

(参考1) テレワーク実施者アンケート (例)

※個票の提出は不要です。社内アンケートシステムの活用など、効率的な方法で実施し、集計結果を様式2に記載してご提出ください。

| | |
|-------------------|---|
| 1.所属 | |
| 2.氏名 | |
| 3.自宅所在地(市区町村) | |
| 4.事業場所在地(市区町村) | |
| 5.通勤手段 | 1. 鉄道 2. 自動車 3. その他 () |
| 6.通勤で利用する鉄道路線 | 線 * 乗り換えがある場合、最も会社に近い路線 |
| 7.通勤距離 | _____ km * 自動車通勤の場合に記載 |
| 8.テレワーク実施時間帯 | 1. 終日 2. 午前中 3. 始業～10時30分 4. その他の時間帯 (_____) |
| 9.テレワーク実施場所(複数選択) | 1. 自宅、実家 2. 自社専用のサテライトオフィス 3. 共用のサテライトオフィス(会社が指定したコワーキングスペース) 4. 訪問先、出張先 5. 移動中の交通機関内(新幹線等) 6. その他、従業員が任意で選択した場所(喫茶店等) |
| 10.テレワーク実施日の購買行動 | 1. テレワークしない日より7月24日の支出が増えた _____円増加 2. テレワークしない日より7月24日の支出が減った _____円減少 ※100円未満切り捨て |

(参考2) テレワーク実施者アンケートの独自項目 (例)

※個別アンケート結果の提出は任意です。紹介できる場合は、様式2 12-2-④ その他企業が独自に設定した指標に記載してください。

| | |
|------|--|
| 属性 | <ul style="list-style-type: none"> ・性別 ・年代 ・職種 ・職責 ・育児介護の状況 ・通勤時間 |
| 質問内容 | <p><u>実施内容</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・テレワークで実施した業務内容 <p><u>実施結果</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・普段と比較して時間の有効活用が実感できたか ・普段と比較してタイムマネジメントを意識できたか ・普段と比較して仕事の効率向上が実感できたか ・普段と比較して働きやすさが実感できたか ・普段と比較して家族と過ごす時間が増えたか ・普段と比較して肉体的、精神的負担が軽減できたか ・普段と比較して社交（地域活動、学校行事、懇親機会等）の機会を獲得できたか ・普段と比較して自己実現（自己啓発、趣味等）の機会を獲得できたか ・通勤時間を生活時間に充当できたか ・移動時間の削減ができたか ・所定外勤時間が減少したか ・各人の総労働時間が減少したか ・時間あたりの顧客対応件数や作業件数が向上したか ・台風、大雪、インフルエンザの流行など非常時にも業務を継続できるという実感が持てたか <p><u>課題</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・普段発生しない経費があったか ・普段通り実施できず、関係者へ迷惑をかけた業務があったか ・テレワークにより家族に負担がかかることがあったか ・セキュリティ面で、事故や不安を感じる事象があったか ・その他、不便に感じるものがあったか ・その他、不安に感じるものがあったか（気が散る、終業のタイミングがつかめない、相手の様子がわからない、等） <p><u>継続意向</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在の業務内容でこれからもテレワークをしたいか ・今後、どのような場所でテレワークを行いたいか ・将来的に介護等の必要が生じたとき、テレワークを活用したいか |