

【参考資料】

旅費業務における業務フロー
及び処理画面イメージの整理について
(調査結果反映版)

平成20年7月29日
経済産業省商務情報政策局
情報プロジェクト室

1. 旅費

基本設計の成果を活用し、開発コストを低減するため、旅費業務フローの重複を整理した結果、旅費業務は4つの処理(「1. 1 旅行計画(変更含む)」、「1. 2 出張概算」、「1. 3 出張精算」、「5. 1 支出負担行為即支出決定決議」)の組み合わせで、実現できると考えられる。

なお、業務フローとして1. 1~1. 3は同等なため、開発の際には一つのシステムとして開発可能。

<概算払い>

○出張前

1. 1 旅行計画(変更含む)

1. 2 出張概算

※5. 1 支出負担行為即支出決定決議

○出張後

1. 3 出張精算

<精算払い>

○出張前

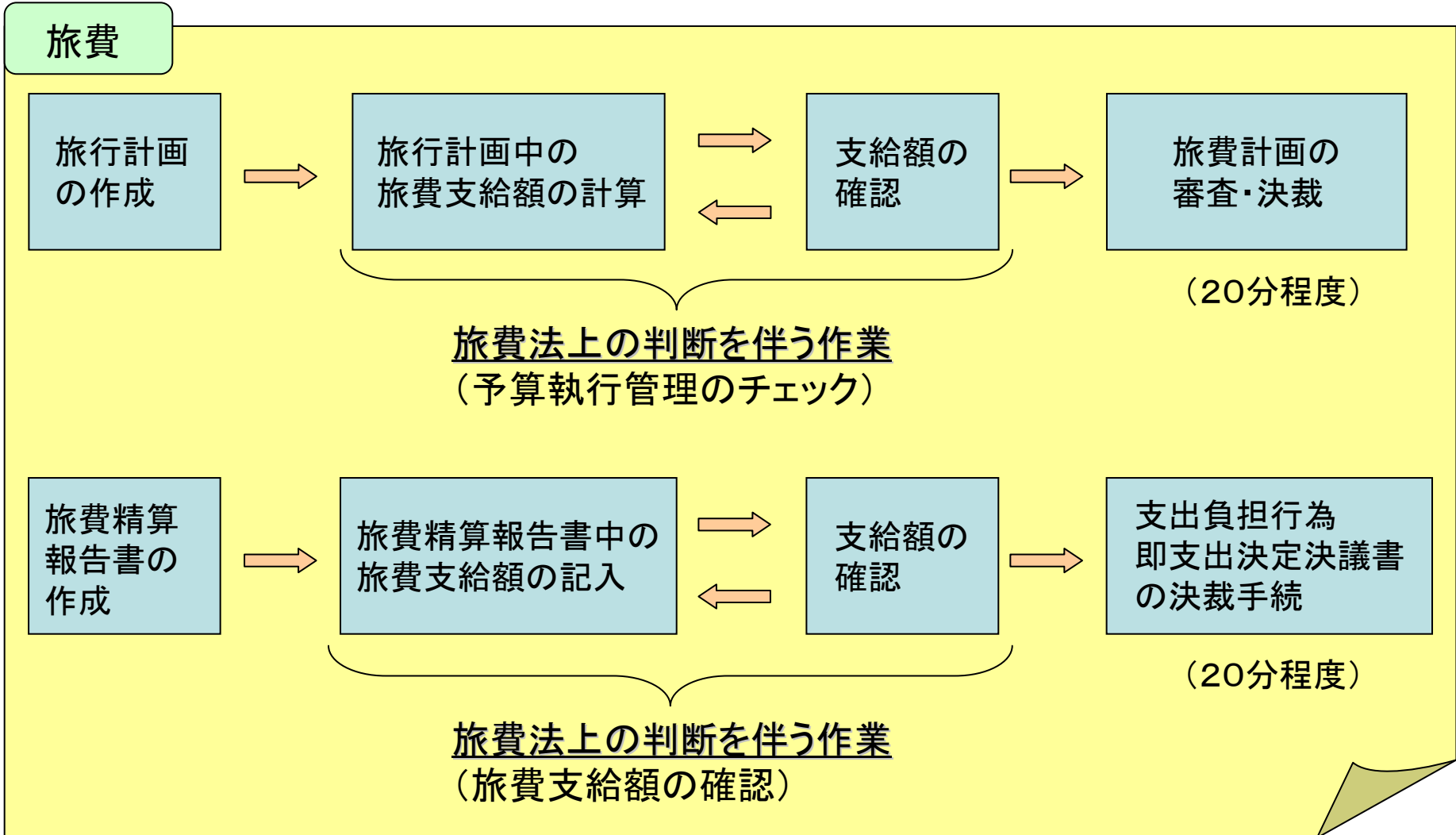
1. 1 旅行計画(変更含む)

○出張後

1. 3 出張精算

※5. 1 支出負担行為即支出決定決議

判断を伴う作業の範囲（旅費）



基本設計の業務フローと今後システム化する業務フローの比較

- 基本設計の業務フローと、今後システム化する業務フローとを比較すると以下の通り。
 旅費業務に係る業務フローとしては半減(8→4)。開発するための工数は、No1～3を一括して開発可能なので、さらに合理化が可能(旅費業務固有の業務処理フローは1つにまとめられる)

＜基本設計の業務フロー＞

No.	業務処理名	ページ数
1	旅行計画	1
2	旅行計画(変更)	1
3	旅行計画 (支給規定第2条の旅費 【キャンセル料等】)	1
4	旅行計画(取消)	1
5	出張概算	1
6	出張精算(れい入決議)	1
7	出張精算	1
8	出張精算(歳入決議)	1
総ページ数		8

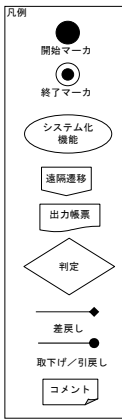
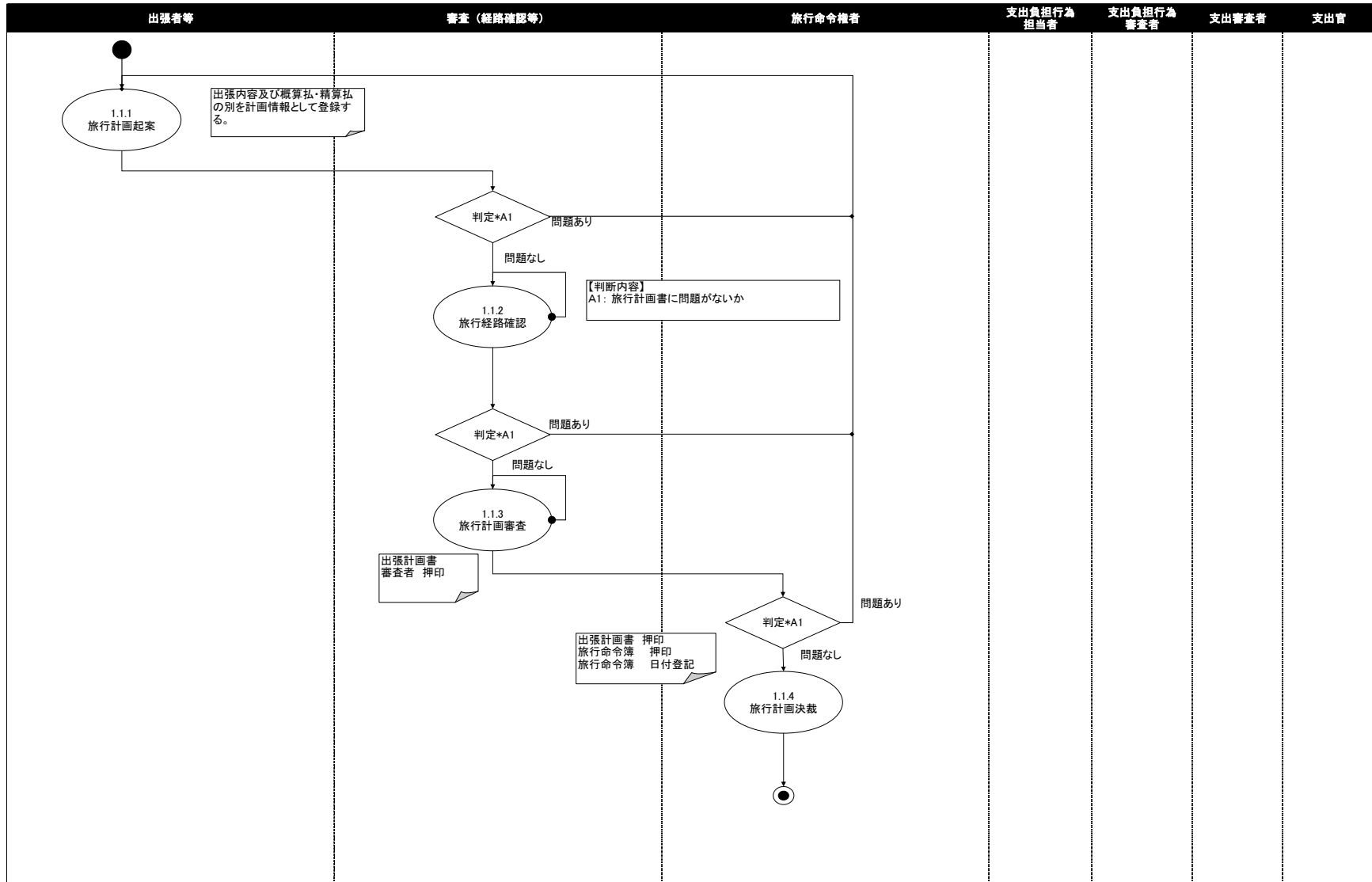
＜今後システム化する業務フロー＞

No.	業務処理名	ページ数
1	旅行計画(変更等を含む)	1
2	出張概算	1
3	出張精算	1
4	支出負担行為 即支出決定決議	1
総ページ数		4

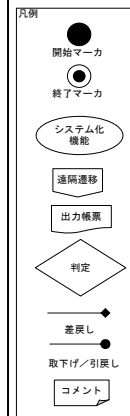
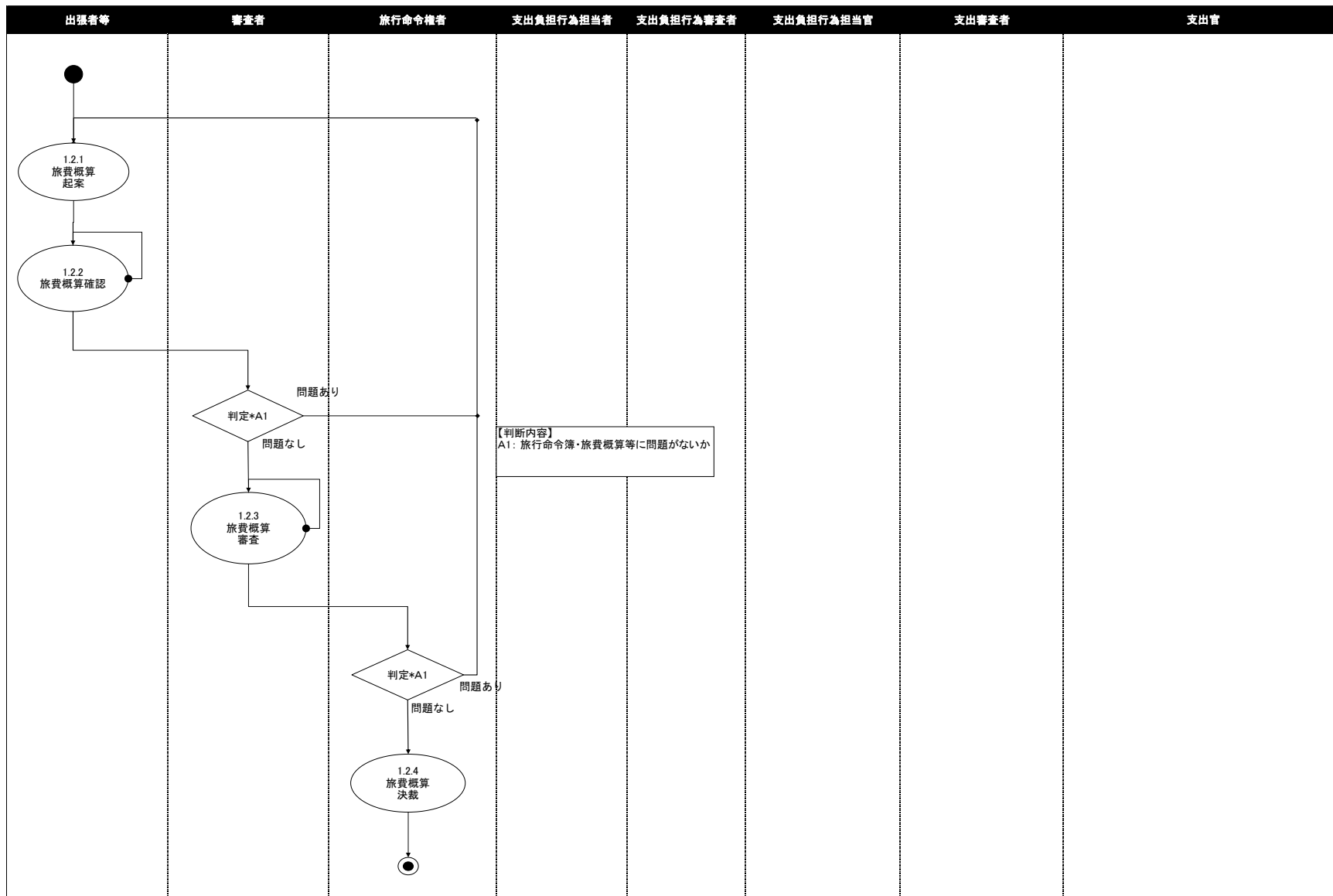
※基本設計の業務フローのうち、基本的な業務のみをシステム化し、
 全体の処理件数に占める割合が少ないと思われる業務については
 システム化対象外としている。

・歳入・・・0.03%

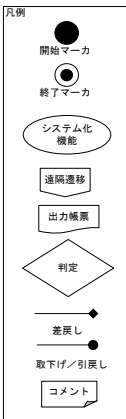
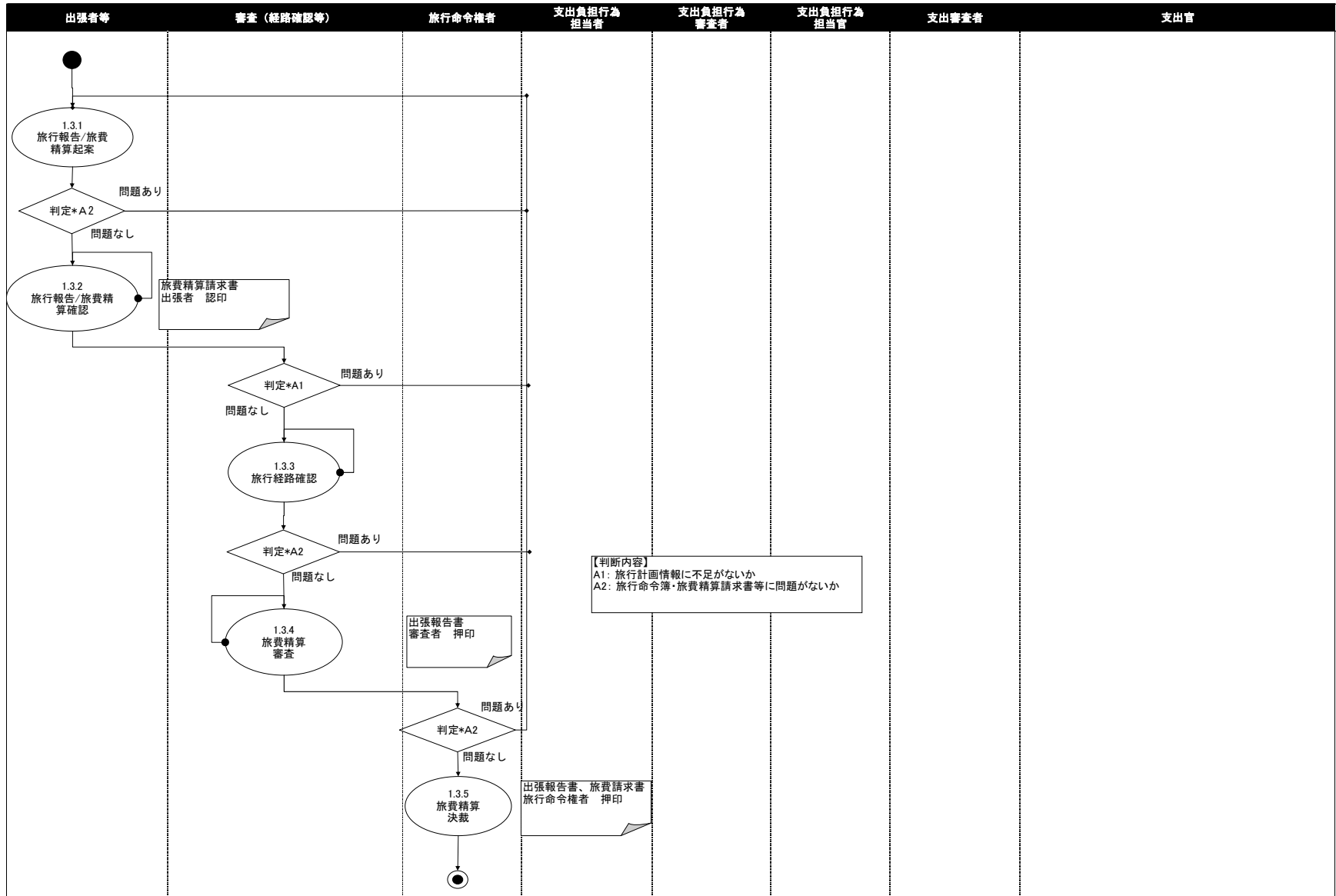
1.1 旅行計画（変更等を含む）



1.2 出張概算



1.3 出張精算



■ 基本設計の画面と、今後開発する画面とを比較すると以下の通り。
単純に画面数を比較すると約2/3に合理化。

＜基本設計の画面＞

No	画面名
1	旅行計画起案(内国旅費)
2	旅行計画照会(内国旅費)
3	旅行計画起案(外国旅費)
4	旅行計画照会(外国旅費)
5	旅行計画起案(日額旅費)
6	旅行計画照会(日額旅費)
7	旅行計画起案(外国旅行手当)
8	旅行計画照会(外国旅行手当)
9	旅費精算請求書(1号様式)【内国旅費等】起案
10	旅費精算請求書(1号様式)【内国旅費等】照会
11	旅費精算請求書(1号様式)【内国旅費等】起案
12	旅費精算請求書(1号様式)【内国旅費等】照会
13	旅費精算請求書(2号様式)【赴任旅費等】起案
14	旅費精算請求書(2号様式)【赴任旅費等】照会
15	旅費精算請求書(2号様式)【赴任旅費等】起案
16	旅費精算請求書(2号様式)【赴任旅費等】照会
17	旅費精算請求書(3号様式)【日額旅費等】起案
18	旅費精算請求書(3号様式)【日額旅費等】照会
19	旅費精算請求書(3号様式)【日額旅費等】起案
20	旅費精算請求書(3号様式)【日額旅費等】照会
21	旅費精算請求書(4号様式)【外国旅行手当】起案
22	旅費精算請求書(4号様式)【外国旅行手当】照会
23	旅費精算請求書(4号様式)【外国旅行手当】起案
24	旅費精算請求書(4号様式)【外国旅行手当】照会
25	旅費精算請求書(6号様式)【旅行命令の取消等】起案
26	旅費精算請求書(6号様式)【旅行命令の取消等】照会
27	旅行計画起案(赴任)
28	旅行計画照会(赴任)
29	旅行計画起案(外国赴任)
30	旅行計画照会(外国赴任)
31	キャンセル料等起案
32	キャンセル料等照会
33	旅費精算請求書(5号様式)【死亡手当等】起案
34	旅費精算請求書(5号様式)【死亡手当等】照会
35	旅費精算請求書(7号様式)【喪失旅費等】起案
36	旅費精算請求書(7号様式)【喪失旅費等】照会

計36画面

＜今後開発する画面＞

No	画面名
RY01	入力画面(個人情報)
RY02	入力画面(用務情報)【内国旅費】
RY03	入力画面(用務情報)【外国旅費1】
RY04	入力画面(用務情報)【外国旅費2】
RY05	旅費確認画面
RY06	審査画面(原局・会計課決裁)【内国旅費】
RY07	審査画面(原局・会計課決裁)【外国旅費1】
RY08	審査画面(原局・会計課決裁)【外国旅費2】
RY12	入力画面(用務情報)【内国赴任】
RY13	入力画面(用務情報)【外国赴任】
RY14	入力画面(用務情報)【日額旅費】
RY15	入力画面(用務情報)【キャンセル料】
RY16	入力画面【旅行計画取消】
RY17	審査画面(原局・会計課決裁)【内国赴任】
RY18	審査画面(原局・会計課決裁)【外国赴任】
RY19	審査画面(原局・会計課決裁)【日額旅費】
RY20	審査画面(原局・会計課決裁)【キャンセル料】
RY21	審査画面【旅行計画取消】
RY22	メンバー一覧表示画面
RY23	予算管理情報参照画面
RY24	バック料金計算画面

計21画面

※基本設計の業務フローのうち、基本的な業務のみをシステム化し、全体の処理件数に占める割合が少ないと思われる業務についてはシステム化対象外としている。

- ・死亡手当等・・・0.00%(年間約27件)
- ・喪失旅費等・・・0.00%(年間約2件)

個人情報入力

職員名 経済 太郎

経済産業省 商務情報政策局 情報政策課

旅行者氏名

経済 太郎 ▼

債主コード

012345 ▼

旅行者所属

商務情報政策局 ▼

情報政策課 ▼

メンバー一覧表示

官職／職名／級／号俸

事務官

行政職

5級

2号俸

旅行者自宅住所

東京都新宿区〇〇〇〇1-2-3

旅行者官署所在地

東京都千代田区霞が関1-3-1

旅行者連絡先

Tarokeisan@aaaa.bbbb.go.jp

内国旅費起案 (1/2)

職員名	経済 太郎	経済産業省	商務情報政策局 情報政策課
-----	-------	-------	---------------

起案日	2007/11/10	処理期限	2007/11/17	発令年月日	
-----	------------	------	------------	-------	--

用務内容	〇〇〇事業に係る企業ヒアリング
------	-----------------

用務の概要等報告	
----------	--

用務先	北海道経済産業局	用務期間	2007/11/19 ~ 2007/11/21
-----	----------	------	-------------------------

略科目コード	987654
項	経済産業省本省 ▼
事項	001 経済産業研修所に必要な経費 ▼
目	職員旅費 ▼
目細	地域新生コンソーシアムエネルギー研究開発委託費 ▼
細分	会計課 ▼

概算請求する	<input checked="" type="checkbox"/>	源泉徴収対象	<input type="checkbox"/>
--------	-------------------------------------	--------	--------------------------

略科目コード追加

金額	75,880
----	--------

内国旅費起案(2/2)

職員名 経済 太郎

経済産業省 商務情報政策局 情報政策課

過去事例参照

旅行日程	出発地	到着地	宿泊地	甲乙	日数	用務時間	用務先	用務先住所	備考
2007/11/19 	新橋	札幌							
2007/11/19 			札幌	乙	1	13:30 - 18:00	北海道経済産業局	札幌市北区北8条西2	
2007/11/20 			札幌	乙	1	9:30 - 18:00	北海道経済産業局	札幌市北区北8条西2	
2007/11/21 	札幌	新橋							

添付書類

旅行会社見積書.doc

備考

