

独立行政法人国立病院機構

物品調達業務 実施要項（案）

独立行政法人国立病院機構 物品調達業務 民間競争入札実施要項（案）

1. 趣旨

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成 18 年法律第 51 号。以下「法」という。）に基づく競争の導入による公共サービスの改革については、公共サービスによる利益を享受する国民の立場に立って、公共サービスの全般について不断の見直しを行い、その実施について、透明かつ公正な競争の下で民間事業者の創意と工夫を適切に反映させることにより、国民のため、より良質かつ低廉な公共サービスを実現することを目指すものである。

上記を踏まえ、独立行政法人国立病院機構（以下「機構」という。）は、公共サービス改革基本方針（平成 24 年 7 月 20 日閣議決定）別表において民間競争入札の対象として選定された国立病院機構の物品調達業務について、公共サービス改革基本方針に従って、民間競争入札実施要項（以下「実施要項」という。）を定めるものとする。

2. 事業の詳細な内容及びその実施に当たり確保されるべき事業の質に関する事項

（1）概要

本事業においては、事務消耗品等を対象品目とし、継続的に競争性を確保しうる複数者落札カタログ方式（通信販売方式）を採用することより、経費節減に資することを目的とする。

（2）民間競争入札の対象となる病院（以下「各病院」という。）

入札対象病院は、以下の 56 病院を 1 の入札単位とする。

北海道がんセンター（北海道札幌市）、北海道医療センター（北海道札幌市）、函館病院（北海道函館市）、弘前病院（青森県弘前市）、盛岡病院（岩手県盛岡市）、仙台医療センター（宮城県仙台市）、福島病院（福島県須賀川市）、いわき病院（福島県いわき市）、水戸医療センター（茨城県水戸市）、霞ヶ浦医療センター、栃木病院（栃木県宇都宮市）、沼田病院（群馬県沼田市）、千葉東病院（千葉県千葉市）、下総精神医療センター（千葉県千葉市）、東京医療センター（東京都目黒区）、災害医療センター（東京都立川市）、東京病院（東京都清瀬市）、村山医療センター（東京都武蔵村山市）、横浜医療センター（神奈川県横浜

市)、相模原病院(神奈川県相模原市)、甲府病院(山梨県甲府市)、まつもと医療センター(長野県松本市)、信州上田医療センター(長野県上田市)、金沢医療センター(石川県金沢市)、長良医療センター(岐阜県岐阜市)、静岡医療センター(静岡県駿東郡)、名古屋医療センター(愛知県名古屋市)、東尾張病院(愛知県名古屋市)、豊橋医療センター(愛知県豊橋市)、三重中央医療センター(三重県津市)、大阪医療センター(大阪府大阪市)、近畿中央胸部疾患センター(大阪府堺市)、刀根山病院(大阪府豊中市)、大阪南医療センター(大阪府河内長野市)、姫路医療センター(兵庫県姫路市)、岡山医療センター(岡山県岡山市)、呉医療センター(広島県呉市)、福山医療センター(広島県福山市)、東広島医療センター(広島県東広島市)、関門医療センター(山口県下関市)、山口宇部医療センター(山口県宇部市)、岩国医療センター(山口県岩国市)、四国がんセンター(愛媛県松山市)、高知病院(高知県高知市)、小倉医療センター(福岡県北九州市)、九州がんセンター(福岡県福岡市)、九州医療センター(福岡県福岡市)、大牟田病院(福岡県大牟田市)、福岡東医療センター(福岡県古賀市)、嬉野医療センター(佐賀県嬉野市)、長崎医療センター(長崎県大村市)、熊本医療センター(熊本県熊本市)、別府医療センター(大分県別府市)、鹿児島医療センター(鹿児島県鹿児島市)、指宿病院(鹿児島県指宿市)、南九州病院(鹿児島県始良市)

(3) 民間競争入札の対象となる物品調達業務(以下「調達業務」という。)

の詳細な内容

①カタログの作成

- イ 各病院が調達する事務消耗品等「品目リスト(別紙1)」の機構向けのオリジナルWebカタログを作成すること。なお、機構向けのオリジナル紙カタログを用意できることが望ましい。
- ロ Webカタログは機構以外の者が無断でログインできない仕様とすること。また、病院毎にID等を付して病院毎に発注できる仕様とすること。
- ハ Webカタログでの商品の掲載方法は、「品目リスト(別紙1)」を各病院が発注しやすいように掲載すること。また、商品毎に「品目リスト(別紙1)」と同様の品番を付し、その番号で検索できることが望ましい。なお、掲載する商品は原則として、市販のカタログに掲載されている商品とすること。更に、1品目について、仕様の範囲内で同価格の複数の商品を掲載すること及び同一商品について

て、単価が同価格以下の「品目リスト（別紙１）」の単位と異なる複数の商品を掲載することを可能とする。

- ニ Webカタログに掲載する商品の価格は、下記２（３）②により決定された機構本部との合意価格を掲載すること。
- ホ Webカタログでの商品の説明は、日本語表記とする。なお、写真や解説を加える等、各病院が発注しやすいよう工夫することが望ましい。
- ヘ 商品検索に活用するため、品目リストに沿った商品マスターデータをExcel形式で機構本部へ提出すること。

②商品価格、カタログ等の変更

- イ 商品価格は、下記５（２）②dの提案書に記載した各品目の金額を上限に機構本部との合意によるものとし、一切の費用（配送料、返送料、カタログ作成、準備、運用、請求及び支払などに係る費用、調達実績の報告等）を含むものとする。ただし、1回当たりの発注金額が1,500円（税込）に満たない場合の配送料及び受託事業者に責がない場合の返送にかかる料金については、機構本部との合意により別に定めるものとする。
- ロ 商品価格は、下記２（３）⑤により機構本部に提出される全ての受託事業者の調達実績等に基づき、機構本部と交渉の上、6ヶ月毎に品目毎の価格を改定すること。ただし、最初の改定時期は、市販カタログの改訂を踏まえ決定することとし、以降6ヶ月毎に実施する。（6ヶ月毎の価格改定の詳細については下記２（６）に記載。）
- ハ 各品目で掲載している商品を変更する場合は、機構本部及び受託事業者の合意をもって変更をできるものとする。
- ニ 契約期間中の著しい事情の変更により、商品価格の改定が必要と認められる場合には、機構本部及び受託事業者の合意をもって価格改定をできるものとする。
- ホ 上記（３）②ロからニにより商品及び商品価格が改定された場合、原則として、改定された価格等が適用される日からWebカタログを変更すること。

③商品の受注・配送等

イ 発注方法

病院毎にインターネットにより祝日を除く月曜日から金曜日（以下「平日」という。）の午前9時から午後5時迄に発注することと

し、納品は原則、発注した日を含む4営業日迄の午前8時30分～午後5時15分迄の時間帯とする。ただし、病院の利便性の向上を図るため、発注した翌日までに納品できることが望ましい。なお、交通事情等により発注した日を含む4営業日までに納品できない場合は、発注した日の翌日までに納品日を各病院に連絡し了承を得ること。

また、発注に当たっては、各病院の発注部門毎に商品を区分して配送するため、各病院の発注部門が分かるようにすること。

ロ 受注体制

注文受付は、上記イに対応した体制であること。なお、受託事業者のシステムのメンテナンス等により受注停止期間を設定する場合は、土・日曜日又は祝日に設定し、できる限り影響を少なくすること。

ハ 配送方法

商品の配送は、商品の脱落及び破損を防ぐための梱包を施して迅速に配送すること。配送先については、各病院が指定した場所とすること。なお、配送に当たっては、各病院の発注部門毎に商品を区分できるようにすること。

ニ 検収方法

受託事業者は、納品する商品に納品書を添付し、発注した商品について各病院の検収を受けること。

④商品等に係る問合せ対応

商品やサービス内容に関する問い合わせ及び苦情・トラブルがあった場合等に対応するサポート体制（平日の午前9時から午後5時迄の時間帯）を整備すること。

⑤調達実績等の報告

受託事業者は、病院毎の月末時点における調達実績（発注日、納品日、調達した商品名、商品毎の購入数量、購入金額、グリーン調達実績、1,500円（税込）未満の配送数、返品状況等）を毎月集計し、Microsoft Excel形式で翌月10日（当該日が土・日曜日又は祝日の場合は前平日）迄に各病院に報告すること。なお、各病院への報告については、受託事業者のカタログからのダウンロードによる方法も可能とする。また、受託事業者は、病院毎及び全病院合計の3ヶ月分を、機構本部に3ヶ月経過後の10日（当該日が土・日曜日又は祝日の場合は前平日）迄に電子媒体

により報告すること。

(4) 入札対象事業の実施に当たり確保されるべきサービスの質

- イ 各病院が商品を検索し易い構成とするとともに、発注し易いカタログを作成すること
- ロ 機構に有益となる商品価格を設定すること
- ハ 商品を遅滞なく配送すること
- ニ 商品の脱落及び破損を防ぐ措置をとるなど受託事業者の責めに帰する商品の返品を少なくすること
- ホ 各病院からの問合せに迅速に対応すること
- ヘ 各病院が確認し易いように調達実績を報告すること

上記イからへまでについて、各病院は、病院毎に実施する検収及び各病院に対して報告される上記2(3)⑤の調達実績により把握する。また、機構本部は、年2回程度実施する各病院のアンケート調査(別紙2を使用)及び上記2(3)⑤の報告により、全病院の実績を把握する。

(5) 商品代金の請求及び支払

- イ 契約の形態は、単価契約とし、契約の締結は各病院毎に締結するものとする。
- ロ 商品代金の請求
商品代金の請求は月締めとし、請求書を各病院が指定する場所へ翌月の20日(当該日が土・日曜日又は祝日の場合には前平日)までに提出すること。
- ハ 商品代金の支払
各病院は、購入した商品を検収し、商品代金の支払いは納品のあった月の翌々月末までに支払うものとする。
- ニ 改善の指示と支払留保

各病院は、受託事業者の業務履行において、上記2(4)イからへの「確保されるべきサービスの質」が満たされず、病院の運営に支障を与えたと判断した場合には、機構本部に適宜報告する。

機構本部は病院からの報告内容が、病院の運営に支障を与えたと判断する場合には、受託事業者に改善期限を定めて、改善指示又は改善計画書の作成を指示する。改善計画書の作成を指示した場合には該当病院と協議の上で承認する。なお、該当病院は、改善指示又は改善計画書の作成を指示した月の納品分から支払を留保する。機

機構本部が改善指示又は改善計画書に従った業務履行を確認した場合には、該当病院は支払の留保を解除し、その翌月末に支払うものとする。

また、改善計画書に記載する期限迄に、機構本部が改善計画書に従った業務履行を確認できない場合には、各病院は契約を解除し、商品代金については、契約を解除した月の翌々月末に支払うものとする。

ホ 機構本部は、上記 2（4）の年 2 回程度実施するアンケート調査及び上記 2（3）⑤の報告により受託事業者の業務履行を確認し、改善が必要と判断した場合は、上記二と同様の措置を行う。

（6） 6ヶ月毎の価格改定

6ヶ月毎に受託事業者 3 者により品目毎の価格競争を実施し、更なる競争性を確保する。

イ 機構本部は、商品価格の改定のため、全ての受託事業者の四半期分の品目毎の契約価格及び調達実績、各病院に対して実施したアンケート調査の結果を全受託事業者に提示する。

ロ 受託事業者は、調達実績等の提示日から原則として 15 日以内に商品価格の改定等を検討し、検討結果を機構本部に提出する。なお、品目の仕様の範囲内で、商品を変更することを可能とする。

ハ 受託事業者から提示された商品価格をもって、機構本部と受託事業者が合意した場合には、商品価格を改定する。

ただし、機構本部が受託事業者より提出された商品価格より安価な価格を知り得た場合には、当該品目について受託事業者と交渉を行い合意のうえで、商品価格を改定するものとする。なお、機構本部と全ての受託事業者が合意に至らなかった場合には、機構本部は特に必要が認められるときは、受託事業者以外の者から当該品目について調達することができるものとする。

3. 実施期間に関する事項

契約期間は、平成 25 年 8 月 1 日から平成 27 年 3 月 31 日までとする。

4. 入札参加資格に関する事項

イ 法第 15 条において準用する法第 10 条各号（第 11 号を除く）に該当する者でないこと。

ロ 独立行政法人国立病院機構契約事務取扱細則（平成 16 年細則第 6 号。

以下「契約細則」という。)第5条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

ハ 契約細則第6条の規定に該当しない者であること。

ニ 法人税及び消費税等の滞納がないこと。

ホ 平成25・26・27年度競争参加資格(全省庁統一参加資格)における資格を有する者であること。

5. 入札に参加する者の募集に関する事項

(1) 入札に係るスケジュール

(機構本部において実施)

- | | |
|---|--------------|
| ① 入札公告 | 平成25年4月中旬頃 |
| ② 入札説明会 | 平成25年4月下旬頃 |
| ③ 質問受付期限 | 平成25年5月上旬頃 |
| 質問については書面(電子メール、FAXも可)で受け付けることとし、質問及び回答については軽微なものを除き全て公表する。 | |
| ④ 入札書提出期限 | 平成25年6月上旬頃 |
| ⑤ 入札参加者によるプレゼンテーション及び提案書の審査 | 平成25年6月中旬頃 |
| ⑥ 開札・価格交渉・落札者の決定 | 平成25年6月中旬下旬頃 |

(機構の各病院において実施)

- | | |
|---------|------------|
| ⑦ 契約の締結 | 平成25年6月下旬頃 |
|---------|------------|
- ※契約は各病院と受託事業者で契約を締結するものとする。ただし、機構本部において、各病院の契約書の取りまとめを実施する。

(2) 入札の実施手続

① 提出書類

民間競争入札に参加する者(以下「入札参加者」という。)は、次に掲げる書類を別に定める入札公告書及び入札説明書に記載された期日と方法により、機構が指定する場所まで提出すること。

イ 入札金額(契約期間内の「品目リスト(別紙1)(※)」のうち、必須品目(「品目リスト(別紙1)」のI)の全ての金額(各品目の単価に予定数量を乗じた金額の合計))を記載した書類(入札書)
なお、商品価格には、一切の費用(配送料、返送料、カタログ作成、準備、運用、請求及び支払などに係る費用、調達実績の報告等)

成、準備、運用、請求及び支払などに係る費用、調達実績の報告等)を含めること。ただし、受託事業者に責がない場合の返送料及び1回当たりの発注金額が1,500円(税込)に満たない場合の配送料を除く。

また、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった経費の105分の100に相当する金額を記載すること。

(※)別紙1の予定数量は、過去の実績に基づく推計値であり、変動するものである。

ロ 総合評価のための業務運営の具体的な方法及びその質の確保の方法等に関する書類(以下「提案書」という。)

ハ 平成25・26・27年度競争参加資格(全省庁統一資格)における資格審査結果通知書の写し

ニ 法15条において準用する法第10条に規定する欠格事由のうち、暴力団排除に関する規定について評価するために必要な書類

② 提案書の内容

入札参加者が提出する提案書には、下記6で示す「提案書の評価基準」に示した各要求項目に対する提案を具体的に記載すること。

a) 実績

- ・直近3年間の事務消耗品等の物品調達業務(本事業と同様の通信販売方式)又はそれに類する業務を円滑かつ確実に実施した実績の概要

b) 実施体制

- ・組織的基盤(主たる事業概要、従業員数、事業所の所在地、代表者略歴、主要株主構成、他の者との間で競争の導入による公共サービスの改革に関する法律施行令(平成18年7月5日政令第228号)第3条に規定する特定支配関係にある場合その者(以下「親会社等」という。))に関する上記情報)
- ・業務責任体制(責任者名、事業担当者名、責任者と事業担当者の役割分担など)
- ・業務従事者の配置
- ・機構との連絡体制
- ・事業実施に当たり、その業務の一部(再委託の金額が50%未満(複数者に委託する場合はその合計が50%未満)の場合に限る。)について第三者に委託し又は請け負わせる場合には、業務の範囲、理由、委託先等に対する報告徴収その他運営管理の

方法

c) 実施方法

- ・カタログの作成に関する事項
 - Webカタログによる各病院での調達方法（イメージ図等を用いた概要、詳細は後段の「商品の発注・配送等に関する事項」に記載）
 - Webカタログの構成及び検索方法（品目リストの品番、商品分類、商品名、型番及びメーカー名）
 - Webカタログでの商品、商品価格、商品の説明の掲載方法
 - Webカタログの改定方法
 - 紙カタログの作成について
- ・商品の発注・配送等に関する事項
 - 発注方法（発注可能な方法（インターネット等）、発注可能日時等）
 - 受注体制（受注可能日時、システムのメンテナンス期間等）
 - 配送方法（配送・返送の方法、配送料（1回当たりの発注金額が1,500円（税込）に満たない場合）・受託事業者に責がない場合の返送料の設定）
 - 検収方法（各病院で実施可能な検収方法）
- ・商品等に係る問合せに関する事項
 - 商品やサービス内容に関する問合せ方法、問合せ可能日時等

d) 「品目リスト（別紙1）」の全ての品目についての金額（単価）及び商品名

e) その他

6. 落札者を決定するための評価の基準その他落札者の決定に関する事項

(1) 評価方法

落札者を決定するための評価は、提出された提案書の内容が、本事業の目的に沿った実行可能なものであるか（必須項目審査）、また、効果的なものであるか（加点項目審査）について、プレゼンテーションも踏まえ行うものとする。なお、評価については、外部有識者を含めて行うこととする。

提案書の評価基準は、別紙3「提案書評価基準」のとおりとする。

(2) 落札者の決定

イ 上記4の入札参加資格を全て満たし、上記(1)の評価方法において必須とされた項目の要件を全て満たし、契約細則第21条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内である者のうち、提案書の審査により得られた各評価項目の得点の合計点(最高720点)を入札金額で除して得た数値(以下「総合評価点」という。)の第1位の入札者から順次、第3位までの入札者の3者を落札者として決定する。

第1位の入札者から第3位の入札者までの3者が、独立行政法人国立病院機構会計規程(以下「会計規程」という。)第54条第1項の各号に該当する恐れがある場合には、独立行政法人国立病院機構契約審査実施要領第3条に基づく調査審議を行うものとし、調査審議の結果、当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められたとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがあると認められたときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申し込みをした他の者のうち、総合評価点の次順位の者を落札者とする。

ロ 同点の者があることにより3者以上の者が落札者となる場合は、直ちに当該入札参加者(第1位の者が2人のときは、次順位の複数の者)にくじを引かせ、落札者3者を決定するものとする。また、入札参加者又はその代理人が直接くじを引くことができない場合は、入札執行事務に直接関係のない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定するものとする。

ハ 入札参加者又はその代理人の入札のうち予定価格の制限の範囲内である入札が3者以上なかったときは、改めて、直ちに再度の入札を行うものとする。

ニ 落札者が決まった場合は、直ちにその者と交渉を行い、契約金額を決定する

ホ なお、落札者が決まった場合は、遅滞なく、落札者の氏名又は名称、落札金額、落札者の総合評価点等について公表するものとする。

(3) 落札者が決定しなかった場合の措置

機構は、初回の入札において入札参加者がなかった場合、必須審査項目を全て満たす入札参加者がなかった場合又は再度の入札を行ってもなお落札者が決定しなかった場合は、入札条件等を見直した後、再度公告を行う。また、機構は事業を実施する時間が十分に確保できない等、やむを得ない

場合には、本実施要項によらず、各病院において入札等を実施することができる。この場合において、機構はその理由を公表するとともに監理委員会に報告する。

7 入札対象事業に関する従来の実施状況に関する情報の開示に関する事項

別紙4のとおり。

8. 民間事業者が機構に報告すべき事項、秘密を適正に取扱うために必要な措置、その他事業の適正かつ確実な実施のために民間事業者が講ずべき事項

(1) 民間事業者が機構に報告すべき事項、機構の指示による講ずべき措置

①報告

イ 受託事業者は、上記2(3)⑤に記載する内容について報告すること。

②調査

- イ 機構は、事業の適正かつ確実な実施を確保するために必要があると認めるときは、法第26条1項に基づき、受託事業者に対し、必要な報告を求め、又は事務所に立ち入り、事業の実施の状況若しくは帳票、書類その他の物件を検査し、若しくは関係者に質問することができる。
- ロ 立入検査をする機構の職員は、検査等を行う際には、当該検査が法第26条1項に基づくものであることを受託事業者に明示するとともに、その身分を示す証明書を携帯し、関係者に提示するものとする。

③指示

機構は、事業を適正かつ的確に実施させるために、受託事業者に対し必要な措置をとるべきことを指示することができる。

(2) 秘密を適正に取り扱うために必要な措置

①個人情報の保護並びに秘密の保持

- イ 受託事業者は、機構の各病院から提供された個人情報及び業務上知り得た個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)に基づき、適切な管理を行わなければならない。
- また、当該個人情報については、本事業以外の目的のために使用してはならない。
- ロ 受託事業者は、個人情報を適正に管理するために必要な措置を講じなければならない。
- ハ 受託事業者、その役職員、その他本事業に従事する者又は従事して

いた者は、本事業に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。これらの者が秘密を漏らし、又は盗用した場合には、法第54条により罰則の適用がある。

(3) 契約に基づき民間事業者が講ずべき措置

①事業の開始及び中止

イ 受託事業者は、締結された契約に定められた事業開始日に、事業を開始しなければならない。

ロ 受託事業者は、やむを得ない事由により、本事業を中止しようとするときは、あらかじめ機構の承認を得なければならない。この場合において、機構は納品のあった商品代金を除き、一切の経費を支払わない。

②引継ぎ

業務の終了に伴い受託事業者が変更となる場合は、次期受託事業者に対し必要な引継ぎをしなければならない。

③金品等の授受の禁止

受託事業者は、事業において金品等を受け取ること又は与えることをしてはならない。

④宣伝行為の禁止

受託事業者及びその事業に従事する者は、「独立行政法人国立病院機構」の名称並びに機構の保有するロゴなどを本事業以外に自ら行う事業の宣伝に用いてはならない（一般的な会社案内資料において列挙される事業内容や受注業務の一つとして事実のみ簡潔に記載する場合は除く。）。

また、自ら行う事業が本事業の業務の一部であるかのように誤認されるおそれのある行為をしてはならない。

⑤取得した個人情報の活用の禁止

受託事業者は、本事業によって取得した個人情報を、自ら行う事業若しくは機構以外の者との契約に基づき実施する事業に用いてはならない。

⑥記録及び帳簿

受託事業者は又は受託事業者であった者は、各病院毎の実施状況に関する記録及び帳簿類を作成し、事業を終了し又は中止した日の属する年度の翌年度から起算して5年間、保管しなければならない。

⑦権利の譲渡

受託事業者は、契約に基づいて生じた権利の全部又は一部を第三者に譲渡してはならない。

⑧再委託

- イ 受託事業者は、本事業の実施に当たり、その全部を一括して再委託してはならない。
- ロ 受託事業者は、事業の実施に当たり、その業務の一部（再委託の金額が50%未満（複数者に委託する場合はその合計が50%未満）の場合に限る。）について第三者に委託し又は請け負わせる場合には、原則としてあらかじめ提案書等において、業務の範囲、再委託を行うことの合理性、再委託先の履行能力並びに報告徴収、個人情報の管理その他運営方法及び再委託額について記載しなければならない。
- ハ 受託事業者は、契約締結後やむを得ない事由により再委託を行う場合には、再委託先を明らかにした上で機構の承認を受けなければならない。
- ニ 受託事業者は、上記ロ又はハにより再委託を行う場合には、再委託先から必要な報告を徴収することとする。
- ホ 再委託先は、上記8（2）及び（3）の①から⑦に掲げる事項については、受託事業者と同様の義務を負うものとする。

⑨契約内容の変更

機構及び受託事業者は、やむを得ない事由により契約の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ変更の理由を提示し、それぞれの相手方の承認を得なければならない。

⑩契約の解除

機構は、受託事業者が次のいずれかに該当するときは、法第20条第1項の契約を解除することができる。

- a) 法第22条第1項第1号イからチ又は同項第2号に該当するとき
- b) 暴力団員を業務を統括する者又は従業員としていることが明らかになった場合。
- c) 暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有していることが明らかになった場合。
- d) 受託事業者が上記2（5）ニ及びホにより承認した改善計画を実施しない場合。

⑪損害賠償

受託事業者は、受託事業者の故意又は過失により機構に損害を与えたときは、機構に対して、その損害について賠償する責任を負う。

⑫不可抗力免責、危険負担

受託事業者は、上記事項にかかわらず、受託事業者の責に帰することができない事由により事業の全部又は一部の実施が遅滞したり、不能となったりした場合は責任を負わない。

⑬契約の解釈

契約に関して疑義が生じた事項については、その都度、受託事業者と機構が協議する。

9. 本事業を実施するに当たり、第三者に損害を加えた場合における損害賠償に関して民間事業者が負うべき責任

受託事業者（その者が法人である場合にあっては、その役員）又はその職員その他の本事業に従事する者が、故意又は過失により、本事業の受益者等の第三者に損害を与えた場合について、

- イ 受託事業者が民法第 709 条等に基づき当該第三者に対する賠償を行った場合であって、当該損害の発生について機構の責に帰すべき理由が存するときは、受託事業者は機構に対し、当該第三者に支払った損害賠償額のうち自ら賠償の責に任ずべき金額を超える部分について求償することができる。
- ロ 機構が民法第 709 条等に基づき当該第三者に対する賠償を行ったときは、機構は受託事業者に対し、当該第三者に支払った損害賠償額（当該損害の発生について機構の責に帰すべき理由が存する場合は、機構が自ら賠償の責に任ずべき金額を超える部分に限る。）について求償することができる。

10. 事業の評価に関する事項

(1) 調査時期

機構は、事業の実施状況について、内閣総理大臣が行う評価の時期（平成 26 年度）を踏まえて調査する。

(2) 調査項目

受託事業者が実施した本事業の評価が的確に実施されるように、以下の実施状況等の調査を行うものとする。

- ① 上記 2（4）のアンケート調査（Web カタログの利便性、配送・返品状況、問合せへの対応状況、調達実績の報告状況）
- ② 商品価格の設定等

(3) 比較・検証

機構は、上記 10（2）②の商品価格について、本事業に参加した機構病院と本事業に参加していない機構病院との比較を行うこととする。

1 1. その他事業の実施に際し必要な事項

(1) 事業実施状況等の監理委員会への報告及び公表

イ 事業実施状況の報告及び公表

機構は、受託事業者の事業の実施状況について、上記8(1)①の報告等を年度毎に取りまとめて、監理委員会へ報告するとともに、公表する。

ロ 立入検査、指示等の報告

機構は、受託事業者に対する会計規程等に基づく監督・検査の状況について、業務終了後に監理委員会へ報告するとともに、法第26条及び第27条に基づく報告徴収、立入検査、指示等を行った場合には、その都度、措置の内容及び理由並びに結果の概要を監理委員会へ報告することとする。また、機構が必要と判断した場合は、その措置内容等を公表する。

(2) 機構の監督体制

イ 本事業の契約に係る監督は、機構本部及び各病院長が自ら又は補助者に命じて、立ち会い、指示その他適切な方法によって行うものとする。

ロ 本事業の実施状況に係る監督は、上記8(1)②により行うこととする。

(3) 民間事業者の責務等

イ 本事業に従事する者は、「刑法」(明治40年法律第45号)その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみなされる。

ロ 受託事業者は、「会計検査院法」(昭和22年法律第73号)第23条第1項第7号に規定する者に該当することから、会計検査院が必要と認めるときには、同法第25条及び第26条により、同院の実地の検査を受けたり、同院から直接又は機構を通じて、資料又は報告等の提出を求められ、質問を受けることがある。

ハ 受託事業者は、法第55条の規定に該当する場合は、30万円以下の罰金に処されることとなる。なお、法第56条に基づき、法人の代表者又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業者が、その法人又は人の業務に関し、法第55条の規定に違反したときは、行為者を罰するほか、その法人又は人に対して同条の刑を科する。

品目リスト(別紙1)

【購入予定の多い品目】

I. 以下の規格を全て納品できること(必須品目)

※規格に複数の色(赤、青等)の記載のある品目については、いずれの色も納入できることが必要であり、予定数量はその合計。

1. コピー用紙

No	品目名	規格	単位	予定数量
1	1-1 コピー用紙	A4 古紙100% 白色度/約68%以上	箱(2500枚)	43,911
2	1-2 コピー用紙	A3 古紙100% 白色度/約68%以上	箱(1500枚)	2,203
3	1-3 コピー用紙	B4 古紙100% 白色度/約68%以上	箱(2500枚)	769
4	1-4 コピー用紙	B5 古紙100% 白色度/約68%以上	箱(2500枚)	530
5	1-5 カラーコピー用紙	A4 桃、黄、青、緑	箱(2500枚)	638
小計				48,051

2. 電池

No	品目名	規格	単位	予定数量
6	2-1 マンガン乾電池	単1	包(20個)	11
7	2-2 マンガン乾電池	単2	包(20個)	33
8	2-3 マンガン乾電池	単3	包(4個)	386
9	2-4 マンガン乾電池	単4	包(4個)	97
10	2-5 アルカリ乾電池	単1	包(10個)	729
11	2-6 アルカリ乾電池	単2	包(10個)	1,045
12	2-7 アルカリ乾電池	単3	包(12個)	21,374
13	2-8 アルカリ乾電池	単4	包(12個)	7,198
14	2-9 アルカリ乾電池	単5	包(2個)	303
15	2-10 アルカリ乾電池	角・9V	包(10個)	620
16	2-11 アルカリ電池 コイン型	LR1130 1.5V	個	188
17	2-12 アルカリ電池 コイン型	LR44 1.5V	個	1,592
18	2-13 アルカリ電池 コイン型	LR41 LR43 1.5V	個	351
19	2-14 リチウム電池	CR123A 3V	包(2個)	162
20	2-15 リチウム電池	CR-V3 3V	包(2個)	4
21	2-16 リチウム電池	CR123AW 3V	個	17
22	2-17 リチウム電池 コイン型	CR2032 3V	個	4,289
23	2-18 リチウム電池 コイン型	CR2016 3V	個	126
24	2-19 リチウム電池 コイン型	CR2025 3V	個	266
25	2-20 リチウム電池 コイン型	CR2450 3V	個	334
26	2-21 リチウム電池 コイン型	CR2477 3V	個	186
27	2-22 ニッケル乾電池 充電式	単3	包(4本)	51
28	2-23 ニッケル水素電池	パナソニック コードレス電話機HHR-T405用	個	1
29	2-24 空気亜鉛電池	PR44 1.4V	包(6個)	17
30	2-25 時計用酸化銀電池	SR44W 1.55V	個	39
小計				39,419

3. バイブファイル

No	品目名	規格	単位	予定数量
31	3-1 バイブファイル	A4 縦 両開き とじ厚:3cm	冊	844
32	3-2 バイブファイル	A4 縦 両開き とじ厚:4cm	冊	234
33	3-3 バイブファイル	A4 縦 両開き とじ厚:5cm	冊	1,649
34	3-4 バイブファイル	A4 縦 両開き とじ厚:6cm	冊	961
35	3-5 バイブファイル	A4 縦 両開き とじ厚:8cm	冊	2,791
36	3-6 バイブファイル	A4 縦 両開き とじ厚:10cm	冊	3,375
37	3-7 バイブファイル	A4 横 両開き とじ厚:5cm	冊	283
38	3-8 バイブファイル	A4 横 両開き とじ厚:8cm	冊	202
39	3-9 バイブファイル	B4 横 両開き とじ厚:6cm フ-R669B	冊	8
小計				10,347

4. フラットファイル

No	品目名	規格	単位	予定数量
40	4-1 フラットファイル	B4 横 ブルー、ピンク、イエロー、グリーン	バック(10冊)	56
41	4-2 フラットファイル	B5 縦 ブルー、ピンク、イエロー、グリーン	バック(10冊)	14
42	4-3 フラットファイル	A3 横 ブルー、ピンク、イエロー、グリーン	バック(10冊)	41
43	4-4 フラットファイル	A4 縦 ブルー、ピンク、イエロー、グリーン	バック(10冊)	6,184
44	4-5 フラットファイル	A4 横 ブルー、ピンク、イエロー、グリーン	バック(10冊)	181
45	4-6 フラットファイル(ワイドタイプ)	A4 縦 ブルー、ピンク、イエロー、グリーン フ-W10 収容枚数250枚程度	バック(10冊)	45
46	4-7 のびるファイル 同等品以上	A4 縦	バック(10冊)	1,090
47	4-8 ガバットファイル 同等品以上	A4 縦	バック(10冊)	380
48	4-9 ガバットファイル 同等品以上	A4 横	バック(10冊)	14
49	4-10 ガバットファイル 同等品以上	A4 縦 ひもとじタイプ	バック(10冊)	86
小計				8,091

5. クリヤーブック

No	品目名	規格	単位	予定数量
50	5-1 クリヤーブック	替紙式 A4縦 8ポケット 2色以上	冊	127
51	5-2 クリヤーブック	替紙式 A4縦 15ポケット 2色以上	冊	161
52	5-3 クリヤーブック	替紙式 A4縦 18ポケット 2色以上	冊	257
53	5-4 クリヤーブック	替紙式 A4縦 23ポケット 2色以上	冊	29
54	5-5 クリヤーブック	替紙式 A4縦 25ポケット 2色以上	冊	169
55	5-6 クリヤーブック	固定式 A4縦 10ポケット 2色以上	冊	185
56	5-7 クリヤーブック	固定式 A4縦 20ポケット 2色以上	冊	672
57	5-8 クリヤーブック	固定式 A4縦 40ポケット 2色以上	冊	267
58	5-9 クリヤーブック	固定式 A4縦 60ポケット 2色以上	冊	21
59	5-10 クリヤーブック替紙	中紙なし A4縦	バック(50枚)	1,007
60	5-11 クリヤーブック替紙	中紙あり A4縦	バック(10枚)	2,303
小計				5,198

品目リスト(別紙1)

6. テープ

No	品目名	規格	単位	予定数量	
61	6-1	メンディングテープ	12mm x 50m	個	6
62	6-2	メンディングテープ	12mm x 50m	包(10個)	15
63	6-3	メンディングテープ	18mm x 50m	包(10個)	222
64	6-4	セロテープ	12mm x 35m	包(10個)	322
65	6-5	セロテープ	15mm x 35m	包(10個)	1,693
66	6-6	セロテープ	18mm x 35m	包(10個)	62
67	6-7	セロテープ	24mm x 35m	包(10個)	146
68	6-8	両面テープ	5mm x 20m、10mm x 20m	包(10個)	43
69	6-9	両面テープ	15mm x 10mm ニテバン NW-15	個	90
70	6-10	両面テープ(強力タイプ)	15mm x 10mm ニテバン NW-K15	個	90
71	6-11	両面テープ	15mm x 20m	包(10個)	100
72	6-12	両面テープ	18mm x 15m	包(10個)	5
73	6-13	両面テープ	20mm x 10m	包(10個)	98
74	6-14	両面テープ	30mm x 10m	個	7
75	6-15	両面テープ	40mm x 10m	個	15
76	6-16	両面テープ	50mm x 10m	包(10個)	26
77	6-17	布粘着テープ	50mm x 25m	箱(30巻)	528
78	6-18	布粘着テープ	75mm x 25m	個	158
79	6-19	クラフトテープ	50mm x 50m	箱(30巻)	1,314
80	6-20	クラフトテープ	75mm x 50m	個	164
81	6-21	ビニルテープ	19mm x 10m、白、黒、赤 含む5色以上	包(10個)	1,281
小計					6,385

7. テブラテープ

No	品目名	規格	単位	予定数量	
82	7-1	テブラテープ	6mm、9mm、12mm 白、透明 含む5色以上	箱(5個)	2,097
83	7-2	テブラテープ	18mm、24mm 白、透明 含む5色以上	箱(5個)	1,660
84	7-3	テブラテープ	36mm 白、透明 含む5色以上	箱(5個)	47
85	7-4	TZテープ	6mm、9mm、12mm 白、透明 含む4色以上	箱(5個)	25
86	7-5	TZテープ	18mm、24mm 白、透明 含む4色以上	箱(5個)	284
87	7-6	ネームランドテープ	3.5mm、6mm、9mm、12mm 白、透明 含む4色以上	箱(5個)	244
88	7-7	ネームランドテープ	18mm、24mm 白、透明 含む4色以上	箱(5個)	227
89	7-8	ネームランドテープ	36mm、46mm 白、透明 含む4色以上	箱(5個)	29
小計					4,613

8. のり

No	品目名	規格	単位	予定数量	
90	8-1	スティックのり	小 約20g つめ替えタイプ	本	1,515
91	8-2	スティックのり	小 詰め替え用リフィル	本	596
92	8-3	スティックのり	大 40g	本	3,406
93	8-4	液体のり	小 50ml	本	1,528
94	8-5	液体のり	大 70ml	本	98
95	8-6	液体のり	補充用 400ml	本	713
96	8-7	スプレーのり	スプレーのり 430ml	本	7
97	8-8	テープのり(本体)	ドットタイプテープのり コクヨ タ-D400N-08	本	8
98	8-9	テープのり(詰替)	ドットタイプテープのり コクヨ タ-D400N-08	本	63
小計					7,934

9. ボールペン

No	品目名	規格	単位	予定数量	
99	9-1	油性ボールペン	0.7mm 黒、赤、青	箱(10本)	935
100	9-2	水性ボールペン	0.28mm ゲルインク、黒、赤、青	箱(10本)	2
101	9-3	水性ボールペン	0.5mm 黒、赤、青	箱(10本)	17
102	9-4	ジェルインクボールペン	0.5mm 黒、赤、青	箱(10本)	73
103	9-5	2色ボールペン	0.7mm (黒赤)	箱(10本)	325
104	9-6	3色ボールペン	0.7mm (黒赤青)	箱(10本)	962
105	9-7	4色ボールペン	0.7mm (黒赤青緑)	箱(10本)	81
106	9-8	ボールペン替芯	0.5mm パイロット、黒、赤、青	箱(10本)	6
107	9-9	ボールペン替芯	0.7mm パイロット、黒、赤、青	箱(10本)	77
108	9-10	ボールペン替芯	1.0mm パイロット、黒、赤、青	箱(10本)	1
109	9-11	ボールペン替芯	0.28mm 三菱鉛筆、ゲルインク、黒、赤、青	箱(10本)	1
110	9-12	ボールペン替芯	0.7mm ゼブラ、黒、赤、青	箱(10本)	41
111	9-13	ボールペン替芯	0.7mm ゼブラ、黒、赤、青 BR-6A-SK 89.8mm	箱(10本)	13
112	9-14	ボールペン替芯	0.7mm 三菱鉛筆、黒、赤、青	箱(10本)	70
小計					2,604

10. ペン

No	品目名	規格	単位	予定数量	
113	10-1	水性ペン	0.8mm 黒、赤、青	箱(10本)	310
114	10-2	水性ペン 細字	0.4~0.6mm 赤、黒 水性サインペン	箱(10本)	122
115	10-3	油性ペン	1.3mm 黒、赤、青	箱(10本)	380
116	10-4	蛍光ペン	太4.0mm、細0.8~1.1mm 黄、桃、青 含む5色以上	箱(10本)	3,840
117	10-5	蛍光マーカー(本体)	4.0mm 黄、桃、青 含む5色以上 ゼブラ WKS4-	本	38
118	10-6	蛍光マーカー(カートリッジ)	3本入り 黄、桃、青 含む5色以上 ゼブラ RWK8-	P(3本)	8
119	10-7	ホワイトボードマーカー	細字 線幅1.3mm 黒、赤、青 含む3色以上	箱(10本)	95
120	10-8	ホワイトボードマーカー	中字 線幅2.1mm 黒、赤、青 含む3色以上	箱(10本)	596
121	10-9	ホワイトボードマーカー	太字 線幅4.0mm 黒、赤、青 含む3色以上	箱(10本)	49
122	10-10	ホワイトボードマーカー	細字 後部ノック式 線幅1.3mm 黒、赤、青 含む3色以上	箱(10本)	13
123	10-11	ホワイトボードマーカー	中字 後部ノック式 線幅2.1mm 黒、赤、青 含む3色以上	箱(10本)	119
124	10-12	ホワイトボードマーカー	太字 後部ノック式 線幅3~7mm 黒、赤、青 含む3色以上	箱(10本)	314
小計					5,884

11. 油性マジック

品目リスト(別紙1)

No	品目名	規格	単位	予定数量	
125	11-1	ハイマッキー 同等品以上	太 6mm、細1.5~2.0mm 黒、赤、青、黄、緑 含む5色以上	箱(10本)	110
126	11-2	マッキー 同等品以上	極細 細1.0~1.3mm細0.5mm 黒、赤、青、黄、緑 含む5色以上	箱(10本)	649
127	11-3	マジックインキ 同等品以上	極細 0.7mm 黒、赤、青、黄、緑 含む5色以上	袋(6本)	2,727
128	11-4	マジックインキ 同等品以上	細書 1.0~1.5mm 黒、赤、青、黄、緑 含む5色以上	袋(6本)	2,150
129	11-5	マジックインキ 同等品以上	大型 5.0~8.0mm 黒、赤、青、黄、緑 含む5色以上	袋(6本)	401
130	11-6	マジックインキ 同等品以上	極太 10~18mm 黒、赤、青、黄、緑 含む5色以上	袋(6本)	16
小計					6,053

12. ノート

No	品目名	規格	単位	予定数量	
131	12-1	ノート	A4 A罫7mm	冊	1,689
132	12-2	ノート	B5 A罫7mm	冊	608
133	12-3	ノート	A6 B罫6mm	冊	87
小計					2,384

13. 付箋

No	品目名	規格	単位	予定数量	
134	13-1	付箋	100mm×75mm×100枚、赤、青、黄、緑、混色(赤青黄緑)	箱(10冊)	269
135	13-2	付箋	75mm×75mm×100枚、赤、青、黄、緑、混色(赤青黄緑)	箱(10冊)	2,670
136	13-3	付箋	75mm×50mm×100枚、赤、青、黄、緑、混色(赤青黄緑)	箱(10冊)	804
137	13-4	付箋	75mm×25mm×100枚、赤、青、黄、緑、混色(赤青黄緑)	箱(20冊)	2,590
138	13-5	付箋	75mm×14mm×100枚、赤、青、黄、緑、混色(赤青黄緑)	箱(10冊)	1,133
139	13-6	付箋	75mm×12.5mm×100枚、赤、青、黄、緑、混色(赤青黄緑)	箱(20冊)	215
140	13-7	付箋	50mm×38mm×100枚、赤、青、黄、緑	バック(5冊)	121
141	13-8	付箋	50mm×15mm×100枚 色帯5色(赤青黄緑橙)	箱(25冊)	1,736
142	13-9	付箋	フラッグ透明見出し、20枚×6色、43.6×10mm	バック(120枚)	193
小計					9,731

14. 記録メディア

No	品目名	規格	単位	予定数量	
143	14-1	CD-R	700MB	包(3枚)	5,897
144	14-2	DVD-RAM	カートリッジ仕様、9.4GB	包(3枚)	42
145	14-3	DVD-RAM	カートリッジ仕様、4.7GB	枚	98
146	14-4	DVD-RAM	カートリッジなし、4.7GB	包(5枚)	108
147	14-5	DVD-R	データ用、4.7GB	包(10枚)	1,312
148	14-6	DVD-R	録画用、120分	包(10枚)	473
149	14-7	DVD+RW	録画用1-4倍速 120分	包(5枚)	17
150	14-8	DVD-RW	4.7GB	包(10枚)	48
151	14-9	BD-R	録画用 50GB 三菱化学メディアエンス VBR260YP5V1	包(5枚)	1
小計					7,996

15. MOディスク

No	品目名	規格	単位	予定数量	
152	15-1	MOディスク	640MB	包(5枚)	399
小計					399

16. USBメモリ

No	品目名	規格	単位	予定数量	
153	16-1	USBメモリ	2GB	個	959
154	16-2	USBメモリ	4GB	個	778
155	16-3	USBメモリ	8GB	個	180
小計					1,917

17. 衛生材料

No	品目名	規格	単位	予定数量	
156	17-1	電子体温計	ET-C202S 脇下用	個	587
小計					587
計					167,593

品目リストⅡ

【購入予定の少ない品目】

Ⅱ. 以下の規格を納品できること

※規格に複数の色(赤、青等)の記載のある品目については、いずれの色も納入できることが必要であり、予定数量はその合計。

1. FAX

No		品目名	規格	単位	予定数量
1	1-1	FAX用インク	ブラザー PC-551	個	257
2	1-2	FAX用インク	ブラザー PC-400RF	個	1
3	1-3	FAX用インク	シャープ UX-NR2A4T	パック(6個)	3
4	1-4	FAX用インク	パナソニック KX-FAN190W	パック(2個)	161
5	1-5	FAX用インク	パナソニック KX-FAN141	パック(2個)	2
6	1-6	FAX用インク	パナソニック KX-FAN200	個	11
7	1-7	FAX用インク	パナソニック Panafax PC-60BK	箱(2個)	27
8	1-8	FAX用インク	キャノン BX95	個	111
9	1-9	FAX用インク	キャノン BX20	個	43
10	1-10	FAX用インク	キャノン BX20s	箱(2個)	45
11	1-11	FAX用インク	SANYO FXP-NIR30CT	箱(3個)	35
12	1-12	FAX用インク	シャープ UX-NR5A4W	パック(2個)	2
13	1-13	FAX用インク	シャープ UXNR8GW	パック(2個)	73
14	1-14	FAX用インク	東芝 IFC-01	個	1
15	1-15	FAXトナー	キャノン、FX3	個	1
16	1-16	FAXトナー	リコー RIFAX ML4600用 タイプ5	個	1
17	1-17	リボン巻き替え	NEC EF-1297C	個	5
18	1-18	リボン巻き替え	富士通 SDM-10	個	1
19	1-19	リボン巻き替え	エプソン VP3000RC2	個	1
20	1-20	リボン巻き替え	エプソン VP4300LRC	個	17
21	1-21	FAX感熱記録紙	210mm 30m	本	139
22	1-22	FAX感熱記録紙	257mm 30m	本	74
23	1-23	FAX感熱記録紙	B4 100m	箱(6本)	14
24	1-24	ファクシミリ(FAX)感熱記録紙	B4 30m GXT573-5	本	37
25	1-25	ファクシミリ(FAX)感熱記録紙	B4 100m 257mm 1インチ	本	4
小計					1,066

2. カードケース

No		品目名	規格	単位	予定数量
26	2-1	カードケース ソフト	A3	枚	221
27	2-2	カードケース ソフト	A4	枚	944
28	2-3	カードケース ソフト	A5	枚	493
28	2-4	カードケース ソフト	A6	枚	90
29	2-5	カードケース ソフト	B4	枚	92
30	2-6	カードケース ソフト	B5	枚	68
31	2-7	カードケース ソフト	B6	枚	165
32	2-8	カードケース ソフト	B8	枚	160
33	2-9	カードケース ハード	A4	枚	625
34	2-10	カードケース ハード	B4	枚	81
35	2-11	カードケース ハード	B8	枚	212
36	2-12	カードケースハード	B5	枚	84
37	2-13	カードケースハード	A3	枚	73
38	2-14	カード立て	L型	枚	226
39	2-15	カード立て	V型	箱(5個)	12
40	2-16	カードリング	内径20mm	箱(12個)	20
41	2-17	カードリング	内径25mm	箱(100個)	8
42	2-18	カードリング	内径30mm	箱(10個)	64
43	2-19	カードリング	内径60mm	箱(5個)	1
小計					3,639

3. クリップ

No		品目名	規格	単位	予定数量
44	3-1	ゼムクリップ	ジャンボ・53mm	箱(100個)	343
45	3-2	ゼムクリップ	小・23mm	箱(100個)	3,557
46	3-3	ゼムクリップ	大・29mm	箱(100個)	5,564
47	3-4	ゼムクリップ	特大・34mm	箱(100個)	101
48	3-5	ゼムクリップ	超特大50mm	箱(100個)	175
49	3-6	ダブルクリップ	極豆 13mm	箱(10個)	170
50	3-8	ダブルクリップ	豆、15mm	箱(100個)	81
51	3-7	ダブルクリップ	小、19mm	箱(100個)	214
52	3-9	ダブルクリップ	中、25mm	箱(100個)	186
53	3-10	ダブルクリップ	大、32mm	箱(100個)	114
54	3-11	ダブルクリップ	特大、41mm	箱(10個)	35
55	3-12	ダブルクリップ	超特大、50mm	箱(10個)	18
56	3-13	目玉クリップ	小、39mm	袋(5個)	16
小計					10,574

4. クリップボード

No		品目名	規格	単位	予定数量
57	4-1	クリップボード	A3横、黒、青、赤、黄	枚	19
58	4-2	クリップボード	A4縦、黒、青、赤、緑	枚	363
59	4-3	クリップボード	A4横、黒、青、赤、黄	枚	105
60	4-4	クリップホルダー	A4縦、青、カバー付き	枚	34
61	4-5	用箋挟	A3横、総クロス張り	枚	20
62	4-6	用箋挟	A4縦、総クロス張り	枚	575
63	4-7	用箋挟	A4横、総クロス張り	枚	629
64	4-8	用箋挟	B4横、総クロス張り	枚	6
65	4-9	用箋挟	A3縦 黒	枚	7
小計					1,758

5. 接着剤

No		品目名	規格	単位	予定数量
66	5-1	アロンアルファ 同等品以上	一般用 2g 金属・合成ゴム・硬質プラスチック・陶器	個	290
67	5-2	アロンアルファ 同等品以上	ハイスピードEX 2g 軟質塩化ビニル・木・陶器	個	47
68	5-3	テープのり	8.4mm×13m	個	503
69	5-4	テープのり詰替用	8.4mm×12m	個	950
70	5-5	テープのり詰替用	8.4mm×13m	個	857

品目リストⅡ

71	5-6	テープのり	8.4mm×8.5mm 使い切りタイプ 強粘着	個	1
72	5-7	ボンド	合成ゴム・皮革・金属・布・木用、20ml	個	12
73	5-8	ボンド	多用途 30ml	個	18
小計					2,678

6. デスク

No	品目名		規格	単位	予定数量
74	6-1	デスクトレイ	A4、青	個	11
75	6-2	デスクトレイ	A4縦、クリア	個	20
76	6-3	デスクマット	縦587mm×横987mm 透明	枚	5
77	6-4	デスクマット	縦595mm×横1195mm 透明	枚	2
78	6-5	デスクマット	縦695mm×横1395mm 透明	枚	7
79	6-6	デスクマット	縦720mm×横1450mm 透明	枚	2
80	6-7	デスクマット	縦1000mm×横700mm 透明	枚	12
81	6-8	デスクマット	縦1587mm×横687mm 透明	枚	1
小計					60

7. テープ

No	品目名		規格	単位	予定数量
82	7-1	カートンテープ	50mm×50m 透明	巻	60
83	7-2	ダイモテープ	9mm 黒、赤、青、緑、黄、オレンジ、木目	巻	84
84	7-3	はってはがせるテープ 同等品以上	24mm×30m 白	巻	2
85	7-4	はってはがせるテープ 同等品以上	18mm×30m 白	巻	26
86	7-5	養生テープ	50mm×25m Pカットタイプ 寺岡製作所(No.4140)	巻	90
87	7-6	スズランテープ	白 50mm×470m シーアイ4904822242104	巻	4
88	7-7	製本テープ	25mm×10m 白、黒、紺	巻	25
89	7-8	製本テープ	35mm×10m 白、黒、紺	巻	124
90	7-9	製本テープ	35mm×12m、白、黒、紺	巻	9
91	7-10	製本テープ	35mm×30m 白、黒、紺	巻	2
92	7-11	製本テープ	50mm×10m 白、黒、紺	巻	8
小計					434

8. パウチフィルム

No	品目名		規格	単位	予定数量
93	8-1	パウチフィルム	60mm×90mm	箱(100枚)	7
94	8-2	パウチフィルム	A3	箱(20枚)	527
95	8-3	パウチフィルム	A4	箱(20枚)	1,223
96	8-4	パウチフィルム	A5	箱(120枚)	14
97	8-5	パウチフィルム	B5	箱(100枚)	17
98	8-6	パウチフィルム	B6	箱(100枚)	11
99	8-7	パウチフィルム	名刺用	箱(100枚)	53
100	8-8	パウチフィルム	厚口 150ミクロン A3	バッグ(20枚)	1
101	8-9	パウチフィルム	厚口 150ミクロン A4	バッグ(20枚)	12
102	8-10	ラミネートフィルム	B4	バッグ(20枚)	77
小計					1,942

9. パソコン周辺機器

No	品目名		規格	単位	予定数量
103	9-1	キーボードカバー	富士通 FMV-LIFEBOOKシリーズ用	枚	141
104	9-2	キーボードカバー	250mm×350mm	枚	131
105	9-3	キーボードカバー	250mm×550mm	枚	302
106	9-4	ノートパソコンマット	350mm×300mm	枚	3
107	9-5	マウスパッド	150mm×180mm	枚	577
108	9-6	マウスパッド	150mm×185mm ハードタイプ 青、赤、緑、グレー	枚	41
小計					1,195

10. 筆記用具

No	品目名		規格	単位	予定数量
109	10-1	OHPマーカー	ツイン 中字・細字 油性 黒	本	1
110	10-2	鉛筆	H、黒	箱(12本)	21
111	10-3	鉛筆	HB、黒	箱(12本)	575
112	10-4	鉛筆	B、黒	箱(12本)	37
113	10-5	鉛筆	2B、黒	箱(12本)	10
114	10-6	鉛筆	4B、黒	箱(12本)	1
115	10-7	鉛筆	朱	箱(12本)	47
116	10-8	鉛筆(朱、藍)	2色	箱(12本)	273
117	10-9	色鉛筆	12色	箱(12本)	17
118	10-10	消しゴム付鉛筆	HB 黒	箱(12本)	65
119	10-11	シャープペンシル	0.5mm	箱(10本)	49
120	10-12	シャープペンシル替え芯	B	ケース(40本)	122
121	10-13	シャープペンシル替え芯	HB	ケース(40本)	251
122	10-14	デスクペン	極細字 赤、黒	本	1
123	10-15	ネーム用油性マーカー	細/極細 ツインキャップ式 赤、黒	本	746
124	10-16	ネーム用油性マーカー	細、赤、黒	本	1,060
125	10-17	ペイントマーカー 同等品以上	細字 0.8~0.2mm 黒、白	本	14
126	10-18	布書きペン 同等品以上	タフウォッシュ 太字 黒、赤、青、緑	箱(10本)	2
127	10-19	油性マーカー	線幅:1.5mm 黒、赤、青	本	489
128	10-20	油性マーカー	3mm シャチハタ K-70	本	8
129	10-21	アートライン 同等品以上	K-50R、BK / 丸3mm 赤、黒	本	416
130	10-22	ツインマーカー 同等品以上	MEF-12EU 細字0.5・極細字0.4mm	本	353
131	10-23	ペイントマーカー 同等品以上	細字、0.8・1.2mm 白、黒、青、赤、黄	本	57
132	10-24	ペンタッチエコ 同等品以上	中字 赤、黒 1.4mm	本	1,541
133	10-25	ペン修正液	7ml	本	229
134	10-26	ペン修正液	10ml	本	83
135	10-27	マジックインキ補充液	60cc 黒	本	1
136	10-28	修正テープ	4.2mm幅	個	425
137	10-29	修正テープ	4.2mm幅 横引きタイプ	個	261
138	10-30	修正テープ	5mm幅	個	911
139	10-31	修正テープ	5mm幅 横引きタイプ	個	235
140	10-32	修正テープ	6mm幅	個	568
141	10-33	修正テープ交換カートリッジ	6mm幅	個	371
142	10-34	修正テープ交換カートリッジ	4mm幅	個	341
143	10-35	修正テープ交換カートリッジ	4.2mm幅	個	309

品目リストⅡ

144	10-36	修正テープ交換カートリッジ	5mm幅	個	755
145	10-37	消しゴム	小17×43×11mm	個	3,966
146	10-38	消しゴム	中20×55×11mm	個	1,245
147	10-39	消しゴム	大31×74×12mm	個	297
148	10-40	消しゴム	砂消し	個	62
149	10-41	皮膚鉛筆	ダーマトグラフ、藍	本	136
150	10-42	皮膚鉛筆	ダーマトグラフ、青	本	20
151	10-43	皮膚鉛筆	ダーマトグラフ、赤	本	308
152	10-44	皮膚鉛筆	ダーマトグラフ、黒	本	416
153	10-45	皮膚鉛筆	ダーマトグラフ、白	本	1
154	10-46	細筆	7号白毛	本	1
155	10-47	筆ペン	中字	本	7
小計					17,104

11. ファイル

No	品目名	規格	単位	予定数量	
156	11-1	キャリーファイル	A4、クリア	冊	1
157	11-2	クリアポケットリファイール	2穴 A4判縦型	包(100枚)	48
158	11-3	クリヤーケース	A4、マチ付	枚	68
159	11-4	クリヤーケース	B4、マチ付	枚	95
160	11-5	クリヤーケース	A6S 黄・藍、マチ付	枚	1
161	11-6	クリヤーホルダー	A4 2.34穴パンチ穴付き、透明	冊	4
162	11-7	クリヤーホルダー	A4、厚口、乳白	包(100枚)	105
163	11-8	クリヤーホルダー	A3、透明	包(5枚)	8
164	11-9	クリヤーホルダー	A4、青、緑、ピンク、黄	包(5枚)	980
165	11-10	クリヤーホルダー	A4、乳白	包(10枚)	989
166	11-11	クリヤーホルダー	A4 透明 厚さ0.2mm	包(600枚)	58
167	11-12	クリヤーホルダー	A4 カモフラージュホルダー 各色	包(5冊)	6
168	11-13	ケースファイル	A4 背幅19mm 青、赤、黄、緑、グレー	包(3冊)	44
169	11-14	ソフトカラーファイル	固定式A4縦 15mmとじ、赤、青、グレー、緑	包(10冊)	49
170	11-15	チューブファイル	A3ヨコ 50mm 青、銀	冊	36
171	11-16	チューブファイル	A4縦 20mm 青、銀	冊	63
172	11-17	チューブファイル	A4縦 90mm 青、銀	冊	373
173	11-18	チューブファイル	A4ヨコ型 30mm 青、銀	冊	11
174	11-19	チューブファイル	A4縦 70mm 青、銀	冊	366
175	11-20	データバインダー	縦285×横408×背幅64mm 収容枚数:450枚 青、赤、	冊	1
176	11-21	データバインダー	縦285×横408×背幅44mm 収容枚数/280枚 ネイビー	冊	2
177	11-22	データバインダー	リング式、縦298×横418×背幅36mm 収容枚数/280枚	冊	1
178	11-23	データバインダー	縦279.4×横381 背幅64mm 収容枚数/450枚 青	冊	1
179	11-24	データファイル	縦281×横395mm 収容枚数/1000枚 青	冊	1
180	11-25	バインダー	A4縦、30穴 収納枚数/200枚	冊	89
181	11-26	バインダー	B5縦、26穴 収納枚数/200枚	冊	4
182	11-27	リングファイル	A4縦2穴、背幅55mm 青、黄、緑、水色	冊	180
183	11-28	丸リングファイル	A4縦、2穴 36mm幅 青、黄、緑、水色	冊	85
184	11-29	丸リングファイル	A4縦、2穴 背幅56mm 青、黄、緑、水色	冊	23
185	11-30	丸リングファイル	A4横、背幅30mm、青	冊	140
186	11-31	Dリングファイル	A4縦、2穴 10mm、青、緑、黄、ピンク、グレー	冊	29
187	11-32	Dリングファイル	A4縦、2穴 27mm、青、緑、黄、ピンク、グレー	冊	51
188	11-33	Dリングファイル	A4縦、2穴、31mm、青、緑、黄、ピンク、グレー	冊	30
189	11-34	Dリングファイル	A4縦、2穴、34mm、青、緑、黄、ピンク、グレー	冊	332
190	11-35	Dリングファイル	A4縦、2穴、37mm、青、緑、黄、ピンク、グレー	冊	128
191	11-36	Dリングファイル	A4縦、2穴、45mm、青、緑、黄、ピンク、グレー	冊	496
192	11-37	Dリングファイル	A4縦、2穴、50mm、青、緑、黄、ピンク、グレー	冊	264
193	11-38	Dリングファイル	B4横、背幅30mm、青	冊	7
194	11-39	レールクリアーホルダー	A4縦、収容枚数:20枚、白、青、黄、緑、ピンク、紫	冊	532
195	11-40	レバーファイル	A4縦とじ厚10mm、赤、青、黄、緑、黒	冊	131
196	11-41	レバーファイル	A4縦とじ厚12mm、赤、青、黄、緑、黒	冊	129
197	11-42	レバーファイル	A4縦 とじ厚15mm 青	冊	131
198	11-43	パンチレスファイル	Z式 A4 背幅15mm 収容枚数/120枚 黒、赤、藍、黄	冊	28
199	11-44	レバーファイル	A3横 背幅29mmとじ厚15mm、青	冊	8
200	11-45	レバー式アーチファイル	A4縦、とじ50mm 赤、青、黄、緑、グレー	冊	35
201	11-46	レバー式アーチファイル	A4縦48mm	冊	12
202	11-47	レバー式アーチファイル	A4 縦 背幅 93mm コクヨ フ-AI200	冊	53
203	11-48	ロックリングファイル	A4縦 背幅37mm	冊	36
204	11-49	個別フォルダー	縦240×横311mm	バック(10枚)	104
205	11-50	透明ポケット	A6	バック(30枚)	12
小計					6,380

12. プリント用ペーパー

No	品目名	規格	単位	予定数量	
206	12-1	インクジェットプリンタ用紙	A4 光沢紙	バック(20枚)	166
207	12-2	インクジェットプリンタ用紙	B4 光沢紙	バック(10枚)	5
208	12-3	インクジェットプリンタ用紙	A3 光沢紙	バック(20枚)	49
209	12-4	インクジェットプリンタ用紙	A4 フォトマット紙	バック(100枚)	51
210	12-5	インクジェットプリンタ用紙	A3 スーパーファイン	バック(100枚)	3
211	12-6	インクジェットプリンタ用紙	A4 スーパーファイン	バック(100枚)	53
212	12-7	インクジェットプリンタ用紙	A4 エコノミー	バック(100枚)	20
213	12-8	インクジェットプリンタ用紙	光沢紙ラベル MO&FD用 6面	バック(10枚)	8
214	12-9	インクジェットプリンタ用紙	カードサイズ 54×86mm 角丸	バック(50枚)	27
215	12-10	プリンタラベル	A4 0.13mm ノーカット	袋(20枚)	41
216	12-11	プリンタラベル	A4 0.135mm ノーカット	箱(500枚)	18
217	12-12	プリンタラベル	A4 0.15mm ノーカット	袋(20枚)	47
218	12-13	プリンタラベル	A4、ノーカット、透明 つや消し	袋(10枚)	1
219	12-14	プリンタラベル	A4 14面カット	袋(20枚)	64
220	12-15	プリンタラベル	A4 10面 はかどリタイプ	袋(100枚)	5
221	12-16	プリンタラベル	A4 12面 はかどリタイプ	袋(20枚)	52
222	12-17	プリンタラベル	A4 12面	袋(100枚)	133
223	12-18	プリンタラベル	A4 21面	袋(20枚)	1
224	12-19	プリンタラベル	A4 10面 名刺用	袋(20枚)	69
225	12-20	プリンタラベル	A4 10面カット 100枚入り(名刺)	袋(100枚)	2

品目リストⅡ

226	12-21	プリンタラベル	A4 名刺タイプ、白、グリーン、ピンク、オレンジ	袋(30枚)	1
227	12-22	プリンタラベル	A4白 10面	袋(10枚)	144
228	12-23	プリンタラベル	A4 24面	袋(100枚)	11
229	12-24	プリンタラベル	A4、44面	袋(100枚)	1
230	12-25	プリンタラベル	A4 65面	袋(100枚)	1
231	12-26	マイタックラベル	空丸型φ 16mm白、黒、赤、青、黄、緑、オレンジ、ピンク	袋(360片入)	35
232	12-27	ハンチラベル	空丸形 14.5mm×6mm 288片入	袋(288片)	177
233	12-28	カラーラベル	丸型 15mm 14シート×14面	袋(14枚)	28
234	12-30	カラーコピー用紙	B5 ピンク ジョイントテックス	冊(500枚)	513
		小計			1,726

13. ペーパー

No		品目名	規格	単位	予定数量
235	13-1	板目表紙	A3縦じ用	包(100枚)	15
236	13-2	板目表紙	A4縦じ用	包(100枚)	71
237	13-3	板目表紙	B4縦じ用	包(100枚)	20
238	13-4	色上質紙 特厚口	A4 コスモス・水色	包(500枚)	18
239	13-5	カーボン紙	縦318×横229mm	箱(50枚)	9
240	13-6	ケント紙	A4	包(100枚)	8
241	13-7	サーマルレジロール紙	幅:80、外径:80、芯径:12mm	巻	81
242	13-8	レジロール紙	クラウン CR-RP120-W	箱(10巻)	1
243	13-9	白紙フォーム	15×11インチ 右ミシン目入	箱(2000枚)	3
244	13-10	フォトペーパー	L判	パック(100枚)	298
245	13-11	フォト光沢紙	A4	パック(20枚)	22
246	13-12	ルーズリーフ	A4、6ミリ罫	袋(100枚)	11
247	13-13	ルーズリーフ	A4、7ミリ罫	袋(100枚)	26
248	13-14	ルーズリーフ	B5、6ミリ罫	袋(100枚)	5
249	13-15	画用紙	4つ切り縦390×横540mm 各色	パック(10枚)	127
250	13-16	画用紙	8つ切り縦270×横390mm 各色	パック(10枚)	150
251	13-17	原稿用紙	A4 横書 50枚入 コクヨ ケ-75	冊	30
252	13-18	賞状用紙	クリーム地、A3縦型、ヨコ書き	パック(10枚)	1
253	13-19	賞状用紙	クリーム地、A3横型、縦書き	パック(10枚)	1
254	13-20	賞状用紙	クリーム地、A4縦型、ヨコ書き	パック(10枚)	92
256	13-21	色画用紙	B4、10色	パック(28枚)	1
257	13-22	色上質紙厚口	A4、28色 150μ m	パック(500枚)	37
258	13-23	綴込表紙	A4縦	包(40枚)	11
259	13-24	綴込表紙	A4縦、クロス張り	組(2枚)	110
260	13-25	綴込表紙	A4横	包(40枚)	8
261	13-26	綴込表紙	B5横	包(40枚)	1
262	13-27	模造紙	46判 788×1091mm 50mm方眼罫 白	セット(2枚)	93
263	13-28	模造紙	70K、上質	枚	236
264	13-29	模造紙	2枚巻 クリーム	セット(2枚)	2
		小計			1,488

14. 名刺ホルダー

No		品目名	規格	単位	予定数量
265	14-1	名刺ホルダー	替紙式 A4縦312×255mm 緑 収容数 500名	冊	3
266	14-2	名刺ホルダー	替紙式 A4縦312×255mm 青、黒、緑 収容数 300名	冊	14
267	14-3	名刺ホルダー替紙	A4縦 縦302×横230mm	パック(10枚)	17
268	14-4	名刺ホルダー替紙	縦178×横110mm	箱(200枚)	1
		小計			35

15. ホチキス

No		品目名	規格	単位	予定数量
269	15-1	ホチキス	使用針No.10	個	296
270	15-2	ホチキス	使用針No.10-1M	個	621
271	15-3	ホチキス針	10号、足高さ5mm	箱(1000本)	7,192
272	15-4	ホチキス針	10号、足高さ5mm	箱(5000本)	618
273	15-5	ホチキス針	1217FA-H、足高さ17mm	箱(1000本)	5
274	15-6	ホチキス針	3号、足高さ10mm	箱(3000本)	10
275	15-7	ホチキス針	EH-70F専用針	箱(5000本)	2
276	15-8	ホチキス針	富士ゼロックスCWAA0455、フィニッシャーC用	箱(3個)	5
		小計			8,749

16. ホワイトボード

No		品目名	規格	単位	予定数量
277	16-1	ホワイトボード用イレーザ	100×54×42mm、青	個	72
278	16-2	ホワイトボード用イレーザ	140×64×48、青	個	80
279	16-3	ホワイトボード用罫線引テープ	1mm幅 黒	個	6
280	16-4	ホワイトボード用罫線引テープ	2mm幅 黒	個	23
281	16-5	ホワイトボード用イレーザ	50×55×100mm、青	個	41
282	16-6	マジックチョーク	中字 青、赤、黒	本	223
		小計			445

17. インデックス

No		品目名	規格	単位	予定数量
283	17-1	カラーインデックス	10色	パック(10組)	102
284	17-2	カラーインデックス	5色	パック(10組)	341
285	17-3	カラーインデックス	6色	パック(10組)	111
286	17-4	カラーインデックス	PPシート製、5色	パック(10組)	1
287	17-5	タックインデックス	42面 34mm×27 青枠	袋(20枚)	54
288	17-6	タックインデックス	小 18mm×25mm 青、赤	袋(176片入)	777
289	17-7	タックインデックス	中 29mm×23mm 青、赤	袋(120片入)	1,041
290	17-8	タックインデックス	中 29mm×23mm 青、赤	袋(240片入)	437
291	17-9	タックインデックス	大 34mm×27mm 青、赤	袋(90片入)	291
292	17-10	タックインデックス	大 34mm×27mm 青、赤	袋(180片入)	70
293	17-11	タックインデックス	特大 42×34mm 青、赤	袋(60片)	115
294	17-12	タックインデックス(ハソブリ)	ハソブリ 27mm×34mm 赤、青	袋(90片)	38
295	17-13	タックインデックスC保護フィルム付き	中 23mm×29mm 赤、青	袋(120片)	106
296	17-14	タックインデックスC保護フィルム付き	大 27mm×34mm 赤、青	袋(81片)	36
297	17-15	タックタイトル	空丸型φ 8mm 白、黒、赤、青、黄、緑、オレンジ	袋(1632片入)	12
298	17-16	タックタイトル	空丸型φ 15mm 白、黒、赤、青、黄、緑、オレンジ	袋(595片入)	5
299	17-17	タックタイトル	丸型φ 15mm 白、黒、赤、青、黄、緑、オレンジ	袋(595片入)	1

品目リストⅡ

300	17-18	タックタイトル	12mm×27mm 樹脂ラベル 無地	袋(135片入)	2
301	17-19	タックタイトル	保護フィルム付、赤枠、34×30mm	袋(84片入)	1
302	17-20	タックメモ	74×105mm 青、黄、ピンク	袋(100枚)	5
303	17-21	タックラミネートインデックス	大 34×27mm、赤、青	箱(900片入)	4
304	17-22	タックラミネートインデックス	中 29×23mm 青、赤	箱(1200片入)	3
305	17-23	ビニールパッチ	外径14.5mm	袋(240片)	1,453
小計					5,006

18. 記録メディア

No		品目名	規格	単位	予定数量
306	18-1	CD、DVDポケット	2穴、6枚収納	バッグ(3枚)	1
307	18-2	CD/DVDポケット	A4縦 2・4・30 6ポケット	バッグ(30枚)	259
308	18-3	CD・DVDエコケース	クラフト紙、茶、白	バッグ(10枚)	23
309	18-4	CD・DVDケース	CD・DVDケース	バッグ(10枚)	2,077
310	18-5	CD・DVDケース(不織布)	125mm×128mm エレコム CCD-010CR	バッグ(100枚)	53
311	18-6	CD・DVDファイル	A4判	冊	1
312	18-7	FDブラケース	収容量:FD1枚 クリア	バッグ(10枚)	5
313	18-8	SDカード	1GB	個	53
314	18-9	SDカード	2GB	個	7
315	18-10	VHS用ビデオテープ	120分	バッグ(3巻)	53
316	18-12	XDピクチャーカード	1GB	個	1
317	18-13	カセットテープ	120分	バッグ(10本)	1
318	18-14	フロッピーディスク	10MB	バッグ(10枚)	3
319	18-15	データカートリッジ	NEC EF-2423 AIT2 標準50GB/圧縮100GB	個	2
320	18-16	CD-R(インクジェット対応)	700MB	包(50枚)	15
321	18-17	CD-RW	1~4倍速	包(10枚)	2
322	18-18	BD-R	録画用 25GB ソニー 5BNR1VGPS4	包(5枚)	8
323	18-19	MOディスク	MO 1.3G SONY EDM-G13CDF	枚	38
小計					2,602

19. 札

No		品目名	規格	単位	予定数量
324	19-1	キーホルダー名札	幅26×長さ81×奥行き4mm、青、緑、黄、橙、桃	バッグ(30個)	28
325	19-2	番号札	無地、45×30×2.5mm、白、青、赤、黄	バッグ(100本)	6
326	19-3	名札	クリップ付、長さ90cm×幅10mm	バッグ(10個)	59
327	19-4	名札	タッグ名札クリップ型、56×91mm	個	547
328	19-5	名札	ラウンドチャックタイプ、クリップ付105×高さ78mm	バッグ(10個)	153
329	19-6	名札	安全ピン、クリップ両用型、横型	個	112
330	19-7	名札	安全ピン、クリップ両用型、横型(クリップ遊び有り)TAH	バッグ(10個)	8
331	19-8	名札用ケース	ハードケース W93mm×55mm オープン工業 NB-350	バッグ(10個)	23
332	19-9	名札用ケース	クリップなし、80×103mm	バッグ(10個)	158
333	19-10	名札用ケース	安全ピン・クリップ両用型 横型	個	803
334	19-11	ループクリップ(ひも型)	ひも付きクリップ 青、赤、黄 オープン工業 NB-29	バッグ(10本)	19
335	19-12	名札ケース用リールクリップ	西敬 RC-46	バッグ(10個)	26
336	19-13	名札ケース用リールクリップ	西敬 RC-210	個	105
337	19-14	両用クリップ	タッグ名札用	バッグ(10個)	54
小計					2,101

20. インク

No		品目名	規格	単位	予定数量
338	20-1	補充インキ	XLR-11Nネーム印用	バッグ(5本)	53
339	20-2	補充インキ	ネーム9用	バッグ(2本)	114
340	20-3	補充インキ	三菱鉛筆 はん蔵 HLD-502用	本	123
341	20-4	補充インク	Xスタンパー用 シヤチハタ 20ml 朱、藍、赤	本	187
342	20-5	補充インク	Xスタンパー用 シヤチハタ 30ml 朱、藍、赤	本	5
343	20-6	補充インク	Xスタンパー用 シヤチハタ 60ml 朱、藍、赤	本	16
344	20-7	補充インク	ネーム6、ブラック8、簿記スタンパー用 朱	本	35
345	20-8	補充インク	ブラック11、データネーム用 朱	本	3
小計					536

21. その他

No		品目名	規格	単位	予定数量
346	21-1	安全ピン	No. 3 38mm	箱(100個)	66
347	21-2	ウフスティックのり 同等品以上	U-200 / 20g	個	58
348	21-3	オフィスフック	横20×縦35mm 耐荷重:約600g 白	セット(3個)	46
349	21-4	オフィスフック	横30×縦65mm 耐荷重:2.0~2.5kg 白	セット(2個)	15
350	21-5	オフィスフック	横45×縦60mm 耐荷重:1.5~2.0kg 白	セット(2個)	9
351	21-6	粘着フック	耐荷重:約900g、青 30×21mm	セット(4個)	14
352	21-7	粘着フック	耐荷重:約2kg、白 62×45mm	セット(2個)	84
353	21-8	ガチャック	小	個	6
354	21-9	ガチャック	中	個	19
355	21-10	ガチャック	大	個	8
356	21-11	ガチャ玉	小	バッグ(50個)	11
357	21-12	ガチャ玉	中	バッグ(50個)	65
358	21-13	ガチャ玉	大	バッグ(100個)	17
359	21-14	ガチャ玉	大	バッグ(50個)	30
360	21-15	カッターナイフ	ブラック 全長(mm):138.5	本	186
361	21-16	カッターナイフ	S 替刃付	本	68
362	21-17	カッターナイフ	大型 刃幅18mm	本	25
363	21-18	カッター替刃	カッター替刃 標準型用	バッグ(10枚)	22
364	21-19	カッティングマット	A3	枚	8
365	21-20	カラーマグネット	直径20mm 青、赤、緑、白、黒	バッグ(6個)	60
366	21-21	カラーマグネット	直径30mm 白、赤、青、緑	バッグ(10個)	313
367	21-22	カラーマグネット	外径:15mm、白、青、赤、黄	バッグ(5個)	1
368	21-23	カラー仕切カード	カラーインデックス A4S4 5色	枚	173
369	21-24	カラー仕切カード	カラーインデックス A4S 2穴 5山 ラミネート見出し	枚	81
370	21-25	クリアポケットリフワイール	縦300×横215mm 30穴	バッグ(100枚)	219
371	21-26	クリアポケットリフワイール	30穴(2・4兼用) 中紙あり 縦入れ 10枚入	袋	200
372	21-27	クリアポケットリフワイール	30穴(2・4兼用) 中紙あり 縦入れ 50枚入	袋	29
373	21-28	クリアポケットリフワイール	30穴(2・4兼用) 中紙あり 縦入れ 100枚入	袋	95
374	21-29	朱肉	30号 直径:32mm	個	46
375	21-30	朱肉	40号 直径:42mm	個	78

品目リストⅡ

376	21-31	朱肉	50号 直径:53.5mm	個	333
377	21-32	朱肉	60号 直径:64mm	個	133
378	21-33	朱肉	75号 直径:78mm	個	12
379	21-34	朱肉	90号 直径:93mm	個	5
380	21-35	朱の油	朱肉補充用、20ml	本	101
381	21-36	朱の油	朱肉補充用、37.5ml	本	19
382	21-37	シールはがし	スプレー式 180ml	本	30
383	21-38	シールはがし	スプレー式 50ml	本	25
384	21-39	スタンプ台	大型、赤、黒、藍	個	52
385	21-40	スタンプ台	中型、赤、黒、藍	個	268
386	21-41	スタンプ台補充インキ	40ml、赤、黒、藍	本	74
387	21-42	ステンレスハサミ	刃渡り70mm、長さ160mm 青	本	90
388	21-43	ステンレスハサミ	刃渡り64mm 全長160mm 黒	本	377
389	21-44	ステンレスハサミ	刃渡り72mm、長さ165mm 黒	本	18
390	21-45	ステンレスハサミ	刃渡り65mm、長さ160mm 青、白	本	159
391	21-46	ステンレスハサミ	ハカ-ボ-ステンレス製 刃65mm 全長176mm	本	24
392	21-47	ステンレスハサミ	刃渡り70mm、長さ170mm 青	本	17
393	21-48	学習はさみ	左手用 長さ:145mm 刃渡り:52mm、赤、青、黄	個	51
394	21-49	スーパーのり	FS50 / 補充用、500ml	個	8
395	21-50	データチェッカー	SL25 各色	本	11
396	21-51	テープカッター	ブルー、ピンク	個	116
397	21-52	テープカッター	幅85×奥220×高116mm ブラック、ブルー	個	26
398	21-53	ナンバーリング	5桁A字体	個	3
399	21-54	2穴パンチ	中型、穿孔奥行き15mm 最大穿孔枚数55枚以上 青	台	2
400	21-55	2穴パンチ	中型、穿孔奥行き14mm 最大穿孔枚数42枚以上 青	台	17
401	21-56	2穴パンチ	中型、穿孔奥行き13mm 最大穿孔枚数37枚以上 青	台	21
402	21-57	2穴パンチ	小型、穿孔奥行き13mm 最大穿孔枚数23枚以上 青	台	32
403	21-58	2穴パンチ	小型 穿孔穴奥行き:12mm 最大穿孔枚数20枚以上 青	台	31
404	21-59	2穴パンチ	小型、穿孔奥行き12mm 最大穿孔枚数10枚以上 青	台	35
405	21-60	4穴パンチ	小型 穿孔奥行き11mm 最大穿孔枚数11枚以上 青	台	23
406	21-61	ファイルボックス	A4横 フタ付 青、赤、黄、桃	冊	275
407	21-62	ファイルボックス	A4縦 青、赤、黄、桃	冊	103
408	21-63	ファイルボックス	A4横 青、赤、黄、桃	冊	358
409	21-64	プラスチック画鋏	クリアー	箱(80個)	18
410	21-65	プラスチック画鋏	丸	箱(15個)	1
411	21-66	ペンスタンド	幅50×奥68×高155mm、1本用	個	1
412	21-67	ペンホルダー	角型 クリアー 幅75×奥75×高105mm	個	17
413	21-68	マグネットクリップ	小 口幅30mm 青、黄	袋(10個)	222
414	21-69	マグネットクリップ	大 口幅44mm 赤、青	個	761
415	21-70	マグネットシート	300×200mm白、青、赤、黄、緑、オレンジ	枚	164
416	21-71	マグネットシート	カットタイプ38×87mm 見出し、白、青、赤、緑	枚(3片)	12
417	21-72	マグネットシート	縦300×横100mm 白、青、赤、黄、緑、オレンジ	バック(2枚)	267
418	21-73	マグネットシート	縦300×横200mm 白、青、赤、黄、緑、オレンジ	バック(10枚)	142
419	21-74	マグネットシート	片面粘着剤付き 300×100mm	枚	5
420	21-75	マグネットテープ	19mm×8m 片面接着剤ディスプレイペンサー付き	個	2
421	21-76	マグネットバー	黄長さ300mm 白、青、赤	本	326
422	21-77	マグネットバー	透明、長さ300mm	本	27
423	21-78	マグネットフック	滑り止め付き、ライトグレー、耐荷重 500g~1kg	個	5
424	21-79	マグネットフック	耐荷重2kg 白	バック(2個)	72
425	21-80	マグネットフック	耐荷重5kg 白	個	47
426	21-81	マグネットポケット	A4サイズ、耐荷重1kg	個	19
427	21-82	マグネットポケット	横240×縦300、耐荷重2.5kg	1個	34
428	21-83	指サック(キャップ型)	内径13mm×長さ23mm	バック(2個)	153
429	21-84	指サック(キャップ型)	内径15mm×長さ23mm	バック(2個)	137
430	21-85	指サック(キャップ型)	内径18mm×長さ23mm	バック(2個)	39
431	21-86	指サック(キャップ型)	内径15mm×長さ26mm	袋(10個)	72
432	21-87	指サック(キャップ型)	内径17mm×長さ28mm	袋(5個)	362
433	21-88	指サック(キャップ型)	内径20mm×長さ28mm	袋(5個)	74
434	21-89	指サック(リング型)	S12mm	バック(4個)	436
435	21-90	指サック(リング型)	M15.5mm	バック(4個)	1,166
436	21-91	指サック(リング型)	L17.5mm	バック(4個)	256
437	21-92	指サック(リング型)	LL19.5mm	バック(4個)	23
438	21-93	紙めくりクリーム	11g	個	63
439	21-94	輪ゴム	No.10 内径:22.2mm	袋(500g)	24
440	21-95	輪ゴム	No.12 内径:25.4mm	箱(100g)	323
441	21-96	輪ゴム	No.12 内径:25.4mm (株)共和GE-015	箱(500g)	6
442	21-97	輪ゴム	No.14 内径:32mm	箱(100g)	397
443	21-98	輪ゴム	No.16 内径:38mm	箱(100g)	2,817
444	21-99	輪ゴム	No.16 内径:38mm ジョイントテックスB107J	箱(500g)	14
445	21-100	輪ゴム	No.18 内径:44.5mm	箱(100g)	811
446	21-101	輪ゴム	No.260 内径:63.5mm	袋(1kg)	45
447	21-102	輪ゴム	No.370 内径:89mm	袋(1kg)	3
448	21-103	輪ゴム	No.420 内径:101.5mm	袋(1kg)	6
449	21-104	強力パンチ用替刃	カール HD-530用替刃	個	1
450	21-105	強力パンチ用替刃	コクヨ 刃受け PN-31B用	袋(10個)	1
451	21-106	強力パンチ用替刃	カール No.122専用替刃	個	5
452	21-107	梱包用ビニールひも	玉巻ひも 300m	巻	113
453	21-108	千枚通し	長さ180mm	本	2
454	21-109	直定規	30cm	本	131
455	21-110	直定規	20cm	本	17
456	21-111	直定規	15cm	本	57
457	21-112	カッティング定規	30cm	本	8
458	21-113	綴り紐	セル先 600mm	バック(100本)	200
459	21-114	綴り紐	うるし先、450mm	バック(100本)	805
460	21-115	綴り紐	セル先、700mm	バック(20本)	83
461	21-116	電卓 同等品以上	12桁 DS-20WK-N 135×189mm 検算機能付き	個	35
462	21-117	電卓 同等品以上	12桁 DW-20A-N 36×126×174.5 特大表示	個	127

品目リストⅡ

463	21-118	捺印マット	90×110mm	枚	16
464	21-119	回転ゴム印	欧文日付 3号 ゴシック体	個	42
465	21-120	回転ゴム印	欧文日付 2号 ゴシック体	個	5
466	21-121	回転ゴム印	欧文日付 4号 明朝体	個	38
467	21-122	フラットファイル	プラス021NW BL A4縦 収容枚数 300枚程度	バック(10冊)	4
468	21-123	フラットファイル	横 A5 キングジム4410E	冊	8
469	21-124	フラットファイル (PP樹脂製)	コクヨフ-H10 P・B・G A4縦	冊	75
470	21-125	フラットファイル (PP樹脂製)	コクヨフ-H19Y B4横	冊	5
471	21-126	フラットファイル (PP樹脂製)	コクヨフ-H15G A4横	冊	5
472	21-127	フラットファイル (PP樹脂製)	コクヨフ-H48P A3横	冊	5
473	21-128	ビニルテープ	住友スリーエム No.117 50mmX20m 白、黒、赤 含む	個	8
474	21-129	テブラプロテープ(マグネット)	18mm 白、透明 含む5色以上 キングジムSJ18	個	17
475	21-130	テブラプロテープ(マグネット)	24mm 白、透明 含む5色以上 キングジムSJ24	個	18
476	21-131	テブラプロテープカートリッジ	9mm 緑/黒文字 キングジム SC9G	個	6
477	21-132	テブラプロテープカートリッジ	12mm 緑/黒文字 キングジム SC12G	個	9
478	21-133	テブラプロテープカートリッジ	18mm 緑/黒文字 キングジム SC18G	個	3
479	21-134	テブラプロテープカートリッジ	24mm 緑/黒文字 キングジム SC24G	個	3
480	21-135	テブラテープ	12mm ピンク/黒文字 キングジム SC12P	個	8
481	21-136	テブラテープ	18mm ピンク/黒文字 キングジム SC18P	個	8
482	21-137	テブラテープ	24mm ピンク/黒文字 キングジム SC24P	個	8
483	21-138	テブラプロテープカートリッジ	オレンジ 9mm キングジムSC9D	個	15
484	21-139	テブラプロテープカートリッジ	オレンジ 24mm キングジムSC24D	個	17
485	21-140	テブラプロテープカートリッジ	紫 9mm キングジムSC9V	個	6
486	21-141	テブラプロテープカートリッジ	紫 24mm キングジムSC24V	個	9
487	21-142	テブラテープ (ロングタイプ)	12mm x 16m 白、透明 含む5色以上 キングジム SS1	個	26
488	21-143	テブラテープ (ロングタイプ)	18mm x 16m 白、透明 含む5色以上 キングジム SS1	個	83
489	21-144	テブラテープ (ロングタイプ)	24mm x 16m 白、透明 含む5色以上 キングジム SS1	個	9
490	21-145	付箋	20mm x 25mm 3色混色 ニチバン PMF-80KP30	箱 (30冊)	2
491	21-146	リチウム電池 コイン型	CR3032	個	11
		小計			16,324
		計			83,671

事務消耗品等カタログ購入によるアンケート調査(平成20年度第○四半期)(○社)

1. Webカタログ
- | | はい | いいえ | 変わらない(又はどちらとも言えない) |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ①Webカタログは見易いですか。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ②Webカタログによる検索は、し易いですか。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③Webカタログによる発注は、し易いですか。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ④上記①から③で「いいえ」にチェックした場合は、具体的に記載してください。 | | | |

⑤その他、改善して欲しい事項等があれば、記載してください。

2. 商品価格
- | | はい | いいえ | 変わらない(又はどちらとも言えない) |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ①事務消耗品全体の価格は、本事業実施前に比べ安価ですか。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ②品目毎の商品価格は、本事業実施前に比べ安価ですか。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③商品の価格は、品質と比較して妥当であると思いますか。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ④上記①～③で「いいえ」にチェックした場合は、具体的に記載してください。 | | | |

- | | はい | いいえ |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ⑤商品選定は、商品の価格と品質を比較して選定していますか。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

「はい」にチェックした場合には品目、商品名、選定理由を記載してください。

⑥その他、改善して欲しい事項等があれば、記載してください。

3. 商品の配送
- | | はい | いいえ |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ①商品は発注した日から4営業日以内に納品されていますか。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ②商品について、業務に支障を来さぬよう、遅滞なく納品されていますか。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③上記①及び②で「いいえ」にチェックした場合は、具体的に記載してください。 | | |

④その他、改善して欲しい事項等があれば、記載してください。

4. 商品

はい いいえ

①納品された商品に瑕疵や脱落があったことはありますか。

②商品に瑕疵や脱落があった場合に、遅滞なく代替品が納品されましたか。

③上記①及び②で「いいえ」にチェックした場合は、具体的に記載してください。

④その他、改善して欲しい事項等があれば、記載してください。

5. 問い合わせ状況

はい いいえ

①問い合わせに対する受託業者の対応はよいですか。

②上記①で「いいえ」にチェックした場合は、具体的に記載してください。

③その他、改善して欲しい事項等があれば、記載してください。

6. 調達実績の報告

はい いいえ

①調達実績は毎月10日までに報告されていますか。

②報告内容は見易いですか。

③報告を業務上活用していますか。

④上記①～③で「いいえ」にチェックした場合は、具体的に記載してください。

④その他、改善して欲しい事項等があれば、記載してください。

(別紙3)

提 案 書 評 価 基 準

提出された提案書の内容が、事業の目的に沿った実行可能なものであるか(必須項目審査)、また、効果的なものであるか(加点項目審査)について、以下により評価を行う。(評価の詳細については、別添「提案書評価基準書」による。)

【必須審査項目：360点】

本事業の目的及び業務内容に照らし、最低限の要求案件を満たしているものは、「合格」として、各項目毎に必須点を付与する。

なお、必須評価項目について、1項目でも要求要件を満たしていないものは「不合格」とする。

【加点審査項目：360点】

本事業の目的及び業務内容に照らし、各評価項目について有効な提案が行われた場合は、提案の優劣について加点基準に基づき、相対的評価を行うことにより「加点」する。

提案書評価基準書

評価及び評価の要素			必須項目		加点項目	
No	評価項目	評価基準	対象	配点	対象	配点
1. 実績						
1-1	本事業(事務消耗品の購入業務)又は本事業に類する業務の受託実績があり、組織または本業務従事予定者にノウハウ等があるか。	左記の要求仕様を満たす提案がなされていること。実績がない場合はその旨記載すること。	○	30	-	-
小計				30	-	-
2. 実施体制						
2-1	本事業を実施するために適切かつ十分な管理体制(管理責任、指揮管理等)、業務従事者が配置されているか	左記の要求仕様を満たす提案がなされていること	○	30	-	-
2-2	機構との連絡体制が整っているか。	左記の要求仕様を満たす提案がなされていること	○	30	-	-
2-3	再委託をする業務がある場合、再委託の業務内容・業者が明確に示されているか。	左記の要求仕様を満たす提案がなされていること。再委託を実施しない場合はその旨記載	○	30	-	-
小計				90	-	-
3. 実施方法						
3-1	カタログの作成に関する事項					
3-1a	各病院が調達する事務消耗品等「品目リスト(別紙1)」のオリジナルWebカタログを作成し、機構と合意する商品価格を掲載することが記載されているか。	左記の要求水準を満たす提案がなされていること	○	30	-	-
3-1a-1	機構オリジナルの紙カタログの提供が可能であることが記載されているか。(Webカタログからの印刷による方法でも可)	左記の要求水準を満たす提案がなされていること			○	上限10点
3-1a-2	Webカタログの商品、商品価格、商品説明の掲載方法は、各病院が発注し易いように写真や解説を加えるなどが記載されているか。	下記の要求水準を満たす提案がなされていること(各10点) ①商品の写真が掲載されていること ②商品の解説がされていること ③グリーン購入法対象商品が分かること ④商品の掲載区分が「品目リスト(別紙1)」と同様であること ⑤商品の掲載順が「品目リスト(別紙1)」同様であること ⑥品目リストと同様の品番で検索が可能であること ⑦あいまい検索が可能であること	-	-	○	上限70点
3-1b	Webカタログは機構以外の者が無断でログインできない仕様とされているか。	左記の要求水準を満たす提案がなされていること	○	30	-	-
3-1c	Webカタログによる各病院での調達方法(発注から配送までの流れ)及びカタログの改定方法は、分かり易く示されているか。	左記の要求水準を満たす提案がなされていること	○	30	-	-
3-2	商品の発注・配送等に関する事項					
3-2a	各病院への発注体制(発注方法、発注可能日時、システムのメンテナンス期間等)が記載されているか。	左記の要求水準を満たす提案がなされていること	○	30	-	-
3-2a-1	各病院にとって利便性の高い発注体制(発注可能日時)が記載されているか。	下記の要求水準を満たす提案がなされていること(10点) ・緊急時に平日午後5時以降に発注する体制がとれること	-	-	○	上限10点
3-2b	各病院への配送・返送体制(配送・返送方法、配送・返送可能日時)が記載されているか。 商品の脱落及び破損を防ぐ措置をとるなど受託事業者の責めに帰する商品を少なくする方法が記載されているか。	左記の要求水準を満たす提案がなされていること	○	30	-	-
3-2b-1	発注から納品までの期間は、効率的な期間となっているか。	発注した翌日までに納品できる病院数に応じて配点 0病院 0点 1～9病院 10点 10～19病院 20点 20～39病院 30点 40～55病院 40点 56病院 50点	-	-	○	上限50点
3-2b-2	配送料(1回の発注金額が1,500円(税込)未満の場合)の設定は機構にとって有益な提案がなされているか。	配送料の設定によって配点 316円以上(税込) 0点 315円以下(税込) 10点 210円以下(税込) 20点 105円以下(税込) 30点 0円 40点	-	-	○	上限40点
3-2b-3	受託事業者が責めない場合の返送料(納品日から30日以内)の設定は機構にとって有益な提案がなされているか。	返送料の設定によって配点 526円以上(税込) 0点 525円以下(税込) 5点 420円以下(税込) 10点 315円以下(税込) 15点 210円以下(税込) 20点 105円以下(税込) 25点 0円 30点	-	-	○	上限30点
3-3	商品等に係る問合せに関する事項					

提案書評価基準書

評価及び評価の要素			必須項目		加点項目	
No	評価項目	評価基準	対象	配点	対象	配点
3-3a	・各病院の問合せ方法、問合せ可能日時等が記載されているか。	左記の要求水準を満たす提案がなされていること	○	30	-	-
3-4	調達実績等の報告に関する事項					
3-4a	・各病院への報告項目、報告様式等が記載されているか。 ・各病院への調達実績の送付方法が記載されているか。	左記の要求水準を満たす提案がなされていること	○	30	-	-
小計				210		上限210
4. 「品目リスト(別紙1)」のうち全ての品目についての金額(単価)及び品目の銘柄						
4-1	・各病院へ品目リスト(I)の商品を全て納品できるか。 ・品目リストIIの商品を250品目以上納品できるか。また、その商品価格は市販のカタログ以下の金額(単価)が設定されているか。	左記の要求水準を満たす提案がなされていること	○	30	-	-
4-2	・各病院へ品目リスト(II)の商品を納品できるか。	納品できる品目数に応じて配点 250~299品目 10点 300~349品目 20点 350~399品目 30点 400~449品目 40点 450品目~ 50点	-	-	○	上限50点
4-2a	・機構に有益となる品目リスト(II)の金額(単価)が設定されているか。	市販のカタログより安価な価格が掲載されていること。 納品できる品目数及び割引率に応じて配点 (3%未満の割引率である場合は、0点) 1. 3%以上4%未満の値引率 250~299品目 … 4点 300~349品目 … 8点 350~399品目 … 12点 400~449品目 … 16点 450品目 … 20点 2. 4%以上5%未満の値引率 250~299品目 … 8点 300~349品目 … 16点 350~399品目 … 24点 400~449品目 … 32点 450品目 … 40点 3. 5%以上6%未満の値引率 250~299品目 … 12点 300~349品目 … 24点 350~399品目 … 36点 400~449品目 … 48点 450品目 … 60点 4. 6%以上7%未満の値引率 250~299品目 … 16点 300~349品目 … 32点 350~399品目 … 48点 400~449品目 … 64点 450品目 … 80点 5. 7%以上の値引率 250~299品目 … 20点 300~349品目 … 40点 350~399品目 … 60点 400~449品目 … 80点 450品目 … 100点	-	-	○	上限100点
小計				30	-	上限150
計				360		上限360

従来の実施状況に関する情報の開示

【各機構病院における共通事項】

1 従来の実施に要した経費

別添1のとおり。

(注記事項)

1. 各費目の内容は以下のとおりです。

人件費：給与費（給料、賞与、法定福利費）

物件費：経費（通信費、消耗品費、消耗器具備品費、水道光熱費、雑費）

①人件費

人件費は、対象物品の調達業務（見積徴取、入札手続き、価格交渉）の従事割合により算出しております。常勤職員及び非常勤職員の状況は「2 従来の実施に要した人員」に記載しております。

業務従事時間＝

1月平均対象業務従事時間数÷（営業日数×7.75時間÷12月）

②物件費

物件費は、入札の対象業務となる調達業務に要し通信費、消耗品費、消耗器具備品費、水道光熱費、雑費を計上しております。

2. 減価償却費、退職給付費用及び間接部門費は、推計の要素を含む参考情報であり、各費目の算定方法は以下のとおりです。

①減価償却費（受託者において準備する必要のある施設・設備のうち、物件費に計上していないもの）

・定額法により算出しております。

・建物全体の減価償却費のうち、本業務に従事した常勤職員における業務従事割合相当分を算出しております。

②退職給付費用

各病院毎に退職給付費用を総職員数で除した金額に本業務に従事した常勤職員数（「2 従来の実施に要した人員」の常勤職員数）を乗じた金額を計上しております。

③間接部門費

機構の各病院の企画課において当該間接業務に従事する者の経費を対象業務の従事割合に応じて比例配分しております。

※ なお、平成23年度の経費は、市場化テストの導入（平成23年7月～）に伴い、当該事業への参加病院については、平成22年度の経費の3/12ヶ月分を参考で記載しております。

<p>2 従来の実施に要した人員</p>
<p>別添2のとおり。</p>
<p>(注記事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調達業務に従事した職員について、入札の対象業務の従事割合により換算した人数で計上しております。 <p>なお、平成23年度の経費は、市場化テストの導入（平成23年7月～）に伴い、当該事業への参加病院については、平成22年度の経費の3/12ヶ月分を参考で記載しております。</p>
<p>(業務従事者に求められる知識・経験等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約事務に関する関係法令等の知識と理解を有していること 等
<p>(業務の繁忙の状況とその対応)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通年での業務の繁忙は基本的に生じませんが、病棟建て替え等を背景に調達量が大幅に増減する可能性があります。
<p>3 従来の実施に要した施設及び設備</p>
<p>搬入等に使用する設備等を貸与した実績はありません</p>
<p>(注記事項)</p> <p>本事業を実施するため、事業者は入札実施要項に示す機構専用カタログを作成しています。その他の必要な設備等（基幹システム、倉庫等の事業基盤等）は、事業者の既存のものを使用しています。</p>
<p>4 従来の実施における目的の達成の程度</p>
<p>別添3のとおり。</p>
<p>(注記事項)</p> <p>商品は、発注から遅滞なく各病院が指定する日までに納品されております。</p> <p>なお、平成21年度、平成22年度及び平成23年度の各病院の調達実績を記載しております。</p>
<p>5 従来の実施方法等</p>
<p>従来の実施方法等については、別添4のフロー図、組織図等のとおりです。</p>

1 従来の実施に要した経費

別添(1)
(単位：千円)

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
北海道がんセンター					
人件費	常勤職員	15	60	15	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		1	5	1	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		16	65	16	0
参考値(b)	減価償却費	2	8	2	0
	退職給付費用	3	12	3	0
	間接部門費	1	3	1	0
(a)+(b)		22	88	22	0
北海道医療センター					
人件費	常勤職員	54	97	24	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		15	14	4	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		69	111	28	0
参考値(b)	減価償却費	7	31	8	0
	退職給付費用	18	23	6	0
	間接部門費	4	6	1	0
(a)+(b)		98	171	43	0
函館病院					
人件費	常勤職員	123	131	132	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		10	11	13	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		133	143	145	0
参考値(b)	減価償却費	19	17	18	0
	退職給付費用	21	22	23	0
	間接部門費	6	6	6	0
(a)+(b)		178	188	192	0
弘前病院					
人件費	常勤職員	41	55	14	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		5	7	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		45	62	16	0
参考値(b)	減価償却費	3	4	1	0
	退職給付費用	7	9	2	0
	間接部門費	2	2	0	0
(a)+(b)		58	78	19	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
盛岡病院					
人件費	常勤職員	0	0	0	0
	非常勤職員	4	4	5	0
物件費		1	2	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		5	6	7	0
参考値(b)	減価償却費	1	2	2	0
	退職給付費用	3	3	3	0
	間接部門費	1	1	1	0
(a)+(b)		10	11	13	0
仙台医療センター					
人件費	常勤職員	17	3	1	0
	非常勤職員	63	9	2	0
物件費		22	4	1	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		102	15	4	0
参考値(b)	減価償却費	23	4	1	0
	退職給付費用	30	5	1	0
	間接部門費	7	1	0	0
(a)+(b)		162	26	6	0
福島病院					
人件費	常勤職員	82	59	72	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		10	7	6	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		92	66	79	0
参考値(b)	減価償却費	24	17	15	0
	退職給付費用	17	14	12	0
	間接部門費	3	2	2	0
(a)+(b)		135	99	108	0
いわき病院					
人件費	常勤職員	18	17	16	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		2	2	1	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		19	19	17	0
参考値(b)	減価償却費	1	1	2	0
	退職給付費用	0	0	0	0
	間接部門費	2	2	1	0
(a)+(b)		22	22	20	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
水戸医療センター					
人件費	常勤職員	77	65	16	0
	非常勤職員	0	5	1	0
物件費		9	12	3	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		86	82	20	0
参考値(b)	減価償却費	21	25	6	0
	退職給付費用	12	15	4	0
	間接部門費	3	4	1	0
(a)+(b)		122	127	32	0
霞ヶ浦医療センター					
人件費	常勤職員	5	4	4	0
	非常勤職員	10	13	12	0
物件費		7	8	8	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		22	25	24	0
参考値(b)	減価償却費	4	4	4	0
	退職給付費用	10	9	8	0
	間接部門費	7	7	7	0
(a)+(b)		43	44	44	0
栃木病院					
人件費	常勤職員	40	0	0	0
	非常勤職員	0	16	4	0
物件費		7	6	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		47	23	6	0
参考値(b)	減価償却費	7	7	2	0
	退職給付費用	12	12	3	0
	間接部門費	3	3	1	0
(a)+(b)		69	45	11	0
沼田病院					
人件費	常勤職員	11	17	17	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		2	1	1	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		13	18	19	0
参考値(b)	減価償却費	1	1	1	0
	退職給付費用	3	3	2	0
	間接部門費	3	3	3	0
(a)+(b)		20	24	25	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
千葉東病院					
人件費	常勤職員	62	89	74	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		7	8	7	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		69	97	81	0
参考値(b)	減価償却費	13	14	13	0
	退職給付費用	16	17	16	0
	間接部門費	5	5	4	0
(a)+(b)		104	132	113	0
下総精神医療センター					
人件費	常勤職員	24	17	19	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		3	3	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		27	20	22	0
参考値(b)	減価償却費	3	2	2	0
	退職給付費用	8	7	6	0
	間接部門費	4	4	3	0
(a)+(b)		42	33	33	0
東京医療センター					
人件費	常勤職員	141	160	40	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		22	23	6	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		163	183	46	0
参考値(b)	減価償却費	34	41	10	0
	退職給付費用	28	33	8	0
	間接部門費	10	13	3	0
(a)+(b)		235	271	68	0
災害医療センター					
人件費	常勤職員	164	333	83	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		21	33	8	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		185	366	91	0
参考値(b)	減価償却費	26	37	9	0
	退職給付費用	31	42	10	0
	間接部門費	9	12	3	0
(a)+(b)		251	457	114	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
東京病院					
人件費	常勤職員	50	49	12	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		8	7	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		59	55	14	0
参考値(b)	減価償却費	13	10	2	0
	退職給付費用	13	10	2	0
	間接部門費	4	3	1	0
(a)+(b)		89	78	19	0
村山医療センター					
人件費	常勤職員	49	41	39	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		8	7	6	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		57	47	45	0
参考値(b)	減価償却費	7	6	5	0
	退職給付費用	12	10	10	0
	間接部門費	3	2	2	0
(a)+(b)		78	65	61	0
横浜医療センター					
人件費	常勤職員	84	157	39	0
	非常勤職員	26	0	0	0
物件費		18	19	5	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		128	176	44	0
参考値(b)	減価償却費	15	46	12	0
	退職給付費用	24	29	7	0
	間接部門費	8	4	1	0
(a)+(b)		175	255	64	0
相模原病院					
人件費	常勤職員	169	71	18	0
	非常勤職員	0	80	20	0
物件費		28	29	7	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		197	179	45	0
参考値(b)	減価償却費	46	52	13	0
	退職給付費用	51	59	15	0
	間接部門費	7	19	5	0
(a)+(b)		301	309	77	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
甲府病院					
人件費	常勤職員	12	14	13	0
	非常勤職員	12	13	13	0
物件費		4	5	5	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		28	32	30	0
参考値(b)	減価償却費	13	14	14	0
	退職給付費用	8	9	9	0
	間接部門費	4	5	5	0
(a)+(b)		53	60	58	0
まつもと医療センター					
人件費	常勤職員	209	154	125	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		17	13	13	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		226	167	138	0
参考値(b)	減価償却費	14	11	10	0
	退職給付費用	27	20	21	0
	間接部門費	7	6	6	0
(a)+(b)		274	205	175	0
信州上田医療センター					
人件費	常勤職員	53	60	74	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		10	11	12	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		63	71	85	0
参考値(b)	減価償却費	12	17	22	0
	退職給付費用	12	13	14	0
	間接部門費	4	4	5	0
(a)+(b)		91	105	126	0
金沢医療センター					
人件費	常勤職員	23	35	9	0
	非常勤職員	9	13	3	0
物件費		5	12	3	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		37	59	15	0
参考値(b)	減価償却費	10	15	4	0
	退職給付費用	12	17	4	0
	間接部門費	3	4	1	0
(a)+(b)		62	94	24	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
長良医療センター					
人件費	常勤職員	67	56	14	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		10	9	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		77	65	16	0
参考値(b)	減価償却費	19	18	4	0
	退職給付費用	18	17	4	0
	間接部門費	5	7	2	0
(a)+(b)		119	107	27	0
静岡医療センター					
人件費	常勤職員	44	54	14	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		6	8	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		50	62	16	0
参考値(b)	減価償却費	20	22	6	0
	退職給付費用	10	14	4	0
	間接部門費	2	3	1	0
(a)+(b)		82	102	25	0
名古屋医療センター					
人件費	常勤職員	217	99	25	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		20	39	10	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		237	138	34	0
参考値(b)	減価償却費	22	41	10	0
	退職給付費用	24	35	9	0
	間接部門費	3	11	3	0
(a)+(b)		286	225	56	0
東尾張病院					
人件費	常勤職員	25	16	14	0
	非常勤職員	12	7	7	0
物件費		4	2	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		41	26	24	0
参考値(b)	減価償却費	2	1	2	0
	退職給付費用	10	6	6	0
	間接部門費	4	2	3	0
(a)+(b)		58	35	34	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
豊橋医療センター					
人件費	常勤職員	18	23	6	0
	非常勤職員	14	17	4	0
物件費		7	11	3	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		39	51	13	0
参考値(b)	減価償却費	18	25	6	0
	退職給付費用	10	14	4	0
	間接部門費	2	6	2	0
(a)+(b)		68	97	24	0
三重中央医療センター					
人件費	常勤職員	84	94	24	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		9	8	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		93	103	26	0
参考値(b)	減価償却費	16	17	4	0
	退職給付費用	16	0	0	0
	間接部門費	3	5	1	0
(a)+(b)		127	125	31	0
大阪医療センター					
人件費	常勤職員	47	0	0	0
	非常勤職員	0	43	11	0
物件費		10	8	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		57	51	13	0
参考値(b)	減価償却費	16	17	4	0
	退職給付費用	14	15	4	0
	間接部門費	2	3	1	0
(a)+(b)		88	85	21	0
近畿中央胸部疾患センター					
人件費	常勤職員	105	138	34	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		15	20	5	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		120	158	39	0
参考値(b)	減価償却費	12	19	5	0
	退職給付費用	20	32	8	0
	間接部門費	5	7	2	0
(a)+(b)		157	216	54	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
刀根山病院					
人件費	常勤職員	48	33	8	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		5	4	1	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		53	37	9	0
参考値(b)	減価償却費	5	5	1	0
	退職給付費用	8	8	2	0
	間接部門費	2	1	0	0
(a)+(b)		68	52	13	0
大阪南医療センター					
人件費	常勤職員	14	8	2	0
	非常勤職員	44	49	12	0
物件費		12	11	3	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		70	68	17	0
参考値(b)	減価償却費	35	41	10	0
	退職給付費用	15	16	4	0
	間接部門費	4	5	1	0
(a)+(b)		124	130	33	0
姫路医療センター					
人件費	常勤職員	117	186	47	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		19	28	7	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		136	214	54	0
参考値(b)	減価償却費	39	62	16	0
	退職給付費用	29	42	11	0
	間接部門費	12	16	4	0
(a)+(b)		216	335	84	0
岡山医療センター					
人件費	常勤職員	42	106	27	0
	非常勤職員	39	40	10	0
物件費		15	29	7	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		97	175	44	0
参考値(b)	減価償却費	39	74	18	0
	退職給付費用	22	14	3	0
	間接部門費	3	8	2	0
(a)+(b)		160	270	68	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
呉医療センター					
人件費	常勤職員	70	16	4	0
	非常勤職員	0	68	17	0
物件費		13	28	7	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		83	112	28	0
参考値(b)	減価償却費	29	54	14	0
	退職給付費用	15	32	8	0
	間接部門費	5	9	2	0
(a)+(b)		132	208	52	0
福山医療センター					
人件費	常勤職員	25	22	5	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		3	2	0	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		28	24	6	0
参考値(b)	減価償却費	3	5	1	0
	退職給付費用	8	0	0	0
	間接部門費	2	2	1	0
(a)+(b)		41	31	8	0
東広島医療センター					
人件費	常勤職員	90	105	144	0
	非常勤職員	4	5	6	0
物件費		11	14	19	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		106	124	169	0
参考値(b)	減価償却費	24	29	31	0
	退職給付費用	23	25	27	0
	間接部門費	6	8	8	0
(a)+(b)		159	186	236	0
関門医療センター					
人件費	常勤職員	65	43	11	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		14	18	5	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		79	61	15	0
参考値(b)	減価償却費	23	29	7	0
	退職給付費用	15	19	5	0
	間接部門費	4	2	1	0
(a)+(b)		122	111	28	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
山口宇部医療センター					
人件費	常勤職員	21	30	8	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		4	6	1	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		26	36	9	0
参考値(b)	減価償却費	8	11	3	0
	退職給付費用	8	11	3	0
	間接部門費	2	4	1	0
(a)+(b)		43	62	15	0
岩国医療センター					
人件費	常勤職員	155	197	49	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		16	13	3	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		171	210	53	0
参考値(b)	減価償却費	19	40	10	0
	退職給付費用	36	0	0	0
	間接部門費	4	17	4	0
(a)+(b)		230	267	67	0
四国がんセンター					
人件費	常勤職員	48	10	3	0
	非常勤職員	0	36	9	0
物件費		9	26	6	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		57	73	18	0
参考値(b)	減価償却費	32	44	11	0
	退職給付費用	15	19	5	0
	間接部門費	2	3	1	0
(a)+(b)		105	138	35	0
高知病院					
人件費	常勤職員	13	0	0	0
	非常勤職員	5	19	5	0
物件費		4	6	1	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		22	25	6	0
参考値(b)	減価償却費	8	10	2	0
	退職給付費用	6	8	2	0
	間接部門費	1	1	0	0
(a)+(b)		38	44	11	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
小倉医療センター					
人件費	常勤職員	66	103	26	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		8	14	3	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		73	117	29	0
参考値(b)	減価償却費	9	15	4	0
	退職給付費用	10	16	4	0
	間接部門費	3	5	1	0
(a)+(b)		96	153	38	0
九州がんセンター					
人件費	常勤職員	17	0	0	0
	非常勤職員	45	222	55	0
物件費		18	26	6	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		80	248	62	0
参考値(b)	減価償却費	25	41	10	0
	退職給付費用	28	45	11	0
	間接部門費	6	9	2	0
(a)+(b)		139	343	86	0
九州医療センター					
人件費	常勤職員	56	53	13	0
	非常勤職員	23	29	7	0
物件費		12	15	4	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		92	96	24	0
参考値(b)	減価償却費	15	21	5	0
	退職給付費用	18	21	5	0
	間接部門費	4	5	1	0
(a)+(b)		128	143	36	0
大牟田病院					
人件費	常勤職員	33	33	40	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		5	6	7	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		38	39	47	0
参考値(b)	減価償却費	7	7	9	0
	退職給付費用	13	12	14	0
	間接部門費	3	3	4	0
(a)+(b)		61	62	74	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
福岡東医療センター					
人件費	常勤職員	34	40	10	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		5	6	1	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		39	46	11	0
参考値(b)	減価償却費	8	9	2	0
	退職給付費用	11	12	3	0
	間接部門費	3	4	1	0
(a)+(b)		61	71	18	0
嬉野医療センター					
人件費	常勤職員	38	40	10	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		4	7	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		43	48	12	0
参考値(b)	減価償却費	10	15	4	0
	退職給付費用	9	12	3	0
	間接部門費	2	3	1	0
(a)+(b)		63	78	20	0
長崎医療センター					
人件費	常勤職員	89	103	26	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		13	17	4	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		103	120	30	0
参考値(b)	減価償却費	26	41	10	0
	退職給付費用	19	24	6	0
	間接部門費	2	5	1	0
(a)+(b)		149	191	48	0
熊本医療センター					
人件費	常勤職員	73	0	0	0
	非常勤職員	24	48	12	0
物件費		20	14	3	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		117	62	16	0
参考値(b)	減価償却費	34	36	9	0
	退職給付費用	24	20	5	0
	間接部門費	8	6	2	0
(a)+(b)		182	125	31	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
別府医療センター					
人件費	常勤職員	30	57	14	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		4	7	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		35	64	16	0
参考値(b)	減価償却費	8	10	3	0
	退職給付費用	9	13	3	0
	間接部門費	2	3	1	0
(a)+(b)		54	90	23	0
鹿児島医療センター					
人件費	常勤職員	39	39	10	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		4	4	1	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		43	43	11	0
参考値(b)	減価償却費	12	11	3	0
	退職給付費用	9	9	2	0
	間接部門費	2	3	1	0
(a)+(b)		66	66	16	0
指宿病院					
人件費	常勤職員	39	34	31	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		3	2	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		42	36	33	0
参考値(b)	減価償却費	3	3	3	0
	退職給付費用	7	6	5	0
	間接部門費	2	2	1	0
(a)+(b)		54	47	42	0
南九州病院					
人件費	常勤職員	70	99	25	0
	非常勤職員	0	0	0	0
物件費		6	9	2	0
委託費等	委託費定額部分	0	0	0	0
	成功報酬等	0	0	0	0
	旅費その他	0	0	0	0
計(a)		76	107	27	0
参考値(b)	減価償却費	10	13	3	0
	退職給付費用	15	19	5	0
	間接部門費	4	3	1	0
(a)+(b)		104	143	36	0

		平成21年度	平成22年度	平成23年度	
		市場化テスト導入前			市場化テスト導入後
合計					
人件費	常勤職員	3,424	3,523	1,496	0
	非常勤職員	333	736	217	0
物件費		553	664	248	0
委託費等	委託費定額部分				
	成功報酬等				
	旅費その他				
計(a)		4,310	4,923	1,961	0
参考値(b)	減価償却費	870	1,176	410	0
	退職給付費用	867	929	366	0
	間接部門費	227	296	120	0
(a)+(b)		6,274	7,323	2,857	0

注1：平成23年度の経費は、市場化テストの導入（平成23年7月～）に伴い、当該事業への参加病院については、平成22年度の経費の3/12ヶ月分を参考で記載している。

注2：平成23年度に市場化テストへ参加していない病院については、「市場化テスト導入前」欄に計上している。

2 従来の実施に要した人員

別添(2)

(単位:人)

	平成21年度	平成22年度	平成23年度
北海道がんセンター			
常勤職員	0.012	0.011	0.003
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
北海道医療センター			
常勤職員	0.016	0.024	0.006
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
函館病院			
常勤職員	0.021	0.023	0.023
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
弘前病院			
常勤職員	0.007	0.010	0.003
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
盛岡病院			
常勤職員	0.000	0.000	0.000
非常勤職員	0.002	0.003	0.003
仙台医療センター			
常勤職員	0.003	0.001	0.000
非常勤職員	0.028	0.006	0.001
福島病院			
常勤職員	0.018	0.014	0.013
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
いわき病院			
常勤職員	0.004	0.004	0.003
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
水戸医療センター			
常勤職員	0.013	0.016	0.004
非常勤職員	0.000	0.002	0.000
霞ヶ浦医療センター			
常勤職員	0.001	0.001	0.001
非常勤職員	0.008	0.007	0.007
栃木病院			
常勤職員	0.012	0.000	0.000
非常勤職員	0.000	0.011	0.003
沼田病院			
常勤職員	0.003	0.003	0.003
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
千葉東病院			
常勤職員	0.017	0.018	0.016
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
下総精神医療センター			
常勤職員	0.007	0.006	0.006
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
東京医療センター			
常勤職員	0.033	0.042	0.011
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
災害医療センター			
常勤職員	0.035	0.045	0.011
非常勤職員	0.000	0.000	0.000

(単位：人)

	平成21年度	平成22年度	平成23年度
東京病院			
常勤職員	0.013	0.010	0.002
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
村山医療センター			
常勤職員	0.012	0.010	0.010
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
横浜医療センター			
常勤職員	0.015	0.032	0.008
非常勤職員	0.010	0.000	0.000
相模原病院			
常勤職員	0.050	0.018	0.004
非常勤職員	0.000	0.042	0.010
甲府病院			
常勤職員	0.002	0.002	0.002
非常勤職員	0.007	0.008	0.008
まつもと医療センター			
常勤職員	0.024	0.019	0.019
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
信州上田医療センター			
常勤職員	0.014	0.014	0.016
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
金沢医療センター			
常勤職員	0.007	0.010	0.002
非常勤職員	0.007	0.010	0.002
長良医療センター			
常勤職員	0.017	0.017	0.004
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
静岡医療センター			
常勤職員	0.011	0.016	0.004
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
名古屋医療センター			
常勤職員	0.027	0.039	0.010
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
東尾張病院			
常勤職員	0.004	0.002	0.002
非常勤職員	0.006	0.004	0.004
豊橋医療センター			
常勤職員	0.003	0.006	0.002
非常勤職員	0.007	0.010	0.002
三重中央医療センター			
常勤職員	0.016	0.017	0.004
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
大阪医療センター			
常勤職員	0.015	0.000	0.000
非常勤職員	0.000	0.015	0.004
近畿中央胸部疾患センター			
常勤職員	0.022	0.033	0.008
非常勤職員	0.000	0.000	0.000

(単位：人)

	平成21年度	平成22年度	平成23年度
刀根山病院			
常勤職員	0.009	0.009	0.002
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
大阪南医療センター			
常勤職員	0.003	0.002	0.000
非常勤職員	0.013	0.017	0.004
姫路医療センター			
常勤職員	0.033	0.051	0.013
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
岡山医療センター			
常勤職員	0.009	0.024	0.006
非常勤職員	0.018	0.024	0.006
呉医療センター			
常勤職員	0.019	0.004	0.001
非常勤職員	0.000	0.037	0.009
福山医療センター			
常勤職員	0.007	0.011	0.003
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
東広島医療センター			
常勤職員	0.021	0.024	0.029
非常勤職員	0.002	0.003	0.003
関門医療センター			
常勤職員	0.017	0.024	0.006
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
山口宇部医療センター			
常勤職員	0.008	0.011	0.003
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
岩国医療センター			
常勤職員	0.038	0.060	0.015
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
四国がんセンター			
常勤職員	0.016	0.002	0.001
非常勤職員	0.000	0.020	0.005
高知病院			
常勤職員	0.003	0.000	0.000
非常勤職員	0.003	0.009	0.002
小倉医療センター			
常勤職員	0.012	0.019	0.005
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
九州がんセンター			
常勤職員	0.002	0.000	0.000
非常勤職員	0.025	0.051	0.013
九州医療センター			
常勤職員	0.008	0.013	0.003
非常勤職員	0.012	0.013	0.003
大牟田病院			
常勤職員	0.013	0.013	0.015
非常勤職員	0.000	0.000	0.000

(単位：人)

	平成21年度	平成22年度	平成23年度
福岡東医療センター			
常勤職員	0.011	0.013	0.003
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
嬉野医療センター			
常勤職員	0.009	0.013	0.003
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
長崎医療センター			
常勤職員	0.022	0.029	0.007
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
熊本医療センター			
常勤職員	0.016	0.000	0.000
非常勤職員	0.011	0.024	0.006
別府医療センター			
常勤職員	0.009	0.015	0.004
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
鹿児島医療センター			
常勤職員	0.010	0.009	0.002
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
指宿病院			
常勤職員	0.006	0.005	0.005
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
南九州病院			
常勤職員	0.015	0.020	0.005
非常勤職員	0.000	0.000	0.000
《合計》			
常勤職員	0.770	0.836	0.331
非常勤職員	0.160	0.316	0.098

4 従来の実施における目的の達成の程度（購入実績）

別添（3）
（単位：千円）

	平成21年度	平成22年度	平成23年度
北海道がんセンター			
品目リストⅠ	3,896	2,455	3,180
品目リストⅡ	686	524	238
計	4,582	2,979	3,418
北海道医療センター			
品目リストⅠ	4,290	4,386	3,976
品目リストⅡ	1,767	1,806	486
計	6,058	6,192	4,463
函館病院			
品目リストⅠ	5,096	5,561	5,617
品目リストⅡ	331	361	365
計	5,427	5,922	5,982
弘前病院			
品目リストⅠ	1,924	1,887	862
品目リストⅡ	778	793	4
計	2,702	2,680	866
盛岡病院			
品目リストⅠ	574	658	770
品目リストⅡ	64	74	87
計	638	732	856
仙台医療センター			
品目リストⅠ	1,822	901	721
品目リストⅡ	834	750	659
計	2,656	1,651	1,380
福島病院			
品目リストⅠ	4,424	3,484	3,114
品目リストⅡ	360	283	253
計	4,784	3,767	3,368
いわき病院			
品目リストⅠ	855	809	721
品目リストⅡ	210	199	177
計	1,065	1,009	898
水戸医療センター			
品目リストⅠ	4,025	3,849	3,082
品目リストⅡ	841	857	133
計	4,866	4,706	3,215
霞ヶ浦医療センター			
品目リストⅠ	1,781	1,676	1,559
品目リストⅡ	476	448	417
計	2,257	2,124	1,977
栃木病院			
品目リストⅠ	3,222	2,171	3,302
品目リストⅡ	1,114	806	324
計	4,336	2,977	3,625
沼田病院			
品目リストⅠ	352	309	318
品目リストⅡ	403	354	364
計	755	663	682

(単位：千円)

	平成21年度	平成22年度	平成23年度
千葉東病院			
品目リストⅠ	3,801	4,061	3,627
品目リストⅡ	533	569	508
計	4,333	4,631	4,135
下総精神医療センター			
品目リストⅠ	1,676	1,507	1,349
品目リストⅡ	117	105	94
計	1,792	1,612	1,443
東京医療センター			
品目リストⅠ	8,224	7,466	7,953
品目リストⅡ	3,878	3,521	420
計	12,102	10,987	8,373
災害医療センター			
品目リストⅠ	7,991	10,327	1,617
品目リストⅡ	1,101	1,423	54
計	9,092	11,751	1,671
東京病院			
品目リストⅠ	4,406	2,257	2,097
品目リストⅡ	327	279	188
計	4,732	2,537	2,284
村山医療センター			
品目リストⅠ	3,024	2,551	2,406
品目リストⅡ	208	175	165
計	3,231	2,727	2,572
横浜医療センター			
品目リストⅠ	8,699	8,073	3,696
品目リストⅡ	339	315	498
計	9,038	8,388	4,193
相模原病院			
品目リストⅠ	17,973	15,010	4,861
品目リストⅡ	658	551	249
計	18,632	15,560	5,110
甲府病院			
品目リストⅠ	1,955	2,205	2,066
品目リストⅡ	457	515	483
計	2,411	2,720	2,548
まつもと医療センター			
品目リストⅠ	6,035	4,772	4,746
品目リストⅡ	335	265	263
計	6,370	5,036	5,009
信州上田医療センター			
品目リストⅠ	3,077	3,198	3,645
品目リストⅡ	471	490	558
計	3,548	3,688	4,204
金沢医療センター			
品目リストⅠ	3,920	4,001	4,199
品目リストⅡ	932	951	676
計	4,852	4,952	4,875

(単位：千円)

	平成21年度	平成22年度	平成23年度
長良医療センター			
品目リストⅠ	5,642	3,879	2,359
品目リストⅡ	678	554	317
計	6,320	4,433	2,676
静岡医療センター			
品目リストⅠ	3,514	3,522	3,155
品目リストⅡ	639	641	238
計	4,153	4,163	3,393
名古屋医療センター			
品目リストⅠ	8,960	9,089	6,781
品目リストⅡ	1,007	1,021	1,398
計	9,967	10,110	8,179
東尾張病院			
品目リストⅠ	1,863	1,117	1,132
品目リストⅡ	704	422	428
計	2,566	1,538	1,560
豊橋医療センター			
品目リストⅠ	3,487	3,820	2,557
品目リストⅡ	335	367	257
計	3,822	4,187	2,814
三重中央医療センター			
品目リストⅠ	4,825	3,525	2,625
品目リストⅡ	1,147	990	146
計	5,972	4,514	2,771
大阪医療センター			
品目リストⅠ	5,084	3,550	5,317
品目リストⅡ	668	483	0
計	5,752	4,033	5,317
近畿中央胸部疾患センター			
品目リストⅠ	7,869	6,633	1,407
品目リストⅡ	1,924	1,852	561
計	9,793	8,485	1,967
刀根山病院			
品目リストⅠ	3,639	1,796	2,510
品目リストⅡ	710	531	219
計	4,349	2,327	2,729
大阪南医療センター			
品目リストⅠ	6,868	4,735	3,104
品目リストⅡ	465	320	115
計	7,332	5,055	3,219
姫路医療センター			
品目リストⅠ	11,620	12,757	2,994
品目リストⅡ	583	650	303
計	12,203	13,407	3,297
岡山医療センター			
品目リストⅠ	8,887	11,099	7,761
品目リストⅡ	926	1,194	418
計	9,813	12,293	8,180

(単位：千円)

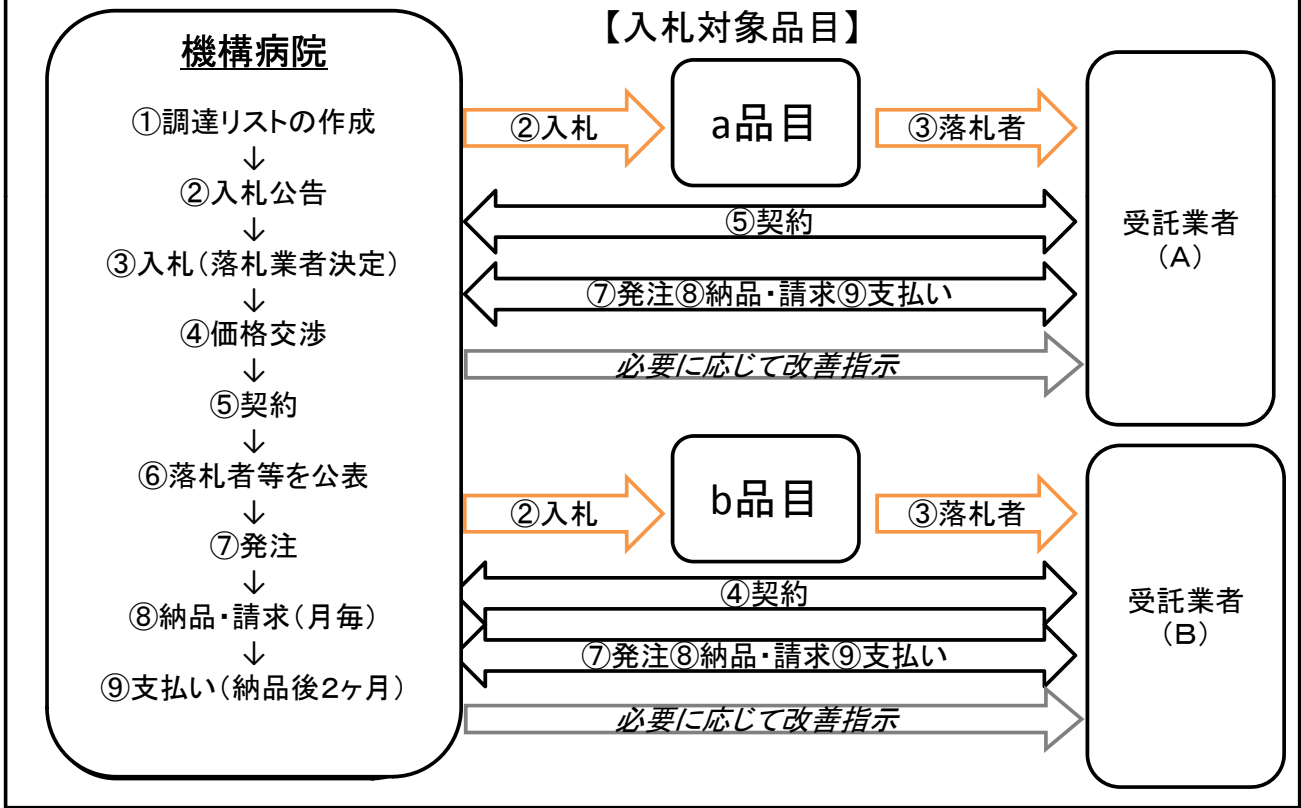
	平成21年度	平成22年度	平成23年度
呉医療センター			
品目リストⅠ	8,178	8,565	6,870
品目リストⅡ	1,995	2,168	508
計	10,173	10,733	7,378
福山医療センター			
品目リストⅠ	2,309	2,072	3,747
品目リストⅡ	756	753	187
計	3,065	2,825	3,934
東広島医療センター			
品目リストⅠ	5,831	6,664	7,776
品目リストⅡ	373	426	497
計	6,204	7,090	8,273
関門医療センター			
品目リストⅠ	4,762	4,574	3,561
品目リストⅡ	1,643	1,590	232
計	6,405	6,163	3,793
山口宇部医療センター			
品目リストⅠ	2,098	2,036	1,782
品目リストⅡ	818	794	149
計	2,915	2,830	1,932
岩国医療センター			
品目リストⅠ	13,860	13,790	5,012
品目リストⅡ	1,866	1,874	312
計	15,726	15,664	5,324
四国がんセンター			
品目リストⅠ	4,430	4,456	3,713
品目リストⅡ	1,365	1,373	201
計	5,795	5,829	3,914
高知病院			
品目リストⅠ	2,046	2,022	3,845
品目リストⅡ	375	371	309
計	2,421	2,393	4,154
小倉医療センター			
品目リストⅠ	3,152	3,523	3,198
品目リストⅡ	1,122	1,355	326
計	4,274	4,878	3,525
九州がんセンター			
品目リストⅠ	11,982	12,684	2,842
品目リストⅡ	603	654	187
計	12,586	13,338	3,029
九州医療センター			
品目リストⅠ	7,410	6,595	6,598
品目リストⅡ	164	146	839
計	7,575	6,741	7,436
大牟田病院			
品目リストⅠ	3,013	3,047	3,481
品目リストⅡ	302	305	348
計	3,315	3,352	3,829

(単位：千円)

	平成21年度	平成22年度	平成23年度
福岡東医療センター			
品目リストⅠ	2,910	2,479	1,601
品目リストⅡ	1,154	983	442
計	4,065	3,462	2,043
嬉野医療センター			
品目リストⅠ	3,114	2,921	2,488
品目リストⅡ	362	369	342
計	3,475	3,290	2,829
長崎医療センター			
品目リストⅠ	6,381	6,066	3,104
品目リストⅡ	1,665	1,583	523
計	8,047	7,649	3,628
熊本医療センター			
品目リストⅠ	8,555	5,269	5,295
品目リストⅡ	1,649	1,086	1,240
計	10,204	6,355	6,535
別府医療センター			
品目リストⅠ	2,832	3,235	3,962
品目リストⅡ	573	655	295
計	3,405	3,890	4,257
鹿児島医療センター			
品目リストⅠ	3,368	2,127	3,730
品目リストⅡ	446	308	559
計	3,814	2,436	4,289
指宿病院			
品目リストⅠ	1,456	1,244	1,137
品目リストⅡ	131	112	102
計	1,588	1,356	1,239
南九州病院			
品目リストⅠ	5,161	4,719	1,326
品目リストⅡ	505	556	119
計	5,666	5,274	1,445
《合計》			
品目リストⅠ	278,147	257,186	186,255
品目リストⅡ	44,873	42,901	19,779
計	323,020	300,087	206,035

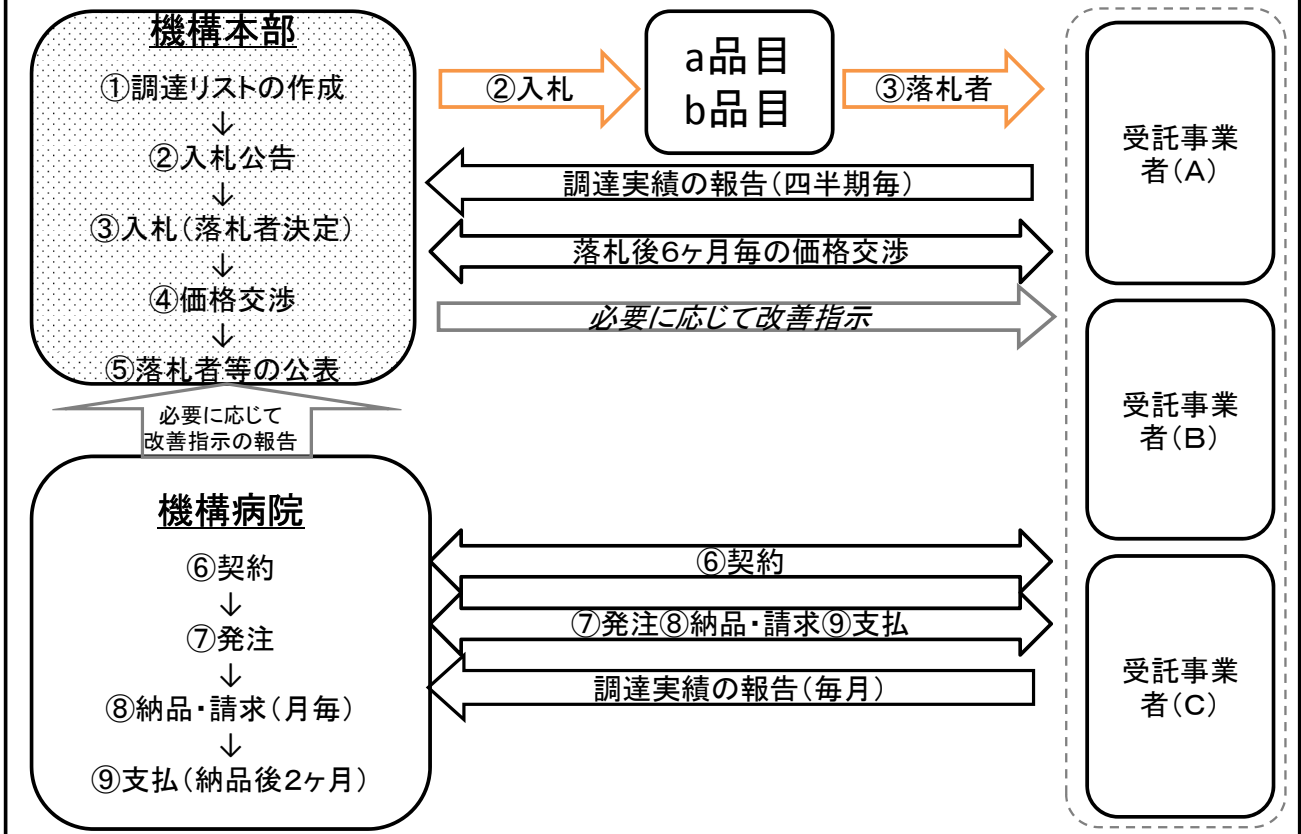
<従来の実施方法(業務フロー図等)>

○各病院毎に品目毎に入札し、品目毎に契約相手を決定し、単価契約を締結



<民間競争入札実施後の実施方法(業務フロー図等)>

○全病院まとめて総価(品目毎の単価×予定数量の合計)で入札し、総合評価点の高い3者を契約相手として決定し、各病院と単価契約を締結



独立行政法人国立病院機構 病院組織図（例）及び所掌事務について



(所掌事務)

契約係	契約に関すること
-----	----------

○参照条文

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成十八年法律第五十一号）（抄） （欠格事由）

第十条 次の各号のいずれかに該当する者は、官民競争入札に参加することができない。

- 一 成年被後見人若しくは被保佐人又は外国の法令上これらと同様に取り扱われている者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者又は外国の法令上これと同様に取り扱われている者
- 三 禁錮以上の刑（これに相当する外国の法令による刑を含む。）に処せられ、又はこの法律の規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して五年を経過しない者
- 四 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第二条第六号に規定する暴力団員（以下この条において「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から五年を経過しない者
- 五 第二十二條第一項の規定により契約を解除され、その解除の日から起算して五年を経過しない者
- 六 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人が前各号のいずれかに該当するもの
- 七 法人であつて、その役員のうち前各号のいずれかに該当する者があるもの
- 八 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から五年を経過しない者がその事業活動を支配する者
- 九 その者の親会社等（その者の経営を実質的に支配することが可能となる関係にあるものとして政令で定める者をいう。次号において同じ。）が前各号のいずれかに該当する者
- 十 その者又はその者の親会社等が他の業務又は活動を行っている場合において、これらの者が当該他の業務又は活動を行うことによって官民競争入札対象公共サービスの公正な実施又は当該官民競争入札対象公共サービスに対する国民の信頼の確保に支障を及ぼすおそれがある者
- 十一 法令の特例において定められた当該官民競争入札対象公共サービスを実施する公共サービス実施民間事業者に必要な資格の要件を満たすことができない者
- 十二 官民競争入札等監理委員会の委員又は当該委員と政令で定める直接の利害関係のある者

（準用）

第十五条 第十条、第十一条第一項、第十二条並びに第十三条第一項及び第三項の規定は、国の行政機関等の長等が実施する民間競争入札について準用する。この場合において、第十二条中「第九条第二項第五号」とあるのは「第十四条第二項第五号」と、「前条第一項及び第二項」とあるのは「前条第一項」と、「その評価を行うものとする。この場合において、国の行政機関等の長等は、官民競争入札等監理委員会の議を経なければならない」とあるのは「その評価を行うものとする」と、第十三条第一項中「前条の評価

に従い、国の行政機関等の長等が作成した第十一条第二項の書類の内容よりも」とあるのは「前条の評価に従い、」と、「有利な申込みをした民間事業者があった場合は、当該民間事業者のうち最も」とあるのは「最も」と、同条第三項中「前二項」とあるのは「第一項」と、「政令で定めるもの又は国の行政機関等が官民競争入札対象公共サービスを実施することを決定した旨、その理由及び国の行政機関等の長等が作成した第十一条第二項の書類の内容に関する事項のうち政令で定めるもの」とあるのは「政令で定めるもの」と読み替えるものとする。

(契約の締結等)

第二十条 国の行政機関等の長等は、第十三条第一項（第十五条において準用する場合を含む。）の規定により民間事業者を落札者として決定した場合には、官民競争入札実施要項又は民間競争入札実施要項及び申込みの内容に従い、書面により、官民競争入札対象公共サービス又は民間競争入札対象公共サービス（以下「対象公共サービス」という。）の実施に関する契約を締結し、当該対象公共サービスの実施を委託するものとする。

2 国の行政機関等の長等は、前項の契約を締結したときは、遅滞なく、当該契約の相手方の氏名又は名称及び当該契約の内容に関する事項のうち政令で定めるものを公表しなければならない。

(契約の解除等)

第二十二条 国の行政機関等の長等は、次の各号に掲げる場合のいずれかに該当するときは、第二十条第一項の契約を解除することができる。

一 公共サービス実施民間事業者が次のいずれかに該当するとき。

イ 偽りその他不正の行為により落札者となったとき。

ロ 第九条第二項第三号若しくは第十条（第十一号を除く。）の規定による官民競争入札に参加する者に必要な資格の要件又は第十四条第二項第三号若しくは第十五条において準用する第十条（第十一号を除く。）の規定による民間競争入札に参加する者に必要な資格の要件を満たさなくなったとき。

ハ 法令の特例において定められた当該対象公共サービスを実施する公共サービス実施民間事業者に必要な資格の要件を満たさなくなったとき。

ニ 第二十条第一項の契約に従って対象公共サービスを実施できなかったとき、又はこれを実施することができないことが明らかになったとき。

ホ ニに掲げる場合のほか、第二十条第一項の契約において定められた事項について重大な違反があったとき。

ヘ 第二十六条第一項の規定による報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、又は同項の規定による検査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、若しくは質問に対して答弁せず、若しくは虚偽の答弁をしたとき。

ト 第二十七条第一項の規定による指示に違反したとき。

チ 法令の特例において定められた当該対象公共サービスに係る契約の解除の事由に該当したとき。

二 公共サービス実施民間事業者（その者が法人である場合にあっては、その役員）又はその職員その他の対象公共サービスに従事する者が、第二十五条第一項の規定に違反して、対象公共サービスの実施に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用したとき。

- 2 国の行政機関等の長等は、前項の規定により契約を解除するときは、前章に定めるところによる新たな官民競争入札若しくは民間競争入札の実施又は国の行政機関等が対象公共サービスを実施する措置その他の当該対象公共サービスの適正かつ確実な実施を確保するために必要な措置を講ずるものとする。
- 3 国の行政機関等の長等は、前項の規定による措置を講じようとするときは、官民競争入札等監理委員会の議を経なければならない。
- 4 国の行政機関等の長等は、前二項の規定による措置を講じたときは、遅滞なく、その旨、その内容及びその理由を公表しなければならない。

(報告の徴収等)

第二十六条 国の行政機関等の長等は、公共サービス実施民間事業者による対象公共サービスの適正かつ確実な実施を確保するため必要があると認めるときは、当該公共サービス実施民間事業者に対し、対象公共サービスの実施の状況に関し必要な報告を求め、又はその職員に当該公共サービス実施民間事業者の事務所に立ち入り、当該対象公共サービスの実施の状況若しくは帳簿、書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

- 2 前項の規定により立入検査をする職員は、その身分を示す証明書を携帯し、関係者に提示しなければならない。
- 3 第一項の規定による権限は、犯罪捜査のために認められたものと解釈してはならない
- 4 国の行政機関等の長等は、第一項の規定による措置を講じたときは、当該措置の内容及び当該措置を講ずることとした理由を、遅滞なく、官民競争入札等監理委員会に通知しなければならない。

(国の行政機関等の長等の指示等)

第二十七条 国の行政機関等の長等は、公共サービス実施民間事業者による対象公共サービスの適正かつ確実な実施を確保するため必要があると認めるときは、当該公共サービス実施民間事業者に対し、必要な措置をとるべきことを指示することができる。

- 2 前条第四項の規定は、前項の規定により指示をした場合について準用する。

第五十四条 第二十五条第一項の規定に違反して、第二十四条の公共サービスの実施に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用した者は、一年以下の懲役又は五十万円以下の罰金に処する。

第五十五条 次の各号のいずれかに該当する者は、三十万円以下の罰金に処する。

- 一 第二十六条第一項（第二十八条において準用する場合を含む。）の規定による報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、又は同項の規定による検査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、若しくは質問に対して答弁をせず、若しくは虚偽の答弁をした者
- 二 正当な理由なく、第二十七条第一項（第二十八条において準用する場合を含む。）の規定による指示に違反した者

第五十六条 法人の代表者又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業者が、その法人又は人の業務に関し、前条の違反行為をしたときは、行為者を罰するほか、その法人又は人に対して同条の刑を科する。

民法（明治二十九年四月二十七日法律第八十九号）（抄）

（不法行為による損害賠償）

第七百九条 故意又は過失によって他人の権利又は法律上保護される利益を侵害した者は、これによって生じた損害を賠償する責任を負う。

会計検査院法（昭和二十二年法律第七十三号）（抄）

第二十三条 会計検査院は、必要と認めるとき又は内閣の請求があるときは、次に掲げる会計経理の検査をすることができる。

- 一 国の所有又は保管する有価証券又は国の保管する現金及び物品
- 二 国以外のものが国のために取り扱う現金、物品又は有価証券の受払
- 三 国が直接又は間接に補助金、奨励金、助成金等を交付し又は貸付金、損失補償等の財政援助を与えているものの会計
- 四 国が資本金の一部を出資しているものの会計
- 五 国が資本金を出資したものが更に出資しているものの会計
- 六 国が借入金の元金又は利子の支払を保証しているものの会計
- 七 国若しくは前条第五号に規定する法人（以下この号において「国等」という。）の工事その他の役務の請負人若しくは事務若しくは業務の受託者又は国等に対する物品の納入者のその契約に関する会計

2 会計検査院が前項の規定により検査をするときは、これを関係者に通知するものとする。

第二十五条 会計検査院は、常時又は臨時に職員を派遣して、実地の検査をすることができる。この場合において、実地の検査を受けるものは、これに応じなければならない

第二十六条 会計検査院は、検査上の必要により検査を受けるものに帳簿、書類その他の資料若しくは報告の提出を求め、又は関係者に質問し若しくは出頭を求めることができる。この場合において、帳簿、書類その他の資料若しくは報告の提出の求めを受け、又は質問され若しくは出頭の求めを受けたものは、これに応じなければならない。

独立行政法人国立病院機構会計規程（平成16年規程第34号）（抄）

（競争的契約決定方法における交渉権者の決定）

第54条 経理責任者は、契約の目的に応じて予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした者を契約の交渉権者とし、その者が複数の場合は、申込みをした価格に基づく交渉順位を付するものとする。ただし、国立病院機構の支払の原因となる契約について、第一順位の交渉権者（以下「第一交渉権者」という。）が、次の各号に掲げる場合にあっては、次順位の交渉権者をその契約の第一交渉権者とすることができる。

- 一 申込みの価格によっては、契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあるとき。
- 二 契約を締結することが、公正な取引の秩序を乱すおそれがあるとき。

独立行政法人国立病院機構契約事務取扱細則（平成16年細則第6号）（抄）

（一般競争参加者の排除）

第5条 経理責任者は、特別な理由がある場合を除き、契約を締結する能力を有しない者

及び破産者で復権を得ない者を一般競争に参加させることができない。

(一般競争参加者の制限)

第6条 経理責任者は、次の各号のいずれかに該当すると認められる者をその事実があった後一定期間一般競争に参加させないことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、同様とする。

- 一 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- 二 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るための連合をした者
- 三 交渉権者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者
- 四 監督又は検査の実施に当たり職員及び経理責任者が委託した者の職務の執行を妨げた者
- 五 正当な理由なく契約を履行しなかった者
- 六 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- 七 前各号に類する行為を行った者

2 経理責任者は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争に参加させないことができる。

3 第1項の期間その他必要事項は、別に定める。

(予定価格調書の作成)

第21条 経理責任者は、契約する事項に関し、当該事項に関する仕様書、設計書等に基づき予定価格を明らかにした書面(以下「予定価格調書」という。)を作成しなければならない。ただし、予定価格が100万円を超えない随意契約については、予定価格調書その他書面による予定価格の積算を省略することができる。

2 経理責任者は入札又は公募型企画競争によろうとするときは、予定価格調書を封書に封印の上、開札又は見積書の開封(以下「開札等」という。)まで金庫等に保管し、開札等の際これを開札等の場所に置かなければならない。

3 経理責任者は国立病院機構が保有する資産等を広告媒体として広告の掲載を公募し広告収入を得ようとするときは、前項の規定にかかわらず、当該収入にかかる予定価格(広告掲載にかかる申込最低価格)について、第7条又は第13条の5の規定に基づく公告の際に併せて公表することができる。

独立行政法人国立病院機構契約審査実施要領(平成16年要領第9号)(抄)

(審査会の職務、審議事項等)

第3条 審査会は、契約事務取扱細則第3条第2項に基づき、次の各号に掲げる事項に関し調査審議を行い、経理責任者に意見具申を行うこと。

- 一 契約の方法(競争性の阻害要因の有無、より競争性の高い契約形態への移行の可否、競争性を向上させるための措置の有無等を含む。)及び当該方法を採用する理由並びに経営の効率化が見込まれる内容(一括購入によるコスト削減の可否、調達数量の妥

- 当性等を含む。)及びその見込額に関すること。
- 二 契約の性質又は当該目的から総合的に判断する企画、技術提案等の内容に関すること。
 - 三 契約事務取扱細則第4条第3項による競争参加資格に関すること。
 - 四 取引停止等の競争参加者の制限に関すること。
 - 五 低価格入札等における供給者の履行能力に関すること。
- 2 審査会は、公正な競争契約を確保するため、次の各号に掲げる事項を処理しなければならない。
- 一 当該病院等の行う調達に関する苦情の処理に関すること。
 - 二 談合に関する情報、不正行為への対応等に関すること。
- 3 審査会は、前2項に掲げる事項に関し、必要に応じて、苦情の申立者、役職員又は供給者から資料を提出させ、又は事情聴取その他の方法により調査を行うことができる。
- 4 前項に定める事項は、審査会が指名する者（ただし、契約事務担当者を除く。）に行わせることができる。
- 5 審査会は、第1項の規定により審議内容を書面により記録を行い、経理責任者に意見を具申する場合は、書面により行うものとする。