テレワーク先駆者　応募用紙

様式２

1. 貴社・貴団体等についてお答えください。

（数値については、直近の数値をご記入ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 企業・団体等名
 | ここをクリックして企業名を入力してください。 |
| 1. 業種
 | 業種を選択してください。 |

（日本標準産業分類に基づく）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 総従業員数
 | 従業員数。 | うち正社員数 | 正社員数 |
| 1. 資本金（百万円）
 | 資本金 |
| 1. 主要事業
 | ここをクリックして主要事業を入力してください。 |
| 1. 本社所在地
 | 本社所在地を入力してください。 |
| 1. ホームページ
 | ホームページURLを入力してください。 |

1. 貴社・貴団体等担当者のご連絡先についてお答えください。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 氏名
 | ここをクリックしてお名前を入力してください。 |
| 1. 所属
 | ここをクリックして所属を入力してください。 |
| 1. 役職
 | ここをクリックして役職を入力してください。 |
| 1. 電話番号
 | ここをクリックして電話番号を入力してください。 |
| 1. メールアドレス
 | ここをクリックしてメールアドレスを入力してください。 |
| 1. 住所
 | ここをクリックして住所を入力してください。 |

1. 貴社・貴団体等について下記の項目をお答えください。

	1. 過去1年での労働関係法令等の重大な違反（あてはまるものにチェック）

|  |
| --- |
|  |

* 1. 反社会的勢力とのつながり等社会通念上表彰にふさわしくないと判断される問題の有無

 

1. 貴社・貴団体等の導入しているテレワークの概要や特徴をご記入ください 。

|  |
| --- |
| ここをクリックして入力してください。 |

1. 貴社・貴団体等において、過去5年間程度にテレワーク等に関連する受賞等があれば、下記からお選びください。またメディア等に紹介されたことがあれば「その他」にご記入ください。

[ ] テレワーク推進賞（一般社団法人日本テレワーク協会）

[ ] 輝くテレワーク賞（厚生労働省）

[ ] 新・ダイバーシティ経営企業100選（経済産業省）

[ ] その他（具体的に入力してください。　　　　　　　　　　　　　　）

1. 以下、貴社・貴団体等におけるテレワーク実施の効果のご記入をお願いします。「テレワーク先駆者百選　総務大臣賞」の選考にあたっては、本項目の記載内容を中心に審査します。

①テレワークを導入したことによる経営にもたらした効果やエピソードをお答えください。
（可能な限り成果や効果を具体的かつ定量的にご記入ください。）

|  |
| --- |
| ここをクリックして入力してください。 |

②その他テレワークの導入によって創出された効果の事例（ICTの利活用、地方への移住や地方活性化等）があればお答えください。
（可能な限り成果や効果を具体的かつ定量的にご記入ください。）

|  |
| --- |
| ここをクリックして入力してください。 |

テレワーク先駆者　応募用紙

様式２（記入例）

1. 貴社・貴団体等についてお答えください。

（数値については、直近の数値をご記入ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 企業・団体等名
 | （株）×○総合建設 |
| 1. 業種

**日本標準産業分類の大分類に基づく（プルダウンにて選択可能）**  | 建設業 |

（日本標準産業分類に基づく）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 総従業員数
 | 5000 | うち正社員数 | 3000 |
| 1. 資本金（百万円）
 | 18600 |
| 1. 主要事業

**非正規社員を含む総数（派遣社員及びグループ企業社員は除く）** | 建設デザイン、管理 |
| 1. 本社所在地
 | 100-0000東京都　港区　123-456-○ビル |
| 1. ホームページ
 | http://www.xxxxx.co.jp |

**記入内容に関する質問、連絡等を行うための担当者の連絡先をご記入ください**

1. 貴社・貴団体等担当者のご連絡先についてお答えください。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 氏名
 | テレワーク　太郎 |
| 1. 所属
 | 経営企画部 |
| 1. 役職
 | 部長 |
| 1. 電話番号
 | 03-ABCD-EFGH |
| 1. メールアドレス
 | xxxxx@yyyy.co.jp |
| 1. 住所
 | 100-0000東京都　港区　123-456-○ビル 6F |

1. 3. 貴社・貴団体等について下記の項目をお答えください。
2. 過去1年での労働関係法令等の重大な違反（あてはまるものにチェック）

|  |
| --- |
|  |

1. 反社会的勢力とのつながり等社会通念上表彰にふさわしくないと判断される問題の有無

**労働基準法、最低賃金法、労働安全衛生法、男女雇用機会均等法、
育児・介護休業法、障害者雇用促進法、職業安定法、労働者派遣法等における重大な違反（行政処分等）がないかどうかお答えください**

 

1. 貴社・貴団体等の導入しているテレワークの概要や特徴をご記入ください。

|  |
| --- |
| 【記入のポイント】貴社・貴団体等で実施しているテレワークの実施時期、実施場所、実施者の実態（毎日実施、週○日程度実施が○割等）をお書きください。また、貴社・貴団体等導入のテレワークにおけるアピールポイントを具体的にご記入ください |

1. 貴社・貴団体等において、過去5年間程度にテレワーク等に関連する受賞等があれば、下記からお選びください。またメディア等に紹介されたことがあれば「その他」にご記入ください。

[ ] テレワーク推進賞（一般社団法人日本テレワーク協会）

**テレワークや在宅勤務、ワークライフバランス、ダイバーシティ経営等に関する表彰の経験があれば、お書きください。**

**表彰の主体は官民を問いません。**

[ ] 輝くテレワーク賞（厚生労働省）

[ ] 新・ダイバーシティ経営企業100選（経済産業省）

[ ] その他（具体的に入力してください。　　　　　　　　　　　　　　）

1. 以下、貴社・貴団体等におけるテレワークの効果のご記入をお願いします。「テレワーク先駆者百選　総務大臣賞」の選考にあたっては、本項目の記載内容を中心に審査します。

①テレワークを導入したことによる経営にもたらした効果やエピソードをお答えください。
（可能な限り成果や効果を具体的かつ定量的にご記入ください。）

|  |
| --- |
| 【記入のポイント】成果・効果の観点例例．勤務状況の管理が容易になった、顧客からの問い合わせに対する回答時間の短縮、オフィススペース・賃料の縮減、平均業務処理時間の短縮、オフィスコストの削減、光熱費の縮減　等）テレワーク導入によるリソースの確保（例．育児期・介護期の社員がすぐ離職せずにテレワークで引き継ぎ等を実施したため、業務に支障が生じなかった　等）テレワーク導入によるビジネスの変革（例．営業社員の1日当たり平均活動件数の増加、生産性が向上したと意識している社員数の増加　等）テレワーク導入によるBCPの観点（災害時等通勤が困難な際にも業務ができた等）テレワーカーのワークライフバランスの観点（育児等との両立等）（例．保育園に預けている子供がいるママ社員が週に2回は午後3時に一旦仕事を切り上げて子供を迎えにいき、習い事につれていっている。その社員は子供が習い事に行っている午後4時~6時に自宅でテレワークし、テレビ会議等も実施することで業務にも支障が出ていない。テレワークのおかげで諦めざるを得なかった子供の習い事が実現） |

1. その他テレワークの導入によって創出された効果の事例（ICTの利活用、地方への移住や地方活性化等）があればお答えください。
（可能な限り成果や効果を具体的かつ定量的にご記入ください。）

|  |
| --- |
| 【記入のポイント】成果・効果の観点例ICTを利活用した工夫した勤務管理方法、働き過ぎないような工夫　等夫の転勤等で地方へ移住せざるを得ない社員が、テレワークを利用することで勤務を続けている、等、テレワークにより促進された大都市からの移住等また、地方に設置したサテライトオフィスや拠点等をきっかけとして、現地での社員の採用等の雇用創出（例．○○町の拠点では20xx年から3年間で○○人の現地社員を採用　等） |