

# 独立行政法人 農業者年金基金（非特定）

**所在地** 東京都港区西新橋 1-6-21 NBF 虎ノ門ビル  
電話番号 03-3502-6696 郵便番号 105-8010  
ホームページ <http://www.nounen.go.jp>

**根拠法** 独立行政法人農業者年金基金法（平成 14 年法律第 127 号）

**主務府省** 農林水産省経営局経営政策課、大臣官房文書課（評価委員会庶務）

**設立年月日** 平成 15 年 10 月 1 日

**沿革** 昭 45.10 農業者年金基金 → 平 15.10 独立行政法人農業者年金基金

**目的** 農業者の老齢について必要な年金等の給付の事業を行うことにより、国民年金の給付と相まって農業者の老後の生活の安定及び福祉の向上を図るとともに、農業者の確保に資することを目的とする。

**業務の範囲** 1. 農業者年金事業を行うこと。2. 農業者年金事業に附帯する業務を行うこと。

（業務の特例） 上記の業務のほか、当分の間、次に掲げる業務を行うものとする。

- ① 旧農業者年金事業（旧制度における経営移譲年金、農業者老齢年金及び死亡一時金の給付を行う業務）
- ② 農地等の借受け及び貸付け等（新規貸し付けは廃止）

## 財務及び予算の状況

<資本金> なし

<国有財産の無償使用> なし

< 予算計画 >

(単位:百万円)

	区 別	中期計画予算 (平成 25～29 年度)	平成 25 年度予算
収 入	運営費交付金	16,304	3,320
	国庫補助金	6,753	1,202
	国庫負担金	602,634	120,380
	借入金	393,774	92,308
	保険料収入	75,984	15,235
	運用収入	8,001	1,130
	貸付金利息	63	20
	農地売渡代金等収入	505	157
	諸収入	15	3
	前年度よりの繰越金	-	-
	計	1,104,033	233,753
支 出	業務経費	611,160	132,522
	うち農業者年金事業給付費	18,040	2,137
	旧年金等給付費	582,321	128,177
	還付金	1,283	257
	長期借入関係経費	162	43
	その他の業務経費	9,355	1,909
	借入償還金	414,300	84,500
	一般管理費	3,273	799
	人件費	3,823	747
	計	1,032,556	218,568

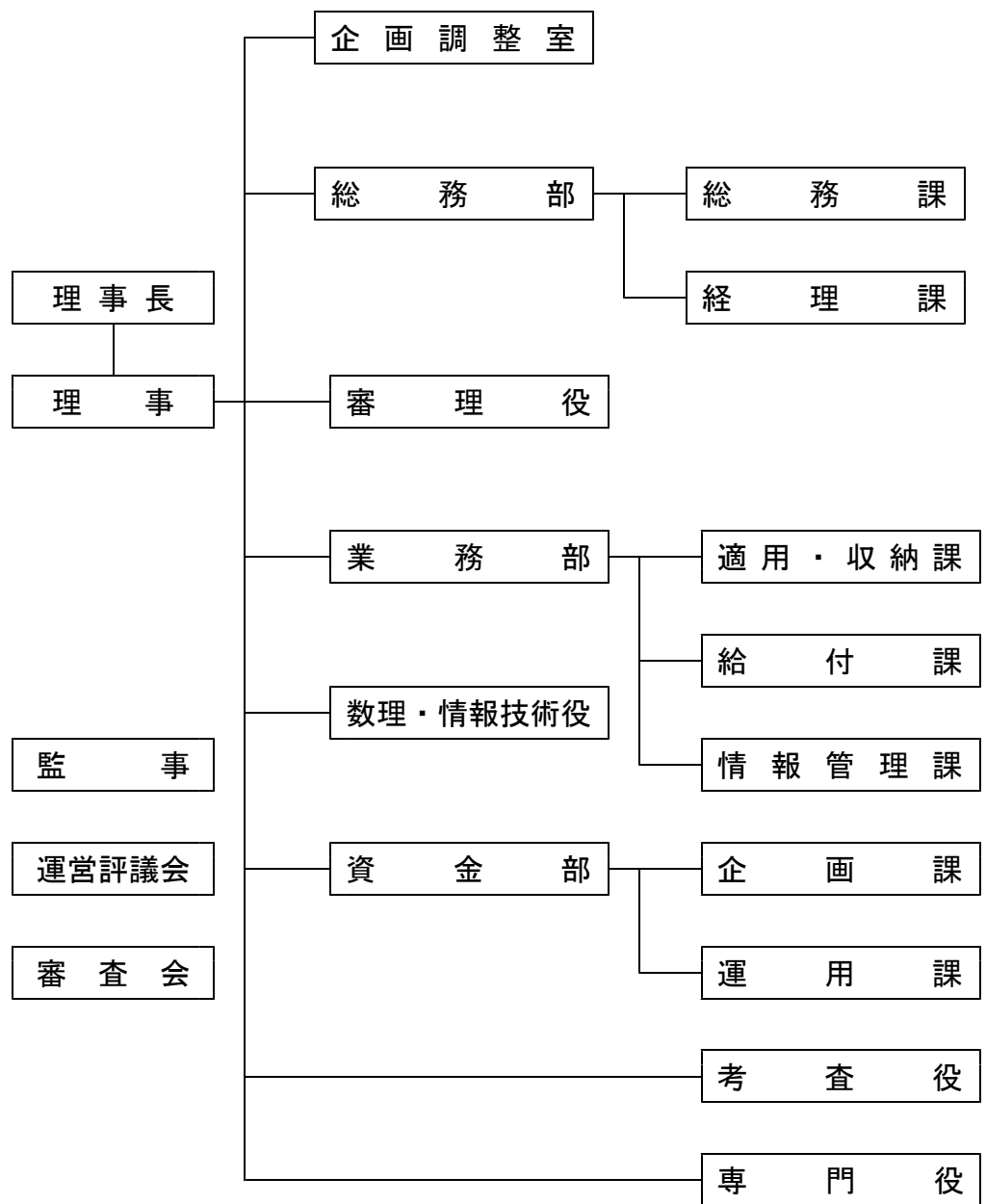
- < 短期借入金の限度額 > 1 運営費交付金の受入れの遅延による資金の不足となる場合における短期借入金の限度額は、2 億円とします。
- 2 独立行政法人農業者年金基金法（平成 14 年法律第 127 号）附則第 17 条第 2 項の規定に基づく長期借入金に関して、一時的に調達が困難になった場合等の短期借入金の限度額は、924 億円とします。

組織の概要

< 役員 > （理事長・定数 1 人・任期 4 年）中園 良行（理事・定数 2 人・任期 2 年）小山 信温、勝又 博三（監事・定数 2 人・任期 2 年）田辺 義貴、（非常勤）伊藤 康生

< 職員数 > 86 人（常勤職員 75 人、非常勤職員 11 人）

<組織図>



## 中期目標

### 第1 中期目標の期間

基金の中期目標の期間は、平成25年4月1日から平成30年3月31日までの5年間とする。

### 第2 業務運営の効率化に関する事項

#### 1 運営経費の抑制等

- (1) 業務の見直し及び効率化を進め、一般管理費（人件費を除く。）については、中期目標の期間中に毎年度平均で少なくとも対前年度比で3%の抑制、事業費（業務委託費）については、毎年度平均で少なくとも対前年度比1%の抑制をすることを目標に、削減する。

人件費（退職手当及び福利厚生費（法定福利費及び法定外福利費）並びに人事院勧告を踏まえた給与改定部分を除く。）については、政府における総人件費削減の取組を踏まえつつ、適切に対応する。

- (2) 給与水準については、対国家公務員地域・学歴別指数（地域・学歴別法人基準年齢階層ラスパイレズ指数）が、中期目標期間において、毎年度、100を上回ることがないように措置する。

また、給与水準の適正性について検証し、その検証結果や取組状況についてホームページで公表する。

- (3) 契約の適正化の推進

「独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて」（平成21年11月17日閣議決定）を踏まえ、契約については、原則として一般競争入札等（競争入札及び企画競争・公募をいい、競争性のない随意契約は含まない。以下同じ。）によるものとし、一般競争入札等により契約を行う場合であっても、特に企画競争や公募を行う場合には、競争性、透明性が十分確保される方法により実施する。また、一者応札・応募となった契約については、一者応札・応募の改善方策が適切か検証する。

また、一般競争入札等に付することが適当でないと思われる場合等の例外的な場合は、次の取組により、随意契約の適正化を推進するものとする。

- ① 基金が策定する「随意契約等見直し計画」に基づく取組を着実に実施するとともに、その改善状況をフォローアップし、毎年公表する。
- ② 監事及び外部有識者により構成する契約監視委員会において、契約の点検及び見直しを行い、その審議概要を公表する。

#### 2 業務運営の効率化

事務書類の簡素化、電子情報提供システムの利用の促進等により、業務運営を迅速化・効率化する。

また、現在開発中の農業者年金記録管理システムについて、平成25年度中に開発を終え、平成26年度当初から運用を開始する。

なお、当該システムの開発に当たっては、業務運営の迅速性及び効率性の向上並びに事務手続に係る過誤の防止機能の向上を図るものとする。

#### 3 組織運営の合理化

- (1) 中期計画において、給付事業の対象となる旧制度に基づく受給者の減少並びに融資事業及び農地割賦売渡による貸付金債権の減少、業務受託機関に対する考査指導の拡充・強化等を踏まえ、中期目標の期間中における法人全体の業務量を適切に見積もり、常勤職員の適正な配置等組織運営の合理化に関する具体的な事項を定め、中期目標の期間中に必要な組織の整備及び常勤職員数の削減を実施する。

- (2) 能力・実績主義の活用により、役員の報酬及び職員の給与等とその業績及び勤務成績を一層反映させる。

#### 4 委託業務の効率的・効果的实施

業務受託機関に対する業務委託費については、平成25年度から全体として計画的な削減を図りつつ、以下の観点から見直しを行い、委託業務の効率化・効果的实施に取り組む。

- (1) 加入推進活動を活性化させるインセンティブの付与・拡大

- ① 加入推進活動に係る業務委託費については、第3の3(1)に掲げる目標設定に沿った考え方

の下、業務受託機関の加入推進のインセンティブを喚起する観点から、固定的な（一律定額の）配分方法を改め、20歳から39歳までの新規加入者数の実績を反映した配分方法とする。

② 新規加入者割手数料については、20歳から39歳までの者が加入した場合とそれ以外の者が加入した場合とで格差を設定する。

(2) 業務委託費の配分基準の統一化等

業務委託費の積算単価の見直しを行うとともに、農業委員会と農業協同組合でそれぞれ異なる基準を適用している現在の配分方法については統一化を図るなど、配分基準について業務量等を踏まえた見直しを行う。

5 業務運営能力の向上等

職員及び業務受託機関の農業者年金担当者の業務運営能力の向上を図るとともに、業務が適正かつ効率的・効果的に行われるよう、中期計画に定めるところにより研修等を実施する。

6 内部統制の充実・強化等

(1) 役職員の法令遵守、業務の適正な執行等の徹底を図るため、基金における内部統制を体系的に定めた、内部統制の基本方針を制定する。

また、適切に年金業務の点検・評価等を行うためのリスク管理に関する体制（リスク管理委員会）を整備する。

さらに、ガバナンスの強化の一環として透明性の向上を図るため、基金の業務・マネジメントに関し、加入者の代表者や学識経験者等から広く意見を求めている運営評議会について、議事の内容等を公表する。

(2) 業務受託機関における事務処理に対するの考査指導については、委託業務が適正かつ効率的・効果的に行われるよう、対象業務受託機関数を増加させ、平成25年度から毎年度240程度（業務受託機関の約1割）の業務受託機関に対し計画的に実施する。

また、考査指導を実施する業務受託機関の選定に当たっては、業務量や事務処理の状況等を踏まえ、必要性が高い業務受託機関を優先する。

さらに、考査指導により把握した事例や注意すべき課題等については、毎年の研修会等を通じて周知徹底するなど、考査指導の効果の浸透に努める。

(3) 情報セキュリティに配慮した業務運営の情報化・電子化に取り組み、業務運営の効率化と情報セキュリティ対策の向上を図る。

### 第3 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

#### 1 農業者年金事業

(1) 年金給付業務の適切な執行等

被保険者資格の適正な管理等を行うとともに、支給漏れ等がないよう適切な年金給付を行う。

(2) 手続の迅速化等

農業者年金の被保険者の資格に関する決定並びに年金給付及び死亡一時金に係る受給権の裁定等の事務を迅速に処理するため、各申出書等ごとに定めている標準処理期間内に処理を行う。また、その処理状況について、毎年度、定期的に公表する。

(3) 加入申込手続に関する標準処理期間の短縮化

加入申込みや裁定請求等の標準処理期間については、平成26年度からの新たな農業者年金記録管理システムの運用開始に合わせ、加入申込みにあつては30日に、年金裁定請求にあつては60日になるよう見直しを行うとともに、標準処理期間内であっても各申出書等はできるだけ速やかに処理する。

また、引き続き、申出書等の返戻防止にも取り組む。

#### 2 年金資産の安全かつ効率的な運用

(1) 年金資産の運用については、受給開始時までの運用結果が新規裁定者の年金額に直接反映されるため、安全かつ効率的に行うとともに、基本となる年金資産の構成割合については、諸条件の変化に照らした妥当性の検証を、毎年度、1回以上行う。

(2) 年金資産の運用に係るガバナンス強化の一環として、透明性の向上を図るため、外部運用を委託する運用受託機関名を公表するとともに、資金運用委員会の委員名簿、設置内規及び議事内容を公表する。

### 3 制度の普及推進及び情報提供の充実

(1) 農業者年金制度が、農業者の老後生活の安定と福祉の向上を図るとともに、農業者の確保を目的とする政策年金であるという性質を踏まえ、政策支援の対象となり得る若い農業者の加入の拡大に向けた目標を設定する。

具体的には、20歳から39歳までの基幹的農業従事者のうち農業者年金の被保険者の割合を、現在の13%から平成29年度末までに20%まで拡大する。(20%は同年齢階層の基幹的農業従事者に占める認定農業者の割合である。)

(2) 加入推進活動の経済性・有効性を高める観点から、具体的な戦略プランを作成するなどにより、政策年金という性質を踏まえ、20歳から39歳までの認定農業者等に対する働きかけを重点化し、メリハリの効いた効率的・効果的な加入推進活動を実施するとともに、毎年度、その効果を検証する。

(3) 加入推進活動の実施に当たっては、活動の活発でない地域に対し、市町村及び農業協同組合の担当者や農業委員等に対する研修会等の制度の普及推進活動を重点的に実施すること等により、都道府県間の活動格差の縮小を図る。

(4) 国民の理解が得られるよう、情報へのアクセスの容易化、分かりやすい説明等に努めるとともに、加入者等に対しては、制度運営の状況等の情報をリーフレット、ホームページ等で定期的・迅速に提供する。

### 第4 財務内容の改善に関する事項

1 旧制度に基づく融資事業及び農地の割賦売渡による貸付金債権の管理・回収を適切に進め、財務の改善に資する。

2 毎年の運営費交付金額の必要額の算定については、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意した上で、厳格に行うものとする。

### 第5 その他業務運営に関する重要事項

独立行政法人農業者年金基金法（平成14年法律第127号）附則第17条第2項の規定に基づき、基金が長期借入金をするに当たっては、市中金利情勢等を考慮し、極力有利な条件での借入れを図る。

## 【農業者年金基金】

貸借対照表  
(総括)

(平成25年3月31日)

(単位：円)

資産の部				
I 流動資産				
現金及び預金		9,400,403,879		
有価証券		34,211,086,140		
農地等割賦売渡債権	60,703,601			
貸倒引当金		—	60,703,601	
農地等取得資金貸付金	618,430,468			
貸倒引当金	△ 9,972,167		608,458,301	
前払金			11,764,517	
未収収益			166,495,327	
未収保険料			1,450,703,000	
未収入金	120,006,028			
貸倒引当金	△ 64,299,476		55,706,552	
	流動資産合計			45,965,321,317
II 固定資産				
1 有形固定資産				
建物	55,692,019			
建物減価償却累計額	△ 32,778,618		22,913,401	
工具器具備品	98,903,340			
工具器具備品減価償却累計額	△ 63,394,078		35,509,262	
	有形固定資産合計			58,422,663
2 無形固定資産				
電話加入権			302,000	
ソフトウェア			95,314,166	
ソフトウェア仮勘定			397,372,500	
	無形固定資産合計			492,988,666
3 投資その他の資産				
金銭信託			121,851,998,250	
投資有価証券			46,802,791,713	
敷金・保証金			84,722,412	
未収財源措置予定額			414,300,000,000	
破産・更生債権等	75,879,739			
貸倒引当金	△ 72,362,287		3,517,452	
	投資その他の資産合計			583,043,029,827
	固定資産合計			583,594,441,156
	資産合計			629,559,762,473
負債の部				
I 流動負債				
預り補助金等			83,985,551	
支払備金			347,792,037	
一年以内返済長期借入金			84,500,000,000	
未払金			6,400,501,827	
未払費用			670,579	
預り金			3,353,303	
未経過保険料			2,026,908,300	
仮受金			618,240,876	
	流動負債合計			93,981,452,473
II 固定負債				
資産見返負債				
資産見返運営費交付金	549,866,366			
資産見返補助金等	1,242,963		551,109,329	
長期借入金				
民間資金借入金			329,800,000,000	
給付準備金				
給付原資準備金	196,726,873,269			
付利準備金	2,722,753,985			
調整準備金	2,629,344,636		202,078,971,890	
	固定負債合計			532,430,081,219
	負債合計			626,411,533,692
純資産の部				
利益剰余金				3,148,228,781
	純資産合計			3,148,228,781
	負債純資産合計			629,559,762,473

# 損益計算書

(総括)

(平成24年4月1日～平成25年3月31日)

(単位：円)

経常費用			
年金事業費			
給付金	124,049,983,022		
保険料還付金	8,023,180		
長期借入関係費	5,475,319		
運用諸費	54,071,560		
国庫返還金	5,328		
給付準備金繰入	29,863,292,872		
支払備金繰入	138,686,834		
貸倒引当金繰入	15,276,593	154,134,814,708	
その他業務費			
給与・賞与及び手当	338,296,625		
法定福利費・福利厚生費	45,775,593		
その他人件費	12,786,908		
業務委託費	1,789,725,370		
賃借料	5,250		
減価償却費	68,117,142		
保守・修繕費	2,137,800		
通信運搬費	59,249,081		
旅費交通費	3,700,750		
消耗品費	1,319,986		
諸謝金	577,100		
その他	73,475,392	2,395,166,997	
一般管理費			
役員報酬	60,301,180		
給与・賞与及び手当	198,895,548		
法定福利費・福利厚生費	41,164,900		
退職給付費用	28,511,100		
その他人件費	13,544,084		
賃借料	88,741,336		
減価償却費	6,410,600		
保守・修繕費	109,234,515		
水道光熱費	4,071,958		
通信運搬費	24,021,590		
旅費交通費	9,217,620		
消耗品費	5,969,771		
備品費	7,448,301		
諸謝金	1,143,100		
その他	88,747,280	687,422,883	
財務費用			
支払利息	3,386,442,659	3,386,442,659	
雑損		200,528,451	
	経常費用合計	<u>160,804,375,698</u>	
経常収益			
運営費交付金収益		4,079,874,213	
保険料収入		13,632,678,160	
運用収益			
受取利息	139,251		
有価証券利息	984,342,440		
金銭信託運用収益	14,959,219,507		
投資資産運用収益	636,495,720	16,580,196,918	
農地等割賦利息収入		2,018,364	
貸付金利息収入		22,700,146	
補助金等収益			
特例付加年金助成補助金	1,016,510,449		
年金給付費等負担金	121,595,555,000	122,612,065,449	
財源措置予定額収益		5,200,000,000	
調整準備金戻入		28,677,286	
資産見返運営費交付金戻入		74,702,329	
資産見返補助金等戻入		275,217	
雑益		112,475,413	
	経常収益合計	<u>162,345,663,495</u>	
	経常利益	<u>1,541,287,797</u>	
臨時損失			
固定資産除却損		449,804	
臨時利益			
貸倒引当金戻入益		237,257	<u>237,257</u>
当期純利益		<u>1,541,075,250</u>	
当期総利益		<u><u>1,541,075,250</u></u>	