

秋田大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(回地)別の所在地面積、敷地面積、建物延面積

通番号	回地名	所在地等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	手形回地	本部、教育文化学部、工学資源学部等	196,697	89,326
2	本道回地	医学部、附属病院、環境安全センター	168,218	96,905
3	保戸野回地	教育文化学部附属幼稚園、小学校、中学校、特別支援学校	68,807	19,758

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

回地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	契約期間	工入札等の方法 (総合評価方式によらないもの)	才契約金額 (単位:円)
1	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	1年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,391,450
2	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	1年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	20,959,050
3	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	1年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,349,500
1	施設警備	イ-1 本部 イ-2 教育文化学部 工学資源学部	1年	随意契約	1,848,420
3	施設警備	イ-1 一括契約 イ-2	1年	随意契約	2,367,540
1	執務環境測定	イ-1 放射性同位元素 センター イ-2 上記以外	1年	随意契約	1,297,800
1,2	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	7ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,003,000
1,3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	9ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,722,500
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	6ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,155,500
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	1年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	38,850,000

1,2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	48,648,600
1,2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	18,026,820
1,2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	5,499,900
1,3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	6,539,400
1,2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	4,286,520
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	2,520,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	18,270,000
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	随意契約	567,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	大学会館 上記以外	3年	随意契約	465,000
3	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属小学校 上記以外	3年	随意契約	302,400
1,3	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	41,559,000
2	清掃	イ-1 イ-2	一括契約	1年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	64,260,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院 医学部 環境安全センター	1年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,681,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	11,340,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	環境安全センター 医学部 附属病院	1年	随意契約	4,788,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院 医学部 環境安全センター	1年	随意契約	1,337,175
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	1年	随意契約	1,617,525

秋田大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	手形	394,821	169,881	23
附属図書館医学部分館	本道	100,585	124,768	7

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法 一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
製本業務	一括契約		半年		2,460,360

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

特定部局にのみ保全対象物がある場合

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

同一内容の業務において団地特有の仕様や事情等があり、統一して契約するよりも分割して契約した方が効率的なため

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・割引を得られる等のメリットがないため
・短期間で完了できるため

エ 随添契約としている場合の理由

・金額が少額なため
・高度かつ専門的な知識を必要とし、更に業務の性質上その会社以外業務ができない、または他社が請け負った場合に大学に不利が生じる等、契約の性質が競争にそぐわないため

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

--

エ 随意契約としている場合の理由

--

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務	選書業務にはその図書館の蔵書構成や利用者のニーズに基づく選書や予算の効率的な執行が求められる。また、発注業務では特に外国雑誌（電子ジャーナルを含む）の契約については全国の大学図書館とコンソーシアムを組み情報交換等を行っている状況である。どちらからの業務も教育・研究活動と密接に関連しており、専門性を有する専任職員が執務する必要がある。一定の業務仕様での外部委託にはなじまないものと考ええる。
索引作成業務	索引作成業務、特に学術情報リポジトリ維持業務は学内創成の学術論文等の一般への積極的な公開を目的とし教育・研究活動及び社会貢献と密接に関連しており、専門性を有する専任職員が執務する必要がある。一定の業務仕様での外部委託にはなじまないものと考ええる。
利用者対応業務	利用者対応業務、特にレファレンスや利用相談については、大学図書館は学生の学習や研究者の学術研究活動を支援する組織であり専門性を有する専任職員が執務する必要がある。一定の業務仕様で複数年運用する外部委託にはなじまないものと考ええる。

山形大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	小白川地区	人文学部 地域教育文化学部 理学部 事務局等	122,548	79,387
2	飯田地区	医学部	217,839	119,245
3	松波地区	附属小学校 附属中学校 附属幼稚園	59,994	15,784
4	米沢地区	工学部	98,451	68,895
5	鶴岡地区	農学部	62,506	21,757

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 工入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1, 2, 4, 5	点検等及び保守	イ-1 事務局等 イ-2	2年	随意契約	36,893,220
3	点検等及び保守	イ-1 附属中学校等 イ-2	2年	随意契約	2,421,090
2	点検等及び保守	イ-1 医学部 イ-2	2年	随意契約	17,640,000
4	点検等及び保守	イ-1 工学部 イ-2	単年	随意契約	3,074,400
1, 4	点検等及び保守	イ-1 事務局等 イ-2	単年	随意契約	2,730,000
3, 5	点検等及び保守	イ-1 農学部・附属小学校等 イ-2	単年	随意契約	2,309,202
2	点検等及び保守	イ-1 医学部 イ-2	1ヶ月	随意契約	2,646,000
1, 2, 5	点検等及び保守	イ-1 各キャンパスPARR実施課 イ-2	単年	随意契約	1,890,000
1	点検等及び保守	イ-1 理学部等 イ-2	単年	随意契約	1,442,700
1, 3	点検等及び保守	イ-1 事務局等 イ-2	7ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,300,000
2	点検等及び保守	イ-1 医学部 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	156,384,920
2	点検等及び保守	イ-1 医学部 イ-2	2年10ヶ月	随意契約	40,000

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 工入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1・3	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	32,029,316
2	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	1年11ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	92,977,500
4	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	21,865,365
5	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,398,400
1・3	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	68,414,220
2	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	26,145,000
4	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,962,500
5	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	4,897,200

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

・地域において包括契約を実施する場合には、包括管理会社との契約及び下請け会社による実施とならざるを得ず、円滑な業務実施や責任体制が不明確となり、業務不履行等が生じた場合には、本学の調査、研究、診療活動に重大な影響を及ぼすことが懸念されることが併せて、官公營については中小企業の受注の確保に関する法律により、中小企業の受注機会を確保することが求められており、地域の中小企業の受注機会の確保のため包括契約を行っていない。
 ・エレベーターの保守契約については、教育、研究、診療の現場において使用するものであり、高度な安全性・安定性が求められることから、エレベーターの設置メーカー毎に契約を行っている。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・施設の改修等により契約期間中において業務内容等に変更が見込まれる業務については、単年度契約としており、それ以外の業務については、順次複数年契約に移行している。

エ 随意契約としている場合の理由

・エレベーターの保守契約等、業務の性質又は目的上競争を許さない場合においては、随意契約を行っている。
 ・業務の効率化を図るため、予定価格が標準額（500万円）を超えない業務については、随意契約を行っている。なお、その場合であっても、160万円を超える場合には、公開見積競争を行っている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
該当なし	

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
小白川図書館	山形市 小白川キャンパス	677,962冊	233,670人	14人(内臨時6人)
医学部図書館	山形市 飯田キャンパス	101,366冊	77,199人	5人(内臨時2人)
工学部図書館	米沢市 米沢キャンパス	167,435冊	131,623人	6人(内臨時3人)
農学部図書館	鶴岡市 鶴岡キャンパス	93,024冊	51,604人	3人(内臨時1人)

※1 蔵書数、年間利用者数は、H21.3.31現在

※2 業務従事者数は、H21.5.1現在

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
製本業務	イ-1 小白川図書館	単年	随意契約	104,685
	イ-2			
製本業務	イ-1 工学部図書館	単年	随意契約	473,445
	イ-2			
製本業務	イ-1 農学部図書館	単年	随意契約	497,910
	イ-2			
印刷業務、利用付印刷業務、配架業務、閲覧環境整備業務、貸出業務、蔵書点検、資料補修・劣化資料処理業務	イ-1 工学部図書館 イ-2	1年2ヶ月	随意契約	時間給860円 (人材派遣1名)

福島大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	金谷川	事務局 等	432,894	74,880
2	新浜町	附属小学校	18,804	9,018
3	浜田町	附属中学校・附属幼稚園	39,841	6,792
4	八木田	附属特別支援学校	12,032	4,307
5	舟場町	坂なかプラザ(学生寮・国際交流館)	5,439	1,814

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方 式によらない もの)	オ 契約金額 (単位:円)
1・2・ 3・ 4・5	点検等及び保守、執務 環境測定	一括契約 イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	33,579,000
1・2・ 3・4	施設警備	一括契約 イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	19,593,000
2・ 3・ 4・5	施設警備	一括契約 イ-1 イ-2	5年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	4,121,554
1・5	植栽	一括契約 イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	10,920,000
1・4	点検等及びび保守	一括契約 イ-1 イ-2	単年	随意契約	7,233,660
2	点検等及びび保守	一括契約 イ-1 イ-2	単年	随意契約	658,980
2	点検等及びび保守	一括契約 イ-1 イ-2	単年	随意契約	183,960
1	点検等及びび保守	一括契約 イ-1 イ-2 総合情報処理センター	単年	随意契約	718,200
.1	清掃	一括契約 イ-1 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	11,655,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

該当なし

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

基本的に仕様内容の変更があり得るものについては、単年度契約としているが、昇降機保守業務及び、整備業務、電気機械設備保守運轉管理業務については、23年度からの導入を前提に検討している。それ以外の緑地保全業務や清掃業務については、仕様が固定化している部分については複数年契約が可能なのが、また、そうした場合は経費削減等になるのが、など今後検討していくこととしている。

エ 随意契約としている場合の理由

昇降機保守業務については、昇降機の制御方式や機構、制御盤の一部端末が製造業者独自のものを採用しており、故障・緊急時での対応を考慮すると、製造業者に委託する方が最適と考えられるため随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
その他 管理業 務	担当部局で管理した方が業務上効率的であり、かつ外部委託を行うことによって経費が増加する。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
福島大学附属図書館	金谷川キャンパス	833,420冊	292,871人	13人(※-12人含む)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-2対象外の館	一括契約			
製本業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	2,930,340
	イ-2				
資料補修・劣化資料 対策業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	13,440
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包摂化した契約としていない場合の理由
該当なし

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

合冊製本及び修理製本は、各年度において発注数量が変動する。製本単価は一定数量の受注厚込みにより算出されており、製本の発注量によって影響を受けるため、年度単位の契約としていない。

エ 随意契約としてしている場合の理由

本学の規程上、予定価格が随意契約できる金額であるため。(複数業者による見積合せは実施していない。)

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務	選書は図書館業務の柱の一つであり、授業との連携や学生の自立的学習との関係を考慮した選書を行う必要から外部委託にしない。
受入書・目録作成業務	少人数で選書・発注・目録と一連の流れで処理しており、分割して外部委託する業務量とはなっていない。また、基礎的な目録の知識に加え、本学の実状に即した運用をしているため外部委託にしない。
装幀業務	装幀業務の基本的な部分は、障害者雇用促進法を受けて雇用了したパート職員で対応。
索引作成業務	現時点では索引作成の業務を行っていない。
利用資料の業務	少人数で対応するため、案内をはじめ貸出・レファレンスまで幅広く対応せざるを得ない。図書館業務全般を理解しないと適切な対応を取れないため、外部委託にしない。
加架業務	基本的に、パート職員で対応。
貸出し業務	少人数で対応するため、案内をはじめ貸出・レファレンスまで幅広く対応せざるを得ない。図書館業務全般を理解しないと適切な対応を取れないため、外部委託にしない。
複写・コピー業務	館内での複写は、セルフ式複写機を設置して対応。 外部への複写依頼については、本学での利用可否・文献探検等事前調査が欠かせず、コピーや様々なツールに精通してないため外部委託にしない。

<p>調査点検</p>	<p>資産管理としての調査点検は定期的に実施する必要があり、第一期中期目標・計画期間中に1回実施した。その際は単純作業となる部分を請負による謝金で対応。</p>
<p>統計資料 作成業務</p>	<p>統計の作成は、日常業務で作成されているデータを担当部署で短期間で集計するため、外部委託するまでの業務量となっていない。</p>

茨城大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	水戸第一校舎	事務局、人文学部、教育学部、理学部等	152,295	83,922
2	工学部	工学部等	116,041	54,879
3	農学部	農学部等	108,030	22,471
4	教育学部附属小・幼	教育学部附属小学校・幼稚園	50,600	7,485
5	教育学部附属中学校	教育学部附属中学校	34,787	7,803
6	工学部寄宿舎	工学部寄宿舎	22,031	3,256
7	農学部附属農場	フィールドサイエンスセンター	220,963	3,866
8	教育学部附属野外学習施設	教育学部附属野外学習施設	753	0
9	五浦美術文化研究所	五浦美術文化研究所	3,144	344
10	大子合宿研修所	大子合宿研修所	20,000	578
11	水戸男子学生寄宿舎	水戸男子学生寄宿舎等	23,149	4,378
12	広域水圏環境科学教育研究センター	広域水圏環境科学教育研究センター	9,961	745
13	教育学部附属支援学校	教育学部附属支援学校	19,594	3,739
14	水戸地区体育施設	水戸地区体育施設	6,100	77
15	国際交流会館	国際交流会館	4,713	2,120
16	日立地区国際交流会館	日立地区国際交流会館	6,732	1,058
17	宿泊施設	職員集会所	1,861	236
18	水戸地区漕艇部施設	水戸地区漕艇部施設	727	310 借地
19	教育学部農場	教育学部農場	2,435	124 借地
20	宇宙科学教育研究センター	宇宙科学教育研究センター	370	404 借地

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1, 2, 3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	H21. 4. 1~ H24. 3. 31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	14,553,000
1, 5	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	H20. 4. 1~ H22. 3. 31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1mあたり 17.85
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	H20. 4. 1~ H22. 3. 31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	18,599,926
2	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	H20. 4. 1~ H22. 3. 31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	床面等清掃 1 m当り 4,725 便所清掃 1m 当り 26.25
2	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	H20. 4. 1~ H22. 3. 31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,649,500
3	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	H20. 4. 1~ H22. 3. 31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,812,000
3	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	H20. 4. 1~ H22. 3. 31	随意契約	1,551,000
4, 5, 13	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	H21. 4. 1~ H23. 3. 31	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1人1時間当たり 892.5
9	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	H21. 4. 1~ H24. 3. 31	随意契約	1,644,300
12	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	H21. 4. 1~ H24. 3. 31	随意契約	1mあたり 17.00
20	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	H21. 7. 1~ H24. 3. 31	随意契約	450,450

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

--

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

<p>本学が契約を結ぶ際には、より専門的に業務を行っている業者に依頼しているため、現在は業務を包括化した契約は行っていない。包括化した契約を行うことについては検討中である。</p>
--

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

<p>業務内容により仕様の期間が1年間の場合、又は、仕様内容が1年で変更になる可能性があるものについては、単年度契約をとっている。</p>

エ 随意契約としている場合の理由

<p>本学規定により、入札を行う必要が無い少額の契約（100万円以上～500万円未満）については、3者以上による見積合わせを行い、随意契約を結んでいる。</p>
--

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号		委託していない理由

茨城大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
茨城大学図書館	水戸市文京2-1-1	720,177	342,563	23
工学部分館	日立市中成沢4-12-1	163,176	260,043	10
農学部分館	稲敷郡阿見町阿見中央3-21-1	90,038	75,570	7

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-2対象外の館				
製本業務	イ-1 一括契約		単年	随意契約	2,851,842
	イ-2				
目録作成業務	イ-1 本館・工学部分館		単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	414.75/冊
	イ-2 農学部分館				
目録作成業務	イ-1 本館・工学部分館		単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	199.5/冊
	イ-2 農学部分館				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

農学部分館の目録業務（遡及）は終了しているため。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

本学が契約を締結の際には、より専門的に業務を行っている業者に依頼しているため、業務を包括化した契約は行っていない。特に雑誌の合冊製本と図書データの遡及入力を双方の業務が出来る業者は実質的に1社の為、個別に競争契約を行っている。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

製本対象、冊数及び予算については年度毎に計画を策定しているため。

エ 随意契約としている場合の理由

国立大学法人茨城大会計規定35条1項及び会計事務取扱細則第39条、14号による。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

筑波大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	北地区	学生宿舎、農林技術セン ター、留学生宿舎	634,026	10,932
2	中地区	人文・文化、社会・国際、人 文・生命環境学、法政研 究院、人文・工学・情報工學 部、理工学、工学部、工学 部、理工学、工学部、工学 部の各研究科、各センター、本 部	818,625	333,104
3	南地区	体育専門学群、芸術専門学 群、人間総合科学研究所、体 育施設、各センター、教職員 施設等	535,751	122,674
4	西地区	医学群、人間総合科学研 究院、附属病院、各センター、 学生宿舎	413,081	70,765
5	東地区	課外活動施設(高橋、鹿舎)	52,708	263
6	八ヶ岳	八ヶ岳深沢習林	794,808	
7	野辺山	八ヶ岳深沢習林	139,402	1,203
8	川上	八ヶ岳深沢習林(川上深沢習林)	1,931,735	
9	井川コウノイタ	井川深沢習林	4,801	472
10	井川533	井川深沢習林	6,635,029	263
11	館山	課外活動施設(新橋施設)	1,928	910
12	石打	課外活動施設(新橋施設)	63,569	1,420
13	下田	下田深沢実務センター	19,242	3,486
14	菅平	菅平高原実務センター	350,550	2,577
15	大塚3丁目	附属学校教育局、ビジネス科 学研究所、理療科施設、大学 研究センター、附属小	50,405	29,117
16	大塚1丁目	附属中・高等学校	51,792	16,389
17	池尻	附属駒場中・高等学校	34,905	12,364
18	坂戸	附属坂戸高等学校	74,303	17,993
19	目白台	附属駒場特別支援学校	12,658	12,327
20	国府台	附属駒場特別支援学校	42,243	14,685
21	春日	附属大塚特別支援学校	5,096	3,956
22	小茂根2丁目	附属駒ヶ丘特別支援学校(本 校)	11,386	6,376
23	代沢	職員宿舎	656	390
24	上板橋	職員宿舎	8,357	7,700

25	山中湖	課外活動施設(山中共同研修 所)	51,334	1,167
26	戸田艇庫	課外活動施設(艇庫)	1,652	675
27	保谷附小施設	附属小学校農場	9,664	238
28	小茂根1丁目	附属駒ヶ丘特別支援学校(施 設施設学級)	5,315	3,209
29	手代木	外国人教師、客員研究員宿泊 施設	9,378	2,588
30	春日地区	情報学群、図書館情報メデ ィア研究科	113,620	26,703
31	野比地区	附属久里浜特別支援学校	15,521	5,413
32	久里浜地区	職員宿舎	1,936	1,266
33	竹園3丁目	職員宿舎	48,116	12,334
34	吾妻1丁目	職員宿舎	25,276	16,812
35	吾妻2丁目	職員宿舎	33,449	18,092
36	吾妻4丁目	職員宿舎	19,853	13,950
37	並木2丁目	職員宿舎	20,191	8,455
38	並木3丁目	職員宿舎	29,313	6,721
39	並木4丁目	職員宿舎	39,566	16,178
39	秋葉原地区	ビジネス科学研究科		2,220

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法 (総合評価方 式によらない もの)	オ 契約金額 (単位:円)
1~4、 30	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	2年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	301,350,000
34~36	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	31,815,000
3	点検等及び保守	イ-1 学術情報センター イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	10,458,000
4	点検等及び保守	イ-1 電子検査学術情報セン ター イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	7,245,000
1~4、 30	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	44,730,000

1~4、 30	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	647,325,000
1~4、 30	植栽	イ-1 イ-2	一括契約	11ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	42,525,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	自然学系 ^〇 棟等	10ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,195,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	人文社会学系棟等	5ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,583,500
4	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学中央機構室等	10ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	22,050,000
4	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	8,200,500
2~4	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	3ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	8,505,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	中央機構室等	3ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	28,875,000
2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	中央機構室等	3ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	6,300,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

生命科学動物資源センターの施設保全業務は、PFI契約に基づき当該契約の請負者が実施することとなっているため、大学全体の施設保全業務の対象外としている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

建物の維持・点検等、建物用途に関係なく共通して対応すべき業務については、包括的に契約している。
特殊な装置等の保守・点検業務については、他の業者とあわせて委託することは困難であることから、特別に契約することとしている。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

年間を通じて実施する必要のないものについては、複数年契約していない。

エ 随意契約としていない場合の理由

一般競争入札で落札できなかったため、一番価格の低い業者と協議契約した。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
中央図書館	筑波キャンパス	1,797,006	555,073	68
体育・芸術図書館	筑波キャンパス	238,763	184,562	4
医学図書館	筑波キャンパス	169,279	205,100	5
図書館情報学図書館	筑波キャンパス	235,134	59,532	4
大塚図書館	東京キャンパス	52,505	25,820	4

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
利用者対応業務、配架業務、貸出業務 (土日・祝休日のみ)	イ-1 中央、体育・芸術、医学、図書館情報学 イ-2 大塚 (東京キャンパス)	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,165.5円 (1人1時間あたり)
製本業務 (合冊加工のみ)	イ-1 一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	A5: 1,533円/冊 B5: 1,575円/冊 A4: 1,659円/冊 B4: 1,995円/冊 A3: 2,478円/冊
資料補修・劣化資料 対策業務 (古資料のみ)	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	本文委託: 450円 表紙裏打: 1,000円 綴直し: 450円 表紙付替: 450円

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

大塚図書館のある東京キャンパスはサービスクラス対象が夜間大学院であり、授業時間・授業日・授業日数が少ないことから無人開館とし、地区と異なるため土曜日は通常開館とし、日・祝休日は利用者が少ないことから無人開館とし、利用者がカードキーで入館する方法で対応している。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

図書館は大学における学習・教育・研究活動を学術情報提供の面から支援する機能を担っており、日々進化する学習・教育・研究活動と一体となって業務を遂行している。そのため選定受入、目録作成、レファレンス、学習支援、利用指導、電子資料の契約・管理等の学習・教育・研究活動と不可分な業務であり、反復的ではない業務であるため全業務を包括して委託することはできない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

毎年の発注量が一定ではなく単価契約で単年度としてきたが、今後は複数年契約を検討したい。

エ 随意契約としている場合の理由

年間発注量が数十万円程度の少額であるため随意契約としている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務内容	委託していない理由
学習・教育・研究活動に即した蔵書構築を行う選定受入業務、蓄積されている蔵書と一貫性を保ちながら行う目録作成業務、本学構成員が作成した論文、報告書、研究レポート等業務、自録業務、二次情報データベースを付与する索引作成業務(構内リポジトリ)等は、本学の学習・教育・研究活動支援の根幹をなすものである。そのため、本学の学習・教育・研究活動を熟知し専門的な知識を有する者が担当する必要があるため、委託にはなじまない。これらを行うに当たり、業務のうち部分的にある定型・反復作業については職員の下非常勤職員を雇用している。	委託していない理由
利用者支援サービスとして一体として実施しているが、学生、教員に対しての蔵書案内、利用指図書、調査事項への回答等、教育的要素や研究支援的要素があり、本学の学習・教育・研究活動と密接に関連しているため、委託にはなじまない。土日・祝日については入館受付、貸出・返却の際の資料のチェック、館内サービスの案内・教育・研究活動と直接関係のない定型作業に限定して委託している。また、平日夜間については、本学学生の経済的支援の意味もあり学生を非常勤職員として雇用して対応している。	
印刷資料作成業務	求められた統計項目の意味を適切に判断したり、図書館経営、広報の観点から必要な統計を作成するため、委託にはなじまない。ただし、基礎データそのものは図書館業務システムからアウトプットしている。

宇都宮大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	峰町団地	教育学部、教育学部国際学部、大学事務局	237,263	78,418
2	陽東団地	工学部、学生寄宿舎	178,373	54,265
3	松原団地	附属幼稚園、附属小、中学校	48,966	12,216
4	宝木団地	附属特別支援学校	17,883	3,769
5	石井町第2団地	学生寄宿舎、国際交流会館、職員宿舎	22,847	6,572
6	船生団地	演習林、短期学生宿舎	5,313,094	2,195
7	戦場ヶ原団地	演習林、短期学生宿舎	78,251	741
8	下籠谷団地	農場、短期学生宿舎	1,016,165	5,983

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等	イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1.2.3.4.5.6.8	点検等及び保守	イ-1 一括契約		3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	19,894,529
1.2	点検等及び保守	イ-1 一括契約		3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	29,796,950
1.2.3.4	点検等及び保守	イ-1 一括契約		単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	5,448,830
1.2.3.4.5.6.7.8	点検等及び保守	イ-1 一括契約		単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,875,885

5. 清掃業務

通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等	イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1.2.3	清掃	イ-1 一括契約		単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	18,144,000

6. 執務環境測定 (特定建築物環境衛生管理業務)

通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等	イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1.2	執務環境測定	イ-1 一括契約		単年	随意契約	1,848,000

7. 執務環境測定 (有機溶剤作業環境測定業務)

通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等	イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1.2	執務環境測定	イ-1 一括契約		単年	随意契約	997,500

8. 施設整備業務

通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等	イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1.2	施設整備	イ-1 一括契約		2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	41,942,880

9. 施設整備業務

通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等	イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
3.4	施設整備	イ-1 一括契約		2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1名(月額987円 (有設置準備))

10. 施設整備業務 (夜間機整業務)

通番号	ア 契約の業務内容	イ-1 対象部局等	イ-2 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
4	施設整備	イ-1 一括契約		2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,972,673

1.1. 補装（庭園管理業務）

回地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
1.2	補装	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	4,777,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

該当なし。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

清掃業務については、翌年度以降の行事日程等が不明であるため。

エ 随意契約としている場合の理由

本学会計規程等に定める予定価格が少額（200万円以下）であるため。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

該当なし。

宇都宮大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の 名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務 従事者数
附属図書館	峰キャンパス	505,636	171,950	21
附属図書館工学部分館	隣東キャンパス	103,127	25,369	4

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
製本業務、資料補 修・劣化資料対策業 務	一括契約		約2ヶ月	随意契約	1,598,772

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

該当なし。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

毎年製本、資料補修等の形態及び分量が異なるため。

エ 随意契約としている場合の理由

本学会計規程等に定める予定価格が少額（200万円以下）であるため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
運営/総務業務、受入業務、目録作成業務、装幀業務、索引作成業務、利用者対応業務、印刷業務、図書維持整備業務、貸出業務、複写サービス業務、読書点検、統計資料作成業務	大学図書館の行う選書受入、目録作成、レファレンス、情報リテラシー教育、利用相談、学習支援、電子ジャーナル・電子ブックの契約・管理や成果発信としての機関リポジトリの構築などの業務は、大学の教育研究活動と不可分のものである。このため、これらの業務は専門性を有する専任職員が実施する必要があるため、外部委託にはなじまないものと考えている。

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部高等 イ-2対象外部部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
		イ-1	イ-2			
2	清掃	イ-1 医学部附属病院		単年	随意契約	1,208,172
2	施設警備	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	43,575,000
		イ-2				
3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	10,174,500
		イ-2				
3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	3年	随意契約	11,869,200
		イ-2				
3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,050,000
		イ-2				
3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,543,500
		イ-2				
3	点検等及び保守	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,807,627
		イ-2				
3	清掃	イ-1	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	15,330,000
		イ-2				
3	施設警備	イ-1	一括契約	2年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	16,065,000
		イ-2				

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

・大学附属病院に関しては、手術室・検査室・非常用電源設備等、通常の教育研究環境とは大きく異なり、仕様等において専門性を強く要求されるため、他部署とは異なる取扱としている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

- ①大学附属病院に於ける清掃等は研究棟・校舎等と比べ、目的(清拭、除菌等)が異なり、特殊な技術等を要する業務であり、一般清掃業務との包括契約には適さない。
- ②昇降機等は、各製造メーカーにより保守点検内容及び保守部品供給等に於いて、高い専門性等を要し、また人命に関わる設備でもあり、他の業務との包括契約には適さないため、全学的統一の取扱としている。
- ③中小企業者に関する国等の契約方針に基づき地元業者の受注機会が確保されるよう考慮した為。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

- ①機械設備の設置後、使用変更等が生じる事による仕様変更の煩雑性の回避、また財務状況に於ける年度単位での大幅な差違が生じるため、全学的統一の取扱いとされている為。
- ②特に大学附属病院では、病院機能評価やサービス向上のため仕様書等の見直しを毎年実施する必要がある為。

エ 随意契約としている場合の理由

・昇降機設備(全学)・自走台車設備(大学附属病院)・非常用電源設備(大学附属病院)は、点検内容(高度なシステム・専門性の高い技術)、保守部品の供給、緊急時の対応にも速やかに対応する必要がある為。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
掲載	・校内の芝刈り・落ち葉の回収など、構内環境美化の啓蒙から、教職員・学生等が年数回実施しており、外部委託する必要がない為。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
総合情報メディアセンター図書館	前橋市荒牧町4-2	334,385冊	107,804人	17人
総合情報メディアセンター図書館医学分館	前橋市昭和町3-39-22	146,374冊	141,328人	12人
総合情報メディアセンター図書館工学分館	桐生市天神町1-5-1	187,252冊	201,323人	13人

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位：円)
	イ-1	イ-2			
閲覧環境整備業務	本館		単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	262,944
	医学分館				
閲覧環境整備業務	工学分館		単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	720,000
	工学分館				
製本業務	本館、医学分館、工学分館		単年	随意契約	2,837,000 (合計:9件 1,640冊)
	工学分館				
資料補修・劣化資料 対策業務	本館		単年	随意契約	360,600 (合計:2件)
	工学分館				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし。
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由 図書館の業務は、学習、教育、研究支援を目的とし、提供するサービス内容そのものも高度化・多様化しており、その対応として業務ごとにきめ細かなサービスを提供する必要があるため。
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由 閲覧環境整備業務における「清掃業務」はキャンパス毎の一括契約となっているため、年度別本業務については、電子ジャーナル等の充実のため、雑誌購入の冊数も減少傾向にあり、年度により製本数量が異なるので、単年度契約としている。
エ 随意契約としている場合の理由 製本業務については、1回当たりの契約金額が少額のため、随意契約としている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務内容	委託していない理由
選書/発注業務、 受入業務、 目録作成業務、 利用者対応業務 (レファレンス)	<p>本書の所蔵資料の構成は、それぞれ、本館(中央館)として全般的分野の資料、医学分館(生命医学系資料)、工学分館(理工学系資料)となっている。選書に際しては、こうした各館の特徴とともに、学習用、研究用、参考調査用、といった資料用途など蔵書全体への配慮が必要となるため、それぞれの関連分野についての専門知識を有した専任職員が担当している。</p> <p>資料の発注についても、資料の特性に則した発注先を選択することは出版流通に精通した専任職員が担当している。</p> <p>目録作成業務は現在、NIIの総合目録データベースに本書の所蔵図書情報を登録することで行われている。目録業務においては重要なのは、所蔵図書情報の正確さと、特に同じ主題の図書には同じ分類を付与することであり、全国の大学が共同で構築しているデータベースの品質を維持するためにも、目録作成は確実かつ継続的に行われる必要があるため、専門知識を有した専任職員が担当している。</p> <p>選書/発注業務と目録作成業務との間を繋ぐ業務である受入業務についても、選書/発注業務から目録作成業務まで一連の流れとして処理した方が確実で、より効率的であるため、資料配置及び予算全体を把握した専任職員が担当している。</p> <p>また、教職員、学生等の利用者対応業務(レファレンス)についても、事項調査、資料調査に限らず学習、教育、研究全般にわたる、専門分野に関する質問依頼が多いため、各キャンパスの蔵書構成、カリキュラムなどの事情に精通した専門知識を有した専任職員が担当している。</p> <p>以上のように、図書館業務の要諦・基盤を成す選書/発注から受入、目録作成までの一連の図書資料購入業務および利用者対応業務については、継続して確実かつ正確に実施する必要があり、高度な専門知識を有した専任職員による対応が必須である。</p>
利用者対応業務 (カウンター対応)、 装幀業務、 配架業務、 閲覧環境整備事業 (清掃業務以外)、 貸出業務、 蔵書点検	<p>専任職員の指導のもと、コストの安い非常勤職員や非常勤職員よりもさらにコストが安く、学生への経済支援の効果も期待できるアルバイト学生で対応しているため、外部委託する必要はない。</p>
索引作成業務、 図書館運営に関する 統計資料作成業務	<p>図書館運営の各業務を実施する段階で図書館管理システムに入力するデータから自動的に作成しているため、外部委託する必要はない。</p>
複写サービス業務	<p>利用者が必要とする文献資料が特定できない場合の資料調査には対応する学問分野の専門知識を持った専任職員が担当している。複写する文献が明確な場合は、コストの安い非常勤職員や非常勤職員よりもさらにコストが安く、学生への経済支援の効果も期待できるアルバイト学生で対応している。</p> <p>また、利用者自身によるセルフサービス方式のコピー機の設置、エンドユーザーが直接ダウンロードできる電子ジャーナル等の充実により複写サービス業務の処理件数も減少しており、外部委託する必要はない。</p>

埼玉大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	大久保	事務局、各学部等	263,040	139,808
2	常盤 8-13	附属幼稚園	4,198	690
3	常盤 6-9	附属小学校、附属教 育実践総合センター	19,553	8,017
4	別所 4	附属中学校	33,399	7,191
5	大宮	附属特別支援学校	14,438	3,590

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年0ヶ月	随意契約	4,372,410
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,832,500
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,205,000
1,3	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年0ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	35,135,100
1,2,3,4 .5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	4,725,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	4,725,000
1,3,5	清掃、植栽	イ-1 一括契約 イ-2	2年0ヶ月	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	61,950,000
1,2,3,4 .5	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない もの)	39,375,000
1,2,3,4 .5	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,247,020
1,3,4	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	3,969,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

包括的な管理業務を一社で請け負うことができる業者は見当たらない。また、仮に包括契約が可能となった場合に、管理業者と棟数の実施業者による業務の実施が規定される。この場合、契約の相手方は管理業者となり、管理業者と棟数の実施業者との間の責任体制や緊急時の迅速な指示・対応体制等について弊害が懸念される。
--

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

EV設備保守業務、ガスヒーポン保全業務及び清掃業務など、順次、複数年契約としている。その他の業務については、可能なものについて事務処理量や契約金額・時期などについて比較検討し、複数年契約に努めたい。

エ 随意契約としている場合の理由

契約事務の合理化・簡素化のため、少額な契約について随意契約を行っている。その場合でも、原則的に3社以上の見積り合わせにより実質的な競争を確保しつつ、最も安価な業者と契約している。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
埼玉大学図書館	大久保キャンパス	803,650	308,634	21

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	ウ 契約となる館		エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1対象となる館	イ-2対象外の館		
目録作成業務、装幀業務、索引作成業務、利用者対応業務、配架業務、図書	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	12,075,000
	イ-2			
製本業務	イ-1	一括契約	随意契約	(製本) 1,800/冊
	イ-2			
文入業務、利用サービス業務、配架業務、図書環境整備業務、貸出業務、複写サービス業務、印刷業務	イ-1	一括契約	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	(利用サービス) 1,210/時間 (図書受入等) 1,154/時間
	イ-2			
受入業務、目録作成業務、装幀業務、索引作成業務	イ-1	一括契約	随意契約	(目録作成等) 2,280/時間
	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

・ 図書館業務のうち、主として図書の貸出・返却処理を業務とする時間外における開館業務(平日夜間、土・日・祝日)と波及入力業務を外部委託している。平日昼間の業務については、過去において民間委託した経緯があるが、業者の大学図書館業務に対する理解不足や学生、教員等への対応が不備なことから、図書館業務に支障を生じた。その経験から、平日昼間の業務等については、専門的業務の対応や臨機応変な対応が求められる学生や教員等の相談業務などは派遣職員で対応している。

・ 製本業務は、図書館内における業務委託と異なり、製本専門業者による物理的・効果的な業務を実施することにより、一社による包括的な管理を委託するよりも、安価で良質なサービスが期待できるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・ 外部委託契約は過去の経緯から、サービス低下にならないよう、毎年のニーズに適した図書館運営を確保するため、毎年の見直しが必要であることから、複数年契約は行っていない。

・ 製本業務は、図書館配架雑誌と教員から依頼される雑誌の製本である。図書館配架雑誌は電子化に伴い、年々製本量が減少し、製本の毎年の予想が立てずらくなっている。また、教員の雑誌は随時依頼があり、必要に応じて製本している。このように、毎年度製本量に変動があることから、複数年契約には馴染まないと判断している。

エ 随意契約としている場合の理由

契約業務の合理化・簡素化のため、少額な契約について随意契約を行っている。その場合でも、原則的に3社以上の見積り合わせにより実質的な競争を確保しつつ、最も安価な業者と契約している。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
選書/発注業務	選書/発注業務は、大学の教育研究と密接に関連した業務で、かつ予算管理を含む専門性の高い業務など、大学の運営に直接関係するものであり、専任職員が従事すべきものと判断している。

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	西千葉	事務局 分析センター 総合庁庁舎建設センター 国際教育センター 700号棟付加工学研究所 開発センター 710号棟実験施設 産学連携・知的財産機構 環境健康・ICTセンター 総合安全衛生管理機構 附属図書館 文学部・法経学部 理学部 教育学部 工学部 薬学部 教育学部附属小学校 教育学部附属中学校 教育学部附属幼稚園	396,334	234,396
2	亥鼻	真菌医学研究センター 医学部 医学部附属病院 看護学部 多岐分館 薬学部	267,532	195,411
3	松戸	園芸学部 松戸分館	150,092	27,448
4	柏の葉	環境健康フロンティア科学センター	166,889	7,500
5	長沼原	教育学部附属特別支援学校	18,997	3,484

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	7 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	24,360,000
1.2.3.4.5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2 附属病院は除く	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	437,667,300
2	点検等及び保守	イ-1 附属病院 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	656,670,000
3.4.5	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,041,200
1.2	清掃	イ-1 一括契約 イ-2 附属病院は除く	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	127,805,171
2	清掃	イ-1 附属病院 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	389,529,000
3	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,301,330
4	清掃	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,940,000
1.2.3.4	軌跡環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	3,780,000
1.2	軌跡環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	1,113,000
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	42,000,000
2	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2 附属病院は除く	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	12,073,005
2	施設整備	イ-1 附属病院 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	68,250,000
3	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	2,989,350
4	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	995,400
5	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	1,228,500

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

附属病院については、医療機関としての特殊性を鑑みて、仕様を別にし、契約を締結している。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

包括契約を行う場合、包括管理会社への発注、下請けによる実施となるが、両者間での責任体制の不明確さ、あるいは緊急時の指示、対応体制に問題点があると考えられるため。また、包括化した場合に経費的メリットがあるのか、競争性が確保されるのかの問題点があると考えられるため。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

複数年にした場合、状況の変化に応じた契約の変更が頻繁に生じる場合も多く、かえって事務的に煩雑となるため、また、仕様が単年度でしか作れないため。なお、複数年契約への移行が可能であるものについては、後付し順次移行している。

エ 随意契約としていない場合の理由

少額であるため本学規程（予定価格300万未満）に基づき随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
権載	身障者雇用対策により身障者を雇用し、構内環境整備を実施している。

千葉大学

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
本館	1	1,058,021	523,515	36
亥鼻分館	2	244,270	68,603	11
松戸分館	3	99,548	49,177	4

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
利用者対応業務、配架業務、貸出業務	本館、亥鼻分館		単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	7,486,668 (単価契約であるため1月末現在実績)
	松戸分館				
製本業務	全館		単年	随意契約	3,650,640 (単価契約であるため1月末現在実績)
	イ-1	イ-2			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

f. 利用者対応業務、g. 配架業務、i. 貸出業務
 松戸分館の時間外開館要員については、国芸学部学生・院生への生活支援及び教育的観点から
 国芸学部学生・院生アルバイトを雇用している。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

・ 包括的な業務契約は、大学図書館の特性に鑑み、高度に専門的な図書館業務の維持と図書館
 サービスの保持が困難であるため。
 ・ 本館と分館では業務内容が異なるため、包括化した契約に馴染みにくい。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・ 大学の教育研究を支援する図書館業務は日進月歩であり、複数年契約により業務が固定化さ
 れ、図書館の教育研究支援機能の停滞が懸念される。
 ・ 落札業者の不備によるリスクを可能な限り回避するため。

エ 随意契約としていない場合の理由

1. 親本業務
 電子ジャーナルへの移行に伴い冊数が大幅に減少したため、見積もり合わせによる随意契約に
 切り替えた。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
外部委託 しない業 務全庫	図書館の業務は、専任職員と非常勤職員により成り立っている。部分的に外部 委託している業務は将来的に非常勤職員より費用が多くなり、かつ必ずしも高度な業務 を遂行できているとは言えない。
選書/選注 業務、利 用者対応 業務	本業務は高度な専門性をもった専任職員が教員からの学術資料要求に対し、国内のみなら ず、全世界の研究機関を探索し、必要な文献を収集・提供するなどの研究助成を行っている ことから外部委託は行っていない。なお、本学図書館においては、専任職員が本学教員の 日本学士院賞受賞に当たって文献収集等において多大な貢献をするとともに教員と連携し た「授業資料ナビ」(授業関連情報の一覧)の作成、専門図書館等の収集など、高度の専門 性を活かして学生の授業支援を実施している。このプロジェクトは読売新聞「教育ルネサ ンス」に取り上げられ、図書館界にとどまらず、教育界からも評価されている。
	※別紙参考資料添付

東京大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (団地) 別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	本郷キャンパス	本部 附属図書館 法学政治学研究所・法学部 医学系研究所・医学部 工学系研究所・工学部 人文社会科学研究所・文学部 理学系研究所・理学部 経済学研究所・経済学部 教育学研究所・教育学部 農学系研究所・農学部 情報理工学系研究所 情報学環・学際情報学府 公共政策学連携研究部・教育部 東京文化研究所 社会科学研究所 社会科学研究所 総合情報学研究所 総合環境博物館 環境安全研究センター 算学センター 大学総合教育研究センター 医学教育国際協力研究センター 健康センター(本郷) 素粒子物理国際研究センター	402,682	725,772
2	本郷キャンパス (附属病院)	医学部附属病院		
3	浅野キャンパス	工学系研究所附属総合研究機構 低温センター RIセンター 情報連携センター 大規模演算システム設計教育研究センター	43,660	59,369
4	弥生キャンパス	農学生命科学研究科・農学部 農学生命科学研究科附属動物医療センター 地産研究部 分子細胞生命科学研究所 生物生産工学研究センター アジア生物資源連携研究センター インテリジェント・モデルング・ラボラトリー	112,834	106,149

5	駒場 I キャンパス	総合文化研究所・総合学部 数理解論科学研究科 保健センター(駒場)	254,503	147,897
6	駒場 II キャンパス	生産技術研究所 先端科学技術研究センター 駒場オーブンラボラトリー	97,710	119,277
7	柏キャンパス	新領域創成科学研究科 宇宙線研究所 物性研究所 人工物工学研究センター 空間情報科学研究センター 高次元システム研究センター 数物連携宇宙研究機構 相関学館 環境安全研究センター柏支所 保健センター(柏)	237,452	126,182
8	白金台キャンパス	医科学研究所 医科学研究所附属病院	68,906	82,601
9	中野キャンパス	教育学部附属中等教育学校 滝井研究所	47,686	24,400

※ 主たるキャンパスについて記載

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

通番号	契約の業務内容	イ-1対象部署等 イ-2対象外部署等	契約期間	工入札等の 方法	才 契約金額 (単位:円)
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有理随契)	36,019,620
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有理随契)	23,197,860
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有理随契)	47,061,000
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有理随契)	1,691,550
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有理随契)	1,933,470
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有理随契)	33,665,730
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有理随契)	4,536,000
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有理随契)	4,847,850
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有理随契)	28,147,770
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有理随契)	18,616,500
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有理随契)	90,198,150
1, 2, 3, 4 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局) イ-2	3年	d (有理随契)	230,003,340

1. 3. 4	a (設備点検及び保守) c (稼働率確保測定) d (管理(一部補助))	イ-1 イ-2	3年	b (一般競争)	1,072,007,610	東洋文化研究所、R Iセンター	
						東洋文化研究所	東洋文化研究所
1	d (守衛、警備業務、受付、電話交換機)	イ-1 イ-2	3年	b (一般競争)	371,700,000	本部	
1	a (非揮発性記憶装置)	イ-1 イ-2	単年	d (少額随契)	1,564,500	東洋文化研究所	
3	a (設備点検及び保守) b (院内清掃) c (林務管理測定) d (建物管理)	イ-1 イ-2	単年	d (有理随契)	26,932,500	RIセンター	
2	a (防火センター業務) d (警備)	イ-1 イ-2	単年	b (一般競争)	114,975,000	医学部附属病院	
2	a (ナース-設備保守)	イ-1 イ-2	3年	b (一般競争)	17,608,500	医学部附属病院	
2	a (電話交換設備保守)	イ-1 イ-2	3年	d (少額随契)	4,800,000	医学部附属病院	
2	a (床下G取組S保守) c (空気環境測定)	イ-1 イ-2	単年	d (少額随契)	2,020,200	医学部附属病院	
2	a (無菌検査床全) c (空気環境測定)	イ-1 イ-2	単年	d (少額随契)	4,870,950	医学部附属病院	
2	a (搬送設備保守)	イ-1 イ-2	単年	d (有理随契)	33,366,900	医学部附属病院	
2	a (手術室環境モニタリング測定)	イ-1 イ-2	単年	d (少額随契)	3,601,500	医学部附属病院	
2	a (自動扉保守)	イ-1 イ-2	単年	d (公開募集)	6,444,900	医学部附属病院	
2	a (EV設備保守)	イ-1 イ-2	3年	d (有理随契)	166,648,860	医学部附属病院	
2	a (廊下排水設備保全)	イ-1 イ-2	単年	d (少額随契)	3,507,000	医学部附属病院	
2	a (電流電源装置保守)	イ-1 イ-2	単年	d (少額随契)	1,071,000	医学部附属病院	

東京医科歯科大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在地局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在地局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	湯島団地	大学院医学総合研究科 大学院保健衛生学研究科 大学院生命情報科学研究部 大学院医歯生命科学研究所 医学部 医学部附属病院 歯学部附属病院 歯学部附属歯科技工学校 事務局 附属図書館(本館) 他	45,115	266,233
2	駿河台団地	生体材料工学研究所 難治疾患研究所 国際交流センター	5,051	18,028
3	国府台団地	教養部 図書館(分館)	61,287	13,900

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (競争野郎方式による等)	153,195,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (競争野郎方式による等)	67,788,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (競争野郎方式による等)	33,600,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	その他競争入札	3,780,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	随意契約	42,970,693
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	その他競争入札	1,512,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	その他競争入札	3,108,000

1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ		3年	随意契約	173,917,800
			イ-1	イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ		単年	随意契約	17,745,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ		単年	随意契約	13,650,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ		単年	随意契約	8,265,600
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院及び歯学部附属病院のみ		単年	随意契約	3,306,744
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ		単年	随意契約	6,930,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ		単年	随意契約	3,780,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ		単年	随意契約	1,323,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	医学部附属病院のみ		単年	一般競争入札 (競争野郎方式による等)	7,056,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	歯学部附属病院のみ		単年	随意契約	6,297,900
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	歯学部附属病院のみ		単年	随意契約	9,345,000
1, 2	清掃	イ-1 イ-2	一括契約		単年	一般競争入札 (競争野郎方式による等)	224,490,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	一括契約		単年	一般競争入札 (競争野郎方式による等)	200,550,000
1, 2, 3	軌跡環境測定	イ-1 イ-2	一括契約		単年	随意契約	3,444,000
2	施設整備	イ-1 イ-2	生体研、歯法研のみ		単年	随意契約	2,518,416
3	清掃	イ-1 イ-2	教養部のみ		単年	一般競争入札 (競争野郎方式による等)	5,337,234
3	施設整備	イ-1 イ-2	国府台地区のみ		単年	一般競争入札 (競争野郎方式による等)	5,337,234

② 契約の対象外の部局等の考え方や包摂化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包摂化した契約としていない場合の理由

基本的に全部局共通の業務については、一括契約をすることとしている。
 ・病院内における医療ガス保守点検業務については、医学部附属病院と歯学部附属病院の一括契約が可能かを斟酌し、可能と判断されれば平成22年度以降に切替える予定である。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

・顕微鏡の更新の中、医学総合研究棟 I 階及び II 階棟の施設整備事業を毎次計画的に実施しており、このため施設管理対象の更新が大幅に遅延し、複数年契約は困難な状況にある。
 ・業務委託業務、施設整備業務については、上記理由に加え、契約金額が高くなり、景気の変動に影響される業務であるため、単年度契約としている。
 ・医学総合研究棟 II 期棟が、昨年に竣工したこともあり、構内電話交換設備保守点検、中央監視制御設備保守点検等については、平成22年度から複数年契約に移行する予定である。その他の他の保守管理業務についても今後検討することとしている。

エ 随意契約としている場合の理由

・本学会計経理等に定める範囲内の金額（少額取引）である業務については、原則として随意契約としている。但し、その場合においても経費削減の観点から、複数の業者から見積書を徴取することを義務づけている。
 ・附属病院の特殊性、安全性及び衛生性を担保する必要がある医療ガス保守点検業務、自走台車設備保守点検業務、中水道設備保守点検業務、厨屑及び汚濁排水処理装置保守業務については、本学会計規則により、契約の性質又は目的が顕著なものであるものとして随意契約としている。
 ・昇降機設備は附属病院では患者輸送等にも使用するため、高度に安定性と安全性が求められる設備であり、常に良好な状態を維持する必要があるとの観点から、設備全館に精通している製造者連名系列の会社と随意契約していたが、従来のリスク概念を解消できるとの判断により、平成22年度から一般競争契約に移行することとしている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
該当なし	

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	湯島団地	262,731	179,312	22
国府台分館	国府台団地	82,800	41,175	5

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1 対象となる館	イ-2 対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1 該当なし				
	イ-2 "				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				
	イ-1				
	イ-2				

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
該当なし
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
該当なし
エ 随意契約としている場合の理由
該当なし

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	パートタイム及び7/11バイト職員で対応する方が、費用も含め効果的のため。

東京外国語大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (団地) 別の所在地局等、敷地面積、建物延面積

通番号	回地名	所在地局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	府中	事務局	130,000.94	72,636.01
2	本郷	事務局	95.07	724.09
3	田沢湖	事務局	4,488.38	582.77
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象外部局等		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
		イ-1	イ-2			
1	点検等及び保守	イ-1 事務局		単年	随意契約	455,700
1	点検等及び保守	イ-1 事務局		単年	随意契約	861,000
1	点検等及び保守	イ-1 事務局		3年	随意契約	8,391,600
1	点検等及び保守	イ-1 事務局		3年	随意契約	7,446,600
1	点検等及び保守	イ-1 事務局		3年	随意契約	3,628,800
1	点検等及び保守	イ-1 事務局		3年	随意契約	1,625,400
1	点検等及び保守	イ-1 事務局		3年	随意契約	1,701,000
1	点検等及び保守	イ-1 事務局		3年	随意契約	1,738,800
1	点検等及び保守	イ-1 事務局		3年	随意契約	1,606,500

2	点検等及び保守	イ-1 事務局		単年	随意契約	177,500
		イ-1	イ-2			
2	点検等及び保守	イ-1 事務局		3年	随意契約	1,512,000
3	点検等及び保守	イ-1 事務局		単年	随意契約	63,000
1	清掃	イ-1 事務局		単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	12,589,500
1	執務環境測定	イ-1 事務局		単年	随意契約	840,000
1	植栽	イ-1 事務局		単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	42,336,000

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
附属図書館	1. 府中キャンパス	749,203冊	273,327人	22.8人
				※業務従事者の内訳は、専任職員13人、臨時職員9.8人(フルタイム換算)

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1	イ-2			
時間外閉館業務に関する利用者対応業務、配架業務、閲覧環境整備業務、貸	イ-1	一括契約	単年	随意契約	3,773,417
	イ-2				
図書館内清掃	イ-1	全学一括契約	単年	随意契約	12,589,500 (府中キャンパス全体で21年度の契約金額)
	イ-2				
蔵書点検	イ-1	一括契約	単年	随意契約	355,950
	イ-2				
製本業務	イ-1	一括契約	単年	随意契約	1,533,000
	イ-2				
修理製本	イ-1	一括契約	単年	随意契約	535,750
	イ-2				

(3) 施設管理運営業務に関する外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由

ア 契約の対象外の部局等の部局等がある場合の理由

なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

業務内容ごとの場合の方が、確実に履行されると考えられているため

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

順次複数年契約に移行中である。

エ 随意契約としている場合の理由

本学会計規程の随意契約による場合の基準額以内の額であり、契約金額が少額のため。

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
 外国語を有する教養・研究組織を持つ本学の性格上、業務の処理において、少数言語を含む多
 種の言語に関する知識と、所蔵資料取り扱いに関する経験の蓄積が必要である。このため、特に
 「目録業務」「利用者対応業務（特に、利用者が多い平日の利用案内、レファレンスサービス
 ス）」「複写サービス」において業務委託が困難であり、業務を包括化した契約は行っていない。
 ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
 「時間外開館業務」については、委託業務内容及び委託時間・日数が、また「蔵書点検」につい
 ては、対象資料及び冊数が、それぞれ年度ごとに異なるため単年度契約としている。「型本業
 務」及び「修理製本」については、年度ごとに量の多寡があるため、複数年契約にはなじまない
 ので単年度契約としている。
 エ 関連契約としている場合の理由
 「時間外開館業務」「蔵書点検」「型本業務」及び「修理製本」とも会計規程（基準額500万円以
 下の定める範囲内の額であり、一般競争・指名競争に至らない金額である。なお「時間外開館
 業務」の場合、随意契約締結に際し、経費削減の観点から複数業者から見積書を徴収して、安価
 な業者と契約している。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
選書/発注 業務	大学のカリキュラムや蔵書構成の特徴を理解して、外国語図書を含む資料の 選書を行う必要があるため。
受入業務	研究費を含む予算管理を伴い、学内各部局との調整が必要のため。
目録作成 業務	目録作成 少量で多岐にわたる少数言語資料を恒常的に扱うため委託が困難。(週及入力 時に実績はあるが、職員による全件チェックと多数の修正が必要であった)
整備業務	整備 目録作成終了後順次整備を行うため、本業務を切り離して委託することはかえって 非効率。
索引作成 業務	索引作成 該当業務は行っていない。(所蔵目録にかかる索引形成は業務システムで自動 処理)
複写サー ビス業務	複写サービス業務 図書館間の複写サービス業務の場合、利用者と直接対応するわけでは ないので、対象資料の同意に言語的知識や経験の蓄積が必要。(館内資料の複写は、セル フサービス)
型本業務	
資料精 修・劣化 資料対策 業務	
資料精 修・劣化 資料対策 業務	図書館運営に関する統計資料作成業務 定形的に必要な統計数値は業務システムで生成で きる。

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (m ²)	建物延面積 (m ²)
1	小金井団地	大学(教育学部) 大学院 事務局 附属図書館 附属環境教育実践施設 附属実践研究支援センター 留学生センター 国際教育センター 情報処理センター 保健管理センター 放射性同位元素総合実験施設 有害廃棄物処理施設 国際交流会館 教職員施設 附属小金井中学校 附属小金井小学校 附属幼稚園	304,297	105,829
2	下馬団地	附属高等学校	53,209	12,193
3	深沢中団地	附属世田谷中学校	20,307	6,001
4	深沢小団地	附属世田谷小学校	28,393	7,346
5	大泉団地	附属高等学校大泉校舎 附属大泉小学校 大泉寮(男子学生寮) 国際教育センター 附属国際中等教育学校 附属竹早中学校 附属幼稚園	64,252	21,845
6	竹早団地	附属竹早中学校 附属幼稚園	18,728	13,551
7	小平団地	小平寮(女子学生寮)	4,233	2,995
8	東久留米団地	附属特別支援学校 国際交流会館	37,294	7,748

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の方法 (一般競争入札(総合評価方式)によらないもの)	才 契約金額 (単位:円)
1.2.3.4.5.6.7.8	点検等及び保守、執務業務 棟内清掃、管理運営業務	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	3年	一般競争入札(総合評価方式)によらないもの	167,672,400
1	点検等及び保守	イ-1 大学(教育学部) イ-2 該当なし	3年	随意契約	13,957,188
1	点検等及び保守	イ-1 大学(教育学部) イ-2 該当なし	3年	随意契約	11,907,000
1	点検等及び保守	イ-1 教育学部 イ-2 該当なし	3年	随意契約	1,625,400
6	点検等及び保守	イ-1 附属竹早中学校 イ-2 該当なし	3年	随意契約	3,128,562
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	半年	一般競争入札(総合評価方式)によらないもの	11,340,000
1	清掃	イ-1 一括契約 イ-2 該当なし	半年	一般競争入札(総合評価方式)によらないもの	6,971,664
1	その他管理業務	イ-1 学生利用ホールのみ イ-2 学生利用ホール以外	半年	随意契約	1,999,595
1~6.8	施設警備	イ-1 教育学部・附属学校ほか イ-2 宿舍	半年	一般競争入札(総合評価方式)によらないもの	7,282,800
1~6.8	施設警備	イ-1 教育学部・附属学校ほか イ-2 宿舍	半年	一般競争入札(総合評価方式)によらないもの	35,805,000
1.5.7.8	清掃	イ-1 宿舍のみ イ-2 宿舍以外	半年	一般競争入札(総合評価方式)によらないもの	4,378,500
1.5.7.8	その他管理業務	イ-1 宿舍のみ イ-2 宿舍以外	半年	一般競争入札(総合評価方式)によらないもの	6,678,000

画像データ作成	イ-1 附属図書館	単年	随意契約	510,730
	イ-2 該当無し			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

1 製本業務は、図書館配架分と教員からの依頼によるものが製本対象である。これらの雑誌は整理時期や単位等一律ではないため、種類や内容分類等毎に整理して製本している。製本量も比較的に少額であり整理時期もかなりの間隔があるため、今年度は3回実施した。

2 資料(古書)修復劣化対策等の業務は、専門的な知識と特殊な技能等を要する極めて特異な作業であり、毎年恒常的に実施しているものではない。今回、対象分を一括して発注しようとしたところ、業者の方から「量的(大量)に一括して処理することが見えない。処理技能や対策方法等により得意不得意があるので、修復方法や劣化対策の用途毎に区分した方が合理的かつ効率的である」との助言を得たため、本学の古書や文化財修復を研究されている教員からの助言も得て、用途や区分等を勘案して個別に発注したものである。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

複数年契約をすするほどの業務量が年度毎に発生しない。

エ 随意契約としている場合の理由

会計規程(基準額500万円以下)の定める範囲内の額であり、一般競争・指名競争に至らない金額である。また、基準額以下の場合でも、随意契約締結に際し、経費節減の観点から複数業者から見積書を徴収して、安価な業者と契約している。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	<p>本学では、業務運営の合理化・効率化、人件費の削減を図るため、原則として、常勤職員の実動や退職に伴う後任を不補充とし、その分を外部委託又は非常勤へ業務転換している。図書館についても同様の対応をとってきており、図書館業務においては費用対効果及び業務変更へ柔軟な対応等の観点から、非常勤職員へ業務転換している。なお、時間外(平日17時以降や土・日・祝日)の閉館業務を外部委託している理由は、例えば、夏休み等長期休業期間中の安定的な人員確保が難しくなってきたことが主な要因である。</p>