主要設備・備品リース・レンタル計画書

［様式６］

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設備名・メーカー・型番 | 性能・仕様、期間 | 金　額 | 使用目的・使用場所 |
| ○○ | 性能・仕様：（平成○○年○月～平成○○年○月） | 単価○○円（1ヶ月） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注）枚数制限なし。

# 設備購入計画書

［様式７］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備名・メーカー・型番 | 性能・仕様、購入予定時期 | 金　額 | 使用目的使用場所 | リース不可の理由及び事業期間終了後の取扱い |
| ○○ | 性能・仕様：（○○年○○月頃） | 単価　　Ａ円数量　　Ｂ個金額Ａ×Ｂ円 |  | 【理由】○○によりリース困難とのリース会社からの回答があったため【事業期間終了後の取扱い】残存簿価による買取りを希望 |
|  |  |  |  | 【理由】○○によりリース困難とのリース会社からの回答があったため【事業期間終了後の取扱い】●●市に対する無償貸与を希望 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１）委託事業の実施期間終了後の購入機器の取扱いについては、できるだけ詳細に記入すること。

注２）枚数制限なし。

［様式８］

官民費用分担にかかる申告書

総務省○○局○○課長　殿

｛住所｝

｛代表提案団体名｝

｛代表者　氏名｝

｛住所｝

｛実施責任者　氏名｝

「｛実証事業名｝」官民費用分担にかかる申告書

標記について、以下の費用が発生する見込みです。

概要

　○○○の実証事業に必要な経費　　　○○百万円

経費内訳

　物品費　　　　　　　　　　　　　　○○百万円

　人件費・謝金　　　　　　　　　　　○○百万円

　旅費　　　　　　　　　　　　　　　○○百万円

　その他　　　　　　　　　　　　　　○○百万円

なお、実証事業終了時には、実績報告書を提出します。