

「平成28年度 多様なクラウド環境下における情報連携推進事業」 提案書作成要領

「平成28年度 多様なクラウド環境下における情報連携推進事業」(以下「委託事業」という。)に係る提案の公募を行うに当たり、提案書類の構成、作成要領等について以下のとおり定めます。

1. 提案書類の構成

(1) 提案書

- [様式1] 企画提案書(全体概要)
- [様式2] 実施計画書
- [様式3] 実施体制説明書
- [様式4] 事業スケジュール
- [様式5] 予算計画書
- [様式6] 設備・備品購入計画書
- [様式7] リース・レンタル計画書
- [様式8] 外注計画書
- [様式9] システム開発経費の自己負担に係る申告書
- [様式10] 提案書概要

(2) その他補足資料

2. 提案書類の規格

提案書、提案書の添付書類(様式1~10)及びその他補足資料(以下「提案書等」という。)の用紙はすべて日本工業規格A4判とし、提案者のロゴ、名称等の入った用紙は使用しないでください。

提案書等はすべて日本語で作成してください。

提案書等には、目次を付し、中央下に通しページ番号を付してください。

3. 作成要領

提案書は、実施責任者(プロジェクトリーダー)が、委託事業に関わるすべての提案者の総意に基づいて記載してください。

記載に際しては、以下の事項について注意願います。

- (1) 提案書は、特段の指示がない限り、委託事業の実施期間にわたる計画を記載してください。委託事業終了後の継続的運営や普及展開に関しては、[様式2]実施計画書の該当箇所に記載してください(適宜別紙を作成してください)。
- (2) 事業実施期間については、平成28年度末(平成29年3月末)までの期間を記載してください。
- (3) 提案書等に虚偽の記載があった場合には、採択を決定した後であっても決定を取り消す場合があります。

4. 提出書類

応募に当たっては、次の提案書等を提出してください。

- (1) 提案書([様式1]~[様式10])
- (2) その他補足資料
- (3) 提案に係るすべての資料を保存した電子媒体(CD-R又はDVD-Rにより、ワード、パワーポイント等、編集可能な形式で提出すること。)