

内閣府 官民競争入札等監理委員会事務局 御中

2007年7月23日
アデコ株式会社
営業推進部

【ヒアリング項目に対する説明資料】

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・民間事業者として入札に参加する観点から、法務省が入札を実施するに当たって、留意すべき点と考える点。</p> | |
| <p>■ 情報の開示</p> | <p>「登記事項証明書等の交付等事務の業務委託に関する仕様書」に開示いただく情報としては、当該業務の経験の有無を問わず、応札する事業者全てが提案するにあたって運営の可否の判断、運営コストの試算が可能な情報が十分に盛り込まれている必要があります。「提案に必要な情報」とは、具体的には、</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 委託対象業務の詳細内容(各業務の手順等)。 ② 本業務における法務省職員の対応範囲。 ③ 委託対象業務の業務別難易度(必要と思われる資格とその根拠・事前知識レベル・研修に必要と思われる時間数等)。 ④ 必要人員数を算出することが可能な実績数値(月別・日別実績、平均処理時間等)。 ⑤ 民事法務協会における現状の運営体制(業務別人数、就業シフト体系、正職員、契約職員の内訳)。 ⑥ 民事法務協会との委託契約内容。 ⑦ 法務省が求めるサービスレベル(数値・品質)。 ⑧ 現行運営に対しての法務省が考える問題点と望まれる点。 ⑨ 受託事業者提供される予定の就業環境(机・椅子などの什器、休憩・打合せスペース、PC環境、ロッカールーム、事務用等の備品)。 ⑩ 事故発生等における受託事業者の損害賠償責任の範囲。 ⑪ 法務省が希望する業務報告(内容・形態・頻度)。 <p>等を仕様書にて開示されることを指します。</p> |
| <p>■ 入札参加資格等</p> | <ol style="list-style-type: none"> ① 本業務の運営に支障が無いと思われる相応の事業規模であること。 ② 本業務に類似した業務の受託(運営)実績を持つこと。 ③ 個人情報の取扱いについて適切な保護措置を講ずる体制を整備すること。 (プライバシーマークの認定または同等の信頼性があると認められる認定を取得済であること) ④ 本業務の実施工エリアに本社、または支社、支店、営業所を有すること。 ⑤ 国または地方自治体からの受注業務に関し、公告の日から審査完了の日までの間に指名停止の措置を受けていないこと。 <p>を最低基準とすべきであると考えます。</p> |
| <p>■ 入札実施期間</p> | <p>適正人員の採用、業務内容の習得等の期間を考慮し、業務委託開始日の120日以前の公示と90日以前の入札実施が望ましいと考えます。</p> |
| <p>■ 引継ぎ期間</p> | <p>円滑な業務運営を行う為にも、業務委託開始日の最長60日、最短30日の引継ぎ期間を設けることが望ましいと考えます。 この場合の引継ぎとは、民事法務協会と新受託事業者間を指しますが、必要に応じて法務省職員にもご協力いただくことを希望致します。</p> |
| <p>■ その他留意すべき事項</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・「評価基準書」の評価基準は、本業務の提案時の知識を問うものではなく、「求められるサービスレベルを達成可能な人材採用・業務運営が出来るかどうか」「見込まれるサービスレベルに見合ったコストかどうか」「運営に関して独自の施策があるか」を評価する記述にすべきであると考えます。 ・法改正及びシステム変更による業務手順の見直しが発生する場合、それに対する要員の追加研修が必要となります。過去にそういった事例がある場合には、開示情報に追加すべきであると考えます。 |
| <p>・平成19年度に実施される登記事項証明書の交付等事務についての民間競争入札に応札する予定の有無</p> | |
| | <p>応札する予定です。</p> |
| <p>・民間事業者が登記事項証明書の交付等事務を実施するに当たって、どのような点で創意工夫を発揮することが可能か。</p> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・民間事業者の持つ各種運営ノウハウを駆使し、現状のサービスレベル(質と量)を全体的に向上。 ・利用者にとって有益なサービスや仕組みの開拓と実施。 ・開設時間の延長、曜日の拡大。 ・業務量の変動(時間帯、曜日、月別)に応じた柔軟な適正人員配置。 |
| <p>・民間事業者が登記事項証明書の交付等事務を実施するに当たって、どのような点に留意する必要があるか。</p> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・業務初期段階のサービスレベルの維持。 ・セキュリティ環境(個人情報の取扱い規定等)の強化、徹底。 ・民間事業者であることを利用者へ公開すべきかどうかの検討(社名の公開等)。 ・法務省職員と民間事業者間の情報共有手法と指揮命令系統、連絡系統の徹底。 |
| <p>・その他意見等</p> | |
| | <p>以下の点について法務省内にて定期監査体制を構築される必要があると考えます。 「利用者の満足度調査」 「利用者の利便性向上を目的とした受託事業者からの提案」 「運営効率化の実施状況」</p> |