

中期目標項目評価	中期計画項目評価	第2期中期 目標期間 評価取りまとめ案	第2期中期目 標期間 自己評価	24年度 評価 取りまとめ案	24年度 自己評価	23年度	22年度	21年度	20年度	備考
第1 中期目標の期間	第1 中期計画の期間									
第2 業務運営の効率化	第2 業務運営の効率化									
1 業務経費の削減	1 業務経費の削減	A	A	A	A	A	A	A	A	
	2 外部委託の推進	B	A	-	-	A	A	A	A	
2 組織運営の効率化	3 組織運営の効率化	B	A	B	A	B	A	A	A	
3 随意契約の見直し	4 随意契約の見直し	A	A	A	A	A	A	A	A	20年度から
第3 業務の質の向上	第3 業務の質の向上									
1 資料の収集、保管及び展示	1 資料の収集、保管及び展示									
(1)資料の収集	(1)資料の収集	B	B				B	B	A	
(2)資料の保管	(2)資料の保管	B	B				B	B	A	
(3)資料の展示	(3)資料の展示	A	A				A	A	B	
(4)基金解散後の資料等の在り方	(4)基金解散後の資料等の在り方	C	C				C	B	A	
	(5)インターネット資料館の運用	A	A				A	AA	-	(4)から分割
2 調査研究	2 調査研究									
(1)労苦の実態把握	(1)労苦の実態把握	A	A							
(2)外国調査の実施	(2)外国調査の実施	B	B				-	A	A	
(3)調査研究成果のとりまとめ	(3)調査研究成果のとりまとめ							A	B	
3 記録の作成・頒布、講演会等の実施等	3 記録の作成・頒布、講演会等の実施等									
(1)記録の作成・頒布	(1)記録の作成・頒布						A	A	A	
①調査研究成果等の電子データ化	①総合データベースの構築	A	A							
②ホームページを利用した提供	②調査研究成果の出版等									
③調査研究成果の出版等	③出版物等の活用									
(2)講演会等の実施	(2)①講演会等の開催	A	A				A	A	A	
	②労苦を語り継ぐ集いの開催							-	-	①から分割
	③校内放送番組制作コンクールの実施									
(3)語り部の育成	(3)語り部の積極的活用	A	A				A	A	AA	
(4)催し等への助成	(4)催し等への助成	A	A				A	A	A	
4 書状等の贈呈事業	4 書状等の贈呈事業	A	A				-	-	A	
5 特別記念事業等	5 特別記念事業等									
(1)特別記念事業の実施	(1)特別記念事業の実施	C	A				-	A	B	19年度事業開始
(2)特別記念事業の請求期間	(2)特別記念事業の請求期間	-	-							
(3)特別記念事業に要する経費	(3)特別記念事業に要する経費	-	-							
(4)特別記念事業実施の周知	(2)特別記念事業実施の周知	A	A				-	-	A	19年度事業開始
(5)標準期間の設定	(3)標準期間の設定	B	B				-	B	B	20年度から
(6)戦後強制抑留、引揚記念碑建立	(4)戦後強制抑留、引揚記念碑建立	A	A				A	A	B	19年度事業開始
6 特別給付金支給事業	6 特別給付金支給事業									
(1)特別給付金の支給	(1)特別給付金の支給	C	A	B	A	AA	A	-	-	
(2)特別給付金支給事業の請求期間	(2)特別給付金支給事業の請求期間	-	-	-	-	-	-	-	-	
(3)特別給付金支給事業に要する経費	(3)特別給付金支給事業に要する経費	-	-	-	-	-	-	-	-	
(4)特別給付金支給事業実施の周知	(4)特別給付金支給事業実施の周知	A	A	A	A	A	A	-	-	
	(5)特別給付金の支給のための準備	C	C	-	-	-	C	-	-	
(5)標準期間の設定	(5)標準期間の設定	B	B	A	AA	A	B	-	-	
	(6)申請者への通知	A	A	A	A	A	A	-	-	
7 その他の重点事項	7 その他の重点事項									
(1)効果的な広報	(1)効果的な広報	A	A				A	A	A	
(2)ホームページの充実	(2)ホームページの充実	AA	AA				AA	AA	AA	
(3)地方公共団体との連携強化	(3)地方公共団体との連携強化	A	A	A	A	A	A	A	A	
(4)関係資料館との連携	(4)関係資料館との連携	B	B				C	A	A	
(5)外国の関係機関との関係強化	(5)外国の関係機関との関係強化	C	B				-	-	B	
(6)職員の雇用問題	(6)職員の雇用問題	B	B				-	(評価不能)	B	20年度から
	(7)基金記録史の作成	A	A				A	A	A	
	(8)書状贈呈事業及び特別記念事業の認定原義の電子化	-	-				-	(評価不能)	-	21年度から
第4 財務内容の改善に関する事項	第4 予算、支出計画等	A	A	A	A	A	A	A	A	
	第5 短期借入金	-	-							該当なし
	第6 重要な財産の処分	-	-							該当なし
	第7 剰余金の使途	-	-							該当なし
	第8 その他運営事項									
	1 施設及び設備に関する計画	-	-							該当なし
	2 人事に関する計画									
	(1)職員の研修	B	A	B	A	A		A	A	
第5 その他業務運営に関する事項	3 その他業務運営に関する事項									
1 環境対策	(1)環境対策	A	A	A	A	A	A	A	A	
2 危機管理	(2)危機管理	A	A				A	A	A	
3 職場環境	(3)職場環境	A	A	A	A	A	A	B	A	
4 内部統制・ガバナンス強化	(4)内部統制・ガバナンス強化	C	A	C	A	B	A	A	A	20年度から
第6 経過規定	第9 経過規定	C	B	C	A	C				
AA	AA	1	1	0	1	1	1	2	2	
A	A	21	27	9	13	11	22	22	23	
B	B	10	9	3	0	2	3	5	7	
C	C	7	2	2	0	1	3	0	0	
D	D	0	0	0	0	0	0	0	0	
その他(評価不能)	その他(評価不能)	0	0	0	0	0	0	2	0	
全体評価	全体評価	B		B		A	B	A	B	

※斜字体は年度計画にしか項目がないもの  
 ※平成24事業年度評価については、中期計画の第3の6(1)「特別給付金の支給」、第8の3(4)「内部統制・ガバナンス強化」、第9「経過規定」が青色付けされている。  
 ※第2期中期目標期間評価については、中期計画の第2の2「外部委託の推進」、第2の3「組織運営の効率化」、第8の2(1)「人事に関する計画」が赤く、第3の5(1)「特別記念事業の実施」、第3の6(1)「特別給付金の支給」、第3の6(5)「特別給付金の支給のための準備」、第3の6(5)「標準期間の設定」、第8の3(4)「内部統制・ガバナンス強化」が青色付けされている。