

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

該当なし

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

・前年度の点検・結果により、翌年度の保守内容が変動してくるため。現在のところ複数年としない契約もあるが、今後試行した契約の分析・評価を行い、可能な限り複数年契約に移行していく予定。
 ・建物改修等及び使用用途の変更等が見込まれ、翌年度以降の委託内容が確定していかないため。

エ 随意契約としている場合の理由

・専門性、特殊性により、その業者しか対応できない場合。また、随意契約であっても、何社かの見直しを併せての上、より安価な業者と契約しているケースもある。
 ・当委託業務における年間契約見込額が、本学規程に基づく一般競争該当額未満であったため。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
	該当なし

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
本館	甲府キャンパス	497,623	119,650	16
医学分館	医学部キャンパス	108,782	134,224	6

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-2対象外の館				
整備業務	イ-1	全館一括	単年	随意契約	※1 (欄外)
	イ-2				
貸出業務	イ-1	全館一括	単年	随意契約	1,625,000円
	イ-2				

※1 見積 (小口印の押印、磁気テープ複製) については、見積を添付した図書をそれぞれの購入単価で割算しているため算出不可

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

該当なし

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

該当なし

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

該当なし

エ 随意契約としている場合の理由

該当なし

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
	該当なし

信州大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス (回地) 別の所在地部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	回地名	所在地部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	松本キャンパス	内部部局、附属図書館、人文学部、経済学部、理学部、医学部、附属病院、全学教育機構	258,126	195,301
2	松本附属学校園	附属幼稚園、附属松本小学校、附属松本中学校	55,785	11,064
3	長野 (教育) キャンパス	教育学部	71,047	23,749
4	長野附属学校	附属長野小学校、附属長野中学校、附属特別支援学校	85,592	18,916
5	長野 (工学) キャンパス	工学部	68,161	47,666
6	南箕輪キャンパス	農学部	527,639	29,031
7	上田キャンパス	繊維学部	125,305	43,918

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的な内容

回地通番号	ア 契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	12,810,000
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	9,989,700
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	24,704,137
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	18,031,755
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	24,055,920
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらないもの)	75,421,080
1~7	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	随意契約	2,793,000

1.6	清掃	イ-1 イ-2	一括契約 (松本、南 箕輪キャンパス) 松本キャンパス (附 属病院)	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	21,000,000
1~7	軌跡環境測定	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,839,600
1~7	施設整備	イ-1	松本キャンパス (附 属図書館、医学部、 経済学部、理学部、 工学部、農学部、 繊維学部、附属松 本小学校、附属松 本中学校、附属特 別支援学校) キャン パス、南上田 キャンパス	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	37,453,500
1	施設整備	イ-1 イ-2	松本キャンパス (附 属図書館、医学部、 経済学部、理学部、 工学部、農学部、 繊維学部) キャン パス	3年	随意契約	4,422,600
1~5.7	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約 (南箕輪 キャンパスを除く) 南箕輪キャンパス	単年	随意契約	2,215,500
1.2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	松本キャンパス (附 属図書館、医学部、 経済学部) 松本 附属学校園	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	17,325,000
3~7	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	5年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	26,657,295
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	76,230,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院 上記以外	単年	a. b. c. ①	7,503,300
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院 上記以外	5年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	26,040,000
1	点検等及び保守	イ-1 イ-2	附属病院 上記以外	単年	随意契約	1,528,000
1	清掃	イ-1 イ-2	附属病院	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	42,000,000
1	施設整備	イ-1 イ-2	医学部、附属病院 上記以外	単年	一般競争入札 (総合評価方 式によらない もの)	19,945,800
6	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	随意契約	1,866,790

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

・唐州大学は唐野県内にキャンパスが分散しているため、業務の内容により契約を分けている。また、松本キャンパスの中でも、附属病院は診療を行うため、他の教育研究施設とは業務の種類や内容が異なる場合があり、業務によっては附属病院を別契約としている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由

・留守待機業務が多岐に渡るため、包括化した場合、保守業務の安全性・確実性が得られない。
・専門的業務を各契約で行った方が、間接経費が多額に掛からず安価で契約ができる。

ウ 契約期間を複数年としない場合の理由

・本学では、競争性の確保のため単年契約を基本としている。ただし、毎年契約内容について確認を行い、仕舞書の内容（作業箇所や数量等）に大きな変更がなく、また、複数年契約にした場合に契約金額や手続き等が本学に有利となる見込みのある業務については、複数年契約としている。

エ 随意契約としている場合の理由

・メーカーや代理店等が直接業務を行っており、当該業者以外に業務が実施できない場合は、随意契約としている。
・本学の指程により、少額随意契約の基準額を500万円未満としているため、基準額未満の契約は見積合わせにより随意契約としている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
植栽	・定期的な植栽業務は、本学として特に行っていないため必要に応じて契約をしている。
その他管理業務	・施設系の管理業務は、環境施設部環境管理課で職務として行っている。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
松本合同図書館	1	466,397	248,651	25
教育学部図書館	3	187,067	50,148	4
医学部図書館	1	175,838	87,587	6
工学部図書館	5	155,724	104,305	5
農学部図書館	6	100,400	63,458	4
繊維学部図書館	7	119,576	63,477	5

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1 対象となる館		ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
	イ-1 対象外の館	イ-2 対象外の館			
製本業務	イ-1	松本合同図書館	随時	随意契約	821,520
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	松本合同図書館	随時	随意契約	8,400
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	松本合同図書館	随時	随意契約	554,400
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	松本合同図書館	随時	随意契約	1,680
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	松本合同図書館	随時	随意契約	114,240
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	松本合同図書館	随時	随意契約	30,240
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	教育学部図書館	随時	随意契約	183,120
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	医学部図書館	随時	随意契約	715,680
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	医学部図書館	随時	随意契約	1,680
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	医学部図書館	随時	随意契約	483,960
	イ-2	なし			

② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由
(3)の理由により製本業務(製本・修理製本)以外の外注はしていない。
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
予定冊数が毎年度異なるため。
エ 随意契約としている場合の理由
1回の発注は100万円以下の少額であり各館で契約しているため。

製本業務	イ-1	医学部図書館	随時	随意契約	65,520
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	医学部図書館	随時	随意契約	33,600
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	工学部図書館	随時	随意契約	487,800
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	工学部図書館	随時	随意契約	12,600
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	農学部図書館	随時	随意契約	266,220
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	農学部図書館	随時	随意契約	142,560
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	繊維学部図書館	随時	随意契約	729,740
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	繊維学部図書館	随時	随意契約	4,200
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	繊維学部図書館	随時	随意契約	107,415
	イ-2	なし			
製本業務	イ-1	繊維学部図書館	随時	随意契約	15,120
	イ-2	なし			

岐阜大学

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等, 敷地面積, 建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	柳戸団地	本部地区	520,826	167,795
2	柳戸団地	医学部・病院地区	124,337	111,519
3				
4				
5				
6				

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	契約の業務内容	イ-1対象部局等 イ-2対象外部局等	ウ 契約期間	工 入札等の 方法	オ 契約金額 (単位:円)
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	147,000,000
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	6,245,400
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	3,118,500
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	2,730,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	7,245,000
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	15,750,000
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	単年	随意契約	2,228,200
1, 2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	8,029,350
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	13,545,000
1	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	4,777,500

1, 2	点検等及び保守	イ-1 イ-2	一括契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	2,698,500
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	随意契約	単年	随意契約	1,102,500
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	随意契約	6年	随意契約	72,450,000
2	点検等及び保守	イ-1 一括契約 イ-2	随意契約	5年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	33,600,000
2	点検等及び保守	イ-1 医学部 イ-2 病院	随意契約	5年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	19,719,000
2	点検等及び保守	イ-1 病院 イ-2 医学部	随意契約	3年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	20,754,300
1, 2	点検等及び保守	イ-1 本部地区, 病院 イ-2 医学部	随意契約	5年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	91,759,500
1, 2	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	随意契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	2,844,450
1	清掃	イ-1 保健管理センター イ-2 上記以外の本部地区	随意契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	13,009,500
2	清掃	イ-1 附属病院 イ-2 医学部	随意契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	77,490,000
1	執務環境測定	イ-1 一括契約 イ-2	随意契約	単年	随意契約	1,035,720
1	施設整備	イ-1 一括契約 イ-2	随意契約	単年	一般競争入札 (総合評価方式によらない)	11,550,000

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

- a 保守点検等契約について
原則として契約の対象外の部局等はない。同様の施設設備の保守点検契約については、一括して外部委託契約を行っている。(対象外となるのは、保守対象の設備が同一メーカーでなく、かつその保守について特別な専門知識を必要とする場合のみである。)
- その他の業務について
専門知識等が必要でなく、かつ大型でない業務の時は、コスト面を勘案し本学職員が実施している。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

包括化することにより、入札参加者及び契約の相手方が限定される恐れがあり、競争性の確保が困難となるため。また、特に病院においては、専門性・特殊性を要する業務が多く、包括化にならない。例えば、病院の清掃委託や診療機器の保守点検契約は、患者サービス・感染対策のため使用する薬剤を指定するなど、細やかかつ専門的なものとなっている。この契約上の精度を保つため、単独の契約としている。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

単年度契約を締結することにより、業務範囲・内容等の見直しが毎年可能になり、経費を抑制することができるため。ただし、継続して行う必要のある業務等で、経済性や安定的な履行の確保等を総合的に勘案し、それが効率的と判断される時には、複数年契約に切り替えることとしている。例えば病院長清掃委託については、22年度からは3年契約を検討している。

エ 随意契約としている場合の理由

- ・ 本学規則に基づく少額随意契約を行っている。
- ・ 上記以外の特定随意契約については、設置設備のメーカーの専門サービス会社以外では点検整備が不可能である等の理由による。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務番号	委託していない理由
植栽	現時点では大型の植栽業務が存在せず、業務量が極端に少ないため。
その他管理業務	②イに記載のとおり。

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

本館、分館等の名称	所在キャンパス	蔵書数	年間利用者数	業務従事者数
岐阜大学図書館本館	本部地区	735,132	181,369	22
岐阜大学医学図書館	医学部・病院地区	151,977	48,424	7

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容	イ-1対象となる館 イ-2対象外の館	ウ 契約期間	エ 入札等の方法	オ 契約金額 (単位:円)
製本業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	2,172,240
	イ-2			
製本業務	イ-1 一括契約	単年	随意契約	613,219
	イ-2			

② 契約の対象外の職の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の職がある場合の理由

該当なし
イ 契約に際し業務を包括化した契約としない場合の理由
大学図書館の業務内容は多岐に渡るため、包括化することにより、入札参加者及び契約の相手方が限定される恐れがある。なお、業務に対しては非常勤職員（本学学生アルバイト含む）も充当して対応しており、包括化するよりも総体として低価格に抑えている。
ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由
毎年の別注量や業務量が定量的でなく、次年度に確保できる予算額も未定のため、複数年契約を実施していない。
エ 随意契約としている場合の理由
本学規則に基づき少額随量契約に該当するため。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 名	委託していない理由
図書/雑誌 業務	大学図書館の場合、図書業務は大学の教育、研究を支援する重要な業務である。学部構成及びカリキュラムに関する知識と経験を受託者とする専門的な業務であるため、外部委託は行っていない。
受入業務	受入数が一定でなく、年度当初に業務量を確定できない。また、受入業務は物品採買業務でもある。本学の会計採買システムを熟知して実施する必要があることから、外部委託にはなじまない。
目録作成 業務、 集積業務	目録作成及び送達を行う取組・種別が年度当初に確定できないため。また、本業務については、本学の教育、研究活動に迅速に対応できるよう、専門的知識と経験を備えた職員が従事する必要があると認識している。
索引作成 業務	年間数十件の索引作成で業務量が少ない（ただし、迅速に対応する必要がある）ため、外部委託は実施していない。
f. i	f. i を包括した外部委託については、業者から見積り依頼を行ったが、現時点では高額であるため、実施していない。なお、当該業務については、夜間・土日でも本学学生アルバイトを活用し、低コストで対応可能なよう、サービスを提供している。こうした形態は、図書館業務に専ら学生に労働体制の確保を与える場ともなっており、大学図書館ならではの教育支援的側面を持つ。
複写・ 加工業務	文献複製については年度当初に業務量が確定できない。依頼があれば、主に非常勤職員が他の業務の合同を履いて迅速に対応している。（外部委託より効率的である。）
産書委託	外部委託を検討し見積り依頼したが、全館書にバーコード貼付する等、専らに特殊の統一化を要求された。そのため、現時点では外部委託が可能な状態である。
資料情 報・ 加工 業務 （ 資料 加工 業務 ）	年度当初に業務量が確定できないため、外部委託は実施していない。なお、資料加工の作成については、必要とされる資料について迅速・柔軟に対応する必要がある。本学図書館の目標・理念・方針を熟知している必要がある。専門的知識と経験を備えた本学職員が対応すべき業務であると認識している。