

公募に必要な情報

- ・ 過去 10 年以内の主要な国際会議の開催実績 (5 件程度)。
- ・ 会議場の立地上の利便性について (例: 空港から車で○時間以内, 新幹線の駅から○分等)。
- ・ 300 名程度を収容でき 2016 年 10 月頃に 5, 6 日程度連続して使える会議場。
- ・ 50 名程度が収容できる会議室が 3 室あり、最低 3 つの会議が同時並行で開催できる会議場。
- ・ 想定されるエクスカーション (視察) の目的地。
- ・ 自治体側開催費用の一部負担ができる場合は、その額又は提供ができるサービスについて。
(例: 空港若しくは新幹線の駅等からの無料シャトルバスの提供、出席者への記念品の贈呈、レセプションの開催、会議費用の一部負担等)
- ・ 会議場の通信インフラの状況。
- ・ 利用可能な宿泊施設の状況。
- ・ 開催自治体のインフラ整備の状況。
- ・ イベント・セミナーを行う場合の企画。