

平成26事業年度

〔 自 平成26年4月1日  
至 平成27年3月31日 〕

第8期

事業計画

日本郵便株式会社

## はじめに

日本郵便株式会社(以下「当社」といいます。)は、お客さまが郵政事業に係る基本的な役務(以下「ユニバーサルサービス」といいます。)を郵便局で一体的にかつあまねく全国において公平に利用できるようにする責務の下、業務運営を行っています。

今後も、国民共有の財産である郵便局ネットワークの水準を維持し、公益性・地域性を十分発揮するとともに、郵便局のサービスを更に便利なものとするこゝとで、郵便局ネットワークの価値を向上させ、地域のお客さまの生活を総合的にサポートできるよう取り組みます。

## 第1 業務運営の基本方針

平成25年度は、郵便局株式会社と郵便事業株式会社による会社統合の実質的な初年度として、統合効果を最大限に発揮することを目指した取組を行ってきました。また、損益管理意識の下、営業損益を中心としたマネジメントを徹底するとともに、更なる生産性の向上と収益の増加に向けた取組に努めました。景気回復の兆しが全国的に広がる中、平成25年度についても、見通しを上回る黒字を確保できる見込みです。

一方、当社の事業を取り巻く環境は、ネット通販の拡大、スマートフォン、タブレット端末の普及や、サービス品質に対するお客さまニーズの高まりなど、刻々と変化しています。今後も、お客さまにサービスを円滑かつ確実に提供していくためには、このような事業環境に的確に対応し、安定した経営を定着させることが、当社の急務の経営課題であると認識しています。

また、日本郵政グループ中期経営計画の初年度として、将来に向けた基盤整備に着手するとともに、日本郵政株式会社の株式の早期の上場及び政府による株式処分を可能とするため所要の準備を進めることが求められます。

以上を踏まえ、平成26年度は、景気回復期への転換を踏まえた収益拡大、持続的な成長に向けたビジネススタイルの変革等に取り組めます。また、日本郵政グループ中期経営計画の初年度として、将来に向けた基盤整備に着手するとともに、上場企業グループに求められる内部統制の確立に向けた取組を行います。具体的な方針は次のとおりです。

### 1 収益力の強化

郵便事業について、年賀状を始めとしたスマートフォン等を使ったSNS連携サービスや手紙の楽しさを伝える活動の展開等により、郵便の利用の維持・拡大を図るとともに、研修・教育の実施等により誤配達を防止する等、品

質の向上に努めます。なお、郵便料金については、4月の消費税増税に伴い、平成6年以来、20年ぶりの料金改定を行うところであり、新料金の定着に向けて、引き続き取り組みます。国際郵便についても、引き続き、品質向上、スピードアップに取り組むほか、認知度の向上を図ります。また、ユニバーサルサービスを支える収益源としてのゆうパック事業及びゆうメール事業についても、品質管理の徹底に努めるほか、既存サービスの内容の見直しや、改善・拡充、新規サービスの開発を行います。中小口のお客さまに対する営業の強化を図るとともに、お客さまの幅広いニーズに一元的に対応できる営業体制を構築します。特にゆうパック事業については、戦略的な展開を図りながら、収支改善に取り組み、平成27年度における単年度黒字化を目指します。

銀行窓口業務及び保険窓口業務を始めとする金融サービスについては、委託元である株式会社ゆうちょ銀行（以下「ゆうちょ銀行」といいます。）及び株式会社かんぽ生命保険（以下「かんぽ生命」といいます。）と連携した研修を通じた社員の営業力強化や、営業スタイルの見直しを行うとともに、新しい学資保険の取扱いを開始します。また、がん保険等の提携金融サービスの取扱局の拡大を図ります。

物販事業については、他社との提携等により、商品の拡充・開発を行うとともに、営業チャネルの多様化を推進します。不動産事業については、JPタワー、JPタワー名古屋、大宮JPビルディング等の賃貸ビル事業、住宅事業及び駐車場事業を推進します。

また、郵便事業等の適正な業務運営の確保を前提とし、経営資源の積極的活用の観点から、当社の関係会社も含め、新たな業務への進出も検討・着手することにより、当社全体の収益構造の多角化・強化を図ります。

## 2 生産性の向上・ネットワーク価値向上

ネットワークの最適化・高度化を目指し、集配局の内務作業の集中・機械化による郵便・物流ネットワーク再編、郵便局の新規出店、店舗配置の見直し等を通じた郵便局ネットワークの最適化に引き続き取り組みます。

郵便局の業務効率の向上を目指し、引き続き、集配業務の生産性の向上、運送便の積載率向上、次世代郵便情報システムの構築に取り組むほか、業務運行に必要な労働力を確保できるよう、地域ごとの状況を踏まえた効果的な募集活動を行います。また、郵便局の現金取扱いに関して、機器の増配備により資金管理体制の充実を図るとともに、郵便局への訪問支援や関連ツールの充実等による業務品質の向上に取り組みます。

## 3 企業基盤の強化

人的依存度の高いサービスを提供する当社にとって、人材は最も重要な経営資源との認識に立ち、頑張った人が報われる新たな人事・給与制度の導入・定着を図るほか、期待された役割に対して、積極的に自らの能力を向上させ、成長を図ることが可能となるよう人材育成体系を再構築するとともに、女性活躍推進の取組を実施します。

郵便局のマネジメントの強化のため、引き続き、損益管理体制の定着に努めます。サービス提供環境の整備のため、老朽化した郵便局舎等の建物、設備の改修を積極的に行います。

また、これまで築いてきた郵政事業に対する「信頼」を今後も確保していくため、コンプライアンスの徹底と内部統制の強化を推進します。

コンプライアンスについては、コンプライアンス・プログラムを作成するとともに、モニタリングを通じた郵便局における管理態勢の強化等によりその推進を徹底します。

平成 22 年 1 月に総務大臣及び関東財務局長に提出した業務改善計画を始めこれまで取り組んできた各種施策を継続して実施することにより、部内犯罪の根絶等を図ります。仮に、犯罪等が発覚した場合には、徹底した原因究明を行うとともに、判明した原因を分析し防止策の見直しを行います。

郵便物等の放棄・隠匿については、引き続き社員の育成強化策を展開するほか、防犯重点ルール・防犯基本動作の周知・指導を徹底して定着を図り、根絶を目指します。

反社会的勢力排除の取組を、確実に実施します。

社会・地域への貢献として、CSR (Corporate Social Responsibility) を経営上の重要課題として捉え、企業としての社会的責任を果たしていきます。

#### 4 東日本大震災からの復興支援

東日本大震災の復興支援において、郵便・貯金・保険の郵便局サービスは、被災された方々の日常生活維持にとって必要不可欠なサービスであることから、引き続き、日本郵政グループ各社との連携を密にし、郵便局の再開等を通じて、被災された方々の日常生活支援等に貢献していきます。

### 第 2 日本郵便株式会社法第 4 条第 1 項から第 3 項までに規定する業務に関する計画

日本郵便株式会社法(平成 17 年法律第 100 号)第 4 条第 1 項に規定する郵便の業務、銀行窓口業務、保険窓口業務等の業務を確実に実施するとともに、第 2 項及び第 3 項の規定により営む業務を行います。主な内容は以下のとおりで

す。

なお、日本郵便株式会社法第4条第2項第3号及び第3項に規定する業務等に関しては、郵政民営化法（平成17年法律第97号）第92条の規定により、同種の業務を営む事業者の利益を不当に害することのないよう特に配慮しなければならぬとされていることを踏まえた計画としています。

## 1 郵便の業務

郵便法（昭和22年法律第165号）の規定により行う郵便の業務並びに郵便物の作成及び差出しに関する業務その他の附帯する業務を行います。

なお、郵便物の作成及び差出しに関する業務については、当社本体のほか、関係会社である株式会社JPビズメール等が行います。

項目	計画値（引受物数）	対前年見込み比
内国郵便物	18,350 百万通	（ 1.8%）
第一種	8,592 百万通	（ 1.1%）
第二種	9,039 百万通	（ 2.3%）
第三種	222 百万通	（ 8.3%）
第四種	21 百万通	（ 3.6%）
特殊取扱	476 百万通	（ 0.1%）
国際郵便物	45 百万通	（ 4.5%）

## 2 銀行窓口業務等

ゆうちょ銀行の委託又は再委託を受け、日本郵便株式会社法第4条第1項第2号に規定する銀行窓口業務、同項第3号に規定する業務及び同法附則第2条第1項第1号に規定する業務を行います。

また、ゆうちょ銀行の委託を受け、上記銀行窓口業務以外の銀行代理業を行います。

さらに、ゆうちょ銀行の委託を受け、金融商品仲介業として国債及び投資信託の販売を行います。

項目	計画値
定額・定期貯金純新規預入額	10.2 兆円
年金・給与口座獲得件数	69 万件

## 3 保険窓口業務等

かんぽ生命の委託又は再委託を受け、日本郵便株式会社法第4条第1項第4号に規定する保険窓口業務、同項第5号に規定する業務及び同法附則第2

条第1項第2号に規定する業務を行います。

また、かんぽ生命の委託を受け、上記保険窓口業務以外の保険募集及び事務の代行を行います。

さらに、かんぽ生命以外の生命保険会社を所属保険会社等として行う保険募集及び事務の代行について、少子高齢化の進展や公的年金制度改革等の環境変化による生存保障ニーズの高まりや長期資産形成ニーズ等に対応して、アフラック社のがん保険を取り扱うとともに、引受条件緩和型医療保険、変額年金保険及び法人（経営者）向け生保商品を取り扱います。

加えて、損害保険会社又は外国損害保険会社等を所属保険会社等として行う保険募集及びこれに付随する業務として自動車保険を取り扱います。

項目	計画値
生命保険新契約保険料（かんぽ生命分）	400 億円
年金保険新契約保険料（かんぽ生命分）	50 億円

#### 4 印紙の売りさばき

国の委託を受けて、収入印紙、雇用保険印紙、健康保険印紙、自動車重量税印紙及び特許印紙の売りさばき並びにこれらに附随する業務を行います。

項目	計画値（売りさばき額）	対前年見込み比
収入印紙	8,131 億円	( 1.0%)
雇用保険印紙	5 億円	(0%)
健康保険印紙	30 億円	( 6.6%)
自動車重量税印紙	6,589 億円	( 2.5%)
特許印紙	896 億円	( 1.0%)

#### 5 お年玉付郵便葉書等の発行

お年玉付郵便葉書等（お年玉付郵便葉書等に関する法律（昭和24年法律第224号）第1条第1項に規定するお年玉付郵便葉書等をいいます。）及び寄附金付郵便葉書等（同法第5条第1項に規定する寄附金付郵便葉書等をいいます。）の発行並びにこれらに附随する業務を行います。

#### 6 地方公共団体からの委託事務等

地方公共団体の特定の事務の郵便局における取扱いに関する法律（平成13年法律第120号）第3条第1項第1号に規定する郵便局取扱事務（証明書交付事務）に係る業務を行います。

また、これ以外の受託窓口事務について、ごみ処理券等の販売やバス利用

券等の交付等の業務を行います。

さらに、外務員を活用した業務として、いわゆる「ひまわりサービス」等を行います。

#### 7 カタログ等を利用した商品の販売等及び販売等に係る契約の取次ぎ等

当社の関係会社である株式会社郵便局物販サービスとともに、カタログ等を利用して行う商品又は権利の販売並びに商品の販売又は役務の提供に係る契約の取次ぎ及び当該契約に係る代金回収を行う業務等として、生産地特選品販売、年賀状印刷サービス、フレーム切手販売及び文房具等の郵便等関連商品の陳列販売を行うとともに、販売チャネルとして、窓口、渉外社員に加え、インターネット販売及びDM販売を行います。

項目	計画値
販売額	1,153 億円

#### 8 国内物流業務

国内貨物運送に関する貨物自動車運送事業及び貨物利用運送事業に係る業務並びにこれらに附帯する業務であって、宅配便及びメール便の業務に相当する業務を行います。

また、上記の業務に関連して行うゆうパック包装用品等の販売、代金引換サービスにおける商品代金の回収並びにゆうパック等の作成及び差出しに関する業務その他の附帯業務を行います。

そのほか、ゆうパック等の作成及び差出しに関する業務を、当社の関係会社である株式会社J Pロジサービス等が、また、郵便物等の規格を超える貨物の運送を、日本郵便輸送株式会社が行います。

項目	計画値（引受物数）	対前年見込み比
ゆうパック	441 百万個	(+6.8%)
ゆうメール	3,500 百万個	(+8.9%)

#### 9 国際貨物運送に関する国際物流業務

当社の関係会社であるJ Pサンキュウグローバルロジスティクス株式会社等が、荷主の依頼を受けて、実運送事業者の行う運送を利用して行う貨物利用運送事業その他国際貨物運送に関する業務及び附帯する事業を行います。

平成25年10月に中国・上海市に設立した当社の現地法人の活動を通じて、国際物流業務の更なる強化・拡大を図ります。

## 10 ロジスティクス事業

ゆうちょ銀行及びかんぽ生命から委託を受けて、日本郵政グループ内の物流業務を一括して受託する、いわゆるロジスティクス事業に係る業務を行います。

また、他の荷主企業の物流業務について、当該荷主企業からの委託を受けて、物流業務の改善に係るコンサルティングを行うとともに、その企業に最適な物流業務フローを設計・構築し、当該荷主企業における輸送、保管、荷さばき等の物流業務を一括して受託するロジスティクス事業に係る業務を行います。

## 11 広告業

当社の関係会社等において、郵便等を利用した広告媒体を開発し、クライアントからの広告プロモーションを受注する広告業務を実施するとともに、広告プロモーションの改善等に係るコンサルティング等を行います。

また、郵便局において、窓口ロビーへのポスター・パンフレットの掲出、イベントスペースの貸出し、サンプリングの実施等、郵便局舎スペースや窓口でのお客さま接点を活用した広告業務を行います。

## 12 不動産業務（不動産賃貸業・管理業及び建物売買業、土地売買業に限る。）

J Pタワー（旧東京中央郵便局敷地）、平成 26 年 8 月竣工予定の大宮 J Pビルディング（大宮桜木町敷地）等のビル賃貸及び運営管理を、当社の関係会社である J Pビルマネジメント株式会社と共に行うほか、高度商業地域に位置する J Pタワー名古屋（旧名古屋中央郵便局駅前分室敷地）、旧博多郵便局敷地における商業施設等の開発、事業化に向けて、設計、関係者との協議、施工、開業前の諸準備等を進めます。

また、福岡薬院用地等のマンション建設に適した用地については、分譲事業又は賃貸事業としての開発に向け、関係者との協議、施工、販売等を行います。

低・未利用資産については、駐車場等賃貸を始め、引き続き有効活用を図っていきます。

## 第3 日本郵便株式会社法第6条第2項の規定による届出の対象となる郵便局及び会社の営業所の設置及び廃止に関する基本的な計画

### 1 郵便局等の設置について

郵便局等の設置に関しては、ユニバーサルサービスを着実に提供できるよう、日本郵便株式会社法第6条及び日本郵便株式会社法施行規則（平成 19



年総務省令第 37 号)第 4 条に定めるところに基づき、過疎地については、郵便局ネットワークの水準を維持することを旨としています。

一時閉鎖となっている簡易郵便局については、日本郵便株式会社法施行規則第 4 条第 5 項の過疎地であるか否かにかかわらず、引き続き、早期再開に向け取り組みます。

また、応急的な対応として、地域の実情やお客さまの利用状況に応じ、「移動郵便局」による窓口サービスの提供等の取組を実施します。

なお、応急的な対応の実施期間中においても、受託者の募集等、再開に向けた取組を継続し、新たな受託者が確保できた場合、簡易郵便局を再開します。

## 2 郵便局等の新設について

お客さまの多様なニーズにお応えし、お客さまサービスの向上及び郵便局等における商品・サービスの取扱いの拡大等を目指して、地域の変化等により、お客さま利用の増加が見込まれる地域等については、店舗の出店に向けた取組を進めます。

## 3 郵便局等の廃止等について

お客さまの需要の減少や店舗施設の老朽等の課題解消に伴う店舗配置の見直しを行います。

また、郵便局等の利用者層や利用されるサービスが特定のものに限られる等、営業の効率化の観点から経営改善の必要がある郵便局等については、運営形態等の見直しを行います。

一時閉鎖の期間が長期化している簡易郵便局において、地域需要と他の郵便局の配置状況に照らし、近隣郵便局の渉外社員等が必要に応じてお客さまの対応ができるものについては、整理を進めていきます。

### (参考)

平成 26 年 1 月末現在、直営の郵便局は 20,221 局(うち 64 局が一時閉鎖中)、簡易郵便局は 4,302 局(うち 229 局が一時閉鎖中)。

## 第 4 その他事業の運営に関する事項

### 1 郵便局ネットワークの維持・活用

平成 25 年度に引き続き、国民共有の財産である郵便局ネットワークの水準を確実に維持していきます。また、東日本大震災からの復興支援として郵便局等の復旧に努めるとともに、ネットワークの価値の向上や地域住民の利便

性の向上を実現するため、地域に根ざした郵便局等として、公益性及び地域性を十分に発揮するよう、地域のワンストップ行政機能の充実及び地域社会の活性化のための施策に取り組みます。

#### (1) ワンストップ行政機能の充実

国民共有の財産である郵便局ネットワークを活用した地域のワンストップ行政機能を充実させるため、日本年金機構からの委託を受けて、年金加入記録交付業務を引き続き試行するとともに、関係各所と協議をし、諸施策に取り組みます。

#### (2) 地域社会との連携

地域の事業者、自治体や学校等と連携し、地域特産物のカタログ販売や手紙文化の振興、地域情報の発信等、各地域のニーズを踏まえた地域のための取組を積極的に推進していきます。また、地域住民の利便性の向上に資することを目的として「郵便局のみまもりサービス」の試行を拡大します。

### 2 郵便差出箱の設置

郵便差出箱については、引き続き、公社化時の際、あまねく全国に設置されていた郵便差出箱の本数を維持するよう努めます。

### 3 郵便物の送達の日数

郵便物の確実な送達の具体的目標として、送達日数達成率が、全国平均97.0%以上となるように努めます。

### 4 国際的な協調・連携

万国郵便条約に基づく義務の履行を着実に行うとともに、万国郵便連合（U P U）の郵便業務理事会の議長国として、その活動への積極的な参加等を通じ、国際的な協調・連携を推進し、国際郵便の品質向上を図ります。

### 5 社員数

20.0万人（平成26年2月1日現在の正社員数）

別添 資金計画書  
収支予算書

別 添

## 平成26事業年度 資金計画書

単位:億円

科 目	金 額
資金収入	
前期繰越金	8,566
郵便事業収入	13,779
印紙収入	15,651
受託業務収入(貯金)	6,554
受託業務収入(保険)	3,970
その他の業務収入	6,105
その他財務的収入	-
借入金	-
合 計	54,626
資金支出	
人件費	20,685
物件費	7,165
租税公課等	1,722
投資的支出	2,325
印紙収入納付額	15,681
借入金償還	-
次期繰越金	7,048
合 計	54,626

(注1) 計数は四捨五入しているため合計は一致しない。

(注2) 「-」は計数が存在しないことを意味する。

## 平成26事業年度 収支予算書

単位:億円

科 目	金 額
営業収益	27,949
郵便業務収益	12,864
印紙受託業務収益	469
銀行受託手数料	6,069
保険受託手数料	3,676
その他営業収益	4,872
営業原価	25,831
人件費	19,384
経費	6,447
物件費	5,499
減価償却費	703
その他の経費	244
販売費及び一般管理費	2,139
人件費	896
物件費	1,037
その他の経費	206
営業利益	20
営業外収益	167
営業外費用	84
経常利益	62
特別利益	-
特別損失	351
税引前当期利益	288
法人税、住民税及び事業税	22
当期純利益	267

(注1) 計数は四捨五入しているため合計は一致しない。

(注2) 「-」は計数が存在しないことを意味する。