

水質汚濁物質排出量総合調査及び水質汚濁防止法等の施行状況調査  
 における民間競争入札実施要項(案)

## 1. 趣旨

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律(平成 18 年法律第 51 号。以下、「法」という。)に基づく競争の導入による公共サービスの改革については、公共サービスによる利益を享受する国民の立場に立って、公共サービスの全般について不断の見直しを行い、その実施について、透明かつ公正な競争の下で民間事業者の創意と工夫を適切に反映させることにより、国民のため、より良質かつ低廉なサービスを実現することを目指すものである。

前記を踏まえ、環境省は、公共サービス改革基本方針(平成 23 年 7 月 15 日改定を閣議決定。以下、基本方針という。)の別表において民間競争入札の対象として選定された水質汚濁物質排出量総合調査及び水質汚濁防止法等の施行状況調査に係る統計調査関連業務について、基本方針に従って、本実施要項を定めるものとする。

## 2. 水質汚濁物質排出量総合調査及び水質汚濁防止法等の施行状況調査の詳細な内容及びその実施に当たり確保されるべき質

### (1) 水質汚濁物質排出量総合調査及び水質汚濁防止法等の施行状況調査の概要等

#### ① 水質汚濁物質排出量総合調査(平成 25 年度及び平成 27 年度)

水質汚濁防止法の規制対象事業場における水質汚濁物質の排出量等の動向を的確に把握し、排水基準の設定及び見直しに役立てるための基本的かつ重要な統計資料とすることを目的とする。

(参考)水質汚濁物質排出量総合調査結果

<http://www.env.go.jp/water/impure/index.html>

#### ア 調査客体

調査客体は、水質汚濁防止法の定める特定施設を設置する工場・事業場(特定事業場)のうち、以下に該当する工場・事業場を調査の対象とする。

- ・ 1 日当たりの平均的な排水量が 50m<sup>3</sup> 以上である工場・事業場
- ・ 有害物質使用特定事業場(ただし、下水道に全量排水する工場・事業場は、排水に関する測定が実施されていないため除く。)

#### イ 調査方法

調査は、調査客体に水質汚濁物質排出量総合調査票等を送付し、回答を得る方法で実施する。回答は信書便及び政府統計共同利用システム(以下、「共同利用システム」と言う。)によるオンライン回答とする。

#### ウ 調査客体数

約 37,000 事業場

#### エ 調査時期

調査の基準日	3 月 31 日
調査期間	10 月 1 日～10 月 31 日
調査票の提出期限	10 月 31 日

#### オ 調査事項

- ・ 従業員数、出荷額等の事業規模、稼動状況、産業分類等の工場又は事業場の概要
- ・ 用水量及び総排水量の実績

- ・ 生活環境項目の排水濃度
  - ・ 健康項目(有害物質)の使用及び製造状況と排水濃度
- ② 水質汚濁防止法等の施行状況調査(平成 24 年度から平成 28 年度までの毎年度)  
 水質汚濁防止法、瀬戸内海環境保全特別措置法及び湖沼水質保全特別措置法に定められている各規定の施行状況について、その件数や内容等を把握することにより、今後の水環境行政の円滑な推進に資することを目的とする。  
 (参考)水質汚濁防止法等の施行状況調査  
[http://www.env.go.jp/water/impure/law\\_chosa.html](http://www.env.go.jp/water/impure/law_chosa.html)

ア 調査客体

- ・ 都道府県
- ・ 水質汚濁防止法施行令第 10 条に掲げる市(以下「水濁法政令市」という。)
- ・ 海上保安庁

イ 調査の方法

調査は、都道府県及び水濁法政令市並びに海上保安庁へ水質汚濁防止法等の施行状況調査票を電子メールにて送信し、電子メールにて回答を得る方法で実施する。

ウ 調査客体数(平成 23 年 9 月現在)

- ・ 都道府県 47
- ・ 水濁法政令市 108  
 (水濁法政令市については、市町村合併等により増減する場合があります。)
- ・ 海上保安庁 1

エ 調査時期

調査の基準日: 3 月 31 日  
 調査票の提出期限: 5 月 31 日

オ 調査事項

- ・ 特定事業場数等
- ・ 都道府県、水濁法政令市及び海上保安庁における各規定の運用実績

(2) 水質汚濁物質排出量総合調査及び水質汚濁防止法等の施行状況調査に係る請負業務の内容

① 水質汚濁物質排出量総合調査(別紙 a1 参照)

調査関係用品の印刷、調査票の送付・回収・受付、督促、照会対応、個票審査、集計、解析、報告書作成に係る業務を行うものとする。

ア 業務期間

平成 25 年 4 月 1 日～平成 26 年 3 月 21 日  
 平成 27 年 4 月 1 日～平成 28 年 3 月 21 日

イ 環境省からの貸与物件

本調査において以下の物件について環境省から貸与する。貸与は契約締結後に適宜実施する。貸与物件は業務完了後に速やかに環境省に返却すること。

- ・ 水質汚濁物質排出量総合調査オンライン調査システム(以下、オンライン調査システムと言う。別紙 a2 参照。)

共同利用システムを利用した調査と従来どおりの郵送による調査の両方を実施するためのシステム

- ・ ワンタイムパストークン(認証用機器)

民間事業者が共同利用システムにアクセスする際に必要なワンタイムパスワ

ードを得るために用いるキーホルダー大のパスワード表示端末

- ・平成 23 年度調査票(共同利用システム用)
- ・平成 23 年度調査票(郵送用)原稿
- ・調査関係用品印刷原稿
- ・オンライン調査システム操作マニュアル、共同利用システム操作マニュアル及び電子調査票マニュアル
- ・報告書及び概要版報告書(平成 23 年度分)電子ファイル

#### ウ 業務内容

この実施要項に基づき請負業務を実施する事業者(以下「民間事業者」という。)が実施する業務(以下「本業務」という。)のうち本調査に係る業務は以下のとおりである。

なお、ここに示す業務内容は最低限の要求事項であり、より良質かつ低廉なサービスを実現する観点から、民間事業者の創意工夫を求める。

本調査の調査手順は、作業順序に従い、次の 7 工程とする。

- (ア) 事業場名簿の更新
- (イ) 共同利用システムの設定
- (ウ) 調査関係用品の印刷
- (エ) 調査関係用品の送付
- (オ) 調査票の受付・回収、審査・疑義照会、問合せ、苦情等対応
- (カ) 回答の督促、審査・疑義照会、データ入力、事業場名簿作成
- (キ) 集計、解析、報告書作成

#### (ア) 事業場名簿の更新(4～8 月)

- a. 環境省から貸与するオンライン調査システム(平成 23 年度の事業場名簿が登録されている。)に登録された事業場名簿の更新を行う。新たに調査対象となる新設事業場、特定施設の廃止や公共下水道への全量接続等の調査対象外となる変更があった事業場については、自治体で管理しているので、環境省担当官の指示の下、更新作業を行う。前回調査において判明した送付先や所在地等の変更については民間事業者において情報を整理し、これに伴う訂正を行う。また、更新の際、同一の事業場が重複登録されていないかチェックを行う。さらに、必要に応じて、事業場名簿に関して自治体に疑義照会を行う。
- b. 更新を行ったオンライン調査システム内の事業場名簿から、総務省の事業場母集団データベースに登録する調査対象者名簿(CSV ファイル)を作成するとともに、属性データ(CSV ファイル)を作成し、環境省担当官に送付する。

#### (イ) 共同利用システムの設定(4～9 月)

- a. 各種操作マニュアルを参照し、共同利用システムを利用したオンライン調査が実施できるように共同利用システムの設定を行う。なお、調査年度ごとに調査事項が変わり調査票が修正されることがあるので、動作するよう共同利用システムを設定する必要がある。また、共同利用システムとオンライン調査システムが連携するよう確認を行う。
- b. 共同利用システムで使用する電子調査票については、環境省担当官の指示のもと Adobe LiveCycle Designer 及び Adobe Acrobat を用いて修正を

行うこと。修正するための Adobe LiveCycle Designer 及び Adobe Acrobat は民間事業者で準備すること。なお、共同利用システムで使用する電子調査票を修正する際に使用する Adobe LiveCycle Designer のバージョンが限定されているので、必要な場合は環境省担当官に問い合わせること。

(ウ) 調査関係用品の印刷(9月)

- a. 調査票は環境省が貸与する調査票印刷原稿を基に印刷する。調査票にはオンライン調査システムに保存されている前回の回答データから出力された CSV ファイルによりプレプリント情報を印刷する。調査票の基数、印刷上の留意点は別紙 a3 を参照のこと。
- b. 郵送ラベルはオンライン調査システムに保存されている事業場名簿から出力された CSV ファイルにより、事業場宛名の郵送ラベルを作成し印刷する。印刷上の留意点は別紙 a3 を参照のこと。
- c. 上記以外の調査関係用品は、環境省が貸与する調査関係用品印刷原稿を基に印刷する。調査関係用品の基数、印刷上の留意点は別紙 a3 を参照のこと。

(エ) 調査関係用品の送付(9月末)

- a. 送付用封筒に調査関係用品を封入し、調査客体に送付する。また、所管する自治体ごとにファイルを分けたものを各自治体に 1 部ずつ送付する。プレプリントされた調査票や調査客体一覧表は、郵便法及び信書便法に基づく「信書」に該当するため、上記送付は信書便によるものとする。なお、送料は民間事業者の負担とする。
- b. 各調査客体に対する調査協力依頼について、回収率及び記入精度を向上させる観点から、民間事業者の創意工夫を求める。

(オ) 調査票の受付・回収、問合せ、審査、疑義照会、苦情等対応(10月)

- a. 郵送により、調査客体から返送されてきた調査票を受け付け、整理すること。
- b. 共同利用システムによる調査客体からの回答については、共同利用システムからダウンロードを行い、オンライン調査システムにインポートすること。
- c. 調査客体からの問い合わせ、苦情等への対応については、事業開始までにあらかじめ環境省と協議のうえ、照会対応マニュアルを作成し、期間中(10月1日から12月31日までの9時から17時までの間)は同マニュアルに基づいて適切に対応する。特に調査開始直後の10月1日から調査票提出期限の10月31日までは質問が一時的に多く集中するため、これに対応できるような体制を確保すること。また、同マニュアルで対応できない質問等については、速やかに環境省担当官と対応を協議すること。なお、調査に対する意見等が送られてきた場合は、これらについても照会対応業務の一環として照会対応状況とあわせてとりまとめること。なお、平成 23 年度の調査客体からは調査期間中に約 2,500 件の問合せがあった。
- d. 照会対応業務の一環として、質問について電子メールでもやりとりができる体制を確保するとともに、本調査のホームページを環境省ホームページで開設し、インターネット上で記入要領及び主な質問に対する回答を公開する。このホームページの内容については、照会対応を効果的に実施する観点から、民間事業者の創意工夫を求める。なお、参考として別紙 a4 を参照のこと。

- e. 調査客体に送付した郵便が、宛先不明として郵便局から返送された調査客体について、整理し記録すること。
- (カ) 回答の督促、審査・疑義照会、データ入力、事業場名簿作成(11～12月)
- a. 回答のない調査客体に対しては督促を行う(なお、結果精度を維持する観点から、督促が必要な調査客体を指定することがある。その場合は、重点的に督促を行い、回収率の向上に努めること。)。督促の方法、頻度、時期等については、回収率を向上させる観点から、民間事業者の創意工夫を求める。
  - b. 調査客体からの回答について、別紙 a5 に示す審査項目に係る審査を行う。審査の結果、内容に疑義が生じた場合は、各調査客体に対して照会を行い、訂正があれば修正を行う。
  - c. 郵送による調査客体からの回答は、オンライン調査システムにデータを入力すること。オンライン調査システムに郵送及び共同利用システムからの回答が全て入力作業完了した後に回答データをエクスポートし、共同利用システムに登録を行うこと。なお、入力したデータは、誤りがないように厳重なチェックを行う。チェック方法については、あらかじめ環境省の承認を受けるものとする。
  - d. オンライン調査システムからエクスポートしたデータを用いて、総務省に提出する事業場母集団データベースに登録する結果名簿(CSV ファイル)を作成し、環境省担当官に送付する。
  - e. オンライン調査システムからエクスポートしたデータを用いて、調査客体の名簿を自治体ごとに作成する。
  - f. 宛先不明として郵便局から返送された調査客体の名簿を自治体ごとに作成する。
- (キ) 集計、解析、報告書作成(1～3月)
- a. オンライン調査システムからエクスポートしたデータを用いて、環境省担当官が指示する事項について集計を行い調査結果報告書の版下を、Word 形式、Excel 形式及び PDF 形式で作成する。なお、集計は、誤りがないように厳重なチェックを行うこと。この業務については、集計方法を効果的に実施する観点から、民間事業者の創意工夫を求める。なお、参考として別紙 a6 を参照のこと。
  - b. 調査結果報告書のデータについて、環境省担当官の様式、形式等について、チェックを受け了承を得る。また、環境省担当官が調査票データ、集計したデータ等の確認を求めた場合は速やかに応じること。なお、環境省担当官から異常値が発見された旨の連絡を受けた場合はその原因を調べ、環境省担当官と協議の上、必要なデータの修正を行う。
  - c. 調査結果報告書のデータについて、CD-R に書き込みを行い、環境省に納入するとともに、共同利用システムからダウンロードが行えるよう登録を行う。
  - d. (2).①の水質汚濁物質排出量総合調査に関する実施した内容の業務報告書を作成し、環境省に納入する。

② 水質汚濁防止法等の施行状況調査(別紙b1 参照)

個票審査、集計、解析、報告書作成に係る業務を行うものとする。

ア 業務期間

毎年の4月1日から3月21日(平成24年においては、契約締結日からとする。)

#### イ 環境省からの貸与物件

本調査における環境省から以下について貸与する。物件の貸与は契約締結後に適宜行う。貸与した物件は業務完了後に必ず環境省に返却すること。

- (ア) 調査票データ(平成23年度データ)
- (イ) 集計用ファイル(平成22年度データ)
- (ウ) 報告書(平成22年度報告書)

#### ウ 業務内容

本業務のうち本調査に係る業務は以下のとおりである。

なお、ここに示す業務内容は最低限の要求事項であり、より良質かつ低廉なサービスを実現する観点から、民間事業者の創意工夫を求める。

本調査の調査手順は、作業順序に従い、次の2工程とする。

- (ア) 調査票の審査、疑義照会、データ修正
- (イ) 集計、解析、報告書作成

#### (ア) 調査票の審査、疑義照会、データ修正(4~8月)

- a. 環境省から貸与される調査票データについて、別紙b2に示す審査項目に係る審査を行う。審査の結果、内容に疑義が生じた場合は、各自治体等に対して照会を行い、訂正があればデータを修正する。
- b. 審査及び修正が完了した調査票データは集計用ファイルに収録する。集計用ファイルは環境省が貸与した平成22年度データのファイルを基に作成する。

#### (イ) 集計、解析、報告書作成(8~11月)

- a. 審査及び修正が完了した調査票データから、環境省担当官が指示する事項について集計を行い調査結果報告書の版下を、Word形式、Excel形式及びPDF形式で作成する。なお、集計するデータは、誤りがないように厳重なチェックを行うこと。この業務については、集計方法を効果的に実施する観点から、民間事業者の創意工夫を求める。なお、参考として別紙b3を参照のこと。
- b. 調査結果報告書のデータについて、環境省担当官の様式、形式等について、チェックを受け了承を得る。また、環境省担当官が調査票データ、集計したデータ等の確認を求めた場合は速やかに応じること。なお、環境省担当官から異常値が発見された旨の連絡を受けた場合はその原因を調べ、環境省担当官と協議の上、必要なデータの修正を行う。
- c. 調査結果報告書のデータについて、CD-Rに書き込みを行い、環境省に納入するとともに、共同利用システムからダウンロードが行えるよう登録を行う。
- d. (2).②の水質汚濁防止法等の施行状況調査に関する実施した内容の業務報告書を作成し、環境省に納入する。

#### (3) 業務の引継

環境省は、民間事業者が本業務を開始するまでの間に業務内容を明らかにした書類等により、民間事業者に必要な引継ぎを行うものとする。また、本業務の終了に伴い民間事業者が変更となる場合には、環境省は「15(1)の報告について」等を基に次期事業者(平成29年度以降の事業)へ引継ぎを行うものとするが、必要に応じて、環境省が業務終了前に民間事業者に対し、引継ぎに必要な資料を求めた場合は、民間事業

者はこれに応じること。

(4) 業務遂行に当たり確保されるべき質

本業務の遂行に当たって、確保されるべき質として求められるものは以下のとおりである。

① 目標回収率

水質汚濁物質排出量総合調査において、各年度の調査票の回収率が 80%を上回らなければならない(ただし、調査精度を維持する観点から督促が必要な調査客体を環境省が指定する場合がある。)。このため、調査協力依頼及び督促については、これが効果的に行われなければならない。また、照会対応については、これが適切に行われなければならない。

② 結果の正確性

両調査において、一連の業務を通して、各年度の結果の正確性が確保されなければならない。このため、各調査の各工程において、本要項及び契約に基づき遂行することとされた業務が適正かつ確実に履行されなければならない。

(5) 業務に関する留意事項

① 民間事業者は、本業務を実施するために、調査関係書類を厳重に管理する環境、電話設備、FAX、インターネット、パソコン等の必要な設備と場所等を用意すること。

② 民間事業者は、請負業務の適切な実施を確保するために、環境省との連絡・調整を行う担当者を設置すること。担当者は業務履行時間内(平日の 9:00~18:00)においては、速やかに環境省と連絡・調整が取れる状態を保つこととし、環境省との連絡・調整はこの担当者を経るものとする。

③ 民間事業者は、水質汚濁物質排出量総合調査を実施時には「水質汚濁物質排出量総合調査事務局」という名称を用いて調査票の送付、受付・回収、督促、照会対応を実施する。なお、この名称及び環境省の請負事業である旨は、調査客体へ送付する「依頼文」に明記する。また、民間事業者は調査客体からの調査票の返送先を必ず設置・確保するとともに、契約締結後速やかに、調査票の返送先を環境省に報告すること。

3. 業務実施期間

契約締結日から平成 29 年 3 月 21 日まで

4. 成果物

以下の物件を環境省に納入すること。なお、納入後に民間事業者側の責めによる不備が発生した場合は、民間事業者は無償で速やかに必要な措置を講ずること。

報告書及びその電子データの仕様及び記載事項は、別紙 c1 によること。

(1) 水質汚濁物質排出量総合調査結果報告書

(納入期限:調査実施年度の 3 月第1週末、納入物:CD-R 5 式)

(2) 水質汚濁防止法等の施行状況調査結果報告書

(納入期限:毎年度の 11 月第 3 週末、納入物:CD-R 5 式)

(3) 業務報告書

(納入期限:毎年度の 3 月 21 日、納入物:A4 版 50 頁 3 部及び電子データを収納した CD-R 3 式)

## 5. 著作権の扱い

- (1) 成果物に関する著作権、著作隣接権、商標権、商品化権、意匠権及び所有権(以下「著作権等」という。)は、環境省が保有するものとする。
- (2) 成果物に含まれる民間事業者又は第三者が権利を有する著作物等(以下、「既存著作物」という。)の著作権等は、個々の著作者等に帰属するものとする。
- (3) 納入される成果物に既存著作物等が含まれる場合には、民間事業者が当該既存著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続を行うものとする。

## 6. 情報セキュリティの確保

民間事業者は、下記の点に留意して、情報セキュリティを確保するものとする。

- (1) 民間事業者は、請負業務の開始時に、請負業務に係る情報セキュリティ対策とその実施方法及び管理体制について環境省担当官に書面で提出すること。
- (2) 民間事業者は、環境省担当官から要機密情報を提供された場合には、当該情報の機密性の格付けに応じて適切に取り扱うための措置を講ずること。  
また、請負業務において民間事業者が作成する情報については、環境省担当官からの指示に応じて適切に取り扱うこと。
- (3) 民間事業者は、環境省情報セキュリティポリシーに準拠した情報セキュリティ対策の履行が不十分と見なされるとき又は民間事業者において請負業務に係る情報セキュリティ事故が発生したときは、必要に応じて環境省担当官の行う情報セキュリティ対策に関する監査を受け入れること。
- (4) 民間事業者は、環境省担当官から提供された要機密情報が業務終了等により不要になった場合には、確実に返却し又は廃棄すること。  
また、請負業務において民間事業者が作成した情報についても、環境省担当官からの指示に応じて適切に廃棄すること。
- (5) 情報システムを構築・改良する業務にあつては、民間事業者は、環境省情報セキュリティポリシーに準拠したシステムを構築すること。
- (6) ホームページの構築・運営等を含む業務(イベント等の周知のためのホームページを含む)にあつては、環境省 Web サーバ(www.env.go.jp)内での運用を原則とし、利用するアプリケーション等の都合により別途のサーバ環境を利用する場合であっても、ドメイン名は政府機関の属性型ドメインとなる「\*.go.jp」を利用すること。
- (7) 民間事業者は、請負業務の終了時に、本業務で実施した情報セキュリティ対策を報告すること。

(参考)環境省情報セキュリティポリシー

<http://www.env.go.jp/other/gyosei-johoka/sec-policy/full.pdf>

## 7. 契約の形態及び支払いについて

契約の形態については、請負契約とする。

契約金額の支払いについては、落札者の決定後、落札者と環境省が協議を行い、調査及び年度ごとに契約金の支払額を決定する。

環境省は、4.の成果物及び 15.(1)の報告に基づき、業務の適正かつ確実な実施がなされたことを確認した後、所定の金額を支払う。

なお、適正な業務がなされていない場合には、環境省は民間事業者に対し、再度業務を行うよう指示するとともに、業務の改善策の作成・提出を求めるものとする。業務の適正かつ確実な実施が確認できない限り支払いは行わない。

## 8. 業務の改善策の作成・提出等

民間事業者は、次の場合、速やかに業務の改善策を作成及び提出し、環境省の承認を得た上で改善策を実施するものとする。なお、民間事業者は、改善策の作成、提出の実施に当たり、環境省に対して必要な助言及び協力を求めることができる。

- (1) 環境省が、15.(1)に示す報告や 4.に示す成果物の確認又は業務の実施状況を観察することにより、業務の質が満たされないことが明らかになり、業務の改善が必要と判断し、民間事業者に対して業務の改善を求めた場合
- (2) 民間事業者が、業務の実施結果を踏まえ、業務の質の確保、向上を図るため、業務の改善が必要と判断した場合

## 9. 業務の改善提案

民間事業者は、業務の質の確保、向上を図るため、業務の実施結果を踏まえた改善提案(照会対応・督促業務に必要な照会対応事例集や環境省への報告書類等)を環境省に対して行えるものとする。なお、民間事業者は、業務の改善提案に当たり、環境省に対して必要な助言を求めることができる。

## 10. 民間競争入札に参加する者に必要な資格

- (1) 法第15条において準用する第10条各号(第11号を除く。)に該当する者でないこと。
- (2) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。)第70条の規定に該当しないものであること。(なお、未成年者又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別な理由がある場合に該当する。)
- (3) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (4) 工事請負契約等に係る指名停止措置要項について(平成13年1月6日環境会第9号)に基づく指名停止を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 環境省競争参加資格(全省統一資格)の「役務の提供等」の「情報処理」又は「調査・研究」において「A」～「D」の等級に格付けされている者であること。
- (6) 本実施事項に記載する事項のとおり役務を実施・完了することができることを証明した者であること。なお、この場合の証明とは、落札者として決定された民間事業者との間で締結される法第20条第1項の契約(以下「本契約」という。)を締結することとなった場合、確実に完了期限までに業務を実施・完了することができるとの意思表示を書面により証明することをいう。

## 11. 民間競争入札に参加する者の募集

### (1) 民間競争入札に係るスケジュール(予定)

- |               |            |
|---------------|------------|
| ① 入札公告        | 平成24年5月上旬頃 |
| ② 入札説明会       | 平成24年5月中旬頃 |
| ③ 入札説明会後の質問期限 | 平成24年5月中旬頃 |
| ④ 入札書類提出期限    | 平成24年5月下旬頃 |
| ⑤ 入札書類の評価     | 平成24年6月下旬頃 |
| ⑥ 開札・契約の締結    | 平成24年6月下旬頃 |
| ⑦ 業務引き継ぎ      | 平成24年7月上旬頃 |

### (2) 入札実施手続き

#### ① 入札説明会後の質問受付

入札公告以降、11.(1).②の入札説明会に参加した者は、本実施要項の内容や入

札に係る事項について、入札説明会後に、環境省に対して質問を行うことができる。質問は原則として書面により行い、質問内容及び環境省からの回答は原則として入札説明会に参加したすべての者に公開することとする。

ただし、民間事業者は、質問内容及び回答が周知されることが自身の権利や競争上の地位等を害する恐れがあると判断する場合には、質問を行う際に非開示を希望することができる。環境省は、質問者の意向を聴取した上で、民間事業者の権利や競争上の地位等を害する恐れがあると判断した場合には、質問内容及び回答を周知・開示しない。

## ② 提出書類

11.(1).②の入札説明会に参加した民間競争入札に参加する者(以下「入札参加者」という。)は、入札金額を記載した書類及び業務実施の具体的な方法、その質の確保の方法等に関する書類(以下「企画書」という。)を提出する。なお、企画書の項目が「評価項目一覧」のどの項目に該当するか判るようにすること。入札金額には、本業務に要する一切の経費の105分の100に相当する金額を記載することとする。また、法第15条において準用する第10条各号に規定する欠格事由の審査に必要な書類をあわせて提出すること。

## ③ 企画書の内容

入札参加者が提出する企画書は総合評価を受けるため、12.(1)の事項を記載することとする。

## 12. 落札者を決定するための評価基準及び落札者の決定方法

本業務を実施する者(以下「落札者」という。)の決定は、総合評価落札方式によるものとする。なお、評価者として、環境省職員(3名)のほか外部有識者(1名)を指名する。

### (1) 落札者決定に当たっての評価項目の設定

落札者を決定するための評価は、提出された企画書の内容が、本業務の目的・趣旨に沿い、かつ実行可能なものであるか、また、効果的なものであるかについて行う。

#### ① 必須項目審査

環境省は、入札参加者が企画書に記載した内容を、下記の必須項目について満たしていることを確認する。すべて満たしている場合は合格とし、基礎点を与える。1つでも満たしていない場合は失格とする。なお、評価項目一覧については、別紙1を参照のこと。

#### イ 事業実施体制

##### (ア) 事業実施計画

- ・ 実施計画は2.(2)に示す最低限の要求事項を履行するものになっているか。
- ・ 実施計画は2.(5)に示す留意事項の要件を満たすものになっているか。

##### (イ) 実施体制・役割分担

- ・ 本業務を遂行可能な人数が確保されているか。また、人員の補助体制が確立されているか。
- ・ 再委託をする業務がある場合、再委託の業務内容・業者が明確に示されているか。

##### (ウ) 設備・環境

- ・ 調査票及び調査関係用品の整理及び保管体制を有しているか。
- ・ 本業務を実施する場所、設備環境(調査票の保管庫、電話、FAX、インターネット、パソコン等)が用意されているか。

(エ) 研修

- ・ 各業務の従事者に対し、業務の適正かつ確実な実施を可能とするための研修が計画されているか。
- ・ 研修プログラムに、調査の概要や調査票の内容、水質汚濁防止法、統計調査における基本的事項及び守秘義務について含まれているか。

(オ) 情報セキュリティ対策

- ・ 情報セキュリティ対策は 6.のセキュリティポリシーを遵守しているか。
- ・ 情報セキュリティ対策が情報セキュリティを適切に確保するものとなっているか。

ウ 個別業務の実施方法

- ・ 2.(2)に示す調査・工程ごとに処理手順、実施方法等が具体的に示されているか。

② 加点項目審査

上記「① 必須項目審査」で合格となった入札参加者に対し、加点項目について審査を行う。効果的な実施が期待されるという観点から、評価者は加点項目ごとに入札参加者の企画書の内容を比較し、下記の審査基準に基づき各項目について 0 点から 3 点を付与する。各項目に付与された得点に、その項目の重要度に応じて設定されたウェイトを乗じた点数を合計し、基礎点との合計点を技術点とする。なお、評価項目一覧については、別紙 1 を参照のこと。

表 審査基準

評価	評価内容	得点
A	非常に優れている	3
B	優れている	2
C	標準的・普通	1
D	記載なし、又は期待できない	0

ア 事業資格・実績

- ・ 統計調査に精通した責任者がいるか
- ・ 郵送調査業務についての実績があるか。  
(※「郵送調査」とは、調査客体に調査票を送付し、調査客体が記入した調査票を回収し、記入済調査票の各調査項目について統計的な集計を行うものをいう。)
- ・ 調査票約 2 万件を保管及び処理した実績はあるか。
- ・ 組織の環境マネジメントシステム(ISO14001 等)に係る公的資格を有しているか(有している場合は、3 点、有していない場合は、0 点とする。)。なお、証明書の写しを企画書に添付すること。
- ・ 全社的に提供する製品及びサービスの信頼性を確保するための品質管理体制及び基準等(ISO9001 等)を有しているか。事業部単位で認定を受けている場合は、当該登録範囲の者が本作業に参画していることを評価する(有している場合は、3 点、有していない場合は、0 点とする。)。なお、証明書の写しを企画書に添付すること。
- ・ セキュリティマネジメントに係る公的資格(ISO27001、pマーク等)を有しているか。なお、事業部単位で認定を受けている場合は、当該登録範囲の者が本

作業に参画していることを評価する(有している場合は、3点、有していない場合は、0点とする。)。なお、証明書の写しを企画書に添付すること。

- ・本業務に係る主たる従事者が、環境計量士(濃度関係)、水質関係第1種公害防止管理者及び技術士環境部門の資格者であるか(3種類全て有している場合は、3点、1~2種類有している場合は、2点、1種類も有していない場合は、0点とする。)。なお、証明書の写しを企画書に添付すること。
- ・本業務に係る主たる従事者が、情報処理技術者試験及び技術士情報工学部門の資格者であるか(2種類全て有している場合は、3点、1種類有している場合は、2点、1種類も有していない場合は、0点とする。)。なお、証明書の写しを企画書に添付すること。

## イ 事業実施体制

### (ア) 事業実施計画

- ・業務手順について、効率的に実施するための工夫がされているか。

### (イ) 実施体制・役割分担

- ・環境省からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が整っているか

### (ウ) 設備・環境

- ・電話の回数(督促、疑義照会)、平均応答時間の測定等の機能を有しているか。また、それらを報告できるか。

### (エ) 研修

- ・統計調査(調査事項)の特徴や特性が理解される工夫があるか。
- ・照会対応に関し、適切な対応の習熟が可能な研修プログラムが用意されているか。

### (オ) 情報セキュリティ対策

- ・効果的なセキュリティ対策がされているか。

## ウ 個別業務の実施方法

### (ア) 業務を適正かつ確実にを行うための工夫

- ・2.(2)に示す調査・工程ごとに業務を適正かつ確実にを行うための工夫がされているか。

### (イ) より良質かつ低廉なサービスを実現するための民間事業者の創意工夫による提案

#### 水質汚濁物質排出量総合調査について

- ・各調査客体に対する調査協力依頼に関し、回収率及び記入精度を向上させる観点から、創意工夫が発揮された提案がされているか。
- ・督促に関し、回収率を向上させる観点から、創意工夫が発揮された提案がされているか。
- ・調査票の回収における政府統計共同利用システムの利用促進に関し、同システムの利用率を高める観点から、創意工夫が発揮された提案がされているか。
- ・本調査のホームページ等の業務に関し、照会対応を効果的に実施する観点から、創意工夫が発揮された提案がされているか。
- ・各調査客体に対する催促に関し、回収率及び記入精度を向上させる観点から、創意工夫が発揮された提案がされているか。

## エ その他

- ・ 調査結果の質を高めるための創意工夫がされているか。
- ・ 業務を効率的に実施するための創意工夫がされているか。

(2) 落札方式及び得点配分

① 落札方式

次の要件をともに満たしている者のうち、②の総合評価点の算出によって得られた数値が最も高い者を落札者とする。

ア 入札価格が予定価格の範囲内であること。

イ 「評価項目一覧(必須)」に記載されている項目を、すべて満たしていること。

② 総合評価点の算出

総合評価点＝技術点＋価格点

技術点＝基礎点＋加点とする。加点は各評価者の得点の算術平均とする。(200点満点)

価格点＝価格点の配分(※)×(1－入札価格÷予定価格)

※ 技術点の配点と価格点の配点は下記「③ 得点配分」のとおりとする。

③ 得点配分

技術点	200点
価格点	100点

(3) その他

- ① 落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により本契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、12.(2).②「総合評価点の算出」によって得られた数値の最も高い 1 者を落札者として決定することがある。
- ② 落札者となるべき者が 2 者以上あるときは、くじによって落札者を決定する。また、当該入札者のうち、くじを引かない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない環境省の職員にくじを引かせ落札者を決定する。
- ③ 環境省は落札者が決定したときは、遅滞なく、落札者の氏名又は名称、落札金額、落札者の総合評価点等について公表するものとする。

(4) 初回の入札で落札者が決定しなかった場合の取り扱い

初回の入札で落札者が決定しなかったときは、直ちに再度の入札を行うこととする。

13. 水質汚濁物質排出量総合調査及び水質汚濁防止法等施行状況調査における従来の実施状況に関する情報の開示

水質汚濁物質排出量総合調査及び水質汚濁防止法等施行状況調査における従来の実施状況に関する情報の開示については、別紙 2 のとおりとする。

- (1) 従来の実施に要した経費
- (2) 従来の実施に要した人員
- (3) 従来の実施に要した施設及び設備
- (4) 従来の実施における目的の達成の程度
- (5) 従来の実施方法

14. 民間事業者が使用できる国有財産に関する事項

- (1) 集計等で使用する水質汚濁排出量総合調査オンライン調査システムについては、環境省が用意する。
- (2) 環境省は、調査客体からの調査票の受理等に使用するための共同利用システムへのアクセス権を民間事業者に付与する。  
なお、本業務実施のための共同利用システム使用に係る費用については、無償(但し、通信費用、電気料等は利用者負担)とする。

## 15. 契約により民間事業者が講ずべき措置等

### (1) 報告について

- ① 2.(4)で設定した本業務の遂行に当たって求められる質の確保がなされていることを確認するため、民間事業者は、以下について、定期的に環境省に報告する。各々の提出様式及び定期的な提出時期については、環境省が民間事業者とあらかじめ協議の上決定する。その際、民間事業者の過度な負担とならないように留意しつつ、件数や内容を的確に把握するとともに、時系列的な推移等、各工程の遂行の成果が明らかになるようにする。

#### ア 水質汚濁物質排出量総合調査

(ア) 事業所名簿の修正・更新・重複チェックの状況

(イ) 調査票の送付・回収・督促の状況

(ウ) 調査客体からの照会対応の状況

(エ) 調査票の審査・疑義照会の状況

(オ) 入力データのチェックの状況

(カ) 報告書版下の修正の状況

(キ) 報告書の送付状況

#### イ 水質汚濁防止法等の施行状況調査

(ア) 調査票データの審査・疑義照会の状況

(イ) 報告書版下の自治体等への内容確認照会及び修正の状況

(ウ) 報告書の送付状況

- ② 環境省は、民間事業者から受けた上記報告内容を整理した上で、その概況を調査年の翌年 5 月末までに公表するとともに、官民競争入札等監理委員会に報告するものとする。(17. (5)により実施状況等を提出する平成 27 年度調査を除く。)

### (2) 調査について

環境省は、民間事業者による業務の適正かつ確実な実施を確保するために、15.(1)の報告や以下の①、②によるモニタリングの結果等により必要があると認めたときは、法第 26 条第 1 項に基づき、民間事業者に対し、業務の実施状況に関し必要な報告を求め、又は民間事業者の事務所に立ち入り、業務の実施状況又は帳簿、書類その他の物件を検査し、若しくは関係者に質問することができるものとする。立ち入り検査をする環境省の職員は、検査等を行う際には、当該検査が法第 26 条第 1 項に基づくものであることを民間事業者に明示するとともに、その身分を示す証明書を携帯し、関係者に提示するものとする。

#### ① 民間事業者への電話(適宜)

環境省から民間事業者へ電話し、業務担当者に様々な質問を投げかけることにより、適切な照会対応をしているかどうかを調査する。

#### ② 調査客体への電話(適宜)

環境省から水質汚濁物質排出量総合調査の調査客体に電話し、直接質問するこ

とにより、督促等において調査票の記入を軽視するような発言・表現がなかったかどうか等を調査する。

(3) 指示について

環境省は、民間事業者による業務の適正かつ確実な実施を確保するために、15.(2)の調査結果等により必要があると認めたときは、法第 27 条第 1 項に基づき、民間事業者に対し、改善策の作成・提出を求めるなどの必要な措置をとるべきことを指示することができる。なお、民間事業者は、改善策の作成に当たり、環境省に対して助言・協力を求めることができる。

(4) 秘密の保持

民間事業者は、本業務に関して環境省が開示した情報等（公知の事実を除く。）及び業務遂行過程で作成した提出物等に関する情報を漏洩してはならないものとし、そのための必要な措置を講ずること。民間事業者（その者が法人である場合にあっては、その役員）若しくはその職員、その他の本業務に従事している者又は従事していた者は、業務上知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。これらの者が秘密を漏らし、又は盗用した場合には、法第 54 条により罰則の適用がある。

なお、当該情報等を本業務以外の目的に使用又は第三者に開示してはならない。

(5) 契約に基づき民間事業者が講ずべき措置

① 業務の開始及び中止

ア 民間事業者は、3.に定める業務期間の開始日より、確実に本業務を開始しなければならない。

イ 民間事業者は、やむを得ない事由により、本業務を中止しようとするときには、あらかじめ、環境省の承認を受けなければならない。

② 公正な取り扱い

ア 民間事業者は、本業務の実施に当たって、調査客体を具体的な理由なく区別してはならない。

イ 民間事業者は、調査客体の取り扱いについて、自らが行う事業の利用の有無により区別してはならない。

③ 金品等の授受の禁止

民間事業者は、本業務において、金品等を受け取ること又は与えることをしてはならない。

④ 宣伝行為の禁止

ア 民間事業者及び本業務に従事する者は、「環境省水・大気環境局水環境課」、「水質汚濁物質排出量総合調査」や「水質汚濁防止法等の施行状況調査」の名称やその一部を用い、本業務以外の自ら行う業務の宣伝に利用すること（一般的な会社案内資料において列挙される事業内容や受託業務の1つとして事実のみ簡潔に記載する場合等を除く。）及び当該自ら行う業務が水質汚濁物質排出量総合調査及び水質汚濁防止法等の施行状況調査の一部であるかのように誤認させる恐れのある行為をしてはならない。

イ 民間事業者は、本業務の実施に当たって、自らが行う事業の宣伝を行ってはならない。

⑤ 事業の同時実施の禁止

民間事業者は、本業務において調査客体と接触する際に、同時に他の事業を行

ってはならない。

⑥ 記録・帳簿書類

民間事業者は、本業務に関して作成した記録や帳簿書類を、実施年度ごとに翌年度より 5 年間保管しなければならない。また、保管期間終了後は破砕等を行い判別不可能な状態で速やかに廃棄し、環境省にその旨を報告しなければならない。

⑦ 権利の譲渡の禁止

民間事業者は、原則として、本契約に基づいて生じた権利の全部又は一部を第三者に譲渡してはならない。

⑧ 実施状況の公表

民間事業者は、本業務の実施状況を公表しようとするときは、あらかじめ環境省の承認を受けなければならない。

⑨ 再委託

ア 民間事業者は、本業務の実施に当たり、その全部を一括して再委託してはならない。

イ 民間事業者は、本業務の実施に当たり、その一部について再委託を行う場合は、原則としてあらかじめ企画書において、再委託に関する事項(再委託先の住所・名称、再委託先に委託する業務の範囲、再委託を行うことの合理性及び必要性、再委託先の業務履行能力並びに報告徴収その他運営管理の方法)について記載しなければならない。

ウ 民間事業者は、本契約締結後やむを得ない事情により再委託を行う場合には、再委託に関する事項を明らかにした上で環境省の承認を受けなければならない。

エ 民間事業者は上記イ又はウにより再委託を行う場合には、民間事業者が環境省に対して負う義務を適切に履行するため、再委託先の事業者に対し 15.(4)「秘密の保持」及び本項に規定する事項その他の事項について必要な措置を講じさせるとともに、再委託先から必要な報告を徴収することとする。

オ 上記アからエまでに基づき、民間事業者が再委託先の事業者に業務を実施させる場合は、すべて民間事業者の責任において行うものとし、再委託先の事業者の責めに帰すべき事由については、民間事業者の責めに帰すべき事由とみなして、民間事業者が責任を負うものとする。

⑩ 請負内容の変更

民間事業者及び環境省は、本業務の更なる質の向上の推進又はその他やむを得ない事由により本契約の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ変更の理由を提出し、それぞれの相手方の承認を受けなければならない。

⑪ 契約の解除等

環境省は、民間事業者が次のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

ア 法第 22 条第 1 項第 1 号イからチ又は同項第 2 号に該当するとき。

イ 暴力団員を、業務を統括する者又は従業員としていることが明らかになったとき。

ウ 暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有していることが明らかになったとき。

⑫ 契約の解釈

本契約に関して疑義が生じた事項については、その都度、民間事業者と環境省とが協議するものとする。

## 16. 第三者に損害を加えた場合における民間事業者が負うべき責任

本契約を履行するに当たり、民間事業者又はその職員その他の本契約の履行に従事する者が、故意又は過失により第三者に損害を加えた場合における、当該損害に対する賠償等については、次に定めるところによるものとする。

- (1) 環境省が国家賠償法(昭和 22 年法律第 125 号)第 1 条第 1 項等に基づき当該第三者に対する賠償を行ったときは、環境省は民間事業者に対し、当該第三者に支払った損害賠償額(当該損害の発生について環境省の責めに帰すべき理由が存する場合は、環境省が自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分に限る。)について求償することができる。
- (2) 民間事業者が民法(明治 29 年法律第 89 号)第 709 条等に基づき当該第三者に対する賠償を行った場合であって、当該損害の発生について環境省の責めに帰すべき理由が存するときは、当該民間事業者は環境省に対し、当該第三者に支払った損害賠償額のうち自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分について求償することができる。

## 17. 法第 7 条第 8 項に規定する評価に関する事項

### (1) 実施状況に関する調査の時期

環境省は、内閣総理大臣が評価(平成 28 年 6 月頃を予定。)を行うに当たり必要な情報を収集するため、本業務の実施状況について毎年度末時点における状況を調査するものとする。

### (2) 調査の実施方法

環境省は、民間事業者に対し、15.(1)の報告等を基に、下記(3)の調査項目について必要な調査を行い、数値的な質の維持向上が達成されたかを定量的に評価するとともに、調査・工程ごとに業務が適確かつ効果的に実施されたかを定性的に評価する。

### (3) 調査項目

- ・ 15.(2)に掲げる項目
- ・ 実際に本業務の実施に要した人員及び経費

### (4) 環境省は、上記調査に際して、必要に応じ、民間事業者及び調査客体から直接意見の聴取等を行うことができるものとする。

### (5) 環境省は本業務の実施状況等について、(1)の評価を行うために平成 28 年 5 月頃を目途に内閣総理大臣および官民競争入札等監理委員会へ提出するものとする。なお、環境省は、本業務の実施状況を提出するに当たり、外部有識者の意見を聴くものとする。

## 18. その他の実施に関し必要な事項

### (1) 会計検査について

民間事業者は、会計検査法(昭和 22 年法律第 73 号)第 23 条第 1 項第 7 号に規定する者に該当することから、会計検査院が必要と認めるときには、同法第 25 条及び第 26 条により、同院の実施の検査を受けたり、同院から資料・報告等の提出を求められたり質問を受けたりすることがある。

### (2) 統計法令の遵守

本業務の実施に関し、民間事業者は、統計法(平成 19 年法律第 53 号)その他関係法令を遵守するものとする。特に、統計法は第 41 条において、業務に関して知り得た

個人又は法人その他の団体の秘密を漏らしてはならないと定めており、民間事業者はそのための措置を講ずること。

- (3) 本業務に従事する者は、刑法(明治40年法律第45号)その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみなされる。
- (4) 次の①及び②のいずれかに該当する者は、法第55条の規定により三十万円以下の罰金に処されることとなる。
  - ① 15.(1)による報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、又は15.(2)による調査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、若しくは質問に対して答弁をせず、若しくは虚偽の答弁をした者
  - ② 正当な理由なく、15.(3)による指示に違反した者
- (5) 法人の代表者又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業員が、その法人又は人の業務に関し、上記(4)の違反行為をしたときは、法第56条の規定により、行為者を罰するほか、その法人又は人に対して上記(4)の刑を科されることとなる。
- (6) 実施状況等の官民競争入札等監理委員会への報告  
環境省は、民間事業者に対する会計法令に基づく監督・検査の状況について、業務終了後に官民競争入札等監理委員会へ報告するとともに、法第26条及び第27条に基づく報告徴収、立入検査、指示等を行った場合には、その都度、措置の内容及び理由並びに結果の概要を官民競争入札等監理委員会へ報告することとする。
- (7) 環境省の監督体制
  - ① 本契約に係る監督は、契約担当官等が、自ら又は補助者に命じて、立ち会い、指示その他の適切な方法によって行うものとする。
  - ② 本業務の実施状況に係る監督は、15.(2)により行うこととする。

評価項目一覧

大項目	中項目	小項目	細項目	評価項目	評価の観点	得点配分			
						必須	加 点	加 重	
<b>ア 事業資格・実績</b>									
			事業資格・実績	統計調査に精通した責任者がいるか。	専門性	—	3	1	
				郵送調査業務についての実績があるか。	適格性	—	3	1	
				調査票約2万件を保管及び処理した実績はあるか。	実績	—	3	1	
				組織の環境マネジメントシステムに係る公的資格を有しているか。	資格	—	9	3	
				全社的に提供する製品及びサービスの信頼性を確保するための品質管理体制及び基準等を有しているか。		—	9	3	
				セキュリティマネジメントに係る公的資格を有しているか。		—	9	3	
				本業務に係る主たる従事者が、環境計量士(濃度関係)、水質関係第1種公害防止管理者及び技術士環境部門の資格者であるか。		—	9	3	
			・本業務に係る主たる従事者が、情報処理技術者試験及び技術士情報工学部門の資格者であるか。	—	9	3			
<b>イ 事業実施体制</b>									
(ア)	実施計画	実施計画は最低限の要求事項を履行するものになっているか。			適格性	合否	—		
		実施計画は留意事項の要件を満たすものになっているか。				合否	—		
		業務手順について、効率的に実施するための工夫がされているか。			効率性	—	3	1	
(イ)	実施体制・役割分担	本業務を遂行可能な人数が確保されているか。また、人員の補助体制が確立されているか。			適格性	合否	—		
		再委託をする業務がある場合、再委託の業務内容・業者が明確に示されているか。				合否	—		
		環境省からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が整っているか。			迅速性	—	3	1	
(ウ)	設備・環境	調査票及び調査関係用品の整理及び保管体制を有しているか。			適格性	合否	—		
		本業務を実施する場所、設備環境(調査票の保管庫、電話、FAX、インターネット、パソコン等)が用意されているか。				合否	—		
		電話の回数(督促、疑義照会)、平均応答時間の測定等の機能を有しているか。また、それらを報告できるか。			効果的	—	3	1	
(エ)	研修	本業務に係る従事者に対し、業務の適正かつ確実な実施を可能とするための研修が計画されているか。			適格性	合否	—		
		研修プログラムに、調査の概要や調査票の内容、水質汚濁防止法、統計調査における基本的事項、守秘義務が含まれているか。				合否	—		
		統計調査(調査事項)の特徴や特性が理解される工夫があるか。			効果的	—	3	1	
		照会対応に関し、適切な対応の習熟が可能な研修プログラムが用意されているか。				—	3	1	
(オ)	情報セキュリティ対策	情報セキュリティ対策は環境省セキュリティポリシーを遵守しているか。			適格性	合否	—		
		情報セキュリティ対策が情報セキュリティを適切に確保するものとなっているか。				合否	—		
		効果的なセキュリティ対策がされているか。			効果的	—	6	2	
<b>ウ 個別業務の実施方法</b>									
<b>(ア) 水質汚濁物質排出量総合調査</b>									
a.	事業場名簿の更新	処理手順、実施方法等が具体的に示されているか。			適格性	合否	—		
		業務を適正かつ確実に行うための工夫がされているか。				確実性	—	3	1
b.	共同利用システムの設定	処理手順、実施方法等が具体的に示されているか。			適格性	合否	—		
		業務を適正かつ確実に行うための工夫がされているか。				確実性	—	3	1
c.	調査関係用品の印刷	処理手順、実施方法等が具体的に示されているか。			適格性	合否	—		
		業務を適正かつ確実に行うための工夫がされているか。				確実性	—	6	2
d.	調査関係用品の送付	処理手順、実施方法等が具体的に示されているか。			適格性	合否	—		
		業務を適正かつ確実に行うための工夫がされているか。				確実性	—	6	2
		各調査客体に対する調査協力依頼に関し、回収率及び記入精度を向上させる観点から、創意工夫が発揮された提案がされているか。			創造性	—	9	3	
d.	調査票の受付・回収、審査・疑義照会、問合せ、苦情等対応	処理手順、実施方法等が具体的に示されているか。			適格性	合否	—		
		業務を適正かつ確実に行うための工夫がされているか。				確実性	—	6	2
		督促に関し、回収率を向上させる観点から、創意工夫が発揮された提案がされているか。				創造性	—	9	3
		調査票の回収における政府統計共同利用システムの利用促進に関し、同システムの利用率を高める観点から、創意工夫が発揮された提案がされているか。			創造性	—	6	2	
		本調査のホームページ等の業務に関し、照会対応を効果的に実施する観点から、創意工夫が発揮された提案がされているか。			創造性	—	6	2	
e.	回答の督促、審査・疑義照会、データ入力、事業場名簿作成	処理手順、実施方法等が具体的に示されているか。			適格性	合否	—		
		業務を適正かつ確実に行うための工夫がされているか。				確実性	—	6	2
		各調査客体に対する催促に関し、回収率及び記入精度を向上させる観点から、創意工夫が発揮された提案がされているか。			創造性	—	9	3	
f.	集計、解析、報告書作成	処理手順、実施方法等が具体的に示されているか。			適格性	合否	—		
		業務を適正かつ確実に行うための工夫がされているか。				確実性	—	3	1
<b>(イ) 水質汚濁防止法等の施行状況調査</b>									
a.	調査票の審査、疑義照会、データ修正	処理手順、実施方法等が具体的に示されているか。			適格性	合否	—		
		業務を適正かつ確実に行うための工夫がされているか。				確実性	—	6	2
b.	集計、解析、報告書の作成	処理手順、実施方法等が具体的に示されているか。			適格性	合否	—		
		業務を適正かつ確実に行うための創意工夫がされているか。				確実性	—	3	1
<b>エ その他</b>									
	個別業務の具体的な実施方法以外の面での創意工夫	調査結果の質を高めるための創意工夫がされているか。			創造性	—	12	4	
		業務を効率的に実施するための創意工夫がされているか。				—	12	4	

従来の実施状況に関する情報の開示(案)

別紙2

1 従来の実施に要した経費		(単位:千円)		
		平成20年度	平成21年度	平成22年度
(環境省)				
人件費	常勤職員	—	—	—
	非常勤職員	—	—	—
物件費		—	—	—
委託費等	委託費 定額部分	22,050	16,017	7,083
	成果報酬等	—	—	—
	旅費その他	—	—	—
計(a)		22,050	16,017	7,083
参考値	減価償却費	—	—	—
	退職給付費用	—	—	—
(b)	間接部門費	—	—	—
(a)+(b)		22,050	16,017	7,083
(注記事項)				
平成20年度以降、本業務のすべてを民間委託により実施しており、各年度の実施に要した費用(委託費)の内容は次のとおり。				
1. 平成20年度は単年度契約による委託費を計上。				
2. 平成21年度から23年度までの3か年の複数年契約により民間競争入札を実施しており(3か年の契約金額45,150千円)、21年度及び22年度の委託費は、本契約に基づく当該年度の支払額を計上。				
なお、各年度の委託費の変動については、				
①平成20年度と21年度は、業務量に変動はなく、入札の結果による				
②平成22年度は「水質汚濁防止法等の施行状況調査」のみ実施(平成21年度から隔年度調査となった。)したことによる。				

2 従来の実施に要した人員

(単位:人)

	平成20年度	平成21年度	平成22年度
常勤職員	—	—	—
非常勤職員	—	—	—

(業務従事者に求められる知識・経験等)

○統計業務、水環境に関する知識(水質汚濁防止法関連)、情報処理に関する知識の予備知識が必要。

○水質汚濁物質排出量総合調査及び水質汚濁防止法等の施行状況調査に関する業務を熟知し、照会対応業務及び督促業務ができること。

○調査票の記入指導、調査票の審査にあたり、工場・事業場における排水実態の知識。

(業務の繁閑の状況とその対応)

○5月～12月にかけて、主に調査関係書類の送付、調査票の受理・受付・名簿整理、調査客体からの問い合わせ対応、調査票の審査、未提出企業への督促等、業務の繁忙期にあたる。

(特記事項)

○民間事業者の実施体制

業務の種類	実施体制	
	派遣労働者の業務を除いた数値	
<b>【平成21年度 水質汚濁物質排出量総合調査】</b>		
1) 調査対象企業名簿の整備	6 人日	6 人日
2) 調査関係用品の印刷・発送	3 人日	3 人日
3) 調査票の開封・整理	61 人日	6 人日
4) 問合せ対応	144 人日	15 人日
5) 調査票審査・疑義照会	75 人日	27 人日
6) 催促	12 人日	4 人日
7) データ入力	2 人日	2 人日
計	303 人日	63 人日
<b>【平成21年度 水質汚濁防止法等施行状況調査】</b>		
1) 調査票の整理	7 人日	7 人日
2) 疑義照会	10 人日	10 人日
3) 報告書作成	7 人日	7 人日
計	24 人日	24 人日
<b>【平成22年度 水質汚濁物質排出量総合調査】</b>		
1) 対象企業名簿整備・報告書作成	127 人日	92 人日
計	127 人日	92 人日
<b>【平成22年度 水質汚濁防止法等施行状況調査】</b>		
1) 調査票の整理	5 人日	5 人日
2) 疑義照会	8 人日	8 人日
3) 報告書作成	5 人日	5 人日
計	18 人日	18 人日
合計	472 人日	197 人日

○問い合わせ及び疑義照会対応状況について

【水質汚濁物質排出量総合調査】

問い合わせ対応

平成21年度	件数		内容							
	電話・Fax	電子メール	調査票個別内容				調査全体	苦情	再送依頼	住所変更
			A	B	C	D				
2009年10月	1602	60	159	855	256	138	392	6	39	189
2009年11月	471	34	31	124	25	16	213	4	116	18
2009年12月	204	10	8	34	9	1	118	0	21	4
計	2277	104	198	1013	290	155	723	10	176	211

疑義照会

平成21年度	件数	調査票個別内容			
		A	B	C	D
計	993	44	353	550	46

注) A:産業分類の記入についての問合せ

B:稼働コード、排水量、排水処理方法の記入についての問合せ

C:排水濃度(生活環境項目)の記入についての問合せ

D:排水濃度(有害項目)の記入についての問合せ

【水質汚濁防止法等の施行状況調査】

疑義照会

	照会対象自治体	照会内容			
		届出に関するもの	水濁法事業場数に関するもの	瀬戸内海法事業場数に関するもの	その他
平成21年度	37自治体	30	8	7	5
平成22年度	89自治体	30	112	10	9

### 3 従来の実施に要した施設及び設備

(注記事項)

○本事業を実施する際に必要となる施設及び設備は、民間事業者において準備する必要がある。

○本事業は、従来から調査の実施及び集計に係る一連業務を一括して民間事業者に委託しており、仕様書に基づく事業の遂行が可能な施設及び設備が必要。

### 4 従来の実施における目的の達成の程度

	平成20年度		平成21年度		平成22年度	
	目標・計画	80%	目標・計画	80%	目標・計画	
回収率		81.3%		81.5%		

(注記事項)

水質汚濁物質排出量総合調査における調査票回収率。  
平成22年度は水質汚濁物質排出量総合調査を未実施。

### 5 従来の実施方法等

従来の実施方法(業務フロー図等)

・別紙a1及びb1のとおり

(事業の目的を達成する観点から重視している事項)

○民間事業者からの照会対応及び督促状況に関する報告などを基に打合せや電話・電子メール等により情報交換や意見交換を行い、調査の実施における具体的な問題点等を把握し、改善を図ること。

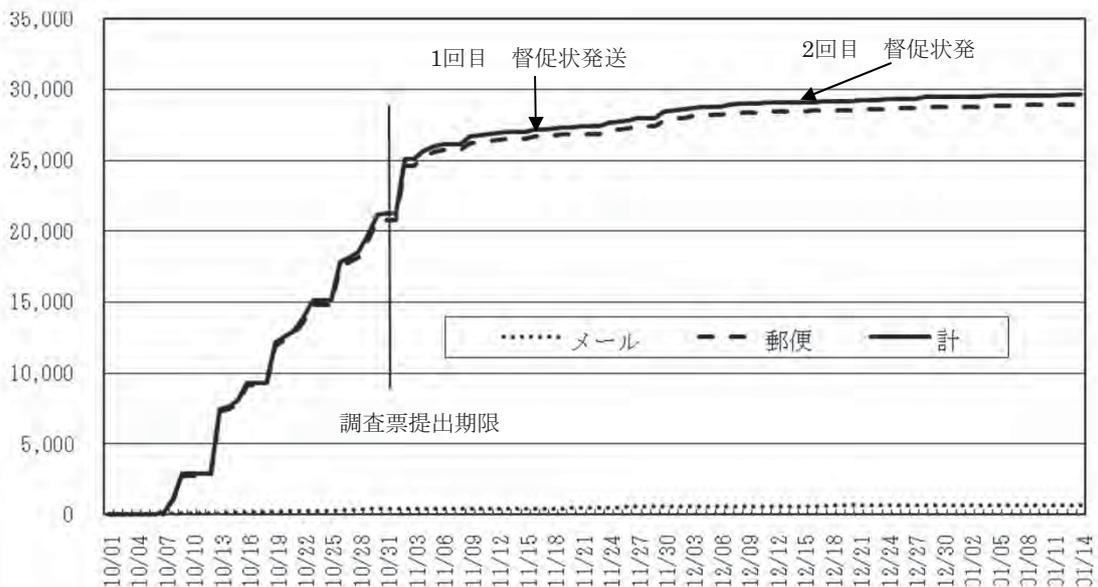
○調査客体からの疑義照会に対しては、調査事項の記入内容についての質問が多いので迅速、丁寧、正確に回答すること。

○督促業務については、督促を行うことにより、調査票の回収率が大幅に増加するので、適切に遂行すること。

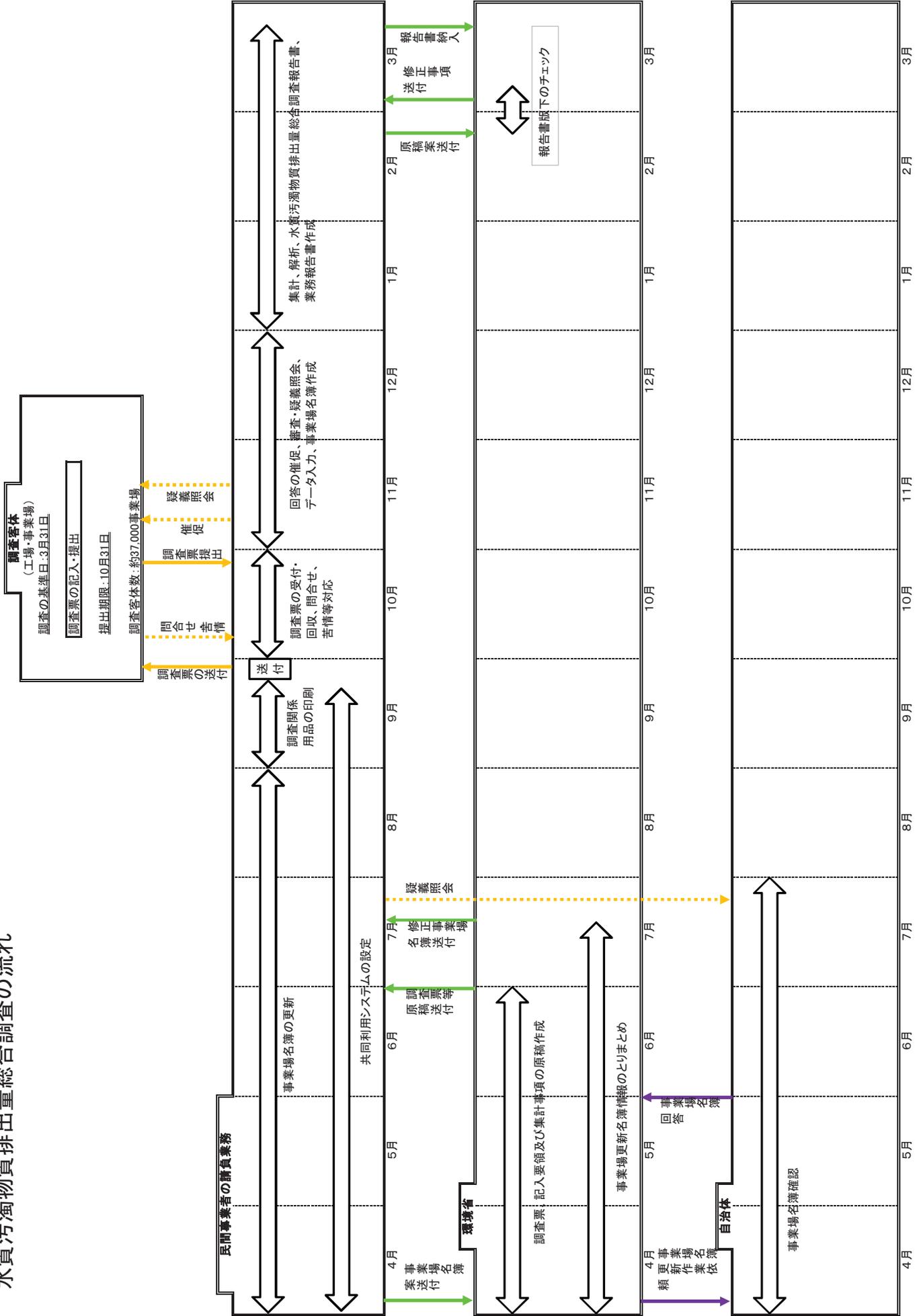
なお、電話督促においては、調査客体に対して、誠意を持って対応すること。

(注記事項)

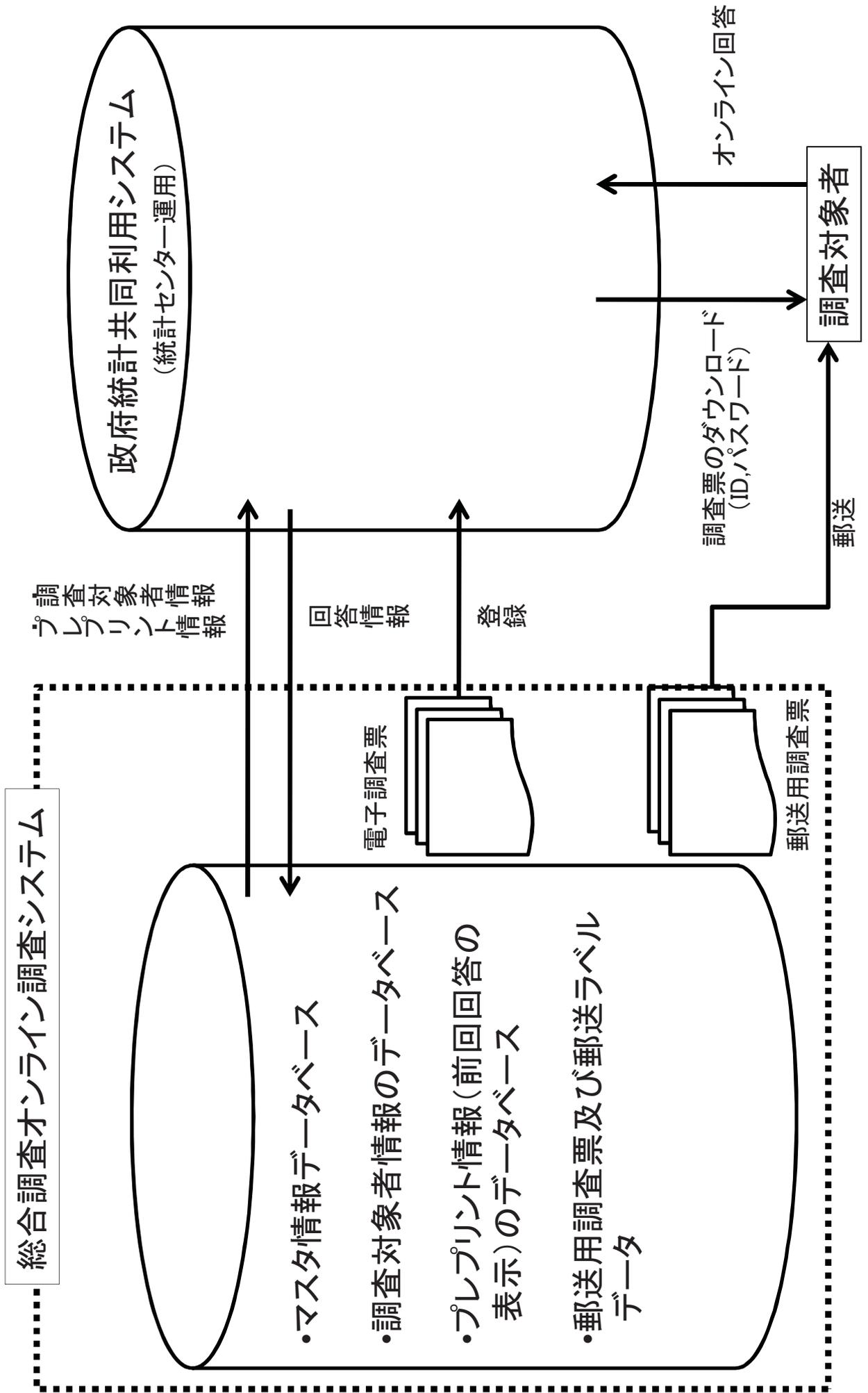
平成21年度水質汚濁物質排出量総合調査 調査票の到着状況



水質汚濁物質排出量総合調査の流れ



# 水質汚濁物質排出量総合調査オンライン調査システム 概要



## 水質汚濁物質排出量総合調査 調査関係用品の基数、印刷上の留意点

水質汚濁物質排出量総合調査における調査関係用品の基数、印刷上の留意点については以下のとおり。

## 1 調査票

基数	プレプリント項目	印刷上の留意点
約 37,000	1.工場事業場の概要 工場・事業場名, 所在地, 産業分類, 事業場の稼働状況, 延床面積, 従業員数等, 出荷額等, 飼育頭数, その他の指標 2.用排水量及び排水処理方法 用水量, 総排水量, 処理水量, 未処理水量, 排水処理方法 3.排水濃度等 水素イオン濃度, BOD, COD, SS, ノルマルヘキサン抽出物質, フェノール類, 銅, 亜鉛, 溶解性鉄, 溶解性マンガン, クロム, 大腸菌群数, 総窒素, 総磷 4.有害物質使用・製造の有無、排水濃度等 カドミウム及びその化合物, シアン化合物, 有機磷化合物, 鉛及びその化合物, 砒素及びその化合物, 総水銀, アルキル水銀化合物, PC B, トリクロロエチレン, テトラクロロエチレン, ジクロロメタン, 四塩化炭素, 1,2-ジクロロエタン, 1,1-ジクロロエチレン, シス-1,2-ジクロロエチレン, 1,1,1-トリクロロエタン, 1,1,2-トリクロロエタン, 1,3-ジクロロプロペン, チウラム, シマジン, チオベンカルブ, ベンゼン, セレン及びその化合物, ほう素及びその化合物, ふっ素及びその化合物, アンモニア、アンモニウム化合物, 亜硝酸化合物及び硝酸化合物, 1,4 ジオキサン	A4 サイズ、両面印刷 4 ページ程度

## 2 調査票以外の調査関係用品

	調査関係用品名	基数	印刷上の留意点
1	調査票記入要領	約 37,000	両面印刷 A4 サイズ 7 ページ程度
2	依頼文	約 37,000	A4 サイズ、両面印刷 1 枚。環境省水・大気環境局水環境課長の印影をカラー印刷すること。
3	往信用封筒	約 37,000	「環境省」の名称と「環境省のロゴ」、統計のロゴ、調査名「水質汚濁物質排出量総合調査」、「民間事業者の名称」を記入すること。
4	返信用封筒	約 37,000	「環境省」の名称と「環境省のロゴ」、調査名「水質汚濁物質排出量総合調査」、「民間事業者の名称」を記入すること。

## [参考]督促はがきについて

従来は督促において督促はがきを活用していたので、参考としてその原稿を調査関係用品の一部として環境省から貸与する。

(督促はがきは、例年、調査客体の4割程度に発送していた。)

[参考]水質汚濁物質排出量総合調査 ホームページ(見本)

以下は、平成 23 年度における水質汚濁物質排出量総合調査のホームページで、本業務を請け負った民間事業者が作成して開設したものです。

---

## 水質汚濁物質排出量総合調査について(よくある質問)

### はじめに

この調査は、水質汚濁防止法に定める特定施設を有する工場又は事業場における、水質汚濁物質の排出実態を把握することにより、水環境保全の推進のために必要な基礎資料を得ることを目的としたもので、環境省が実施しています。

御回答いただいたデータは特定施設分類別や産業分類別にデータを集計し、その集計結果を調査結果概要として環境省のホームページで公表しております。個々のデータは秘密扱いとし、外部に公表することはありません。また、今回の調査により、報告されたデータを根拠として、法に基づいた罰則等は適用されませんので、各事業場の正確なデータを御記入くださいますようお願いいたします。

---

### よくある御質問

- I. [調査の目的に関するお問い合わせ](#)
- II. [稼働状況等に関するお問い合わせ](#)
- III. [記入内容についてのお問い合わせ](#)
- IV. [その他](#)

- V. [調査票提出期限等](#)
  - VI. [記入要領を紛失してしまった場合](#)
  - VII. [電子調査について](#)
  - VIII. [問い合わせ先](#)
- 

## 【I. 調査の目的に関するお問い合わせ】

### I-1. この調査は何のために実施するのですか？

この調査は、水環境保全の推進のために必要な基礎資料を得ることを目的として実施しています。

同封の記入要領の「はじめに」のところをご参照ください。

### I-2. うちが民宿(他にも学校)ですが、関係ないではありませんか？

この調査の対象は、同法により定められた特定施設を設置する事業場のうち、① 1日あたりの平均的な排水量が50m<sup>3</sup>以上である工場・事業場 又は、② 有害物質使用特定事業場を対象としています。工場以外にも、下水処理場、病院、旅館やホテル、畜産場、洗濯業など、様々な事業場が対象になっています。

### I-3. 排水量が50m<sup>3</sup>未満のため、対象外ではないか？

①有害物質使用特定事業場ではありませんか。②同法の設置届出等を市役所環境部局や県環境部局へ提出した際、排水量を50m<sup>3</sup>と記載して提出されていませんか。

---

## 【II. 稼動状況等に関するお問い合わせ】

### II-1. 昨年、下水道接続に切り替わったのだがどうすればよいか？

排水の全量を下水道へ排出されているのであれば、調査票回答項目(5)事業場の稼働状況の箇所へ、2の「下水道全量接続」を選択して、ご返送ください。それ以後の記入は不要です。

### Ⅱ-2. 10年前に廃業し、現在は稼働していないが、どうすればよいか？

まず、同法に基づく施設の廃止届けを市役所環境部局や県環境部局へお済でしょうか？

今回の調査票については、回答項目(5)事業場の稼働状況の箇所へ、5の「廃止」を選択してご返送下さい。それ以後の記入は不要です。

### Ⅱ-3. 施設はあるが、休止(稼働を再開する見込みはあるが停止中)状態であるが、どうすればよいか？

調査票回答項目(5)事業場の稼働状況「稼働コード」の箇所へ、4の「休止」を選択して、ご返送ください。それ以後の記入は不要です。

---

## 【Ⅲ. 記入内容についてのお問い合わせ】

### Ⅲ-1. 産業分類のコードはどのようになっているか？

下記のとおりです。

#### A 農業, 林業

- 01 農業
- 02 林業

#### B 漁業

- 03 漁業(水産養殖業を除く)
- 04 水産養殖業

#### C 鉱業, 採石業, 砂利採取業

- 05 鉱業, 採石業, 砂利採取業

#### D 建設業

- 06 総合工事業
- 07 職別工事業(設備工事業を除く)

## 08 設備工事業

### E 製造業

- 09 食料品製造業
- 10 飲料・たばこ・飼料製造業
- 11 繊維工業
- 12 木材・木製品製造業(家具を除く)
- 13 家具・装備品製造業
- 14 パルプ・紙・紙加工品製造業
- 15 印刷・同関連業
- 16 化学工業
- 17 石油製品・石炭製品製造業
- 18 プラスチック製品製造業(別掲を除く)
- 19 ゴム製品製造業
- 20 なめし革・同製品・毛皮製造業
- 21 窯業・土石製品製造業
- 22 鉄鋼業
- 23 非鉄金属製造業
- 24 金属製品製造業
- 25 はん用機械器具製造業
- 26 生産用機械器具製造業
- 27 業務用機械器具製造業
- 28 電子部品・デバイス・電子回路製造業
- 29 電気機械器具製造業
- 30 情報通信機械器具製造業
- 31 輸送用機械器具製造業
- 32 その他の製造業

### F 電気・ガス・熱供給・水道業

- 33 電気業
- 34 ガス業
- 35 熱供給業
- 36 水道業

### G 情報通信業

- 37 通信業
- 38 放送業
- 39 情報サービス業
- 40 インターネット附随サービス業
- 41 映像・音声・文字情報制作業

### H 運輸業, 郵便業

- 42 鉄道業
- 43 道路旅客運送業
- 44 道路貨物運送業
- 45 水運業
- 46 航空運輸業
- 47 倉庫業
- 48 運輸に附帯するサービス業
- 49 郵便業(信書便事業を含む)

#### **I 卸売業, 小売業**

- 50 各種商品卸売業
- 51 繊維・衣服等卸売業
- 52 飲食料品卸売業
- 53 建築材料, 鉱物・金属材料等卸売業
- 54 機械器具卸売業
- 55 その他の卸売業
- 56 各種商品小売業
- 57 織物・衣服・身の回り品小売業
- 58 飲食料品小売業
- 59 機械器具小売業
- 60 その他の小売業
- 61 無店舗小売業

#### **J 金融業, 保険業**

- 62 銀行業
- 63 協同組織金融業
- 64 貸金業, クレジットカード業等非預金信用機関
- 65 金融商品取引業, 商品先物取引業
- 66 補助的金融業等
- 67 保険業(保険媒介代理業, 保険サービス業を含む)

#### **K 不動産業, 物品賃貸業**

- 68 不動産取引業
- 69 不動産賃貸業・管理業
- 70 物品賃貸業

#### **L 学術研究, 専門・技術サービス業**

- 71 学術・開発研究機関
- 72 専門サービス業(他に分類されないもの)
- 73 広告業
- 74 技術サービス業(他に分類されないもの)

**M 宿泊業, 飲食サービス業**

- 75 宿泊業
- 76 飲食店
- 77 持ち帰り・配達飲食サービス業

**N 生活関連サービス業, 娯楽業**

- 78 洗濯・理容・美容・浴場業
- 79 その他の生活関連サービス業
- 80 娯楽業

**O 教育, 学習支援業**

- 81 学校教育
- 82 その他の教育, 学習支援業

**P 医療, 福祉**

- 83 医療業
- 84 保健衛生
- 85 社会保険・社会福祉・介護事業

**Q サービス業(他に分類されないもの)**

- 86 郵便局
- 87 協同組合(他に分類されないもの)

**R サービス業(他に分類されないもの)**

- 88 廃棄物処理業
- 89 自動車整備業
- 90 機械等修理業(別掲を除く)
- 91 職業紹介・労働者派遣業
- 92 その他の事業サービス業
- 93 政治・経済・文化団体
- 94 宗教
- 95 その他のサービス業
- 96 外国公務

**S 公務(他に分類されるものを除く)**

- 97 国家公務
- 98 地方公務

**T 分類不能の産業**

- 99 分類不能の産業

### Ⅲ-2. 市町村合併により市町村名が変わったのですが。

調査票記入欄の(2)「所在地」は、平成23年3月31日時点で管轄の市役所環境部局や県環境部局が管理しているデータをもとに記載しております。平成23年3月31日現在の所在地で間違いがある場合は赤字で修正してください。

### Ⅲ-3. 住宅団地ですが、(8)出荷額等の欄へは何を書けばよいのですか。

住宅団地の場合は出荷額等の記入は不要です。その他の事業場で出荷額等がない場合は、事業場の収入額、年間予算額、年間取扱額等を記入してください。

### Ⅲ-4. (16)排水処理方法について、どの方法で排水処理を行っているのかよくわかりません。

浄化槽等、管理を業者に委託している場合は、委託先の業者へ確認して下さい。

### Ⅲ-5. (15)未処理水量とはどのようなものですか。

冷却水など、用水のうち排水処理施設を通さずに公共用水域へ排水する水のことです。詳細は記入要領をご覧ください。

### Ⅲ-6. pHを1回しか測定していない。pHの上限値、下限値にはどのように書けばよいか。

pHの上限値、下限値共に同じ値を記入してください。

### Ⅲ-7. ノルマルヘキサンの分析を鉱油類、動植物油脂類で分けて分析していないのですが。

上段(鉱油類)に分析値を記入してください。

---

## 【IV. その他】

### IV-1. 鉛筆、ボールペンではどちらの記入が適切か？

どちらでも結構ですが、読み取りやすいようにはっきりとご記入下さい。

#### IV-2. なぜ環境省の事業を業者で行っているのか？

この調査は東レエンジニアリング株式会社が、環境省より委託を受け、調査票の発送、回収及び集計を実施しています。

#### IV-3. 調査票をコピーしたものをそちらに送ってもよろしいでしょうか？

コピーしたもので結構ですが、その際、必ずA3サイズで両面コピーしたものをこちらへお送りください。

---

### 【V. 調査票提出期限等】

#### V-1. 提出期限はいつまでか？

平成 23 年 10 月 31 日までとなっております。

#### V-2. 調査対象期間はいつからいつまでか？

調査の対象となる期間は平成 22 年度(平成 22 年 4 月 1 日から平成 23 年 3 月 31 日まで)の1年間です。

#### V-3. 調査対象工場・事業場とは？

本調査では水質汚濁防止法に定める特定施設を有する工場又は事業場のうち、排水量 50m<sup>3</sup>/日以上の特定制業場、および有害物質使用特定制業場を対象としています。

---

### 【VI. 記入要領を紛失してしまった場合】

#### VI-1. 記入要領のダウンロード



[記入要領](#) (PDF ファイル: 69KB)

上記ファイルがブラウザ内で開かない場合には、[記入要領](#)の所にマウスカーソルを移動させ、マウスの右ボタンを押して表示されるメニューのうち、「対象をファイルに保存」などを選択し、一度ファイルを任意の場所に保存してから、そのファイルを開いてください。

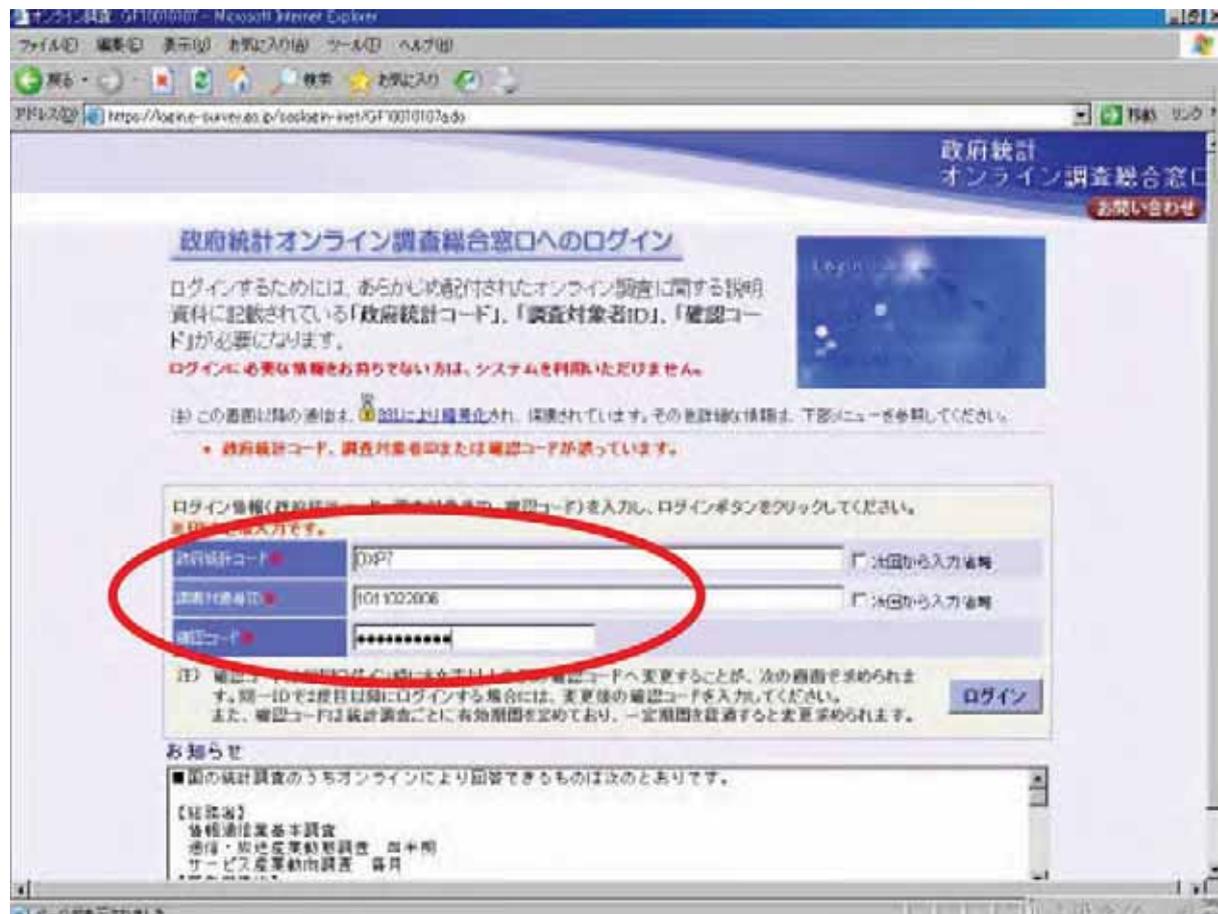
## 【Ⅶ. 電子調査について】

**御注意！ 電子報告の操作終了後は必ず画面の左上にある「ログアウト」ボタンを押して終了するようにしてください。画面の右上にある「×」で強制終了すると、次回以降のログインができなくなる場合があります。**

→Webブラウザで「政府統計オンライン調査総合窓口 (<http://e-survey.go.jp/>)」へアクセスする。



→「ログイン画面へ」をクリック

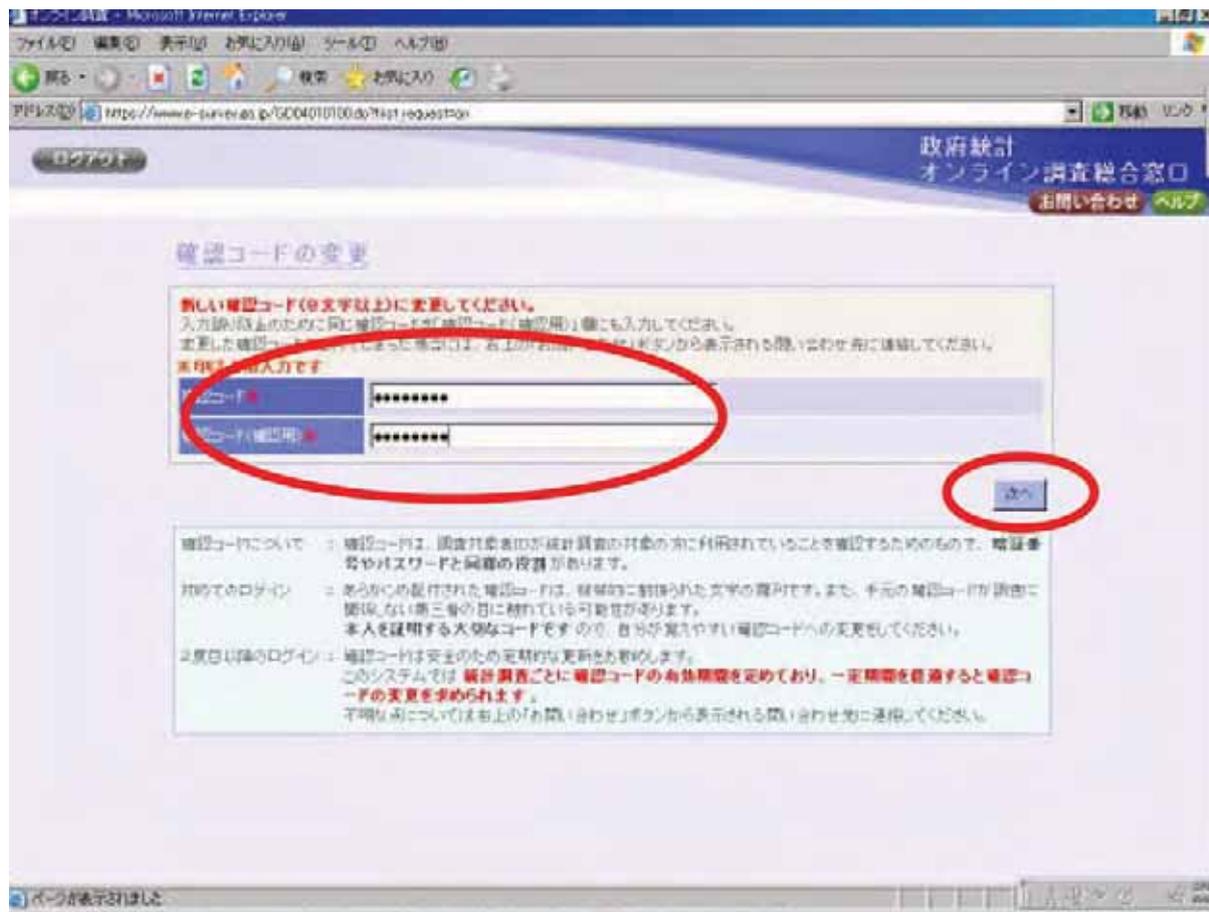


→政府統計コードに「DXP7」を入力

→調査対象者 ID に青色の紙に記載の調査対象者 ID を入力

→確認コードに青色の紙に記載の確認コード(初期パスワード)を入力

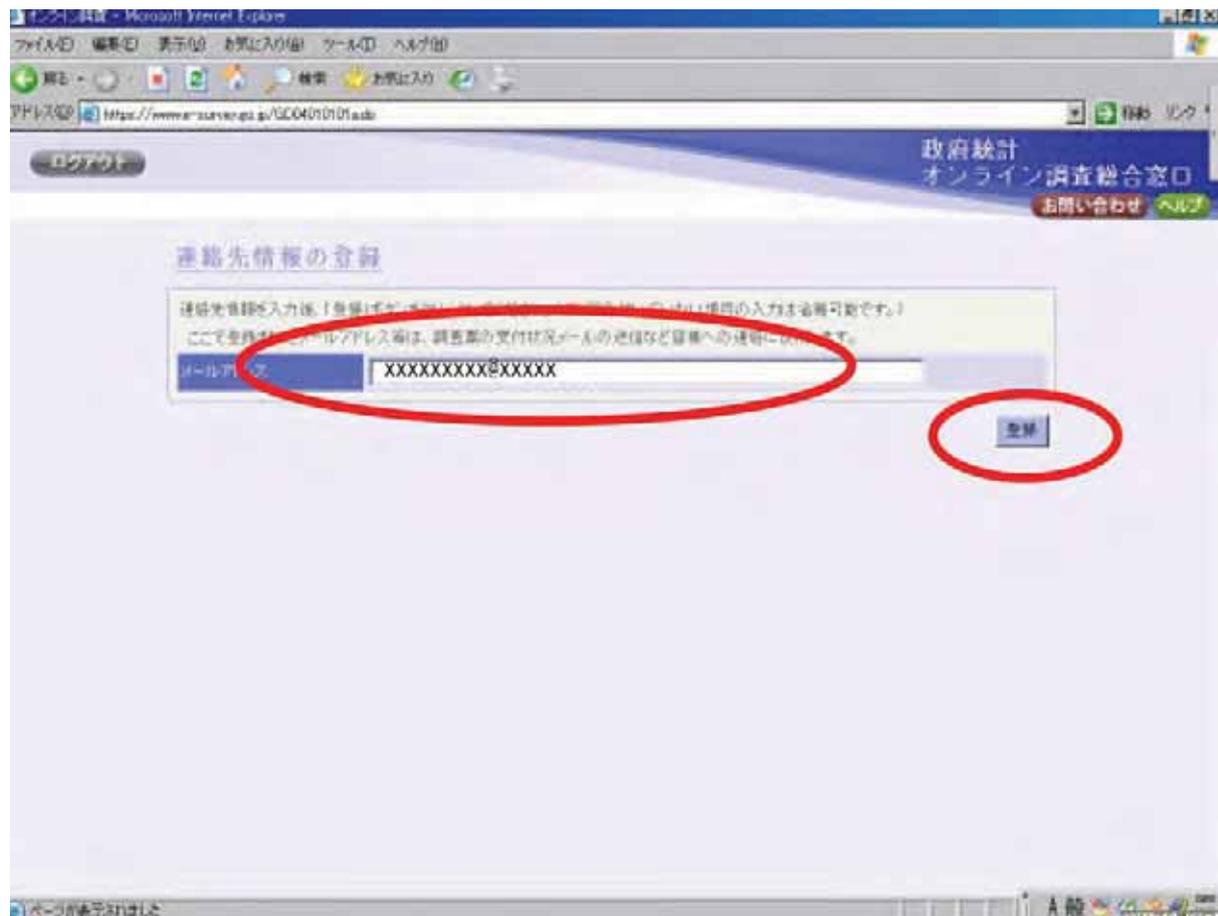
→ログインをクリック



→調査対象者が最初にログインした際に確認コードを別の文字列へ変更するための画面。

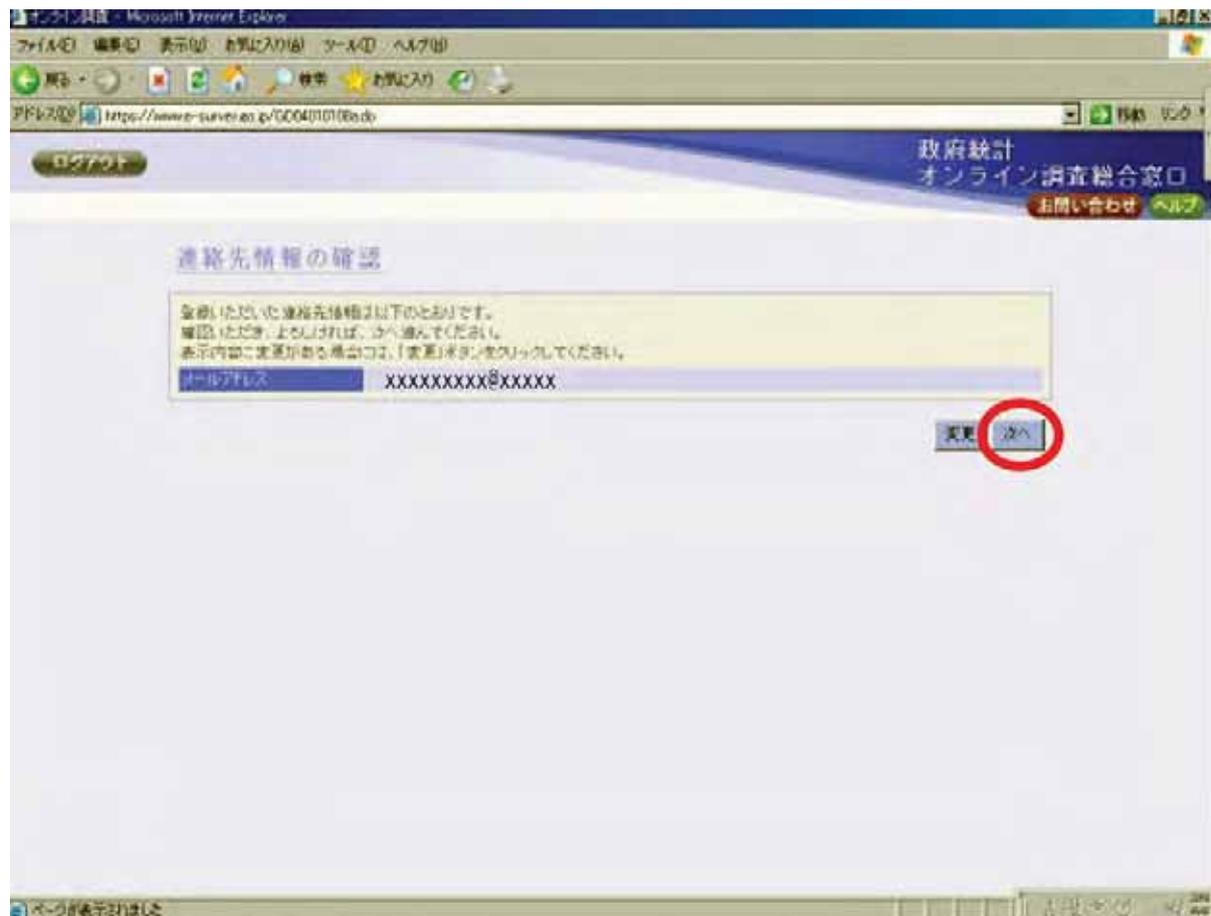
→任意の確認コードを2回入力する。

→「次へ」をクリック

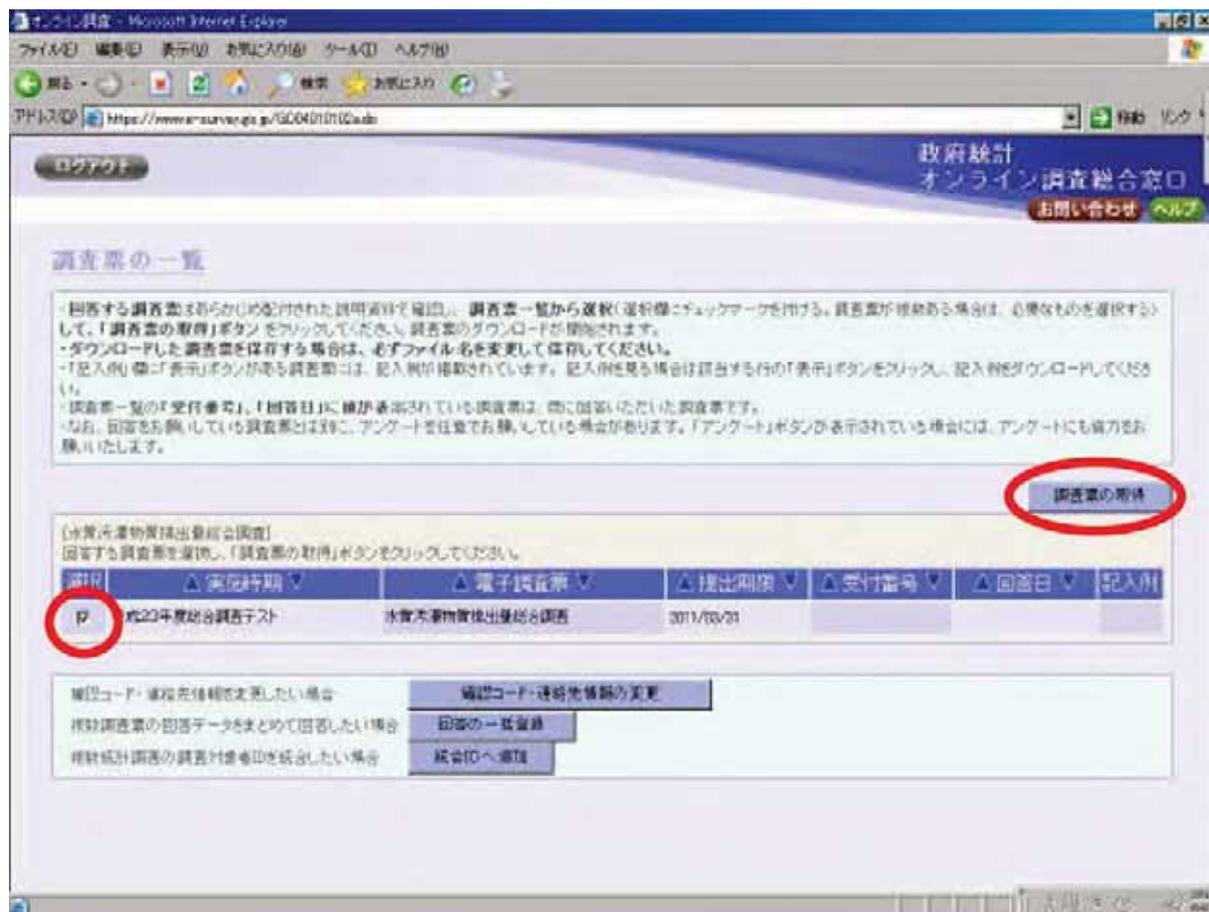


→連絡先メールアドレスを入力する。

→「次へ」をクリック



→「次へ」をクリック

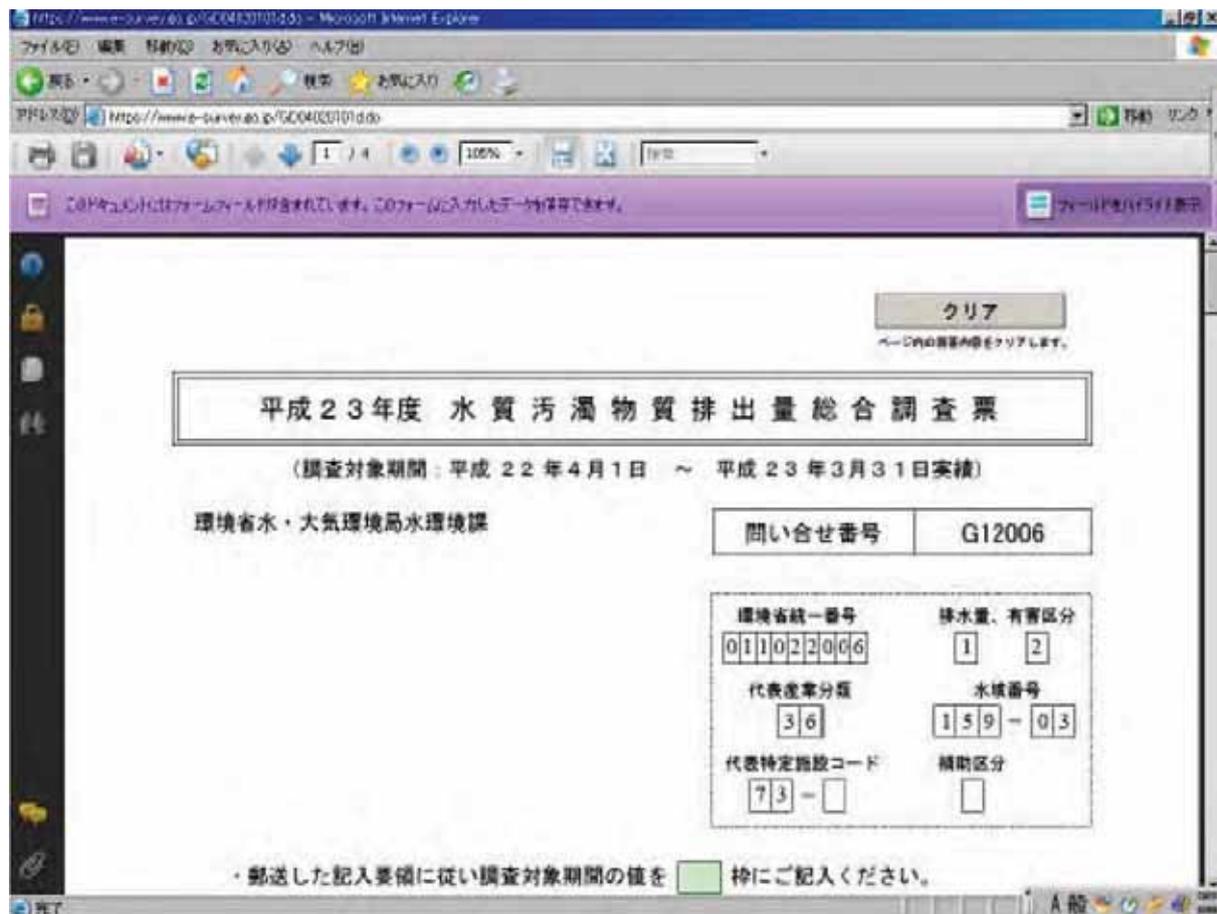


→「選択」がチェックされていることを確認して

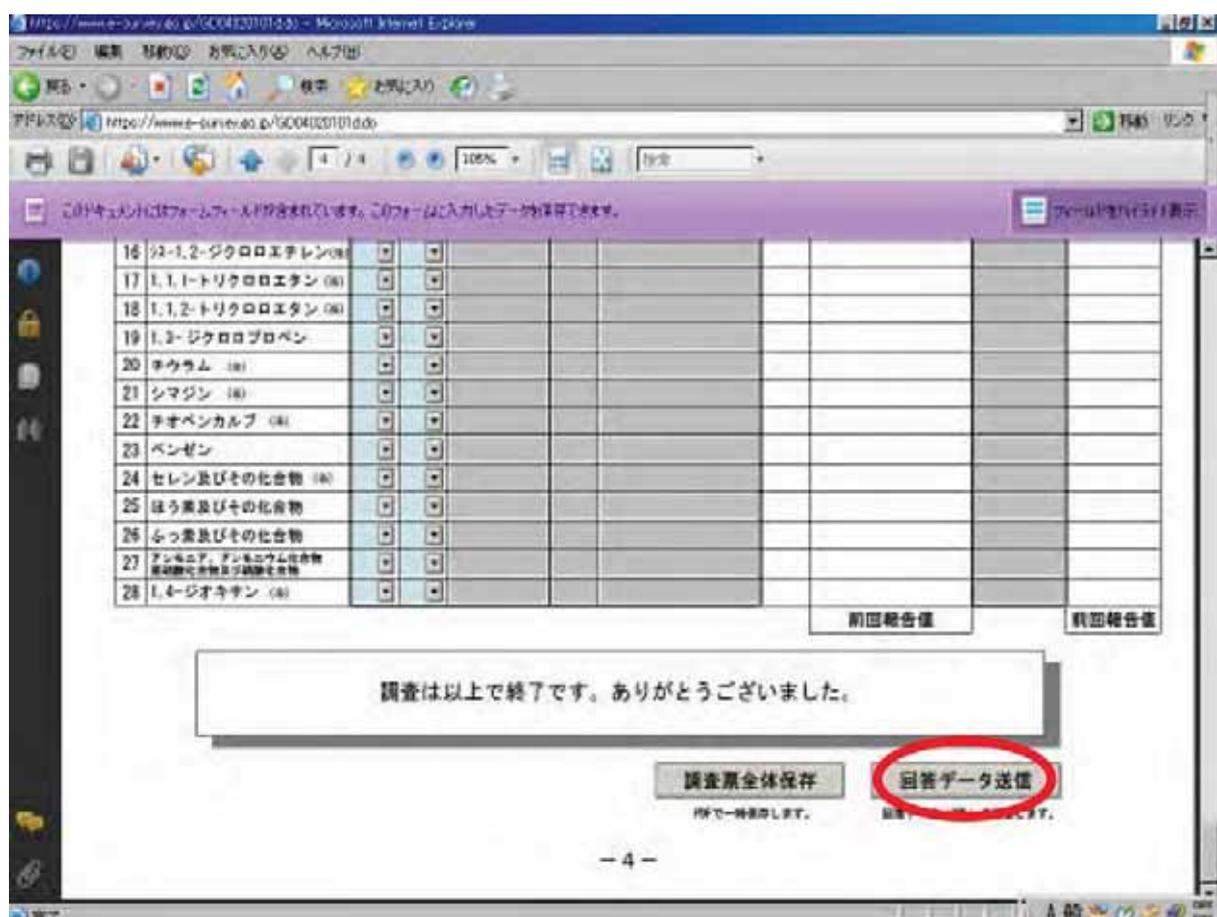
→「調査票の取得」をクリック

→御注意！「回答の一括登録」と「総合 ID へ追加」はクリックしないでく

ださい！



→Webブラウザ内で調査票にデータを入力する。



→「回答データ送信」で電子調査票を「政府統計オンライン調査システム」へ送信する。送信に先立って、電子調査票内でデータチェックが行われる。

(→「調査票全体保存」で電子調査票を一旦パソコン内に保存し、後ほど調査票に記入してデータ送信することもできる。)

## 【Ⅷ. 問合わせ先】

東レエンジニアリング株式会社 アセスメント室

※注：お問い合わせの際は、電子メール、Fax、電話いずれの場合にも、

必ず問い合わせ番号(調査票、P1右上に記載)をお伝えください。

E-mail : [assessment@toray-eng.co.jp](mailto:assessment@toray-eng.co.jp)

FAX : 077-537-6423

TEL : 077-533-7363

受付時間 : 月曜日～金曜日 9:30～12:00、13:00～17:00

担当者 : 間鍋(カンナベ)

---

[ページ上部へ](#)

## 水質汚濁物質排出量総合調査 調査票審査項目

水質汚濁物質排出量総合調査における調査票の審査項目は以下のとおり。

本調査は以下の項目について審査する。

項目	審査点
産業分類コード	新産業分類コードで書かれているか
稼働コード	排水水の排出実績が 50m <sup>3</sup> 未満だと回答してきた事業者について、水濁法の登録上 50m <sup>3</sup> となっていないか。
回答全般	全体的に前年度報告値と大きく変わった箇所はないか。
排水濃度	前年度回答がされているのに今年度の濃度が空欄になっていないか。
	pH 値が最大値、最小値とも記入されているか。値は 0~14.0 の間であるか。
	大腸菌群数の範囲

## 集計事項について

集計は、下記に示す1から4の項目ごとに行う。なお、解析にあたっては、調査対象事業場を下表に掲げる排水量・有害物質区分に分類し行うものとする。

排水量・有害物質区分

区分	一日当たりの平均的な排水量	有害物質使用特定事業場
①	50m <sup>3</sup> 以上	でない
②	50m <sup>3</sup> 以上	である
③	50m <sup>3</sup> 未満	である

### <基本集計>

#### 1. 調査対象工場・事業場数と回収状況の集計

##### (1) 調査対象工場・事業場数

(内訳:都道府県別、水質汚濁防止法政令市別、産業分類別、代表特定施設別)

##### (2) 調査票の回収数及び回収率(%)

(内訳:都道府県別、水質汚濁防止法政令市別、産業分類別、代表特定施設別)

#### 2. 稼働状況の集計

##### 稼働別工場・事業場数

(内訳:都道府県別内訳、水質汚濁防止法政令市別)

### <用水量、総排水量等に係る集計>

#### 3. 用水量、総排水量、処理水量、未処理水量及び排水処理方法の集計

##### (1) 用水量の分布(用水量階級別工場・事業場数)

##### (2) 総排水量の分布(総排水量階級別工場・事業場数)

##### (3) 処理水量の分布(処理水量階級別工場・事業場数)

##### (4) 未処理水量の分布(未処理水量階級別工場・事業場数)

##### (5) 産業分類別用水量の平均値、標準偏差、最大値、最小値

##### (6) 産業分類別総排水量の平均値、標準偏差、最大値、最小値

##### (7) 産業分類別の処理水量平均値、標準偏差、最大値、最小値

##### (8) 産業分類別の未処理水量平均値、標準偏差、最大値、最小値

##### (9) 代表特定施設別の用水量の平均値、標準偏差、最大値、最小値

##### (10) 代表特定施設別の総排水量の平均値、標準偏差、最大値、最小値

##### (11) 代表特定施設別の処理水量の平均値、標準偏差、最大値、最小値

##### (12) 代表特定施設別の未処理水量の平均値、標準偏差、最大値、最小値

##### (13) 産業分類別延床面積あたりの用水量・総排水量・処理水量・未処理水量

$$Q_j = \frac{1}{n} \sum \frac{Q_{ij}}{A_{ij}}$$

$Q_j$  : 産業分類jにおける用水量、総排水量、処理水量、未処理水量の原単位 (m<sup>3</sup>/日/m<sup>2</sup>)

$Q_{ij}$  : 産業分類jに該当するi事業場の用水量、総排水量、処理水量、未処理水量実績 (m<sup>3</sup>/日)

$A_{ij}$  : 産業分類jに該当するi事業場の延床面積 (m<sup>2</sup>)

$n$  : 産業分類jに該当する事業場数

##### (14) 産業分類別従業員数等あたりの用水量・総排水量・処理水量・未処理水量

$$Q_j = \frac{1}{n} \sum \frac{Q_{ij}}{A_{ij}}$$

$Q_j$  : 産業分類jにおける用水量、総排水量、処理水量、未処理水量の原単位 (m<sup>3</sup>/日/人)

$Q_{ij}$  : 産業分類jに該当するi事業場の用水量、総排水量、処理水量、未処理水量実績 (m<sup>3</sup>/日)

$A_{ij}$  : 産業分類jに該当するi事業場の従業員数等 (人)

$n$  : 産業分類jに該当する事業場数

##### (15) 産業分類別出荷額等あたりの用水量・総排水量・処理水量・未処理水量

$$Q_j = \frac{1}{n} \sum \frac{Q_{ij}}{A_{ij} / 100}$$

- $Q_j$  : 産業分類 j における用水量、総排水量、処理水量、未処理水量の原単位 ( $m^3/日/百万円$ )  
 $Q_{ij}$  : 産業分類 j に該当する i 事業場の用水量、総排水量、処理水量、未処理水量実績 ( $m^3/日$ )  
 $A_{ij}$  : 産業分類 j に該当する i 事業場の出荷額等 (万円)  
 $n$  : 産業分類 j に該当する事業場数

- (16) 延床面積階級別用水量と総排水量の事業場数、平均値、標準偏差、最大値、最小値  
 (17) 従業員数等別階級別用水量と総排水量の事業場数、平均値、標準偏差、最大値、最小値  
 (18) 出荷額等別階級別用水量と総排水量の事業場数、平均値、標準偏差、最大値、最小値  
 (19) 排水処理方法別工場・事業場数

<汚濁物質の排水濃度に係る集計>

4. 生活環境項目についての集計 (公共用水域への排水量 = 処理水量 + 未処理水量)

- (1) 産業分類別の生活環境項目濃度及び測定回数の平均値、標準偏差、最大値、最小値  
 (2) 代表特定施設別の生活環境項目濃度及び測定回数の平均値、標準偏差、最大値、最小値  
 (3) 豚、牛、馬別の生活環境項目濃度及び測定回数の平均値、標準偏差、最大値、最小値  
 (4) 都道府県別の生活環境項目の汚濁負荷量

$$L_{jk} = \sum (C_{ijk} \times Q_{ik}) \times 10^{-3}$$

$L_{jk}$  : 都道府県 k における項目 j の汚濁負荷量 (kg/日)

$C_{ijk}$  : 都道府県 k における i 事業場の項目 j の排水濃度 (mg/l)

$Q_{ik}$  : 都道府県 k における i 事業場の公共用水域への排水量実績 ( $m^3/日$ )

- (5) 産業分類別の生活環境項目の汚濁負荷量

$$L_{jk} = \sum (C_{ijk} \times Q_{ik}) \times 10^{-3}$$

$L_{jk}$  : 産業分類 k における項目 j の汚濁負荷量 (kg/日)

$C_{ijk}$  : 産業分類 k における i 事業場の項目 j の排水濃度 (mg/l)

$Q_{ik}$  : 産業分類 k における i 事業場の公共用水域への排水量実績 ( $m^3/日$ )

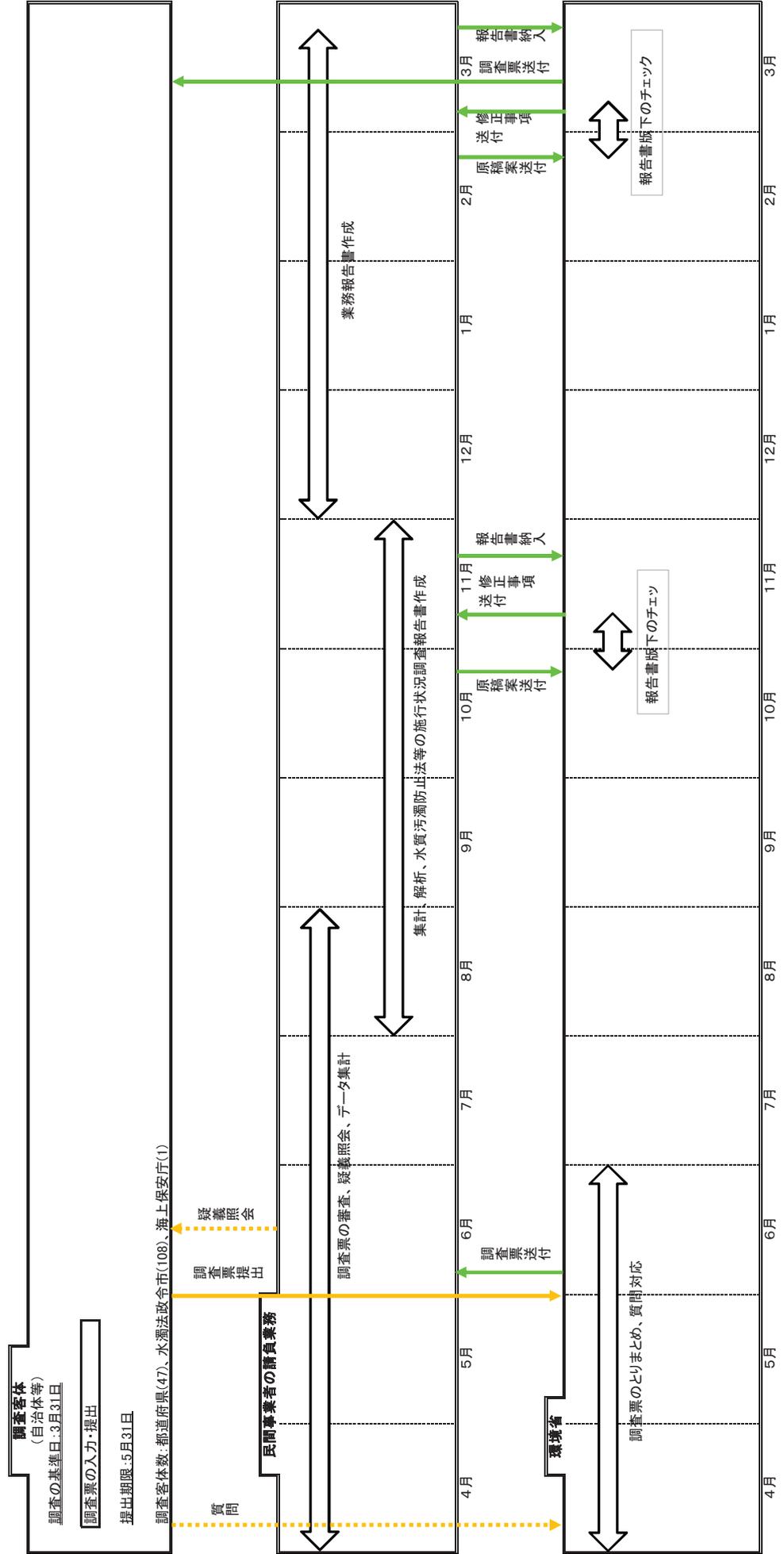
4 有害物質についての集計

- (1) 有害物質使用・製造特定事業場数 (有害物質別)  
 (2) 有害物質使用・製造特定事業場数 産業分類別内訳  
 (3) 有害物質別の排出方法別特定事業場数 (「公共用水域に排出」、「廃棄物処理業者による回収等」、「下水道に排出」及び「その他」に区分)  
 (4) 有害物質別の排水濃度状況別特定事業場数 (排水基準の超過の有無等に区分)  
 (5) 産業分類別の有害物質の排水濃度及び測定回数の平均値、標準偏差、最大値、最小値  
 (6) 代表特定施設別の有害物質の排水濃度及び測定回数の平均値、標準偏差、最大値、最小値

本調査は、水質汚濁防止法に定める水質汚濁の防止に関し、工場・事業場からの汚濁負荷量 (排水量 × 汚濁物質の排水濃度) を的確に把握することを目的とするため、集計事項についても、①基本集計、②排水量等に係る集計、③汚濁物質の排水濃度に係る集計を基本として、汚濁負荷量原単位や都道府県別又は産業分類別の汚濁負荷量等を算出する。

# 水質汚濁防止法等施行状況調査の流れ

別紙b1



## 水質汚濁防止法等の施行状況調査 調査票審査項目

水質汚濁防止法等の施行状況調査における調査票の審査項目は以下のとおり。

本調査は以下の項目について審査する。

項目	審査点
特定施設の届出件数	特定事業場数の増減に対して、施設届出、廃止の数が少なすぎないか。
水質汚濁防止法上の特定事業場数	有害物質使用特定事業場数、地下浸透をしている事業場数については、内数になっているか。
瀬戸内海法上の特定施設を設置する工場又は事業場数	有害物質使用特定事業場数については、内数になっているか。
全項目	水濁法政令市として新たに独立した市がある場合、正しく反映されているか。
	昨年度調査結果と比べて増減数が大きすぎないか。

## 水質汚濁防止法等の施行状況調査 集計方法等

水質汚濁防止法等の施行状況調査における集計方法等は以下のとおり。  
 なお、環境省が貸与する本調査の報告書（平成 23 年度分）を参照のこと。

本調査は以下の項目について集計する。

## 1. 特定事業場等

- ① 水質汚濁防止法上の特定事業場数と瀬戸内海環境保全特別措置法上の特定事業場数  
 (内訳：排水量規模別、都道府県・水質汚濁防止法政令市別、業種別)
- ② 湖沼水質保全特別措置法上の湖沼特定事業場数  
 (内訳：業種別、指定湖沼別、都道府県・水質汚濁防止法政令市別)
- ③ 水質汚濁防止法の水質総量規制にかかる指定地域内事業場数  
 (内訳：都道府県・水質汚濁防止法政令市別)

## 2. 水質汚濁防止法の都道府県・水質汚濁防止法政令市における運用実績

- ① 水質汚濁防止法にかかる各種届出、計画変更命令の件数  
 (内訳：都道府県・水質汚濁防止法政令市別)
- ② 水質汚濁防止法にかかる改善命令、行政指導、立入検査の件数  
 (内訳：都道府県・水質汚濁防止法政令市別)
- ③ 水質汚濁防止法にかかる改善命令及び一時停止命令の発動件数  
 (内訳：業種別)
- ④ 水質汚濁防止法にかかる排水基準違反件数、事故時の措置件数  
 (内訳：都道府県・水質汚濁防止法政令市別)
- ⑤ 水質汚濁防止法にかかる排水基準違反件数  
 (内訳：業種別、違反項目別)
- ⑥ 水質汚濁防止法にかかる行政指導の件数  
 (内訳：内容別)
- ⑦ 水質総量規制にかかる計画変更命令等、改善措置命令、指導、届出、報告徴収、罰則適用の件数  
 (内訳：都道府県・水質汚濁防止法政令市別)
- ⑧ 水質汚濁防止法第 13 条の 3 の指導等件数  
 (内訳：事業場別)
- ⑨ 水質汚濁防止法第 22 条第 2 項の報告徴収件数  
 (内訳：事業場別)
- ⑩ 瀬戸内海環境保全特別措置法にかかる許可、届出、措置命令、罰則適用の件数  
 (内訳：都道府県・水質汚濁防止法政令市別)
- ⑪ 瀬戸内海環境保全特別措置法にかかる罰則適用の件数  
 (内訳：適用条項別)
- ⑫ 自然海浜地区における届出・勧告等件数  
 (内訳：都道府県・水質汚濁防止法政令市別)
- ⑬ 湖沼水質保全特別措置法にかかる届出、計画変更命令、改善命令等の件数  
 (内訳：指定湖沼・都道府県・水質汚濁防止法政令市別)
- ⑭ 湖沼水質保全特別措置法にかかる改善勧告、改善命令の件数  
 (内訳：指定湖沼・施設別)
- ⑮ 湖沼水質保全特別措置法第 24 条に基づく指導  
 (内訳：指定湖沼・都道府県・水質汚濁防止法政令市別)
- ⑯ 湖沼水質保全特別措置法にかかる罰則の適用件数  
 (内訳：指定湖沼・都道府県・水質汚濁防止法政令市別、適用条項別)
- ⑰ 特定業種の事業場件数  
 (内訳：都道府県・業種別)

### 1. 報告書の仕様及び記載事項

報告書の仕様は、「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」(平成 23 年 2 月 4 日閣議決定。以下「基本方針」という。)の「印刷」の判断の基準を満たすこと。

なお、「資材確認票」(基本方針 178 頁、表 3 参照)及び「オフセット印刷の工程における環境配慮チェックリスト」(基本方針 179 頁、表 4 参照)を提出するとともに、印刷物にリサイクル適性を表示する必要がある場合は、以下の表示例に参考に、裏表紙に表示すること。

リサイクル適性の表示:印刷用の紙にリサイクルできます  
この印刷物は、グリーン購入法に基づく基本方針における「印刷」に係る判断の基準にしたがい、印刷用の紙へのリサイクルに適した材料[Aランク]のみを用いて作製しています。

なお、リサイクル適性が上記と異なる場合は環境省担当官と協議の上、基本方針(<http://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/kihonhoushin.html>)を参考に適切な表示を行うこと。

### 2. 電子データの仕様

- (1) Microsoft 社 Windows7 SP1 上で表示可能なものとする。
- (2) 使用するアプリケーションソフトについては、以下のとおりとする。
  - ・ 文章;ワープロソフト Justsystem 社一太郎(2011 以下)、又は Microsoft 社 Word(ファイル形式は Word2010 以下)
  - ・ 計算表;表計算ソフト Microsoft 社 Excel(ファイル形式は Excel2010 以下)
  - ・ 画像;TIFF 形式又は JPEG 形式
- (3) (2)による成果物に加え、「PDF ファイル形式」による成果物を作成すること。
- (4) 事業年度及び事業名称等を収納ケース及び CD-ROM に必ずラベルにより付記すること。
- (5) 文字ポイント等、統一的な事項に関しては環境省担当官の指示に従うこと。

### 3. その他

成果物納入後に請負者側の責めによる不備が発見された場合には、請負者は無償で速やかに必要な措置を講ずること。