設備・備品購入計画書

［様式６］

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 設備名  メーカー・型番 | 性能・仕様、  購入予定時期 | 金　額 | 使用目的  使用場所 | リース不可の理由及び  契約期間終了後の取扱い |
| 01 | ○○  【購入を行う  構成員名】 | 性能・仕様：  平成○○年○月 | 単価 　Ａ円  数量 　Ｂ個  金額  　Ａ×Ｂ 円 |  | 契約期間終了後の購入  設備備品の取扱いに  ついては、できるだけ  詳細に記入すること。 |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |

注）枚数制限なし。

リース・レンタル計画書

［様式７］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 設備名  メーカー・型番 | 性能・仕様、  リース・レンタル期間 | 金　額 | 使用目的・使用場所 |
| 01 | ○○  【リース・レンタルを行う構成員名】 | 性能・仕様：  （平成○○年○月～平成○○年○月） | 単価 　　　　　Ｃ円  期間 　　　　Ｄヶ月  金額　　　Ｃ×Ｄ 円 |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |

注）枚数制限なし。

外注計画書

［様式８］

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 外注の内容 | 外注期間 | 外注先の選定方法  （外注予定先） | 予定金額 | 外注の理由 |
| 01 | ○○  【外注を行う  構成員名】 | 平成○○年○月  ～平成○○年○月 |  |  | 【実証要素の有無】  【外注の必要性】 |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |

注）枚数制限なし。

［様式９］

システム開発経費の自己負担にかかる申告書

総務省情報流通行政局地域通信振興課長　殿

｛住所｝

｛代表提案団体名｝

｛代表者　氏名｝

｛住所｝

｛実施責任者　氏名｝

「｛実証事業名｝」システム開発経費の自己負担にかかる申告書

標記について、以下のとおり委託費の他に、コンソーシアムが自ら負担する費用が発生する見込みです。

概要

　○○○の実証事業に必要な全体経費　　　○○百万円

・委託費　　　　　　　　　　　　　　　　○○百万円

・自己負担　　　　　　　　　　　　　　　○○百万円

　（内訳）

　　物品費　　　　　　　　　　　　　　　　○○百万円

　　人件費・謝金　　　　　　　　　　　　　○○百万円

　　旅費　　　　　　　　　　　　　　　　　○○百万円

　　その他　　　　　　　　　　　　　　　　○○百万円