

中間標準レイアウト仕様(案) サンプル  
(表形式: 人事給与システム)

2012年3月15日

各業務システムでのデータ移行において移行対象となる移行ファイルを一覧としてまとめたドキュメント

## 【様式】

移行ファイル構成表		業務名: 人事給与	バージョン: V1.0
No.	移行ファイル名称	説明	備考
1	人事基本情報ファイル	職員の個人情報を管理するファイル。(最新の情報を管理)	
2	氏名履歴情報ファイル	職員の氏名履歴を管理登録するファイル。	
3	住所履歴情報ファイル	職員の住所履歴を管理登録するファイル。	
4	学歴履歴情報ファイル	職員の学歴を管理登録するファイル。	
5	資格履歴情報ファイル	職員の資格・免許の取得履歴を管理登録するファイル。	

## 【記載内容】

No	項目名	記載内容
1	移行ファイル名称	移行対象の移行ファイルの名称を示す
2	説明	移行ファイルに関する説明を示す
3	備考	(必要に応じて)関連する補足情報を示す

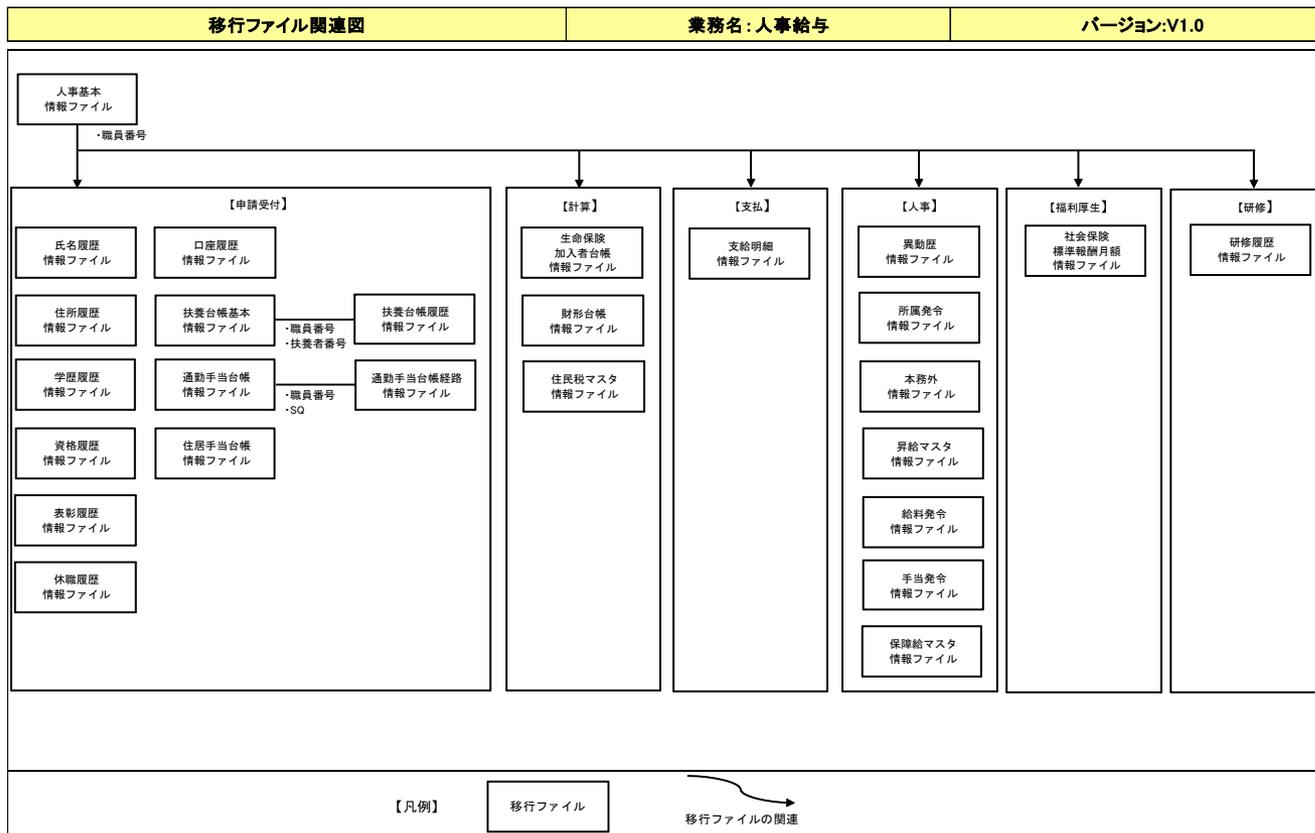
## 【作成方針】

- 業務パッケージ固有となる(パッケージの動作に関連する)制御テーブル、運用関連のテーブルについては、移行ファイルの対象外とする。
- 業務処理の途中でデータが生成/削除される作業用テーブルは移行ファイルの対象外とする。
- 地域情報プラットフォーム標準仕様で規定されているコード等、LASDECの市町村コードや全銀協の銀行コード等のJIS、他業界で定められたコードに関するテーブルについては、移行ファイル構成表の記載対象外とする。

# 1-2. 移行ファイル関連図

各業務システムでのデータ移行において移行対象となる移行ファイル間の関連をまとめたドキュメント

## 【様式】



## 【作成方針】

- 移行ファイル構成表で示した移行ファイル間での関連を矢印で結ぶ。
- 移行ファイル間の関連には、その関連におけるキー情報を付記する。

各業務システムでのデータ移行における移行ファイル内のデータ項目を一覧としてまとめたドキュメント

## 【様式】

データ項目一覧表		業務名					移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与					人事基本情報ファイル		バージョンV1.0	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字使用	コード	必須○ 任意 [空白]	繰り返し 回数 [以上の場合は のみ記載]	項目説明	サンプル値	備考
1	職員番号	X	10			○		職員を管理する番号	1234567890	
2	移行基準日	X	8			○		YYYYMMDDの形式	20120216	
3	採用フラグ	9	1		採用フラグ	○		採用状態を表すフラグ	1	
4	退職フラグ	X	1		退職区分	○		退職状態(現職、退職、退職予定等)を表すフラグ	0	
5	職員種別	9	1		職員種別	○		職員の種別(一般職、教育職等)を表す区分	1	
6	共済番号	9	10					共済組合で管理する番号	1234567890	
7	住基個人番号	X	15					住民基本台帳で管理する個人番号	1234567890	
8	氏名変更年月日	X	8					氏名変更年月日	20120216	
9	氏名(漢字)	N	100	○		○		半角文字入力不可 苗字と名前の間に空白スペースを設定	関東 太郎	
10	氏名(カナ)	N	100			○		苗字と名前の間に空白スペースを設定 全角カナのみ	カントウ タロウ	

## 【記載内容】

No	項目名	記載内容
1	データ項目名称	移行ファイル内のデータ項目の名称を示す
2	データ型	データ項目のデータ型を示す
3	桁数	データ項目の桁数を示す
4	外字使用	データ項目に外字を使用する可能性があるかを示す
5	コード	データ項目にコードを設定する場合に、コード名称を示す
6	必須/任意	データ項目がデータ移行において、必須項目か任意項目かを示す
7	繰り返し回数	データ項目の出現回数を示す
8	項目説明	データ項目に関する説明を示す
9	サンプル値	データ項目に設定される値のサンプルを示す
10	備考	(必要に応じて)関連する補足情報を示す

## 【作成方針】

- 業務パッケージ特有の排他処理を行うための項目や、業務パッケージ固有の項目(システムログ情報等)は、対象外とし、当該業務システムでのデータ移行に必要なデータ項目を抽出する。
- コードを設定するデータ項目については、コードの名称をコード欄に記載する。

# 1-4. コード構成表

各業務システムでのデータ移行における移行ファイル内で使用されるコードを一覧としてまとめたドキュメント

## 【様式】

コード構成表		業務名:人事給与	バージョン:V1.0
No.	項目名	説明	備考
1	採用フラグ	採用状態を表すフラグ	
2	退職区分	退職状態(現職、退職、退職予定等)を表す区分	
3	職員種別	職員の種別(一般職、教育職等)を表す区分	
4	性別	1:男性/2:女性	
5	外国人区分	0:日本人/1:外国人	

## 【記載内容】

No	項目名	記載内容
1	項目名	移行ファイル内で使用されるコードの名称を示す
2	説明	コードに関する説明を示す
3	備考	(必要に応じて)関連する補足情報を示す

## 【作成方針】

- データ項目一覧表のコード欄に記載したコードについて、コード構成表に記載する。
- 地域情報プラットフォーム標準仕様で規定されているコード等、LASDECの市町村コードや全銀協の銀行コード等のJIS、他業界で定められたコードについては、コード構成表に記載する。その際、使用するコードが定義されている引用元について説明欄に記載する。

各業務システムでのデータ移行における移行ファイル内で使用されるコードにおけるコード値とその内容を一覧としてまとめたドキュメント

## 【様式】

コード一覧表				業務名: 人事給与		バージョン: V1.0
No.	項目名	データ型	桁数	コード値	コード値の内容	備考
1	採用フラグ	9	1	0	未採用	
				1	採用	
2	退職区分	X	1	0	現職	
				1	退職	
				7	退職予定(自己都合)	
				8	退職予定(勸奨)	
				9	退職予定(定年)	
3	職員種別	9	1	1	一般職	
				2	教育職	
				3	三役	
				4	非常勤(嘱託含む)	
				5	教育長	
4	性別	X	1	1	男性	
				2	女性	
				3	不明(未記入)	
				0	日本人	
5	外国人区分	X	1	0	日本人	
				1	外国人	

## 【記載内容】

No	項目名	記載内容
1	項目名	移行ファイル内で使用されるコードの名称を示す
2	データ型	コードのデータ型を示す
3	桁数	コードの桁数を示す
4	コード値	コードに設定されるコード値を示す
5	コード値の内容	コード値の内容を示す
6	備考	(必要に応じて)関連する補足情報を示す

## 【作成方針】

- コード構成表で示したコードについて、コード値とその内容を記載する。
- 地域情報プラットフォーム標準仕様で規定されているコード等、LASDECの市町村コードや全銀協の銀行コード等のJIS、他業界で定められたコードについては、コード構成表に記載しているため、コード一覧表には記載しない。

※ 中間標準レイアウト仕様(案)のサンプルとして、意見収集のために協議事業者に公開した時点の表形式の原案を示します。

### 《サンプル内容》

➤ 対象業務システム : 人事給与システム

➤ ドキュメント構成

-業務固有の作成ルール(中間標準レイアウト仕様(案)の前提)

-対象業務範囲

-移行ファイル構成表

-移行ファイル関連図

-データ項目一覧表

(※移行ファイルが多数に及ぶため、一例として『人事基本情報ファイル』『支給明細情報ファイル』を示します)

-コード構成表

-コード一覧表

人事給与業務での中間標準レイアウト仕様(案)の策定にあたって想定するデータ移行時の諸条件等の前提を、中間標準レイアウト仕様(案)の前提として以下に示します。

#### < 中間標準レイアウト仕様(案)の前提 >

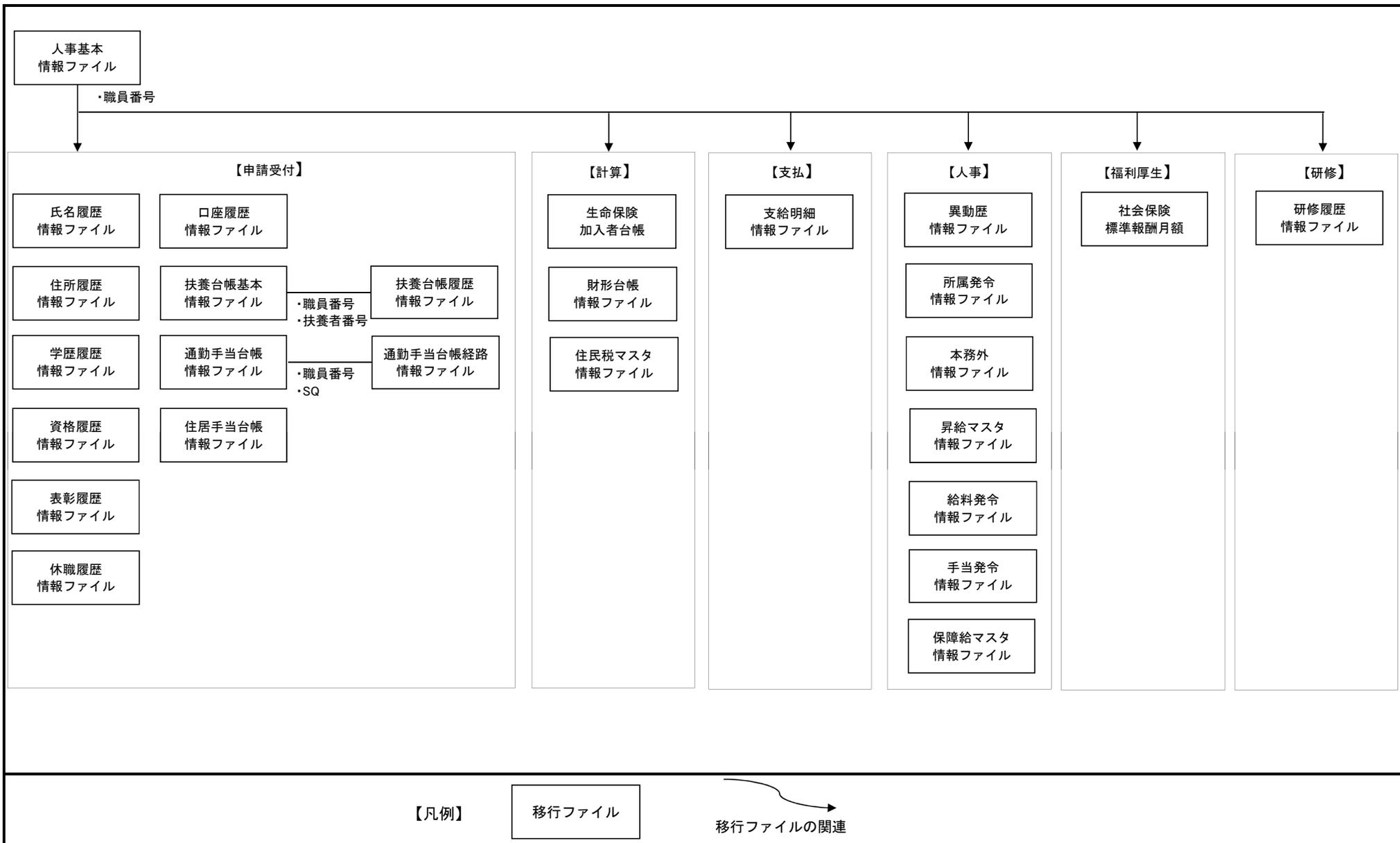
- 移行対象は、正規職員、特別職、月額前払嘱託職員、再任用、任期付職員を前提とする。
  - (1) 他公共事業からの派遣受入職員も対象とする。
- 過去分のデータについては、参照機能のみ動作保障とする範囲を移行する。
  - (1) 給与明細や退職者情報は、概ね過去5年間程度と想定する。
- 給与システムにおいては、年末調整業務を考慮し、新システムには1月からの稼働を前提とする。
  - (1) 本番稼働後、新システム稼働前の遡及処理は対象外とする。
    - ※給与等計算に利用する各種情報が各システム個別であり移行が困難である為。
  - (2) 1月の給与計算に必要な、残業時間等の実績データも移行対象とする。
  - (3) 研修業務につきましては、3月までの研修履歴を移行対象とする。
- 2012年1月1日時点の制度を基本とします。
- 給与計算および人事異動が確定した状態でデータ移行します。

21 人事給与	対象	内容・理由
(1) 申請受付	-	-
① 通勤・住居・扶養等の各種手当に関する申請を庶務事務から受け付ける。	○	通勤・住居・扶養等の各種手当に関する情報を移行する。
② 通勤・住居・扶養等の各種手当に関する申請を職員(各所属)から受け付ける。	○	通勤・住居・扶養等の各種手当に関する情報を移行する。
③ 育児休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇等、休暇・休業に関する申請を庶務事務から受け付ける。	○	育児休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇等、休暇・休業に関する情報を移行する。
④ 育児休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇等、休暇・休業に関する申請を職員(各所属)から受け付ける。	○	育児休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇等、休暇・休業に関する情報を移行する。
⑤ 履歴事項等、人事関連情報の変更があった際に届出を庶務事務から受け付ける。	○	履歴も含め、人事関連情報を移行する。
⑥ 履歴事項等、人事関連情報の変更があった際に届出を職員(各所属)から受け付ける。	○	履歴も含め、人事関連情報を移行する。
⑦ 名札、身分証明書等、人事部門にて管理する物品等の申請を庶務事務から受け付ける。	○	名札、身分証明書等作成に必要な情報を移行する。
⑧ 名札、身分証明書等、人事部門にて管理する物品等の申請を職員(各所属)から受け付ける。	○	名札、身分証明書等作成に必要な情報を移行する。
⑨ 年休消化状況、時間外勤務実績等、勤怠に関する情報を集計し、報告する。	×	庶務事務システムの役割と判断する。
⑩ 出勤、休暇、時間外等の勤怠情報を逐次管理する。	○	時間外等実績情報を移行する。
(2) 計算	-	-
① 通勤・住居・扶養、時間外等の各種手当額の計算を行う。	○	通勤・住居・扶養等の各種手当に関する情報を移行する。
② 勤怠状況、手当額、各種控除を踏まえ、給料の支給額を計算する。	○	手当、控除に対する情報を移行する。
③ 勤怠状況より正規職員以外の賃金を計算する。	○	特別職、月額前払嘱託職員、再任用、任期付職員を移行対象とする。
(3) 年末調整	-	-
① 職員向けに年末調整に係わる控除額計算、申告処理等を行う。	×	新システムにて蓄積した情報で計算する。
② 正規職員以外の年末調整に係わる控除額計算、申告処理等を行う。	×	新システムにて蓄積した情報で計算する。
(4) 支払	-	-
① 給与支払のための財務会計処理と給与明細の作成・配布を行う。	○	給与明細や口座情報を移行する。財務会計コード関係については、移行対象外とする。
② 退職金の額を算出し、支払いのための財務会計処理を行う。	○	退職金計算に必要な情報及び退職者の退職金情報を移行する。
③ 正規職員以外の賃金支払いのための財務会計処理を行う。	○	特別職、月額前払嘱託職員、再任用、任期付職員を移行対象とする。
④ 職員の該当者に児童手当の支払い処理を行う。	○	児童手当(子ども手当)に関する情報を移行する。
⑤ 旅費の額計算を行い、旅費を請求する。	×	財務管理システムの役割と判断する。
⑥ 旅費の支払いのため財務会計処理を行う。	×	財務管理システムの役割と判断する。
(5) 人事	-	-
① 年度の採用計画に基づき、新規採用人数等を決定する。	×	採用計画は対象外とする。
② 新規採用の申込受付を行い、選考、採用決定を行う。	○	採用決定情報、採用予定者情報を移行する。
③ 公立病院の採用者等の書類選考、採用決定を行う。	○	採用決定情報、採用予定者情報を移行する。
④ 昇任・昇格に関する受付、選考、決定を行う。	○	昇任、昇格の履歴を移行する。
⑤ 人事異動計画に基づき、配属を行う。	○	人事異動の履歴を移行する。
⑥ 退職者の抽出と退職に関する事務手続きを行う。	○	退職者の情報を移行する。但し過去5年程度を想定する。
⑦ 昇給者の昇給額を計算し発令する。	○	昇任、昇格の履歴を移行する。
⑧ 人事・給与に関する情報を統計情報として集計する。	○	人事給与情報を移行する。
(6) 福利厚生	-	-
① 庶務事務から申請された共済に関する各種申請の取次ぎを行う。	○	共済に関する情報を移行する。
② 職員(各所属)から申請された共済に関する各種申請の取次ぎを行う。	○	共済に関する情報を移行する。
③ 庶務事務から申請された互助会等の福利厚生に関する各種申請の取次ぎを行う。	×	システムで管理する自治体が少ない為、対象外とする。但し、控除情報は移行する。
④ 職員(各所属)から申請された互助会等の福利厚生に関する各種申請の取次ぎを行う。	×	システムで管理する自治体が少ない為、対象外とする。但し、控除情報は移行する。
⑤ 庶務事務から申請された職員の健康管理・衛生管理に関する各種事務手続きを行う。	×	システムで管理する自治体が少ない為、対象外とする。
⑥ 職員(各所属)から申請された職員の健康管理・衛生管理に関する各種事務手続きを行う。	×	システムで管理する自治体が少ない為、対象外とする。
⑦ 庶務事務から申請された職員への被服の受付・貸し出しを行う。	×	システムで管理する自治体が少ない為、対象外とする。
⑧ 職員(各所属)から申請された職員への被服の受付・貸し出しを行う。	×	システムで管理する自治体が少ない為、対象外とする。
⑨ 正規職員以外のものを新規に雇用もしくは雇用を解除した際に生じる社会保険手続きを行う。	○	社会保険情報を移行する。
(7) 研修	-	-
① 年度の研修計画を策定する。	×	研修計画及び予定については、新システム稼働後管理する。
② 庶務事務から申請された研修の申込受付、受講管理等を行う。	×	既に、研修実施済みの情報を、移行対象とする。
③ 職員から申請された研修の申込受付、受講管理等を行う。	×	既に、研修実施済みの情報を、移行対象とする。
④ 職員の受講実績等の履歴の照会・管理を行う。	○	研修履歴を移行する。
⑤ 職員の受講実績の更新と管理を行う。	○	研修履歴を移行する。
⑥ 指名派遣を行う職員を決定、通知し、関連する事務作業を行う。	○	指名派遣情報を移行する。
⑦ 海外研修を行う職員を決定、通知し、関連する事務作業を行う。	○	海外研修情報を移行する。
⑧ 企業派遣を行う職員を決定、通知し、関連する事務作業を行う。	○	企業派遣情報を移行する。

移行ファイル構成表		業務名：人事給与	バージョン：V1.0(作成日：2012/3/9)
No.	移行ファイル名称	説明	備考
1	人事基本情報ファイル	職員の個人情報を管理するファイル。(最新の情報を管理)	
2	氏名履歴情報ファイル	職員の氏名履歴を管理登録するファイル。	
3	住所履歴情報ファイル	職員の住所履歴を管理登録するファイル。	
4	学歴履歴情報ファイル	職員の学歴を管理登録するファイル。	
5	資格履歴情報ファイル	職員の資格・免許の取得履歴を管理登録するファイル。	
6	表彰履歴情報ファイル	職員の表彰履歴を管理登録するファイル。	
7	退職履歴情報ファイル	退職及び懲戒、外国派遣の履歴を管理するファイル。(稼働時点で退職・懲戒期間中のデータも含む)	
8	口座情報ファイル	職員の口座を管理するファイル。	
9	扶養台帳基本情報ファイル	職員の扶養親族・所得税コードを管理するファイル。(扶養台帳履歴情報ファイルの上位ファイル)	
10	扶養台帳履歴情報ファイル	扶養親族ごとの扶養手当の開始・終了理由及び対象期間を管理する履歴ファイル。 (扶養台帳基本情報ファイルの下位ファイル)	
11	通勤手当台帳情報ファイル	職員の通勤手当を管理する履歴ファイル。(通勤手当台帳経路情報ファイルの上位ファイル)	
12	通勤手当台帳経路情報ファイル	職員の通勤手当を管理する履歴ファイル。(通勤手当台帳ファイルの下位ファイル)	
13	住居手当台帳情報ファイル	職員の住居手当を管理する履歴ファイル。	
14	生命保険加入者台帳情報ファイル	職員の生命保険、損害保険、地震保険等の加入情報を管理するファイル。	
15	財形台帳情報ファイル	職員の財形貯蓄を管理するファイル。	
16	住民税マスタ情報ファイル	職員の住民税控除額を管理するファイル。	
17	支給明細情報ファイル	職員の支給時点の情報を管理するファイル。	
18	異動履歴情報ファイル	人事異動の履歴を管理するファイル。	
19	所属発令情報ファイル	人事異動や特殊発令の発令履歴を管理するファイル。	
20	本務外情報ファイル	最新の本務外情報(併任、兼任、兼務、事務取扱、出向、派遣、専従許可、特殊発令)の情報を管理するファイル。	
21	昇給マスタ情報ファイル	職員の昇給予定のうち、前回、現在、次回を管理するファイル。	
22	給料発令情報ファイル	職員の給料表発令履歴を管理するファイル。	
23	手当発令情報ファイル	職員の期末手当、勤勉手当、寒冷地手当の発令履歴を管理するファイル。	

移行ファイル構成表		業務名: 人事給与	バージョン: V1.0(作成日: 2012/3/9)
No.	移行ファイル名称	説明	備考
24	保障給マスタ情報ファイル	職員の保障給の最新の状態を管理するファイル。	
25	社会保険標準報酬月額情報ファイル	職員の社会保険の情報を管理するファイル。	
26	研修履歴情報ファイル	職員番号毎の研修等の受講履歴を管理するファイル。	

移行ファイル関連図 業務名: 人事給与 バージョン: V1.0 (作成日: 2012/3/9)



データ項目一覧表		業務名						移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与						人事基本情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字使用	コード	必須 / 任意 [空白]	繰り返し (2桁以上の場合は 桁のみ記載)	項目説明	サンプル値	備考	
1	職員番号	X	10					職員を管理する番号	1234567890		
2	移行基準日	X	8					YYYYMMDDの形式	20120216		
3	採用フラグ	9	1		採用フラグ			採用状態を表すフラグ	1		
4	退職フラグ	X	1		退職区分			退職状態(現職、退職、退職予定等)を表すフラグ	0	APPLIC標準仕様(国民健康保険ユニット)のデータ項目を引用	
5	職員種別	9	1		職員種別			職員の種別(一般職、教育職等)を表す区分	1		
6	共済番号	9	10					共済組合で管理する番号	1234567890		
7	住基個人番号	X	15					住民基本台帳で管理する個人番号	1234567890		
8	氏名変更年月日	X	8					氏名変更年月日	20120216		
9	氏名(漢字)	N	100					半角文字入力不可 苗字と名前の間に空白スペースを設定	関東 太郎		
10	氏名(カナ)	N	100					苗字と名前の間に空白スペースを設定 全角カナのみ	カントウ タロウ		
11	性別コード	X	1		性別			性別(男性、女性)を示すコード	1	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用	
12	外国人区分	X	1		外国人区分			外国人区分(日本人、外国人)を示すコード	0	APPLIC標準仕様(国民年金ユニット)のデータ項目を引用	
13	生年月日	X	8					YYYYMMDDの形式	20120216		
14	現住所 変更年月日	X	8					現住所変更年月日	20120216		
15	市町村コード	9	5		市町村コード			LASDEC市町村コード	LASDEC市町村コード		
16	住所コード	X	30		住所コード			LASDEC全国町字コード	1001	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用	
17	町名(漢字)	N	30					町名(漢字)に加えて文字を入力可 半角文字使用不可	飯田橋1丁目		
18	地番(漢字)	N	30					地番(漢字) 半角文字使用不可	1 - 1		
19	方書(漢字)	N	100					方書 半角文字使用不可	ビル1F		
20	住所(漢字)	N	150					住所(漢字) 半角文字使用不可	東京都千代田区飯田橋1丁目1 - 1 ビル1F		
21	カナ住所	N	125					カナ住所 全角カナのみ	トウキョウトチヨウダイバシ1 -		
22	電話番号	X	15					全角文字設定不可(ハイフン可)	012-345-6789		
23	携帯電話番号	X	15					全角文字設定不可(ハイフン可)	123-1234-5678		
24	郵便番号	X	10		郵便番号			日本郵便 ハイフンなし7桁	1070072		
25	基礎年金番号	X	10					ハイフンなし半角10桁(4桁+6桁)	XXXX123456		
26	メールアドレス	X	50					半角全角設定可	abcde12345@xx.xx.xx		
27	学歴コード	9	2		学歴コード			採用前で、情報がない場合は'0'を設定	1		
28	学校コード	9	10		学校コード			採用前で、情報がない場合は'0'を設定 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
29	学部コード	9	10		学部コード			採用前で、情報がない場合は'0'を設定 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
30	学科コード	9	10		学科コード			採用前で、情報がない場合は'0'を設定 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
31	専攻コード	9	10		専攻コード			専攻を管理するコード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
32	課程コード	9	10		課程コード			学歴の課程を表すコード 自治体ごとに個別に設定	1		
33	修学年数	S9	10					採用前で、情報がない場合は'0'を設定	1		
34	修了区分コード	9	1		修了区分コード			学歴の修了状態(修了、卒業等)を表す区分	1		
35	修学開始年月日	X	8					採用前で、情報がない場合は未設定	20120216		
36	修学修了年月日	X	8					採用前で、情報がない場合は未設定	20120216		
37	学校名称(漢字)	N	30					採用前で、情報がない場合は未設定	大学		
38	学部名称(漢字)	N	15					採用前で、情報がない場合は未設定	大学		

データ項目一覧表		業務名					移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与					人事基本情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字使用	コード	必須 /任意 (空白)	繰り返し (2以上の場合は 必須)	項目説明	サンプル値	備考
39	採用後取得学歴 学校名称(漢字)	N	30					採用後で、情報がない場合は未設定	大学	
40	採用後取得学歴 学部名称(漢字)	N	15					採用後で、情報がない場合は未設定	大学	
41	採用後取得学歴 学歴コード	9	2		学歴コード			採用後で、情報がない場合は'0'を設定	1	
42	採用後取得学歴 学校コード	9	10		学校コード			採用後で、情報がない場合は'0'を設定 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定	
43	採用後取得学歴 学部コード	9	10		学部コード			採用後で、情報がない場合は'0'を設定 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定	
44	採用後取得学歴 学科コード	9	10		学科コード			採用後で、情報がない場合は'0'を設定 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定	
45	採用後取得学歴 専攻コード	9	10		専攻コード			専攻を管理するコード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定	
46	採用後取得学歴 修学区分(課程)コード	9	10		課程コード			学歴の課程を表すコード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定	
47	採用後取得学歴 修学年数	S9	10					採用後で、情報がない場合は'0'を設定	1	
48	採用後取得学歴 修了区分コード	9	1		修了区分コード			学歴の修了状態(修了、卒業等)を表す区分	1	
49	採用後取得学歴 修学開始年月日	X	8					採用後で、情報がない場合は未設定	20120216	
50	採用後取得学歴 修学修了年月日	X	8					採用後で、情報がない場合は未設定	20120216	
51	採用区分コード	9	1		採用区分コード			採用の区分(上級試験採用、中級試験採用等)を表すコード	自治体ごとに個別に設定	
52	採用試験区分コード	9	2		採用試験区分コード			採用試験の種類(上級、中級等)を表すコード、職員種別が一般職、教育職、教育長のときは必須。	自治体ごとに個別に設定	
53	採用試験年度	9	4					YYYYの形式	2012	
54	採用年月日	X	8					YYYYMMDDの形式	20120216	
55	実採用年月日	X	8					転属等があった場合は他自治体での採用年月日、それ以外は採用年月日と同様。	20120216	
56	発令年月日 現職	X	8					現在の職名になった発令年月日 YYYYMMDDの形式	20120216	
57	発令年月日 現所属	X	8					現在の所属になった発令年月日 YYYYMMDDの形式	20120216	
58	発令年月日	X	8					人事異動の発令年月日 YYYYMMDDの形式	20120216	
59	現級発令年月日	X	8					現在の級になった発令年月日 YYYYMMDDの形式	20120216	
60	発令事由コード	9	3		発令事由コード			発令の事由を表すコード	10	
61	身分コード	9	6		身分コード			身分を表すコード 特別職以外は必須	自治体ごとに個別に設定	
62	職級コード	X	2		職級コード			職級(部長職、課長職等)を表すコード	自治体ごとに個別に設定	
63	所属区分	X	12		所属区分			所属を表すコード	自治体ごとに個別に設定	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用
64	職名コード	X	4		職名			職名(課長、係長等)を表すコード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定	APPLIC標準仕様(人事給与ユニット)のデータ項目を引用
65	階級コード	X	2		階級			階級(消防正監、消防監等)を表すコード	自治体ごとに個別に設定	APPLIC標準仕様(人事給与ユニット)のデータ項目を引用
66	職種コード	X	3		職種			職種(一般事務職、医療技術職等)を表すコード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定	APPLIC標準仕様(人事給与ユニット)のデータ項目を引用
67	会計コード	X	2		会計コード			会計(一般会計、下水道事業特別会計等)を表すコード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定	
68	財務所属コード	X	12		財務所属コード			財務所属コード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定	
69	予算所属コード	X	12		予算所属コード			予算所属コード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定	
70	款コード	X	2					款コード	自治体ごとに個別に設定	
71	項コード	X	2					項コード	自治体ごとに個別に設定	
72	目コード	X	2					目コード	自治体ごとに個別に設定	
73	事業コード	X	8					事業コード	自治体ごとに個別に設定	
74	給料 発令年月日	X	8					現在の給料表が発令された日付 YYYYMMDDの形式	20120216	
75	発令形態コード	9	5		発令形態コード			発令の形態を表すコード	1010	
76	給料表コード	9	2		給料表コード			給料表を表すコード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定	

データ項目一覧表		業務名						移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与						人事基本情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字使用	コード	必須 /任意 [空白]	繰り返し (2桁以上の場合は 桁のみ記載)	項目説明	サンプル値	備考	
77	等級	9	2		等級			給料表の等級 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
78	号給	9	3		号給			給料表の号給 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
79	給料月額	S9	15					現在の給料表月額 保障給がある場合は、保障給の金額	300000		
80	併任フラグ	9	1		併任フラグ			現在の併任状態(非該当、該当)を表すフラグ	0		
81	兼任フラグ	9	1		兼任フラグ			現在の兼任状態(非該当、該当)を表すフラグ	0		
82	兼務フラグ	9	1		兼務フラグ			現在の兼務状態(非該当、該当)を表すフラグ	0		
83	事務取扱フラグ	9	1		事務取扱フラグ			現在の事務取扱状態(非該当、該当)を表すフラグ	0		
84	出向フラグ	9	1		出向フラグ			現在の出向状態(非該当、該当)を表すフラグ	0		
85	派遣フラグ	9	1		派遣フラグ			現在の派遣状態(非該当、該当)を表すフラグ	0		
86	専従許可フラグ	9	1		専従許可フラグ			現在の専従許可状態(非該当、該当)を表すフラグ	0		
87	特殊発令フラグ	9	1		特殊発令フラグ			現在の特殊発令状態(非該当、該当)を表すフラグ	0		
88	休業・休職・停職フラグ	9	1		休業・休職・停職フラグ			現在の休業・休職・停職状態(非該当、該当)を表すフラグ	0		
89	定数外フラグ	9	1		定数外フラグ			定数(定数員、定数外)を表すフラグ	0		
90	退職発令年月日	X	8					退職フラグ=1の場合必須 YYYYMMDDの形式	20120216		
91	退職理由コード	9	2		退職事由コード			退職理由を表すコード	1		
92	退職在職期間	S9	10					在職月数	120		
93	退職加算期間	S9	10					加算月数	12		
94	退職除算期間(休業・休職)	S9	10					除算月数	10		
95	退職除算期間(その他)	S9	10					除算月数	10		
96	退職通算期間	S9	10					通算月数	300		
97	退職特別昇給前 給料表	9	2		給料表コード			給料表を表すコード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
98	退職特別昇給前 等級	9	2		等級			給料表の等級 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
99	退職特別昇給前 号給	9	3		号給			給料表の号給 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
100	退職特別昇給前 給料月額	S9	15					退職特昇がある場合、特昇前の給料表月額 退職特昇がない場合は'0'	464000		
101	退職特別昇給後 給料表	9	2		給料表コード			給料表を表すコード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
102	退職特別昇給後 等級	9	2		等級			給料表の等級 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
103	退職特別昇給後 号給	9	3		号給			給料表の号給 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
104	退職特別昇給後 給料月額	S9	15					退職特昇がある場合、特昇後の給料表月額 退職特昇がない場合は'0'	494000		
105	退職給料改定率	S9	10					退職 給料改定率	1		
106	退職改定給料月額	S9	15					退職 改定給料月額	494000		
107	退職支給率	S9	10					退職 支給率	20		
108	退職手当金	S9	15					退職手当金	10000000		
109	納付日	X	8					退職手当金の納付日	20120331		
110	退職控除 所得税	S9	15					支給決定額及び控除内訳・控除内訳所得税	150000		
111	退職控除 市町村民税	S9	15					支給決定額及び控除内訳・市町村民税	150000		
112	退職控除 県民税	S9	15					支給決定額及び控除内訳・県民税	150000		
113	退職控除 住民税特徴残額	S9	15					支給決定額及び控除内訳・住民税特徴残高	150000		
114	退職控除 退職互助会一時拠出金	S9	15					支給決定額及び控除内訳・退職互助拠出金	150000		

データ項目一覧表		業務名						移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与						人事基本情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字使用	コード	必須 / 任意 [空白]	繰り返し (2桁以上の場合は必須)	項目説明	サンプル値	備考	
115	退職控除 共済弁済金	S9	15					支給決定額及び控除内訳-共済弁済金	150000		
116	退職控除 共済物資	S9	15					支給決定額及び控除内訳-共済物資	150000		
117	退職控除 控除額計	S9	15					計算式:[退職控除 所得税]+[退職控除 市町村民税]+[退職控除 県民税]+[退職控除 住民税特徴残額]+[退職控除 退職互助会一時拠出金]+[退職控除 共済弁済金]+[退職控除 共済物資]+[その他控除額]	150000		
118	退職控除 差引支給額	S9	15					計算式:[退職 手当て]+[その他支給額]-[退職控除 控除額計]	10000000		
119	退職その他支給額	S9	15					退職手当用支給決定額及び控除内訳-その他支給金	200000		
120	退職その他控除額	S9	15					退職手当用支給決定額及び控除内訳-その他控除金	50000		
121	給与計算区分	9	2		給与計算区分			給与計算上の区分(全額支給、日割等)を表すコード	0		
122	扶養手当区分	9	1		扶養手当区分			給与計算用の扶養手当について計算対象としないか(なし、一般職、教育職等)を表すコード	1		
123	通勤手当区分	9	1		通勤手当区分			給与計算用の通勤手当について計算対象としないか(なし、一般職、教育職等)を表すコード	1		
124	住居手当区分	9	1		住居手当区分			給与計算用の住居手当について計算対象としないか(なし、一般職、教育職等)を表すコード	1		
125	時間外手当区分	9	1		時間外手当区分			給与計算用の時間外手当について計算対象としないか(なし、一般、特別A等)を表すコード	1		
126	宿日直手当区分	X	3		宿日直			給与計算用の宿日直手当について計算対象としないか(なし、普通宿日直、特別宿日直等)を表すコード	1	APPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のデータ項目を引用	
127	管理職特別勤務手当区分	9	1		管理職特別勤務手当区分			給与計算用の管理職特別勤務手当について計算対象としないか(なし、一種適用職員等)を表すコード	1		
128	期末区分	9	1		期末区分			給与計算用の期末手当について計算対象としないか(なし、一般職、指定職等)を表すコード	1		
129	勤勉区分	9	1		勤勉区分			給与計算用の勤勉手当について計算対象としないか(なし、一般職、指定職等)を表すコード	1		
130	差額区分	9	1		差額区分			給与計算用の差額について計算対象としないか(対象外、対象)を表すコード	1		
131	共済掛金区分	9	1		共済掛金区分			給与計算用の共済掛金について計算対象としないか(なし、共済掛金区分)を表すコード	1		
132	共済負担金区分	9	1		共済負担金区分			給与計算用の共済負担金について計算対象としないか(なし、共済負担区分)を表すコード	1		
133	社会保険該当フラグ	9	1		社会保険該当フラグ			給与計算用の社会保険について(社会保険非該当、協会けんぽ等)を表すフラグ	1		
134	互助会掛金区分	9	1		互助会掛金区分			給与計算用の共済区分互助会掛金について計算対象としないか(非加入、加入)を表すコード	1		
135	互助会負担金区分	9	1		互助会負担金区分			給与計算用の共済区分互助会負担金について計算対象としないか(非加入、加入)を表すコード	1		
136	退職負担金区分	9	2		退職負担金区分			退職負担金について計算対象としないか(非加入、加入)を表すコード	1		
137	退職者互助会掛金区分	9	1		退職者互助会掛金区分			退職者互助会について計算対象としないか(非加入、加入)を表すコード	1		
138	児童手当掛金区分	9	1		児童手当掛金区分			児童手当掛金について計算対象としないか(非対象、対象)を表すコード	1		
139	児童手当負担金区分	9	1		児童手当負担金区分			児童手当負担金について計算対象としないか(非対象、対象)を表すコード	1		
140	介護該当フラグ	9	1		介護該当フラグ			給与計算用の介護保険について計算対象としないか(介護なし・厚年あり(40歳未満)、介護あり・厚年あり(40歳以上65歳未満)等)を表すコード	0		
141	職員互助会費コード	9	1		職員互助会費コード			職員互助会の控除(非加入、加入)を示すコード	0		
142	職員組合費コード	9	1		職員組合費コード			職員組合費の控除について(非加入、加入)を表すコード	0		
143	派遣・再任用コード	9	2		派遣・再任用コード			派遣・再任用(一般職員、退職派遣職員、組合専従職員、再任用職員(フルタイム勤務)、再任用職員(短時間勤務)等)を示すコード	0		
144	減額措置コード	9	1		減額措置コード			給与計算用の減額措置について計算対象としないか(該当外、非該当)を表すコード	0		
145	給料調整コード(3級加算)	9	1		給料調整コード(3級加算)			3級加算コード(3級加算1、3級加算2等)を表すコード 非対称なら'0'を設定	1		
146	給料調整個人分母(3級加算)	S9	15					3級加算 分母 非対称なら'100'を設定	100		
147	給料調整個人分子(3級加算)	S9	15					3級加算 分子 非対称なら'100'を設定	100		
148	給料調整個人入力額(3級加算)	S9	15					3級加算 個人加算 非対称なら'0'を設定	100		
149	給料調整コード(教職調整)	9	1		給料調整コード(教職調整)			教職調整コード(教職調整1、教職調整2等)を表すコード 非対称なら'0'を設定	1		
150	給料調整個人分母(教職調整)	S9	15					教職調整 分母 非対称なら'100'を設定	100		
151	給料調整個人分子(教職調整)	S9	15					教職調整 分子 非対称なら'100'を設定	100		

データ項目一覧表		業務名						移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与						人事基本情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字使用	コード	必須/ /任意 [空白]	繰り返し (2桁以上の場合は 桁のみ記載)	項目説明	サンプル値	備考	
152	給料調整個人入力額(教職調整)	S9	15					教職調整 個人加算 非対称なら'0'を設定	0		
153	給料調整コード(給料調整)	9	1		給料調整コード(給料調整)			給料調整コード(給料調整1、給料調整2等)を表すコード 非対称なら'0'を設定	1		
154	給料調整個人分母(給料調整)	S9	15					給料調整 分母 非対称なら'100'を設定	100		
155	給料調整個人分子(給料調整)	S9	15					給料調整 分子 非対称なら'100'を設定	100		
156	給料調整個人入力額(給料調整)	S9	15					給料調整 個人加算 非対称なら'0'を設定	0		
157	給料分母	S9	15					給料分母	100		
158	給料分子	S9	15					給料分子	100		
159	管理職手当コード	X	3		管理職手当			管理職手当(行政職(一)・10級・一種、行政職(一)・9級・一種等)を表すコード	1	APPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のデータ項目を引用	
160	管理職手当個人分母	S9	15					管理職手当個人分母	100		
161	管理職手当個人分子	S9	15					管理職手当個人分子	100		
162	管理職手当個人入力額	S9	15					管理職手当個人入力額	15000		
163	地域手当コード(地域手当)	9	1		地域手当コード(地域手当)			地域手当コード(地域手当)(1級地(特別区)、2級地(一般)等)を表すコード	1		
164	地域手当個人分母(地域手当)	S9	15					地域手当個人分母(地域手当)	100		
165	地域手当個人分子(地域手当)	S9	15					地域手当個人分子(地域手当)	100		
166	地域手当個人入力額(地域手当)	S9	15					地域手当個人入力額(地域手当)	15000		
167	地域手当コード(広域異動手当)	9	1		地域手当コード(広域異動手当)			地域手当コード(広域異動手当)(3%、6%等)を表すコード	1		
168	地域手当個人分母(広域異動手当)	S9	15					地域手当個人分母(広域異動手当)	100		
169	地域手当個人分子(広域異動手当)	S9	15					地域手当個人分子(広域異動手当)	100		
170	地域手当個人入力額(広域異動手当)	S9	15					地域手当個人入力額(広域異動手当)	15000		
171	地域手当コード(研究員調整手当)	9	1		地域手当コード(研究員調整手当)			地域手当コード(研究員調整手当)(率1、率2等)を表すコード	1		
172	地域手当個人分母(研究員調整手当)	S9	15					地域手当個人分母(研究員調整手当)	100		
173	地域手当個人分子(研究員調整手当)	S9	15					地域手当個人分子(研究員調整手当)	100		
174	地域手当個人入力額(研究員調整手当)	S9	15					地域手当個人入力額(研究員調整手当)	15000		
175	単身赴任手当コード	9	1		単身赴任手当コード			単身赴任手当(100km以上300km未満、300km以上500km未満等)を表すコード	1		
176	単身赴任手当距離	S9V	5,2					単身赴任手当距離	250		
177	単身赴任手当個人入力額	S9	15					単身赴任手当個人入力額	15000		
178	初任給調整手当開始年月日	X	8					YYYYMMDDの形式	20120216		
179	初任給調整手当職員区分	9	1		初任給調整手当職員区分			初任給調整手当の職員を表す区分	1		
180	初任給調整手当期間区分	9	2		初任給調整手当期間区分			初任給調整手当の期間区分	12		
181	初任給調整手当個人入力額	S9	15					初任給調整手当個人入力額	15000		
182	特勤勤務手当コード	9	1		特勤勤務手当コード			特勤勤務手当(1級地、2級地等)を表すコード	1		
183	特勤勤務手当異動年月日	X	8					YYYYMMDDの形式	20120216		
184	特勤勤務手当異動前基礎額	S9	15					特勤勤務手当異動前基礎額	15000		
185	特勤勤務手当個人分母	S9	15					特勤勤務手当個人分母	100		
186	特勤勤務手当個人分子	S9	15					特勤勤務手当個人分子	100		
187	特勤勤務手当個人入力額	S9	15					特勤勤務手当個人入力額	15000		
188	準特勤勤務手当コード	9	1		準特勤勤務手当コード			準特勤勤務手当(特勤官署(6級地~3級地)、特勤官署(2級地・1級地)等)を表すコード	1		
189	準特勤勤務手当転居年月日	X	8					YYYYMMDDの形式	20120216		

データ項目一覧表		業務名					移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与					人事基本情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字使用	コード	必須 /任意 [空白]	繰り返し (2桁以上の場合は 桁のみ記載)	項目説明	サンプル値	備考
190	準特勤勤務手当異動前基礎額	S9	15					準特勤勤務手当異動前基礎額	15000	
191	準特勤勤務手当個人分母	S9	15					準特勤勤務手当個人分母	100	
192	準特勤勤務手当個人分子	S9	15					準特勤勤務手当個人分子	100	
193	準特勤勤務手当個人入力額	S9	15					準特勤勤務手当個人入力額	15000	
194	義務教育等教員特別手当コード	9	1		義務教育等教員特別手当コード			義務教育等教員特別手当(義務教育1、義務教育2等)を表すコード 非対称なら'0'を設定	1	
195	義務教育等教員特別手当個人調整数分母	S9	15					義務教育等教員特別手当個人調整数分母	100	
196	義務教育等教員特別手当個人調整数分子	S9	15					義務教育等教員特別手当個人調整数分子	100	
197	義務教育等教員特別手当個人入力額	S9	15					義務教育等教員特別手当個人入力額	15000	
198	寒冷地級地区分	9	1		寒冷地級地区分			寒冷地級地(1級地、2級地等)を表す区分	1	
199	寒冷地世帯区分	9	1		寒冷地世帯区分			寒冷地世帯(世帯主(扶養あり)、世帯主(その他)等)を表す区分	1	
200	寒冷地手当個人加算額	S9	15					寒冷地手当個人加算額	15000	
201	所得税指定税率分母	S9	15					所得税コード 甲乙が=5(率設定)の場合必須 率の分母	1000	
202	所得税指定税率分子	S9	15					所得税コード 甲乙が=5(率設定)の場合必須 率の分子	20	
203	所得税甲乙丙	9	1		甲乙丙			所得税額表種類(甲、乙等)を表すコード	1	
204	所得税配偶者	9	1		税配偶者			所得税上の配偶者(税配偶者なし、税配偶者あり(妻)用等)を表すコード	1	
205	所得税控対配	X	1		控除対象配偶者区分			控除対象配偶者の区分	1	APPLIC標準仕様(個人住民税ユニット)のデータ項目を引用
206	所得税一般	9	10					所得税上の一般該当人数	1	
207	所得税特定	9	10					所得税上の特定該当人数	1	
208	所得税老人	9	10					所得税上の老人該当人数	1	
209	所得税同居老親	9	10					所得税上の同居老親該当人数	1	
210	所得税同居特障	9	10					所得税上の同居特障該当人数	1	
211	所得税特障	9	10					所得税上の特障該当人数	1	
212	所得税障害	9	10					所得税上の障害該当人数	1	
213	所得税本人障害	X	1		本人障害区分			所得税上の本人障害(非該当、一般障害等)を表すコード	1	APPLIC標準仕様(個人住民税ユニット)のデータ項目を引用
214	所得税本人老年	9	1		本人老年			所得税上の本人老年(非該当、非該当)を表すコード	0	
215	所得税本人寡婦	X	1		本人寡婦区分			所得税上の本人寡婦(非該当、該当(寡婦)等)を表すコード	1	APPLIC標準仕様(個人住民税ユニット)のデータ項目を引用
216	所得税本人特定寡婦	9	1		本人特定寡婦区分			所得税上の本人特定寡婦(非該当、非該当)を表すコード	1	
217	所得税本人勤労	9	1		本人勤労			所得税上の本人勤労(非該当、非該当)を表すコード	0	
218	所得税年少	9	10					所得税上の年少該当人数	0	
219	差押コード	9	1		差押コード			差押による支給項目、控除項目の計算内容を表すコード	1	
220	差押開始年月	X	6					YYYYMMの形式	201202	
221	差押取下げ年月	X	6					YYYYMMの形式	201202	
222	差押総額	S9	15					差し押さえの総額	1500000	
223	差押済額	S9	15					差し押さえて集金済の金額	500000	
224	差押残額	S9	15					差し押さえの残額	1000000	
225	定額差押額月例	S9	15					差押コードに'4'を設定した場合、月例支給で差し押さえを行う金額 それ以外は'0'	100000	
226	定額差押額賞与	S9	15					差押コードに'4'を設定した場合、賞与支給で差し押さえを行う金額 それ以外は'0'	200000	
227	定額差押額寒冷地	S9	15					差押コードに'4'を設定した場合、寒冷地手当支給で差し押さえを行う金額 それ以外は'0'	200000	

データ項目一覧表		業務名						移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与						人事基本情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字 使用	コード	必須 /任意 [空白]	繰り返し [2桁以上の場 合のみ記載]	項目説明	サンプル値	備考	
228	定額差押額差額	S9	15					差押コードに'4'を設定した場合、差額支給で差し押さえを行う金額 それ以外は'0。	200000		
229	差押禁止割合分母	S9	15					差押コードに'1'または'2'を設定した場合、率分母を設定 それ以外は'100。	100		
230	差押禁止割合分子	S9	15					差押コードに'1'または'2'を設定した場合、率分子を設定 それ以外は'0。	0		
231	差押禁止割合端数処理	9	3					差押禁止割合の端数処理	1		
232	差押禁止上限額	S9	15					差押コードに'1'または'2'を設定した場合の上限額	3000000		
233	共済長期免除	9	1		共済長期免除			育児短時間(共済長期免除しない、共済長期免除する)を表すコード	1		
234	組合員種別	9	2		組合員種別			共済報告用の項目 組合員の種別(一般組合員、特別職(手当なし)等)を表す コード	10		
235	勤務予定区分	9	10		勤務予定区分			勤務予定スケジュール(カレンダー)の設定用区分 自治体ごとに個別に設定		自治体ごとに個別に設定	
236	給与支払者	9	10		給与支払者コード			給与支払者を表すコード 自治体ごとに個別に設定		自治体ごとに個別に設定	
237	採用試験年月日	X	8					YYYYMMDDの形式	20120216		
238	採用試験合格年月日	X	8					YYYYMMDDの形式	20120216		
239	週勤務時間	S9	4					単位:分	2325		
240	自治体コード	9	6		団体コード			LASDEC団体コード	LASDEC団体コード		
241	給与種別	9	1		給与種別			給与種別(一般職、特別職等)を表すコード	0		
242	給料特例減額給料調整3級加算コード	9	1		給料調整3級加算 コード			給料調整3級加算コード	1		
243	給料特例減額率分母	S9	15					対象者ではない場合は'1000'を設定する。	100		
244	給料特例減額率分子	S9	15					減額率分子をマイナスの値で設定。 対象者ではない場合は'0'を設定する。	0		
245	給料特例減額本給	S9	15					マイナスの値で設定。 対象者ではない場合は'0'を設定する。	0		
246	給料特例減額教職加算コード	9	1		教職加算コード			教職加算コード	1		
247	給料特例減額管理職手当特例減額率分母	S9	15					対象者ではない場合は'1000'を設定する。	1000		
248	給料特例減額管理職手当特例減額率分子	S9	15					減額率分子をマイナスの値で設定。 対象者ではない場合は'0'を設定する。	0		
249	給料特例減額管理職手当特例減額	S9	15					マイナスの値で設定。 対象者ではない場合は'0'を設定する。	0		
250	給料特例減額給料調整コード	9	2		給料調整コード(給 料調整)			給料調整コード	1		
251	給料特例減額給料調整個人調整数分母	S9	15					給料特例減額給料調整個人調整数分母	0		
252	給料特例減額給料調整個人調整数分子	S9	15					給料特例減額給料調整個人調整数分子	0		
253	給料特例減額差額	S9	15					マイナスの値で設定。 対象者ではない場合は'0'を設定する。	0		

データ項目一覧表		業務名						移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与						支給明細情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字使用	コード	必須/ 任意 [空白]	繰り返し [2桁以上の場合は 桁のみ記載]	項目説明	サンプル値	備考	
1	年度	9	4					YYYYの形式	2012		
2	処理年	9	4					YYYYの形式	2012		
3	処理月	9	2					計算対象の月 1~12:各月給与/13:3月賞与/14:6月賞与/15:寒冷地/16:12月賞与/17:年調/18: 差額	1		
4	処理区分	9	1		処理区分			処理の種類(月例、賞与、差額等)を表す区分	0		
5	処理名称	N	30					処理名称	平成22年度 平成23年 1月		
6	職員番号	X	10					職員を管理する番号	1234567890		
7	共済番号	9	10					共済組合で管理する番号(処理年、処理月時点)	1234567890		
8	氏名(漢字)	N	100					半角文字設定不可 苗字と名前の間に全角スペースを設定 処理年、処理月時点の氏名(漢字)	関東 太郎		
9	氏名(カナ)	N	100					苗字と名前の間に空白スペースを設定 全角カナのみ 処理年、処理月時点の氏名(カナ)	カントウ タロウ		
10	性別コード	X	1		性別			性別(男性、女性)を示すコード	1	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用	
11	性別名称(漢字)	N	2					性別コードに応じて以下の漢字を設定 (男、女)	男		
12	生年月日	X	8					生年月日	20120216		
13	職員種別	9	1		職員種別			職員の種別(一般職、教育職等)を表す区分	1		
14	職員種別名称(漢字)	N	10					職員種別に応じて以下の漢字を設定 (一般職、教育職、三役、非常勤、教育長)	1		
15	給与種別	9	1		給与種別			給与種別(一般職、特別職等)を表すコード	0		
16	給与種別名称(漢字)	N	3					給与種別に応じて以下の漢字を設定 (一般職、特別職、議員、委員、嘱託、臨時)	0		
17	所属区分	X	12					所属を表す区分	自治体ごとに個別に設定		
18	所属名称	N	30					所属名称	自治体ごとに個別に設定		
19	職名コード	X	4		職名			職名(課長、係長等)を表すコード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定	APPLIC標準仕様(人事給与ユニット)のデータ項目を引用	
20	職名略称(漢字)	N	20					職名略称(漢字)	自治体ごとに個別に設定		
21	身分コード	9	6		身分コード			身分を表すコード 特別職以外は必須	自治体ごとに個別に設定		
22	身分略称(漢字)	N	20					身分略称(漢字)	自治体ごとに個別に設定		
23	職級コード	X	2		職級コード			職級(部長職、課長職等)を表すコード	自治体ごとに個別に設定		
24	職級名称(漢字)	N	20					職級名称(漢字)	自治体ごとに個別に設定		
25	会計コード	X	2		会計コード			会計(一般会計、下水道事業特別会計等)を表すコード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
26	会計略称(漢字)	N	10					会計略称(漢字)	自治体ごとに個別に設定		
27	財務所属コード	X	12		財務所属コード			財務所属コード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
28	財務所属略称(漢字)	N	20					財務所属略称(漢字)	自治体ごとに個別に設定		
29	予算所属コード	X	12		予算所属コード			予算所属コード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
30	予算所属略称	N	20					予算所属略称	自治体ごとに個別に設定		
31	款コード	X	2		款コード			財務科目コードのうち、1~2桁目の2桁を設定	自治体ごとに個別に設定		
32	款名称(漢字)	N	30					款名称(漢字)	自治体ごとに個別に設定		
33	項コード	X	2		項コード			財務科目コードのうち、3~4桁目の2桁を設定	自治体ごとに個別に設定		
34	項(漢字)	N	30					項(漢字)	自治体ごとに個別に設定		
35	目コード	X	2		目コード			財務科目コードのうち、5~6桁目の2桁を設定	自治体ごとに個別に設定		
36	目(漢字)	N	30					目(漢字)	自治体ごとに個別に設定		
37	事業コード	X	8		事業コード			財務科目コードのうち、7~14桁目の8桁を設定	自治体ごとに個別に設定		

データ項目一覧表		業務名						移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与						支給明細情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字 使用	コード	必須 / 任意 [空白]	繰り返し (2桁以上の場合は 省略)	項目説明	サンプル値	備考	
38	事業(漢字)	N	60					事業(漢字)	自治体ごとに個別に設定		
39	給料表コード	9	2		給料表コード			給料表を表すコード 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
40	給料表略称(漢字)	N	10					給料表略称(漢字)	自治体ごとに個別に設定		
41	等級	9	2		等級			給料表の等級 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
42	号給	9	3		号給			給料表の号給 自治体ごとに個別に設定	自治体ごとに個別に設定		
43	給料表発令年月日	X	8					給料表が発令された日付 YYYYMMDDの形式	20120216		
44	給与計算区分	9	2		給与計算区分			給与計算上の区分(全額支給、日割等)を表すコード	0		
45	給与計算区分名称(漢字)	N	15					給与計算区分に応じて以下の漢字を設定 (全額支給、退職、無給休職、派遣、専従、日割、休職、育児休業、短時間勤務)	0		
46	時間100(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の100/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
47	時間125(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の125/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
48	時間150(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の150/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
49	時間135(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の135/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
50	時間160(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の160/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
51	時間25(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の25/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
52	休日(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の休日勤務に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
53	夜間(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の夜間勤務に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
54	時間50(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の50/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
55	時間175(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の175/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
56	超勤給料額(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の基礎額となる給料額	340000		
57	超勤基礎額(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の基礎額	300000		
58	単価100(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の100/100に相当する単価	1500		
59	単価125(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の125/100に相当する単価	1500		
60	単価150(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の150/100に相当する単価	1500		
61	単価135(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の135/100に相当する単価	1500		
62	単価160(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の160/100に相当する単価	1500		
63	単価25(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の25/100に相当する単価	1500		
64	単価休日(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の休日勤務に相当する単価	1500		
65	単価夜間(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の夜間勤務に相当する単価	1500		
66	単価50(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の50/100に相当する単価	1500		
67	単価175(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の175/100に相当する単価	1500		
68	単価減額(異動前)	S9	15					月途中で単価の変更がない場合、または月途中で単価の変動があった場合は 額異動前の減額に相当する単価	1500		
69	時間100(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の100/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
70	時間125(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の125/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
71	時間150(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の150/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
72	時間135(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の135/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
73	時間160(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の160/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
74	時間25(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の25/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
75	休日(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の休日勤務に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		

データ項目一覧表		業務名						移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与						支給明細情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字使用	コード	必須 /任意 [空白]	繰り返し (2桁以上の場合は 桁のみ記載)	項目説明	サンプル値	備考	
76	夜間(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の夜間勤務に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
77	時間50(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の50/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
78	時間175(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の175/100に相当する単価の勤務時間(単位:分)	60		
79	超勤給料額(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の基礎額となる給料額	340000		
80	超勤基礎額(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の基礎額	300000		
81	単価100(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の100/100に相当する単価	1500		
82	単価125(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の125/100に相当する単価	1500		
83	単価150(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の150/100に相当する単価	1500		
84	単価135(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の135/100に相当する単価	1500		
85	単価160(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の160/100に相当する単価	1500		
86	単価25(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の25/100に相当する単価	1500		
87	単価休日(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の休日勤務に相当する単価	1500		
88	単価夜間(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の夜間勤務に相当する単価	1500		
89	単価50(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の50/100に相当する単価	1500		
90	単価175(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の175/100に相当する単価	1500		
91	単価減額(異動後)	S9	15					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の減額に相当する単価	1500		
92	減額設定 欠勤時間数(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合(または月途中で単価の変動があった場合は額異動前)の欠勤時間に相当する勤務時間(単位:分)	60		
93	減額設定 介護休暇時間数(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合(または月途中で単価の変動があった場合は額異動前)の介護休暇に相当する勤務時間(単位:分)	60		
94	減額設定 部分休業時間数(異動前)	S9	10					月途中で単価の変更がない場合(または月途中で単価の変動があった場合は額異動前)の部分休業に相当する勤務時間(単位:分)	60		
95	減額設定 欠勤時間数(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の欠勤時間に相当する勤務時間(単位:分)	60		
96	減額設定 介護休暇時間数(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の介護休暇に相当する勤務時間(単位:分)	60		
97	減額設定 部分休業時間数(異動後)	S9	10					月途中で単価の変動があった場合の額異動後の部分休業に相当する勤務時間(単位:分)	60		
98	宿日直手当区分	X	3		宿日直			給与計算用の宿日直手当について計算対象とするかしないか(なし、普通宿日直、特別宿日直等)を表すコード	1	APPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のデータ項目を引用	
99	宿日直手当区分名称	N	30					宿日直手当区分名称	自治体ごとに個別に設定		
100	日直	S9	15					宿日直の日直分の金額	0		
101	回数日直	S9	10					日直の回数	10		
102	半日	S9	15					宿日直の半日分の金額	0		
103	回数半日	S9	10					半日直の回数	10		
104	管理職特別勤務手当区分	9	1		管理職特別勤務手当区分			給与計算用の管理職特別勤務手当(なし、一種適用職員等)を表す区分	1		
105	管理職特別勤務手当区分名称	N	30					管理職特別勤務手当区分名称	自治体ごとに個別に設定		
106	単価管理職特別6時間以下	S9	15					単価管理職特別6時間以下	0		
107	回数管理職特別6時間以下	S9	10					単価管理職特別6時間以下の回数	10		
108	単価管理職特別6時間超	S9	15					単価管理職特別6時間超	0		
109	回数管理職特別6時間超	S9	10					単価管理職特別6時間超の回数	10		
110	共済短期基礎額	S9	15					共済短期基礎額	300000		
111	共済介護基礎額	S9	15					共済介護基礎額	300000		
112	共済長期基礎額	S9	15					共済長期基礎額	300000		
113	共済福祉基礎額	S9	15					共済福祉基礎額	300000		

データ項目一覧表		業務名						移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与						支給明細情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字 使用	コード	必須 /任意 [空白]	繰り返し (2桁以上の場合は 桁のみ記載)	項目説明	サンプル値	備考	
114	市町村互助会基礎額	S9	15					市町村互助会基礎額	300000		
115	退職者互助会基礎額	S9	15					退職者互助会基礎額	300000		
116	共済追加費用基礎額	S9	15					共済追加費用基礎額	300000		
117	児童手当負担金基礎額	S9	15					児童手当負担金基礎額	300000		
118	退職手当負担金基礎額	S9	15					退職手当負担金基礎額	300000		
119	標準報酬月額健保(月例分)	S9	15					標準報酬月額健保(月例分)	300000		
120	標準報酬月額厚生(月例分)	S9	15					標準報酬月額厚生(月例分)	300000		
121	標準報酬月額健保(退職分)	S9	15					標準報酬月額健保(退職分)	300000		
122	標準報酬月額厚生(退職分)	S9	15					標準報酬月額厚生(退職分)	300000		
123	雇用保険基礎額	S9	15					雇用保険基礎額	300000		
124	職員組合費基礎額	S9	15					職員組合費基礎額	300000		
125	職員互助会費基礎額	S9	15					職員互助会費基礎額	300000		
126	期末基礎	S9	15					期末基礎	300000		
127	期末基礎給料	S9	15					期末基礎給料	300000		
128	期末基礎給料調整	S9	15					期末基礎給料調整	300000		
129	期末基礎扶養手当	S9	15					期末基礎扶養手当	15000		
130	期末基礎地域手当	S9	15					期末基礎地域手当	15000		
131	期末基礎その他	S9	15					期末基礎その他	300000		
132	期末役職加算基礎地域手当	S9	15					期末役職加算基礎地域手当	15000		
133	期末管理職加算基礎地域手当	S9	15					期末管理職加算基礎地域手当	15000		
134	期末役職加算額	S9	15					期末役職加算額	300000		
135	期末管理職加算額	S9	15					期末管理職加算額	300000		
136	勤勉基礎	S9	15					勤勉基礎	300000		
137	勤勉基礎給料	S9	15					勤勉基礎給料	300000		
138	勤勉基礎給料調整	S9	15					勤勉基礎給料調整	300000		
139	勤勉基礎扶養手当	S9	15					勤勉基礎扶養手当	15000		
140	勤勉基礎地域手当	S9	15					勤勉基礎地域手当	15000		
141	勤勉基礎その他	S9	15					勤勉基礎その他	300000		
142	勤勉役職加算基礎地域手当	S9	15					勤勉役職加算基礎地域手当	15000		
143	勤勉管理職加算基礎地域手当	S9	15					勤勉管理職加算基礎地域手当	15000		
144	勤勉役職加算額	S9	15					勤勉役職加算額	300000		
145	勤勉管理職加算額	S9	15					勤勉管理職加算額	300000		
146	寒冷地基準額	S9	15					寒冷地基準額	300000		
147	寒冷地手当個人加算額	S9	15					寒冷地手当個人加算額	300000		
148	支給総額	S9	15					支給総額	300000		
149	支給非課税額	S9	15					支給非課税額	300000		
150	支給課税額	S9	15					支給課税額	300000		
151	社会保険料計	S9	15					社会保険料計	300000		

データ項目一覧表		業務名						移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与						支給明細情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字使用	コード	必須 /任意 [空白]	繰り返し [2桁以上の場合は 桁のみ記載]	項目説明	サンプル値	備考	
152	控除総額	S9	15					控除総額	300000		
153	差引支給額	S9	15					差引支給額	300000		
154	課税対象額	S9	15					課税対象額	300000		
155	法定控除額	S9	15					法定控除額	300000		
156	法定外控除額	S9	15					法定外控除額	300000		
157	現金支給額	S9	15					現金支給額	300000		
158	第一口座額	S9	15					第一口座額	300000		
159	第二口座額	S9	15					第二口座額	300000		
160	第三口座額	S9	15					第三口座額	300000		
161	金融機関分振込額	S9	15					金融機関分振込額	300000		
162	郵便局分振込額	S9	15					郵便局分振込額	300000		
163	第一銀行コード	X	4		金融機関			(全銀協)統一金融機関コード	0001	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用	
164	銀行名称(漢字)1	N	15					銀行名称(漢字)1	銀行		
165	第一支店コード	X	3		支店			(全銀協)統一店番号	125	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用	
166	支店名称(漢字)1	N	15					支店名称(漢字)1	支店		
167	第一口座種目	X	1		口座種別			(全銀協)預金種目	1	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用	
168	第一口座種目名称(漢字)	N	2					第一口座種目に応じて以下の漢字を設定 (普通 当座)	1		
169	第一口座番号	X	10					半角数値のみ設定可 7桁	1234567		
170	第一口座名義カナ	N	40					全角カナのみ設定可	カントウ タロウ		
171	第二銀行コード	X	4		金融機関			(全銀協)統一金融機関コード	0001	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用	
172	銀行名称(漢字)2	N	15					銀行名称(漢字)2	銀行		
173	第二支店コード	X	3		支店			(全銀協)統一店番号	125	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用	
174	支店名称(漢字)2	N	15					支店名称(漢字)	支店		
175	第二口座種目	X	1		口座種別			(全銀協)預金種目	1	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用	
176	第二口座種目名称(漢字)	N	2					第二口座種目に応じて以下の漢字を設定 (普通 当座)	1		
177	第二口座番号	X	10					半角数値のみ設定可 7桁	1234567		
178	口座名義カナ2	N	40					全角カナのみ設定可	カントウ タロウ		
179	第三銀行コード	X	4		金融機関			(全銀協)統一金融機関コード	0001	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用	
180	銀行名称(漢字)3	N	15					銀行名称(漢字)3	銀行		
181	第三支店コード	X	3		支店			(全銀協)統一店番号	125	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用	
182	支店名称(漢字)3	N	15					支店名称(漢字)3	支店		
183	第三口座種目	X	1		口座種別			(全銀協)預金種目	1	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のデータ項目を引用	
184	第三口座種目名称(漢字)	N	2					第三口座種目に応じて以下の漢字を設定 (普通 当座)	1		
185	第三口座番号	X	10					半角数値のみ設定可 7桁	1234567		
186	第三口座名義カナ	N	40					全角カナのみ設定可	カントウ タロウ		
187	支給項目コード	9	3				50	支給項目コード	自治体ごとに個別に設定		
188	支給項目サブコード	9	3				50	支給項目のサブコード	自治体ごとに個別に設定		
189	支給項目名称	N	40				50	支給項目名称	自治体ごとに個別に設定		

データ項目一覧表		業務名						移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与						支給明細情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字 使用	コード	必須 / 任意 [空白]	繰り返し (2以上の場合は のみの記載)	項目説明	サンプル値	備考	
190	支給金額	S9	15				50	支給金額	10000		
191	控除項目コード	9	3				50	控除項目コード	自治体ごとに個別に設定		
192	控除項目サブコード	9	3				50	控除項目のサブコード	自治体ごとに個別に設定		
193	控除項目名称	N	40				50	控除項目名称	自治体ごとに個別に設定		
194	控除金額	S9	15				50	控除金額	10000		
195	給料月額(異動後)	S9	15					給料表月額(月途中で単価の変動があった場合は額異動後の給料表月額)	300000		
196	給料月額(異動前)	S9	15					給料表月額(月途中で単価の変動があった場合は額異動前の給料表月額)	300000		
197	期末支給率分母	S9	15					期末支給率分母	100		
198	期末支給率分子	S9	15					期末支給率分子	0		
199	期末期間率分母	S9	15					期末期間率分母	100		
200	期末期間率分子	S9	15					期末期間率分子	0		
201	期末率調整分母	S9	15					期末率調整分母	100		
202	期末率調整分子	S9	15					期末率調整分子	0		
203	期末定額調整	S9	15					期末定額調整	300000		
204	勤勉支給率分母	S9	15					勤勉支給率分母	100		
205	勤勉支給率分子	S9	15					勤勉支給率分子	0		
206	勤勉期間率分母	S9	15					勤勉期間率分母	100		
207	勤勉期間率分子	S9	15					勤勉期間率分子	0		
208	勤勉成績率分母	S9	15					勤勉成績率分母	100		
209	勤勉成績率分子	S9	15					勤勉成績率分子	0		
210	勤勉率調整分母	S9	15					勤勉率調整分母	100		
211	勤勉率調整分子	S9	15					勤勉率調整分子	0		
212	勤勉定額調整	S9	15					勤勉定額調整	300000		
213	超勤代休時間50(異動前)	S9	10					当月の60時間超えにより50%加算された(125%から175%に変更された等)時間のうち、代休を取得する時間(額異動前) 単位は分	360		
214	超勤代休時間25(異動前)	S9	10					当月の60時間超えにより25%加算された(150%から175%に変更された等)時間のうち、代休を取得する時間(額異動前) 単位は分	360		
215	超勤代休時間15(異動前)	S9	10					当月の60時間超えにより15%加算された(135%から150%に変更された等)時間のうち、代休を取得する時間(額異動前) 単位は分	360		
216	超勤代休時間の勤務50(前月)(異動前)	S9	10					前月分の代休を取得する予定だったが、代休が取れず、支給することになった時間(額異動前) 単位は分	360		
217	超勤代休時間の勤務25(前月)(異動前)	S9	10					前月分の代休を取得する予定だったが、代休が取れず、支給することになった時間(額異動前) 単位は分	360		
218	超勤代休時間の勤務15(前月)(異動前)	S9	10					前月分の代休を取得する予定だったが、代休が取れず、支給することになった時間(額異動前) 単位は分	360		
219	超勤代休時間の勤務50(前々月)(異動前)	S9	10					前々月分の代休を取得する予定だったが、代休が取れず、支給することになった時間(額異動前) 単位は分	360		
220	超勤代休時間の勤務25(前々月)(異動前)	S9	10					前々月分の代休を取得する予定だったが、代休が取れず、支給することになった時間(額異動前) 単位は分	360		
221	超勤代休時間の勤務15(前々月)(異動前)	S9	10					前々月分の代休を取得する予定だったが、代休が取れず、支給することになった時間(額異動前) 単位は分	360		
222	超勤代休時間50(異動後)	S9	10					当月の60時間超えにより50%加算された(125%から175%に変更された等)時間のうち、代休を取得する時間(額異動後) 単位は分	360		

データ項目一覧表		業務名						移行ファイル名		バージョン(作成日)	
		人事給与						支給明細情報ファイル		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	データ項目名称	データ型	桁数	外字 使用	コード	必須 /任意 [空白]	繰り返し [2桁以上の場 合のみ記載]	項目説明	サンプル値	備考	
223	超勤代休時間25(異動後)	S9	10					当月の60時間を超えにより25%加算された(150%から175%に変更された等)時間のうち、代休を取得する時間(額異動後) 単位は分	360		
224	超勤代休時間15(異動後)	S9	10					当月の60時間を超えにより15%加算された(135%から150%に変更された等)時間のうち、代休を取得する時間(額異動後) 単位は分	360		
225	超勤代休時間の勤務50(前月)(異動後)	S9	10					前月分の代休を取得する予定だったが、代休が取れず、支給することになった時間(額異動後) 単位は分	360		
226	超勤代休時間の勤務25(前月)(異動後)	S9	10					前月分の代休を取得する予定だったが、代休が取れず、支給することになった時間(額異動後) 単位は分	360		
227	超勤代休時間の勤務15(前月)(異動後)	S9	10					前月分の代休を取得する予定だったが、代休が取れず、支給することになった時間(額異動後) 単位は分	360		
228	超勤代休時間の勤務50(前々月)(異動後)	S9	10					前々月分の代休を取得する予定だったが、代休が取れず、支給することになった時間(額異動後) 単位は分	360		
229	超勤代休時間の勤務25(前々月)(異動後)	S9	10					前々月分の代休を取得する予定だったが、代休が取れず、支給することになった時間(額異動後) 単位は分	360		
230	超勤代休時間の勤務15(前々月)(異動後)	S9	10					前々月分の代休を取得する予定だったが、代休が取れず、支給することになった時間(額異動後) 単位は分	360		

コード構成表		業務名:人事給与	バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)
No.	項目名	説明	備考
1	採用フラグ	採用状態を表すフラグ	
2	退職区分	退職状態(現職、退職、退職予定等)を表す区分	
3	職員種別	職員の種別(一般職、教育職等)を表す区分	
4	性別	1:男性/2:女性	
5	外国人区分	0:日本人/1:外国人	
6	市町村コード	※LASDEC市町村コード	
7	住所コード	※LASDEC全国町字コード	
8	郵便番号	※日本郵便 ハイフンなし7桁	
9	学歴コード	採用前で、情報がない場合は「0」を設定	
10	学校コード	採用前で、情報がない場合は「0」を設定 ※自治体ごとに個別に設定	
11	学部コード	採用前で、情報がない場合は「0」を設定 ※自治体ごとに個別に設定	
12	学科コード	採用前で、情報がない場合は「0」を設定 ※自治体ごとに個別に設定	
13	専攻コード	専攻を管理するコード ※自治体ごとに個別に設定	
14	課程コード	学歴の課程を表すコード ※自治体ごとに個別に設定	
15	修了区分コード	学歴の修了状態(修了、卒業等)を表すコード	
16	採用区分コード	採用の区分(上級試験採用、中級試験採用等)を表すコード	
17	採用試験区分コード	採用試験の種類(上級、中級等)を表すコード。職員種別が一般職、教育職、教育長のときは必須。	
18	発令事由コード	発令の事由を表すコード	
19	身分コード	身分を表すコード 特別職以外は必須	
20	職級コード	職級(部長職、課長職等)を表すコード	
21	所属区分	所属を表す区分	
22	職名	職名(課長、係長等)を表すコード ※自治体ごとに個別に設定	

コード構成表		業務名: 人事給与	バージョン: V1.0 (作成日: 2012/3/9)
No.	項目名	説明	備考
23	階級	階級(消防正監、消防監等)を表すコード	
24	職種	職種(一般事務職、医療技術職等)を表すコード ※自治体ごとに個別に設定	
25	会計コード	会計(一般会計、下水道事業特別会計等)を表すコード ※自治体ごとに個別に設定	
26	財務所属コード	財務所属コード ※自治体ごとに個別に設定	
27	予算所属コード	予算所属コード ※自治体ごとに個別に設定	
28	発令形態コード	発令の形態を表すコード	
29	給料表コード	給料表を表すコード ※自治体ごとに個別に設定	
30	等級	給料表の等級 ※自治体ごとに個別に設定	
31	号給	給料表の号給 ※自治体ごとに個別に設定	
32	併任フラグ	併任状態(非該当、該当)を表すフラグ	
33	兼任フラグ	兼任状態(非該当、該当)を表すフラグ	
34	兼務フラグ	兼務状態(非該当、該当)を表すフラグ	
35	事務取扱フラグ	事務取扱状態(非該当、該当)を表すフラグ	
36	出向フラグ	出向状態(非該当、該当)を表すフラグ	
37	派遣フラグ	派遣状態(非該当、該当)を表すフラグ	
38	専従許可フラグ	専従許可状態(非該当、該当)を表すフラグ	
39	特殊発令フラグ	特殊発令状態(非該当、該当)を表すフラグ	
40	休業・退職・停職フラグ	休業・退職・停職状態(非該当、該当)を表すフラグ	
41	定数外フラグ	定数(定数員、定数外)を表すフラグ	
42	退職事由コード	退職理由を表すコード	
43	給与計算区分	給与計算上の区分(全額支給、日割等)を表す区分	
44	扶養手当区分	給与計算用の扶養手当について計算対象とするかしないか(なし、一般職、教育職等)を表す区分	

コード構成表		業務名:人事給与	バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)
No.	項目名	説明	備考
45	通勤手当区分	給与計算用の通勤手当について計算対象とするかしないか(なし、一般職、教育職等)を表す区分	
46	住居手当区分	給与計算用の住居手当について計算対象とするかしないか(なし、一般職、教育職等)を表す区分	
47	時間外手当区分	給与計算用の時間外手当について計算対象とするかしないか(なし、一般、特別A等)を表す区分	
48	宿日直	給与計算用の宿日直手当について計算対象とするかしないか(なし、普通宿日直、特別宿日直等)を表すコード	
49	管理職特別勤務手当区分	給与計算用の管理職特別勤務手当について計算対象とするかしないか(なし、一種適用職員等)を表す区分	
50	期末区分	給与計算用の期末手当について計算対象とするかしないか(なし、一般職、指定職等)を表す区分	
51	勤勉区分	給与計算用の勤勉手当について計算対象とするかしないか(なし、一般職、指定職等)を表す区分	
52	差額区分	給与計算用の差額について計算対象とするかしないか(対象外、対象)を表す区分	
53	共済掛金区分	給与計算用の共済掛金について計算対象とするかしないか(なし、共済掛金区分)を表す区分	
54	共済負担金区分	給与計算用の共済負担金について計算対象とするかしないか(なし、共済負担区分)を表す区分	
55	社会保険該当フラグ	給与計算用の社会保険について(社会保険非該当、協会けんぽ等)を表すフラグ	
56	互助会掛金区分	給与計算用の共済区分互助会掛金について計算対象とするかしないか(非加入、加入)を表す区分	
57	互助会負担金区分	給与計算用の共済区分互助会負担金について計算対象とするかしないか(非加入、加入)を表す区分	
58	退職負担金区分	退職負担金について計算対象とするかしないか(非加入、加入)を表す区分	
59	退職者互助会掛金区分	退職者互助会について計算対象とするかしないか(非加入、加入)を表す区分	
60	児童手当掛金区分	児童手当掛金について計算対象とするかしないか(非対象、対象)を表す区分	
61	児童手当負担金区分	児童手当負担金について計算対象とするかしないか(非対象、対象)を表す区分	
62	介護該当フラグ	給与計算用の介護保険について計算対象とするかしないか(介護なし・厚年あり(40歳未満)、介護あり・厚年あり(40歳以上65歳未満)等)を表すコード	
63	職員互助会費コード	職員互助会費の控除 0:非加入/1:加入	
64	職員組合費コード	職員組合費の控除について(非加入、加入)を表すコード	
65	派遣・再任用コード	0:該当外(一般職員)/1:派遣職員(長期組合員)/2:退職派遣職員(継続長期組合員)/3:組合専従職員"/組合専従職員/5:再任用職員(フルタイム勤務)/6:再任用職員(短時間勤務)/10:任期付職員(短時間勤務)	
66	減額措置コード	給与計算用の減額措置について計算対象とするかしないか(該当外、非該当)を表すコード	

コード構成表		業務名: 人事給与	バージョン: V1.0 (作成日: 2012/3/9)
No.	項目名	説明	備考
67	給料調整コード(3級加算)	3級加算コード(3級加算1、3級加算2等)を表すコード 非対処なら「0」を設定	
68	給料調整コード(教職調整)	教職調整コード(教職調整1、教職調整2等)を表すコード 非対処なら「0」を設定	
69	給料調整コード(給料調整)	給料調整コード(給料調整1、給料調整2等)を表すコード 非対処なら「0」を設定	
70	管理職手当	管理職手当(行政職(-)・10級・一種、行政職(-)・9級・一種等)を表すコード	
71	地域手当コード(地域手当)	地域手当コード(地域手当)(1級地(特別区)、2級地(一般)等)を表すコード	
72	地域手当コード(広域異動手当)	地域手当コード(広域異動手当)(3%、6%等)を表すコード	
73	地域手当コード(研究員調整手当)	地域手当コード(研究員調整手当)(率1、率2等)を表すコード	
74	単身赴任手当コード	単身赴任手当(100km以上300km未満、300km以上500km未満等)を表すコード	
75	初任給調整手当職員区分	初任給調整手当の職員を表す区分	
76	初任給調整手当期間区分	初任給調整手当の期間区分	
77	特地勤務手当コード	特地勤務手当(1級地、2級地等)を表すコード	
78	準特地勤務手当コード	準特地勤務手当(特地官署(6級地～3級地)、特地官署(2級地・1級地)等)を表すコード	
79	義務教育等教員特別手当コード	義務教育等教員特別手当(義務教育1、義務教育2等)を表すコード 非対処なら「0」を設定	
80	寒冷地級地区分	寒冷地級地(1級地、2級地等)を表す区分	
81	寒冷地世帯区分	寒冷地世帯(世帯主(扶養あり)、世帯主(その他)等)を表す区分	
82	甲乙丙	所得税額表種類(甲、乙等)を表すコード	
83	税配偶者	所得税上の配偶者(税配偶者なし、税配偶者あり(妻)用等)を表すコード	
84	控除対象配偶者区分	控除対象配偶者の区分	
85	本人障害区分	所得税上の本人障害(非該当、一般障害等)を表す区分	
86	本人老年	所得税上の本人老年(非該当、非該当)を表すコード	
87	本人寡婦区分	所得税上の本人寡婦(非該当、該当(寡婦)等)を表す区分	
88	本人特定寡婦区分	所得税上の本人特定寡婦(非該当、非該当)を表す区分	

コード構成表		業務名: 人事給与	バージョン: V1.0 (作成日: 2012/3/9)
No.	項目名	説明	備考
89	本人勤労	所得税上の本人勤労(非該当、非該当)を表すコード	
90	差押コード	差押による支給項目、控除項目の計算内容を表すコード	
91	共済長期免除	育児短時間(共済長期免除しない、共済長期免除する)を表すコード	
92	組合員種別	共済報告用の項目 組合員の種別(一般組合員、特別職(手当なし)等)を表すコード	
93	勤務予定区分	勤務予定スケジュール(カレンダー)の設定用区分 ※自治体ごとに個別に設定	
94	給与支払者コード	給与支払者を表すコード ※自治体ごとに個別に設定	
95	団体コード	※LASDEC団体コード	
96	給与種別	給与種別(一般職、特別職等)を表すコード	
97	給料調整3級加算コード	給料調整3級加算コード	
98	教職加算コード	教職加算コード	
99	採用前後フラグ	採用状態(採用前、採用後)を表すフラグ	
100	初任給学歴	初任給計算書の最終学歴に(する、しない)を表す区分	
101	資格種類コード	資格種類コードと資格名称(漢字)とどちらかのみ ※自治体ごとに個別に設定	
102	資格コード	資格を表すコード(資格種類コードを入力する場合、必須) ※自治体ごとに個別に設定	
103	表彰種類コード	表彰種類コードと表彰漢字とどちらかのみ入力可 ※自治体ごとに個別に設定	
104	表彰コード	表彰種類コードを入力する場合、必須 表彰種類コードを入力しない場合、入力不可 ※自治体ごとに個別に設定	
105	発令分類コード	発令の分類を表すコード ※自治体ごとに個別に設定	
106	任命権者コード	任命権者コード ※自治体ごとに個別に設定	
107	発令フラグ	発令状態(発令済、解除等)を表すフラグ	
108	金融機関	※(全銀協)統一金融機関コード	
109	支店	※(全銀協)統一店番号	
110	口座種別	※(全銀協)預金種目	

コード構成表		業務名: 人事給与	バージョン: V1.0 (作成日: 2012/3/9)
No.	項目名	説明	備考
111	振込区分	口座の指定(全額第一口座、全額第二口座、端数第一口座等)を表す区分	
112	続柄	職員から見た対象者の続柄を表すコード	
113	扶養手当該当	扶養手当の該当(非該当、該当)を表す区分	
114	扶養手当加算該当	扶養手当加算の該当(非該当、該当)を表す区分	
115	税該当扶養	所得税上の扶養について(非該当、該当)を表す区分	
116	税同居	所得税上の同居老親状況(同居、非同居)を表す区分	
117	税障害フラグ	所得税上の障害(無、一般障害等)を表すフラグ	
118	税一般	所得税上の一般(非該当、該当)を表すフラグ	
119	税特定	所得税上の特定(非該当、該当)を表すフラグ	
120	税老人	所得税上の老人(非該当、該当)を表すフラグ	
121	共済被扶養者	共済被扶養者(非該当、該当)を表す区分	
122	共済特定疾病	共済特定疾病(非該当、該当)を表す区分	
123	共済老人医療	共済老人医療(非該当、該当)を表す区分	
124	共済遠隔地	共済遠隔地(非該当、該当)を表す区分	
125	児童手当該当区分	2月期→10月の区分(0:非該当/1:第1子/2:第2子/3:第3子以降)	
126	児童手当支給事由	2月期→10月の事由(0:非該当/1:児童手当/2:特例給付/3:法附則第7条給付/4:法附則第8条給付)	
127	扶養手当理由コード	扶養手当の支給(開始・終了)理由	
128	通勤条文区分コード	通勤条文(交通用具、交通用具等)を表す区分コード	
129	通勤手当支給開始理由	通勤手当の支給開始理由(転居、方法変更等)を表すコード	
130	通勤手当支給終了理由	通勤手当の支給終了理由(転居、方法変更等)を表すコード	
131	通勤方法コード	鉄道、バス等の通勤方法を識別するコード	
132	定期月数	定期券の支給月(定期なし、1ヶ月、3ヶ月等)	

コード構成表		業務名: 人事給与	バージョン: V1.0 (作成日: 2012/3/9)
No.	項目名	説明	備考
133	住居手当区分コード	住宅手当(新築や持ち家等)の区分を表すコード	
134	住居手当理由コード	住宅手当の支給開始理由(新採用(新規)、新築等)を表すコード	
135	処理区分	処理の種類(月例、賞与、差額等)を表す区分(1月給与・・・月例固定)	
136	生命保険会社コード	生命保険会社種類を表すコード	
137	満期区分	生命保険の満期(年満期、才満期等)を表す区分	
138	保険種類コード	保険種類(生命保険、個人年金保険等)を表すコード	
139	解約フラグ	解約(継続中、解約(支払済))を表すフラグ	
140	貯蓄区分	貯蓄の種類(一般貯蓄、住宅貯蓄等)を表す区分	
141	款コード	財務科目コードのうち、1～2桁目の2桁を設定	
142	項コード	財務科目コードのうち、3～4桁目の2桁を設定	
143	目コード	財務科目コードのうち、5～6桁目の2桁を設定	
144	事業コード	財務科目コードのうち、7～14桁目の8桁を設定	
145	共済リスト区分コード	共済掛金リスト(市町村共済、議員共済等)を表すコード	
146	所属所コード	共済報告用のコード ※自治体ごとに個別に設定	
147	共済区分コード	共済(市町村共済(一般)、市町村共済(特別職)等)を表すコード	
148	企業コード	企業を識別するコード	
149	部課署コード	共済報告用のコード ※自治体ごとに個別に設定	
150	共済報告対象	共済報告対象を表すコード	
151	本務外種類コード	本務外種類(併任、兼任等)を表すコード	
152	期間 延長フラグ	期間延長(なし、延長)を表すフラグ	
153	解除フラグ	解除(前回発令済、今回解除等)を表すフラグ	
154	昇給事由コード	昇給事由((普通昇給、特別昇給等)を表すコード	

コード構成表		業務名: 人事給与	バージョン: V1.0 (作成日: 2012/3/9)
No.	項目名	説明	備考
155	勤務成績	勤務成績(A,B,C,D,Eまたは未設定)を表すコード	
156	昇給処理フラグ	昇給処理(普通昇給該当者、異動者昇給該当者等)を表すフラグ	
157	特号給区別コード	特号給区別(最低号給の直近下位、特定号給未滿等)を表すコード	
158	手当区分コード	手当(期末、勤勉等)の区分を表すコード	
159	保障給適用フラグ	保障給の適用状態(適用、解除)を表すフラグ	
160	健康保険区分	給与計算用の健康保険について計算対象とするか(無、協会けんぽ等)を表す区分	
161	厚生年金区分	給与計算用の厚生年金について計算対象とするか(無、有)を表す区分	
162	雇用保健区分	給与計算用の雇用保険について計算対象とするか(無、有)を表す区分	
163	社保手続フラグ	社会保険手続上京(手続無し、要手続等)を表すフラグ	
164	雇用手続フラグ	雇用保険の手続状態(手続無し、要手続、継続等)を表すフラグ	
165	社保喪失フラグ	社会保険の喪失状況(手続無し、要手続等)を表すフラグ	
166	雇用喪失フラグ	雇用保険の喪失状態(手続無し、要手続、継続等)を表すフラグ	
167	一般・臨時区分	一般職員か臨時職員かを表す区分	
168	被扶養者有無	被扶養者について(健康保険被扶養者(異動)届を社会保険事務所に提出する者、それ以外の者)の区分	
169	種別(性別)	社会保険用の種別(性別)(坑内員以外の男子、坑内員以外の女子等)を表すコード	
170	取得区分	社会保険の取得状況(70歳以上で健康保険のみ加入する者、厚生年金保険に初めて加入する者等)を表す区分	
171	喪失原因	社会保険の喪失原因(死亡喪失、70歳厚年喪失等)を表すコード	
172	改定区分	改定(定時決定、随時改定)を表す区分	
173	事業所コード	事業所を識別するコード 自治体ごとに個別に設定	
174	労災保険区分	労災保険種類(条例適用、労災適用)を表す区分	
175	負担科目適用フラグ	社会保険の負担科目(本務の科目、事業所の科目、個人ごとの設定科目)を表すフラグ	
176	合算フラグ	退職分を合算するかを表すフラグ	

コード構成表		業務名: 人事給与	バージョン: V1.0 (作成日: 2012/3/9)
No.	項目名	説明	備考
177	雇用保険事業所コード	雇用保険事業所を表すコード	
178	研修種類コード	研修の種類を表すコード ※自治体ごとに個別に設定	
179	研修コード	研修コード ※自治体ごとに個別に設定	

コード一覧表				業務名:人事給与		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)
No.	項目名	データ型	桁数	コード値	コード値の内容	備考
1	採用フラグ	9	1	0	未採用	
				1	採用	
2	退職区分	X	1	0	現職	
				1	退職	
				7	退職予定(自己都合)	
				8	退職予定(勲奨)	
				9	退職予定(定年)	
3	職員種別	9	1	1	一般職	
				2	教育職	
				3	三役	
				4	非常勤(嘱託含む)	
				5	教育長	
4	性別	X	1	1	男性	
				2	女性	
				3	不明(未記入)	
5	外国人区分	X	1	0	日本人	
				1	外国人	
6	市町村コード	9	5	-	※LASDEC市町村コード	
7	住所コード	X	30	-	※LASDEC全国町字コード	※桁数・コード値は自治体ごとに個別に設定可
8	郵便番号	X	10	-	※日本郵便	
9	学歴コード	9	2	1	大学院	
				2	大学	
				3	短期大学	
				4	専門学校	
				5	高等学校	
				6	その他	
10	学校コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
11	学部コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
12	学科コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
13	専攻コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
14	課程コード	9	10	1	博士課程	
				2	修士課程	
15	修了区分コード	9	1	1	修了	
				2	卒業	
				3	中退	
				4	他	
16	採用区分コード	9	1	1	上級試験採用	
				2	中級試験採用	
				3	初級試験採用	
				4	その他	
				5	選考採用	
				6	割愛採用	
				7	試験実施以前採用	
				8	技労職採用	
17	採用試験区分コード	9	2	1	一般事務	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				2	学校事務	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				3	社会福祉	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				4	心理	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				5	保育士	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				6	栄養士	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				7	土木	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				8	建築	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				9	電気	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				10	機械	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				11	化学	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				12	農業	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				13	農業土木	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				14	農業化学	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				15	造園	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				16	養蚕	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				17	林業	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				18	水産	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				19	畜産	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				20	消防士	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				21	臨床検査技師	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				22	司書	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				23	司書補	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				24	看護師	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				25	准看護師	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				26	保健師	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				27	薬剤師	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				28	養母	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				29	獣医	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				30	用(校)務員	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
31	守衛	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可				
32	調理員	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可				
33	清掃員	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可				
34	自動車運転手	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可				
35	電話交換手	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可				
36	技術雇	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可				
37	その他	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可				
18	発令事由コード	9	3	10	採用	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				11	採用延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				12	本採用	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				15	再任用	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				20	出向	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				30	転入	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				40	昇任	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				50	降任	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				60	配置換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				70	任命換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				80	職名換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				90	併任	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				100	兼任	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				110	兼務	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				120	事務取扱	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				130	派遣	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
				135	外国派遣	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可
138	外国出張	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可				
140	専従許可	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可				
150	復職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可				
160	退職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可				
170	退職延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可				

コード一覧表				業務名:人事給与		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	項目名	データ型	桁数	コード値	コード値の内容	備考	
				190	任期延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				210	育児休業	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				220	育児欠勤	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				225	欠勤	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				230	休職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				240	休暇	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				245	職務免除	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				250	懲戒	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				260	免職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				261	失職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				310	表彰	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				800	特殊発令	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				900	給料	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				221	育児短時間	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
19	身分コード	9	6	-	※自治体ごとに個別に設定		
20	職級コード	X	2	-	※自治体ごとに個別に設定		
21	所属区分	X	12	-	※自治体ごとに個別に設定		
22	職名	X	4	-	※自治体ごとに個別に設定		
23	階級	X	2	-	※自治体ごとに個別に設定		
24	職種	X	3	-	※自治体ごとに個別に設定		
25	会計コード	X	2	-	※自治体ごとに個別に設定		
26	財務所属コード	X	12	-	※自治体ごとに個別に設定		
27	予算所属コード	X	12	-	※自治体ごとに個別に設定		
28	発令形態コード	9	5	1010	採用	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				1110	条件付採用期間延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				1210	本採用	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				1515	再任用	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				1520	再任用・出向	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				1530	再任用・出向・転入	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				2010	出向	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				2015	兼出向	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				2020	出向延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				2030	出向解除	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				3010	出向・転入	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				3020	出向・転入・昇任	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				4010	昇任	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				4020	昇任・任命換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				4030	昇任・配置換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				4040	昇任・任命換・配置換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				5010	降任	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				5015	降任(本人申し出)	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				5020	降任・任命換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				5025	降任・任命換(本人申し出)	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				5030	降任・配置換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				5035	降任・配置換(本人申し出)	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				5040	降任・任命換・配置換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				5045	降任・任命換・配置換(本人申し出)	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				6010	配置換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				6020	配置換・任命換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				6030	配置換・職名換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				7010	任命換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				8010	職名換	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				9010	併任[身分]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				9020	併任[身分・職]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				9030	併任[身分・所属]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				9040	併任解除[全部]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				9050	併任解除[職]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				10010	兼任[身分]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				10020	兼任[身分・職]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				10030	兼任[身分・所属]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				10040	兼任解除[全部]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				10050	兼任解除[職]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				11010	兼務を命ずる	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				11020	兼務課勤務を命ずる	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				11030	兼務所勤務を命ずる	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				11035	兼ねて[職]に補する/命ずる	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				11040	兼務を解く	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				11050	兼務課勤務を解く	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				11060	兼務所勤務を解く	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				11070	兼務[職]を解く	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				12010	事務取扱	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				12020	事務取扱解除	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				13010	派遣	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				13020	派遣延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				13030	派遣解除	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				13050	外国派遣	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				13060	外国派遣延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				13070	外国派遣復帰	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				13080	外国出張	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				13090	外国出張延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				14010	専従許可	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				14020	専従許可延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				14030	専従許可終了	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				14040	専従満了復職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				14050	専従取消復職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				15010	専従取消	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				15020	専従復職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				15030	育休失効	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				15040	育休取消	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				15050	育休満了	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				15060	休職途中	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				15070	休職満了	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				15080	休暇途中	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				15090	休暇満了	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				16010	退職[定年]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				16015	退職[勲奨]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				16020	退職[辞職]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				16030	退職[死亡]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				16040	退職[その他]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				16050	退職[再任用]	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				17010	退職延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				17020	定年延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				17030	定年再延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	

コード一覧表				業務名:人事給与		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	項目名	データ型	桁数	コード値	コード値の内容	備考	
				17040	定年延長期限繰り上げ	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				19010	任期延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				21010	育児休業	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				21020	育児休業延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				21030	育児休業終了	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				21040	育児休業短縮	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				21050	育児休業再度の許可	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				22010	育児欠勤	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				22020	育児欠勤延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				22030	育児欠勤短縮	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				22035	育児欠勤終了	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				22050	欠勤	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				22110	育児短時間承認	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				22120	育児短時間延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				22130	育児短時間終了	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				23010	病氣休職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				23020	起訴休職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				23025	刑事休職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				23030	条例休職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				23040	休職延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				23050	休職給与停止	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				23060	復職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				24010	病氣休暇	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				24020	病氣休暇延長	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				24030	復職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				24035	介護休暇	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				24036	看護休暇	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				24040	産前休暇	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				24050	産後休暇	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				24055	ボランティア活動休暇	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				24060	特別休暇	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				24070	職務免除	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				25010	懲戒免職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				25020	懲戒停職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				25030	懲戒減給	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				25040	懲戒警告	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				26010	免職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				26110	失職	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				31010	表彰	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				80010	特殊発令	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				80020	特殊発令解除	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				90010	給料発令	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				90020	期末手当	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
				90030	勤働手当	※コード値の内容は自治体ごとに個別に設定可	
29	給料表コード	9	2	-	※自治体ごとに個別に設定		
30	等級	9	2	-	※自治体ごとに個別に設定		
31	号給	9	3	-	※自治体ごとに個別に設定		
32	併任フラグ	9	1	0	非該当		
				1	該当		
33	兼任フラグ	9	1	0	非該当		
				1	該当		
34	兼務フラグ	9	1	0	非該当		
				1	該当		
35	事務取扱フラグ	9	1	0	非該当		
				1	該当		
36	出向フラグ	9	1	0	非該当		
				1	該当		
37	派遣フラグ	9	1	0	非該当		
				1	該当		
38	専従許可フラグ	9	1	0	非該当		
				1	該当		
39	特殊発令フラグ	9	1	0	非該当		
				1	該当		
40	休業・休職・停職フラグ	9	1	0	非該当		
				1	該当		
41	定数外フラグ	9	1	0	定数員		
				1	定数外		
42	退職事由コード	9	2	1	定年[25年以上]		
				2	定年[11年以上25年未満]		
				3	定年[11年未満]		
				4	勲褒[25年以上]		
				5	勲褒[11年以上25年未満]		
				6	勲褒[11年未満]		
				7	自己都合[6ヶ月以上]		
				8	自己都合[6ヶ月未満]		
				9	公務外の傷病		
				10	公務外の死亡[25年以上]		
				11	公務外の死亡[11年以上25年未満]		
				12	公務外の死亡[11年未満]		
				13	公務上の傷病[25年以上]		
				14	公務上の傷病[25年未満]		
				15	公務上の死亡[25年以上]		
				16	公務上の死亡[25年未満]		
				17	整理[職制、定数の改廃等][25年以上]		
				18	整理[職制、定数の改廃等][25年未満]		
				19	通勤災害傷病[25年以上]		
				20	通勤災害傷病[11年以上25年未満]		
				21	通勤災害傷病[11年未満]		
				22	任期終了[25年以上]		
				23	任期終了[11年以上25年未満]		
				24	任期終了[11年未満]		
				25	任期終了[6ヶ月未満]		
				26	職員以外の地方公務員となった		
				27	勤務公署の転出		
				28	懲戒免職		
				29	失職		
				30	争議行為等免職		
				31	起訴中		
				32	非常勤職員		
				33	三役退任		
				34	再任用の退職		
43	給与計算区分	9	2	0	全額支給		
				2	退職		

コード一覧表				業務名:人事給与		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)
No.	項目名	データ型	桁数	コード値	コード値の内容	備考
				5	無給休職	
				6	派遣・専従	
				8	日割・休職	
				9	育児休業	
				10	短時間勤務	
44	扶養手当区分	9	1	1	一般職	
				2	教育職	
45	通勤手当区分	9	1	1	一般職	
				2	教育職	
				3	一般職(半額)	
				4	教育職(半額)	
46	住居手当区分	9	1	1	一般職	
				2	教育職	
47	時間外手当区分	9	1	0	なし	
				1	一般	
				2	特別A	
				9	減額	
48	宿日直	X	3	001	普通宿日直	
				002	特別宿日直(動植物の飼育管理等)	
				003	特別宿日直(学生、入寮者の生活指導等)	
				004	特別宿日直(刑務所等の管理、監督等)	
				005	特別宿日直(医師の当直勤務)	
49	管理職特別勤務手当区分	9	1	1	一種適用職員	
				2	二種適用職員	
				3	三種適用職員	
				4	四種適用職員	
				5	五種適用職員	
				6	指定職職員	
50	期末区分	9	1	0	なし	
				1	一般職	
				2	特定幹部職員	
				3	指定職	
				4	再任用・一般職	
				5	再任用・特定幹部職員	
				6	再任用・指定職	
51	勤勉区分	9	1	0	なし	
				1	一般職	
				2	特定幹部職員	
				3	指定職	
				4	再任用・一般職	
				5	再任用・特定幹部職員	
				6	再任用・指定職	
52	差額区分	9	1	0	差額計算対象外	
				1	差額計算対象	
53	共済掛金区分	9	1	0	なし	
				1	市町村共済(市町村長)	
				2	市町村共済(特別職)	
				3	市町村共済(一般)	
				4	市町村共済(消防)	
				5	議員共済	
				6	学校共済	
				7	市町村共済(派遣)	
				8	市町村共済(退職)	
54	共済負担金区分	9	1	0	なし	
				1	市町村共済(市町村長)	
				2	市町村共済(特別職)	
				3	市町村共済(一般)	
				4	市町村共済(消防)	
				5	議員共済	
				6	学校共済	
				7	市町村共済(派遣)	
				8	市町村共済(退職)	
55	社会保険該当フラグ	9	1	0	社会保険非該当	
				1	協会けんぽ	
				2	組合健保	
56	互助会掛金区分	9	1	0	非加入	
				1	加入	
57	互助会負担金区分	9	1	0	非加入	
				1	加入	
58	退職負担金区分	9	2	0	非加入	
				1	加入	
59	退職者互助会掛金区分	9	1	0	非加入	
				1	加入	
60	児童手当掛金区分	9	1	0	なし	
				1	対象	
61	児童手当負担金区分	9	1	0	非対象	
				1	対象	
62	介護該当フラグ	9	1	0	介護なし・厚年あり(40歳未満)	
				1	介護あり・厚年あり(40歳以上65歳未満)	
				2	介護なし・厚年あり(65歳以上70歳未満)	
				3	介護なし・厚年なし(70歳以上)	
63	職員互助会費コード	9	1	0	非加入	
				1	加入	
64	職員組合費コード	9	1	0	非加入	
				1	加入	
65	派遣・再任用コード	9	2	0	該当外(一般職員)	
				1	派遣職員(長期組合員)	
				2	退職派遣職員(継続長期組合員)	
				3	組合専従職員	
				5	再任用職員(フルタイム勤務)	
				6	再任用職員(短時間勤務)	
				10	任期付職員(短時間勤務)	
66	減額措置コード	9	1	0	該当外	
				1	非該当	
67	給料調整コード(3級加算)	9	1	1	3級加算1	
				2	3級加算2	
68	給料調整コード(教職調整)	9	1	1	教職調整1	
				2	教職調整2	
69	給料調整コード(給料調整)	9	1	1	給料調整1	
				2	給料調整2	
70	管理職手当	X	3	001	行政職(一)・10級・一種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				002	行政職(一)・9級・一種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用

コード一覧表				業務名:人事給与		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)
No.	項目名	データ型	桁数	コード値	コード値の内容	備考
				003	行政職(一)・9級・二種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				004	行政職(一)・8級・一種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				005	行政職(一)・8級・二種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				006	行政職(一)・8級・三種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				007	行政職(一)・7級・二種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				008	行政職(一)・7級・三種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				009	行政職(一)・7級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				010	行政職(一)・6級・二種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				011	行政職(一)・6級・三種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				012	行政職(一)・6級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				013	行政職(一)・5級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				014	行政職(一)・5級・五種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				015	行政職(一)・4級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				016	行政職(一)・4級・五種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				017	医療職(一)・5級・一種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				018	医療職(一)・4級・一種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				019	医療職(一)・4級・二種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				020	医療職(一)・4級・三種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				021	医療職(一)・4級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				022	医療職(一)・3級・二種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				023	医療職(一)・3級・三種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				024	医療職(一)・3級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				025	医療職(一)・2級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				026	医療職(一)・2級・五種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				027	医療職(二)・8級・二種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				028	医療職(二)・8級・三種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				029	医療職(二)・7級・三種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				030	医療職(二)・6級・三種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				031	医療職(二)・5級・三種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				032	医療職(二)・5級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				033	医療職(三)・7級・二種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				034	医療職(三)・6級・三種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				035	医療職(三)・5級・三種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				036	医療職(三)・5級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				037	医療職(三)・4級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				038	教育職(一)・5級・一種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				039	教育職(一)・4級・二種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				040	教育職(一)・4級・三種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				041	教育職(一)・4級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				042	教育職(二)・3級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				043	教育職(二)・2級・四種	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
71	地域手当コード(地域手当)	9	1	1	1級地(特別区)	
				2	2級地(一般)	
				3	2級地(福生市、清瀬市)	
				4	3級地(一般)	
				5	3級地(昭島市、小平市、日野市)	
				6	4級地(三鷹市)	
				7	4級地(それ以外)	
				8	6級地	
72	地域手当コード(広域異動手当)	9	1	1	0.03	
				2	0.06	
73	地域手当コード(研究員調整手当)	9	1	1	率1	
				2	率2	
				3	率3	
				4	率4	
				5	率5	
74	単身赴任手当コード	9	1	1	100km以上300km未満	
				2	300km以上500km未満	
				3	500km以上700km未満	
				4	700km以上900km未満	
				5	900km以上1100km未満	
				6	1100km以上1300km未満	
				7	1300km以上1500km未満	
				8	1500km以上9999km未満	
75	初任給調整手当職員区分	9	1	0	なし	
				1	1項職員1種	
				2	1項職員2種	
				3	1項職員3種	
				4	1項職員4種	
				5	1項職員5種	
				6	2項職員	
				7	3項職員	
76	初任給調整手当期間区分	9	2			
77	特勤勤務手当コード	9	1	1	1級地	
				2	2級地	
				3	3級地	
				4	4級地	
				5	5級地	
				6	6級地	
78	準特勤勤務手当コード	9	1	1	特勤官署(6級地~3級地)	

コード一覧表				業務名:人事給与		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)
No.	項目名	データ型	桁数	コード値	コード値の内容	備考
				2	特地上官(2級地・1級地)	
				3	準特地上官	
79	義務教育等教員特別手当コード	9	1	1	義務教育1	
				2	義務教育2	
80	寒冷地級地区区分	9	1	1	1級地	
				2	2級地	
				3	3級地	
				4	4級地	
81	寒冷地世帯区分	9	1	1	世帯主(扶養あり)	
				2	世帯主(その他)	
				3	その他職員	
82	甲乙丙	9	1	0	未設定(所得税計算なし)	
				1	甲	
				2	乙	
				3	年調計算しない	
				5	率指定	
				9	丙	
83	税配偶者	9	1	0	税配偶者なし	
				1	税配偶者あり(妻)	
				2	税配偶者あり(夫)	
84	控除対象配偶者区分	X	1	0	無	
				1	有り(一般)	
				2	有り(障害者)	
				3	有り(同居特障)	
				4	有り(別居特障)	
				5	有り(老人)	
				6	有り(老人障害者)	
				7	有り(老人同居特障)	
				8	有り(老人別居特障)	
85	本人障害区分	X	1	0	該当なし	
				1	普通	
				2	特別	
86	本人老年	9	1	0	非該当	
				1	該当	
87	本人寡婦区分	X	1	0	非該当	
				1	該当(寡婦)	
				2	該当(寡夫)	
88	本人特定寡婦区分	9	1	0	非該当	
				1	該当	
89	本人勤労	9	1	0	非該当	
				1	該当	
90	差押コード	9	1	0	なし	
				1	給料(教職調整額・3級加算含む)・扶養手当・地域手当・時間外勤務手当・期末手当・勤勉手当・所得税還付額から、所得税・住民税・共済組合掛金(社会保険料含む)を控除した残額を対象として計算する。	
				2	給料(教職調整額・3級加算含む)・諸手当(通勤手当及び児童手当を除く)・期末手当・勤勉手当・所得税還付額から、所得税・住民税・共済組合掛金(社会保険料含む)を控除した残額を対象として計算する。	
				4	その他(定額)	
				9	差押取下げ	
91	共済長期免除	9	1	0	共済長期免除しない	
				1	共済長期免除する	
92	組合員種別	9	2	0	なし	
				10	一般組合員	
				11	特別職(手当なし)	
				12	特別職(手当あり)	
				13	臨職(手当なし)	
				14	臨職(手当あり)	
				15	労組専従者	
				20	市町村長組合員	
				30	特定消防組合員	
				40	短期組合員	
				50	任意継続組合員	
				60	船員組合員	
				70	継続長期組合員	
				71	特別継続組合員	
				72	船員特別組合員(手当なし)	
				73	市町村長特別組合員(手当あり)	
				74	在職派遣組合員	
				75	退職派遣組合員	
93	勤務予定区分	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
94	給与支払者コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
95	団体コード	9	6	-	※LASDEC団体コード	
96	給与種別	9	1	0	一般職	
				1	特別職	
				2	議員	
				3	委員	
				4	嘱託	
				5	臨時	
97	給料調整3級加算コード	9	1	1	3級加算1	
				2	3級加算2	
98	教職加算コード	9	1	1	教職調整1	
				2	教職調整2	
99	採用前後フラグ	9	1	0	採用前	
				1	採用後	
100	初任給学歴	9	1	0	初任給計算書の最終学歴としない	
				1	初任給計算書の最終学歴とする	
101	資格種類コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
102	資格コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
103	表彰種類コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
104	表彰コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
105	発令分類コード	9	5	-	※自治体ごとに個別に設定	
106	任命権者コード	9	5	-	※自治体ごとに個別に設定	
107	発令フラグ	9	1	0	発令済	
				1	発令	
				2	解除	
				3	削除	
108	金融機関	X	4	-	※(全銀協)統一金融機関コード	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のコード表より引用
109	支店	X	3	-	※(全銀協)統一店番号	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のコード表より引用

コード一覧表			業務名:人事給与		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	項目名	データ型	桁数	コード値	コード値の内容	備考
110	口座種別	X	1	-	※(全銀協)預金種目	APPLIC標準仕様(共通ユニット)のコード表より引用
111	振込区分	X	1	1	全額第一口座	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				2	全額第二口座	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				3	全額第三口座	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				4	全額現金	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				5	端数第一口座、残額現金	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
				6	残額第一口座	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(庶務事務ユニット)のコード表より引用
112	続柄	X	2	01	世帯主	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				02	妻	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				03	夫	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				04	妻(未届)	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				05	夫(未届)	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				10	子(男)	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				11	長男	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				12	二男	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				13	三男	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				14	四男	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				15	五男	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				16	六男	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				17	七男	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				18	八男	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				19	九男以降	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				20	子(女)	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				21	長女	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				22	二女	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				23	三女	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				24	四女	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				25	五女	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				26	六女	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				27	七女	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				28	八女	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				29	九女以降	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				30	父	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				31	母	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				32	兄	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				33	弟	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				34	姉	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				35	妹	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				40	養父	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
				41	養母	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用
42	養子	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用				
43	養女	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用				
44	養子(未届)	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用				
45	養女(未届)	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用				
50	縁故者	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用				
60	同居人	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用				
70	使用人	※データ型と桁数はAPPLIC標準仕様(住民基本台帳ユニット)のコード表より引用				
113	扶養手当該当	9	1	0	非該当	
				1	該当	
114	扶養手当加算該当	9	1	0	非該当	
				1	該当	
115	税該当扶養	9	1	0	非該当	
				1	該当	
116	税同居	9	1	1	同居	
				2	非同居	
117	税障害フラグ	X	1	0	無	
				1	一般障害	
				2	特別障害	
				3	同居特別障害	
118	税一般	9	1	0	非該当	
				1	該当	
119	税特定	9	1	0	非該当	
				1	該当	
120	税老人	9	1	0	非該当	
				1	該当	
121	共済被扶養者	9	1	0	非該当	
				1	該当	
122	共済特定疾病	9	1	0	非該当	
				1	該当	
123	共済老人医療	9	1	0	非該当	
				1	該当	
124	共済遠隔地	9	1	0	非該当	
				1	該当	
125	児童手当該当区分	9	1	0	非該当	
				1	第1子	
				2	第2子	
				3	第3子以降	

コード一覧表				業務名:人事給与		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)
No.	項目名	データ型	桁数	コード値	コード値の内容	備考
126	児童手当支給事由	9	1	0	非該当	
				1	児童手当	
				2	特別給付	
				3	法附則第7条給付	
				4	法附則第8条給付	
127	扶養手当理由コード	9	2	1	退職(消滅)	
				2	死亡	
				3	離婚	
				4	就職	
				5	世帯主の変更	
				6	育児休業終了	
				7	無給休職等終了	
				8	雇用保険受給開始	
				9	満22歳の年度末	
				10	年金受給開始	
				11	所得超過	
				12	その他	
				13	条例改正	
				14	規則改正	
128	通勤条文区分コード	9	1	0	支給なし	
				1	交通機関	
				2	交通用具	
				3	併用	
129	通勤手当支給開始理由	9	2	1	新採用(新規)	
				2	転居	
				3	方法変更	
				4	経路変更	
				5	勤務所変更	
				6	運賃額変更	
				7	病休明け	
				8	育児休業復職	
				9	休職からの復職	
				10	長期研修終了	
				11	その他	
				12	条例改正	
				13	規則改正	
130	通勤手当支給終了理由	9	2	1	退職(喪失)	
				2	転居	
				3	方法変更	
				4	経路変更	
				5	勤務所変更	
				6	運賃額変更	
				7	病休	
				8	産休	
				9	休職	
				10	長期研修	
				11	その他	
				12	条例改正	
				13	規則改正	
131	通勤方法コード	9	2	1	徒歩(不支給)	
				2	徒歩(支給)	
				3	自転車	
				4	バイク	
				5	自動車	
				6	バス	
				7	鉄道	
				8	船	
				9	航空	
				10	その他交通機関	
				11	新幹線	
				12	固定支給	
				13	その他用具	
99	支給せず					
132	定期月数	9	1	1	1ヶ月	
				2	2ヶ月	
				3	3ヶ月	
				4	4ヶ月	
				5	5ヶ月	
				6	6ヶ月	
133	住居手当区分コード	9	1	0	無し	
				1	新築	
				2	持家	
				3	家賃算出式	
				4	定額家賃	
				5	定額1	
				6	定額2	
				7	定額3	
134	住居手当理由コード	9	1	0	無し	
				1	新築	
				2	持家	
				3	家賃算出式	
				4	定額家賃	
				5	定額1	
				6	定額2	
				7	定額3	
135	処理区分	9	1	0	月例・賞与	
				1	差額改定前	
				2	差額改定後	
				5	当初予算	
				6	給与実態	
				7	補正予算	
				-	※自治体ごとに個別に設定	
136	生命保険会社コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
				1	年満期	
				2	才満期	
				3	年払済才満期	
137	満期区分	9	1	9	終身	
				1	生命保険	
				2	個人年金保険	
				3	生保・年金合算	
				4	長期損保	
				5	短期損保	
				6	地震保険	
7	簡易保険					

コード一覧表				業務名: 人事給与		バージョン: V1.0 (作成日: 2012/3/9)
No.	項目名	データ型	桁数	コード値	コード値の内容	備考
139	解約フラグ	X	1	8	市長会任意共済保険	
				9	市長会個人年金共済	
				0	継続中	
140	貯蓄区分	9	1	1	解約(支払済)	
				2	一般貯蓄	
				3	住宅貯蓄	
				4	年金貯蓄	
141	款コード	X	2	-	※自治体ごとに個別に設定	
142	項コード	X	2	-	※自治体ごとに個別に設定	
143	目コード	X	2	-	※自治体ごとに個別に設定	
144	事業コード	X	8	-	※自治体ごとに個別に設定	
145	共済リスト区分コード	9	1	0	なし	
				1	市町村共済	
				2	議員共済	
				3	学校共済	
				4	※自治体ごとに個別に設定	
				5	なし	
				6	市町村共済(市町村長)	
				7	市町村共済(特別職)	
146	所屬所コード	9	5	-	※自治体ごとに個別に設定	
				0	なし	
				1	市町村共済(市町村長)	
				2	市町村共済(特別職)	
				3	市町村共済(一般)	
				4	市町村共済(消防)	
				5	議員共済	
				6	学校共済	
147	共済区分コード	9	1	0	なし	
				1	市町村共済(市町村長)	
				2	市町村共済(特別職)	
				3	市町村共済(一般)	
				4	市町村共済(消防)	
				5	議員共済	
				6	学校共済	
				7	市町村共済(派遣)	
8	市町村共済(退職)					
148	企業コード	9	1	0	なし	
				1	一般	
				5	下水	
				7	病院	
				-	※自治体ごとに個別に設定	
149	部署コード	X	12	-	※自治体ごとに個別に設定	
150	共済報告対象	9	10	0	月例	
				1	遡及	
				2	差額	
151	本務外種類コード	9	2	1	併任	
				2	兼任	
				3	兼務	
				4	事務	
				5	出向	
				6	派遣	
				7	専従	
				8	特殊	
152	期間延長フラグ	9	1	0	なし	
				1	延長	
153	解除フラグ	9	1	0	前回差金済	
				1	今回差金	
				2	今回解除	
				3	今回削除(人事異動用)	
154	昇給事由コード	9	2	1	普通昇給	
				2	特別昇給	
				3	給与切替	
				4	復元	
				5	復職調整	
				6	給与訂正	
				7	給与改定	
				8	昇格	
				9	その他	
				10	(採用)	
				11	昇任特昇	
				12	調整特昇	
				13	降格	
				14	降給	
				15	転入	
				16	特別職	
155	勤務成績	X	1	A	成績A	
				B	成績B	
				C	成績C	
				D	成績D	
				E	成績E	
					未設定	
156	昇給処理フラグ	9	1	1	普通昇給該当者	
				2	異動者昇給該当者	
				3	異動者昇給計算時に計算基準日が前回昇給発今年月日より前になった。	
157	特号給区別コード	X	1	A	最低号給の直近下位	
				B	特定号給未満	
				C	特定号給以上 双子、三子以外	
				D	特定号給以上 双子上位	
				E	特定号給以上 三子上位	
				F	特定号給以上 双子下位	
				G	特定号給以上 三子中位	
				H	特定号給以上 三子下位	
				X	最低号給未満	
158	手当区分コード	9	1	0	無し	
				1	新築	
				2	持家	
				3	家賃算出式	
				4	定額家賃	
				5	定額1	
				6	定額2	
				7	定額3	
159	保障給適用フラグ	9	1	1	適用	
				0	解除	
160	健康保険区分	9	1	0	無	
				1	協会けんぽ	
161	厚生年金区分	9	1	0	無	
				1	有	
162	雇用保険区分	9	1	0	無	
				1	有	
163	社保手続フラグ	9	1	0	手続無し	
				1	要手続	
				3	継続	
				9	手続終了	

コード一覧表			業務名:人事給与		バージョン:V1.0(作成日:2012/3/9)	
No.	項目名	データ型	桁数	コード値	コード値の内容	備考
164	雇用手続フラグ	9	1	0	手続無し	
				1	要手続	
				3	継続	
				9	手続終了	
165	社保喪失フラグ	9	1	0	手続無し	
				1	要手続	
				3	継続	
				9	手続終了	
166	雇用喪失フラグ	9	1	0	手続無し	
				1	要手続	
				3	継続	
				9	手続終了	
167	一般・臨時区分	9	1	0	一般職員	
				1	臨時職員	
168	被扶養者有無	9	1	1	健康保険被扶養者(異動)届を社会保険事務所に提出する者	
				0	それ以外の者	
169	種別(性別)	9	1	1	坑内員以外の男子	
				2	坑内員以外の女子	
				3	坑内員	
				5	厚生年金基金の加入員で坑内員以外の男子	
				6	厚生年金基金の加入員で女子	
				7	厚生年金基金の加入員で坑内員	
				0	70歳以上で健康保険のみ加入する者	
170	取得区分	9	1	1	厚生年金保険に初めて加入する者	
				2	厚生年金保険に再度加入する者	
				3	共済組合から公庫等へ出向する者	
				4	船員年金任意継続被保険者	
				4	その他	
171	喪失原因	9	1	5	死亡喪失	
				6	70歳厚年喪失	
				1	定時決定	
172	改定区分	9	1	2	随時改定	
				-	※自治体ごとに個別に設定	
173	事業所コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
174	労災保険区分	9	1	1	条例適用	
				2	労災適用	
175	負担科目適用フラグ	9	1	1	本務の科目	
				2	事業所の科目	
				3	個人ごとの設定科目	
				0	合算しない	
176	合算フラグ	9	1	1	合算する	
				-	※自治体ごとに個別に設定	
177	雇用保険事業所コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
178	研修種類コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	
179	研修コード	9	10	-	※自治体ごとに個別に設定	