

中小企業大学校 研修業務・施設の維持管理業務 審議に当たっての議論のポイント (6/13)

1. モデル事業関係

2. 対象事業の範囲・事業の内容

- (1) 事業の範囲・内容について
- (2) 民間事業者が創意工夫を発揮できる仕組みについて

3. サービスの質 (要求水準)

- (1) サービスの質の指標の選択、水準の設定、測定方法
- (2) 委託費の支払い等
 - ア 上限を超えて実施した研修(指定研修)に対する委託費の支払い方法
 - イ 要求水準未達成の場合の措置の内容
 - ウ 収益事業の範囲、収入主体の区分
 - エ 機構による施設の利用及びそれに関する措置の方法

4. 入札参加資格 (欠格事由)

5. 入札手続・スケジュール

6. 落札者評価・決定の基準等

- (1) 企画書の内容、必須項目審査等の項目設定、評価の点数化の方式
- (2) 評価の透明性、中立性、公平性の確保
- (3) 落札者決定方式

(4) 仮に落札者が決まらない場合(再度公告入札を行っても決まらない場合を含む。)の対応

7. 実績評価

内閣総理大臣が行う実績評価のための調査の時期及び調査項目

8. 情報開示