事業番号 新25追加-0001

						平月	t 2	4年行	政員	事	業レビュ-	- \$	シート				(総	務省)
事業名		教育分野における最先端ICT利活用に関す る調査研究				担当部局庁			情報流通行政局				作成責任者						
事業開始 終了(予定) 年度		平成25年度					担当部	果室 情報通			信	信利用促進課			課長 佐藤 安紀				
会計区分		一般会計				施策	名	3 V −2 情報通信技術高度					高度	 利活用の推進					
根拠法令 (具体的な 条項も記載)		総務省設置法第4条第65号					関係する通知												
(目指簡潔に		教育分野におけるICTの効果的な利活用を促進するため、これまでのフューチャースクール推進事業の成果として判明した情報通信技術面の課題を技術的に解決し、誰でも使いやすい最先端の協働教育システムのモデルを構築・検証することを目的として調査研究を実施し、学校が求めるICT環境の技術的条件を整理する。																	
平成22年度から開始された「フューチャースクール推進事業」では、学校現場においてICT利活用が定着し、習熟化した、研修等によるノウハウの蓄積で対応がなされているが、家庭学習との連携における校外ネットワークからのアクセ海、普通教室における特別な教育的支援を必要とする児童生徒のための効果的なICT利活用方法等、現行の環境の課題が判明してきている。このため、誰でも使いやすいICT環境を実現するために、最先端の技術を踏まえ、デバイスラウド・ネットワーク、セキュリティを統合した、最適なシステムの検証を行い、学校が求めるICT環境の技術的要件を整める。								クセ2 竟のる イス、	ス時 <i>の</i> ままで アプ!	ロキュ! は解決で リケーショ	リティ制 できない ョン、ク								
実施	方法	□直	接実施	•	委託•	請負	□補	助	□負:	担	口交付		口貸付			コそ	の他		
						21年度		22年度			23年度		24:	年月	Ę		2	5年度要	求
		予算		初予算 	Н									_		+		150	
		の	 では、	ェッ タ 一 返し等															
予算額・ 執行額 (単位:百万円)		状況			_					_				150					
		 執行額			_		_												
		執行率(%)			_		_			_									
					上指標				単位	立	21年度		22年度		23	年度	ŧ		票値 年度)
成果目	 標及び							成果実績			_		_			_		_	十 <i>汉)</i> -
成果実績(アウトカム)		技術的な仕様や課題の検討が目標であるため、 数値として定量的に示すことはできない。					達成度	%	1	_									
活動指標及び 活動実績 (アウトプット)		活動指標 実証研究を実施し、学校が求める、最先端の 技術を踏まえたICT環境の技術的要件を整理 し、報告書にまとめる。						単位	立	21年度		22年度		23	年度	ŧ	24年度清	舌動見込	
							活動実績 (当初見込 み)			_	(_)	(_ _)	(-	-)	
	当たり スト			-	(円.	/ -)	算出根拠					-						
377		目		24年度当神	切予算	25年度要求	रे				Ė	:な:	増減理由						
	先導的情 基盤整備			0		150													
4		210.	~																
2 5																			
年度予算内																			
, 内 訳		÷1				450	4												

		事業所管部局による点検								
	評価	項目	評価に関する説明							
目的	0	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	教育の情報化(教育におけるICTの利活用)は世界のすう勢で - あり、世界的にみて遅れている我が国の教育の情報化を効率							
状予算の	0	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。	的に推進するため、これまでのフューチャースクール推進事業の成果として判明した情報通信技術面の課題を技術的に解 一決し、学校が求めるICT環境の技術的条件を整理することは							
	-	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	重要なものと認識。							
資金	0	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。								
の	_	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	 本事業の外部への委託にあたり、実施希望者の公募を							
使途流れ、費目・	_	受益者との負担関係は妥当であるか。	広く行い、提案内容について外部有識者からなる評価 会において評価を行い、最も優れた提案を採択する企							
	_	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	画競争方式により、競争性を担保する予定である。							
	-	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。								
活	0	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。								
動実	_	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。								
績、	_	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	本事業は、実施能力のある外部機関への委託により実 施する。具体的な実施手段については、実施段階にお							
成 果	-	類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	いて、外部有識者による評価を受け、実効性の高いもの となるよう随時見直しを行う予定。							
実績	-	※類似事業名とその所管部局・府省名								
不良	-	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。								
点検結果	た提案を 提出させ	の選定にあたっては、実施希望者の公募を広く行い、提案について外操択する企画競争方式により、競争性を担保している。また、支出先にるほか、年度末に委託費の支出に関する証憑書類を提出させ、総務省いく予定である。	こおける委託経費の執行にあたっては、事前に計画書を 省担当職員が詳細な確認を行い、経費の執行の適正性を							
検 結	た提案を 提出させ	採択する企画競争方式により、競争性を担保している。また、支出先にるほか、年度末に委託費の支出に関する証憑書類を提出させ、総務省	こおける委託経費の執行にあたっては、事前に計画書を 省担当職員が詳細な確認を行い、経費の執行の適正性を							
検 結	た提案を 提出させ	採択する企画競争方式により、競争性を担保している。また、支出先にるほか、年度末に委託費の支出に関する証憑書類を提出させ、総務省いく予定である。	における委託経費の執行にあたっては、事前に計画書を 省担当職員が詳細な確認を行い、経費の執行の適正性を 見							
検 結	た提案を 提出させ	採択する企画競争方式により、競争性を担保している。また、支出先にるほか、年度末に委託費の支出に関する証憑書類を提出させ、総務省いく予定である。 予算監視・効率化チームの所	における委託経費の執行にあたっては、事前に計画書を 省担当職員が詳細な確認を行い、経費の執行の適正性を 見							
検 結	た提案を 提出させ	採択する企画競争方式により、競争性を担保している。また、支出先にるほか、年度末に委託費の支出に関する証憑書類を提出させ、総務省いく予定である。 予算監視・効率化チームの所 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(材	における委託経費の執行にあたっては、事前に計画書を 自担当職員が詳細な確認を行い、経費の執行の適正性を 見							
検 結	た提案を 提出させ	採択する企画競争方式により、競争性を担保している。また、支出先にるほか、年度末に委託費の支出に関する証憑書類を提出させ、総務省いく予定である。 予算監視・効率化チームの所	における委託経費の執行にあたっては、事前に計画書を 自担当職員が詳細な確認を行い、経費の執行の適正性を 見							
検 結	た提案を 提出させ	採択する企画競争方式により、競争性を担保している。また、支出先にるほか、年度末に委託費の支出に関する証憑書類を提出させ、総務省いく予定である。 予算監視・効率化チームの所 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(材	における委託経費の執行にあたっては、事前に計画書を 自担当職員が詳細な確認を行い、経費の執行の適正性を 見							
検 結	た提案を 提出させ	採択する企画競争方式により、競争性を担保している。また、支出先にるほか、年度末に委託費の支出に関する証憑書類を提出させ、総務省いく予定である。 予算監視・効率化チームの所 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(材	における委託経費の執行にあたっては、事前に計画書を 自担当職員が詳細な確認を行い、経費の執行の適正性を 見							
検 結	た提案を 提出させ	採択する企画競争方式により、競争性を担保している。また、支出先にるほか、年度末に委託費の支出に関する証憑書類を提出させ、総務省いく予定である。 予算監視・効率化チームの所 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(材	における委託経費の執行にあたっては、事前に計画書を 自担当職員が詳細な確認を行い、経費の執行の適正性を 見 概算要求における反映状況等)							
検 結	た提案を 提出させ	採択する企画競争方式により、競争性を担保している。また、支出先にるほか、年度末に委託費の支出に関する証憑書類を提出させ、総務省いく予定である。 予算監視・効率化チームの所 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(材	における委託経費の執行にあたっては、事前に計画書を 自担当職員が詳細な確認を行い、経費の執行の適正性を 見							
検 結	た提案を 提出させ	採択する企画競争方式により、競争性を担保している。また、支出先にるほか、年度末に委託費の支出に関する証憑書類を提出させ、総務省いく予定である。 予算監視・効率化チームの所 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(材	における委託経費の執行にあたっては、事前に計画書を 首担当職員が詳細な確認を行い、経費の執行の適正性を 見 関 関 関 関 関 関 関 関 関 関 関 関 関							

	※平成23年度実績を記入
資金の流れ	
(資金の受け	
取り先が何を	
資金の流れ (資金の受け取り先が何を 行っていて補足 する)(単 位:百万円)	
する)(単	
位:百万円)	

		A.			E.	
	費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金額(百万円)
	-1			=1		
	計	5	0	計 	F	0
	# 0	B.	金額		F.	金額
	費 目	使 途	金額(百万円)	費 目	使 途	金額(百万円)
費目・使途 (「資金の流れ」						
においてブロックごとに最大の						
金額が支出されている者につ						
いて記載する。						
双方で実情が						
費目・使途 (「資金の流れ」においてでといるをできる。 を表して記している。 を表しているではできる。 を表しているででできる。 できるででできる。 できるというできる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。 できるとうにいる。	 計		0	 計		0
		C.			G.	I
	費目	使 途	金額 (百万円)	費目	使 途	金額(百万円)
	計		0	計 		0
	費 目	D. 使 途	金額(百万円)	費 目	H. 使 途	金額(百万円)
	月日		(百万円)	東 日	火 逐	(百万円)
	 計		0	 計		0
	HI		Ĭ	HI		<u> </u>

支出先上位10者リスト A.

Λ.	支 出 先	業務概要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

 B.
 支出額 (百万円)
 入札者数 落札率

 1
 (百万円)

 2
 (百万円)

 3
 (日万円)

 4
 (日万円)

 5
 (日万円)

 6
 (日万円)

 7
 (日万円)

 8
 (日万円)

 9
 (日万円)

 10
 (日万円)

 2
 (日万円)

 3
 (日万円)

 3
 (日万円)

 4
 (日万円)

 5
 (日万円)

 6
 (日万円)

 7
 (日万円)

 8
 (日万円)

 9
 (日本)

 10
 (日本)