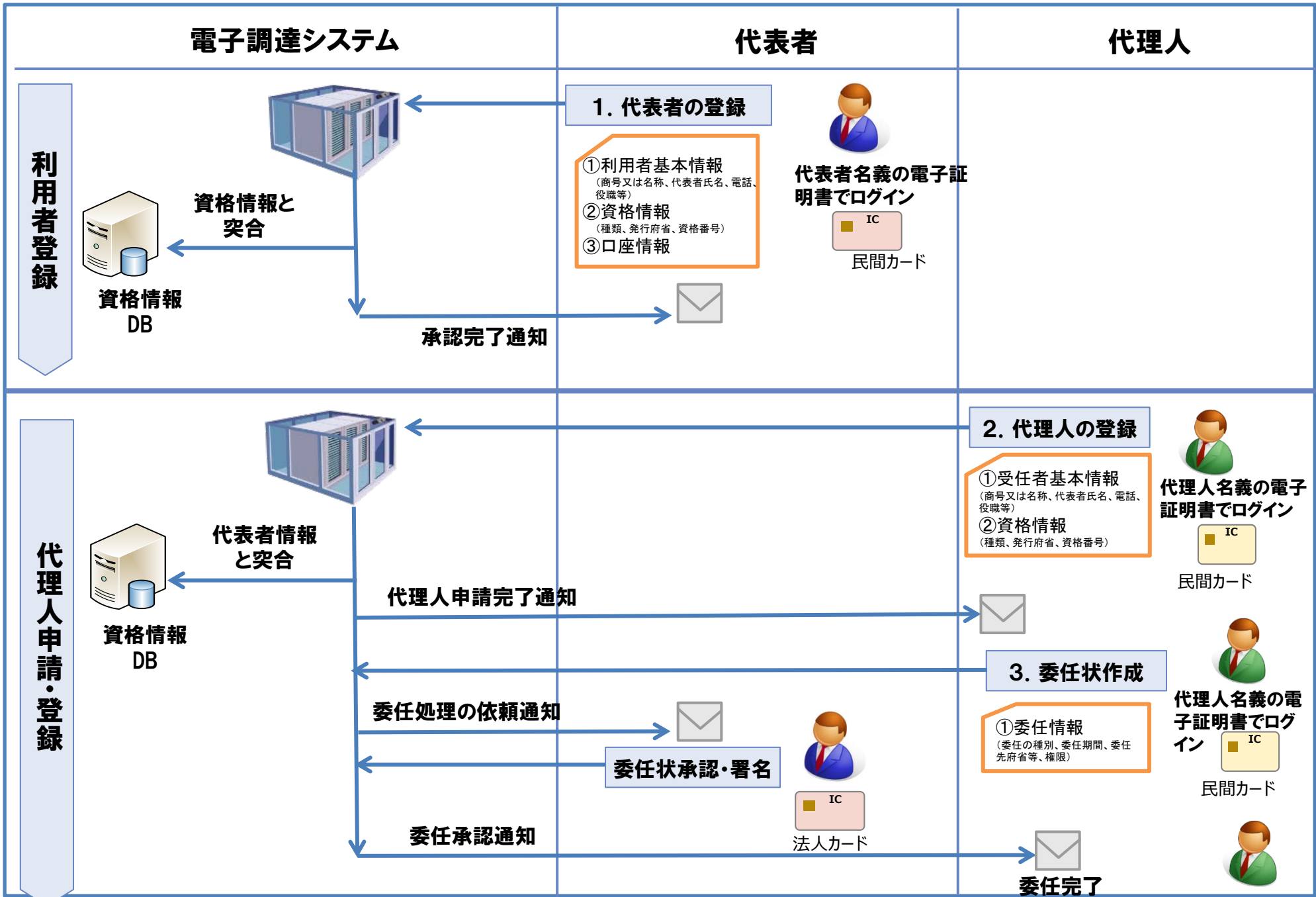


電子調達システムの仕組み

平成28年1月28日

電子調達システムにおける利用者、及び代理人登録フロー



1 - 1. 代表者登録

■ 「利用者情報申請」画面

代表者の情報として、①利用者基本情報、②資格情報、③口座情報一覧を入力し、「申請」ボタンを押します。

> 利用者情報申請

① 利用者基本情報の設定

利用者基本情報 必須	設定
商号又は名称	
代表者氏名	
郵便番号	
住所	
電話番号	
FAX番号	
役職名	
メールアドレス	

② 資格情報の設定

資格情報 必須	追加		
項番	府省・部局等	資格種類	資格番号

③ 口座情報一覧の設定

口座情報一覧	追加		
項番	金融機関名	店舗名	口座種別

> 利用者資格情報追加

資格種類 必須	<input checked="" type="radio"/> 物品・役務 <input type="radio"/> 工事 <input type="radio"/> 測量・建設コンサルタント
府省・部局等	
有効期間(開始年度 YYYY)	
資格番号 必須	

物品・役務を選択した場合は、全庁統一資格の業者コードを入力してください。
工事、又は測量・建設コンサルタントを選択した場合は、該当府省・部局等を選択し、
通知されている資格有効期間の開始年度(西暦4ケタ)と受付番号等を入力してください。

入力項目	説明
資格種類	以下から、選択します。 「物品・役務」「工事」「測量・建設コンサルタント」
府省・部局等	資格を発行した、府省・部局等を選択します。
有効期間 (開始年度 YYYY)	資格を発行した、府省・部局等より通知されている、資格有効期間の開始年度(西暦4ケタ)を入力します。
資格番号	資格番号を入力します。(物品・役務の場合は10桁固定、工事/測量・建設コンサルタントの場合は11桁固定)

戻る 追加

申請

2-1. 代理人登録

■ 「受任者情報申請」画面

①受任者基本情報、②資格情報を入力し、「申請」ボタンを押します。

受任者情報申請

受任者基本情報 <small>必須</small>	
設定	① 受任者基本情報の設定
商号又は名称	株式会社
利用者名	
郵便番号	〒
住所	東京都
電話番号	
FAX番号	
役職名	
メールアドレス	

資格情報 <small>必須</small>						
項番	府省・部局等	資格種類	資格番号	商号又は名称	有効期間	削除
追加						
② 資格情報の設定						

申請

2-2. 代理人登録

■ 「受任者資格情報追加」画面

＜資格情報＞の「追加」ボタンを選択し、「受任者資格情報追加」画面において代表者が本システムに登録している資格情報と同一の資格情報(資格種類、有効期間等)を入力後、「追加」ボタンを押します。

受任者情報申請

受任者基本情報 必須		設定
商号又は名称	株式会社	
利用者名		
郵便番号	〒	
住所	東京都	
電話番号		
FAX番号		
役職名		
メールアドレス		

資格情報 必須

項番	府省・部局等	資格種類
----	--------	------

追加

代表者が本システムに登録している資格情報と同一の資格情報を入力します。

申請

2-3. 代理人登録

■ 「利用者管理トップ」画面

「委任者管理トップ」画面から「委任状作成」を選択します。



3 - 1. 委任状の作成

「委任状作成」画面

- ✓ 必要な情報(委任期間、委任権限等)を入力し、「委任状作成」ボタンを押します。
- ✓ 委任状が作成されると、委任者に委任状の承認依頼通知が届きます。

➤ 委任状作成

事業者情報	
商号又は名称	株式会社 []
代表者名	[]
代表者役職	代表取締役社長
住所	東京都 []
委任状情報	
委任種別 必須	<input checked="" type="radio"/> 期間 <input type="radio"/> 都度
委任期間 必須	2015/12/18 平成27年12月18日 [] ~ 2016/03/31 平成28年03月31日 []
府省等名称 必須	[]
委任権限 必須	<input type="checkbox"/> 入札 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 納入 <input type="checkbox"/> 代金請求 <input type="checkbox"/> 復代理人選出
委任日 必須	2015/12/18 平成27年12月18日 []
委任者種別 必須	<input checked="" type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 代理人

※委任者として代理人を選択する場合は代理人のもつ委任状を指定してください。

入力項目	説明
委任種別	以下から、選択します。 「 期間 」「 都度 」
委任期間	委任期間を入力します。
府省等名称	府省等名称を選択します。
委任権限	以下から、選択します。 「 入札 」「 契約 」「 納入 」「 代金請求 」「 復代理人選出 」
委任日	委任日を入力します。
委任者種別	以下から、選択します。 「 代表者 」「 代理人 」

委任状作成

※委任状の作成完了後、委任者(代表者、代理人)及び受任者(委任状を作成した代理人等)が登録しているメールアドレス宛てに、委任状作成が完了した旨が通知されます。

3 - 2. 委任状の作成

■ 「委任状参照」画面

- ✓ 委任者は、委任状の内容を確認し、署名を付与した後に、「承認」ボタンを押します。
- ✓ 「承認ボタン」を押すと、委任状が承認されます。

委任状参照

事業者情報	商号又は名称	株式会社
代表者名	代表取締役社長	
住所	東京都	
委任状情報	委任番号	1807
委任種別	期間	
委任期間	平成27年07月01日	～ 平成28年03月31日
委任状態	承認済	
府省等名称	総務省	
委任権限	<input checked="" type="checkbox"/> 入札 <input checked="" type="checkbox"/> 契約 <input checked="" type="checkbox"/> 納 <input checked="" type="checkbox"/> 代金請求 <input checked="" type="checkbox"/> 復代理人選出	
委任日	平成27年07月01日	
委任者種別	代表者	
委任者氏名		
受任者氏名		
署名情報	署名状態	未
委任差戻し理由		
委任差戻し理由		
委任差戻し日		

戻る 差戻し

委任状参照

事業者情報	商号又は名称	株式会社
代表者名	代表取締役社長	
住所	東京都	
委任状情報	委任番号	1807
委任種別	期間	
委任期間	平成27年07月01日	～ 平成28年03月31日
委任状態	承認済	
府省等名称	総務省	
委任権限	<input checked="" type="checkbox"/> 入札 <input checked="" type="checkbox"/> 契約 <input checked="" type="checkbox"/> 納入 <input checked="" type="checkbox"/> 代金請求 <input checked="" type="checkbox"/> 復代理人選出	
委任日	平成27年07月01日	
委任者種別	代表者	
委任者氏名		
受任者氏名		
署名情報	署名状態	済
委任差戻し理由		
委任差戻し理由		
委任差戻し日		

戻る 差戻し 承認

※承認完了後、受任者(委任状を作成した代理人等)に委任状の承認が完了した旨が通知されます。

3-3. 委任状の参照

電子調達システム

ログアウト

事業者: 株式会社エヌ・ティ・ティ・データ 利用者:

委任状参照

事業者情報			
商号又は名称	株式会社 [REDACTED]		
代表者名	[REDACTED]		
代表者役職	代表取締役社長		
住所	東京都 [REDACTED]		
委任状情報			
委任番号	1807		
委任種別	期間		
委任期間	平成27年07月01日 ~ 平成28年03月31日		
委任状態	承認済		
府省等名称	総務省		
委任権限	<input checked="" type="checkbox"/> 入札	<input checked="" type="checkbox"/> 契約	<input checked="" type="checkbox"/> 納入
	<input checked="" type="checkbox"/> 代金請求	<input checked="" type="checkbox"/> 復代理人選出	
委任日	平成27年07月01日		
委任者種別	代表者		
委任者氏名	[REDACTED]		

戻る

PDF表示



3 - 4. 委任状の参照

委 任 状

委任日：平成27年07月01日

住 所：東京都■■■■

商号又は名称：株式会社■■■

委任者氏名 ○○ ○○

私は○○を代理人と定め、平成27年07月01日から平成28年03月31日まで調達案件における入札、契約、納入、代金請求、復代理人選出に関する一切の権限を委任いたします。

競争参加資格情報

事業者／利用者情報

競争参加資格（物品・役務）

- 資格番号
- 資格の種類(物品の製造／販売／買受、役務の提供)
- 営業品目コード
- 商号、又は名称
- 住所
- 代表者名
- 連絡先
- 企業規模（大企業、中小企業等）
- 有効期間

事業者情報

- 商号、又は名称
- 住所
- 代表者名
- 連絡先

利用者（代表者及び代理人）情報

- 利用者名
- 役職名
- 住所
- 連絡先

競争参加資格（公共工事）

- 資格番号
- 受付部局
- 等級
- 商号、又は名称
- 住所
- 代表者名
- 連絡先
- 有効期間

口座情報

- 金融機関コード
- 金融機関名
- 店舗コード
- 店舗名
- 口座種別コード
- 口座番号

委任情報

- 委任日
- 委任期間
- 委任先府省等
- 委任権限