

(別記様式) 北海道総合通信局 総務課標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括	予算関係	○年度 予算関係	- 予算に関する事項	予算の管理	庶務	局内予算通知 局内予算希望	5年	廃棄
	庶務	○年度 庶務	- 総務課庶務に関する事項	総務課庶務	庶務	各省庁からの 周知依頼	5年	廃棄
		○年度 総務省所属無線局の申請等	- 無線局の申請に関する事項	無線局の申請	庶務	北海道総合通信局所属無線局の申請	5年	廃棄
		○年度 後援名義	- 後援名義の使用に関する事項	後援名義の使用	後援名義使用申請	後援名義の使用申請書	5年	廃棄
		○年度派遣受入期間に関する文書	- 派遣受入に関する事項	派遣職員の管理	派遣職員	派遣職員の受入れ文書	3年	廃棄
	事務分担	○年度 事務分担	- 事務分担に関する事項	事務分担に関する業務	事務分担の決定	事務分担書	3年	廃棄
総括・服務	休暇簿(年次休暇)	○年 休暇簿(年次休暇)	- 年次休暇に関する事項	年次休暇の管理	年次休暇の記録	年次休暇簿	3年	廃棄
	休暇簿(病気休暇)	○年 休暇簿(病気休暇)	- 休暇簿(病気休暇)に関する事項	休暇簿(病気休暇)の管理	休暇簿(病気休暇)の記録	休暇簿(病気休暇)	3年	廃棄
	休暇簿(特別休暇用)	○年 休暇簿(特別休暇用)	- 休暇簿(特別休暇用)に関する事項	休暇簿(特別休暇用)の管理	休暇簿(特別休暇用)の記録	休暇簿(特別休暇用)	3年	廃棄
	出勤簿	○年 出勤簿	- 出勤に関する事項	出勤の管理	出勤の記録	出勤簿	5年	廃棄
	週休日の振替・4時間の勤務時間の割振り変更通知書	○年 週休日の振替・4時間の勤務時間の割振り変更通知書	- 週休日の振替等に関する事項	週休日の振替等の管理	週休日の振替等の記録	週休日の振替等通知書	5年	廃棄
	服務	○年度 超過勤務等命令簿	- 超過勤務に関する事項	超過勤務の管理	超過勤務の記録	超過勤務命令簿	10年	廃棄
		○年度 給与服務自治監査	- 給与服務自治監査に関する事項	給与服務自治監査の管理	給与服務自治監査の実施	給与服務自治監査	5年	廃棄
	旅行命令簿	○年度 旅行命令簿	- 旅行命令に関する事項	旅行命令の管理	旅行命令の記録	旅行命令簿	5年	廃棄
	復命書	○年度 復命書	- 復命に関する事項	復命書の管理	復命の記録	復命書	1年	廃棄
	担務指定通知	○年度 担務指定通知	- 担務指定に関する事項	担務指定に関する業務	担務指定	担務指定簿	5年	廃棄
総括・総合調整	防災	○年度 北海道防災会議 北海道地域防災計画の検討等	- 北海道防災会議 北海道地域防災計画に関する事項	北海道防災会議 北海道地域防災計画の検討	北海道防災会議 北海道地域防災計画	北海道防災会議 北海道地域防災計画修正案	3年	廃棄
		○年度総務省防災業務 訓練	- 総務省防災業務 訓練に関する事項	総務省防災業務 訓練の業務	総務省防災業務 訓練への参加状況	総務省防災業務 訓練の結果報告書	3年	廃棄
		○年度 総務省防災業務関係文書	- 総務省防災業務に関する事項	総務省防災業務	総務省防災業務関係の検討	総務省防災業務に係る照会文書	5年	廃棄
		○年度 防災 札幌市防災会議	- 札幌市防災会議に関する事項	札幌市防災会議の業務	防災 札幌市防災会議の開催	札幌市防災会議への出席資料	5年	廃棄
		○年度 防災関係文書(総務省、北海道、札幌市に属さないもの)	- 防災関係文書(総務省、北海道、札幌市に属さないもの)に関する事項	防災関係文書(総務省、北海道、札幌市に属さないもの)に関する業務	防災関係文書(総務省、北海道、札幌市に属さないもの)に関する状況	防災関係(総務省、北海道、札幌市に属さないもの)に関する照会書	5年	廃棄
		○年度 防災・危機管理マニュアル	- 防災・危機管理に関する事項	防災・危機管理に関する業務	防災・危機管理マニュアルの改正	防災・危機管理マニュアル	5年	廃棄
		○年度 業務継続計画	- 北海道総合通信局業務継続計画に関する事項	業務継続計画	業務継続計画の見直し	北海道総合通信局業務継続計画	5年	廃棄

	国民保護	○年度 国民保護協議会	-	国民保護協議会に関する事項	国民保護協議会に関する業務	国民保護協議会	国民保護協議会の議事録	3年	廃棄	
		○年度 国民保護	-	国民保護に関する事項	国民保護協議会に関する業務	国民保護協議会	国民保護協議会の議事録	5年	廃棄	
	行政対象暴力対策	○年度 行政対象暴力対策	-	行政対象暴力対策に関する事項	行政対象暴力対策に関する業務	行政対象暴力対策の状況	行政対象暴力対策の管理者の選任文書	3年	廃棄	
	災害関係	○年度 災害関係	-	災害に関する事項	災害に関する業務	災害の被災情報	重要無線通信等の被災状況	5年	廃棄	
総括・防火管理	防火管理	○年度 防火管理	-	防火管理に関する事項	防火管理に関する業務	防火管理の状況	防火管理者の選任等の文書	5年	廃棄	
総括・職員訓練	職員訓練	○年度 職員訓練	-	職員訓練に関する事項	職員訓練に関する業務	職員訓練状況	職員訓練計画・結果	3年	廃棄	
局総務・人事	事務分担	○年度 事務分担	-	事務分担に関する事項	事務分担に関する業務	事務分担の決定	事務分担書	3年	廃棄	
	人事・給与統計報告	○年度 人事・給与統計報告	-	人事・給与統計報告に関する事項	人事・給与統計報告に関する業務	人事・給与統計報告	人事・給与統計報告書	3年	廃棄	
	人事発令原義	○年度 人事発令原義	-	人事発令原義に関する事項	人事発令原義に関する業務	人事発令原義	人事異動発令文書	10年	廃棄	
	人事記録(退職者分)	○年度 人事記録(退職者分)	-	人事記録に関する事項	人事記録に関する業務	人事記録の状況	人事記録	30年	廃棄	
	人事関係物品購入	○年度 人事関係物品購入	-	人事関係物品購入	人事関係物品購入	人事関係物品購入	人事関係物品購入(給与支給プログラム)	5年	廃棄	
	入居官署職員証明書発行台帳	○年度 入居官署職員証明書発行台帳	-	入居官署職員証明書に関する事項	入居官署職員証明書発行に関する業務	入居官署職員証明書発行状況	入居官署職員証明書発行書	5年	廃棄	
	報道発表	○年度 報道発表	-	報道発表に関する事項	報道発表に関する業務	報道発表状況	人事異動に係る報道発表文書	3年	廃棄	
	採用関係	○年度 採用関係	-	採用に関する事項	採用に関する業務	採用状況	官庁業務説明会実施文書	10年	廃棄	
	検査職員証明書等発給関係	○年度 検査職員証明書等発給関係	-	検査職員証明書等発給に関する事項	検査職員証明書等発給に関する業務	検査職員証明書等発給状況	検査職員証明書使用状況報告書	3年	廃棄	
	講師派遣	○年度 講師派遣	-	講師派遣に関する事項	講師派遣に関する業務	講師派遣状況	非常勤講師の委嘱に関する文書	10年	廃棄	
	身分証明書発行関係	○年度 身分証明書発行関係	-	身分証明書発行に関する事項	身分証明書発行に関する業務	身分証明書発行関係	身分証明書発行台帳	3年	廃棄	
	退職関係	○年度 退職関係	-	退職に関する事項	退職に関する業務	退職の状況	退職に関する発令文書	10年	廃棄	
	非常勤職員関係	○年度 非常勤職員関係	-	非常勤職員に関する事項	非常勤職員に関する業務	非常勤職員の採用状況	非常勤職員の採用に関する文書	5年	廃棄	
	定数の承認関係	○年度 定数の承認関係	-	定数の承認に関する事項	定数の承認に関する業務	定数の承認状況	専門官定数の承認文書	10年	廃棄	
	任用状況調査	○年度 任用状況調査	-	任用状況調査に関する事項	任用状況調査に関する業務	任用状況調査	任用状況調査票	5年	廃棄	
	人事・給与関係協議	○年度 人事・給与関係協議	-	人事・給与に関する事項	人事・給与の決定に関する業務	人事・給与の協議	人事異動に関する協議	10年	廃棄	
	各種調査報告	○年度 各種調査報告	-	人事関係調査	人事関係調査	人事関係調査	在職統計調査	5年	廃棄	
	休職関係	○年度 休職関係	-	休職に関する事項	休職に関する業務	休職の協議	休職に関する協議	10年	廃棄	
	公務員職歴証明書交付	○年度 公務員職歴証明書交付	-	職歴証明に関する事項	職歴証明に関する業務	職歴証明	経歴証明書	3年	廃棄	
	再任用職員関係	○年度 再任用職員関係	-	再任用に関する事項	再任用に関する業務	再任用	再任用に関する協議	10年	廃棄	
	担務指定通知	○年度 担務指定通知	-	担務指定に関する事項	担務指定に関する業務	担務指定	担務指定簿	5年	廃棄	
	号俸の復職時調整	○年度 号俸の復職時調整	-	号俸の復職時調整に関する事項	号俸の調整に関する業務	号俸の調整	号俸の調整に関する協議	10年	廃棄	
	南極地域観測隊員関係	○年度 南極地域観測隊員関係	-	職員の派遣に関する事項	職員の派遣に関する業務	隊員の募集・派遣	隊員の募集・派遣に関する文書	5年	廃棄	
	身体等の障害に係る状況届関係	○年度 身体等の障害に係る状況届関係	-	身体等の障害に係る状況届に関する事項	身体等の障害に係る状況届に関する業務	身体等の障害に係る状況届の状況	身体等の障害に係る状況届	10年	廃棄	
	局総務・給与	住居手当関係	○年度 住居手当関係	-	住居手当に関する事項	住居手当に関する業務	住居手当支給状況	住居届・住居手当認定簿	5年	廃棄
		児童手当関係	○年度 児童手当関係	-	児童手当に関する事項	児童手当に関する業務	児童手当支給状況	児童手当認定請求書	5年	廃棄

子ども手当関係	○年度 子ども手当関係	-	子ども手当に関する事項	子ども手当に関する業務	子ども手当支給状況	子ども手当に関する文書	5年	廃棄
公務災害実施関係	○年度 公務災害実施関係	-	公務災害実施に関する事項	公務災害実施に関する業務	公務災害実施状況	国家公務員災害補償の認定に関する文書	5年	廃棄
単身赴任手当関係	○年度 単身赴任手当関係	-	単身赴任手当に関する事項	単身赴任手当に関する業務	単身赴任手当支給状況	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	5年	廃棄
扶養手当関係	○年度 扶養手当関係	-	扶養手当に関する事項	扶養手当に関する業務	扶養手当支給状況	扶養親族届・扶養手当認定簿	5年	廃棄
昇給・昇格関係	○年度 昇給・昇格関係	-	昇給・昇格に関する事項	昇給・昇格に関する業務	昇給・昇格状況	昇格調書	10年	廃棄
期末・勤勉手当関係	○年度 期末・勤勉手当関係	-	期末・勤勉手当に関する事項	期末・勤勉手当に関する業務	期末・勤勉手当支給状況	成績率決定に関する文書	5年	廃棄
現金出納簿	○年度 現金出納簿	-	現金出納簿に関する事項	現金出納簿に関する業務	現金出納状況	現金出納簿	10年	廃棄
社会保険関係	○年度 社会保険関係	-	社会保険に関する事項	社会保険に関する業務	社会保険	社会保険加入手続きに関する文書	10年	廃棄
給与諸手当請求書	○年度 給与諸手当請求書	-	給与諸手当請求書に関する事項	給与諸手当請求書に関する業務	給与諸手当請求書の状況	給与諸手当請求書	5年	廃棄
住民税	○年度 住民税	-	住民税に関する事項	住民税に関する業務	住民税	給与所得等に係る市民税等特別徴収税額の決定通知書	5年	廃棄
年末調整	○年 年末調整	-	年末調整に関する事項	年末調整に関する業務	年末調整の状況	年末調整関係文書	5年	廃棄
給与支給関係文書	○年度 給与支給関係文書	-	給与支給に関する事項	給与支給に関する業務	給与支給状況	給与支給に関する文書	5年	廃棄
転入者に関する文書	○年度 転入者に関する文書	-	転入者に関する事項	転入者に関する業務	転入者に関する状況	転入者に関する文書	5年	廃棄
給与服務自治監査	○年度 給与服務自治監査	-	給与服務自治監査に関する事項	給与服務自治監査に関する業務	給与服務自治監査の状況	給与服務自治監査の実施通知文書	5年	廃棄
給与支給状況報告	○年度 給与支給状況報告	-	給与支給状況報告に関する事項	給与支給状況報告に関する業務	給与支給状況	給与支給状況報告書	3年	廃棄
実態調査関係	○年度 給与実態調査関係	-	実態調査に関する事項	実態調査に関する業務	実態調査	一般国家公務員の給与実態調査関係文書	3年	廃棄
人件費予算の所要見込み	○年度 人件費予算の所要見込み	-	人件費予算の所要見込みに関する事項	人件費予算の所要見込みに関する業務	人件費予算の所要見込み	人件費予算見込額調書	3年	廃棄
職員別給与簿	○年 職員別給与簿	-	職員別給与簿に関する事項	職員別給与簿に関する業務	職員別給与簿の状況	職員別給与簿	10年	廃棄
基準給与簿	○年 基準給与簿	-	基準給与簿に関する事項	基準給与簿に関する業務	基準給与簿の状況	基準給与簿	10年	廃棄
諸手当支給状況等調査	○年度 諸手当支給状況等調査	-	諸手当支給状況等調査	諸手当支給状況等調査	諸手当支給状況等調査	諸手当支給状況等調査結果	3年	廃棄
退職手当関係	○年度 退職手当関係	13	退職手当に関する事項	退職手当に関する業務	退職手当状況	退職手当支給調書	5年	廃棄
通勤手当関係	○年度 通勤手当関係	-	通勤手当に関する事項	通勤手当に関する業務	通勤手当の状況	通勤届・通勤手当認定簿	5年	廃棄
超過勤務手当関係	○年度 超過勤務手当関係	-	超過勤務に関する事項	超過勤務予算の管理	超過勤務予算	超過勤務予算の局内連絡	5年	廃棄
人事院給与簿監査	○年度 人事院給与簿監査	-	人事院給与簿監査に関する事項	人事院給与簿監査に関する業務	監査資料提出	人事院給与簿監査の事前資料	10年	廃棄
俸給切替関係	○年度 俸給切替関係	-	俸給切替に関する事項	俸給切替に関する業務	俸給切替	復職時調整	5年	廃棄
在職証明	○年度 在職証明	-	在職証明に関する事項	在職証明に関する業務	超過勤務予算	超過勤務予算の局内連絡	5年	廃棄
局総務・サービス	兼業許可申請関係	13	兼業許可申請に関する事項	兼業許可申請に関する業務	兼業許可申請状況	兼業許可申請書	3年	廃棄
	勤務時間報告書	-	勤務時間報告書に関する事項	勤務時間報告書に関する業務	勤務時間報告状況	勤務時間報告書	10年	廃棄
	サービスに関する文書	-	サービスに関する事項	サービスに関する業務	サービスの状況	人事院からの通知文書	3年	廃棄
	職員の勤務時間等	-	職員の勤務時間等に関する事項	職員の勤務時間等に関する業務	職員の勤務時間等の状況	職員の勤務時間等の通知文書	30年	廃棄
	超過勤務縮減キャンペーン週間	-	超過勤務縮減キャンペーン週間に関する事項	超過勤務縮減キャンペーン週間に関する業務	超過勤務縮減キャンペーン週間の状況	超過勤務縮減キャンペーン週間の通知文書	1年	廃棄
	各種調査報告	-	各種調査報告に関する事項	各種調査報告に関する業務	各種調査報告の状況	単身赴任手当受給者の状況調査	5年	廃棄

	国家公務員倫理週間	○年度 国家公務員倫理週間	-	国家公務員倫理週間に関する事項	国家公務員倫理週間に関する業務	国家公務員倫理週間の状況	国家公務員倫理週間の通知文書	5年	廃棄
	セクシャル・ハラスメント防止週間	○年度 セクシャル・ハラスメント防止週間	-	セクシャル・ハラスメント防止週間に関する事項	セクシャル・ハラスメント防止週間に関する業務	セクシャル・ハラスメント防止週間の状況	セクシャル・ハラスメント防止週間の通知文書	5年	廃棄
	海外渡航承認申請関係	○年度 海外渡航承認申請関係	-	海外渡航承認申請に関する事項	海外渡航承認申請に関する業務	海外渡航承認の状況	海外渡航承認申請書	3年	廃棄
局総務・共済	厚生資金	厚生資金貸付関係	-	厚生資金貸付に関する事項	厚生資金貸付に関する業務	厚生資金貸付状況	厚生資金借入申込書	3年	廃棄
	団体定期保険関係	○年度 団体定期保険関係	-	団体定期保険に関する事項	団体定期保険に関する業務	団体定期保険関係の状況	グループ保険の募集に関する文書	1年	廃棄
	団体積立年金関係	○年度 団体積立年金関係	-	団体積立年金に関する事項	団体積立年金に関する業務	団体積立年金の状況	団体積立年金の募集に関する文書	10年	廃棄
	標準報酬	○年度 標準報酬	-	標準報酬に関する事項	標準報酬に関する業務	標準報酬の状況	標準報酬決定通知書	5年	廃棄
	短期給付関係	○年度 短期給付関係	-	短期給付に関する事項	短期給付に関する業務	短期給付の状況	療養費請求書	5年	廃棄
	組合員原票	○年度 組合員原票	-	組合員原票に関する状況	組合員原票に関する業務	組合員原票の状況	組合員原票	30年	廃棄
	月例報告	○年度 月例報告	-	月例報告に関する事項	月例報告に関する業務	月例報告の状況	掛金払込内訳書	5年	廃棄
	検認	○年度 検認	-	検認に関する事項	検認に関する業務	検認の状況	被扶養者申告書	5年	廃棄
	共済組合員動態統計調査	○年度 共済組合員動態統計調査	-	共済組合員動態統計調査に関する事項	共済組合員動態統計調査に関する業務	共済組合員動態統計調査の状況	共済組合員動態統計調査票	5年	廃棄
組合員関係	○年度 組合員関係	-	組合員に関する事項	組合員に関する業務	共済組合員証手続き	共済組合員証交付申請書	3年	廃棄	
局総務・表彰	その他の表彰関係	○年度 その他の表彰関係	20	その他の表彰に関する事項	その他の表彰に関する業務	その他の表彰の状況	人事院総裁賞候補者の推薦文書	10年	廃棄
	栄典関係	○年度 栄典関係	20	栄典に関する事項	栄典に関する業務	栄典の状況	春秋叙勲候補者の推薦文書	10年	廃棄
		○年度 高齢者叙勲	20	栄典に関する事項	栄典に関する業務	高齢者叙勲の状況	高齢者叙勲の推薦文書	10年	廃棄
	職員表彰関係	○年度 職員表彰関係	20	職員表彰に関する事項	職員表彰に関する業務	職員表彰の状況	永年勤続表彰実施文書	10年	廃棄
	電波の日・情報通信月間関係	○年度 電波の日・情報通信月間関係	20	電波の日・情報通信月間に関する事項	電波の日・情報通信月間に関する業務	電波の日・情報通信月間の状況	電波の日・情報通信月間の表彰関係文書	10年	廃棄
局総務・研修	職員研修関係	○年度職員研修関係	-	職員研修に関する事項	職員研修に関する業務	職員研修の状況	職員研修の決定通知書	3年	廃棄
局総務・訓練	職場訓練関係	○年度職場訓練関係	-	職場訓練に関する事項	職場訓練に関する業務	職場訓練の状況	職場訓練の通知書	5年	廃棄
局総務・文書	公印	○年度 公印使用関係	-	公印使用に関する事項	公印使用に関する業務	公印使用の状況	公印使用の承認書	10年	廃棄
	包括委任	○年度 包括委任状	-	包括委任状に関する事項	包括委任状に関する業務	包括委任状の状況	包括委任状	30年	廃棄
	文書管理	○年度 文書管理関係	-	文書管理に関する事項	文書管理に関する業務	文書管理の状況	照会対応等	10年	廃棄
		○年度 総務省行政文書管理規則等に基づく報告	-	行政文書管理規則等に基づく報告に関する事項	行政文書管理規則等に基づく報告に関する業務	文書管理者の引き継ぎ	文書管理者引継報告	10年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22	文書管理に関する事項	文書管理に関する業務	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	-
	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	22	文書管理に関する事項	文書管理に関する業務	標準文書保存期間基準	保存期間基準	常用	-
	取得文書の受付状況	○年度文書受付簿	22	文書管理に関する事項	文書管理に関する業務	取得文書の受付状況	取得した文書の管理を行う帳簿	5年	廃棄
	起案文書の決裁状況	○年度文書決裁簿	22	文書管理に関する事項	文書管理に関する業務	起案文書の決裁状況	決裁文書の管理を行う帳簿	30年	廃棄
	文書廃棄	○年度 文書廃棄	-	文書廃棄に関する事項	文書廃棄に関する業務	文書廃棄の状況	紙文書の廃棄実施要領	5年	廃棄
	郵便・発送に関する文書	○年度 郵便・発送に関する文書	-	郵便・発送に関する事項	郵便・発送に関する業務	郵便・発送の状況	切手購入の起案文書	5年	廃棄

	電子文書交換支援システム関係	○年度 電子文書交換支援システム関係	-	電子文書交換支援システムに関する事項	電子文書交換支援システムに関する業務	電子文書交換支援システムの状況	電子文書交換用ICカード管理一覧表	5年	廃棄
	共通基盤支援システム	○年度 共通基盤支援システムの利用	-	共通基盤支援システムに関する事項	共通基盤支援システムに関する通知の管理業務	共通基盤支援システムの状況	ユーザー環境入力結果の記録、機能改修通知	5年	廃棄
局総務・福利厚生	人間ドック	○年度 人間ドック	-	人間ドックに関する事項	人間ドックに関する業務	人間ドックの受診状況	人間ドックの受診決定通知書	5年	廃棄
	健康管理医	○年度 健康管理医	-	健康管理医に関する事項	健康管理医に関する業務	健康管理医の依頼状況	健康管理医の委嘱通知	5年	廃棄
	健康診断等	○年度 健康診断等	-	健康診断に関する事項	健康診断に関する業務	健康診断等の実施状況	健康診断の実施通知書	5年	廃棄
	年次定例報告	○年度 年次定例報告	-	年次定例報告に関する事項	年次定例報告に関する業務	年次定例報告の状況	厚生基本計画実施状況報告書	5年	廃棄
	本省調査報告	○年度 本省調査報告	-	本省調査報告に関する事項	本省調査報告に関する業務	本省調査報告の状況	受動喫煙防止対策等実施状況調査	1年	廃棄
	財形関係	○年度 財形関係	-	財形に関する事項	財形に関する業務	財形関係の状況	財産形成貯蓄実施状況調査の結果	5年	廃棄
	確定拠出年金	○年度 確定拠出年金	-	確定拠出年金に関する事項	確定拠出年金に関する業務	確定拠出年金に関する事業主証明	確定拠出年金に関する事業主証明	5年	廃棄
	健康管理関係	○年度 健康管理関係	-	健康管理に関する事項	健康管理に関する業務	健康管理に関する調査	庁舎へのAED設置調査	3年	廃棄
秘書	兼業関係	○年度 兼業関係	-	兼業に関する事項	兼業に関する業務	兼業関係の状況	北海道経済連合会参与の就任承諾書	3年	廃棄
	局長会議等に関する文書	○年度 局長会議等に関する文書	-	局長会議等に関する事項	局長会議等に関する業務	局長会議等開催	局長会議等開催通知書	5年	廃棄
会議等の開催	会議等の開催案内	○年度 会議等の開催案内	-	会議等の開催案内に関する事項	会議等の開催案内に関する業務	会議等の開催案内の状況	会議等の開催案内通知書	1年	廃棄
局総務・宿舎	住宅事情調査及び官署報告関係文書	○年度 住宅事情調査及び官署報告関係文書	-	住宅事情調査及び官署報告に関する事項	住宅事情調査及び官署報告に関する業務	住宅事情調査及び官署報告の状況	住宅事情調査及び官署報告書	5年	廃棄
	宿舎の設置要求等文書	○年度 宿舎の設置要求等文書	-	宿舎の設置要求等に関する事項	宿舎の設置要求等に関する業務	宿舎の設置要求等の状況	宿舎の設置要求書	5年	廃棄
	宿舎及び駐車場貸与・退去関係	○年度 宿舎及び駐車場貸与・退去関係	-	宿舎及び駐車場貸与・退去に関する事項	宿舎及び駐車場貸与・退去に関する業務	宿舎及び駐車場貸与・退去関係の状況	宿舎及び駐車場貸与・退去連絡書	5年	廃棄
	職員貸与宿舎の設置及び管理	○年度 職員貸与宿舎の設置及び管理	-	職員貸与宿舎の設置及び管理に関する事項	職員貸与宿舎の設置及び管理に関する業務	職員貸与宿舎の設置及び管理の状況	合同宿舎貸与要求書	5年	廃棄
	宿舎明渡猶予及び損害賠償軽減申請	○年度 宿舎明渡猶予及び損害賠償軽減申請	-	宿舎明渡猶予及び損害賠償軽減申請に関する事項	宿舎明渡猶予及び損害賠償軽減申請に関する業務	宿舎明渡猶予及び損害賠償軽減申請の状況	宿舎明渡猶予及び損害賠償軽減申請書	5年	廃棄
	宿舎使用料関係文書	○年度 宿舎使用料関係文書	-	宿舎使用料に関する事項	宿舎使用料に関する業務	宿舎使用料関係の状況	宿舎使用料の改定	5年	廃棄
	宿舎関係文書	○年度 宿舎関係文書	-	宿舎に関する事項	宿舎に関する業務	宿舎関係の状況	宿舎費の納入告知書の発行依頼書	5年	廃棄
法務	捜査照会	○年度 捜査関係事項照会に関する文書(免許等照会)	-	捜査関係事項照会に関する事項(免許等照会)	捜査関係事項照会に関する業務(免許等照会)	捜査関係事項照会の状況(免許等照会)	捜査関係事項照会書	5年	廃棄
	政省令・告示の通知(本省から通知)	○年度 政省令・告示の通知	-	政省令・告示の通知に関する事項	政省令・告示の通知に関する業務	政省令・告示の状況	政省令・告示の通知書	3年	廃棄
	法律案関係資料(本省から通知)	○年度 法律案関係資料	-	法律案資料に関する事項	法律案資料に関する業務	法律案の状況	法律案資料書	10年	廃棄

	法令に基づく照会等	○年度 法令に基づく照会等	-	照会文書に関する事項	照会文書に関する業務	照会文書の状況	照会文書	10年	廃棄
	補助金交付要綱(本省から通知)	○年度 補助金交付要綱	-	補助金交付要綱に関する事項	補助金交付要綱に関する業務	補助金交付要綱の状況	補助金交付要綱	30年	廃棄
	訓令、通達の通知(本省から通知)	○年度 訓令、通達の通知	-	訓令、通達の通知に関する事項	訓令、通達の通知に関する業務	訓令、通達の通知の状況	訓令、通達の通知書	10年	廃棄
	法務に関する確認	○年度 法務に関する確認等	-	法務に関する事項	法務に関する確認の業務	相談等への回答の際の法務確認	行政相談への回答	5年	廃棄
	本省からの意見照会	○年度 本省からの意見照会	-	本省からの意見照会に関する事項	本省からの意見照会に関する業務	本省からの意見照会への回答	省令等改正への意見等	3年	廃棄
	訟務	○年度 訟務に関する通知	-	訟務に関する事項	訟務に関する業務	訟務に関する研修等	札幌法務局管内訟務担当者協議会例会開催通知	5年	廃棄
北海道通達	局の通達の制定、改正等	○年度 局の通達の制定、改正等	-	局の通達の制定、改正に関する事項	局の通達の制定、改正に関する業務	局の通達の制定、改正の状況	局の通達の制定、改正案	10年	廃棄
監察・考査・手数料検査	手数料検査	○年度 手数料収納事務に関する文書	-	手数料収納事務に関する事項	手数料収納事務に関する業務	手数料収納事務の状況	手数料収納簿	5年	廃棄
	行政評価局実態調査	○年度 行政評価局実態調査に関する文書	-	行政評価局実態調査に関する事項	行政評価局実態調査に関する業務	行政庁としての対応状況	ホームページ改修	5年	廃棄
図書・資料	図書購入	○年度 図書購入	-	図書購入計画に関する事項	図書購入に関する業務	図書購入	図書購入	5年	廃棄
歴史的緊急事態関連(新型コロナウイルス感染症)	新型コロナウイルス感染症に関する文書	○年度 報道発表	-	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する業務	報道発表状況	新型コロナウイルス感染症関係の報道発表資料	5年	移管

北海道総合通信局総務課企画広報室保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の 措置	
総括	庶務	○年度 庶務	- 企画広報室の庶務に関する事項	企画広報室の庶務に関する業務	庶務	防災訓練実施通知	5年	廃棄	
総括・予算	予算に関する文書	○年度 予算に関する文書	- 予算に関する事項	予算の管理	経理	局内予算要望	5年	廃棄	
総括・文書	文書管理	○年 文書受付簿	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄
		○年度 文書管理に関する文書	-			文書管理等に 関する決裁	文書管理等に 関する案	10年	廃棄
		○年 決裁文書件名簿	22			決裁文書の件名記録	決裁文書件名簿	30年	廃棄
		標準文書保存期間基準	22			標準文書保存期間基準	保存期間基準	常用	-
		行政文書ファイル管理簿	22			文書ファイルの管理	行政文書ファイル管理簿	常用	-
	陳情・要望	○年度 期成会要望書	- 陳情・要望に関する事項	陳情・要望に関する業務	陳情・要望に関する記録	期成会要望行動に関する記録	5年	廃棄	
総括・服務	服務	○年度 代休日指定簿	-	代休日指定に関する事項	代休日の管理	代休日指定の記録	代休日指定簿	5年	廃棄
		○年 休暇簿	-	休暇簿に関する事項	休暇の管理	休暇の記録	休暇簿	3年	廃棄
		○年 出勤簿	-	出勤簿に関する事項	出勤の管理	出勤の記録	出勤簿	5年	廃棄
		○年度 復命書	-	復命に関する事項	復命の管理	復命の記録	復命書	1年	廃棄
		○年度 勤務時間変更	-	勤務時間変更に関する事項	勤務時間変更に関する業務	勤務時間変更の決裁	勤務時間変更案	5年	廃棄
		○年度 服務監査	-	服務監査に関する事項	服務監査に関する業務	服務監査訂正報告の決裁	服務監査訂正報告案	5年	廃棄
		○年度 超過勤務命令簿	-	超過勤務に関する事項	超過勤務の管理	超過勤務の記録	超過勤務命令簿	10年	廃棄
		○年度 週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書	-	週休日の振替等に関する事項	週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更の管理	週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更の記録	週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書	5年	廃棄
		○年 テレワーク勤務計画・報告書	-	テレワークに関する事項	テレワークの管理	テレワークの記録	テレワーク勤務計画書、報告書	3年	廃棄
		担務指定通知	○年度 担務指定通知	-	担務指定に関する事項	担務指定の管理	担務指定の決裁	担務指定簿	3年
旅行命令簿	○年度 旅行命令簿	-	旅行命令に関する事項	旅行命令の管理	旅行命令の記録	旅行命令簿	5年	廃棄	
総括・職員訓練	職場訓練に関する文書	○年度 職場訓練	- 職場訓練に関する事項	職場訓練に関する業務	職場訓練実施及び報告の決裁	職場訓練実施報告書案	3年	廃棄	
	職員の研修に関する文書	○年度 職員の研修に関する文書	- 職員の研修に関する事項	職員の研修に関する業務	職員の研修実施及び報告の決裁	職員の研修実施報告書案	3年	廃棄	
総合調整	さわやか行政サービス	○年度 さわやか行政サービス	- さわやか行政サービスに関する事項	さわやか行政サービス推進協議会出席記録	協議会資料	さわやか行政サービス推進協議会に関する会議資料	3年	廃棄	
	セキュリティポリシーに関する文書	○年度 セキュリティポリシーに関する文書	- セキュリティポリシーに関する事項	セキュリティポリシーに関する業務	情報セキュリティ対策制定の決裁	スタンドアロンPCのウイルス対策方針案	5年	廃棄	
	電波の日	○年度 電波の日	- 電波の日に関する事項	電波の日記念式典開催に関する業務	記念式典開催の決裁	記念式典開催案	5年	廃棄	
	北海道地方行政連絡会議	○年度 北海道地方行政連絡会議	- 北海道地方行政連絡会議に関する事項	会議出席に関する文書	会議資料	北海道地方行政連絡会に関する会議資料	1年	廃棄	
	LAN管理	○年度 LAN管理	- LANに関する事項	LANに関する業務	LANの状況	LAN関係文書	5年	廃棄	
	後援名義(本省後援名義)	○年度 後援名義(本省後援名義)	- 後援名義に関する事項	後援名義使用承認の経緯	後援名義使用承認の状況	後援名義使用承認通知	3年	廃棄	
	情報セキュリティ	○年度 情報セキュリティ	- 情報セキュリティに関する事項	情報端末の管理	情報端末の状況	情報端末資産台帳報告案	5年	廃棄	
	総合通信局住民基本台帳ネットワーク利用システム関係重要文書	○年度 総合通信局住民基本台帳ネットワーク利用システム関係重要文書	- 総合通信局住民基本台帳ネットワーク利用システムに関する事項	総合通信局住民基本台帳ネットワーク利用システム利用職員の管理	総合通信局住民基本台帳ネットワーク利用システム利用職員報告の決裁	総合通信局住民基本台帳ネットワーク利用システム利用職員報告案	5年	廃棄	
STARS関係文書	○年度 STARS関係文書	- STARSに関する事項	STARS運用管理者の管理	STARS運用管理者報告の決裁	STARS運用管理者報告案	5年	廃棄		

	行政評価局調査に関する文書	○年度 行政評価局調査に関する文書	-	行政評価局調査に関する事項	行政評価局調査に関する業務	行政評価局調査報告の決裁	行政評価局調査報告案	5年	廃棄
会議等の開催	当局主催の会議等の開催	○年度 当局主催の会議等の開催	-	会議等の開催に関する事項	当局主催の会議等の開催に関する業務	会議開催案の決裁	会議開催案	5年	廃棄
	会議等の開催	○年度 会議等の開催	-	会議等の資料作成に関する事項	会議等の資料作成に関する業務	会議資料案の決裁	会議資料案	5年	廃棄
	会議等の開催案内	○年度 会議等の開催案内	-	会議等の開催案内に関する事項	会議出席に関する文書	会議資料	会議出席に関する案内文書	1年	廃棄
重点施策及び業務計画	重点施策	○年度 重点施策	-	重点施策に関する事項	重点施策に関する業務	重点施策の状況	重点施策結果報告書	5年	廃棄
公益法人	特例民法法人	○年度 特例民法法人関係報告	-	特例民法法人関係報告に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人関係報告の状況	特例民法法人関係報告案	5年	廃棄
周知報道	ホームページ	○年度 インターネット関係文書(ホームページの更新等)	-	ホームページに関する事項	ホームページに関する業務	ホームページ関係の決裁	ホームページ関係案	3年	廃棄
	広報 周知報道 (契約)	○年度 広報 周知報道 (契約)	28	周知報道(契約)に関する事項	周知報道 (契約)に関する業務	周知報道に関する契約の決裁	周知報道に関する契約案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	広報 当局パンフレット	○年度 広報 当局パンフレット	-	当局パンフレットに関する事項	当局パンフレットに関する業務	当局パンフレット作成の決裁	当局パンフレット作成案	5年	廃棄
	広報 当局広報誌	○年度 広報 当局広報誌	-	当局広報誌(トピックス)に関する事項	当局広報誌(トピックス)に関する業務	当局広報誌(トピックス)作成の決裁	広報誌(トピックス)ホームページ案	5年	廃棄
	広報 施策説明会関係文書	○年度 広報 施策説明会関係文書	-	施策説明会に関する事項	施策説明会に関する業務	施策説明会案の決裁	施策説明会案	3年	廃棄
	広報 電波タイムス	○年度 広報 電波タイムス	-	電波タイムスに関する事項	電波タイムス寄稿に関する業務	電波タイムス原稿の決裁	電波タイムス原稿案	3年	廃棄
	広報 電波技術協会	○年度 広報 電波技術協会	-	電波技術協会に関する事項	電波技術協会誌寄稿に関する業務	電波技術協会誌原稿の決裁	電波技術協会誌原稿案	3年	廃棄
	広報 電波新聞	○年度 広報 電波新聞	-	電波新聞に関する事項	電波新聞寄稿に関する業務	電波新聞原稿の決裁	電波新聞原稿案	3年	廃棄
	広報 寄稿	○年度 広報 寄稿	-	寄稿に関する事項	寄稿に関する事項	寄稿原稿の決裁	各種寄稿依頼原稿案	3年	廃棄
	納本	○年度 納本	-	納本に関する事項	納本の管理	調査検討会報告書納本の決裁	調査検討会報告書納本案	3年	廃棄
情報公開	情報公開開示請求関係文書	○年度 情報公開開示請求関係文書	-	情報公開開示請求に関する事項	情報公開開示請求手数料実績の管理	情報公開請求手数料実績報告の決裁	情報公開請求手数料実績報告案	5年	廃棄
	情報公開関係研修	○年度 情報公開関係研修	-	情報公開関係研修に関する事項	情報公開関係研修に関する業務	情報公開研修出席の起案	情報公開研修参加申し込み案	3年	廃棄
	現金出納簿	○年度 現金出納簿	-	現金出納簿	現金出納の管理	現金出納の状況	現金出納簿	10年	廃棄
個人情報保護	個人情報保護	○年度 個人情報保護に関する文書	-	個人情報保護に関する事項	個人情報の管理	個人情報の保有状況	個人情報の保有状況調査の実施結果	10年	廃棄
		○年度 個人情報保護法の施行状況関係文書	-	個人情報保護法の施行状況に関する事項	個人情報保護法の施行状況の管理	行政機関個人情報保護法施行状況調査報告の決裁	行政機関個人情報保護法施行状況調査報告案	5年	廃棄
文書閲覧	文書閲覧目録	○年度 文書閲覧目録	-	文書閲覧目録	文書閲覧目録に関する業務	行政文書閲覧目録の起案	行政文書閲覧目録案	30年	廃棄
行政相談	行政相談に関する文書	○年度 行政相談に関する文書	-	行政相談に関する事項	行政相談に関する業務	官公庁行政相談連絡協議会出席の起案	官公庁行政相談連絡協議会参加申し込み案	3年	廃棄

(別記様式) 北海道総合通信局 財務課 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間 7年未満	
総括	事務分担	事務分担 ○年度	— 事務分担に関する事項	事務分担	課内事務分担の状況	財務課事務分担	3年	廃棄	
		会議 ○年度	— 各種会議に関する事項	会議出席時資料	各種会議の関連資料	会議資料	1年	廃棄	
	職員訓練	職員訓練 ○年度	— 職員訓練に関する事項	職員訓練業務	職員訓練実施の状況	職員訓練実施の状況	異動時等職員訓練計画書	3年	廃棄
		勤務時間変更 ○年度	— 勤務時間管理に関する事項	勤務時間管理	勤務時間変更記録	勤務時間変更通知書		5年	廃棄
		代休日指定簿 ○年度	— 職員の人事に関する事項	代休日の管理	代休日の記録	代休日指定簿		3年	廃棄
		超過勤務命令簿 ○年度	— 職員の人事に関する事項	勤務時間管理	超過勤務記録	超過勤務命令簿		5年	廃棄
		復命書 ○年度	— 旅費に関する事項	旅行の管理	旅行記録	復命書		1年	廃棄
		テレワーク勤務計画・報告 ○年	— 職員の人事に関する事項	勤務時間管理	テレワーク記録	テレワーク勤務計画書、報告書		3年	廃棄
		休暇簿 ○年	— 職員の人事に関する事項	休暇の管理	休暇記録	休暇簿		3年	廃棄
		週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書 ○年	— 職員の人事に関する事項	週休日の管理	週休日の振替等の記録	週休日の振替等の通知書		3年	廃棄
		出勤簿 ○年	— 職員の人事に関する事項	出勤の管理	出勤記録	出勤簿		5年	廃棄
		旅行命令簿 ○年度	— 旅費に関する事項	旅行の管理	旅行記録	旅行命令簿		5年	廃棄
	文書	標準文書保存期間基準	22 標準文書保存期間に関する事項	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	常用	—
		行政文書ファイル管理簿	22 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用	—
		文書受付簿 ○年度	22 取得した文書の管理を行うための帳簿	文書の受付	文書の受付	取得した文書の管理を行うための帳簿	文書受付簿	5年	廃棄
		文書決裁簿 ○年度	22 決裁文書の管理を行うための帳簿	文書の決裁管理	文書の決裁管理	決裁文書の管理を行うための帳簿	文書決裁簿	30年	廃棄
		文書管理 ○年度	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書の管理等	文書の管理	管理者の引継、例文登録、文書廃棄に関する局内連絡事項	5年	廃棄
		調達請求	調達請求 ○年度	28 調達請求に係る事項	財務課が請求する調達	財務課が請求する調達に係る文書	会計事務補助のための人材派遣に関する要求の決議	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	情報公開	情報公開開示請求関係文書	情報公開開示請求関係文書 ○年度	— 情報公開開示請求に関する事項	情報公開開示請求業務	情報公開開示請求	情報公開開示請求実施状況等の文書	5年	廃棄
		会計機関	会計機関の任命	— 会計機関の任命に関する事項	任命処理	任命簿	歳入徴収官、支出負担行為担当官、官署支出官、契約担当官、物品管理官の任命に関する文書	5年	廃棄
	予算・決算	支出決議	支出決議 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	予算管理	決議書類	支出負担行為決議、支出決定決議	5年	廃棄
			科目更正 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	予算管理	決議書類	科目更正に関する決議	5年	廃棄
		繰越処理	繰越処理 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	予算管理	決議書類	繰越に関する決議書類	5年	廃棄
過年度支出 ○年度			15 予算及び決算に関する事項	予算管理	決議書類	過年度支出承認申請書	5年	廃棄	
歳出報告		歳出報告 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	予算管理	歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	歳出及び歳出見込に関する所管大臣への報告、決算に関する自治体等からの調査等	5年	廃棄	
		歳出報告 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	予算管理	歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	歳出及び歳出見込に関する所管大臣への報告、決算に関する自治体等からの調査等	5年	廃棄	
予算実行計画		歳出予算実行計画 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	予算管理	予算管理	・支出負担行為計画示達表 ・支払計画表 ・局内の予算実行計画策定に係る文書	5年	廃棄	
		予算概算要求 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	予算管理	予算管理	予算概算要求に係る文書	5年	廃棄	
予算執行に係る基準		予算執行に係る基準 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	予算執行に係る基準	予算執行に係る基準	タグシー使用基準、ICカード乗車券使用基準、会議費使用基準、代替払基準、諸謝金支払基準	10年	廃棄	
		旅費関係 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	旅費の取扱	旅費の取扱	・旅費支給に係る取扱 ・旅費支給に係る報告	5年	廃棄	
債権管理		債権管理 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	歳出入入金債権の管理	歳出入入金債権の記録	債権管理簿	5年	廃棄	
		現金出納簿 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	資金前渡官吏に係る予算管理	経理	現金出納簿	5年	廃棄	
ADAMS帳票		支出決定簿 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	予算管理	歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	支出決定簿	5年	廃棄	
		支出負担行為差引簿 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	予算管理	歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	支出負担行為差引簿	5年	廃棄	
諸謝金		諸謝金 ○年度	— 所得税源泉徴収に関する事項	所得税源泉徴収の報告	所得税源泉徴収の報告	源泉徴収票	3年	廃棄	
		小切手等の管理 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	経理	小切手管理	・小切手用紙受払簿 ・国庫金振替書用紙受払簿	5年	廃棄	
行政手数料収納済額報告書		行政手数料収納済額報告書 ○年度	— 行政手数料に関する事項	行政手数料収納に係る報告	行政手数料収納状況	行政手数料収納済額報告書	3年	廃棄	
		債務負担額計算書及び同証拠書 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	計算証明	計算証明	債務負担額計算書及び同証拠書	5年	廃棄	
		支出計算書及び同証拠書 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	計算証明	計算証明	・支出計算書及び同証拠書	5年	廃棄	
計算証明		前渡資金出納計算書及び同証拠書 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	計算証明	計算証明	・前渡資金出納計算書及び同証拠書	5年	廃棄	
		前渡資金出納計算書及び同証拠書 ○年度	15 予算及び決算に関する事項	計算証明	計算証明	・前渡資金出納計算書及び同証拠書	5年	廃棄	
給与関係		会計監査	給与関係 ○年度	— 給与の支払いに関する事項	給与事務	給与事務	転任等の通報表等	3年	廃棄
			会計監査 ○年度	— 会計監査に関する事項	会計監査	会計監査の対応記録	会計監査対応資料	3年	廃棄
	会計実地検査 ○年度	— 会計実地検査に関する事項	会計検査	会計検査	実地検査の対応記録	会計検査院会計実地検査対応資料	5年	廃棄	
	出納官吏帳簿金庫検査 ○年度	— 出納官吏帳簿金庫検査に関する事項	出納官吏帳簿金庫検査	出納官吏帳簿金庫検査	出納官吏帳簿金庫検査	出納官吏帳簿金庫検査	3年	廃棄	
車両管理	安全運行に関する文書 ○年度	— 安全運行に関する事項	安全運行業務	届出	安全運転管理者に関する届出書提出状況等の文書	5年	廃棄		
	自動車運行管理関係文書	自動車運行管理関係文書 ○年度	— 自動車運行管理に関する事項	自動車運行管理業務	自動車運行記録	自動車運転日誌	5年	廃棄	
登録運転手	登録運転手 ○年	28 運転訓練に関する事項	運転訓練業務	運転訓練実施の状況	登録運転手の登録、運転訓練実施の契約状況等の文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄		
	登録運転手 ○年	28 運転訓練に関する事項	運転訓練業務	運転訓練実施の状況	登録運転手の登録、運転訓練実施の契約状況等の文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄		
国有財産	国有財産台帳	台帳搭載資料 ○年度	— 国有財産台帳に関する事項	国有財産台帳に関する業務	国有財産台帳に関する状況	国有財産台帳	5年	廃棄	
		引継・評価依頼・取得・売却協議 ○年度	— 引継・評価依頼・取得・売却協議関係文書に関する事項	引継・評価依頼・取得・売却協議関係文書に関する業務	引継・評価依頼・取得・売却協議関係文書に関する状況	引継・評価依頼・取得・売却協議関係文書	5年	廃棄	
	価格改定 ○年度	— 国有財産台帳価格改定に関する事項	国有財産台帳価格改定に関する業務	国有財産台帳価格改定に関する状況	国有財産台帳価格改定関係文書	5年	廃棄		
	用途廃止 ○年度	— 用途廃止に関する事項	用途廃止に関する業務	用途廃止に関する状況	用途廃止に関する文書	5年	廃棄		
	計算証明	国有財産増減及び現在額計算書 ○年度	— 口座別国有財産増減調書に関する事項	口座別国有財産増減調書に関する業務	口座別国有財産増減調書に関する状況	国有財産見込現在額報告書、国有財産増減及び現在額計算書	5年	廃棄	
		国有財産に関する報告	行政財産等使用状況実態調査 ○年度	— 行政財産等使用状況実態調査に関する事項	行政財産等使用状況実態調査に関する業務	行政財産等使用状況実態調査に関する状況	行政財産等使用状況実態調査、保全実態調査等	3年	廃棄
契約	物品	省資源対策 関係文書 ○年度	— 省資源対策に関する事項	省資源対策に関する業務	省資源対策に関する状況	省資源対策 関係文書	5年	廃棄	
		物品 契約 ○年度	28 契約に関する事項	契約に関する業務	契約に関する状況	契約に関する文書、協議・調整経緯	5年	廃棄	
	役務	役務 契約 ○年度	28 契約に関する事項	契約に関する業務	契約に関する状況	契約に関する文書、協議・調整経緯	5年	廃棄	
		単価 契約 ○年度	28 契約に関する事項	契約に関する業務	契約に関する状況	契約に関する文書、協議・調整経緯	5年	廃棄	
	借料	借料 契約 ○年度	28 契約に関する事項	契約に関する業務	契約に関する状況	契約に関する文書、協議・調整経緯	5年	廃棄	
		公共料金 契約 ○年度	28 契約に関する事項	契約に関する業務	契約に関する状況	契約に関する文書、協議・調整経緯	5年	廃棄	
	国庫債務	国庫債務 契約 ○年度	28 契約に関する事項	契約に関する業務	契約に関する状況	契約に関する文書、協議・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		報告	政府調達手続に関する報告 ○年度	— 政府調達手続に関する報告に関する事項	政府調達手続に関する報告に関する業務	政府調達手続に関する報告に関する状況	調達予定案件の公表、中小企業官公需契約 取りまとめ報告書等	5年	廃棄
	デューラス関係文書	デューラス関係契約 ○年度	28 デューラスの入札・公募等に関する事項	デューラスの入札・公募等に関する業務	デューラスの入札・公募等に関する状況	デューラスの入札・公募等に関する文書、協議・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	SCOPE契約	SCOPE契約 ○年度	28 SCOPEに関する事項	SCOPEの契約に関する業務	SCOPEの契約に関する状況	SCOPEに関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	入札	入札に関する事項 ○年度	— 入札に関する事項	入札に関する業務	入札に関する状況	入札競争参加資格審査に関する文書、委任状等	1年	廃棄	
	オープンカウンター	オープンカウンター ○年度	— オープンカウンターに関する事項	オープンカウンターに関する業務	オープンカウンターに関する状況	オープンカウンターに関する決議等	5年	廃棄	
		官報公示関係書類 ○年度	— 官報掲載関係文書に関する事項	官報掲載関係文書に関する業務	官報掲載関係文書に関する状況	官報掲載関係文書	5年	廃棄	

(別記様式) 北海道総合通信局 財務課 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	契約	契約原簿 ○年度	— 契約原簿に関する事項	契約原簿に関する業務	契約原簿に関する状況	契約原簿	10年	廃棄
		契約 ○年度	28 契約に関する事項	契約に関する業務	契約に関する状況	契約に関する文書、協議・調整経緯	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
庁舎管理	庁舎管理	庁舎管理 ○年度	— 第一合同庁舎連絡会議に関する事項	第一合同庁舎連絡会議に関する業務	第一合同庁舎連絡会議に関する状況	第一合同庁舎連絡会議に関する文書	3年	廃棄
	財務局実地監査	財務局実地監査 ○年度	— 財務局実地監査に関する事項	財務局実地監査に関する業務	財務局実地監査に関する状況	財務局実地監査に関する文書	3年	廃棄
物品	物品管理	検査書 ○年度	— 物品検査書に関する事項	物品検査書に関する業務	物品検査書に関する状況	物品検査書	3年	廃棄
		無償貸付 ○年度	— 物品の無償貸付に関する事項	物品の無償貸付に関する業務	物品の無償貸付に関する文書	無償貸付承認、不用決定	3年	廃棄
		物品管理換 ○年度	— 物品管理換に関する事項	物品管理換に関する業務	物品管理換に関する状況	物品管理換協議書	3年	廃棄
		物品使用簿 ○年度	— 物品使用に関する事項	物品使用に関する業務	物品使用に関する状況	・交通系ICカード使用簿 ・切手使用簿	3年	廃棄
		物品管理簿	— 物品の管理に関する事項	物品の管理に関する業務	物品の管理に関する状況	物品管理簿(SEABIS)	常用	廃棄
	計算証明	物品管理計算書、物品増減及び現在額報告書及び証拠書類 ○年度	— 物品管理計算書、物品増減及び現在額報告書に関する事項	物品管理計算書、物品増減及び現在額報告書に関する業務	物品管理計算書、物品増減及び現在額報告書に関する状況	物品管理計算書、物品増減及び現在額報告書 証拠書類	5年	廃棄
電波利用料徴収	不納欠損整理決議書	不納欠損整理決議書 ○年度	— 不納欠損に関する事項	債権の管理	債権の状況	不納欠損整理決議書	5年	廃棄
	不納欠損整理簿	不納欠損整理簿 ○年度	— 不納欠損に関する事項	債権の管理	債権の状況	不納欠損整理簿	5年	廃棄
	みなし消滅整理報告書	みなし消滅整理報告書 ○年度	15 みなし消滅に関する事項	債権の管理	債権の状況	・みなし消滅一覧 ・みなし消滅整理報告書	5年	廃棄
	延滞金一覧表	延滞金一覧表 ○年度	— 延滞金に関する事項	延滞金の管理	延滞金の状況	延滞金一覧表	5年	廃棄
	過誤納一覧表	過誤納一覧表 ○年度	— 過誤納に関する事項	過誤納の管理	過誤納の状況	過誤納一覧表	5年	廃棄
	過誤納額整理簿	過誤納額整理簿 ○年度	15 過誤納に関する事項	過誤納の管理	過誤納の状況	過誤納額整理簿	5年	廃棄
	還付請求書決議書	還付請求書決議書 ○年度	15 還付金に関する事項	還付請求書の管理	還付の記録	還付請求書決議書	5年	廃棄
	現金出納簿	現金出納簿 ○年度	15 現金出納簿に関する事項	現金出納に関する業務	現金出納状況	現金出納簿	5年	廃棄
	債権異動通知書兼納入告知書送付決議書	債権異動通知書兼納入告知書送付決議書 ○年度	15 徴収に関する事項	債権の管理	債権の状況	債権異動通知書兼納入告知書送付決議書	5年	廃棄
	債権管理簿兼徴収簿	債権管理簿兼徴収簿 ○年度	15 歳入に関する事項	歳入の管理	歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	債権管理簿兼徴収簿	5年	廃棄
	債権現在額通知書 債権管理計算書	債権現在額通知書 債権管理計算書 ○年度	15 歳入に関する事項	歳入の管理	歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	債権現在額通知書 債権管理計算書	5年	廃棄
	債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼納入告知書送付決議書	債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼納入告知書送付決議書 ○年度	15 徴収に関する事項	債権の管理	債権の状況	債権異動通知書兼納入告知書送付決議書	5年	廃棄
	債務者リスト	債務者リスト ○年度	— 徴収に関する事項	債権の管理	債権の状況	債務者リスト	5年	廃棄
	歳入決算(見込)純計額調	歳入決算(見込)純計額調 ○年度	15 歳入に関する事項	歳入の管理	歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	歳入決算(見込)純計額調	5年	廃棄
	歳入決算見込額調	歳入決算見込額調 ○年度	15 歳入に関する事項	歳入の管理	歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	歳入決算見込額調	5年	廃棄
	歳入決算純計額調	歳入決算純計額調 ○年度	15 歳入に関する事項	歳入の管理	歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	歳入決算純計額調	5年	廃棄
	歳入決算報告書	歳入決算報告書 ○年度	15 歳入に関する事項	歳入の管理	歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	歳入決算報告書	5年	廃棄
	歳入歳出外現金出納計算書	歳入歳出外現金出納計算書 ○年度	15 歳入に関する事項	歳入の管理	歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	歳入歳出外現金出納計算書・証拠書	5年	廃棄
	歳入徴収額計算書	歳入徴収額計算書 ○年度	15 歳入に関する事項	歳入の管理	歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	歳入徴収額計算書・証拠書	5年	廃棄
	歳入徴収官代理開始及び終了整理表	歳入徴収官代理開始及び終了整理表 ○年度	— 会計機関に関する事項	会計機関の管理	会計機関の状況	歳入徴収官代理開始及び終了整理表	3年	廃棄
	収納後の調査決定決議書(ADAMS・電波利用料電子納付)	収納後の調査決定決議書(ADAMS・電波利用料電子納付) ○年度	15 徴収に関する事項	債権の管理	債権の状況	収納後の調査決定決議書(ADAMS・電波利用料電子納付)	5年	廃棄
	収納後の調査決定決議書(電波利用料以外のもの/労働保険料/返納金等)	収納後の調査決定決議書(電波利用料以外のもの/労働保険料/返納金等) ○年度	15 徴収に関する事項	債権の管理	債権の状況	収納後の調査決定決議書(電波利用料以外のもの/労働保険料/返納金等)	5年	廃棄
	前納分収納情報一覧表	前納分収納情報一覧表 ○年度	15 徴収に関する事項	債権の管理	債権の状況	前納分収納情報一覧表	5年	廃棄
	時効延長者確認リスト	時効延長者確認リスト ○年度	— 時効延長に関する事項	債権の管理	債権の状況	時効延長者確認リスト	5年	廃棄
	収入金現金出納計算書	収入金現金出納計算書 ○年度	15 歳入に関する事項	歳入の管理	歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	収入金現金出納計算書・証拠書	5年	廃棄
	収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書 ○年度	15 歳入に関する事項	歳入の管理	歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5年	廃棄
	収納未済歳入繰越計算書	収納未済歳入繰越計算書 ○年度	15 歳入に関する事項	歳入の管理	歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	収納未済歳入繰越計算書	5年	廃棄
	収納済総括表(第14号様式)	収納済総括表(第14号様式) ○年度	15 収納に関する事項	債権の管理	債権の状況	収納済総括表	5年	廃棄
	収納登記票	収納登記票 ○年度	15 収納に関する事項	債権の管理	債権の状況	収納登記票	5年	廃棄
	債権管理引継	債権管理引継 ○年度	15 徴収に関する事項	債権の管理	債権の状況	収納未済一覧表(債権管理引継リスト)	5年	廃棄
	重複リスト	重複リスト ○年度	— 収納に関する事項	債権の管理	債権の状況	重複リスト	5年	廃棄
	口座振替MT 振替不能	口座振替MT 振替不能 ○年度	— 徴収に関する事項	債権の管理	債権の状況	口座振替不能一覧	5年	廃棄
	徴収済額報告書	徴収済額報告書 ○年度	15 歳入に関する事項	歳入の管理	歳入の決算報告書並びにその作製の基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	徴収済額報告書	5年	廃棄
	電波利用料関係 人材派遣	電波利用料関係 人材派遣 ○年度	28 利用料徴収事務補助のための人材派遣に関する事項	人材派遣	人材派遣に関する要求の決議	人材派遣に関する要求の決議	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	電波利用料関係 物品作成等	電波利用料関係 物品作成等 ○年度	28 物品の製作に関する事項	物品の作成	物品の作成文書	・封筒の作成 ・口座申出書の作成	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	口座振替MT 送付決議	口座振替MT 送付決議 ○年度	— 口座振替に関する事項	口座振替申出書の管理	口座振替事務	口座振替MT 送付決議	5年	廃棄
	催促状、督促状一覧	催促状、督促状一覧 ○年度	15 督促状に関する事項	債権の管理	債権の状況	督促状送付決議書	5年	廃棄
	納付書 送付決議	納付書 送付決議 ○年度	15 徴収に関する事項	債権の管理	債権の状況	納付書送付決議書	5年	廃棄
	電波利用料周知・広報	電波利用料周知・広報 ○年度	— 周知広報に関する事項	周知広報	周知広報の計画、検討	ホームページ、パンフレット等に関する修正案	5年	廃棄
	電波利用料延納申請	電波利用料延納申請 ○年度	— 徴収に関する事項	債権の管理	債権の状況	電波利用料延納申請	5年	廃棄
	電波利用料徴収業務計画	電波利用料徴収業務計画 ○年度	— 電波利用料徴収業務計画に関する事項	電波利用料徴収業務計画の立案業務	電波利用料徴収業務計画の立案	電波利用料徴収業務計画	5年	廃棄
電波利用料滞納処分	交付要求	交付要求 ○年度	— 交付要求に関する事項	交付要求	交付要求の状況	交付要求書	5年	廃棄
	住所調査	住所調査 ○年度	— 住所調査に関する事項	住所調査の処理	住所調査の記録	住所調査の依頼文書	5年	廃棄
	財産調査	財産調査 ○年度	— 財産調査に関する事項	財産調査の処理	財産調査の記録	財産調査の依頼文書	5年	廃棄
	滞納処分	滞納処分 ○年度	— 滞納処分に関する事項	滞納処分	滞納処分の報告	差押調書	5年	廃棄
	利用料関係出張復命書	利用料関係出張復命書 ○年度	— 復命に関する事項	復命書の管理	復命の記録	復命書	1年	廃棄

(別記様式) 北海道総合通信局信書便監理官 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政 文書の類型	具体例	保存期間	保存期間 満了時の 措置	
庶務	復命書	平成○年度 復命書	—	出張に関する事項	出張の管理	出張の記録	復命書	1年	廃棄
文書管理	文書管理	平成○年度 文書管理に関する文書	—	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する業務	文書管理等に関する決裁	文書管理者の引継報告	5年	廃棄
		標準文書保存期間基準	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する業務	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	常用	—
		行政文書ファイル管理簿	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する業務	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	—
		○年度 受付簿	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する業務	文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄
		○年度 決裁簿	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する業務	文書の決裁状況	決裁簿	30年	廃棄
	文書の廃棄	平成○年度 文書廃棄	22	文書破棄に関する事項	文書破棄に関する業務	文書破棄の状況	文書破棄の通知書	5年	廃棄
信書便監理	総括	平成○年度 広報資料関係文書	—	報道発表に関する事項	報道発表に関する業務	報道発表状況	報道発表文書	3年	廃棄
		平成○年度 意見交換会	—	意見交換会に関する事項	意見交換会に関する業務	意見交換会	開催経緯	5年	廃棄
		平成○年度 信書便監理官会議	—	信書便監理官会議に関する事項	信書便監理官会議に関する業務	信書便監理官会議	開催経緯	5年	廃棄
		平成○年度 制度周知	—	信書便制度の周知に関する事項	信書便制度の周知に関する業務	周知活動の状況	周知活動の経緯	5年	廃棄
	信書便・報告、届出	平成○年度 届出書	—	事業関係の届出に関する事項	事業関係の届出に関する業務	事業関係の届出	事業開始届、氏名等変更届等	5年	廃棄
		平成○年度 報告処理	—	事業関係の報告に関する事項	事業関係の報告に関する業務	報告	事業実績報告書、営業概況報告書等	5年	廃棄
	信書便・許可	平成○年度 事業の許可	11、12	事業の許可に関する事項	事業の許可に関する業務	事業の許可	事業許可申請書等	許認可等の効力が消滅する日係る特定日以降5年	廃棄
	信書便・認可	平成○年度 業務委託等の認可	11、12	業務委託等の認可に関する事項	業務委託等の認可に関する業務	業務委託等の認可	業務委託等の認可申請書等	許認可等の効力が消滅する日係る特定日以降5年	廃棄
	信書便・検査	平成○年度 検査	—	検査等に関する事項	検査等に関する業務	検査等	検査等の実施経緯等	5年	廃棄
	事業者原簿	事業者原簿	平成○年度 事業者原簿	—	事業者に関する事項	許認可等に関する業務	許認可等の管理	事業者原簿	30年
行政相談	行政相談とりまとめ	平成○年度 行政相談結果	—	総合通信相談所の行政相談に関する事項	総合通信相談所の行政相談に関する業務	行政相談の記録	資料	3年	廃棄

大分類	中分類	(改正前) 小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満 了時の措置	
総括 00010	周知・広報 00100	○年度 周知・広報	-	総括事項	周知・広報に関する業務	周知・広報の状況	当局ホームページへの掲載伺い	3年	廃棄
	復命書 00300	○年度 復命書	-	総括事項	復命に関する業務	復命の状況	復命書	1年	廃棄
総括・予 算 00020	予算 00300	○年度 予算	28	予算に関する事項	予算に関する業務	予算の状況及び予算執行	局内予算通知、物品調達	契約が終了する日に 係る特定日以後5年	廃棄
総括・文 書 00030	文書管理 00700	○年度 文書管理	-	文書管理に関する 事項	文書管理に関する業務	文書管理の状況	・異動に伴う文書管理に関する引 継報告 ・標準文書保存期間基準の改定	5年	廃棄
		標準文書保存期間基準	22	文書管理に関する 事項	文書管理に関する業務	文書管理の状況	標準文書保存期間基準	常用	
		ファイル管理簿(常用)	22	文書管理に関する 事項	文書管理に関する業務	文書管理の状況	ファイル管理簿	常用	
		○年度 文書受付簿		文書受付簿に関する 事項	文書受付の管理	文書受付の状況	文書受付簿	5年	廃棄
		○年度 文書決裁簿		決裁文書件名簿に 関する事項	文書決裁の管理	決裁管理を行うための帳 簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
総括・職 員訓練 00040	職員訓練 00700	○年度 職員訓練	-	職員の訓練に関する 事項	職員の訓練に関する業務	職員の訓練に関する事務	職員訓練の計画・結果	3年	廃棄
防災	防災会議 00900	○年度 北海道防災会議 関係文書	-	防災会議に関する 事項	北海道防災会議に関する 業務	北海道防災会議に関する 事務	北海道防災会議の開催結果	5年	廃棄
		○年度 札幌市防災会議 関係文書	-	防災会議に関する 事項	札幌市防災会議に関する 業務	札幌市防災会議に関する 事務	・札幌市地域防災計画の修正 ・札幌市防災会議出席依頼、関係 資料	5年	廃棄
		○年度 北海道及び札幌市以外の防災会議 関係文書	-	防災会議に関する 事項	北海道及び札幌市以外の 防災会議に関する業務	北海道及び札幌市以外の 防災会議に関する事務	・市町村地域防災計画の修正 ・市町村防災会議出席依頼、関係 資料	5年	廃棄
		○年度 火山防災協議会 関係文書	-	火山防災協議会に 関する事項	火山防災協議会に関する 業務	火山防災協議会に関する 事務	・協議会開催文書 ・協議会が定める防災計画等	5年	廃棄
	防災・減災の対策 推進 01000	○年度 防災訓練	-	防災減災の対策推 進に関する事項	防災訓練に関する業務	防災訓練の参加に関する 事務	・防災訓練の企画に関する文書 ・道、市町村からの防災訓練参加 依頼文書	3年	廃棄
		○年度 災害対策用支援機材の管理及び貸付	-	防災減災の対策推 進に関する事項	災害対策用支援機材の管 理及び貸付に関する業務	災害対策用支援機材の管 理及び貸付	・機材の貸与マニュアル ・機材借受申請書等	5年	廃棄
		○年度 情報通信技術を活用した防災及び減災に関する 対策推進	-	防災減災の対策推 進に関する事項	防災・減災に関する業務	地方公共団体等からの要 望及び連絡等	地方公共団体等からの要望及び連 絡等	5年	廃棄
		○年度 国土強靱化地域計画	-	防災減災の対策推 進に関する事項	国土強靱化地域計画に関 する業務	国土強靱化地域計画に関 する情報	国土強靱化計画に関する照会、回 答文書	5年	廃棄
		○年度 Lアラートに関する文書	-	防災減災の対策推 進に関する事項	Lアラートに関する業務	Lアラートに関する情報	・Lアラートに関する他機関との 連携に関する文書 ・北海道Lアラート利活用連絡会 関係文書	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
文書管理	文書管理に係る例規	○年度標準文書保存期間基準	- 文書の管理に関する事項	文書の管理等	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	10年	廃棄	
		○年度 北海道総合通信局局達の改正等について	- 局達の改正等に関する事項	局達の制定	局達の改正	局達改正の依頼	5年	廃棄	
	文書管理に係る報告	行政文書ファイル管理簿	- 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理に係る報告の記録	文書管理に係る報告	常用		
		標準文書保存期間基準	- 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理に係る報告の記録	文書管理に係る報告	常用		
		○年度文書管理に係る報告	- 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理に係る報告の記録	文書管理に係る報告	5年	廃棄	
		○年度文書の移管・廃棄	- 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理に係る報告の記録	文書管理に係る報告	1年	廃棄	
		○年度法文書案件名簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	法文書の管理を行うための帳簿	法文書案件名簿	30年	廃棄	
		○年度文書受付簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	受付文書の管理を行うための帳簿	文書受付簿	5年	廃棄	
	法令通達	○年度所管法令	- 法令・通達に関する事項	法令・通達の管理	法令の通知	法令	5年	廃棄	
	○年度訓令、通達、又は告示等	- 法令・通達に関する事項	法令・通達の管理	訓令等の通知	訓令、通達、又は告示	5年	廃棄		
勤務	勤務	○年度職員の勤務	- 職員勤務に関する事項	勤務指定に関する事務	勤務指定記録	・事務分担表 ・勤務指定簿	3年	廃棄	
		○年出勤簿	- 職員勤務に関する事項	勤務時間管理	出勤の記録	出勤簿	5年	廃棄	
	勤務時間管理	○年次休暇簿	- 職員勤務に関する事項	勤務時間管理	年次休暇の記録	年次休暇簿	3年	廃棄	
		○年休職簿(病欠・特別休職)	- 職員勤務に関する事項	勤務時間管理	休職簿(病欠・特別休職)の記録	休職簿(病欠・特別休職)	3年	廃棄	
		○年度超過勤務等命令簿	- 職員勤務に関する事項	勤務時間管理	超過勤務等命令の記録	超過勤務等命令簿	10年	廃棄	
		○年度勤務時間変更	- 職員勤務に関する事項	勤務時間管理	勤務時間変更の記録	・勤務時間変更伺い ・ゆう活出勤時刻指定管理表	5年	廃棄	
		○年週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書	- 職員勤務に関する事項	勤務時間管理	週休日の振替等の記録	週休日の振替等通知書	3年	廃棄	
		○年テレワーク勤務関係文書	- 職員勤務に関する事項	勤務時間管理	テレワークの記録	テレワーク登録申請書 テレワーク勤務計画書、報告書	3年	廃棄	
	○年度旅行命令簿	- 職員勤務に関する事項	旅行命令管理	旅行命令の記録	旅行命令簿	5年	廃棄		
	○年度復命書(電子)	- 職員勤務に関する事項	復命の管理	復命の記録	復命書	1年	廃棄		
○年度復命書(紙)	- 職員勤務に関する事項	復命の管理	復命の記録	復命書	1年	廃棄			
○年度職員の安全確保	- 職員の安全確保に関する事項	庶務	連絡網	緊急時連絡網	1年	廃棄			
庶務	○年度職員研修	- 研修に関する事項	庶務	研修計画等	・訓練実施計画表 ・報告書	3年	廃棄		
	○年度顧問・委員の委嘱	- 顧問・委員の委嘱に関する事項	庶務	顧問・委員の委嘱	顧問・委員の委嘱	3年	廃棄		
会計	○年度手数料収納	- 手数料収納に関する事項	手数料収納に関する業務	手数料収納に関する記録	手数料収納簿	5年	廃棄		
	○年度予算関係	- 予算に関する事項	予算の管理	予算の管理に関する記録	・予算実行計画 ・予算計算文書	3年	廃棄		
会議	部内会議	○年度会議等の開催案内	- 会議等の開催案内に関する事項	会議等の開催案内	会議等の開催案内	・情報通信部長会議等会議開催の通達文書 ・電気通信事業課長等会議開催の通達文書	5年	廃棄	
		○年度電線類地中化協議会	- 協議会等に関する事項	協議会等に関する業務	協議会等に関する業務	電線類地中化協議会 議事録等	5年	廃棄	
	部外会議	○年度北海道とロシア連邦極東地域との経済協力に関する常設合同委員会	- 北海道とロシア連邦極東地域との経済協力に関する常設合同委員会に関する事項	北海道とロシア連邦極東地域との経済協力に関する業務	北海道とロシア連邦極東地域との経済協力に関する業務	会議等の開催案内	会議関係資料	5年	廃棄
		○年度通信インフラの強化に向けた連絡会議	- 通信インフラの強化に向けた連絡会議に関する事項	通信インフラの強化に向けた連絡会議に関する業務	通信インフラの強化に向けた連絡会議に関する業務	会議等の開催案内	会議関係資料	5年	廃棄
		○年度部外会議	- 一般部外会議に関する事項	部外会議に関する業務	部外会議に関する業務	会議等の開催案内	開催案内文書	3年	廃棄
		○年度(一社)テレコムサービス協会	- テレコムサービス協会に関する事項	外部団体に関する業務	テレコムサービス協会に関する業務の記録	(一社)テレコムサービス協会総会に関する文書	3年	廃棄	
周知広報	○年度報道	- 報道に関する事項	報道発表	報道発表	報道資料	3年	廃棄		
	○年度周知広報	- 周知広報に関する事項	周知広報	業務の啓発	新聞・会報等の寄稿依頼	1年	廃棄		
政策	後援名義	○年度後援名義の使用	- 後援名義に関する事項	後援名義に関する業務	後援名義に関する記録	・後援名義使用申請書 ・後援名義使用許可書	3年	廃棄	
		○年度電波の日・情報通信月間	- 電波の日・情報通信月間に関する事項	電波の日・情報通信月間に関する業務	電波の日・情報通信月間に関する記録	電波の日・情報通信月間の表彰関係文書	5年	廃棄	
	○年度情報セキュリティ	- 情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティに関する業務	開催届知、広報	実践的サイバー防御演習に関する文書	3年	廃棄		
	○年度通信・放送サービスの確保に関する連絡会	- 災害対応に関する事項	災害対応に関する業務	連絡会の運営に関する業務	連絡会の開催及び報道発表に関する文書	3年	廃棄		
	ICT企業経営支援	○年度経営力向上計画の認定	- 経営力向上計画の認定に関する事項	経営力向上計画の認定に関する業務	経営力向上計画の認定に関する記録	経営力向上計画に係る認定申請書	3年	廃棄	
		○年度情報公開、個人情報保護	- 情報公開、個人情報保護に関する事項	情報公開、個人情報保護に関する業務	情報公開、個人情報保護に関する業務の記録	・開示請求書 ・開示決定通知書	5年	廃棄	
	実態調査	○年度情報通信業基本調査	- 情報通信業基本調査に関する事項	情報通信業基本調査に関する業務	情報通信業基本調査に関する業務の記録	・調査実施に関する文書 ・調査実施に関する文書	5年	廃棄	
		○年度電気通信事業実態調査	- 電気通信事業実態調査に関する事項	電気通信事業実態調査に関する業務	電気通信事業実態調査に関する業務の記録	・報告に関する文書	5年	廃棄	
	消費者行政	○年度電気通信消費者支援	- 電気通信消費者支援に関する事項	電気通信消費者支援に関する業務	電気通信消費者支援に関する業務の記録	消費者支援連絡会実施及び報告に関する文書	5年	廃棄	
		○年度青少年インターネット環境整備	- 青少年インターネット環境整備に関する事項	青少年インターネット環境整備に関する業務	青少年インターネット環境整備に関する業務の記録	・青少年インターネット環境整備に関する文書	5年	廃棄	
電気通信事業の管理・指導監督	電気通信事業の管理・指導監督	○年度電気通信消費者の意見申出	- 電気通信消費者の意見に関する事項	電気通信消費者の意見に関する業務	電気通信消費者の意見に関する業務の記録	意見申出に関する進達及び対応文書	5年	廃棄	
		○年度電気通信事業の許可審査	11 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	電気通信事業の許可等に関する業務	許可等に至る過程が記録された文書	・電気通信事業申請書、届出書(変更・非営利) ・電気通信主任技術者選解任届出書 ・報告に関する文書	5年	廃棄	
		○年度電気通信事業の許可審査(廃止届)	11 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	電気通信事業の許可等に関する業務	許可等に至る過程が記録された文書	・電気通信事業届出書	5年	廃棄	
		○年度電気通信番号の管理	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	電気通信番号の管理に関する業務	許可等に至る過程が記録された文書	・番号の指定申請、廃止届出 ・番号使用計画、ひっ迫調査、番号調整会議	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度電気通信主任技術者学校認定	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	電気通信主任技術者学校認定に関する業務	許可等に至る過程が記録された文書	・申請書 ・届出書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度工事担任者学校認定	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	工事担任者学校認定に関する業務	許可等に至る過程が記録された文書	・申請書 ・届出書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度電気通信主任技術者の資格者証	11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	電気通信主任技術者の資格者証に関する業務	許可等に至る過程が記録された文書	交付、再交付、訂正申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度工事担任者の資格者証	11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	工事担任者の資格者証に関する業務	許可等に至る過程が記録された文書	交付、再交付、訂正申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度電気通信事業の報告	- 電気通信事業の報告に関する事項	電気通信事業の報告に関する業務	電気通信事業に関する報告	報告書	1年	廃棄	
		○年度携帯電話不正利用防止法違反	11 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	携帯電話不正利用防止に関する業務	携帯電話不正利用防止に関する業務の経過・記録	携帯電話不正利用防止法違反に関する文書	5年	廃棄	
○年度電気通信事業者への周知	- 電気通信事業者への周知に関する事項	電気通信事業者への周知に関する業務	電気通信事業者への周知の記録	電気通信事業者への周知に関する文書	5年	廃棄			
有線電気通信設備の管理・指導監督	有線電気通信設備の管理・指導監督	○年度販売代理店の届出	- 販売代理店の届出に関する事項	販売代理店の届出に関する業務	販売代理店の届出に関する記録	・販売代理店届出書(変更・廃止・承継・解散) ・報告に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度有線電気通信設備の管理・指導監督	- 有線電気通信設備に関する事項	有線電気通信設備に関する業務	有線電気通信設備に関する業務の記録	・届出書 ・報告書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括・予算	予算関係	○年度 予算	— 予算に関する事項	予算に関する業務	予算に関する状況	局内予算要望書等	3年	廃棄
総括・サービス	出勤・休暇	○年 休暇簿(年次休暇用)	— 休暇簿(年次休暇)に関する事項	休暇簿(年次休暇)に関する業務	休暇簿(年次休暇)に関する状況	休暇簿	3年	廃棄
		○年 休暇簿(病気休暇・特別休暇用)	— 休暇簿(病気休暇・特別休暇)に関する事項	休暇簿(病気休暇・特別休暇)に関する業務	休暇簿(病気休暇・特別休暇)に関する状況	休暇簿	3年	廃棄
		○年 出勤簿	— 出勤に関する事項	出勤に関する業務	出勤に関する状況	出勤簿	5年	廃棄
		○年度 旅行命令簿	— 旅行命令に関する事項	旅行命令の管理	旅行命令の記録	旅行命令簿	5年	廃棄
	出張関連	○年度 旅行命令簿	— 旅行命令に関する事項	旅行命令の管理	旅行命令の記録	旅行命令簿	5年	廃棄
	超勤・給与	○年度 超過勤務等命令簿	— 超過勤務に関する事項	超過勤務の管理	超過勤務の記録	超過勤務命令簿	10年	廃棄
	振替	○年度 週休日の振替・4時間勤務の割り振り変更	— 勤務時間の割振りに関する事項	勤務時間の割振りに関する業務	勤務時間の割振りに関する状況	変更通知書	5年	廃棄
	復命書	○年度 復命書	— 復命に関する事項	復命に関する業務	復命に関する状況	復命書	1年	廃棄
事務分担	○年度 事務分担・担務指定	— 事務分担・担務指定に関する事項	事務分担・担務指定に関する業務	事務分担・担務指定に関する状況	事務分担・担務指定文書	3年	廃棄	
総括・文書	文書	○年度 文書受付簿	22 文書受付に関する事項	文書受付に関する業務	文書受付に関する状況	文書受付簿	5年	廃棄
		○年度 決裁文書件名簿	22 決裁文書に関する事項	決裁文書に関する業務	決裁文書に関する状況	決裁文書件名簿	30年	廃棄
		行政文書ファイル管理簿	— 行政文書ファイルに関する事項	行政文書ファイルに関する業務	行政文書ファイルに関する状況	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
		標準文書保存期間基準	— 標準文書保存期間基準に関する事項	標準文書保存期間基準に関する業務	標準文書保存期間基準に関する状況	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
		○年度 文書管理関係	— 文書の管理等に關する事項	文書の管理等	文書の管理等に關する決裁	文書管理等に關する案	5年	廃棄
総括・職場訓練	職場訓練	○年度 職場訓練	— 職場訓練に関する事項	職場訓練に関する業務	職場訓練に関する状況	職場訓練報告書	3年	廃棄
人材の育成・研修	自治体向け研修事業	○年度 自治体向け研修事業	— 自治体向け研修事業に関する事項	自治体向け研修事業に関する業務	自治体向け研修事業に関する状況	自治体向け研修起案文書	5年	廃棄
広報及び周知活動	ホームページ更新関係	○年度 ホームページ更新関係	— ホームページ更新に関する事項	ホームページ更新に関する業務	ホームページ更新に関する状況	ホームページ更新起案文書	5年	廃棄
	報道発表関係	○年度 報道発表関係	— 報道発表に関する事項	報道発表に関する業務	報道発表に関する状況	報道発表案	3年	廃棄
情報化の促進・振興	地域ICT利活用広域連携事業	○年度 地域ICT利活用広域連携事業	— 地域ICT利活用広域連携事業に関する事項	地域ICT利活用広域連携事業に関する業務	地域ICT利活用広域連携事業に関する状況	事業提案書	5年	廃棄
	ユビキタスタウン構想推進事業	○年度 ユビキタスタウン構想推進事業	— ユビキタスタウン構想推進事業に関する事項	ユビキタスタウン構想推進事業に関する業務	ユビキタスタウン構想推進事業に関する状況	額の確定通知書	5年	廃棄
	G空間シティ構築事業	○年度 G空間シティ構築事業	— G空間シティ構築事業に関する事項	G空間シティ構築事業に関する業務	G空間シティ構築事業に関する状況	事業提案書	5年	廃棄
	地域ICT利活用事業フォローアップ関係	○年度 地域ICT利活用事業フォローアップ関係	— 地域ICT利活用事業フォローアップに関する事項	地域ICT利活用事業フォローアップに関する業務	地域ICT利活用事業フォローアップに関する状況	会計検査院改善処置要求書	5年	廃棄
	後援名義使用承認に関する文書	○年度 後援名義使用承認に関する文書	— 後援名義使用承認に関する事項	後援名義使用承認に関する業務	後援名義使用承認に関する状況	後援名義使用承認申請書	3年	廃棄
	助事業等各種アンケート調査	○年度 補助事業等各種アンケート調査	— 補助事業等各種アンケート調査に関する事項	補助事業等各種アンケート調査に関する業務	補助事業等各種アンケート調査に関する状況	予算措置予定額調査依頼文書	5年	廃棄
	テレトピア関係文書	○年度 テレトピア関係文書	— テレトピアに関する事項	テレトピアに関する業務	テレトピアに関する状況	テレトピア計画推進状況報告	10年	廃棄
	テレトピア指定地域における状況把握に関する文書	○年度 テレトピア指定地域における状況把握に関する文書	— テレトピア指定地域における状況把握に関する事項	テレトピア指定地域における状況把握に関する業務	テレトピア指定地域における状況把握に関する状況	テレトピア指定希望調査文書	5年	廃棄
	職員派遣に関する文書	○年度 職員派遣に関する文書	— 職員派遣に関する事項	職員派遣に関する業務	職員派遣に関する状況	講師派遣依頼文書	3年	廃棄
	ICT地域マネージャー派遣事業	○年度 ICT地域マネージャー派遣事業	— ICT地域マネージャー派遣事業に関する事項	ICT地域マネージャー派遣事業に関する業務	ICT地域マネージャー派遣事業に関する状況	ICT地域マネージャー派遣申請書	5年	廃棄
	地域情報化アドバイザー地方局会議	○年度 地域情報化アドバイザー地方局会議	— 地域情報化アドバイザー会議に関する事項	地域情報化アドバイザー会議に関する業務	地域情報化アドバイザー会議に関する状況	アドバイザー会議の開催文書	5年	廃棄
情報化の普及啓発	地域情報化に関する文書	○年度 地域情報化に関する文書	— 地域情報化に関する事項	地域情報化に関する業務	地域情報化に関する状況	ICT利活用状況報告	5年	廃棄
	情報通信月間	○年度 情報通信月間	— 情報通信月間に関する事項	情報通信月間に関する業務	情報通信月間に関する状況	情報通信月間参加行事募集文書	5年	廃棄
	講演会等の開催	○年度 講演会等の開催	— 講演会等に関する事項	講演会等に関する業務	講演会等に関する状況	ICT利活用セミナー開催概要	5年	廃棄
利活用	フューチャースクール推進事業	○年度 フューチャースクール推進事業	— フューチャースクール推進事業に関する事項	フューチャースクール推進事業に関する業務	フューチャースクール推進事業に関する状況	協議会への参加依頼	5年	廃棄
	情報通信技術地域人材育成・活用事業交付金事業	○年度 情報通信技術地域人材育成・活用事業交付金事業	— 情報通信技術地域人材育成・活用事業交付金事業に関する事項	情報通信技術地域人材育成・活用事業交付金事業に関する業務	情報通信技術地域人材育成・活用事業交付金事業に関する状況	情報通信技術地域人材育成・活用事業交付金事業実績報告	5年	廃棄

	光ブロードバンドの活用方策(自治体ブロードバンド)関係文書	○年度 光ブロードバンドの活用方策(自治体ブロードバンド)関係文書	—	光ブロードバンドの活用方策(自治体ブロードバンド)関係文書に関する事項	光ブロードバンドの活用方策(自治体ブロードバンド)関係文書に関する業務	光ブロードバンドの活用方策(自治体ブロードバンド)関係文書に関する状況	光ブロードバンドの活用方策(自治体ブロードバンド)関係周知依頼	5年	廃棄
地域振興	地域情報通信基盤整備推進交付金	○年度 地域情報通信基盤整備推進交付金	—	地域情報通信基盤整備推進交付金に関する事項	地域情報通信基盤整備推進交付金に関する業務	地域情報通信基盤整備推進交付金に関する状況	事業実績報告書	5年	廃棄
	情報通信利用環境整備推進交付金	○年度 情報通信利用環境整備推進交付金	—	情報通信利用環境整備推進交付金に関する事項	情報通信利用環境整備推進交付金に関する業務	情報通信利用環境整備推進交付金に関する状況	交付金交付申請書	5年	廃棄
	地域公共ネットワーク整備事業	○年度 地域公共ネットワーク整備事業	—	地域公共ネットワーク整備事業に関する事項	地域公共ネットワーク整備事業に関する業務	地域公共ネットワーク整備事業に関する状況	交付金交付申請書	5年	廃棄
	地域公共ネットワークの標準仕様に関する文書	○年度 地域公共ネットワークの標準仕様に関する文書	—	地域公共ネットワークの標準仕様に関する事項	地域公共ネットワークの標準仕様に関する業務	地域公共ネットワークの標準仕様に関する状況	マニュアル	5年	廃棄
	情報通信格差是正事業費補助金	○年度 情報通信格差是正事業費補助金	—	情報通信格差是正事業費補助金に関する事項	情報通信格差是正事業費補助金に関する業務	情報通信格差是正事業費補助金に関する状況	財産処分届出	5年	廃棄
	情報通信基盤整備推進事業	○年度 情報通信基盤整備推進事業	—	情報通信基盤整備推進事業に関する事項	情報通信基盤整備推進事業に関する業務	情報通信基盤整備推進事業に関する状況	補助金交付申請書	5年	廃棄
	公衆無線LAN環境整備支援事業	○年度 公衆無線LAN環境整備支援事業	—	公衆無線LAN環境整備支援事業に関する事項	公衆無線LAN環境整備支援事業に関する業務	公衆無線LAN環境整備支援事業に関する状況	補助金交付申請書	5年	廃棄
	情報通信基盤災害復旧事業	○年度 情報通信基盤災害復旧事業	—	情報通信基盤災害復旧事業に関する事項	情報通信基盤災害復旧事業に関する業務	情報通信基盤災害復旧事業に関する状況	補助金交付申請書	5年	廃棄
	高度無線環境整備推進事業	○年度 高度無線環境整備推進事業	—	高度無線環境整備推進事業に関する事項	高度無線環境整備推進事業に関する業務	高度無線環境整備推進事業に関する状況	補助金交付申請書	5年	廃棄
	財産処分に関する文書	○年度 財産処分に関する文書	—	財産処分に関する事項	財産処分に関する業務	財産処分に関する状況	補助金実績報告書	10年	廃棄
	情報通信利用促進支援事業	○年度 情報通信利用促進支援事業	—	情報通信利用促進支援事業に関する事項	情報通信利用促進支援事業に関する業務	情報通信利用促進支援事業に関する状況	補助金交付申請書	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
文書管理	文書管理に係る例規	標準文書保存期間基準	- 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
		行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	文書の決裁	○年度決裁文書件名簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	文書の受付	○年度文書受付簿	22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	受付文書の管理を行うための帳簿	文書受付簿	5年	廃棄
	文書管理に係る報告	○年度文書管理に係る報告	- 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書管理に係る報告の記録	文書管理に係る報告	5年	廃棄
服務	担務	○年度職員の担務指定	- 職員服務に関する事項	担務指定に関する事務	担務の指定記録	・事務分担表 ・担務指定簿	3年	廃棄
	勤務時間管理	○年出勤簿	- 職員服務に関する事項	勤務時間管理	出勤の記録	出勤簿	5年	廃棄
		○年年度次休暇簿	- 職員服務に関する事項	勤務時間管理	年度次休暇の記録	年度次休暇簿	3年	廃棄
		○年年度次休暇簿(病欠休暇・特別休暇用)	- 職員服務に関する事項	勤務時間管理	休暇簿(病欠休暇・特別休暇用)の記録	休暇簿(病欠休暇・特別休暇用)	3年	廃棄
		○年度超過勤務等命令簿	- 職員服務に関する事項	勤務時間管理	超過勤務等命令の記録	超過勤務等命令簿	10年	廃棄
		○年度勤務時間変更	- 職員服務に関する事項	勤務時間管理	勤務時間変更の記録	勤務時間変更伺い	5年	廃棄
		○年週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書	- 職員服務に関する事項	勤務時間管理	週休日の振替等の記録	週休日の振替等通知書	5年	廃棄
		○年部分休業承認請求書	- 職員服務に関する事項	勤務時間管理	部分休業の記録	部分休業承認請求書	3年	廃棄
	○年度テレワークに関する文書	- 職員服務に関する事項	勤務時間管理	テレワーク実施の記録	テレワーク申請書、計画書、報告書	3年	廃棄	
	旅行命令	○年度旅行命令簿	- 職員服務に関する事項	旅行命令管理	旅行命令の記録	旅行命令簿	5年	廃棄
旅行復命	○年度復命書(紙)	- 職員服務に関する事項	復命の管理	復命の記録	復命書	1年	廃棄	
庶務	安全確保	○年度職員の安全確保	- 職員の安全確保に関する事項	庶務	職員の安全確保に関する文書	緊急時連絡網	1年	廃棄
	福利厚生	○年度職員の福利厚生	- 職員の福利厚生に関する事項	庶務	職員の福利厚生に関する文書	・夏季休暇計画表 ・健康診断	1年	廃棄
	職員研修	○年度配置換えに伴う職員研修	- 研修に関する事項	庶務	研修計画等	・訓練実施計画表 ・報告書	3年	廃棄
		○年度職員研修	- 研修に関する事項	庶務	研修決定通知	・研修所入所決定通知 ・情報システム統一研修決定通知	1年	廃棄
	業務実施計画	○年度業務実施計画	- 業務実施に関する事項	庶務	業務実施計画に関する文書	年間業務計画表	1年	廃棄
会計	予算管理	○年度予算関係	- 予算に関する事項	予算の管理	局内予算に関する文書	・局内予算通知 ・局内予算要望	3年	廃棄
会議	部外会議	○年度北海道創業者促進連携会議	- 北海道創業者促進連携会議に関する事項	北海道創業者促進連携会議に関する業務	会議等の開催案内	北海道創業者促進連携会議に関する文書	5年	廃棄
		○年度北海道ICT関係団体会議	- 北海道ICT関係団体会議に関する事項	北海道ICT関係団体会議に関する業務	北海道ICT関係団体会議	・北海道IT団体連絡会議(北海道IT推進協会関係) ・北海道ITコーディネータ協議会 ・北海道システム産業協会(HISA) ・旭川ICT協議会	5年	廃棄
		○年度北海道とロシア連邦極東地域との経済協力に関する常設合同委員会	- 北海道とロシア連邦極東地域との経済協力に関する常設合同委員会に関する事項	北海道とロシア連邦極東地域との経済協力に関する常設合同委員会に関する業務	委員会の開催案内	・北海道とロシア連邦極東地域との経済協力に関する常設合同委員会	5年	廃棄
		○年度地域科学技術連携会議	- 地域科学技術の連携に関する事項	会議等の開催案内に関する業務	会議等の開催案内	北海道ブロック地域科学技術振興協議会及び北海道地域産業技術連携推進会議に関する文書	5年	廃棄
周知広報	周知広報	○年度報道	- 周知広報に関する事項	報道発表	報道発表に関する文書	報道資料	3年	廃棄
		○年度ホームページ	- 周知広報に関する事項	ホームページ	ホームページ改修に関する文書	伺い文書	1年	廃棄
		○年度周知広報	- 周知広報に関する事項	周知広報	周知広報に関する文書	伺い文書	1年	廃棄
政策	研究開発連携推進	○年度研究開発連携推進関連文書	- 研究開発連携推進に関する事項	研究開発連携推進に関する業務(戦略的情報通信研究開発推進制度を除く)	研究開発連携推進に関する文書	研究開発連携推進に関する文書	5年	廃棄
		○年度戦略的情報通信研究開発推進制度	- 戦略的情報通信研究開発推進制度に関する事項	戦略的情報通信研究開発推進制度に関する業務	戦略的情報通信研究開発推進制度に関する文書	・戦略的情報通信研究開発推進制度の管理、運営、評価に係る者の委嘱に関する文書 ・戦略的情報通信研究開発推進制度の研究開発課題に関する文書	5年	廃棄
	産学官連携推進	○年度産学官連携推進関連文書	- 産学官連携推進に関する事項	産学官連携推進に関する業務	産学官連携推進に関する文書	・産学官連携推進計画伺い文書 ・計画に基づく外部機関との打合せ記録	5年	廃棄
		○年度北海道地域ICT活力推進会議	- 北海道地域ICT活力推進会議に関する事項	北海道地域ICT推進活力推進会議に関する業務	北海道地域ICT推進活力推進会議に関する文書	北海道地域ICT活力推進会議	5年	廃棄
		○年度モバイル活用型遠隔医療モデル実証事業	- モバイル活用型遠隔医療モデル実証事業に関する事項	モバイル活用型遠隔医療モデル実証事業に関する業務	モバイル活用型遠隔医療モデル実証事業に関する文書	モバイル活用型遠隔医療モデル実証事業に関する文書	5年	廃棄
		○年度札幌ICT活用プラットフォーム検討会	- 札幌ICT活用プラットフォーム検討会に関する事項	札幌ICT活用プラットフォーム検討会に関する業務	札幌ICT活用プラットフォーム検討会に関する文書	札幌ICT活用プラットフォーム検討会に関する文書	5年	廃棄
	コンテンツ流通促進	○年度コンテンツ流通促進関連文書	- コンテンツ流通促進に関する事項	コンテンツ流通促進業務	コンテンツ流通促進の状況	要請文書	5年	廃棄
	後援名義	○年度後援名義の使用	- 後援名義に関する事項	後援名義に関する業務	後援名義に関する文書	・後援名義使用申請書 ・後援名義使用許可書	3年	廃棄
	電波の日・情報通信月間	○年度電波の日・情報通信月間	- 電波の日・情報通信月間に関する事項	電波の日・情報通信月間に関する業務	電波の日・情報通信月間に関する文書	電波の日・情報通信月間の表彰関係文書	5年	廃棄
	ICT企業経営支援	○年度異分野新連携事業分野開拓計画等の照会	- 異分野新連携事業分野開拓計画等の照会に関する事項	異分野新連携事業分野開拓計画等の照会に関する業務	照会文書	異分野新連携事業分野開拓計画、農工商等連携事業計画、地域資源活用事業計画、中小企業承継事業再生計画の該当照会文書	1年	廃棄
情報公開	情報公開・個人情報保護	○年度情報公開・個人情報保護	- 情報公開・個人情報保護に関する事項	情報公開・個人情報保護に関する業務	情報公開・個人情報保護に関する文書	・開示請求書 ・開示決定通知書	5年	廃棄
サイバーセキュリティ	部内会議	○年度年度会議等の開催案内	- 会議等の開催案内に関する事項	会議等の開催案内に関する業務	会議等の開催案内に関する文書	・会議等の開催に関する文書	5年	廃棄
	後援名義	○年度後援名義の使用	- 後援名義の使用に関する事項	後援名義の使用に関する業務	後援名義の使用に関する文書	・後援名義の使用に関する文書	3年	廃棄
	○年度ホームページ	- ホームページに関する事項	ホームページに関する業務	ホームページに関する文書	・ホームページに関する文書	1年	廃棄	
	周知広報	○年度報道	- 報道に関する事項	報道に関する業務	報道に関する文書	報道に関する文書	3年	廃棄

	○年度開催案内	-	開催案内に関する事項	開催案内に関する業務	開催案内に関する文書	開催案内に関する文書	1年	廃棄
情報セキュリティ	○年度情報セキュリティ	-	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティに関する業務	情報セキュリティに関する文書	情報セキュリティに関する文書	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
000110 総括	000111 ホームページ更新に関する文書	○年度 ホームページ更新に関する文書	- ホームページ更新に関する事項	ホームページ更新の業務	ホームページの記録	ホームページ更新	1年	廃棄
	000211 事務分担	○年度 事務分担	- 放送課の事務分担に関する事項	放送課の事務分担の管理	庶務	事務分担表	3年	廃棄
	000311 広報資料決裁文書	○年度 広報資料決裁文書	- 広報資料に関する事項	広報資料の業務	広報資料の記録	広報資料	3年	廃棄
	000411 後援名義等に関する文書	○年度 後援名義等に関する文書	- 後援名義に関する事項	後援名義の管理	後援名義の記録	後援名義等の起案文書	3年	廃棄
	000510 手数料関係	○年度 検査手数料管理簿	- 検査手数料管理に関する事項	検査手数料管理簿の管理	検査手数料の記録	検査手数料管理簿	5年	廃棄
		○年度 行政手数料収納に関する文書	- 行政手数料収納に関する事項	行政手数料収納額報告業務	行政手数料の状況	行政手数料収納済額報告書	5年	廃棄
	000810 本省会議	○年度 総合通信局放送課長会議等に関する文書	- 総合通信局放送課長会議等に関する事項	総合通信局放送課長会議等の記録	会議	放送課長会議等会議資料	5年	廃棄
	001011 請願・陳情・要望に関する文書	○年度 請願・陳情・要望に関する文書	- 請願・陳情・要望に関する事項	請願・陳情・要望に関する管理	請願・陳情・要望の記録	請願・陳情・要望書	3年	廃棄
	001111 資料の提供に関する文書	○年度 資料の提供に関する文書	- 資料の提供に関する事項	資料の提供に関する管理	資料提供の記録	資料の提供文書	1年	廃棄
	001810 STARS運用関係文書	STARS運用関係文書(○年度)	- STARS運用に関する事項	STARS運用に関する業務	STARS運用	STARS業務利用制限設定申請について	5年	廃棄
	001910 ケーブルテレビに係る周知等関係文書	ケーブルテレビに係る周知等関係文書(○年度)	- ケーブルテレビ事業者への周知関係文書に関する事項	ケーブルテレビ事業者への周知関係文書の管理	ケーブルテレビ事業者への周知の記録	デジアナ変換終了に伴う生活困窮者/高齢者世帯への周知広報の依頼について(協力依頼)	5年	廃棄
	002010 財政収支調査	平成○年度 財政収支調査	- 道民経済計算の推計に用いる財政収支等の調査関係文書に関する事項	道民経済計算の推計に用いる財政収支等の調査関係文書の管理	道民経済計算の推計に用いる財政収支等の調査の記録	道民経済計算の推計に用いる財政収支等の調査について	1年	廃棄
002110 登記情報検索機能への登録申請	○年度 登記情報検索機能への登録申請	- 登記情報連携システムの利用に関する事項	登記情報連携システムに関する業務	登記情報連携システムに関する業務	登記情報検索機能への登録申請	5年	廃棄	
000210 総括・予算	000110 予算関係	○年度 予算関係	- 予算関係に関する事項	予算関係に関する業務	経理	局内予算通知、局内予算要望等	3年	廃棄
000310 総括・勤務	000110 勤務	○年 休暇簿	- 休暇に関する事項	年次休暇の管理	年次休暇の記録	年次休暇簿、特別休暇簿、病欠休暇簿	3年	廃棄
		○年 出勤簿	- 出勤に関する事項	出勤の管理	出勤の記録	出勤簿	5年	廃棄
		○年度 出張復命書	- 出張に関する事項	出張に関する管理	出張の記録	出張復命書	1年	廃棄
		○年度 勤務時間変更	- 勤務時間変更に関する事項	勤務時間変更の管理	勤務時間変更の記録	勤務時間変更通知書	5年	廃棄
		○年度 超過勤務等命令簿	- 超過勤務変更に関する事項	超過勤務変更の管理	超過勤務の記録	超過勤務等命令簿	10年	廃棄
		○年 週休日の振替等通知書・代休日指定簿	- 週休日の振替等に関する事項	週休日の振替等の管理	週休日の振替等の記録	週休日の振替等通知書・代休日指定簿	5年	廃棄
000310 旅行命令簿	○年度 旅行命令簿	- 旅行命令に関する事項	旅行命令簿の管理	旅行命令の記録	旅行命令簿	5年	廃棄	
000410 総括・文書	000110 文書	○年度 文書廃棄	- 文書廃棄に関する事項	文書廃棄業務	文書廃棄の記録	文書廃棄に関する局内連絡文書	1年	廃棄
	000120 文書受付簿	○年度 文書受付簿	22 文書受付簿に関する事項	文書受付簿の管理	文書受付簿	文書受付簿	5年	廃棄
	000130 決裁件名簿	○年度 文書決裁簿	22 文書決裁に関する事項	決裁文書の管理	文書決裁簿	文書決裁簿	30年	廃棄
	000210 文書管理	行政文書ファイル管理簿	- 行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイルの管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	
標準文書保存期間基準		- 標準文書保存期間に関する事項	文書の保存期間基準の管理	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	常用		
	○年度 文書管理	- 文書管理書に関する事項	文書の管理	文書管理	総務省行政文書ファイル保存要領に基づく「異動に伴う文書管理に関する引継について(報告)」	10年	廃棄	
000510 総括・職員訓練	000123 職場訓練に関する計画・実施報告	○年度 職場訓練に関する計画・実施報告	- 職場訓練の計画、実施報告に関する事項	職場訓練の計画、実施報告業務	職場訓練の記録	職場訓練に関する計画の文書	3年	廃棄
000610 総括・公益法人	000110 公益法人関係	○年度 (社)北海道電気通信基盤整備協会関連文書	- (社)北海道電気通信基盤整備協会関連文書に関する事項	(社)北海道電気通信基盤整備協会関連文書の管理	(社)北海道電気通信基盤整備協会に関する記録	(社)北海道電気通信基盤整備協会の記録書	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
000710 総括・関係団体	000110 関係団体	○年度 北海道コミュニティ放送協議会	北海道コミュニティ放送協議会に関する事項	北海道コミュニティ放送協議会に関する業務	北海道コミュニティ放送協議会の状況	北海道コミュニティ放送協議会の会議録	5年	廃棄
		○年度 北海道受信環境クリーン協議会	北海道受信環境クリーン協議会に関する事項	北海道受信環境クリーン協議会に関する業務	北海道受信環境グリーン放送協議会の状況	北海道受信環境クリーン協議会の会議録	5年	廃棄
		○年度 北海道地上デジタル放送推進協議会	北海道地上デジタル放送推進協議会に関する事項	北海道地上デジタル放送推進協議会に関する業務	北海道地上デジタル放送推進協議会の状況	北海道地上デジタル放送推進協議会の会議録	5年	廃棄
		○年度 北海道無電柱化協議会	北海道無電柱化協議会に関する事項	北海道無電柱化協議会に関する業務	北海道無電柱化協議会の状況	北海道無電柱化協議会の会議録	5年	廃棄
000810 総括・情報公開	000110 開示請求に関する文書	○年度 開示請求に関する文書	開示請求関連文書に関する事項	開示請求に関する文書の管理	開示請求の状況	開示請求書	10年	廃棄
	000120 放送分野における個人情報保護に関する文書	○年度 放送分野における個人情報保護に関する文書	放送分野における個人情報保護関連の文書に関する事項	放送分野における個人情報保護に関する文書の管理	放送分野における個人情報保護関連の記録	放送分野における個人情報保護に関する文書	5年	廃棄
000911 有線放送の施設及び業務の規律及び監督	000110 有線放送関係	一般放送規定関係報告(○年度)	一般放送規定関係報告の事務に関する事項	一般放送規定関係報告事務の管理	一般放送規定関係報告の記録	登録一般放送事業者の「事業収支結果及び計算書類報告書」について	30年	廃棄
		重大な事故報告(○年度)	重大な事故報告に関する事項	重大な事故報告の管理	重大な事故報告の記録	重大な事故報告書	30年	廃棄
		登録有線一般放送の施設に係る申請等に関する文書(○年度)	登録有線一般放送の施設に係る申請に関する事項	登録有線一般放送の施設に係る申請書の管理	登録有線一般放送の施設に係る申請	放送法第130条第1項の規定に基づく変更登録申請について	30年	廃棄
		契約約款届(○年度)	契約約款に関する事項	契約約款の管理	契約約款の届出等	契約約款変更届	30年	廃棄
		登録一般放送の業務の廃止届(○年度)	登録一般放送の業務の廃止に関する事項	登録一般放送の業務の廃止届の管理	登録一般放送の業務の廃止の届出	登録一般放送の業務の廃止届	1年	廃棄
		有線電気通信設備及び一般放送の業務の届出等に関する文書(○年度)	有線電気通信設備及び一般放送の業務の届出等に関する事項	有線電気通信設備及び一般放送の業務の届出等の管理	有線電気通信設備及び一般放送の業務の届出	一般放送設備設置及び業務開始届	30年	廃棄
		有線電気通信設備及び一般放送業務の廃止届に関する文書(○年度)	有線電気通信設備及び一般放送業務の廃止届に関する事項	有線電気通信設備及び一般放送業務の廃止届の管理	有線電気通信設備及び一般放送業務の廃止の届出	一般放送の設備及び業務廃止届	1年	廃棄
		有線ラジオ放送の設備及び業務の届出等に関する文書(○年度)	有線ラジオ放送の設備及び業務の届出に関する事項	有線ラジオ放送の設備及び業務の届出の管理	有線ラジオ放送の設備及び業務の届出	有線ラジオ放送の設備及び業務の届出等に関する文書	30年	廃棄
	有線ラジオ放送廃止届(○年度)	有線ラジオ放送廃止に関する事項	有線ラジオ放送廃止届の管理	有線ラジオ放送の廃止の届出	有線ラジオ放送業務廃止届及び有線電気通信設備廃止届について	10年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
100110 有線放送関係(平成27年度迄)		有線テレビジョン放送規定関係報告(○年度)	-	有線テレビジョン放送規定関係報告に関する事項	有線テレビジョン放送規定関係報告の管理	有線テレビジョン放送規定関係報告	有線テレビジョン放送規定関係報告について	5年	廃棄
		一般放送規定関係報告(○年度)	-	一般放送規定関係報告に関する事項	一般放送規定関係報告の管理	一般放送規定関係報告	一般放送規定関係報告について	30年	廃棄
		総括(○年度)	-	有線放送関係事務に関する事項	有線放送関係事務の管理	有線放送関係事務	通信費関係について	10年	廃棄
		有線放送の業務の規律及び監督(○年度)	-	有線放送の業務の規律及び監督に関する事項	有線放送の業務の規律及び監督の管理	有線放送の業務の規律及び監督	有線放送の業務の規律及び監督について	10年	廃棄
		重大な事故報告(○年度)	-	重大な事故報告に関する事項	重大な事故報告の管理	重大な事故報告	重大な事故報告について	30年	廃棄
		有線テレビジョン放送施設の許可等に関する文書(○年度)	-	有線テレビジョン放送施設の許可等に関する事項	有線テレビジョン放送施設の許可等に関する文書の管理	有線テレビジョン放送施設の許可等	有線テレビジョン放送施設の許可等に関する文書について	30年	廃棄
		登録有線一般放送の施設に係る申請等に関する文書(○年度)	-	登録有線一般放送の施設に係る申請等に関する事項	登録有線一般放送の施設に係る申請等に関する文書の管理	登録有線一般放送の施設に係る申請等	登録有線一般放送の施設に係る申請等に関する文書について	30年	廃棄
		契約約款届(○年度)	-	契約約款届に関する事項	契約約款届の管理	契約約款届	契約約款届について	30年	廃棄
		有線電気通信設備及び有線テレビジョン放送の業務の届出等に関する文書(○年度)	-	有線電気通信設備及び有線テレビジョン放送の業務の届出等に関する事項	有線電気通信設備及び有線テレビジョン放送の業務の届出等に関する文書の管理	有線電気通信設備及び有線テレビジョン放送の業務の届出等	有線電気通信設備及び有線テレビジョン放送の業務の届出等に関する文書について	30年	廃棄
		有線電気通信設備及び一般放送の業務の届出等に関する文書(○年度)	-	有線電気通信設備及び一般放送の業務の届出等に関する事項	有線電気通信設備及び一般放送の業務の届出等に関する文書の管理	有線電気通信設備及び一般放送の業務の届出等	有線電気通信設備及び一般放送の業務の届出等に関する文書について	30年	廃棄
		有線ラジオ放送の設備及び業務の届出等に関する文書(○年度)	-	有線ラジオ放送の設備及び業務の届出等に関する事項	有線ラジオ放送の設備及び業務の届出等に関する文書の管理	有線ラジオ放送の設備及び業務の届出等	有線ラジオ放送の設備及び業務の届出等に関する文書について	30年	廃棄
		有線ラジオ放送廃止届(○年度)	-	有線ラジオ放送廃止届に関する事項	有線ラジオ放送廃止届の管理	有線ラジオ放送廃止届	有線ラジオ放送廃止届について	10年	廃棄
		電気通信役務利用放送事業者の登録等の事務に関する文書(○年度)	-	電気通信役務利用放送事業者の登録等の事務に関する事項	電気通信役務利用放送事業者の登録等の事務に関する文書の管理	電気通信役務利用放送事業者の登録等の事務に関する文書	電気通信役務利用放送事業者の登録等の事務に関する文書について	30年	廃棄
		有線ラジオ放送業務開始状況報告(○年度)	-	有線ラジオ放送業務開始状況報告に関する事項	有線ラジオ放送業務開始状況報告の管理	有線ラジオ放送業務開始状況報告	有線ラジオ放送業務開始状況報告について	3年	廃棄
		有線ラジオ放送業務運用状況報告書(○年度)	-	有線ラジオ放送業務運用状況報告書に関する事項	有線ラジオ放送業務運用状況報告書の管理	有線ラジオ放送業務運用状況報告書	有線ラジオ放送業務運用状況報告書について	3年	廃棄
		登録一般放送の業務の廃止届(○年度)	-	登録一般放送の業務の廃止届に関する事項	登録一般放送の業務の廃止届の管理	登録一般放送の業務の廃止届	登録一般放送の業務の廃止届について	1年	廃棄
有線電気通信設備及び一般放送業務の廃止届に関する文書(○年度)	-	有線電気通信設備及び一般放送業務の廃止届に関する事項	有線電気通信設備及び一般放送業務の廃止届に関する文書の管理	有線電気通信設備及び一般放送業務の廃止届に関する文書	有線電気通信設備及び一般放送業務の廃止届に関する文書について	1年	廃棄		
001010 無線局の免許及び許可	000110 無線局の免許及び許可	○年度 コミュニティ放送局の普及に関する文書	-	コミュニティ放送局の普及関連の文書に関する事項	コミュニティ放送局の普及に関する文書の管理	コミュニティ放送局の普及に関する文書の記録	コミュニティ放送局の普及に関する文書	5年	廃棄
		○年度 無線局の許認可に係る本省報告	-	無線局の許認可に係る本省報告に関する事項	無線局の許認可に係る本省報告業務	無線局の許認可に係る本省報告の記録	無線局の許認可に係る本省報告	5年	廃棄
		○年度 無線局の免許及び許可	-	無線局の免許及び許可に関する事項	無線局の免許及び許可に関する文書の管理	無線局の免許及び許可に関する文書の記録	無線局の免許及び許可に関する文書	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
001110 無線局の運用に関する報告書・届出書	000110 報告書・届出書	○年度 特定地上基幹放送局等設備の状況報告書	特定地上基幹放送局等設備の状況報告に関する事項	特定地上基幹放送局等設備の状況報告	年度半期毎の設備状況報告の記録	年度半期毎の設備状況報告	5年	廃棄
		○年度 運用休止届	運用休止届に関する事項	運用休止届に関する業務	運用休止届の記録	運用休止届に関する文書	5年	廃棄
		○年度 地上一般放送業務開始届出書	地上一般放送業務開始届出書に関する事項	地上一般放送業務開始届出書に関する業務	地上一般放送業務開始届出書の記録	地上一般放送業務開始届出書に関する文書	30年	廃棄
	000210 放送事業者への周知・要請に関する文書	○年度 放送事業者への周知・要請に関する文書	放送事業者への周知・要請関連の文書に関する事項	放送事業者への周知・要請に関する文書の管理	放送事業者への周知・要請の記録	放送事業者への周知・要請に関する文書	3年	廃棄
	000310 番組審議会に関する報告・届出	○年度 番組審議会議事録	番組審議会議事録に関する事項	番組審議会議事録の管理	番組審議会議事録の記録	番組審議会議事録	5年	廃棄
		○年度 番組審議会委員会の運営に関わる事項等	番組審議会委員会の運営に関わる事項	番組審議会委員会の運営に関する文書の管理	番組審議会委員会の運営に関わる文書	番組審議会委員会の運営に関わる文書	5年	廃棄
		○年度 番組審議会開催状況の年度報告	番組審議会開催状況の年度報告に関する事項	番組審議会開催状況の年度報告業務	番組審議会開催状況の年度報告の記録	番組審議会開催状況の年度報告	1年	廃棄
	000410 基幹放送局等設備の状況報告	○年度 特定地上基幹放送局等設備の状況報告書	基幹放送局等設備の状況報告に関する事項	基幹放送局等設備の状況報告	年度半期毎の設備状況報告の記録	年度半期毎の設備状況報告書	5年	廃棄
	000510 基幹放送事業者の事業収支結果報告	○年度 基幹放送事業者の事業収支結果報告	基幹放送事業者の事業収支結果に関する事項	事業収支結果	事業収支結果報告の記録	決算書	5年	廃棄
	000610 無線従事者(主任含む)選解任届	○年度 無線従事者選解任届	無線従事者選解任届に関する事項	無線従事者選解任届の管理	無線従事者選解任届の記録	無線従事者選解任届	30年	廃棄
	000710 基幹放送事業者の事業計画変更に関する文書	○年度 基幹放送事業者の事業計画変更に関する文書	基幹放送事業者の事業計画変更に関する事項	基幹放送事業者の事業計画変更に関する業務	基幹放送事業者の事業計画変更文書の記録	基幹放送事業者の事業計画変更に関する文書	5年	廃棄
	000810 訂正又は取消しの放送に関する文書	○年度 訂正又は取消しの放送に関する年度報告	訂正又は取消しの放送に関する年度報告に関する事項	訂正又は取消しの放送に関する年度報告業務	訂正又は取消しの放送に関する年度報告の記録	訂正又は取消しの放送に関する年度報告	1年	廃棄
	000910 重大事故に関する報告に関する文書	○年度 重大事故の報告の処理	重大事故の報告の処理に関する事項	重大事故の報告の処理	重大事故の報告の記録	重大事故の報告書	5年	廃棄
001210 無線局及び電気通信設備の検査	000110 検査復命書	○年度 検査復命書	検査復命書に関する事項	検査復命書の管理	検査復命書の記録	検査復命書	5年	廃棄
	000220 無線局の検査に関する文書	○年度 無線局の検査に関する文書	無線局の検査計画・実施関連の文書に関する事項	無線局の検査計画・実施に関する文書の管理	無線局の検査計画・実施の状況	無線局の検査計画・実施記録	5年	廃棄
	000310 無線局の検査及び電気通信設備の立入検査	○年度 無線局の検査及び電気通信設備の立入検査	無線局の臨時検査及び電気通信設備の立入検査に関する事項	無線局の臨時検査及び電気通信設備の立入検査に関する文書の管理	無線局の臨時検査及び電気通信設備の立入検査の記録	無線局の臨時検査及び立入検査の実施通知、結果通知及び検査に類する文書	5年	廃棄
001410 電波の利用の助成、促進、研究及び調査	000120 コミュニティ放送局の開設計画照会	○年度 コミュニティ放送局の開設計画照会	コミュニティ放送局の開設計画照会に関する事項	コミュニティ放送局の開設計画照会業務	コミュニティ放送局の開設計画照会の状況	コミュニティ放送局の開設計画照会書	1年	廃棄
	000220 視聴覚障害者向け放送等の実施状況調査	○年度 字幕放送等の実施状況に係る実態調査	字幕放送等の実施状況に係る実態調査に関する事項	字幕放送等の実施状況に係る実態調査の管理	字幕放送等の実施状況に係る実態調査の記録	字幕放送等の実施状況に係る実態調査の実施状況調査結果	1年	廃棄
	000310 電波の利用状況の調査に関する文書	○年度 電波の利用状況の調査に関する文書	電波の利用状況の調査関連文書に関する事項	電波の利用状況の調査に関する文書の管理	電波の利用状況の調査の記録		3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存 期間	保存 期間満了 時の 措置	
001510 各種支援施策	000110 地域ケーブルテレビネットワーク整備事業	○年度 地域ケーブルテレビネットワーク整備事業に関する文書	12 地域ケーブルテレビネットワーク整備事業関連文書に関する事項	地域ケーブルテレビネットワーク整備事業に関する文書の管理	地域ケーブルテレビネットワーク整備事業の記録	地域ケーブルテレビネットワーク整備事業に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	000211 地上デジタル放送用中継局整備事業及び調査等に関する文書	○年度 地上デジタル放送用中継局整備事業及び調査等に関する文書	12 地上デジタル放送用中継局整備事業及び調査等関連文書に関する事項	地上デジタル放送用中継局整備事業及び調査等に関する文書の管理	地上デジタル放送用中継局整備事業及び調査等の記録	地上デジタル放送用中継局整備事業及び調査等に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	000212 放送ネットワーク整備支援事業及び調査等に関する文書	○年度 放送ネットワーク整備支援事業及び調査等に関する文書 ○年度 放送ネットワーク災害対策促進税制等に関する文書	12 放送ネットワーク整備支援事業及び調査等に関する文書	放送ネットワーク整備支援事業及び調査等に関する文書	放送ネットワーク整備支援事業及び調査等に関する文書	放送ネットワーク整備支援事業及び調査等に関する文書	放送ネットワーク整備支援事業及び調査等に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
			12 放送ネットワーク災害対策促進税制等に関する文書	放送ネットワーク災害対策促進税制等に関する文書	放送ネットワーク災害対策促進税制等に関する文書	放送ネットワーク災害対策促進税制等に関する文書	放送ネットワーク災害対策促進税制等に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	000311 民放テレビジョン放送難視聴解消事業	○年度 民放テレビジョン放送難視聴解消事業	12 民放テレビジョン放送難視聴解消事業に関する事項	民放テレビジョン放送難視聴解消事業に関する業務	民放テレビジョン放送難視聴解消事業の記録	民放テレビジョン放送難視聴解消事業申請書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	000411 高度テレビジョン放送施設整備事業に関する文書	○年度 高度テレビジョン放送施設整備事業に関する文書	12 高度テレビジョン放送施設整備事業関連文書に関する事項	高度テレビジョン放送施設整備事業に関する文書の管理	高度テレビジョン放送施設整備事業の記録	高度テレビジョン放送施設整備事業に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	000510 民放ラジオ難聴解消支援事業に関する文書	○年度 民放ラジオ難聴解消支援事業に関する文書	12 民放ラジオ難聴解消支援事業関連文書に関する事項	民放ラジオ難聴解消支援事業関連文書に関する事項	民放ラジオ難聴解消支援事業関連文書に関する事項	民放ラジオ難聴解消支援事業関連文書に関する事項	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	000311 民放テレビジョン放送難視聴解消事業	○年度 民放テレビジョン放送難視聴解消事業	12 民放テレビジョン放送難視聴解消事業関連文書に関する事項	民放テレビジョン放送難視聴解消事業関連文書に関する事項	民放テレビジョン放送難視聴解消事業関連文書に関する事項	民放ラジオ難聴解消支援事業関連文書に関する事項	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	000610 臨時災害放送局関係	○年度 臨時災害放送局関係	- 臨時災害放送局関係に関する事項	臨時災害放送局関係に関する事項	臨時災害放送局関係に関する事項	臨時災害放送局関係に関する事項	5年	廃棄	
	000710 ケーブルテレビネットワーク光化促進事業	○年度 ケーブルテレビネットワーク光化促進事業に関する文書	12 ケーブルテレビネットワーク光化促進事業関連文書に関する事項	ケーブルテレビネットワーク光化促進事業関連文書に関する事項	ケーブルテレビネットワーク光化促進事業関連文書に関する事項	ケーブルテレビネットワーク光化促進事業関連文書に関する事項	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	000810 放送コンテンツの海外展開事業	○年度 放送コンテンツの海外展開事業に関する文書	12 放送コンテンツの海外展開事業に関する事項	放送コンテンツの海外展開事業に関する事項	放送コンテンツの海外展開事業に関する事項	放送コンテンツの海外展開事業に関する事項	5年	廃棄	
	000820 耐災害性強化支援事業	○年度 耐災害性強化支援事業	- 耐災害性強化支援事業に関する事項	耐災害性強化支援事業に関する事項	耐災害性強化支援事業に関する事項	耐災害性強化支援事業に関する事項	5年	廃棄	
	000830 高度無線環境整備推進事業	○年度 高度無線環境整備推進事業	- 高度無線環境整備推進事業に関する事項	高度無線環境整備推進事業に関する事項	高度無線環境整備推進事業に関する事項	高度無線環境整備推進事業に関する事項	5年	廃棄	
001610 地上デジタル放送の普及	000211 地上デジタル放送の啓発に関する文書	○年度 地上デジタル放送の啓発に関する文書	- 地上デジタル放送の啓発関連文書に関する事項	地上デジタル放送の啓発に関する文書の管理	地上デジタル放送の啓発の記録	地上デジタル放送の啓発に関する文書	5年	廃棄	
001710 放送受信障害	000111 放送受信障害申告処理状況報告	○年度 放送受信障害申告処理状況報告	- 放送受信障害申告処理状況報告に関する事項	放送受信障害申告処理状況報告業務	放送受信障害申告処理状況報告の記録	放送受信障害申告処理状況報告書	3年	廃棄	
	000211 放送受信障害防止の啓発に関する文書	○年度 受信環境クリーン月間広報活動について	- 受信環境クリーン月間広報活動に関する事項	放送受信障害防止の啓発に関する文書の管理	放送受信障害防止の啓発の記録	放送受信障害防止の啓発に関する文書	5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括	事務分担	○年度 事務分担	- 事務分担に関する事項	事務分担に関する業務	事務分担の決定	事務分担表	3年	廃棄
	各種会議	○年度 各種会議	- 各種会議に関する事項	各種会議に関する業務	各種会議の開催	各種会議の開催要領	5年	廃棄
	広報資料	○年度 広報資料	- 広報資料に関する事項	広報資料に関する業務	広報資料に関する状況	ホームページ上での周知広報	3年	廃棄
	手数料収納関係	○年度 手数料収納関係	- 手数料収納関係に関する事項	手数料収納関係に関する業務	手数料収納関係の状況	手数料収納事務体制	5年	廃棄
	重点施策関係	○年度 重点施策関係	- 重点施策に関する事項	重点施策に関する業務	重点施策に関する状況	重点施策の策定	3年	廃棄
	庶務	○年度 庶務	- 庶務に関する事項	庶務に関する業務	庶務に関する状況	周知・供覧関係文書	5年	廃棄
総括・サービス	情報公開・個人情報保護	○年度 情報公開・個人情報保護	- 情報公開・個人情報保護に関する事項	情報公開・個人情報保護に関する業務	情報公開・個人情報保護に関する状況	情報公開・個人情報保護の開示請求文書	5年	廃棄
	出勤簿	○年 出勤簿	- 出勤に関する事項	出勤の管理	出勤の記録	出勤簿	5年	廃棄
	休暇簿	○年 休暇簿	- 年次休暇に関する事項	年次休暇の管理	年次休暇の記録	年次休暇簿	3年	廃棄
	勤務時間変更	○年 勤務時間変更	- 勤務時間変更に関する事項	勤務時間変更の管理	勤務時間変更の記録	勤務時間変更通知書	5年	廃棄
	超過勤務等命令簿	○年度 超過勤務等命令簿	- 超過勤務命令に関する事項	超過勤務の管理	超過勤務の記録	超過勤務命令簿	5年	廃棄
	週休日の振替票	○年 週休日の振替票	- 週休日の振替に関する事項	週休日の振替の管理	週休日の振替の記録	週休日の振替等通知書	5年	廃棄
総括・文書	旅行命令簿	○年度 旅行命令簿	- 旅行命令に関する事項	旅行命令の管理	旅行命令の記録	旅行命令簿	5年	廃棄
	復命書	○年度 復命書	- 復命に関する事項	復命書の管理	復命の記録	復命書	1年	廃棄
	文書管理	○年度 総務省行政文書管理規則に基づく報告	- 総務省行政文書管理規則に基づく報告に関する事項	総務省行政文書管理規則に基づく報告の管理	総務省行政文書管理規則に基づく報告の記録	異動に伴う文書管理に関する引継報告	5年	廃棄
	文書廃棄	○年度 文書廃棄	- 文書廃棄に関する事項	文書廃棄の管理	文書廃棄の記録	文書廃棄に関する局内連絡	1年	廃棄
	文書の受付	○年度 文書受付簿	22 文書の管理等に関する文書	文書の管理等	取得文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄
	文書の決裁	○年度 文書決裁簿	22 文書の管理等に関する文書	文書の管理等	起案文書の決裁状況	決裁簿	30年	廃棄
行政文書ファイルの管理	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理等に関する文書	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	-	
	標準文書保存期間基準	22 文書の管理等に関する文書	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	-	
総括・職員訓練	研修・訓練	○年度 研修・訓練	- 研修・訓練に関する事項	研修・訓練に関する業務	研修・訓練状況	職場訓練計画書	3年	廃棄
周波数の割り当てに関する基本的な計画 →周波数割当	周波数使用計画に関する文書	○年度 周波数使用計画に関する文書	- 周波数使用計画に関する事項	周波数使用計画に関する業務	周波数使用計画の状況	周波数使用計画	30年	廃棄
	周波数使用連絡書	○年度 周波数使用連絡書	- 周波数使用連絡書に関する事項	周波数使用連絡書に関する業務	周波数使用連絡書の状況	周波数使用連絡書	5年	廃棄
	地域周波数利用計画	○年度 地域周波数利用計画に関する文書 ○年度 地域周波数利用計画策定基準一覧表等に関する文書	- 地域周波数利用計画に関する事項 - 地域周波数利用計画策定基準一覧表等に関する事項	地域周波数利用計画に関する業務 地域周波数利用計画策定基準一覧表等に関する業務	地域周波数利用計画の状況 地域周波数利用計画策定基準一覧表等の状況	地域周波数利用計画の変更 電波法関係審査基準の改正通知等	30年 10年	廃棄 廃棄
周波数割当計画 →周波数割当	周波数割当計画	○年度 周波数割当計画	- 周波数割当計画に関する事項	周波数割当計画に関する業務	周波数割当計画の状況	周波数割当計画	10年	廃棄
周波数の割り当て →周波数割当	周波数割り当てに関する照会文書	○年度 周波数割り当てに関する照会文書	- 周波数割り当てに関する事項	周波数割り当てに関する業務	周波数割り当てに関する照会の状況	周波数割り当てに係る照会に対する回答	5年	廃棄
総合無線局監理システムの整備及び管理	システムのセキュリティに関する文書	○年度 システムのセキュリティに関する文書	- システムのセキュリティに関する事項	システムのセキュリティに関する業務	システムのセキュリティの状況	PARTNERのセキュリティに関する文書	5年	廃棄
	システムの運営に関する文書	○年度 システムの運営に関する文書	- システムの運営に関する事項	システムの運営に関する業務	システムの運営の状況	PARTNERの保守業務の委託等	5年	廃棄
	電子申請に関する文書	○年度 電子申請に関する文書	- 電子申請に関する事項	電子申請に関する業務	電子申請の状況	電子申請の普及促進に係る周知	5年	廃棄
電波利用関係	無線局に関する文書	○年度 無線局に関する文書	- 無線局に関する事項	無線局に関する業務	無線局の状況	混信又はふくそうの調査に関する情報公開	5年	廃棄
	講演会に関する文書	○年度 講演会に関する文書	- 講演会に関する事項	講演会に関する業務	講演会の状況	セミナーの実施要領等	5年	廃棄
	電波利用の助成、促進、研究・調査	○年度 電波利用の助成、促進、研究・調査	- 電波利用の助成、促進、研究・調査に関する事項	電波利用の助成、促進、研究・調査に関する業務	電波利用の助成、促進、研究・調査の状況	調査検討会の開催等	5年	廃棄
	電波利用ニーズに関する文書	○年度 電波利用ニーズに関する文書	- 電波利用ニーズに関する事項	電波利用ニーズに関する業務	電波利用ニーズの状況	電波利用ニーズ調査の実施	5年	廃棄
	特定実験試験局に関する文書	○年度 特定実験試験局に関する文書	- 特定実験試験局に関する事項	特定実験試験局に関する業務	特定実験試験局の状況	周波数選定結果報告	5年	廃棄
技適未取得機器の届出に関する文書	○年度 技適未取得機器の届出に関する文書	- 技適未取得機器の届出に関する事項	技適未取得機器の届出に関する業務	技適未取得機器の届出の状況	技適未取得機器の届出等	5年	廃棄	
電波の利用状況の調査及び公表	電波の利用状況の調査及び公表	○年度 電波の利用状況の調査及び公表	- 電波の利用状況の調査及び公表に関する事項	電波の利用状況の調査及び公表に関する業務	電波の利用状況の調査及び公表の状況	電波の利用状況調査調査票等	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了 時の措置
総括	事務分担	事務分担(○年度)	事務分担に関する事項	事務分担に関する業務	事務分担	事務分担	3年	廃棄
	行政手数料収納報告書	収入印紙収納済額報告書(○年度)	行政手数料収納済額報告書に関する事項	行政手数料収納済額報告書に関する事項	行政手数料収納済額報告書	行政手数料収納済額報告書	5年	廃棄
	各種会議	各種会議(○年度)	各種行事・会議に関する事項	各種行事・会議への出席	会議	各種行事・会議への出席状況	10年	廃棄
	周知・広報	周知・広報(○年度)	周知・広報に関する事項	周知・広報	周知・広報	ホームページの改修	5年	廃棄
	手数料収納原票・手数料納付書及び改善措置報告	手数料収納原票・手数料納付書及び改善措置報告(○年度)	手数料収納原票・手数料納付書に関する事項	手数料収納原票・手数料納付書に関する業務	手数料収納原票・手数料納付書及び改善措置報告	手数料収納原票・手数料納付書及び改善措置報告	5年	廃棄
	重点施策	重点施策関係文書(○年度)	重点施策関係文書に関する事項	重点施策関係文書に関する業務	重点施策関係文書に関する状況	重点施策関係	5年	廃棄
	防災・危機管理	関係連絡先(○年度)	防災・危機管理に関する事項	防災・危機管理に関する業務	防災・危機管理に関する文書	関係連絡先リスト	5年	廃棄
総括・予算	予算	予算関係(○年度)	予算に関する事項	予算の管理の業務	経理	局内予算要求書	5年	廃棄
		予算関係(○年度)(労働者派遣契約作業日報)	派遣労働者の契約履行に関する文書	役務契約の履行確認	役務契約	作業日報	5年	廃棄
総括・サービス	一般復命書	旅行復命書(○年度)	復命に関する事項	復命書の管理	復命の記録	復命書	1年	廃棄
	サービス	休暇簿(○年)	職員の休暇に関する事項	休暇の管理	休暇簿の記録	休暇簿	3年	廃棄
		出勤簿(○年)	出勤に関する事項	出勤の管理	出勤の記録	出勤簿	5年	廃棄
		週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更及び代休日指定関係文書(○年)	勤務時間の割振り変更及び代休日指定に関する事項	勤務時間の割振り変更及び代休日指定に関する業務	勤務時間の振替・割振り変更の文書	勤務時間の振替・割振り変更の決裁文書	5年	廃棄
		超過勤務命令簿(○年度)	超過勤務に関する事項	超過勤務に関する業務	超過勤務の文書	超過勤務簿	10年	廃棄
		特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿(○年度)	特殊勤務に関する事項	特殊勤務に関する業務	特殊勤務の文書	特殊勤務実績簿	5年	廃棄
	旅行命令	旅行命令簿(○年度)	旅行命令に関する事項	旅行命令の管理	旅行命令の文書	旅行命令簿	5年	廃棄
総括・文書	文書	○年 文書受付簿	22 受付文書に関する事項	受付文書の管理	受付文書の記録	文書受付簿	5年	廃棄
		○年 決裁文書件名簿	22 決裁文書に関する事項	決裁文書の管理	決裁文書の記録	決裁文書件名簿	30年	廃棄
		行政文書ファイル管理簿	22 行政文書ファイルに関する事項	行政文書ファイルの管理	行政文書ファイル	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
		標準文書保存期間基準	22 標準文書保存期間基準に関する事項	標準文書保存期間基準の管理	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
		○年度文書廃棄	— 文書廃棄に関する事項	廃棄文書の管理	随時に発生し、短期に廃棄する文書	局内廃棄関連文書	5年	廃棄
		○年度文書管理	22 文書管理に関する事項	文書管理	行政文書の管理	異動に伴う文書管理の引き継ぎ	1年	廃棄
総括・情報公開	開示請求に関する文書	○年度 開示請求に関する文書	情報公開に関する文書	情報公開に関する文書	情報公開に関する文書	情報公開	5年	廃棄
総括・法人監督	関係法人	一般社団法人全国船舶無線協会(○年度)	— 関係法人の監督に関する事項	関係法人の監督に関する業務	会議の出席案内等	理事会の開催	5年	廃棄
		北海道漁業無線連合会(○年度)	— 関係団体の監督に関する事項	関係団体の監督に関する業務	会議の出席案内等	漁業無線局長会議の開催	5年	廃棄
	所管公益法人	公益法人台帳(○年度)	— 公益法人の監督に関する事項	公益法人の監督に関する業務	公益法人資料	事業決算報告書の提出	30年	廃棄
		社団法人紋別漁業無線協会(○年度)	— 公益法人の監督に関する事項	公益法人の監督に関する業務	公益法人資料	事業決算報告書の提出	10年	移管
総括・職員訓練	課内研修	課内研修(○年度)	課内研修に関する事項	課内研修に関する業務	課内研修に関する訓練状況	課内研修	3年	廃棄
総括・関係団体	関係団体	関係団体に関する文書(○年度)	関係団体に関する文書	関係団体に関する業務	関係団体に関する文書	関係団体に関する文書	5年	廃棄
無線局の免許及び許可	免許及び許可	無線局の免許及び許可に関する文書(○年度)	— 免許及び許可	免許及び許可	免許及び許可	申請書、届出書	5年	廃棄
		○年度 義務航空機局の免許・許可	— 免許及び許可	免許及び許可	免許及び許可	申請書、届出書	30年	廃棄
		○年度 義務船舶局の免許・許可関係文書	— 免許及び許可に関する事項	免許及び許可に関する業務	免許及び許可に関する業務	無線局免許申請書、変更申請(届)出書	30年	廃棄
		航空機局及び船舶局以外の免許・許可(○年度)	— 免許及び許可	免許及び許可	免許及び許可	申請書、届出書	5年	廃棄
		非義務船舶局の免許・許可(○年度)	— 免許及び許可	免許及び許可	免許及び許可	申請書、届出書	5年	廃棄
		無線局関係申請書及び届出書(収入印紙貼付書類)(○年度)	— 免許及び許可	免許及び許可	免許及び許可	申請書	5年	廃棄
		○年度 無線局の廃止届	— 免許及び許可	免許及び許可	免許及び許可	届出書	5年	廃棄
無線局の運用に関する報告書・届出書	電波法関係報告・届出関係文書	電波法関係報告・届出関係文書(○年度)	— 無線局の運用に関する事項	定時報告に関する業務	運用報告	GMDSS定時連絡実施状況の報告	5年	廃棄
無線局の検査	報告回答	航空機局事前データ作成登録事業者の確認(○年度)	— 航空機局事前データ作成登録に関する事項	航空機局検査に係る事前データの有効性の管理	届出	届出書(登録依頼書)	1年	廃棄
	無線局検査データ	実地検査(○年度)	— 実地検査データの管理に関する事項	実地検査の管理	実地検査の記録	実地検査データ	5年	廃棄
		書面検査(○年度)	— 書面検査データの管理に関する事項	書面検査の管理	書面検査の記録	点検結果通知書	5年	廃棄
	無線局検査実施計画	無線局検査実施計画(○年度)	— 無線局検査実施計画に関する事項	無線局検査実施計画に関する業務	無線局検査実施計画に関する状況	無線局検査実施計画検査対応依頼通知	5年	廃棄
	免許人からの要望事項	航空会社(○年度)	— 免許人からの要望に関する事項	検査省略に係る要望	要望の状況	申出書	5年	廃棄

	無線局検査督促	無線局検査督促(○年度)	-	無線局検査督促に関する事項	無線局検査督促に関する業務	無線局検査督促の状況	無線局検査督促	5年	廃棄
	管海官庁通知に関する文書	管海官庁通知に関する文書(○年度)	-	管海官庁通知に関する事項	管海官庁通知に関する業務	免許及び許可	管海官庁通知	3年	廃棄
	検査依頼関係	検査依頼(○年度)	-	無線局検査依頼に関する事項	無線局検査依頼に関する業務	無線局の検査	無線局検査依頼通知書	5年	廃棄
	検査関係	検査関係(○年度)	-	無線局検査に関する事項	無線局検査に関する業務	定期検査の指定	定期検査指定通知	5年	廃棄
電波法令違反処理	電波法令違反処理	電波法令違反処理(○年度)	-	無線局電波法令違反関係文書に関する事項	無線局電波法令違反関係文書に関する業務	無線局電波法令違反関係に関する状況	無線局電波法令違反関係	10年	廃棄
無線局原簿	無線局原簿	無線局原簿	-	無線局原簿に関する事項	原簿の管理	無線局原簿	無線局の諸元	常用	廃棄
無線従事者免許	免許申請	免許申請(○年度)	-	免許及び許可	免許及び許可	免許及び許可	申請書の処理	30年	廃棄
		免許証等使用状況報告(○年度)	-	免許証等使用状況報告	免許証等使用状況報告	報告	免許証等の使用状況に関する本省報告	1年	廃棄
	再交付・訂正申請	再交付・訂正申請(○年度)	-	免許及び許可	免許及び許可	免許及び許可	申請書の処理	30年	廃棄
	免許関係周知	免許関係周知(○年度)	-	免許関係周知	免許関係周知	周知	制度改正等に伴う周知	5年	廃棄
	免許申請取り下げ	免許申請取り下げ(○年度)	-	免許申請取り下げ	免許申請取り下げ	申請取り下げ	申請不備等による申請取り下げ処理	5年	廃棄
	英文証明等	英文証明等(○年度)	-	英文証明	英文証明	証明	無線従事者免許の記載事項証明願いの処理記録書	3年	廃棄
	返戻	返戻簿(○年度)	-	返戻	返戻	返戻	不備がある申請書等を返戻する場合の記録書	3年	廃棄
	公印	公印(○年度)	-	公印	公印	公印	無線従事者免許証に印刷する公印の印影についての起案書	5年	廃棄
	免許証の返納	○年度 無線従事者免許証の返納	-	免許証の返納に関する事項	免許証の返納に関する業務	免許証の返納	免許の取消し、旧免許証の発見、死亡及び失そにに係る免許証の返納	5年	廃棄
船舶局無線従事者証明	訓練	新規訓練・再訓練(○年度)	-	新規訓練・再訓練	新規訓練・再訓練	新規訓練・再訓練	船舶局無線従事者証明に関する新規訓練・再訓練の起案書	5年	廃棄
	申請・再交付・訂正	申請・再交付・訂正(○年度)	-	申請	申請	証明書交付	船舶局無線従事者証明に関する申請書の処理記録	30年	廃棄
	認定新規訓練	認定・変更(○年度)	-	認定・変更	認定・変更	認定・変更	認定新規訓練の認定申請書	30年	廃棄
	新規訓練手数料管理簿	新規訓練手数料管理簿(○年度)	-	新規訓練手数料に関する事項	新規訓練手数料に関する事項	管理簿	新規訓練手数料管理簿	5年	廃棄
無線従事者原簿の整理	スターズ運用	スターズ運用(○年度)	-	スターズ運用	スターズ運用	スターズ運用	スターズ運用の制限変更通知	5年	廃棄
無線従事者国家試験	国家試験報告	試験事務報告(○年度)	-	試験事務報告	試験事務報告	試験事務報告	試験事務実施団体からの国家試験結果等に関する報告書	5年	廃棄
無線従事者養成課程	認定・変更	無線従事者養成課程の認定・変更(○年度)	-	申請	申請	認定・許可	無線従事者養成課程に関する申請処理記録	5年	廃棄
	報告	無線従事者養成課程の終了報告(○年度)	-	報告	報告	報告	無線従事者養成課程の終了に関する実施団体からの報告書	1年	廃棄
		無線従事者養成課程の認定及び実施報告(○年度)	-	報告	報告	報告	無線従事者養成課程に関する実施団体からの報告書	1年	廃棄
	無線従事者養成課程の廃止	無線従事者養成課程の廃止(○年度)	-	養成課程の廃止	養成課程の廃止	養成課程の廃止	養成課程廃止届出	5年	廃棄
	長期型養成課程の認定・変更	長期型養成課程の認定・変更(○年度)	-	長期型養成課程の認定・変更	長期型養成課程の認定・変更	認定・許可	長期型養成課程の申請に関する処理記録	30年	廃棄
	長期型養成課程修了報告書	長期型養成課程修了報告書(○年度)	-	長期型養成課程修了報告書	長期型養成課程修了報告書	報告	長期型養成課程に関する修了報告書	5年	廃棄
	長期型養成課程科目名原簿	長期型養成課程科目名原簿	-	長期型養成課程科目名原簿	長期型養成課程科目名原簿	原簿	長期型養成課程の科目名に関する原簿	常用	廃棄
	認定講習	認定講習認定、実施報告(○年度)	-	認定・実施報告	認定・実施報告	認定・実施報告	認定講習に関する認定及び実施報告書	5年	廃棄
実地調査	実地調査(○年度)	-	調査	調査	調査	長期養成課程実地調査報告書	1年	廃棄	
主任無線従事者講習	主任無線従事者講習管理原簿	主任無線従事者講習管理原簿	-	主任無線従事者講習管理原簿	主任無線従事者講習管理原簿	原簿	主任無線従事者講習に関する管理原簿	常用	廃棄
	主任無線従事者講習	主任無線従事者講習(○年度)	-	主任無線従事者講習	主任無線従事者講習	報告	主任無線従事者講習の実施計画等に関する文書	5年	廃棄
	主任無線従事者の選任状況	主任無線従事者の選任状況(○年度)	-	主任無線従事者の選任状況	主任無線従事者の選任状況	報告	主任無線従事者の選任状況に関する文書	5年	廃棄
学校の認定及び確認	科目確認	科目確認の確認・変更(○年度)	-	科目確認	科目確認	認定・許可	科目確認申請に関する申請処理記録	30年	廃棄
	科目確認原簿	科目確認原簿	-	科目確認原簿	科目確認原簿	原簿	科目確認に関する原簿	常用	廃棄
	学校認定	学校認定の認定・変更(○年度)	-	認定・変更	認定・変更	認定・許可	学校認定申請に関する申請処理記録	30年	廃棄
	認定学校原簿	認定学校原簿	-	認定学校原簿	認定学校原簿	原簿	認定学校に関する原簿	常用	廃棄

標準行政文書保存期間基準(無線通信部陸上課)

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存 期間 満了 時の 措置
総括	事務分担	○年度 事務分担	- 事務分担・担務指定に関する事項	事務分担・担務指定に関する業務	事務分担・担務指定の決定	・職務事務分担表 ・担務指定簿	3年	廃棄
	北海道地方非常通信協議会	○年度 北海道地方非常通信協議会	- 北海道地方非常通信協議会に関する事項	北海道地方非常通信協議会に関する業務	活動状況	・会議の開催 ・周知・広報 ・訓練の実施	5年	廃棄
	手数料	○年度 手数料	- 手数料に関する事項	手数料収納に関する業務	手数料収納の状況	行政手数料収納済額報告	5年	廃棄
	周知・広報	○年度 周知・広報	- 周知・広報に関する事項	周知・広報に関する業務	周知・広報の状況	・原稿の寄稿 ・ホームページでの周知 ・部外への要請依頼	3年	廃棄
	後援名義等	○年度 後援名義等	- 後援名義等に関する事項	後援名義等に関する業務	後援名義等の状況	後援名義の使用承認	3年	廃棄
	会議等の開催	○年度 会議等の開催	- 会議等の開催に関する事項	会議等の開催に関する業務	会議等への参加状況	会議	1年	廃棄
総括・予算	予算	○年度 予算	- 予算に関する事項	予算に関する業務	予算の策定	予算資料	5年	廃棄
	契約	○年度 契約	28 契約に関する事項	契約に関する業務	契約の状況	労働者派遣契約	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	廃棄
総括・文書	文書受付簿	○年 文書受付簿	22 文書受付簿に関する事項	文書受付簿の管理	文書受付簿の記録	文書受付簿	5年	廃棄
	決裁文書件名簿	○年 文書決裁簿	22 決裁文書件名簿に関する事項	決裁文書の管理	決裁文書の件名記録	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理等	行政文書の管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄
	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	22 文書の管理等	行政文書の管理	文書保存期間の基準	標準文書保存期間の基準化	常用(無期限)	廃棄
	文書廃棄	○年度 文書廃棄	- 文書廃棄に関する事項	文書廃棄に関する業務	文書廃棄の状況	文書廃棄に関する局内連絡	1年	廃棄
	文書管理	○年度 文書管理	- 文書管理に関する事項	文書管理に関する業務	文書管理の状況	・文書管理の引継ぎ ・標準行政文書保存期間 基準の作成	3年	廃棄

標準行政文書保存期間基準(無線通信部陸上課)

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存 期間 満了 時の 措置
総括・服務	出勤簿	○年 出勤簿	－ 出勤簿に関する事項	出勤の管理	出勤の記録	出勤簿	5年	廃棄
	休暇簿	○年 休暇簿	－ 休暇簿に関する事項	休暇の管理	休暇の記録	・ 休暇簿（年次休暇） ・ 休暇簿（特別休暇） ・ 休暇簿（病気休暇）	3年	廃棄
	勤務時間変更	○年 勤務時間変更	－ 勤務時間変更に関する事項	勤務時間変更の管理	勤務時間変更の記録	勤務時間変更通知書	5年	廃棄
	超過勤務等命令簿	○年度 超過勤務等命令簿	－ 超過勤務等命令に関する事項	超過勤務の管理	超過勤務の記録	超過勤務等命令簿	10年	廃棄
	旅行命令簿	○年度 旅行命令簿	－ 旅行命令に関する事項	旅行命令の管理	旅行命令の記録	旅行命令簿	10年	廃棄
	復命書	○年度 復命書	－ 復命に関する事項	復命の管理	復命の記録	復命書	1年	廃棄
	服務関係（その他）	○年度 服務関係（その他）	－ 服務に関する事項	服務の管理	服務の記録	職務専念義務免除承認請求書	5年	廃棄
総括・職員訓練	職員訓練	○年度 職員訓練	－ 職員訓練に関する事項	職員訓練に関する業務	職員訓練の状況	職員訓練の計画・結果	3年	廃棄
総括・公益法人	一般財団法人移動無線センター北海道センター	○年度 一般財団法人移動無線センター北海道センター	－ 一般財団法人移動無線センター北海道センターに関する事項	一般財団法人移動無線センター北海道センターに関する業務	一般財団法人移動無線センター北海道センターの状況	・ 役員及び監事の変更届 ・ 研修会への出席	5年	廃棄
	一般社団法人北海道ハイヤー無線協会	○年度 一般社団法人北海道ハイヤー無線協会	－ 一般社団法人北海道ハイヤー無線協会に関する事項	一般社団法人北海道ハイヤー無線協会に関する業務	一般社団法人北海道ハイヤー無線協会の状況	・ 役員及び監事の変更届 ・ 研修会への出席	5年	廃棄
	一般社団法人全国陸上無線協会北海道支部	○年度 一般社団法人全国陸上無線協会北海道支部	－ 一般社団法人全国陸上無線協会北海道支部に関する事項	一般社団法人全国陸上無線協会北海道支部の管理	一般社団法人全国陸上無線協会北海道支部の状況	・ 原稿の寄稿 ・ 研修会への出席	5年	廃棄
総括・情報公開	情報公開法に基づく開示請求	○年度 行政文書の開示	－ 情報公開法に基づく開示請求に関する事項	情報公開法に基づく開示請求に関する業務	情報公開法に基づく開示請求の状況	開示請求書	5年	廃棄
	電波法に基づく開示請求	○年度 無線局情報提供請求	－ 電波法に基づく開示請求に関する事項	電波法に基づく開示請求に関する業務	電波法に基づく開示請求の状況	開示請求書	5年	廃棄
情報通信格差是正事業	携帯電話等エリア整備事業	○年度 携帯電話等エリア整備事業	－ 携帯電話等エリア整備事業に関する事項	携帯電話等エリア整備事業に関する業務	携帯電話等エリア整備事業の状況	実績報告書	5年	廃棄
検査用機器の保守	電気通信監理用機器等の校正	○年度 電気通信監理用機器等の校正	－ 電気通信監理用機器等の校正に関する事項	電気通信監理用機器等の校正に関する業務	電気通信監理用機器等の校正の状況	・ 仕様書 ・ 委託校正機器一覧表	5年	廃棄

標準行政文書保存期間基準(無線通信部陸上課)

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存 期間 満了 時の 措置
無線局の管理	電波利用料納入告知先申出書	○年度 電波利用料納入告知先申出書	－ 電波利用料納入告知先申出に関する事項	電波利用料納入告知先申出の管理	電波利用料納入告知先申出の記録	電波利用料納入告知先申出書	5年	廃棄
	電波利用料前納申出書	○年度 電波利用料前納申出書	－ 電波利用料前納申出に関する事項	電波利用料前納申出の管理	電波利用料前納申出の記録	電波利用料前納申出書	5年	廃棄
	無線局の免許及び許可	○年度 無線局の免許及び許可	－ 無線局の免許及び許可に関する事項	無線局の免許及び許可に関する業務	無線局に対する周知・注意状況	周知文書・注意文書	5年	廃棄
		○年度 登録局の許認可に係る申請等書類(紙)	－ 登録局の許認可に関する事項	登録局の許認可に関する業務	登録局の許認可の状況	許認可に関する文書	5年	廃棄
		○年度 無線局の免許及び許可に係る収入印紙貼付文書(紙)	－ 無線局申請に係る手数料に関する事項	無線局申請に係る手数料に関する事項	収入印紙による手数料収納の状況	申請手数料、検査手数料	5年	廃棄
	発射状況調査	○年度 発射状況調査	－ 発射状況調査に関する事項	発射状況調査に関する業務	発射状況調査の状況	発射状況調査に関する文書	5年	廃棄
	無線局の許認可に係る本省報告	○年度 無線局の許認可に係る本省報告	－ 無線局の許認可に係る本省報告に関する事項	無線局の許認可に係る本省報告に関する業務	無線局の許認可に係る本省報告の状況	周波数移行状況調査書	5年	廃棄
	携帯電話用基地局の設置に際しての地域住民への周知	○年度 携帯電話用基地局の設置に際しての地域住民への周知	－ 携帯電話用基地局の設置に際しての地域住民への周知に関する事項	携帯電話用基地局の設置に際しての地域住民への周知に関する業務	携帯電話用基地局の設置に際しての地域住民への周知状況	免許人への要請文書	5年	廃棄
	周波数移行	○年度 周波数移行	－ 周波数移行に関する事項	周波数移行に関する業務	周波数移行の状況	周波数移行に関する文書	5年	廃棄
無線局の検査	無線局定期検査の指定	○年度 無線局定期検査の指定	－ 無線局定期検査の指定に関する事項	無線局定期検査の指定に関する業務	無線局定期検査の指定状況	無線局定期検査の指定に関する文書	5年	廃棄
	登録検査等事業者への行政処分	○年度 登録検査等事業者への行政処分	－ 登録検査等事業者への行政処分に関する事項	登録検査等事業者への行政処分に関する業務	登録検査等事業者への行政処分の状況	登録検査等事業者への行政処分通知文書	5年	廃棄
	検査事務関係	○年度 検査事務関係	－ 検査事務に関する事項	検査に関する業務	検査手続きの記録	無線局立入り申請の提出	5年	廃棄
	無線設備等の点検実施報告書	○年度 無線設備等の点検実施報告書	－ 無線設備等の点検実施報告に関する事項	無線設備等の点検実施報告に関する業務	無線設備等の点検実施報告の状況	無線設備等の点検実施報告書	5年	廃棄
	検査復命書	○年度 検査復命書	－ 検査復命に関する事項	検査復命の管理	検査復命書の記録	検査復命書	5年	廃棄
無線局の運用に関する報告書・届出書	○年度 無線局の運用に関する報告書・届出書	－ 無線局の運用に関する報告・届出に関する事項	無線局の運用に関する報告・届出に関する業務	無線局の運用に関する報告・届出の状況	無線局の運用に関する報告書・届出書	3年	廃棄	
無線局の運用の停止又は制限	○年度 無線局電波法令違反関係文書	－ 無線局電波法令違反に関する事項	無線局電波法令違反に関する業務	無線局電波法令違反の状況	無線局電波法令違反関係文書	10年	廃棄	

標準行政文書保存期間基準(無線通信部陸上課)

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存 期間 満了 時の 措置
電波伝搬路の伝搬障害防止	伝搬障害防止区域の指定に係る通知	○年度 伝搬障害防止区域の指定に係る通知	－ 伝搬障害防止区域の指定通知に関する事項	伝搬障害防止区域の指定通知に関する業務	伝搬障害防止区域の指定の状況	伝搬障害防止区域の指定に係る通知	30年	廃棄
	高層建築物等予定工事通知	○年度 高層建築物等予定工事通知	－ 高層建築物等予定工事通知に関する事項	高層建築物等予定工事通知に関する業務	高層建築物等予定工事通知の状況	高層建築物等予定工事通知書	1年	廃棄
	高層建築物予定工事届(障害なし)	○年度 高層建築物予定工事届(障害なし)	－ 高層建築物予定工事届に関する事項	高層建築物予定工事届に関する業務	高層建築物予定工事届の状況	高層建築物予定工事届	30年	廃棄
	電波伝搬障害防止区域の指定等	○年度 電波伝搬障害防止区域の指定等	－ 電波伝搬障害防止区域の指定等に関する事項	電波伝搬障害防止区域の指定等に関する業務	電波伝搬障害防止区域の指定等の状況	電波伝搬障害防止区域の指定等に関する文書	30年	廃棄
	電波伝搬障害防止区域を表示する図面等	○年度 電波伝搬障害防止区域を表示する図面等	－ 電波伝搬障害防止区域を表示する図面等に関する事項	電波伝搬障害防止区域を表示する図面等に関する業務	電波伝搬障害防止区域を表示する図面等の送付状況	電波伝搬障害防止区域を表示する図面等	1年	廃棄
	電波伝搬障害可能性判定依頼書	○年度 電波伝搬障害可能性判定依頼書	－ 電波伝搬障害可能性判定依頼に関する事項	電波伝搬障害可能性判定依頼に関する業務	電波伝搬障害可能性判定依頼の状況	電波伝搬障害可能性判定依頼書	30年	廃棄
電波利用の助成、促進、研究・調査	電波利用の調査研究	○年度 技術試験事務	－ 技術試験事務に関する事項	技術試験事務に関する事項	技術試験事務に関する状況	開催関係文書	5年	廃棄
	部外会議等	○年度 部外会議等	－ 部外会議等に関する事項	部外会議等に関する業務	部外会議等に関する状況	会議等への出席依頼文書	3年	廃棄
電波遮へい対策事業	電波遮へい対策事業	○年度 電波遮へい対策事業	12 電波遮へい対策事業に関する事項	電波遮へい対策事業に関する業務	電波遮へい対策事業に関する状況	電波遮へい対策事業に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後	廃棄
地域情報通信基盤整備推進交付金	地域情報通信基盤整備推進交付金	○年度 地域情報通信基盤整備推進交付金	12 地域情報通信基盤整備推進交付金に関する事項	地域情報通信基盤整備推進交付金に関する業務	地域情報通信基盤整備推進交付金に関する状況	地域情報通信基盤整備推進交付金に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後	廃棄
特定周波数終了対策給付金	特定周波数終了対策給付金	○年度 特定周波数終了対策給付金	－ 特定周波数終了対策給付金に関する事項	特定周波数終了対策給付金に関する業務	特定周波数終了対策給付金に関する状況	特定周波数終了対策給付金に関する文書	5年	廃棄
電波の利用状況調査	電波の利用状況調査	○年度 電波の利用状況調査	－ 電波の利用状況調査に関する事項	電波の利用状況調査に関する業務	電波の利用状況調査に関する状況	電波の利用状況調査に関する文書	5年	廃棄
周波数有効利用促進事業	周波数有効利用促進事業	○年度 周波数有効利用促進事業	12 周波数有効利用促進事業に関する事項	周波数有効利用促進事業に関する業務	周波数有効利用促進事業に関する状況	周波数有効利用促進事業に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後	廃棄
防災	防災・減災の対策推進	○年度 災害対策支援機材の管理及び貸付	－ 防災・減災の対策推進に関する事項	防災・減災の対策推進に関する業務	防災・減災の対策推進の状況	防災・減災の対策推進に関する文書	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間 満了時の 措置
総括	事務分担	○年度 事務分担	— 事務分担に関する事項	事務分担に関する業務	事務分担の決定	事務分担書	3年	廃棄
	通達関係文書	○年度 通達関係文書	— 公達・達・通達の制定等に関する事項	公達・達・通達の制定等に関する業務	公達・達・通達の制定の状況	公達・達・通達の制定の通知	5年	廃棄
	重点施策・重要施策関係文書	○年度 重点施策・重要施策関係文書	— 重点施策に関する事項	重点施策に関する業務	重点施策に関する状況	重点施策の策定文書	3年	廃棄
	電波監視業務の実施計画	○年度 電波監視業務の実施計画	— 電波監視業務の実施計画に関する事項	電波監視業務の実施計画に関する業務	実施計画	実施計画策定文書	3年	廃棄
	収入印紙収納簿・行政手数料収納額報告書	○年度 収入印紙収納簿・行政手数料収納額報告書	— 収入印紙収納簿・行政手数料収納額報告書に関する事項	収入印紙収納簿・行政手数料収納額報告書に関する業務	収入印紙収納簿・行政手数料収納額報告書	収入印紙収納簿・行政手数料収納額報告書	10年	廃棄
	情報公開	○年度 情報公開	— 情報公開に関する事項	情報公開に関する業務	情報公開	行政文書開示請求に対する対応	5年	廃棄
	周知・広報	○年度 周知・広報	— 周知・広報に関する事項	周知・広報に関する業務	周知・広報	ホームページの更新について	3年	廃棄
総括・予算	予算	○年度 予算関係	— 予算に関する事項	予算の管理	経理	予算要求書	5年	廃棄
総括・文書	文書管理	○年度 文書受付簿	22 文書受付に関する事項	文書受付の管理	文書受付の記録	文書受付簿	5年	廃棄
		○年度 行政文書の管理に関する文書	— 行政文書の管理に関する事項	文書の管理	文書の管理	文書管理に関する報告	5年	廃棄
		○年度 標準文書保存期間基準	22 行政文書の管理に関する事項	文書の管理	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
		○年度 行政文書ファイル管理簿	22 行政文書の管理に関する事項	文書の管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
		○年度 決裁文書件名簿	22 決裁文書件名に関する事項	決裁文書の管理	決裁文書の件名記録	決裁文書件名簿	30年	廃棄
総括・サービス	復命書	○年度 復命書	— 復命に関する事項	復命書の管理	復命の記録	復命書	1年	廃棄
	旅行命令簿	○年度 旅行命令簿	— 旅行命令に関する事項	旅行命令の管理	旅行命令の記録	旅行命令簿	5年	廃棄
	担務指定	○年度 担務指定	— 担務指定に関する事項	担務指定の管理	担務の指定	担務指定簿	3年	廃棄
	勤務時間変更	○年度 勤務時間変更	— 勤務時間変更に関する事項	勤務時間変更の管理	勤務時間変更の記録記録	勤務時間変更通知書	5年	廃棄
	超過勤務等命令簿	○年度 超過勤務等命令簿	— 超過勤務等命令簿に関する事項	超過勤務等命令簿の管理	超過勤務等命令の記録	超過勤務等命令簿	5年	廃棄
	週休日の振替・半日勤務時間の割り振り変更通知書	○年度 週休日の振替・半日勤務時間の割り振り変更通知書	— 週休日の振替・半日勤務時間の割り振り変更通知書に関する事項	週休日の振替・半日勤務時間の割り振り変更通知書の管理	週休日の振替・半日勤務時間の割り振り変更通知書の記録	週休日の振替・半日勤務時間の割り振り変更通知書	3年	廃棄
	休暇簿	○年度 休暇簿	— 休暇に関する事項	休暇の管理	休暇の記録	休暇簿	3年	廃棄
	出勤簿	○年度 出勤簿	— 出勤に関する事項	出勤の管理	出勤の記録	出勤簿	5年	廃棄
総括・職員訓練	職場訓練	○年度 職場訓練	— 職場訓練に関する事項	職場訓練に関する業務	職場訓練の状況	職場訓練の通知書	3年	廃棄
電波環境保護のための広報	電波環境保護周知啓発	○年度 周知啓発活動	— 周知啓発活動状況に関する事項	周知啓発活動状況に関する業務	周知啓発活動の実施状況	周知啓発活動の実施について	5年	廃棄
		○年度 周知啓発活動の実施計画・報告	— 周知啓発の実施計画・報告に関する事項	周知啓発の実施計画・報告に関する業務	実施計画及び報告	周知啓発活動実施計画表	5年	廃棄
	電波の安全性説明会	○年度 電波の安全性説明会	— 電波の安全性についての説明会に関する事項	電波の安全性についての説明会企画立案実施及び報告	立案文書、報告文書	電波の安全性に関する説明会の開催について	5年	廃棄
	電波利用環境保護周知啓発強化期間	○年度 電波利用環境保護周知啓発強化期間	— 電波利用環境保護周知啓発強化期間に関する事項	電波利用環境保護周知啓発強化期間に関する業務	電波利用環境保護周知啓発強化期間の広報状況	電波利用環境保護周知啓発強化期間における広報活動について	5年	廃棄
	法令違反未然防止	○年度 電波法令違反未然防止協力依頼	— 電波法令違反未然防止施策に関する事項	電波法令違反未然防止施策に関する業務	要請文書発出のための決裁文書	公共工事現場等における周知・啓発活動に係る講師の派遣について(依頼)	5年	廃棄
	医療機関における電波利用推進協議会	○年度 医療機関における電波利用推進協議会	— 医療機関における電波利用推進協議会に関する事項	医療機関における電波利用推進協議会に関する業務	医療機関における電波利用推進協議会に関する文書	医療機関における電波利用推進協議会について	5年	廃棄
電波環境関係申告等処理	申告の受付処理関係	○年度 申告の受付処理関係	— 申告の受付処理関係に関する事項	申告の受付処理関係に関する業務	申告の受付処理関係に関する文書	申告の受付処理状況報告	5年	廃棄
高周波利用設備の許可及び監督	高周波利用設備の申請等	○年度 高周波利用設備の型式指定	— 高周波利用設備の型式指定申請に関する事項	許認可に関する経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	高周波利用設備の型式指定の申請について	30年	廃棄
		○年度 高周波利用設備の廃止	— 高周波利用設備の廃止届に関する事項	許認可に関する経緯	届処理をするための決裁文書その他決裁に至る過程が記録された文書	高周波利用設備の廃止届について	3年	廃棄
		○年度 高周波利用設備の許可及び変更に関する文書	— 高周波利用設備の登録等申請に関する事項	許認可に関する経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	高周波利用設備の変更許可申請について	30年	廃棄
	高周波利用設備許可状況及び設置台数報告	○年度 高周波利用設備許可状況及び設置台数報告	— 高周波利用設備の許可状況報告に関する事項	高周波利用設備の許可状況報告に関する業務	報告書	高周波利用設備に関する統計報告について	3年	廃棄
登録点検事業者	登録点検事業者の指導・監督	○年度 登録点検事業者の指導・監督に関する文書	— 登録点検事業者の指導・監督に関する事項	登録点検事業者の指導・監督に関する業務	登録点検事業者の指導・監督状況	立入検査の実施について	30年	廃棄
		○年度 登録点検事業者の立入検査に関する文書	— 登録点検事業者の立入検査に関する事項	登録点検事業者の立入検査に関する業務	立入検査の実施及び報告	地方実施報告	30年	廃棄
	登録点検事業者の登録申請等	○年度 登録点検事業者の登録に関する文書	— 登録点検事業者の登録に関する事項	許認可に関する経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	本省報告	5年	廃棄
		○年度 登録免許税等に係る処理	22 登録点検事業者の登録に関する事項	許認可に関する経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	本省報告	5年	廃棄
	登録検査等事業者に関する周知	○年度 登録検査等事業者に関する周知	— 登録検査等事業者に関する周知に関する事項	登録検査等事業者に関する周知に関する業務	登録検査等事業者に関する周知について	登録検査等事業者に関する周知について	5年	廃棄
電波適正利用推進員	北海道電波適正利用推進員協議会	○年度 北海道電波適正利用推進員協議会	— 電波適正利用推進員の協議会に関する事項	運営協議会の協議内容	電波適正利用推進員に関する決裁文書	電波適正利用推進員活動方針の提示について	3年	廃棄
	電波適正利用推進員の委嘱関係	○年度 電波適正利用推進員の委嘱関係	— 電波適正利用推進員の委嘱に関する事項	電波適正利用推進員の委嘱に関する業務	電波適正利用推進員の委嘱に関する決裁文書	委嘱方針	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括	事務分擔	○年度事務分擔	事務分擔に関する事項	事務分擔の管理	庶務	事務分擔表	3年	廃棄
	報道発表に関する文書	○年度報道発表に関する文書	報道発表に関する事項	報道発表の管理	庶務	報道発表に関する文書	3年	廃棄
	ホームページ等の改修について	○年度ホームページ等の改修について	ホームページ等の改修事項	ホームページ等の改修管理	庶務	ホームページ等の改修資料	3年	廃棄
	担務指定	○年度担務指定	担務指定に関する事項	担務指定の管理	庶務	担務指定簿	3年	廃棄
	重点施策に関する文書	○年度重点施策に関する文書	重点施策に関する事項	重点施策の管理	庶務	重点施策資料	5年	廃棄
	各種会議等	○年度各種会議等	各種会議に関する事項	各種会議等の管理	庶務	各種会議資料	5年	廃棄
総括・予算	予算関係	○年度予算関係	予算関係に関する事項	予算関係の管理	庶務	局内予算要望・局内予算通知	5年	廃棄
総括・服務	代休日指定簿	○年度代休日指定簿	代休日指定簿に関する事項	代休日指定簿の管理	代休日指定の記録	代休日指定簿	5年	廃棄
	休暇簿(年次休暇)	○年休暇簿(年次休暇)	休暇簿(年次休暇)に関する事項	休暇簿(年次休暇)の管理	休暇簿(年次休暇)の記録	休暇簿(年次休暇)	3年	廃棄
	休暇簿(病欠休暇・特別休暇)	○年休暇簿(病欠休暇・特別休暇)	休暇簿(病欠休暇・特別休暇)に関する事項	休暇簿(病欠休暇・特別休暇)の管理	休暇簿(病欠休暇・特別休暇)の記録	休暇簿(病欠休暇・特別休暇)	3年	廃棄
	出勤簿	○年出勤簿	出勤簿に関する事項	出勤簿の管理	出勤簿の記録	出勤簿	5年	廃棄
	移動監視等復命書	○年移動監視等復命書	移動監視等復命書に関する事項	移動監視等復命書の管理	移動監視等復命書の記録	移動監視等復命書	5年	廃棄
	勤務時間報告書	○年度勤務時間報告書	勤務時間報告書に関する事項	勤務時間報告書の管理	勤務時間報告書の記録	勤務時間報告書	10年	廃棄
	勤務時間変更	○年勤務時間変更	勤務時間変更に関する事項	勤務時間変更の管理	勤務時間変更の記録	勤務時間変更に関する文書	5年	廃棄
	旅行命令簿	○年度旅行命令簿	旅行命令簿に関する事項	旅行命令簿の管理	旅行命令簿の記録	旅行命令簿	5年	廃棄
	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	○年度特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿に関する事項	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿の管理	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿の記録	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	10年	廃棄
	移動監視等報告書	○年度移動監視等報告書	移動監視等報告書に関する事項	移動監視等報告書の管理	移動監視等報告書の記録	移動監視等報告書	5年	廃棄
	超過勤務等命令簿	○年度超過勤務等命令簿	超過勤務等命令簿に関する事項	超過勤務等命令簿の管理	超過勤務等命令簿の記録	超過勤務等命令簿	10年	廃棄
	週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書	○年週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書	週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書に関する事項	週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書の管理	週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書の記録	週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書	5年	廃棄
総括・文書	文書受付簿	○年度文書受付簿	22 文書受付簿に関する事項	文書受付簿の管理	文書受付簿の記録	文書受付簿	5年	廃棄
	決裁文書件名簿	○年度決裁文書件名簿	22 決裁文書件名簿に関する事項	決裁文書件名簿の管理	決裁文書件名簿の記録	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	行政文書管理	○年度行政文書管理	行政文書管理に関する事項	行政文書の管理	行政文書の記録	文書管理者の引継	10年	廃棄
	(追加) 行政文書ファイル管理	行政文書ファイル管理簿	22 行政文書管理に関する事項	行政文書の管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	(追加) 文書管理基準	標準文書保存期間基準	22 行政文書管理に関する事項	行政文書の管理	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
総括・職員訓練	研修・訓練	○年度研修・訓練	研修・訓練に関する事項	研修・訓練の管理	研修・訓練の記録	研修・訓練資料	常用	廃棄
電波の監視及び規正	違反の関係者	○年度違反の関係者	違反の関係者に関する事項	違反の関係者の管理	違反の関係者の記録	違反の関係者に関する文書	5年	廃棄
	住民票写しの交付請求	○年度住民票写しの交付請求	住民票写しの交付請求に関する事項	住民票写しの交付請求の管理	住民票写しの交付請求の記録	住民票写しの交付請求資料	5年	廃棄
	告発関係	○年度告発関係	告発関係に関する事項	告発関係の管理	告発関係の記録	告発関係資料	10年	廃棄
	法令違反処理	○年度法令違反処理	法令違反処理に関する事項	法令違反処理の管理	法令違反処理の記録	法令違反処理文書	10年	廃棄
	登記事項証明書交付請求	○年度登記事項証明書交付請求	登記事項証明書交付請求に関する事項	登記事項証明書交付請求の管理	登記事項証明書交付請求の記録	登記事項証明書交付請求資料	5年	廃棄
	自動車登録番号照会	○年度自動車登録番号照会	自動車登録番号照会に関する事項	自動車登録番号照会の管理	自動車登録番号照会の記録	自動車登録番号照会資料	5年	廃棄
	規正用無線局	○年度規正用無線局	規正用無線局に関する事項	規正用無線局の管理	規正用無線局の記録	規正用無線局資料	5年	廃棄
	規正通知	○年度規正通知	規正通知に関する事項	規正通知の管理	規正通知の記録	規正通知文書	10年	廃棄
	アマチュア無線に係る注意喚起文書	○年度アマチュア無線に係る注意喚起文書	アマチュア無線に係る注意喚起文書に関する事項	アマチュア無線に係る注意喚起文書の管理	アマチュア無線に係る注意喚起文書の記録	アマチュア無線に係る注意喚起文書	5年	廃棄
	違反の通報	○年度違反の通報	違反の通報に関する事項	違反の通報の管理	違反の通報の記録	違反の通報資料	5年	廃棄
	電波の監査の実施報告	○年度電波の監査の実施報告	電波の監査の実施報告に関する事項	電波の監査の実施報告の管理	電波の監査の実施報告の記録	電波の監査の実施報告文書	5年	廃棄
	電波法令違反措置状況報告書	○年度電波法令違反措置状況報告書	電波法令違反措置状況報告書に関する事項	電波法令違反措置状況報告書の管理	電波法令違反措置状況報告書の記録	電波法令違反措置状況報告書	5年	廃棄
	電波監視業務計画	○年度電波監視業務計画	電波監視業務計画に関する事項	電波監視業務計画の管理	電波監視業務計画の記録	電波監視業務計画資料	5年	廃棄
	無線局に係る周知文書等	○年度無線局に係る周知文書等	無線局に係る周知文書等に関する事項	無線局に係る周知文書等の管理	無線局に係る周知文書等の記録	無線局に係る周知文書等	5年	廃棄
監視関係申告処理	一般申告受付処理票	○年度一般申告受付処理票	申告受付に関する事項	申告の受付	申告の記録	一般申告受付簿	5年	廃棄

標準行政文書保存期間基準（調査課）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存 期間	保存期間 満了時の 措置
総括・服務	年次休暇簿	年次休暇簿 ○年	年次休暇簿に関する事項	休暇簿（年次休暇）の管理	休暇簿（年次休暇）の記録	年次休暇簿	3年	廃棄
	病気休暇簿・特別休暇簿	病気休暇・特別休暇簿 ○年	病気休暇・特別休暇簿に関する事項	休暇簿（病気休暇・特別休暇）の管理	休暇簿（病気休暇・特別休暇）の記録	病気休暇簿・特別休暇簿	3年	廃棄
	出勤簿	出勤簿 ○年	出勤簿に関する事項	出勤の管理	出勤の記録	出勤簿	5年	廃棄
	事務分担	事務分担 ○年度	事務分担に関する事項	事務分担の管理	庶務	事務分担表	3年	廃棄
	勤務時間変更	勤務時間変更 ○年度	勤務時間変更に関する事項	勤務時間変更の管理	勤務時間変更の記録	勤務時間変更通知書	5年	廃棄
	担務指定	担務指定 ○年度	担務指定に関する事項	担務指定の管理	庶務	担務指定簿	3年	廃棄
	復命書	復命書 ○年度	復命書に関する事項	復命書の管理	復命書の記録	復命書	1年	廃棄
	運転登録	運転登録関係 ○年度	運転登録関係に関する事項	運転登録関係の管理	庶務	運転登録関係に関する文書	3年	廃棄
	旅行命令簿	旅行命令簿 ○年度	旅行命令簿に関する事項	旅行命令の管理	旅行命令の記録	旅行命令簿	5年	廃棄
	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿 ○年度	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿に関する事項	特殊勤務実績、特殊勤務手当の管理	特殊勤務実績、特殊勤務手当の記録	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	10年	廃棄
	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿 ○年度	超過勤務命令簿に関する事項	超過勤務等命令の管理	超過勤務等命令の記録	超過勤務等命令簿	10年	廃棄
	週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書	週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書 ○年度	週休日の振替・半日勤務時間の割振り変更通知書に関する事項	週休日の振替等の管理	週休日の振替等の記録	週休日の振替等通知書	5年	廃棄
テレワーク勤務関係文書	テレワーク勤務関係文書 ○年	テレワーク勤務関係文書に関する事項	勤務時間管理	テレワーク実施の記録	テレワーク登録申請書、テレワーク勤務計画書・報告書	3年	廃棄	
総括・文書	広報資料文書	広報資料文書 ○年度	広報資料文書に関する事項	広報資料文書の管理	報道発表の記録	報道資料	5年	廃棄
	文書受付簿	文書受付簿 ○年度	文書受付簿に関する事項	文書受付の管理	文書受付の記録	文書受付簿	5年	廃棄
	文書決裁簿	文書決裁簿 ○年	文書決裁簿に関する事項	決裁文書に関する管理	決裁文書に関する記録	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	保存期間基準	保存期間基準 ○年度	保存期間基準に関する事項	保存期間基準の管理	文書保存期間基準の記録	標準行政文書保存期間基準	常用	廃棄
	ファイル管理簿	ファイル管理簿 ○年度	ファイル管理簿に関する事項	文書ファイルの管理	文書ファイルの記録	ファイル管理簿	常用	廃棄
	総務省LAN	情報システム各種登録 ○年度	情報システム各種登録に関する事項	情報システム各種登録の管理	情報システム各種登録の記録	情報システム各種登録に関する文書	5年	廃棄
総括・職員訓練	職場訓練	職場訓練 ○年度	職場訓練に関する事項	職場訓練の管理	職場訓練の記録	職場訓練に関する文書	3年	廃棄
設備管理	監視用機器の整備・調達	監視用機器の調達（契約に係わるもの） ○年度	監視用機器の調達（契約に係わるもの）に関する事項	監視用機器の整備・調達に関する管理	監視用機器の整備・調達に関する記録	監視用機器の整備・調達に関する文書	5年	廃棄
	監視用無線局(規正用無線局)	監視用無線局(規正用無線局) ○年度	監視用無線局(規正用無線局)に関する事項	監視用無線局(規正用無線局)に関する管理	監視用無線局(規正用無線局)に関する記録	監視用無線局(規正用無線局)に関する文書	5年	廃棄
	監視用無線局(連絡用無線局)	監視用無線局(連絡用無線局) ○年度	監視用無線局(連絡用無線局)に関する事項	監視用無線局(連絡用無線局)に関する管理	監視用無線局(連絡用無線局)に関する記録	監視用無線局(連絡用無線局)に関する文書	5年	廃棄
	設備報告	設備報告 ○年度	設備報告に関する事項	設備報告に関する管理	設備報告に関する記録	設備報告に関する文書	3年	廃棄
	設備管理	設備管理 ○年度	設備管理に関する事項	設備管理の管理	設備管理の記録	設備管理に関する文書	10年	廃棄
	電波監視システム-D	電波監視システム-D ○年度	電波監視システム-Dに関する事項	電波監視システム-Dの管理	電波監視システム-Dに関する記録	電波監視システム-Dに関する文書	5年	廃棄
	電波監視システム-H	電波監視システム-H ○年度	電波監視システム-Hに関する事項	電波監視システム-Hの管理	電波監視システム-Hに関する記録	電波監視システム-Hに関する文書	5年	廃棄
	電波監視設備の工事関係	監視車両の改修工事 ○年度	監視車両の改修工事に関する事項	監視車両の改修工事の管理	監視車両の改修工事に関する記録	監視車両の改修工事に関する文書	5年	廃棄
	固定監視用空中線の保守管理	固定監視用空中線の保守管理 ○年度	固定監視用空中線の保守管理に関する事項	固定監視用空中線の保守管理に関する管理	固定監視用空中線の保守管理に関する記録	固定監視用空中線の保守管理に関する文書	5年	廃棄
不法調査	感謝状	感謝状贈呈関係 ○年度	感謝状贈呈関係に関する事項	感謝状贈呈関係文書の管理	庶務	感謝状贈呈に関する文書	5年	廃棄
	共同取締り関係	不法無線局の共同取締りの実施について ○年度	不法無線局の共同取締りの実施についてに関する事項	共同取締り関係に関する管理	共同取締り関係に関する記録	共同取締り関係に関する文書	5年	廃棄
		不法無線局取締りの手引きの制作について ○年度	不法無線局取締りの手引きの制作についてに関する事項	不法無線局取締りの手引きの制作についての管理	不法無線局取締りの手引きの制作に関する記録	不法無線局取締りの手引きの制作に関する文書	5年	廃棄
	告発等	告発等 ○年度	告発等に関する事項	告発等に関する管理	告発等に関する記録	告発等に関する文書	5年	廃棄
	指導等	パーソナル無線を開設していると思われる者に対する周知啓発について ○年度	パーソナル無線を開設していると思われる者に対する周知啓発についてに関する事項	パーソナル無線を開設していると思われる者に対する周知啓発についての管理	パーソナル無線を開設していると思われる者に対する周知啓発に関する記録	パーソナル無線を開設していると思われる者に対する周知啓発に関する文書	5年	廃棄
		外国規格無線機（FRS・GMRS）の注意喚起文書の送付について ○年度	外国規格無線機（FRS・GMRS）の注意喚起文書の送付についてに関する事項	外国規格無線機開設者の注意喚起文書の管理	外国規格無線機開設者の注意喚起文書に関する記録	外国規格無線機開設者の注意喚起文書に関する文書	5年	廃棄
	自動車登録番号	自動車登録番号照会 ○年度	自動車登録番号照会に関する事項	自動車登録番号に関する管理	自動車登録番号に関する記録	自動車登録番号に関する文書	5年	廃棄
	無線機器の嘱託鑑定	無線機器の嘱託鑑定 ○年度	無線機器の嘱託鑑定に関する事項	無線機器の嘱託鑑定に関する管理	無線機器の嘱託鑑定に関する記録	無線機器の嘱託鑑定に関する文書	3年	廃棄
混信調査	基準不適合設備	基準不適合設備 ○年度	基準不適合設備に関する事項	基準不適合設備に関する管理	基準不適合設備に関する記録	基準不適合設備に関する文書	3年	廃棄
	重要無線通信妨害対策	重要無線通信妨害対策 ○年度	重要無線通信妨害対策に関する事項	重要無線通信妨害対策に関する管理	重要無線通信妨害対策に関する記録	重要無線通信妨害対策に関する文書	5年	廃棄
技術調査	電波の調査	電波の調査 ○年度	電波の調査に関する事項	電波の調査に関する事項の管理	電波の調査に関する事項の記録	電波の調査に関する事項の文書	3年	廃棄