

平成26年度 平和祈念展示資料館運営業務 評価表

委員名: _____

1 業務履行状況

| 評価項目 | 評価 | 所見・指摘事項等 |
|--|----|----------|
| ① 業務の目的について ・業務の趣旨を理解し、基本方針に従い目的の達成に努めているか。 | | |
| ② 運営管理業務について ・円滑に業務を実施するため、明確な責任体制を確立し計画的に遂行しているか。 ・来館者数は年間4万人程度以上を見込めるか。 ・施設等管理、館内日常管理点検等が適切に実施または準備されているか。 ・館内にアテンドを配置し、受付、案内業務等が適切に実施されているか。 | | |
| ③ 所蔵資料の保管・管理業務について ・総合的な目録の作成に向け検討委員会の設置しているか。 ・所蔵資料の棚卸しを適切に実施しているか。 ・総合情報データベースシステムの保守、管理を適切に行っているか。 ・所蔵資料の劣化防止等保存措置を実施しているか。 ・新総合情報データベースへの検討を行っているか。 | | |
| ④ 常設展示業務について ・実物資料等展示物を適切に管理しているか。 ・導入部、兵士・抑留コーナーの更新、充実を図るためのレイアウト変更の準備を実施しているか。 ・様々な視点で企画した館内展示を実施しているか。 ・GW、夏休み等にあわせて館内での交流イベントを実施しているか。 ・語り部を館内で定期的に配置しているか。 | | |
| ⑤ 館外活動業務について ・国民の理解を深める機会を提供するため、地方巡回展等を開催しているか。 ・若者層を対象にしたイベント等の特別企画を実施しているか。 | | |
| ⑥ 広報等業務について ・資料館や館外活動に関する効率的、効果的な広報を実施しているか。 ・インターネットを通じた幅広い情報発信を行っているか。 ・来館者の調査分析を行っているか。 | | |
| ⑦ 業務体制について ・館の顔となる「名誉館長」、「参与」を配置しているか。 ・必要な能力を有する運営要員を配置しているか。 | | |
| ⑧ 関係会議への対応について ・アドバイザーボード等の会議における資料作成及び説明などに適切に協力しているか。 | | |
| ⑨ 報告書等の提出について ・実施計画及び実施結果等の報告書は適切に準備されているか。 | | |

2 中期事業計画(平成27～29年度)

| 評価内容 | 評価 | 所見・指摘事項等 |
|---|----|----------|
| ① これまでの実績を踏まえた上で、適切な調査・分析に基づいた提案内容となっているか。 | | |
| ② これまでの実績を踏まえた上で、ポイントを押さえたメリハリのある計画となっているか。 | | |
| ③ これまでの実績を踏まえた上で、時代情勢を正確に把握し、斬新・先進的なアイデアがあるか。 | | |
| ④ これまでの実績を踏まえた上で、実施計画が適切であり、実現性は具体的に見込めるか。 | | |

<評価基準>

- A: 適切になされている(又は見込まれる)。
B: 努力・改善すべき点はあるが、おおむね適切になされている。
C: 適切になされていない。

3 総合評価

| 評価 | 所見・指摘事項等 |
|----|----------|
| | |

<評価基準>

- A: 業務履行状況等が適切であり、中期事業計画も優秀と認められるので、平成27年度も26年度委託業者に業務委託してよい。
B: 努力・改善すべき点はあるが、平成27年度も26年度委託業者に業務委託してよい。
C: 再度、業者選定のための公募を行ったほうがよい。

<評価基準>

- A: 適切になされている(又は見込まれる)。
B: 努力・改善すべき点はあるが、おおむね適切になされている。
C: 適切になされていない。