

先輩の一日

オンオフ共に充実した一日を

松村 麻美 *Asami Matsumura*

年金記録確認中央第三者委員会事務局 調査員

1 電話…

全国に50ある年金記録確認第三者委員会及び事務室の体制整備が私の仕事です。各事務室との電話が毎日のようにあります。伝達漏れがないよう気をつけなければならない反面、全国の先輩方とお話できる貴重な機会の一つでもあります。



2 書類作成

幹部に対する説明書類を作成し、説明の際に使いやすいように資料の組み方を考え、セットしていきます。いい仕事のためには、小さな心配りが必要です。



3 ランチ

待ちに待ったランチ、今日はみんなでイタリアンです。おいしいお食事と楽しいおしゃべりで仕事を一時忘れ、気分もリフレッシュ。午後の業務への英気を養います。



4 上司に説明

先輩と一緒に上司に地方委員会の体制について説明。どうしたらそんなに上手に説明できるのかしら…と先輩の説明の仕方をしっかり頭に入れます。職場での経験一つ一つが今後の仕事の糧です。



5 打ち合わせ

来年度の委員会体制に関する全体打ち合わせ。作成した書類を地方に送付する前に色々ご指摘をいただきます。自分では気がつかなかった点がたくさんありました。内容を修正して全国の事務室にメールで送信!



6 アフターファイブ

仕事終わりに英会話へ。常に向上心を忘れず、自分磨きをしています。また、仕事終わりにジョギングをすることも。日中座ってばかりなので、体を動かすことも大事です!



ひとことメッセージ

入省して最初の配属先、戸惑うこともありましたが、職場の方々がとても優しく、仕事に関することはもちろん、業務以外のことについても色々教えていただいています。また、各都道府県に事務室があり、人と人のつながりが業務に生きる仕事です。みなさんも総務省で人のつながりが作り出すパワーを体感してみませんか?