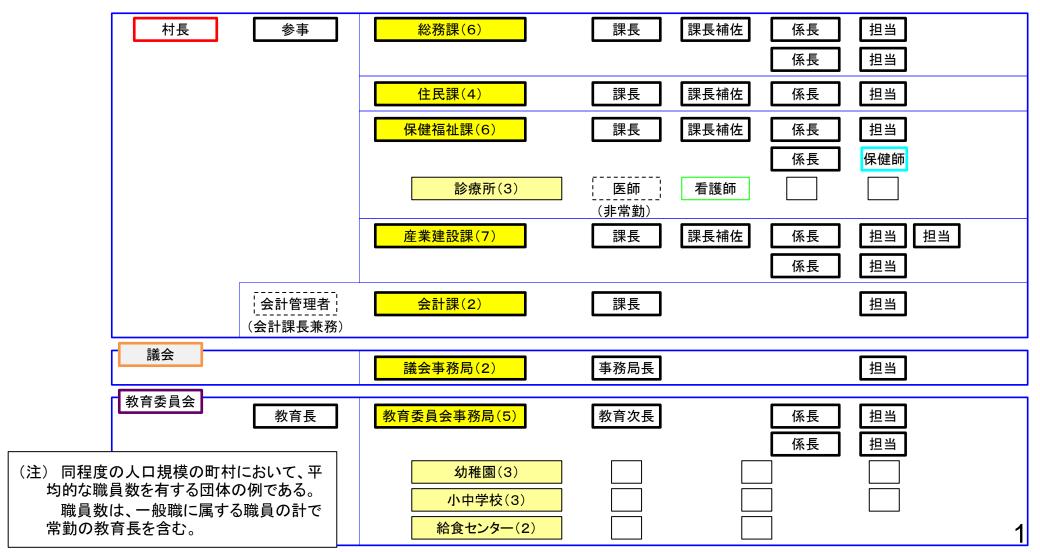
小規模市町村における 事務処理体制の現状について

小規模市町村における事務処理体制の現状

- 小規模市町村の事務処理体制の現状をみると、職員が兼務を行ったり、外部資源を活用すること等により、何とか対応しているのが実態ではないか。
- ■A村の事務処理体制の状況(人口規模:約千人 職員数:45人)



(A村の事務分掌)

<u>(A 作)</u>	\cup	<u> </u>	"分刀"手	= /		
課名	職員数	事務数	(係・グループ)	業	終内容 (共同処理・民間委託の状況)	主担当者
総務課	6		財政グループ	基金管理運営		12
課長	1	12	2	寄付採納		12
課長補佐	2	17	(5)	予算編成		2
係長	3	8	総務グループ	執行管理		2
係長	4	5	3	財政計画		2
主事	(5)	6	4	村債及び一時借入金		2
主事補	6	10	(5)	セキュリティポリシー		2
			6	地方交付税		(5)
			企画グループ	財政関係調査報告		(5)
			4	ふるさと納税(定額給付含む)		(5)
			6	電子計算	(システム維持:一部民間委託)	(5)
				情報通信		(5)
				町村会		12
				涉外		12
				公印管守		12
				儀式及び表彰		12
				職員の任命		12
				服務	(公平委員会:委託)	12
				財産管理		12
				区長会		12
				監査委員		12
				行政相談員		12
				給与	(退職手当:一組)	3
				共済組合	(公務災害:一組)	3
				職員研修	(職員研修:一組)	3
				栄典関係		3
				情報公開(個人情報保護含)		3
				法令の審査及び公布		3
				文書管理		3
				領票		3
				選挙		4
				消防·防災	(消防:一組)	⑤
				庁舎管理	(清掃:一部民間委託)	6
				公用車両管理		6
				文書収受		6
				観光及び宣伝(財団事務局応援・各)	施設) (観光施設管理:民間委託)	4
				商工業振興		4
				地域振興		4
				過疎計画策定		4
				交通		6
				防犯(地域安全)		6
				統計調査	(一部民間委託)	6
				計量		6
				文化・スポーツ施設管理		6
				世界遺産		6
				物産展		6
(>>>	-	60 TO			11+1-1.7	

長長 15 2	 4		住民グループ	村人権·同和問題協議会事務局長	1
展長 ② 19 ② 日9 ② 日 日 ② 日 日 ② 日 日 日 ② 日 日 日 ② 日 日 日 ② 日 日 日 ② 日 日 日 ② 日 日 日 ② 日 日 日 ② 日 日 日 ② 日 日 日 ② 日 日 ② 日 日 ② 日 日 ② 日 日 ② 日 日 ② 日 ④ 公 日 ② 日 ④ 日 ④ 日 ④ 日 ④ 日 ④ 日 ④ 日 ④ 日 ④ 日 ④		15			
日	_		_		
	_		_		_
(主) (全) (中国 () () () () () () () () () (_		_		
② 普通交付税(収入) ③ 人権擁護 ④ 正任護 ○CKAS-R/AD(住民情報システム)関連 予算(住民関係) ② 生態 ・			①		
(4)			_	普通交付税(収入)	_
(全) 要正保護			3		
				更正保護	
予算(住民関係) 2 全種 2 日蓮 2 住基 2 印鑑登録 2 外国人登録 2 群祭時手務事務 2 戸籍住民事務連絡会 2 戸籍住民事務連絡会 2 公園等務(ごみ袋販売含む) 3 労働行政 3 打路病死人 3 女性政策 4 女性政策 4 村人権(同和問題「啓発連協」事務局長権佐村人権(同和問題「啓発連協」事務局理的報酬を受ける。 2 1年人権・随政委員、保護司 2 1年一年ンフェステイバル 村人権・同和問題「啓発連協」事務局理的報酬を受ける。 2 2回定責告管理(国土課意開達、土地家屋管理会報管理) 2 2回定責告管理(国土課意開達、土地家屋管理会報管理) 2 2回定責告管理(国土課意開達、土地家屋管理会報管理) 2 3 清教及企文分社会の管理 3 村部稅務研究会 3 場所及のの管理 3 村部稅務研究会 3 場所会の回答事務 4 日本院教院会会 4 日本院教院会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会			_		
上垂 日本				予算(住民関係)	2
世基 中等性				条例改正(住民関係)	2
中総登録 (2) 外国人登録 (2) 連条等手続事務 (2) (3) (4) 戸籍住民事務連絡会 (2) 戸籍住民事務連絡会 (2) 原籍住基等回答事務 (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4				<u>戸籍</u>	2
#				<u>住基</u>	2
#祭時手続事務				印鑑登録	2
戸籍住民等務連絡会 戸籍住基等回答事務 ② 窓口果務(ごみ袋販売含む) ③ 第四年務(ごみ袋販売含む) ③ 3 消費者行政 ③ 3 次番受付事務 □ 5袋在庫管理 村人権・同和問題「啓発連協」事務局長補佐 村人権・同和問題「啓発連協」事務局長補佐 村人権・同和問題「啓発連協」事務局 提税徴収全般 □ 2 次 次 2 次 3 次 3 次 3 次 3 次 3 次 3 次 3 次 3				外国人登録	2
戸籍住基等回答事務 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3				葬祭時手続事務	234
窓口業務(こみ袋販売含む) 労働行政 消費者行政 (3) 消費者行政 (4) 女性政策 文書受付事務 コミ袋在庫管理 村大権・同和問題「啓発連協」事務局長補佐 村民集会 人権擁護委員、保護司 ヒューマンフェスティバル (2)(3)(4) 村人権・同和問題「啓発連協」事務局 理整徴収全般 固定資産報 固定資産報 国定資産報 (3) 国定資産税 (4) (4) (5) (4) (5) (6) (6) (6) (7) (7) (8) (8) (8) (8) (8) (8) (8) (8) (8) (8				戸籍住民事務連絡会	2
(3) 消費者行政 (3) 行路病死人 (3) 行路病死人 (4) 女性政策 (4) (4) 文書 受付事務 (4) (4) 大権・同和問題「啓発連協」事務局長補佐 (2) (2) (2) (4) 大権・同和問題「啓発連協」事務局 (2) (2) (3) (4) 大権・同和問題「啓発連協」事務局 (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4				戸籍住基等回答事務	2
消費者行政				窓口業務(ごみ袋販売含む)	234
				労働行政	3
女性政策 4 文書受付事務 4 ゴミ袋在庫管理 4 村人権・同和問題「啓発連協」事務局長補佐 2 村民集会 234 人権擁護委員、保護司 2 ヒューマンフェスティバル 3 村人権・同和問題「啓発連協」事務局 課務後収全般 2 國定資産程 2 海費稅全般(地方消費稅、特会申告) 3 諸稅及び交付金の管理 村部稅務研究会 課村民稅、稅申告 法人稅 3 県村民稅、稅申告 4 法人稅 4 国民健康保険股・介護保験料・後期高齢者医療料徵収 使用料徵収(水道、下水道、住宅) 4 稅照会の回答事務 窓口業務 1 海納整理全般 滞納經查全般 1 滞納免(搜索、差押、インターネット公売、換価等) 滞納金管理 地方稅徵収对策会議 執稅交渉(電話權告、訪問權告、面接、分納計画等) 1 財務 1 1 3 1 3				消費者行政	3
文書受付事務 ④ ゴミ袋在庫管理 付 村人権・同和問題「啓発連協」事務局長補佐 2 村民集会 2 人権擁護委員、保護司 2 ヒューマフェスティバル 2 村人権・同和問題「啓発連協」事務局 2 2 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 2 2 3 2 3 2 3 2 3 3 2 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4				行路病死人	3
日本				女性政策	4
村人権・同和問題「啓発連協」事務局長補佐 2 (2 (3 (4)					_
村民集会					_
人権擁護委員、保護司 2 ヒューマンフェスティパル 2 村人権・同和問題「啓発連協」事務局 2 課税徴収全般 2 國定資産管理(国土調査関連、土地家屋管理台帳管理) 2 軽自動車税 2 予算(税) 2(3) 固定資産税 3 消費稅全般(地方消費稅、特会申告) 3 諸稅及び交付金の管理 3 村部稅務研究会 4 県村民稅、稅申告 4 法人稅 4 国民健康保険稅・介護保険料・後期高齢者医療料徴収 4 使用料徵収(水道、下水道、住宅) 4 税照会の回答事務 1)3(4) 溶納型(搜索、差押、インターネット公売、換価等) 1)3(4) 滞納金管理 1 地方稅徵収対策会議 1 納稅交渉(電話催告、訪問催告、面接、分納計画等) 1)3(4)					_
とユーマンフェスティバル 付人権・同和問題「啓発連協」事務局 理税徴収全般 ② ③ ② ② ② ② ② ② ② ②					
対人権・同和問題「啓発連協」事務局 理税徴収全般 ② ② ② ② ② ② ② ② ②					
理形徴収全般 固定資産管理(国土調査関連、土地家屋管理台帳管理) 軽自動車税 予算(税)					
図定資産管理(国土調査関連、土地家屋管理台帳管理)					
軽自動車税 2 予算(税) (2) 固定資産税 3 消費税全般(地方消費税、特会申告) 3 諸稅及び交付金の管理 3 村部税務研究会 4 県村民税、税申告 4 法人税 4 国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療料徴収 4 使用料徴収(水道、下水道、住宅) 4 税照会の回答事務 4 窓口業務 1 滞納整理全般 1 滞納処分(搜索、差押、インターネット公売、換価等) 1 滞納金管理 1 地方税徴収対策会議 1 納稅交渉(電話催告、訪問催告、面接、分納計画等) 1 13(4)					
予算(税) ②③ 固定資産税 ③ 消費税全般(地方消費税、特会申告) ③ 諸税及び交付金の管理 ③ 村部税務研究会 ④ 県村民税、税申告 ④ 法人税 ④ 国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療料徴収 ④ 使用料徴収(水道、下水道、住宅) ④ 税照会の回答事務 ④ 窓口業務 ① 滞納整理全般 ① 滞納処分(捜索、差押、インターネット公売、換価等) ① 滞納金管理 ① 地方税徴収対策会議 ① 納稅交渉(電話催告、訪問催告、面接、分納計画等) ① 1③④					_
固定資産税 3 消費税全般(地方消費税、特会申告) 3 諸税及び交付金の管理 3 村部税務研究会 3 県村民税、税申告 4 法人税 4 国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療料徴収 4 使用料徴収(水道、下水道、住宅) 4 税照会の回答事務 4 窓口業務 1 滞納整理全般 1 滞納処分(捜索、差押、インターネット公売、換価等) 1 滞納金管理 3 地方税徴収対策会議 1 納稅交渉(電話催告、訪問催告、面接、分納計画等) 1 13(4)					_
消費税全般(地方消費税、特会申告) 3 諸税及び交付金の管理 3 村部税務研究会 3 県村民税、税申告 4 法人税 4 国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療料徴収 4 使用料徴収(水道、下水道、住宅) 4 税照会の回答事務 4 窓口業務 1 滞納整理全般 1 滞納処分(捜索、差押、インターネット公売、換価等) 1 滞納金管理 3 地方税徴収対策会議 1 納稅交渉(電話催告、訪問催告、面接、分納計画等) 1 13(4)					
諸税及び交付金の管理 村部税務研究会 県村民税、税申告 法人税 国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療料徴収 使用料徴収(水道、下水道、住宅) 税照会の回答事務 窓口業務 第の工業務 「134 滞納整理全般 滞納整理全般 滞納処分(捜索、差押、インターネット公売、換価等) 滞納金管理 地方税徴収対策会議 納税交渉(電話催告、訪問催告、面接、分納計画等) 134					_
対部税務研究会 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4					
県村民税、税申告 法人税 国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療料徴収 使用料徴収(水道、下水道、住宅) 税照会の回答事務 ② 窓口業務 「1334 滞納整理全般 滞納整理全般 滞納処分(捜索、差押、インターネット公売、換価等) 滞納金管理 地方税徴収対策会議 納税交渉(電話催告、訪問催告、面接、分納計画等) (134)					_
法人税 国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療料徴収 使用料徴収(水道、下水道、住宅) 税照会の回答事務 ② (4) 窓口業務 ※ (1)③(4) ※ (2) ※ (4)					
国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療料徴収 使用料徴収(水道、下水道、住宅) 税照会の回答事務 窓口業務 消納整理全般 滞納整理全般 滞納処分(捜索、差押、インターネット公売、換価等) 滞納金管理 地方税徴収対策会議 納税交渉(電話催告、前問催告、面接、分納計画等)					_
税照会の回答事務 窓口業務 第 134 滞納整理全般 滞納整理全般 滞納処分(捜索、差押、インターネット公売、換価等) 滞納金管理 地方税徴収対策会議 納税交渉(電話催告、訪問催告、面接、分納計画等) 134				国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療料徴収	_
税照会の回答事務 窓口業務 第 134 滞納整理全般 滞納整理全般 滞納処分(捜索、差押、インターネット公売、換価等) 滞納金管理 地方税徴収対策会議 納税交渉(電話催告、訪問催告、面接、分納計画等) 134				使用料徵収(水道、下水道、住宅)	4
滞納整理全般 滞納処分(捜索、差押、インターネット公売、換価等) 滞納金管理 地方税徴収対策会議 納税交渉(電話催告、前機と、面接、分納計画等) 134					4
滞納処分(捜索、差押、インターネット公売、換価等) ①③④ 滞納金管理 ③ 地方税徴収対策会議 ① 納稅交渉(電話催告、訪問催告、面接、分納計画等) ①③④					
滞納金管理地方稅徵収対策会議納稅交涉(電話催告、訪問催告、面接、分納計画等)①③④				滞納整理全般	1
地方稅徵収対策会議 ① 納稅交渉(電話催告、 面接、分納計画等) ① ② ④					134
納稅交渉(電話催告、訪問催告、面接、分納計画等)					
財産調査 (1)(3)(4)					
			<u> </u>	財産調 食	(1)(3)(4)

保健福祉課	6		福祉グループ	直営診療所		1				I	I. server		
課長	1	10	шш,,,,			1	産業建設課	7		土木グループ	文書受付事務		7
課長補佐	2	10	地域包括グループ			1	課長	1	3	①	設計管理全般		1
係長	3	2		〇〇地区病院群輪番制		1	課長補佐	2	6	2	現場管理		2
係長	4	6	-	国民年金		1	係長	3	12	3	村営住宅全般		2
	-	-	•	戦傷病者			係長	4	3	4	住宅耐震事業全般		2
主事補	5	4	•			1	主事	(5)	6	5	土木一般事務		4
保健師	6	11	,,	遺族会		1	主事	6	3	7	村営住宅に係る事務		3
			0	追悼式		1	主事	7	6	産業グループ	住宅耐震事業事務		3
			•	手をつなぐ会		1				1	公営住宅事務		3
			•	いのちの電話		1				3	入札及び契約事務		3
				民生児童委員会協議会		2				4	土木全般(設計積算・現場監督)		(5)
				善意銀行		2				⑤	急傾斜対策事業		(5)
				母子(父子)寡婦福祉		2				6	河川、道路占用		7
				保育関係		2				Ī	指名願い受付		7
				少子化対策		2				環境衛生グループ	設計管理全般		1
				児童手当		2				2	原木市		1
				児童扶養手当		2				3	林業全般		4
				特別児童扶養手当		2				(5)	内水面対策事務		3
				児童養育手当		2				7	牧場全般		3
				生活保護		2				地籍グループ	冷凍冷蔵庫管理		3
				地域包括		3				2	農業全般		6
				介護保険事業	(介護認定審査会:広域連合)	3				4	猟友会関係		6
				老人福祉	(ホームヘルパー、在宅配食:民間委託)	(5)				6	設計積算事務		(5)
				障害者福祉	(障害区分認定審査会:広域連合)	(5)				7	現場管理		(5)
				精神保健福祉		(5)					林道維持管理		⑤
				更正医療福祉		(5)					林業一般事務		7
				地域包括支援事業		6					環境衛生全般		2
				母子保健事業		6					ゴミ収集	(収集:民間委託 処理:一組)	2
				健康づくり事業		6					上下水道一般事務		3
				結核・感染症・予防接種		6					水道施設、浄化槽維持管理	(浄化槽維持:民間委託)	3
				その他の疾病対策		6					検針業務		3
				老人保健事業(保健事業)		6					水質検査	(一部民間委託)	3
				国民健康保険事業(保健事業)		6					河川愛護		3
				歯科保健		6					净化槽設置設計事務		(5)
				へき地巡回診療		6					環境衛生一般事務(上下水除く)		7
				おもちゃ図書館		6					地籍調査に関する所有者、相続人調査事務		2
				食生活改善推進協議会							地籍調査全般	(一部民間委託)	4
				献血		6					土地に関すること		6
				国民健康保険事業(医療給付業務)		4					登記事務全般		7
						4	会計課	2			公金の出納及び保管		1)2)
				後期高齢者医療		4	課長	1	4		現金及び物品の出納		1)2
				老人保健事業(医療給付業務)		4	主事補	2	4		村の歳入歳出決算		1)2
				福祉医療		4					給与事務		12
5A.#==C				日雇労働保険		4	議会事務局	2			議会の運営		12
診療所 所長(医師)	4 ①	2		国民健康保険の被保険者の診療 上記以外の患者の診療		1234 1234	事務局長	1	3		広報		12
事務長(看護士)	2	2					書記	2	3		村長車運転業務		12
事務長補佐(事務)	3	2					-		-	•	•		
主事(事務)	4	2											3

教育委員会	5		教育委員会の会議に関すること。	1
教育次長	(1)	20	学校(圃)、社会教育施設、社会体育施設の設置・廃止に関すること。	1
係長	(2)	16	教育財産全般の管理に関すること。	1
係長	3	30	教育委員会所属の村費教職員の任免、服務、人事に関すること。	1
業務員	4)	2	英語指導助手(IET)の招致事業実施に関すること。	1
業務員	(5)	2	教頭会に関すること。	1
			公印の管守に関すること。	1
			文化財の保存及び活用に関すること。	1
			村史増補の編集に関すること。	1
			情報公開に関すること。	1
			教育委員会規則等の制定改廃に関すること。	1
			教育委員会の歳入歳出予算及び決算に関すること。	1
			教育委員会所属の村費教職員給与に関すること。	1
			学校(園) の施設、設備の管理及び整備に関すること。	1
			県へき地文化鑑賞奨励事業の事務に関すること。	1
			県、市町村教育委員会事務局との連係に関すること。	1
			その他他の係の所管に属しない事務に関すること。	1
			通学バスに関すること。	1
			学校給食に関すること。(食育に関すること。)	1
			臨時職員に関すること。	1
			公用車に関すること。	2
			成人式に関すること。	2
			社会教育委員会等の会議に関すること。	2
			生涯学習に関する情報の収集及び提供に関すること。	2
			文化祭に関すること。	2
			人権教育の推進計画の立案と実施に関すること。	2
			人権教育の研修に関すること。	2
			同和教育推進協議会事務局に関すること。	2
			その他人権教育に関すること。	2
			社会体育施設設備の管理・整備に関すること。	2
			社会体育に関すること。	2
			体育指導委員に関すること。	2
			体育協会事務局に関すること。	2
			その他保健体育に関すること。	2
			放課後子ども事業に関すること。	2
			各学校(園)耐震診断・補強等に関すること。	2
			叙位、叙勲に関すること。	3
			国、県補助金等の事務に関すること。	3
			学級編制の申請に関すること。	3
			就学指導委員会に関すること。	3
			就学奨励金及び通学費補助金に関すること。	3
			要・準要保護児童生徒に関すること。	3
			教育委員会予算の会計事務に関すること。	3
			文書事務及び電算事務に関すること。	3
			施設台帳に関すること。	3
			教育に関する調査統計及び広報に関すること。	3
			教育委員会関係の旅費・報酬に関すること。	3
			教職員の履歴書に関すること。	3
			公立学校共済組合に関すること。	3
			図書及び資料に関すること。(リクエストサービスを含む。)	3

学齢児童・生徒の就学、入学及び転学に関すること。	3
教育課程、教科用図書及び教材に関すること。	3
長期休業中の指導計画に関すること。	3
教職員の研修に関すること。	3
公民館その他社会教育施設設備の管理・整備に関すること。	3
各種社会教育講座、教室の企画及び実施に関すること。	3
家庭教育に関すること。	3
社会教育関係団体に関すること。	3
幼児、児童、生徒及び教職員の健康診断に関すること。	3
学校保健に関すること。	3
学校安全に関すること。	3
日本体育・学校健康センターの事務に関すること。	3
学校(園)の環境衛生に関すること。	3
教職員の健康管理に関すること。	3
特別支援教育委員会等に関すること。	3
スクールバス運行及び運行に関する連絡調整	⑤
学校給食配送	5
給食調理業務	4
公民館管理	4
中学校音楽科授業に関すること。	3

(A村の事務処理体制の特徴)

副村長

特別職としての副村長が置かれておらず、一般職の参事が事実上の副村長の役割を担っている。

会計管理者

会計課長が会計管理者を兼務している。

総務課

総務課が選挙管理委員会事務局を兼ねている。

総務課が監査委員事務局を兼ねている。

総務課が固定資産評価審査委員会事務局を兼ねている。

住民課

戸籍・住民基本台帳・課税徴収といった法定の基本的な事務を、一般的には担当者を指揮監督する立場にある課長補佐が主担当として自ら処理している。

保健福祉課

母子・成人・高齢者保健、介護予防・健康づくりなど、相談・健診・家庭訪問などを通じて住民への直接対応サービスを提供する専門職である「保健師」が1人しか配置されていない。最近の特定健康診査の開始・障害者の自立支援・児童虐待やDVへの対応・介護予防事業の開始などへの対応が必要となっているところ。

産業建設課

市町村道・上下水道の整備・維持補修等の工事発注・監督などの事務に従事する専門職員(土木技師)が配置されていない。

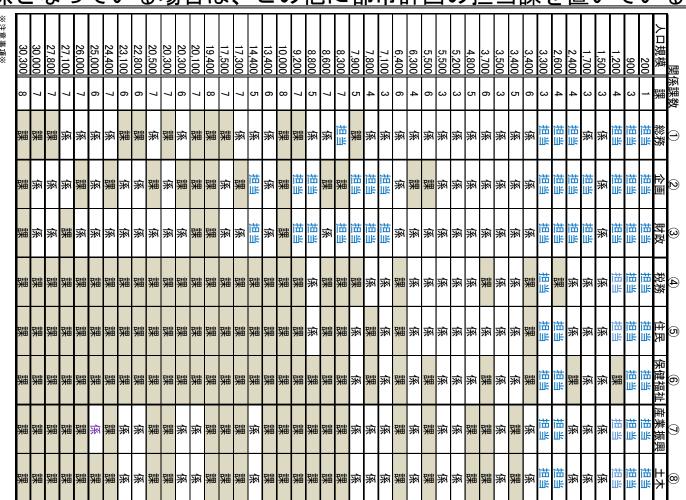
公民館、保育園、小中学校等の公共施設の建替等の設計や工事発注・監督などの事務に従事する専門職員(建築技師)が配置されていない。

ほ場整備・灌漑排水・農林道整備等の工事発注・監督などの事務に従事する専門職員(農林水産技師)が配置されていない。

産業建設課が農業委員会事務局を兼ねている。

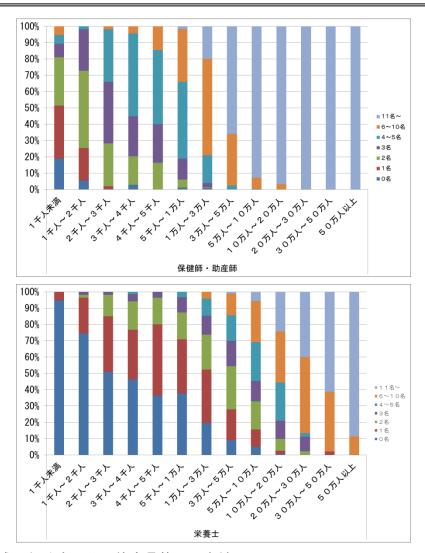
人口規模別の市町村の組織構成

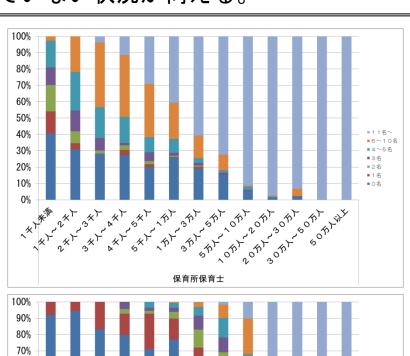
〇 傾向として、人口8千人程度を境に税務、住民、保健福祉、産業振興や土木の担当が設置される傾向がみられる。また、人口3千人程度を超えると、担当から係制、課制に移行する傾向が見られる。総務、企画、財政については、人口8千人程度を越えると、いずれかの2つで1つの課とする場合が多い。 (補足:人口規模1万人を超える場合において、産業振興と土木が係となっている場合は、この他に都市計画の担当課を置いている事例が多い。)

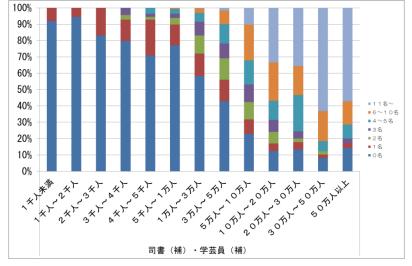


人口規模別の専門職員の配置状況(1)

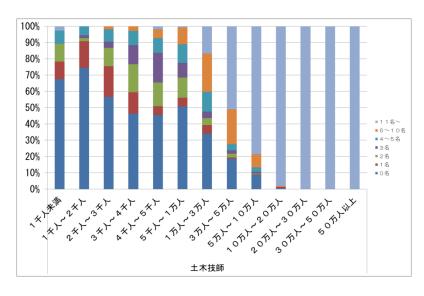
〇 各施策分野に共通して、小規模市町村においては、専門職員が配置されない又は仮に配置 されたとしても少人数の専門職員しか配置されていない状況が伺える。

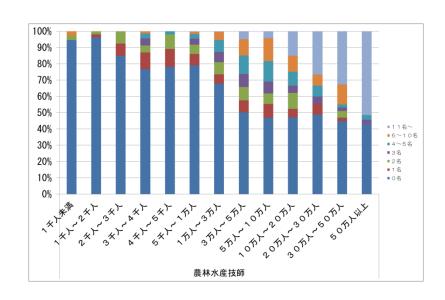


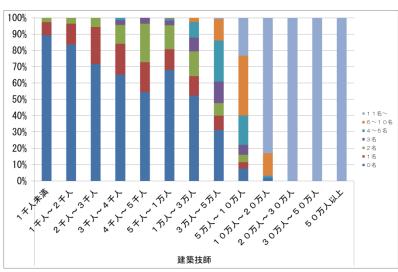


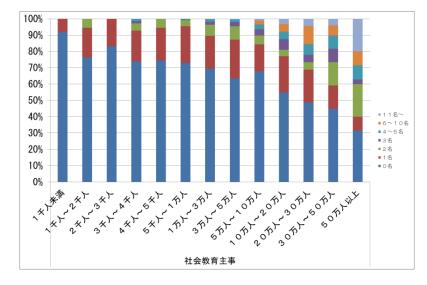


人口規模別の専門職員の配置状況②





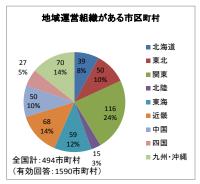


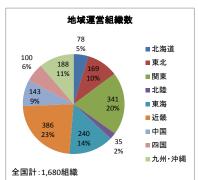


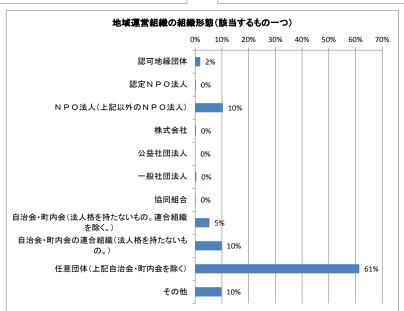
NPOや地域運営組織等との協働の状況

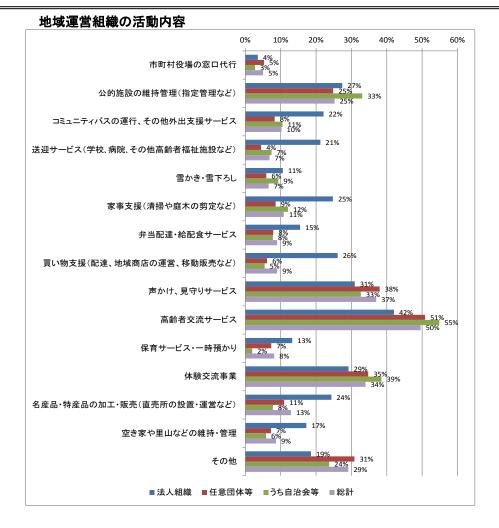
〇 住民生活に影響がある様々な施策分野において、NPOや地域運営組織等が公共サービス を担っている。

地域運営組織:地域の生活や暮らしを守るため、地域で暮らす人々が中心となって形成され、地域内の様々な関係主体が参加する協議組織 が定めた地域経営の指針に基づき、地域課題の解決に向けた取り組みを持続的に実践する組織









※平成27年9月 総務省調査(全市区町村対象 1,590市区町村回答)

民間委託(事務事業)の実施状況(委託実施団体の比率)

〇 定型的な業務については、市区町村における民間委託実施団体の比率が高まってきており、 平成10年4月時点と比較すると、公用車運転や案内・受付等の分野で大幅に増加するととも に、全ての事務で委託実施団体の比率が高まっている。

市区町村

事務事業	H10.4	H15.4	H27.4
本庁舎の清掃	82%	86%	99%
本庁舎の夜間警備	67%	71%	98%
案内•受付	19%	20%	86%
電話交換	33%	33%	90%
公用車運転	16%	29%	87%
し尿処理	76%	78%	98%
一般ごみ収集	77%	84%	96%
学校用務員事務	14%	20%	33%
水道メーター検診	75%	82%	99%
道路維持補修•清掃等	50%	67%	95%
ホームヘルパー派遣	83%	91%	99%
在宅配食サービス	93%	96%	100%