

I. アンケート調査回答票

1. 施設管理運営業務の委託状況
2. 図書館業務の委託状況

I. 国立大学法人アンケート調査回答票目次

NO	大学分類	大学名	ページ	NO	大学分類	大学名	ページ
1	A	北海道大学	1	44	A	名古屋大学	129
2	E	北海道教育大学	8	45	E	愛知教育大学	133
3	B	室蘭工業大学	11	46	B	名古屋工業大学	136
4	C	小樽商科大学	13	47	B	豊橋技術科学大学	138
5	B	帯広畜産大学	15	48	G	三重大学	140
6	D	旭川医科大学	17	49	C	滋賀大学	143
7	B	北見工業大学	20	50	D	滋賀医科大学	145
8	G	弘前大学	22	51	A	京都大学	147
9	H	岩手大学	26	52	E	京都教育大学	154
10	A	東北大学	29	53	B	京都工芸繊維大学	156
11	E	宮城教育大学	33	54	A	大阪大学	158
12	G	秋田大学	35	55	E	大阪教育大学	161
13	G	山形大学	38	56	E	兵庫教育大学	164
14	C	福島大学	41	57	A	神戸大学	166
15	H	茨城大学	44	58	E	奈良教育大学	170
16	A	筑波大学	47	59	H	奈良女子大学	172
17	H	宇都宮大学	50	60	H	和歌山大学	174
18	G	群馬大学	53	61	G	鳥取大学	176
19	H	埼玉大学	57	62	G	島根大学	178
20	A	千葉大学	59	63	A	岡山大学	181
21	A	東京大学	62	64	A	広島大学	184
22	D	東京医科歯科大学	66	65	G	山口大学	189
23	C	東京外国語大学	69	66	G	徳島大学	192
24	E	東京学芸大学	72	67	E	鳴門教育大学	195
25	B	東京農工大学	75	68	G	香川大学	197
26	C	東京芸術大学	78	69	G	愛媛大学	201
27	B	東京工業大学	81	70	G	高知大学	204
28	B	東京海洋大学	84	71	E	福岡教育大学	206
29	H	お茶の水女子大学	86	72	A	九州大学	208
30	B	電気通信大学	89	73	B	九州工業大学	212
31	C	一橋大学	91	74	G	佐賀大学	215
32	H	横浜国立大学	93	75	G	長崎大学	218
33	A	新潟大学	96	76	G	熊本大学	221
34	B	長岡技術科学大学	100	77	G	大分大学	225
35	E	上越教育大学	102	78	G	宮崎大学	228
36	G	富山大学	104	79	G	鹿児島大学	231
37	G	金沢大学	107	80	B	鹿屋体育大学	234
38	G	福井大学	111	81	G	琉球大学	237
39	G	山梨大学	114	82	F	北陸先端科学技術大学院大学	240
40	G	信州大学	117	83	F	奈良先端科学技術大学院大学	242
41	G	岐阜大学	121	84	F	総合研究大学院大学	245
42	H	静岡大学	124	85	C	筑波技術大学	247
43	D	浜松医科大学	126	86	F	政策研究大学院大学	249

北海道大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	札幌キャンパス (札幌1・2)	文学部、法学部、経済学部、医学部、歯学部、工学部、薬学部、農学部、教育学部(以上、大学院を含む)、情報科学部、生命科学部、環境科学部、生命科学院、保健科学院、公共政策学教育部、メデイア・コミュニケーション研究部、低温科学研究所、電子制御研究所、遺伝子制御研究所、触媒化学研究センター、スラッグセンター、情報基盤センター、北方生物園、図書館、総合博物館、フイールド科学センター、高等教育機能開発総合センター、人獣共通感染症リサーチセンター、アイソトープ総合センター、量子集積エレクトロニクス研究センター、エネルギー変換マテリアル研究センター、動物実験施設、次世代ボストゲノム研究センター、事務局、病院 外	1,777,512	714,370
2	函館キャンパス (函館)	水産学部 (大学院含む)	88,888	30,939

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 情報基盤センター イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	1,547,700
1	点検等及び保守	歯学部、歯科診療センター イ-2 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方式による)	25,868,608
1	点検等及び保守	低温科学研究所 イ-2 上記以外の部局	単年	随意契約	2,567,250

1	その他管理業務	イ-1 イ-2	農学部 上記以外の部局	14年	一般競争入札 (総合評価方式による) い)	685,810,650
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	7,338,980
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	10,007,460
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	90,399,330
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	34,813,800
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	4,876,200
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	48,170,850
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	2,872,800
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) い)	85,050,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) い)	9,870,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	2年9ヶ月	随意契約	20,497,365
1	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) い)	5,651,520
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) い)	5,670,000
1	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) い)	10,332,000

1	執務環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	19,289,550
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	27,257,580
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	27,972,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	24,948,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	4,284,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	5,775,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部 上記以外の部局	単年	随意契約	3,121,800
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	5,932,500
1	施設整備	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	14,454,825
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	74,433,450
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	病院 上記以外の部局	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	136,237,500
1	施設整備	イ-1 イ-2	病院、歯学部 上記以外の部局	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	199,500,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	病院、歯学部 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	55,860,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	農学部、理学部、 北方生物園フイー ルド科学センター 外	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	9,472,638
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	上記以外の部局	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	37,453,500

1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部 上記以外の部局	単年	随意契約	3,024,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部 上記以外の部局	単年	随意契約	1,857,030
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	工学部、情報科学 研究科 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	7,140,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	電子科学研究所、 触媒科学センター、 生命科学センター、 理学部 上記以外の部局	単年	随意契約	1,260,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	薬学部 上記以外の部局	単年	随意契約	4,019,505
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	理学部、生命科学 院、総合博物館 上記以外の部局	単年	随意契約	2,310,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	獣医学部 上記以外の部局	単年	随意契約	4,628,610
1	清掃	イ-1 イ-2	高等教育機能開発 センター、メ ディアコミュニ ケーション研究 院、図書館 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	8,599,500
1	清掃	イ-1 イ-2	医学部、動物実験 施設、アイント ープ総合センタ ー 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	7,401,997
1	清掃	イ-1 イ-2	文学部、教育学 部、法学部、経済 学部、スラブ研究 センター 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	6,262,200
1	清掃	イ-1 イ-2	理学部、北方生物 園フイーロード科 学センター 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	10,489,000
1	清掃	イ-1 イ-2	工学部、情報科学 研究科、電子機 エレクトロニクス 研究センター、工 学部、変換マテ リアル研究セン ター 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらな い)	11,995,200

1	清掃	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	単年	随意契約	3,885,000
1	清掃	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	単年	随意契約	4,528,416
1	清掃	イ-1 イ-2	理学部、生命科学 院、触媒科学研究 センター、電子科 学研究	単年	随意契約	3,588,900
1	清掃	イ-1 イ-2	上記以外の部局 獣医学部、低温科 学研究、人獣共 通感染症リサ一 センター	単年	随意契約	4,750,000
1	清掃	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	単年	随意契約	1,995,000
1	清掃	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	2年	随意契約	2,835,000
1	清掃	イ-1 イ-2	環境科学院、情報 基盤センター	単年	随意契約	3,150,000
1	清掃	イ-1 イ-2	上記以外の部局 農学部、北方生物 園ワイールド科学 センター	単年	随意契約	1,953,000
1	清掃	イ-1 イ-2	上記以外の部局 薬学部、医学部	単年	随意契約	4,200,000
1	清掃	イ-1 イ-2	上記以外の部局 図書館	単年	随意契約	2,373,000
1	清掃	イ-1 イ-2	上記以外の部局 事務局	単年	随意契約	1,726,200
1	清掃	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	単年	随意契約	3,720,000
1	清掃	イ-1 イ-2	医学部 上記以外の部局	単年	随意契約	1,054,114
1	施設整備	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	2年	随意契約	13,674,150

1	施設整備	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	44,478,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	高等教育機能開発 総合センター、メ ディアコミュニ ケーション研究 院、図書館	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	6,970,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	触媒科学研究セン ター、電子科学研 究所、次世代ボス トゲノム研究セン ター、生命科学院	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	18,190,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	工学部、情報科学 研究科、量子集積 エレクトロニクス 研究センター、エ ネルギ一変換マテ リアル研究セン ター	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	41,160,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	上記以外の部局 獣医学部、低温科 学研究	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	9,439,920
1	施設整備	イ-1 イ-2	上記以外の部局 環境科学院、情報 基盤センター	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	13,326,390
1	施設整備	イ-1 イ-2	文学部、教育学 部、法学部、経済 学部、図書館	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	33,094,575
1	施設整備	イ-1 イ-2	上記以外の部局 薬学部、医学部	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	10,209,780
1	施設整備	イ-1 イ-2	上記以外の部局 理学部 外	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	14,940,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	事務局 上記以外の部局	単年	随意契約	2,298,534
1	施設整備	イ-1 イ-2	医学部 遠伝子病 制御研究所、アイ ソトープ総合セン ター 外	単年	随意契約	3,910,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	上記以外の部局 医学部	2年	随意契約	2,861,250

1	施設警備	イ-1	事務局、次世代ホ ストゲノム研究セ ンター、北方生物 学センター	単年	随意契約	3,146,220
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	人獣共通感染症リ サーチセンター	単年	随意契約	2,252,460
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	情報基盤センター	3年	随意契約	1,044,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	11,338,740
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	9,720,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	単年	随意契約	2,675,772
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	22,596,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	単年	随意契約	1,424,976
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	6,722,100
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	北方生物園フイー ルド科学センター	2年	随意契約	4,462,188
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	獣医学部	2年	随意契約	3,255,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	薬学部	2年	随意契約	3,849,930
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	理学部	単年	随意契約	4,258,800
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	単年	随意契約	2,404,500
		イ-2	上記以外の部局			

1	施設警備	イ-1	薬学部	2年	随意契約	2,268,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	理学部	2年	随意契約	1,751,872
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	農学部	2年	随意契約	1,342,950
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	13,960,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	事務局	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	8,285,550
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	生命科学院	単年	随意契約	2,200,000
		イ-2	上記以外の部局			
1	施設警備	イ-1	理学部、生命科学 院	単年	随意契約	3,963,960
		イ-2	上記以外の部局			
1	執務環境測定	イ-1	一括契約	単年	随意契約	4,989,600
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	4,640,151
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	2,200,800
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	1,200,000
		イ-2				
2	植栽	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,701,000
		イ-2				
2	点検等及び保守	イ-1	一括契約	1年7ヶ月	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	4,013,100
		イ-2				
2	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらな い)	6,396,075
		イ-2				
2	清掃	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,553,727
		イ-2				

2	施設整備	一括契約 イ-1 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式による) い	20,082,300
2	施設整備	一括契約 イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) い	1,905,750

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

・本学では、過去の大規模契約において、年度途中で業務が履行できなくなったりとして契約を解除する事象が生じた混乱に陥ったことがあり、リスク分散の観点があること。
 ・キャンパスの特性により同一団地内の部局数が増え、仕様内容などの要求水準も多種多様であるため、その調整・整理に要する業務量が増大することから、業務の効率性の観点を踏まえ経済的な合理性はないと判断したこと。
 ・大規模な契約を履行可能な業者は、大企業に限定される可能性が高く、「官公需」についての中小企業等の受注の確保に関する法律」に基づく中小企業の受注機会が失われることにつながる。また、契約の集約化・一括化を積極的に進めてきており、今後も順次実施していく予定である。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

・北海道においては、特にその地域性から異なる内容の様々な業務を網羅的にこなせる業者が僅少であり、多くの業者が参入できない場合、かえって競争性を阻害する要因となること、また、履行可能な業者であっても作業人員の確保のために下請けに頼らざるを得ず、当該管理費等の上乗せにより委託費が割高になるという調査結果を踏まえ、それぞれ業務毎に契約した方が経済的であると判断したこと。
 ・大規模かつ高額な契約を履行可能な業者は、大企業に限定される可能性が高く、「官公需」についての中小企業等の受注の確保に関する法律」に基づく中小企業の受注機会が失われることにつながる。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・本学では、キャンパスの特性により同一団地内の部局数が増え、年度当初又は年度途中で要求内容(仕様内容)が相当程度変更する業務については、その契約期間を単年度としている。例えば、清掃業務は、毎年年度授業カリキュラムの変更があることや改修工事等が行われることに伴い、業務実施内容の変動要素が大きく、請負者も仕様の変動に伴うリスクを負うため、結果的に委託費の算定が割高となる可能性があるなど、必ずしも経済的合理性があるとは言えないと判断したこと。
 ・なお、これまでも重用対効果の観点から、合理的メリットがある場合は、契約の複数年化を積極的に進めてきており、今後も順次実施していく予定である。

・エレベーター保全業務は、信頼性及び安全性の確保を重視し、確実なメンテナンス体制を備えているメーカーとそれと同等の品質を維持していること
 ・業務効率のため少額(本学会計規則及び契約規程により、基準額500万円未満)の契約については、随時契約としていること。ただし、複数業者から見積書を取引し経済性及び競争性の確保に努めている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
該当なし	

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
本館	札幌キャンパス (札幌1・2)	1,614,106	513,532	62
北図書館	札幌キャンパス (札幌1・2)	309,909	548,163	8

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
目録作成業務	イ-1 本館 イ-2 北図書館	3年	一般競争入札 (総合評価方式による) い	9,919,713
利用者対応業務 配架業務 閲覧環境整備業務 貸出業務	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式による) い	5,963,000
配架業務	イ-1 一括契約 イ-2	2年	随意契約	1,500,400

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

目録作成業務は本館でのみ実施。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

現在外部に委託している、目録作成業務、休日開館業務、図書配送業務は、業務内容が大きく異なっている。業者の得意分野等を勘案すると別調達(別契約)としたほうが、よい結果が得られると考えられる。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

エ 随意契約としている場合の理由

業務効率のため少額(本学会計規則及び契約規程により、基準額500万円未満)の契約については、随時契約としている。ただし、複数業者から見積書を取引し経済性及び競争性の確保に努めている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
業務 番号	<p>大学図書館の使命は、大学における教育及び研究を、学術情報の収集・提供という面において支えることにある。教育・研究に必要な情報の収集・提供は、大学にとつてその活動の根幹を左右する基礎であり、そのために図書館という施設と、そこに収集される図書・雑誌や電子資料等（以下「図書等」という。）を整備しそれらを活用して様々な業務・サービスの展開を図る（図書の貸出、複製等）は、整備すべき図書等の選定・目録作成、書架への配架、貸出、利用案内、相談や問合せへの対応という大学図書館の使命のもとに密接に関連してあり、各業務は、相互に学術情報の収集・提供というように截然と細分化・外注化することができないものである。</p> <p>しかし、これまで、業務の効率化・省力化への努力は不断に行ってきた。例えば、本学では平成19年度から、従来各学部図書室で個別に実施されていた図書の発注、納品後、目録作成業務を本館に集中し、全学包括的に行うことで大幅な効率化を実現した。</p> <p>選書業務に関しては、教員による学生に必要な図書等の選定は、専門分野あるいはその周辺分野の図書等を充実するために必須のことである。それと並行して、学生や教員と日常的に密接に接してそのニーズを把握している図書館職員が、図書館全体の蔵書構成のバランス、学生利用状況、利用者の相談や質問の内容、シラバス等を勘案しながら必要な分野を随時補充しつつ選書する必要があり、それには図書館サービスをとータルに見る観点から、迅速で効率的な発注は不可能である。</p> <p>国内外の書店等の専門分野や在庫、価格等を熟知した図書館職員が発注業務に携わると、迅速で効率的な発注は不可能である。</p> <p>上記の事情を勘案すると、選書及び発注業務の外部委託はできない。</p>
目録 作成 業務	<p>図書目録は、個々の図書等に直接接しなくても、それらがどのような内容・形態の図書等であったとしても、利用者がとつても図書館職員にとつても非常に重要なツールである。目録を作成するには、図書等の内容を十分理解して適切な分類番号を付与し、後添の手がかりとなる書名や著者名、出版年や出版者、図書のページ数やサイズ等を「目録規則」に従って、しかも常に利用者の検索行動を想定しながら適切なデータを選択して作成する必要がある。また、そういった目録作成のための知識・スキルがなければ、利用者の多様なサービス・機能・検索機能等の提供は対応できないのであり、それらの知識やスキルは目録作成業務を経営することによってしか獲得できない。そのため、図書館職員の業務の基礎としても目録業務の知識の継承が必要である。</p> <p>また、当館が和書・洋書両方に適用している例は少なく、対応できる業者も少ないため、国内の他の図書館では和書に適用している例は少なく、対応できる業者も少ないため、国内の他の図書館は上記の事情を勘案すると全面的な委託はできない。</p> <p>なお、作成済みの目録データのフォーマットを図書館システムへ入力する業務（遡及入力）は、外部への委託が可能であり、既に実施している。</p>
索引 作成 業務	<p>当館では図書館業務として行っていない。</p>

利用 者 対 応 業 務	<p>貸出業務を含めて利用者対応は、図書館サービスの根幹であり、大学の教育・研究と一体化して進めなければならない。教育科目を把握し、シラバスを読み、学生の情報ニーズを知悉した職員は十分利用サービスを提供できない図書館利用法を身につけさせるため、図書館職員が全学教育の授業の1コマとして「図書館情報入門」という講習を行っている。この講習は、図書館職員が担当教員と密接に連携し、個々の授業のテーマに合わせて教員と一体となって行われなければならない。また、それらの講習等を通じて電子ジャーナルやデータベース等日々進歩する学術情報コンテンツをトレースし、その動向をいち早く判断して教育・研究に導入していくことや、セミナーを開催することや、図書館職員でなければならない重要な利用者の対応業務である。また、それらの講習等を通じて、参加した利用者と双方方向の情報交換を行い、サービスの改善につながるニーズ等を引き出すことも図書館職員でなければならない。</p> <p>研究面では、教員の研究動向を常に把握した上で、学術情報の面でサポートし、その研究成果の発信を行うのは、図書館職員しかできない。また、大学の沿革、特殊なコレクション等は大学ごとに異なる背景があり、一般的なシラバス対応力では十分なサービスはできない。</p> <p>以上のように、利用者対応業務は、ただ契約仕様の履行を求められるだけの委託業者には全般的サービスは期待できないし、そもそも仕様を絶えずアップデートし、その全体の教育・研究の方針や動向を絶えずアップデートし、日々進歩する学術情報に関する深い知識を有し、利用者である学生や教員と日常的に接してそのニーズ等を把握し、大学の研究・教育活動をサポートすることに強い使命感を持った図書館職員が行わなければならない。図書館として十分機能することができず、本学の教育・研究に多大な障害を生じかねない。</p> <p>なお、大学においては、昼夜を問わず繰り返される教員の研究活動や学生の自学自習をサポートするため、夜間及び休日も開館しサービスを提供する必要がある。昨年度までは、午後5時から10時までの夜間開館業務を学生アルバイトのみで実施してきたが、資料の利用方法などの相談や問合せに十分に対応できないことや機器の故障等緊急の事態に対応できない等の問題があり、今年度から職員が1名以上は常駐する体制へ変更した。現在、休日開館業務については止むを得ず外部委託に委託しているが、これも外部への委託から職員が常駐する体制へ変更する予定である。</p> <p>上記の事情により、利用者対応業務の外部委託はできない。</p>
配架・ 閲覧 環境 整備 業務	<p>図書館を快適に利用してもらうための環境整備は、温度、照明や清潔さなど快適空間の提供、複写機やパソコン等機器類の維持管理、書架に並べられた図書の整頓（分類番号順に配架）から、返却図書および閲覧室内で利用された図書を戻す配架業務を含んで提えている。</p> <p>利用者が借りた図書等や館内利用し返本台に置いた図書等を元の書架に戻す配架業務、および書架の整理整頓は、利用者の図書利用動向を把握する貴重な機会となる。これらから得られた情報に基づき書架に活かし、本学の業務に反映することが重要である。館準備時や配架時等に見回り、その場で迅速に対応することが必要であり、外部に委託するにはできない業務である。</p> <p>上記の事情を勘案すると配架及び閲覧環境整備業務の外部委託はできない。</p>
貸出 業務	<p>貸出業務は、書庫にある図書の納納、利用案内、相談への対応等と切り離せない、直接利用者と接するカウンター業務の一つである。本学では、カウンター担当職員がこれらの業務を全て担当しており、カウンター業務を通じて得られる、納付状況、利用相談の内容等の情報をデータベースにフィードバックしている。また、よく利用される図書は開架室に、利用されない図書は書庫に移動しているなど、適切な図書の配置に生かしている。そのため、図書館全体の蔵書構成、目録に関する深い知識等を踏まえなければ十分に遂行できない。</p> <p>以上の事情により、貸出業務の外部委託はできない。</p>