

総行国第475号
平成24年11月20日

都道府県・指定都市総務部（局）長 殿
（人事担当課扱い）

総務省自治行政局国際室長

平成25年度地方公務員海外派遣プログラムの募集について（照会）

平素より、地域の国際化の推進につきましては、お世話になっております。

さて、標記事業につきましては、「地方公務員海外派遣プログラムの実施について」（平成24年11月20日付け総行国第474号）に基づき、平成25年度より実施することとしました旨、お知らせしたところです。

平成25年度に、本プログラムへの職員派遣を希望する団体におかれましては、別添応募要領に従いまして、研究計画及び派遣職員についての調査書等を、所定の様式により、平成24年12月28日（金）までに、下記連絡先までにご提出をお願いします。

なお、派遣の希望がない場合は、メールでその旨をご回答頂くとともに、本プログラムに対して特段のご意見等があれば、合わせてお伝え下さい（様式自由）。

【添付資料】

- | | |
|---------|--------------------------|
| （別添1） | 地方公務員海外派遣プログラム平成25年度応募要領 |
| （別紙様式1） | 〃 平成25年度研究計画調書 |
| （別紙様式2） | 〃 平成25年度派遣職員調書 |
| （別添2） | 〃 CLAIR支援内容 |
| （別添3） | 〃 サマースクールの例 |
| （別添4） | 〃 海外派遣のスケジュールの例 |

【連絡先】

担 当：総務省自治行政局国際室
馬宮課長補佐、小池係長、中野事務官
T E L：03-5253-5527 F A X：03-5253-5530
E-mail：k.mamiya@soumu.go.jp
t.koike@soumu.go.jp
h2.nakano@soumu.go.jp

総行国第475号
平成24年11月20日

都道府県総務部（局）長 殿
（市町村担当課扱い）

総務省自治行政局国際室長

平成25年度地方公務員海外派遣プログラムの募集について（照会）

平素より、地域の国際化の推進につきましては、お世話になっております。

さて、標記事業につきましては、「地方公務員海外派遣プログラムの実施について」（平成24年11月20日付け総行国第474号）に基づき、平成25年度より実施することとしました旨、お知らせしたところです。

来年度の派遣職員の選定に係る手続を進めるに当たり、貴管内市区町村の人事担当局に対し、研究計画及び派遣職員についての調査書等を所定の様式により照会していただき、派遣を希望する団体がございましたら、貴課で取りまとめの上、平成24年12月28日（金）までに、下記連絡先までにご提出をお願いします。

なお、派遣の希望がない場合は、メールでその旨をご回答頂くとともに、本プログラムに対して特段のご意見等があれば、合わせてお伝え下さい（様式自由）。

【添付資料】

- | | |
|---------|--------------------------|
| （別添1） | 地方公務員海外派遣プログラム平成25年度応募要領 |
| （別紙様式1） | 〃 平成25年度研究計画調書 |
| （別紙様式2） | 〃 平成25年度派遣職員調書 |
| （別添2） | 〃 CLAIR支援内容 |
| （別添3） | 〃 サマースクールの例 |
| （別添4） | 〃 海外派遣のスケジュールの例 |

【連絡先】

担 当：総務省自治行政局国際室
馬宮課長補佐、小池係長、中野事務官
T E L：03-5253-5527 F A X：03-5253-5530
E-mail：k.mamiya@soumu.go.jp
t.koike@soumu.go.jp
h2.nakano@soumu.go.jp

事 務 連 絡
平成24年11月20日

都道府県・指定都市国際交流主管部長 殿

総務省自治行政局国際室長

平成25年度地方公務員海外派遣プログラムの募集について（通知）

平素より、地域の国際化の推進につきましては、お世話になっております。

さて、標記事業につきましては、「地方公務員海外派遣プログラムの実施について」（平成24年11月20日付け総行国第474号）に基づき、平成25年度より実施することとしました旨、お知らせしたところです。

また、貴団体の職員の派遣について、人事担当部局に対し、照会いたしましたので、御承知願います（平成24年11月20日付け総行国第475号、各都道府県・指定都市総務部(局)長あて通知）

なお、本プログラムに対して特段のご意見等があれば、下記連絡先までお伝え下さい（様式自由）。

【添付資料】

- | | |
|---------|--------------------------|
| （別添1） | 地方公務員海外派遣プログラム平成25年度応募要領 |
| （別紙様式1） | 〃 平成25年度研究計画調書 |
| （別紙様式2） | 〃 平成25年度派遣職員調書 |
| （別添2） | 〃 C L A I R支援内容 |
| （別添3） | 〃 サマースクールの例 |
| （別添4） | 〃 海外派遣のスケジュールの例 |

【連絡先】

担 当：総務省自治行政局国際室
馬宮課長補佐、小池係長、中野事務官
T E L：03-5253-5527 F A X：03-5253-5530
E-mail：k.mamiya@soumu.go.jp
t.koike@soumu.go.jp
h2.nakano@soumu.go.jp

地方公務員海外派遣プログラム 平成25年度 応募要領

1. 派遣対象となる者

- 地方公共団体職員であって、一定の語学力として、「TOEFL iBT 60点程度以上」又は「TOIEC 600点程度以上」を有する者（取得年月日は問わない）。
- 上記基準に相当する英語資格（スコア）を有していれば、これも認める（代替の可否は総務省で判断）。
- また、現時点で上記の基準を満たしていなくても、今後、上記の基準を満たすことを前提として、応募することも認める。
- なお、サマースクール受講を希望する場合、別添の受講要件（語学要件等）に留意されたい。

2. 提出資料

- [別紙様式1] 地方公務員海外派遣プログラム 平成25年度研究計画調書
- [別紙様式2] 地方公務員海外派遣プログラム 平成25年度派遣職員調書

3. 提出期限

平成24年12月28日（金）までに、上記提出資料を鏡文（公印付き）とともに提出願います。
なお、上記提出資料についてはメールによる提出も可。

- 【補足1】上記「[別紙様式1] 平成25年度研究計画調書」については、今後、4月末までに内容を詳細化、具体化していくもので、現時点での想定で結構です。
- 【補足2】上記「[別紙様式2] 平成25年度派遣職員調書」については、平成25年2月末までに別途提出することも可。

提出先：総務省自治行政局国際室 馬宮補佐・小池係長・中野
東京都千代田区霞ヶ関2丁目1番2号（TEL: 03-5253-5527）

Mail: k.mamiya@soumu.go.jp; t.koike@soumu.go.jp; h2.nakano@soumu.go.jp

4. 平成25年度 応募スケジュール

平成24年

- 11月20日 応募開始
- 12月28日 応募締め切り（研究計画調書、派遣職員調書の提出）
※派遣職員調書は、別途提出も可

平成25年

- 1月中旬 プログラム派遣職員の確定通知
※派遣職員調書が未提出、または、英語基準を満たしていない場合は、条件付きで通知
- 1月～ 各地方自治体において研究計画の精査
（研修内容の詳細化・具体化、訪問先機関や支援主体との調整など）
→適宜、総務省、支援主体（CLAIR）がフォロー
- 2月末 派遣職員調書の追加提出（→追加の確定通知）
- 4月末 研修計画の最終決定
- 5月下旬～6月上旬 事前研修（JIAMでの教養研修、語学研修）
- 6月中旬～9月中旬 海外研修（クレアの支援を受けながら実施）
- 9月中旬 事後研修（JIAMでの成果評価・報告会）

CLAIRの支援内容（支援メニュー）

1 派遣先機関の紹介等

(1) サマースクール（専門分野）の受講

研修員が各大学に設けられたサマーコース（専門分野）の選択・履修に際して、サマーコースに関する情報提供の支援

(2) サマースクール（語学研修）の受講

研修員が各大学や研修機関に設けられたサマーコース（語学研修コース）の選択・履修に際して、サマーコースに関する情報提供の支援

(3) 日系関係機関とのネットワーキング

地元の日系機関への訪問、関係者からの概要説明、ネットワーキングの実施に係るコンタクト先の紹介やアポ取りに関する支援

(4) 企業・団体の訪問／交流

地元の企業・団体等への訪問、視察、傍聴などの実施に係るコンタクト先の紹介やアポ取りに関する支援

(5) 海外自治体等での訪問研修

個別自治体への訪問研修の支援

2 研 修

海外派遣当初に、現地の生活に関する基礎情報、現地の地方自治体の制度や関係機関の情報などのブリーフィング（事前研修）

3 情報提供

海外での生活にあたり、必要に応じた、一般的な生活情報等の提供

4 派遣期間中の生活相談

海外派遣期間を通じ、研修員への各種の生活相談や助言等の実施

5 海外事務所の開放

CLAIR海外事務所のオフィススペースの提供、OA機器等の貸与・使用許可等

6 活動支援

(1) 自主テーマに基づく研究

研修員の関係者／機関へのアポ取り、訪問調査、情報収集、分析等の実施に際して、情報・ノウハウの提供やアポ取りに関する支援

(2) 国際交流・実務の実践（クレア事務所業務の体験）

クレア海外事務所での研修員による国際交流業務の実践・体験機会の設定

※CLAIR海外事務所においては、通常業務を行っている都合上、上記支援は、研修員の具体的な求めに応じて、可能な範囲で実施されるものである。

地方公務員海外派遣プログラム 平成25年度研究計画調査

団体名： _____

派遣職員氏名： _____

担 当	担当課名： 住 所： 担当者（役職）：	TEL： FAX： E-mail：												
派遣希望国・都市	(例) 米国 ○○市 他													
研究課題・テーマ	(例) ○○市の環境政策のうち△△事業等についての調査研究 及び●●大学での関連分野のサマースクールの受講													
派遣目的	(例) ○○市の先進的な環境政策について調査研究を行い、地元自治体の 政策立案に還元するため													
派遣内容・スケジュール（想定）	<p>※「地方公務員海外派遣プログラム 海外派遣のスケジュールの例」（別添6）を参照の上、特に海外派遣部分につき、現時点で想定しているスケジュール（関係先との調整を済ませている必要はなく、大まかなもので構わない）を作成すること</p> <p>(例)</p> <p>平成25年</p> <p>5月下旬～6月上旬 J I A Mでの事前研修【約2週間】</p> <p>6月 海外派遣 【約3か月】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6月下旬 : ●●大学サマースクール ～8月上旬 (◆◆コース、◇◇語学コース等を予定) ・8月中下旬: ○○市の環境政策部局ヒアリング △△事業の関する調査・現場視察 ・随時 : 日系関係機関ネットワーク クレア海外事務所業務体験 等 <p>9月中旬 J I A Mでの事後研修【2日間程度】</p>													
派遣先機関（想定）	(例) ●●大学、●●市（自治体）、●●省、●●商工会議所、●●会社													
CLAIR 支援メニュー（海外）	<p>特にCLAIRから支援を受けることを希望するもの（「O」を記入すること）</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> サマースクール（専門分野、語学研修）に関する情報提供</td> <td><input type="checkbox"/> 一般的な生活情報等の提供</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 日系関係機関とのネットワークに係るコンタクト先の紹介やアポ取りに関する支援</td> <td><input type="checkbox"/> 派遣機関中の生活相談</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 企業・団体の訪問／交流に係るコンタクト先の紹介やアポ取りに関する支援</td> <td><input type="checkbox"/> CLAIR海外事務所の利用</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 海外自治体等での訪問研修に関する支援</td> <td><input type="checkbox"/> 自主テーマ研究にかかる情報・ノウハウ提供やアポ取りに関する支援</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 海外派遣当初のブリーフィング</td> <td><input type="checkbox"/> 国際交流・実務の実践（CLAIR海外事務所業務の体験）</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> その他（ ）</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> サマースクール（専門分野、語学研修）に関する情報提供	<input type="checkbox"/> 一般的な生活情報等の提供	<input type="checkbox"/> 日系関係機関とのネットワークに係るコンタクト先の紹介やアポ取りに関する支援	<input type="checkbox"/> 派遣機関中の生活相談	<input type="checkbox"/> 企業・団体の訪問／交流に係るコンタクト先の紹介やアポ取りに関する支援	<input type="checkbox"/> CLAIR海外事務所の利用	<input type="checkbox"/> 海外自治体等での訪問研修に関する支援	<input type="checkbox"/> 自主テーマ研究にかかる情報・ノウハウ提供やアポ取りに関する支援	<input type="checkbox"/> 海外派遣当初のブリーフィング	<input type="checkbox"/> 国際交流・実務の実践（CLAIR海外事務所業務の体験）		<input type="checkbox"/> その他（ ）
<input type="checkbox"/> サマースクール（専門分野、語学研修）に関する情報提供	<input type="checkbox"/> 一般的な生活情報等の提供													
<input type="checkbox"/> 日系関係機関とのネットワークに係るコンタクト先の紹介やアポ取りに関する支援	<input type="checkbox"/> 派遣機関中の生活相談													
<input type="checkbox"/> 企業・団体の訪問／交流に係るコンタクト先の紹介やアポ取りに関する支援	<input type="checkbox"/> CLAIR海外事務所の利用													
<input type="checkbox"/> 海外自治体等での訪問研修に関する支援	<input type="checkbox"/> 自主テーマ研究にかかる情報・ノウハウ提供やアポ取りに関する支援													
<input type="checkbox"/> 海外派遣当初のブリーフィング	<input type="checkbox"/> 国際交流・実務の実践（CLAIR海外事務所業務の体験）													
	<input type="checkbox"/> その他（ ）													

(本人記載のこと)

地方公務員海外派遣プログラム 平成25年度派遣職員調書

(平成 年 月 日提出)

所属団体名			
派遣希望国			
(ふりがな) 氏名			
性別	男・女		
現住所	〒	TEL	
生年月日	年	月	日生 (平成25年4月1日現在で満 歳)
最終学歴			
採用年月日	年	月	日 (平成25年4月1日現在で在職 年 月)
採用職種			
現所属等	所属		職名
	住所	〒	電話 ()
			FAX ()
			E-mail
職務内容			
経歴	(採用から現在までの主なものを記入)		
外国語能力 資格等 (取得年月日)	TOEIC () 点 (年 月 日) TOEFL () 点 (年 月 日) その他英語資格 (年 月 日) 【英語のレベル：下記のいずれかに「○」を記入すること】 <input type="checkbox"/> 基礎的な日常会話程度 <input type="checkbox"/> 一般的な日常会話程度 <input type="checkbox"/> 大学での講義聴講可能程度 <input type="checkbox"/> 職務上使用可能程度		
その他の資格			
健康状態			

英国におけるサマースクール（例）の詳細

■英国の場合

語学要件 (TOEFL)	大学名 (例)	コース名(例) (実施年度)	内容 (例)	受講期間	定員数	応募 締切	受講 費用	受講要件 (語学要件以外の試験実施の有 無等を括弧書き)	寮の有 無 (入寮期 間等)	備考
TOEFL iBT107 以上	ロンドン大 学(LSE)	専門コース (会計・財政、経 済、国際関係・ 政府・社会、法 律等) (2012 年度)	・管理会計と財務管理 (Managerial Accounting and Financial Control)	2 July - 20 July 2012 (2013 年度の日程は、Session One が 8 -26 July、Session Two が 29 July - 16 August)	—	— 2013 年度コ ースの応募 開始は 2013 年 1 月下旬	1 session が £1,825。 2 sessions が£3,100。	(コースによる・試験なし) ・大学 1 年レベルのコースは、既に大 学生である又は過去に大学に通って いたことが条件。大学 2、3 年レベ ルのコースは、そのコースと同様の科 目の基礎または中程度のコースで過 去に学んだことがあり、且つ良い成 績を取ったことが条件。 ※語学要件は TOEFL iBT の他に、 IELTS 7.0 以上(且つ各科目 7.0 以 上)でも可。	寮有り。	・2013 年度サマ ースクールの詳 細は 2012 年 12 月上旬にウェブ サイトで発表
TOEFL iBT100 以上 (且つ各科 目 25 以上)	ケンブリッ ジ大学	学際的コース (科学、文学、歴 史、シェークスピア、中世学等) (2012 年度)	・「イングランドの教育制 度」等から 2、3コマ自由に 選択可能	8 July - 1 September	25 人 (他に 大教室 での講 義もあ り)	6 月 25 日、 26 日、7 月 9 日、23 日、8 月 13 日(コ ースによる)	£ 620 ~ 1,450	(試験なし) ※語学要件は TOEFL iBT の他に、 IELTS 6.5 以上(且つ各科目 6.5 以 上)でも可。	寮有り。 (学費及び 夕食込み) (選択した コースの全 期間中)	・2013 年度サマ ースクールの詳 細は 2012 年 12 月にウェブサイ トで発表
TOEFL iBT80 以上 (PBT550、 又は CBT213)	ロンドン大 学(LSE)	ビジネス英語コ ース (2012 年度)	・ビジネス環境での言語能力 の向上のため、以下のスキ ルを学習 ・Business vocabulary ・Business correspondence ・Oral presentation skills ・Discussion and role-play 等	3 週間プロ グラム	—	—	£1,825	(試験なし) ・中級～上級レベルの英語。最低限 の条件として、IELTS の 6.0。	寮有り。	

※受講費用等以外の諸経費(宿泊費、食費、フライト代、交通費等)については、他団体の類似の研修事業で、(地域によらず)約 200 万円との例あり

※例えば、ケンブリッジ大学の場合、生活費(宿泊費、食費等)は一月あたり£1,000(約 125,000 円)程度とされる。(ケンブリッジ大 HP より)

語学要件 (TOEFL)	大学名 (例)	コース名(例) (実施年度)	内容 (例)	受講期間	定員数	応募 締切	受講 費用	受講要件 (語学要件以外の 試験実施の有無 等を括弧書き)	寮の有無 (入寮期間 等)	備考
語学要件 なし (初級～上級 までレベル→ 入校後クラス 分けテストに より振り分け られる)	レイク・スкуль・オブ・イングリッシュ (オックスフォード)	サマーコース 一般英語強化 コース (2013年度)	文法、会話、発音、ライティング、リーディング、リスニング、語彙 (週 21 時間レッスン)	7月1日、7月15日、7月29日のいずれかの日に入学可。受講期間は最低 2 週間、最高 9 週間。	12 人	特になし。	2～4 週間受講の場合 280/週。5 週間以上受講の場合は 265/週。	特になし	寮なし。 ホームステイの斡旋あり。	スポーツ、カルチャー等のアクティビティもコースに含まれる。
同上	ケンブリッジ・アカデミー・オブ・イングリッシュ (ケンブリッジ)	成人向けサマーコース (2012年度)	語彙、文法、新聞のレビュー、ディスカッション、会話、英語劇 (週 21 時間レッスン+教師が補助する週 10 時間の自習)	6月18日～7月6日/7月9日～7月27日/7月30日～8月17日/8月20日～9月21日(いずれも3週間)	12 人	—	2104 または 1086	同上	寮なし。 ホームステイの斡旋あり。	スポーツ等のアクティビティもコースに含まれる。
同上	ユーロセンターズ・ロンドン センtral校	Basic20 コース	・基礎英語 週 20 レッスン (1 レッスン 50 分)	毎週月曜日開講 (既存コースに合流) 2～48 週コースの中から自由に選択	定員なし (1 クラスあたり 12 名程度)	開講 1～2 ヶ月前目安	①4 週間 1,104 ②8 週間 2,080(入学金 + 出迎費 = 200)など	同上	学生レジデンス(個室食事なし)	特段の査証手続きは不要
同上	フランス・キングスクール・オブ・イングリッシュ (例)	General & Social English コース	・スピーキング・発音・リスニング・文法に加え、ディスカッションや会話、電話対応 等 ・週 20 レッスン (1 レッスン 50 分)	同上	同上	同上	①4 週間 1,180 ②8 週間 2,096(宿泊手配費+出迎費 = 200)など	同上	レジデンス 4タイプ ※ただしレジデンスは受講期間中のみ利用可能	同上

※受講費用等以外の諸経費(宿泊費、食費、フライト代、交通費等)については、他団体の類似の研修事業で、地域によらず約 200 万円との例あり

米国におけるサマースクール（例）の詳細

■米国の場合

語学要件 (TOEFL)	大学名 (例)	コース名(例) (実施年度)	内容 (例)	受講期間	定員数	応募 締切	受講 費用	受講要件 (語学要件以外の試験 実施の有無等を括弧 書き)	寮の有無 (入寮期間等)	備考
TOEFL iBT100 点 (PBT600 点、又は CBT250 点)	ハーバード大学	マネジメント入門 (2012 年度)	自己管理、組織 管理、他者の管 理等マネジメント の基礎	6/25～ 8/10	60 名 (2012 年 度)	2012/5 /21	\$2,700	読解力・筆記試験の 合格(合否判定試 験)	あり (7週間)	入学には F-1 ビザが必要で ある可能性あ り
	コロンビア大学	経済学入門 (2012 年度)	マクロ経済学、ミ クロ経済学の基 礎	5/21～6/29	30名	—	\$4,200	なし	あり	
	ニューヨーク大 学	公共政策 (2012 年度)	Policy making in the federal gov't	5/21～6/ 29	40名(20 12年・秋)	—	\$4,880	なし	あり (1 週間単位)	
語学要件 なし	ハーバード大学	週 20 時間の集中コ ース(アカデミック) (2012 年度)	大学の授業参加 に必要な英語ス キルの習得	同上	なし	同上	\$5,400	なし	あり (7週間)	入学には F-1 ビザが必要で ある可能性あ り
	コロンビア大学	集中英語プログラ ム(2012 年度)	文法、発音、会 話、ヒアリング、 読解、ライティン グ	前 5/28 ～ 6/14	なし	前 4/30	\$3,088	なし	あり	F-1 ビザ学 生用
	ニューヨーク大 学	週 20 時間の集中コ ース (2012 年度)	英語を母国語とし ない学生向け英 語講座	前5/14～6/28 後 6/25～8/9	なし	前 4/6 後 5/11	\$2,510	なし	あり (1 週間単位)	

※ 大学からは、受講費用に加え、応募手数料、学生保険料(強制加入)、テキスト代などを請求される場合がある。

※ 大学の寮は数に限りがあり、入寮を保証されるものではない。(先着順)

※ 大学の受講費用等以外の諸経費(宿泊費、食費、フライト代、交通費等)については、他団体の類似の研修事業で、地域によらず約 200 万円との例あり

語学要件 (TOEFL)	大学名 (例)	コース名(例) (実施年度)	内容 (例)	受講期間	定員数	応募 締切	受講 費用	受講要件 (語学要件以外の 試験実施の有無 等を括弧書き)	寮の有無 (入寮期間等)	備考
語学要件 なし (初級～上 級までレベ ル→入校後 クラス分け テストにより 振り分けら れる)	ibec Language Institute	短期集中 英語・異 文化理解 トレーニン グプログラム (2012 年度)	英語会話能力 と異文化理解 能力の養成	1ヶ月 ～3ヶ月	特になし	受講開 始日の 1ヶ月 前まで に申込 み	1ヶ月コース \$10,200～ (120時間) 2ヶ月コース \$18,300～ (240時間) 3ヶ月コース \$26,600～ (360時間)	特になし (受講生のレベル (リスニング・スピー キング力)判定 のためのインタビ ュー実施)	なし	
同上	ELS ランゲージセン ター マンハッタン校	Intensive コース	週 30 レッスン (1 レッスン=50 分)	2～48 週コース の中から自由 に選択 (開校日 5/21, 6/18,7/16,8/13)	定員なし (1 クラス あたり 12 名程度)	開講 2 ヶ月前 目安	入学金 等 \$260 ①4 週間 \$1,805 ②8 週間 \$3,610 など	特になし	学生寮あり (2～3 人部 屋、食事なし)	週 18 時間以 上のレッス ンの場合、学 生ビザが必 要となる
同上	EC ニューヨー ク校	General English コー ス	週 20 レッスン (1 レッスン=45 分)	毎週月曜日開 講(既存コース に合流) 1～12 週コース の中から自由 に選択	同上	同上	入学金 等 \$400 ①4 週間 \$1,400 ②8 週間 \$2,520 など	同上	レジデンスあ り (2 人部屋食事 なし) ※受講期間中 のみ利用可能	同上

※ 受講費用等以外の諸経費(宿泊費、食費、フライト代、交通費等)については、他団体の類似の研修事業で、地域によらず約 200 万円との例あり

○地方公務員海外派遣アクションプログラム スケジュールイメージ<例>

別添 4

: JIAM
 : クレア
 : 海外実地研修(i~iv)

①自主テーマに基づく海外研修のみコース<英国米国問わず>

平成24年	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
11月	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	総務省→地方公共団体 プログラム開催通知募集開始(募集開始)																														
12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
	【地方公共団体での応募検討】 派遣者選定・研修計画(研究内容・訪問先・サマースクール選択など)作成																				↑ プログラム応募 募切										
平成25年	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
	派遣先国・派遣者決定(総務省→地方公共団体、総務省→クリア、JIAMに通知)																														
2~4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木			
	研修計画の精査 地方公共団体(研修員)⇔クリアとの具体的調整																														
5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
	研修計画の精査 地方公共団体(研修員)⇔クリアとの具体的調整																									入校		事前研修 (必須)			
6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
	事前研修 (必須)							渡航 準備		出発 (予定)	クレア海外事務所 ・ブリーフィング ・海外研修準備 (アポ取り研修先調整)										自主テーマに基づく海外研修										
7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
	各地方公共団体(研修員)の創意工夫によって自由に企画・構成 自主テーマに基づく海外研修 (i~ivの組み合わせ) (i) 自主テーマ研究(遊学) (ii) 関係機関/企業団体訪問ネットワーク (iii) 海外自治体訪問研修等 (iv) 国際交流・実務の実践(クリア事務所)																														
8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	各地方公共団体(研修員)の創意工夫によって自由に企画・構成 自主テーマに基づく海外研修 (i~ivの組み合わせ) (i) 自主テーマ研究(遊学) (ii) 関係機関/企業団体訪問ネットワーク (iii) 海外自治体訪問研修等 (iv) 国際交流・実務の実践(クリア事務所)																														
9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
	クレア海外事務所 ・自主研修(フィードバック) ・レポート等作成												帰国 (予定)	事後 研修		修了															

○地方公務員海外派遣アクションプログラム スケジュールイメージ<例>

別添 4

: JIAM
 : クレア
 : サマースクール
 : 海外実地研修(i~iv)

②サマースクール利用型コース<米国コロンビア大学の場合>

平成24年	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
11月	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	総務省→地方公共団体 プログラム開催通知募集開始(募集開始)			
12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	【地方公共団体での応募検討】 派遣者選定・研修計画(研究内容・訪問先・サマースクール選択など)作成	↑ プログラム応募 募切		
平成25年	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	派遣先国・派遣者決定(総務省→地方公共団体、総務省→クリア、JIAMIに通知)			
2~4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				研修計画の精査 地方公共団体(研修員)⇔クリアとの具体的調整			
5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	研修計画の精査 地方公共団体(研修員)⇔クリアとの具体的調整	↑サマースクール 応募切	入校 事前研修 (必須)	
6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		事前研修 (必須)	渡航 準備 出発 (予定)	クレア海外事務所 ・ブリーフィング ・海外研修準備	コロンビア大学にて サマースクール受講
7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	サマースクールの受講要否や受講内容等については、地方公共団体の任意	サマースクール ①海外政策コース(例):要TOEFL高スコア、政府入門、6週間 \$2,700 ②語学コース (例):TOEFL要件(①ほどではない)、週20時間の集中コース		
8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	コロンビア大学にて サマースクール受講	クレア海外事務所 ・サマースクールレポート ・海外研修準備	各自治体(研修員)の創意工夫によって自由に企画・構成 自主テーマに基づく海外研修 (i~ivの組み合わせ) (i)自主テーマ研究(遊学) (ii)関係機関/企業団体訪問ネットワーク (iii)海外自治体訪問研修等 (iv)国際交流・実務の実践(クリア事務所)	
9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		クレア海外事務所 ・自主研修(フィードバック) ・レポート等作成	帰国 (予定)	事後 研修	修了

○地方公務員海外派遣アクションプログラム スケジュールイメージ<例>

別添 4

- : JIAM
- : クレア
- : 語学学校
- : 海外実地研修(i~iv)

③語学学校利用型コース<英国:ユーロセンターズ・ロンドン・セントラル校(ロンドン)の場合>

平成24年	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
11月	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	総務省→地方公共団体 プログラム開催通知募集開始(募集開始)			
12月	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	28	29	30	31	【地方公共団体での応募検討】 派遣者選定・研修計画(研究内容・訪問先・サマースクール選択など)作成	↑ プログラム応募 募切		
平成25年	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	派遣先国・派遣者決定(総務省→地方公共団体、総務省→クリア、JIAMに通知)			
2~4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				研修計画の精査 地方公共団体(研修員)⇔クリアとの具体的調整			
5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	研修計画の精査 地方公共団体(研修員)⇔クリアとの具体的調整	↑サマースクール 応募切	入校 事前研修 (必須)	
6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		事前研修 (必須)	渡航 準備 出発 (予定)	クレア海外事務所 ・ブリーフィング ・海外研修準備	各種語学学校にて 語学研修
7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	語学学校の受講要否や受講内容・レベル・期間等については、地方公共団体の任意		各種語学学校にて語学研修 (コース例) ・基礎英語コース(週20レッスン) ・受講期間は2~48週の中から自由に選択	
8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	クレア海外事務所 ・サマースクールレポート ・海外研修準備	各自治体(研修員)の創意工夫によって自由に企画・構成 自主テーマに基づく海外研修 (i~ivの組み合わせ) (i) 自主テーマ研究(遊学) (ii) 関係機関/企業団体訪問ネットワーク (iii) 海外自治体訪問研修等 (iv) 国際交流・実務の実践(クリア事務所)		
9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		クレア海外事務所 ・自主研修(フィードバック) ・レポート等作成	帰国 (予定)	事後 研修	修了