

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了 時の措置
総括	重点施策関係	○年度重点施策関係	- 総合通信事務所の重点施策に関する事項	重点施策	重点施策の策定	重点施策	5年	廃棄
	業務実行計画関係	○年度業務実行計画関係	- 総合通信事務所の業務計画に関する事項	業務の計画	業務計画	業務計画表	3年	廃棄
	担務指定	○年度担務指定	- 担務指定に関する事項	担務指定	担務指定	担務指定表	効力の失効後3年	廃棄
	研修・職員訓練	○年度研修・職員訓練	- 職員の研修・訓練に関する事項	職員の訓練・計画	職員の訓練・計画	職員の訓練計画簿	3年	廃棄
			- 職員・訓練の各種報告	職員・訓練の各種報告	職員・訓練の各種報告	職員・訓練の各種報告	1年	廃棄
	後援等名義使用承認	○年度後援等名義使用承認	- 後援名義の使用に関する事項	後援名義使用	後援名義使用	後援名義使用許可書	1年	廃棄
	セクハラ・パワハラ関係	○年度セクハラ・パワハラ関係	- セクハラ・パワハラに関する事項	セクハラ・パワハラ対応	セクハラ・パワハラ対応	セクハラ・パワハラ対応書	3年	廃棄
	情報システム関係	○年度情報システム関係	- 情報システムに関する事項	情報システム	情報システム	ソフトウェアインストール申請書	1年	廃棄
			- 情報システム調達関係	情報システム調達関係	情報システム調達関係	情報システム調達関係	5年	廃棄
	各種事業照会	○年度各種事業照会	- 各種事業の照会に関する事項	各種事業の照会	各種事業の照会	各種事業の照会書	1年	廃棄
			- 年度捜査関係事項等の照会	捜査関係事項の照会に関する事項	捜査関係事項の照会	捜査関係事項の照会	捜査関係照会書	3年
	総合	○年度庁舎管理	- 平成○年度庁舎管理	平成○年度庁舎管理	平成○年度庁舎管理	平成○年度庁舎管理	3年	廃棄
			- 平成○年度総括・総合	総括・総合	総括・総合	総括・総合	3年	廃棄
	電波の日・情報通信月間関係	○年度電波の日・情報通信月間関係	- 電波の日・情報通信月間関係	電波の日・情報通信月間関係	電波の日・情報通信月間関係	電波の日・情報通信月間関係	3年	廃棄
	儀式典礼	○年度儀式典礼	- 儀式典礼に関する事項	儀式典礼	儀式典礼	儀式典礼簿	3年	廃棄
	委嘱関係	○年度委嘱関係	- 委嘱に関する事項	委嘱関係	委嘱関係	委嘱関係簿	3年	廃棄
	行政手続	○年度行政手続	- 行政手続に関する事項	行政手続	行政手続	行政手続簿	1年	廃棄
	車両運行管理	○年度車両運行管理	- 車両運行管理に関する事項	車両運行管理	車両運行管理	車両運行管理簿	1年	廃棄
	周知広報関係	○年度周知広報	- 周知広報に関する事項	周知広報	周知広報	周知広報依頼書	3年	廃棄
			- 年度報道資料の提供	報道資料に関する事項	報道資料説明会	報道資料説明会	報道資料説明会資料	1年
	復命書	○年度復命書	- 復命に関する事項	復命関係	復命関係	復命書	1年	廃棄
	職員派遣依頼	○年度職員派遣依頼	- 職員の派遣依頼に関する事項	職員の派遣依頼	職員の派遣依頼	職員の派遣依頼書	1年	廃棄
	公益通報	○年度公益通報	- 公益通報に関する事項	公益通報	公益通報	公益通報簿	3年	廃棄
	手数料に関する文書	○年度手数料関係	- 手数料に関する事項	手数料	手数料	手数料収納簿	5年	廃棄
	情報公開・個人情報保護	○年度情報公開・個人情報保護の開示請求	- 個人又は法人の権利義務の喪失及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求の受付	開示請求書	5年	廃棄
			- 年度情報公開・個人情報保護の開示決定		開示決定の決裁	開示決定通知書	5年	廃棄
		○年度情報公開・個人情報保護報告等	- 情報公開・個人情報保護関連報告等	情報公開・個人情報保護関連報告等	情報公開・個人情報保護関連報告等	情報公開・個人情報保護関連報告等	3年	廃棄
- 年度情報公開・個人情報保護関連会議			情報公開・個人情報保護関連会議	情報公開・個人情報保護関連会議	情報公開・個人情報保護関連会議	1年	廃棄	
行政相談	○年度行政相談受付簿	- 行政相談に関する事項	行政相談	行政相談	行政相談受付簿	3年	廃棄	
防火・災害・危機管理	○年度防火・災害・危機管理	- 防火・災害・危機管理に関する事項	防火・災害・危機管理	防火・災害・危機管理	防火・災害・危機管理簿	3年	廃棄	
		- 年度報告文書	報告関係に関する事項	報告関係に関する事項	報告関係に関する事項	1年	廃棄	
総括調整	他省庁への意見提出	- 他省庁への意見提出関係	他省庁への意見提出関係	他省庁への意見提出関係	他省庁への意見提出関係	1年	廃棄	
関係団体	○年度関係団体	- 関係団体に関する事項	関係団体	関係団体	関係団体簿	1年	廃棄	
		- 年度電波の日関係	電波の日	電波の日	電波の日の招待者リスト	1年	廃棄	

予算		○年度繰越額確定計算書	15 予算及び決算に関する事項	繰越額確定計算書	繰越額確定計算書	繰越額確定計算書	3年	廃棄	
	歳入の決算に関する報告	○年度歳入の決算に関する報告		歳入の決算に関する報告	歳入の決算に関する報告	歳入の決算に関する報告書	10年	廃棄	
	予算実行計画関係	○年度予算実行計画		予算実行計画に関する文書	予算実行計画に関する文書	予算実行計画に関する文書簿	10年	廃棄	
	予算要求関係	○年度予算要求		予算要求に関する文書	予算要求に関する文書	予算要求に関する文書簿	10年	廃棄	
	予算配当関係	○年度予算配当		予算配当関係	予算配当関係	予算配当関係簿	1年	廃棄	
	経費支出伺	○年度経費支出伺		経費支出伺	経費支出伺	経費支出伺書	10年	廃棄	
	物品・消耗品要求	○年度物品・消耗品要求		物品・消耗品要求	物品・消耗品要求	物品・消耗品要求書	10年	廃棄	
給与	職員別給与簿及び基準給与簿	○年度職員別給与簿及び基準給与簿	職員別給与簿及び基準給与に関する事項	職員別給与簿及び基準給与簿	職員別給与簿及び基準給与簿	職員別給与簿及び基準給与簿	3年	廃棄	
		○年度給与とシステム関係	給与とシステムに関する文書	給与とシステムに関する文書	給与とシステムに関する文書	給与とシステムに関する文書	1年	廃棄	
	初任給・昇給・昇格関係	○年度初任給・昇給・昇格関係	初任給・昇給・昇格に関する事項	初任給・昇給・昇格関係	初任給・昇給・昇格関係	初任給・昇給・昇格簿	10年	廃棄	
	給与関係報告	○年度給与関係報告	給与関係に関する事項	給与関係報告	給与関係報告	給与関係報告書	1年	廃棄	
		○年度一般職国家公務員の給与実態調査	給与関係に関する事項	給与関係報告	給与関係報告	給与関係報告書	1年	廃棄	
	社会保険料関係	○年度社会保険料関係	社会保険に関する事項	社会保険関係	社会保険関係	社会保険報告書等	1年	廃棄	
	標準報酬決定	○年度標準報酬決定	標準報酬決定に関する事項	標準報酬決定	標準報酬決定	標準報酬決定簿	5年	廃棄	
	現金出納簿	○年度現金出納簿	現金出納に関する事項	現金出納簿	現金出納簿	現金出納簿	3年	廃棄	
	公務災害実施関係	○年度公務災害実施関係	公務災害実施に関する事項	公務災害実施関係	公務災害実施関係	公務災害実施関係簿	5年	廃棄	
	証明願	○年度証明願	証明願	証明願	証明願	証明願書	1年	廃棄	
	手当関係	○年度期末・勤勉手当	期末・勤勉手当関係に関する事項	期末・勤勉手当関係	期末・勤勉手当関係	期末・勤勉手当関係簿	1年	廃棄	
		○年度子ども・児童手当	子ども・児童手当に関する事項	子ども・児童手当関係	子ども・児童手当関係	子ども・児童手当関係簿	1年	廃棄	
		○年度住居手当	住居手当に関する事項	住居手当関係	住居手当関係	住居手当関係簿	5年	廃棄	
		○年度退職手当	13 職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記載された文書及び当該決定に至る経過が記録された文書	退職手当関係簿	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいづれか長い期間	廃棄	
		○年度単身赴任手当	単身赴任手当に関する事項	単身赴任手当関係	単身赴任手当関係	単身赴任手当関係簿	3年	廃棄	
		○年度通勤手当	通勤手当に関する事項	通勤手当関係	通勤手当関係	通勤手当関係簿	3年	廃棄	
		○年度扶養手当	扶養手当に関する事項	扶養手当関係	扶養手当関係	扶養手当関係簿	3年	廃棄	
人事	勤務評定	○年度勤務評定	13 職員の人事に関する事項	勤務評定	勤務評定	勤務評定表	3年	廃棄	
	中央研修関係	○年度中央研修		職員の研修に関する重要な経緯	中央研修関係	中央研修参加名簿	3年	廃棄	
	人事・給与関係統計報告	○年度職員調書及現在員表		職員調書及現在員表	職員調書及現在員表	職員調書及現在員表	職員調書及現在員表	1年	廃棄
		○年度採用候補者名簿		採用候補者名簿	採用候補者名簿	採用候補者名簿	採用候補者名簿	3年	廃棄
		○年度人事関係統計報告		人事関係統計報告	人事関係統計報告	人事関係統計報告書	人事関係統計報告書	1年	廃棄
		○年度勤務証明書		勤務証明書	勤務証明書	勤務証明書	勤務証明書	3年	廃棄
		○年度人事給与とシステム関係		人事給与とシステム関係	人事給与とシステム関係	人事給与とシステム関係	人事給与とシステム関係	1年	廃棄
	人事異動、給与発令通知書	○年度人事異動、給与発令通知書		人事の発令	人事発令	人事発令簿	10年	廃棄	
	人事発令原義	○年度人事発令原義		人事発令原義	人事発令原義	人事記録簿	常用(無期限)	廃棄	
	身上調書	○年度身上調書		身上調書	身上調書	身上調書	3年	廃棄	
	検査職員調書・徴収職員証明書・監査職員証票関係	○年度検査職員等使用状況報告		検査職員証等報告	検査職員証等報告	検査職員証等報告	1年	廃棄	
	職員採用関係	○年度職員採用関係		情報提供依頼	情報提供依頼	情報提供依頼	1年	廃棄	

	非常勤職員関係	○年度非常勤職員関係			非常勤職員関係	非常勤職員関係	非常勤職員関係簿	5年	廃棄
	身分証明書発行台帳	○年度身分証明書発行台帳			身分証明書発行台帳	身分証明書発行台帳	身分証明書発行台帳	5年	廃棄
組織・定員	機構・定員要求関係	○年度機構・定員要求関係	16	機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する重要な経緯	機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意志決定及び当該意志決定に至る過程が記録された文書	機構・定員要求書	10年	廃棄
	組織関係	○年度組織関係					組織関係要求書		
福利厚生	福利厚生関係	○年度福利厚生関係	-	福利厚生に関する事項	福利厚生関係	福利厚生関係	福利厚生関係簿	1年	廃棄
		○年度健康管理関係	-	平成○年度健康管理医	平成○年度健康管理医	平成○年度健康管理医	平成○年度健康管理医	1年	廃棄
		○年度共済関係	-	平成○年度共済関係	共済関係	共済関係	共済関係	1年	廃棄
		○年度報告文書	-	平成○年度報告関係	福利厚生報告関係	福利厚生報告関係	福利厚生報告関係	1年	廃棄
	宿舎関係	○年度宿舎申請関係	-	宿舎申請に関する事項	宿舎申請関係	宿舎申請関係	宿舎申請関係	3年	廃棄
		○年度宿舎関係	-	宿舎に関する事項	宿舎関係	宿舎関係	宿舎関係簿	1年	廃棄
		住宅事情調査(○年度)	-	住宅事情に関する事項	住宅事情に関する事項	住宅事情に関する事項	住宅事情に関する事項	1年	廃棄
	財産形成貯蓄実施状況調査	○年度財産形成貯蓄実施状況調査	-	財産形成貯蓄実施状況調査	財産形成貯蓄実施状況調査	財産形成貯蓄実施状況調査	財産形成貯蓄実施状況調査	1年	廃棄
	健康診断	○年度健康診断	-	健康診断に関する事項	健康診断	健康診断	健康診断書	1年	廃棄
	国有財産	国有財産見込現在額報告書	○年度国有財産見込現在額報告書	-	国有財産見込現在額報告に関する事項	国有財産見込現在額報告書	国有財産見込現在額報告書	国有財産見込現在額報告書	3年
国有財産増減及び現在額報告書		○年度国有財産増減及び現在額報告書	-	国有財産増減及び現在額報告に関する事項	国有財産増減及び現在額報告書	国有財産増減及び現在額報告書	国有財産増減及び現在額報告書	3年	廃棄
国有財産台帳に関する文書		○年度国有財産台帳に関する文書	-	国有財産台帳に関する事項	国有財産台帳に関する文書	国有財産台帳に関する文書	国有財産台帳簿	30年	廃棄
		行政財産等の実地に関する文書	-	行政財産等の実地に関する文書	行政財産等の実地に関する文書	行政財産等の実地に関する文書	行政財産等の実地に関する文書	3年	廃棄
		価格改定(○年度)	-	価格改定に関する文書	価格改定に関する文書	価格改定に関する文書	価格改定に関する文書	30年	廃棄
国有財産の引継ぎ通知に関する文書		国有財産の引継ぎ通知に関する文書	-	国有財産の引継ぎ通知に関する文書	国有財産の引継ぎ通知に関する文書	国有財産の引継ぎ通知に関する文書	国有財産の引継ぎ通知に関する文書	10年	廃棄
		国有財産の用途廃止・所管換えに関する文書	国有財産の所管換えに関する文書	-	国有財産の所管換えに関する文書	国有財産の所管換えに関する文書	国有財産の所管換えに関する文書	10年	廃棄
		国有財産の用途廃止に関する文書	国有財産の用途廃止に関する文書	-	国有財産の用途廃止に関する文書	国有財産の用途廃止に関する文書	国有財産の用途廃止に関する文書	10年	廃棄
保全実態調査		○年度保全実態調査	-	保全実態調査に関する文書	保全実態調査に関する文書	保全実態調査に関する文書	保全実態調査に関する文書	3年	廃棄
庁舎等使用現況及び見込報告書		○年度庁舎等使用現況及び見込報告書	-	庁舎等使用現況及び見込報告に関する事項	庁舎等使用現況及び見込報告書	庁舎等使用現況及び見込報告書	庁舎等使用現況及び見込報告書	3年	廃棄
庁舎敷地の取得等予定及び営繕計画に関する調査		○年度庁舎敷地の取得等予定及び営繕計画に関する調査	-	庁舎敷地の取得等予定及び営繕計画に関する事項	庁舎敷地の取得等予定及び営繕計画に関する調査	庁舎敷地の取得等予定及び営繕計画に関する調査	庁舎敷地の取得等予定及び営繕計画に関する調査	3年	廃棄
行政財産使用承認申請書		○年度行政財産使用承認申請書	-	行政財産使用承認申請書に関する事項	行政財産使用承認申請書	行政財産使用承認申請書	行政財産使用承認申請書	5年	廃棄
資材・物品		契約関係文書	○年度契約関係文書	-	契約関係に関する事項	契約関係文書	契約関係文書	契約関係簿	5年
	○年度事務所賃貸契約関係文書		-	事務所賃貸契約関係に関する事項	事務所賃貸契約関係に関する事項	契約関係文書	契約関係簿	10年	廃棄
	○年度修繕要求に係る契約		-	修繕契約関係に関する事項	修繕契約関係文書	契約関係文書	契約関係簿	5年	廃棄
	○年度請負契約		-	請負契約に関する事項	請負契約に関する事項	請負契約に関する事項	請負契約に関する事項	5年	廃棄
	○年度行政財産使用許可申請書		-	行政財産使用承認申請書に関する事項	行政財産使用承認申請書	行政財産使用承認申請書	行政財産使用承認申請書	5年	廃棄
	物品管理簿	○年度物品管理簿	-	物品管理に関する事項	物品管理簿	物品管理簿	物品管理簿	5年	廃棄
		○年度物品関係報告書	-	物品関係報告に関する事項	物品関係報告書	物品関係報告書	物品関係報告書	5年	廃棄
	契約原簿	○年度契約原簿	-	契約に関する事項	契約原簿	契約原簿	契約原簿	5年	廃棄
	車輛維持管理状況報告書	○年度車輛維持管理状況報告書	-	車輛維持管理状況報告に関する事項	車輛維持管理状況報告書	車輛維持管理状況報告書	車輛維持管理状況報告書	5年	廃棄
		○年度路線バス等専用帯通行指定車標章等交付申請	-	路線バス等専用帯通行指定車標章等交付申請	路線バス等専用帯通行指定車標章等交付申請	路線バス等専用帯通行指定車標章等交付申請	路線バス等専用帯通行指定車標章等交付申請	5年	廃棄
	物品受領書	○年度物品受領書	-	物品受領に関する事項	物品受領書	物品受領書	物品受領書	3年	廃棄
	物品引渡書	○年度物品引渡書	-	物品引渡に関する事項	物品引渡書	物品引渡書	物品引渡書	3年	廃棄

	物品管理換通知書	○年度物品管理換通知書	-	物品管理換通知に関する事項	物品管理換通知書	物品管理換通知書	物品管理換通知書	物品管理換通知書	3年	廃棄
	物品分類換・管理換え	○年度物品分類換・管理換え	-	物品分類換・管理換えに関する事項	物品分類換・管理換え	物品分類換・管理換え	物品分類換・管理換え	物品分類換・管理換え書	3年	廃棄
	物品返納報告・返納書	○年度物品返納報告・返納書	-	物品返納報告・返納に関する事項	物品返納報告・返納書	物品返納報告・返納書	物品返納報告・返納書	物品返納報告・返納書	3年	廃棄
	物品亡失(損傷)報告書	○年度物品亡失(損傷)報告書	-	物品亡失(損傷)報告に関する事項	物品亡失(損傷)報告書	物品亡失(損傷)報告書	物品亡失(損傷)報告書	物品亡失(損傷)報告書	3年	廃棄
	物品管理計画表	○年度物品管理計画表	-	物品管理計画に関する事項	物品管理計画表	物品管理計画表	物品管理計画表	物品管理計画表	3年	廃棄
	物品不用決定に関する文書	○年度物品不用決定に関する文書	-	物品不用決定に関する事項	物品不用決定に関する文書	物品不用決定に関する文書	物品不用決定に関する文書	物品不用決定簿	3年	廃棄
	出張旅費システム関係文書	○年度出張旅費システム関係文書	-	出張旅費システムに関する事項	出張旅費システム関係文書	出張旅費システム関係文書	出張旅費システム関係文書	出張旅費システム関係簿	1年	廃棄
	電波監視用施設(DEURAS)契約文書	○年度電波監視用施設(DEURAS)契約文書	-	電波監視用施設(DEURAS)契約に関する事項	電波監視用施設(DEURAS)契約文書	電波監視用施設(DEURAS)契約文書	電波監視用施設(DEURAS)契約文書	電波監視用施設(DEURAS)契約文書	5年	廃棄
	官庁会計事務データ通信システム(ADAMS)に関する文書	○年度官庁会計事務データ通信システム(ADAMS)に関する文書	-	官庁会計事務データ通信システム(ADAMS)に関する事項	官庁会計事務データ通信システム(ADAMS)に関する文書	官庁会計事務データ通信システム(ADAMS)に関する文書	官庁会計事務データ通信システム(ADAMS)に関する文書	官庁会計事務データ通信システム(ADAMS)に関する文書簿	1年	廃棄
収入・支出	検査書	○年度検査書	-	検査に関する事項	検査書	検査書	検査書	検査書	3年	廃棄
	現金出納簿	○年度現金出納簿	-	現金出納に関する事項	現金出納簿	現金出納簿	現金出納簿	現金出納簿	5年	廃棄
	支出計算書	○年度支出計算書	-	支出計算に関する事項	支出計算書	支出計算書	支出計算書	支出計算書	5年	廃棄
	支出済額報告書	○年度支出済額報告書	-	支出済額報告に関する事項	支出済額報告書	支出済額報告書	支出済額報告書	支出済額報告書	3年	廃棄
	支出負担行為示達に関する文書	○年度支出負担行為示達に関する文書	-	支出負担行為示達に関する事項	支出負担行為示達に関する文書	支出負担行為示達に関する文書	支出負担行為示達に関する文書	支出負担行為示達簿	5年	廃棄
	支払計画に関する文書	○年度支払計画に関する文書	-	支払計画に関する事項	支払計画に関する文書	支払計画に関する文書	支払計画に関する文書	支払計画書	5年	廃棄
	収入印紙収納済額報告書	○年度収入印紙収納済額報告書	-	収入印紙収納済額報告に関する事項	収入印紙収納済額報告書	収入印紙収納済額報告書	収入印紙収納済額報告書	収入印紙収納済額報告書	5年	廃棄
	小切手原符	○年度小切手原符	-	小切手に関する事項	小切手原符	小切手原符	小切手原符	小切手原符	3年	廃棄
	日銀関係文書	○年度日銀関係文書	-	日銀に関する文書	日銀に関する文書	日銀に関する文書	日銀に関する文書	日銀に関する文書	3年	廃棄
	小切手等用紙受払簿	○年度小切手等用紙受払簿	-	小切手等用紙受払に関する事項	小切手等用紙受払簿	小切手等用紙受払簿	小切手等用紙受払簿	小切手等用紙受払簿	5年	廃棄
	前渡資金出納計算書	○年度前渡資金出納計算書	-	前渡資金出納計算に関する事項	前渡資金出納計算書	前渡資金出納計算書	前渡資金出納計算書	前渡資金出納計算書	5年	廃棄
	債権発生通知決議書	○年度債権発生通知決議書	-	債権発生通知決議に関する事項	債権発生通知決議書	債権発生通知決議書	債権発生通知決議書	債権発生通知決議書	5年	廃棄
	債権管理簿兼徴収簿	○年度債権管理簿兼徴収簿	-	債権管理簿兼徴収に関する事項	債権管理簿兼徴収簿	債権管理簿兼徴収簿	債権管理簿兼徴収簿	債権管理簿兼徴収簿	5年	廃棄
	歳入徴収額計算書	○年度歳入徴収額計算書	-	歳入徴収額計算に関する事項	歳入徴収額計算書	歳入徴収額計算書	歳入徴収額計算書	歳入徴収額計算書	5年	廃棄
	徴収済額報告書	○年度徴収済額報告書	-	徴収済額報告に関する事項	徴収済額報告書	徴収済額報告書	徴収済額報告書	徴収済額報告書	3年	廃棄
		延滞金一覧表	○年度延滞金一覧表	-	延滞金一覧に関する事項	延滞金一覧表	延滞金一覧表	延滞金一覧表	延滞金一覧表	3年
過誤納金証明書		○年度過誤納金証明書	-	過誤納金証明に関する事項	過誤納金証明書	過誤納金証明書	過誤納金証明書	過誤納金証明書	3年	廃棄
電波利用料の誤納に関する文書		○年度電波利用料の誤納に関する文書	-	電波利用料の誤納に関する文書	電波利用料の誤納に関する文書	電波利用料の誤納に関する文書	電波利用料の誤納に関する文書	電波利用料の誤納に関する文書	5年	廃棄
電波利用料の還付に関する文書		○年度電波利用料の還付に関する文書	-	電波利用料の還付に関する文書	電波利用料の還付に関する文書	電波利用料の還付に関する文書	電波利用料の還付に関する文書	電波利用料の還付に関する文書	5年	廃棄
交付要求に関する文書		○年度交付要求に関する文書	-	交付要求に関する事項	交付要求に関する文書	交付要求に関する文書	交付要求に関する文書	交付要求書	5年	廃棄
債権移動通知書兼納入告知書送付決議(調定)		○年度債権移動通知書兼納入告知書送付決議(調定)	-	債権移動通知書兼納入告知書送付決議に関する事項	債権移動通知書兼納入告知書送付決議(調定)	債権移動通知書兼納入告知書送付決議(調定)	債権移動通知書兼納入告知書送付決議(調定)	債権移動通知書兼納入告知書(調定)	5年	廃棄
債権移動通知書兼納入告知書送付決議書		○年度債権移動通知書兼納入告知書送付決議書	-	債権移動通知書兼納入告知書送付決議に関する事項	債権移動通知書兼納入告知書送付決議書	債権移動通知書兼納入告知書送付決議書	債権移動通知書兼納入告知書送付決議書	債権移動通知書兼納入告知書	5年	廃棄
債権管理引継リスト		○年度債権管理引継リスト	-	債権管理引継リストに関する事項	債権管理引継リスト	債権管理引継リスト	債権管理引継リスト	債権管理引継リスト	5年	廃棄
債権現在額(履行期限到来額)と収納未済歳入額との差額調		○年度債権現在額(履行期限到来額)と収納未済歳入額との差額調	-	債権現在額(履行期限到来額)と収納未済歳入額との差額調に関する事項	債権現在額(履行期限到来額)と収納未済歳入額との差額調	債権現在額(履行期限到来額)と収納未済歳入額との差額調	債権現在額(履行期限到来額)と収納未済歳入額との差額調	債権現在額(履行期限到来額)と収納未済歳入額との差額調	3年	廃棄
債権現在額通知情報		○年度債権現在額通知情報	-	債権現在額通知情報に関する事項	債権現在額通知情報	債権現在額通知情報	債権現在額通知情報	債権現在額通知情報	3年	廃棄
債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書(住所調査中分)		○年度債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書(住所調査中分)	-	債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書(住所調査中分)に関する事項	債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書(住所調査中分)	債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書(住所調査中分)	債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書(住所調査中分)	債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書(住所調査中分)	5年	廃棄

電波利用料

債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼納入告知書送付決議書	○年度債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼納入告知書送付決議書	-	債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼納入告知書送付決議書に関する事項	債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼納入告知書送付決議書	債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼納入告知書送付決議書	債権発生通知書兼債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼納入告知書送付決議書	5年	廃棄
債務者リスト	○年度債務者リスト	-	債務者リストに関する事項	債務者リスト	債務者リスト	債務者リスト	5年	廃棄
歳入徴収官代理開始及び終了整理表	○年度歳入徴収官代理開始及び終了整理表	-	歳入徴収官代理開始及び終了整理表に関する事項	歳入徴収官代理開始及び終了整理表	歳入徴収官代理開始及び終了整理表	歳入徴収官代理開始及び終了整理表	3年	廃棄
収納済一覧表	○年度収納済一覧表	-	収納済一覧に関する事項	収納済一覧表	収納済一覧表	収納済一覧表	5年	廃棄
収納済総括表	○年度収納済総括表	-	収納済総括に関する事項	収納済総括表	収納済総括表	収納済総括表	3年	廃棄
収納済総括表・包括	○年度収納済総括表・包括	-	収納済総括表・包括に関する事項	収納済総括表・包括	収納済総括表・包括	収納済総括表・包括	3年	廃棄
収納登記票	○年度収納登記票	-	収納登記票に関する事項	収納登記票	収納登記票	収納登記票	3年	廃棄
収納未済一覧表	○年度収納未済一覧表	-	収納未済一覧に関する事項	収納未済一覧表	収納未済一覧表	収納未済一覧表	5年	廃棄
収納未済歳入繰越計算書	○年度収納未済歳入繰越計算書	-	収納未済歳入繰越計算に関する事項	収納未済歳入繰越計算書	収納未済歳入繰越計算書	収納未済歳入繰越計算書	3年	廃棄
重複リスト	○年度重複リスト	-	重複リストに関する事項	重複リスト	重複リスト	重複リスト	3年	廃棄
振替不能一覧表	○年度振替不能一覧表	-	振替不能一覧に関する事項	振替不能一覧表	振替不能一覧表	振替不能一覧表	3年	廃棄
滞納処分に関する文書	○年度滞納処分に関する文書	-	滞納処分に関する事項	滞納処分に関する文書	滞納処分に関する文書	滞納処分に関する文書	5年	廃棄
滞納処分に係る事務処理の進捗状況報告に関する文書	○年度滞納処分に係る事務処理の進捗状況報告に関する文書	-	滞納処分に係る事務処理の進捗状況報告に関する事項	滞納処分に係る事務処理の進捗状況報告に関する文書	滞納処分に係る事務処理の進捗状況報告に関する文書	滞納処分に係る事務処理の進捗状況報告に関する文書	3年	廃棄
滞納処分総括票	○年度滞納処分総括票	-	滞納処分総括票に関する事項	滞納処分総括票	滞納処分総括票	滞納処分総括票	5年	廃棄
督促状に関する文書	○年度督促状に関する文書	-	督促状に関する事項	督促状に関する文書	督促状に関する文書	督促状に関する文書	5年	廃棄
督促状発送者リスト	○年度督促状発送者リスト	-	督促状発送者リストに関する事項	督促状発送者リスト	督促状発送者リスト	督促状発送者リスト	5年	廃棄
納入告知書等送付済一覧	○年度納入告知書等送付済一覧	-	納入告知書等送付済一覧に関する事項	納入告知書等送付済一覧	納入告知書等送付済一覧	納入告知書等送付済一覧	3年	廃棄
納付指導対象者リスト	○年度納付指導対象者リスト	-	納付指導対象者リストに関する事項	納付指導対象者リスト	納付指導対象者リスト	納付指導対象者リスト	3年	廃棄
納付書送付決議書	○年度納付書送付決議書	-	納付書送付決議書に関する事項	納付書送付決議書	納付書送付決議書	納付書送付決議書	3年	廃棄
納付書発行リスト	○年度納付書発行リスト	-	納付書発行リストに関する事項	納付書発行リスト	納付書発行リスト	納付書発行リスト	3年	廃棄
不納欠損額内訳調	○年度不納欠損額内訳調	-	不納欠損額内訳調に関する事項	不納欠損額内訳調	不納欠損額内訳調	不納欠損額内訳調	3年	廃棄
不納欠損決議書	○年度不納欠損決議書	-	不納欠損決議書に関する事項	不納欠損決議書	不納欠損決議書	不納欠損決議書	3年	廃棄
不納欠損整理簿	○年度不納欠損整理簿	-	不納欠損整理に関する事項	不納欠損整理簿	不納欠損整理簿	不納欠損整理簿	3年	廃棄
住所不明者一覧表	○年度住所不明者一覧表	-	住所不明者一覧に関する事項	住所不明者一覧表	住所不明者一覧表	住所不明者一覧表	3年	廃棄
交付要求に関する文書	○年度交付要求に関する文書	-	交付要求に関する事項	交付要求に関する文書	交付要求に関する文書	交付要求に関する文書	5年	廃棄
領収済通知書確認依頼(回答)書	○年度領収済通知書確認依頼(回答)書	-	領収済通知書確認依頼(回答)に関する事項	領収済通知書確認依頼(回答)書	領収済通知書確認依頼(回答)書	領収済通知書確認依頼(回答)書	3年	廃棄

電気通信行政 （電通行政）	○年度STARS関連						5年	破棄
重要通信確保	○年度重要通信確保					非常時NW関連 の文書	10年	破棄
事故報告	○年度事故報告	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・報告書 ・審査表	5年	廃棄
電気通信番号	○年度電気通信番号	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・申請書等 ・審査表	10年	廃棄
届出電気通信事業者実態調査	○年度届出電気通信事業者実態調査	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・依頼文書	5年	廃棄
		12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・依頼文書	5年	廃棄
電気通信主任技術者	○年度電気通信主任技術者	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・申請書 ・審査表	効力の失効後3年	—
工事担任者	○年度工事担任者	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・申請書 ・審査表	効力の失効後3年	—
学校等認定	○年度学校等認定	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・申請書等 ・審査表	効力の失効後3年	—
養成課程	○年度養成課程	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・申請書等 ・審査表	効力の失効後3年	—
電気通信統計	○年度電気通信事業報告規則に基づく本省報告	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・報告書	3年	廃棄
	○年度電気通信役務契約等状況報告					・報告書	1年	廃棄
ブロードバンドサービス提供エリア調査	○年度ブロードバンドサービス提供エリア調査					・依頼文書	5年	廃棄
青少年インターネット利用環境	○年度青少年インターネット利用環境					・周知文書 ・依頼文書	5年	廃棄
電気通信消費者保護	○年度電気通信消費者保護	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・周知文書	1年	廃棄
意見の申出	○年度意見の聴取	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(6)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ）	・意見の聴取（事業法173条）	効力の失効後3年	廃棄
	④ 裁決書又は決定書（十四の項ニ）				・決定書	効力の失効後3年	廃棄	
	○年度意見の申出					意見の申出（事業法172条）	5年	廃棄
e-ネットキャラバン	○年度e-ネットキャラバン	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・周知文書 ・講師派遣依頼文書 ・講師講習会開催文書	10年	廃棄

	電気通信消費者支援連絡会	○年度電気通信消費者支援連絡会	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書(十の項)	・会議開催案内文書 ・議事概要	10年	廃棄
有線電気通信	有線電気通信設備	○年度有線電気通信設備	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・届出書等 ・審査表	効力の失効後3年	—
	有線放送電話	○年度有線放送電話	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・報告書	5年	廃棄
有線一般放送	有線一般放送(登録)	○年度有線一般放送(登録)	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・届出書等 ・審査表	効力の失効後3年	—
	有線一般放送(届出)	○年度有線一般放送(届出)	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・届出書等 ・審査表	効力の失効後3年	—
	有線一般放送(小規模)	○年度有線一般放送(小規模)	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・届出書等 ・審査表	効力の失効後3年	—
	有線一般放送(小規模施設特定有線一般放送)	○年度有線一般放送(小規模施設特定有線一般放送)	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・届出書等 ・審査表	効力の失効後3年	—
	有線ラジオ放送施設	○年度有線ラジオ放送施設	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・届出書等 ・審査表	効力の失効後3年	—
	有線一般放送関係報告	○年度有線一般放送関係報告	12				・報告書	5年	廃棄
	放送	事業収支	○年度事業収支	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・報告書	10年
	事業計画	○年度事業計画	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・報告書	10年	廃棄
	放送関係報告	○年度放送関係報告	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・報告書	5年	廃棄
	地上デジタル放送	○年度地上デジタル放送	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・報告書	5年	廃棄
	放送番組審議機関	○年度放送番組審議機関会議事録	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・報告書	5年	廃棄
	放送停止事故	○年度放送停止事故	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・報告書	5年	廃棄
受信障害対策	受信障害報告	○年度放送受信障害申告処理状況報告	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書(十の項)	・報告書	3年	
	受信障害対策	○年度受信環境クリーン協議会	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書(十の項)	・会議開催案内文書 ・議事概要	10年	廃棄

		○年度受信障害申告 処理状況報告	11	個人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第 8号口の審査基準、同 号ハの処分基準、同号 ニの行政指導指針及び 同法第6条の標準的な 期間に関する立案の検 討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する 調査研究文書（十の項）	・報告書	1年	廃棄
無線局	無線局原簿	○年度無線局原簿	12	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重 要な経緯	許認可等をするための決 裁文書その他許認可等に 至る過程が記録された文 書（十一の項）	・申請書等 ・審査表	効力の失 効後3年	—
	無線局免許	○年度無線局免許	12	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重 要な経緯	許認可等をするための決 裁文書その他許認可等に 至る過程が記録された文 書（十一の項）	・申請書等 ・審査表	5年	廃棄
	無線局検査	○年度無線局検査	12	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重 要な経緯	許認可等をするための決 裁文書その他許認可等に 至る過程が記録された文 書（十一の項）	・計画の立案 ・報告書の受理	5年	廃棄
	電波利用状況 調査	○年度電波利用状況 調査	12	電波の利用状況調査 に関すること。	電波の利用状況調査に 関すること。	調査の立案	免許人の調査	3年	廃棄
地域通信振興	周知啓発	○年度ベンチャー支援	11	個人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第 8号口の審査基準、同 号ハの処分基準、同号 ニの行政指導指針及び 同法第6条の標準的な 期間に関する立案の検 討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する 調査研究文書（十の項）	・会議開催案内 文書 ・議事概要	5年	廃棄
		○年度デジタル映像 祭	11	個人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第 8号口の審査基準、同 号ハの処分基準、同号 ニの行政指導指針及び 同法第6条の標準的な 期間に関する立案の検 討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する 調査研究文書（十の項）	・会議開催案内 文書 ・議事概要	5年	廃棄
		○年度情報通信月間	11	個人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第 8号口の審査基準、同 号ハの処分基準、同号 ニの行政指導指針及び 同法第6条の標準的な 期間に関する立案の検 討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する 調査研究文書（十の項）	・会議開催案内 文書 ・議事概要	5年	廃棄
		○年度ICT施策関 連	11	個人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第 8号口の審査基準、同 号ハの処分基準、同号 ニの行政指導指針及び 同法第6条の標準的な 期間に関する立案の検 討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する 調査研究文書（十の項）	・会議開催案内 文書 ・議事概要	1年	廃棄
		○年度セミナー・講 演会	11	個人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第 8号口の審査基準、同 号ハの処分基準、同号 ニの行政指導指針及び 同法第6条の標準的な 期間に関する立案の検 討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する 調査研究文書（十の項）	・会議開催案内 文書 ・議事概要	3年	廃棄
		○年度ICT地域アド バイザー・マネー ジャー	11	個人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第 8号口の審査基準、同 号ハの処分基準、同号 ニの行政指導指針及び 同法第6条の標準的な 期間に関する立案の検 討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する 調査研究文書（十の項）	・会議開催案内 文書 ・議事概要	5年	廃棄
		コンテンツ流 通促進	○年度コンテンツ流 通促進	11	個人の権利義務の得 喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第 8号口の審査基準、同 号ハの処分基準、同号 ニの行政指導指針及び 同法第6条の標準的な 期間に関する立案の検 討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する 調査研究文書（十の項）	・会議開催案内 文書 ・議事概要	10年
	テレトピア	○年度テレトピア	12	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重 要な経緯	許認可等をするための決 裁文書その他許認可等に 至る過程が記録された文 書（十一の項）	・審査案 ・理由	5年	廃棄

調査	○年度ニーズ調査	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・会議開催案内文書 ・議事概要	10年	廃棄	
	○年度条件不利地域におけるブロードバンド化促進のための調査研究	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・会議開催案内文書 ・議事概要	10年	廃棄	
	○年度ブロードバンド推進関連調査	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・会議開催案内文書 ・議事概要	10年	廃棄	
	○年度各種調査	12	市町村が使用する外字の実態調査（平成○年度）	(1)行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・会議開催案内文書 ・議事概要	3年	廃棄	
		12	地域情報通信基盤整備推進交付事業等で整備した設備の利用率調整結果（平成○年度）	(1)行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・会議開催案内文書 ・議事概要	5年	廃棄	
		12	総務省補助事業等に関するアンケート調査（平成○年度）	(1)行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・会議開催案内文書 ・議事概要	5年	廃棄	
会議	○年度地域情報化担当者会議	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・会議開催案内文書 ・議事概要	3年	廃棄	
補助事業フォローアップ	○年度補助事業フォローアップ	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書（十の項）	・会議開催案内文書 ・議事概要	5年	廃棄	
税制等支援	○年度税制等支援	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・審査案 ・理由	5年	廃棄	
補助事業	地域イントラネット基盤施設整備事業	○年度地域イントラネット基盤施設整備事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
						③ 補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

地域情報通信 基盤整備推進 交付金	○年度地域情報通信 基盤整備推進交付金	12	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方 公共団体に対する交付 を含む。）に関する重 要な経緯	② 交付のための決裁文 書その他交付に至る過程 が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄
					③ 補助事業等実績報告 書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄
電気通信格差 是正事業	○年度電気通信格差 是正事業	12	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方 公共団体に対する交付 を含む。）に関する重 要な経緯	② 交付のための決裁文 書その他交付に至る過程 が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄
					③ 補助事業等実績報告 書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄
沖縄北部特別 振興対策事業	○年度沖縄北部特別 振興対策事業	12	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方 公共団体に対する交付 を含む。）に関する重 要な経緯	② 交付のための決裁文 書その他交付に至る過程 が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄
					③ 補助事業等実績報告 書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄
沖縄特別振興 対策事業	○年度沖縄特別振興 対策事業	12	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方 公共団体に対する交付 を含む。）に関する重 要な経緯	② 交付のための決裁文 書その他交付に至る過程 が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄
					③ 補助事業等実績報告 書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄
沖縄米軍基地 所在市町村活 性化特別事業	○年度沖縄米軍基地 所在市町村活性化特 別事業	12	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方 公共団体に対する交付 を含む。）に関する重 要な経緯	② 交付のための決裁文 書その他交付に至る過程 が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄
					③ 補助事業等実績報告 書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄
情報通信利用 環境整備推進 事業	○年度情報通信利用 環境整備推進事業	12	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方 公共団体に対する交付 を含む。）に関する重 要な経緯	② 交付のための決裁文 書その他交付に至る過程 が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄
					③ 補助事業等実績報告 書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	廃棄

無線システム普及支援事業	○年度無線システム普及支援事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
					③ 補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
沖縄北部活性化特別振興対策事業	○年度沖縄北部活性化特別振興対策事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
					③ 補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
沖縄北部連携促進特別振興事業	○年度沖縄北部連携促進特別振興事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
					③ 補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
防災情報通信基盤整備事業	○年度防災情報通信基盤整備事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
					③ 補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
G空間シティ構築事業	○年度G空間シティ構築事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
					③ 補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
ICTまち・ひと・しごと創生推進事業	○年度ICTまち・ひと・しごと創生推進事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
					③ 補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

放送コンテンツ海外展開助成事業(情報通信利用促進支援事業費補助金)	○年度放送コンテンツ海外展開助成事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
					③ 補助事業等実績報告書(十三の項ハ)	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
クラウド型EHR高度化事業	○年度クラウド型EHR高度化事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
					③ 補助事業等実績報告書(十三の項ハ)	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
公衆無線LAN環境整備支援事業	○年度公衆無線LAN環境整備支援事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
					③ 補助事業等実績報告書(十三の項ハ)	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
高度無線環境整備推進事業	○年度高度無線環境整備推進事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
					③ 補助事業等実績報告書(十三の項ハ)	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
放送ネットワーク整備支援事業	○年度放送ネットワーク整備支援事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
					③ 補助事業等実績報告書(十三の項ハ)	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
民放ラジオ難聴解消支援事業	○年度民放ラジオ難聴解消支援事業	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
					③ 補助事業等実績報告書(十三の項ハ)	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
情報通信研究開発	研究開発支援	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	② 立案の検討に関する調査研究文書(十の項)	・会議開催案内 文書 ・議事概要	10年	廃棄	
					(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・審査案 ・理由	効力の失効後3年	廃棄
					(5)補助金の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
税制等支援	○年度税制等支援	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・審査案 ・理由	効力の失効後3年	廃棄	
戦略的情報通信研究開発推進	○年度戦略的情報通信研究開発推進	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)補助金の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	

						③ 補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・審査表 ・進達文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
サイバーセキュリティ	サイバーセキュリティ	○年度サイバーセキュリティ					周知文書	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置		
総括	重点施策関係	○年度重点施策関係	-	総合通信事務所の重点施策に関する事項	重点施策	重点施策の策定	重点施策	5年	廃棄	
	業務実行計画関係	○年度業務実行計画関係	-	総合通信事務所の業務計画に関する事項	業務の計画	業務計画	業務計画表	3年	廃棄	
	担務指定	○年度担務指定	-	担務指定に関する事項	担務指定	担務指定	担務指定表	効力の失効後3年	廃棄	
	研修・職員訓練	○年度研修・職員訓練	-	職員の研修・訓練に関する事項	職員の訓練・計画	職員の訓練・計画	職員の訓練計画簿	3年	廃棄	
	各種事業照会文書	○年度各種事業照会文書	-	各種事業の照会に関する事項	各種事業の照会	各種事業の照会	各種事業の照会書	3年	廃棄	
		○年度捜査関係事項等の照会	-	捜査関係事項の照会に関する事項	捜査関係事項の照会	捜査関係事項の照会	捜査関係照会書	3年	廃棄	
	周知広報関係	○年度周知広報	-	周知広報に関する事項	周知広報	周知広報	周知広報依頼書	1年	廃棄	
		○年度報道資料の提供	-	報道資料に関する事項	報道資料説明会	報道資料説明会	報道資料説明会資料	3年	廃棄	
	復命書	○年度復命書	-	復命に関する事項	復命関係	復命関係	復命書	1年	廃棄	
		○年度手数料関係	-	手数料に関する事項	手数料	手数料	手数料収納簿	5年	廃棄	
情報公開・個人情報保護	○年度情報公開・個人情報保護の開示請求	11.12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求の受付	開示請求書	5年	廃棄		
	○年度情報公開・個人情報保護の開示決定	12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示決定の決裁	開示決定通知書	5年	廃棄		
総合調整	特例民法法人の管理・指導監督	○年度特例民法法人への許認可審査	12	特例民法法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等・指導監督に関する重要な経緯	特例民法法人への許認可の審査状況	・許認可書 可書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度特例民法法人の設立、解散、定款の変更				特例民法法人の設立、解散、定款の変更	・許認可申請書 可書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		
		○年度特例民法法人に対する指導監督関係文書				特例民法法人に対する指導監督関係文書	・許認可申請書 可書	5年		
		○年度特例民法法人への立入検査				特例民法法人への立入検査の実施状況	・立入検査結果報告書 ・事業計画書	5年		
	○年度特例民法法人の報告・届出	-	提出書類の受理	事業計画書等の提出状況	・収支予算書 ・事業報告書	5年	廃棄			
関係団体	○年度関係団体	-	関係団体に関する事項	関係団体	関係団体	関係団体簿	3年	廃棄		
服務	出勤簿	○年度出勤簿	-	職員の出勤に関する事項	出勤簿	出勤簿	出勤簿	5年	廃棄	
	休暇簿	○年度休暇簿	-	職員の休暇に関する事項	休暇簿	休暇簿	休暇簿	5年	廃棄	
	超過勤務命令簿	○年度超過勤務命令簿	-	職員の超過勤務命令に関する事項	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	5年	廃棄	
	勤務を要しない日の振替決算文書	○年度勤務を要しない日の振替決算文書	-	職員の勤務を要しない日の振替に関する事項	勤務を要しない日の振替決算文書	勤務を要しない日の振替決算文書	勤務を要しない日の振替決算文書	3年	廃棄	
	特殊勤務手当実績簿兼整理簿	○年度特殊勤務手当実績簿兼整理簿	-	職員の特殊勤務手当実績に関する事項	特殊勤務手当実績簿兼整理簿	特殊勤務手当実績簿兼整理簿	特殊勤務手当実績簿兼整理簿	5年	廃棄	
	旅行命令簿	○年度旅行命令簿	-	職員の旅行命令に関する事項	旅行命令簿	旅行命令簿	旅行命令簿	5年	廃棄	
	文書管理に係る例規	文書管理基準	-	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄	
文書受付簿	○年度文書受付簿	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄		
法裁文書件名簿	○年度法裁文書件名簿	22			起案文書の法裁状況	法裁簿	30年	廃棄		
行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄		
文書の移管・廃棄	○年度文書の移管・廃棄	22			行政文書ファイル等の移管・廃棄状況	移管・廃棄簿	30年	廃棄		
文書管理	通達・通知	○年度通達・通知	-	通達・通知に関する事項	通達・通知	通達・通知	通達・通知	10年	廃棄	
	車務連絡	○年度車務連絡	-	車務連絡に関する事項	車務連絡	車務連絡	車務連絡	1年	廃棄	
	報告関係	○年度報告関係	-	報告関係に関する事項	報告関係	報告関係	報告関係	3年	廃棄	
	陳情要望書	○年度陳情要望書	-	陳情要望に関する事項	陳情要望書	陳情要望書	陳情要望書	3年	廃棄	
	会議開催通知	○年度会議開催通知	-	会議開催に関する事項	会議開催通知	会議開催通知	会議開催通知	3年	廃棄	
	周知文書	○年度周知文書	-	周知関係に関する事項	周知文書	周知文書	周知文書	1年	廃棄	
	図書・資料・統計	○年度図書・資料・統計	-	図書・資料・統計に関する事項	図書・資料・統計	図書・資料・統計	図書・資料・統計	3年	廃棄	
	予算	予算要求関係	○年度予算要求	15	予算及び決算に関する事項	予算要求に関する文書	予算要求に関する文書	予算要求に関する文書	10年	廃棄
		予算配当関係	○年度予算配当			予算配当関係	予算配当関係	予算配当関係簿	10年	廃棄
		経費支出関係	○年度経費支出			経費支出関係	経費支出関係	経費支出関係簿	3年	廃棄
物品・消耗品要求	○年度物品・消耗品要求	-	物品・消耗品要求	物品・消耗品要求	物品・消耗品要求書	10年	廃棄			
無線局の免許・検査等	無線局の免許等	○年度無線局の免許等(有効期間無期限)	11.12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	無線局の免許	申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度無線局の免許等(有効期間10年)				無線局の免許	申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度無線局の免許等(有効期間5年)				無線局の免許	申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		○年度無線局の廃止届				届出の受理	廃止届	5年	廃棄	
		○年度無線局工事落成届				届出の受理	工事落成届	5年	廃棄	
		○年度無線局工事完了届				届出の受理	工事完了届	5年	廃棄	
		○年度無線局の運用開始等の届出書				届出の受理	運用開始等の届出書	5年	廃棄	
	○年度通信規約遵守報告	届出の受理	通信規約遵守報告	5年	廃棄					
	○年度電波法第80条報告	届出の受理	電波法第80条報告	5年	廃棄					
	○年度電波の利用・発射状況調査	届出の受理	電波の発射状況の調査	5年	廃棄					
	○年度主任無線従事者又は無線従事者の選解任届	届出の受理	無線従事者選解任届	5年	廃棄					
	○年度無線局検査計画・結果	届出の受理	検査計画	5年	廃棄					
	○年度無線設備の点検実施報告書	届出の受理	点検実施報告書	5年	廃棄					
	○年度航空機局の検査における事前一斉作成事業者確認	事業者の確認	事業者名簿	5年	廃棄					
	○年度航空機局等の無線設備等の点検その他の保守の実施状況報告書	報告書の受理	保守実施状況報告書	5年	廃棄					
無線局原簿	無線局原簿	無線局原簿	常用(無期限)	廃棄						
無線設備等保守規程の認定等	○年度無線設備等保守規程の認定等	-	無線設備等保守規程の認定	認定申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄				
無線設備等保守規程の認定等	○年度無線設備等保守規程の廃止届	-	届出の受理	廃止届	5年	廃棄				
無線局に関する報告	○年度無線局に関する報告	-	本省報告	本省報告書の作成	報告書	3年	廃棄			
無線従事者免許等	○年度無線従事者免許の付与	-	無線従事者の免許	申請書	5年	廃棄				
	○年度無線従事者申請書の移送	-	移送記録	移送簿	5年	廃棄				
	○年度無線従事者免許品の再交付	-	免許品の再交付	申請書	5年	廃棄				
	○年度無線従事者免許証の訂正	-	免許証の訂正	申請書	5年	廃棄				
	○年度無線従事者免許証の返納	-	返納記録	返納簿	5年	廃棄				
	○年度無線従事者記載事項証明書	-	記載事項証明	証明書	5年	廃棄				
	○年度主任無線従事者の講習	-	講習の実施	実施報告書	5年	廃棄				
船舶局無線従事者証明	○年度船舶局無線従事者証明の交付・再交付	-	船舶局無線従事者証明	申請書	30年	廃棄				
無線従事者原簿	無線従事者原簿	無線従事者原簿	無線従事者原簿	無線従事者原簿	常用(無期限)	廃棄				

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置			
無線従事者	主任無線従事者原簿	主任無線従事者原簿	11.12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	主任無線従事者原簿	主任無線従事者原簿	常用(無期限)	廃棄			
	船舶局無線従事者証明原簿	船舶局無線従事者証明原簿			船舶局無線従事者証明原簿	船舶局無線従事者証明原簿	常用(無期限)	廃棄			
	無線従事者養成課程	無線従事者養成課程			○年度無線従事者養成課程(短期)の認定	養成課程の認定	認定書	5年	廃棄		
					○年度無線従事者養成課程(短期)報告書	報告書の受理	報告書	5年	廃棄		
					○年度無線従事者長期養成課程の認定	長期養成課程の認定	認定書	5年	廃棄		
					○年度無線従事者長期養成課程報告書	報告書の受理		5年	廃棄		
	無線従事者認定講習課程	無線従事者認定講習課程			○年度無線従事者認定講習課程の認定	認定講習課程の認定	認定書	5年	廃棄		
					○年度無線従事者認定講習課程の報告	報告書の受理	報告書	5年	廃棄		
	学校等認定(無線従事者)	学校等認定(無線従事者)			○年度学校等(無線従事者)の認定 ○年度学校等(無線従事者)の報告	学校等の認定 報告書の受理	認定書 報告書	5年 5年	廃棄 廃棄		
	科目確認(無線従事者)	科目確認(無線従事者)			○年度科目(無線従事者)の認定 ○年度科目(無線従事者)の報告	科目の認定 報告書の受理	認定書 報告書	5年 5年	廃棄 廃棄		
	船舶局無線従事者証明訓練認定	船舶局無線従事者証明訓練認定			○年度船舶局無線従事者証明訓練の認定	訓練の認定	認定書	5年	廃棄		
					○年度船舶局無線従事者証明訓練の報告	報告書の受理	報告書	5年	廃棄		
	無線従事者に関する報告	無線従事者に関する報告			○年度無線従事者に関する報告	無線従事者に関する事項	本省報告	報告書の作成	報告書	1年	廃棄
	電波伝搬障害	電波伝搬障害			電波障害防止区域指定	○年度電波障害防止区域指定	11.12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	防止区域指定の報告	報告書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年
電波障害防止区域における高層建築物等に関する届出			○年度電波障害防止区域における高層建築物等に関する届出	届出の受付	届出簿	5年			廃棄		
電波法令違反	電波法令違反	○年度電波法令違反	11.12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分に関する重要な経緯	電波法令違反処理	処分書	5年	廃棄			
非常無線通信	非常無線通信協議会	○年度沖縄地区非常無線通信協議会	— 非常無線通信に関する事項	非常無線通信の監督	非常無線通信の実施案の立案	非常無線通信訓練の実施報告	3年	廃棄			
情報通信基盤整備	情報通信基盤整備	移動通信用鉄塔施設整備事業	11.12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	事業の要望調査の実施	要望報告書	5年	廃棄			
		電波遮蔽対策事業	11.12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	事業の要望調査の実施	要望報告書	5年	廃棄			
周波数割当・公開	周波数の割当	○年度周波数の割当に関する文書	11.12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	地域周波数利用計画の立案	地域周波数利用計画	5年	廃棄			
総合無線局監視システム	総合無線局監視システムの整備および管理	○年度総合無線局監視システムの整備および管理	— 総合無線局監視システムの整備及び管理に関する事項	総合無線局監視システムの整備及び管理	整備及び管理に関する立案	整備・管理記録	1年	廃棄			
電波利用促進	電波の利用状況調査	○年度電波の利用状況調査	— 電波の利用状況調査に関する事項	電波の利用状況調査	調査の立案	免許人の調査	3年	廃棄			
電波利用促進	電波利用に関する調査研究	○年度電波利用に関する研究および調査	— 電波利用促進のための調査に関する事項	電波利用促進のための調査研究	調査研究の立案	調査研究報告書	3年	廃棄			
情報通信研究開発	戦略的情報通信研究開発推進	○年度戦略的情報通信研究開発推進	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	事業の要望調査の実施	要望報告書	5年	廃棄			

(別記様式) 沖縄総合通信事務所 監視調査課 標準文書保存期間基準

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期 間満了 時の措 置	
総括	重点施策関係	○年度重点施策関係	- 総合通信事務所の重点施策に関する事項	重点施策	重点施策の策定	重点施策	5年	廃棄	
	業務実行計画関係	○年度業務実行計画関係	- 総合通信事務所の業務計画に関する事項	業務の計画	業務計画	業務計画表	3年	廃棄	
	担務指定	○年度担務指定	- 担務指定に関する事項	担務指定	担務指定	担務指定表	効力の失効後3年	廃棄	
	研修・職員訓練	○年度研修・職員訓練	- 職員の研修・訓練に関する事項	職員の訓練・計画	職員の訓練・計画	職員の訓練計画簿	3年	廃棄	
	各種事案照会文書	○年度各種事案照会文書 ○年度捜査関係事項等の照会	- 各種事案の照会に関する事項	各種事案の照会	各種事案の照会	各種事案の照会	各種事案の照会書	3年	廃棄
			- 捜査関係事項の照会に関する事項	捜査関係事項の照会	捜査関係事項の照会	捜査関係事項の照会	捜査関係照会書	3年	廃棄
	車両運行管理	○年度車両運行管理	- 車両運行管理に関する事項	車両運行管理	車両運行管理	車両運行管理簿	1年	廃棄	
	周知広報関係	○年度周知広報 ○年度報道資料の提供	- 周知広報に関する事項	周知広報	周知広報	周知広報	周知広報依頼書	3年	廃棄
			- 報道資料に関する事項	報道資料説明会	報道資料説明会	報道資料説明会	報道資料説明会資料	1年	廃棄
	復命書	○年度復命書	- 復命に関する事項	復命関係	復命関係	復命書	1年	廃棄	
手数料に関する文書	○年度手数料関係	- 手数料に関する事項	手数料	手数料	手数料収納簿	5年	廃棄		
情報公開・個人情報保護	○年度情報公開・個人情報保護の開示請求 ○年度情報公開・個人情報保護の開示決定	11, 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求の受付	開示請求書	5年	廃棄		
				開示決定の決裁	開示決定通知書	5年	廃棄		
総合調整	関係団体	○年度関係団体	- 関係団体に関する事項	関係団体	関係団体	関係団体簿	3年	廃棄	
	沖縄不法無線局対策連絡協議会	○年度沖縄不法無線局対策連絡協議会	- 関係団体に関する事項	関係団体	関係団体	関係団体簿	5年	廃棄	
	医療機関における電波利用推進協議会	○年度医療機関における電波利用推進協議会	- 関係団体に関する事項	関係団体	関係団体	関係団体簿	5年	廃棄	
服務	出勤簿	○年度出勤簿	- 職員の出勤に関する事項	出勤簿	出勤簿	出勤簿	5年	廃棄	
	休暇簿	○年度休暇簿	- 職員の休暇に関する事項	休暇簿	休暇簿	休暇簿	5年	廃棄	
	超過勤務命令簿	○年度超過勤務命令簿	- 職員の超過勤務命令に関する事項	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	5年	廃棄	
	勤務を要しない日の振替決裁文書	○年度勤務を要しない日の振替決裁文書	- 職員の勤務を要しない日の振替に関する事項	勤務を要しない日の振替決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文書	3年	廃棄	
	特殊勤務手当実績簿兼整理簿	○年度特殊勤務手当実績簿兼整理簿	- 職員の特殊勤務手当実績に関する事項	特殊勤務手当実績簿兼整理簿	特殊勤務手当実績簿兼整理簿	特殊勤務手当実績簿兼整理簿	5年	廃棄	
	旅行命令簿	○年度旅行命令簿	- 職員の旅行命令に関する事項	旅行命令簿	旅行命令簿	旅行命令簿	5年	廃棄	
文書管理	文書管理に係る例規	文書管理基準	-	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄	
	文書受付簿	○年度文書受付簿	22		取得文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄	
	決裁文書件名簿	○年度決裁文書件名簿	22		起案文書の決裁状況	決裁簿	30年	廃棄	
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22		行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	移管	
	文書の移管・廃棄	○年度文書の移管・廃棄	22		行政文書ファイル等の移管・廃棄状況	移管・廃棄簿	30年	廃棄	
	通達・通知	○年度通達・通知	-	通達・通知に関する事項	通達・通知	通達・通知	通達・通知書	10年	廃棄
	事務連絡	○年度事務連絡	-	事務連絡に関する事項	事務連絡	事務連絡	事務連絡書	1年	廃棄
	報告関係	○年度報告関係	-	報告関係に関する事項	報告関係	報告関係	報告書	3年	廃棄
	陳情要望書	○年度陳情要望書	-	陳情要望に関する事項	陳情要望書	陳情要望書	陳情要望書	3年	廃棄
	会議開催通知	○年度会議開催通知	-	会議開催通知に関する事項	会議開催通知	会議開催通知	会議開催通知	3年	廃棄

	周知文書	○年度周知文書	-	周知関係に関する事項	周知文書	周知文書	周知文書	1年	廃棄	
	図書・資料・統計	○年度図書・資料・統計	-	図書・資料・統計に関する事項	図書・資料・統計	図書・資料・統計	図書・資料・統計	3年	廃棄	
予算	予算要求関係	○年度予算要求	15	予算及び決算に関する事項	予算要求に関する文書	予算要求に関する文書	予算要求に関する文書簿	10年	廃棄	
	予算配当関係	○年度予算配当			予算配当関係	予算配当関係	予算配当関係簿	10年	廃棄	
	経費支出伺	○年度経費支出伺			経費支出伺	経費支出伺	経費支出伺書	10年	廃棄	
	物品・消耗品要求	○年度物品・消耗品要求			物品・消耗品要求	物品・消耗品要求	物品・消耗品要求書	10年	廃棄	
不法・違法無線局	不法無線局探査	○年度不法市民ラジオ設置率調査	-	不法・違法無線局に関する事項	立案の検討その他の重要な経緯	立案の検討	実施要領	3年	廃棄	
		○年度不法探査	-				出現及び措置状況調書	3年	廃棄	
	共同取締	○年度共同取締	-				実施要領	3年	廃棄	
	無線設備の鑑定文書	○年度鑑定文書	-				捜査機関からの鑑定依頼 基準不適合設備に関する鑑定	捜査関係事項照会書 鑑定嘱託書 基準不適合設備に関する鑑定	5年	廃棄
	電波法令違反に関する文書	○年度不法局の疑いのあるものに対する注意喚起	-				11	不利益処分に関する事項	注意喚起文書	注意文書
○年度電波の規正に関する文書		-	電波の規正	電波規正実施状況調書	3年	廃棄				
○年度電波法令違反処理		-	電波法令違反処理	処分書 指導書	5年	廃棄				
基準不適合設備	基準不適合設備関係文書	○年度基準不適合設備関係文書	-	基準不適合設備に関する事項	改善命令をするための文書	改善命令文書	3年	廃棄		
検査用機器	検査用機器保守関係文書	○年度検査用機器保守関係文書	-	検査用機器保守に関する事項	保守の請負	保守・修理請負	3年	廃棄		
混信状況調査	混信状況調査に係る文書	○年度混信状況調査に係る文書	-	混信状況調査に関する事項	調査の結果	調査内容・報告書	1年	廃棄		
	申告受付簿	○年度申告受付簿	-		文書の管理等	取得文書の受付状況	受付簿	3年	廃棄	
特定周波数無線設備	特定周波数無線設備関係文書	○年度無線設備販売状況調査等	-	特定周波数無線設備に関する事項	販売等の経緯	調査の立案	調査書	3年	廃棄	
		○年度特定周波数無線設備関係文書	-		販売等の経緯	調査の立案	調査書	3年	廃棄	
発射・利用状況調査	地方独自調査	○年度自主調査	-	発射・利用状況調査に関する事項	発射・利用状況調査	調査の立案	調査起案・調査報告書	1年	廃棄	
	本省通達調査	○年度発射・利用状況調査	-				調査報告書	5年	廃棄	
登録検査等事業者	登録検査等事業者	平成○年度登録検査等事業者登録申請等	-	登録検査等事業者に関する事項	登録検査等事業に関する経緯	登録・変更等申請の起案	申請書等	5年	廃棄	
		平成○年度登録検査等事業者原簿	-			登録検査等事業者原簿	常用(無期限)	廃棄		
		平成○年度登録検査等事業者検査等文書	-			調査等の立案	依頼文書	3年	廃棄	
		○年度登録免許税の通知書等に関する文書	-			登録免許税に関する事項	報告書	1年	廃棄	
電波適正利用推進員	電波適正利用推進員関係文書	○年度電波適正利用推進員関係文書	-	電波適正利用推進員に関する事項	推進員委嘱等に関する経緯	立案の検討	委嘱文書 依頼文書	3年	廃棄	
職員訓練	職員研修関係	○年度重要無線通信妨害対策訓練	-	職員訓練に関する事項	職員訓練の管理	訓練の記録	実施要領	3年	廃棄	
		○年度職場訓練結果報告書(異動に伴う実務、技能訓練及び重妨訓練)	-				職場訓練結果報告書	1年	廃棄	
重要無線通信妨害対策	重要無線通信妨害対策	○年度重要無線通信妨害対策	-	重要無線通信妨害対策に関する事項	重要無線通信妨害対策の管理	重要無線通信妨害対策の記録	実施要領	3年	廃棄	
電波環境保護周知啓発	電波環境保護周知啓発	○年度電波環境保護周知啓発	-	電波環境保護周知啓発に関する事項	周知啓発に関する重要な経緯	立案の検討	案内文書 依頼文書	1年	廃棄	
電波監視・質の是正	未割当周波数の電波の監査	○年度未割当周波数の電波の監査	-	電波監視・質の是正に関する事項	運用監査の管理	立案の検討	探査状況調書	3年	廃棄	
	電波の運用監査	○年度電波の運用監査	-				監査状況調書	3年	廃棄	
電波監視施設	電気通信監理用施設関連文書	○年度電気通信監理用施設関係文書	-	電波監視施設に関する事項	電波監視施設の管理	立案の検討	修理依頼・保守点検結果	5年	廃棄	
		○年度電気通信監理用機器関係文書	-				修理依頼・搬入校正	5年	廃棄	
	電波監視用無線局関係文書	○年度電波監視用無線局に関する文書	-				保守・免許申請	5年	廃棄	
	電波監視業務システム関係文書	○年度電波監視業務システム関係文書	-				保守・点検、報告	5年	廃棄	
電磁環境	電磁環境関係文書	○年度講演会の開催について	-	電磁環境に関する事項	電磁環境に関する経緯	立案の検討	案内文書 依頼文書	1年	廃棄	
高周波利用設備	高周波利用設備に関する文書	○年度高周波利用設備関係	-	高周波利用設備に関する事項	高周波利用設備に関する経緯	立案の検討	報告書	1年	廃棄	
	高周波利用設備に関する許可関係	○年度高周波利用設備に関する許可関係	-				高周波利用設備許可申請書	高周波利用設備許可状	30年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
統括	情報公開・個人情報保護	○年度情報公開・個人情報保護の開示請求	11, 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求の受付	開示請求書	5年	廃棄	
		○年度情報公開・個人情報保護の開示決定			開示決定の決裁	開示決定通知書	5年	廃棄	
	文書管理に係る例規	文書管理基準	-		文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	廃棄
	文書受付簿	○年度文書受付簿	22		取得文書の受付状況	受付簿	5年	廃棄	
	決裁文書件名簿	○年度決裁文書件名簿	22		起案文書の決裁状況	決裁簿	30年	廃棄	
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22		行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	廃棄	
	文書の移管・廃棄	○年度文書の移管・廃棄	22		行政文書ファイル等の移管・廃棄状況	移管・廃棄簿	30年	廃棄	
	信書便説明会	○年度信書便説明会	22		説明会資料	説明会資料	1年	廃棄	
信書便・許可	事業の許可	○年度事業の許可	11, 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	事業の許可	事業の許可	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
	休止・廃止の許可	○年度休止・廃止の許可			休止・廃止の許可	休止・廃止の許可	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
	事業計画の変更の認可	○年度事業計画の変更の認可			事業計画の変更の認可	事業計画の変更の認可	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
	譲渡し・譲受けの認可	○年度譲渡し・譲受けの認可			譲渡し・譲受けの認可	譲渡し・譲受けの認可	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
	合併・分割の認可	○年度合併・分割の認可			合併・分割の認可	合併・分割の認可	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
	相続の認可	○年度相続の認可			相続の認可	相続の認可	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
	法人の解散・総社員の同意の認可	○年度法人の解散・総社員の同意の認可			法人の解散・総社員の同意の認可	法人の解散・総社員の同意の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る	廃棄	
	信書便約款の設定・変更の認可	○年度信書便約款の設定・変更の認可			信書便約款の設定・変更の認可	信書便約款の設定・変更の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る	廃棄	
	信書便管理規程の設定・変更の認可	○年度信書便管理規程の設定・変更の認可			信書便管理規程の設定・変更の認可	信書便管理規程の設定・変更の認可	許認可等の効力が消滅する日に係る	廃棄	
	業務の一部の委託の認可	○年度業務の一部の委託の認可			業務の一部の委託の認可	業務の一部の委託の認可	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
協定又は契約の締結の認可	○年度協定又は契約の締結の認可	協定又は契約の締結の認可	協定又は契約の締結の認可	許認可等の効力が消滅する	廃棄				
信書便・届出	氏名等の変更の届出	○年度氏名等の変更の届出	11, 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	氏名等の変更の届出	氏名等の変更の届出	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
	事業計画の変更の届出	○年度事業計画の変更の届出			事業計画の変更の届出	事業計画の変更の届出	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
	料金の届出	○年度料金の届出			料金の届出	料金の届出	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
	登録免許税	○年度登録免許税			登録免許税	登録免許税	5年	廃棄	
	事業開始等の届出	○年度事業開始等の届出			事業開始等の届出	事業開始等の届出	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
信書便・命令	事業計画の遵守命令	○年度事業計画の遵守命令	11, 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	事業計画の遵守命令	事業計画の遵守命令	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
	事業計画、信書便約款、信書便管理規程、料金の変更命令	○年度事業計画、信書便約款、信書便管理規程、料金の変更命令			事業計画、信書便約款、信書便管理規程、料金の変更命令	事業計画、信書便約款、信書便管理規程、料金の変更命令	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	事業運営の改善命令	○年度事業運営の改善命令			事業運営の改善命令	事業運営の改善命令	10年	廃棄	
	事業の停止命令	○年度事業の停止命令			事業の停止命令	事業の停止命令	10年	廃棄	
	事業の許可の取消し	○年度事業の許可の取消し			事業の許可の取消し	事業の許可の取消し	30年	廃棄	
信書便・報告	報告処理	○年度報告処理	11, 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	報告処理	報告処理	1年	廃棄	
信書便・会議	信書便・会議	○年度信書便会議	11, 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	会議資料	会議資料	1年	廃棄	
信書便・検査	検査	○年度検査	11, 12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	検査	検査	許認可等の効力が消滅する	廃棄	
	検査職員証明書の発行	○年度検査職員証明書の発行			検査職員証明書の発行	検査職員証明書の発行	5年	廃棄	