



個人企業経済調査
動向調査票

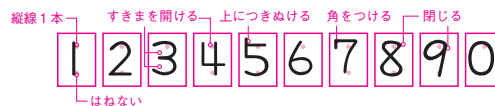
この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

〈記入上の注意〉

- この調査票は、機械で直接読み取りますので、記入はシャープペンシル又は黒の鉛筆(B又はHB)を使用してください。
- 記入欄が の場合は、あてはまる に を記入してください。
- 記入欄が数字の場合は、右の記入例のように 内に1文字ずつ、右づめで記入してください。
- 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消し、書き直してください。

調査員記入欄									
調査期間					市区町村コード				
平成	年	月	日	日	市	区	町	村	コード
抽出区分	調査区番号			事業所番号					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

〈数字の記入例〉



○ 今期の営業状況について あてはまる欄に を記入してください

1 業況

	良い	普通	悪い
(1) 今期の業況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	好転	不変	悪化
(2) 前期と比較した業況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 前年同期と比較した業況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 来期の見通し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 製品・商品・原材料の在庫状況

	ふだん在庫はない	過剰	適正	不足
・今期の在庫状況について記入してください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 資金繰りの状況

	好転	不変	悪化
(1) 前期と比較した状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 前年同期と比較した状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 売上の状況

	増加	不変	減少
(1) 前期と比較した状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 前年同期と比較した状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 来期の見通し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 今期の雇用状況

・今期の人手の過不足について記入してください	過剰	適正	不足
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

○ 今期末の給料日における人数を記入してください

3 営業利益の状況

	増加	不変	減少
(1) 前期と比較した状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 前年同期と比較した状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 来期の見通し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 従業者数

(1) 家族従業者数 人

- ・事業主と生計を共にしている家族で 事業に従事している者の人数を記入してください
- ・給料を支払っていても 事業主と生計を共にしている家族であれば 家族従業者とします

(2) 雇用者数 人

- ・パート・アルバイト 臨時雇用者を 含む人数を記入してください

第2面も記入してください ➡

調査員記入欄	《備考》	事業の内容 (事業の内容に変更がある場合のみ記入)

この調査票は機械にかかけますので汚したり折ったり丸めたりしないでください

○ 千円未満を切り捨て 千円単位 で記入してください

8 売上金額及び仕入金額

・現金取引と掛取引の合計金額(消費税を含む)を 今期と前年同期について記入してください

(1) 売上金額

ア 今期3か月間 億 百万 万 千円

イ 前年同期の3か月間 億 百万 万 千円

(2) 仕入金額

ア 今期3か月間 億 百万 万 千円

イ 前年同期の3か月間 億 百万 万 千円

9 棚卸高

億 百万 万 千円

・今期末の棚卸高を記入してください

10 営業経費

- ・今期3か月間の営業経費の合計金額を記入してください
- ・雇用者の給料賃金を含めます(家族従業者 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません)
- ・家計と営業経費が共通の場合は あん分し 営業用の分のみを記入してください
- ・耐用年数が1年未満又は取得価額が10万円未満の工具 器具 備品などは 営業経費に含めます

(1) 営業経費

億 百万 万 千円

租税公課 荷造運賃 水道光熱費 交通通信費 広告宣伝費 接待交際費 損害保険料 修繕費 消耗品費 福利厚生費 給料賃金 外注工賃 利子割引料 地代家賃 その他の賃借料 雑費など

(2) うち 利子割引料

億 百万 万 千円

利子割引料とは 借入金の支払利息 手形の割引料などをいい 上欄の営業経費にも含めます

11 給料賃金

- ・今期3か月間に雇用者に支払った 給与 賞与のほか 通勤費などの合計金額を記入してください
- ・パート・アルバイト 臨時雇用者に支払った給料賃金も含めます
- ・現物支給した商品・製品などは時価で見積もり 給料賃金に含めます
- ・家族従業者 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません
- ・家事手伝い 家政婦などに支払った人件費は含めません

億 百万 万 千円

12 設備投資

- ・耐用年数が1年以上で 取得価格が10万円以上のものについて その金額を記入してください
- ・今期3か月間に 現物を取得したものについて記入してください
- ・分割払による購入であっても 現物を取得した時点で その総額を記入してください

(1) 建物 建物付属設備

億 百万 万 千円

営業用建物の新築 増築 改築 水道 ガス設備など

(2) 車両 機械 工具 器具 備品

億 百万 万 千円

自動車 旋盤 プレス機 調理器具 パソコンなど

(3) 土地 購入

億 百万 万 千円

(4) 土地の整備

億 百万 万 千円

整地 盛土など