

平成 23 年 6 月 28 日
財務本省研修所平成 21 年度 民間競争入札実施事業
財務本省研修所の管理・運營業務の実施状況について

I 事業の概要

1. 委託業務内容

財務本省研修所における点検等及び保守業務、清掃等業務及び樹木管理業務

2. 業務委託期間

平成 21 年 4 月 1 日～平成 24 年 3 月 31 日

3. 受託事業者

株式会社山武（代表者）、株式会社ビケンテクノ（構成員）

II 達成すべき質及び確保すべき水準の達成状況及び評価

1. 包括的に達成すべき質について

主要事項	測定指標	評価
衛生環境の確保	施設利用者（研修生）に対して行う「施設アンケート」調査※における全項目の平均が 70 点以上。 アンケート実施回数 年 4 回 調査対象者数 425 名（21 年度） 439 名（22 年度）	適 (21 年度 79.5 点) (22 年度 78.4 点)
	管理・運營業務の不備に起因する当施設における研修の中断回数（0 回）。	適 (発生回数 0 回)
品質の維持	管理・運營業務の不備に起因する空調停止、停電、断水の発生回数（0 回）。	適 (発生回数 0 回)
安全性の確保	管理・運營業務の不備に起因する施設利用者の怪我の回数（0 回）。	適 (発生回数 0 回)

※アンケートの回答は 5 段階評価（満足 100、ほぼ満足 80、普通 60、やや不満 40、不満 20 点）である。

①項目毎の合計得点を回答者数で除算し得点を各項目の得点とする。

②各項目の合計得点を項目数で除算した得点を 1 回のアンケート実施の得点とする。

③各アンケートの合計得点を実施回数で除算した得点を年間の得点とする。

2. 各業務において確保すべき水準について

各業務	測定指標
点検等及び保守業務	
建築設備管理業務	指定された各業務内容を実施し、業務対象設備及び機器が日常の使用に支障のない状態を常に保てるよう、巡回等による運転監視を行い、必要な点検、清掃等を行うこと。
放送設備点検業務	ラック型非常・業務放送設備等の日常の使用に支障なく、最良の状態に保持させるよう点検・整備を行うこと。
消火設備等点検業務	消防設備の機能保全のため、消防法第 17 条の 3 の 3、同施行規則第 31 条の 6、昭和 50 年消防庁告示第 14 号、平成 21 年同告示第 14 号、平成 16 年同告示第 9 号及び同告示第 10 号の規定に基づいて点検業務を行うこと。
自動火災報知設備点検業務	自動火災報知設備の機能保全のため、消防法第 17 条 3 の 3、消防庁告示第 2 号及び同告示第 14 号の規定に基づいて点検業務を行うこと。
電話設備保守業務	電話設備を常に最良の状態に維持できるよう保守点検を行い、研修所業務が円滑に運営できるよう業務を遂行すること。
自動シャッター点検業務	自動シャッターが、日常の使用に支障がないように機能保持のため、点検業務を行うこと。
電気時計設備保守業務	電気時計設備が、常に正確に時刻を保持、指針するよう保守業務を行うこと。
自動扉保守業務	自動扉が、日常の使用に支障がないように機能保持のため、点検業務を行うこと。
清掃等業務	指定された業務内容を実施し、施設内の汚れを除去し、又は汚れを予防すること。また、衛生管理業務を定期的実施することにより、衛生害虫による健康被害を予防し、快適な環境を保つこと。
樹木管理業務	指定された業務を実施し、敷地の樹木及び緑地を管理し、施設全体の美化に努めること。

(1) 具体的実施状況

①点検等及び保守業務

- ・仕様書に基づき、確実に点検等保守業務が行われ、不具合箇所等についても早期の発見、修繕等がなされ（21 年度：28 件、22 年度：18 件）、研修業務の中断等、施設内での業務に支障が生じることはなかった。
- ・火災受信盤の老朽化による誤発報や東日本大震災などの突発的事案についても、即日点検及び翌日以降の再点検等の実施により、異常箇所を早期に発見、修繕等することができた。

②清掃等業務

- ・仕様書に基づき、確実に清掃業務、消耗品の補充等が行われていた。
- ・品質保証課社員を現場へ派遣し、清掃員への清掃指導等を行なうなど、清掃業務の効率化・向上化に努め、清掃業務全般について利用者からも高い評価を得ていた。

③樹木管理業務

- ・仕様書に基づき、確実に樹木剪定、草刈り等の樹木管理が行われ、施設全体の良好な環境保持がなされていた。

(2) 評価

各業務において確保すべき水準については、実施状況及び業務報告等から确实かつ適切に実施されたと認められる。

Ⅲ 実施経費の状況等及び評価

1. 実施経費の比較

(単位：円)

	19年度	21年度	22年度
建築設備管理業務	21,344,400	29,041,837 ※ (29,190,000)	29,123,174 ※ (29,190,000)
放送設備点検業務	111,300		
消火設備等点検業務	49,350	うち清掃等業務 7,642,837 (7,791,000)	うち清掃等業務 7,724,174 (7,791,000)
自動火災報知設備等点検業務	399,000		
電話設備保守業務	315,000	うち清掃等業務以外 21,399,000 (21,399,000)	うち清掃等業務以外 21,399,000 (21,399,000)
自動シャッター点検業務	121,006		
電気時計設備保守業務	94,500		
自動扉保守業務	46,812		
清掃等業務	7,827,982		
樹木管理業務	735,000		
合計	31,044,350	29,041,837	29,123,174
削減額 (削減率)		△2,002,513 (△6.5%)	△1,921,176 (△6.2%)

※21年度、22年度欄（）書きは契約金額である。全業務内容のうち清掃等業務については単価契約となっており、委託事業者に発注した業務数量等が予定数量等を下回ったことにより、実績額と契約金額（予定総額）とに差額が生じている。

2. 応札状況等

(単位：者)

	19年度	21年度
建築設備管理業務	1	4
放送設備点検業務	※	
消火設備等点検業務	※	
自動火災報知設備等点検業務	※	
電話設備保守業務	※	
自動シャッター点検業務	※	
電気時計設備保守業務	※	
自動扉保守業務	※	
清掃等業務	5	
樹木管理業務	16	

注：表中の※は随意契約である。

本件入札に係る参加者は4者あり、全者とも競争参加資格を満たしていた。平成21年3月11日に総合評価落札方式による開札を行い、予定価格の範囲内で、技術点及び価格点の合計点が最も高かった者を落札候補者とし、平成21年4月1日付で落札者を決定、契約の締結をした。

3. 民間事業者からの改善提案による改善実施事項等

民間事業者からの改善提案により、民間事業者が備える遠隔管理センターを利用した遠隔管理システムを構築し、設備遠方監視業務を採用、実施した。

4. 評価

実施経費について、平成21年度、22年度ともに、平成19年度と比較し、△6%程度の経費削減効果があったほか、施設の管理・運営に係る複数の契約を一括して行うことにより、契約事務を従来に比し大幅に軽減することができた。

また、仕様書に示す業務の最低水準を確保しつつ、民間事業者からの改善提案の採用により、業務の質の向上が図られたと認められる。

IV 総合評価

管理・運営業務の実施にあたり、複数業務を一括して契約したことにより、契約事務の大幅な軽減とともに、随意契約から競争入札への移行による透明性の確保が図られたほか、仕様書水準を満たすサービスの質を達成しつつ、業務の質の向上が図られたことが認められる。

なお、更なるサービスの質の向上及び施設利用者の評価点の向上にむけ、管理・運営業務のあり方について検討する必要がある。

平成21年度 施設アンケート集計結果

1 施設内(寄宿舎を除く)の床及び階段の清掃は行き届いていますか。

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第137回 会計事務職員研修	52	5,200	31	2,480	20	1,200	1	40	0	0	104	8,920	85.77
第 38回 会計事務職員契約管理研修	39	3,900	17	1,360	9	540	0	0	0	0	65	5,800	89.23
第138回 会計事務職員研修	80	8,000	36	2,880	20	1,200	0	0	0	0	136	12,080	88.82
第 47回 政府関係法人会計事務職員研修	60	6,000	37	2,960	20	1,200	0	0	0	0	117	10,160	86.84
合計	231	23,100	121	9,680	69	4,140	1	40	0	0	422	36,960	87.58

2 施設内(寄宿舎を除く)のトイレの清掃は行き届いていますか。

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第137回 会計事務職員研修	54	5,400	29	2,320	18	1,080	3	120	0	0	104	8,920	85.77
第 38回 会計事務職員契約管理研修	42	4,200	15	1,200	8	480	0	0	0	0	65	5,880	90.46
第138回 会計事務職員研修	79	7,900	34	2,720	23	1,380	0	0	0	0	136	12,000	88.24
第 47回 政府関係法人会計事務職員研修	56	5,600	36	2,880	22	1,320	3	120	0	0	117	9,920	84.79
合計	231	23,100	114	9,120	71	4,260	6	240	0	0	422	36,720	87.01

3 共用施設の消耗品(蛍光灯、トイレトーパー、石けん等の補充すべき消耗品)は補充されていましたか。

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第137回 会計事務職員研修	57	5,700	27	2,160	19	1,140	0	0	0	0	103	9,000	87.38
第 38回 会計事務職員契約管理研修	42	4,200	14	1,120	8	480	1	40	0	0	65	5,840	89.85
第138回 会計事務職員研修	87	8,700	27	2,160	18	1,080	2	80	0	0	134	12,020	89.70
第 47回 政府関係法人会計事務職員研修	74	7,400	29	2,320	12	720	2	80	0	0	117	10,520	89.91
合計	260	26,000	97	7,760	57	3,420	5	200	0	0	419	37,380	89.21

4 施設(寄宿舎棟を除く)空調・温度管理はどうでしたか。

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第137回 会計事務職員研修	11	1,100	27	2,160	48	2,880	14	560	7	140	107	6,840	63.93
第 38回 会計事務職員契約管理研修	6	600	13	1,040	31	1,860	11	440	4	80	65	4,020	61.85
第138回 会計事務職員研修	7	700	23	1,840	54	3,240	33	1,320	17	340	134	7,440	55.52
第 47回 政府関係法人会計事務職員研修	17	1,700	34	2,720	48	2,880	13	520	5	100	117	7,920	67.69
合計	41	4,100	97	7,760	181	10,860	71	2,840	33	660	423	26,220	61.99

5 施設内の樹木(植栽の管理、雑草等)管理状況はどうでしたか。

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第137回 会計事務職員研修	35	3,500	28	2,240	38	2,280	1	40	0	0	102	8,060	79.02
第 38回 会計事務職員契約管理研修	19	1,900	20	1,600	26	1,560	0	0	0	0	65	5,060	77.85
第138回 会計事務職員研修	66	6,600	25	2,000	43	2,580	0	0	0	0	134	11,180	83.43
第 47回 政府関係法人会計事務職員研修	37	3,700	21	1,680	58	3,480	0	0	0	0	116	8,860	76.38
合計	157	15,700	94	7,520	165	9,900	1	40	0	0	417	33,160	79.52

6 寄宿舎の共有部分(洗面所・トイレ)の清掃は行き届いていましたか。(寄宿舎のみ回答)

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第137回 会計事務職員研修	8	800	9	720	14	840	6	240	1	20	38	2,620	68.95
第 38回 会計事務職員契約管理研修	13	1,300	9	720	9	540	1	40	0	0	32	2,600	81.25
第138回 会計事務職員研修	26	2,600	19	1,520	21	1,260	0	0	0	0	66	5,380	81.52
第 47回 政府関係法人会計事務職員研修	9	900	6	480	13	780	1	40	0	0	29	2,200	75.86
合計	56	5,600	43	3,440	57	3,420	8	320	1	20	165	12,800	77.58

7 浴室及び脱衣所の清掃は行き届いていましたか。(寄宿舎生のみ回答)

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第137回 会計事務職員研修	9	900	14	1,120	13	780	2	80	0	0	38	2,880	75.79
第 38回 会計事務職員契約管理研修	13	1,300	8	640	9	540	1	40	1	20	32	2,540	79.38
第138回 会計事務職員研修	25	2,500	20	1,600	20	1,200	1	40	0	0	66	5,340	80.91
第 47回 政府関係法人会計事務職員研修	8	800	8	640	9	540	2	80	1	20	28	2,080	74.29
合計	55	5,500	50	4,000	51	3,060	6	240	2	40	164	12,840	78.29

8 寄宿舎の空調・温度管理はどうでしたか。(寄宿舎生のみ回答)

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第137回 会計事務職員研修	9	900	9	720	15	900	4	160	1	20	38	2,700	71.05
第 38回 会計事務職員契約管理研修	3	300	5	400	15	900	5	200	1	20	29	1,820	62.76
第138回 会計事務職員研修	13	1,300	15	1,200	27	1,620	7	280	5	100	67	4,500	67.16
第 47回 政府関係法人会計事務職員研修	6	600	6	480	13	780	0	0	0	0	25	1,860	74.40
合計	31	3,100	35	2,800	70	4,200	16	640	7	140	159	10,880	68.43

9 寄宿舎全体の衛生面・管理面は、日常生活をおくる上で快適ですか。(寄宿舎生のみ回答)

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第137回 会計事務職員研修	6	600	11	880	18	1,080	2	80	1	20	38	2,660	70.00
第 38回 会計事務職員契約管理研修	8	800	12	960	9	540	2	80	0	0	31	2,380	76.77
第138回 会計事務職員研修	12	1,200	30	2,400	22	1,320	3	120	0	0	67	5,040	75.22
第 47回 政府関係法人会計事務職員研修	3	300	9	720	10	600	5	200	1	20	28	1,840	65.71
合計	29	2,900	62	4,960	59	3,540	12	480	2	40	164	11,920	72.68

合計

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第137回 会計事務職員研修	241	24,100	185	14,800	203	12,180	33	1,320	10	200	672	52,600	78.27
第 38回 会計事務職員契約管理研修	185	18,500	113	9,040	124	7,440	21	840	6	120	449	35,940	80.04
第138回 会計事務職員研修	395	39,500	229	18,320	248	14,880	46	1,840	22	440	940	74,980	79.77
第 47回 政府関係法人会計事務職員研修	270	27,000	186	14,880	205	12,300	26	1,040	7	140	694	55,360	79.77

研修名	アンケート実施時期	対象者数	未回収	各項目の合計得点を項目数で除算した得点
第137回 会計事務職員研修	5月上旬	107名	-	78.3点
第 38回 会計事務職員契約管理研修	6月下旬	65名	-	80.0点
第138回 会計事務職員研修	10月上旬	136名	-	79.8点
第 47回 政府関係法人会計事務職員研修	11月上旬	117名	-	79.8点
各アンケートの合計得点を実施回数で除算した得点		425名	0名	79.5点

平成22年度 施設アンケート集計結果

1 施設内(寄宿舎を除く)の床及び階段の清掃は行き届いていますか。

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第139回 会計事務職員研修	63	6,300	31	2,480	24	1,440	0	0	1	20	119	10,240	86.05
第 39回 会計事務職員契約管理研修	41	4,100	27	2,160	10	600	0	0	0	0	78	6,860	87.95
第140回 会計事務職員研修	58	5,800	23	1,840	30	1,800	1	40	0	0	112	9,480	84.64
第 48回 政府関係法人会計事務職員研修	82	8,200	29	2,320	19	1,140	0	0	0	0	130	11,660	89.69
合計	244	24,400	110	8,800	83	4,980	1	40	1	20	439	38,240	87.11

2 施設内(寄宿舎を除く)のトイレの清掃は行き届いていますか。

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第139回 会計事務職員研修	58	5,800	33	2,640	23	1,380	5	200	0	0	119	10,020	84.20
第 39回 会計事務職員契約管理研修	40	4,000	25	2,000	11	660	2	80	0	0	78	6,740	86.41
第140回 会計事務職員研修	54	5,400	30	2,400	28	1,680	0	0	0	0	112	9,480	84.64
第 48回 政府関係法人会計事務職員研修	77	7,700	30	2,400	22	1,320	1	40	0	0	130	11,460	88.15
合計	229	22,900	118	9,440	84	5,040	8	320	0	0	439	37,700	85.88

3 共用施設の消耗品(蛍光灯、トイレトーパー、石けん等の補充すべき消耗品)は補充されていましたか。

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第139回 会計事務職員研修	77	7,700	24	1,920	18	1,080	0	0	0	0	119	10,700	89.92
第 39回 会計事務職員契約管理研修	51	5,100	14	1,120	12	720	1	40	0	0	78	6,980	89.49
第140回 会計事務職員研修	66	6,600	25	2,000	21	1,260	0	0	0	0	112	9,860	88.04
第 48回 政府関係法人会計事務職員研修	88	8,800	25	2,000	16	960	1	40	0	0	130	11,800	90.77
合計	282	28,200	88	7,040	67	4,020	2	80	0	0	439	39,340	89.61

4 施設(寄宿舎棟を除く)空調・温度管理はどうでしたか。

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第139回 会計事務職員研修	5	500	6	480	38	2,280	33	1,320	37	740	119	5,320	44.71
第 39回 会計事務職員契約管理研修	4	400	23	1,840	36	2,160	12	480	2	40	77	4,920	63.90
第140回 会計事務職員研修	8	800	28	2,240	56	3,360	18	720	2	40	112	7,160	63.93
第 48回 政府関係法人会計事務職員研修	4	400	20	1,600	48	2,880	36	1,440	21	420	129	6,740	52.25
合計	21	2,100	77	6,160	178	10,680	99	3,960	62	1,240	437	24,140	55.24

5 施設内の樹木(植栽の管理、雑草等)管理状況はどうでしたか。

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第139回 会計事務職員研修	45	4,500	26	2,080	48	2,880	0	0	0	0	119	9,460	79.50
第 39回 会計事務職員契約管理研修	25	2,500	18	1,440	33	1,980	1	40	1	20	78	5,980	76.67
第140回 会計事務職員研修	32	3,200	20	1,600	60	3,600	0	0	0	0	112	8,400	75.00
第 48回 政府関係法人会計事務職員研修	51	5,100	23	1,840	55	3,300	0	0	0	0	129	10,240	79.38
合計	153	15,300	87	6,960	196	11,760	1	40	1	20	438	34,080	77.81

6 寄宿舎の共有部分(洗面所・トイレ)の清掃は行き届いていましたか。(寄宿舎のみ回答)

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第139回 会計事務職員研修	22	2,200	16	1,280	7	420	0	0	0	0	45	3,900	86.67
第 39回 会計事務職員契約管理研修	17	1,700	14	1,120	6	360	0	0	0	0	37	3,180	85.95
第140回 会計事務職員研修	17	1,700	15	1,200	28	1,680	1	40	2	40	63	4,660	73.97
第 48回 政府関係法人会計事務職員研修	13	1,300	12	960	12	720	0	0	0	0	37	2,980	80.54
合計	69	6,900	57	4,560	53	3,180	1	40	2	40	182	14,720	80.88

7 浴室及び脱衣所の清掃は行き届いていましたか。(寄宿舎生のみ回答)

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第139回 会計事務職員研修	18	1,800	20	1,600	7	420	0	0	0	0	45	3,820	84.89
第 39回 会計事務職員契約管理研修	17	1,700	14	1,120	6	360	0	0	0	0	37	3,180	85.95
第140回 会計事務職員研修	18	1,800	18	1,440	26	1,560	1	40	0	0	63	4,840	76.83
第 48回 政府関係法人会計事務職員研修	14	1,400	12	960	10	600	1	40	0	0	37	3,000	81.08
合計	67	6,700	64	5,120	49	2,940	2	80	0	0	182	14,840	81.54

8 寄宿舎の空調・温度管理はどうでしたか。(寄宿舎生のみ回答)

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第139回 会計事務職員研修	6	600	7	560	22	1,320	8	320	1	20	44	2,820	64.09
第 39回 会計事務職員契約管理研修	8	800	8	640	13	780	0	0	0	0	29	2,220	76.55
第140回 会計事務職員研修	7	700	12	960	28	1,680	12	480	3	60	62	3,880	62.58
第 48回 政府関係法人会計事務職員研修	5	500	7	560	15	900	4	160	2	40	33	2,160	65.45
合計	26	2,600	34	2,720	78	4,680	24	960	6	120	168	11,080	65.95

9 寄宿舎全体の衛生面・管理面は、日常生活をおくる上で快適ですか。(寄宿舎生のみ回答)

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第139回 会計事務職員研修	5	500	22	1,760	14	840	2	80	0	0	43	3,180	73.95
第 39回 会計事務職員契約管理研修	10	1,000	14	1,120	12	720	1	40	0	0	37	2,880	77.84
第140回 会計事務職員研修	8	800	16	1,280	24	1,440	14	560	0	0	62	4,080	65.81
第 48回 政府関係法人会計事務職員研修	5	500	14	1,120	15	900	3	120	0	0	37	2,640	71.35
合計	28	2,800	66	5,280	65	3,900	20	800	0	0	179	12,780	71.40

合計

	満足		ほぼ満足		普通		やや不満		不満		合計		
	人	100点	人	80点	人	60点	人	40点	人	20点	人	計	平均点
第139回 会計事務職員研修	299	29,900	185	14,800	201	12,060	48	1,920	39	780	772	59,460	77.02
第 39回 会計事務職員契約管理研修	213	21,300	157	12,560	139	8,340	17	680	3	60	529	42,940	81.17
第140回 会計事務職員研修	268	26,800	187	14,960	301	18,060	47	1,880	7	140	810	61,840	76.35
第 48回 政府関係法人会計事務職員研修	339	33,900	172	13,760	212	12,720	46	1,840	23	460	792	62,680	79.14

研修名	アンケート実施時期	対象者数	未回収	各項目の合計得点を項目数で除算した得点
第139回 会計事務職員研修	5月上旬	119名	-	77.0点
第 39回 会計事務職員契約管理研修	6月下旬	78名	-	81.2点
第140回 会計事務職員研修	10月上旬	112名	-	76.3点
第 48回 政府関係法人会計事務職員研修	11月上旬	130名	-	79.1点
各アンケートの合計得点を実施回数で除算した得点		439名	0名	78.4点