

評語付与方式

人事評価記録書(技能労務職・係員)例

評価期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

被評価者 所属: 職名: 氏名:

期末面談 平成 年 月 日

1次評価者	所属・職名:	氏名:	1次評価記入日: 平成 年 月 日
2次評価者	所属・職名:	氏名:	2次評価記入日: 平成 年 月 日
確認者	所属・職名:	氏名:	確認日: 平成 年 月 日

(I 能力評価)

評価項目及び行動／着眼点	自己申告 (コメント:必要に応じ)		1次評価者 (所見) (評語)		2次評価者 (任意)
	<倫理> 1 全体の奉仕者として、責任を持って業務に取り組むとともに、服務規律を遵守し、公正に職務を遂行する。				
① 責任感 全体の奉仕者として、責任を持って業務に取り組む。					
② 公正性 服務規律を遵守し、公正に職務を遂行する。					
<知識・技能> 2 業務に必要な知識・技能を習得する。					
① 知識・技能の向上 業務を通じ、知識・技能を向上させる。					
② 情報収集 業務に関する情報を収集・整理する。					
<コミュニケーション> 3 上司・同僚等と円滑かつ適切なコミュニケーションをとる。					
① 指示・指導の理解 上司や周囲の指示・指導を正しく理解する。					
② 誠実な対応 相手に対し誠実な対応をする。					
<業務遂行> 4 意欲的に業務に取り組む。					
① 正確さ 正確に業務を行う。					
② 迅速さ 迅速に業務を行う。					
③ 期限遵守 指示され又は定められた期限を遵守する。					
④ 積極性 自分の仕事の範囲に限定することなく、未経験の業務に積極的に取り組む。					

【全体評語等】

1次評価者	2次評価者
(所見)	(所見)
(全体評語)	(全体評語)

被評価者	所属:	職名:	氏名:
------	-----	-----	-----

【2 目標以外の業務への取組状況等】

番号	業務内容	自己申告 (目標以外の取組事項、突発事態への対応等)	1次評価者
			(所見)

【3 全体評語等】

1次評価者		2次評価者	
(所見)	(全体評語)	(所見)	(全体評語)