国立大学法人東京大学損益計算書の概要

単位:百万円

					単位:日万円
	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度
経常費用計	171, 842	180, 285	182, 326	191, 408	201, 933
 業務費	164, 219	172, 211	174, 145	182, 808	193, 572
物件費	85, 072	90, 447	91, 664	98, 899	105, 335
教育経費	7, 985	9, 333	8, 952	8, 348	9, 504
研究経費	25, 309	25, 586	25, 157	25, 521	26, 771
診療経費	24, 843	24, 140	24, 544	25, 436	26, 708
教育研究支援経費	3, 655	2, 855	3, 132	3, 983	5, 329
受託研究費等	23, 280	28, 533	29, 879	35, 611	37, 023
人件費	79, 141	81, 759	82, 477	83, 906	88, 234
役員人件費	184	230	191	194	397
教員人件費	45, 274	48, 390	48, 937	47, 946	51, 847
職員人件費	33, 683	33, 139	33, 349	35, 766	35, 990
一般管理費	5, 057	5, 686	5, 672	6, 025	5, 956
その他経常費用	2, 566	2, 388	2, 509	2, 575	2, 405
経常収益計	177, 119	186, 137	184, 647	195, 180	205, 982
運営費交付金収益	86, 180	87, 740	84, 867	82, 903	86, 094
学生納付金収益	16, 189	16, 748	16, 748	16, 636	16, 595
 附属病院収益	29, 956	31, 496	31, 810	35, 323	37, 361
 受託研究等収益	23, 596	29, 059	30, 836	36, 043	37, 973
 寄附金等収益	5, 866	6, 115	6, 948	7, 363	7, 328
その他経常収益	15, 332	14, 979	13, 438	16, 912	20, 631

※ 参考 運営費交付金予算額の推移

単位:百万円

	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度
運営費交付金予算額	92,639	95,545	92,859	89,943	88,273

1 施設管理運営業務の委託状況

(1) キャンパス(団地)別の所在部局等、敷地面積、建物延面積

通番号	団地名	所在部局等	敷地面積 (㎡)	建物延面積 (㎡)
1	本郷キャンパス	本附法医工人理経教薬情情公育東社史総環留大医タ保素ター 大田		
2	本郷キャンパス(附属病院)	医学部附属病院		
3	浅野キャンパス	工学系研究科附属総合研究機構 機構 RIセンター RIセンター 情報基盤センター 大規模集積システム設計教育 研究センター	43, 660	59, 369
4	弥生キャンパス	農学生命科学研究科・農学部農学生命科学研究科附属動物医療センター地震研究所分子細胞生物学研究を変更を変更を変更を変更を変更を変更を変更を変更を変更を変更を変更を変更を変更を		106, 149
5	駒場Iキャンパス	総合文化研究科・教養学部 数理科学研究科 保健センター(駒場)	254, 503	147, 897

6	駒場Ⅱキャンパス	生産技術研究所 先端科学技術研究センター 駒場オープンラボラトリー	97, 710	119, 277
7	柏キャンパス	新領域創成科学研究科 宇宙線研究所 物性研究所 外工学研究センター 空間情報子とセンター 気物連携 が選手なステム研究 を 数物連連館 で の の の の の の の の の の の の の の の の の の	237, 452	126, 182
8	白金台キャンパス	医科学研究所 医科学研究所附属病院	68, 906	82, 601
9	中野キャンパス	教育学部附属中等教育学校 海洋研究所	47, 686	24, 400

[※] 主たるキャンパスについて記載

(2) 施設管理運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

団地 通番号	ア 契約の業務内容		村象部局等 対象外部局等	ウ 契約期間	エ 入札等の 方法	才 契約金額 (単位:円)
1, 2, 3, 4 , 5, 6, 7,	a (EV設備保守)	イ-1	(全部局)	3年	d (有理随契)	36, 019, 620
8, 9		イ-2		0 +	a (H-TREX)	00, 010, 020
1, 2, 3, 4 , 5, 6, 7,	a (EV設備保守)	イ-1	(全部局)	3年	d (有理随契)	23, 197, 860
8, 9		イ-2		0 T	4 (日至極久)	20, 137, 000
1, 2, 3, 4 , 5, 6, 7,	a (EV設備保守)	イ-1	(全部局)	3年	d (有理随契)	47, 061, 000
8, 9	a (L V 欧洲从 1)	イ-2		7	u (有空旋天)	47, 001, 000
1, 2, 3, 4 , 5, 6, 7,	a (EV設備保守)	イ-1	(全部局)	3年	d (有理随契)	1, 691, 550
8, 9		イ-2		0 T	4 (日至極久)	1, 031, 000
1, 2, 3, 4 , 5, 6, 7,	a (EV設備保守)	イ-1	(全部局)	3年	d (有理随契)	1, 933, 470
8, 9		イ-2		0 +	a (H-TREX)	1, 000, 470
1, 2, 3, 4 , 5, 6, 7,	a (EV設備保守)	イ-1	(全部局)	3年	d (有理随契)	33, 665, 730
8, 9	a (L V 欧洲从 1)	イ-2		7	u (有空旋天)	30, 000, 700
1, 2, 3, 4 , 5, 6, 7,	a (EV設備保守)	イ-1	(全部局)	3年	d (少額随契)	4, 536, 000
8, 9		イ-2		0 1	4 (夕照經天)	4, 000, 000
1, 2, 3, 4		イ-1	(全部局))	

j, u, u, <i>i</i> ,	a (巨V政淵床り/		∪ ' 	u (有性爬大/	4, 047, 000
8, 9		イ-2			
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,	a (EV設備保守)	イ-1 (全部局)	3年	d (有理随契)	28, 147, 770
8, 9	S (I S BANK)	イ-2	3	4 (11-1/25)	20, 117, 770
1, 2, 3, 4		イ−1 (全部局)	3年	d (有理随契)	18, 616, 500
, 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-2	3#	u (有理應笑)	16, 010, 500
1, 2, 3, 4	/ = \	イ-1 (全部局)	0.7	/ 	00 100 150
, 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-2	3年	d (有理随契)	90, 198, 150
1, 2, 3, 4	(イ−1 (全部局)	- -	. (000 000 040
, 5, 6, 7, 8, 9	a (EV設備保守)	イ-2	3年	d (有理随契)	230, 003, 340
		イ-1 当該キャンパス内 全部局 (イ-2を除く)			
1. 3. 4	a (設備点検及び保守) C (執務環境測定)	2 0 東洋文化研究所、	3年	b (一般競争)	1, 072, 007, 610
	d (警備(一部部局))	イ-2 ^{果洋文化研究所、} R I センター			
	d (守衛・宿日直業務、受	イ−1 本部			
1	d (可用:相口直来榜、受 付、電話交換他)	イ-2	3年	b (一般競争)	371, 700, 000
		イ−1 東洋文化研究所	単年		
1	a (書庫空調設備保守)	イ-2		d (少額随契)	1, 564, 500
	a (設備点検及び保守) b (屋内清掃)	イ-1 RIセンター			
3	c (執務環境測定) d (建物管理)	イ-2	単年	d (有理随契)	26, 932, 500
	a (防災センター業務)	イ−1 医学部附属病院			
2	d (警備)	イ-2	単年	b (一般競争)	114, 975, 000
		イ−1 医学部附属病院			
2	a (ナースコール設備保守)	イ-2	3年	b (一般競争)	17, 608, 500
		イ-1 医学部附属病院			
2	a (電話交換設備保守)	イ-2	3年	d (少額随契)	4, 800, 000
	2 (在熱の加理の保守)	イ−1 医学部附属病院			
2	a (麻酔G処理S保守) c (空気環境測定)	イ-2	単年	d (少額随契)	2, 020, 200
	。 (無商库安保会)	イ-1 医学部附属病院			
2	a (無菌病室保全) c (空気環境測定)	1 −2	単年	d (少額随契)	4, 870, 950
		イ-1 医学部附属病院			
2	a (搬送設備保守)	1 −2	単年	d (有理随契)	33, 366, 900
		イ−1 医学部附属病院			
2	a (手術室環境 モニタリング測定)	1-2	単年	d (少額随契)	3, 601, 500
		. =			

	T	1 1		ı	 	
2	a (自動扉保守)	イ−1 医学部附属病院	┃ - 単年	d (公開見積合せ)	6, 444, 900	
_		イ-2	7-1	. (= ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	0, 111, 000	
2	a (EV設備保守)	イ-1 医学部附属病院	3 年	d (有理随契)	166, 648, 860	
		イ-2	3 4	u (特益施夫/	100, 040, 000	
2	a (厨房排水設備保全)	イ−1 医学部附属病院	- 単年	d (少額随契)	3, 507, 000	
	a (厨房排水設備保全) 	イ-2	7 里 	d (少額随契)	3, 507, 000	
2	a (直流電源装置保守)	イ−1 医学部附属病院	- 単年	d (少額随契)	1, 071, 000	
2	a (但派电源表但体寸)	イ-2	7 4 4	u (少額限失)	1, 071, 000	
5	a (空調衛生設備運転	イ−1 当該キャンパス内 全部局	₩ <i>左</i>	d (少額随契)	4 147 500	
5	管理)	イ-2	- 単年 	d (少額随契)	4, 147, 500	
5	- (do-2025), (# 657/D A)	イ-1 当該キャンパス内 全部局	₩ <i>左</i>	J (08884511)	0 450 000	
5	a (空調設備等保全)	イ-2	- 単年 	d (公開見積合せ)	9, 450, 000	
6		イ−1 当該キャンパス内 全部局	2.45	L (加辛4.	214 127 000	
6	a (設備点検及び保守)	イ-2	- 3年	b (一般競争)	214, 137, 000	
6	a (設備点検及び保守)	イ-1 当該キャンパス内 全部局	₩ <i>左</i>	J (J)	4 700 000	
6	c (執務環境測定)	イ-2	- 単年 	d (少額随契)	4, 788, 000	
7	a (設備点検及び保守)	イ-1 当該キャンパス内 全部局	¥ / -	l. / hn. + + 4. \	100 750 000	
7	c (執務環境測定)	イ-2	- 単年 	b (一般競争)	162, 750, 000	
7	(+=m=n + m + + A)	イ−1 柏図書館	¥ / -		0 004 500	
7	a (空調設備保守点検)	イ-2	- 単年 	d (少額随契)	2, 824, 500	
0		イ-1 医科学研究所 附属病院	34 F		100 000 010	
8	a (設備点検及び保守)	イ-2	- 単年 	b (一般競争)	139, 623, 310	
0		イ−1 医科学研究所	24 / -		0 000 500	
8	a (防災設備保全)	イ-2	- 単年 	b (一般競争)	9, 838, 500	
1.0.4		イ-1 当該キャンパス内 全部局 (イ-2を除く)	0.5	6 (60.24 A.)	607 050 000	
1, 3, 4	b (屋内清掃)	イ-2 RIセンター	- 3年	b (一般競争)	607, 950, 000	
0		イ−1 医学部附属病院	0.75	L / 60 44 A.	610, 000, 000	
2	b (屋内清掃)	イ-2	- 3年	b (一般競争)	619, 920, 000	
		1	•	•		

2	b (屋内清掃)	イ-1	医学部附属病院	3年	b (一般競争)	589, 050, 000	
_					2 (12/20 1)	000, 000, 000	
5, 6,	b (屋内清掃)	イ-1	当該キャンパス内 全部局	3年	b (一般競争)	229, 320, 000	
8, 9	0 (注1)月1市/	イ-2		0 +		223, 320, 300	
5	b (屋外環境整備)	イ-1	当該キャンパス内 全部局	単年	d (少額随契)	4, 406, 850	
3	0 (庄介深况证明/	イ-2		++	u (夕识规文)	4, 400, 000	
6	b (屋外環境整備)	イ-1	当該キャンパス内 全部局	単年	d (公開見積合せ)	5, 900, 000	
	0 (注)从先正师/	イ-2		+ +	(公历)心灵口已	0, 300, 000	
7	b (屋内清掃)	イ-1	当該キャンパス内 全部局	3年	b (一般競争)	41, 580, 000	
,	C (TELINATIO)	イ-2		0 +		41, 000, 000	
8	b (屋内清掃)	イ-1	医科学研究所 附属病院	3年	b (一般競争)	163, 800, 000	
0	0 (注户1/月1市/	イ-2		0 4	5 (则又成于)	100, 000, 000	
1, 3, 4	d (屋内警備)	イ-1	法学部 部、部部 ※学学学科 市、部部 等学学学科 の の の の の の の の の の の の の	3年	b (一般競争)	147, 637, 350	
		イ-2					
1, 3, 4	d (キャンパス警備)	イ-1	該当キャンパス	単年	b (一般競争)	142, 506, 000	
1, 2, 1		イ-2				, ,	
5	d (キャンパス警備)	1 −1	該当キャンパス	単年	b (一般競争)	29, 358, 000	
		イ-2					
7	d (キャンパス警備)		該当キャンパス	3年	b (一般競争)	57, 947, 400	
		イ-2					
8	d (屋内警備)	イ-1	医科学研究所	3年	b (一般競争)	75, 600, 000	
		イ-2		<u> </u>	~ \ n	70, 000, 000	
9	d (屋内警備)	イ-1	海洋研究所	単年	d (少額随契)	3, 866, 616	
		イ-2				0, 000, 010	
9	d (屋内警備)	イ-1	教育学部附属中等 教育学校	単年	d (少額随契)	1, 979, 250	
		イ-2				, , ,	

② 契約の対象外の部局等の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の部局等がある場合の理由

〇点検及び保守等

【東洋文化研究所】

同研究所が所蔵する特別貴重書庫に設置した空調設備点検・保守が対象であり、共通的な点検及び保守等仕様による包括契約とは仕様内容及び契約の相手方に求める履行要件が異なるため。

【RIセンター】

RIセンターは、非密封の放射線同位元素を取り扱う汚染管理区域であることから、放射線取扱者としての講習を受け、知識、経験及び実績を持った者に委託する必要があり、共通的な点検及び保守等仕様による包括契約とは仕様内容及び契約の相手方に求める履行要件が異なるため。なお、平成22年度より共通的な仕様を図れる警備・清掃については包括化を行うことを予定している。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

委託の目的及び業務内容によって、業務の特殊性または合理性、或いは委託の相手先に求める履行要件等をそれぞれ策定する必要があり、共通的な包括仕様には馴染まないため。なお、合理性が認められる同種業務については各キャンパス単位で積極的に取りまとめている。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

毎年、或いは年度途中に変更契約が見込まれるもの、業務の廃止等を予定しているものについては単年度契約 を行っているものもあるが、原則的には複数年契約化を進めている。

エ 随意契約としている場合の理由

・本学では、1千万円未満の調達案件は随意契約によることができるとしている。なお、500万円以上1千万円 未満の調達案件は公開見積もり合わせを実施することとしている。

・エレベータ保守等、製品の納入者が保守・点検等を行うことが合理的である場合、またはRIセンターにおける管理業務等施設の特殊性など道理的な事由がある場合は、随意契約によることができるとしている。

(3) 施設管理運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由	
е	(駒場I) 障がい者雇用促進の観点から、キャンパスの環境美化に努めるための花壇造りや草花の育成等については障がい者を雇用し、これを行っている。	

2 図書館業務の委託状況

(1) 本館、分館等の名称等

		本館、分館等の 各 称	所在 キャンパ ス	蔵書数	年間利用者数	業 務 従事者数
1		総合図書館	1	1, 186, 221	758, 100	58
2		法学政治学研究科・法 部研究室図書室	1	714, 667	5, 771	21
3	大学院法	去学政治学研究科附属 本法政史料センター	1	55, 892	2, 623	4
4		医学図書館	1	278, 405	55, 376	21
5-1		情報総務チーム 情報資料チーム	1	126, 736	0	8
5-2		工1号館図書室A	1	19, 849	13, 711	2
5-3		工1号館図書室B	1	8, 615	24, 358	2
5-4	工 学	工2号館図書室	1	55, 000	28, 873	9
5–5	• 情	工3号館図書室	1	14, 641	6, 082	1
5-6	報 理	工4号館図書室A	1	22, 367	1, 558	2
5-7	工 学	工4号館図書室B	1	13, 656	17, 280	1
5-8	図書	工5号館図書室	1	35, 839	30, 687	2
5-9	館	工6号館図書室	1	30, 317	24, 170	2
5-10		工7号館図書室	1	17, 967	4, 747	1
5-11		工14号館図書室	1	36, 429	12, 659	2
5-12		理7号館図書室	1	19, 425	3, 964	1
6	大学院。 学部図書	人文社会系研究科・文 津室	1	1, 008, 232	33, 970	32
7–1	Т нгш в	図書係	1	16, 714	0	3
7–2	大学	物理学図書室	1	58, 024	56, 353	13
7–3	理院 学理	天文学図書室	1	20, 290	1, 960	1
7–4	部学図系	地球惑星科学専攻 図書室	1	53, 902	3, 032	3
7–5	書研室究	化学図書室	1	27, 756	15, 372	3
7-6	4		1	7, 686	16, 389	1
7–7			1	45, 675	1, 159	3
8	農学生命	┗━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━	4	383, 279	31, 433	17
9	経済学語	部図書館	1	755, 598	79, 011	31
10	大学院教部図書3	数育学研究科・教育学	1	132, 973	15, 956	15
11	薬学図書	_	1	40, 865	41, 206	3
12	大学院性	青報学環・学際情報学	1	121, 535	16, 602	5
13	大学院	青報学環附属社会情報	1	18, 092	2, 740	2
14		料センター 常所図書室	4	50, 961	8, 240	3
15	東洋文化	上研究所図書室	1	659, 408	1, 836	12
16	社会科学	学研究所図書室	1	332, 290	1, 009	9
17	史料編》	暴所図書室	1	508, 957	1, 235	16
18		究博物館図書室	1	6, 547	30	1
19	アイソ 書室	トープ総合センター図	3	298	400	2
20	情報基盤	と と と と と と に で に に が に に に に に に に に に に に に に	3	9, 066	9	9

21	駒場図書館	5	945, 265	778, 546	34
22	大学院総合文化研究科 自然科学図書室	5	47, 176	24, 200	3
23	大学院総合文化研究科附属ア メリカ太平洋地域研究セン	5	69, 907	4, 350	4
24	大学院数理科学研究科図書室	5	133, 680	34, 116	16
25	生産技術研究所図書室	6	162, 577	5, 261	3
26	先端科学技術研究センター図 書室	6	46, 522	6, 500	3
27	柏図書館	7	319, 248	42, 179	14
28	宇宙線研究所図書室	7	22, 154	962	1
29	物性研究所図書室	7	63, 602	16, 374	3
30	医科学研究所図書室	8	45, 743	7, 863	3
31	海洋研究所図書室	9	53, 659	2, 811	3

2 図書館業務の委託状況

(2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況

① 契約の具体的内容

ア 契約の業務内容		対象となる館 対象外の館	ウ 契約 期間	エ 入札等 の方法	才 契約金額 (単位:円)
。日咎佐武娄敦	イ-1	1. 総合図書館	単年		3, 021, 907
c. 目録作成業務	イ-2	2~31	事 件	随意契約	3, 021, 907
c. 目録作成業務	イ-1	1. 総合図書館	単年	随意契約	1, 822, 990
6. 日駅下及来伤	イ-2	2~31	半 +	拠忠天利	1, 022, 990
c. 目録作成業務	イ-1	1. 総合図書館契約 (8. 農学生命科学図書館所蔵資料)	単年	随意契約	1, 513, 512
	イ-2	1~7, 9~31			
L c. 目録作成業務	イ-1	1. 総合図書館契約 (21. 駒場図書館所蔵資料)	単年	随意契約	1, 099, 917
o. H 2811782832	イ-2	1~20, 22~31	, ,	12/25/24/3	.,,
c. 目録作成業務	イ-1	1. 総合図書館契約 (21. 駒場図書館所蔵資料)	単年	随意契約	7, 615, 575
	イ-2	1~20, 22~31		1,2,3,7	, ,
┃ c. 目録作成業務	イ-1	1. 総合図書館契約 (21. 駒場図書館所蔵資料)	単年	随意契約	3, 373, 104
o. Hawii 1907ciy	イ-2	1~20, 22~31		12/2/5/43	0, 0, 0, 101
c. 目録作成業務	イ-1	1. 総合図書館契約 (21. 駒場図書館所蔵資料)	単年	随意契約	3, 712, 905
	イ-2	1~20, 22~31			
f. 利用者対応業務	イ-1	1. 総合図書館	単年	随意契約	8, 819, 422
h. 閲覧環境整備業務	イ-2	2~31	- 1	是他人们	0, 010, 122
f. 利用者対応業務 g. 配架業務	イ-1	8. 農学生命科学図書館	単年	随意契約	3, 930, 174
h. 閲覧環境整備業務 i. 貸出業務	イ-2	1~7, 9~31	++	他心大小	0, 330, 174
f. 利用者対応業務 h. 閲覧環境整備業務	イ-1	10. 教育学部図書室	単年	随意契約	1, 260, 525
III. 阅見環境登備未榜 i. 貸出業務	イ-2	1~9, 11~31	* *	拠忠天利	1, 200, 525
f. 利用者対応業務 g. 配架業務	イ-1	21. 駒場図書館	単年	随意契約	9, 104, 130
h. 閲覧環境整備業務 i. 貸出業務	イ-2	1~20, 22~31		他心大利	9, 104, 130
g. 配架業務	イ-1	16. 社会科学研究所 図書室	単年	随意契約	1, 890, 000
k. 蔵書点検	イ-2	1~15, 17~31			,,

1. 製本業務	イ-1	1. 総合図書館	単年	随意契約	5, 203, 737
	イ-2	2~31			
1. 製本業務	イ-1	4. 医学図書館	単年	随意契約	7, 507, 563
	イ-2	1~3, 5~31			
1. 製本業務	イ-1	8. 農学生命科学図書館	単年	随意契約	4, 800, 000
	イ-2	1~7, 9~31			
1. 製本業務	イ-1	9. 経済学部図書館	単年	随意契約	3, 914, 940
	イ-2	1~8, 10~31			
1. 製本業務	イ-1	15. 東洋文化研究所図書室	単年	随意契約	2, 800, 000
	イ-2	1~14, 16~31			
1. 製本業務	イ-1	24. 数理科学研究科図書室	単年	随意契約	1, 821, 980
	イ-2	1~23, 25~31			
m. 資料補修 · 劣化資料対策業務	イ-1	15. 東洋文化研究所図書室	単年	随意契約	500, 000
	イ-2	1~14, 16~31			
i. 貸出業務	イ-1	1~26 (本郷・駒場キャンパス 図書 館・室)	単年	随意契約	7, 224, 000
	イ-2	27~31			
i. 貸出業務	イ-1	1~31 (全附属図書館・室)	単年	随意契約	2, 527, 565
	イ-2				
j. 複写サービス業務	イ-1	1, 2, 3, 6, 7-1~7-7, 9, 10, 12~17	単年	随意契約	4, 025, 691
	イ-2	4, 5, 8, 11, 18~31			
		·			

2 図書館業務の委託状況

- (2) 図書館運営業務に関する外部委託の状況
- ② 契約の対象外の館の考え方や包括化等に関する考え方

ア 契約の対象外の館がある場合の理由

- ・時間外開館(利用者対応業務、配架作業、閲覧環境整備業務、貸出業務など)、製本業務、目録作成業務(遡及入力)等は、当該業務を実施していない図書館室は契約の対象外となっている。
- ・複写サービス業務は、キャンパスが異なっているため対象外となっている、又は相当量の業務量がある部局では、個別に業務を行っている。

イ 契約に際し業務を包括化した契約としていない場合の理由

各部局の業務内容の仕様が異なり、包括化することが必ずしも業務の効率化及びコストの低減とならないため。

- ・目録業務のうち、過去に受入し目録データベースに登録されていない図書を対象とした登録作業(遡及入力)を外部委託しており、契約は総合図書館で一括して行っている。登録対象となる 資料の特性及び所蔵部局ごとで契約することで、質の確保と業務の効率化を図っている。
- ・時間外開館では、図書館室の建物、利用者、閲覧条件等がすべて異なっており、包括化が困難である。
- ・製本業務でも、雑誌タイトル毎に製本仕様が異なる場合が多く、包括化して受注製本冊数が増加することが必ずしもコスト削減のつながらない。

ウ 契約期間を複数年としていない場合の理由

- ・各業務にあてる経費を毎年度確保して業務を実施しており、契約期間を複数年とすることが出来ていない。
- ・目録作成業務(遡及入力)の一部は外部資金による委託事業として実施しており、複数年契約 は出来ない。

エ 随意契約としている場合の理由

本学では、1千万円未満の調達案件は随意契約によることができるとしている。なお、500万円以 上1千万円未満の調達案件は公開見積もり合わせを実施することとしている。

(3) 図書館運営業務に関し外部委託していない業務について

業務 番号	委託していない理由
a. –k.	専任職員と臨時職員で対応する方が費用を含めて効果的なため。 たとえば、選書/発注業務は、予算管理及び契約行為を含む、大学が直接行うべき業務で ある。また、教員によるWeb発注や装備業務の1つである盗難防止磁気テープ貼付を含め て納品させることで効率化を進めている。
n	図書館業務システムで対応している