

H30-34 国営沖繩記念公園  
運営維持管理業務  
民間競争入札実施要項

平成30年4月

内閣府沖繩総合事務局

## 目 次

1. 対象公共サービスの詳細な内容及びその実施に当たり確保されるべき対象公共サービスの質に関する事項	1
1.1. 対象施設及び対象業務の概要	1
1.1.1 対象施設の概要	1
1.1.2 開園期間及び時間	3
1.1.3 入園料、入館料	3
1.1.4 施設目的	4
1.1.5 対象業務の概要	5
1.2. 業務内容	9
1.2.1 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務	9
1.2.2 企画運営管理業務	9
1.2.3 施設・設備維持管理業務	9
1.2.4 植物管理業務	9
1.2.5 収益施設等設置管理運営業務	10
1.3. サービスの質の設定	11
1.3.1 包括的な質の設定	11
1.3.2 個別業務の質の設定	16
1.3.3 創意工夫の発揮可能性	17
1.3.4 モニタリング方法	19
1.3.5 委託費の支払い方法	20
1.3.6 費用負担等に関するその他の留意事項	21
2. 実施期間に関する事項	25
3. 入札参加資格に関する事項	26
3.1. 入札参加資格について	26
3.2. 企業の業務実績に関する要件	28
3.3. 配置予定者の業務実績に関する要件	30
3.4. 共同体での入札について	34
4. 入札に参加する者の募集に関する事項	35
4.1. 入札の実施手続及びスケジュール（予定）	35
4.2. 入札実施手続	37
4.2.1 提出書類	37
4.2.2 申請書類の内容	37
4.2.3 企画書の内容	38
4.2.4 収益施設等運営計画書	39
4.2.5 ヒアリングの実施	39
4.2.6 その他	39



5. 対象公共サービスを実施する者を決定するための評価の基準その他の対象公共サービスを実施する者の決定に関する事項.....	40
5.1. 事業者決定にあたっての質の評価項目の設定.....	40
5.1.1 基本項目審査.....	40
5.1.2 提案項目審査.....	40
5.1.3 加算点項目.....	40
5.2. 事業者決定にあたっての評価方法.....	43
5.2.1 事業者の決定方法.....	43
5.2.2 総合評価の方法.....	43
5.2.3 留意事項.....	46
5.3. 初回の入札で事業者が決定しなかった場合の取り扱いについて.....	46
6. 対象公共サービスに関する従来の実施状況に関する情報の開示に関する事項.....	47
7. 事業者を使用させることができる国有財産に関する事項.....	48
7.1. 施設.....	48
7.2. 設備.....	48
8. 事業者が、対象公共サービスを実施するに当たり、国の行政機関等の長等に対して報告すべき事項、秘密を適正に取り扱うために必要な措置その他の対象公共サービスの適正かつ確実な実施の確保のために契約により事業者が講ずべき措置に関する事項.....	49
8.1. 報告について.....	49
8.1.1 業務計画書の協議と承諾.....	49
8.1.2 業務責任者及び業務の関係者.....	49
8.1.3 業務報告書.....	49
8.1.4 検査・監督体制.....	49
8.2. 調査への協力.....	49
8.3. 指示について.....	50
8.4. 秘密の保持.....	50
8.5. 個人情報の取り扱い.....	50
8.6. 契約に基づき落札業者が講ずべき措置.....	50
8.6.1 業務の開始及び中止.....	50
8.6.2 公正な取り扱い.....	50
8.6.3 金品等の授受の禁止.....	50
8.6.4 法令の遵守.....	51
8.6.5 安全衛生.....	51
8.6.6 記録・帳簿書類等.....	51
8.6.7 権利の譲渡.....	51
8.6.8 権利義務の帰属等.....	51
8.6.9 一般的損害.....	51
8.6.10 再委託または下請負の取り扱い.....	51
8.6.11 契約解除.....	52

8.6.12	契約解除時の取り扱い	52
8.6.13	契約内容の変更	53
8.6.14	契約の解釈	53
8.6.15	業務計画書の提出	53
8.6.16	業務計画書の変更	53
8.6.17	業務の引き継ぎへの対応	53
8.6.18	業務評定について	53
9.	事業者が対象公共サービスを実施するに当たり第三者に損害を与えた場合において、その損害の賠償に関し契約により事業者が負うべき責任(国家賠償法の規定により国の行政機関等が当該損害の賠償の責めに任ずる場合における求償に応ずる責任を含む。)に関する事項	55
10.	対象公共サービスに係る法第7条第8項に規定する評価に関する事項	56
10.1.	調査方法	56
10.2.	実施状況に関する調査の時期	56
10.3.	調査方法及び項目	56
10.4.	沖縄総合事務局開発建設部建設コンサルタント業務審査委員会への報告	56
11.	その他対象公共サービスの実施に関し必要な事項	57
11.1.	対象公共サービスの監督上の措置等の監理委員会への報告及び公表	57
11.2.	沖縄総合事務局の監督体制	57
11.3.	事業者が負う可能性のある主な責務等	57
11.3.1.	罰則等	57
11.3.2.	会計検査について	57

## H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務民間競争入札実施要項（案）

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成 18 年法律第 51 号。以下「法」という。）に基づく競争の導入による公共サービスの改革については、公共サービスによる利益を享受する国民の立場に立って、公共サービスの全般について不断の見直しを行い、その実施について、透明かつ公正な競争のもとで事業者の創意と工夫を適切に反映させることにより、国民のため、より良質かつ低廉な公共サービスを実現することを目指すものである。

上記を踏まえ、内閣府沖縄総合事務局（以下「沖縄総合事務局」という。）は、H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務（以下「本業務」という。）について、公共サービス改革基本方針に従って、本実施要項を定めるものとする。

## 1. 対象公共サービスの詳細な内容及びその実施に当たり確保されるべき対象公共サービスの質に関する事項

### 1.1. 対象施設及び対象業務の概要

#### 1.1.1 対象施設の概要

##### (1) 対象施設

施設名称 国営沖縄記念公園

○海洋博覧会地区

所在地 沖縄県国頭郡本部町

敷地面積 77.2ha 注)

注) 本業務の対象敷地は国営沖縄記念公園海洋博覧会地区の供用区域の一部であり、その面積は、平成30年3月現在66.6haである。

○首里城地区

所在地 沖縄県那覇市

敷地面積 4.7ha注)

注) 本業務の対象敷地は国営沖縄記念公園首里城地区の供用区域の一部であり、その面積は、平成30年3月現在3.2haである。

##### (2) 施設概要

対象となる施設は、国営沖縄記念公園（以下「本公園」という。）の供用区域に位置する各公園施設であり、本実施要項表1に示すとおりである。

なお、海洋博覧会地区の美ら海水族館及び海獣施設等、首里城地区の正殿等は本業務の対象外である。

詳細は、別紙－1「位置図」、別紙－2「管理区域図」、別紙－3「主要公園施設一覧」、別紙－4「主要建物調書」、別紙－5「収益施設一覧」を参照のこと。

表 1 主な対象施設一覧

ゾーン名	面積 (ha)	名称	主要施設
海洋 博覧会 地区	26.0	海洋文化館	展示ホール、映像ホール
		ちびっことりで	ネット遊具
		おきなわ郷土村	民家 8 棟、高倉、サーターヤ
		おもろ植物園	草本類 (4 科 6 種類)、木本類 (13 科 16 種類)
		総合案内所 (ハイサイ プラザ)	情報ルーム、 <u>カフェティエダ</u> 、 <u>ショップやんばるの 杜</u> 、 <u>ギャラリー美ら島</u>
		噴水広場、水の階段、 <u>中央スナック</u> 、横断歩道橋、駐車場、テニスコート	
	7.6	エメラルドビーチ	遊びの浜 (汀線長 350m)、憩いの浜 (汀線長 250m)、 眺めの浜 (汀線長 150m)
		ビーチハウス	<u>ビーチ売店</u> 、 <u>ビーチスナック</u> 、トイレ、シャワー室、 ロッカー室、救護室
		立体駐車場【エメラルドゲート】	
	33.0	夕陽の広場	大型複合遊具、レストハウス
		熱帯ドリームセンター	ラン温室、果樹温室、ビクトリア温室、回廊棟、 <u>ス ナック</u> 、 <u>売店</u>
		熱帯・亜熱帯都市緑化 植物園	各種見本園
		水のpromナード、お花畑、バンコの森、駐車場	
小計	66.6		
首里城地区	2.9	首里城復元施設	瑞泉門、漏刻門、広福門(一部)、供屋、系図座・用 物座、下之御庭、京の内、西のアザナ、右掖門、東 のアザナ
	0.3	首里城施設	銭蔵 (休憩所)、北城郭便所
小計	3.2		
計	69.8		

※下線は利用料金を徴収する施設や飲食・物販施設 (以下「収益施設」という。) を示す。

※このほかに自動販売機を設置する。

### 1.1.2 開園期間及び時間

本公園の開園期間及び時間は、本実施要項表 2 に示すとおりである。

表 2 開園期間及び時間

	開園期間	開園時間 (開館時間)
(1) 海洋博覧会地区	夏期 (3月1日～9月30日)	8:00～19:30 (8:30～19:00)
	水族館関連区域	8:00～20:30
	通常期 (10月1日～2月末日)	8:00～18:00 (8:30～17:30)
	水族館関連区域	8:00～19:00
(2) 首里城地区	4月1日～6月30日	8:00～19:30
	7月1日～9月30日	8:00～20:30
	10月1日～11月30日	8:00～19:30
	12月1日～3月31日	8:00～18:30

※休園日は、海洋博覧会地区は12月の第1水曜日とその翌日。首里城地区は無し（なお、有料区域の休館日は7月の第1水曜日とその翌日）。

※水族館関連区域は、別紙-6「水族館関連区域図」のとおりとする。

※海洋博覧会地区のエメラルドビーチの供用期間は、4月～10月。

※繁忙期、イベント開催時等においては、事業者が沖縄総合事務局長に協議し、承諾を得た上で開園時間の変更を行うことができる。

※開園期間においても、定期点検等の実施により休園が必要な場合は、事業者が沖縄総合事務局長に協議し、承諾を得た上で休園とする。

### 1.1.3 入園料、入館料

#### (1) 入園料

- 1) 海洋博覧会地区：無料
- 2) 首里城地区：無料

#### (2) 入館料

本公園の入館料は、本実施要項表 3 に示すとおりである。

表 3 入館料

施設名称	区分	大人
海洋文化館	個人	190 円
	団体	80 円
熱帯ドリームセンター	個人	760 円
	団体	550 円

※入館料は変更する場合がある。変更する場合には別途通知する。

※中学生以下は無料。

※身障者・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳等を提示された方とその付添の方1名は無料。

※団体は、小学生以上の入館者20名以上（上記手帳を提示した方を含む）を対象とする。

※無料入館日：原則として、以下のとおり無料入館日を設けることとし、各年度の日付は1ヶ月前までに通知する。

- ・春の都市緑化推進運動：4月1日～6月30日【期間中1日】
- ・秋の都市緑化月間：10月1日～10月31日【期間中2日】
- ・みどりの日：5月4日【1日】
- ・敬老の日：9月第3月曜日【1日】

※満65歳以上の者のみ無料

#### 1.1.4 施設目的

本公園は、国が設置した口号国営公園であり、「海洋博覧会地区」及び「首里城地区」の2地区から構成されている。

「海洋博覧会地区」は、国頭郡本部町に位置しており、昭和50年度に開催された沖縄国際海洋博覧会を記念する公園として、その会場の跡地の利用について閣議決定を受け、昭和50年8月に開園した。

「首里城地区」は那覇市首里当蔵町に位置しており、沖縄の復帰を記念する事業の一環として戦火により消失した首里城を復元するために、昭和61年の閣議決定を受け平成4年11月に一部開園した。

海洋博覧会地区の計画面積は77.2haで、「沖縄文化・センターゾーン」、「オーシャンニックゾーン」、「熱帯亜熱帯環境ゾーン」の3つのゾーンに区分され、「太陽と花と海」をテーマとし、以下の基本方針の基に総合的に整備、管理、運営を進めてきている。

- ①沖縄にふさわしい公園とするとともに、沖縄の持続的な観光振興の中核となる公園とする。
- ②沖縄国際海洋博覧会の記念事業としてふさわしい公園とする。
- ③日本だけではなく外国の人々にも利用される公園とする。
- ④海との調和を十分考慮する。
- ⑤亜熱帯性気候を十分考慮し、四季を通じて利用できるものとする。
- ⑥歴史的・文化的資源を生かした公園とする。

また、首里城地区の計画面積は4.7haで、以下の基本方針の基に総合的に整備、管理、運営を進めてきている。

- ①首里杜構想との整合性及び首里城の歴史的風致に配慮した施設配置計画を行う。
- ②歴史・文化の拠点として魅力ある施設整備を図る。
- ③将来に向かって沖縄の歴史・文化の拠点となるよう多様な活用を図る。
- ④文化遺産の鑑賞、見学、体験という観光形態の充実を目指す。

事業にあたっては、上記の各地区における基本方針のもとに永続的な需要喚起と来園者に対するサービス向上を目指し、一元的に運営維持管理を進めるものである（詳細は、別紙-7「国営沖縄記念公園運営維持管理基本方針」（以下「基本方針」という。）を参照のこと。）。

### 1.1.5 対象業務の概要

#### (1) 対象業務の構成

本業務は、委託契約により、本公園において、国営公園設置の意義を踏まえ、その効用を最大限発揮させるべく、公園の運営維持管理全般について計画立案を行い、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針のもとで、利用促進のための行催事や広報宣伝の企画・立案・実施、入館料徴収、巡視・保安警備、公園利用者に対するサービスの提供、利用指導、救急、公園利用者の安全・安心の確保、地域貢献や市民等との協働、他の施設管理者との連携、建物や工作物等公園施設の維持管理、清掃及び植物の育成・維持管理、収益施設の運営など多岐にわたる業務を総合的な調整のもと、相互連携を保ち、適切に進捗管理を行いつつ実施するものである。

このうち、飲食・物販施設等、公園利用者へのサービス向上に資する収益施設については、沖縄総合事務局からの委託費で運営維持管理を行うものではなく、事業者が独立採算で運営維持管理を行うものである。収益施設におけるサービス提供が、委託費による公園の運営維持管理と両輪をなす事業として、互いに相乗効果を発揮し、公園利用者にとって利便性が高く魅力のある公園管理が展開されるよう、事業者の創意工夫を期待するものである。

さらに、委託費で行う業務に加え、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、沖縄総合事務局長の許可を受けた上で、事業者の提案により土地使用料等を納めて独立採算により臨時もしくは通年での飲食・物販施設等の設置運営や行催事を行う事業(以下「自主事業」という。)について、効果的に行われることを期待する。

また、収益施設等運營業務及び自主事業においては、外国人を含めた公園利用者の利便性を図るため、電子マネー等のキャッシュレス化の導入に努めることが望ましい。

本業務は、委託費により行う「本業務全体の計画立案及びマネジメント業務」、「企画運営管理業務」、「施設・設備維持管理業務」及び「植物管理業務」と、事業者の提案により独立採算で行う収益施設の運営及び自主事業（以下「収益施設等設置管理運營業務」という。）により構成される。

なお、会計上の注意として、事業者は、委託費を収益施設等設置管理運營業務の実施に用いてはならない。ただし、「本業務全体の計画立案及びマネジメント業務」、「企画運営管理業務」、「施設・設備維持管理業務」及び「植物管理業務」を実施する上で、「収益施設等設置管理運營業務」と調整する業務については、委託費を充当して差し支えない。

また、委託費で行う事業と独立採算で行う「収益施設等設置管理運營業務」の経理状況に関する帳簿類は分けて整理し、年度終了毎に決算書類を提出することとする。

さらに本業務は、利用指導の一環として、都市公園法の許認可に係る前段階の調整、沖縄総合事務局が行う各種行事への対応を実施するなど、行政と連携を行うものである。



これら多岐にわたる業務は相互に密接に関連するものであり、公園の円滑な運営維持管理のため、総合的な調整のもとに実施されるものである。

なお、建設業法上の改築工事、施設保全業務、庁舎清掃業務、庁舎警備業務、光熱水費の支払い等は本業務には含まれず、沖縄総合事務局が別途行う。

本業務の実施にあたっては、都市公園関係法令等を踏まえた公園管理のための専門的知識を有し、また一定のサービス水準の維持及び公園利用者の安全確保のため、上記業務を安定的に行うとともに、事故・災害等緊急事案にも迅速な対応が可能となる管理体制を整えることが必要である。

## (2) 対象業務項目

本業務に含まれる対象業務は下記のとおりであり、その業務内容を示す。各業務にあたっては、公園利用者が安全・快適に利用できるよう、適切に実施することとする。

### 1) 公園運営維持管理業務（委託費により行う業務）

#### ①本業務全体の計画立案及びマネジメント業務

- ・本業務全体の計画立案及びマネジメント
- ・入館料徴収、臨機の措置、その他本業務が円滑に行われるための諸業務 等

#### ②企画運営管理業務

- ・企画広報（行催事企画運営、広報）
- ・公園利用者への利用指導、公園利用者へのサービス、園内巡視 等

#### ③施設・設備維持管理業務

- ・維持修繕・保守点検等（建物、工作物、建物設備、園路広場、遊具、電気設備、汚水・排水施設、給水施設、水景施設、その他設備）
- ・清掃等（建物清掃等）
- ・有害生物対策

#### ④植物管理業務

- ・芝生管理、高木管理、中低木管理、林地管理、草地管理、草花管理等（草刈り、施肥、灌水、剪定等）
- ・園地等清掃（園路・駐車場、廃棄物処理等）

### 2) 収益施設等設置管理運営業務（土地使用料等を納めた上で独立採算により行う業務）

#### ①収益施設等運営業務

- ・飲食・物販施設、遊覧車等の運営

#### ②自主事業

- ・臨時飲食・物販施設等の運営
- ・飲食・物販施設等の設置

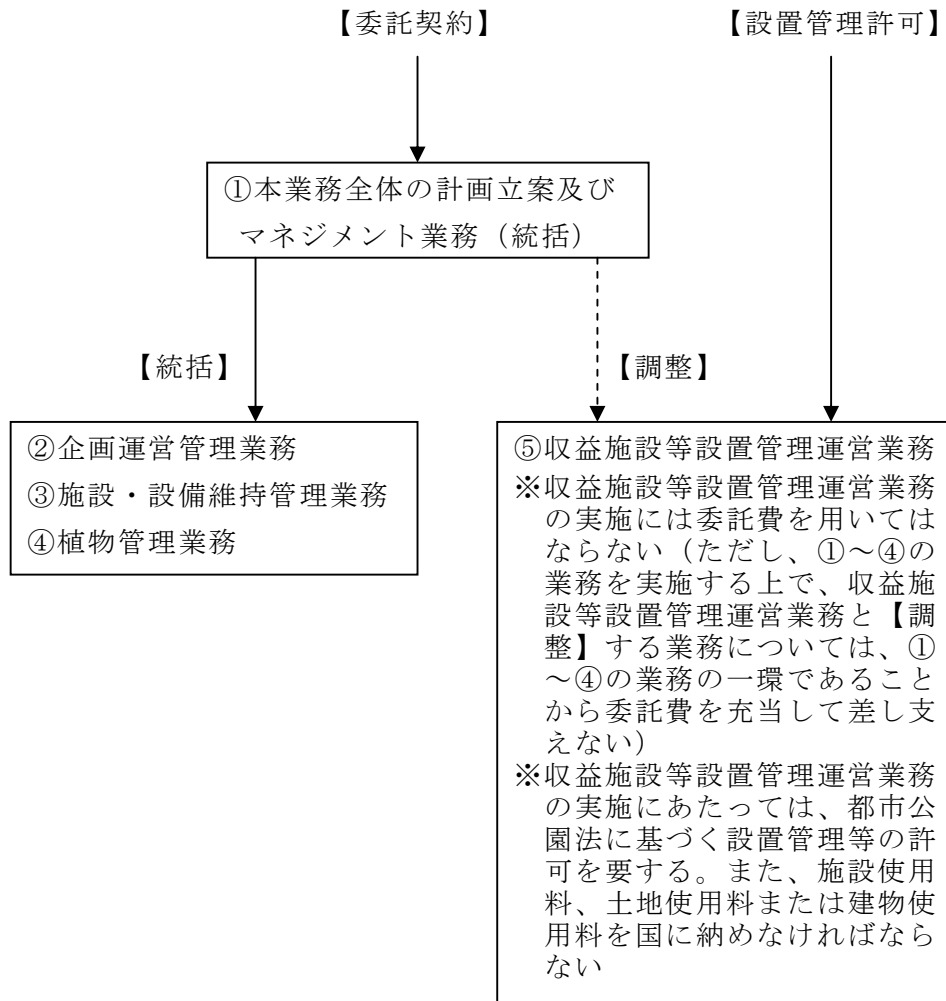
利用者サービスの向上のため本公園の基本計画等との整合が図られ、かつ優良な投資を伴う提案に基づき施設を新設し管理運営する場合は、本業務の実施期間を超えて10年を限度として実施することができるものとする。この場合、契約期間終了後（継続して契約した場合は除く）は自主事業ではなくなるが、都市公園法第5条の許可に基づき実施できるものであり、公園管理者が承認した場合は、許可期間終了後の許可の更新も可能である。

また、契約期間終了時（継続して契約した場合は除く）又は許可期間終了時（更新が行われた場合は除く）は、自己の負担において原状回復しなければならない。

ただし、契約期間終了時（継続して契約した場合は除く）又は許可期間終了時（更新が行われた場合は除く）に、所有する資産を国又は国が指定する第3者と個別の協議により、適正価格で譲渡できるものとし、この場合には原状回復は不要とする。

（詳細は、別紙－8「H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務共通仕様書」（以下「共通仕様書」という。）、別紙－9～13（「H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務個別仕様書（本業務全体の計画立案及びマネジメント業務）」（以下「個別仕様書（計画立案）」という。）等）、別紙－14「H30-34 国営沖縄記念公園収益施設等設置管理運営規定書」（以下「設置管理運営規定書」という。）を参照のこと。）

(3) 業務全体像



## 1.2. 業務内容

### 1.2.1 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務

本公園の運営維持管理全般について、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針の下で、企画運営管理業務、施設・設備維持管理業務、植物管理業務等、多岐にわたる業務について総合的な調整のもと相互連携を保ち、適切な進捗管理を行うとともに、入館料の徴収事務、沖縄総合事務局の実施する整備・修繕工事における実施方針の検討等の助言・調整、臨機の措置、その他本業務が円滑に行われるための諸業務を行う。(詳細は、別紙－8「共通仕様書」及び別紙－9「個別仕様書(計画立案)」を参照のこと。)

### 1.2.2 企画運営管理業務

利用促進のための行催事(材料代等実費を公園利用者から徴収すること等ができるものを含む)や広報宣伝の企画・立案・実施参加者受付を行う業務である。また、公園利用者の安心・安全を確保し、円滑に利用してもらうために、利用指導及び利用案内等の公園利用者に対するサービスの提供、公園利用者の施設予約等の受付、園内巡視、本業務に関わる自動車維持等を行う。(詳細は、別紙－8「共通仕様書」及び別紙－10「H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務個別仕様書(企画運営管理)」(以下「個別仕様書(企画)」という。)を参照のこと。)

### 1.2.3 施設・設備維持管理業務

#### (1) 維持修繕・保守点検

建物、工作物、園路広場、遊具、電気設備、給排水施設等について、所要の目的が果たされるよう、日常、適宜巡回点検・保守点検し、常に安全で良好な状態にあるよう、利用の状況に応じて破損個所の軽微な補修又は補充を適切に行う。また、給水施設や電気設備の使用量を計測し記録を確実にを行うとともに、水景施設に関しては、衛生面の安全を確保するよう、水質管理を確実に行う。(詳細は、別紙－8「共通仕様書」及び別紙－11「H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務個別仕様書(施設・設備維持管理)」(以下「個別仕様書(施設・設備)」という。)を参照のこと。)

#### (2) 清掃等

公園利用の動向、塵芥及び汚水等の発生量に即応して適切な措置をとり、建物の清掃を行い、常時公園内を清潔にする。また、建物等に塵芥が散乱した場合は、速やかに園内の清掃を行い、利用に支障が生じないよう適切な措置をとる。さらに、適宜、建物等における害虫駆除、ハブクラゲ・ハブ等の危険生物等対策を実施し、公園利用者の安全を確保する。(詳細は、別紙－8「共通仕様書」及び別紙－11「個別仕様書(施設・設備)」を参照のこと。)

### 1.2.4 植物管理業務

沖縄の気候風土に合った演出を行うため、利用状況、景観等に応じた除草、外来種

の除去、芝刈り、施肥、灌水、樹木の剪定等を行うことにより、園内の植物が常に良好な状態にあるように植物管理を行うとともに、公園利用者に怪我等がないよう適切な管理を行う。また、公園利用者の満足度を高めるために、熱帯・亜熱帯性植物の活用と草花の演出により利用者の満足度を高めるように努める。さらに、園路・駐車場を清潔にし、塵芥が散乱した場合は、速やかに清掃を行い、利用に支障が生じないよう適切な措置をとり、廃棄物を適切に処理する。(詳細は、別紙－8「共通仕様書」及び別紙－12「H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務個別仕様書(植物管理)」(以下「個別仕様書(植物)」という。)を参照のこと。)

#### 1.2.5 収益施設等設置管理運営業務

本実施要項 1.2.1～1.2.4 の業務と連携して公園利用者サービスの向上を図るため、飲食・物販施設、遊覧車などの収益施設の運営管理を行わなければならない。また、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、独立採算により行う行催事や繁忙期における臨時物販施設等の自主事業を行うことができる。自主事業のうち、本公園の基本計画等との整合が図られ、かつ優良な投資を伴う提案に限っては、別添 35 (「自主事業における飲食・物販施設の設置管理運営可能範囲」) に定める範囲において、本業務の実施期間を超えて 10 年間を限度として、飲食・物販施設を新設し、管理運営することができる。

具体的には、都市公園法第 5 条、第 6 条または第 12 条の手続きを行った上で、各施設の施設使用料、土地使用料または建物使用料を沖縄総合事務局に支払い、別紙－5「収益施設一覧」で示す施設の管理運営、繁忙期における臨時飲食・物販施設・臨時駐車場及び事業者からの提案に基づく飲食・物販施設の新設・管理運営を行い、収益施設等の運営において得た利益は事業者の収入とする。また、収益施設のうち、必須施設は公園の開園日時に常時営業する施設、裁量施設は公園の開園日時内で運営日時を事業者が設定し営業する施設である。

また、収益施設運営業務及び自主事業においては、外国人を含めた公園利用者の利便性を図るため、電子マネー等のキャッシュレス化の導入に努めることが望ましい。

なお、各施設の利用料金については、沖縄総合事務局と協議の上、周辺類似事例に基づき、収益施設全体の収支のバランスを鑑みながら、市場価格に準じて定める。(収益施設の詳細は、別紙－5「収益施設一覧」及び別紙－14「設置管理運営規定書」を参照のこと。)

事業者からの提案に基づく飲食・物販施設の新設を行った場合、本業務契約期間終了後(継続して契約した場合は除く)は自主事業ではなくなるが、都市公園法第 5 条の許可に基づき実施できるものとする。また、本業務の契約期間終了時(継続して契約した場合は除く)又は許可期間終了時(更新が行われた場合は除く)は、自己の負担において原状回復しなければならない。ただし、契約期間終了時(継続して契約した場合は除く)又は許可期間終了時(更新が行われた場合は除く)に、所有する資産を国又は国が指定する第 3 者と個別の協議により、適正価格で譲渡できるものとし、この場合には原状回復は不要とする。

### 1.3. サービスの質の設定

本業務の実施にあたり、達成すべき包括的な質（本実施要項 1.3.1 参照）及び個別業務の質（本実施要項 1.3.2 参照）は以下のとおりとする。

#### 1.3.1 包括的な質の設定

本業務に関する包括的な質は本実施要項表 4 のとおりとする。

表 4 包括的な質

【平成 30 年度分（平成 31 年 2 月から平成 31 年 3 月まで）】

基本的な方針	主要事項	達成すべき質
本業務を通して、公園の理念を多くの公園利用者が実感できるような公園利用を可能とする	公園利用者数の確保（※1）	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公園の 2 月～3 月の公園利用者数※2 海洋博覧会地区 （平成 25 年度～平成 28 年度の 2 月と 3 月の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：751,089 人】） 首里城地区 （平成 25 年度～平成 28 年度の 2 月と 3 月の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：464,187 人】）</li> <li>主要施設の 2 月～3 月の利用者数※3 海洋文化館（有料入館者数） （平成 25 年度～平成 28 年度の 2 月と 3 月の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：13,479 人】） 熱帯ドリームセンター（有料入館者数） （平成 25 年度～平成 28 年度の 2 月と 3 月の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：39,438 人】）</li> </ul>
	利用者満足度の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公園の 2 月～3 月の公園の運営に関する「満足」の回答比率（ただし、回答比率は参考値とする）※4 海洋博覧会地区 （平成 25 年度～平成 28 年度の第 4 四半期の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値：81.2%】） 首里城地区 （平成 25 年度～平成 28 年度の第 4 四半期の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値：69.8%】）</li> </ul>
	公園特性を生かした植物管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>海洋博覧会地区における「季節を彩る花の演出、手入れの良さ」に関する「満足」の回答比率（ただし、回答比率は参考値とする）※5（平成 25 年度～平成 28 年度の第 4 四半期の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：76.5%】）</li> </ul>
	多様な利用プログラムの提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>「自然・環境」及び「歴史・文化（沖縄の歴史・文化及び海洋文化）」をテーマとした参加・体験型プログラムの開催日数、参加人数※6</li> <li>「自然・環境」をテーマとする参加体験型プログラムの開催日数、延べ参加人数（平成 25 年度～平成 28 年度の 2 月と 3 月の実績平均値と同程度以上【平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値：延べ 70 日、延べ参加人数 1,464 人】）</li> <li>「歴史・文化（沖縄の歴史・文化及び海洋文化）」をテーマとする参加体験型プログラムの開催日数、延べ参加人数（平成 25 年度～平成 28 年度の 2 月と 3 月の実績平均値と同程度以上【平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値：延べ 2 日、延べ参加人数 2,100 人】）</li> </ul>
	情報受発信の充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページの総アクセス件数※7 海洋博覧会地区 （平成 25 年度～平成 28 年度の 2 月と 3 月の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：1,112,232 件】）</li> </ul>

		首里城地区 (平成25年度～平成28年度の2月と3月の実績平均値以上【平成25年度～平成28年度の実績平均値：542,255件】)
--	--	--

- ※1：公園利用者数は別紙-19による。
- ※2：本公園の利用者数は、各年度2月1日～3月31日の海洋博覧会地区と首里城地区のそれぞれの公園利用者総数である。
- ※3：主要施設の利用者数は、各年度2月1日～3月31日の海洋博覧会地区における海洋文化館と熱帯ドリームセンター各施設の有料入館者総数を指す。
- ※4：海洋博覧会地区及び首里城地区の両地区における、各年度の第4四半期の「公園の利用に関するアンケート調査」(別紙-21)で、内閣府沖縄総合事務局が指定する設問(海洋博覧会地区：H29年はQ9-13、首里城地区：H29年はQ12-10)に、「満足」と回答した人の割合の平均値。
- ※5：海洋博覧会地区における、各年度の第4四半期の「公園の利用に関するアンケート調査」(別紙-21)の「季節を彩る花の演出、手入れの良さ」(海洋博覧会地区：H29年はQ9-3)に関し、「満足」と回答とした人の割合。
- ※6：・『自然・環境』をテーマとする参加体験型プログラムの実施例(平成25年度～平成28年度実績)は以下のとおり。  
「植物のクラフトづくり」、「ランの栽培教室」、「美ら島・美ら海こども工作室」、「植物観察と標本作り教室」、「環境学習」  
・『歴史・文化』をテーマとする参加体験型プログラムの実施例(平成25年度～平成28年度実績)は以下のとおり。  
「漆喰ドラゴン&シーサー絵付け体験」、「ミニ旗頭作り体験」、「鬼餅づくり体験」、「黒糖づくり体験」
- ※7：国営沖縄記念公園ホームページの総アクセス数(全ページの総合計)。

【平成 31 年度～平成 33 年度】

基本的な方針	主要事項	達成すべき質
<p>本業務を通して、公園の理念を多くの公園利用者が実感できるような公園利用を可能とする</p>	<p>公園利用者数の確保（※1）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公園の年間及び四半期ごとの公園利用者数※2（ただし、四半期ごとの公園利用者数は参考値とする）                      海洋博覧会地区                      （平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：年間 4,480,214 人、第 1 四半期 1,027,284 人、第 2 四半期 1,299,729 人、第 3 四半期 1,052,274 人、第 4 四半期 1,100,928 人】）                      首里城地区                      （平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：年間 2,568,048 人、第 1 四半期 596,417 人、第 2 四半期 587,462 人、第 3 四半期 697,773 人、第 4 四半期 686,396 人】）</li> <li>主要施設の年間及び四半期ごとの利用者数※3                      海洋文化館（有料入館者数）                      （平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：年間 79,903 人、第 1 四半期 15,635 人、第 2 四半期 25,942 人、第 3 四半期 18,495 人、第 4 四半期 19,831 人】）                      熱帯ドリームセンター（有料入館者数）                      （平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：年間 105,279 人、第 1 四半期 17,000 人、第 2 四半期 19,245 人、第 3 四半期 75,012 人、第 4 四半期 54,023 人】）</li> </ul>
	<p>利用者満足度の確保</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間及び四半期ごとの公園の運営に関する「満足」の回答比率（ただし、四半期ごとの回答比率は参考値とする）※4                      海洋博覧会地区                      （平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値：年間 81.7%、第 1 四半期 80.9%、第 2 四半期 83.2%、第 3 四半期 81.3%、第 4 四半期 81.2%】）                      首里城地区                      （平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値：年間 69.5%、第 1 四半期 68.6%、第 2 四半期 70.1%、第 3 四半期 69.9%、第 4 四半期 69.8%】）</li> </ul>
	<p>公園特性を生かした植物管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>海洋博覧会地区における「季節を彩る花の演出、手入れの良さ」に関する年間及び四半期ごとの「満足」の回答比率（ただし、四半期ごとの回答比率は参考値とする）※5（平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：年間 74.4%、第 1 四半期 74.3%、第 2 四半期 74.1%、第 3 四半期 72.7%、第 4 四半期 76.5%】）</li> </ul>
	<p>多様な利用プログラムの提供</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「自然・環境」及び「歴史・文化（沖縄の歴史・文化及び海洋文化）」をテーマとした参加・体験型プログラムの開催日数、参加人数※6</li> <li>「自然・環境」をテーマとする参加体験型プログラムの開催日数、延べ参加人数（平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値と同程度以上【平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値：年間延べ 532 日、延べ参加人数 11,904 人】）</li> <li>「歴史・文化（沖縄の歴史・文化及び海洋文化）」をテーマとする参加体験型プログラムの開催日数、延べ参加人数（平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値と同程度以上【平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値：年間延べ 11 日、延べ参加人数 4,720 人】）</li> </ul>
	<p>情報受発信の充実</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページの総アクセス件数※7                      海洋博覧会地区                      （平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：年間 6,852,044 件】）                      首里城地区</li> </ul>



		(平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：年間 3,443,284 件】)
--	--	---

- ※1：公園利用者数は別紙-19による。
- ※2：本公園の年間利用者数は、各年度4月1日～3月31日の海洋博覧会地区と首里城地区のそれぞれの公園利用者総数である。
- ※3：主要施設の利用者数は、各年度4月1日～3月31日の海洋博覧会地区における海洋文化館と熱帯ドリームセンター各施設の有料入館者総数を指す。
- ※4：海洋博覧会地区及び首里城地区の両地区における、各年度の第4四半期の「公園の利用に関するアンケート調査」(別紙-21)で、内閣府沖縄総合事務局が指定する設問(海洋博覧会地区：H29年はQ9-13、首里城地区：H29年はQ12-10)に、「満足」と回答した人の割合の平均値。
- ※5：海洋博覧会地区における、各年度の第4四半期の「公園の利用に関するアンケート調査」(別紙-21)の「季節を彩る花の演出、手入れの良さ」(海洋博覧会地区：H29年はQ9-3)に関し、「満足」と回答とした人の割合。
- ※6：・『自然・環境』をテーマとする参加体験型プログラムの実施例(平成25年度～平成28年度実績)は以下のとおり。  
「植物のクラフトづくり」、「ランの栽培教室」、「美ら島・美ら海こども工作室」、「植物観察と標本作り教室」、「環境学習」  
・『歴史・文化』をテーマとする参加体験型プログラムの実施例(平成25年度～平成28年度実績)は以下のとおり。  
「漆喰ドラゴン&シーサー絵付け体験」、「ミニ旗頭作り体験」、「鬼餅づくり体験」、「黒糖づくり体験」
- ※7：国営沖縄記念公園ホームページの年間総アクセス数(全ページの総合計)。

【平成 34 年度分（平成 34 年 4 月から平成 34 年 12 月まで）】

基本的な方針	主要事項	達成すべき質
<p>本業務を通して、公園の理念を多くの公園利用者が実感できるような公園利用を可能とする</p>	<p>公園利用者数の確保（※1）</p>	<p>・本公園の第 1～第 3 四半期までの期間及び四半期ごとの公園利用者数※2（ただし、四半期ごとの公園利用者数は参考値とする）</p> <p>海洋博覧会地区 （平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：第 1～第 3 四半期 3,379,286 人、第 1 四半期 1,027,284 人、第 2 四半期 1,299,729 人、第 3 四半期 1,052,274 人】）</p> <p>首里城地区 （平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：第 1～第 3 四半期 1,881,652 人、第 1 四半期 596,417 人、第 2 四半期 587,462 人、第 3 四半期 697,773 人】）</p> <p>・主要施設の第 1～第 3 四半期までの期間及び四半期ごとの利用者数※3</p> <p>海洋文化館（有料入館者数） （平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：第 1～第 3 四半期 60,071 人、第 1 四半期 15,635 人、第 2 四半期 25,942 人、第 3 四半期 18,495 人】）</p> <p>熱帯ドリームセンター（有料入館者数） （平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：第 1～第 3 四半期 51,256 人、第 1 四半期 17,000 人、第 2 四半期 19,245 人、第 3 四半期 15,012 人】）</p>
	<p>利用者満足度の確保</p>	<p>・第 1～第 3 四半期までの期間年間及び四半期ごとの公園の運営に関する「満足」の回答比率（ただし、四半期ごとの回答比率は参考値とする）※4</p> <p>海洋博覧会地区 （平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値：第 1～第 3 四半期 81.8%、第 1 四半期 80.9%、第 2 四半期 83.2%、第 3 四半期 81.3%】）</p> <p>首里城地区 （平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値：第 1～第 3 四半期 69.5%、第 1 四半期 68.6%、第 2 四半期 70.1%、第 3 四半期 69.9%】）</p>
	<p>公園特性を生かした植物管理</p>	<p>・海洋博覧会地区における「季節を彩る花の演出、手入れの良さ」に関する第 1～第 3 四半期までの期間及び四半期ごとの「満足」の回答比率（ただし、四半期ごとの回答比率は参考値とする）※5（平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値以上【平成 25 年度～平成 28 年度の実績平均値：第 1～第 3 四半期 73.7%、第 1 四半期 74.3%、第 2 四半期 74.1%、第 3 四半期 72.7%】）</p>
	<p>多様な利用プログラムの提供</p>	<p>・「自然・環境」及び「歴史・文化（沖縄の歴史・文化及び海洋文化）」をテーマとした参加・体験型プログラムの開催種類、回数、参加人数※6</p> <p>・「自然・環境」をテーマとする参加体験型プログラムの開催日数、延べ参加人数（平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値と同程度以上【平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値：第 1～第 3 四半期までの期間延べ 451 日、延べ参加人数 9,681 人】）</p> <p>・「歴史・文化（沖縄の歴史・文化及び海洋文化）」をテーマとする参加体験型プログラムの開催日数、延べ参加人数（平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値と同程度以上【平成 25 年度～平成 28 年度実績平均値：第 1～第 3 四半期までの期間延べ 9 日、延べ参加人数 2,105 人】）</p>

	<p>情報受発信の 充実</p>	<p>・ホームページの総アクセス件数※7          海洋博覧会地区          (平成25年度～平成28年度の実績平均値以上【平成25年度～平成28年度の実績平均値：：第1～第3四半期まで5,107,355件】)          首里城地区          (平成25年度～平成28年度の実績平均値以上【平成25年度～平成28年度の実績平均値：：第1～第3四半期まで2,580,744件】)</p>
--	----------------------	--

※1：公園利用者数は別紙-19による。

※2：本公園の利用者数は、平成34年4月1日～12月31日の海洋博覧会地区と首里城地区のそれぞれの公園利用者総数である。

※3：主要施設の利用者数は、平成34年4月1日～12月31日の海洋博覧会地区における海洋文化館と熱帯ドリームセンター各施設の有料入館者総数を指す。

※4：海洋博覧会地区及び首里城地区の両地区における、各年度の第4四半期の「公園の利用に関するアンケート調査」(別紙-21)で、内閣府沖縄総合事務局が指定する設問(海洋博覧会地区：H29年はQ9-13、首里城地区：H29年はQ12-10)に、「満足」と回答した人の割合の平均値。

※5：海洋博覧会地区における、各年度の第4四半期の「公園の利用に関するアンケート調査」(別紙-21)の「季節を彩る花の演出、手入れの良さ」(海洋博覧会地区：H29年はQ9-3)に関し、「満足」と回答とした人の割合。

※6：『自然・環境』をテーマとする参加体験型プログラムの実施例(平成25年度～平成28年度実績)は以下のとおり。

「植物のクラフトづくり」、「ランの栽培教室」、「美ら島・美ら海こども工作室」、「植物観察と標本作り教室」、「環境学習」

・『歴史・文化』をテーマとする参加体験型プログラムの実施例(平成25年度～平成28年度実績)は以下のとおり。

「漆喰ドラゴン&シーサー絵付け体験」、「ミニ旗頭作り体験」、「鬼餅づくり体験」

※7：国営沖縄記念公園ホームページの年間総アクセス数(全ページの総合計)。

### 1.3.2 個別業務の質の設定

次に示す個別業務の質を確保すること。なお、個別業務の質の最低水準は、別紙-8「共通仕様書」及び別紙-9～13(「個別仕様書」)による。

ただし、個別業務の質の最低水準は、企画書(本実施要項4.2.3参照)において改善提案を行うことができる。

個別業務の質の最低水準と異なる提案を行う場合は理由を示すこと。

また、設計数量が変更となる提案をする場合は、当該工種と変更数量、変更が可能な理由を示すこと。

#### (1) 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務

多岐にわたる業務について適切な目標を定め、総合的な調整のもと相互連携を保ちつつ、実施の方法が決定され、さらに、これらの業務を総括し、適切な進捗管理が行われていること。

また、入館料の徴収、国庫への納入などを行うことその他本業務が円滑に行われるための諸業務を実施すること。(詳細は、別紙-9「個別仕様書(計画立案)」を参照のこと。)

## (2) 企画運営管理業務

公園利用者の満足度が高いレベルで保たれていることを目的とし、多種多様な公園利用者のニーズを適切に把握したうえで、指定された業務内容を実施し、公園利用者への適切な指導・サービス、利用促進のための行催事を行うとともに、常時適切な広報、情報発信を行い認知度を向上すること。(詳細は、別紙－１０「個別仕様書(企画)」を参照のこと。)

## (3) 施設・設備維持管理業務

### 1) 維持修繕・保守点検

建物、工作物、園路広場、遊具、電気設備、給排水施設等の性能が常時適切な状態で保たれているとともに、公園利用者の安全が確保されていることを目的とし、指定された業務内容を実施し、建物、工作物、園路広場、遊具等の機能及び劣化の状態を調査するとともに、異常又は劣化がある場合は、必要に応じ対応措置が判断・実行されていること。(詳細は、別紙－１１「個別仕様書(施設・設備)」を参照のこと。)

### 2) 清掃等

快適な公園環境が保たれていることを目的とし、指定された業務内容を実施し、施設内外の汚れを除去し、又は汚れを予防すること。(詳細は、別紙－１１「個別仕様書(施設・設備)」を参照のこと。)

## (4) 植物管理業務

本公園の意義や役割、機能を踏まえた演出を目的とし、公園全体の利用状況、景観、季節、及び生物の生育環境等に応じ、自生植物や園芸植物等の特性にあった年間管理計画を作成し、植物が常に良好な状態にあること。また、「熱帯・亜熱帯都市緑化植物園」及び「熱帯ドリームセンター」では、当該施設の設置目的等を踏まえた適切な管理が行われること。また、熱帯・亜熱帯性植物の活用と草花の演出により利用者の満足度を高めるように努めること。(詳細は、別紙－１２「個別仕様書(植物)」を参照のこと。)

## (5) 収益施設等設置管理運営業務

公園利用者へのサービス向上を目的とし、公園管理の包括的・統一的な管理のもと、公園運営維持管理業務との連携調整を図りながら、公園利用者の利便性が高まり、安全・快適かつ清潔な環境が保たれていること。また、自主事業を行う場合は、公園の利便性や魅力をより一層高めるよう適切に行うこと。(詳細は、別紙－１４「設置管理運営規定書」を参照のこと。)

### 1.3.3 創意工夫の発揮可能性

本業務を実施するにあたっては、事業者の創意工夫を反映し、本公園が国民に提供する空間・サービスの質の向上(包括的な質の向上、効率の向上、経費削減等)に努めるものとする。

### (1) 企画提案

事業者は、別途定める様式に従い、本公園が国民に提供する空間・サービスの包括的な質（本実施要項 1.3.1 参照）の向上の観点から、以下の事項を提案し企画書（本実施要項 4.2.3 参照）を提出すること。なお、企画書に記載した提案については、履行の義務を負うものとする。また、業務計画書の承諾にあたり、沖縄総合事務局が実施を認めない提案がある場合は、その実施前までに代替案を検討するよう指示することがある。この場合でも、原則として、企画書に記載した目標の変更は認めない。

- ① 目標とする公園利用者数の確保に関する提案
- ② 利用者満足度の確保に関する提案
- ③ 公園特性を活かした植物管理に関する提案
- ④ 公園特性及び資源、施設を活かした運営管理に関する提案
- ⑤ 多様な利用プログラムの提供に関する提案
- ⑥ 情報受発信の充実に関する提案
- ⑦ 地域との連携活動・市民との協働活動に関する提案
- ⑧ 公園利用者等の安全を確保する管理手法に関する提案
- ⑨ 緊急時及び非常時の対応に関する提案
- ⑩ 自主事業に関する提案
- ⑪ 収益施設の運営に関する提案

### (2) 各業務の最低水準として示された仕様書に対する改善提案

事業者は、下記に示す業務の最低の水準（本実施要項 1.3.2 参照）として示された仕様書に対し、改善すべき提案がある場合は、別途定める様式に従い、具体的な方法等を示すとともに、最低水準が確保できる根拠等を提示し企画書（本実施要項 4.2.3 参照）を提出すること。なお、企画書に記載した提案については、履行の義務を負うものとする。

- ① 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務
- ② 企画運営管理業務
- ③ 施設・設備維持管理業務
- ④ 植物管理業務
- ⑤ 収益施設等設置管理運営業務

また、設計数量が変更となる提案をする場合は、当該工種と変更数量、変更が可能な理由、企画提案との関連がある場合は該当箇所を示すとともに、改善提案で変更を提案した数量以外は、公示している数量に基づき入札を行うこと。ただし、業務計画書の承諾にあたり、沖縄総合事務局が提案の実施を認めない場合がある。

### (3) 収益施設運営実績書及び計画書

事業者は、各収益施設の運営実績および運営計画を具体的に記述し「収益施設運営実績書」（様式 1－9）及び「収益施設等運営計画書」（様式 3）を提出すること。

### 1.3.4 モニタリング方法

沖縄総合事務局は、包括的な質及び個別業務の質について、その実施状況を確認するため、業務実施前に事業者が作成した業務計画書をもとに、その達成状況について本実施要項表5に示すモニタリング調査を実施する。なお、モニタリング調査の結果は、沖縄総合事務局により公表されることがある。

表5 モニタリング調査

【平成30年度2月～平成34年度12月】

主要事項	達成すべき質	モニタリング方法	実施者
公園利用者数の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>本公園全体の年間及び四半期ごとの公園利用者数（ただし、四半期ごとの公園利用者数は参考値とする）</li> <li>主要施設（海洋文化館、熱帯ドリームセンター）の年間及び四半期ごとの利用者数（ただし、四半期ごとの公園利用者数は参考値とする）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理月報の確認（毎月実施）</li> </ul>	沖縄総合事務局
利用者満足度の向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間及び四半期ごとの公園利用者の「満足」の回答比率（ただし、四半期ごとの回答比率は参考値とする）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート調査（4回以上／年）</li> </ul>	沖縄総合事務局
公園特性を生かした植物管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間及び四半期ごとの公園利用者の「季節を彩る花の演出、手入れの良さ」に関する「満足」の回答比率（ただし、四半期ごとの回答比率は参考値とする）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>アンケート調査（4回以上／年）</li> </ul>	沖縄総合事務局
多様な利用プログラムの提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用プログラムの開催日数、延べ参加人数</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理月報の確認（毎月実施）</li> </ul>	沖縄総合事務局
情報受発信	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページの総アクセス件数</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理月報の確認（毎月実施）</li> </ul>	沖縄総合事務局
個別業務の質	<ul style="list-style-type: none"> <li>「1.3.2 個別業務の質の設定」に記載した内容の確保</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理月報の確認（毎月実施）</li> </ul>	沖縄総合事務局

沖縄総合事務局は、公園利用者を対象として、別紙-21「公園の利用に関するアンケート調査」にある調査票によりアンケート調査を両地区ともに年間4回以上（実施月の平日・休日・多客日各1日）実施する。サンプル数は両地区ともに年間で7,200件程度とし、アンケート調査は、両地区ともにゲート及び対象施設周辺等の主要箇所2箇所において、配布式で行う予定である。

### 1.3.5 委託費の支払い方法

#### (1) 公園運営維持管理業務

- a) 事業者は、提出した業務計画書に基づいて、公園運営維持管理業務を実施することにより、包括的な質（本実施要項 1.3.1 参照）の確保に努めるとともに、個別業務の質（本実施要項 1.3.2 参照）の最低水準を確保しなければならない。
- b) 沖縄総合事務局は、上記の履行内容を確認し、検査したうえで、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）を基準とし、四半期毎に委託費を支払うものとし、その支払いは適正な請求書を受領した日から起算して30日以内とする。ただし、検査の結果、包括的な質及び個別業務の質の最低水準が確保されていない場合は、風水害その他の事業者の者に帰することが出来ない事由によるものを除き、適切に業務を行うよう改善の指示（業務の履行中を含む。）を行うこととし、事業者は要因分析を行い、業務改善計画書を提出し、承諾を得ない限り、委託費の請求はできないものとする。

ただし、事業者の運営維持管理の責任に拠らない場合(注)は、改善計画書は不要とする。

(注) 事業者の運営維持管理の責任に拠らない場合とは以下の場合である。

- ・震災等大規模な自然災害の影響が認められる場合
- ・募集時には計画のなかった主要施設の一定期間使用中止があった場合  
天候不順 等

- c) 各年度の委託費の確定額は、業務に要した経費の実支出額と各年度の委託費の支払の限度額のいずれか低い額とする。
- d) 会計法第22条、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第58条に基づく協議が整った場合において、事業者は委託費の使用状況について調査職員等の確認を受けた上で、業務計画書及び各年度別四半期別必要経費内訳書に基づいて、各年度の四半期における所要額として委託費の概算払を四半期毎に請求できる。ただし、業務の改善の指示があった場合には、事業者は要因分析を行い、業務改善計画書を提出し、承諾を得ない限り、次の四半期の概算払いに係る委託費の請求はできないものとする。
- e) 事業者の運営維持管理の責任に拠らない事由により、業務実施前に事業者が作成した業務計画書をもとに設定した包括的な質及び個別業務の質の最低水準が未達成の場合には、委託費の減額は行わない。

#### (2) 収益施設等設置管理運営業務

収益施設や自主事業の運営において得た利益は事業者の収入とし、各施設の施設使用料、土地使用料または建物使用料（詳細は、別紙－14「設置管理運営規定書」を参照のこと。）を沖縄総合事務局に支払うものとする。施設使用料、土地使用料または建物使用料については、許可後、歳入徴収官沖縄総合事務局開発建設部長が発行する納入告知書により、納入告知から20日以内に納入しなければならない。（別紙－14「設置管理運営規定書」を参照のこと。）

なお、沖縄総合事務局は、経済情勢の変動その他特に必要があると認める場合には、施設使用料、土地使用料または建物使用料を改定することができる。

### 1.3.6 費用負担等に関するその他の留意事項

#### (1) 消耗品等

本業務を実施するにあたり、別紙－８「共通仕様書」及び別紙－９～１３（「個別仕様書」）に記載のあるものを除き、公園利用者が使用する消耗品、本業務を行ううえで事業者が使用する消耗品や付属品については支給しない。また、沖縄総合事務局から貸与する物品（詳細は、別紙－１６「提供物品調書」を参照のこと。）については、事業者の責めに帰すべき事由により損害した場合は原状復旧を事業者の負担により行った上で、沖縄総合事務局へ返却するものとする。この場合、原状復旧に要する費用に委託費を充当することはできない。

#### (2) 光熱水費

沖縄総合事務局は、事業者が本業務を実施するのに必要な光熱水費を無償で提供するものとする（収益施設等設置管理運営業務の実施に係るものを除く。）。

光熱水費については、基本的に園内に係わる全ての使用について、一括して供給会社より請求されるため、事業者は調査職員（本実施要項 8.1.4 参照）の指示に従い、以下の作業を行うものとする。

- ① 個別にメーターを設置するなど、収益施設等設置管理運営業務の実施にかかるもの及び自主事業の実施にかかるものの使用量が切り分けられるようにし、調査職員の指示する日に各メーターを確認し、毎月の使用量の集計表を作成するものとする。
- ② 沖縄総合事務局、事業者、その他の光熱水費を負担すべきものの詳細な負担金額計算を行い、その明らかにした算定表を、集計表とともに調査職員に指示された期日までに提出するものとする。
- ③ その他、光熱水費の使用から支払に至る諸般の事務処理について、調査職員の指示に従い、また協力するものとする。

#### (3) 法令等変更による増加費用及び損害の負担

法令等の変更により事業者が生じた合理的な増加費用及び損害は、以下の①から②のいずれかに該当する場合には沖縄総合事務局が負担し、それ以外の法令変更等による増加費用及び損害については事業者が負担する。

- ① 本業務に典型的又は特別に影響を及ぼす法令、行政基準等の制定又は改廃
- ② 消費税（地方消費税を含む）その他の税制度（法人税その他事業者の利益に課される税に関するものを除く。）の税率及び課税対象の変更並びに税制度（事業者の利益に課される税に関するものを除く。）の新設

#### (4) 収益施設等設置管理運営業務に関する留意事項

収益施設等設置管理運営業務に関し、企画書において提案された内容については、



当該事業が公園利用にふさわしくない場合等、その実施を許可しない場合があるため、本業務の契約段階で沖縄総合事務局に協議するものとする。

事業者が沖縄総合事務局との協議の後に、自主事業を実施する場合には、あらためて沖縄総合事務局から必要な許可を得なければならない。その際、事業者は沖縄総合事務局に対して施設使用料、土地使用料または建物使用料を納める必要がある場合がある。

(5) 事業者と沖縄総合事務局の責任分担

事業者と沖縄総合事務局の責任分担は、本実施要項表 6 に示すとおりとする。

表 6 事業者と沖縄総合事務局の責任分担

項目	内 容	沖縄総合事務局	事業者	
			運営維持管理	収益施設
料金徴収業務	入館料（収益施設運営に係るものを除く）の徴収業務（徴収料金は、沖縄総合事務局に納付）		○	/
公園施設の管理	公園施設の管理（都市公園法第 5 条に基づき設置・管理している施設は除く。）		○	
収益施設の管理	収益施設の管理			◎
物品の管理	沖縄総合事務局より提供のあった物品の管理		○	◎
	本業務において取得した物品及び消耗品の管理		○	
苦情・要望対応	施設管理、運營業務内容に対する住民及び公園利用者からの苦情、訴訟、要望への対応		○	◎
	上記以外の場合	○		
事故・災害時対応	本仕様書等に記載された業務内容による対応		○	◎
	上記以外の場合	○		
物価変動	人件費、物品費等物価変動に伴う経費の増		○	◎
	但し、30/1000 以上の物価変動が見込まれる場合	○		
金利変動	金利の変動に伴う経費の増		○	◎
運営日時の変更	開園日時の変更（事業者による提案）に伴う経費の増減		○	/
	収益施設の運営日時の変更に伴う経費の増減		/	◎
許認可	都市公園法に基づく許認可	○		/
	公園利用者の受付及び書類交付手続きの補助		○	/
施設・物品等の修繕	事業者の責めに帰すべき事由による場合（事業者による管理が不適切なために修繕が必要になった場合も含む。）（以下この表において「①」という。）		◎※2	◎
	修繕にかかる費用が 1 件あたり 100 万円を超えない場合かつ年間修繕費用 4,628 万円（税抜き）【平成 31～33 年度】、771 万円（税抜き）【平成 30 年度分】3470 万円（税抜き）【平成 34 年度分】を見込んでいる（上記①を除く。）。※1		○	/
	収益施設の建物の構造に関わる部分を除く修繕にかかる費用（上記①を除く。）。		/	◎
	上記 3 項目以外の場合 ※予算の状況により施設の使用中止又は臨時閉園とする場合には、年間業務計画の変更を協議するものとする。	○		
不可抗力	大規模な自然災害等（災害対策本部運営計画に基づく警戒体制以上の体制をとるような事態）の不可抗力（以下この表において「②」という。）により公園施設に著しい損害を受けた場合に、公園を一時閉園するなどして行わなければならない施設、設備等の復旧等 ※上記②により施設の使用中止又は臨時閉園とする場合には、対応を協議するものとする。	○		
公園利用者への損害	事業者の責めに帰すべき事由により、公園利用者に損害を与えた場合（事業者の不適切な運営又は、施設管理による公園利用者の怪我等）		◎※2	◎
	共通仕様書第 29 条の保険の付保及び事故の補償に係る場合		○	◎
	上記 2 項目以外の場合	○		
第三者への損害	事業者の責めに帰すべき事由により、第三者に損害を与えた場合		◎※2	◎
	上記以外の場合	○		

※1：年間修繕費用は、軽微な維持管理修繕に要した費用の平成25年～平成28年の実績平均と現在の状況を踏まえた額であり、本業務において事業者によるこれと同程度の修繕を見込んでいる。実績は、別紙-22「修繕履歴」を参照のこと。

※2：事業者の責任分担に係る項目のうち◎の項目については、委託費を充当することはできない。

#### (6) 資料等の作成・提出の指示

本業務の遂行上、必要に応じて沖縄総合事務局は事業者から業務状況を把握するための資料及び資料に付随するデータの作成及び提出を指示することがある。事業者が沖縄総合事務局に対して提供した資料及び資料に付随するデータの著作権（本業務の成果及び本業務の実施の過程において、派生的に生じたもの並びに事業者に権利が帰属しないものを除く。）はすべて、事業者に属する。ただし、事業者は、沖縄総合事務局に対して、本業務の目的を達成するために必要な限度で、当該成果物を無償で使用する。

#### (7) 広報・行催事経費について

広報・行催事経費への委託費の支出にあたっては、本公園の設置趣旨を踏まえ、公園の広報・行催事としてふさわしいものであるとともに、公共性が高く、利用者全体に係わるもので、社会通念上理解の得られる範囲内の必要な経費に限るものとする。

## 2. 実施期間に関する事項

本業務の実施期間は、以下のとおり予定している。

平成 31 年 2 月 1 日～平成 35 年 1 月 31 日

但し、以下の場合、実施期間中であっても、契約を打ち切る場合がある。

- a) 沖縄総合事務局の検査の結果、包括的な質及び個別業務の質の最低水準が確保されておらず、適切に業務を行うよう改善の指示（業務の履行中を含む。）を行ったにもかかわらず、事業者が業務改善計画書の提出を怠る、あるいは、承諾に足り得ない、または改善内容の履行が十分に図られないなど、本業務の履行が著しく困難と判断される時。
- b) 法第 22 条第 1 項第 1 号イからチ又は同項第 2 号に該当するとき。
- c) 繰り返し法令違反を行ったとき。
- d) 暴力団員が業務を統括している又は従業員として雇用されていることが明らかになったとき。
- e) 暴力団又は暴力団関係者との社会的に非難されるべき関係を有していることが明らかになったとき。

### 3. 入札参加資格に関する事項

#### 3.1. 入札参加資格について

入札参加者に要求される資格は以下のとおりである。

- a) 法第 15 条において準用する法第 10 条各号に該当する者でないこと。
- b) 予決令第 70 条の規定に該当する者でないこと。
- c) 予決令第 71 条の規定に該当する者でないこと。
- d) 開札日において、国土交通省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者であること（本実施要項 4.2.2 に示す申請書類（以下「申請書類」という。）の提出期限において、現に競争参加資格を有するか、競争参加資格申請書が受理されていることが確認できること。なお、本実施要項 4.1. に示す「企画書・収益施設等運営計画書の受付期限」に競争参加資格の認定がなされない場合は、競争に参加する資格を有しない者のした入札に該当し、入札は無効となる。）
- e) 申請書類の提出期限の日から開札の時までの期間に、沖縄総合事務局長から指名停止を受けていないこと。
- f) 他の入札参加者又は所属する共同体以外の共同体の構成員との間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。
  - ① 資本関係  
以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社又は子会社の方が更生会社又は更生手続が存続中の会社である場合は除く。
    - ア) 親会社と子会社の関係にある場合
    - イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
  - ② 人的関係  
以下のいずれかに該当する二者の場合。ただしイ)については、会社の一方が更生会社又は更生手続が存続中の会社である場合は除く。
    - ア) 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
    - イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
- g) 競争の公正性を害すると判断される場合には、当該対象公共サービスに係る業務に関与する者でないこと。
- h) 沖縄総合事務局開発建設部建設コンサルタント業務審査委員会の構成員又は構成員が属する事業者でないこと。
- i) 守秘義務の遵守などについて社内の規則で明記していること。
- j) 国営沖縄記念公園事務所で平成 29 年度発注「平成 29 年度 国営沖縄記念公園運営維持管理方針等策定業務」及び平成 29 年度発注「平成 29 年度 公園利用実態調査業務」の受注者でないこと。
- k) 国営沖縄記念公園事務所で平成 29 年度に実施の「平成 29 年度 公園利用実態調査業務」に参加している者及び当該業務の管理技術者・担当技術者の出向・派遣元並

びにこれらの者と資本面・人事面で関係がある者でないこと。

なお、「業務に参加」とは、当該業務を受注していること、当該業務の下請け（測量、地質調査業務も含む）をしていることをいい、「資本面・人事面で関係がある」とは本実施要項 3. 1. f)①・②に該当することをいう。

### 3.2. 企業の業務実績に関する要件

本実施要項 1.2. に掲げる業務を担当する企業等は、業務内容に応じて次頁に示す「表 7 企業の業務実績等に関する要件」を満たすこと。なお、参加資格要件の確認は、申請書類の提出期限の日をもって行うものとする。

表7 企業の業務実績等に関する要件

	① 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務	② 企画運営管理業務	③ 施設・設備維持管理業務	④ 植物管理業務	⑤ 収益施設等設置管理運営業務
	・本業務全体の計画立案及びマネジメント業務に必要な要件	・企画運営管理業務に必要な要件	・施設・設備維持管理業務に必要な要件	・植物管理業務に必要な要件	・収益施設等設置管理運営業務に必要な要件
業務実績※1	下記に示す業務（平成16年度以降に完了した履行期間が概ね12ヶ月以上の業務に限る）において1件以上の実績を有していること（申請書類提出時において実施中の業務にあつては、平成31年1月31日までの業務実績を含む）				
	下記の1)～2)のいずれかを対象とした業務全体の計画立案及びマネジメント業務（本実施要項1.2.1参照）の実績を1件以上有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした企画運営管理業務（本実施要項1.2.2参照）の実績を1件以上有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務（本実施要項1.2.3参照）の実績を1件以上有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした植物管理業務（本実施要項1.2.4参照）の実績を1件以上有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした収益施設等設置管理運営業務（本実施要項1.2.5参照）の実績（収益施設のうち、いずれか1種類以上の運営を行った実績）を1件以上有すること
	1) 地区公園、特殊公園、都市住民全般の休息、鑑賞、散歩、遊戯、運動等の利用に供している都市公園（総合公園、運動公園、広域公園及び国営公園など） 2) レクリエーション施設※2 又は観光・商業施設※3 で、園地※4 管理 を行っている施設				
注意事項	共同体等の代表者等の中心的役割を担った業務のみを実績とする	共同体等の一員（代表者以外）としての実績も認める			
保有資格者				1級造園施工管理技士を1名以上有する法人であること	

※1：業務実績は、契約書等により実績が確認できるものに限る。（共同体での実績の場合は、当該企業が実施した業務分のみが実績となる。）

※2：レクリエーション施設：主に屋外において、都市公園法の公園施設と同様な施設の構成により不特定多数の利用者へ有料でサービスを提供しているもの（例：遊園地、動物園、植物園、水族館、牧場、テーマパーク、ゴルフ場等）

※3：観光・商業施設：宿泊、ツアーガイド、物品販売など多様なサービスを一元的に不特定多数の利用者へ有料で提供しているもの（例：大規模ホテル、複合ショッピングセンター等）

※4：園地：屋外において年間を通して植物と空地が一体となり、それらの利用・鑑賞を目的として広く一般に周知されているとともに、適切かつ計画的な維持管理がなされている現存する園地。（移動可能なプランター等の植物管理は含まない。）



### 3.3. 配置予定者の業務実績に関する要件

本実施要項 1.2. に掲げる業務を担当する配置予定者は、業務内容に応じて次頁に示す「表 8 配置予定者の業務実績等に関する要件」を満たすこと。なお、参加資格要件の確認は、申請書類の提出期限の日をもって行うものとする。

表8 配置予定者の業務実績等に関する要件

	① 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務の業務責任者(総括責任者)	② 企画運営管理業務の業務責任者	③ 施設・設備維持管理業務の業務責任者	④ 植物管理業務の業務責任者	⑤ 収益施設等設置管理運営業務の業務責任者
業務	下記に示す同種又は類似業務(平成16年度以降に完了した履行期間が概ね12ヶ月以上の業務に限る)の経験を有すること(申請書類提出時において実施中の業務にあつては、平成31年1月31日までの業務経験を含む)				
業務の経験※1	下記の1)～2)のいずれかを対象とした業務全体の計画立案及びマネジメント業務(本実施要項1.2.1参照)の実績を有し、かつ、下記のア)～ウ)のいずれかの経験を有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした企画運営管理業務に関する業務(本実施要項1.2.2参照)の実績を有し、かつ、下記のエ)～オ)のいずれかの経験を有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務(本実施要項1.2.3参照)に関する業務の実績を有し、かつ、施設・設備維持管理業務に関する下記のエ)又はオ)のいずれかの経験を有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした植物管理業務(本実施要項1.2.4参照)に関する業務の実績を有し、かつ、植物管理業務に関する下記のエ)又はオ)のいずれかの経験を有すること	下記の1)～2)のいずれかを対象とした収益施設等設置管理運営業務(本実施要項1.2.5参照)に関する業務の実績(収益施設のうち、いずれか1種類以上の運営を行った実績)を有し、かつ、収益施設等設置管理運営業務に関する下記のエ)又はオ)のいずれかの経験を有すること
	1) 都市住民全般の休息、鑑賞、散歩、遊戯、運動等の利用に供している10ha以上の都市公園(総合公園、運動公園、広域公園及び国営公園など) 2) レクリエーション施設※4 又は観光・商業施設※5 で、2ha以上の園地管理※6を行っている施設				
	ア) 延べ2年以上の総括責任者※2の経験 イ) 延べ3年以上の業務責任者※3の経験 ウ) 総括責任者※2または業務責任者※3の経験を有し、かつ技術士(建設部門:都市及び地方計画)または技術士(総合技術監理部門:建設)の資格を有する者	エ) 延べ2年以上の業務責任者※3の経験 オ) 延べ3年以上の業務経験			
類似業務の経験	下記の3)～5)のいずれかを対象とした業務全体の計画立案及びマネジメント業務、企画運営管理業務、施設・設備維持管理業務、植物管理業務、収益施設等設置管理運営業務(本実施要項1.2.1～1.2.5参照)のいずれかに関する業務の実績を有し、かつ下記のア)～ウ)のいずれかの経験を有す	下記の4)～5)のいずれかを対象とした企画運営管理業務(本実施要項1.2.2参照)に関する業務の実績を有し、かつ、企画運営管理業務に関する下記のエ)又はオ)のいずれかの経験を有すること	下記の4)～5)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務(本実施要項1.2.3参照)に関する業務の実績を有し、かつ、施設・設備維持管理業務に関する下記のエ)又はオ)のいずれかの経験を有すること	下記の4)～5)のいずれかを対象とした植物管理業務に関する業務(本実施要項1.2.4参照)の実績を有し、かつ、植物管理業務に関する下記のエ)又はオ)のいずれかの経験を有すること	下記の4)～5)のいずれかを対象とした収益施設等設置管理運営業務(本実施要項1.2.5参照)に関する業務の実績(収益施設のうち、いずれか1種類以上の運営を行った実績)を有し、かつ、収益施設等設置管理運営業務に関する下記のエ)又はオ)のいずれかの経験を有すること

	ること				
	3) 都市住民全般の休息、鑑賞、散歩、遊戯、運動等の利用に供している4ha以上の都市公園（総合公園、運動公園、広域公園及び国営公園など） 4) 都市公園の種別として、地区公園又は特殊公園 5) レクリエーション施設※4 又は観光・商業施設※5 で、園地※6管理を行っている施設				
	7) 延べ2年以上の総括責任者※2 の経験 イ) 延べ3年以上の業務責任者※3 の経験 ウ) 総括責任者※2または業務責任者※3の経験を有し、かつ技術士（建設部門：都市及び地方計画）または技術士（総合技術監理部門：建設）の資格を有する者	エ) 延べ2年以上の業務責任者※3 の経験 オ) 延べ3年以上の業務経験			
資格	—	—	1 級造園施工管理技士	—	—
実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務責任者※3 は、平成30年4月1日時点において、単体企業又は共同体の構成員との直接的な雇用関係があるものであること。企画書の提出時に雇用関係が無い場合は、業務開始時までに雇用関係にあること（雇用関係にあることを約束する念書等（任意書式）で確認する）。なお、単体企業又は共同体の構成員との直接的な雇用関係がないことが判明した場合、「虚偽の記載」として取り扱う。</li> <li>・上記①の業務責任者※3 1名を総括責任者※2 とすること。</li> <li>・共同体にあっては、上記①の総括責任者※2 は代表企業に所属する者とする。</li> <li>・総括責任者は、原則、実施期間中専任（※7）とする。なお、病気・死亡・出産・育児・介護等の事情によりやむを得ず総括責任者又は総括責任者以外の業務責任者を変更する場合は、上記に掲げる基準を満たし、かつ、当初の者と同様以上の者を配置するものとし、予め沖縄総合事務局の承諾を得るものとする。</li> <li>・総括責任者※2 は各業務の業務責任者を兼務することができる。また、業務責任者※3 は他業務の業務責任者※3 を兼務することができる。</li> <li>・開園期間中は、上記①の業務責任者（総括責任者）が勤務する体制か、上記②～⑤の業務責任者のうち、少なくとも2名以上が勤務する体制とすること。さらに業務責任者が勤務しない業務については、その業務に精通した者を勤務させるものとし、緊急対応を含め上記①～⑤が円滑かつ迅速に行われる勤務体制をとること。なお、やむを得ず上記②～⑤の業務責任者を2人以上勤務する体制をとることが一時的に困難となる場合には、緊急対応を含め、上記①～⑤の業務が迅速かつ円滑に行われる勤務体制を確保した上で、事前に総括調査員の承諾を得ること。（ただし、事故などやむを得ない事由により承諾を得られない場合を除く。）</li> <li>・①～⑤の業務責任者の主な業務従事（勤務）場所は、国営沖縄記念公園海洋博公園管理センター及び首里城公園管理センターとすることを想定している。なお、首里城公園管理センターは沖縄県所有の施設であるため、施設使用に関する調整、協議等は事業者が実施すること。</li> </ul>				

※1：業務実績は、契約書等により実施が確認できるものに限る。（共同体での実績の場合は、当該配置予定者が実施した業務のみが実績となる。）

※2：総括責任者とは、複数の業務分野について全体的に総括する立場の者をいう。収益施設等設置管理運営業務を行う場合及び収益施設等設置管理運営業務責任者と兼務する場合、収益施設等設置管理運営業務とそれ以外の業務との従事割合等を明確に区分し、収益施設等設置管理運営業務への委託費の支出は認めない。

- ※3: 業務責任者とは、個別業務の責任者をいう。収益施設等設置管理運営業務責任者と兼務する場合、収益施設等設置管理運営業務とそれ以外の業務との従事割合等を明確に区分し、収益施設等設置管理運営業務への委託費の支出は認めない。なお、複数の業務分野について全体的に総括する立場の者を補佐する者の経験は、業務責任者の経験とみなす。
- ※4: レクリエーション施設：主に屋外において、都市公園法の公園施設と同様な施設の構成により不特定多数の利用者へ有料でサービスを提供しているもの（例：遊園地、動物園、植物園、水族館、牧場、テーマパーク、ゴルフ場等）
- ※5: 観光・商業施設：宿泊、ツアーガイド、物品販売など多様なサービスを一元的に不特定多数の利用者へ有料で提供しているもの（例：大規模ホテル、複合ショッピングセンター等）
- ※6: 園地：屋外において年間を通して植物と空地が一体となり、それらの利用・鑑賞を目的として広く一般に周知されているとともに、適切かつ計画的な維持管理がなされている現存する園地。（移動可能なプランター等の植物管理は含まない。）
- ※7: 専任とは、他の工事及び業務等に係る職務を兼務せず、常時継続的に当該業務に係る職務にのみ従事していることをいう。ただし、契約の締結後、業務を開始するまでの期間（準備期間）は専任を要しない。

### 3.4. 共同体での入札について

本業務は、本実施要項 3.2. で定める要件を満たす単体企業で構成される共同体により実施することも可能とする。

共同体で本業務を実施する場合、代表企業は、本業務全体計画立案及びマネジメント業務、企画運営管理業務、施設・設備維持管理業務、植物管理業務、収益施設等設置管理運営業務を包括的に管理すること。

- a) 入札参加者は、共同体として参加する場合、下記の業務を担当する企業を明らかにするものとする。
  - ア) 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務
  - イ) 企画運営管理業務
  - ウ) 施設・設備維持管理業務
  - エ) 植物管理業務
  - オ) 収益施設等設置管理運営業務
- b) 入札参加者は、共同体として参加する場合、代表企業を定め、当該代表企業が入札・契約手続きを行うこととする。代表企業は、上記 a) ア) 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務、イ) 企画運営管理業務を担当する企業とする。
- c) 入札参加者は、共同体として参加する場合、申請書類の提出期限の日以降は、共同体を構成する者の変更を認めない。ただし、やむを得ない事情が生じた場合は、沖縄総合事務局はその事情を検討のうえ、可否の決定をするものとする。
- d) 共同体の代表企業及び構成員は、本実施要項 3.1. a) から k) の全ての要件を満たすこと。
- e) 参加に際しては、代表企業及びその他の構成員の役割及び責任の分担ならびに代表企業の役割を他の構成員が代替・保証する旨を明記した協定書を作成し、申請書類と併せて提出すること。

## 4. 入札に参加する者の募集に関する事項

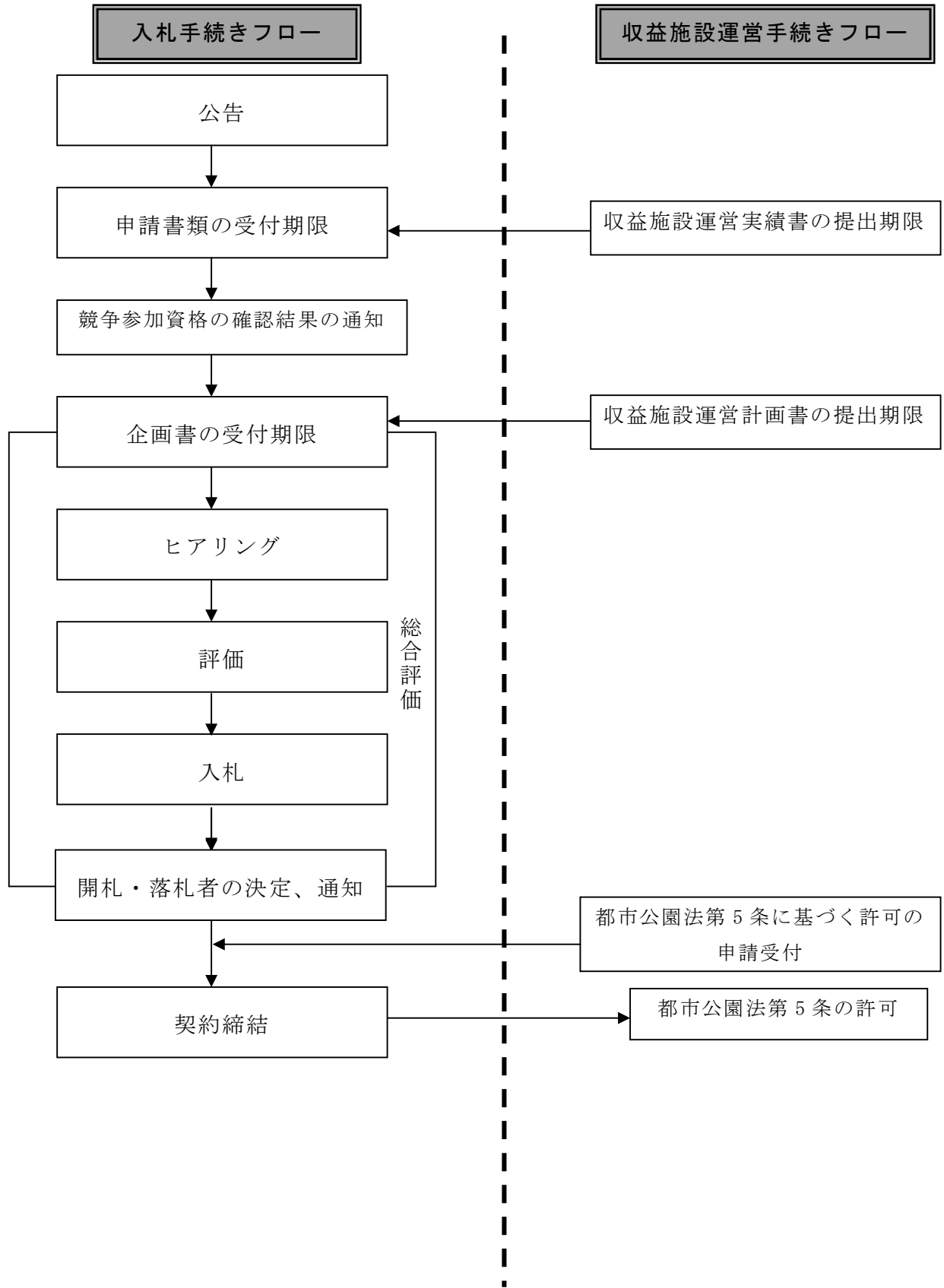
### 4.1. 入札の実施手続及びスケジュール（予定）

- |                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| ① 公告                  | : 平成 30 年 4 月中旬                |
| ② 現場見学可能期間            | : 平成 30 年 4 月中旬～平成 30 年 10 月上旬 |
| ③ 入札等に関する質疑応答         | : 平成 30 年 4 月中旬～平成 30 年 10 月上旬 |
| ④ 申請書類の受付期限           | : 平成 30 年 6 月中旬                |
| ⑤ 競争参加資格の確認結果の通知      | : 平成 30 年 7 月上旬                |
| ⑥ 企画書・収益施設等運営計画書の受付期限 | : 平成 30 年 8 月上旬                |
| ⑦ ヒアリング               | : 平成 30 年 9 月上旬                |
| ⑧ 評価                  | : 平成 30 年 9 月上旬～平成 30 年 10 月上旬 |
| ⑨ 入札                  | : 平成 30 年 10 月上旬               |
| ⑩ 開札                  | : 平成 30 年 10 月上旬               |
| ⑪ 落札予定者の決定            | : 平成 30 年 10 月上旬               |
| ⑫ 契約締結                | : 平成 30 年 11 月上旬               |

※ 現場見学とあわせて関連資料を閲覧することができる。ただし、閲覧資料は検討過程のものであり、本業務の実施条件として提示するものではない。

※ 現場見学は予約制とする。公平性を保つため質問については後日文書により対応する。

H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務 一般競争（総合評価落札方式）手続きフロー  
 (案)



## 4.2. 入札実施手続

### 4.2.1 提出書類

民間競争入札に参加する者（以下「入札参加者」という。）は、本件業務に係る入札金額（ただし、収益施設等設置管理運営業務に要する費用は含まない。）を記載した書類（以下「入札書」という。）、申請書類並びに、企画書及び収益施設運営計画書（以下、「企画書等」という。）を提出する。

上記の入札金額には、本業務に要する一切の諸経費（収益施設等設置管理運営業務に要する費用は含まない）の108分の100に相当する金額を記載すること。

なお、提出された申請書類及び企画書等は、競争参加資格の確認、企画書等の評価以外に提出者に無断で使用しない。

### 4.2.2 申請書類の内容

#### ① 競争参加資格確認申請書（様式1-1）

#### ② 企業の業務実績（様式1-2）

※面積、植栽地、遊具を管理していたことが証明できる資料（契約書の写し、施工図面、空中写真、地形図等）を添付すること。

※図面等で植栽地、遊具を管理していたことが証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付すること。

※実績として記載した業務に係る契約書の写しを提出すること。

#### ③ 業務責任者の業務実績（様式1-3）

※面積、植栽地、遊具を管理していたことが証明できる資料（契約書の写し、施工図面、空中写真、地形図等）を添付すること。

※図面等で植栽地、遊具を管理していたことが証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付すること。

※企画書の提出時に雇用関係が無い場合は、業務開始時までに雇用される念書等（任意書式）を添付すること。

※必要とされる資格を証明する書類の写しを添付すること。

#### ④ 守秘性に関する要件（様式1-4）

※守秘義務に関する規程を定めた社則等を添付すること。

#### ⑤ 業務実施体制（様式1-5）

※組織図（業務実施のための管理機構）を添付すること。（任意書式）

#### ⑥ 実施方針（様式1-6）

※年間業務計画書を添付すること。（任意書式）

#### ⑦ 再委託または下請負の予定（様式1-7）

#### ⑧ 必要とされる資格を証明する書類の写し（様式1-3に添付のこと）

#### ⑨ 申請書類提出時に雇用関係が無い場合の念書等（任意書式）

#### ⑩ 業務経歴証明書（様式1-8）

#### ⑪ 収益施設運営実績書（様式1-9）

#### ⑫ 共同体で参加する場合の協定書の写し



- ⑬ 暴力団排除条項に該当しないこと、暴力団又は暴力団関係者を再委託先としないこと及びその他の契約事項を誓約する書面（以下、「誓約書」）（様式 1-10-1）

#### 4.2.3 企画書の内容

入札参加者が提出する企画書には、本実施要項 5. で示す総合評価を受けるために、次の事項を記載する。なお、標準評価項目等の詳細については本実施要項表 9 を参照のこと。

① 表紙（様式 2-1）

② 企画提案

- ア) 目標とする公園利用者数の確保に関する提案（様式 2-2-1）
- イ) 利用者満足度の確保に関する提案（様式 2-2-2）
- ウ) 公園特性を生かした植物管理に関する提案（様式 2-2-3）
- エ) 公園特性及び資源、施設を生かした運営管理に関する提案（様式 2-2-4）
- オ) 多様な利用プログラムの提供に関する提案（様式 2-2-5）
- カ) 情報受発信の充実に関する提案（様式 2-2-6）
- キ) 地域との連携活動・市民との協働活動に関する提案（様式 2-2-7）
- ク) 公園利用者等の安全を確保する管理手法に関する提案（様式 2-2-8）
- ケ) 緊急時及び非常時の対応に関する提案（様式 2-2-9）
- コ) 自主事業に関する提案（様式 2-2-10）
- カ) 収益施設の運営に関する提案（様式 2-2-11）

提案については、必要に応じて海洋博覧会地区及び首里城地区に分けて記載することとする。

なお、本業務開始初年度から実施しない提案事項については、開始年月を記載すること。開始年月の記載のない提案は初年度から実施するものとする。また、企画提案によって設計数量を変更する場合には、必ず③の改善提案も行うこと。

③ 改善提案（様式 2-2-12）

業務の最低水準として示された仕様書に対する改善提案を行う場合、提案を行う内容を明確にし、提案を行う理由、提案の内容・数量、提案による質の維持向上効果又は経費の削減効果（あるいはその両方）を具体的に示すこと。

また、設計数量が変更となる提案をする場合には、該当工種と変更数量、変更が可能な理由、企画提案との関連がある場合は該当箇所をそれぞれ示すこと。改善提案で変更を提案した数量以外は、公示している数量に基づき入札を行うこと。

④ ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する取組

「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（平成 27 年法律第 64 号）（以下「女性活躍推進法」という。）、次世代育成支援対策推進法（平成 15 年法律第 120 号）（以下「次世代法」という。）、青少年の雇用の促進等に関する法律（昭和 45 年法律第 98 号）（以下「若者雇用促進法」という。）に基づく認定があるか。（様式 2-2-13）

#### 4.2.4 収益施設等運営計画書

様式3「収益施設等運営計画書」を提出する。

#### 4.2.5 ヒアリングの実施

##### a) 企画書に関するヒアリング

ヒアリングでは、実施方針および企画書等に記載された事項について質疑応答を行う。また、ヒアリングにより、提案が実現可能な内容であるかを確認し、評価項目の得点に反映させる。

ア 実施場所：沖縄総合事務局

イ 実施期間：別途通知

ウ ヒアリング時間：別途通知

エ 出席者：総括責任者の出席を必須とし、業務責任者の出席も認める。

#### 4.2.6 その他

a) 競争参加資格の確認及び企画書等の評価は、申請書類及び企画書等の資料提出期限の日をもって行うものとする。

b) 申請書類及び企画書等の資料作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

c) 沖縄総合事務局は、提出された申請書類及び企画書等の資料を、競争参加資格の確認、企画書等の評価以外に提出者に無断で使用しない。

d) 提出された申請書類及び企画書等の資料は、返却しない。

e) 提出期限以降における申請書類及び企画書等の資料差し替え及び再提出は認めない。

f) 落札者は、様式1-10-2（第2面）及び電磁的記録媒体（CD-R等）を提出すること。詳細は様式1-10-2を参照すること。

## 5. 対象公共サービスを実施する者を決定するための評価の基準その他の対象公共サービスを実施する者の決定に関する事項

事業者の決定は、総合評価方式によるものとする。なお、本業務に係る企画書及び業務実施内容の審査・評価は、沖縄総合事務局が行うが、客観性を確保するため、第三者の有識者で構成される沖縄総合事務局開発建設部建設コンサルタント業務審査委員会の意見を聴取し、評価を行うものとする。

なお、入札参加者は企画書と同時に、収益施設等運営計画書を提出し、落札後、都市公園法第5条第1項に基づく公園施設の設置管理許可申請を行わなければならない。

### 5.1. 事業者決定にあたっての質の評価項目の設定

事業者を決定するための評価は、提出された企画書等の内容が本業務の目的・趣旨に沿って実行可能なものであるか（基本項目審査）、また、効果的なものであるか等（提案項目審査）について行うものとする。（本実施要項表9を参照のこと。）

#### 5.1.1 基本項目審査

基本項目審査においては、入札参加者に対して、本実施要項表9の基本項目について審査を行う。各項目ごとに業務が可能な最低水準を満たしている場合には基礎点を与える（基礎点計50点）。さらに、実施体制に係る項目においては、最低水準を超える部分についてその内容に応じ得点を与える（加算点計10点）。なお、最低水準を1つでも満たしていない項目がある場合は失格とする。

#### 5.1.2 提案項目審査

提案項目審査においては、基本項目審査の全ての項目で業務が可能な最低水準を満たした入札参加者に対して、本実施要項表9の提案項目について審査を行う（加算点計193点）。

様々な公園施設の維持管理と収益施設等の運営を一元的に行うことが必要であり、サービス水準（質）の向上や公園利用者の安心安全を確認することを目的としている。なお、提案内容については、具体性、実現性があり、当該公園において適切かつ効果的なものであるか等、妥当性について総合的な観点から審査し得点を与える。各加算点の数値はサービスの質の向上の観点から重要度に応じて配点している。

#### 5.1.3 加算点項目

加算点項目審査については、表9のとおり審査を行う。

なお、共同体の場合については、代表企業の認定状況について評価を行う。（代表企業とは本業務において出資予定比率が1番高い企業をいう。）

表9 標準評価項目及び得点配分

項目	区分	項番	評価項目	得点配分		様式
				基礎点	加算点	
① 基本項目	業務共通					
	1) 実施体制	1	各業務の業務水準が維持される体制であるか (共同体で参加する場合、代表企業又は代表者と構成員の連携が可能な体制であるか)	0/10	0~5	様式 1-2~ 1-8
		2	提案された内容が実現可能な体制であるか	0/10	0/5	
	2) 業務に対する認識	3	本業務の目的を理解し、計画的な業務の実施が考えられているか	0/10	—	
		4	本業務を確実に実施するための基本的な方針が明確となっているか	0/10	—	
3) 現行基準レベルの質の確保の実態	5	各業務の提案内容は、沖縄総合事務局の要求水準(実施要項1.3.1及び1.3.2)が確保されているものとなっているか	0/10	—	様式 2-2-1 ~ 2-2-10	
② 提案項目	企画提案					
	1) 目標とする公園利用者数の確保	6	本公園の年間の公園利用者数の目標を各年度設定の上、その公園利用者数確保に向け、具体性、実現性があり、本公園として妥当性のある提案が示されているか。(目標値と具体性・実現性・妥当性の合計をもって評価を行う。)	—	0~15	様式 2-2-1
	2) 利用者満足度の確保	7	アンケートによる満足度(「満足」)(%)において、年間の公園の運営に関する満足度の目標を各年度設定の上、その満足度数の確保に向け、具体性、実現性があり、本公園として妥当性のある提案が示されているか。(目標値と具体性・実現性・妥当性の合計をもって評価を行う。)	—	0~15	様式 2-2-2
	3) 公園特性を生かした植物管理	8	本公園の植生、生態系、景観等に関する満足度の目標を各年度設定の上、その満足度の確保に向け、具体性、実現性があり、本公園として妥当性のある提案が示されているか。(目標値と具体性・実現性・妥当性の合計をもって評価を行う。)	—	0~10	様式 2-2-3
	4) 公園特性及び資源、施設を生かした運営管理	9	本公園の「熱帯・亜熱帯都市緑化植物園」、「海洋文化館」、「熱帯ドリームセンター」の機能を発揮させるための維持管理方法について具体性、実現性があり、当公園として妥当性のある提案が示されているか。	—	0~10	様式 2-2-4
	5) 多様な利用プログラムの提供	10	本公園の意義や役割、機能を踏まえ、また本公園の様々な資源等を活用した参加体験型プログラムの開催日数と参加人数の目標を各年度設定の上、多くの公園利用者が参加、体験、交流できる自然、歴史文化等に関する多様な参加体験型プログラムの実施について、具体性、実現性があり、当公園として妥当性のある提案が示されているか。(目標値と具体性・実現性・妥当性の合計をもって評価を行う。)	—	0~10	様式 2-2-5
	6) 情報受発信の充実	11	ホームページアクセス件数の目標を各年度設定の上、本公園が提供するサービス内容や公園の魅力等に関する広報宣伝・情報の受発信について、具体性、実現性があり、本公園として妥当性のある提案が示されているか。(目標値と具体性・実現性・妥当性の合計をもって評価を行う。)	—	0~10	様式 2-2-6
	7) 地域との連携活動・市民との協働活動	12	周辺自治体や学校、地域住民等関係機関や関係者との連携体制、協力体制の構築について、具体性、実現性があり、当公園として妥当性のある提案が示されているか。	—	0~15	様式 2-2-7
	8) 公園利用者等の安全を確保する管理手法	13	本公園の特性を踏まえた上で、公園利用者の安全・安心を確保する施設管理及び運営管理について、具体性、実現性があり、本公園として妥当性のある提案が示されているか。また、既存地形や本公園の特性を踏まえた上で、ハード面、ソフト面でのユニバーサルデザイン対応について、具体性、実現性があり、本公園として妥当性のある提案が示されているか。さらに、公園スタッフ(職員、臨時職員、アルバイト、その他関係従事者)に関する事故を未然に防ぐ取組について、具体性、実現性があり、本公園として妥当性のある提案が示されているか。	—	0~15	様式 2-2-8
9) 緊急時及び非常時の対応	14	具体的な緊急事態を想定し、現実的かつ効果的な対策が提案されているか。また、トラブル時や災害時、緊急時に円滑に対応し、かつ被害を拡大させないためのハード面・ソフト面での対応策について、具体性、実現性があり、本公園として妥当性のある提案が示されているか。さらに、繁忙期において、混乱回避のための対応策について、具体性、実現性があり、当公園として妥当性のある提案が示されて	—	0~15	様式 2-2-9	

			いるか。			
	10) 自主事業の提案	15	自主事業の実施内容について公園の目的・魅力の向上の観点から、具体性、実現性があり、本公園として妥当性のある自主事業の方法が示されているか。	—	0～20	様式 2-2-10
	11) 収益施設等の運営に関する提案	16	公園利用者サービスの質的な向上に向けた運営について、具体性、実現性があり、本公園として妥当性のある提案が示されているか。	—	0～20	様式 2-2-11
	従来の実施方法に対する改善提案					
	12) 各業務の最低水準（現行基準）として示された仕様書に対する、改善提案	17	質の維持・向上に関する提案があり、実施について具体的な方法が明記されているか。また、それらを実施可能な体制であるか。	—	0～25	様式 2-2-12
③	ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する取組					
加算点項目	13) 認定状況	18	ワーク・ライフ・バランス等を推進する企業として、女性活躍推進法、次世代法、又は若者雇用促進法に基づく認定を受けているか。	—	0～3	様式 2-2-13
合計得点				0～50	0～193	

(留意事項)

各項目とも、本公園の意義や役割、機能について理解し、本公園の魅力の向上に寄与する取組について、具体性、実現性があり、本公園として妥当性のある提案とすること。また、公園利用者への本公園の役割等についての理解促進のための取組として、具体性、実現性があり、本公園として妥当性のある提案とすること。

## 5.2. 事業者決定にあたっての評価方法

### 5.2.1 事業者の決定方法

- a) 入札参加者は、「価格」及び「企画書」をもって入札をし、予決令第 79 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で入札したもののうち、下記 5.2.2 総合評価の方法によって得られた数値（以下「評価値」という。）の最も高い者を落札者とする。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあるとき、著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、評価値の最も高い者を落札者とすることがある。

- b) 落札者となるべき者の入札価格が予決令第 85 条に基づく調査基準価格（予定価格に 10 分の 6 を乗じて得た額）を下回る場合は、予決令第 86 条の調査を行うものとする。
- c) 上記において、評価値の最も高い者が 2 者以上あるときは、該当者にくじを引かせて落札者を決める。また、入札者又はその代理人が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き事業者を決定するものとする。

### 5.2.2 総合評価の方法

#### (1) 評価値の算出方法

評価値の算出方法は以下のとおりとする。

提出された書類に係る本実施要項表 9 により得られた技術評価点と当該入札者から求められる価格評価点の合計値（評価値）をもって行う。

$$(\text{評価値}) = (\text{価格評価点}) + (\text{技術評価点})$$

#### (2) 価格評価点の算出方法

価格点の評価方法は以下のとおりとする。

$$(\text{価格評価点}) = (\text{価格点}) \times (1 - (\text{入札価格}) / (\text{予定価格}))$$

なお、価格点は 30 点とする。

#### (3) 技術評価点の算出方法

企画書の内容に応じ、本実施要項表 9 の評価項目毎に評価を行い、技術点を与える。

なお、技術評価点の最高点数は 60 点とする。

$$(\text{技術評価点}) = 60 \times (\text{技術点}) / (\text{技術点の満点})$$

なお、本業務における技術点の満点は 243 点（基礎点 50 点 + 加算点 193 点）とする。

#### (4) 基本項目審査の評価方法

基本項目審査については、本実施要項表 10 の評価基準を満たしているかによって評価する。

表 10 実施体制の様式 1-5-2 の加算点は、提案内容に対する具体性、実現性等を総合的に勘案して、原則として本実施要項表 11 の 3 段階評価に基づいて評価をする。

表 10 基本項目審査の評価基準

区分	評価項目	評価基準
実施体制	各業務の業務水準が維持される体制であるか。 (共同体で参加する場合、代表企業又は代表者と構成員の連携が可能な体制であるか)	提案する運営内容に対して提案する職務区分・人数が適切に明示されている。(様式1-5-1) なお、上記の水準を満たした上で、以下に示す体制が確保されている場合は、加算点を与える。(様式1-5-2) ・迅速かつ円滑な意志決定及び臨機の対応等の体制に関し、緊急時等においても混乱なく対応できる水準を超えた優れた提案がなされている。 (組織面、費用面の対応が適切に明示されている。)
	提案された内容が実施可能な体制であるか。	提案する職務区分ごとに休憩時間、休日を考慮した労働時間の設定が行われている。 現地体制及び繁忙期の現地を支援する本社等の体制(責任体制、現地体制)を含め適切に明示されている。(様式1-5-1) なお、上記の水準を満たした上で、以下に示す体制が確保されている場合は、加算点を与える。(様式1-5-3) ・緊急時における代替性等の確保の観点から、申請書類の提出期限の日時点で、申請した総括責任者以外に代表企業に表8に示す総括責任者の業務実績を有している者(代替総括責任者)が1名以上在籍し、申請した総括責任者に事故等があった場合、速やかに配置できる体制が確保されている。申請書類の提出時に雇用関係が無い場合は、業務開始時まで雇用される念書(任意様式)及び業務経験証明書(様式1-8)を提出すること。なお、代替総括責任者は、本業務の実施期間中、専任規定のある工事又は業務には従事することはできない。(本業務は除く)
業務に対する認識	本業務の目的を理解し、計画的な業務の実施が考えられているか。	年間業務計画(様式1-6添付)に記載された業務内容が、仕様書に定める業務内容と適合している。
	本業務を確実に実施するための基本的な方針が明確となっているか。	企画書に記載された実施方針が仕様書に定める基本方針と適合している。
現行基準レベルの質の確保の実態	各業務の提案内容は、要求水準(本実施要項1.3.1及び1.3.2)が確保されているものとなっているか。	仕様書に定める管理水準を満足させる企業の業務実績、配置予定者の業務経験の明示があり、これらを踏まえた様式2-2-1~2-2-12の提案内容について実現性が高いものとなっている。

#### (5) 提案項目審査の評価方法

提案項目審査は以下のとおりとする。

提案項目審査の企画提案のうち、包括的な質に関する提案項目については、提案した数値（目標値）とその実現性について、それぞれ評価を行い、その合計点を評価点とする。ただし、実現性が乏しい場合は目標値が高くても加算しない（0点）ものとする。

上記以外の提案項目審査は、提案内容に対する具体性、実現性、実施体制との整合等を総合的に勘案して原則として本実施要項表 11 の 3 段階評価に基づいて評価する。なお、①関係法令に違反する提案、②入館料、使用料等を増減させる提案については、内容の如何に問わず評価しないものとする。

表 11 基本項目審査（様式 1-5-2）及び提案項目審査における評価基準と評価係数

評価基準		評価係数
優	全体的に優れた提案となっている。又は特に高く評価すべき提案がなされている。	配点×1.00
良	一定の評価ができる提案がなされているが、特に優れた提案はなされていない。	配点×0.50
可	特に評価すべき提案が見られない。	配点×0.00

#### (6) 加算項目審査の評価方法

ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標の評価は下記のとおり区分して評価する。

- ① えるぼし認定企業（第3段階）（3点）
- ② えるぼし認定企業（第2段階）、プラチナくるみん認定企業又はユースエール認定企業（2点）
- ③ えるぼし認定企業（第1段階）又はくるみん認定企業（旧認定基準、新認定基準）（1点）
- ④ 一般事業主行動計画の策定（0.5点）
- ⑤ 認定なし（0点）

#### ※注

- ・ えるぼし認定企業：女性の職業生活における活躍の推進に関する法律第9条の認定を受けた企業（ただし、第1段階及び第2段階の認定については、労働時間等の働き方に係る基準を満たさない場合は評価しない。）
- ・ くるみん認定企業：次世代育成支援対策推進法第13条の認定を受けた企業  
旧認定基準：次世代育成支援対策推進法施行規則等の一部を改正する省令（平成29年厚生労働省令第31号）による改正前の認定基準（同附則第2条第3項の規定による経過措置含む）  
新認定基準：次世代育成支援対策推進法施行規則等の一部を改正する省令（平成29年厚生労働省令第31号）による改正後の認定基準



- ・プラチナくるみん認定企業：次世代育成支援対策推進法第15条の2の特例認定を受けた企業
- ・ユースエール認定企業：青少年の雇用の促進等に関する法律第12条の認定を受けた企業
- ・一般事業主行動計画の策定：女性の職業生活における活躍の推進に関する法律第8条に基づく一般事業主行動計画（計画期間が満了していないものに限る。）を策定した企業（常時雇用する労働者の数が300人以下の企業に限る。）
- ・「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する外国法人の確認事務取扱要綱」に基づく内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている外国法人については、相当する認定等に準じて評価する。
- ・共同体の場合については、代表企業の認定状況について評価を行う（代表企業とは本業務において出資予定比率が一番高い企業をいう。）。

### 5.2.3 留意事項

沖縄総合事務局は、事業者が決定したときは、遅滞なく、事業者の氏名若しくは名称、落札金額、事業者の決定の理由並びに提案された内容のうち具体的な実施体制及び実施方法の概要について公表するものとする。

### 5.3. 初回の入札で事業者が決定しなかった場合の取り扱いについて

初回の入札で予定価格の制限の範囲内で入札した者がいないときは、直ちに再度の入札を行うこととし、これによってもなお落札者となるべき者が決定しない場合は、入札条件を見直し、再度公告入札に付することとする。

再度の公告によっても落札者となるべき者が決定しない場合、または業務の実施に必要な期間が確保できない等、やむを得ない場合は、別途、当該業務の実施方法を検討・実施することとし、その検討結果及び理由を公表するとともに、官民競争入札等監理委員会（以下「監理委員会」という。）に報告するものとする。

## 6. 対象公共サービスに関する従来の実施状況に関する情報の開示に関する事項

従来の実施状況に関する情報は、別紙－15～43のとおりである。

## 7. 事業者で使用させることができる国有財産に関する事項

### 7.1. 施設

別紙－1「位置図」、別紙－2「管理区域図」、別紙－3「主要公園施設一覧」、別紙－4「主要建物調書」、別紙－5「収益施設一覧」による。

### 7.2. 設備

- a) 使用できる設備については、本業務に係る建物・設備全てとする（別紙－4「主要建物調書」を参照のこと）。
- b) 本業務に支障を来さない範囲において、事業者は施設内に本業務に必要な機器・設備等を持ち込むことができるものとするが、持ち込んだ機器・設備については適切な管理を行うこと。

## 8. 事業者が、対象公共サービスを実施するに当たり、国の行政機関等の長等に対して報告すべき事項、秘密を適正に取り扱うために必要な措置その他の対象公共サービスの適正かつ確実な実施の確保のために契約により事業者が講ずべき措置に関する事項

### 8.1. 報告について

#### 8.1.1 業務計画書の協議と承諾

別紙－8「共通仕様書」による。

#### 8.1.2 業務責任者及び業務の関係者

別紙－8「共通仕様書」による。

#### 8.1.3 業務報告書

別紙－8「共通仕様書」による。

#### 8.1.4 検査・監督体制

事業者からの報告を受けるにあたり、調査職員の検査・監督体制は次のとおりとする。

##### (1) 調査職員

###### ① 総括調査員

国営沖縄記念公園事務所長（予定）

###### ② 主任調査員

国営沖縄記念公園事務所建設専門官（代表）（予定）

国営沖縄記念公園事務所首里出張所長（予定）

###### ③ 調査員

国営沖縄記念公園事務所工務課長（予定）

国営沖縄記念公園事務所総務課長（予定）

国営沖縄記念公園事務所経理係長（予定）

国営沖縄記念公園事務所建築設備係長（予定）

国営沖縄記念公園事務所首里出張所調整係長（予定）

##### (2) 検査・監督体制

- a) 事業者は、各年度ごとの業務を完了したときは、遅延なく、当該年度の完了報告書、清算報告書及び委託費経費内訳報告書、残存物件報告書（以下「完了報告書等」という）に成果物を添えて、沖縄総合事務局に提出すること。
- b) 沖縄総合事務局は、事業者からの成果物、完了報告書等を受理したときは、その日から10日以内に支出負担行為担当官沖縄総合事務局長が指定した職員により検査を行うものとする。

### 8.2. 調査への協力

- a) 調査職員は、事業者による業務の適正かつ確実な実施を確保する必要があると認めるときは、事業者に対し、当該管理業務の状況に関し必要な報告を求め、又は事業者の

事務所等に立ち入り、業務の実施状況又は帳簿、書類その他の物件を検査し、若しくは関係者に質問することができる。

- b) 立ち入り検査をする調査職員は、検査等を行う際には、当該検査等が法第 26 条第 1 項に基づくものであることを事業者に明示するとともに、その身分を示す証明書を携帯し、関係者に提示するものとする。

### 8.3. 指示について

沖縄総合事務局長は、事業者による業務の適切かつ確実な実施を確保するために必要があると認めるときは、法第 27 条第 1 項に基づき、事業者に対し、必要な措置をとるべきことを指示できるものとする。

### 8.4. 秘密の保持

事業者は、本業務に関して調査職員が開示した情報等（公知の事実等を除く）及び業務遂行過程で作成した提出物等に関する情報を漏洩してはならないものとし、そのための必要な措置を講ずること。事業者（その者が法人である場合にあっては、その役員）若しくはその職員その他本業務に従事していた者は業務上知り得た秘密を洩らし、又は盗用してはならない。これらの者が秘密を洩らし、又は盗用した場合には、法第 54 条により罰則の適用がある。

### 8.5. 個人情報の取り扱い

別紙－8「共通仕様書」第 8 章による。

### 8.6. 契約に基づき落札業者が講ずべき措置

#### 8.6.1 業務の開始及び中止

- a) 事業者は、締結された本契約に定められた業務開始日に、確実に本業務を開始しなければならない。
- b) 事業者は、やむを得ない事由により、本業務を中止しようとするときは、予め沖縄総合事務局長の承諾を受けなければならない。

#### 8.6.2 公正な取り扱い

- a) 事業者は、本業務の実施にあたって、公園利用者を合理的な理由なく区別してはならない。
- b) 事業者は、公園利用者の取り扱いについて、自らが行う他の事業における利用の有無等により区別してはならない。

#### 8.6.3 金品等の授受の禁止

事業者は、本業務において、金品等を受け取る事又は与えることをしてはならない。

い。ただし、収益施設等設置管理運営業務として行う場合など、沖縄総合事務局から許可等を受けた業務を行う上で必要な場合を除く。

#### 8.6.4 法令の遵守

事業者は、本業務を実施するにあたり適用を受ける関係法令等を遵守しなければならない。

#### 8.6.5 安全衛生

事業者は、本業務に従事する者の労働安全衛生に関する労務管理については、責任者を定め、関係法令に従って行わなければならない。

#### 8.6.6 記録・帳簿書類等

事業者は、実施年度毎に本業務に関して作成した記録や会計に関する帳簿書類を、本業務を終了し、又は中止した日の属する年度の翌年度から起算して5年間保管しなければならない。

なお、行政機関の保有する情報の公開に関する法律の第4条に基づく行政文書の開示請求がなされた場合、同法第5条に基づく不開示情報の確認を行った上で、第6条による部分開示や第7条による公益上の理由による裁量的開示を確認し、開示方法を明らかにし、第9条に基づき事務処理上の困難その他正当な理由があるときを除き、開示請求のあった日から30日以内に情報を開示する必要がある。そのため、開示請求の対象が事業者の保有する記録・帳簿書類等の場合、事業者は、情報公開に速やかに対応しなければならない。

#### 8.6.7 権利の譲渡

本業務の成果及び本業務の実施の過程において、派生的に生じた著作権、特許権及び実用新案権等の無体財産権については、沖縄総合事務局が承継するものとする。また、事業者は、原則として本契約に基づいて生じた権利の全部または一部を第三者に譲渡してはならない。

#### 8.6.8 権利義務の帰属等

本業務の実施が第三者の特許権、著作権その他の権利に抵触するときは、事業者は、その責任において、必要な措置を講じなければならない。

#### 8.6.9 一般的損害

本業務を行うにつき生じた損害（本実施要項9.に記載した損害を除く。）については、事業者がその費用を負担する。ただし、その損害のうち、沖縄総合事務局の責に帰すべき事由により生じたものについては、沖縄総合事務局が負担する。

#### 8.6.10 再委託または下請負の取り扱い

a) 事業者（共同体を含む。）は、本業務の実施に当たり、その全部を一括して再委託

してはならない。

- b) 事業者は、本業務の実施に当たり、その一部について再委託を行う場合は、原則として予め企画書において、再委託に関する事項（再委託先の住所・名称、再委託する業務の範囲、再委託または下請負を行うことの合理性及び必要性、再委託先の業務履行能力並びに報告徴収その他業務管理の方法）について記載しなければならない。

なお、本業務における主たる部分を再委託することはできない。本業務における主たる部分は、次のとおりとする。

- ・業務における総合的計画立案、業務遂行管理、入館料の收受及び納入、救急・災害時の統括管理、各業務手法の決定及び本業務履行者としての最終的な意思決定を行うための技術的判断等

- c) 事業者は、本契約締結後やむを得ない事情により再委託を行う場合には、再委託に関する事項を明らかにしたうえで沖縄総合事務局の承諾を受けなければならない。

なお、再委託の内容を変更しようとするときも同様とする。

- d) 事業者は、上記 b) 及び c) により再委託を行う場合には、事業者が沖縄総合事務局に対して負う義務を適切に履行するため、再委託先の事業者に対し、本実施要項 8.4. 及び 8.6. に規定する事項その他の事項について必要な措置を講じさせるとともに、再委託先から必要な報告を徴収することとする。

- e) 上記 b) から d) までに基づき、事業者が再委託先の事業者に業務を実施させる場合は、すべて事業者の責任において行うものとし、再委託先の事業者の責めに帰すべき事由については、事業者の責めに帰すべき事由とみなして、事業者が責任を負うものとする。

#### 8.6.11 契約解除

沖縄総合事務局は、事業者が次のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

- a) 法第 22 条第 1 項第 1 号イからチ又は同項第 2 号に該当するとき。
- b) 繰り返し法令違反を行ったとき。
- c) 暴力団員を業務を統括する者又は従業員として雇用していることが明らかになったとき。
- d) 暴力団又は暴力団関係者との社会的に非難されるべき関係を有していることが明らかになったとき。

#### 8.6.12 契約解除時の取り扱い

- a) 上記 8.6.11 に該当し、契約を解除した場合には、沖縄総合事務局は事業者に対し、当該解除の日までに当該サービスを契約に基づき実施した期間にかかる委託費を支給する。
- b) この場合、事業者は、契約金額から上記 a) の委託費を控除した金額の 100 分の 10 に相当する金額を違約金として沖縄総合事務局の指定する期間に納付しなければならない。

らない。

- c) 沖縄総合事務局は、事業者が前項の規定による金額を沖縄総合事務局の指定する期日までに支払わないときは、その支払い期限の翌日から起算して支払いのあった日までの日数に応じて、年 100 分の 5 の割合で計算した金額を延滞金として納付させることができる。
- d) 沖縄総合事務局は、契約の解除及び違約金の徴収をしてもなお損害賠償の請求をすることができる。

#### 8.6.13 契約内容の変更

沖縄総合事務局は、必要がある場合には、業務の内容を変更することができる。この場合において委託費又は実施期間を変更する必要があるときは、沖縄総合事務局及び事業者は協議し、書面によりこれを定めるものとする。

#### 8.6.14 契約の解釈

本契約に関して疑義が生じた事項については、その都度、事業者と沖縄総合事務局が協議するものとする。

#### 8.6.15 業務計画書の提出

事業者は、契約締結日の 14 日前までに業務計画書を提出し、その内容について沖縄総合事務局と協議の上、承諾を得なければならない。

#### 8.6.16 業務計画書の変更

業務計画書を変更しようとするときは、変更後の業務計画書について沖縄総合事務局と協議を行い、沖縄総合事務局の承諾を得なければならない。この場合、委託費等の契約内容の変更の必要がある場合は、沖縄総合事務局と協議し書面にてこれを定めるものとする。

#### 8.6.17 業務の引き継ぎへの対応

契約が完了する場合、又は解除になる場合には、調査職員の立会の下、調査職員が指示する者に対し、誠意を持って、円滑に事務の引き継ぎを行わなければならない。引継ぎにあたっては、共通仕様書 3 1 条に規定する必要な資料の作成及び提出を行い、必要な説明等を行うものとする。ただし、契約が引き続き締結され、当該業務を継続する場合はこの限りではない。

#### 8.6.18 業務評定について

本業務においては沖縄総合事務局が、毎年度（平成 3 1 ～ 3 3 年度）業務終了後に当該年度の業務評定（以下、「単年度評価」という）を実施するとともに、3 年目（平成 33 年度）の業務終了後に 3 年間を通しての業務評定（以下、「3 箇年評価」という）を実施する。なお、平成 3 0 年度分については業務評定を実施しない。評定については事業者へ通知し、沖縄総合事務局ホームページ等により公表するものとする。（詳細



は、別紙－４４「業務評定」を参照のこと。)

また、評定については、本公園の国営公園運営維持管理業務の次回入札時における評価事項の一つとし、単年度評価が２回以上「不可」の実績となり、かつ３箇年評価が「不可」の場合、本公園の次回入札時において、5.1.表９評価項目及び得点配分の加算点の合計得点から１５点を減点する。

9. 事業者が対象公共サービスを実施するに当たり第三者に損害を与えた場合において、その損害の賠償に関し契約により事業者が負うべき責任（国家賠償法の規定により国の行政機関等が当該損害の賠償の責めに任ずる場合における求償に応ずる責任を含む。）に関する事項

本契約を履行するにあたり、事業者又はその職員その他の当該公共サービスに従事する者が、故意又は過失により、当該公共サービスの受益者等の第三者に損害を加えた場合には、次に定めるところによる。

- a) 沖縄総合事務局が国家賠償法第1条第1項等に基づき当該第三者に対する賠償を行ったときは、沖縄総合事務局は事業者に対し、当該第三者に支払った損害賠償額（当該損害の発生について沖縄総合事務局の責めに帰すべき理由が存する場合は、沖縄総合事務局が自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分に限る。）について求償することができる。
- b) 事業者が民法第709条等に基づき当該第三者に対する賠償を行った場合であって、当該損害の発生について沖縄総合事務局の責めに帰すべき理由が存するときは、事業者は沖縄総合事務局に対し、当該第三者に支払った損害賠償額のうち自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分について求償することができる。

## 10. 対象公共サービスに係る法第7条第8項に規定する評価に関する事項

### 10.1. 調査方法

沖縄総合事務局は、事業者が実施した業務の内容について、その評価が的確に実施されるように、実施状況の調査を行うものとする。

### 10.2. 実施状況に関する調査の時期

沖縄総合事務局は、10.3の調査項目に関する内容について、総務大臣が評価（平成33年7月を予定）を行うに当たり必要な情報を収集するため、本業務の実施状況について平成33年3月31日時点における状況を調査する。

### 10.3. 調査方法及び項目

本実施要項「1.3. サービスの質の設定」により設定した事項。

### 10.4. 沖縄総合事務局開発建設部建設コンサルタント業務審査委員会への報告

沖縄総合事務局は、上記の調査についてとりまとめた本業務の実施状況等について、上記の評価を行うために、平成33年3月を目途に総務大臣及び監理委員会に提出するものとする。沖縄総合事務局は、本業務の実施状況等を提出するに当たり、沖縄総合事務局開発建設部建設コンサルタント業務審査委員会に報告を行い、意見を聴くものとする。

## 11.1. その他対象公共サービスの実施に関し必要な事項

### 11.1.1. 対象公共サービスの監督上の措置等の監理委員会への報告及び公表

事業者の実施状況については、沖縄総合事務局開発建設部建設コンサルタント業務審査委員会に示す報告を踏まえ、沖縄総合事務局において年度ごとに取りまとめて監理委員会へ報告するとともに公表することとする。

また、沖縄総合事務局は、事業者に対する会計法令に基づく監督・検査の状況について、業務終了後に監理委員会へ報告するとともに、法第 26 条及び法第 27 条に基づく報告聴取、立ち入り検査、指示等を行った場合は、その都度、措置の内容及び理由並びに結果の概要等を監理委員会へ報告することとする。

### 11.1.2. 沖縄総合事務局の監督体制

- 1) 本契約に係る監督は、支出負担行為担当官が、自ら又は補助者に命じて、立ち会い、指示その他の適切な方法によって行うものとする。
- 2) 本業務の実施状況に係る監督は、本実施要項 8.1.4 により行う。

### 11.1.3. 事業者が負う可能性のある主な責務等

#### 11.1.3.1 罰則等

- a) 本業務における入館料の管理に従事する者は、刑法（明治 40 年法第 45 号）その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみなされる。
- b) 次のいずれかに該当する者は、法第 55 条の規定により 30 万円以下の罰金に処されることとなる。
  - ・本実施要項 8.1.1.による報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、又は本実施要項 8.1.4 による検査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、若しくは質問に対して答弁をせず、若しくは虚偽の答弁をした者
  - ・正当な理由なく、本実施要項 8.3.による指示に違反した者
- c) 法人の代表者又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業員が、その法人又は人の業務に関し、上記 b)の違反行為をしたときは、法第 56 条の規定により、行為者を罰するほか、その法人又は人に対して前記 b)の刑を科されることとなる。

#### 11.1.3.2 会計検査について

事業者は、①公共サービスの内容が会計検査院法第 22 条に該当するとき、又は②同法第 23 条第 1 項第 7 号に規定する「事務若しくは業務の受注者」に該当し、会計検査院が必要と認めるときには、同法第 25 条及び第 26 条により、会計検査院の実施検査を受けたり、同院から直接又は沖縄総合事務局を通じて、資料・報告書等の提出を求められたり質問を受けたりすることがある。

H30-34 国営沖縄記念公園  
運営維持管理業務

別紙資料

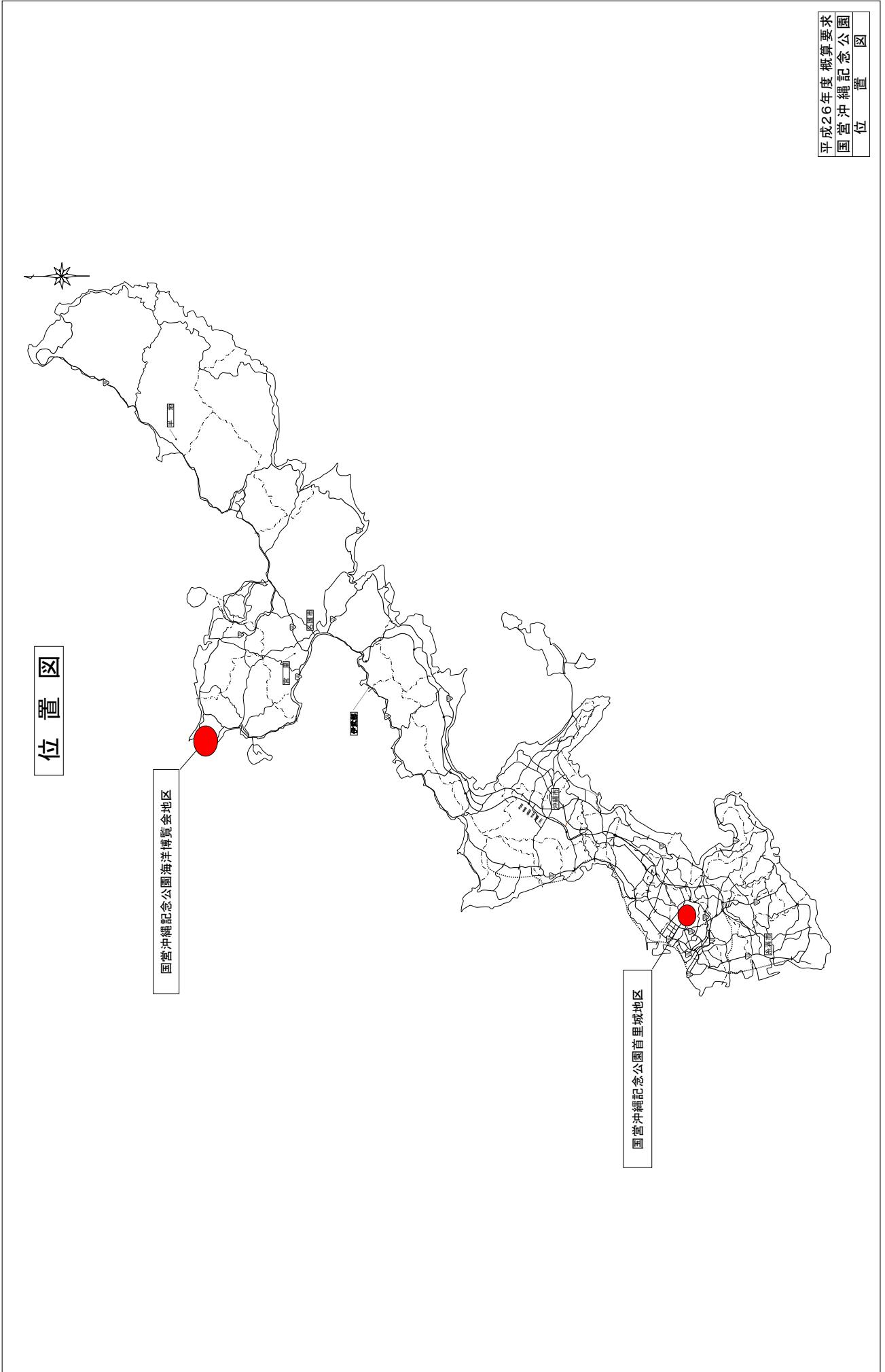
平成30年4月

内閣府沖縄総合事務局

実施要項(案)に関連する別紙・様式

分類	資料No	資料名	頁番号
業務内容を示す書類	別紙 1	位置図	別紙 - 1
	別紙 2	管理区域図	別紙 - 2
	別紙 3	主要公園施設一覧	別紙 - 4
	別紙 4	主要建物調書	別紙 - 5
	別紙 5	収益施設一覧	別紙 - 7
	別紙 6	水族館関連区域図	別紙 - 8
	別紙 7	国営沖縄記念公園運営維持管理基本方針	別紙 - 9
	別紙 8	H30-35 国営沖縄記念公園運営維持管理業務 共通仕様書	別紙 - 18
	別紙 9	H30-35 国営沖縄記念公園運営維持管理業務 個別仕様書【本業務全体の計画立案及びマネジメント】	別紙 - 49
	別紙 10	H30-35 国営沖縄記念公園運営維持管理業務 個別仕様書【企画運営管理】	別紙 - 55
	別紙 11	H30-35 国営沖縄記念公園運営維持管理業務 個別仕様書【施設・設備維持管理】	別紙 - 81
	別紙 12	H30-35 国営沖縄記念公園運営維持管理業務 個別仕様書【植物管理】	別紙 - 114
	別紙 13	H30-35 国営沖縄記念公園運営維持管理業務 収益施設等管理運営規定書	別紙 - 150
従来の実施状況に関する情報の開示資料	別紙 14	精算報告書	別紙 - 196
	別紙 15	提供物品調書(機械器具、生物、備品、残存物品)	別紙 - 205
	別紙 16	提供建物調書	別紙 - 206
	別紙 17	従来の実施状況に関する情報の開示	別紙 - 207
	別紙 18	入園者数	別紙 - 215
	別紙 19	園内施設利用状況(入館者数)	別紙 - 219
	別紙 20	公園の利用に関するアンケート調査	別紙 - 221
	別紙 21	修繕履歴	別紙 - 231
	別紙 22	貸与車両の使用状況	別紙 - 267
	別紙 23	苦情・要望等対応処理	別紙 - 277
	別紙 24	危機管理対応実績	別紙 - 285
	別紙 25	利用サービス員・看護師の配置図	別紙 - 308
	別紙 26	エメラルドビーチ監視員等配置図	別紙 - 309
	別紙 27	警備員の配置及び入園者カウント方法等	別紙 - 314
	別紙 28	業務入園規則	別紙 - 316
	別紙 29	行催事一覧	別紙 - 336
	別紙 30	各種プログラム	別紙 - 382
	別紙 31	ホームページアクセス件数	別紙 - 383
	別紙 32	広報物(紙媒体:種類・データ等)	別紙 - 395
	別紙 33	ニュースリリース	別紙 - 480

分類	資料No	資料名	頁番号
従来の 情報の 実施 状況 に 関 する 資 料	別紙 34	清掃場所、箇所、内容、方法及び頻度等	別紙 - 499
	別紙 35	産業廃棄物(排出量)	別紙 - 504
	別紙 36	植物性廃棄物の取扱(発生・処理・活用量等)	別紙 - 505
	別紙 37	農薬、肥料等リスト(薬品名、使用量、頻度等)	別紙 - 507
	別紙 38	収益施設の売り上げ	別紙 - 512
	別紙 39	臨時物販施設等一覧	別紙 - 516
	別紙 40	自動販売機位置図	別紙 - 518
	別紙 41	コインロッカー位置図	別紙 - 520
その他	別紙 42	業務評定	別紙 - 522
様 式	様式 1-1	競争参加資格確認申請書	別紙 - 523
	様式 1-2	企業の業務実績	別紙 - 524
	様式 1-3	総括(業務)責任者の業務実績	別紙 - 525
	様式 1-4	守秘性に関する要件	別紙 - 526
	様式 1-5	業務実施体制	別紙 - 527
	様式 1-6	実施方針	別紙 - 532
	様式 1-7	再委託又は、下請負の予定(協力企業の名称等)	別紙 - 534
	様式 1-8	業務経験証明書	別紙 - 536
	様式 1-9	収益施設運営実績書	別紙 - 537
	様式 1-10	入札参加事業者等確認書	別紙 - 541
	様式 2-1	企画書	別紙 - 547
	様式 2-2	企画書提出様式	別紙 - 548
	様式 3	収益施設運営計画書	別紙 - 563



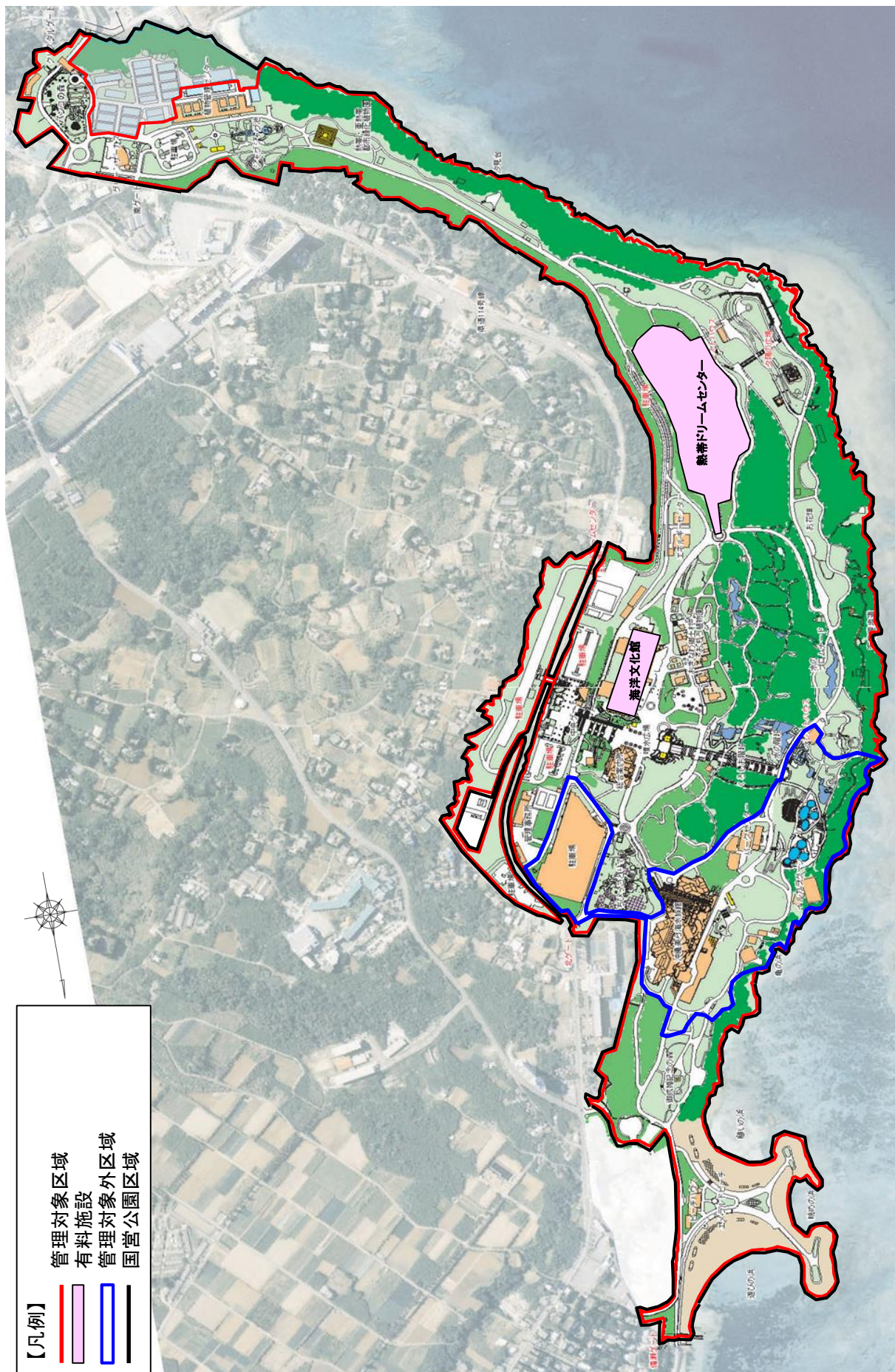
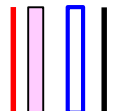


# 管理区域図(海洋博覧会地区)



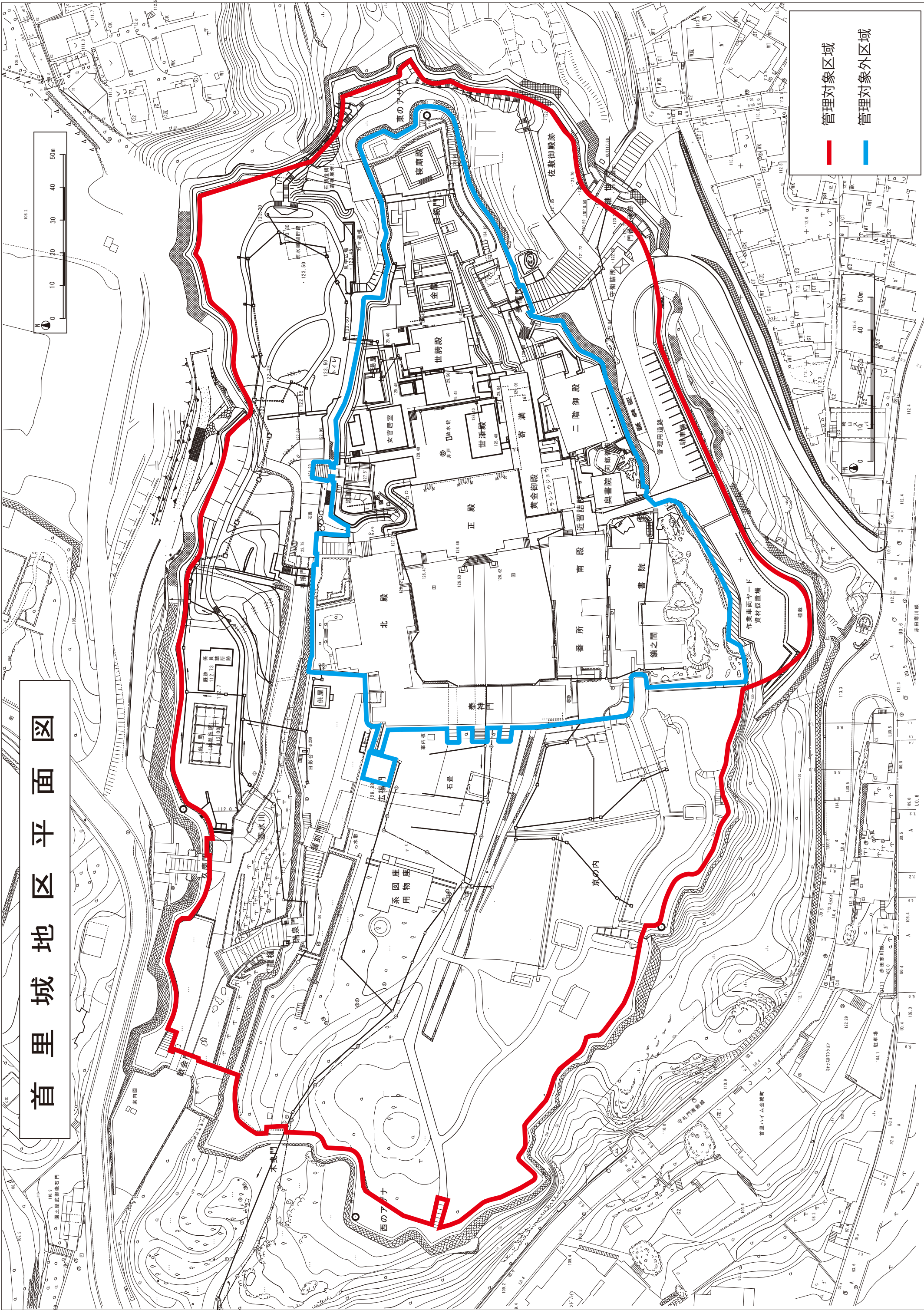
【凡例】

- 管理対象区域
- 有料施設
- 管理対象外区域
- 国営公園区域





# 首里城地区区平面図



管理対象区域

管理対象外区域



## 主要公園施設一覧

表1 主な対象施設一覧

ゾーン名	面積 (ha)	名称	主要施設
海洋博覧会地区	26.0	海洋文化館	展示ホール、映像ホール
		ちびっことりで	ネット遊具
		おきなわ郷土村	民家8棟
		おもろ植物園	草本類(4科6種類)、木本類(13科16種類)
		総合案内所(ハイサイプラザ)	情報ルーム、 <u>カフェテイクアウト</u> 、 <u>ショップやんばるの杜</u> 、 <u>ギャラリー美ら島</u>
		噴水広場、水の階段、 <u>中央スナック</u> 、横断歩道橋、駐車場、テニスコート	
	7.6	エメラルドビーチ	遊びの浜(汀線長350m)、憩いの浜(汀線長250m)、眺めの浜(汀線長150m)
		ビーチハウス	<u>ビーチ売店</u> 、 <u>ビーチスナック</u> 、トイレ、シャワー室、ロッカー室、救護室
		立体駐車場【エメラルドゲート】	
	熱帯亜熱帯環境ゾーン	33.0	夕陽の広場
熱帯ドリームセンター			ラン温室、果樹温室、ビクトリア温室、回廊棟、 <u>スナック</u> 、 <u>売店</u>
熱帯・亜熱帯都市緑化植物園			各種見本園
水のプロムナード、お花畑、バンコの森、駐車場			
小計	66.6		
首里城地区	2.9	首里城復元施設	瑞泉門、漏刻門、広福門(一部)、供屋、系図座・用物座、下之御庭、京の内、西のアザナ、右掖門、東のアザナ
	0.3	首里城施設	銭蔵(休憩所)、北城郭便所
小計	3.2		
計	69.8		

※下線は利用料金を徴収する施設や飲食・物販施設(以下「収益施設」という。)を示す。

※このほかに自動販売機を設置する。

# 主要建物調査 (海洋博覧会地区)



No.	主要建築物名	建物呼称(現)	面積 (㎡)	備考	No.	主要建築物名	建物呼称(現)	面積 (㎡)	備考	No.	主要建築物名	建物呼称(現)	面積 (㎡)	備考
1	冷水プラント	冷水プラント	565		55	家電室4号棟	家電室4号棟(ビーチハウス東側)	18		66	ハザード	ハザード棟	108	南ゲート(無人販売)
2	便所A棟	さんご北便所	43	風呂階段	56	案内所(備置ゲート)	備置ゲート案内所	14		67	改札所	南ゲート案内所	78.2	南ゲート駐車場北側
3	便所B棟	さんご南便所	43		57	案内所	さんご案内所	242		68	便所(A)	A便所	49	
4	便所C棟	花見台便所	43		58	案内所	花見台案内所	54		69	警備員詰り所	南ゲート警備員詰り所	27	グリーンカーサ前
5	家電室1号棟	花見台便所	15	倉庫になっていて、(低圧)	59	案内所	花見台案内所	5704.86	PO駐車場	70	リサイクル施設	グリーンカーサ前	682	
6	家電室5号棟	家電室5号棟(水の階段上部)	22	水の階段上部	60	便所D棟	エマラウドゲート立体駐車場	43		71	リサイクル施設	リサイクル施設	33	
7	家電室6号棟	旧花見台便所	18	倉庫になっている(低圧)	61	便所E棟	お花見便所	93.972	H20建て替え	72	不燃物保管庫	不燃物保管庫	342	南ゲート警備員
8	便所	アネコート便所	42			事務所行倉	夕陽の広場事務所	17801.89				管理事務所	54	南ゲート警備員
9	便所	ちひさこりて便所	42			物置(管理事務所)	倉庫	35	貸与車(財団)車庫奥側			342	ラン温室No.1(備置裏側)	
10	毛ギリ案内棟	中央ゲート案内所	56	2棟		車庫(管理事務所)	車庫	196	国管理車庫・貸与車庫(財団)車庫			342	ラン温室No.2(備置裏側)	
11	中央スナック	中央スナック	91			車庫(管理事務所)	車庫	56	貸与車庫(ハイウ)車庫			342	ラン温室No.3(備置裏側)	
12	便所	中央ゲート便所	224			車庫(管理事務所)	車庫	276	ハイウ置き場			342	花水温室No.13(備置裏側)	
13	海洋文化館	海洋文化館展示ホール	9136.65			車庫(管理事務所)	車庫	276	熱帯ドリームセンター			342	ラン温室No.13(備置裏側)	
14	便所	海洋文化館展示ホール	877.81			車庫(管理事務所)	車庫	276	熱帯ドリームセンター			342	ラン温室No.13(備置裏側)	
15	便所	旧中央商店便所	100			車庫(管理事務所)	車庫	48	熱帯ドリームセンター			342	ラン温室No.13(備置裏側)	
16	展示館(電美の民衆)	電美の民衆	55.44			車庫(管理事務所)	車庫	461	熱帯ドリームセンター			342	ラン温室No.13(備置裏側)	
17	展示館(電美の高層)	沖風の民衆	11	6本柱(電美型高層)		車庫(管理事務所)	車庫	271	熱帯ドリームセンター			54	南ゲート警備員	
18	展示館(電美の高層)	沖風の民衆	11	6本柱(電美型高層)		車庫(管理事務所)	車庫	2855	熱帯ドリームセンター			254	ラン温室No.7	
19	展示館(電美の高層)	沖風の民衆	13	9本柱(電美型高層)		車庫(管理事務所)	車庫	781	熱帯ドリームセンター			254	花水温室No.8	
20	展示館(沖繩型高層)	沖風の民衆	10	9本柱(沖繩型高層)		車庫(管理事務所)	車庫	106	熱帯ドリームセンター			390	高木温室	
21	展示館(我部相河)	沖風の民衆	10	9本柱(我部相河)		車庫(管理事務所)	車庫	36	熱帯ドリームセンター			245	花水温室No.9	
22	展示館(海照閣型)	沖風の民衆	16	20本柱(海照閣型)		車庫(管理事務所)	車庫	142	熱帯ドリームセンター			245	花水温室No.10	
23	展示館(民衆)	沖風の民衆	54	鋼骨、馬、やぎ小屋、鉄骨込み		車庫(管理事務所)	車庫	52	熱帯ドリームセンター			245	花水温室No.11	
24	展示館(神あさぎ)	神あさぎ	16.2			車庫(管理事務所)	車庫	2114	熱帯ドリームセンター			245	花水温室No.12	
25	展示館(サターヤ)	サターヤ	25.92			車庫(管理事務所)	車庫	4136	熱帯ドリームセンター			715	ラス温室	
26	便所	おきなわ郷土便所	42.25			車庫(管理事務所)	車庫	252	熱帯ドリームセンター			360	空調温室(アリアNo.16、カトリアNo.17)	
27	展示館(地頭代の家(主))	地頭代の家(主)	167			車庫(管理事務所)	車庫	254	熱帯ドリームセンター			583	新アリア温室No.14(備置裏側)	
28	展示館(地頭代の家(前の家))	地頭代の家(前の家)	39			車庫(管理事務所)	車庫	254	熱帯ドリームセンター			382	新アリア温室No.15(備置裏側)	
29	展示館(地頭代の家(既舎))	地頭代の家(既舎)	11			車庫(管理事務所)	車庫	210	熱帯ドリームセンター			583	新アリア温室No.18(備置裏側)	
30	展示館(本家(主))	本家	115			車庫(管理事務所)	車庫	46	熱帯ドリームセンター			225	新アリア温室(備置裏側)	
31	展示館(のろの)	のろの家	101			車庫(管理事務所)	車庫	91	熱帯ドリームセンター			8	ハンコの森便所	
32	展示館(のろの)	のろの家	7			車庫(管理事務所)	車庫	40.5	熱帯ドリームセンター			483.66	倉庫として利用	
33	展示館(藤家(主))	近年の民衆 主屋	91			車庫(管理事務所)	車庫	66.69	見本園便所(ワル見本区)			658.49	電気遊覧車庫	
34	展示館(藤家(前舎))	近年の民衆 政舎・番舎	24			車庫(管理事務所)	車庫	76	見本園便所(ワル見本区)			1094.359	夕陽の広場展望望レストハウス	
35	展示館(本館の民衆(主・台所))	本館の民衆 主屋・台所	38			車庫(管理事務所)	車庫	77	見本園便所(ワル見本区)			62	工作小屋、林間小屋	
36	展示館(王國時代の民衆)	王國時代の民衆	58			車庫(管理事務所)	車庫	254	見本園便所(ワル見本区)			190	特別高圧電電所	
37	休憩舎A	休憩舎A	9	茅葺		車庫(管理事務所)	車庫	210	見本園便所(ワル見本区)			300	旧木倉庫	
38	休憩舎B-1	休憩舎B-1	9	茅葺		車庫(管理事務所)	車庫	210	見本園便所(ワル見本区)			4833		
39	休憩舎B-2	休憩舎B-2	9	茅葺		車庫(管理事務所)	車庫	210	見本園便所(ワル見本区)					
40	休憩舎	休憩舎	25	おきなわ郷土村		車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
41	休憩舎	休憩舎	25	おきなわ郷土村		車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
42	休憩舎	休憩舎	64	東洋車庫		車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
43	便所	東洋車庫便所	127.22	H21新築立替		車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
44	エネルギーセンター	エネルギーセンター	552			車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
45	案内所(通用門-1)	案内所(通用門-1)	10			車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
46	エレベーター上屋	エレベーター上屋	208			車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
47	ビュターセンター	ビュターセンター	1811	カフェエーザ		車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
48	ビュターセンター	ビュターセンター	106.875			車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
49	展示館(中央開閉所)	展示館(中央開閉所)	242	中央開閉所地下		車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
50	展示館(中央開閉所)	展示館(中央開閉所)	72			車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
51	展示館(中央開閉所)	展示館(中央開閉所)	302	海洋文化館裏側		車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
52	展示館(中央開閉所)	展示館(中央開閉所)	10	ちひさこりて内側		車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
53	展示館(中央開閉所)	展示館(中央開閉所)	136	東洋車庫		車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					
54	ビーチハウス	ビーチハウス	648			車庫(管理事務所)	車庫	46	見本園便所(ワル見本区)					







## 収益施設一覧

## ■海洋博覧会地区

公園施設の名称		許可対象面積(予定)(㎡)	備考
1	飲食施設 【必須施設】	ビーチスナック(仮設テント含む)	54.50
		中央ゲートスナック	33.50
		スナックスコール	82.22
		カフェティーダ	199.38
2	物販施設 【必須施設】	ビーチ売店及び3点セット貸出所	164.42
		熱帯ドリームセンター売店(倉庫含む)	69.77
		ショップやんばるの杜(倉庫含む)	252.69
		ギャラリー美ら島(事務室含む)	83.76
	物販施設 【裁量施設】	植物の無人売店	6.25
3	遊覧車 【必須施設】	車庫	666.42
		遊覧ポイント一式	2.0
4	自動販売機 【裁量施設】	34台	28.33
5	コインロッカー 【裁量施設】	4ヶ所	21.67

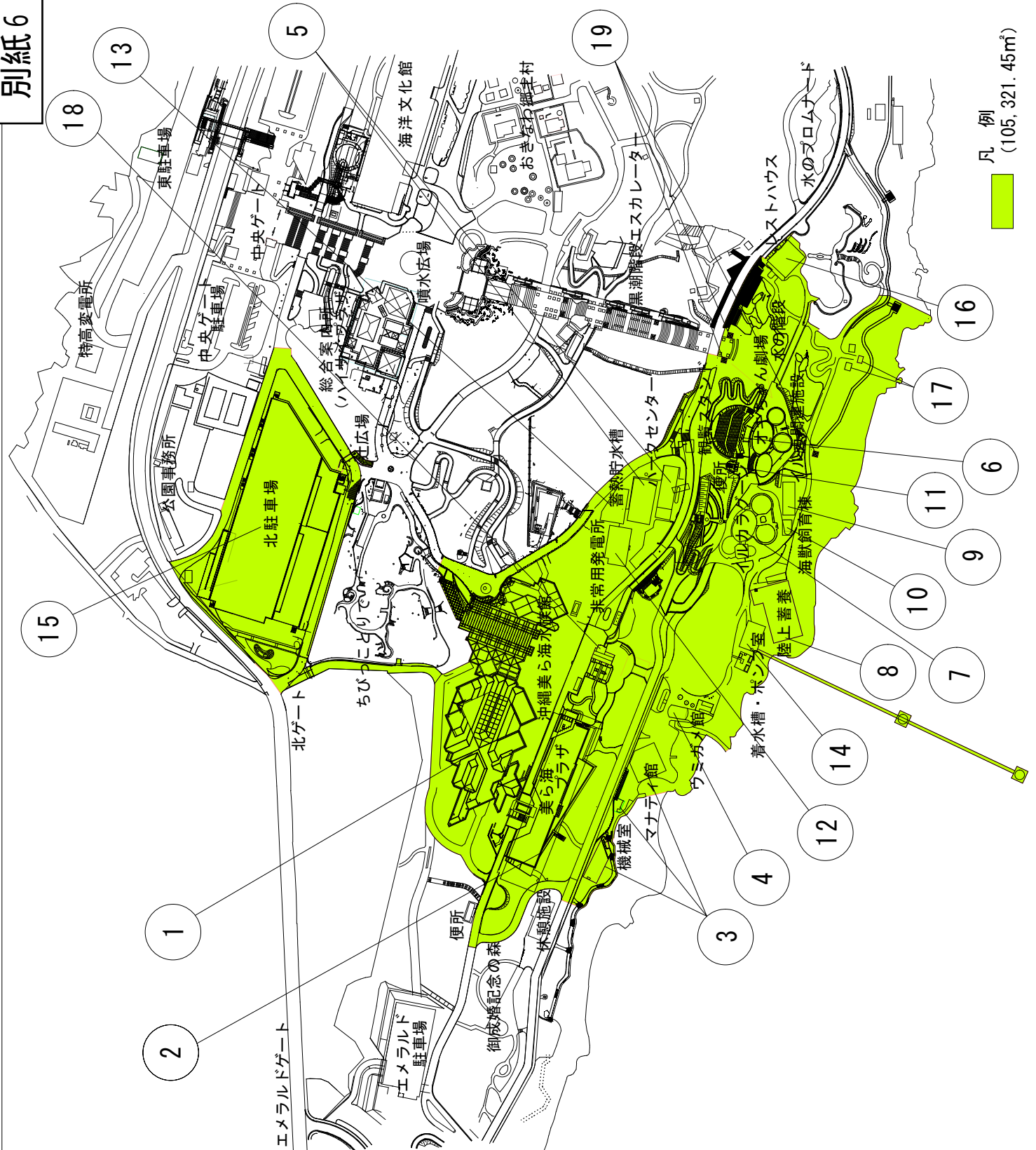
## ■首里城地区

公園施設の名称		許可対象面積(予定)(㎡)	備考
1	自動販売機【裁量施設】	系図座・用物座(2台)	2.48
	自動販売機【裁量施設】	銭蔵(2台)	1.7



# 水族館関連区域図

1	沖縄美ら海水族館
2	美ら海プラザ
3	マナティール館
4	ウミガメ館
5	パークセンター(東棟・西棟)
6	オキちゃん劇場
7	イルカラガーデン
8	陸上畜養施設
9	海獣飼育棟
10	事務室棟(海獣飼育棟横)
11	イルカラガーデン便所
12	非常用発電所
13	蓄熱貯水槽
14	着水槽・ポンプ室
15	北ゲート駐車場
16	水辺のレストハウス
17	水の階段(下部)ポンプ室
18	美ら海プラザエレベーター棟
19	あずま屋



凡例  
(105,321.45㎡)

国営沖縄記念公園  
運営維持管理基本方針

平30年4月



# 目 次

1. 運営維持管理業務基本方針の目的・位置づけ .....	1
1.1. 公園建設の基本理念及び基本方針 .....	1
1.2. 運営維持管理基本方針の策定の背景・目的 .....	3
1.3. 運営維持管理基本方針の位置づけ .....	3
1.4. 運営維持管理基本方針の対象 .....	3
2. 国営沖縄記念公園における運営維持管理の基本方針 .....	4
2.1. 国営沖縄記念公園の公園づくりの基本理念 .....	4
2.2. 今後の運営維持管理の基本方針 .....	4
3. 運営維持管理の重点事項 .....	6

## 1. 運営維持管理業務基本方針の目的・位置づけ

### 1.1. 公園建設の基本理念及び基本方針

国営沖縄記念公園は、昭和 50 年度に開催された「沖縄国際海洋博覧会」の記念事業として、その跡地に整備を進めている「海洋博覧会地区」と、沖縄の本土復帰を記念する事業の一環として、昭和 61 年度より首里城の復元整備を進めている「首里城地区」がある。

国営沖縄記念公園は、沖縄観光振興の拠点として、また我が国を代表する歴史的遺産を後世に継承していくなど、重要な役割を担っている。

これらのことを十分認識して、沖縄に立地する国営公園としての役割を高度に発揮し、国営公園として相応しいものとなるよう、より安全で快適な、そして魅力あふれる満足度の高い公園整備や管理・運営を実施していく。

#### ■海洋博覧会地区

##### 【公園の基本テーマ】

「太陽と花と海」

##### 【海洋博覧会地区の基本方針】

- ①沖縄にふさわしい公園とするとともに、沖縄の持続的な観光振興の中核となる公園とする。
- ②沖縄国際海洋博覧会の記念事業としてふさわしい公園とする。
- ③日本だけではなく外国の人々にも利用される公園とする。
- ④海との調和を十分考慮する。
- ⑤亜熱帯性気候を十分考慮し、四季を通じて利用できるものとする。
- ⑥歴史的・文化的資源を生かした公園とする。

##### 【管理・運営計画に関する事項】

- ①来園者が公園の基本テーマ・基本方針に即して、太陽・海・花・文化を体験し、かつ安全、快適に過ごすことができる満足度の高い公園の運営を行う。
- ②来園者が沖縄の持つ魅力を体験し、ゆったりと楽しむことができる公園運営を目指す。
- ③あらゆる人びとが公園を楽しむことができるような公園運営を目指す。
- ④来園者が本島北部地域の各種資源の情報を受け取り、北部地域を訪れ、地域を味わい、北部地域の環境の大切さを知るための公園運営を目指す。
- ⑤海洋博公園として北部地域と連携して北部振興に資するための取り組みを展開する。
- ⑥海洋博公園として沖縄国際海洋博覧会の理念に基づき、アジア・太平洋地域との国際連携・学術連携・技術連携を進める。
- ⑦民間活力の導入を進め、利用者サービスの向上を図る。

## ■首里城地区

### 【首里城地区の基本的理念】

- ①歴史の拠点としての首里城
- ②伝統文化の拠点としての首里城
- ③首里城復元の意義

### 【首里城地区の基本方針】

- ①首里杜構想との整合性及び首里城の歴史的風致に配慮した施設配置計画を行う。
- ②歴史・文化の拠点として魅力ある施設整備を図る。
- ③将来に向かって沖縄の歴史・文化の拠点となるよう多様な活用を図る。
- ④文化遺産の鑑賞、見学、体験という観光形態の充実を目指す。

## 1.2. 運営維持管理基本方針の策定の背景・目的

国営沖縄記念公園は、開園時から平成 28 年 3 月末までの入園者の累計が、海洋博覧会地区で約 9,241 万人、首里城地区で約 5,521 万人であり、平成 28 年度では、海洋博覧会地区で約 489 万人、首里城地区で約 273 万人の方々に利用されている。

また、海洋博覧会地区では、平成 29 年 3 月に策定・公表した「海洋博公園基本計画」、首里城地区では、平成 25 年 3 月に策定・公表した「国営沖縄記念公園首里城地区整備計画」、及び平成 29 年 3 月に策定した「国営沖縄記念公園整備・管理運営プログラム」に基づき、整備・維持管理を進めているところである。

一方、「公共サービス改革基本方針（H22.7.6 閣議決定）」に基づき、平成 31 年 2 月 1 日からの維持管理業務に民間事業者も含めた競争入札が実施されており、事業者に対し、維持管理業務の目標・水準等を示す必要が生じている。

以上のような背景を踏まえ、今後の国営沖縄記念公園における維持管理の基本的な考え方を示す「運営維持管理基本方針」を策定した。

## 1.3. 運営維持管理基本方針の位置づけ

この運営維持管理基本方針は、国営沖縄記念公園が、今後、その使命や役割を担うための運営維持管理のあり方を示したものであり、以下の内容で構成している。

- ①運営維持管理の基本方針
- ②運営維持管理の重点事項

## 1.4. 運営維持管理基本方針の対象

本運営維持管理基本方針は、既に供用している開園区域を対象としたものであるが、今後追加供用される区域にも適用されるものである。

今後の維持管理においては、ハイサイプラザ等の収益施設についても、互いに連携・調整を図りながら、効果的・効率的な維持管理に努めるものとする。

さらに、有料区域管理者等や地域と協力・連携を行い、公園の利用促進や利用サービス等のレベルの向上を図るものとする。

## 2. 国営沖縄記念公園における運営維持管理の基本方針

### 2.1. 国営沖縄記念公園の公園づくりの基本理念

国営沖縄記念公園では、これまで、前述した基本理念・基本方針に基づく公園づくりを進めてきた。今後は、社会情勢の変化などを背景として整備及び運営維持管理を進めていくこととなるが、基本理念・基本方針については、共通した考え方として今後も継承していくこととする。

### 2.2. 今後の運営維持管理の基本方針

国営沖縄記念公園は、その存在価値や利用価値を、継承・展開・発信していくことにより、良好な自然的条件や施設・設備を有効利用し、多様なレクリエーションの需要に対応する都市公園としての役割を担う公園である。

公園の存在価値とは、社会資本である公園が公共の福祉の増進等に貢献する機能や施設を有していることであり、公園の存在自体に価値があることである。この存在価値は、市場原理になじみにくく、持続的に維持しなければならない根元的なものである。

一方、利用価値とは、存在価値を維持した上で、公園施設や機能を活用した様々な活動が豊かに展開される公園の利用環境を意味している。この利用価値は、多様な主体の知恵や工夫を活用して、安全、安心、快適な公園環境を創出していかなければならないものである。

この存在価値や利用価値を継承・展開・発信していくためには、国営沖縄記念公園を運営維持管理・利用する多様な主体（国、地方自治体、維持管理事業者、地域住民、公園利用者等）が、今後の国営沖縄記念公園のあるべき目標・将来像を共有し、国営沖縄記念公園のさらなる魅力向上に向けた取組を推進していく必要がある。

そのため、今後の国営沖縄記念公園における運営維持管理の基本的な考え方として、地区毎に以下に示す基本方針を設定した。

#### ■海洋博覧会地区

##### 【海洋博覧会地区の運営維持管理基本方針】

- ①来園者が公園の基本テーマ「太陽と花と海」と「海洋博覧会地区の基本方針」に即して、太陽・海・花・文化を体験し、かつ安全、快適に過ごすことができる満足度の高い公園運営を目指す。
- ②来園者が沖縄の持つ魅力を体験し、ゆったりと楽しむことができる公園運営を目指す。
- ③あらゆる人びとが公園を楽しむことができるような公園運営を目指す。
- ④来園者が本島北部地域の各種資源の情報を受け取り、北部地域を訪れ、地域を味わい、北部地域の環境の大切さを知るための公園運営を目指す。

- ⑤海洋博公園として北部地域と連携して北部振興に資するための取り組みを展開する。
- ⑥海洋博公園として沖縄国際海洋博覧会の理念に基づき、アジア・太平洋地域との国際連携・学術連携・技術連携を進める。

## ■首里城地区

### 【首里城地区の運営維持管理基本方針】

- ①将来に向かって沖縄の歴史・文化の拠点となるよう多様な活用を図る。
- ②文化遺産の鑑賞、見学、体験という観光形態の充実を目指す。

### 3. 運営維持管理の重点事項

2. で定めた基本方針を基に、今後の国営沖縄記念公園の運営維持管理にあたり重点的に取り組む事項を地区毎に以下に示す。

#### 【海洋博覧会地区の運営維持管理重点事項】

##### ① 沖縄の太陽、海、花、文化を感じ、体験できる公園づくり

- ・公園のテーマを感受し、沖縄の良さを確認し、沖縄らしい体験を楽しむことができる公園となるように運営を行う。



美ら海花まつり



眺望を楽しむ為の植栽整序

##### ② 時間を楽しむ生活スタイルを発信する公園づくり

- ・パッキングツアーの立ち寄り型から滞在型へ、人生ゆっくりズムのきっかけとなる公園となるように運営を行う。

##### ③ 人材育成・生涯学習に寄与する公園づくり

- ・公園資源それぞれが繋がり、遊びと学びのある公園を楽しむことで、人材育成や生涯学習に寄与するよう公園の運営を行う。

##### ④ 来園する誰もが安全・安心に楽しめる公園づくり

- ・ICTも活用しつつ、公園の立地特性等にも配慮しながらユニバーサルデザインを計画的に進める等、外国人を含め来園する誰もが安全・安心・快適に楽しく利用できる公園となるように運営を行う。
- ・沖縄の観光振興の中核となる施設として、大規模災害など予期せぬ事態が発生した場合においても、利用者等への対応を出来るだけ円滑に行えるように、平常時から関係機関や地域等と連携しつつ減災対策に計画的に取り組む等、外国人を含め来園する誰もが安全・安心・快適に楽しく利用できる公園となるように運営を行う。

##### ⑤ 地域振興拠点から地域振興・地域連携拠点となる公園づくり

- ・公園の運営の一環で、地域の団体やNPOなどと連携し、公園から地域へ、利用者が地域の交流・環境保全活動へ参加できる仕組みづくりを行う。
- ・公園の運営の一環で、海洋博覧会地区を楽しみ、併せて北部地域を楽しめる仕組みづくりを行う。

## ⑥ アジア・太平洋地域をリードする公園づくり

- ・熱帯ドリームセンター、海洋文化館の2つの国際的施設を中心に、県内外はもとより、アジア・太平洋地域を視野に入れた、魅力ある公園となるように運営を行う。

### 【首里城地区の運営維持管理重点事項】

#### ① 琉球の歴史・文化に親しめる公園づくり

- ・首里城地区の有料区域及び県営公園区域の運営主体と密に連携しつつ、琉球の歴史・文化に親しむことができる公園となるように運営を行う。

#### ② 往時の琉球王朝文化や沖縄伝統芸能等の発信に寄与する公園づくり

- ・首里城地区の有料区域及び県営公園区域の運営主体と密に連携しつつ、往時の琉球王朝文化や沖縄伝統芸能等を発信できるように公園の運営を行う。



琉球王朝絵巻行列



赤田のみるくウンケー

#### ③ 人材育成・地域交流の促進に資する公園づくり

- ・首里城および琉球王朝への理解を深められるような体験学習プログラムの充実に取り組む等、人材育成や生涯学習、地域交流の促進に寄与するよう公園の運営を行う。

#### ④ 来園する全ての人々が安全・安心に楽しめる公園づくり

- ・ICTも活用しつつ、公園の立地特性や歴史的景観等にも配慮しながらユニバーサルデザインを計画的に進める等、外国人を含め来園する誰もが安全・安心・快適に楽しく利用できる公園となるように運営を行う。
- ・沖縄の観光振興の中核となる施設として、大規模災害など予期せぬ事態が発生した場合においても、利用者等への対応を出来るだけ円滑に行えるように、平常時から関係機関や地域等と連携しつつ減災対策に計画的に取り組む等、外国人を含め来園する誰もが安全・安心・快適に楽しく利用できる公園となるように運営を行う。

#### ⑤ 首里城公園および首里城周辺における歴史的、文化的資源を活用したまちづくりに寄与する公園づくり

- ・公園の運営の一環で、首里城周辺歴史まちづくり協議会を通して、沖縄県・那覇市とも連携を図り、首里城公園及び首里城周辺における歴史的、文化的資源を活用したまちづくりに寄与する取組みを行う。



H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務  
共通仕様書

平成 3 0 年 4 月

## 目 次

第1章 総則	1
第1条 目的	1
第2条 適用及び用語の定義	1
第3条 総則	3
第4条 準拠規定	3
第5条 事業者の責務	6
第6条 内閣府沖縄総合事務局と事業者の責任分担	6
第2章 業務内容	8
第7条 運営維持管理重点事項	8
第8条 業務実施の基本的事項	8
第9条 履行場所及び履行期限	9
第10条 開園日時等	9
第11条 業務内容及び業務対象	11
第12条 業務実施体制	12
第13条 業務計画書	14
第14条 業務報告書	15
第15条 記録の保存	15
第16条 モニタリング業務	16
第17条 内閣府沖縄総合事務局が行うモニタリング調査	16
第3章 委託費の支払い	17
第18条 委託費の支払い	17
第4章 公園内の安全管理	18
第19条 安全管理	18
第20条 安全確保	18
第21条 救急対応	19
第22条 災害時、異常時等の対応	19
第5章 協議・調整等	21
第23条 内閣府沖縄総合事務局の要請への協力	21
第24条 別途工事等との調整	21
第25条 調査職員等との協議等	21
第26条 その他の協議・報告等	21
第27条 官公署への連絡、届出	22
第6章 雑則	23
第28条 本業務の再委託	23
第29条 保険の付保及び事故の補償	23
第30条 建築物及び機械器具の無償貸与等	23
第31条 本業務の引継	24
第32条 情報公開	25
第33条 調査等への対応	25

第34条 会計検査への対応 .....	25
第35条 愛称の使用 .....	25
第36条 事業者の過失による業務の対象施設等の事故、破損等 .....	25
第7章 コンプライアンス .....	26
第37条 守秘 .....	26
第8章 個人情報の取り扱いについて .....	27
第38条 基本的事項 .....	27
第39条 秘密の保持 .....	27
第40条 取得の制限 .....	27
第41条 利用及び提供の制限 .....	27
第42条 複写等の禁止 .....	27
第43条 再委託の禁止 .....	27
第44条 事案発生時における報告 .....	27
第45条 資料等の返却等 .....	27
第46条 管理の確認等 .....	28
第47条 管理体制の整備 .....	28
第48条 従事者への周知 .....	28
第49条 罰則 .....	28

## 第1章 総則

### 第1条 目的

国営沖縄記念公園（以下「本公園」という。）は、国が設置したロ号国営公園であり、「海洋博覧会地区」及び「首里城地区」の2地区から構成されている。

「海洋博覧会地区」は、国頭郡本部町に位置しており、昭和50年度に開催された沖縄国際海洋博覧会を記念する公園として、その会場の跡地の利用について閣議決定を受け、昭和50年8月に開園した。

「首里城地区」は那覇市首里当蔵町に位置しており、沖縄の復帰を記念する事業の一環として戦火により消失した首里城を復元するために、昭和61年の閣議決定を受け平成4年11月に一部開園した。

海洋博覧会地区の計画面積は約77.2haで、「沖縄文化・センターゾーン」、「オーシャンックゾーン」、「熱帯亜熱帯環境ゾーン」の3つのゾーンに区分され、「太陽と花と海」をテーマとし、以下の基本方針の基に総合的に整備、管理、運営を進めてきている。

- ①沖縄にふさわしい公園とするとともに、沖縄の持続的な観光振興の中核となる公園とする。
- ②沖縄国際海洋博覧会の記念事業としてふさわしい公園とする。
- ③日本だけではなく外国の人々にも利用される公園とする。
- ④海との調和を十分考慮する。
- ⑤亜熱帯性気候を十分考慮し、四季を通じて利用できるものとする。
- ⑥歴史的・文化的資源を生かした公園とする。

また、首里城地区の計画面積は約4.7haで、以下の基本方針の基に総合的に整備、管理、運営を進めてきている。

- ①首里杜構想との整合性及び首里城の歴史的風致に配慮した施設配置計画を行う。
- ②歴史・文化の拠点として魅力ある施設整備を図る。
- ③将来に向かって沖縄の歴史・文化の拠点となるよう多様な活用を図る。
- ④文化遺産の鑑賞、見学、体験という観光形態の充実を目指す。

開園時から平成28年3月末までの入園者の累計は、海洋博覧会地区で、約9,241万人、首里城地区で約5,521万人であり、平成28年度には、海洋博覧会地区で約489万人、首里城地区で約273万人の方々に利用されている。

事業にあたっては、上記の各地区における基本方針のもとに永続的な需要喚起と来園者に対するサービス向上を目指し、一元的に運営維持管理を進めるものである。（詳細は、別紙-7「国営沖縄記念公園運営維持管理基本方針」（以下「基本方針」という。）を参照のこと。）

### 第2条 適用及び用語の定義

本仕様書は、H30-34国営沖縄記念公園運営維持管理業務のうち、「本業務全体の計画立案及びマネジメント業務」、「企画運営管理業務」、「施設・設備維持管理業務」及び「植物管理業務」（以下「本業務」という。）に適用する。

なお、本仕様書に用いる用語の定義は、次の各号に掲げるとおりである。

- 1) 「内閣府沖縄総合事務局」とは、国営公園の管理主体者であり、本業務の発注者のこと。
- 2) 「調査職員等」とは、契約図書に定められた範囲内において、事業者又は事業者の指定する職員に対する指示、承諾又は協議等の職務を行う委託者の指定する職員で、総括調査職員、主任調査職員及び調査職員を総称している。
- 3) 「検査担当者」とは、事業者の指定する本業務に関する作業完了の確認を行う職員をいう。

- 4) 「事業者」とは、本公園の運営維持管理者として、本業務を受注した者のこと。
- 5) 「公園利用者」とは、有料区域・無料区域を問わず、本公園を利用する者のこと。
- 6) 「自主事業」とは、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、調査職員等と事前に協議し、都市公園法（昭和 31 年法律第 79 号）第 5 条、第 6 条又は第 12 条に基づく許可を得た上で、事業者の提案により土地使用料等を納めて独立採算により臨時の飲食・物販施設の運営や行催事を行う事業のこと。
- 7) 「収益施設」とは、利用料金の徴収や売上金を得て事業者の収入とするために事業者が実施する事業の対象となる施設であり、その使用に当たっては、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条に基づき、施設使用料または建物使用料及び土地使用料を納めることが必要となる場合がある。
- 8) 「入館料」とは、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条第 2 項及び都市公園法施行規則（昭和 31 年建設省令第 30 号）第 11 条第 2 項に基づき、有料区域を利用する者から徴収する料金のこと。
- 9) 「利用料金」とは、収益施設等の使用やそれに伴うサービスの対価として、収益施設等を利用する者から徴収する料金のこと。
- 10) 「施設使用料」とは、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条に基づき、施設運営者が内閣府沖縄総合事務局に納める公園の土地または建物の使用にかかる料金のこと。
- 11) 「建物使用料及び土地使用料」とは、本公園の土地または建物を使用して臨時的な飲食・物販施設等を設置する場合に、「行政財産を使用又は収益させる場合の取り扱いの基準について」（昭和 33 年蔵管第 1 号）に基づき内閣府沖縄総合事務局から金額を通知し、事業者が内閣府沖縄総合事務局に納める料金のこと。ただし、公共性の高い行催事を内閣府沖縄総合事務局との共催により行う場合は、建物使用料及び土地使用料は不要となる場合がある。
- 12) 「業務責任者」とは、本仕様書の第 11 条に示す業務内容である本業務全体の計画立案及びマネジメント、企画運営管理、施設・設備維持管理、植物管理の個々の業務遂行を監理すること。
- 13) 「総括責任者」とは、本業務全体を監理するものであり、業務責任者のうち、本業務全体の計画立案及びマネジメントの業務責任者をもってそれにあてること。
- 14) 「スタッフ」とは、事業者が業務を履行するための職員、アルバイト、その他関係従事者をいう。
- 15) 「管理物件」とは、別紙-2「管理区域図」に示す敷地及び附属設備を指す。なお、同敷地内であっても、第三者が持ち込み、または、管理許可を受け、もしくは占有している設備・機器、工作物等については、その対象から除外する。
- 16) 「管理事務所」とは、別添-2「管理事務所図」に示す建築物を指す。
- 17) 「管理センター」とは、管理事務所を拠点として本業務を遂行する組織のこと。
- 18) 「修繕」とは、施設の劣化した部分又は部材について、性能又は機能を原状あるいは事実上支障のない状態まで回復させること。
- 19) 「改修」とは、施設の性能又は機能を従前より向上させる措置を行うこと。
- 20) 「保守」とは、機器等の必要とする性能または機能を維持する目的で行う消耗品または材料の取り替え、注油、汚れ等の除去及び部品の調整等の軽微な作業を行うこと。
- 21) 「点検」とは、施設の機能及び劣化の状態を一つ一つ調べることをいい、機能に異常又は劣化

がある場合、必要に応じて対応処置を判断する事を含む。

- 22) 「指示」とは、内閣府沖縄総合事務局または調査職員等が事業者に対し、業務の遂行上必要な事項について書面をもって示し、実施させることをいう。
- 23) 「通知」とは、調査職員等が事業者に対し、又は事業者が内閣府沖縄総合事務局若しくは調査職員等に対し、業務に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。
- 24) 「報告」とは、事業者が調査職員等に対し、業務の遂行に係わる事項について、書面をもって知らせることをいう。
- 25) 「承諾」とは、事業者が調査職員等に対し、書面で申し出た業務の遂行上必要な事項について、調査職員等が書面により業務上の行為に同意することをいう。
- 26) 「協議」とは、書面により契約図書の協議事項について、調査職員等と事業者が対等の立場で合議することをいう。
- 27) 「提出」とは、事業者が調査職員等に対し、業務に係わる事項について書面又はその他の資料を説明し、差し出すことをいう。
- 28) 「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は捺印したものを有効とする。ただし、緊急を要する場合は、ファクシミリまたは電子メールにより伝達できるが、後日有効な書面と差し替えるものとする。電子納品を行う場合は、別途調査職員等と協議するものとする。
- 29) 「検査」とは、既済検査あるいは完了検査のことをいう。
- 30) 「勧告」とは、内閣府沖縄総合事務局長が事業者に対し、業務等に関する事項について、書面をもって、改善等の行動をとるように説きすすめることをいう。
- 31) 「命令」とは、内閣府沖縄総合事務局長が事業者に対し、業務等に関する事項について、書面をもって、改善等の一定の義務を課する具体的な処分をいう。
- 32) 「モニタリング業務」とは、事業者が実施する利用実態調査及び本業務に対する自己評価並びにその結果について内閣府沖縄総合事務局に報告を行う一連の業務を指す。
- 33) 「公園管理者以外の管理者」とは、国営沖縄記念公園と一体となって運営される公園区域において、内閣府沖縄総合事務局及び事業者以外の公園管理者のことをいう。

### 第3条 総則

1. 本仕様書は、本業務を遂行するために必要な事項を定め、もって本公園の適正な運営維持管理を期するものである。
2. 本業務の実施は、国営沖縄記念公園運営業務委託契約書（以下「契約書」という。）によるほか、本仕様書によるものとする。

### 第4条 準拠規定

本業務の遂行に当たっては、次の各号に掲げる基準・関係諸法令等に準拠する。

- 1) 都市計画法
- 2) 都市公園法
- 3) 道路交通法
- 4) 景観法、屋外広告物法
- 5) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律

- 6) 消防法
- 7) 建築基準法
- 8) 労働基準法、労働安全衛生法
- 9) 下水道法
- 10) 水道法
- 11) 水質汚濁防止法
- 12) 浄化槽法
- 13) 食品衛生法
- 14) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律
- 15) 大気汚染防止法
- 16) 騒音規制法
- 17) 振動規制法
- 18) 個人情報保護に関する法律
- 19) 高齢者、身体障害者等の公共交通機関を利用した移動の円滑化の促進に関する法律
- 20) 高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律
- 21) 電気事業法及びこれに基づく政令等
- 22) 電気工事士法
- 23) 電気設備に関する技術基準を定める省令
- 24) 建築保全業務共通仕様書（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 25) 建築保全業務報告書作成の手引き（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 26) 公共建築工事標準仕様書（建築工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 27) 公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 28) 公共建築工事標準仕様書（電気設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 29) 公共建築改修工事標準仕様書（電気設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 30) 公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 31) 公共建築改修工事標準仕様書（機械設備工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 32) 設計業務等共通仕様書（沖縄総合事務局）
- 33) 建築工事監理指針（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
- 34) エネルギーの使用の合理化に関する法律
- 35) 移動等円滑化のために必要な特定公園施設の設置に関する基準を定める省令
- 36) 移動等円滑化の促進に関する基本方針（国家公安委員会、総務省、国土交通省）
- 37) 都市公園の移動等円滑化整備ガイドライン（国土交通省）
- 38) 公園のユニバーサルデザインマニュアル  
（公財）都市緑化機構公園緑地バリアフリー共同研究会編）
- 39) 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律
- 40) 都市公園における遊具の安全確保に関する指針（改訂第2版）  
（国土交通省都市・地域整備局公園緑地・景観課）
- 41) 沖縄総合事務局開発建設部委託契約取扱要領（別添ー1）
- 42) 改訂版レッドデータブック（環境省）
- 43) レッドデータブック 2014・日本の絶滅のおそれのある野生生物-1～9

(環境省自然環境局野生生物課編)

- 44) 改訂・沖縄県の絶滅のおそれのある野生生物(レッドデータおきなわ)
- 45) 絶滅のおそれのある野生動植物の種の保存に関する法律
- 46) 特定外来生物による生態系等に係る被害の防止に関する法律
- 47) 野生鳥獣被害防止マニュアルーアライグマ、ヌートリア、キョン、マングース、タイワンリス  
(特定外来生物編) (農林水産省)
- 48) 猛禽類保護の進め方(改訂版) (環境庁自然保護局野生生物課編)
- 49) 鳥獣の保護及び狩猟の適正化に関する法律
- 50) 第12次鳥獣保護管理事業計画 (沖縄県)
- 51) 国営沖縄記念公園における行為の禁止等に関する取扱要領 (別添ー3)
- 52) 外部委託情報セキュリティ (別添ー6)
- 53) 土木工事共通仕様書 (沖縄総合事務局)
- 54) 土木工事標準仕様書
- 55) 土木工事施工管理基準 (案) (平成28年3月) (沖縄総合事務局開発建設部)
- 56) 写真管理基準 (案) (平成27年3月) (国土交通省)
- 57) 電気設備工事監理指針 (国土交通省大臣官房官庁営繕部)
- 58) 電気通信設備工事共通仕様書 (国土交通省大臣官房技術調査)
- 59) 機械設備工事標準仕様書
- 60) 測量業務共通仕様書 (案) (沖縄総合事務局開発建設部)
- 61) 土木請負工事必携
- 62) 土木工事施工管理の手引き (沖縄総合事務局開発建設部)
- 63) 河川法
- 64) 建設業法
- 65) 建築保全業務共通仕様書 (国土交通省大臣官房官庁営繕部)
- 66) 建築保全業務報告書作成の手引き (国土交通省大臣官房官庁営繕部)
- 67) 建設工事に係る資材の再資源化に関する法律
- 68) 国有財産法、会計法、会計検査院法、国の債権管理等に関する法律
- 69) 遺失物法
- 70) 容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律
- 71) 原状回復をめぐるトラブルとガイドライン (再改訂版) (国土交通省住宅局)
- 72) 文化財保護法
- 73) 著作権法
- 74) 農薬取締法
- 75) ハブクラゲ侵入防止ネット管理マニュアル (平成21年7月 沖縄県衛生環境研究所)
- 76) 沖縄県水難事故の防止及び遊泳者等の安全の確保等に関する条例 (沖縄県)
- 77) 沖縄県水難事故の防止及び遊泳者等の安全の確保等に関する条例施行規則 (沖縄県)
- 78) 業務入園規則 (別紙ー28)
- 79) 医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律
- 80) その他、関係諸法令等



## 第5条 事業者の責務

1. 運営維持管理者となる事業者は、本業務について善良なる管理者の注意をもって実施する義務を負う。
2. 本公園の設置の意義を踏まえて、その効用を最大限発揮させるよう、努力しなければならない。
3. 本業務全般について計画立案を行い、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針のもとで、第2章に示す多岐にわたる業務を総合的な調整のもと、相互連携を保ち、適切に進捗管理を行いつつ実施しなければならない。
4. 事業者は、本公園の管理について創意工夫のある企画や効率的な運営等により、公園利用者の多様なニーズに応え、質の高いサービスの提供を図り、効果的・効率的な管理運営を目指さなければならない。
5. 事業者は、本業務の実施にあたって、調査職員等と常に密接な連絡をとり、本業務の目的の達成を図るものとし、その実施状況を記録しておく。

## 第6条 内閣府沖縄総合事務局と事業者の責任分担

本公園の運営維持管理業務を実施するにあたり、事業者と内閣府沖縄総合事務局の責任分担を「事業者と内閣府沖縄総合事務局の責任分担一覧」のとおりとする。ただし、「事業者と内閣府沖縄総合事務局の責任分担一覧」に定める事項に疑義が生じた場合、又は、「事業者と内閣府沖縄総合事務局の責任分担一覧」に定めのない事項については、内閣府沖縄総合事務局と事業者の間で十分に協議のうえ決定する。

事業者と内閣府沖縄総合事務局の責任分担一覧

項目	内 容	内閣府沖 縄総合事 務局	事業者
料金徴収業務	入館料（収益施設運営に係るものを除く）の徴収業務 （徴収料金は、内閣府沖縄総合事務局に納付）		○
公園施設の管理	公園施設の管理（都市公園法第5条に基づき設置・管理している施設は除く。）		○
物品の管理	内閣府沖縄総合事務局より提供のあった物品の管理		○
	本業務において取得した物品及び消耗品の管理		○
苦情・要望対応	施設管理、運營業務内容に対する住民及び公園利用者からの苦情、 訴訟、要望への対応		○
	上記以外の場合	○	
事故・災害時対応	本仕様書等に記載された業務内容による対応		○
	上記以外の場合	○	
物価変動	人件費、物品費等物価変動に伴う経費の増		○
	但し、30/1000以上の物価変動が見込まれる場合	○	
金利変動	金利の変動に伴う経費の増		○
運営日時の変更	開園日時の変更（事業者による提案）に伴う経費の増減		○
許認可	都市公園法に基づく許認可	○	
	公園利用者の受付及び書類交付手続きの補助		○
施設・物品等の修繕	事業者の責めに帰すべき事由による場合（事業者による管理が不適切なために修繕が必要になった場合も含む。）（以下この表において「①」という。）		○
	修繕にかかる費用が1件あたり100万円（税抜き）を超えない場合かつ年間修繕費用4,628万円（税抜き）【平成31～33年度】、771万円（税抜き）【平成30年度分】3,470万円（税抜き）【平成34年度分】を見込んでいる（上記①を除く。）。※		○
	上記2項目以外の場合 予算の状況により施設の使用中止又は臨時閉園とする場合には、年間業務計画の変更を協議する。	○	
不可抗力	大規模な自然災害等（災害対策部運営計画に基づく警戒体制以上の体制をとるような事態）の不可抗力（以下この表において「②」という。）により公園施設に著しい損害を受けた場合に、公園を一時閉園するなどして行わなければならない施設、設備等の復旧等 ※上記②により施設の使用中止又は臨時閉園とする場合には、対応を協議する。	○	
公園利用者への損害	事業者の責めに帰すべき事由により、公園利用者に損害を与えた場合（事業者の不適切な運営又は、施設管理による公園利用者の怪我等）		○
	共通仕様書第30条の保険の付保及び事故の補償に係る場合		○
	上記2項目以外の場合	○	
第三者への損害	事業者の責めに帰すべき事由により、第三者に損害を与えた場合		○
	上記以外の場合	○	

※年間修繕費用は、軽微な維持管理修繕に要した費用の平成25年～平成28年の実績平均と現在の状況を踏まえた額であり、本業務において事業者によるこれと同程度の修繕を見込んでいる。実績は、別紙－21「修繕履歴」を参照のこと。

## 第2章 業務内容

### 第7条 運営維持管理重点事項

事業者は、国有財産としての適正な管理を保持しつつ、創意工夫やノウハウを積極的に発揮し、以下の運営維持管理の重点事項に則り、本業務の遂行に努めなければならない。

#### 【運営維持管理の重点事項】

##### 1) 海洋博覧会地区

- ① 沖縄の太陽、海、花、文化を感じ、体験できる公園づくり
- ② 時間を楽しむ生活スタイルを発信する公園づくり
- ③ 人材育成・生涯学習に寄与する公園づくり
- ④ 来園する誰もが安全・安心に楽しめる公園づくり
- ⑤ 地域振興拠点から地域振興・地域連携拠点となる公園づくり
- ⑥ アジア・太平洋地域をリードする公園づくり

##### 2) 首里城地区

- ① 琉球の歴史・文化に親しめる公園づくり
- ② 往時の琉球王朝文化や沖縄伝統芸能等の発信に寄与する公園づくり
- ③ 人材育成・地域交流の促進に資する公園づくり
- ④ 来園する全ての人が安全・安心に楽しめる公園づくり
- ⑤ 首里城公園および首里城周辺における歴史的、文化的資源を活用したまちづくりに寄与する公園づくり

### 第8条 業務実施の基本的事項

事業者は、本業務の実施にあたっては、各業務間の総合調整を十分に図り、次に掲げる項目に留意するものとし、第1条の基本方針に沿った管理運営を行う。

#### 1) 海洋博覧会地区における基本的事項

海洋博公園基本計画に定められている管理運営基本方針に基づく管理運営計画を遵守し、沖縄の持続的な観光振興を担う中核施設として、豊かな自然環境及び歴史的・文化的資源を活用し、四季を通じて、外国人を含むあらゆる人々に公園の魅力を提供するとともに、公園利用者の視点に立ち、安全、快適、清潔な公園環境の達成を図れるよう管理運営を行う。また、公園管理者以外の管理者との連携により高品質の利用者サービスを行う。

#### 2) 首里城地区における基本的事項

首里城復元整備の基本方針に基づき、歴史的風致に配慮した公園として、将来に向かって沖縄の歴史・文化の拠点となるような多様な資産の活用を図るとともに、文化遺産の鑑賞、見学、体験という観光形態の充実を図った事業展開を行う。また、公園管理者以外の管理者との連携により高品質の利用者サービスを行う。

## 第9条 履行場所及び履行期限

### 1. 履行場所

施設名称 国営沖縄記念公園

#### ○海洋博覧会地区

所在地 沖縄県国頭郡本部町

敷地面積 77.2ha 注)

注) 本業務の対象敷地は国営沖縄記念公園海洋博覧会地区の供用区域等であり、その面積は、平成30年1月現在66.6haである。

#### ○首里城地区

所在地 沖縄県那覇市

敷地面積 4.7ha 注)

注) 本業務の対象敷地は国営沖縄記念公園首里城地区の供用区域の一部であり、その面積は、平成30年1月現在3.2haである。

### 2. 履行期限

平成31年2月1日から平成35年1月31日までとする。

事業者は、本業務が適正かつ円滑に実施できるよう過年度事業者から契約日以降業務開始日までに必要な引き継ぎを受け、開園に備えなければならない。

## 第10条 開園日時等

本業務の履行期間における本公園の開園日、開園時間、入館料については原則として官報告示に従う。

### 1. 開園日・開園時間

	開園期間	開園時間 (開館時間)
(1)海洋博覧会地区	夏期 (3月1日～9月30日)	8:00～19:30 (8:30～19:00)
	水族館関連区域	8:00～20:30
	通常期 (10月1日～2月末日)	8:00～18:00 (8:30～17:30)
	水族館関連区域	8:00～19:00
(2)首里城地区	4月1日～6月30日	8:00～19:30
	7月1日～9月30日	8:00～20:30
	10月1日～11月30日	8:00～19:30
	12月1日～3月31日	8:00～18:30

※休園日は、海洋博覧会地区は12月の第1水曜日とその翌日。首里城地区は無し（なお、公園管理者以外の管理者による管理区域（有料）の休館日は7月の第1水曜日とその翌日）。

※水族館関連区域は、別紙-6「水族館関連区域図」のとおりとする。

※海洋博覧会地区のエメラルドビーチの供用期間は、4月～10月。

※繁忙期、イベント開催時等においては、事業者が沖縄総合事務局長に協議し、承諾を得た上で開園時間の変更を行うことができる。

※開園期間においても、定期点検等の実施により休園が必要な場合は、事業者が沖縄総合事務局長に協議し、承諾を得た上で休園とする。

## 2. 入館料

本公園の入館料は次のとおりである。

### 1)海洋文化館

- ・ 個人の場合：大人（高校生以上 65 歳未満の者） 190 円
- ・ 団体の場合：大人（高校生以上 65 歳未満の者） 80 円

### 2)熱帯ドリームセンター

- ・ 個人の場合：大人（高校生以上 65 歳未満の者） 760 円
- ・ 団体の場合：大人（高校生以上 65 歳未満の者） 550 円

※入館料は変更する場合がある。変更する場合には別途通知する。

※中学生以下は無料。

※身障者・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳等を提示された方とその付添の方 1 名は無料。

※無料入館日：以下のとおり無料入館日を設けることとし、各年度の日付は 1 ヶ月前までに通知する。

- ・ 春の都市緑化推進運動：4 月 1 日～6 月 30 日【期間中 1 日】
- ・ 秋の都市緑化月間       ：10 月 1 日～10 月 31 日【期間中 2 日】
- ・ みどりの日               ：5 月 4 日【1 日】
- ・ 敬老の日                 ：9 月第 3 月曜日【1 日】

※満 65 歳以上の者のみ無料

## 第11条 業務内容及び業務対象

事業者は、本公園の供用区域内に位置する都市公園法第2条第2項で規定された各公園施設を対象として、個別仕様書に記載された管理水準の達成、業務内容を踏まえ、以下の各業務を行うものとする。

(別紙-3「主要公園施設一覧」、別紙-4「主要建物調書」)

### <業務内容>

#### 1) 公園施設維持管理業務（委託費により行う業務）

##### (1) 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務

入館料徴収、臨機の措置、その他本業務が円滑に行われるための諸業務 等

##### (2) 企画運営管理業務

企画広報（行催事企画運営、広報）

公園利用者への利用指導、公園利用者へのサービス、園内巡視 等

##### (3) 施設・設備維持管理業務

維持修繕・保守点検等（建物、建物設備、園路広場、遊具、電気設備、汚水・排水施設、給水施設、その他設備）

建物清掃等（園内建物等清掃、危険生物等対策）等

##### (4) 植物管理業務

芝生管理、高木管理、中低木管理、林地管理、草地管理、草花管理等（草刈り、施肥、灌水、剪定等）、植栽地等清掃（園路広場、駐車場、廃棄物処理等） 等

#### 1) 本業務全体の計画立案及びマネジメント業務

本公園の運営維持管理全般について、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針の下で、企画運営管理業務、施設・設備維持管理業務、植物管理業務等、多岐にわたる業務について総合的な調整のもと相互連携を保ち、適切な進捗管理を行うとともに、入館料等の徴収事務、沖縄総合事務局の実施する整備・修繕工事における実施方針の検討等の助言・調整、臨機の措置、その他本業務が円滑に行われるための諸業務を行うこと。

#### 2) 企画運営管理業務

利用促進のための行催事（公園管理者以外の管理者との協力によって実施されるものや、材料代等実費を公園利用者から徴収すること等ができるものを含む）や広報宣伝の企画・立案・実施・参加者受付を行うこと。また、公園利用者の安心・安全を確保し、円滑に利用してもらうために、利用指導及び利用案内等の公園利用者に対するサービスの提供、公園利用者の施設予約等の受付、園内巡視、本業務に関わる自動車維持等を行うこと。また、熱帯ドリームセンターにおいて魚類を常に良好な状態で飼育展示し、公園利用者が魚類と親しむ学習の場として利活用できるよう努める。

#### 3) 施設・設備維持管理業務

##### (1) 維持修繕・保守点検

建物、園路広場、遊具、電気設備、汚水・排水施設等について、所要の目的が果たされるよう、日常、適宜巡回点検・保守点検し、常に安全で良好な状態にあるよう、利用の状況に応じて破損個所の軽微な補修又は補充を適切に行うこと。また、給水施設や電気設備の使用量を計測し記録を確実に行うとともに、水景施設に関しては、衛生面の安全を確保するよう、水質管理を確実に行う。

## (2) 建物等清掃

公園利用の動向、塵芥及び汚水等の発生量に即応して適切な措置をとり、建物等の清掃を行い、常時公園内の施設を清潔に保つこと。また、園内建物等に塵芥が散乱した場合は、速やかに清掃を行い、利用に支障が生じないよう適切な措置をとること。なお、塵芥は種類ごとに定められた処理方法に従って、適切に処理する。さらに、適宜、建物等における害虫等の駆除、ハブ等の危険生物等対策を実施し、公園利用者の安全を確保する。

## 4) 植物管理業務

沖縄の気候風土に合った演出を行うため、利用状況、景観等に応じた除草、外来種の除去、芝刈り、施肥、灌水、樹木の剪定等を行うことにより、園内の植物が常に良好な状態にあるように植物管理を行うとともに、公園利用者に怪我等がないよう適切な管理を行う。また、公園利用者の満足度を高めるために、熱帯・亜熱帯性植物の活用と草花の演出により利用者の満足度を高めるように努める。また、駐車場や植栽地、園路広場等について掃除を行い、園内から排出された廃棄物を回収し種類ごとに定められた処理方法に従って、適切に処理する。

## 第12条 業務実施体制

1. 国営公園の設置目的を達成し、公園利用者の安全・快適な利用サービスを提供するため、下記の資格要件を備えている職員を配置するなど本業務を実現する業務実施体制を構築しなければならない。なお、資格証明書の写しを調査職員等に提出するものとする。

<事業者が保有する必要がある資格>

- ・ 1級造園施工管理技士

<事業者または再委託先が保有する必要がある資格>

- ・ 防火管理者（甲種または乙種）
- ・ 衛生管理者（1種または2種）
- ・ 看護師または普通救命講習修了者
- ・ 第三種電気主任技術者免状
- ・ 日本赤十字社又は公安委員会が行う水難救助技術等の講習を受けた者
- ・ 「公園施設製品安全管理士」、「公園施設製品整備技士」、「公園施設点検管理士」または「公園施設点検技士」
- ・ 防除作業監督者

2. 日常管理業務に加え、公園利用者の案内や苦情・要望、事故・災害等非常時における緊急対応が適切に行われるよう、一元的な管理体制を構築しなければならない。

3. 本業務全体の計画立案及びマネジメント、企画運営管理、施設・設備維持管理、植物管理について業務別に業務責任者を配置することとする。なお、本業務全体の計画立案及びマネジメントの業務責任者を総括責任者とし、業務責任者による他業務責任者及び担当者の兼務を妨げない。ただし、収益施設等運営業務への委託費の支出は認めない。収益施設等運営業務責任者と兼務する場合、収益施設等運営業務とそれ以外の業務との従事割合等を明確に区分しなければならない。

4. 開園期間中は、総括責任者が勤務する体制か、第11条2)～4)の業務責任者及び収益施設等運営業務の業務責任者のうち、少なくとも2名以上が勤務する体制とすること。さらに業務責任者が勤務しない業務については、その業務に精通した者を勤務させるものとし、緊急対応を含め第11

- 条 1) ～4) 及び収益施設等運營業務が円滑かつ迅速に行われる勤務体制をとること。なお主な業務従事（勤務）場所は、管理事務所（別添－2「管理事務所図」参照）とすることを想定している。
5. この他、国庫に納入する入館料等の徴収業務を担当する経理担当者、及び救急対応を担当する者を配置するが、経理担当者は、刑法（明治 40 年法律第 45 号）、その他の罰則の適用については、法令により公務に従事する職員とみなす。
  6. 沖縄総合事務局から業務実施体制について点検を求められたときは、これを受けることを拒んではならない。なお、点検員は当該業務の調査職員等とする。



### 第13条 業務計画書

1. 事業者は、契約締結日の14日前までに、企画書にもとづく積算根拠となる詳細な工種、数量、月次の工程計画、体制を記載した「業務計画書」を調査職員等に提出し、承諾を得なければならない。
2. 「業務計画書」の策定にあたっては、運営維持管理の実務を通じた経験や知見、公園利用者からの意見・苦情・要望を踏まえた業務計画の変更の経緯、記録が確実に残る仕組みを構築し、「業務計画書」に記載する。
3. 維持管理運営の実務を通じた経験や知見、公園利用者からの意見・苦情・要望に基づく対応について、年度内での変更が求められる場合は、「業務計画書」を随時修正する。  
変更業務計画書の提出の必要の有無は内容に応じて調査職員等と協議する。
4. 四半期別必要経費内訳書には、「業務計画書」の変更がある場合は、その結果を反映した上で、数量、単価を記載し、積算根拠を明確にする。

#### <業務計画書に記載が必要な項目>

- ・ 年間管理運営計画（月別）
- ・ 年間行事計画書（月別）
- ・ 企画提案された実施方針（月別）
- ・ 業務実施体制（別紙-25「利用サービス員・看護師の配置図」参照。）
- ・ 業務実施のための管理機構及び職務分担
- ・ 実施計画書（別添-1「沖縄総合事務局開発建設部委託契約取扱要領」参照）
- ・ 四半期別必要経費内訳書（別添-1「沖縄総合事務局開発建設部委託契約取扱要領」参照）
- ・ 再委託承諾申請書（別添-1「沖縄総合事務局開発建設部委託契約取扱要領」参照）
- ・ 施設管理作業（建物管理、工作物管理、清掃）及び年間管理計画（月別）
- ・ 植物管理作業及び年間管理計画（月別）
- ・ 公園内巡視作業
- ・ 入館料徴収及び公園利用者への利用指導
- ・ 安全管理、安全確保、救急救護、防災計画、消防計画、災害時・異常時対策
- ・ 公園利用促進への取り組み（広報、行催事等の開催）
- ・ 環境への配慮

## 第14条 業務報告書

1. 事業者は、運営維持管理の実施状況と包括的な質や管理水準等の達成状況のモニタリングが確実に行えるよう、報告書を調査職員等に月次、四半期ごとに定期的に提出する。
2. 事業者は、各年度の業務を完了した時は、遅滞なく、年度内に実施した運営維持管理実績の全てを報告書（正本1通、副本1通）に成果物を添えて提出する。
3. 経理状況に関する帳簿類は常に整理し、調査職員等からこれらに関する報告や実施調査を求められた場合には、速やかに調査職員等の指示に従い、誠実に対応する。
4. 本業務は電子納品（試行）対象業務とする。電子納品とは、上記業務報告書の最終成果のうち調査職員等が指示するものを電子データで納品する。

### <定期報告で提出が必要な項目>

- 1) 「管理運営月報」「管理運営月報総括表」（勤務実績簿を含む）（提出期限は翌月の10日 別添様式-1、別添様式-2）。
- 2) 「管理四半期報」（提出期限、四半期翌月の15日 別添様式-3）
- 3) 「公園連絡調整会議記録」（会議終了後毎）
- 4) 公園内全施設の電気メーター検針表及び算定表（毎月初め）
- 5) 公園内全施設の水道メーター検針表及び算定表（毎月初め）
- 6) 公園内全施設のガスメーター検針表及び算定表（毎月初め）
- 7) 維持管理施設の重油の使用量報告※毎月初め
- 8) 貸与車両の稼働実績、燃料使用実績報告（毎月初め）（別紙-2 2 「貸与車両の使用状況」参照）
- 9) 上記以外の調査職員等が指定した報告事項（適宜）

### <完了報告で提出が必要な項目>

- 1) 「完了報告書」（別添-1 「沖縄総合事務局開発建設部委託契約取扱要領」参照）
- 2) 「精算報告書」（別添-1 「沖縄総合事務局開発建設部委託契約取扱要領」参照）
- 3) 「残存物件報告書」（別添-1 「沖縄総合事務局開発建設部委託契約取扱要領」参照）
- 4) 「業務経費内訳報告書」（別添-1 「沖縄総合事務局開発建設部委託契約取扱要領」参照）
- 5) 「事業評価報告書」（任意様式）
- 6) 「実施状況等の記録書」

### <実施状況等の記録書に添付が必要な項目>

- 1) 作業日誌
- 2) 保守点検の記録
- 3) 作業実施数量の記録
- 4) 作業記録写真
- 5) 安全衛生点検の記録
- 6) 修繕等の記録
- 7) 上記以外で調査職員等が指示した報告事項（適宜）

### <電子納品>

- 1) 電子データとは、「電子納品運用ガイドライン（業務編）平成28年3月」及び「土木設計業務等の電子納品要領平成28年3月」に示されたファイルフォーマットに基づいて作成されたものを指す。なお、書面における署名又は押印の取扱いについては、別途調査職員等と協議する。
- 2) 報告書（電子データ）は年度毎に作成し、提出すること。また、最終年度の業務を完了した時には、別に定める様式（電子媒体納品書）に署名・捺印の上、「ガイドライン」に基づいて作成した電子データをCD-RまたはDVD-Rで2部提出する。なお、データが大容量となる場合には、調査職員等と事業者の協議の上、BD-Rを使用することも可能とする。
- 3) 受発注者相互にCD-RまたはDVD-Rの内容を確認した上でCD-RまたはDVD-Rの受領を行う。
- 4) 「ガイドライン」及び「電子納品要領」で特に記載がない項目については、原則として成果を電子化して提出する義務はないが、調査職員等と協議の上、電子化の是非を決定する。
- 5) 上記によりがたい場合は、調査職員等と協議する。

## 第15条 記録の保存

報告書及び経理状況に関する帳簿類は、調査職員等の求めに応じて常に提出できるよう、事業者において業務終了後5年間保存する。また、契約期間終了時には調査職員等へ引き継ぐ。

なお、本業務の記録類については以下を最低限とする。

- ・作業実施数量等の記録
- ・保守点検の記録
- ・作業日誌
- ・安全衛生点検の記録
- ・修繕等の記録
- ・作業記録写真
- ・事業者における検査担当者が作業の完了を確認した記録
- ・その他、調査職員等が指示する記録

#### 第16条 モニタリング業務

1. 事業者は、公園利用者からの意見要望を積極的に把握、評価し、業務に反映させるため、次の各号に掲げる調査を行い、その結果について調査職員等に報告する。

##### 1) 利用実態調査

本公園において提供するサービスに対する公園利用者の評価について、アンケート等を実施するなど事業者の工夫により、確実に把握すること。また、事業者は、利用実態調査を行う場合、その方法について、調査職員等と事前に協議した上で、調査を実施し、その結果は、即地的にも確認できるよう記録、集計・分析を実施する。

##### 2) 本業務に対する自己評価

本業務に関して、利用実態調査結果と、その結果に基づいて、本業務に反映させるよう努めた事項について年度毎に適宜自己評価を行い、その結果を事業評価報告書にまとめ、調査職員等に提出する。

#### 第17条 内閣府沖縄総合事務局が行うモニタリング調査

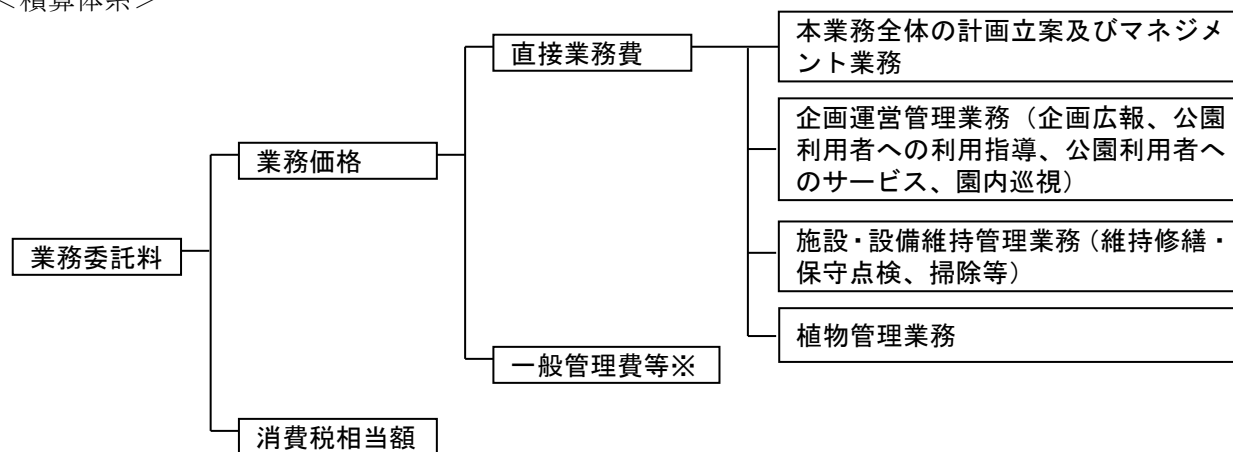
1. 内閣府沖縄総合事務局は、事業者で実施するモニタリング業務（本共通仕様書第16条）とは別に、本業務の実績を評価する調査を実施する（別紙-20「公園の利用に関するアンケート調査」参照。）。
2. 事業者は、本業務等の実施内容の評価が確実に実施されるよう、実施状況等の調査には、協力する。
3. 調査は、個別仕様書等に示す管理水準や事業者から企画提案された実施方針の履行状況を確認する予定である。

### 第3章 委託費の支払い

#### 第18条 委託費代金の支払い

1. 事業者は、提出した業務計画書に基づいて、運営維持管理業務を実施することにより、達成すべき質（本実施要項 1.3.1 参照）の確保に努めるとともに、個別業務の質（本実施要項 1.3.2 参照）の最低水準を確保しなければならない。
2. 内閣府沖縄総合事務局は、上記の履行内容を確認し、検査したうえで、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）を基準とし、四半期毎に委託費を支払うものとし、その支払いは適正な請求書を受領した日から起算して30日以内とする。ただし、検査の結果、質及び最低水準が確保されていない場合は、適切に業務を行うよう改善指示（業務の履行中を含む。）を行うこととし、事業者は要因分析を行い、業務改善計画書を提出し、承諾を得ない限り、委託費の請求はできないものとする。なお、委託費の請求は、業務計画書及び各年度別四半期別必要経費内訳書に基づく、完了報告書、精算報告書、残存物件報告書による各年度の四半期における所要額とする。
3. 各年度の契約金額の確定額は、業務に要した経費の実支出額と各年度の契約金額の支払の限度額のいずれか低い額とする。
4. 委託費の支払いについては、会計法第22条、予算決算及び会計令第58条に基づく協議が整った場合において、事業者は委託費の概算払を四半期毎に請求できるが、業務の改善指示があった場合には、事業者は要因分析を行い、業務改善計画書を提出し、承諾を得ない限り、次の四半期の概算払に係る委託費の請求はできない。なお、委託費の請求は、業務計画書及び各年度別四半期別必要経費内訳書に基づく、各年度の四半期における所要額とする。
5. 事業者の運営維持管理の責任に拠らない事由により、業務実施前に事業者が作成した業務計画書をもとに設定した包括的な質及び個別業務の質の最低水準が未達成の場合には、委託費の減額は行わない。
6. 本業務の準備期間における経費は、委託費（一般管理費を含む）にて支出することはできない。
7. 各業務の積算体系は、以下のとおりである。

<積算体系>



※本社人件費（職員基本給、職員諸手当、退職手当等）、本社旅費（職員旅費）、本社庁費（職員厚生経費、備品費、消耗品費、通信運搬費、光熱水費、燃料費、印刷製本費、賃料及び損料、保険料、雑役務費等）、付加利益（法人税、地方税、株主配当金、役員賞与金、内部留保金、支払利息及び割引料、支払保証料その他営業外費用等）

## 第4章 公園内の安全管理

### 第19条 安全管理

1. 本公園における公園利用者の安全確保並びに快適な利用を図るため、本業務の履行にあたり、常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、本公園の利用に関し必要な事項について、適切な措置・対応を行うなど、事業者の責任において常に善良なる管理を行う。なお、内閣府沖縄総合事務局が定める公園利用規則等がある場合は、それに則った対応を図ること（別添－3「国営沖縄記念公園における行為の禁止等に関する取扱要領」参照。）。
2. 新型インフルエンザや鳥インフルエンザのように、重症化する恐れのある感染症等については、調査職員等と協議の上、消毒液を設置するなど、適切な措置・対応を行うこと。
3. 事業者は、本業務の履行にあたっては消防法に準拠するとともに、内閣府沖縄総合事務局が定める消防計画・危険物予防規定を遵守すること。
4. 事業者は、内閣府沖縄総合事務局及び公園管理者以外の管理者と協力し、火災・その他災害による物的・人的被害を軽減することを目的に、別途、海洋博覧会地区における消防計画を作成すること。なお、消防計画には、防火管理者等の担当者を明記する。
5. 事業者は、内閣府沖縄総合事務局並びに公園管理者以外の管理者と協力し、管理権限を共有する防火対象物に対して、火災・その他災害による物的・人的被害を軽減することを目的に、別途、首里城地区における消防計画を作成すること。なお、消防計画には、防火管理者等の担当者を明記することとする。
6. 事業者は、施設を運営している期間中は毎月1回、施設の消防用設備等の自主検査を実施し、調査職員等に報告するものとする。
7. 公園内について常に安全上の観点から観察を行い、異常を確認した場合、速やかに対応し、必要に応じ、調査職員等に報告する。安全管理には十分注意し本業務を履行する。

### 第20条 安全確保

1. 本業務の実施にあたっては、常に整理整頓を行い、危険な場所には必要な安全措置を講じ、事故の防止に努める。
2. 本業務を行う場所若しくは、その周辺に第三者が存する場合又は立ち入る恐れがある場合には、危険防止に必要な措置を調査職員等に報告の上、当該措置を講じ、事故の発生を防止する。
3. 設備に異常を認めた時は、危険防止に必要な措置を調査職員等に報告の上、当該措置を講ずる。
4. 万一、設備、機器等に事故その他、異常が発生したときは、必要に応じてその部分の運転を一時停止又は運転制限をする等の措置をした上、直ちに調査職員等に報告し、臨時に精密検査を行い、その原因を究明し、機能復旧に努めると共に、再発防止のための必要な措置をとる。
5. その他事故等が発生したとき、又はその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取り、事業者が作成した緊急連絡体制に基づき、次の各号に掲げる事項について、遅滞なく、書面等により調査職員等に報告する（なお、内閣府沖縄総合事務局が策定した事故等への対応計画、規定等がある場合は、それに則った対応を図る。別紙－24「危機管理対応実績」参照。）。
  - 1) 事故発生日時
  - 2) 事故発生場所
  - 3) 事故発生の原因
  - 4) 事故の程度

- 5) 人身事故の場合は、医師の診断結果
- 6) 事故処理の概略
- 7) 再発防止策等

## 第21条 救急対応

1. 事業者は、救急活動及びその報告に関するマニュアルを作成し、調査職員等に提出するものとする。
2. 事業者は、調査職員等が指定する箇所に救急施設を配置し、そのうちの主たる箇所に開園中は看護師または普通救命講習修了者の資格を有した救急担当職員を配属し、救急活動に当たらなければならない。
3. 救急担当者は、救急活動を要する事態を認めるときは、公園利用者の急病や負傷には応急処置をとり、怪我等の状態によっては救急車両による搬送手配を行うなど、最も適切と思われる措置をとらなければならない。
4. 事業者は、前項の措置をとった場合は、その原因となる事項や処置内容等を正確に記録するとともに、その経過及び結果を(可能な範囲で)速やかに別途定める様式により調査職員等に報告する。ただし、軽微なものについては、後日報告とすることができる。
5. 重大事故についてはただちに調査職員等に報告し、その指示に従うこととする。  
なお、重大事故とは公園管理又は公園施設に起因するか若しくはその恐れのある事故が起こった場合、または30日以上の治療を要する重傷者若しくは死者の発生する事故が起こった場合、さらに人的被害が発生しなくても、公園施設に起因する30日以上の治療を要する重傷者又は死者が発生する恐れがあった事故が起こった場合とする。
6. 傷病者の発生に備え、日頃から研修・訓練等を行うこと。

## 第22条 災害時、異常時等の対応

1. 事業者は、災害防止等のために必要があると認められるときは、公園利用者の安全を確保し、迅速かつ的確に避難誘導を行うなど臨機の措置をとらなければならない。この場合において、閉園等の必要があると認めるときは、事業者はあらかじめ調査職員等の承諾を得なければならない。ただし、緊急上やむを得ない事情があるときは、この限りではない(別添-4「公園閉園判断基準」参照)。
2. 前項の場合においては、事業者は、そのとった措置の内容を調査職員等に速やかに報告する。
3. 台風、豪雨等の災害発生が予想される場合には、事前に土のう設置、雨水枳の詰まり防止のための落ち葉除去等を実施し、被害の軽減に努めなければならない。
4. 台風、豪雨等の災害発生時に調査職員等の指示した箇所の巡回、土のう等の設置等を行うものとする。
5. 事業者は、夜間及び休園日において、異常を発見した場合は、必要に応じて警察、消防等の関係機関等に通報し、適切な措置を講ずるとともに、調査職員等に速やかに報告する。
6. 調査職員等は、災害防止や本業務の履行上特に必要と認めるときは、事業者に対して、臨機の措置をとることを指示することができる。
7. 調査職員等の指示により、災害時、異常時等の緊急を要する場合は、事業者は、迅速に必要な人員を確保し、適切な措置・対応を行うこと。なお、内閣府沖縄総合事務局が策定した災害発生等へ

の対応計画、規定等に該当する場合は、それに則った対応を図ること（別添－7「沖縄総合事務局 国営沖縄記念公園事務所 海洋博公園・首里城公園 業務継続計画（BCP）（案）」参照。）。

8. 事業者は、事故や災害発生時等への対応のため、内閣府沖縄総合事務局が指定する別添－7「沖縄総合事務局 国営沖縄記念公園事務所 海洋博公園・首里城公園 業務継続計画（BCP）（案）」に基づき、公園管理者以外の管理者と協力して、事業者の役割・行動・体制等を取りまとめた業務継続計画（BCP）を作成し、調査職員等と協議する（別添－7「沖縄総合事務局 国営沖縄記念公園事務所 海洋博公園・首里城公園 業務継続計画（BCP）（案）」参照。）。
9. 事業者は、事故や災害発生時等には、前項において作成した業務継続計画（BCP）に基づき、公園の開園日、開園時間に関わらず、適切な措置・対応を行う（別添－4「公園閉園判断基準」、別添－7「沖縄総合事務局 国営沖縄記念公園事務所 海洋博公園・首里城公園 業務継続計画（BCP）（案）」参照。）。
10. 災害時、異常時等の発生後は、園内の臨時巡視・点検を速やかに行い、安全を確認し、調査職員等に報告する。異常を確認した場合は、前項に基づき適切な措置・対応を行うこと。

## 第5章 協議・調整等

### 第23条 内閣府沖縄総合事務局の要請への協力

1. 調査職員等から本公園に関する調査、又は作業の指示等があった場合には、迅速、誠実かつ積極的な対応を行う。
2. その他、内閣府沖縄総合事務局が実施又は要請する事業（例：緊急安全点検、防災訓練、安全パトロール、消防訓練、行催事、要人案内、公園に関する会議、監査・検査、視察、式典等）への参加・協力・実施を、積極的かつ主体的に行う。
3. 事業者は、管理業務を円滑に実施するため、調査職員等及び管理運営に関係する者との情報交換や業務の調整を図る連絡会議を、定期又は不定期に開催する。なお、連絡会議には、第三者を参加させることができる。
4. 関係機関の立会検査又は調査がある場合は、事業者は調査職員等の指示により立会等に協力する。
5. 本業務の実務を通じた経験や知見、公園利用者からの意見・苦情・要望は、即地的にも確認できるよう記録、集計・分析した結果と本業務に反映させるよう努めた事項について、調査職員等に報告するよう、努める。

### 第24条 別途工事等との調整

1. 内閣府沖縄総合事務局の発注する別途工事又は業務（法定点検業務等）がある場合には、事業者は必要に応じて工事又は業務内容及び計画（変更を含む）に対して、本業務に関連する助言ならびに公園利用及び動植物の保護育成に関する調整を行う。
2. 内閣府沖縄総合事務局が別途発注する施設保全業務等の実施に当たり、事業者は、点検等の実施時期の調整に協力する。電気設備の点検に伴う計画停電のときには、その対応については、調査職員等と調整する。

### 第25条 調査職員等との協議等

1. 事業者は、本仕様書に明記されていない事項又は本仕様書の内容について疑義を生じた場合は、調査職員等と協議すると共に、協議の内容を記録して調査職員等に提出し、確認を得る。
2. 業務責任者又は業務担当者は、本業務の実施方法等について必要がある場合は、調査職員等の指示を求めるほか、打合せを行い、その内容を記録して調査職員等に提出し、確認を得る。
3. 施設の運営維持管理に係る各種規程・要項を作成する場合や、追加供用等により契約期間中に業務内容が変更する場合、さらには、その他新業務への対応が必要な場合は、調査職員等と事業者の間で調整又は協議を行う。
4. 不測の事態又は疑問等が生じた場合は、速やかに調査職員等と協議する。
5. 事業者は内閣府沖縄総合事務局及び調査職員等より、公園管理者以外の管理者への協力要請があった場合には、その要請に応えなければならない。

### 第26条 その他の協議・報告等

事業者は、本公園の管理・運営等で必要な以下の協議を適切に行い、結果等については、遅滞なく報告しなければならない。

- 1) 地元自治体、マスコミ等関係機関、ボランティア団体等との協議
- 2) その他園内施設の運営者との協議



### 3) 持込みイベント等の利用調整

#### 第27条 官公署への連絡、届出

事業者は、官公署への連絡、届出手続きは内閣府沖縄総合事務局に協力し、遅滞なくこれを処理する。  
また、事業者による工事等によって官公署への連絡、届出が必要となるときは事業者において行う。

## 第6章 雑則

### 第28条 本業務の再委託

事業者は、本業務の実施に当たり、その全部を一括して、又は本業務における主たる部分を再委託することはできない。本業務における主たる部分は、次のとおりとする。

#### ＜本業務における主たる部分＞

本業務における総合的計画立案、業務遂行管理、入館料金の徴収及び納入、救急・災害時の統括管理、各業務手法の決定及び本業務履行者としての最終的な意志決定を行うための技術的判断等（本業務の企画立案及びマネジメント）

- 1) 事業者は業務の一部を第三者に委託させようとする場合は、あらかじめ再委託の相手方の住所、氏名、再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額等について記載した書面を調査職員等に提出し、承諾を得なければならない。なお、再委託の内容を変更しようとするときも同様とする。
- 2) 事業者が内閣府沖縄総合事務局に対して負う義務を適切に履行するため、事業者は再委託先の事業者に対し、実施要項 8.4.及び 8.6.に規定する事項その他の事項について必要な措置を講じさせるとともに、再委託先から必要な報告を徴収する。
- 3) 事業者が再委託先の事業者に業務を実施させる場合は、すべて事業者の責任において行うものとし、再委託先の事業者の責めに帰すべき事由については、事業者の責めに帰すべき事由とみなして、事業者が責任を負う。
- 4) 再委託等の承諾を行った際は、必要に応じて当該部分（再委託）に該当する経費についての領収書、明細書の写しの提出を求める場合がある。
- 5) 契約書第3条第4項で規定する「軽微な業務」とは、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理、計算処理、模型製作、和訳、参考書籍・文献購入、消耗品購入、会場借上等及び小規模な業務をいう。なお、小規模な業務とは、原則として契約金額 100 万円未満のものをいう。
- 6) なお、再委託の相手方は入札書の受領期限の日から開札の時までの期間に、内閣府沖縄総合事務局長から指名停止を受けていないこと。
- 7) 暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者に再委託してはならない。

### 第29条 保険の付保及び事故の補償

1. 事業者は、雇用保険法、労働者災害補償保険法及び健康保険法の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。
2. 事業者は、雇用者等の業務に関して生じた負傷、疾病、死亡及びその他の事故に対して責任をもって適切な補償をしなければならない。
3. 事業者は、自動車任意保険、施設賠償責任保険、動産総合保険の他、必要に応じて各種保険に加入する。

### 第30条 建築物及び機械器具等の無償貸与等

#### 1. 建築物及び機械器具等の無償貸与

本業務の遂行に必要な、内閣府沖縄総合事務局が保有する建築物及び機械器具等に限り、事業者

に無償で貸与する（別紙－１５「提供物品調書（機械器具、備品、残存物品）」、別紙－１６「提供建物調書」参照。）。提供施設については事業者にて適正に管理すること。なお、その取扱いについて、内閣府沖縄総合事務局において定める規定等がある場合には、それによる（別添－８「提供施設取扱い要領」、別添－９「提供備品取扱い要領」参照。）。

## 2. 残存する備品の取扱い

事業者は、本業務完了の際、残存する備品で内閣府沖縄総合事務局がその費用を負担したものについて当該備品を内閣府沖縄総合事務局に引き渡す。ただし、翌年度において当該業務に継続して使用されるものはこの限りではない。

残存する備品とは、本業務において管理上必要となった機械器具、その他の物品のうち、原状のまま比較的長期の使用に耐え、取得価格（消費税込み）が５万円以上のものをいう。また、内閣府沖縄総合事務局より提供された５万円以下の備品については残数を報告する。

その他、残存する備品の取扱いについては、内閣府沖縄総合事務局が定める規定等による。

3. 事業者は、内閣府沖縄総合事務局の事務・事業に支障を来たさない範囲において、管理事務所内の施設の管理・運營業務の実施に必要な機器・設備等を持ち込むことができる。
4. 事業者が持ち込んだ機器・設備等については、内閣府沖縄総合事務局の事務・事業に支障をきたすことのないよう適切な管理を行う。
5. 機器・設備等を持ち込み、電気工事等の措置が必要な場合は、調査職員等の承諾を得た上で実施することができる。なお、必要な措置をした場合、施設の使用を終了又は中止をした後、直ちに原状回復をおこない、調査職員等の承諾・確認を得なければならない。
6. 施設等運営者が機器・設備等を持ち込む場合は、事前にリストを調査職員等に提出するとともに、物品表示票を作成し持ち込む全ての機器・備品等に貼付し、常に管理しておく。（別添－９「提供備品取扱い要領」参照。）。

## 第31条 本業務の引継

1. 事業者は、契約が完了する場合、又は解除になる場合には、調査職員の立会の下、調査職員が指示する者に対し、誠意をもって、円滑に業務の引き継ぎを行わなければならない。引き継ぎにあたっては、下記に示す必要な資料の作成及び提出を行い、必要な説明等を行う。ただし、契約が引き続き締結され、当該業務を継続する場合はこの限りではない。

### 1) 運営・利用者サービスに関する事項

- ・利用予約の受付、繁忙期対応、救護日誌、利用者の安全確保のための措置事項、公園利用者に関する留意事項 等。

### 2) 施設・設備維持管理に関する事項

- ・施設・設備の点検情報、設備・機器等の各種マニュアル、施設・設備の使用において留意が必要な事項、清掃記録等。また、首里城地区における漆塗り建物及び門の維持管理に関する事項（別添－１０「漆等塗装指針（案）」参照）。

### 3) 植物管理に関する事項

- ・芝生、草地等の管理区分図、希少種の生育場所、病虫害防除、老木、記念樹等の記録 等。
- ・海洋博覧会地区の熱帯ドリームセンターにおける植物管理、首里城地区において植物管理（別添－２１「首里城公園京の内植物維持管理方針」参照）で、特に留意が必要な事項。

### 4) 収益施設運営に関する事項

・運営に必要な物品等の引き継ぎ、その他運営上の課題事項 等。

5) 広報宣伝に関する事項

・マスコミ等の連絡方法及び連絡先・取材記録、ホームページや利用ガイドに関する事項 等。

6) イベントに関する事項

・主催、共催イベント、体験プログラム等の実施状況、持ち込みイベントの状況、継続的な地域連携イベント等における主催者や関係団体との連携、協力すべき事項。

7) 協働活動者、関係機関との連携に関する事項

・ボランティアの登録情報、連絡方法及び連絡先、活動記録、ボランティア団体と連携して管理を行う箇所や指導を受けている有識者の情報 等。

8) 国への提出資料に関する事項

・都市公園法第5条、6条、12条に基づく申請及び許可の記録 等。

9) その他

・救急活動に関するマニュアル、近隣住民への配慮必要事項、苦情処理記録 等。

・その他、遺失物等、通常実施すべき業務において、完了していない事項等、調査職員が指示する事項。

2. 不可抗力その他、内閣府沖縄総合事務局や事業者の責めに帰することができない事由により管理の継続が困難となった場合は、調査職員等と事業者は管理の継続の可否について協議すること。

3. 事業者は、業務の履行期限（継続して、契約した場合は除く）又は、契約が解除されるまでは、公園維持管理が円滑に実施されるよう業務実施体制（第12条記載）を維持する。

4. 履行期限後において補償すべき事態が発覚し、その原因が履行期間内の瑕疵等が明らかな場合は、その費用は事業者が負担する。

### 第32条 情報公開

事業者は、文書開示等の情報公開について、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」（平成21年7月1日法律第66号）の規定に準じて取り扱うものとする。この場合、調査職員等と協議する。

### 第33条 調査等への対応

事業者は、内閣府沖縄総合事務局が実施する事業者に対する立ち入り検査、指示等監督・検査に対して、誠意を持って対応する。

### 第34条 会計検査への対応

事業者は、会計検査院法第22条に該当するとき、または同法第23条第1項第7号に規定する「事務若しくは業務の受注者」に該当し、会計検査院が必要と認めるときには、同法第25条及び第26条により、会計検査院の実施検査を受けたり、同院から直接又は内閣府沖縄総合事務局を通じて、資料・報告書等の提出を求められたり質問を受けたりすることがある。

### 第35条 愛称の使用

共同体で本事業を実施する場合、園内看板やチラシ等において、共同団体の愛称を設定の上使用することができる。

### 第36条 事業者の過失による業務の対象施設等の事故、破損等

本業務を遂行中において、事業者の過失による事故、破損等が生じた場合には、事業者の責任において処理する。なお、事故・器物の破損等が発生した場合には、すみやかに調査職員等に報告する。

## 第7章 コンプライアンス

### 第37条 守秘

1. 事業者は、業務上知りえた秘密については、第三者へ漏らしてはならない。
2. 事業者は、内閣府沖縄総合事務局が定める情報のセキュリティに関する規定に沿って、情報管理を適切に行うこと（別添一6「外部委託情報セキュリティ」参照。）。
3. 事業者、若しくはその職員その他の本業務に従事している者又は従事していた者は、業務上知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。これらの者が秘密を漏らし、又は盗用した場合には、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号）第54条により罰則の適用がある。

## 第8章 個人情報の取扱いについて

### 第38条 基本的事項

事業者は、個人情報の保護の重要性を認識し、本業務における事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第58号）第6条第2項の規定に基づき、個人情報の漏えい、滅失、改ざん又はき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

### 第39条 秘密の保持

事業者は、本業務における事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

### 第40条 取得の制限

事業者は、本業務における事務を処理するために個人情報を取得するときは、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。また、当該利用目的の達成に必要な範囲内で、適正かつ公正な手段で個人情報を取得しなければならない。

### 第41条 利用及び提供の制限

事業者は、調査職員等の指示又は承諾があるときを除き、本業務における事務を処理するための利用目的以外の目的のために個人情報を自ら利用し、又は提供してはならない。

### 第42条 複写等の禁止

事業者は、調査職員等の指示又は承諾があるときを除き、本業務における事務を処理するために内閣府沖縄総合事務局から提供を受けた個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

### 第43条 再委託の禁止

事業者は、調査職員等の指示又は承諾があるときを除き、本業務における事務を処理するための個人情報については自ら取り扱うものとし、第三者にその取扱いを伴う事務を再委託してはならない。

### 第44条 事案発生時における報告

事業者は、個人情報の漏えい等の事案が発生し、又は発生するおそれがあることを知ったときは、速やかに調査職員等に報告し、調査職員等の指示に従うこと。本業務にかかる契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

### 第45条 資料等の返却等

事業者は、本業務における事務を処理するために内閣府沖縄総合事務局から貸与され、又は事業者が収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、本業務にかかる契約の終了後又は解除後速やかに内閣府沖縄総合事務局に返却し、又は引き渡さなければならない。ただし、内閣府沖縄総合事務局が、廃棄又は消去など別の方法を指示したときは、当該指示に従うこと。

#### 第46条 管理の確認等

内閣府沖縄総合事務局は、事業者における個人情報の管理の状況について適時確認することができる。また、必要と認めるときは、事業者に対し個人情報の取扱い状況について報告を求め、又は検査することができる。

#### 第47条 管理体制の整備

事業者は、本業務における事務に係る個人情報の管理に関する責任者を特定するなど管理体制を定めなければならない。

#### 第48条 従事者への周知

事業者は、従事者に対し、在職中及び退職後においても本業務における事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

#### 第49条 罰則

事業者は、正当な理由無く、又は、不正な利益を図る目的で個人情報を提供したり、盗用した場合は、法律に基づき罰則が科せられる。

H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務  
個別仕様書

【本業務全体の計画立案及びマネジメント】

平成30年4月



## 目次

第1章 総則.....	1
第1条 適用.....	1
第2条 基本事項.....	1
第2章 業務の計画立案及びマネジメント業務.....	2
第3条 管理水準.....	2
第4条 業務の計画立案.....	2
第5条 マネジメント業務.....	2
第6条 入館料等の徴収.....	2
第7条 その他国庫に納入する収入.....	3
第8条 保険の加入.....	3
第9条 繁忙日対応.....	3
第10条 その他.....	4

## 第1章 総則

### 第1条 適用

本個別仕様書は、「H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務」のうち、本業務全体の計画立案及びマネジメント業務に適用する。

### 第2条 基本事項

1. 本業務は、計画立案及びマネジメントを総括する業務責任者の責任のもと実施する。
2. 事業者は、本個別仕様書によるほか、関係法令を遵守し、公園利用者への快適なサービスに努めるとともに、公共性に配慮し、都市公園の効用に資するよう適切に管理運営を行う。なお、本個別仕様書に記載のない事項又は本個別仕様書に疑義が生じたときは、その都度、調査職員等と協議する。
3. 事業者は、公園内を常に良好な状態とし、他の業務と相互連携を保ち、適切に進捗管理を行い、実施する。
4. 公園利用者に対する簡易な案内及び緊急の対応等のサービスに努める。
5. 管理体制人員は、円滑な運営維持管理を行うため、弾力的に配置する。
6. スタッフの服装、作業用機械、器具、車両等については、公園にふさわしいものとし、イメージアップに心掛ける。
7. 作業従事者の身分保障、健康管理、服務規律は事業者の責任において行う。
8. 業務責任者を含めた全てのスタッフについて、事業者が定める名札を作成し着用する。
9. 取材、行催事、工事、納品等通常の公園利用と異なる目的で入園する場合は、別紙—28「業務入園規則」に基づき、公園利用者の安全と快適な利用を確保するとともに、事故を未然に防止し公園施設の保全を図るように努める。
10. 提供物品は事業者に貸与するが、物品類の修理等は調査職員等に報告の上、事業者が行う。
11. 設備及び提供物品は事業者の注意義務で管理する。
12. 業務効率化に向けた設備及び物品を事業者が導入する場合は、事前に調査職員等の承諾を受けた上で、事業者の負担にて行う。
13. 持ち込み可能な車種及び車両の運行については、別紙—28「業務入園規則」に準じ、公園利用者の安全と快適な利用を妨げない運転・駐停車・作業態度等に努めるとともに、内閣府沖縄総合事務局所長発行の車両入園許可証を前面に提示して走行する。なお、首里城地区においては原則として車両の運行を閉園時間のみとする。
14. 作業にかかる車両の持ち込みは最小にとどめ、公園利用者の迷惑とならない様、必要に応じ誘導員を配置するか、公園利用者の迷惑とならない場所へすみやかに移動し、駐車に際しては内閣府沖縄総合事務局所長発行の駐車許可証を掲示する。

## 第2章 業務の計画立案及びマネジメント業務

### 第3条 管理水準

本公園の運営維持管理全般について、目標及び業務計画を策定し、その一元的管理方針の下で、企画運営管理業務、施設・設備維持管理業務、植物管理業務等、多岐にわたる業務について総合的な調整のもと相互連携を保ちつつ、適切な進捗管理を行うとともに、入館料等の徴収事務、内閣府沖縄総合事務局の実施する整備・修繕工事における実施方針の検討等の助言・調整、臨機の措置、その他本業務が円滑に行われるための諸業務を行う。

また、施設の入館料等は、国の収入となることに留意し、事業者は、これらの徴収事務を別に定める手続き等に沿って安全、適切に行う。

### 第4条 業務の計画立案

国営沖縄記念公園の業務全般について、公園利用者に対するサービス向上を目指し、多岐にわたる各業務を円滑かつ効率的に実施するため、総合的な視点から運営維持管理全般の目標をさだめるとともに計画立案を行う。

### 第5条 マネジメント業務

1. 別紙ー7「国営沖縄記念公園運営維持管理基本方針」をふまえ、統一的な方針のもと、公園利用者に対するサービス水準を維持向上するため、多岐にわたる各業務について業務全般を俯瞰的に監理するものとする。

業務全般の監理にあたっては、適宜、各業務における総合的な連携調整をはじめ、実施方法の決定、及び各業務の適切な進捗管理など、総合的な視点から国営沖縄記念公園の運営維持管理全般のマネジメントを行う。

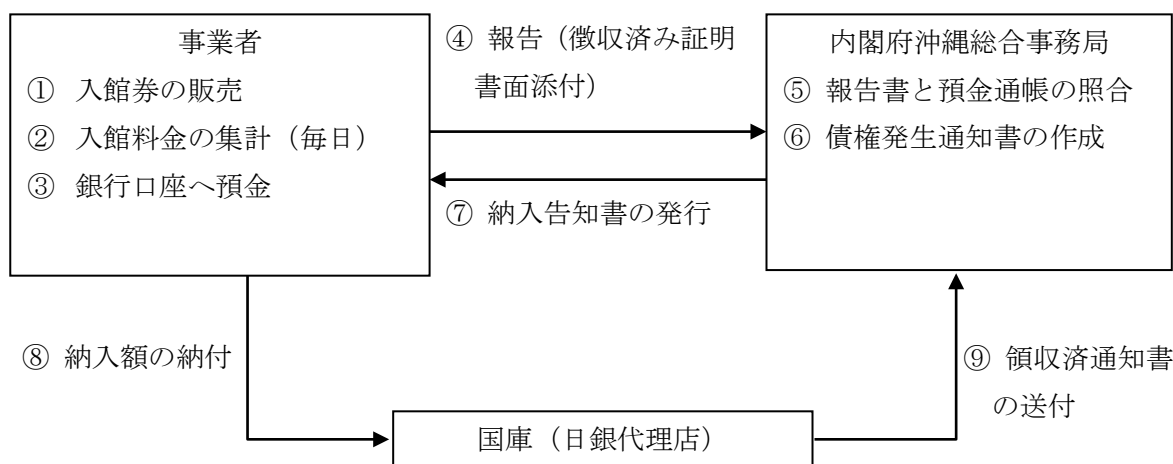
2. 内閣府沖縄総合事務局が実施又は要請する事業（例：緊急安全点検、防災訓練、安全パトロール、消防訓練、行催事、要人案内、公園に関する会議、監査・検査、視察、式典等）への参加・協力・実施を、積極的かつ主体的に行う。
3. 収益施設の管理運営において、他の維持管理業務と連携しながら創意工夫やノウハウを発揮し、質の高いサービスの提供が行えるよう調整を行う。
4. 別紙ー27「警備員の配置及び入園者カウント方法等」に基づき、毎日、公園利用者数を計測し、調査職員等に報告する。

### 第6条 入館料等の徴収

1. 事業者は、中央ゲート案内所、海洋文化館、熱帯ドリームセンター及びその他調査職員等の指定する場所において、券売機の管理及び必要な消耗品の供給をし、自動販売に係る入館券を販売するとともに、入場ゲートにて入館券の手売り、改札を行い、所定の入館料金を徴収する。その際、つり銭、両替金を準備し、補充する。人員の配置については、別紙ー25「利用サービス員・看護師の配置図」を参照する。
2. 事業者は、手売り入館券を作成する場合は、調査職員等の指示により作成し、調査職員等の承諾を得た上でこれを販売するまでの間保管する。
3. 事業者は、毎月15日及び月末日までの徴収済みの入館料を集計し、徴収済みを証する書類を添

えて調査職員等に書面により報告し、内閣府沖縄総合事務局の所属歳入徴収官が発行する納入告知書により国庫に納入しなければならない。

4. 国庫に納入する入館料等は、事業者の他の口座とは別の口座（入館料等の専用口座）で管理を行うこととし、公園利用者数、日々の売り上げた券及び入館料は、毎日、集金及び集計し、他の経理区分と分けて帳簿等に記入し、管理する。なお、入館料を徴収した後、国庫に納入するまでの間の管理責任は事業者にあるものとする。
5. 身障者・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳を提示された方とその付き添いの方1名は無料入園ができるので、必要な書類の確認を行う等適切な措置をとる。
6. 公園管理者以外の管理者は、美ら海水族館利用者に対し、熱帯ドリームセンターの入館料を半額とするサービスを継続実施する予定である。事業者は、公園管理者以外の管理者と調整の上、事務取扱要領を定め、利用者からの半額入館料相当額の徴収及び公園管理者以外の管理者からの負担額の徴収等を行うとともに、4項の定めに従い、入館料を管理する。



※事業者の銀行口座で発生する利息については、年2回事業者から国に報告し、⑤～⑨の手続きを行う。

#### 第7条 その他国庫に納入する収入

事業者は、前条の入館料等の徴収に付随して発生する収入が発生したときに、その内容を証する書類を添えて調査職員等に書面により報告し、国の発行する納入告知書により国庫に納入しなければならない。なお、その他の収入が発生した後、国庫に納入するまでの間の管理責任は事業者にあるものとする。

#### 第8条 保険の加入

万一の事故に備えて、動産総合保険（園内における保管・輸送を対象）に加入する。

#### 第9条 繁忙日対応

行催事の実施計画や過年度の利用者数の状況の把握等から、事前に繁忙日や利用者数を予想し、調査職員等や関係者との協議・調整、適切な人員配置及び駐車場の早期開場の検討等、事前準備を含めた対応を行う。

## 第10条 その他

この仕様書によるもののほか、本業務全体の計画立案及びマネジメント業務の実施にあたり必要な事項は、調査職員等と協議の上定める。

H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務

個別仕様書

【企画運営管理】

平成30年4月

## 目次

第1編 総則.....	1
第1条 適用.....	1
第2条 事業者の責務.....	1
第3条 基本事項.....	1
第2編 企画広報.....	2
第1章 行催事・利用プログラム企画運営.....	2
第4条 定義.....	2
第5条 目的.....	2
第6条 管理水準.....	2
第7条 年間行事計画の作成.....	4
第8条 行催事・利用プログラムの企画立案.....	4
第9条 行催事・利用プログラムの開催・運営.....	4
第10条 提出書類.....	5
第11条 行為の許可申請の調整等.....	5
第12条 その他.....	7
第2章 広報.....	8
第13条 管理水準.....	8
第14条 年間広報計画の作成.....	8
第15条 提出書類.....	8
第16条 ポスター、チラシ等作成.....	8
第17条 情報提供.....	8
第18条 利用案内.....	9
第19条 広報に係る素材等.....	9
第20条 取材・視察等への対応.....	9
第21条 公開場所.....	9
第22条 ホームページによる情報発信の際の注意点.....	9
第23条 掲載情報の更新・修正・訂正.....	9
第24条 スマートフォン等のウェブサイト維持管理.....	10
第25条 SNS（ソーシャル・ネットワーキング・サービス）に対応した情報提供.....	10
第26条 その他.....	10
第3章 公園利用者への利用指導等.....	11
第27条 管理水準.....	11
第28条 公園利用者への利用指導.....	11
第4章 公園利用者へのサービス業務.....	12
第29条 管理水準.....	12
第30条 公園利用者等への利用案内.....	12
第31条 園内警備.....	13

第32条 拾得物、残置物の処理	14
第5章 園内巡視	14
第33条 管理水準	14
第34条 巡視業務の実施	14
第35条 園内巡視の種類	15
第36条 通常巡視	15
第37条 繁忙日巡視	16
第38条 異常時巡視	16
第39条 管理事務所内警備	16
第40条 報告等	16
第41条 緊急事態時の対処	16
第6章 繁忙日対応	17
第42条 管理水準	17
第43条 事前準備	17
第44条 繁忙日に対応した運営体制の補強	17
第45条 臨時施設等の設置・管理（海洋博覧会地区）	17
第7章 移動・運搬車両管理	18
第46条 管理水準	18
第47条 移動・運搬車両の仕様	18
第48条 車両の安全管理	18
第49条 車両点検	18
第50条 事故対応	18
第8章 エメラルドビーチ管理	19
第51条 管理水準	19
第52条 エメラルドビーチの管理	19
第53条 報告等	19
第9章 各種プログラム運営	20
第54条 管理水準	20
第55条 フラワーガイドツアー	20
第56条 海洋文化館ガイドツアー、プラネタリウム	20
第57条 昔のおきなわ生活体験	20
第58条 植物管理センター（みどりの相談所）	20
第59条 報告等	20
第10章 熱帯ドリームセンター	21
第60条 管理水準	21
第61条 飼育点数	21
第62条 各槽の展示方法	21
第63条 健康管理	21
第64条 展示生物の補充	22





## 第1編 総則

### 第1条 適用

本個別仕様書は、「H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務」のうち、企画運営管理業務に適用する。

### 第2条 事業者の責務

事業者は、本公園の管理について創意工夫のある企画や効率的な運営等により、公園利用者の多様なニーズに応え、質の高いサービスの提供を図り、効果的・効率的な管理運営を目指さなければならない。

### 第3条 基本事項

1. 本業務は、企画運営管理業務を総括する業務責任者の責任のもと実施する。
2. 事業者は、本個別仕様書によるほか、関係法令を遵守し、公園利用者への快適なサービスに努めるとともに、公共性に配慮し、都市公園の効用に資するよう適切に管理運営を行う。なお、本個別仕様書に記載のない事項又は本個別仕様書に疑義が生じたときは、その都度、調査職員等と協議する。

## 第2編 企画広報

### 第1章 行催事・利用プログラム企画運営

#### 第4条 定義

本章において、「行催事」・「利用プログラム」は内閣府沖縄総合事務局の主催により行うものをいう。

#### 第5条 目的

行催事は、本公園の特性を活かし、公園の周知や利用促進のため、公園利用者の利用のきっかけを提供するサービスである。

利用プログラムは、公園の施設を活用し、公園利用者に対するサービス水準の向上の一環として提供されるサービスである。

事業者は、公園利用の増進に加え、公共施設としての公園の目的・機能を発揮するために行われる行催事や利用プログラムについて、企画立案、開催・運営等の一連の作業をノウハウや創意工夫を発揮して行う。

また、上記行催事のほか、内閣府沖縄総合事務局長の許可を受けて独立採算により開催する行催事については自主事業として取り扱う（別紙－13「収益施設等管理運営規定書」参照）。

なお、第3者が展示会等を行う場合の行為については、都市公園法第6条、第12条に基づく内閣府沖縄総合事務局長の許可が必要であるため、事業者は、本仕様書第11条に示す手続きフローに従い、適切に対応する。

#### 第6条 管理水準

1. 事業者は、別紙－29「行催事一覧」を参考に、公園の特色・資源を活用するとともに、設置趣旨の達成及び利用促進に寄与するよう、行催事を実施するものとする。その際、以下の事項が達成できるよう努めるものとする。

- ①沖縄固有の自然環境や歴史文化の普及・啓発
- ②地元地方公共団体や団体・企業等との連携

2. 事業者は、沖縄の観光振興に寄与すること等を目的とし、以下の時期に、集客性のあるイベントを実施するものとする。

- ①春期（4～5月（GW時期））
- ②夏期（7～8月（夏休みの時期））
- ③秋期（10月～11月の時期）
- ④冬期（1～2月の時期）

3. 事業者は、「参加・体験型の利用プログラム」として、表1に示す開催日数及び延べ参加者数以上の行催事を実施するものとする。「参加・体験型のプログラム」には、以下のいずれかの要件を満たす一定水準の行催事に限るものとし、単に不特定多数の公園利用者が見学のみを行うプログラムは含まない。

- 1) 事前に実施を告知し、または参加募集を行い、参加人数を確実に把握できる行催事。
- 2) 実施に際し、材料費等の実費相当分等を参加者から徴収する行催事。

表1 参加・体験型のプログラム

名称	開催日数	延べ参加者数
「自然・環境」をテーマとする参加体験型プログラム	年 532 日	年間 11,904 人
「歴史・文化」をテーマとする参加体験型プログラム	年 11 日	年間 4,720 人

※『自然・環境』をテーマとする参加体験型プログラムの過年度実施例(平成 25 年度～平成 28 年度実績)は以下のとおり。

「植物のクラフトづくり」、「ランの栽培教室」、「美ら島・美ら海こども工作室」、「植物観察と標本作り教室」、「環境学習」。

※『歴史・文化』をテーマとする参加体験型プログラムの過年度実施例(平成 25 年度～平成 28 年度実績)は以下のとおり。

「漆喰ドラゴン&シーサー絵付け体験」、「ミニ旗頭作り体験」、「鬼餅づくり体験」、「黒糖づくり体験」。

4. 事業者は、公園管理者以外の管理者並びにその他関係団体（協賛企業、地元自治体、警察等）と費用面、人員面の協力について調整を行い、必要に応じ実行委員会を組織運営し、サマーフェスティバル（花火大会を含む）又はこれと同種・類似のイベントを企画・実施する。
5. 海洋博覧会地区熱帯ドリームセンターにおいて、毎年2月に、沖縄国際洋蘭博覧会が実行委員会の主催により実施される予定である。事業者は、熱帯ドリームセンターを管理運営する立場で実行委員会に参画し、調整の上役割分担を定め、出展蘭の展示場所の確保及び展示蘭の充実等会場の設営を行うと共に、必要に応じて関連イベントを実施する等の協力・連携を行う。
6. 首里城地区において、下表に示すイベントが公園管理者以外の管理者の主催により実施される予定である。事業者は、これらのイベントの実施に際し、主催者と調整し、イベントにおける役割分担を定め、必要に応じ関連イベントの実施等の連携を図り、円滑に実施できるよう協力・連携する。

表2 協力すべきイベント

地区	イベント名	主催団体	実施予定時期
首里城地区	中秋の宴	公園管理者以外の管理者	9 月
	冊封使行列・冊封儀式 (首里城祭時に実施)	公園管理者以外の管理者	10、11 月
	朝拝御規式 (新春の宴時に実施)	公園管理者以外の管理者	1 月
	百人御物参	公園管理者以外の管理者	3 月
	御開門	公園管理者以外の管理者	毎日(開館直前)

7. 事業者は、本公園固有の魅力向上のため、期間を限定し、開園時間の延長を伴う行催事を実施することができる。以下は過去の実施例である。

表3 期間を限定し行催事の実施のために開園時間の延長を行うイベントの実施例

地区	イベント名
海洋博覧会地区	海洋博公園花火大会
首里城地区	「中秋の宴」「首里城祭」に係るイベント

## 第7条 年間行事計画の作成

事業者は、共通仕様書第13条に示された年間行事計画の作成の際は、調査職員等と協議する。

## 第8条 行催事・利用プログラムの企画立案

行催事・利用プログラムを円滑に実施するために、開催目的、手順、内容、工程、実施体制、開催効果、予算書等についての行催事企画書を作成し、その内容について調査職員等と密接に連絡調整する。また、行催事の広報（ホームページ含む）を実施する場合にも、事前に調査職員等と協議する（別紙—29「行催事一覧」、別紙—30「各種プログラム」参照。）。

## 第9条 行催事・利用プログラムの開催・運営

行催事・利用プログラムの開催・運営は、それぞれの目的に沿って、その効果が十分に発揮されるよう、入念な事前準備を行った上で、公園利用者のサービスや満足度の向上に寄与するよう行う（参考：別紙—29「行催事一覧」、別紙—30「各種プログラム」参照。）。

また、行催事・利用プログラムの開催にあたっては、次の各号に掲げる事項に留意する。

### 1) 官公署への連絡、届出

必要に応じ、警察・消防等行政機関との協議のほか、許認可の必要な事項について手続きが欠落しないよう注意する。

### 2) 事故防止対策

共通仕様書第4章各条に掲げる公園内の安全管理に留意するほか、特に参加者の誘導整理、救護、緊急連絡など、事故防止対策には特に注意する。

また、大型の行催事の主催時には、必要に応じて、物的措置及び専門の警備員の配置も含めた措置を講じ、安全確保に努める。

なお、けが人、病人などが発生した場合は、適切に対処し、調査職員等に報告する。

### 3) 災害発生時の対応

台風、豪雨、雷等の災害発生時は、対応に必要な人員を迅速に確保し、行催事・利用プログラムの開催の可否の判断を行うとともに、迅速に必要な人員を確保し、行催事・利用プログラムの参加者を安全な場所に誘導する等、適切な措置・対応を行う。

### 4) 公園管理者以外の管理者との協議

行催事・利用プログラム開催にあたり、必要に応じて、公園管理者以外の管理者と協議を行う。

### 5) 保険の付保及び事故の補償

参加者の不慮の事故に備え、必要な場合には損害保険に加入する。

## 第10条 提出書類

事業者は、調査職員等が指定する主要な行催事について、調整・検討を行い下に示す図書を準備作業開始の1週間前までに調査職員等に提出する。

1. 詳細な実施計画書
2. 予算書（支出項目内訳）

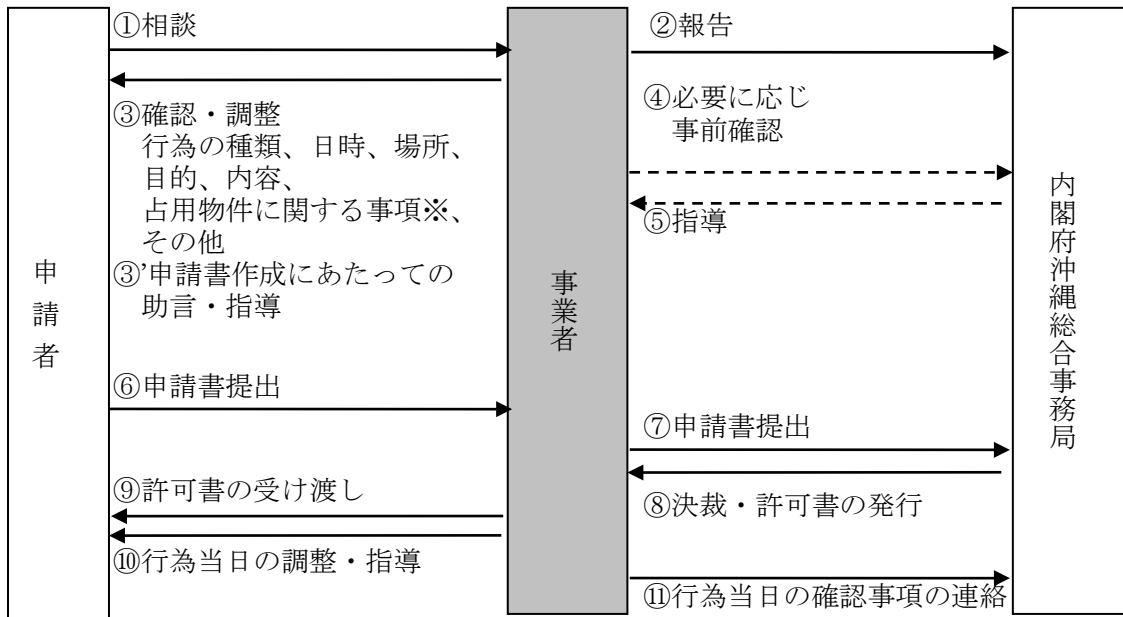
## 第11条 行為の許可申請の調整等

主催以外で、都市公園法第12条に基づき第3者が本公園内で実施を希望する行催事等（競技会、

集会、ロケーション、展示会、その他。以下、「持込イベント」という。)の開催に際しては、共通仕様書第26条に示す協議・報告を行うなど、調査職員等の指示に従い、必要な調整を行う。

- 1) 事業者は、利用者からの持込イベントの相談窓口として、日時、規模、内容、建物使用料及び土地使用料が発生するかどうか等を確認・調整するとともに、その概要を調査職員等に報告する。
- 2) 申請者から相談を受けた場合は調査職員等への事前報告を行った上で、他の利用形態等並びに特別公園施設管理者等及び公園管理者以外の管理者との調整を経て、持込イベントについて事業者と調査職員等間で確認・調整する。なお、必要に応じて、調査職員等も入りイベント主催者と調整を行う。さらに首里城地区においては、別添—3「国営沖縄記念公園における行為の禁止等に関する取扱要領」に従い実施されるように調整し、必要に応じて、行催事検討会議を開催する。
- 3) イベント主催者側から、事業者を通じ調査職員等に対し必要書類の提出を受ける(別添—3「国営沖縄記念公園における行為の禁止等に関する取扱要領」参照。)
- 4) 内閣府沖縄総合事務局において都市公園法等に基づく許認可と、建物使用料及び土地使用料の徴収などを行う。
- 5) 事業者は、イベント開催時に実際に占有が発生したかどうかを確認し、調査職員等に報告する。
- 6) 持ち込みイベントが申請に基づく開催内容だったかどうかを確認する。

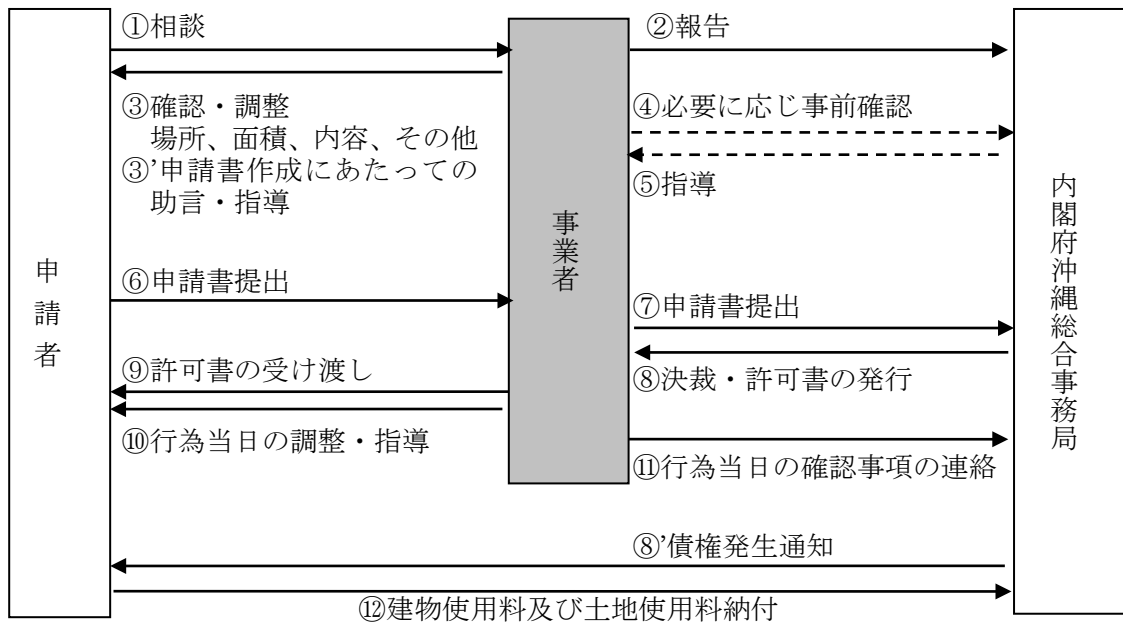
<都市公園法第12条に基づく行為の許可に関する手続きフロー>



※占有物件が発生する場合は、別途都市公園法第6条に基づく許可申請と、建物使用料及び土地使用料の徴収が発生する。（建物使用料及び土地使用料徴収事務は内閣府沖縄総合事務局による）

行催事において、占有物件が発生する場合は、都市公園法第6条に基づく内閣府沖縄総合事務局の許可が必要であるため、事業者は、下記に示す手続きフローに従い、適切に対応する。なお、その際に発生する建物使用料及び土地使用料の徴収については、別途内閣府沖縄総合事務局で行う。

<都市公園法第6条に基づく占有の許可に関する手続きフロー>



※原則として都市公園法第12条に基づく行為に関する許可を前提とする（例外あり）

（別添－3「国営沖縄記念公園における行為の禁止等に関する取扱要領」参照。）

## 第12条 その他

1. 行催事・利用プログラム開催の前に、園内の施設工作物及び樹木等を損傷しないように注意し、公園内施設等に対する損傷や支障を与えないように養生を行う。また、行催事・利用プログラム終了後は、養生材や工具の撤去、床、壁、機器、開催場所周辺を清掃する。
2. 行催事・利用プログラムの実施に際しては、園内の施設工作物及び樹木等を損傷しないように注意する。また、行催事・利用プログラムの実施中は、服装、言動等に注意し、公園利用者に不快感を与えないよう留意する。
3. 行催事の実施場所については、公園利用者の安全誘導、公園の美観確保の観点から、他の公園利用者の活動を阻害する恐れのある場所での実施を原則として認めない。
4. 行催事・利用プログラムの実施に必要な仮設物の準備、撤去等に当たっては、安全管理に十分注意し施工する。
5. 行催事・利用プログラムを開催する関係者については、アルバイト等を含むスタッフ全員が名札を着用する。
6. 本仕様書に定める行催事・利用プログラムの実施に当たり、必要な原材料費等相当程度の参加費を参加者より徴収することは妨げない。但し、実施に当たっては、調査職員等に事前に承諾を得た上で、実施するものとし、その徴収額と経費については、本業務の会計とは別に帳簿等を取りまとめ、調査職員等に報告する（別紙-29「行催事一覧」参照。）。



## 第2章 広報

### 第13条 管理水準

公園の利用促進や適正な利用の確保のため、5言語表記毎のホームページの維持・更新や海洋博覧会地区の園内マップを含む5言語表記毎のパンフレットの作成・配布等、各種広報を適切に行う。また、必要に応じて公園管理者以外の管理者との協議を踏まえ、協力・連携しながら実施するものとする。役割分担等を示した協議簿を取り交わす等、円滑に実施できるよう配慮する。

協力・連携等に特に配慮すべき関連条文は、下表の通り。

表4 広報において協力・連携等に特に配慮すべき関連条文

関連条文
第16条 ポスター、チラシ等作成
第17条 情報提供
第18条 利用案内
第20条 取材・視察等への対応
第21条 公開場所
第22条 ホームページによる情報発信
第24条 スマートフォン等のウェブサイト維持管理
第25条 SNSに対応した情報提供

### 第14条 年間広報計画の作成

事業者は、ポスター、チラシ、園内マップを含むパンフレット等の広報の展開に関する年間広報計画を調査職員等と密接に連絡調整した上で策定する。

### 第15条 提出書類

事業者は、ポスター、チラシ、園内マップを含むパンフレット等の広報の展開について、準備作業開始の1週間前までに下記の書類を調査職員等に提出する。

1. 実施計画書
2. 予算書（支出項目内訳）

### 第16条 ポスター、チラシ等作成

事業者は、年間広報計画に基づき、ポスター、チラシ、海洋博覧会地区の園内マップ、パンフレット等を作成し、園内で配布や掲示等を行うものとする（別紙-32「広報物（紙媒体：種類・データ等）参照。」）。

### 第17条 情報提供

事業者は、本公園の施設、自然・歴史・文化等の資源、行催事等について、ダイレクトメール等による広報活動や、テレビ、ラジオ、雑誌、新聞等の各種媒体への情報提供を行う。

## 第18条 利用案内

事業者は、熱帯ドリームセンター、海洋文化館、熱帯・亜熱帯都市緑化植物園、おきなわ郷土村、首里城、公園管理者以外の管理者が管理する施設等の園内施設の利用が円滑に進むように、ホームページ等により適切な利用案内を行う。

## 第19条 広報に係る素材等

1. 事業者は、本公園のロゴ（名称）及びホームページアドレス等を入れた広告媒体を、調査職員等と協議の上、作成できる。  
本公園のロゴ（名称）等の使用権は内閣府沖縄総合事務局に帰属するものとし、事業者は、本公園の運営管理以外に用いてはならない。なお、本業務の成果及び本業務の実施の過程において、派生的に生じた著作権、特許権及び実用新案権等の無体財産権については、内閣府沖縄総合事務局が承継する。
2. 事業者は、内閣府沖縄総合事務局から提供したパンフレット等の電子媒体を、調査職員等と協議の上、使用することができる。なお、提供した電子媒体について修正等を行った場合は、契約の終了後又は解除後、速やかに修正した電子媒体を調査職員等に提出する。

## 第20条 取材・視察等への対応

テレビ局・新聞社等からの取材等及び行政機関等からの視察について、対応・協力を行う。

なお、視察の場合や事故発生時等の広報対応は調査職員等と事前協議を行い、いずれの場合も必ず事前に調査職員等に連絡し、指示を受けるものとする。

## 第21条 公開場所

ホームページによる情報発信は、公園の公的名称を使用し、原則として調査職員等が指示するレンタルサーバーに格納して公開することとし、レンタルサーバー管理会社にサーバー維持管理費を支払う。

## 第22条 ホームページによる情報発信

1. 事業者は、国営沖縄記念公園ホームページ上で発信する情報について共通仕様書第8章に定める「個人情報の取扱いについて」及び内閣府沖縄総合事務局が定めるプライバシーポリシーに基づいた適正な内容であることを事前に確認する。
2. ネットワークのシステム管理者は、情報（掲載する文書、図画、写真及び音楽など）における著作権等の知的所有権に配慮する。
3. 他人の著作物を国営沖縄記念公園ホームページに掲載する場合には、事前に著作権者の書面による許諾を得る。
4. 事業者は、国営沖縄記念公園ホームページとしてポータルサイトを作成し、公園管理者以外の管理者が作成したホームページのリンク先をその中に含める等、調整を図る。但し、これに寄りたい場合は、調査職員等と別途協議する。

## 第23条 掲載情報の更新・修正・訂正

1. 事業者は、国営沖縄記念公園ホームページについて、施設情報や行催事・草花等、随時更新され

る公園情報についてホームページデータを作成し、サーバーデータの更新を行う。なお、本業務の成果及び本業務の実施の過程において、派生的に生じた著作権、特許権及び実用新案権等の無体財産権については、内閣府沖縄総合事務局が承継する。

2. 事業者は、個人に関する掲載情報について、本人又は保護者から内容の訂正又は削除の要請を受け、必要と認めた場合には、訂正等の措置をとる。
3. 事業者は、国営沖縄記念公園ホームページであるとの誤解を与える内容の他のホームページを発見した場合には、訂正等必要な措置を求める。
4. 事業者は、本公園のホームページの情報が常に新しいものとなるよう更新に努める。

#### 第24条 スマートフォン等のウェブサイト維持管理

イベント情報等、各種公園情報について、スマートフォン等の小画面に対応したホームページデータを作成し、原則月1回更新を行う。

#### 第25条 SNS（ソーシャル・ネットワーキング・サービス）に対応した情報提供

イベント情報等、各種公園情報について、SNS（ソーシャル・ネットワーキング・サービス）に対応した情報提供を原則月1回以上実施する。

#### 第26条 その他

1. 事業者やその関係者が私的に作成・開設するホームページ（及びブログ、プロフィールサイト、SNSを含む）は、国営沖縄記念公園ホームページであるとの誤解を与えないよう配慮するとともに、職務上知り得た情報を掲載しない。
2. 事業者は、アクセスカウンタを維持し、月1回アクセス解析を行い、その結果を調査職員等に報告する。報告する内容は、様式-2「管理月報（公園ホームページ管理運用報告）」を参照。
3. この仕様書によるもののほか、国営沖縄記念公園ホームページの運用に関し必要な事項は、事業者が調査職員等と協議の上定める。

### 第3章 公園利用者への利用指導等

#### 第27条 管理水準

事業者は、健全な公園利用の増進を図るとともに、安全快適な利用のため、利用上の注意などの公園利用者への利用指導、日常点検に関する業務全般を行う。

#### 第28条 公園利用者への利用指導

1. 事業者は、公園利用者への利用指導のために必要な人員数を各所に適宜配置する。
2. 遊具が正しく利用されているか、監視及び遊具周辺の巡視を行う。
3. 公園の利用に関する規則から逸脱している者、他の公園利用者に著しく迷惑をかける者等については、指導を行う。なお、指導に従わないものに対しては、統括責任者が退園を命じることができる。
4. ペット同伴者のマナー遵守や他の公園利用者とのトラブルが発生しないよう、ペット同伴者の注意事項の配布や適切な掲示、利用指導を行うこと（別添一3「国営沖縄記念公園における行為の禁止等に関する取扱要領」参照。）。
5. 公園管理者以外の管理者と密接に連携・調整し、利用指導に努める。
6. 外国人の公園利用者に対し、トイレ利用方法等を適切に指導する。

## 第4章 公園利用者等へのサービス業務

### 第29条 管理水準

事業者は、公園利用者等が快適に楽しめるよう心がけ、電話対応、園内放送、障害者・高齢者等の公園利用者の補助、各種掲示物の管理、見学者等への対応等、公園利用者への十分なサービスの提供とそ  
のための準備を行う。

また、公園利用者等に直接接する業務であり、不快と感じさせるような行動、言動、身なりをしては  
ならない。

業務遂行に当たっては、常に公平なサービスの提供に努め、特定の個人や団体に有利あるいは不利な  
扱いとならないようにする。

### 第30条 公園利用者等への利用案内

1. 事業者は、公園利用者への利用サービスのために必要な人員数を各所に適宜配置する。
2. 園内の概要、見頃の花や開催するイベント等の基本情報を収集し、案内所にて公園利用者の問  
い合わせに対応する。また、電話及びメール等での問い合わせに対しても同様に対応する。なお、  
必要に応じて各部署に確認又は引き継ぐ。
3. 公園利用者等の苦情については、誠意を持って適切かつ迅速に対応し記録する（別紙-23「苦  
情、要望等対応処理」参照。）。
4. 園内での迷子、呼び出し、イベント告知等の園内放送を行う。なお、首里城公園における園内放  
送は必要に応じて別途管理者等と調整する。
5. 海洋博覧会地区において、園内案内マップを含むパンフレットを希望する公園利用者等に配布す  
る。
6. 園内掲示板、掲示物を適切に管理する。また、公園管理者以外の管理者が企画する利用プログラ  
ム（ライトアップやスタンプラリー等園内の全域を利用するプログラム）実施の際、事業者は、  
案内板設置に協力する等、公園利用者が円滑に園内を利用できるよう、努める。
7. 障害者及び高齢者等の補助を行う。
8. 海洋博覧会地区において、公園利用者の利便性向上のために車椅子、ベビーカー、杖の貸出しを  
行う。
9. 配置場所および配置人数は、別紙-27「警備員の配置及び入園者カウント方法等」を参照する  
こと。配置場所における実施内容は、以下を基本として実施する。
10. 公園利用者等が快適に楽しめる公園とするために、公園管理者以外の管理者と密接に連携・調整  
し、利用案内に努める。

表 5 実施内容

地区	配置場所	実施項目
海 洋 博 覧 会 地	中央ゲート	利用案内、園内アナウンス、車椅子・ベビーカーの貸し出し、 必要に応じてドリームセンター・海洋文化館の団体券の取り 扱い。
	海洋文化館	各種入館券の取り扱い、利用案内、館内アナウンス、車椅子・ ベビーカーの貸し出し、映像ホールの開閉、利用案内と出入 口の開閉、館内の安全確認のための巡回。
	熱帯ドリームセンター	各種入館券の取り扱い、利用案内、館内アナウンス、車椅子・ ベビーカーの貸し出し、券売所出入口の開閉。

区	総合案内所（ハイサイプラザ）	利用案内、車椅子・ベビーカーの貸出を行う。
	みどりの相談所（※1）	利用案内、アナウンス、グランドゴルフ等遊具の貸出。

※1：みどりの相談所については、「第53条 みどりの相談所」参照。

### 第31条 園内警備

1. 警備員が各ゲート等に常駐し、公園利用者への利用案内、入園車輛の検閲を行うこと。
2. 常駐場所および常駐人数は、別紙-27「警備員の配置及び入園者カウント方法等」を参照する。
3. 公園利用者のカウントは手持式数取器により行い、日報として記録する。
4. 入園車輛検閲に当たっては内閣府沖縄総合事務局発行の車両入園許可証が前面に掲示されているかを確認する。
5. 安全な公園とするために、公園管理者以外の管理者と密接に連携・調整し、園内警備に努める。
6. 常駐場所における実施内容は、以下を基本として実施する。

表 6 園内警備実施内容

地区	常駐場所	実施項目
海洋博覧会地区	中央ゲート	ゲートの開閉、公園利用者数のカウント、利用案内。
	備瀬ゲート	ゲートの開閉、公園利用者への利用案内、許可車両の入園確認、無許可車両の入園規制、公園利用者数のカウント、車椅子・ベビーカーの貸出。
	南ゲート	備瀬ゲートと同様。
	P8 ゲート	備瀬ゲートと同様。
	P2 駐車場（土日祝、繁忙期）	車両誘導、車両混雑時の整理、利用案内。
	P3 駐車場（土日祝、繁忙期）	車両誘導、車両混雑時の整理、利用案内。
	P5 駐車場（土日祝、繁忙期）	車両誘導、車両混雑時の整理、利用案内。
	P9 立体駐車場	車両誘導、車両混雑時の整理、利用案内。公園利用者数のカウント、車椅子の貸出。
	P9 インフォメーション	公園利用者数を動く歩道の利用案内。
	動く歩道	公園利用者数を動く歩道の利用案内。
	海洋文化館	利用案内と出入口の開閉、館内の安全確認のため巡回。
	管理事務所	各警備員の指揮監督、来客への対応、出入口の開閉、閉園後及び休園日の電話の応対等。
	おきなわ郷土村	巡回し各建物不具合箇所の確認・連絡、建物の雨戸の開閉、利用案内、巡回。
	バンクの森	利用頻度の高い時期に警備員が常駐し建物の開閉、利用案内、施設の安全確認。
	ちびっことりで	巡回し遊具利用の案内、利用指導。
夕陽の広場	利用頻度の高い時期に常駐し遊具利用の案内、指導。	
首里城地区	歓会門、木曳門、久慶門 継世門	歴史衣装を着用（トイレ・食事休憩時においては動哨警備員が警備制服にて対応）し、ゲートの開閉、公園利用者への利用案内、公園利用者数のカウント（※久慶門は公園利用者数のカウントを行わない。）。
	系図座、用物座	歴史衣装を着用し利用案内。
	その他施設 下之御庭、北城郭、南城郭、 広福門、右掖門	巡回し各建物不具合箇所の確認・連絡、建物の雨戸の開閉、利用案内、混雑時の雑踏警備や整理。

### 第32条 拾得物、残置物の処理

1. 事業者は、公園内で遺失物を発見した場合は、遺失物法に従い適正に処理する。
2. 事業者は、拾得物の台帳を作成し、原則として所轄の警察に届ける。
3. 事業者と契約した者及び従業員等が、公園内において他人の紛失した物件を拾得した時は、速やかに事業者へ届けるように指導する。
4. 事業者と契約した者及び従業員等は、遺失物法に規定する報労金を受け取る権利及び一切の権利を放棄する。
5. 拾得物に当たらない残置物を発見した場合には、その処分方法等について調査職員等と協議する。

## 第5章 園内巡視

### 第33条 管理水準

公園利用者の安全利用の確保、公園利用者への利用サービス及び公園施設の点検確認を行うため定期的に園内巡視を実施する。また、災害事故等不慮の事態に備え、緊急の処置を取る。

### 第34条 巡視業務の実施

1. 適正な巡視業務を実施するため、事業者は巡視計画書を作成し、調査職員等の承諾を受けなければならない。
2. 巡視員は、巡視計画書及び次の各号に掲げる要領にて巡視業務を行う。
  - 1) 巡視ルートは、別添一12「巡視ルート」を基本として巡視計画書に計画し、これに従って原則1日2回巡視する。なお、天候、利用状況、工事等その他状況に応じ、柔軟に園内を巡視する。
  - 2) 巡視員は、公園利用者に対して不快感等を与えないよう常に親切丁寧に接する。
  - 3) 巡視員は、小規模な修理用具並びに救急箱を携帯し、必要に応じて処置する
  - 4) 巡視員は、都市公園法第11条、第12条及び都市公園法施行令第18条、第19条に定める違反行為、迷惑行為を発見した場合には適切な指導をする。
  - 5) 夜間（17時から翌朝9時まで）及び休園日において、定期的に施設内及び周囲を巡回して火災・盗難等を警戒し、防止する。なお、巡回結果は警備日誌に記録する。
  - 6) 次の各号に注意し、必要に応じて、警察、消防等の関係機関（並びに内閣府沖縄総合事務局及び内閣府沖縄総合事務局の別途指定する者）に通報するとともに必要な措置を講ずる。
    - (1) 閉門時間以降の滞在者把握
    - (2) 電気、水道、ガス及び灰捨場等の異常の有無
    - (3) 各設備機器の稼働状態
    - (4) 火器、消火栓その他の消火器具並びに防火装置及び避難設備の異常の有無
    - (5) 廊下や各室の窓・扉等の施錠の完否
    - (6) 施設内及び施設周囲の不審物の有無
    - (7) 盗難、火災、人身事故、その他非常事態の発生
  - 7) 管理センター（海洋博覧会地区）の施錠管理を巡回警備時に実施すること。併せて管理センター内の喫煙場所及び給湯室の火気の確認も行うこと。
3. 安全な公園とするために、公園管理者以外の管理者と密接に連携・調整し、園内巡視に努める。

### 第35条 園内巡視の種類

1. 巡視は、通常巡視、繁忙日巡視、異常時巡視の3種類とする。
  - 1) 通常巡視とは、繁忙期及び異常時以外の状態における公園内の点検確認、利用指導及び作業等を行う巡視をいう。
  - 2) 繁忙日巡視とは、園内の混雑状況に応じて、公園利用者（車両等を含む）の案内・誘導・整理・利用指導等を行う巡視をいう。
  - 3) 異常時巡視とは、園内で災害が発生した場合又はその恐れがある場合の園内の異常及び利用障害等に対して適切な措置を講じるため、公園内の利用状況を把握する巡視をいう。

### 第36条 通常巡視

通常巡視は、繁忙期及び異常時以外の状態において、次の各号に掲げる事項について、原則として毎日2回以上、点検確認、利用指導及び作業を行う。

- 1) 公園の開園、閉園時における休憩所及びトイレ等施設の解錠または施錠。
- 2) 園内における公園利用者（車両等含む）への案内・誘導・整理及び利用指導。
- 3) 公園利用者の危険箇所への立入り及び危険な行為に対する制止及び安全指導。
- 4) 迷子、負傷者、病人等の発見又は届出を受けた場合には、緊急連絡体制に基づき速やかに適切な処置と報告。
- 5) 事件、事故または災害等が発生した場合の適切な処置と報告。
- 6) 園内不審物の有無の確認。
- 7) 拾得物を発見した場合の速やかな報告及び拾得物預かり書の作成。
- 8) 植物、施設及び清掃状況等の点検（別添－14「建物に係る点検整備位置図」、別添－15「工作物に係る点検整備及び清掃位置図」参照。）、及び異常発見時の報告。
  - (1) 樹木、芝生、草花等の生育状況及び流水等の修景施設の異常の有無。
  - (2) 園路、広場の路面、路側、法面、排水桝、橋梁、階段、建物その他構造物等の異常の有無。
  - (3) 門扉、案内標識、ベンチ等休憩施設、便所、くずかご、灰皿、水のみ場、遊具施設等の異常の有無。
  - (4) 電気、放送、給排水設備等の異常の有無。
  - (5) 清掃の状況。
  - (6) 落石・災害・事故等不測の事態発生の有無。
- 9) 緊急車両の誘導（救急車、消防車、パトカー等）。
- 10) 迷子や近隣の行方不明者等に関する警察からの協力要請があった場合、その要請に対応した園内巡視と報告、関係者への連絡。

### 第37条 繁忙日巡視

1. 繁忙日巡視については、行催事の実施計画や過年度の利用者数の状況から多くの公園利用者が予想される日について、事前に適切な人員配置を行う。
2. 繁忙日巡視においては、「第36条通常巡視」の3)～6)の他に、入園ゲート周辺の巡回、公園利用者（車両等含む）への案内・誘導・整理及び利用指導等について巡視を行う。



### 第38条 異常時巡視

異常時巡視は、主として次に掲げる事項について、巡視を行うものとする。

- 1) 園内の被害状況
- 2) 利用障害等の状況

### 第39条 管理事務所内警備

1. 事業者は、海洋博覧会地区において警備装置が常に正常な機能を維持しているか確認する。また、機械警備の異常を発見した場合には、直ちに調査職員等に報告する。なお、保守契約については、内閣府沖縄総合事務局が別途行う。
2. 事業者は、警備装置が異常を感知した場合は、該当場所の異常の有無を確認し、異常を発見したときは、直ちに調査職員等に報告する。

### 第40条 報告等

巡視員は点検実施後、巡視の結果を毎日巡視業務日報（巡回経路、写真帳含む）及び巡回報告書（写真帳含む）に記録し、調査職員等に報告する。

また、重大な事件・事故または災害等が発生した場合には、遅滞なく調査職員等に報告し指示を受ける。

巡視に伴う打合せを実施した場合は、その打合せ終了後、速やかに業務打合せ簿を作成するとともに、その他調査職員等が指示する書類もあわせて作成する。

### 第41条 緊急事態時の対処

園内において、事故、負傷者が発生したときに備え、緊急事態発生時の連絡系統図を作成し、速やかに連絡・対処できる体制を整えておく。また、救護活動に伴うAED機器の機能を発揮させる研修・訓練を行い、緊急事態に備える。

## 第6章 繁忙日対応

### 第42条 管理水準

繁忙日においても、クレーム等の発生がなく、利用者が安全、快適に利用できるよう、事前準備を十分に行い、適切な運営体制や臨時施設等の準備・管理を行う。

### 第43条 事前準備

行催事の実施計画や過年度の利用者数の状況を把握し、事前に繁忙日や利用者数を予想し、繁忙日対応のための、調査職員等や公園管理者以外の管理者等の関係者との協議・調整も含めた事前準備を行う。

### 第44条 繁忙日に対応した運営体制の補強

繁忙日が予想される場合は、巡視・警備や案内・誘導、入館料徴収等が円滑に行われるよう、利用者数を想定し、適切に人員配置を行う。

- 1) 海洋博覧会地区の入園ゲート周辺及び駐車場、公園利用者（車輛等含む）への案内・誘導・整理及び利用指導を行う巡視・警備員や入館料徴収等の人材を配置する。
- 2) 利用者の安全確保に向けて、利用者間のトラブル、迷子等の対応、園内案内放送等に適切かつ迅速に対処するための情報伝達、対応方針決定手続き等の流れを作成し、その体制を整える。

### 第45条 臨時施設等の設置・管理（海洋博覧会地区）

不足が予想される駐車場やトイレ、ごみ箱等の設置、開園中の適正運用、清掃等を行う。

- 1) 公園利用者数等を想定し、臨時駐車場の開設準備を行うとともに、開園時間中の車両整理、案内・誘導員を増員、配置する。
- 2) 必要に応じてトイレやごみ箱等の臨時設置を行うとともに、常に美観を保ち、公園利用者が快適に使えるよう、利用状況に応じて清掃や塵芥収集を行うとともに、仮設トイレ等においては、利用状況を確認の上、水の補給を行う。

## 第7章 移動・運搬車両管理

### 第46条 管理水準

事業者は、公園の円滑な運営管理のため、内閣府沖縄総合事務局が貸与する移動・運搬用の車両（別紙一15「提供物品調書」に示す自動車、二輪車）等を利用する。

### 第47条 移動・運搬車両の仕様

事業者は、園内の移動や備品運搬等のため、内閣府沖縄総合事務局が貸与する車両と別に、事業者の責任において、貨物自動車を1台準備する（リースを見込む）。

### 第48条 車両の安全管理

1. 車両利用時は、関係法令のほか、園内の指定速度等を遵守し、歩行者を優先するなど、公園利用者の安全確保に努めながら運行する。
2. 運転者は普通自動車運転免許保有者であり、道路交通法により、運転免許の停止処分を受けていない者とする。
3. 事業者は、貸与分を含め、車両の自動車保険契約（対人、対物、搭乗者、運転者、車両を含む任意保険）を締結する。

### 第49条 車両点検

事業者は、移動・運搬用の車両について、日常点検を行う。

### 第50条 事故対応

事業者は、車両の運行中に事故が発生した場合は、必要な応急措置等を行うとともに、速やかに調査職員等に報告する。

## 第8章 エメラルドビーチ管理

### 第51条 管理水準

事業者は、エメラルドビーチ利用者（公園利用者を含む）が、安全かつ快適に施設が利用できるようエメラルドビーチ管理運営を行う。

### 第52条 エメラルドビーチの管理

事業者は、都市緑化植物園全体の年間活動計画を調査職員等と密接に連絡調整した上で策定する。エメラルドビーチの管理は、主として次に掲げる事項について、管理を行う。

- 1) 遊泳者監視。
- 2) 傷病者の救護。
- 3) 天候に係る遊泳制限。
- 4) 施設の安全を確保するための有害生物対応、遊泳区域境界フェンス管理、ハブクラゲ侵入防止ネットの設置・取り外し。
- 5) 遊泳期間及び遊泳時間の管理。
- 6) エメラルドビーチ遊泳期間中の4月～7月の間において、眺めの浜をウミガメ産卵場として確保するため、一時ハブクラゲ進入防止ネットを撤去し遊泳禁止措置を行う。
- 7) 監視員等の配置および時間等は、別紙ー26「エメラルドビーチ監視員等配置図」を参照する。

### 第53条 報告等

巡視員は巡視の結果を毎日巡視日誌に記録する。

また、重大な事件・事故または災害等が発生した場合には、遅延なく調査職員等に報告し指示を受ける。

## 第9章 各種プログラム運営

### 第54条 管理水準

事業者は、公園の各種公共施設の利用促進及び理解促進を図るため、各施設において、プログラムの運営を行う。

### 第55条 フラワーガイドツアー

熱帯ドリームセンターの利用促進及び理解促進を図るため、フラワーガイドツアーを毎日（1日2回、各回30分程度）実施する。

ガイドツアーの内容等については、事前に調査職員等と協議の上、実施内容を定める（別紙-30「各種プログラム」参照。）。

### 第56条 海洋文化館ガイドツアー、プラネタリウム

海洋文化館の利用促進及び理解促進を図るため、海洋文化館ガイドツアーを週4回（1日6回、各回20分程度）、プラネタリウムを毎日（1日10～11回、各回15～20分程度）実施する。

ガイドツアー及びプラネタリウムの内容等については、事前に調査職員等と協議の上、実施内容を定める（別紙-30「各種プログラム」参照。）。

### 第57条 昔のおきなわ生活体験

おきなわ郷土村の利用促進及び理解促進を図るため、昔のおきなわ生活体験を毎日（10:00～16:00）実施する。

生活体験の内容等については、事前に調査職員等と協議の上、実施内容を定める（別紙-30「各種プログラム」参照。）。

### 第58条 みどりの相談所

バンコの森の利用促進及び理解促進を図るため、みどりの相談所の運営を毎日（夏期（3月～9月）8:30～19:00、通常期（10月～2月）8:30～17:30）実施する。

運営内容は、次に掲げる事項とし、各内容については、事前に調査職員等と調整の上、実施する（別紙-30「各種プログラム」参照。）。

- 1) みどりの相談コーナーの運営（南ゲートP1駐車場脇の建物で実施）
- 2) 図書室の管理・運営（夕陽の広場展望レストハウスの1Fで実施）
- 3) グランウンドゴルフの貸出（南ゲートP1駐車場脇の建物で実施）

### 第59条 報告等

各施設におけるツアー等の利用状況は、管理日報に記録し、毎月報告する。

また、重大な事件・事故または災害等が発生した場合には、遅延なく調査職員等に報告し指示を受ける。

## 第10章 熱帯ドリームセンター

### 第60条 管理水準

事業者は、熱帯ドリームセンターのビクトリア温室において、魚類を良好な状態で展示できるように育成環境の保全、健康管理及び適正な解説を行って、公園利用者が魚類と親しむとともに、学習の場として利活用されるよう努める。

#### 【育成環境の保全】

- ・ 気温計測（1回／日）
- ・ 水槽計測（1回／日）
- ・ 淡水魚水槽の清掃（1回／日）

### 第61条 飼育点数

事業者は、下表を目安として魚類を飼育する。

表7 魚類飼育点数

飼育淡水魚類	数量
アロワナ等の熱帯魚	100匹程度

※平成28年度実績値

### 第62条 各槽の展示方法

ビクトリア温室において、熱帯域に生息するアロワナ、ディスカス、エンゼルフィッシュ等を中心に飼育展示する。また、生態等に関する解説板を設置し、展示内容の充実を図る。

### 第63条 健康管理

#### 1) 飼育環境の整備

- ・ 飼育水の水温や気温等、環境値を毎日計測する。
- ・ 環境衛生管理のため、水槽及び周辺の清掃を定期的実施する。
- ・ 環境衛生管理のため、調餌場の清掃を定期的実施する。
- ・ 上記以外、調査職員等の指示に従い、飼育環境の整備を行う。

#### 2) 餌料

- ・ 餌料種は、栄養の偏りを防ぎ、「新 飼育ハンドブック【水族館編】」（社団法人 日本動物園水族館協会）に基づいて実施する。
- ・ 餌料の保管は、冷凍保存を基本とし、使用直前に解凍する。
- ・ 給餌量は、残餌がでないよう給餌する。基本的に大水槽には、1回当たり冷凍マメアジ（同等品以上2.0kg）、小型水槽、ロータスpondは1回当たり冷凍アカムシ2パックとする。
- ・ マメアジに関しては、大型魚の状態を観察しながら3回に1度6.0kgを給餌するなど、適宜給餌量の調整を行う。
- ・ 調餌時、給餌時に鮮度等、異常の有無を確認し、異常が認められた場合は、速やかに取り除く。

#### 3) 観察

表8の通り、器具を用いない観察を毎日実施し、健康管理を行う。

表 8 観察項目

観察項目	観察内容
行動	異常行動の有無を確認
体表	外傷や外部寄生虫の有無を確認
摂餌	食欲や摂餌動作について異常の有無の確認

#### 4) 疾病診断

観察にて異常が見られた場合は、「新 飼育ハンドブック【水族館編】」（社団法人 日本動物園水族館協会）に基づいて、適切な処置を行う。

#### 5) 治療

治療が必要と判断された場合は、調査職員等に報告するとともに、速やかに適切な治療を行う。

#### 6) 報告

計測、清掃、餌料、観察等の内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

### 第 6 4 条 展示生物の補充

展示生物の補充は原則として表 7 の展示数量を維持するように補充し、補充にあたっては、調査職員等と協議を行う。

個体が死亡した場合は、速やかに調査職員等に連絡をとり、指示を仰ぐ。また、原因を特定次第、調査職員等に報告するとともに、予防策、防止策を提案する。

### 第 6 5 条 展示生物の解説

展示生物の解説は、飼育動物の繁殖・生態に関する内容を利用者が分かりやすいように解説板や映像等を活用して行う。

H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務

## 個別仕様書

【施設・設備維持管理業務】

平成30年4月



## 目次

第1編 総則	1
第1条 適用	1
第2条 事業者の責務	1
第3条 基本事項	1
第4条 安全管理等	1
第5条 作業時間	1
第6条 事業者の過失による業務の対象施設等の事故、破損等	1
第7条 維持修繕	2
第8条 費用の負担区分	2
第9条 兼用管理施設（首里城地区）	2
第10条 緊急対応	3
第11条 作成書類	3
第2編 電気・機械設備管理	4
第1章 基本事項	4
第12条 管理水準	4
第13条 その他	4
第2章 運転・監視	5
第14条 特別高圧受変電施設	5
第15条 海洋文化館	5
第16条 エネルギーセンター	5
第17条 熱帯ドリームセンター	6
第18条 その他設備	6
第3章 点検保守	7
第19条 特別高圧受変電施設	7
第20条 海洋文化館	7
第21条 エネルギーセンター	7
第22条 熱帯ドリームセンター	7
第23条 その他設備	7
第24条 共通仕様書等に記載のない設備の点検保守	8
第4章 修理・補修	9
第25条 修理・補修	9
第5章 消耗品	9
第26条 消耗品	9
第3編 通信・映像設備管理	10
第1章 基本事項	10
第27条 管理水準	10
第28条 その他	10
第2章 運転・監視	11
第29条 海洋文化館	11

第30条 熱帯ドリームセンター	11
第31条 その他設備	11
第3章 点検保守	13
第32条 海洋文化館	13
第33条 熱帯ドリームセンター	13
第34条 屋外電気・機械設備等	13
第4章 修理・補修	13
第35条 修理・補修	13
第4編 遊具維持管理工	14
第1章 共通事項	14
第36条 管理水準	14
第37条 その他	14
第38条 用語の定義	14
第39条 点検の範囲	15
第40条 点検の種類	15
第41条 作成書類	16
第2章 日常期点検	17
第42条 日常点検	17
第3章 定期点検	17
第43条 定期点検	17
第4章 精密点検	17
第44条 精密点検	17
第5編 構内交換電話管理	19
第45条 管理水準	19
第46条 巡視・点検	19
第47条 修理・補修	19
第6編 危険生物等対策	20
第1章 基本事項	20
第48条 管理水準	20
第49条 実施体制	20
第2章 建物等害虫駆除	21
第50条 実施体制	21
第51条 害虫等駆除	21
第3章 展示物等燻蒸	21
第52条 展示物等燻蒸	21
第4章 海中危険生物の駆除・防止	22
第53条 ハブクラゲ防止ネット	22
第54条 海中清掃	22
第5章 陸上危険生物対策	23
第55条 実施体制	23

第56条	ハブ対策	23
第57条	マンゲース対策	23
第58条	犬、猫、カラス等対策	24
第7編	公園内建物清掃等	25
第1章	共通事項	25
第59条	管理水準	25
第2章	建物清掃等	26
第60条	日常清掃	26
第61条	定期清掃	26
第62条	臨時清掃	26
第3章	水景施設清掃	27
第63条	水景施設清掃	27
第8編	建物・工作物維持修繕工、遊具維持修繕工、その他修繕	28
第64条	管理水準	28
第65条	修繕等	28
第66条	塗装面の掃除（首里城地区）	28
第9編	台風対策・復旧	29
第67条	台風対策工	29
第68条	台風被害復旧工	29

## 第1編 総則

### 第1条 適用

本個別仕様書は、「H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務」のうち、施設・設備維持管理業務に適用する。

### 第2条 事業者の責務

事業者は、実施にあたって、公園管理業務の特性を踏まえ、共通仕様書、設計図書、別添一10「漆等塗装指針(案)」及び現地の気象条件等環境条件等を十分に把握のうえ、管理効果が上がるよう配慮し、管理水準を達成すべく、実施にあたるものとする。

### 第3条 基本事項

1. 本業務は、施設・設備維持管理を総括する業務責任者の責任のもと実施する。
2. 事業者は、本個別仕様書によるほか、関係法令を遵守し、公園利用者への快適なサービスに努めるとともに、公共性に配慮し、都市公園の効用に資するよう適切に管理運営を行う。なお、本個別仕様書に記載のない事項又は本個別仕様書に疑義が生じたときは、その都度、調査職員等と協議する。
3. 作業の前に周囲の床、壁、機器などに損傷を与えないように養生を行う。
4. 作業終了後は養生材や工具類を撤去し、周囲の清掃を行う。
5. 事業者は、公園内を常に良好な状態とし、他の業務と相互連携を保ち、適切な進捗管理を行い、業務を実施する。
6. 事業者は、園内各施設・設備において、事故や災害時等の緊急時や異常があった場合、調査職員等の指示に従い、調査・検討を行い、その結果を書面にて調査職員等に報告する。

### 第4条 安全管理等

1. 常に公園利用者の安全確保並びに快適な利用を図るため、利用の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園の観察を行い、善良なる管理を行う。
2. 作業中は、必要に応じ作業区域をセーフティーコーン、コーンバー、バリカーなどで明示するなど安全管理を徹底し、公園利用者の安全を十分確保するとともに、公園利用者の利用にできるだけ支障を与えないよう配慮する。
3. 作業中は園内の施設工作物及び樹木等を破損しない様に注意する。
4. 事業者は、管理する施設、設備及び備品等について、日々稼働状況を把握し、異常が発生したとき又は異常を発見したときは直ちに調査職員等に報告する。

### 第5条 作業時間

作業時間は、公園利用者の迷惑とならないように配慮し、決定する。なお、開園時間内に作業を行う場合には、必要に応じて公園利用調整を行う。

### 第6条 事業者の過失による業務の対象施設等の事故、破損等

事業者の過失による事故、破損等が生じた場合には、事業者の責任において処理する。なお、事故・器物の破損等が発生した場合には、すみやかに調査職員等に報告する。

## 第7条 維持修繕

各施設・設備の破損箇所の小規模な修繕等は事業者が行うが、法定点検及び下記事項以外の大規模な修繕等は内閣府沖縄総合事務局において行う。詳細は調査職員等との協議による。

- 1) 事業者の責めに帰すべき事由による場合。(事業者による管理が不適切なために修繕が必要になった場合を含む)
- 2) 修繕にかかる費用が1件あたり100万円を超えない場合かつ年間修繕費用4,628万円(税抜き)【平成31～33年度】、771万円(税抜き)【平成30年度分】3,470万円(税抜き)【平成34年度分】を見込んでいる(前項の場合を除く。別紙-21「修繕履歴」参照。)

## 第8条 費用の負担区分

本事業における、次の各号に該当する事項に必要な消耗品は、委託費に含まれるが、前条の年間修繕費用に含まれない。

- 1) 点検・保守(注油に必要な油脂類)
- 2) 清掃(必要なウエス・洗剤等)
- 3) 開閉園準備等

## 第9条 兼用管理施設(首里城地区)

1. 下表に示す工作物(別添-16「兼用管理区域図」参照。)は、国営沖縄記念公園首里城地区内の沖縄県有行政財産(以下「兼用工作物」という。)であり、都市公園法の規定に基づき、内閣府沖縄総合事務局長と沖縄県知事が協定(以下、本協定という)を締結している。事業者は、兼用工作物の管理の方法及び管理に要する費用の負担に関し、本条項及び本協定に従う。

表1 兼用工作物

	内容
1	石畳
2	芝生地
3	石敷側溝
4	石暗渠
5	石積擁壁
6	石階段
7	石粉舗装
8	寒水川ガー

2. 兼用工作物の修理、復旧、保全、芝刈、清掃等(以下「修理等」という。)は、内閣府沖縄総合事務局長が行うものとし、改修などは、沖縄県知事が行う。改修などの場合において、沖縄県知事は、事前に内閣府沖縄総合事務局長に通知し、必要があれば協議する。
3. 兼用工作物の公園利用者に対する利用指導は、内閣府沖縄総合事務局長が行う。
4. 兼用工作物の災害復旧は、その都度協議して定めるところにより、内閣府沖縄総合事務局長又は沖縄県知事がこれを行う。
5. 前3項の規定によるほか、都市公園法又は同法の命令の規定に基づく兼用工作物の管理は内閣府沖縄総合事務局長が、地方自治法又は同法の命令の規定に基づく兼用工作物の管理は、沖縄県知事が行う。

6. 兼用工作物に起因する事故等が発生した場合、内閣府沖縄総合事務局長又は沖縄県知事は、その管理瑕疵が認められれば、その内容に応じて責任を負わなければならない。
7. 2項に定める修理等並びに3項に定める公園利用者に対する利用指導は、事業者が実施する。

#### 第10条 緊急対応

各施設・設備の故障を発見し、それを放置することが直ちに公園利用や公園利用者の安全に影響を与える場合は、事業者の判断ですみやかに修繕等を行い、その結果を書面にて調査職員等に報告する。

#### 第11条 作成書類

事業者は、本仕様書の各編において示された作業を実行するに際し、次の各号に掲げる書類を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合は、提出する。ただし、提出期限が土曜日、日曜日及び祝日に該当する場合は、翌開庁日とし、契約完了年度の業務最終月の提出期限は契約完了日までとする。

なお、本仕様書の各編において、書類作成について記載されている場合は、その編の書類作成はその記載に従う。

作成書類		
書類名	提出先	作成期限
作業計画書（工程表を含む個別の作業計画書）	調査職員等	各作業着手前迄
管理日報	調査職員等	作業終了後すみやかに
作業打合簿	調査職員等	打合せ毎に終了後、速やかに
施工図書（作業結果を説明した資料）	調査職員等	作業終了後すみやかに
作業記録写真	調査職員等	作業終了後すみやかに
その他調査職員等が指示する書類	調査職員等	指示に従う

## 第2編 電気・機械設備管理

### 第1章 基本事項

#### 第12条 管理水準

事業者は、公園内の電気・機械設備管理を常に安全かつ良好に維持するために善良なる管理を行う。

電気・機械設備管理業務の実施にあたり、点検基準等は、本特記仕様書によるほか、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書」及び関連基準書（以下、「共通仕様書等」という）によるものとする。

なお、電気・機械設備管理は、次の各号に掲げる事項に配慮して行う。

- 1) 設備の機能の保持
- 2) 設備の安全運転の確保
- 3) 展示目的物の安定した環境の保持
- 4) 省エネルギー化の実施

#### 第13条 その他

1. 作業を行うに当たり、必要な資格・要件をもった作業員を適切に配置する。
2. 点検等で不良と判断された場合は、速やかに調査職員等へ報告する。
3. その他の設備とは、海洋博覧会地区では、おきなわ郷土村、休憩所等、便所、管理温室、事務所及び管理棟、植物管理センター、総合案内所、エメラルドビーチ立体駐車場、ちびっことりで、ビーチハウス、水の階段等、屋外電気・機械設備、屋外給排水施設等、首里城地区では、屋外電気・機械設備、系図座等を指す。

## 第2章 運転・監視

### 第14条 特別高圧受変電施設

1. 特別高圧受変電施設の現場並びにエネルギーセンター中央監視盤にて監視を行う。
2. 設備機器の日常点検を行い、異常の有無を記録する。
3. 適宜に行う業務
  - ①工事等立会
  - ②停電時の対応
  - ③軽微な補修
  - ④電球取替等消耗品の交換
  - ⑤その他、設備機器の正常な運転を継続するために必要と認められる事項
3. 運転、監視業務及び日常点検、適宜業務、不定期業務等の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

### 第15条 海洋文化館

1. 各室における設備機器の日常点検及び運転を行い、異常の有無を記録する。
2. 中央監視盤にて高圧受変電設備、空気調和換気設備等の監視を行う。
3. 適宜に行う業務
  - ①工事立会
  - ②停電時の対応
  - ③軽微な補修
  - ④電球取替
4. 電気の検針を行い、記録する。
5. 運転・監視業務及び日常点検、適宜業務、不定期業務等の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

### 第16条 エネルギーセンター

1. 各室における設備機器の日常点検及び運転を行い、異常の有無を記録する。
2. 冷凍機器設備運転業務は原則として、5月1日より10月31日の間、日中の気温が26℃以上と予想できる場合とし、運転状態を記録する。
3. ボイラー設備運転業務は、原則として11月1日より4月30日の間及び外気温が23℃以下、または熱帯ドリームセンター内の池の植物の状態をみて、必要と判断した場合とし、運転状態を記録する。
4. 中央集中監視制御盤にて、園内全域の設備機器について監視制御を24時間／日で行う。
5. 適宜に行う業務
  - ①給油立会
  - ②工事等立会
  - ③軽微な補修
  - ④電球取替
  - ⑤その他、設備機器の正常な運転を継続するために必要と認められる事項
6. 電気、水道、燃料、冷水熱量、冷水流量等の検針を行い、記録する。



7. 運転、日常点検、定期点検、臨時点検及び適宜業務、不定期業務等の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 第17条 熱帯ドリームセンター

1. 各室における設備機器の点検及び運転を行い、異常の有無を記録する。
2. 循環ポンプストレーナー清掃
  - ①吸込側ストレーナーは7日周期で清掃を行い、記録する。
  - ②吹出側ストレーナーは14日周期で清掃を行い、記録する。
3. 濾過機逆洗運転
  - ①水槽機械室濾過機は7日周期で逆洗運転を行い、記録する。
  - ②北、南池機械室濾過機14日周期で逆洗運転を行い、記録する。
  - ③天水機械室濾過機は1ヶ月周期で逆洗運転を行い、記録する。
4. 適宜に行う業務
  - ①工事等立会
  - ②冷水ストレーナー及びエアフィルター清掃
  - ③水槽落水作業
  - ④軽微な補修
  - ⑤電球取替
  - ⑥その他、設備機器の正常な運転を継続するために必要と認められる事項
5. 電気、水道、冷水熱量、温水熱量等の検針を行い、記録する。
6. 運転、監視業務、日常点検、適宜業務及び不定期業務等の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 第18条 その他設備

1. 設備機器の点検及び運転を行い、異常の有無を記録する。
2. 池の水質管理においては、中央噴水等の残留塩素を0.4ppm以上保つように管理を行う。
3. 設備に合わせて適宜に行う業務。
  - ①冷水、冷却水ストレーナー及びエアフィルター清掃。
  - ②水の階段上部池、プロムナード池、中央噴水の循環ポンプ吸込口の木の葉除去。
  - ③便所等のタイマー調整。
  - ④中央噴水のノズル調整。
  - ⑤工事等立会。
  - ⑥給油立会。
  - ⑦軽微な補修。
  - ⑧電球取替。
  - ⑨その他、設備機器の正常な運転を継続するために必要と認められる事項。
4. 電気、水道、ボイラー燃料等の検針を行い、記録する。
5. 運転、監視業務、日常点検、適宜業務及び不定期業務等の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

### 第3章 点検保守

#### 第19条 特別高圧受変電施設

1. 電気事業法及び共通仕様書等に基づいた点検保守を実施する。
2. 点検保守の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 第20条 海洋文化館

1. 共通仕様書等に基づいた点検保守を実施する。
2. 電灯動力設備等の点検は、1回/2月、1回/3月、1回/6月、1回/年で行う。
3. 点検保守の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 第21条 エネルギーセンター

1. 共通仕様書等に基づいた点検保守を実施する。
2. 電灯動力設備等の点検は、1回/6月、1回/年で行う。
3. 点検保守の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 第22条 熱帯ドリームセンター

1. 共通仕様書等に基づいた点検保守を実施する。
2. 電灯動力設備等の点検は、1回/1月、1回/3月、1回/6月、1回/年で行う。
3. 点検保守の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 第23条 その他設備

1. 共通仕様書等に基づいた点検保守を実施する。
2. 電灯動力設備等の点検における各設備での点検頻度の概要は以下の通りである。

表2 電灯動力設備等における点検頻度の概要

地区	その他の設備	点検頻度
海洋博覧会地区	おきなわ郷土村	1回/6月、1回/年
	休憩所等	1回/3月、1回/6月、1回/年
	便所	1回/3月、1回/6月、1回/年
	管理温室	1回/6月、1回/年
	事務所及び管理棟	1回/3月、1回/6月、1回/年
	植物管理センター※1	1回/3月、1回/6月、1回/年
	総合案内所	1回/3月、1回/6月、1回/年
	立体駐車場（エメラルドゲート）	1回/6月、1回/年
	ちびっことりで	1回/年
	水の階段等	1回/6月、1回/年

	屋外電気・機械設備	1回／6月、1回／年
	屋外給排水施設等	1回／月、1回／年
首里城地区	屋外電気・機械設備	1回／3月、1回／6月、1回／年

※1：植物管理センターは、平成28年2月19日より閉館しているが、点検は実施する。

3. 点検保守の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 第24条 共通仕様書等に記載のない設備の点検保守

共通仕様書等に記載のない特殊設備の点検については、別途、特殊設備管理基準を調査職員等との協議の上、設定し、その管理基準に基づいて実施する。特殊設備とは、以下の設備等で共通仕様書等に記載のないものを指す。

電動建具設備、水処理設備、車椅子設備、昇降機設備、給排水衛生機器設備、空気調和等関連機器

## 第4章 修理・補修

### 第25条 修理・補修

修理・補修は、各施設の電気・機械設備機器の運転及び正常な動作を復旧もしくは、改善するために行うものであり、以下の手順にて実施する。なお、対象とする修理・補修項目は、別紙-21「修繕履歴」を参考とする。

1. 修理業務は、部品交換等の軽微な事案や緊急事案は臨機に対処することから、速やかな対応を行う。
2. 作業は、写真等で適正な確認を行った後、完了とする。
3. 修理、補修を実施した内容を管理日誌に記入し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

## 第5章 消耗品

### 第26条 消耗品

各施設の消耗品（防煙フィルター・表示ランプを含む）並びに非常用発電機・空調機等において使用する消耗品を適宜補給する。

消耗品の補給を実施した場合、補給数量、合計補給数量の集計を管理日誌に記載する。

また、各施設の電球等消耗品は適宜購入し、取替時に消耗品等数量台帳に使用施設、種類、数量、理由等を記入し、在庫管理を行う。

### 第3編 通信・映像設備管理

#### 第1章 基本事項

##### 第27条 管理水準

事業者は、公園内の通信・映像設備管理を常に安全かつ良好に維持するために善良なる管理を行う。

通信・映像設備管理業務の実施にあたり、点検基準等は、本特記仕様書によるほか、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書」及び関連基準書（以下、「共通仕様書等」という）によるものとする。

なお、通信・映像設備管理は、次の各号に掲げる事項に配慮して行う。

- 1) 設備の機能の保持
- 2) 設備の安全運転の確保
- 3) 展示目的物の安定した環境の保持
- 4) 省エネルギー化の実施

##### 第28条 その他

1. 作業を行うに当たり、必要な資格・要件をもった作業員を適切に配置する。
2. その他の設備とは、海洋博覧会地区では、おきなわ郷土村、便所、管理温室、事務所及び管理棟、総合案内所、エメラルドビーチ立体駐車場、ちびっことりで、水の階段等、屋外電気・機械設備、屋外給排水施設等、首里城地区では、屋外電気・機械設備、系図座等を指す。

## 第2章 運転・監視

### 第29条 海洋文化館

以下の通り、運転・監視業務を実施する。

1. 一般放送設備、映像設備、音響機器の運転操作及び管理を行う。
2. プラネタリウムの番組投影を行うための機器の運転操作及び管理を行う。
3. 日常点検業務。  
一般放送設備、映像設備等の巡視点検及び外面清掃を行う。また、電気時計設備、拡声装置等の点検（共通仕様書等の1回/年の点検）を行う。
4. 適宜に行う業務。
  - ①映像機器の清掃。
  - ②各施設機器の外部清掃。
  - ③工事立会い。
  - ④部品取替等の軽微な補修。
  - ⑤その他、設備機器の正常な運転を維持する為に必要を認められる事項。
5. 運転、監視業務、日常点検、適宜業務等の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

### 第30条 熱帯ドリームセンター

以下の通り、運転・監視業務を実施する。

1. 熱帯ドリームセンター内、BGM 放送設備、やんばるギャラリー映像設備、常設展示映像設備の運転操作及び管理を行う。
2. 日常点検業務  
熱帯ドリームセンターの BGM 放送設備、やんばるギャラリー映像設備、常用展示映像設備、おきなわ郷土村の説明用放送設備の巡視点検及び機器の外面清掃を行う。  
また、テレビ共同受信設備、インターホン設備の点検を行う。
3. 適宜に行う業務。
  - ①タイマー調整、タッチパネルモニタータッチ位置調整。
  - ②PDA の動作確認。
  - ③工事立会い。
  - ④各設備の外観清掃。
  - ⑤部品取替等の軽微な補修。
  - ⑥その他、設備機器の正常な運転を維持する為に必要を認められる事項。
4. 運転、監視業務、日常点検、適宜業務等の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

### 第31条 その他設備

以下の通り、運転・監視業務を実施する。

1. 園内放送設備の運転及び総合案内所の映像・音響設備等の運転操作及び管理を行う。また、おきなわ郷土村説明用放送設備、設備映像の運転操作及び管理を行う。
2. 日常点検業務

園内放送設備（管理事務所と各地区中継機器）の巡視点検を行う。

また、総合案内所の映像・音響設備等の巡視点検及び画面清掃を行う。

さらに、海洋博覧会地区における管理事務所、総合案内所、屋外電気・機械設備、首里城地区の屋外電気・機械設備、系図座等における通信・映像設備（拡声装置、テレビ共同受信設備、電気時計設備）の点検（共通仕様書等の1回／年の点検）を行う。

### 3. 適宜に行う業務

①運転区域内 DVD 及び CD プレーヤーのレンズ清掃及びディスク盤清掃、モニターテレビ等の画面清掃、各設備の外観清掃。

②公園リアルタイム情報設備への情報配信をおこなうための簡易編集作業。

③工事立会い。

④部品取替等の軽微な補修。

⑤その他、設備機器の正常な運転を維持する為に必要と認められる事項。

### 4. 運転、監視業務、日常点検、適宜業務の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

### 第3章 点検保守

#### 第32条 海洋文化館

1. 共通仕様書等に基づいた点検保守を実施する。
2. 点検は、1回／年で行う。
3. プラネタリウム機器の点検保守は、休園日を利用して、実施する。
4. 点検保守の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 第33条 熱帯ドリームセンター

1. 共通仕様書等に基づいた点検保守を実施する。
2. 点検は、1回／年で行う。
3. 点検保守の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 第34条 屋外電気・機械設備等

1. 共通仕様書等に基づいた点検保守を実施する。
2. 点検は、1回／年で行う。
3. 点検保守の作業内容を記載した管理日誌を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。
4. 屋外電気・機械設備等とは、海洋博覧会地区における、おきなわ郷土村、事務所及び管理事務所、総合案内所、休憩所等、屋外電気・機械設備、首里城地区における屋外電気・機械設備、系図座等を指す。

### 第4章 修理・補修

#### 第35条 修理・補修

修理・補修は、各施設の、通信・映像設備機器の運転及び正常な動作を復旧もしくは、改善するために行うものであり、以下の手順にて実施するものとする。なお、対象とする修理・補修項目は、別紙一21「修繕履歴」を参考とする。

1. 修理業務は、部品交換等の軽微な事案や、当公園の性格上、緊急事案は臨機に対処することから、速やかな対応を行う。
2. 措置は、写真等で適正な確認を行った後、完了とする。
3. 修理、補修を実施した内容を管理日誌に記入し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。
4. その他、海洋文化館におけるプラネタリウム設備のサポート契約及び、特殊電球等の取替を実施する。



## 第4編 遊具維持管理工

### 第1章 共通事項

#### 第36条 管理水準

遊具（ちびっことりで及び夕陽の広場）について、（一社）日本公園施設業協会が定めた「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S:2014」の不適合によるハザードを早期に発見し、遊具による事故を予防するとともに、適切な運営維持管理業務につなげるよう点検を行う。

点検業務の実施にあたり、予め調査職員等との協議の上で作成する「遊具点検マニュアル」や適用を受ける関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図る。

点検業務の実施にあたり、適用を受ける関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図る。

なお、遊具の点検は幼児や児童が遊具の利用者であることから、次の各号に掲げる事項に配慮して行う。

- 1) 安全性の確保。
- 2) 機能の保持。
- 3) 美観に配慮した形姿の維持。

#### 第37条 その他

1. 点検対象遊具の図面、製品仕様書等の資料は貸与する。ただし、業務終了後は調査職員等に返還するものとする。
2. 点検作業においては、安全管理を徹底し、作業中であることを掲示して、公園利用者が利用しないよう十分な安全対策を講ずる。
3. 定期点検等で不良と判断された場合は、速やかに調査職員等へ報告する。
4. 点検で異常が発見された場合、もしくは、異常の可能性がある場合は、使用禁止が妥当と判断される遊具について、業務計画書等で事前に調査職員等と打合せた手順に従い、ロープやネット等で使用できないように処置するとともに、使用禁止表示を行い、公園利用者に事故が起きないように安全対策を実施する。併せて、調査職員等に速やかに連絡する。
5. 点検作業は、作業に適した服装にて作業を実施し、「公園施設製品安全管理士」、「公園施設製品整備技士」、「公園施設点検管理士」及び「公園施設点検技士」の携帯用認定証がある場合は携帯して作業に従事する。
6. 本仕様書に記載されていない事項については、（一社）日本公園施設業協会が定めた「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S:2014」及び「都市公園における遊具の安全確保に関する指針（改訂第2版）」を参考にする。

#### 第38条 用語の定義

1. 「点検責任者」は、（一社）日本公園施設業協会が認定した「公園施設製品安全管理士」、「公園施設点検管理士」又は調査職員等が同等と認めたものとする。なお、「点検責任者」は、「点検担当者」以上の経験、知識及び技能を有するものである。
2. 「点検担当者」は、（一社）日本公園施設業協会が認定した「公園施設製品整備技士」、「公園施設点検技士」又は調査職員等が同等と認めた者とする。
3. 「同等と認めた者」とは、（一社）日本公園施設業協会が認定した「公園施設製品安全管理士」と比較して同等の学歴、経歴、実務経験、講習会の受講実績等から同等の知識と技術、管理能力等

があると調査職員等が認めた者をいう。

4. 「専門の有資格者」とは、(一社)日本公園施設業協会が認定した「公園施設製品安全管理士」、「公園施設製品整備技士」、「公園施設点検管理士」又は「公園施設点検技士」をいう。
5. 「作業」とは、遊具の点検をいう。
6. 「劣化」とは、物理的、化学的、生物的要因によりその物の性能が、低下することをいう(ただし、地震、火災等の災害によるものを除く。)
7. 「日常点検」とは、(一社)日本公園施設業協会が主催した「遊具の日常点検講習会」を受講した巡視員が目視診断、触手診断、聴音診断等により、遊具の異常、劣化等の有無を調べるために毎日行う点検をいう。
8. 「定期点検」とは、専門の有資格者が一定期間ごとに行う日常点検より詳細な点検のことであり、摩耗状況や変形ならびに経年変化等について点検する「劣化診断」と、(一社)日本公園施設業協会が定めた「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S:2014」に基づき遊具の形状や安全領域等の規準に対する妥当性を評価する「規準診断」をいい、年に1回の周期で行う。
9. 「精密点検」とは、(一社)日本公園施設業協会認定「公園施設製品安全管理士」並びに「公園施設製品整備技士」等の技術者による点検で、遊具に重大な異常等が発見されたときに行う。
10. 「SP表示認定企業」とは、専門技術者が適切に配置され、(一社)日本公園施設業協会が定めた「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S:2014」および「一般公園施設の安全と品質に関する規準(JPFA-SPL-S:2014)」等に基づき製品の設計、製造、販売、施工、点検、修繕ができ、ISO9001をベースに(一社)日本公園施設業協会が独自に作成したQMS(品質マネジメントシステム)が構築できている会員企業をいう。
11. 「SP点検済シール」とは、「SPマーク」を付された「点検済シール」で点検、修繕した遊具が、「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S:2014」に合致したと認められた時に、安全性の確保が維持されていることを示すために、SP表示認定企業が貼付することができるシールをいう。

### 第39条 点検の範囲

点検とは、遊具の形状を調査し、(一社)日本公園施設業協会が定めた「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S:2014」に基づく規準診断等を行い、報告書を作成するまでの一連の行為をいう。

### 第40条 点検の種類

点検には、「日常点検」、「定期点検」、「精密点検」がある。

事業者は各点検の内容とその必要性を正しく理解した上で作業計画書を立案し、調査職員等に承諾を受けてから点検を実施しなければならない。

#### 第41条 作成書類

事業者は、次の各号に掲げる書類を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合は、提出すること。ただし、提出期限が土曜日、日曜日及び祝日に該当する場合は、翌開庁日とし、契約完了年度の業務最終月の提出期限は契約完了日までとする。

作成書類		
書類名	提出先	作成期限
作業計画書（工程表を含む個別の作業計画書）	調査職員等	各作業着手前迄
作業打合簿	調査職員等	打合せ毎に終了後、速やかに
日常点検記録簿（作業記録写真含む）	調査職員等	翌月の5日までに
定期・精密点検記録簿（作業記録写真含む）	調査職員等	作業終了後すみやかに
その他調査職員等が指示する書類	調査職員等	指示に従う

## 第2章 日常点検

### 第42条 日常点検

1. 巡視員は、主として遊具の外観を目視し、部材の腐食、亀裂、変形、ボルトの脱落等の施設の変形や異常の有無を毎朝調べ、日常点検記録簿を作成する。必要に応じて、触診診断、聴音診断、打音診断、揺動診断により、遊具の動作状況、損耗状況、変形等の異常、劣化について点検を行う。また、合わせて設置面や植栽等を含めた遊具周辺の確認も行う。
2. 点検頻度は、遊具毎に毎日実施する。
3. 巡視員は、点検箇所や点検方法をよく理解したうえで、日常点検を実施する。
4. 点検を行う場合には、予め、使用状況、劣化及び前回の日常点検記録簿等の状況を把握し、点検の参考とする。
5. 事業者は、対象となる遊具の経年変化に伴う劣化状況を把握するため、日常点検記録簿を精査したうえで、保管しておく。

## 第3章 定期点検

### 第43条 定期点検

1. 事業者は、定期点検の点検責任者及び点検担当者を定め調査職員等に届け出る。また、点検責任者及び点検担当者を変更した場合も同様とする。
2. 定期点検は、日常点検と十分に連携をとり、実施する（日常点検は前条を参照する。）。
3. 定期点検は、年1回の周期で実施する。
4. 定期点検を行う場合には、あらかじめ、調査職員等から使用状況、劣化及び前回の定期点検報告書、修理経歴等の資料を入手し、点検の参考とする。
5. 点検を行う月日及び時間等は、作業計画書により実行する。
6. 定期点検は、(一社)日本公園施設業協会が規定する「遊具の安全に関する規準 JPFA-SP-S:2014」に基づいて実施し、その結果について定期点検記録簿としてとりまとめ報告する。
7. 点検作業の中で測定を行う必要がある場合は、(一社)日本公園施設業協会認定の、JPFA検査器具、JPFA肉厚測定器及びJPFA落下衝撃測定器並びにJIS 認定商品等を使用して行う。
8. 点検作業と点検表に基づく判定は別の者がそれぞれ担当し、職務を兼ねることはできない。
9. 点検責任者は、「劣化診断」による劣化判定と「規準診断」によるハザードレベルを組み合わせることで総合的な機能判定を行う。その判定基準については、必要に応じ事前に調査職員等と協議しておく。
10. 点検終了後、「合格」と判断された遊具について、「SP 点検済みシール」を貼付出来る遊具には調査職員等の承諾を受けて、点検実施時期を明記して添付することができる。

## 第4章 精密点検

### 第44条 精密点検

1. 精密点検は、定期点検の外観検査で判断できない特定の施設や部材の状況を分解作業や種々の測定機器を用いて検査・試験をする点検である。
2. 日常点検や定期点検時において、特に、精度の高い診断が必要なハザードと思われるものが発見された場合や、遊具利用者が怪我をした場合、他公園において類似遊具等で事故があった場合にも臨時的に行う。

3. 台風、大雨、洪水、波浪等の異常気象時や地震発生により、遊具に異常箇所が生じるおそれのある場合にも、遊具及び遊具の周辺状況について、必要に応じて臨時的に行う。

## 第5編 構内交換電話管理

### 第45条 管理水準

構内交換電話の機能を常に安全かつ良好に維持するため点検を行う。

なお、構内交換電話管理は、次の各号に掲げる事項に配慮して行う。

- 1) 設備の機能の保持。
- 2) 設備の安全運転の確保。

### 第46条 巡視・点検

「電気通信施設点検業務共通仕様書（案）」、「電気通信施設点検基準（案）」及び関連基準書に基づいて、構内交換電話設備の巡視・点検を行う。

### 第47条 修理・補修

修理・補修は、構内交換電話設備の正常な動作を復旧もしくは、改善するために行うものであり、以下の手順にて実施するものとする。なお、対象とする修理・補修項目は、別紙-21「修繕履歴」を参考とする。

1. 修理業務は、部品交換等の軽微な事案や緊急事案は臨機に対処することから、速やかな対応を行う。
2. 作業は、写真等で適正な確認を行った後、完了とする。
3. 修理、補修を実施した内容を管理日誌に記入し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

## 第6編 危険生物等対策

### 第1章 基本事項

#### 第48条 管理水準

本公園の害虫（シロアリ、ゴキブリ等）の駆除や展示物等の燻蒸を行うことにより、安全で衛生的な公園環境及び国有財産の保全を図り、また、陸上危険生物（ハブ、マングース等）や海上中危険生物（ハブクラゲ等）による被害を防止し、安全で衛生的な公園環境を確保する。

#### 第49条 実施体制

1. 必要な資格・要件・技能をもった作業員を適切に配置する。
2. 県や関係団体が実施する講習会へ参加する等、作業員等の技術及び技能向上に努める。

## 第2章 建物等害虫駆除

### 第50条 実施体制

防除作業監督者を1名配置する。

### 第51条 害虫等駆除

害虫等駆除は、以下の通りで実施すること。薬剤は公的機関が認定したもの又は「医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律」の規定による承認を受けた医薬品又は医薬部外品を使用する。

また、実施前に作業計画書を提出し、調査職員等の承認を得る。

#### 【海洋博覧会地区】

駆除対象	対象施設	頻度
シロアリ	おきなわ郷土村、バンコの森	通年（月1回の点検）
ゴキブリ	園内全建物（倉庫等は除く）	年2回（6月と12月の休園日に実施）
汚水マンホール 害虫	園内全ての汚水マンホール	年1回（12月の休園日に実施）
ハチ、ハエ、蚊等	園内全ての発生箇所	随時（大量発生時や巣の発見時）
ねずみ等	園内全ての発生箇所	随時（発生時）

#### 【首里城地区】

駆除対象	対象施設	頻度
シロアリ	木造建築施設	通年（月1回の点検）
ゴキブリ	園内全建物（倉庫等は除く）	年2回（6月と12月に実施）
汚水マンホール 害虫	園内全ての汚水マンホール	年1回（6月に実施）
ハチ、ハエ、蚊等	園内全ての発生箇所	随時（大量発生時や巣の発見時）
ねずみ等	園内全ての発生箇所	随時（発生時）

## 第3章 展示物等燻蒸

### 第52条 展示物等燻蒸

展示物等燻蒸は、以下の通りで実施すること。薬品は公的機関が認定したもの又は「医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律」の規定による承認を受けた医薬品又は医薬部外品を使用する。

また、実施前に作業計画書を提出し、調査職員等の承認を得る。

#### 【海洋博覧会地区】

燻蒸対象	施工箇所	頻度
海洋文化館	2F・3F 展示ホール、展示物倉庫	年1回（休園日）
夕陽の広場展望レストハウス	図書室、資料室の書籍	年1回（休園日）



## 第4章 海中危険生物の駆除・防止

### 第53条 ハブクラゲ防止ネット

エメラルドビーチ利用者の安全を確保するため、ハブクラゲや危険生物の侵入を防ぐためのネットの設置を行う。

設置したネットは、海中清掃時に、ほつれや破損など目視にて保守点検を行い、軽微な不具合については即時修繕を行う。

設置、保守点検・海中清掃の方法について、沖縄県衛生環境研究所が発行している「ハブクラゲ侵入防止ネット管理マニュアル」を参考にする。

作業者は、ウェットスーツ等を着用し身体の露出を抑え安全確保を十分に行う

業務報告は、作業内容及び従事時間を明記した作業日報と、数量総括表及び作業写真を添付して、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 【海洋博覧会地区】

設置エリア	設置場所	設置期間	資材の規格
エメラルドビーチ (遊びの浜、眺めの浜、憩いの浜)	遊びの浜、眺めの浜、憩いの浜	8月～10月 (遊泳期間内)	メインロープ：遊びの浜30mm、眺め・憩いの浜25mm オイルフェンス：市販のオイルフェンスの下部にネットを付けられるように加工した製品 ネット：網目20mm

### 第54条 海中清掃

エメラルドビーチ等の遊泳区域内に侵入した海中危険生物（ハブクラゲ、オニダルマオコゼ等）は海中清掃にて駆除し、缶やペットボトルなどの漂流ゴミの回収を行う。

業務報告は、作業内容及び従事時間を明記した作業日報と、ネットの点検状況、駆除した危険生物の数量及び作業写真を添付して、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 【海洋博覧会地区】

設置エリア	設置場所	設置期間	資材の規格
エメラルドビーチ (遊びの浜、眺めの浜、憩いの浜)	遊びの浜、憩いの浜、眺めの浜でハブクラゲ防止ネットの範囲内	4月～10月 (遊泳期間内)	日常清掃：開園前に毎日2名1組で実施 臨時清掃：有害生物の発見又は被害が発生した場合において、日常清掃とは別に実施

## 第5章 陸上危険生物対策

### 第55条 実施体制

ハブ対策の巡回作業には、沖縄県が開催する「ハブ・ハブクラゲ等危険生物講習会」を受講した者等、ハブ捕獲心得のあるものを配置する。

### 第56条 ハブ対策

公園利用者やその他園内作業者等の安全を確保するため、ハブ捕獲器を設置し、ハブの駆除（捕獲）を実施する。

巡回の回数や実施時期については、作業計画書に明記のうえ、作業実施前に、調査職員等の承認を得る。なお、年1回以上は必ず実施する。

園路・広場等で発見された場合は、十分に安全に注意し駆除（捕獲）を実施する。

業務報告は、捕殺数量及び従事時間を明記した作業日報と、捕獲位置図および捕獲写真を添付し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 【海洋博覧会地区・首里城地区】

実施項目	実施内容
捕獲器の設置	過去の捕獲状況等を考慮し、箱型ハブ捕獲器を適宜、設置する。
巡回	ハブの活動期を重点にハブ捕獲器の巡回を適宜、実施する。 ネズミやネズミの餌等を補給を実施する
捕獲	ハブの捕獲を確認したら、捕獲器ごと袋に入れて回収し、関係機関に連絡し、引き渡す。

### 第57条 マングース対策

公園利用者やその他園内作業者等の安全の確保、在来生物の保護及び特定外生物の駆除を目的として、沖縄県の制度に則り、マングース捕獲器を設置し、マングースの駆除（捕獲）を実施する。なお、捕獲器を適切に巡回する。

巡回の回数や実施時期については、作業計画書に明記のうえ、作業実施前に、調査職員等の承認を得る。

業務報告は、従事時間、捕獲日時、捕獲場所、体長の記録を明記した作業日報と作業状況写真を添付し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

#### 【海洋博覧会地区】

実施項目	実施内容
捕獲器の設置	過去の捕獲状況等を考慮し、マングース捕獲器を適宜、設置する。
巡回	マングース捕獲器の巡回を適宜、実施する。 マングースの餌補給を適宜、実施する
捕獲	マングースの捕獲を確認したら、捕獲器ごと袋に入れて回収する。

#### 第58条 犬、猫、カラス等対策

公園利用者の安全を図るとともに、公園の衛生的環境を確保する目的で野良犬等の捕獲、野良猫の保護及びカラス対策等を実施する。

巡回の回数や実施時期については、作業計画書に明記のうえ、作業実施前に、調査職員等の承認を得る。

業務報告は、従事時間、捕獲日時、捕獲場所の記録を明記した作業日報と作業状況写真を添付し、調査職員等から提出依頼があった場合、提出する。

捕獲、保護後の対応、カラス対策については、調査職員と協議を行う。

## 第7編 公園内建物清掃等

### 第1章 共通事項

#### 第59条 管理水準

1. 公園施設については、常に清潔を保ち、快適な環境を保持する必要がある、本公園の利用状況に適切に対応するため、事業者は、作業内容、作業場所等について十分に検討するとともに、周辺地域に配慮した実施時期の調整を行う。
2. 公園内建物等の清掃は、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書」、関連基準書（以下、「共通仕様書等」という）及び調査職員等の指示に基づき実施する。
3. 建物清掃等は、年間清掃実施計画（建物）及び実施工程表に基づき実施する。なお、実施にあたっては公園利用者の利用頻度等を考慮し、適正な清掃回数の設定を行う。また、イベントや荒天、台風等へ臨機に対応できる体制を確保する。
4. 清掃箇所及び実施頻度は、別紙—34「清掃場所、箇所、内容、方法及び頻度等」に従うが、施設の利用状況により、調査職員等と協議の上変更することができる。
5. 園内各所の清掃状況を随時現場確認し、問題点の抽出と対応を迅速に行う。
6. 廃棄物処理については、別紙—12「個別仕様書（植物）」の第79条 廃棄物処理に従う。

## 第2章 建物清掃等

### 第60条 日常清掃

1. 建物等の日常清掃は、除塵、掃き掃除、拭き掃除及びゴミ収集等の作業であり、共通仕様書等により行う。
2. ロールペーパー、水石鹼などの消耗品は、適時補給し、施設毎に使用数量及び在庫数量表を作成し、明確な在庫管理を行う。
3. 追加清掃は、利用頻度の高い施設について利用状況を勘案し行う。
4. 首里城地区においては、特に、系図座・用物座のカウンター、幅木、板間等の木製部分の清掃は原則としてから拭きとし、必要に応じ水拭きを行う。
5. 木製部分の水拭きについては水滴が残らないよう細心の注意を払う。
6. 追加供用される施設については、調査職員等との協議による。

### 第61条 定期清掃

1. 建物内の定期清掃は、除塵、拭き掃除、洗浄及び保護材の塗布等の作業であり、共通仕様書等により行うこと。
2. 照明器具、ブラインド、吹出口・吹込口、ガラス、水飲器、エレベーター等の清掃を行う。
3. 首里城地区における漆塗り建物は、塗装面を清掃する。頻度、方法については、調査員等と協議し、承諾を受けるものとする。
4. 首里城地区における系図座、用物座等の畳清掃は、ホコリ除去後に水拭きを行い、さらにかから拭きを行う。頻度については、調査職員等との協議によるものとする。
5. 追加供用される施設については、調査職員等との協議による。

### 第62条 臨時清掃

1. 園内において、イベント又は荒天や災害等により特に清掃が必要と認められる場合は臨機応変に臨時清掃を行い公園利用者の快適性を確保する。

### 第3章 水景施設清掃

#### 第63条 水景施設清掃

1. 水面のごみ類や落ち葉等を除去し、排水機能を維持する。
2. 汚れの状況を勘案し、定期的に排水を行い、藻やごみ類、夾雑物、汚泥等を除去し、底部、側面部、景石等の洗浄作業及びブラッシング行う。なお、作業においては、施設を傷つけぬよう十分注意する。硬貨は調査職員等の指示に従う
3. 寒水川ガーについては、集水井を含む全体のつまりを解消するよう努める。
4. 清掃箇所、実施内容及び実施頻度等は次の表のとおりとする。

地区	清掃箇所	実施頻度	備考
海洋博覧会地区	じゃぶじゃぶ池	1回/3ヶ月	水を除去後洗浄作業及びブラッシング
	水の階段	1回/年	藻やごみ類等を除去 水を除去後洗浄作業及びブラッシング
	水のプロムナード	1回/年	藻やごみ類等を除去 水を除去後洗浄作業及びブラッシング
首里城地区	龍樋	1回/年	水を除去後洗浄作業及びブラッシング
		1回/月	落ち葉等のごみ類を除去
	寒水川ガー	1回/年	水を除去後洗浄作業及びブラッシング
		1回/月	落ち葉等のごみ類を除去

## 第8編 建物・工作物維持修繕工、遊具維持修繕工、その他修繕

### 第64条 管理水準

事業者は、公園内を常に良好な状態とし、公園利用者への快適・安全なサービスに努め、公園施設の軽微な修繕を実施し、機能を常に安全かつ良好に維持する。

常に公園利用者の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園内の観察を行い、善良なる管理を行う。

なお、対象とする維持修繕項目は、別紙ー21「修繕履歴」を参考とする。

### 第65条 修繕等

1. 事業者は、日常、適宜巡回点検し、公園施設における破損箇所の小規模な修繕を適切に行い、また、別添ー13「建築物維持管理点検チェックリスト(案)」に基づき、長寿命化のための点検を実施する。なお、首里城地区における二階御殿の1階部分と2階の一部は、本業務の維持管理対象施となる。
2. 首里城地区における木製建物については、年に1回楔打ちを実施する。詳細は、調査職員等との協議による。
3. 法定点検、大規模な修繕は、内閣府沖縄総合事務局において行うので、詳細は、調査職員等との協議による。

### 第66条 塗装面の修繕(首里城地区)

首里城地区における漆塗り建物及び門については、別添ー10「漆等塗装指針(案)」に基づき、点検、漆等の塗装等の小規模なメンテナンスを実施し、結果を記録する。詳細は、調査職員等との協議による。

## 第9編 台風対策・復旧

### 第67条 台風対策工

台風対策として、台風接近前に、各施設の安全対策を実施し、調査職員等に報告する。なお、対象とする修理・補修項目は、別紙-21「修繕履歴」を参考とする。

### 第68条 台風被害復旧工

台風通過後に、開園前及び現状の復旧を実施する。なお、復旧工は公園利用者の主要な動線及び施設の入出口付近を優先的に行う。なお、対象とする修理・補修項目は、別紙-21「修繕履歴」を参考とする。

園内の被害状況を記録し、調査職員等に報告する。



H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務

個別仕様書

【植物管理業務】

平成30年4月

## 目 次

第1章 総則.....	1
第1条 適用.....	1
第2条 事業者の責務.....	1
第3条 作成書類.....	1
第4条 基本事項.....	2
第5条 安全管理等.....	2
第6条 利用サービス.....	2
第2章 芝生管理.....	3
第7条 管理水準.....	3
第8条 芝刈工.....	3
第9条 芝生伐根除草工(人力除草).....	3
第10条 芝生病虫害防除工(薬剤散布).....	4
第11条 芝生施肥工.....	4
第12条 芝生目土掛工(人力).....	4
第13条 芝生エアレーション工.....	4
第14条 飛砂除去.....	5
第15条 芝生雑工(巡回作業・雑作業).....	5
第3章 中低木管理.....	6
第16条 管理水準.....	6
第17条 中低木刈込み工.....	6
第18条 中低木地除草工.....	7
第19条 中低木施肥工.....	7
第20条 中低木病虫害防除工(剪定防除・薬剤防除).....	8
第21条 中低木植栽工(中低木・株物).....	8
第22条 中低木雑工(巡回作業・雑作業).....	8
第4章 高木管理.....	9
第23条 管理水準.....	9
第24条 高木施肥工.....	9
第25条 高木支柱工.....	9
第26条 高木枯損木処分工.....	9
第27条 高木病虫害防除工(薬剤散布).....	10
第28条 高木雑工(巡回作業・雑作業).....	10
第5章 林地管理(海洋博覧会地区).....	12
第29条 管理水準.....	12
第30条 林地除草工(肩掛式 集積・運搬あり).....	12
第31条 林地除草工(肩掛式 集積・運搬なし).....	12
第32条 林地除草工(人力除草 抜根 集積・運搬あり 希少種箇所).....	12
第33条 林地高木枯損木処分工.....	12
第34条 林地雑工・林地巡回工(巡回作業・雑作業).....	12

第6章 地被管理.....	14
第35条 管理水準.....	14
第36条 刈込み工.....	14
第37条 施肥工.....	14
第38条 伐根除草工（人力除草）.....	14
第39条 灌水工.....	15
第40条 病虫害防除工.....	15
第41条 植付工.....	15
第42条 雑工（巡回作業・雑作業）.....	15
第7章 草地管理.....	16
第43条 管理水準.....	16
第44条 刈込み工.....	16
第45条 雑工（巡回作業・雑作業）.....	16
第8章 草花管理.....	17
第46条 管理水準.....	17
第47条 草花材料一般.....	17
第48条 草花植栽工・播種工.....	17
第49条 草花除草工・灌水工.....	18
第50条 草花刈払工（花柄摘み）.....	18
第51条 草花刈込工（人力）.....	18
第52条 草花施肥工.....	18
第53条 草花病虫害防除工.....	19
第54条 草花雑工（巡回作業・雑作業）.....	19
第55条 瑕疵（かし）期間.....	19
第9章 特殊管理.....	20
第56条 対象.....	20
第57条 多年草区管理.....	20
第58条 水生植物管理.....	21
第59条 観葉植物管理.....	21
第60条 おもろ植物園管理.....	22
第61条 展示温室管理（海洋博覧会地区）.....	23
第62条 城壁、天端、園路管理（首里城地区）.....	26
第63条 京の内管理（首里城地区）.....	26
第64条 北城郭エリア管理（首里城地区）.....	26
第10章 リサイクル等（海洋博覧会地区）.....	28
第65条 対象.....	28
第66条 管理水準.....	28
第67条 資材化.....	28
第68条 リサイクル資材の活用.....	28
第69条 運搬.....	28

第11章 台風対策・復旧工.....	29
第70条 台風対策工.....	29
第71条 台風被害復旧工.....	29
第12章 植栽地等清掃.....	31
第72条 管理水準.....	31
第73条 芝生地清掃.....	31
第74条 園路広場清掃.....	31
第75条 駐車場（海洋博覧会地区）.....	31
第76条 臨時清掃.....	31
第77条 ブロワ清掃（海洋博覧会地区）.....	31
第78条 ゴミ回収.....	31
第79条 廃棄物処理.....	31
第13章 その他.....	32
第80条 花苗、資材及び補植用の苗等の調達.....	32
第81条 野外植物ラベル作成.....	32
第82条 外来植物の除去.....	32

## 第1章 総則

### 第1条 適用

本個別仕様書は、「H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務」のうち、植物管理業務に適用する。  
植物管理として、芝生管理、中低木管理、高木管理、林地管理、地被管理、草地管理、草花管理、特殊管理、リサイクル等、台風対策・復旧工、植栽地等清掃、その他の12種の施工について、適用する。

### 第2条 事業者の責務

事業者は、施工にあたって、公園管理業務の特性を踏まえ、共通仕様書、設計図書、別添一20「国営沖縄記念公園植物管理方針」及び別添一21「首里城公園 京の内植物維持管理方針」、現地の気象条件、土壌条件等環境条件を十分に把握のうえ、管理効果が上がるよう配慮し、目標とする管理水準を達成すべく、施工にあたるものとする。

### 第3条 作成書類

事業者は、次の各号に掲げる書類を作成し、調査職員等から提出依頼があった場合は、提出する。ただし、提出期限が土曜日、日曜日及び祝日に該当する場合は、翌開庁日とし、契約完了年度の業務最終月の提出期限は契約完了日までとする。

業務報告書の作成に当たっては、作業日報を活用し、植物管理上の問題・課題や留意点、それら対処に当たって、工夫を要した内容について、即地的で分かりやすく取りまとめるものとする。そのため、作業日報をデータとして蓄積・集計できるよう工夫する。

作成書類		
書類名	提出先	作成期限
作業日報	調査職員等	作業終了後速やかに
業務打合簿	調査職員等	打合せ毎に終了後、速やかに
施工・材料確認書	調査職員等	施工確認時に作成
出来形数量計算書	調査職員等	その都度、作成
出来形完成図	調査職員等	工事完了後直ちに作成
業務記録写真 (原則として各工程について、施工前・中・後と作業順序に従い、内容の把握ができるよう焼付け整理して提出する。また指示事項についてはその都度撮影する。)	調査職員等	翌月の5日迄に作成
植物性発生材報告書	調査職員等	翌月の5日迄に作成
提供物品確認書	調査職員等	提供申請時、返納時の都度作成
安全訓練報告書	調査職員等	翌月の5日迄に作成
その他調査職員等が指示する書類 (植物生育状況測定表、植物観察等記録表等)	調査職員等	適宜

#### 第4条 基本事項

1. 本業務は、植物管理業務を総括する業務責任者の責任のもと実施する。
2. 事業者は、本個別仕様書によるほか、関係法令を遵守し、公園利用者への快適なサービスに努めるとともに、公共性に配慮し、都市公園の効用に資するよう適切に管理運営を行う。なお、次号に掲げる事項の他、本個別仕様書に記載のない事項又は本個別仕様書に疑義が生じたときは、その都度、調査職員等と協議する。
  - 1) 植物について補植を要する事態が生じたとき。
  - 2) 既存木の移植（又は伐採）を行う必要が生じたとき。
  - 3) 公園利用者サービスに供するために新規植栽の必要が生じたとき。
3. 業務責任者は、公園内の植物を常に良好な状態とし、他業務と相互連携を保ち、適切に進捗管理を行い、実施する。
4. 管理体制人員は、円滑な運営維持管理を行うため、植生状況に基づき弾力的に配置する。
6. 企画提案により、当初の形状を変更した場合は、業務終了後に調査職員等と協議を行い、必要に応じて原状回復する。ただし継続して契約した場合を除く。

#### 第5条 安全管理等

1. 常に公園利用者の安全確保並びに快適な利用を図るため、利用の迷惑とならないよう十分注意するとともに、事業者の責任において常に公園の観察を行い、善良なる管理を行う。
2. 危険防止のため、枯損木や枯枝の早期発見と枯枝の除去、及び、全ての作業実施時に作業エリアをバリケード等で囲い作業中であることを明示する等、施工中は安全管理を徹底し、公園利用者の安全を十分確保する。また、施工中は園内の施設工作物及び樹木等を破損しない様に注意する。
3. 事業者の過失による事故、破損等が生じた場合には、事業者の責任において処理する。なお、事故・器物の破損等が発生した場合には、すみやかに調査職員等に報告する。

#### 第6条 利用サービス

1. 作業時間は、公園利用者の迷惑とならないように配慮し、決定する。なお、開園時間内に作業を行う場合には、必要に応じて公園利用調整を行う。
2. 公園利用者に対して、管理作業内容の情報を提供する必要がある場合には、作業場所において適切な説明看板類を掲示する。

## 第2章 芝生管理

### 第7条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす芝生管理を行う。(別添-22・28「芝生・地被管理区域図」参照)

管理目標		海洋博覧会地区				首里城地区
		都市緑化植物園 芝生展示区	熱帯ドリーム センター敷地 内	おもろ植物園		
管理目標		景観構成要素として、芝生の緑を維持する。	刈り込み回数による美観や生育状態を比較した展示を行う。	主要な広場や施設まわりなどで、修景性が高く、芝生の美しさが重要な景観構成要素となるため、芝生の緑を良好に管理する。		
管理水準		刈込み高はコウライシバ 1.5cm~2.0cm、セントオーガスチン 2.0cm~3.0cm を目安とする。				
回数	芝刈工	エリア及び芝の状態に応じて、年に3~6回以上	芝の状況に応じて、年に1~12回以上	年に7回以上	年に5回以上	年に6回以上
	伐根除草工	年に1回	年に6回	年に4回		年に3回
	病虫害防除工	病虫害の発生状況に応じ適宜実施				
	施肥工	芝生の生育状況に応じて適宜実施				
	目土掛工	芝生の生育状況や根部の露出状況等に応じて適宜実施				
	エアレーション工	芝生土壌の硬化状況に応じて適宜実施				
	飛砂除去	飛砂の発生状況等に応じて適宜実施				
	雑工	状況に応じて適宜実施				

※ 芝刈工以外の項目の工種については、状況により必要に応じて業務責任者が判断し、適宜行うものとする。

### 第8条 芝刈工

1. 芝生地内にある石、空き缶等障害物はあらかじめ取り除く。
2. 芝生地内にある樹木、草花、施設等を損傷しないように注意し、刈むら刈残しのないよう均一に刈込む。
3. 樹木の根際、柵類の回り等、機械刈りの不適當または不可能な場所は手刈りとする。
4. 縁切りは、寄せ植え、施設等にはほふく茎が侵入しないよう、寄植類にあたっては、樹冠の垂直投影線より 10cm 程度外側で垂直に切り込み、せん除する。
5. 刈込み高は管理水準を目安とするが、大幅に変更する場合は、調査職員等と協議する。
6. 刈り取った芝及び、刈り込みの際に出てくるゴミ、空き缶、石等は、速やかに処理するとともに、刈り跡はきれいに清掃する。
7. 芝刈工のエリア及び回数など年間の芝刈計画等について、事前に調査職員等と協議する。

### 第9条 芝生伐根除草工(人力除草)

1. 芝生をいためないよう、除草器具等を用いて、根より丁寧に抜き取る。
2. 抜き取った雑草は、すみやかに処理するとともに、除草跡はきれいに清掃する。
3. ハマスゲ、ハイキビ、チガヤ等についての抜根処理で芝生の損傷が大きいと判断される場合は、鎌などを用いて地際より刈取ってもよい。
4. 芝生地内からはみ出る芝生は雑草として刈取る。
5. 伐根、除草等による植物性発生物は適切に運搬、処理を行う。

#### 第10条 芝生病虫害防除工（薬剤散布）

1. 病虫害が発生した場合には、誘殺等散布以外の方法を検討し、やむを得ず散布する場合であっても農薬取締法等の農薬関連法規や沖縄県の定める農薬安全使用推進方針、及びメーカー等で定めている使用安全基準、使用方法等を遵守し、最小限の区域における農薬散布に留める。
2. 病虫害の発生に備え、予防的な散布を要すると判断した場合は、速やかに調査職員等の承諾を得て、適切な処置を講ずる。
3. 薬剤散布は、薬剤の効果、周辺環境への影響に十分配慮し、適切な天候条件、使用日時、服装により行う。なお、開園時間内には実施しない。
4. 農薬を使用した年月日、場所及び対象植物等、使用した農薬の種類又は名称並びに使用した農薬の単位面積当たりの使用量又は希釈倍率数について記録する。  
(実績は、別紙-37「農薬、肥料等リスト（薬品名、使用量、頻度等）」参照。)
5. 使用農薬による効果が期待できない病虫害の発生が見られた場合は、調査職員等と協議のうえ、適宜農薬を変更して施工できる。
6. 施工によって芝生等に薬害の疑いが生じた場合には、速やかに調査職員等に報告し、その指示に従って処理する。

#### 第11条 芝生施肥工

1. 過去の実績をふまえ、業務責任者が適切と判断した施肥量を芝生面にむらのないよう均一に散布する。
2. 施肥を行う場合は、原則として降雨直後等で葉面がぬれているときは行わない。
3. 施肥作業は、芝刈り後すみやかに行う。
4. 施肥の時期及び回数については、芝草の生育状況を確認すると共に、芝生の利用状況予測を考慮して適切かつ効率的な時期を設定し、作業にあたるものとする。  
(実績は、別紙-37「農薬、肥料等リスト（薬品名、使用量、頻度等）」を参照。)

#### 第12条 芝生目土掛工（人力）

1. 目土は植物の根やガレキ等の混入がなく、必要に応じてふるい分けした目土用土又は砂材を用いる。土壌改良剤及び肥料を混入する場合は、過去の実績をふまえ、業務責任者が適切と判断した混入率となるよう入念に混合する。
2. 目土は、過去の実績をふまえ、業務責任者が適切と判断した量を、とんぼ等を用いて、むらなく均一に敷きならし、十分すり込む。なお、芝生面に不陸がある場合は不陸整正を勘案しながら行う。
3. 芝草の生育適期を選んで施工し、合わせて芝草の生育促進、芝生地表面の不陸整正の効果を最大限に発揮できるよう施工する。
4. 目土は砂を100 m<sup>2</sup>当たり1 m<sup>3</sup>を目安とする。

#### 第13条 芝生エアレーション工

1. 芝生土壌の硬化を防止するため、エアレーション器具または機械により土壌が膨軟となるよう効果的に行う。
2. 施工区域の設定、穴及びカッティングの深さ、間隔等は業務責任者の判断による。
3. 芝地内にある石、空き缶等の障害物は、あらかじめ取り除く。



#### 第14条 飛砂除去

人工ビーチ芝生地において、台風後ならびに冬季の季節風により芝生地に砂が堆積した場合は、速やかに取り除く。

#### 第15条 芝生雑工（巡回作業・雑作業）

1. 芝生雑工については業務責任者の判断する作業（巡回点検、補植、灌水補助、施肥散布補助、煉瓦上の雑草除去等の軽微な清掃、ブラッシング、堆肥攪拌補助、散水、不陸調整、軽微な土砂流出防止対策やその復旧作業等）を実施する。
2. 巡回ルートと作業内容を明記した日報、出来高図を作成する（週1回）。
3. 芝生の縁切り、樹木の根際はぎとり、軽微な巡回刈取り作業等を適宜行う。
4. 芝の補植を行う際は、以下の項目に留意する。
  - 1) 張替え箇所を大きめに形を整えて切り取り、深さ 15cm 程度まで床土を交換又は耕耘したうえ、沈下防止のためよく転圧し、表面排水できるよう不陸整正を行う。
  - 2) 張芝は、周縁と同じ高さとなるよう調整し、転圧し、目土を施し、必要に応じて適宜灌水するものとする。目土は砂を 0.5 cm～1 cm程度かぶせるものとし、状況により調査職員等と協議する。
  - 3) 芝はセントオーガスチン、コウライシバ等とし、病虫害、雑草等の混入がなく茎葉の腐れがなく緊密なものを用いる。
  - 4) 補植後、状態の悪いものについては、調査職員等に報告し、地被類への変更など、対応を協議する。
5. 芝生灌水は、以下の項目に留意する。
  - 1) 夏期の早魃（かんばつ）時など、芝生地等に灌水を行う。
  - 2) 既存の散水栓またはタンク車等を使用して、過去の実績をふまえ、業務責任者が適切と判断した灌水量を芝生全面に行きわたるように均一に灌水する。
  - 2) 芝生の生育状況を確認したうえで、適切かつ効率的な時期を設定し、作業にあたるものとする。
  - 3) 施工の際は、入園者等に細心の注意を払うと同時に主要部分は開園時間外に対応する。
6. 状態の調査を伴う回復作業など、高度な造園知識・技術を必要とする作業が必要になる場合は、調査職員等と協議する。
7. 既存種の見直し及び育成不良の更新等のため、補植工の必要性が生じた場合は、速やかに調査職員等に報告し、協議する。
8. 植栽種の見直しに伴い、既存の植栽を撤去処理する。なお、施工後は地均しを行い、表面を整える。既存植栽の撤去及び整地の実施箇所及び方法については、調査職員等と協議する。
9. リサイクル工  
堆肥づくりは、落葉や芝刈屑、チップ等を原材料として植栽地の土壌改良等を目的として行うものとし、堆肥製造過程における温度管理や水分管理、熟成期間等の管理基準や切り返し方法、使用機械については、まとめて調査職員等に協議した上で決定する。

### 第3章 中低木管理

#### 第16条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす中低木管理を行う。(別添-23・30「灌木管理区域図」参照)

管理目標	花を公園利用者に見せる役割を持ち、その花が景観構成要素となっている花木を良好に維持する。	芝生地と高木等他の植栽を補完する目的で植えられた中間植栽としての役割や、園路や広場等の境界植栽としての役割を持つ低木を良好に維持する。
	鑑賞	遮蔽・境界
管理水準	良好な生育、景観等のため整形し、健全な個体を維持する。	基本的に自然樹形であるが、樹種等の特性を考慮し、剪定工を設定する。枯損枝、支障枝は撤去する。
回数	刈込み工	支障枝や徒長枝の状況に応じて適宜実施 (首里城地区は年に1回)
	除草工	植栽地や壁面緑化箇所の雑草の繁茂状況に応じて適宜実施
	施肥工	樹木の生育状況に応じて適宜実施
	病虫害防除工	病虫害の発生状況に応じ適宜実施
	植栽工	状況に応じて適宜実施
	雑工	巡回作業、雑作業、補植、移植作業、灌水等を適宜実施

※刈込み(剪定)以外の工種については、必要に応じて業務責任者が判断し、適宜行う。

#### 第17条 中低木刈込み工

##### 1. 一般事項

- 1) つる物、立体駐車場緑化壁の植栽、熱帯ドリームセンター敷地内の中木、つる物等も対象に含む。
- 2) 刈込み作業は、来園者の安全確保・景観向上・開花時期等に充分配慮し行う。寄植え・つる物については刈込み原形にあわせ刈込み、単木については玉物刈込みを行う。
- 3) 枝の密生した箇所は中すかしを行い、刈地原形を十分考慮しつつ、樹幹局縁の小枝を、輪郭線を作りながら刈込む。
- 4) 裾枝の重要なものは、上枝を強く、下枝を弱く刈込む。
- 5) 花木類を刈込む場合は、花芽の分化時期と養生位置に注意する。
- 6) 数年の期間において刈込みを実施する場合は、第1回の刈込みの際に一度に刈込まず、数回の刈込みを通して徐々に刈地原形に仕立てていく。
- 7) 刈り取った枝葉は速やかに処理する。特に枝葉が樹冠内に残らないようにきれいに取り去り、刈込んだ樹木、寄植等の周辺はきれいに清掃する。なお、植物性発生物は適切に運搬、処理を行う。
- 8) 既存樹林地手入れの際は周辺の修景、防風防潮機能に配慮し施工する。
- 9) 剪定にあたっては、樹木単体だけでなく、公園として望ましい植栽景観づくりを視野に入れて、望ましい樹形の確保に努める。
- 10) 公園の景観維持及び樹木の生育等に支障があり、剪定だけでなく間伐の必要が生じた場合には、調査職員等に報告する。

- 11) 首里城地区の京の内については、シャリンバイ、ブッソウゲを対象とする。京の内以外は全ての低木を対象とする。
- 12) 年間の刈込み計画等について、事前に調査職員等と協議する。
2. 寄植剪定
  - 1) 各樹種の生育状態に応じ、刈地原型を十分考慮しつつ刈込む。
3. 単木剪定

各樹種の特性に応じた人力による刈り込み作業を行う。
4. 生垣刈込み
  - 1) 枯枝、徒長枝等を剪定し、枝の整理を行った後、一定の幅を定めて、両面を刈込み、天端をそろえる。
  - 2) 枝葉の空いた部分には、必要に応じて、枝葉の疎密をなくすよう、枝の誘引を行う。枝の結束には、シュロ縄等を用いる。
5. その他
  - 1) 洋木のアメリカダイゴは、当年枝を幹際より剪定する他、枝先がコブ状になった枝の切り返しを行う。
  - 2) 立体駐車場緑化壁の刈込みは、原則的に開園時間外（主に早朝作業）に施工する。尚、刈込み作業には高所作業車を使用する。

## 第18条 中低木地除草工

1. 植込地除草
  - 1) 既存植物をいためないよう除草器具などを用いて根ごとより取り除く。
  - 2) 抜き取りが困難な場合は、既存植物をいためないよう鎌などを用いて根際より刈り取る。
  - 3) 抜き取った雑草は、すみやかに処理するとともに、除草跡はきれいに清掃する。
  - 4) 芝生地から伸びてきた芝生もきれいに抜根するとともに、芝地との境界も明確にするように除草を行う。
  - 5) 立体駐車場緑化壁の除草は、原則的に開園時間外（主に早朝作業）に施工する。尚、除草作業には高所作業車を使用する。
2. 発生物の処理

除草工等による植物性発生物は、適切に運搬、処理を行う（「第69条 運搬」参照。）。

## 第19条 中低木施肥工

1. 一般事項
  - 1) 過去の実績をふまえ、肥料、施肥の種類（寒肥、追肥等）及び各樹木の特性に応じてもっとも効果が期待できるよう、施肥量について業務責任者が判断して行う。
  - 2) 溝及び縦穴の掘削に際しては、樹根に損傷を与えないよう注意する。
2. 中低木施肥
  - 1) 1本立ち及び小規模な寄植えの場合、輪肥・壺肥を主体とし、業務責任者が判断して行う。
    - (1) 輪肥：樹木主幹を中心に、葉張り外周線の地上投影部分に深さ 20cm 程度の溝を輪状に掘り、溝底に肥料を平均に敷き込み覆土する。溝掘りの際、とくに支根を傷めぬよう注意し、細根の密生している場合は、その外側に溝を掘る。

(2) 壺肥：樹木主幹を中心に、葉張り外周線の地上投影部分に放射線状に縦穴を掘り、穴底に肥料を入れ覆土する。縦穴の深さは20cm程度とする。

2) 群植、大規模な寄植えの場合、有機質肥料については、1㎡当たり3箇所の縦穴を掘り、底に肥料を入れ覆土する。化成肥料については、植込内に均一に散布する。

(実績は、別紙-37「農薬、肥料等リスト(薬品名、使用量、頻度等)」参照。)

#### 第20条 中低木病虫害防除工(剪定防除・薬剤防除)

1. 中低木病虫害防除工は「第10条 芝生病虫害防除工(薬剤散布)」に準じて行う。

(実績は、別紙-37「農薬、肥料等リスト(薬品名、使用量、頻度等)」参照。)

#### 第21条 中低木植栽工(中低木・株物)

1. 樹高60cm未満の樹木を対象とする。

2. 植栽を実施するにあたり、土壌改良材は埋め戻し土壌とよく攪拌する。

#### 第22条 中低木雑工(巡回作業・雑作業)

1. 中低木雑工については業務責任者の判断する作業(害虫の捕殺駆除作業、中低木地落葉除去枯損木及び支障枝撤去、チップ敷均し等)を実施する。

2. 既存樹種の見直し及び育成不良株の更新等のため、中木および低木補植工の必要性が生じた場合は、速やかに調査職員等に報告し、協議する。なお、植栽にあたっては、必要に応じて堆肥等による土壌改良を行い、活着を促す。

3. 管理や展示の都合等により、中低木移植工(中低木植栽樹の撤去・設置含む)の必要性が生じた場合は、速やかに調査職員等に報告し、協議する。なお植栽にあたっては、必要に応じて堆肥等による土壌改良を行い、活着を促す。

4. マルチング(海洋博覧会地区)を行う際は、以下の項目に留意する。

1) マルチング材は過去の実績をふまえ、むらなく均一に敷き均す。

5. 中低木枯損木処分工を行う際は、以下の項目に留意する。

1) 枯損木の伐採にあたっては、周辺樹木、工作物とくに人止柵等を損傷しないよう注意深く行う。

また、周囲の芝生等は必要に応じてシートをかぶせるなど保護処理を行う。

2) 切り株は、できるだけ地際より処置する。

3) 伐採した樹木は枝払いし、一定の長さに切断した後、指定方法により処理し、跡地はきれいに清掃する。

4) 枯損木処分工等による植物性発生物は適切に運搬、処理・処分を行う。

6. 灌水は芝生管理の灌水(第15条 芝生雑工)に準じて実施する。

7. 公園として望ましい植栽景觀において支障をきたす中低木は、調査職員等に協議した上で伐採する。

## 第4章 高木管理

### 第23条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす高木管理を行う。(別添-24・29「高木管理区域図」参照)

管理目標		園路や広場等の境界植栽としての役割や景観木としての役割を持つ高木、展望台等からの眺望を踏まえた景観を維持する。 なお、花木については、花を公園利用者に見せる。
		鑑賞・木陰の提供
管理水準 (剪定)		自然樹形を原則とするが、強風による影響を受けやすいものについては枝すかしを実施
回数	施肥工	樹木の生育状況に応じて適宜実施
	支柱工	結束状況及び対象木の生育状況に応じて適宜実施
	枯損木処分工	枯損木の発生状況に応じて適宜実施
	病虫害防除工	病虫害の発生状況に応じ適宜実施
	雑工	巡回作業、雑作業、補植、移植作業等を適宜実施

### 第24条 高木施肥工

過去の実績をふまえ、肥料、施肥の種類(寒肥、追肥等)及び各樹木の特性に応じてもっとも効果が期待できるよう、施肥量について業務責任者が判断して行う。

- 1) 輪肥：樹木主幹を中心に、葉張り外周線の地上投影部分に深さ 20cm 程度の溝を輪状に掘り、溝底に肥料を平均に敷き込み覆土する。溝掘りの際、とくに支根を傷めぬよう注意し、細根の密生している場合は、その外側に溝を掘る。
- 2) 車肥：樹木主幹から車輪の輻のように放射線状にみぞを掘る。溝は外側に遠ざかるにつれて幅を広く、かつ深く掘り、溝底に肥料を平均に敷き込み覆土する。溝の深さは 15~20cm 程度、長さは葉張りの3分の1程度とし、溝の中心部分が葉張り外周線の下にくるように掘る。
- 3) 壺肥：樹木主幹を中心に、葉張り外周線の地上投影部分に放射線状に縦穴を掘り、穴底に肥料を入れ覆土する。縦穴の深さは 20cm 程度とする。
- 4) 移植後 1 年以内の樹木及び剪定直後の樹木で、葉張り外周線の不明の樹木については、溝及び穴の中心線が樹幹中心より根元直径の 5 倍にくるように掘る。

(実績は、別紙-37「農薬、肥料等リスト(薬品名、使用量、頻度等)」参照。)

### 第25条 高木支柱工

1. 二脚鳥居の結束直し、二脚鳥居や三脚鳥居、晒竹八つ掛の設置、付替えを行う。
2. 再結束や付替えの際に、発生した既存杉皮、シュロ縄及び鉄線は適切に運搬、処理・処分を行う。

### 第26条 高木枯損木処分工

1. 公園内の景観維持や、倒木等による不測の事態から公園利用者に対する安全を確保するため、常に公園内を観察し、枯損木及び危険木を発見した場合には速やかに伐採し、調査職員等に報告する。
2. 枯損木の伐採にあたっては、周辺樹木、工作物とくに人止柵等を損傷しないよう注意深く行う。また、周囲の芝生等は必要に応じてシートをかぶせるなど保護処理を行う。
3. 切り株は、できるだけ地際より処置する。

4. 伐採した樹木は枝払いし、一定の長さに切断した後、指定方法により処理し、跡地はきれいに清掃する。
5. 伐採した樹木の幹及び枝葉については適切に運搬、処理・処分を行う。

#### 第27条 高木病虫害防除工（薬剤散布）

高木病虫害防除工は、「第10条 芝生病虫害防除工（薬剤散布）」に準じて行う。なお、ヤシ類へのタイワンカブトムシによる食害対策として、捕獲ネットの設置を行い、適切に維持管理する。

（実績は、別紙-37「農薬、肥料等リスト（薬品名、使用量、頻度等）」参照。）

#### 第28条 高木雑工（巡回作業・雑作業）

1. 巡回点検、枯枝・幹、支障枝・幹、雑木、落枝・幹・下葉の切除または除去等の雑工、及び軽微な植栽整理・清掃（支柱材置き場等）の作業を週1回以上行う。また、巡回ルートと作業内容を明記した日報、出来高図を作成する。
2. 発生した枝葉やゴミ等は、トラック等により速やかに運搬し、適切に処理・処分する。
3. 高木支柱取替工は、以下の項目に留意する。
  - 1) 支柱取外し
    - (1) 既存の支柱の取外しは樹木を損傷しないよう十分注意し根元より完全に引き抜く。また、杉皮、シュロ縄、亜鉛引鉄線、洋釘及び幹巻材も同様にきれいに取り除く。
    - (2) 樹木が十分に活着して、支柱が不要なものについてはこれを取り外し、撤去する。
  - 2) 支柱組み立て直し
    - (1) 支柱が外れたりしているものについて、既存の支柱材が使用できる場合は、組み立てなおして設置する。
  - 3) 支柱取付け
    - (1) 支柱を必要とする樹木で支柱材が腐食しているものは新たに支柱を取り付ける。
    - (2) 控木を新たに取り付ける場合は、樹木の大きさにより美観をも考えた上で、目的に応じて支柱（控木）の型を使い分ける。その他、美観を重視する場合や、周囲が舗装され支柱部材が立てられない場合、地中の部材により樹木を支持する方法を考慮する。
4. 既存の支柱の取り外しを行う際は、樹木を損傷しないよう十分注意し根元より完全に引き抜く。また、杉皮、シュロ縄、亜鉛引鉄線、洋釘及び幹巻材も同様にきれいに取り除く。撤去した支柱、杉皮、シュロ縄等は適切に運搬、処理・処分を行う。
5. 支柱の再結束にあたっては、新しい材料をもって樹幹に緊密に固着するよう杉皮等を巻き、シュロ縄等で固定する。
6. 高木剪定工は、以下の項目に留意する。
  - 1) 樹形の骨格づくり、樹形の整形、混み過ぎによる病虫害及び枯損枝の発生防止等を目的として、枝おろし、枝すかし、ふところすかし、切詰め、枝抜き、切返し、枝はさみ、枝うち、枝かき等の剪定方法を、樹種、形状及び選定の種類に応じてもっとも適切な方法により行う。
  - 2) 樹姿及び樹形の仕立て方は、特に修景上、規格形にする必要がある場合を除き、自然形に仕立てる。
  - 3) 剪定にあたっては、下枝の枯死を防ぐために原則として上方を強く、下方は弱く、また、南側等の樹勢の強い部分は強く、北側等樹勢の弱い部分は弱く剪定する。

- 4) 不定芽の発生原因となる「ぶつ切り」は原則として行わない。
  - 5) 花木は花芽の分化時期と養生位置に注意して剪定する。
  - 6) 剪定後、樹木周辺をきれいに清掃する。
  - 7) 剪定にあたっては、樹種本来の樹形を生かす整姿剪定を基本とし、来園者の安全確保・緑陰形成・景観向上・開花時期等に充分配慮し施工する。
  - 8) 公園の景観維持及び樹木の生態等に支障があり、剪定だけでなく間伐の必要が生じた場合には、調査職員等に報告する。
  - 9) 園路沿い等の公園利用者の動線上の高木については、支障枝・枯枝等を適切に除去し、落ち枝等によるけがなどないよう努める。
  - 10) 既存樹林地手入れの際は周辺の修景、防風防潮機能に配慮し施工する。
  - 11) 立体駐車場緑化壁の剪定は、原則的に開園時間外（主に夜間作業）に施工する。なお、剪定作業には高所作業車を使用する。
  - 12) 調査職員等の指示する景観上重要な樹木については、樹形の維持及び眺望の確保に努める。
  - 13) 年間の剪定計画等について、事前に調査職員等と協議する。
7. 高所作業は、以下の項目に留意する。
- 1) 高所作業車を使用し、高所枝打ち作業等を行う。
  - 2) 高所作業の際には、周囲の安全性や樹木を傷つけないように細心の注意を払い、セーフティコーンやアウトリガー（伸縮補助足）等により安全を確保したうえで作業を実施する。
8. リサイクル工は以下の項目に留意する（海洋博覧会地区）。
- 1) チップづくりは、植栽地のマルチング材、園路、遊び場のクッション材、堆肥化の原材料等として使用するために行うものとし、粒度や形状等の品質基準や使用目的、使用機械、チップ化を実施する場所については、調査職員等に協議した上で決定する。
  - 2) 実施に先立ち、マルチング材やクッション材等、公園利用者が直接触れるチップについては、試験施工等により、粒度や形状の安全性についてまとめて調査職員等の承諾を得る（実績は、別紙－36「植物性廃棄物の取扱（発生・処理・活用量等）」参照。）。
9. 高木灌水工は、芝生管理の灌水（第15条 芝生雑工）に準じて実施する。

## 第5章 林地管理（海洋博覧会地区）

### 第29条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす林地管理を行う。

管理目標		安全性、快適性、利用者の満足度を高める既存林地景観を常時維持する。
管理水準（剪定）		既存林地のアダン、ソテツ林の枯葉の除去、下草刈り、つる物の整理、枝払いを実施する。
回数	除草工	下草の繁茂状況に応じて適宜実施
	高木枯損木処分工	枯損木の発生状況に応じて適宜実施
	林地雑工・林地巡回工	枯損木処分工、雑作業、剪定工等を適宜実施

### 第30条 林地除草工（肩掛式 集積・運搬あり）

1. 林地内にあるごみ、空き缶等障害物はあらかじめ取り除く。
2. 樹木、株物、柵等を損傷しないよう注意し、刈むら、刈残しのないよう刈り取る。
3. 樹木、株物、柵等の周辺も刈残しのないよう仕上げる。また、それにかからんでいるつる性の雑草もきれいに除去する。
4. 案内板、消火栓等の施設が公園利用者によく見えるよう特に注意して刈り取る。
5. 調査職員等が残すよう指示した樹木、草花類を刈り取らないよう、細心の注意をはらい施工する。
6. 自生動植物の育成や繁殖、景観、利用形態についても配慮する。
7. 機械刈りに当たっては、刈取り物や飛び石が人、車両、建物に当たらぬ様に配慮し、人、車両、建物に対して影響が懸念される箇所では防護工等を行い、工事中の安全に配慮しなければならない。
8. 施工前に刈残し箇所、刈高設定等に関する試験施工を指示する場合がある。
9. 刈草は適切に運搬、処理を行う（「第69条 運搬」参照。）。

### 第31条 林地除草工（肩掛式 集積・運搬なし）

1. 「第32条林地除草工（肩掛式 集積・運搬あり）」に準じて行う。
2. 刈り取った茎葉はそのままとする。

### 第32条 林地除草工（人力除草 抜根 集積・運搬あり 希少種箇所）

1. 人力作業により抜根する。
2. 抜き取った雑草は適切に運搬、処理を行う（「第69条 運搬」参照。）。
3. 希少種についてスタッフ全員で事前に確認作業を行う。

### 第33条 林地高木枯損木処分工

「第26条 高木枯損木処分工」に準じて実施する。

### 第34条 林地雑工・林地巡回工（巡回作業・雑作業）

1. 高木雑工（巡回作業・雑作業等）に合わせて実施する。
2. 公園利用者に影響がある枯損木及び危険木を発見した場合には速やかに伐採し、調査職員等に報



告する。高木枯損木処分工に合わせて適切に処理・処分を行う。

3. 高所作業車は、「第28条 高木雑工」に準じて行う。
4. 剪定整枝工は、以下の項目に留意する。
  - 1) 樹林地は、原則として自然樹形を保つものであるが、園路や隣接地沿い、または林内利用を行う樹林地にあつては、通行障害（障害枝）や折損により危険を来たす枝（危険枝）がある場合、剪定を適宜行う。
  - 2) なお、剪定に当たっては、高木管理の剪定工に準ずる。
5. 林地伐採工（間伐）は、以下の項目に留意する。
  - 1) 一定範囲の樹林地の健全な更新等を目的とする。
  - 2) 幹周を計測した後に、チェーンソーにて間伐を行い、一定の長さに切断した後、指定方法により処理し、跡地はきれいに清掃する。
  - 3) 作業の際は、周囲の安全性やその他の樹木を傷つけないように細心の注意を払い、地際より切除する。
  - 4) 間伐した樹木は、過去の実績をふまえ、業務責任者が適切と判断した方法により処理し、跡地は清掃する。
  - 5) 間伐した樹木の幹及び枝葉については適切に運搬、処理を行う（「第69条 運搬」参照。）。
6. リサイクル工は、「第28条 高木雑工」に準じて実施する。
7. 公園として望ましい植栽景觀において支障をきたす樹木は、調査職員等に協議した上で伐採する。

## 第6章 地被管理

### 第35条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす地被管理を行う。(別添-22・28「芝生・地被管理区域図」参照)

	管理目標	利用者の満足度を高める植栽景観を維持する。
	管理水準	良好な生育、景観等のため整形し、健全な個体を維持する。
回数	刈込み工	地被類の繁茂状況に応じて適宜実施
	施肥工	地被類の状況に応じて適宜実施
	伐根除草工	地被類の状況に応じて適宜実施(首里城地区は年に4回)
	灌水工	旱魃の発生状況に応じ適宜実施(特にドリームセンター内)
	病虫害防除工	病虫害の発生状況に応じ適宜実施
	植付工	裸地・生育不良箇所改善・更新の必要に応じ適宜実施
	雑工	巡回作業、雑作業を適宜実施

### 第36条 刈込み工

1. 植込地内にある石、空き缶等障害物はあらかじめ取り除く。
2. 樹木、株物、柵等を損傷しないよう注意し、刈むら、刈残しのないよう地際から均一に刈り込む。
3. 地被の生育状態に応じて刈地原形を十分考慮しつつ刈り込む。
4. 植込地内に入って作業をする場合は、踏込部分の地被を損傷しないよう注意する。
5. 縁切りは、寄せ植え、施設等にほふく茎が侵入しないよう、寄植類にあたっては、樹冠の垂直投影線より10cm程度外側で垂直に切り込み、せん除する。また、園路沿にほふく茎が侵入しないよう園路から5~10cm幅程度をせん除する。樹木の根元廻りの地被は、せん除する。
6. 刈り取った地被は、速やかに処理するとともに、刈り跡はきれいに清掃する。
7. 基本的に肩掛け式草刈機による機械刈りとするが、樹木等に絡みついているものはカマなどで刈取る。
8. 外来の地被類に関しては、刈取り作業において公園の自然環境に適応しやすい在来の地被植物への変更に配慮する。
9. 年間の刈込み計画について、事前に調査職員等と協議する。

### 第37条 施肥工

地被の種類に応じて、必要な施肥を行う。

(実績は、別紙-37「農薬、肥料等リスト(薬品名、使用量、頻度等)」参照。)

### 第38条 伐根除草工(人力除草)

1. 芝生管理の伐根除草工に準じて実施する。
2. 適期を失しないよう常に巡回を実施する。
3. 植栽草花を痛めないよう雑草は人力によりきれいに抜き取る。この際、根が浮き上がったものは植え直しを行う。なお、首里城地区ではビーチコーラルに配慮しながら作業を実施する。ビーチコーラルに攪乱が生じた場合には均一に整える。
4. 伐根、除草等による植物性発生物は適切に運搬、処理を行う(「第69条 運搬」参照。)
5. 海洋博覧会地区の林地芝地も対象とし、年に1回実施する。

#### 第39条 灌土工

海洋博覧会地区の熱帯ドリームセンター敷地内及び首里城地区を中心に、芝生管理の灌水に準じて実施する。

#### 第40条 病虫害防除工

芝生管理の病虫害防除工に準じて実施する。

#### 第41条 植付工

1. 生育の悪い樹林下や裸地化した芝生地、芝の補植が困難な箇所については、調査職員等と協議し、地被類を植付ける。
2. 植付ける地被類には、在来種への影響等が問題となる外来種は用いない。
3. 植付け後は、活着するまで灌水養生を行う。

#### 第42条 雑工（巡回作業・雑作業）

芝生管理の巡回作業・雑作業に合わせて実施する。

## 第7章 草地管理

### 第43条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす草地管理を行う。

管理目標	安全性、快適性、利用者の満足度を高める草地景観を常時維持する。	
管理水準	既存草地の刈り取りと、清掃を実施する。	
回数	刈込み工	年に1回実施
	雑工	雑作業を適宜実施

### 第44条 刈込み工

地被管理の刈込み工に準じて実施する。

### 第45条 雑工（巡回作業・雑作業）

芝生管理の巡回作業・雑作業に合わせて実施する。

## 第8章 草花管理

### 第46条 管理水準

以下に示す管理水準を満たす草花管理を行う。(別添-26「花壇管理区域図」参照)

なお、草花管理においては、行催事の開催時期等に十分留意する。

管理目標	花壇	立体花壇	プランター (給水式含む)	熱帯ドリームセン ター敷地内(花壇、 移動式プランター)	
	利用者の満足度を高める季節ごとに 咲く花類を展示する。		利用者の満足度を高める沖縄や亜熱帯 地域に馴染む草花景観を常時維持する。		
	観賞・修景				
管理水準	常に草花を観賞に適した状態に維持する。				
回数	植栽工・播種工	年4回実施		年1回実施	
	除草工	雑草の繁茂状況に応じて適宜実施			
	灌水工	天候状態及び草花の生育状況に応じて適宜実施			
	刈払工	草花の種類・生育状況に応じて適宜実施			
	施肥工	草花の種類・生育状況に応じて適宜実施			
	病虫害防除工	病虫害の発生状況に応じ適宜実施			
	雑工	巡回作業、雑作業、立体花壇プール清掃などを適宜実施			

### 第47条 草花材料一般

1. 花苗は発育良好で病虫害に侵されていないものとし、あらかじめ植え出しに耐えるよう栽培され、細根の多く発生している徒長していない均一な型姿のものを使用する。
2. 球根はよく充実し、傷がなく、病虫害に侵されていないものとする。

### 第48条 草花植栽工・播種工

#### 1. 一般事項

- 1) 花苗、球根の植えつけは、草花面にあらかじめヒモ又は石灰等でデザインを下取りし、所定の苗数を密度にむらのないようしっかりと植えつける。
- 2) 植えつけ後、よく灌水し、傾いたり、根が浮き上がるなど、植え付けが確実でないものは植えなおしする。
- 3) 人力播種機等により播種を行い、必要に応じて覆土する。施工後十分な灌水及び養生を行う。

#### 2. 地拵え工

- 1) 古株雑草等は根より掘り起こし、土を払った後、指定箇所に運搬処理する。
- 2) 草花面は床土をシャベル等により30cm程度まで掘り起こし、よく反転した後、大きいゴロ土やゴミを取り除き、凸凹のないよう一様にならす。
- 3) 肥料は、指定の施肥量を、草花面に均一にまき、くわ、レーキ等により床土とよく混合する。

#### 3. 露地花壇植え替え

- 1) 植付け方法は原則として千鳥植えとする。
- 2) 植替えは4回/年を標準とし、その時期については植替え材料の状態や植替え場所の状況などを十分把握したうえで実施する。

- 3) 植替え時には、土壌改良を行ったうえで植替えを行う。
4. 立体花壇植え替え
    - 1) 植替えは4回／年を標準とし、その時期については植替え材料の状態や植替え場所の状況などを十分把握したうえで実施する。
    - 2) 植替えには立体花壇用の鉢カセットにセットした苗を用いる。
    - 3) 植替え時には、既存の材料を撤去した後、2)の鉢それぞれ一鉢に灌水チューブを差し込みながら行う。
  5. プランター・移動式プランター植付け
    - 1) プランターに10鉢／基を標準とし草花を植付ける。
    - 2) 草花等材料は定められた規格、数量に適合しているほか、次の条件を有していなければならない。
      - ・生育良好で二分以上の開花がみられるもの。
      - ・病虫害に侵されていない健全なもの。
      - ・徒長していない、整一な形姿のものである。
  6. 給水式プランター植付け
    - 1) 装飾用の器材に草花をセットする。
    - 2) その他、プランター植付けに準ずる。

#### 第49条 草花除草工・灌土工

1. 除草及び灌水は天候、土壌状態に注意し、無駄なく、時機を失しないよう行うものとする。
2. 花壇地における雑草は、草花の育成を阻害するばかりではなく、美観を低下させるので、小さいうちに取り除く。
3. 除草は中耕を行いながら実施する。
4. 植栽草花を痛めないよう雑草はきれいに抜き取る。この際根が浮き上がったものは、適宜、植え直しを行う。
5. 灌水は花苗を傷めないよう丁寧に行い、根に十分水がゆきわたるよう浸透させる。
6. 灌水は天候の状態、草花の生育状況に応じて適宜行う。
7. 除草工等による植物性発生物は適切に運搬、処理を行う（「第69条 運搬」参照。）。

#### 第50条 草花刈払工（花柄摘み）

1. 草花の生育状況に応じて適宜行う。
2. 施工は草花を痛めないよう注意し、ハサミ等で花茎ごと切り取る。
3. 刈取った草花は、きれいに収集し、清掃した上で、運搬、処理を行う。

#### 第51条 草花刈込工（人力）

1. 対象となる株の葉部のみ刈取る。
2. 刈取った草花は、きれいに収集し、清掃した上で、運搬、処理を行う。

#### 第52条 草花施肥工

1. 一般事項

- 1) 元肥は、花壇面等に指定の施肥量を均一にまき、くわ、シャベル等により床上の中によくすき込む。
  - 2) 追肥は肥料の種類及び植物の生育状況に応じ、もっとも効果的な方法により行う。
2. 花壇
- 花壇における施肥は原則として追肥とする。追肥を施す場合は肥料を均一にまき、必要に応じて施工後灌水を行い、肥効力を高める。
3. 立体花壇
- 追肥は、生育状態により、必要に応じて噴霧器を用いて行う。  
(実績は、別紙-37「農薬、肥料等リスト(薬品名、使用量、頻度等)」参照。)

#### 第53条 草花病虫害防除工

1. 草花病虫害防除工は、「第10条 芝生病虫害防除工(薬剤散布)」に準じて行う。
2. 散布後2時間以内に降雨があった場合は、日を改めて補正散布を行う。
3. 常に巡回を実施し、病虫害の早期発見、防除に努める。

#### 第54条 草花雑工(巡回作業・雑作業)

1. 健全な生育、美観の維持、並びに修景効果の向上等のため、巡回点検、軽微な清掃・除草、プランター・給水式プランターの手入れや移動等を適宜行なう。また、巡回ルートと作業内容を明記した日報、出来高図を作成する。
2. 立体花壇については、花壇下のプールの清掃を行う。
  - 1) 清掃頻度はプールの汚れ具合に応じて、月1回程度を目安に実施する。
  - 2) 実施に際してはプールの水を全て抜き、落葉や花柄等を除去した後、ブラシなどを用いてタイル面の水垢等もきれいに清掃する。なお、清掃完了後は、プール内に水を張り元の状態に復旧する。
3. リサイクル工  
リサイクル工は、「第15条 芝生雑工」に準じて行う。

#### 第55条 瑕疵(かし)期間

草花等の持ち込み材料を植付けまたは設置後、活着するまでの間、受託者側の故意または重大な過失により枯死及び損傷させた場合、その補植交換を行う。それに伴う一切の費用については受託者が負担する。

## 第9章 特殊管理

### 第56条 対象

本章は、芝生管理、中低木管理、高木管理、林地管理、地被管理、草地管理、草花管理が対象とする植物管理以外の、多年草区、水生植物、観葉植物、おもろ植物園、展示温室、城壁天端園路、京の内、追加供用予定区域等の管理を対象とする（別添－25・31「多年草管理区域図」別添－27「おもろ植物園・ドリーム管理区域図」参照）。

### 第57条 多年草区管理

#### 1. 管理水準

利用状況、景観、季節に応じた管理を行い、安全性、快適性、利用者の満足度を高める多年草の最良な生育を維持する。

なお、多年草管理においては、行催事の開催等に十分留意する。

#### 2. 多年草区植付工

- 1) 一般事項は草花管理の草花植栽工・播種工に準じる。
- 2) 熱帯ドリームセンター敷地内については、宿根草区も対象とする。
- 3) 株分け後の植付け株数は1㎡当たり11株、熱帯ドリームセンター敷地内については1㎡当たり18株程度を目安とするが、状況により調査職員等と協議する。
- 4) 施工に際しては施肥を行う。

#### 3. 多年草区刈込み工

- 1) 一般事項は中低木管理の刈込み工に準じる。
- 2) キバナタイワンレンギョウ、ランタナ、ハナチョウジ等を対象に適宜実施する。
- 3) 施工は人力による手刈りとする。

#### 4. 多年草区除草工・灌水工

草花管理の草花除草工・灌水工に準じて、適切に実施する。なお、熱帯ドリームセンター敷地内の着生ランについては、雑工（巡回作業・雑作業等）に合わせて灌水を行う。

#### 5. 多年草区施肥工

- 1) 一般事項は草花管理の草花施肥工に準じる。
- 2) 熱帯ドリームセンターのバンダ類植栽区については、噴霧器等を使って液肥を施肥する。
- 3) 多年草区における施肥は、植物の生育状態に応じて最も効果的な時期に行う。

#### 6. 多年草区病虫害防除工

草花管理の草花病虫害防除工に準じて、対象ごとに適切に実施する。

#### 7. 花柄摘み・枯葉除去

- 1) 花柄摘みは、草花管理の草花刈払工に準じて、適切に実施する。
- 2) 枯葉除去は、カンナ、ゴクラクチョウカ及びゲットウ等を対象に、以下に注意して行う。
  - ・開花終了の枯れた株や枯葉等は、地際より刈り取る。
  - ・開花終了後の球根の充実を図るために古株より随時取り除く。
  - ・花柄摘み・枯葉除去等による植物性発生物は適切に運搬、処理を行う（「第69条 運搬」参照。）。

#### 8. 多年草区雑工（巡回作業・雑作業）

- 1) 高木雑工（巡回作業・雑作業等）に合わせて実施する。
- 2) 多年草の生育状況に応じて、適宜、土壌改良、株分け等を行う。



## 9. 瑕疵（かし）期間

多年草等の持ち込み材料を植付けまたは設置後、活着するまでの間、受託者側の故意または重大な過失により枯死及び損傷させた場合、その補植交換を行う。それに伴う一切の費用については事業者が負担する。

## 第58条 水生植物管理

### 1. 管理水準

海洋博覧会地区の利用状況、景観、季節に応じた管理を行い、安全性、快適性、利用者の満足度を高める水生植物の最良な生育を維持する。

なお、水生植物管理においては、行催事の開催等に十分留意する。

### 2. 水生植物世話工

世話工は毎日実施する。ビクトリア温室内外池の水生植物（熱帯スイレン、パピルス、シュロガヤツリ、ウォーターポピー等）の良好な育成を図るため、枯葉除去作業を行うとともに池内のアオミドロなどの除去等の軽清掃及び、水の補給作業などを実施する。また、池の水質改善を行う。

### 3. 水生植物施肥工

施肥は肥料の種類及び植物の生育状況に応じ、もつとも効果的な方法により行う。

なお、油粕（固形）をパラグアイオニバス（年に12回；夏場の生育期を中心に行う）、熱帯スイレン、熱帯ハス、ウォーターポピー、パピルス、シュロガヤツリ等（年に4回）を目安に実施する。

## 第59条 観葉植物管理

### 1. 管理水準

海洋博覧会地区の利用状況、景観、季節に応じた管理・展示を行い、安全性、快適性、利用者の満足度を高める観葉植物の最良な生育を維持する。

なお、観葉植物管理・展示においては、行催事の開催等に十分留意する。

### 2. 観葉植物運搬・展示工

熱帯ドリームセンター、ハイサイプラザ、海洋文化館等の観葉植物の運搬及び修景展示を行う。

1鉢の展示期間は約1ヶ月を基本とし、取り替えは週に1回を目安に行う。また、月1回月報にて各施設での展示数量及び種類を報告する。

### 3. 観葉植物灌水工

観葉植物が常に良好に生育できるように適度の灌水を行う。その際、枯れ葉の除去等の美観を保つように気を配る。

### 4. 観葉植物雑工（巡回作業・雑作業）

展示した観葉植物の巡回点検、及び軽微な整理・清掃の作業を適宜行う。また、巡回ルートと作業内容を明記した日報、出来高図を作成する。

### 5. 観葉植物管理育成工

展示に用いる観葉植物等については、管理育成用の温室圃場等を準備して、事業者にて適正に管理・育成を行う。また、管理育成用の施設及び周辺の整備、保守管理は事業者の責任で行う。

なお、管理育成用の施設として、海洋博覧会地区に既設の温室等を利用出来る。その場合、使用する温室等は事業者の責任において、適切に利用及び保守管理を行う。

#### 1) 世話工

展示用の観葉植物等の適正な管理育成のため、以下の作業を行う。

温室管理、生育調査、開花・結実調整、軽微なネットの補修、軽微な剪定、枯れ葉除去等の手入れ、鉢内除草、室内外の除草、軽微な灌水、展示終了株整理、その他日常管理上発生する軽微な作業。

2) 施肥工

観葉植物等の種類に応じ、適正な肥培管理を行う。施肥量については、樹種及び樹高に応じて適切に設定する。

3) 病虫害防除工

害虫の被害を最小限にとどめる目的で薬剤散布等を実施する。使用する薬剤及びその希釈倍数、散布量は適切に設定する。薬剤の散布は発生対応とする。なお、十分な効果が得られない場合は、速やかに調査職員等に報告し、対策を行う。

4) 灌水工

熱帯果樹等の生育特性を十分に考慮し、適宜実施する。

5) 鉢替工

根づまり等による生育不良を防ぎ、健全な株を維持するために実施する。用土は混合土を用いるものとし、対象毎に適切な土量を設定する。

## 第60条 おもろ植物園管理

### 1. 管理水準

沖縄郷土村の展示等と合わせ、景観、季節に応じて、沖縄の在来種を觀賞できる管理を行い、安全性、快適性、利用者の満足度を高める展示植物の最良な生育を維持する。

なお、おもろ植物園の管理においては、行催事の開催等に十分留意する。

### 2. 植付工

各草本類（イネ、イグサ、シチトウ、キビ、アワ、オオムギ、サトウキビ）の植付工を実施する。各草本類の1㎡当たりの植付け株数は以下を目安とする。なお、植え付け前に土壤改良を行う。

単位：株数/㎡

イネ	イグサ	シチトウ	キビ	アワ	オオムギ	サトウキビ
25	30	30	16	16	30	6

### 3. 世話工

おもろ植物園の落葉、ゴミ等の除去、石垣などの雑草等撤去、軽微な剪定、水田水の給水等を行い常に良好な状態を保つ。

なお、施工は週1回を基本とし、台風や季節風などにより落葉が増加する期間は週2回以上の施工も行う。

## 第61条 展示温室管理（海洋博覧会地区）

### 1. 管理水準

熱帯ドリームセンターに展示するラン類の鉢替え、株分け、支柱立て、病虫害防除、灌水、施肥及び果樹、花木類のコンテナ植栽植物の肥培管理等を適切に実施し、安全性、快適性、利用者の満足度を高める展示植物の最良な生育を常時維持する。

なお、展示温室管理においては、行催事の開催等に十分留意する。

### 2. 展示温室管理工

#### 1) 世話工

熱帯ドリームセンター温室内植物の良好な育成のための環境づくりと快適な鑑賞に供するための維持管理を図るために、ラン温室（3棟）、果樹温室（1棟）、ビクトリア温室（1棟）について下記を実施する。

開花・結実調査報告に関しては、月報に植物名、場所の記載を行う。

- ・温湿度管理（窓の開閉、床面散水、最高最低温度の記録）：1回／日
- ・枯葉除去：1回／日
- ・着果促進処理：適宜
- ・床面清掃：1回／日
- ・生育調査：1回／日
- ・巡回清掃：1回／日以上
- ・開花・結実調査報告：随時
- ・池清掃：適宜
- ・ラベル点検：1回／日
- ・軽微な株整理等の他、日常管理で発生する軽微な作業を行う。

#### 2) 施肥工

用いる肥料は種毎に適切なものを設定する。施肥方法は輪肥、車肥、壺肥などを状況に応じて使い分ける。

#### 3) 病虫害防除工

- ・使用薬剤等に関しては、防除を目的に適切なものを設定する。
- ・各温室とも閉館後に実施する。特に臭いのある薬品を使用する場合は、翌日に臭いが残らぬよう防除後の換気にも気を使う。なお、ビクトリア温室については、大水槽、池に飼育魚類がいるので、影響を与えないよう施工方法について注意する。
- ・病虫害の発生消長には常に注意を払い、発生した場合は適切な対策を実施する。多数の発生が確認された場合は直ちに調査職員等に報告し、協議の上速やかに対処する。
- ・その他については、高木管理の病虫害防除工に順ずる。

#### 4) 灌土工

- ・ラン温室（3棟）1回／日、果樹温室（1棟）1回／日、ビクトリア温室（1棟）1階／日を標準に植物の状態に応じて実施する。
- ・ラン温室については、花に水がかからないように特に注意して実施する。
- ・果樹温室については、熱帯性の果樹、花木が植栽されているため、これら植栽木の特性を十分に把握した上で実施する。

#### 5) 剪定整枝工

高木については高木管理の剪定整枝工、低木については中低木管理の中低木刈込み工に準じて実施する。

#### 6) 展示工

- ・事業者にて管理しているラン等をドリームセンター内に移動展示する。
- ・展示に適した株を剪定し、運搬、展示を行なう。なお、鑑賞に適さなくなった株は速やかに展示温室より撤去する。
- ・ランについては、同種、同色のランを集合的に配置することを基本とする。

#### 7) 雑工（巡回作業・雑作業）

展示温室内のラン鉢物及び熱帯果樹等について、巡回点検及び軽微な植栽整理・清掃、植栽木へのマルチング、地被類の補植等の作業を適宜行う。また、巡回ルートと作業内容を明記した日報、出来高図を作成する。

#### 8) 展示物管理育成工

展示に用いるラン、熱帯果樹等については、管理育成用の温室圃場等を準備して、事業者にて適正に管理・育成を行う。

なお、管理育成用の施設として、海洋博覧会地区に既設の温室等を利用出来る。その場合、使用する温室等は事業者の責任において、適切に利用及び保守管理を行う。

- ・ラン管理育成工

##### （世話工）

展示用のランの適正な管理育成のため、以下の作業を行う。

展示株の選出、展示終了株の搬入、展示終了株の支柱撤去、鉢内除草、枯葉除去、軽微な灌水、下草刈、清掃、生育調査、温湿度調整（温室窓の開閉による温度調節、温湿度記録等）、開花調整にともなう生育株の移動、軽微なネット補修、その他、日常管理上発生する軽微な作業

##### （施肥工）

ランの種類別、時期別に肥料を使い分けし、適正な肥培管理を行う。

##### （病虫害防除工）

病虫害の発生を未然に防止するため、薬剤散布を実施する。使用する薬剤及びその希釈倍数、散布量は適切に設定する。なお、事前の薬剤散布により十分な効果が得られない場合は、速やかに調査職員等に報告し、対策を行う。

##### （支柱立て工）

展示用鉢の株の誘引と花茎の誘引などの調整作業を行う。

##### （灌土工）

ランの種類、植え込み材料、生育状況に応じて適宜実施する。

##### （鉢替工）

鉢内で根が充満、又は植え込み材料の変質により生育不良を起こす可能性がある株を対象に実施する。使用する水苔の量は、対象属ごとに適切に設定する。

##### （株分け工）

優良品種確保のため適宜株分けを実施する。株分けによって増えた株は、鉢替工に準じての鉢替えを行う。なお、株分け内容について、調査職員等から報告依頼があった場合は、速やかに報告する。

(補植工)

株の更新を図る目的でバンダ類等の補植を行う。導入株については開花株及びつぼみ付きとする。なお、補植内容について、調査職員等から報告依頼があった場合は、速やかに報告する。

(熱帯果樹等管理育成工)

観葉植物の管理育成工に準じて、展示用及び補植用の苗等の育成管理を行う。

なお、熱帯果樹の管理育成や展示用温室内の地被類の補植用苗等の生産等を海洋博覧会地区に既設の温室で行える。その場合、使用する温室等は事業者の責任において、適切に利用及び保守管理を行う。

第62条 城壁、天端、園路管理（首里城地区）

1. 管理水準

適宜巡回を行い、安全性、快適性、利用者の満足度を高める植栽の最良な生育を常時維持する。  
管理の詳細は調査職員等との協議による。

なお、城壁、園路管理においては、行催事の開催等に十分留意する。

2. 伐根除草工

城壁、天端及び園路については、芝生管理の伐根除草工に準じる（別添一17「城壁天端・園路管理区域図」、別添一18「城壁除草管理区域図」参照。）。

なお、城壁、天端における伐根除草工においては、安全に十分注意する。

3. 城壁、天端及び園路雑工（巡回作業・雑作業等）

芝生管理の雑工（巡回作業・雑作業等）に合わせて実施する。

第63条 京の内管理（首里城地区）

1. 管理水準

京の内は城内最大の祭祀空間であり往時の鬱蒼とした景観を目指していることから、別添一21「首里城公園 京の内植物維持管理方針」を遵守し、植物管理作業による景観等への影響を最小限に抑えるため、4日に1回を目安に落葉除去や植栽地の清掃など、軽微な作業等を実施する。

2. その他

高木等の剪定工や病虫害防除工等の必要がある場合は、高木管理に準じて実施する。

地被管理は、第38条～第41条と、第43条に準じて実施する。また、エダウチチジミザサの育成に努める。

第64条 北城郭エリア管理（首里城地区）

1. 管理水準

特に、以下に示す点に注意し管理を行う。なお、記載の無い事項や具体的な植栽場所については、調査職員等との協議事項とする。

管理目標	北地区（東）	北地区（東） リュウキュウマツ	北地区（西）
	竹類	マツ類	シダレヤナギ
	竹林を再現	シンボルツリーを再現	見通しの確保と緑陰形成を両立
管理水準	高さを10m程度に制限する 地下茎の分布が植栽地以外に広がらないようにする。	将来的に大径木2本の育成を目指す。	石畳の上に枝垂れる大径木の姿をめざして育成する。

管理目標	北地区（東） 高覆盆子（ホウロクイチゴ）畑
	キイチゴ類 高覆盆子畑を再現
管理水準	来園者が刺に触れないようにする。 ネズミやハブが集まらないよう、株間を十分にあける 地下茎の分布が植栽地以外に広がらないようにする

## 2. その他

- 1) 剪定工や病虫害防除工等の必要がある場合は、調査職員等に報告し承諾を得て実施する。
- 2) 灌水、除草、草刈、清掃等を適宜実施する。
- 3) 石垣の構造物に影響を及ぼす実生木、支障木や外来種を除去する。
- 4) 歴史的景観及び主要な景観木等の支障となる樹木を除去する。
- 5) 安全管理のため、枯損木の伐採、枯枝を除去する。
- 6) 菊類については草花管理に準じて実施する。

## 第10章 リサイクル等（海洋博覧会地区）

### 第65条 対象

植物管理作業において生じた植物性発生物を対象とする。

### 第66条 管理水準

公園管理に活用できる安全な資材（堆肥、チップ等）としてリサイクルする。なお、事前に資材化方法や計画について、調査職員等の承諾を得る。

### 第67条 資材化

植物管理作業において生じた植物性発生物及び別途巡回により集めた枯枝・支障枝・落枝葉等の資材化を行う。

### 第68条 リサイクル資材の活用

できたりサイクル資材（堆肥、チップ等）は適宜運搬し、土壌改良材やマルチング材、地表面が露出した箇所における赤土等流出防止資材等として、適切に活用する。

### 第69条 運搬

植物管理作業において生じた植物性発生物は、調査職員等が指示する場所へ、速やかに運搬する。



## 第11章 台風対策・復旧工

### 第70条 台風対策工

台風対策として、台風接近前に以下の対策を実施し、調査職員等に報告する。

#### 1. 樹木

- 1) 樹木の支柱材及び結束材の確認を行い、必要に応じて補強等の処置を行う。
- 2) 結束材が腐食、又は緩んだものについて、既存の杉皮、シュロ縄、亜鉛鉄線等は樹木を損傷しないように丁寧に取り除き、新しい材料を用いて樹幹に固定する。
- 3) ビーチのココヤシは、添え木を立て、添え木と葉を麻縄で束ねる。
- 4) 強風により枝があおられ、来園者又は、遊覧車、建物、屋根瓦、街灯、スピーカー等に損傷を与える恐れのある樹木の剪定を行う。
- 5) 施工は、調査職員等との連絡を密に行い、早期に完了する。

#### 2. 草花その他

- 1) 台風による潮害を防ぐために防護ネットの設置及び撤去作業を行う。
- 2) プランターを安全な場所へ移動させる。
- 3) 施工は、調査職員等との連絡を密に行い、早期に完了する。
- 4) 作業員による花壇地内草花の踏圧被害のないよう注意する。

### 第71条 台風被害復旧工

台風通過後に、以下の通り、開園前及び現状の復旧を実施する。なお、復旧工は利用者の主要な動線及び施設の出入り口付近を優先的に行う。

園内の被害状況を記録し、調査職員等に提出する。

#### 1. 倒木伐倒

- 1) 暴風により倒木した樹木で、幹折れ等、回復の見込みがないものについて伐倒を行う。
- 2) 伐倒は、樹木の根部が地上部に残らないように、地際より処理する。
- 3) 根株を掘り起こした場所は、土を補充し不陸整正を行う。

#### 2. 倒木復旧

- 1) 暴風により倒木した樹木の立て起こしを行う。
- 2) 樹木の根が地上に突き出しているものについては、根部を乾燥させないように、コモなどで覆い、根の大きさに合せて丁寧に掘り取る。傷んだ根を切り戻し、根部の状態に合わせて剪定を行う。大径木はクレーンを用いて立て起こし、必要に応じて幹巻き、灌水等の養生を行う。

#### 3. 傾木復旧

- 1) 暴風により傾いた樹木の立て起こしを行う。
- 2) 傾木の根部付近を必要に応じて掘り、傷んだ根を切り戻し、根部の状態に合わせて剪定を行う。大径木はクレーンを用いて立て起こし、必要に応じて幹巻き、灌水等の養生を行う。

#### 4. 折れ枝剪定

- 1) 暴風による折れ枝で、落下の危険性がある枝を切除する。
- 2) 太い枝を剪定した場合は、必要に応じて切り口に癒合剤を塗布する。

#### 5. 折れ枝の回収

暴風により、園路広場及び芝生地に散乱した折れ枝（幹が太いもの）の回収を行う。

#### 6. 発生物の処理

復旧作業による植物性発生物は適切に運搬、処理を行う（「第69条 運搬」参照。）。

## 第12章 植栽地等清掃

### 第72条 管理水準

1. 植栽地等は、常に清潔を保ち、快適な環境を保持する必要があるため、本公園の利用状況に適切に対応するため、事業者は、作業内容、作業場所等について十分に検討する。
2. 植栽地等清掃は、年間清掃実施計画（植栽地等清掃）及び実施工程表に基づき実施する。なお、実施にあたっては公園利用者の利用頻度等を考慮し、適正な清掃回数の設定を行う。また、イベントや荒天、台風等へ臨機に対応できる体制を確保する。
3. 清掃状況を随時現場確認し、問題点の抽出と対応を迅速に行う。

### 第73条 芝生地清掃

芝地及び園地の塵芥、空き缶及び空瓶等を除去し、必要に応じて掃き掃除を行う。

### 第74条 園路広場清掃

1. 園路広場及び側溝等の塵芥、空き缶、空瓶及び土砂等の除去及び雨水又は車輛等による園路広場の汚れを掃除し、必要に応じて水洗浄を行う。
2. 園内のベンチ、テーブル、ゴミ箱及び灰皿等の掃除を行う。

### 第75条 駐車場（海洋博覧会地区）

駐車場内の塵芥、空き缶、空瓶及び土砂等の除去を及び雨水又は車輛等による汚れを掃除し、必要に応じて水洗浄を行う。

### 第76条 臨時清掃

園内において、行事・催物又は災害等により特に清掃が必要と認められる場合は臨時清掃を行う。

### 第77条 ブロワ清掃（海洋博覧会地区）

エンジンブロワにて芝地及び園地、園路広場、駐車場の落葉等の掃除を行う。

### 第78条 ゴミ回収

ゴミ箱及び灰皿等のごみ回収を実施する。

### 第79条 廃棄物処理

1. 植栽地等の清掃で排出し分別集積された塵芥等を回収し、焼却処理場（本部町、那覇市）に搬出する。
2. 事業者は、排出される産業廃棄物を「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（昭和45年12月25日法律第137号）及び関係法令に従って、適正に処理する。

## 第13章 その他

### 第80条 花苗、資材及び補植用の苗等の調達

補植用の苗、台風対策・復旧など日常管理以外に用いる資材等を新たに購入する場合は、購入品目、数量、費用等を記録し、調査職員等から報告依頼があった場合は、速やかに報告する。

なお、海洋博覧会地区において、花苗、補植用の苗等を公園内に既設の圃場で自ら育成出来る。その場合、使用する圃場は事業者の責任において、適切に利用及び保守管理を行う。

### 第81条 野外植物ラベル作成

公園内の樹木等について種名板の作成を必要に応じて実施する。

なお、制作した際は、数量、費用等を記録しておき、調査職員等が報告を依頼した場合は、速やかに報告する。

### 第82条 外来植物の除去

特定外来生物に指定されている外来植物を発見した場合は、速やかに除去する。なお、特定外来生物に指定されていない外来植物であっても、公園の景観にそぐわない場合は、速やかに除去する。

H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務  
収益施設等設置管理運営規定書

平成30年4月

## 目次

はじめに

### 第1編 国営沖縄記念公園収益施設等設置管理運営共通規定書

第1章 総則	2
第1条 履行場所及び履行期限	2
第2条 基本事項	3
第3条 本業務の目的	4
第4条 用語の定義	3
第5条 許認可申請等	6
第6条 法令等の遵守	6
第7条 準拠規定	6
第8条 施設等運営者の義務	6
第9条 内閣府沖縄総合事務局と施設等運営者の責任分担	8
第10条 公租公課	9
第11条 運営日時等	9
第12条 提供品目及び利用料金	10
第13条 国有財産の施設使用料	10
第14条 経費等の負担	12
第15条 コンプライアンス	12
第16条 業務の再委託の禁止	13
第17条 許可した目的以外の利用及び施設の転貸等の禁止	13
第18条 業務の履行	14
第19条 業務の解除	14
第20条 業務の完了・引継、原状回復等	14
第21条 立退料等の不請求	14
第22条 保険の付保及び事故の補償	15
第23条 情報公開	15
第24条 その他留意事項	15
第2章 マネジメント（運営管理）	16
第25条 基本事項	16
第26条 業務実施体制	16
第27条 管理運営要領	17
第28条 許可、承諾等を要する事項	17
第29条 その他の協議・報告等	19
第30条 官公署への連絡、届出	19
第31条 別途工事等との調整	19

第32条 記録の保存	19
第33条 再調査等の依頼	19
第3章 ホスピタリティ（施設利用者対応）	20
第34条 基本事項	20
第35条 拾得物、残置物の処理	20
第36条 広報・広聴	20
第37条 掲載情報の修正・訂正	21
第4章 安全衛生管理	22
第38条 基本事項	22
第39条 点検等	22
第40条 危機管理	23
第5章 施設管理	25
第41条 基本事項	25
第6章 財産管理	26
第42条 台帳管理	26
第43条 備品の取り扱い	26
第44条 本業務の引継	26
第7章 管理運営報告書	27
第45条 管理運営報告書の作成	27

## 第2編 国営沖縄記念公園収益施設等設置管理運営個別規定書

第1章 飲食・物販施設	28
第1条 総則	28
第2条 施設の利用目的	28
第3条 運営対象施設	28
第4条 責任者の選任	29
第5条 運営日時	29
第6条 利用料金	30
第7条 繁忙期の対応	30
第8条 自主事業	30
第9条 自主事業による施設設置	30
第10条 業務の内容	31
第11条 飲食・物販施設に係る管理運営要領の作成	31
第12条 費用負担	32
第13条 責任範囲の揭示	32
第2章 遊覧車	33
第14条 総則	33
第15条 施設の利用目的	33
第16条 運営対象施設	33
第17条 責任者の選任	33

第18条 運営日時	33
第19条 利用料金	33
第20条 業務の内容	34
第21条 遊覧車施設に係る管理運営要領の作成	34
第22条 費用負担	36
第23条 責任範囲の揭示	36
第3章 自動販売機	37
第24条 総則	37
第25条 施設の利用目的	37
第26条 運営対象施設	37
第27条 責任者の選任	38
第28条 利用料金	38
第29条 業務の内容	38
第30条 自動販売機施設に係る管理運営要領の作成	38
第31条 費用負担	38
第32条 その他留意事項	39
第4章 コインロッカー（裁量施設）	40
第33条 総則	40
第34条 運営対象施設	40
第35条 責任者の選任	40
第36条 利用料金	40
第37条 費用負担	40
第38条 コインロッカーの維持管理	41
第39条 その他留意事項	41
第5章 自主事業における行催事等	42
第40条 自主事業における行催事等	42



## はじめに

本規定書は、国営沖縄記念公園の一元的な運営維持管理を進めるにあたり必要な公園利用者サービス向上のための収益施設である飲食施設（ビーチスナック、中央ゲートスナック等）、物販施設（ビーチ売店、熱帯ドリームセンター売店等）、遊覧車、自動販売機、コインロッカー等の管理運営業務及び自主事業を実施する上での基本的な条件を取りまとめたものである。

本事業は、事業者の申請に基づき都市公園法第5条第1項による公園施設の管理の許可を得て行うものであり、民間事業者の創意と工夫により質の高い公園サービスを独立採算で提供する一方、別途責任分担を規定している事項を除き、事業者は、公園施設の安全管理、衛生管理など管理上の一切の責任を負うものである。

事業者は、自らが作成する管理運営要領に従って管理を実施することになるが、管理運営要領は、本規定書を踏まえるだけでなく、過年度の安全管理、衛生管理、運営方法等を十分に把握した上で、現地を入念に確認し、自らの経験、知見に基づき、事業者自らの責任において最も適切なものを作成しなければならない。

また、実際の管理に当たっては、常に利用状況を観察し、最新の知見を取り入れ、類似の事故や社会情勢等に照らし、管理運営要領を随時更新し、公園施設の安全確保に努めなくてはならない。

# 第1編 国営沖縄記念公園収益施設等設置管理運営共通規定書

## 第1章 総則

### 第1条 履行場所及び履行期限

#### 1. 履行場所

##### ○海洋博覧会地区

所在地 沖縄県国頭郡本部町

敷地面積 77.2ha 注)

注) 本業務の対象敷地は国営沖縄記念公園海洋博覧会地区の供用区域の一部であり、その面積は、平成30年1月現在 66.6ha である。

##### ○首里城地区

所在地 沖縄県那覇市

敷地面積 4.7ha 注)

注) 本業務の対象敷地は国営沖縄記念公園首里城地区の供用区域の一部であり、その面積は、平成30年1月現在 3.2ha である。

■対象となる収益施設（海洋博覧会地区）

公園施設の名称		許可対象面積(予定)(㎡)	備考
1	飲食施設 【必須施設】	ビーチスナック(仮設テント含む)	54.50
		中央ゲートスナック	33.50
		スナックスコール	82.22
		カフェティーダ	199.38
2	物販施設 【必須施設】	ビーチ売店及び3点セット貸出所	164.42
		熱帯ドリームセンター売店(倉庫含む)	69.77
		ショップやんばるの杜(倉庫含む)	252.69
	物販施設 【裁量施設】	ギャラリー美ら島(事務室含む)	83.76
3	遊覧車 【必須施設】	植物の無人売店	6.25
		車庫	666.42
		遊覧ポイント	2.0
4	自動販売機 【裁量施設】	コンセント・配電盤	0.26
		34台	28.33
5	コインロッカー 【裁量施設】	4ヶ所	21.67

■対象となる収益施設（首里城地区）

公園施設の名称		許可対象面積(予定)(㎡)	備考
1	自動販売機【裁量施設】	系図座・用物座(2台)	2.48
	自動販売機【裁量施設】	銭蔵(2台)	1.7

※当該施設の運営を行わない場合も、第13条に定める当該施設に係る施設使用料を収める必要がある。

(詳細は、別添-33「収益施設対象区域図」を参照のこと。)

2. 履行期限

- 1) 前項の収益施設に関する都市公園法第5条の許可の期間（以下「管理運営期間」という。）は、平成31年2月1日から平成35年1月31日までとする。
- 2) 管理運営期間は、収益施設の現任施設等運営者あるいは収益施設の次期施設等運営者への引継ぎに際し、期間を変更することがある。ただし、期間の変更により発生する売上額の減少等損失について、内閣府沖縄総合事務局は補償しない。また、利用者の利便性の確保及び公園全体のマネジメントの観点から、期間変更時に収益施設の現任施設等運営者あるいは収益施設の次期現任施設等運営者の指示を受けることがある。
- 3) 施設等運営者は、収益施設等運営業務（以下「本業務」という。）が適正かつ円滑に実施できるよう収益施設の現任施設等運営者から業務開始日までに必要な引継ぎを受け、万全の体制で本業務に備えなければならない。
- 4) 施設等運営者の企画提案等により収益施設の運営日時を変更した場合でも、管理運営期間中の収益施設の管理は行わなければならない。

第2条 基本事項

国営沖縄記念公園（以下「本公園」という。）の一元的な運営維持管理を進めるにあたり必要な公園利用者サービス向上のための収益施設である飲食施設（ビーチスナック、中央ゲートスナック等）、物販施設（ビーチ売店、熱帯ドリームセンター売店等）、遊覧車、自動販売機、コインロッカーの管理運営業務の管理運営業務及び自主事業からなる本業務は、都市公園法第5条、第6条または第12条の手続きを行った上で実施しなければならない。実施にあたっては、管理の許可を受けた施設等運

営者が管理運営要領を作成したうえで、これら収益施設を常に安全かつ清潔で衛生的な状態に保ち、快適に利用できるよう管理をしなければならない。

### 第3条 本業務の目的

1. 本業務は、本公園内に設定された許可区域内の収益施設の管理運営を行うこと、また、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、独立採算により行う行催事や繁忙期における臨時物販施設等の自主事業を行うことを目的とする。なお、本業務の実施に際して施設等運営者は、本公園の設置目的や基本テーマ、運営維持管理基本方針、本公園全体のゾーン構成を十分に理解した上で、本公園内で実施される他の維持管理業務と連携しながら、創意工夫やノウハウを積極的に発揮し、公園利用者及び施設利用者が求める多様なニーズに対して質の高いサービスの提供で応えることで、本業務の遂行に努めなければならない。

### 第4条 用語の定義

本規定書にて使用する用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

- 1) 「内閣府沖縄総合事務局」とは、国営公園の管理主体者であり、H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務の発注者のこと。
- 2) 「収益施設」とは、利用料金の徴収や売上金を得て事業者の収入とするために事業者が実施する事業の対象となる施設であり、その使用に当たっては、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条に基づき、施設使用料または建物使用料及び土地使用料を納めることが必要となる場合がある。
- 3) 「自主事業」とは、事業者からの提案により、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、監督職員と事前に協議し、都市公園法（昭和 31 年法律第 79 号）第 5 条、第 6 条又は第 12 条に基づく許可を受けた上で、施設使用料または建物使用料及び土地使用料を収めた上で、独立採算により、繁忙期における臨時の飲食・物販施設や通年での飲食・物販施設等の設置運営、行催事（広報を含む）を実施する事業のこと。なお、新たに施設を設置する場合は、本業務の実施期間を超えて、10 年間を限度として実施することができるものとする。この場合、契約期間終了後は自主事業でなくなるが、都市公園法第 5 条の許可に基づき実施できるものとする。なお、許可期限を満了したときは、自己の負担において原状回復しなければならないが、内閣府沖縄総合事務局が特別に承認した場合はこの限りではない。
- 4) 「施設等運営者」とは、国営沖縄記念公園運営維持管理業務（以下「運営維持管理業務」という。）において収益施設の管理運営及び自主事業に関する許可を受けた事業者のことである。
- 5) 「監督職員」とは、内閣府沖縄総合事務局として本業務を監督する職員のこと。
- 6) 「維持管理業務受託者」とは、H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務を受託した事業者のこと。
- 7) 「収益施設等運営業務責任者」とは、第 2 編国営沖縄記念公園収益施設等設置管理運営個別規定書に記載されている本業務全体を監理する者のこと。
- 8) 「施設担当責任者」とは、施設等運営者として各収益施設を個別に監理する者のこと。
- 9) 「公園利用者」とは、有料区域・無料区域を問わず、公園を利用する者のこと。
- 10) 「施設利用者」とは、収益施設を利用する者のこと。
- 11) 「必須施設」とは、公園の開園日時に常時営業する施設のこと。

- 12) 「裁量施設」とは、公園の開園日時内で運営日時を事業者が設定し営業する施設のこと。
- 13) 「許可区域」とは、本業務の管理運営を許可された範囲のこと。
- 14) 「管理施設」とは、許可区域内にある建築躯体及び建築設備等施設のこと。
- 15) 「管理備品」とは、本業務の実施に必要な機器備品類で、あらかじめ許可区域内に設置されているもののこと。
- 16) 「特定備品」とは、本業務の実施に必要な厨房器具、什器及び運営に必要な設備等機器備品類で、施設等運営者が持ち込んだもののこと。
- 17) 「指示」とは、監督職員が施設等運営者に対し、業務の遂行上必要な事項について書面をもって示し、実施させること。
- 18) 「承諾」とは、施設等運営者が監督職員に対し、書面で申し出た業務の遂行上必要な事項について、監督職員が書面により業務上の行為に同意すること。
- 19) 「協議」とは、本規定書の協議事項及び監督職員が指示する事項について、監督職員と施設等運営者が対等の立場で合議すること。
- 20) 「提出」とは、施設等運営者が監督職員に対し、業務に係わる事項について書面又はその他の書類を説明し、差し出すこと。
- 21) 「報告」とは、施設等運営者が監督職員に対し、業務の遂行に係わる事項について、書面をもって知らせること。
- 22) 「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名または捺印したものを有効とする。  
ただし、緊急を要する場合は、ファクシミリまたは電子メールにより伝達できるが、後日有効な書面と差し替える。電子納品を行う場合は、別途監督職員と協議する。
- 23) 「利用料金」とは、収益施設等の使用やそれに伴うサービスの対価として、収益施設等の利用者から徴収する料金のこと。
- 24) 「施設使用料」とは、都市公園法施行令（昭和 31 年政令第 290 号）第 20 条に基づき、施設等運営者が内閣府沖縄総合事務局に納める公園の土地または建物の使用にかかる料金のこと。
- 25) 「建物使用料及び土地使用料」とは、本公園の土地または建物を使用して臨時的な飲食・物販施設等を設置する場合に、「行政財産を使用又は収益させる場合の取り扱いの基準について」（昭和 33 年蔵管第 1 号）に基づき内閣府沖縄総合事務局から金額を通知し、施設等運営者が内閣府沖縄総合事務局に納める料金のこと。
- 26) 「修繕」とは、施設若しくは設備又は備品等の劣化した部分又は部材について、性能又は機能を原状あるいは事実上支障のない状態まで回復させること。
- 27) 「改修」とは、施設の性能又は機能を従前より向上させる措置を行うこと。
- 28) 「保守」とは、施設若しくは設備又は備品等の必要とする性能または機能を維持する目的で行う消耗品または材料の取り替え、注油、汚れ等の除去及び部品の調整等の軽微な作業を行うこと。
- 29) 「点検」とは、施設若しくは設備又は備品等の機能及び劣化の状態を一つ一つ調べることをいい、機能に異常または劣化がある場合、必要に応じて対応処置を判断する事を含む。
- 30) 「公園管理者以外の管理者」とは、国営沖縄記念公園と一体となって運営される公園区域において、内閣府沖縄総合事務局及び事業者以外の公園管理者のことをいう。

## 第5条 許認可申請等

1. 施設等運営者は、内閣府沖縄総合事務局に都市公園法第5条、第6条又は第12条に基づく許可申請を行う。申請にあたっては、「H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務民間競争入札実施要項 4. 入札に参加する者の募集に関する事項」に基づき提案される「収益施設運営計画書」及び本運営規定書に記載されている条件を踏まえた業務内容とする。ただし、申請された業務内容が「収益施設運営計画書」で提案された内容であっても、本公園の利用にふさわしくない場合等、その実施を許可しない場合がある。その場合でも本業務が適切に実施できるよう指定された期日までに修正した上で申請すること。
2. 臨時売店については、「第2編 国営沖縄記念公園収益施設等設置管理運営個別規定書 第1章 飲食・物販施設 第7条 繁忙期の対応」において内閣府沖縄総合事務局が指定する設置場所、設置期間に限り、営業を許可する。
3. 間取りの変更や増築等面積の変更、建物躯体に影響を及ぼす造作等大規模な改修等、許可の変更を要する場合は、監督職員と協議の上、管理許可の変更申請を行う。さらに、業務を完了する場合は廃止に係る手続きを行う。
4. 施設等運営者は、内閣府沖縄総合事務局が指定する期日までに管理運営要領(第1編 第27条管理運営要領を参照のこと)を提出しなければならない。変更するときも同様とする。

## 第6条 法令等の遵守

1. 施設等運営者は、業務の実施に当たり本規定書及び監督職員の指示に従うほか、法令の規定を遵守しなければならない。
2. 施設等運営者は、実施する業務に係る許認可等各種法令に規定された必要な許可の取得や届出については、所定の期日までに施設等運営者の責任で行う。また、業務を完了する場合は、廃止に係る手続きを行う。

## 第7条 準拠規定

本業務の遂行にあたっては、H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務共通仕様書第4条に掲げる基準等に準拠する。

## 第8条 施設等運営者の義務

1. 本事業は、事業者の申請に基づき都市公園法第5条第1項による公園施設の管理あるいは設置の許可を得て行うものであり、事業者の創意と工夫により質の高い公園サービスを独立採算で提供する一方、別途責任分担を規定している事項を除き、公園施設の安全管理、衛生管理など管理上の一切の責任を負うものである。
2. 施設等運営者は、常に公園利用者及び施設利用者の安全に配慮するとともに、施設等運営者の責任において常に施設を含む周囲の観察を行い、本業務について善良なる管理者の注意をもって実施する義務を負う。
3. 異常を確認した場合、安全の確保を最優先とした臨機の対応をとるとともに、速やかに監督職員に報告しその指示に従わなければならない。
4. 施設等運営者は、施設が国営公園内にあることを鑑み、その公共性に十分配慮すると共に、国営沖縄記念公園設置の意義を踏まえて行動すること。

5. 施設等運営者は、内閣府沖縄総合事務局が行う安全管理行為（例：緊急安全点検、防災訓練、安全パトロール、消防訓練等）への参加・協力・実施等、内閣府沖縄総合事務局の求めに応じて、積極的に協力すること。
6. 施設等運営者は、内閣府沖縄総合事務局が行う各種会議等（例：公園に関する会議、監査・検査、視察、式典等）への参加・協力・実施、行催事開催時に営業時間の変更等を行うこと、要人案内等、内閣府沖縄総合事務局や維持管理業務受託者の求めに応じて、積極的に協力すること。
7. 施設等運営者は、監督職員から公園に関する調査、または作業の指示等があった場合には、誠実かつ積極的な対応を行うこと。
8. 施設等運営者は、本業務の実施にあたって、常に内閣府沖縄総合事務局及び監督職員と密接な連絡をとり、本業務の目的の達成を図るものとし、その実施状況を記録しておく。
9. 施設等運営者は、管理運営要領の策定及び管理運営に際して、本公園内の公園管理者以外の管理者と相互連携を保ち、適切に進捗管理を行いつつ実施しなければならない。

## 第9条 内閣府沖縄総合事務局と施設等運営者の責任分担

本業務を実施するにあたり、内閣府沖縄総合事務局と施設等運営者の責任分担を下表「責任分担表」のとおりとする。ただし、「責任分担表」に定める事項に疑義が生じた場合、又は、「責任分担表」に定めのない事項については、監督職員と施設等運営者の間で十分に協議のうえ決定する。

内閣府沖縄総合事務局と施設等運営者の責任分担一覧

項目	内容	内閣府沖縄総合事務局	施設等運営者
収益業務管理	収益行為全般		○
収益施設管理	供用区域内の管理施設、管理備品の管理		○
苦情・要望対応	施設管理運営業務内容に対する施設利用者からの苦情、訴訟、要望への対応		○
	上記以外の場合	○	
事故・災害時対応	管理運営要領に記載された業務内容による対応		○
	施設等運営者の責めに帰する事由により発生した事故責任とその対応	○※1	○
	上記2項目以外の場合	○	
運営日時の変更	施設の運営日時の変更に伴う経費の増減		○
施設・物品等の修繕	施設等運営者の責めに帰すべき事由による場合（施設等運営者による管理が不適切なために修繕が必要になった場合も含む。）		○
	収益施設の建物及び国所有園内交通施設の構造に関わる部分を除く修繕にかかる費用		○
	上記2項目以外の場合	○	
不可抗力	大規模な自然災害等の不可抗力により著しい損害を受けた場合に、施設を一時休止するなどして行わなければならない施設、設備等の復旧等	○	○※2
	大規模な自然災害等に起因して施設の営業を一時休止する場合に発生する営業損失		○
公園利用者及び施設利用者への損害	施設等運営者の責めに帰すべき事由により、公園利用者及び施設利用者へに損害を与えた場合（施設等運営者の不適切な施設管理による公園利用者及び施設利用者の怪我等）		○
	共通仕様書第32条の保険の付保に係る場合		○
	上記以外の場合	○	
内閣府沖縄総合事務局又は第三者への損害	施設等運営者の責めに帰すべき事由により、内閣府沖縄総合事務局又は第三者に損害を与えた場合		○
	上記以外の場合	○	
第三者との紛争	施設等運営者と第三者との間で生じた紛争の解決		○
	上記以外の場合	○	

※1 事故の処理にあたり、必要のあるときは、内閣府沖縄総合事務局は施設等運営者に協力する。

※2 収益施設に関する備品を対象とする。



## 第10条 公租公課

1. 施設等運営者は、厨房器具及び運営に必要な設備等を管理施設に新たに設置したことにより賦課される不動産取得税、固定資産税、都市計画税、償却資産税その他の公租公課について全て施設等運営者の負担とする。
2. 施設等運営者は、地方税法第73条第7項（不動産取得税の納税義務者等）に定める手続き等、施設等運営者の賦課資産に係る公租公課の分離手続について内閣府沖縄総合事務局に協力する。

## 第11条 運営日時等

1. 収益施設の運営日時に関しては、本公園の開園日、開園時間に合わせ、個別施設の各章で定める運営日時を基に別に定めることを原則とするが、運営方法の内容によっては、当該運営日時を変更して運営することができる。（下記を参照）。

### 開園期間及び開園時間

エリア	開園期間	開園時間 (開館時間)
(1) 海洋博覧会地区	夏期 (3月1日～9月30日)	8:00～19:30 (8:30～19:00)
	水族館関連区域	8:00～20:30
	通常期 (10月1日～2月末日)	8:00～18:00 (8:30～17:30)
	水族館関連区域	8:00～19:00
(2) 首里城地区	4月1日～6月30日	8:00～19:30
	7月1日～9月30日	8:00～20:30
	10月1日～11月30日	8:00～19:30
	12月1日～3月31日	8:00～18:30

※休園日は、海洋博覧会地区は12月の第1水曜日及びその翌日。首里城地区は無し。

※水族館関連区域は、別紙-6「水族館関連区域図」のとおりとする。

※海洋博覧会地区のエメラルドビーチの供用期間は、4月～10月とする。

なお、以下のとおり無料入館日を設けることとし、当該年度の日付は1ヶ月前までに通知する。

春の都市緑化推進運動／4月1日～6月30日【期間中1日】

秋の都市緑化月間／10月1日～10月31日【期間中2日】

みどりの日／5月4日【1日】

敬老の日／9月第3月曜日【1日】

※満65歳以上の者のみ無料

2. 内閣府沖縄総合事務局が、天変地異、社会的状況の著しい変化及び公園管理上の理由その他やむを得ない事由により、施設等運営者に対し一時休業若しくは営業廃止又は営業時間の変更を指示したときは、施設等運営者は異議を申し立てることはできない。
3. 内閣府沖縄総合事務局は、前項の規定により施設等運営者が一時休業若しくは営業廃止または営業時間の変更を行ったことによる損害について、その補填の責任は負わない。
4. 施設等運営者の都合により施設を運営する日時等を変更する場合は、あらかじめ管理運営要領を

変更しなければならない。

5. 許可事項、管理運営要領の変更を伴う場合は、あらかじめ協議のうえ、変更の申請または提出を行うこと。

#### 第12条 提供品目及び利用料金

1. その他収益施設の利用料金等については、周辺類似事例に基づき、市場価格に準じて定めるが、収益施設全体の収支のバランスがとれるよう定めること。
2. 施設等運営者は管理運営要領にて定めたサービス及びその価格に関して変更する場合は、変更した管理運営要領を監督職員に提出しなければならない。なお、管理運営要領には、変更した内容で再計算した収支計算書も含めて提出すること。

#### 第13条 国有財産の施設使用料

1. 施設使用料の定めがある施設について

施設使用料については、歳入徴収官内閣府沖縄総合事務局開発建設部長が発行する納入告知書により、指定期日までに納入しなければならない。

指定期日までに施設使用料を支払わないときは、その翌日から納入の日までの日数に応じ、年5%の割合で計算した金額を延滞金として支払わなければならない。内閣府沖縄総合事務局は、経済情勢の変動その他の事情の変更に基づいて特に必要のあると認める場合には、施設使用料を改定することができる。

なお、風水害その他の事業者の者に帰することが出来ない事由により、長期間閉園が生じた場合の施設使用料の取扱いについては、内閣府沖縄総合事務局と施設等運営者の間で協議するものとする。

#### ■施設使用料（現時点の目安）

公園施設の名称	税込み施設使用料（円／年）
国営沖縄記念公園収益施設 1式	約 1,600 万円

※面積等条件の変更により金額は増減する可能性がある。

【個別施設毎の施設使用料の現時点の目安】（海洋博覧会地区）

収益施設の名称		税抜き施設使用料(1年分/円)	
1	飲食施設	ビーチスナック	472,000
		中央ゲートスナック	580,000
		スナックスコール	279,000
		カフェティーダ	2,401,000
2	物販施設	ビーチ売店及び3点セット貸出所	749,000
		熱帯ドリームセンター売店 (倉庫含む)	407,000
		ショップやんばるの杜	5,958,000
		ギャラリー美ら島(事務室含む)	339,000
		植物の無人売店	1,000
3	遊覧車	車庫 遊覧ポイント一式 コンセント 配電盤	632,000
4	自動販売機	34台	649,000
5	コインロッカー	3ヶ所	79,000

【個別施設毎の施設使用料の現時点の目安】（首里城地区）

収益施設の名称		税抜き施設使用料(1年分/円)	
1	自動販売機	4台	139,000

※施設使用料は「行政財産を使用又は収益させる場合の取扱いの基準について」(S33.1.7 蔵管第1号)に基づき算定し、毎年4月1日に前年次使用料との調整を行い改定する予定である。

※施設使用料全体額と個別施設毎の施設使用料合計額が合致しないのは、端数調整によるものである。

※施設運営者の企画提案等により、収益施設の運営日時を変更した場合でも、施設使用料の減額は行わない。

2. 許可申請毎に納入すべき施設

施設等運営者は、施設使用料の定めのない土地または建物を使用する場合は、許可申請毎に占有面積及び期間に応じ告知する建物使用料又は土地使用料を歳入徴収官内閣府沖縄総合事務局開発建設部長が発行する納入告知書により、納入告知の日から20日以内に納入しなければならない。

期日までに建物使用料又は土地使用料を支払わないときは、その翌日から納入の日までの日数に応じ、年5%の割合で計算した金額を延滞金として支払わなければならない。内閣府沖縄総合事務局は、経済情勢の変動その他の事情の変更に基ついて特に必要のあると認める場合には、建物使用料及び土地使用料を改定することができる。

【参考：個別施設毎の建物使用料及び土地使用料について】

	公園施設	税込施設使用料(円/回)
1	臨時売店等	(都度告知)

※平成29年度の土地使用料・建物使用料は684.6円/月・㎡であった(海洋博覧会地区の例)。

※[建物の占有]及び[土地の占有で占有期間が1ヶ月を超えない場合]は、別途消費税が課される。

※建物使用料及び土地使用料は、「行政財産を使用又は収益させる場合の取扱いの基準について」(S33.1.7 蔵管第1号)に基づき算定し、毎年4月1日に前年次使用料との調整を行い改定する予定である。

## 第14条 経費等の負担

### 1. 施設等運営者の負担範囲

- 1) 本業務に関わる一切の費用（営業に際し必要な許認可に関わる経費、光熱水費等）、運営に関する備品等（建物除く）の費用、許可区域に関する建物管理費（清掃費、消耗品の購入、施設の点検整備、修繕、管理備品類の修理等）及び各種保険料、さらには施設等運営者自らが設置した工作物、設備等に係る補修または改造等に係る経費は、施設等運営者の負担とする。
- 2) 運営維持管理業務の委託費で購入した設備、備品及び消耗品等を本業務に使用することはできない。
- 3) 施設等運営者が管理する収益施設に係る法定点検については内閣府沖縄総合事務局が点検を行うものとし、内閣府沖縄総合事務局が実施する法定点検以外の定期点検については施設等運営者が行う。定期点検の実施時期については協議の上、監督職員に書面により提出すること。
- 4) 点検結果については遅滞なく監督職員に書面により報告すること。

### 2. 光熱水費納付

#### 1) 基本料金

基本料金については、本公園全体の従量料金に対する収益施設の従量料金で内閣府沖縄総合事務局がアロケーションを行い、施設等運営者が負担するものとする。

#### 2) 従量料金

水道及び電気料金については、個別にメーターを設置するなど、各施設の使用料が切り分けられるようにし、その計量により負担するものとする。ガス、その他メーターが設置できない場合は内閣府沖縄総合事務局と協議するものとする。なお、計算方法については変更する場合がある。

### 3. ごみ処分費用

ごみ処分費用については、施設等運営者と維持管理業務受託者との間で、発生量に応じて、応分の負担を行うこと。発生量等が不明確な場合は、監督職員と協議する。

### 4. 費用分担における確認

光熱水費やごみ処分、さらにはこれら以外に内閣府沖縄総合事務局または維持管理業務受託者と施設等運営者との間で費用分担を行う場合にあつては、監督職員と費用分担ルール及び費用分担結果の内閣府沖縄総合事務局との確認方法、並びに支払方法について協議すること。また、協議結果を書面にして残すこと。

## 第15条 コンプライアンス

### 1. 守秘義務

- 1) 施設等運営者、若しくはその職員その他の本業務に従事している者または従事していた者は、業務上知り得た秘密を漏らし、または盗用してはならない。これらの者が秘密を漏らし、または盗用した場合には、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号）第54条により罰則の適用がある。
- 2) 内閣府沖縄総合事務局が定める情報のセキュリティに関する規定等がある場合は、それに沿って、情報管理を適切に行うこと。

### 2. 個人情報保護

- 1) 施設等運営者は、個人情報の保護の重要性を認識し、本業務における事務を処理するための個

個人情報の取扱いにあたっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第58号）第6条第2項の規定に基づき、個人情報の漏えい、滅失、改ざんまたはき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

- 2) 施設等運営者は、本業務における事務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、または不当な目的に使用してはならない。この契約が終了し、または解除された後においても同様とする。

#### 第16条 業務の再委託の禁止

1. 施設等運営者は、業務を他の者に再委託してはならない。ただし、業務の一部を他の者に再委託する場合、あらかじめ書面により監督職員の承諾を得たときは、この限りではない。
2. 再委託を行う場合、書面により施設等運営者との契約関係を明確にしておくとともに、施設等運営者に対し、業務の実施について適切な指導、管理のもとに業務を実施しなければならない。
3. 再委託を受けた業務受託者は、入札書の受領期限の日から開札の時までの期間に、内閣府沖縄総合事務局から指名停止を受けていない。
4. 暴力団または暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者を、再委託を行う業務受託者としてはならない。
5. 施設等運営者は、前項の規定により監督職員が承諾した業務受託者が、その責めにより内閣府沖縄総合事務局に損害を及ぼしたときは、内閣府沖縄総合事務局に対して、その損害を賠償する。
6. 施設等運営者は、前項の規定により監督職員が承諾した業務受託者が、その責めにより第三者に損害を及ぼしたときは、速やかに監督職員に報告するとともに、第三者に対して、その損害を賠償する。また、その結果については、書面により監督職員に報告する。

#### 第17条 許可した目的以外の利用及び施設の転貸等の禁止

1. 収益施設を管理するにあたっては、許可した目的以外の利用は禁止する。
2. 施設利用者及び公園利用者に対する安全確保に反する行為をしてはならない。
3. 施設等運営者は、施設の全部若しくは一部を第三者に貸与し、または担保に供してはならない。ただし、監督職員に書面により承諾を得たときは、この限りではない。
4. 施設等運営者は、本業務によって生じる一切の権利義務を他の者に譲渡し、または継承させてはならない。

## 第18条 業務の履行

1. 管理運営要領に定める運営時間内での運用を休止させてはならない。ただし、監督職員とあらかじめ協議を行なった場合はこの限りではない。
2. 施設等運営者は、業務の履行期限（継続して、契約した場合は除く）または、契約が解除されるまでは、施設利用者に利便性を図るために本規定書及び管理運営要領を維持する。

## 第19条 業務の解除

施設等運営者の責めに帰すべき事由により適正な収益施設の管理運営が困難となった場合またはその恐れが生じた場合は、内閣府沖縄総合事務局は施設等運営者に対して改善勧告を行い、期間を定めて、改善策の提出及び実施を求めることができる。

この場合において、施設等運営者が当該期間内に改善することができなかつたときには、内閣府沖縄総合事務局は都市公園法第5条第2項の許可を取り消すことがある。

## 第20条 業務の完了・引継、原状回復等

1. 施設等運営者は、施設等運営者の責めに帰すべき事由により、施設を汚損・破損若しくは滅失したとき、または内閣府沖縄総合事務局に無断で施設の原状を変更したときは、直ちにこれを原状に回復しなければならない。
2. 施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）または、契約が解除された場合は、内閣府沖縄総合事務局または新たな施設等運営者と十分に協議の上、書面をもって下記事項について事務引き継ぎを行い、公園の管理に支障が生じないようにする。この際、施設等運営者が設置した特定備品を撤去し速やかに管理物件を原状に回復して、内閣府沖縄総合事務局に引き渡すこと。ただし、原状回復することが不可能若しくは不適當若しくは内閣府沖縄総合事務局が特定物品の残置を希望した場合、施設等運営者及び監督職員間で事前に協議を行った上で、監督職員の書面による承認を得て原状回復せずに引き渡すことができる。
  - 1) 建物や関連設備の鍵の場所等、建物の管理に関する事項。
  - 2) 設備等設置における建物躯体や構造物への影響等に関して留意が必要な事項。
  - 3) 建物や設備等の老朽化等により、それら使用において、維持修繕上、留意が必要な事項。
  - 4) 継続的な地域連携イベント等において、運営日時の調整や臨時売店の設置、販売品目の変更、提供等を行うなど、主催者と連携、協力すべき事項。
3. 前項ただし書きの適用がない場合において、施設等運営者が前項本文の原状回復を履行しないときは、内閣府沖縄総合事務局は施設等運営者が自ら整備した内装・設備等を放棄したものとみなし、現状を維持するかまたは施設等運営者の費用をもって原状回復を行うことができる。
4. 不可抗力その他、内閣府沖縄総合事務局や施設等運営者の責めに帰することが出来ない事由により管理の継続が困難となった場合は、監督職員と施設等運営者は管理の継続の可否について協議し、監督職員が書面により指示する。

## 第21条 立退料等の不請求

施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）または、契約が解除された場合、または不可抗力の場合は、内閣府沖縄総合事務局に対し施設等運営者の施設の買取または立退料等の請求若しくは施設等運営者が支出した有益費等を請求することができない。

## 第22条 保険の付保及び事故の補償

1. 施設等運営者は、雇用保険法、労働者災害補償保険法及び健康保険法の規定により、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。
2. 施設等運営者は、雇用者等の業務に関して生じた負傷、疾病、死亡及びその他の事故に対して責任をもって適切な補償をしなければならない。
3. 施設等運営者は、火災保険、自動車任意保険、施設賠償責任保険、動産総合保険、生産物賠償責任保険の他、必要に応じて各種保険に加入しなければならない。
4. 1～3項に規定する保険料、補償費は、施設等運営者の負担とする。

## 第23条 情報公開

1. 施設等運営者は、文書の開示等の情報公開については、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」(平成15年5月30日法律第58号)の規定に準じて取り扱う。この場合、監督職員の書面による指示に従うこと。
2. 施設等運営者は、内閣府沖縄総合事務局が会計法令に基づき実施する事業者に対する立ち入り検査、指示等監督・検査に対して、誠意を持って対応すること。
3. 施設等運営者は、事業者名、施設運営者名、再委託運営者名、施設等の運営状況、施設利用者からの意見・苦情などをホームページや現地にて掲示すること。

## 第24条 その他留意事項

本規定書に定めていない事項または疑義を生じた事項に関しては、必要に応じて、監督職員と施設等運営者の協議により、決定する。

## 第2章 マネジメント（運営管理）

### 第25条 基本事項

#### 1. 提出書類

- 1) 収益施設等運営業務責任者は許可を受けた後に、内閣府沖縄総合事務局が指定した様式による関係書類を監督職員に遅滞なく提出しなければならない。
- 2) 施設等運営者が監督職員に提出する書類で様式が定められていないものは、様式を作成後監督職員に了解を得て提出する。
- 3) 報告書及び経理状況に関する帳簿類等の提出した書類は、監督職員の求めに応じて常に提出できるように、許可を受けた施設ごとに整理・保管し、業務成果として施設等運営者において業務完了後5年間保存する。

#### 2. 連絡、協議

- 1) 収益施設等運営業務責任者は、必要に応じて監督職員と連絡、協議等を行うこと。またその結果について、書面に記録し相互に確認しなければならない。
- 2) 監督職員と収益施設等運営業務責任者は業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容については相互に確認しなければならない。
- 3) 施設の運営維持管理に係る各種規定・要領を作成する場合や、追加供用等により契約期間中に管理運営内容が変更する場合、さらにはその他新業務への対応が必要な場合は、監督職員と施設等運営者の間で書面により調整または協議を行う。
- 4) 不測の事態または疑問等が生じた場合は、速やかに監督職員と協議する。

#### 3. 報告事項

- 1) 施設等運営者は、次の各号に掲げる事項について、監督職員に書面により報告する。
  - ① 管理運営要領 . . . . . 許可日より14日以内に提出
  - ② 管理運営報告書（月毎の売上高、施設利用者数等） . . . . . 翌月の10日迄に提出
  - ③ 業務打合せ簿 . . . . . 打合せ毎に終了後速やかに提出
  - ④ 施設保守定期点検等の実施結果報告 . . . . . 点検後速やかに提出
  - ⑤ 業務実施体制 . . . . . 管理運営要領と同時に提出
  - ⑥ その他監督職員が指示する書類 . . . . . 適宜

### 第26条 業務実施体制

1. 本業務に加え、施設利用者の案内や苦情・要望、事故・災害等非常時における緊急対応が適切に行われるよう、管理体制を構築しなければならない。
2. 本業務の企画立案及びマネジメントを担当する収益施設等運営業務責任者を配置しなければならない。
3. 収益施設等運営業務責任者は、運営維持管理業務受託者が配置する総括責任者と兼務する場合、収益施設等運営業務とそれ以外の業務との従事割合等を明確に区分しなければならない。
4. 開園期間中は、運営維持管理業務受託者が配置する総括責任者が勤務する体制か、運営維持管理業務受託者が配置する業務責任者のうち、少なくとも2名以上が勤務する体制とすること。さらに収益施設等運営業務責任者が勤務しない場合については、本業務に精通した者を勤務させるものとし、緊急対応を含め本業務が円滑かつ迅速に行われる勤務体制をとること。



5. 収益施設等運営業務責任者は、運営維持管理業務の受託者、他の公園施設管理者と常に調整し、業務を遂行する。

収益施設等運営業務責任者は、本業務について業務従事者が適切に管理運営を行うよう、指揮監督しなければならない。

## 第27条 管理運営要領

1. 施設等運営者は、自ら作成した管理運営要領に従って収益施設の管理運営を行わなければならない。また、実際の管理に当たっては、常に利用状況を観察し、最新の知見を取り入れ、類似の事故や社会情勢等に照らし、管理運営要領を随時更新し、公園施設の安全確保に努めなくてはならない。
2. 管理運営要領は、本規定書を踏まえるだけでなく、過年度の安全管理、衛生管理、運営方法等を十分に把握した上で、現地を入念に確認し、自らの経験、知見に基づき、施設等運営者自らの責任において最も適切なものを作成しなければならない。

## 第28条 許可、承諾等を要する事項

### 1. 管理運営要領

- 1) 施設等運営者は、別に定めがある場合を除き、施設の運営を開始する日までに、収益施設運営計画書に基づく下記の項目を記載した管理運営要領を監督職員に提出する。管理運営要領は許可を受ける施設ごとに作成すること。
  - ①業務内容（商品、価格及びサービス内容、運営日時、イベント企画等）
  - ②業務の実施方針（「再委託に関すること」を含む。）
  - ③業務の実施工程（業務の順序及び手順）
  - ④業務の実施体制（閑散期、通常期、繁忙期など）
  - ⑤連絡体制（緊急時含む）
  - ⑥救急対応
  - ⑦安全衛生管理計画（安全管理規則、事故予防、点検、検査の方法、など）
  - ⑧緊急時対応
  - ⑨収支計画書（収益施設全体及び個別施設毎）  
（参考：別紙-38「収益施設の売り上げ」）
  - ⑩その他（施設修繕計画、その他業務実施上必要と思われる事項）
- 2) 管理運営要領の策定にあたっては、管理運営の実務に通じた経験や知見、施設利用者からの意見・苦情・要望を踏まえた管理運営要領の変更の経緯、記録が確実に残る仕組みについて記載すること。
- 3) 監督職員は、施設利用者からの意見・苦情・要望に基づき管理運営要領の修正が必要と判断した場合は、施設等運営者に管理運営要領の変更を指示することができる。
- 4) 管理運営要領は施設等管理者の責任で作成するが、公園施設の管理は管理運営要領に従って行われることから、下記の場合のように記載内容が不十分な場合は、再検討を指示することがある。
  - ①必要な施設、項目の記載がない。
  - ②内容が本規定書に反する。

- ③実際の管理を行うのに適正かつ十分な個別、具体的、詳細な記述がない。
  - ④連絡体制（緊急時含む）に不備がある。
  - ⑤収支計画書において、収益施設の運営に持続性が認められない。
  - ⑥その他管理上必要な事項が記載されていない、または疑義がある。
- 5) 運営日時、価格、サービス内容、割引き、施設運営者の追加、変更、その他管理運営内容を変更する場合は、あらかじめ管理運営要領を変更しなければならない。
  - 6) 管理運営要領を変更する場合は、監督職員に変更箇所、理由を明らかにした上で、変更した管理運営要領を提出しなければならない。
2. 管理運営報告書
- 1) 施設等運営者は、毎年度決算終了後、速やかに、監督職員に決算に関する報告書を提出すること。その際、報告書は施設毎に作成し、運営維持管理業務と明確に区分して整理すること。
  - 2) 施設等運営者は、毎月の売上その他の営業に関する状況及び管理運営要領に基づく安全衛生管理の結果を翌月10日までに書面により監督職員に報告すること。
  - 3) 経理状況に関する帳簿類は常に整理し、監督職員からこれらに関する報告や実施調査を求められた場合には、速やかに監督職員の指示に従い、誠実に対応すること。
  - 4) 内閣府沖縄総合事務局は、実施調査の結果、必要と認める場合には、施設等運営者に対し改善を求めることができる。
3. 施設の修繕等
- 1) 施設等運営者が、収益施設の修繕等を実施する場合は、その内容、時期等の情報について事前に監督職員に書面により報告する。ただし、施設利用者の安全確保などの観点から緊急を要する修繕については、この限りではない。
  - 2) 施設等運営者が、必要に応じて管理施設の建築構造躯体に対して穿孔、開口、留め付け等を伴う設備工事や電気を使用するもの等を実施する場合は、事前に監督職員と書面により協議し、承諾を得なければならない。変更の際も同様である。
  - 3) 施設等運営者が、施設の管理運営上必要に応じて厨房器具及び運営に必要な設備等を管理施設に新たに設置する場合には、監督職員と事前に書面により協議し、承諾を得なければならない。
  - 4) 施設等運営者は、厨房器具及び運営に必要な設備等を管理施設に新たに設置することに伴い内閣府沖縄総合事務局または第三者に及ぼした損害を賠償しなければならない。
  - 5) 施設等運営者は、監督職員の承諾を得て施設に付加した機械等の設備、間仕切り、建具その他の造作等について、買取請求を行わない。

#### 4. 施設等運営者のその他提出義務

施設等運営者は、下記の項目の一に該当するときは、直ちにその旨を監督職員に書面により提出しなければならない。

- ①施設等運営者が、主たる事務所の所在地又は名称を変更したとき。
- ②施設が損傷、破損又は滅失したとき。
- ③施設内で事故等が発生したときまたはそのおそれがあるとき。
- ④施設等運営者が、強制執行・仮差押え・仮処分若しくは競売の申立てを受けたとき。
- ⑤施設等運営者に対して破産の申立て、または更生手続き開始の申立て若しくは民事再生手続き開始の申立てがあったとき。

#### 第29条 その他の協議・報告等

施設等運営者は、公園の管理運営等で必要な次の協議を適切に行い、結果等については、遅滞なく書面により報告しなければならない。

- 1) 関係機関等との協議。
- 2) その他施設の運営者との協議。

#### 第30条 官公署への連絡、届出

施設等運営者は、官公署への連絡、届出手続きは内閣府沖縄総合事務局に協力し、遅滞なくこれを処理する。また、施設等運営者による工事等によって官公署への連絡、届出が必要となる場合は施設等運営者において行う。

#### 第31条 別途工事等との調整

国が別途発注する工事または別途業務（法定点検業務等）の実施にあたり、施設等運営者は、調整等に協力する。また計画停電を伴う工事や点検を実施する際には、その対応については、監督職員と調整すること。

#### 第32条 記録の保存

報告書及び経理状況に関する帳簿類は、監督職員の求めに応じて常に提出できるよう、許可を受ける収益施設ごとに整理・保管し、施設等運営者において5年間保存する。

#### 第33条 再調査等の依頼

内閣府沖縄総合事務局は、施設等運営者からの報告等に疑義を生じた場合、再調査を依頼しより詳細な報告等を求めることができる。

### 第3章 ホスピタリティ（施設利用者対応）

#### 第34条 基本事項

1. 業務遂行にあたっては、常に公平なサービスの提供に努め、特定の個人や団体に有利あるいは不利な扱いとならないようにすること。
2. 全ての業務従事者について、名札を作成し着用すること。

#### 第35条 拾得物、残置物の処理

施設等運営者が、施設内で遺失物を発見した場合は、速やかに運営維持管理業務の受託者へ届け出ること。

#### 第36条 広報・広聴

1. 施設等運営者は、許可施設の管理運営に係る広告物を掲出しようとするときは、広告物の内容についてあらかじめ監督職員に提出する。
2. 施設等運営者は、事前に監督職員に計画を提出した上で、協賛企業に自己の協賛内容を広報宣伝させることができる。
3. 施設等運営者は、事前に監督職員に計画を提出した上で、自らが作成する企画商品や協賛での行催事等に関するポスター、パンフレット、スタッフジャンパー等に、協賛企業の名称等を表示することができる。
4. 施設等運営者は、聴取や記録した施設利用者の評価や注文、苦情などの意見を集約し、監督職員に管理運営報告書により毎月提出しなければならない。
5. 施設等運営者は、施設の利用促進を目的としたホームページやポスター、チラシ等の広報の展開に関する計画を、媒体毎に監督職員に提出した上で広報活動を行う。
6. 施設等運営者がホームページによる情報発信を行う際、維持管理業務受託者が管理する本公園のホームページに設置管理許可書で許可を受けた運営業務の運営日時、基本提供サービス等基本的な運営業務内容については、維持管理業務受託者が管理する本公園のホームページに掲載することは可能である。

但し、その他企画商品や行催事等販売促進に係る内容については、ホームページとは別に設置することとし、そのホームページを維持管理業務受託者が管理する本公園のホームページにリンクすることは可能である。

なお、データを収納するサーバ及びリンクする他のホームページについて、事前に監督職員と協議を行う。

7. 施設等運営者に所属する情報ネットワークのシステム管理者は、国営沖縄記念公園ホームページ上で発信する情報について、別に定める「個人情報の取扱いについて」及び内閣府沖縄総合事務局が定めるプライバシーポリシーに基づいた適正な内容であることを事前に確認する。
8. 施設等運営者に所属する情報ネットワークのシステム管理者は、情報（掲載する文書、図画、写真及び音楽など）における著作権等の知的所有権に配慮する。
9. 施設に関するリンク先のホームページは原則として一つとする。ただし、それによりがたい場合は、別途協議による。

### 第37条 掲載情報の修正・訂正

1. 施設等運営者に所属する情報ネットワークのシステム管理者は、個人に関する掲載情報について、本人または保護者から内容の訂正又は削除の要請を受け、必要と認めた場合には、訂正等の措置をとる。また、このことについて、監督職員に報告する。
2. 施設等運営者は、施設のホームページであるとの誤解を与える内容の他のホームページを発見した場合には、監督職員に報告をした上で、当該ホームページの管理者に対し訂正等必要な措置を求める。

## 第4章 安全衛生管理

### 第38条 基本事項

#### 1. 安全管理

- 1) 施設等運営者は、別途規定している事項を除き、本公園の収益施設に関し安全管理上の一切の責務を負うものである。
- 2) 施設等運営者は、国営沖縄記念公園運営維持管理業務共通仕様書第19条安全管理の「事業者」を「施設等運営者」、「調査職員等」を「監督職員」と読み替えたうえで、管理運営要領の安全衛生管理計画に安全管理の実施方法を定め、内閣府沖縄総合事務局に提出する。
- 3) 施設等運営者は、安全管理に係る消耗品交換をした場合は、監督職員からの求めに応じ提出できるよう記録を保存しておくこと。

#### 2. 安全確保

- 1) 施設等運営者は、別途規定している事項を除き、安全確保の一切の責務を負うものである。
- 2) 施設等運営者は、国営沖縄記念公園運営維持管理業務共通仕様書第20条安全確保の「事業者」を「施設等管理者」、「調査職員等」を「監督職員」と読み替えたうえで、管理運営要領の安全衛生計画に安全確保の実施方法を定め、内閣府沖縄総合事務局に届け出る。

#### 3. 救急救護

- 1) 施設等運営者は、管理運営要領の「救急対応」において救急時の体制、対応方法を定め、内閣府沖縄総合事務局に提出する。
- 2) 施設等運営者は、開園時間中は救急活動に当たらなければならない。
- 3) 施設等運営者は、救急活動を要する事態を認めたときは、施設利用者の急病や負傷には応急処置をとり、事故や怪我等の状態により、消防車や救急車を要請するなど、最も適切と思われる措置をとらなければならない。
- 4) 施設等運営者は、前項の措置をとった場合は、その原因となる事項や処置内容等を正確に記録するとともに、その経過及び結果を速やかに監督職員に報告する。
- 5) 施設等運営者は、傷病者の発生に備え、日頃から研修・訓練等を行うこと。

#### 4. 災害時、異常時等の対応

- 1) 施設等運営者は、国営沖縄記念公園運営維持管理業務共通仕様書第22条災害時、異常時等の対応の「事業者」を「施設等管理者」、「調査職員等」を「監督職員」と読み替えたうえで、管理運営要領の「緊急時対応」において緊急時の体制、対応方法、危機管理マニュアルを定める。
- 2) 施設等運営者は、天変地異等により、運営を一時中止・変更、または休止したときは、運営再開の前に施設の点検を行い、異常のないことを確認しなければならない。
- 3) 関係機関の立会検査または調査がある場合は、施設等運営者は監督職員の指示により立会等に協力する。

### 第39条 点検等

#### 1. 安全衛生管理計画

- 1) 施設等運営者は、食品衛生法、消防法等の関係諸法令及び規則に基づき設定した法定点検及び自主点検計画、衛生管理計画などについて管理運営要領の安全衛生管理計画書に実施時期、方法、体制、点検記録の様式など実施方法の詳細を記載し、監督職員に提出すること。

- 2) 安全衛生管理計画書に記載した、法定点検及び自主点検については、特段の事情がない限り予め設定したスケジュールに沿って実施すること。
  - 3) 上記法定点検等の結果については、遅滞なく監督職員に書面により報告すること。
2. 定期点検
    - 1) 施設等運営者は、施設の定期点検項目について、実施時期、方法、体制、点検記録の様式など実施方法の詳細を管理運営要領の安全衛生計画に記載する。

定期点検は、メーカー等に規定されている場合はそれに従う。

なお、施設管理者が行う定期点検項目以外にも、必要とされる定期点検項目がある場合には、監督職員と協議の上、実施時期を監督職員に書面により提出すること。
    - 2) 法定点検項目以外の定期点検は、施設等運営者が自ら設定する。
  3. 自主点検
    - 1) 施設等運営者は、自主点検を下記の表に掲げる項目のうち該当するものについて、実施時期、方法、体制等を管理運営要領に記載する。自主点検は建築保全業務共通仕様書に準じて行う。
  4. 日常点検
    - 1) 施設等運営者は始業点検、終業点検、巡回パトロール等、適切な方法で日常点検を実施する。実施時期、方法、体制等を管理運営要領に記載する。
    - 2) 施設等運営者は建築物等について、目視等の簡易な方法により劣化及び不具合の状況を把握し、保守のための軽微な修繕を行い、事故・故障等の未然の防止に資するよう管理すること。
    - 3) 施設等運営者は、施設、設備等が損傷、破損または滅失したとき及びそれを発見したとき、直ちに監督職員に報告する。
  5. スタッフ管理・研修
    - 1) 施設等運営者は、スタッフ管理・研修について管理運営要項に記載する。
    - 2) 施設等運営者は、内閣府沖縄総合事務局が実施または要請するスタッフ管理・研修、公園全体での調整連携等への参加・協力・実施を、積極的かつ主体的に行うこと。
    - 3) 車両の運転については、公園利用者及び施設利用者の迷惑とならないよう必要に応じ誘導員を配置するとともに内閣府沖縄総合事務局発行の許可証を前面に提示、許可証裏面の「公園内車両通行及び作業心得について」を遵守して走行する（別紙－28「業務入園規則」参照。）。

#### 第40条 危機管理

施設等運営者は、下記の事項を踏まえた管理運営要領（緊急時対応）を作成すること。

1. 事故・災害対応
  - 1) 緊急時連絡体制構築

施設等運営者は、緊急連絡体制表を作成し、監督職員に提出すること。また、施設内に掲示をすること。
  - 2) 予防対策
    - ①施設等運営者は、施設を運営している期間中毎月1回、施設の消防設備等の自主点検を実施し、異常を発見した場合は監督職員に書面により報告する。
    - ②本業務を行う場所若しくは、その周辺に第三者が存する場合または立ち入る恐れがある場合には、危険防止に必要な措置を講じ事故の発生を防止する。この場合、その旨を監督職員に報告する。

### 3) 初期対応

- ①施設等運営者は、監督職員の指示に従い、公園利用者及び施設利用者に対する案内及び緊急の対応等のサービスに努めること。
- ②万一、設備、機器等に事故その他、異常が発生したときは、必要に応じてその部分の運転を一時停止または運転制限をする等の措置をした上、直ちに監督職員に報告し、臨時に精密検査を行い、その原因を究明し、機能復旧に努めると共に、再発防止のための必要な措置をとる。
- ③その他事故等が発生したとき、またはその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取り、施設等運営者が作成した緊急連絡体制に基づき関係機関へ連絡し、次の各号に掲げる事項について、遅滞なく、書面等により監督職員に報告する。なお、内閣府沖縄総合事務局が策定した事故等への対応計画、規定等がある場合は、それに則った対応を図ること。
  - 一 事故発生日時。
  - 二 事故発生場所。
  - 三 事故発生の原因。
  - 四 事故の程度。
  - 五 人身事故の場合は、医師の診断結果。
  - 六 事故処理の概略。
  - 七 再発防止など改善策等。
- ④重大事故についてはただちに監督職員に報告し、その指示に従う。

### 2. 異常事態対策

- 1) 施設等運営者は、内閣府沖縄総合事務局が実施又は要請する異常事態対策への参加・協力・実施を、積極的かつ主体的に行う。
- 2) 施設等運営者は、異常な事態が発生した場合、その内容・初期対応状況等を、速やかに監督職員へ報告するとともに、警察、消防署等関連部局に連絡する。



## 第5章 施設管理

### 第41条 基本事項

1. 施設等運営管理者は、施設および管理備品の扱い、施設の清掃に関する実施方法を管理運営要領において記載する。
2. 施設等運営者は、収益施設内及び許可範囲内を常に良好な状態で維持し、公園内で実施されている他業務と相互連携を保ち、適切に進捗管理を行い、実施する。
3. 設備及び管理備品は施設等運営者の注意義務で管理すること。
4. 施設等運営者は、自らが実施する清掃と維持管理業務受託者が実施する清掃について、その清掃範囲及び夾雑物が混合しないように注意する。

## 第6章 財産管理

### 第42条 台帳管理

1. 施設等運営者が施工した固定資産（償却資産）については、「固定資産税における家屋と償却資産の分離申出書」を所轄の税務事務所に提出する。
2. 運営に関する備品等（建物除く）の費用、管理区域に関する建物管理費（消耗品の購入、貸与した備品類の修理等）は、施設等運営者の負担とする。

### 第43条 備品の取り扱い

#### 1. 管理備品の取扱い

許可を受けた収益施設の運営に必要な備品は、施設等運営者が全て準備する。

ただし、業務開始時に内閣府沖縄総合事務局が費用を負担した備品の引き継ぎを受けた場合は、施設等運営者は、本業務完了の際、残存する備品で内閣府沖縄総合事務局がその費用を負担したものについて当該備品を内閣府沖縄総合事務局に引き渡す。ただし、翌年度以降において当該契約が引き続き締結され、当該業務に継続して使用されるものはこの限りではない。

備品とは、本業務において管理上必要となった機械器具、その他の物品の内、原状のまま比較的長期の使用に耐え、取得価格（消費税込み）が5万円以上のものをいう。なお、その取扱いについては、内閣府沖縄総合事務局が定める規定等による。

#### 2. 特定備品の取扱い

- 1) 施設等運営者は、施設の管理・運営に必要な機器・設備等を持ち込むことができる。

ただし、「本編 第20条 業務の完了・引継、原状回復等」、「本編 第21条 立退料等の不請求」の内容を踏まえ、施設等運営者の一切の責任のもとで機器・設備等を持ち込む。

なお、資産の処分については、施設等運営者が責任を負う。

- 2) 施設等運営者が機器・設備等を持ち込む場合は、事前にリストを監督職員に提出するとともに、物品表示票を作成し持ち込む全ての機器・備品等に貼付し、常に管理しておくこと。

### 第44条 本業務の引継

1. 施設等運営者は、業務の履行が満了するとき（継続して、契約した場合は除く）または、契約が解除された場合は、内閣府沖縄総合事務局又は新たな施設等運営者と十分に事務引き継ぎを行い、施設の管理運営に支障が生じないようにする。この際、速やかに施設を原状に回復して、内閣府沖縄総合事務局に引き渡すこと。ただし、原状回復することが不可能若しくは不適當である場合、内閣府沖縄総合事務局の承認を得て原状回復せずに引き渡すことができる。
2. 不可抗力その他、内閣府沖縄総合事務局や施設等運営者の責めに帰することができない事由により管理の継続が困難となった場合は、監督職員と施設等運営者は管理の継続の可否について協議すること。
3. 施設等運営者は、本業務の履行期限（継続して、契約した場合は除く）または、契約が解除されるまでは、施設の管理運営が円滑に実施されるよう業務実施体制（第26条記載）を維持すること。
4. 履行期限後において補償すべき事態が発覚し、その原因が履行期間内の瑕疵等が明らかな場合は、その費用は施設等運営者が負担する。

## 第7章 管理運営報告書

### 第45条 管理運営報告書の作成

1. 施設等運営者は、毎年度決算終了後、速やかに、内閣府沖縄総合事務局に決算に関する報告書を提出すること。その際、報告書は施設毎に作成し、運営維持管理業務と明確に区分して整理すること。
2. 施設等運営者は、毎月の売上その他の営業に関する状況及び管理運営要領に基づく安全衛生管理の結果を翌月10日までに書面により内閣府沖縄総合事務局に報告すること。
3. 経理状況に関する帳簿類は常に整理し、内閣府沖縄総合事務局からこれらに関する報告や実施調査を求められた場合には、速やかに監督職員の指示に従い、誠実に対応すること。
4. 内閣府沖縄総合事務局は、実施調査の結果、必要と認める場合には、施設等運営者に対し改善を求めることができる。

## 第2編 国営沖縄記念公園収益施設等設置管理運営個別規定書

### 第1章 飲食・物販施設

#### 第1条 総則

施設等運営者は、飲食・物販施設の管理運営（自主事業として行う臨時の飲食・物販施設の運営を含む）に際して、関係法令等を遵守し、施設利用者への快適なサービスの提供及び安全確保に努める。

#### 第2条 施設の利用目的

飲食・物販施設は、国営沖縄記念公園において飲食及び物販サービスを提供することを、施設の利用目的とする。

#### 第3条 運営対象施設

運営対象施設は、次に示す必須施設のとおりとするが、提案により、自主事業として、繁忙期における臨時物販施設並びに通年での飲食・物販施設の設置運営を実施できる（「第7条 繁忙期の対応」並びに「第8条 自主事業」参照。）。

##### ■運営対象施設一覧

##### ①飲食施設

###### <必須施設>

施設名称	営業場所
ビーチスナック	ビーチハウスの一部
中央ゲートスナック	中央ゲートの一部
スナックスコール	熱帯ドリームセンター休憩所の一部
カフェティーダ	総合案内所（ハイサイプラザ）の一部

###### <臨時施設> 参考；平成28年度実績

占用物件	開設場所
ゴールデンウィークイベントに伴う出店	総合案内所隣接地、ウミガメ館正面
サマーフェスティバルに伴う出店	ビーチ艇庫前、御成婚の森入り口
シルバーウィーク催事に伴う出店	夕陽の広場
トリムマラソンに伴う出展	噴水広場
沖縄国際洋蘭博覧会及び美ら海まつりに伴う出展	熱帯ドリームセンター

##### ②物販施設

###### <必須施設>

	施設名称	営業場所
必須施設	ビーチ売店及び3点セット貸出所	ビーチハウスの一部
	熱帯ドリームセンター売店	熱帯ドリームセンターエントランスホールの一部
	ショップやんばるの杜	総合案内所（ハイサイプラザ）の一部
	ギャラリー美ら島	総合案内所（ハイサイプラザ）の一部

<裁量施設>

	施設名称	営業場所
裁量施設	植物の無人売店	都市緑化植物園休憩所の一部

<臨時施設> 参考；平成28年度実績

占用物件	開設場所
トリムマラソンに伴う出店	おきなわ郷土村
沖縄国際洋蘭博覧会に伴う出店	熱帯ドリームセンター

第4条 責任者の選任

施設等運営者は、施設担当責任者、防火管理者、食品衛生責任者等、管理運営上法的に必要な資格を保持する者を選任した上で、飲食施設及び物販施設の管理運営にあたらせる。

第5条 運営日時

1. 運営日は、原則として4月1日から3月31日までの公園開園日とする。ただし、公園の休園日を除く。なお、定休日以外に休業する場合や運営期間を短縮又は延長する場合は、施設運営者は、監督職員と事前に協議を行い、書面により提出し承諾を得るものとする。
2. 臨時施設については、監督職員と協議の上、決定すること。
3. 行催事の開催等により、公園利用者の利便を確保する上で必要が認められるときは、監督職員より営業時間の延長または短縮の指示を行うことがある。

## ■営業時間

### ①飲食施設

施設名称	営業時間
ビーチスナック カフェテータ	夏期：3月～9月（9:30～19:00） 通常期：10月～2月（9:30～17:30）
中央ゲートスナック スナックスコール	夏期：3月～9月（9:30～18:30） 通常期：10月～2月（9:30～17:30）

### ②物販施設

施設名称	営業時間
ビーチ売店及び3点セット貸出所	夏期：3月～9月（8:30～19:00） 通常期：10月～2月（8:30～17:30）
熱帯ドリームセンター売店(倉庫)	夏期：3月～9月（9:30～19:00） 通常期：10月～2月（9:30～17:30）
ショップやんばるの杜 ギャラリー美ら島	夏期：3月～9月（8:30～20:00） 通常期：10月～2月（8:30～18:30）
植物の無人売店	夏期：3月～9月（8:00～19:30） 通常期：10月～2月（8:00～18:00）

## 第6条 利用料金

販売価格は周辺類似事例に基づき、市場価格に準じて定めること。

## 第7条 繁忙期の対応

繁忙期の管理運営にあたっては、飲食施設の供給機能を補完し施設利用者へのサービス提供を強化するため、施設等運営者による自主事業として、内閣府沖縄総合事務局が指定した場所及び期間に臨時施設として売店の開設を許可する。なお、開設にあたっては、施設等運営者は、開設時間及び販売品目について内閣府沖縄総合事務局と事前に協議を行い、書面により提出すること。

## 第8条 自主事業

施設等運営者は、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、独立採算により、自主事業として、内閣府沖縄総合事務局が指定した場所において通年に渡る飲食・物販施設が開設できる。なお、開設する飲食・物販施設は、新規に設置するものに限るものとし、現状で収益施設として運営している施設は、対象外とする。開設にあたって、施設等運営者は、施設配置、施設内容、開設時間及び販売品目等について内閣府沖縄総合事務局と事前に協議を行い、結果を書面により提出し、許可を受けたいうで実施できる。

## 第9条 自主事業による施設設置

1. 施設等運営者は、前条に基づく新たに飲食・物販施設の設置を行う場合、下表に示す海洋博覧会地区の指定区域において、建築面積 200 m<sup>2</sup> を上限として実施できる。設置にあたっては既存施設の改築も可能とするが、改築が可能な既存施設は展望レストハウスに限る。なお、首里城地区への設置は一切許可しない。

自主事業における飲食・物販施設等の設置運営可能範囲

地区	ゾーン名	指定区域	面積 (ha)	備考
海洋 博覧会 地区	沖縄・文化センターゾーン	噴水広場～水の階段（北側芝生広場周辺）	約 1.8ha	別添一35「自主事業における飲食・物販施設等の設置運営可能範囲」参照
	オーシャニックゾーン	レストハウス西側	約 0.7ha	
	熱帯亜熱帯環境ゾーン	夕陽の広場（お花畑周辺と展望レストハウス）	約 1ha	

2. 施設等運営者は、飲食・物販施設の設置に係る提案にあたっては、国営沖縄記念公園の自然環境、公園施設等との調和を十分に図る。
3. 施設等運営者は、飲食・物販施設の設置にあたっては、沖縄総合事務局と事前に協議し、都市公園法（昭和31年法律第79号）第5条、第6条又は12条に基づく許可を得なければならない。
4. 施設の運営上必要となる電気・水道等設備の当該施設への引き込みについては、事前に監督職員と協議した上で、施設等運営者が実施する。
5. その他、飲食・物販施設の設置に際し必要となる各種手続き等は全て施設等管理者が実施するとともに、整備に要する費用は、全て施設等管理者が負担する。
6. 施設等運営者は、自主事業において、新たに施設を設置する場合は、本業務の実施期間を超えて10年間で限度として実施することができるものとする。この場合、契約期間終了後（継続して契約した場合は除く）は自主事業ではなくなるが、都市公園法第5条の許可に基づき実施できるものであり、公園管理者が承認した場合は、許可期間終了後の許可の更新も可能である。

また、契約期間終了時（継続して契約した場合は除く）又は許可期間終了時（更新が行われた場合は除く）は、自己の負担において原状回復しなければならない。

ただし、契約期間終了時（継続して契約した場合は除く）又は許可期間終了時（更新が行われた場合は除く）に、所有する資産を国又は国が指定する第三者と個別の協議により、適正価格で譲渡できるものとし、この場合には原状回復は不要とする。

## 第10条 業務の内容

施設等運営者は、次の各号に掲げる業務を行う。

- 1) 飲食・物販施設の運営に関すること。
- 2) 飲食・物販施設の維持管理に関すること。
- 3) 飲食・物販施設利用に伴う苦情処理に関すること。
- 4) 前各号に掲げる業務に付随するもの。

## 第11条 飲食・物販施設に係る管理運営要領の作成

施設等運営者は、共通規定書第27条に基づく管理運営要領を作成するにあたり、共通規定書で定められている事項のほか、以下を踏まえた管理運営要領を作成すること。

## 1. 安全衛生管理

- 1) 衛生管理及び安全管理は、施設等運営者において全責任を負う。
- 2) 食品衛生法、消防法等の関係諸法令及び規則に基づき、安全衛生管理計画書及び緊急時連絡体制を定めて、監督職員に提出すること。また、安全衛生管理計画書作成にあたっては、十分な衛生管理及び安全管理等を行うとともに事故防止に努める。
- 3) 運営に当たる全職員を対象として、年1回の健康診断を実施し、検査の結果、異常ある者は、完全に回復したとの医師の診断が得られるまで職場復帰は認めないこと。  
その他、下痢を起こしているなど体調不良者は出勤させてはならない。
- 4) 法定点検等の結果については、遅滞なく監督職員に報告すること。
- 5) 飲食施設は、施設利用者に満足していただけるよう、商品管理の徹底、消防設備の点検、身だしなみ等、常に清潔、快適かつ安全な状態に維持する。
- 6) 食中毒等の事故が発生したとき、又はその恐れがあるときは、速やかに必要な措置を取り、緊急時連絡体制に基づき、遅滞なく、書面等により監督職員に報告する。なお、食中毒等社会的な影響や人的影響等を伴うときは、内閣府沖縄総合事務局がマスコミ対応等を行うが、その際、内閣府沖縄総合事務局の求めに応じ施設等運営者は迅速かつ適切に協力しなければならない。また、内閣府沖縄総合事務局が策定した事故等への対応計画、規定等がある場合は、それに則った対応を図ること。
- 7) 食中毒等により、施設利用者に対して、人的損害を及ぼした場合は、施設等運営者の責任において、その賠償を行う。

## 2. 施設利用上の注意

施設等運営者は、施設利用上の注意を策定し施設利用者に対し、看板等において注意を促す。

### 第12条 費用負担

飲食施設運営に関わる一切の費用は、別に定めがある場合を除き、施設等運営者の負担である。

### 第13条 責任範囲の揭示

1. 共通規定書第9条の責任分担によるほか、次の各号に該当する場合は、内閣府沖縄総合事務局及び施設等運営者は、賠償責任を負わないものとし、その旨を施設利用者が分かるように看板等の揭示を行う。
  - 1) 天変地異、その他不可抗力による事故、及び管理上の責に帰することのできない事由によって生じた施設利用者の損害。
  - 2) 施設等運営者の過失に依らない損害。
2. 前号及び善良な管理者としての注意を怠らなかつたことを証明する場合を除き、施設等運営者はその損害を賠償すること。



## 第2章 遊覧車

### 第14条 総則

施設等運営者は、遊覧車の管理運営に際して、関係法令等を遵守し、監督職員及び公園管理者以外の管理者との十分な協議を行い、公園利用者及び施設利用者の安全を十分に確保した上で、園内交通施設の運営・運行管理について、その責任体制を明確にし、適正な運営と運行の安全を図るものとする。なお、本規定書に記載のない事項又は本規定書に疑義が生じたときは、その都度、施設運営者は監督職員と協議するものとする。

### 第15条 施設の利用目的

遊覧車は、別添一34「遊覧車ルート図」に示す所定のルートにおいて、高齢者や身体の不自由な方等公園利用者の公園内の移動を補助するための遊覧車の運行を施設の利用目的とする。

### 第16条 運営対象施設

運営対象施設は次のとおりとする。車両の仕様及び運用台数は、施設運営者の提案によるものとし、監督職員及び公園管理者以外の管理者と協議した上で、車両の導入を行うこととする。

#### ■運営対象施設一覧

<必須施設>

施設名称	営業場所
遊覧車(車庫、遊覧ポイント)	国営沖縄記念公園 海洋博覧会地区内

※車両は施設等運営者が用意する。

### 第17条 責任者の選任

施設等運営者は、施設担当責任者及び運行管理者を選任した上で、遊覧車の運行にあたらせる。

### 第18条 運営日時

1. 施設等運営日時は、本公園の開園日時を基本とする。ただし、以下の運休日を除く。

#### ■運休日

公園の休園日、その他、天候等により、監督職員及び運行管理者の両者が同意の上必要と認める時。

2. 園内の運行は、原則として開園時間に合わせた営業時間とする。
3. 行催事の開催等により、公園利用者の利便を確保する上で必要が認められるときは、監督職員より営業時間の延長または短縮の指示を行うことがある。

### 第19条 利用料金

遊覧車の利用料金は、周辺類似事例に基づき、市場価格に準じて定めること。ただし、現在の利用料金との整合性について留意すること。なお、遊覧車の運営については施設利用者のニーズを把握し、その見直しを図るなど、満足度の向上に努めること。

■現在の利用料金一覧（参考：平成28年度実績）

種類	利用料金	備考
1回乗車	100円	—
1日周遊券	200円	当日限り有効

第20条 業務の内容

施設等運営者は、次の業務を行う。

- 1) 遊覧車の運行及び利用料金の徴収及び領収書の発行に関すること。
- 2) 遊覧車の維持管理に関すること。
- 3) 遊覧車の安全管理に関すること。
- 4) 遊覧車利用に伴う損害に関すること。
- 5) 遊覧車の利用に伴う苦情処理に関すること。
- 6) 前各号に掲げる業務に付随すること。

第21条 遊覧車施設に係る管理運営要領の作成

施設等運営者は、共通規定書第27条に基づく管理運営要領を作成するにあたり、共通規定書で定められている事項のほか、以下を踏まえた管理運営要領を作成すること。

1. 遊覧車の運営

運行コースは以下の3つのゾーンを結ぶコースとし、経路や途中の遊覧ポイント及び運行時間・間隔については提案された内容とする。ただし、行催事等による運行への影響等管理上必要があるときは、変更することができるが、その場合、施設運営者は、事前に監督職員及び公園管理者以外の管理者と協議を行うものとする。

■ゾーン

ゾーン名称
①沖縄文化・センターゾーン
②オーシャンックゾーン
③熱帯亜熱帯環境ゾーン

2. 運行速度

園内の遊覧車運行速度の制限速度は、20km/h以内とし、また、公園の利用状況によっては、公園利用者の安全に万全を期するよう、さらに減速して運行するものとする。

3. 遊覧車の維持管理

施設運営者は、遊覧車利用者が快適に施設を利用できるよう、常に遊覧車を良好な状態に維持することに努めるものとし、日常管理として、以下の各号に掲げる業務を行うものとする。

- 1) 遊覧車に係る清掃
- 2) 遊覧車の点検整備及び軽微な補修又は故障の修理
- 3) その他利用によって消耗する遊覧車の修繕、消耗品の購入等

4. 遊覧車の安全管理

- 1) 衛生管理及び安全管理は、施設等運営者において全責任を負う。
- 2) 営業開始前の準備

- (1) 遊覧車の安全な管理運営を行うために、施設等運営者は安全衛生管理計画書を定めて監督職員に提出する。なお、作成にあたっては関係法令を遵守すること。
- (2) 遊覧車は、旅客を乗せて商業的な活動を行う場合には、関係法令を遵守すること。
- (3) 施設等運営者は、遊覧車安全衛生管理計画書に従い、管理体制の構築、業務従事者の教育、車両の点検を行うこと。

### 3) 営業期間中の管理運営

- (1) 施設等運営者は、遊覧車安全衛生管理計画書に従い、利用者への指導、車両の点検、緊急時の対応、利用者への情報提供、衛生管理を行うこと。

## 5. 遊覧車の緊急時の対応

- 1) 次の各号の時は、施設等運営者は次の各号に該当するときは運行運営を一時中止・変更、又は休止するものとし、監督職員に報告する。また、施設等運営者は、遊覧車の運行を一時中止したときは、運転再開の前に各部の点検を行い、異常のないことを確認しなければならない。なお、運行の一時中止・変更又は休止する際には公園利用者及び施設利用者に的確に告知する。
  - (1) 地震、台風、大雨、大雪等大規模な自然災害や悪天候のため、運行に危険が予想されるとき。
  - (2) 公園利用者が多く、運行コースにおいて運行が困難と認められるとき。
  - (3) 事故又は故障等により運転不能のとき。
  - (4) 緊急事態が発生し、又はその発生が予想されるとき。
  - (5) その他監督職員の指示があったとき。

## 6. 研修

施設運営者は、運行に従事する者に対して、当該業務遂行上必要な知識及び技能を習得させるため研修を年1回以上行うものとする。研修は次の項目について行うこと。

- 1) 園内交通施設に関する一般知識。
- 2) 園内交通施設の運行及び点検の方法。
- 3) 悪天候時、地震発生時に講ずべき措置。
- 4) 故障時に講ずべき措置。
- 5) 人身事故発生時に必要な応急措置、救急方法等に関する知識及びその訓練。
- 6) 緊急時における関係部署への連絡方法及びその訓練。
- 7) 国営沖縄記念公園についての一般知識。
- 8) 園内交通施設及びその利用者等の安全を確保するために必要な事項。
- 9) 関係法令その他必要な事項。

## 7. 施設利用上の注意

遊覧車利用者に対し、以下の各号について注意喚起を促すものとする。

- 1) 運転手等の安全指示に従うこと。
- 2) 運転に支障を及ぼす恐れのある行為を行わないこと。
- 3) 他の公園利用者及び施設利用者に迷惑を及ぼすおそれのある行為を行わないこと。
- 4) 強度の酒気を帯びていると判断できる状態で乗車しないこと。
- 5) 子供（6歳未満）が単独で乗車しないこと。
- 6) 危険物（「旅客自動車運送事業運転規則第52条」参照）を所持して乗車しないこと。

## 第 2 2 条 費用負担

遊覧車の運営管理・運行に関わる一切の費用は、別に定めがある場合を除き、施設等運営者の負担である。

## 第 2 3 条 責任範囲の揭示

1. 共通規定書第 9 条の責任分担によるほか、次の各号に該当する場合は、内閣府沖縄総合事務局及び施設等運営者は、賠償責任を負わないものとし、その旨を施設利用者が分かるように看板等の揭示を行う。
  - 1) 天変地異、その他不可抗力による事故、及び管理上の責に帰することのできない事由によって生じた施設利用者の損害。
  - 2) 施設等運営者の過失に依らない損害。
2. 前号及び善良な管理者としての注意を怠らなかったことを証明する場合を除き、施設等運営者はその損害を賠償すること。

### 第3章 自動販売機

#### 第24条 総則

施設等運営者は、自動販売機の管理運営に際して、関係法令等を遵守し、施設利用者への快適なサービスの提供及び安全確保に努める。

#### 第25条 施設の利用目的

自動販売機施設は、国営沖縄記念公園において飲食及び物販サービスを提供することを、施設の利用目的とする。

#### 第26条 運営対象施設

運営対象施設は次のとおりとする。

1. 設置箇所及び設置台数は施設等運営者の提案による。ただし、海洋博覧会地区は34台、首里城地区は4台を限度として設置し、管理することができる。

#### ■設置箇所一覧 参考；平成28年度実績

##### <裁量施設>

##### ① 海洋博覧会地区

設置箇所	設置する自動販売機の種別
エメラルドゲート駐車場1階	飲料（缶及びペットボトル）
ちびっことりで	飲料（缶及びペットボトル）
エメラルドビーチのビーチハウス	飲料（缶及びペットボトル）
中央ゲートスナック横	飲料（缶及びペットボトル）
中央ゲートスナック前	飲料（缶及びペットボトル）
東バス駐車場	飲料（缶及びペットボトル）
中央売店休憩所横	飲料（缶及びペットボトル）
公園事務所	飲料（缶及びペットボトル）
ハイサイプラザプラザ中庭	飲料（缶及びペットボトル）
ハイサイプラザティータ裏	飲料（缶及びペットボトル）
熱帯ドリームセンターキャノピー	飲料（缶及びペットボトル）
熱帯ドリームセンターキオスク	飲料（缶及びペットボトル）
熱帯ドリームセンター南池前	飲料（缶及びペットボトル）
夕陽の広場トイレ横	飲料（缶及びペットボトル）
熱帯・亜熱帯都市緑化植物園管理センター休憩所	飲料（缶及びペットボトル）

##### ② 首里城地区

設置箇所	設置する自動販売機の種別
系図座・用物座	飲料（缶及びペットボトル）
銭蔵	飲料（缶及びペットボトル）

（別紙—40「自動販売機位置図」参照）

## 第27条 責任者の選任

施設等運営者は、自動販売機の運営にあたり、施設担当責任者を選任した上で、自動販売機の運営にあたらせる。

## 第28条 利用料金

自動販売機の利用料金は、周辺類似事例に基づき、市場価格に準じて定めること。

## 第29条 業務の内容

施設等運営者は、次の各号に掲げる業務を行う。

- 1) 自動販売機施設の運営に関すること。
- 2) 自動販売機施設の維持管理に関すること。
- 3) 前各号に掲げる業務に付随すること。

## 第30条 自動販売機施設に係る管理運営要領の作成

施設等運営者は、共通規定書第27条に基づく管理運営要領を作成するにあたり、共通規定書で定められている事項のほか、以下を踏まえた管理運営要領を作成すること。

### 1. 自動販売機の運営

- 1) 自動販売機で酒類の販売は行わないこと。
- 2) 自動販売機の大きさについては、指定の範囲内に設置できるものであること。
- 3) 施設等運営者は、施設利用者が安全かつ快適に施設を使用できるよう、安全面、衛生面、機能面及び景観に留意して適切な管理を行うこと。

### 2. 自動販売機の維持管理

- 1) 商品管理、売上金回収・つり銭補充等の金銭管理など、自動販売機の維持管理については、施設等運営者が行うこと。また、常に商品の賞味期限に注意するとともに、売り切れ商品がないよう努めること。
- 2) 自動販売機に併設して、原則として自動販売機1台に1個の割合で、選別回収タイプの回収ボックスを設置するとともに、施設等運営者の責任で適切に空き容器を回収・処分すること。
- 3) 自動販売機の清掃を実施するとともに、衛生管理及び感染症対策については、関係法令を遵守するとともに徹底を図ること。
- 4) 自動販売機を設置するにあたっては、据付面を十分に確認したうえで「安全設置」すること。

## 第31条 費用負担

1. 自動販売機運営に関わる一切の費用は、施設等運営者の負担とする。
2. 自動販売機の商品の補充、売上金回収等に要する経費、自動販売機周辺に設置する回収ボックスの設置及び空き容器回収に要する費用は、施設等運営者の負担とする。  
その他園内のごみ箱についても、空き容器等の発生量に応じて、維持管理業務受託者との間で、応分の費用負担を行う。その際、事前に監督職員と協議の上、費用分担ルール及び費用分担結果の監督職員との確認方法について協議し、決定すること。なお、費用分担の確認方法に基づき、監督職員及び維持管理業務受託者と確認を行った上で、費用分担を行うこと。
3. 自動販売機の設置に伴う電気・排水工事の追加工事を必要とする場合はそれに要する経費は、施

設等運営者の負担とする。

4. その他、本業務を実施するために必要な備品等についても、施設等運営者の負担で準備すること。但し、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復して、内閣府沖縄総合事務局に引き渡すこととなることとなること、さらには、原状回復する際に残存価値が残される場合であっても、内閣府沖縄総合事務局に対し施設等運営者の施設の買い取り等を請求することを禁じていることを踏まえ、施設等運営者の一切の責任のもとで機器・設備等を持ち込む。
5. 施設利用者の不適切な使用により、関連施設・設備、備品等を破損または紛失した場合は、原則施設利用者責任として、修理費または施設等運営者が定める損害料を徴収する。

### 第32条 その他留意事項

1. 自動販売機の設置に関する必要な手続きは、施設等運営者が行うこと。
2. 自動販売機の設置にあたっては、事前に監督職員と協議し、必要な手続きを実施したうえで設置すること。
3. 販売商品等については事前に監督職員と協議し、決定すること。
4. 自動販売機を第三者に譲渡又は貸与してはならないこと。
5. 販売品の搬入・廃棄物の搬出時間及び経路については、監督職員の指示に従うこと。

## 第4章 コインロッカー（裁量施設）

### 第33条 総則

施設等運営者は、コインロッカーの管理運営に際して、関係法令等を遵守し、施設利用者が安全かつ快適に施設を使用できるよう、安全面、衛生面、機能面及び景観に留意し、施設利用者への快適なサービスの提供に努める。

### 第34条 運営対象施設

設置箇所及び設置台数は施設等運営者の提案による。ただし、海洋博覧会地区において4カ所を限度とし、設置並びに管理することができる。

■設置箇所一覧 参考；平成28年度実績

<裁量施設>

設置箇所	設置個所数
中央ゲート警備棟	1
ハイサイプラザ	1
エメラルドビーチのビーチハウス	2

(別紙-41「コインロッカー位置図」参照)

### 第35条 責任者の選任

施設等運営者は、コインロッカーの運営にあたり、施設担当責任者を選任した上で、コインロッカーの運営にあたらせる。

### 第36条 利用料金

コインロッカーの利用料金は、周辺類似事例に基づき、市場価格に準じて定めること。

### 第37条 費用負担

1. コインロッカー運営に関わる一切の費用は、施設等運営者の負担とする。
2. コインロッカーの購入、設置、交換、撤去並びに保守・故障対応等に要する経費、光熱費等日常の管理経費、コインロッカーの安全対策に要する経費は、施設運営者の負担とする。
3. コインロッカーの売上金回収等に要する経費は、施設等運営者の負担とする。
4. コインロッカーの設置に伴う電気工事の追加工事を必要とする場合はそれに要する経費は、施設等運営者の負担とする。
5. その他、本業務を実施するために必要な備品等についても、施設等運営者の負担で準備すること。但し、施設等運営者は、業務が完了する場合（継続して契約した場合は除く）又は、契約が解除された場合、速やかに管理物件を原状に回復して、内閣府沖縄総合事務局に引き渡すこととなることとなること、さらには、原状回復する際に残存価値が残される場合であっても、内閣府沖縄総合事務局に対し施設等運営者の施設の買い取り等を請求することを禁じていることを踏まえ、施設等運営者の一切の責任のもとで機器・設備等を持ち込む。
5. 施設利用者の不適切な使用により、関連施設・設備、備品等を破損または紛失した場合は、原則施設利用者責任として、修理費または施設等運営者が定める損害料を徴収する。



### 第38条 コインロッカーの維持管理

1. コインロッカー管理、売上金回収・つり銭補充等の金銭管理など、自動販売機の維持管理については、施設運営者が行うこと。
2. コインロッカーの清掃を実施するとともに、衛生管理については、関係法令を遵守するとともに徹底を図ること。
3. コインロッカーを設置するにあたっては、据付面を十分に確認したうえで「安全設置」すること。

### 第39条 その他留意事項

1. コインロッカーの設置に関する必要な手続きは、施設運営者が行うこと。
2. コインロッカーの設置にあたっては、事前に監督職員と協議し、必要な手続きを実施したうえで設置すること。
3. コインロッカーを第三者に譲渡又は貸与してはならないこと。
4. 忘れ物等残存物の発見をしたときは、所定の手続きを行い、できる限りの便宜をはかること。

## 第5章 自主事業における行催事等

### 第40条 自主事業における行催事等

1. 施設等運営者は、公園の利便性や魅力をより一層高めるため、独立採算により、自主事業（広報も含む）を行うことができる。
2. 行催事を開催する場合は、本公園の利用増につながる各種行催事の主催、共催等も可能とする。
3. 自主事業の内容については、本公園利用に相応しくない場合、その実施を認めない場合がある。このため施設等運営者は、事前に監督職員等と協議を行うこと。
4. 自主事業の実施場所については、公園利用者の安全誘導、公園の美観確保の観点から、他の公園利用者の活動を阻害する恐れのある場所での実施を原則として認めない。
5. 施設等運営者は、自主事業の実施にあたり、都市公園法（昭和31年法律第79号）第5条、第6条又は第12条に基づく許可を得る必要がある場合、申請書を監督職員等に提出して許可を受けなければならない。ただし、都市公園法第12条第1項第2号に掲げる行為の許可については、施設等運営者の申請に限り、自主事業の内容を「業務計画書」に記載することにより、年間を通して一括申請を行うことができる。
6. 施設等運営者は、自主事業の実施にあたり、都市公園法施行令（昭和31年政令第290号）第20条に基づき、施設使用料または建物使用料及び土地使用料を納めることが必要となる場合がある。ただし、公共性の高い行催事を国や地方公共団体との共催により行う場合、施設使用料または建物使用料及び土地使用料が不要となる場合がある。
7. 施設等運営者は、自主事業の実施にあたり、都市公園法施行令第20条に基づく都市公園法第5条又は第6条の許可を受けた範囲の維持管理にかかる費用（水道、電気料金を含む）を負担する。
8. 施設等運営者は、自主事業の実施にあたり、協賛企業から協賛金を募り、実施費用に当てることができる。なお、この場合、以下の点に留意すること。
  - 1) 施設等運営者は、事前に内閣府沖縄総合事務局の承諾を得た上で、自主事業の実施場所及び各ゲートに協賛企業の名称等の表示等を行うことができる（はり紙、はり札等、広告旗、立看板等、広告幕及びアドバルーンへの協賛企業名の表示。）。この場合、国頭郡本部町並びに那覇市の屋外広告物に関する規制等、関係法令等を遵守すること。
  - 2) 施設等運営者は、事前に監督職員等の承諾を得た上で、協賛企業に自己の協賛内容を広報宣伝させることができる。
  - 3) 施設等運営者は、事前に監督職員等の承諾を得た上で、自らが作成する自主事業に関するポスター・パンフレット・スタッフジャンパー等に、協賛企業の名称等を表示させることができる。
9. 施設等運営者は、監督職員等が自主事業に関する収支状況等の報告を求めた場合には、それに応じなければならない。

## 完了報告書

沖美ら財 第 363 号  
平成 26年 3月 31日(分任)支出担為担当官  
沖縄総合事務局 開発建設部長  
小平田 浩司 殿受託者 住所 沖縄県国頭郡本部町字石川888番地  
氏名 (一財) 沖縄美ら島財団  
理事長 池田 孝之

平成24年1月10日付契約(契約金額 ¥2,981,244,000円)の平成25年度が完了したので、成果物及び下記の書類を添付して報告します。

## 記

- |               |    |
|---------------|----|
| 1. 精算報告書      | 1通 |
| 2. 委託費経費内訳報告書 | 1通 |
| 3. 残存物件報告書    | 1通 |

## ※注)

海洋博覧会地区:H30年以降管理対象外となる施設(北駐車場や海獣関連施設等)の管理費用を含む。

【平成25年度】

(1)総括

# 精 算 報 告 書

平成25年度

(単位:円)

項 目	工 種	予 定 経 費 (A)	契 約 額 (B)	過 不 足 額 (A) - (B)	適 要
直接管理費		944,460,000	944,460,000	0	100.0%
植物管理		160,093,000	160,549,572	△ 456,572	100.3%
	芝 生 管 理 工	23,944,000	19,943,823	4,000,177	83.3%
	高 木 管 理	8,936,000	13,860,913	△ 4,924,913	155.1%
	低 木 管 理	12,023,000	18,045,790	△ 6,022,790	150.1%
	地 被 類 管 理 工	2,587,000	1,515,377	1,071,623	58.6%
	草 花 管 理 工	11,770,000	14,003,239	△ 2,233,239	119.0%
	樹 林 地 管 理 工	5,188,000	5,946,076	△ 758,076	114.6%
	草 地 管 理 工	1,267,000	1,778,800	△ 511,800	140.4%
	特 殊 管 理 工	62,658,000	65,137,388	△ 2,479,388	104.0%
	リサイクル工等	5,338,000	474,243	4,863,757	8.9%
	台風対策・復旧工	7,604,000	1,566,748	6,037,252	20.6%
	そ の 他	18,778,000	18,277,175	500,825	97.3%
動物管理		37,014,000	36,813,030	200,970	99.5%
	動 物 管 理 工	37,014,000	36,813,030	200,970	99.5%
建物維持修繕工		163,070,000	168,166,250	△ 5,096,250	103.1%
	い る か 関 連 施 設	21,216,000	21,786,000	△ 570,000	102.7%
	常 用 発 電 所	42,849,000	42,819,000	30,000	99.9%
	海 洋 文 化 館	24,636,000	24,082,250	553,750	97.8%
	熱 帯 ド リ ー ム セ ン タ ー	20,880,000	20,082,000	798,000	96.2%
	エ ネ ル ギ ー セ ン タ ー	24,764,000	25,821,000	△ 1,057,000	104.3%
	お き な わ 郷 土 村	3,039,000	2,546,000	493,000	83.8%
	レ ス ト ハ ウ ス 等	1,960,000	2,736,000	△ 776,000	139.6%
	便 所	988,000	486,000	502,000	49.2%
	管 理 温 室	2,482,000	1,982,000	500,000	79.9%
	事 務 所 及 び 管 理 棟 等	3,920,000	4,743,000	△ 823,000	121.0%
	植 物 管 理 セ ン タ ー	4,876,000	6,881,000	△ 2,005,000	141.1%
	総 合 案 内 所	3,986,000	5,344,000	△ 1,358,000	134.1%
	立 体 駐 車 場	1,951,000	3,760,000	△ 1,809,000	192.7%
	休 憩 施 設	3,978,000	3,429,000	549,000	86.2%
	エメラルドビーチ立体駐車場	831,000	1,064,000	△ 233,000	128.0%
	広 福 門 ( 便 所 )	122,000	605,000	△ 483,000	495.9%
	漏刻門、瑞泉門、右掖門、淑順門	232,000	0	232,000	0.0%
	系 図 座 ・ 用 物 座	120,000	0	120,000	0.0%
	供 屋	240,000	0	240,000	0.0%
台風対策工		10,000,000	3,695,000	6,305,000	37.0%
	台 風 対 策	10,000,000	3,695,000	6,305,000	37.0%
工作物維持修繕工		26,705,000	28,621,000	△ 1,916,000	107.2%
	エメラルドビーチ	3,000,000	7,374,000	△ 4,374,000	245.8%
	ちびっことりで	1,789,000	1,635,000	154,000	91.4%
	水 の 階 段 等	825,000	440,000	385,000	53.3%
	園 路 広 場	3,500,000	1,303,000	2,197,000	37.2%
	屋 外 電 気 設 備	9,974,000	8,024,000	1,950,000	80.4%
	屋 外 給 排 水 施 設 等	2,897,000	2,797,000	100,000	96.5%
	夕 陽 の 広 場	852,000	1,061,000	△ 209,000	124.5%
	園路広場(首里城地区)	87,000	0	87,000	0.0%
	屋外電気設備(首里城地区)	3,766,000	5,987,000	△ 2,221,000	159.0%
	屋外給排水設備等(首里城地区)	15,000	0	15,000	0.0%
清掃工		61,972,000	59,204,845	2,767,155	95.5%
清掃費		61,972,000	59,204,845	2,767,155	95.5%
	建 物 清 掃 等	39,820,000	41,061,070	△ 1,241,070	103.1%
	臨 時 清 掃	2,517,000	2,612,000	△ 95,000	103.8%
	植 栽 地 清 掃 等	14,583,000	14,312,159	270,841	98.1%
	廃 棄 物 処 理	3,735,000	980,616	2,754,384	26.3%
	資 材 購 入 等	1,317,000	239,000	1,078,000	18.1%
運営管理		201,158,000	205,340,272	△ 4,182,272	102.1%
	利 用 者 指 導 工	152,968,000	151,475,584	1,492,416	99.0%
	自 動 車 等 維 持 修 繕 工	2,237,000	2,264,404	△ 27,404	101.2%
	広 告 宣 伝	45,953,000	51,600,284	△ 5,647,284	112.3%
公園管理		284,448,000	282,070,031	2,377,969	99.2%
	人 件 費	271,212,000	270,465,202	746,798	99.7%
	庁 費	13,236,000	11,604,829	1,631,171	87.7%
間接管理費		3,434,000	3,434,000	0	100.0%
一般管理費		3,434,000	3,434,000	0	100.0%
	一 般 管 理 費	3,434,000	3,434,000	0	100.0%
小計(直接+間接)		947,894,000	947,894,000	0	100.0%
消費税		47,395,000	47,395,000	0	100.0%
	消 費 税	47,395,000	47,395,000	0	100.0%
合計		995,289,000	995,289,000	0	100.0%

※注)

海洋博覧会地区:H30年以降管理対象外となる施設(北駐車場や海獣関連施設等)の管理費用を含む

# 完了報告書

沖美ら財 第 350 号  
平成 27年 3月 31日

(分任)支出担為担当官  
沖縄総合事務局 開発建設部長  
小平田 浩司 殿

受託者 住所 沖縄県国頭郡本部町字石川888番地  
氏名 (一財) 沖縄美ら島財団  
理事長 花城 良



平成24年1月10日付契約(契約金額 ¥3,009,697,171円)の平成26年度が完了したので、成果物及び下記の書類を添付して報告します。

## 記

1. 精算報告書	1通
2. 委託費経費内訳報告書	1通
3. 残存物件報告書	1通

※注)

海洋博覧会地区:H30年以降管理対象外となる施設(北駐車場や海獣関連施設等)の管理費用を含む。

# 精 算 報 告 書

平成26年度

(単位:円)

項 目	工 種	予 定 経 費 (A)	契 約 額 (B)	過 不 足 額 (A) - (B)	適 要
直接管理費		945,006,000	945,006,000	0	100.0%
植物管理		160,096,000	161,647,720	△ 1,551,720	101.0%
	芝 生 管 理 工	23,944,000	21,470,648	2,473,352	89.7%
	高 木 管 理	8,936,000	11,770,687	△ 2,834,687	131.7%
	低 木 管 理	12,024,000	17,875,562	△ 5,851,562	148.7%
	地 被 類 管 理 工	2,588,000	1,523,471	1,064,529	58.9%
	草 花 管 理 工	11,770,000	14,669,360	△ 2,899,360	124.6%
	樹 林 地 管 理 工	5,187,000	1,567,781	3,619,219	30.2%
	草 地 管 理 工	1,267,000	2,185,700	△ 918,700	172.5%
	特 殊 管 理 工	62,658,000	65,949,755	△ 3,291,755	105.3%
	リサイクル工等	5,339,000	806,983	4,532,017	15.1%
	台風対策・復旧工	7,604,000	3,377,811	4,226,189	44.4%
	その他の	18,779,000	20,449,962	△ 1,670,962	108.9%
動物管理		37,014,000	36,800,007	213,993	99.4%
	動物管理工	37,014,000	36,800,007	213,993	99.4%
建物維持修繕工		163,069,000	162,977,820	91,180	99.9%
	いるか関連施設	21,216,000	21,652,000	△ 436,000	102.1%
	常用発電所	42,849,000	39,581,000	3,268,000	92.4%
	海洋文化館	24,636,000	24,365,000	271,000	98.9%
	熱帯ドリームセンター	20,880,000	19,006,000	1,874,000	91.0%
	エネルギーセンター	24,764,000	25,590,000	△ 826,000	103.3%
	おきなわ郷土村	3,039,000	1,640,000	1,399,000	54.0%
	レストハウス等	1,960,000	3,210,000	△ 1,250,000	163.8%
	便 所	988,000	712,000	276,000	72.1%
	管理温室	2,482,000	3,828,000	△ 1,346,000	154.2%
	事務所及び管理棟等	3,920,000	5,287,000	△ 1,367,000	134.9%
	植物管理センター	4,876,000	5,507,000	△ 631,000	112.9%
	総合案内所	3,986,000	4,525,000	△ 539,000	113.5%
	立体駐車場	1,951,000	3,175,000	△ 1,224,000	162.7%
	休憩施設	3,978,000	3,901,000	77,000	98.1%
	エメラルドビーチ立体駐車場	831,000	618,000	213,000	74.4%
	広福門(便所)	121,000	300,000	△ 179,000	247.9%
	漏刻門、瑞泉門、右掖門、淑順門	232,000	0	232,000	0.0%
	系図座・用物座	120,000	80,820	39,180	67.4%
	供 屋	240,000	0	240,000	0.0%
台風対策工		10,000,000	7,051,000	2,949,000	70.5%
	台風対策	10,000,000	7,051,000	2,949,000	70.5%
工作物維持修繕工		26,704,000	28,452,000	△ 1,748,000	106.5%
	エメラルドビーチ	3,000,000	6,678,000	△ 3,678,000	222.6%
	ちびっことりで	1,789,000	2,228,000	△ 439,000	124.5%
	水の階段等	825,000	370,000	455,000	44.8%
	園路広場	3,500,000	2,208,000	1,292,000	63.1%
	屋外電気設備	9,974,000	8,201,000	1,773,000	82.2%
	屋外給排水施設等	2,897,000	2,418,000	479,000	83.5%
	夕陽の広場	852,000	823,000	29,000	96.6%
	園路広場(首里城地区)	87,000	0	87,000	0.0%
	屋外電気設備(首里城地区)	3,765,000	5,526,000	△ 1,761,000	146.8%
	屋外給排水設備等(首里城地区)	15,000	0	15,000	0.0%
清掃工		62,516,000	61,639,589	876,411	98.6%
清掃費		62,516,000	61,639,589	876,411	98.6%
	建物清掃等	40,363,000	41,996,012	△ 1,633,012	104.0%
	臨時清掃	2,518,000	3,853,000	△ 1,335,000	153.0%
	植栽地清掃等	14,582,000	14,507,277	74,723	99.5%
	廃棄物処理	3,735,000	1,283,300	2,451,700	34.4%
	資材購入等	1,318,000	0	1,318,000	0.0%
運営管理		201,158,000	207,053,151	△ 5,895,151	102.9%
	利用者指導工	152,968,000	158,181,033	△ 5,213,033	103.4%
	自動車等維持修繕工	2,238,000	2,590,227	△ 352,227	115.7%
	広告宣伝	45,952,000	46,281,891	△ 329,891	100.7%
公園管理		284,449,000	279,384,713	5,064,287	98.2%
	人 件 費	271,212,000	271,212,000	0	100.0%
	庁 費	13,237,000	8,172,713	5,064,287	61.7%
間接管理費		3,433,000	3,433,000	0	100.0%
一般管理費		3,433,000	3,433,000	0	100.0%
	一般管理費	3,433,000	3,433,000	0	100.0%
小計(直接+間接)		948,439,000	948,439,000	0	100.0%
消費税		75,875,171	75,875,171	0	100.0%
	消 費 税	75,875,171	75,875,171	0	100.0%
合 計		1,024,314,171	1,024,314,171	0	100.0%



# 完了報告書



沖美ら財 第 333 号  
平成 28年 3月 31日

(分任)支出担為担当官  
沖縄総合事務局 開発建設部長  
小平田 浩司 殿

受託者 住所 沖縄県国頭郡本部町字石川888番地  
氏名 (一財) 沖縄美ら島財団  
理事長 花城 良廣



平成27年1月30日付契約(契約金額 ¥5,373,345,600円)の平成27年度が完了したので、成果物及び下記の書類を添付して報告します。

## 記

- |               |    |
|---------------|----|
| 1. 精算報告書      | 1通 |
| 2. 委託費経費内訳報告書 | 1通 |
| 3. 残存物件報告書    | 1通 |

※注)  
海洋博覧会地区:H30年以降管理対象外となる施設(北駐車場や海獣関連施設等)の管理費用を含む。

## 精 算 報 告 書

平成27年度

(単位:円)

経 費 区 分	予 定 経 費	予 定 経 費	支 出 額	過 不 足 額	適 要	
項 目	(当初)	(A)	(B)	(A) - (B)		
直接管理費	1,254,215,000	1,254,215,000	1,254,215,000	0	100.0%	
植物管理	227,118,000	227,118,000	229,549,489	△ 2,431,489	101.1%	
	芝 生 管 理 工	26,621,000	26,621,000	34,599,241	△ 7,978,241	130.0%
	高 木 管 理 工	18,331,000	18,331,000	22,180,057	△ 3,849,057	121.0%
	低 木 管 理 工	23,847,000	23,847,000	24,207,322	△ 360,322	101.5%
	地 被 類 管 理 工	1,984,000	1,984,000	1,983,985	15	100.0%
	草 花 管 理 工	18,310,000	18,310,000	19,693,735	△ 1,383,735	107.6%
	樹 林 地 管 理 工	5,165,000	5,165,000	3,544,370	1,620,630	68.6%
	草 地 管 理 工	2,134,000	2,134,000	3,053,580	△ 919,580	143.1%
	特 殊 管 理 工	81,278,000	81,278,000	83,798,467	△ 2,520,467	103.1%
	リサイクル工等	3,147,000	3,147,000	3,555,805	△ 408,805	113.0%
	台風対策・復旧工	11,301,000	11,301,000	4,562,941	6,738,059	40.4%
	雑資材等購入	35,000,000	35,000,000	28,369,986	6,630,014	81.1%
動物管理	54,299,000	54,299,000	48,089,172	6,209,828	88.6%	
	動物管理工	54,299,000	54,299,000	48,089,172	6,209,828	88.6%
建物維持修繕工	201,696,000	200,447,000	222,888,195	△ 22,441,195	111.2%	
	いるか関連施設	24,689,000	24,689,000	29,700,000	△ 5,011,000	120.3%
	特別高圧受変電施設 (非常用発電所を含む)	41,844,000	41,844,000	42,795,000	△ 951,000	102.3%
	海洋文化館	31,981,000	31,981,000	33,552,150	△ 1,571,150	104.9%
	熱帯ドリームセンター	28,136,000	28,136,000	29,495,000	△ 1,359,000	104.8%
	エネルギーセンター	31,763,000	31,763,000	35,369,045	△ 3,606,045	111.4%
	おきなわ郷土村	2,756,000	2,756,000	2,494,000	262,000	90.5%
	レストハウス等	3,009,000	3,009,000	3,825,000	△ 816,000	127.1%
	便 所	1,253,000	1,253,000	1,968,000	△ 715,000	157.1%
	管 理 温 室	5,151,000	5,151,000	5,846,000	△ 695,000	113.5%
	事務所及び管理等	3,576,000	3,576,000	6,507,000	△ 2,931,000	182.0%
	植物管理センター	7,250,000	7,250,000	9,461,000	△ 2,211,000	130.5%
	総合案内所	5,789,000	5,789,000	6,474,000	△ 685,000	111.8%
	立体駐車場	2,241,000	2,241,000	3,759,000	△ 1,518,000	167.7%
	休 憩 施 設	7,563,000	7,563,000	8,538,000	△ 975,000	112.9%
	エメラルドビーチ立体駐車場	1,288,000	1,288,000	1,367,000	△ 79,000	106.1%
	広福門(便所)(首里城地区)	1,573,000	1,573,000	1,738,000	△ 165,000	110.5%
	漏刻門、瑞泉門、右掖門(首里 系図座・用物座(首里城地区))	232,000	232,000	0	232,000	0.0%
	供屋(首里城地区)	113,000	113,000	0	113,000	0.0%
	供屋(首里城地区)	240,000	240,000	0	240,000	0.0%
	銭蔵(H27首里城地区追加分)	1,249,000	0	0	0	-
			△ 1,249,000			
台風対策工	10,100,000	10,100,000	4,525,000	5,575,000	44.8%	
	台 風 対 策	10,100,000	10,100,000	4,525,000	5,575,000	44.8%
工作物維持修繕工	35,126,000	40,723,000	47,906,000	△ 7,183,000	117.6%	
	エメラルドビーチ	7,000,000	7,000,000	8,363,000	△ 1,363,000	119.5%
	ちびっことりで	2,520,000	2,520,000	2,442,000	78,000	96.9%
	水の階段等	810,000	810,000	820,000	△ 10,000	101.2%
	園 路 広 場	1,000,000	1,000,000	4,414,000	△ 3,414,000	441.4%
	屋外電気設備	11,673,000	11,673,000	13,710,000	△ 2,037,000	117.5%
	屋外給排水施設等	4,916,000	4,916,000	5,832,000	△ 916,000	118.6%
	夕陽の広場	1,702,000	1,702,000	1,561,000	141,000	91.7%
	園路広場(首里城地区)	290,000	290,000	0	290,000	0.0%
	屋外電気設備(首里城地区)	5,143,000	10,797,000	10,764,000	33,000	99.7%
			+5,654,000			
	屋外給排水設備等(首里城地 園路広場・屋外電気施設・屋 (H27首里城地区追加分))	15,000	15,000	0	15,000	0.0%
		57,000	0	0	0	-
			△ 57,000			
清掃工	103,588,000	100,729,000	102,013,731	△ 1,284,731	101.3%	
清掃費	103,588,000	100,729,000	102,013,731	△ 1,284,731	101.3%	
	清掃工(海洋博地区)	95,030,000	95,030,000	96,581,248	△ 1,551,248	101.6%
	清掃工(首里城地区)	8,558,000	5,699,000	5,432,483	266,517	95.3%
			△ 2,859,000			
運営管理	296,606,318	296,006,318	285,611,335	10,394,983	96.5%	
	利用者指導工	235,416,000	235,416,000	231,208,406	4,207,594	98.2%
	自動車等維持修繕工	2,570,000	2,570,000	3,169,079	△ 599,079	123.3%
	広報・行催事等	58,620,318	58,020,318	51,233,850	6,786,468	88.3%
			△ 600,000			
公園管理	325,681,682	324,792,682	313,632,078	11,160,604	96.6%	
	人 件 費	311,643,682	310,754,682	302,611,805	8,142,877	97.4%
	庁 費	14,038,000	14,038,000	11,020,273	3,017,727	78.5%
間接管理費	23,000,000	23,000,000	23,000,000	0	100.0%	
一般管理費	23,000,000	23,000,000	23,000,000	0	100.0%	
	一 般 管 理 費	23,000,000	23,000,000	23,000,000	0	100.0%
小計(直接+間接)	1,277,215,000	1,277,215,000	1,277,215,000	0	100.0%	
消費税	102,177,200	102,177,200	102,177,200	0	100.0%	
	消 費 税	102,177,200	102,177,200	102,177,200	0	100.0%
合 計	1,379,392,200	1,379,392,200	1,379,392,200	0	100.0%	

(備 考) 1.用紙の大きさは、日本工業規格A列4横とする。  
2.経費区分は、別紙様式第1備考4により記載すること。  
3.第6第2項に基づき提出する場合は、その旨を記載すること。

※2段書きの工種は、上段が変更後予定経費で下段が増減額である。

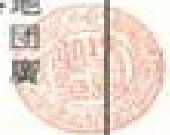


# 完了報告書

沖美ら財 第 号  
平成 29年 3月 31日

(分任)支出担為担当官  
沖縄総合事務局 開発建設部長  
成瀬 英治 殿

受託者 住所 沖縄県国頭郡本部町字石川888番地  
氏名 (一財) 沖縄美ら島財団  
理事長 花城 良 廣



平成27年1月30日付契約(契約金額 ¥5,319,777,600円)の平成28年度が完了したので、成果物及び下記の書類を添付して報告します。

## 記

- |               |    |
|---------------|----|
| 1. 精算報告書      | 1通 |
| 2. 委託費経費内訳報告書 | 1通 |
| 3. 残存物件報告書    | 1通 |

※注)  
海洋博覧会地区:H30年以降管理対象外となる施設(北駐車場や海獣関連施設等)の管理費用を含む。

## 精 算 報 告 書

平成28年度

(単位:円)

経 費 区 分	予 定 経 費	予 定 経 費	支 出 額	過 不 足 額	適 要
項 目	(当初)	(A)	(B)	(A) - (B)	
直接管理費	1,277,002,000	1,247,433,000	1,247,433,000	0	100.0%
植物管理	227,443,000	223,424,000	226,294,651	△ 2,870,651	101.3%
芝生管理工	26,715,000	26,621,000	30,806,338	△ 4,185,338	115.7%
		△ 94,000			
高木管理	18,357,000	18,331,000	22,485,053	△ 4,154,053	122.7%
		△ 26,000			
低木管理	23,852,000	23,847,000	24,942,825	△ 1,095,825	104.6%
		△ 5,000			
地被類管理工	1,985,000	1,984,000	1,847,729	136,271	93.1%
		△ 1,000			
草花管理工	18,496,000	18,310,000	15,699,486	2,610,514	85.7%
		△ 186,000			
樹林地管理工	5,165,000	5,165,000	4,833,256	331,744	93.6%
草地管理工	2,134,000	2,134,000	2,299,560	△ 165,560	107.8%
特殊管理工	81,291,000	81,278,000	92,393,941	△ 11,115,941	113.7%
		△ 13,000			
リサイクル工等	3,147,000	3,147,000	1,073,401	2,073,599	34.1%
台風対策・復旧工	11,301,000	11,301,000	930,745	10,370,255	8.2%
雑資材等購入	35,000,000	31,306,000	28,982,317	2,323,683	92.6%
		△ 3,694,000			
動物管理	54,299,000	54,299,000	46,970,006	7,328,994	86.5%
動物管理工	54,299,000	54,299,000	46,970,006	7,328,994	86.5%
建物維持修繕工	203,462,000	201,405,000	220,883,160	△ 19,478,160	109.7%
いるか関連施設	24,690,000	24,690,000	30,142,000	△ 5,452,000	122.1%
特別高圧受変電施設 (非常用発電所を含む)	41,845,000	41,845,000	44,205,000	△ 2,360,000	105.6%
海洋文化館	31,982,000	31,982,000	33,338,850	△ 1,356,850	104.2%
熱帯ドリームセンター	28,137,000	28,137,000	27,891,000	246,000	99.1%
エネルギーセンター	31,765,000	31,765,000	35,703,045	△ 3,938,045	112.4%
おきなわ郷土村	2,756,000	2,756,000	2,295,000	461,000	83.3%
レストハウス等	3,010,000	3,010,000	5,225,000	△ 2,215,000	173.6%
便所	1,253,000	1,253,000	1,369,000	△ 116,000	109.3%
管理温室	5,151,000	5,151,000	6,014,000	△ 863,000	116.8%
事務所及び管理等	3,577,000	3,577,000	5,143,265	△ 1,566,265	143.8%
植物管理センター	7,250,000	7,250,000	6,216,000	1,034,000	85.7%
総合案内所	5,789,000	5,789,000	6,443,000	△ 654,000	111.3%
立体駐車場	2,241,000	2,241,000	4,220,000	△ 1,979,000	188.3%
休憩施設	7,563,000	7,563,000	10,389,000	△ 2,826,000	137.4%
エメラルドビーチ立体駐車場	1,288,000	1,288,000	998,000	290,000	77.5%
広福門(便所)(首里城地区)	1,438,000	1,438,000	503,000	935,000	35.0%
漏刻門、瑞泉門、右掖門 (首里城地区)	162,000	162,000	0	162,000	0.0%
糸図座・用物座(首里城地区)	105,000	105,000	0	105,000	0.0%
供屋(首里城地区)	159,000	159,000	0	159,000	0.0%
銭蔵 (H27首里城地区追加分)	1,244,000	1,244,000	788,000	456,000	-
世誇殿 (H28首里城地区追加分)	1,206,000	0			
		△ 1,206,000			
女官居室 (H28首里城地区追加分)	851,000	0			
		△ 851,000			
台風対策工	10,100,000	10,100,000	1,625,000	8,475,000	16.1%
台風対策	10,100,000	10,100,000	1,625,000	8,475,000	16.1%
工作物維持修繕工	35,043,000	34,908,000	38,031,000	△ 3,123,000	108.9%
エメラルドビーチ	7,000,000	7,000,000	7,508,000	△ 508,000	107.3%
ちびっことりで	2,520,000	2,520,000	2,885,000	△ 365,000	114.5%
水の階段等	810,000	810,000	1,309,000	△ 499,000	161.6%
園路広場	1,000,000	1,000,000	1,245,000	△ 245,000	124.5%
屋外電気設備	11,673,000	11,673,000	10,933,000	740,000	93.7%
屋外給排水施設等	4,916,000	4,916,000	5,201,000	△ 285,000	105.8%
夕陽の広場	1,702,000	1,702,000	3,707,000	△ 2,005,000	217.8%
園路広場(首里城地区)	76,000	76,000	0	76,000	0.0%
屋外電気設備(首里城地区)	5,143,000	5,143,000	5,243,000	△ 100,000	101.9%

経費区分		予定経費 (当初)	予定経費 (A)	支出額 (B)	過不足額 (A) - (B)	適要
項目	工種					
	屋外給排水設備等 (首里城地区)	13,000	13,000	0	13,000	0.0%
	園路広場・屋外電気施設・ 屋外給排水施設等 (H27首里城地区追加分)	55,000	55,000	0	55,000	-
	園路広場・屋外電気施設・ 屋外給排水施設等 (H28首里城地区追加分)	135,000	0 △ 135,000			
清掃工		105,346,000	101,544,000	99,606,231	1,937,769	98.1%
清掃費		105,346,000	101,544,000	99,606,231	1,937,769	98.1%
	清掃工(海洋博地区)	95,038,000	95,038,000	93,772,748	1,265,252	98.7%
	清掃工(首里城地区)	10,308,000	6,506,000 △ 3,802,000	5,833,483	672,517	89.7%
運営管理		311,444,318	296,071,318	289,932,247	6,139,071	97.9%
	利用者指導工	244,446,088	235,039,088 △ 9,407,000	235,780,477	△ 741,389	100.3%
	自動車等維持修繕工	2,570,000	2,570,000	3,522,684	△ 952,684	137.1%
	広報・行催事等	64,428,230	58,462,230 △ 5,966,000	50,629,086	7,833,144	86.6%
公園管理		329,864,682	325,681,682	324,090,705	1,590,977	99.5%
	人件費	315,826,682	311,643,682 △ 4,183,000	311,693,649	△ 49,967	100.0%
	庁費	14,038,000	14,038,000	12,397,056	1,640,944	88.3%
間接管理費		23,000,000	22,467,000	22,467,000	0	100.0%
一般管理費		23,000,000	22,467,000	22,467,000	0	100.0%
	一般管理費	23,000,000	22,467,000 △ 533,000	22,467,000	0	100.0%
小計(直接+間接)		1,300,002,000	1,269,900,000	1,269,900,000	0	100.0%
消費税		104,000,160	101,592,000	101,592,000	0	100.0%
	消費税	104,000,160	101,592,000 △ 2,408,160	101,592,000	0	100.0%
合計		1,404,002,160	1,371,492,000	1,371,492,000	0	100.0%

(備考) 1.用紙の大きさは、日本工業規格A列4横とする。  
2.経費区分は、別紙様式第1備考4により記載すること。  
3.第6第2項に基づき提出する場合は、その旨を記載すること。

※2段書きの工種は、上段が変更後予定経費で下段が増減額である。

提供物品調書（機械器具、生物、備品、残存物品）

---

■ 機械器具

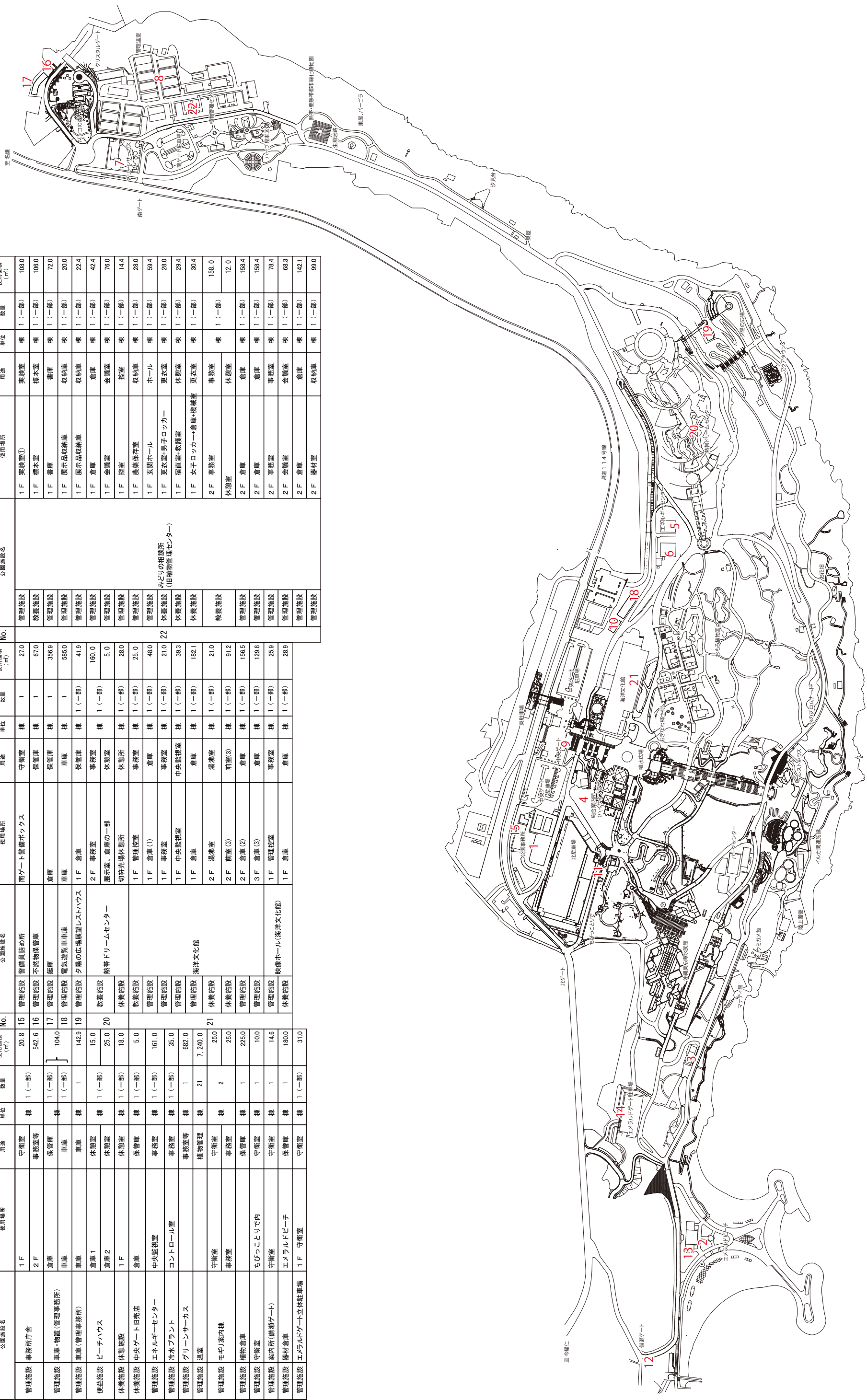
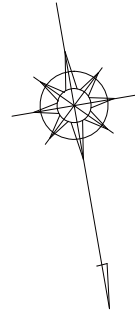
平成29年10月12日現在

名称	規格			単位	数量	提供年月日	備考
	名称	総排気量 等	定員				
小型貨物自動車	日産 バン	1,490 cc	5	台	1	平成27年4月1日	
小型貨物自動車	マツダ バン	1,490 cc	5	台	1	"	
普通乗合自動車	いすゞ ジャーニー	4,160 cc	28	台	1	"	
普通特殊自動車	トヨタ 車イス移動車	1,990 cc	9	台	1	"	
普通特殊自動車	三菱 塵芥車	2,990 cc	3	台	1	平成29年2月28日	
特殊自動車	三菱 フォークリフト	最大荷重 2,000 kg	1	台	1	"	
特殊自動車	トヨタ フォークリフト	最大荷重 3,000 kg	1	台	1	平成27年9月28日	
特殊自動車	クボタ ホイールローダ	バケット容量 0.5 m <sup>3</sup>	1	台	1	平成27年10月21日	
汽船 (コバルトII)	プレジャーモーターボート	FRP製 5.2 m	6	艘	1	平成27年4月1日	
原動機付自転車	リード50	50 cc	1	台	4	"	H27 (2台) H28 (1台)
	トゥデイ50	50 cc	1	台	1	"	H29 (4台) 返納

# 提供建物調書(海洋博覧会地区)

提供建物調書【平成25年度】

No.	公団施設名	使用場所	用途	単位数	数量	使用面積 (㎡)	No.	公団施設名	使用場所	用途	単位数	数量	使用面積 (㎡)	No.	公団施設名	使用場所	用途	単位数	数量	使用面積 (㎡)
1	管理施設 事務所庁舎	1F	守衛室	棟	1 (一部)	20.8	15	管理施設 警備員詰めの所	南ゲート警備ボックス	守衛室	棟	1	27.0	22	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	1F 実験室①	実験室	棟	1 (一部)	108.0
		2F	事務室等	棟	1 (一部)	542.6			1F 精木室	精木室	棟	1 (一部)	106.0							
1	管理施設 車庫・物置(管理事務所)	倉庫	保管庫	棟	1 (一部)	104.0	17	管理施設 雑庫	倉庫	保管庫	棟	1	356.9	20	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	1F 書庫	書庫	棟	1 (一部)	72.0
		車庫	車庫	棟	1 (一部)	142.9			1F 展示品収納庫	収納庫	棟	1 (一部)	20.0							
2	管理施設 車庫(管理事務所)	車庫	車庫	棟	1	15.0	19	管理施設 電気送電車庫	1F 倉庫	保管庫	棟	1 (一部)	41.9	24	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	1F 展示品収納庫	収納庫	棟	1 (一部)	22.4
		倉庫1	休憩室	棟	1 (一部)	25.0			2F 事務室	事務室	棟	1 (一部)	160.0							
2	管理施設 ビーチハウス	倉庫2	休憩室	棟	1 (一部)	18.0	20	管理施設 夕陽の広場展望レストハウス	展示室、倉庫の一部	休憩室	棟	1 (一部)	5.0	28.0	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	1F 倉庫	倉庫	棟	1 (一部)	42.4
		1F	休憩室	棟	1 (一部)	142.9			休憩所	休憩所	棟	1 (一部)	28.0							
3	管理施設 休憩施設	倉庫	保管庫	棟	1 (一部)	5.0	21	管理施設 熱帯ドリームセンター	1F 管理控室	事務室	棟	1 (一部)	25.0	28.0	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	1F 控室	控室	棟	1 (一部)	14.4
		倉庫	事務室	棟	1 (一部)	161.0			事務室	事務室	棟	1 (一部)	25.0							
4	管理施設 中央ゲート旧売店	倉庫	事務室	棟	1 (一部)	35.0	21	管理施設 海洋文化館	湯沸室	湯沸室	棟	1 (一部)	21.0	28.0	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	1F 農業保存室	収納庫	棟	1 (一部)	28.0
		1F	事務室	棟	1 (一部)	682.0			前室(3)	前室(3)	棟	1 (一部)	91.2							
5	管理施設 エネルギーセンター	中央監視室	事務室	棟	1 (一部)	161.0	21	管理施設 映像ホール(海洋文化館)	前室(2)	倉庫	棟	1 (一部)	156.5	28.0	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	1F 玄関ホール	ホール	棟	1 (一部)	59.4
		コントロール室	事務室等	棟	1 (一部)	7.240.0			3F 倉庫(3)	倉庫	棟	1 (一部)	129.8							
6	管理施設 冷水プラント	グリーンサーカス	構物管理	棟	21	7.240.0	21	管理施設 映像ホール(海洋文化館)	1F 管理控室	事務室	棟	1 (一部)	25.9	29.4	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	1F 更衣室+男子ロッカー	更衣室	棟	1 (一部)	28.0
		更衣室	構物管理	棟	2	25.0			1F 倉庫	倉庫	棟	1 (一部)	182.1							
7	管理施設 エネルギーセンター	更衣室	構物管理	棟	2	25.0	21	管理施設 映像ホール(海洋文化館)	1F 倉庫	倉庫	棟	1 (一部)	28.9	30.4	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	1F 女子ロッカー+倉庫+機械室	更衣室	棟	1 (一部)	30.4
		更衣室	構物管理	棟	2	25.0			2F 湯沸室	湯沸室	棟	1 (一部)	21.0							
8	管理施設 グリーンサーカス	更衣室	構物管理	棟	2	25.0	21	管理施設 映像ホール(海洋文化館)	2F 湯沸室	湯沸室	棟	1 (一部)	21.0	158.0	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	2F 事務室	事務室	棟	1 (一部)	158.0
		更衣室	構物管理	棟	2	25.0			2F 前室(3)	前室(3)	棟	1 (一部)	91.2							
9	管理施設 モニタリング室	更衣室	構物管理	棟	2	25.0	21	管理施設 映像ホール(海洋文化館)	2F 前室(3)	前室(3)	棟	1 (一部)	91.2	12.0	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	休憩室	休憩室	棟	1 (一部)	12.0
		更衣室	構物管理	棟	2	25.0			2F 倉庫(2)	倉庫	棟	1 (一部)	156.5							
10	管理施設 構物倉庫	更衣室	構物管理	棟	2	25.0	21	管理施設 映像ホール(海洋文化館)	2F 倉庫(2)	倉庫	棟	1 (一部)	156.5	158.4	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	2F 倉庫	倉庫	棟	1 (一部)	158.4
		更衣室	構物管理	棟	2	25.0			3F 倉庫(3)	倉庫	棟	1 (一部)	129.8							
11	管理施設 案内所(備瀬ゲート)	更衣室	構物管理	棟	2	25.0	21	管理施設 映像ホール(海洋文化館)	1F 管理控室	事務室	棟	1 (一部)	25.9	78.4	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	2F 事務室	事務室	棟	1 (一部)	78.4
		更衣室	構物管理	棟	2	25.0			1F 倉庫	倉庫	棟	1 (一部)	28.9							
12	管理施設 案内所(備瀬ゲート)	更衣室	構物管理	棟	2	25.0	21	管理施設 映像ホール(海洋文化館)	1F 倉庫	倉庫	棟	1 (一部)	28.9	68.3	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	2F 会議室	会議室	棟	1 (一部)	68.3
		更衣室	構物管理	棟	2	25.0			1F 倉庫	倉庫	棟	1 (一部)	28.9							
13	管理施設 器材倉庫	更衣室	構物管理	棟	2	25.0	21	管理施設 映像ホール(海洋文化館)	1F 倉庫	倉庫	棟	1 (一部)	28.9	142.1	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	2F 倉庫	倉庫	棟	1 (一部)	142.1
		更衣室	構物管理	棟	2	25.0			1F 倉庫	倉庫	棟	1 (一部)	28.9							
14	管理施設 エマラルドゲート立体駐車場	更衣室	構物管理	棟	2	25.0	21	管理施設 映像ホール(海洋文化館)	1F 倉庫	倉庫	棟	1 (一部)	28.9	99.0	みどりの埋蔵所 (旧植物管理センター)	2F 器材室	器材室	棟	1 (一部)	99.0
		更衣室	構物管理	棟	2	25.0			1F 倉庫	倉庫	棟	1 (一部)	28.9							



## 従来の実施状況に関する情報の開示

1 従来の実施に要した経費			(単位:千円)			
			平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度
	人件費	常勤職員				
		非常勤職員				
	物件費					
	委託費等	委託費定額部分	995,289	1,325,000	990,094	995,289
		成果報酬等				
		旅費その他				
計(a)			995,289	1,325,000	990,094	995,289
参考値 (b)	減価償却費					
	退職給付費用					
	間接部門費					
(a) + (b)			995,289	1,325,000	990,094	995,289
(注意事項)						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 管理運營業務の費用のみ(収益施設はのぞく)</li> <li>・ 業務毎の委託費は別紙-15 精算報告書を参照。</li> <li>・ 海洋博覧会地区:H30 年以降管理対象外となる施設(北駐車場や海獣関連施設等)の管理費用を含む。</li> <li>・ 首里城地区:当該年度で未開園の部分の管理費用を含まない。</li> </ul>						

2 従来の実施に要した人員		(単位:人)			
		平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度
常勤職員					
非常勤職員					
(平成 30 年度の業務従事者に求められる知識・経験等)					
1. 知識、経験に関する要件 同種、類似業務の実務経験 2. 技術力に関する要件 ○植物管理業務 ・1級造園施工管理技士					
(過去の業務従事者に求められる知識・経験等)					
・入札の対象となる業務は全て外部委託として実施していた。業務実施の際、従事者に求められる知識・経験等は以下の通りであった。(平成25年度-平成28年度) 1. 知識、経験に関する要件					
配置予定者		①本業務全体の計画立案及びマネジメント業務の業務責任者(総括責任者)	②企画運営管理業務の業務責任者	③施設・設備維持管理業務の業務責任者	
業務の経験		下記に示す同種又は類似業務の経験を有すること			
	同種業務の経験	下記の1)~2)のいずれかを対象とした運営維持管理業務に関する計画立案及びマネジメント業務の実績を有し、かつ、下記のア)~ウ)のいずれかの経験を有すること	下記の1)~2)のいずれかを対象とした企画運営管理業務に関する業務の実績を有し、かつ、下記のエ)又はオ)のいずれかの経験を有すること	下記の1)~2)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務に関する業務の実績を有し、かつ、下記のエ)又はオ)のいずれかの経験を有すること	
	類似業務の経験	1)都市公園の種別として、総合公園以上(総合公園、運動公園、広域公園及び国営公園) 2)レクリエーション施設※3 又は観光・商業施設※4 で、花や遊具等を含む2ha以上の園地管理を行っている施設 平成13年度以降に完了した延べ12ヶ月以上の業務または、申請書類提出時において延べ12ヶ月継続する予定の業務において実績を有していること	エ)延べ2年以上の業務責任者※2 の経験 オ)延べ3年以上の業務経験		
		ア)延べ2年以上の総括責任者※1 の経験 イ)延べ3年以上の業務責任者※2 の経験 ウ)総括責任者※1または業務責任者※2の経験を有し、かつ技術士(建設部門:都市及び地方計画)または技術士(総合技術監理部門:建設)の資格を有する者			
類似業務の経験		下記の3)~4)のいずれかを対象とした運営維持管理業務に関する計画立案及びマネジメント業務の実績を有し、かつ、下記のア)~ウ)のいずれかの経験を有すること	下記の3)~4)のいずれかを対象とした企画運営管理業務に関する業務の実績を有し、かつ、下記のエ)又はオ)のいずれかの経験を有すること	下記の3)~4)のいずれかを対象とした施設・設備維持管理業務に関する業務の実績を有し、かつ、下記のエ)又はオ)のいずれかの経験を有すること	
		3)都市公園の種別として、地区公園又は特殊公園 4)レクリエーション施設※3 又は観光・商業施設※4 で、花を含む園地管理を行っている施設 平成13年度以降に完了した延べ12ヶ月以上の業務または、申請書類提出時において延べ12ヶ月継続する予定の業務において実績を有していること	エ)延べ3年以上の業務責任者※2 の経験 オ)延べ4年以上の業務経験		
		ア)延べ3年以上の総括責任者※1 の経験 イ)延べ4年以上の業務責任者※2 の経験 ウ)延べ1年以上の総括責任者※1または延べ2年以上の業務責任者※2の経験を有し、かつ技術士(建設部門:都市及び地方計画)または技術士(総合技術監理部門:建設)の資格を有する者			

配置予定者	④植物管理業務の業務責任者	⑤動物管理業務の業務責任者
業務の経験	下記に示す同種又は類似業務の経験を有すること	
	同種業務の経験	下記1)～2)のいずれかを対象とした植物管理業務に関する業務の実績を有し、かつ、下記イ)又はオ)のいずれかの経験を有すること なお、下記2)については、花や遊具等を含む2ha以上の園地管理を行っている施設で無くてもよい
	類似業務の経験	下記3)～4)のいずれかを対象とした動物管理業務に関する業務の実績を有し、かつ、下記イ)又はオ)のいずれかの経験を有すること なお、下記4)については、花を含む園地管理を行っている施設で無くてもよい
	同種業務の経験	1)都市公園の種別として、総合公園以上(総合公園、運動公園、広域公園及び国営公園) 2)レクリエーション施設※3 又は観光・商業施設※4 で、花や遊具等を含む2ha以上の園地管理を行っている施設 平成13年度以降に完了した延べ12ヶ月以上の業務または、申請書類提出時において延べ12ヶ月継続する予定の業務において実績を有していること イ)延べ2年以上の業務責任者※2 の経験 オ)延べ3年以上の業務経験
	類似業務の経験	3)都市公園の種別として、地区公園又は特殊公園 4)レクリエーション施設※3 又は観光・商業施設※4 で、花を含む園地管理を行っている施設 平成13年度以降に完了した延べ12ヶ月以上の業務または、申請書類提出時において延べ12ヶ月継続する予定の業務において実績を有していること イ)延べ3年以上の業務責任者※2 の経験 オ)延べ4年以上の業務経験
	類似業務の経験	同上

※1:総括責任者とは、複数の業務分野について全体的に総括する立場の者をいう。ただし、収益施設等運営業務への委託費の支出は認めない。収益施設等運営業務責任者と兼務する場合、収益施設等運営業務とそれ以外の業務との従事割合等を明確に区分しなければならない。

※2:業務責任者とは、個別業務の責任者をいう。ただし、収益施設等運営業務責任者への委託費の支出は認めない。収益施設等運営業務責任者と兼務する場合、収益施設等運営業務とそれ以外の業務との従事割合等を明確に区分しなければならない。

※3:レクリエーション施設:主に屋外において、都市公園法の公園施設と同様な施設の構成により不特定多数の利用者へ有料でサービスを提供しているもの(例:遊園地、動物園、植物園、水族館、牧場、テーマパーク、ゴルフ場等)

※4:観光・商業施設:宿泊、ツアーガイド、物品販売など多様なサービスを一元的に不特定多数の利用者へ有料で提供しているもの(例:大規模ホテル、複合ショッピングセンター等)

※5:専任とは、他の工事及び業務等に係る職務を兼任せず、常時継続的に当該業務に係る職務にのみ従事していることをいう。ただし、契約の締結後、業務を開始するまでの期間(準備期間)は専任を要しない。

## 2. 技術力に関する要件

○1級造園施工管理技士 1名以上

(業務の繁閑の状況とその対応)

なし

(注記事項)

- ・ 管理運営業務の費用のみ(収益施設はのぞく)
- ・ 平成26年度～平成28年度の平均で、委託企業の職員55名及び非常勤37名が従事していた。
- ・ 従事者に求める知識や技術は、平成25年度-平成28年度時の資格要件である。



### 3 従来の実施に要した施設及び設備(委託事業者に対して供与した施設・設備)

- ・ 別紙-3 主要公園施設一覧、別紙-4 主要建物調書、別紙-16 提供物品調書、別紙-18 提供建物調書及び別紙-24 修繕履歴を参照

(注記事項)

- ・ 管理運営業務の費用のみ(収益施設はのぞく)

		4 従来の実施における目的の達成の程度							
		■年間指標							
		平成 25 年度		平成 26 年度		平成 27 年度		平成 28 年度	
		目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績
公園利用者数(人) <sup>※1</sup>	海洋博覧会 地区	—	4,078,597		4,345,261		4,607,961		4,889,038
	首里城地区	—	2,349,297		2,522,395		2,672,823		2,727,677
利用者数(海洋文化館)(人) (有料入園者のみ) <sup>※2</sup>		49,005	73,847		85,967		80,151		79,645
利用者数(熱帯ドリームセンター)(人) <sup>※2</sup> (有料入園者のみ)		114,391	97,247		114,298		106,971		102,599
利用者満足度(「満足」の回 答比率)(%) <sup>※3</sup>	海洋博覧会 地区	—	81.9		79.3		82.3		83.2
	首里城地区	—	65.4		72.6		68.4		71.7
公園特性を生かした植物管 理 <sup>※4※9</sup>	海洋博覧会 地区	—	71.8		72.1		75.1		78.6
ホームページの総アクセ ス件数 (件) <sup>※6</sup>	海洋博覧会 地区	—	7,648,921		2,443,674		7,775,938		9,539,641
	首里城地区	—	3,806,161		3,036,467		3,502,420		3,428,089
「自然・環境」をテーマとする 参加体験型プログラム <sup>※7※9</sup>	回数(回)	—	554		627		579		366
	参加人数 (人)	—	10,561		14,727		14,026		8,303
「歴史・文化」をテーマとする 参加体験型プログラム <sup>※8※9</sup>	回数(回)	—	16		7		9		10
	参加人数 (人)	—	5,591		4,449		4,541		4,299

■ 四半期指標		平成 25 年度							
		4～6 月		7～9 月		10～12 月		1～3 月	
		目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績
公園利用者数(人) ※1	海洋博覧会地区		908,532		1,188,267		956,370		1,025,428
	首里城地区		522,540		533,879		641,127		651,751
利用者数(海洋文化館)(人) ※2		14,461	10,388	13,802	22,490	11,072	19,637	9,671	21,332
利用者数(熱帯ドリームセンター)(人) ※2		30,328	17,768	17,614	15,491	24,888	15,389	41,562	48,599
利用者満足度(%) ※3	海洋博覧会地区		78.5		83.2		83.0		82.6
	首里城地区		67.7		58.2		68.2		68.4
		平成 26 年度							
		4～6 月		7～9 月		10～12 月		1～3 月	
		目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績
公園利用者数(人) ※1	海洋博覧会地区		991,060		1,240,797		1,034,263		1,079,141
	首里城地区		583,956		559,422		695,590		683,427
利用者数(海洋文化館)(人) ※2			16,414		25,107		22,453		21,993
利用者数(熱帯ドリームセンター)(人) ※2			17,969		21,410		16,315		58,604
利用者満足度(%) ※3	海洋博覧会地区		81.7		76.9		78.0		80.6
	首里城地区		72.1		74.3		72.7		71.1
		平成 27 年度							
		4～6 月		7～9 月		10～12 月		1～3 月	
		目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績
公園利用者数(人) ※1	海洋博覧会地区		1,066,943		1,337,702		1,089,403		1,113,913
	首里城地区		622,551		614,238		737,253		698,781
利用者数(海洋文化館)(人) ※2			20,271		29,358		14,330		16,192
利用者数(熱帯ドリームセンター)(人) ※2			17,088		18,957		14,145		56,781
利用者満足度(%) ※3	海洋博覧会地区		81.3		84.9		83.9		78.7
	首里城地区		65.7		72.5		67.6		67.7
		平成 28 年度							
		4～6 月		7～9 月		10～12 月		1～3 月	
		目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績	目標 計画	実績
公園利用者数(人) ※1	海洋博覧会地区		1,142,601		1,432,149		1,129,058		1,185,230
	首里城地区		656,622		642,310		717,121		711,624
利用者数(海洋文化館)(人) ※2			15,467		26,811		17,559		19,808
利用者数(熱帯ドリームセンター)(人) ※2			15,173		21,122		14,198		52,106
利用者満足度(%) ※3	海洋博覧会地区		82.2		87.6		80.4		83.1
	首里城地区		68.9		75.2		71.0		71.9

(注記事項)

1. (指標の意義、選定根拠)

運営管理の基本方針に基づいた公園の管理運営による効果を客観的に評価するための指標。  
運営管理の重点事項を選定している。

2. (目標値・計画値の設定根拠)

現在は設定しない。

3. (実績の計算・把握の方法)

実施要項1.3.4.モニタリング方法による。

管理者からの管理月報及び公園の利用に関するアンケート調査より把握する。

4. 表中の注記は下記のとおり。

※1: 公園利用者数は、別紙-19による。

※2: 海洋博覧会地区の海洋文化館と熱帯ドリームセンターの有料入館者総数は、別紙-19による。

※3: 海洋博覧会地区及び首里城地区の両地区における、年間及び四半期毎の「公園の利用に関するアンケート調査」(別紙-20)のQ9-13(海洋博覧会地区)、Q12-10(首里所地区)で「満足」と回答した人の割合の平均値。

※4: 海洋博地区における、四半期平均の「公園の利用に関するアンケート調査」(別紙-20)のQ11(海洋博覧会地区)「季節を彩る花の演出、手入れの良さ」に関する「満足」と回答とした人の割合。

※5: 国営沖縄記念公園ホームページの年間総アクセス数(全ページの総合計)。

※6: 「自然・環境」をテーマとする参加体験型プログラムの実施例。

「植物のクラフトづくり」、「美ら海自然教室」、「ランの栽培教室」、「美ら島・美ら海こども工作室」、「ウミガメ放流会」、「植物観察と標本作り教室」、「イルカ学習会」、「環境学習」。

※7: 「歴史・文化」をテーマとする参加体験型プログラムの実施例。

「漆喰ドラゴン&シーサー絵付け体験」、「ミニ旗頭作り体験」、「鬼餅づくり体験」、「黒糖づくり体験」。

※8: 下記の年間指標は、今回より設定されるため、従来において目標計画は設定されていない。

・公園特性を生かした植物管理

・「自然・環境」をテーマとする参加体験型プログラム

・「歴史・文化」をテーマとする参加体験型プログラム

<b>5 従来の実施方法等</b>
従来の実施方法 ・業務区分表参照
(事業の目的を達成する観点から重視している事項) ・ 熱帯・亜熱帯性植物の活用と草花による演出、広報、沖縄固有の歴史的・文化的資源を生かしたイベント・行催事を一元的に検討し、利用者数、満足度、情報受発信数および多様な利用プログラムの提供数を目標としている。
(注記事項) 別紙 19 入園者数、別紙 21 公園の利用に関するアンケート調査、別紙 34 広報物、 別紙 30 行催事一覧

【業務区分表】

	業務内容	業務細目	現状 (民間競争入札)			H27 年度以降 (民間競争入札)			備考 (作業時期・頻度・条件等)
			内閣府	A(主な受託者)	A以外の業者	内閣府	B(主な受託者)	B以外の業者	
国営沖縄記念公園運営維持管理業務	①計画立案及びマネジメント業務	計画立案及びマネジメント業務		○			○		通年
	②企画運営管理業務	企画運営管理業務		○			○		通年
	③施設・設備維持管理業務	維持修繕・保守点検等		○			○		通年
		清掃		○			○		通年
	④植物管理業務	植物管理		○			○		通年
	⑤収益施設等運営業務	収益施設運営		○			○		通年
自主事業			○			○		通年	

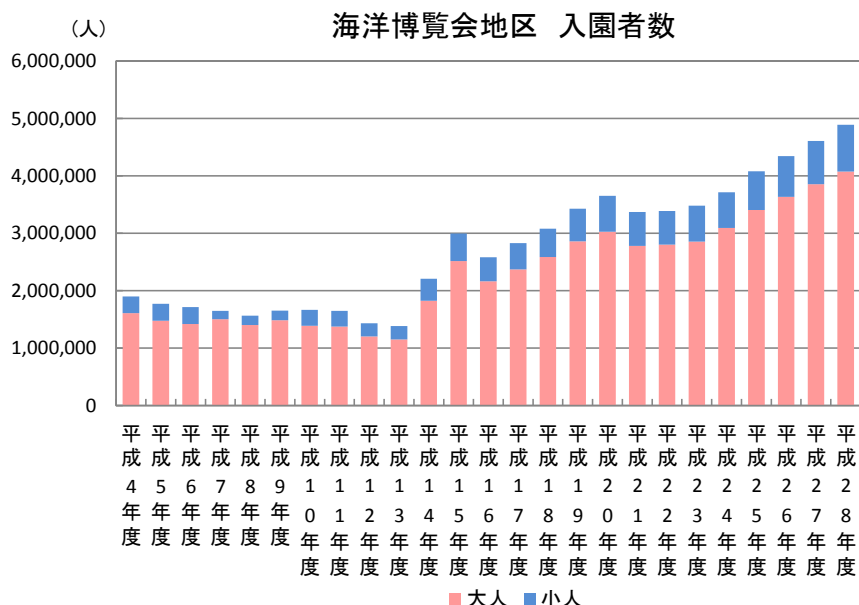
入園者数

1. 海洋博覧会地区

■年度別入園者数

(人)

年度	入園者				
	入園者総数	大人	小人	日最大	日平均
平成4年度	1,897,754	1,610,598	287,145	37,739	6,063
平成5年度	1,773,540	1,476,933	296,606	34,546	5,666
平成6年度	1,715,978	1,422,087	293,891	40,351	5,448
平成7年度	1,648,964	1,502,206	146,758	37,859	5,218
平成8年度	1,563,467	1,400,777	162,590	40,340	5,027
平成9年度	1,653,598	1,486,585	167,013	45,590	5,283
平成10年度	1,668,520	1,391,115	275,394	45,288	5,291
平成11年度	1,646,979	1,375,896	271,083	40,233	5,262
平成12年度	1,434,697	1,202,552	232,135	46,272	4,598
平成13年度	1,386,546	1,150,497	236,049	31,746	4,319
平成14年度	2,209,562	1,824,808	384,754	47,559	6,518
平成15年度	2,995,829	2,517,093	478,736	36,732	8,253
平成16年度	2,581,598	2,165,320	416,278	39,493	7,151
平成17年度	2,828,999	2,369,564	458,435	40,059	7,791
平成18年度	3,081,629	2,586,427	495,201	40,595	8,489
平成19年度	3,427,090	2,858,127	568,963	29,826	9,441
平成20年度	3,653,439	3,026,242	627,197	40,726	10,065
平成21年度	3,462,041	2,779,053	591,828	41,696	9,286
平成22年度	3,386,664	2,802,318	584,346	43,847	9,355
平成23年度	3,478,592	2,853,577	625,015	42,917	9,583
平成24年度	3,714,274	3,091,741	622,533	48,307	10,346
平成25年度	4,078,597	3,406,491	672,106	42,403	11,267
平成26年度	4,345,261	3,634,164	711,097	43,612	12,070
平成27年度	4,607,961	3,854,124	753,837	41,295	12,694
平成28年度	4,889,038	4,076,276	812,762	45,525	13,468



■月別入園者数(海洋博覧会地区)

[海洋博覧会地区]

年度/月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度合計	累計	前年度比 (%)
平成4年度	160,139	206,661	117,971	120,432	200,910	97,093	131,076	160,535	101,571	170,047	255,398	175,910	1,897,743	25,269,689	95.0
平成5年度	144,190	184,301	113,292	137,490	165,739	79,601	150,997	140,804	94,477	164,771	230,024	167,853	1,773,539	27,043,228	93.5
平成6年度	147,906	177,747	95,523	140,957	162,642	84,502	131,911	144,032	105,595	166,128	199,593	159,442	1,715,978	28,759,206	96.8
平成7年度	133,790	155,265	87,834	97,498	187,197	82,742	135,117	135,409	95,982	155,826	223,340	158,964	1,648,964	30,408,170	96.1
平成8年度	147,345	163,978	87,461	135,132	142,116	77,162	113,320	120,854	90,236	137,732	192,623	155,408	1,563,367	31,971,537	94.8
平成9年度	138,295	140,291	86,366	134,213	133,416	85,295	120,980	120,980	108,211	190,349	215,534	179,668	1,653,598	33,625,135	105.8
平成10年度	139,661	151,955	93,872	139,539	154,395	88,042	100,629	134,211	110,155	164,529	212,885	176,636	1,666,509	35,291,644	100.8
平成11年度	141,271	163,187	98,816	141,642	147,580	77,579	118,058	133,146	105,228	145,071	198,561	176,840	1,646,979	36,938,623	98.8
平成12年度	128,698	129,264	74,393	59,958	153,681	81,533	107,833	111,451	101,038	143,171	189,181	154,486	1,434,687	38,373,310	87.1
平成13年度	136,275	125,879	81,495	113,057	117,472	82,317	75,689	71,147	77,626	138,142	207,895	159,552	1,386,546	39,759,856	96.6
平成14年度	126,970	117,369	69,992	118,902	116,587	70,537	73,756	329,086	272,442	311,476	276,776	325,669	2,209,562	41,969,418	159.4
平成15年度	231,721	224,664	185,659	258,298	350,380	270,446	229,812	256,510	207,497	236,602	269,758	274,482	2,995,829	44,965,247	135.6
平成16年度	200,055	211,737	150,936	232,508	289,641	203,535	204,340	206,767	168,540	225,512	220,095	267,932	2,581,598	47,546,845	86.2
平成17年度	223,409	223,290	174,631	248,798	299,720	222,917	227,908	220,640	203,862	239,661	240,602	302,561	2,827,999	50,374,844	109.5
平成18年度	238,124	235,758	176,061	255,584	318,820	255,315	265,646	246,539	216,474	259,105	292,002	322,200	3,081,628	53,456,472	109.0
平成19年度	265,606	261,021	203,289	248,228	381,653	309,557	286,935	269,512	251,981	278,897	298,373	372,038	3,427,090	56,883,562	111.2
平成20年度	290,715	293,885	224,993	319,475	400,388	329,768	314,053	294,014	260,070	268,003	282,308	375,767	3,653,439	60,537,001	106.6
平成21年度	291,159	293,970	219,852	315,929	364,416	290,356	251,135	244,490	223,342	256,987	282,500	336,745	3,370,881	63,907,882	92.3
平成22年度	268,095	315,138	217,084	318,045	376,427	308,303	287,486	254,054	232,287	249,406	278,574	281,765	3,386,664	67,294,546	100.5
平成23年度	219,039	271,505	213,359	332,315	382,304	314,021	318,486	267,259	263,190	271,018	285,343	340,753	3,478,592	70,773,138	102.7
平成24年度	283,303	285,838	224,035	357,435	378,096	295,111	319,201	294,986	280,862	302,880	328,282	364,245	3,714,274	74,487,412	106.8
平成25年度	318,227	314,073	276,232	377,275	444,631	366,361	334,278	312,345	309,747	320,076	314,592	390,760	4,078,597	78,566,009	109.8
平成26年度	344,044	338,830	308,186	399,626	463,192	377,979	336,538	359,326	338,399	337,221	341,027	400,893	4,345,261	82,911,270	106.5
平成27年度	363,929	379,115	323,899	426,018	488,090	423,594	401,376	365,947	322,080	360,152	358,366	395,395	4,607,961	87,519,231	106.0
平成28年度	376,994	401,842	363,765	472,839	522,492	436,818	417,580	365,146	346,332	381,909	363,447	439,874	4,889,038	92,408,269	106.1
計	7,169,848	8,213,701	5,565,600	7,529,702	9,769,673	6,514,302	7,115,540	7,683,847	6,058,169	8,062,849	9,392,521	9,332,517	92,408,269		

※IH5より身障者・同伴者含む入園者数  
 ※平成14年8月31日をもって国営理水水族館閉館  
 ※平成14年11月1日より特定公園施設として「沖繩美ら海水族館」開館  
 ※平成16年4月4日延べ入園者数4,500万人達成  
 ※平成18年2月20日延べ入園者数5,000万人達成  
 ※平成21年2月12日延べ入園者数6,000万人達成  
 ※平成24年1月13日延べ入園者数7,000万人達成

2. 首里城地区

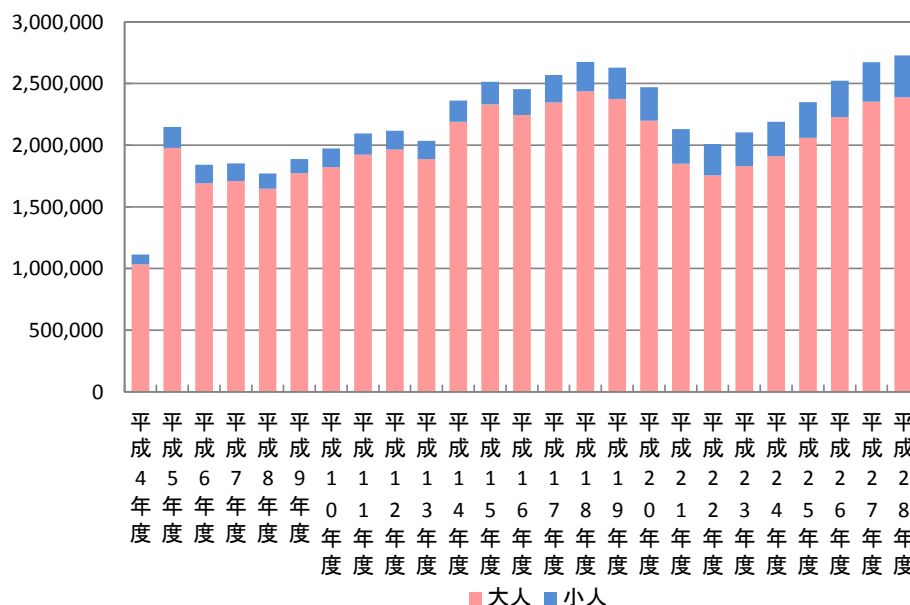
■年度別入園者数

(人)

年度	入園者				
	入園者総数	大人	小人	日最大	日平均
平成4年度	1,114,181	1,032,895	81,286	19,930	7,478
平成5年度	2,148,249	1,978,129	170,120	22,434	5,902
平成6年度	1,841,073	1,690,165	150,908	21,676	5,044
平成7年度	1,852,366	1,709,220	143,146	27,955	5,061
平成8年度	1,771,089	1,647,553	123,536	13,988	4,893
平成9年度	1,887,202	1,773,499	113,703	11,408	5,213
平成10年度	1,973,565	1,822,447	151,118	11,236	5,407
平成11年度	2,095,646	1,922,915	172,731	10,557	5,757
平成12年度	2,117,218	1,965,024	152,194	12,936	5,914
平成13年度	2,035,291	1,887,108	148,183	12,811	5,591
平成14年度	2,361,566	2,189,197	172,369	13,209	6,506
平成15年度	2,513,038	2,331,615	181,423	14,528	6,885
平成16年度	2,455,362	2,244,301	211,061	12,637	6,764
平成17年度	2,569,726	2,345,458	224,268	16,651	7,040
平成18年度	2,674,641	2,436,003	238,638	14,502	7,328
平成19年度	2,629,741	2,374,049	255,692	13,494	7,205
平成20年度	2,470,340	2,198,019	272,321	12,913	6,768
平成21年度	2,130,139	1,850,312	279,827	10,669	5,836
平成22年度	2,008,352	1,754,760	253,592	10,944	5,502
平成23年度	2,102,927	1,829,548	273,379	10,636	5,761
平成24年度	2,190,018	1,908,921	281,097	13,983	6,033
平成25年度	2,349,297	2,058,872	290,425	14,347	6,436
平成26年度	2,522,395	2,226,910	295,485	14,385	6,968
平成27年度	2,672,823	2,353,142	319,681	249,686	7,323
平成28年度	2,727,677	2,387,542	340,135	15,166	7,473

(人)

首里城地区 入園者数





■月別入園者数(首里城地区)

(首里城地区)

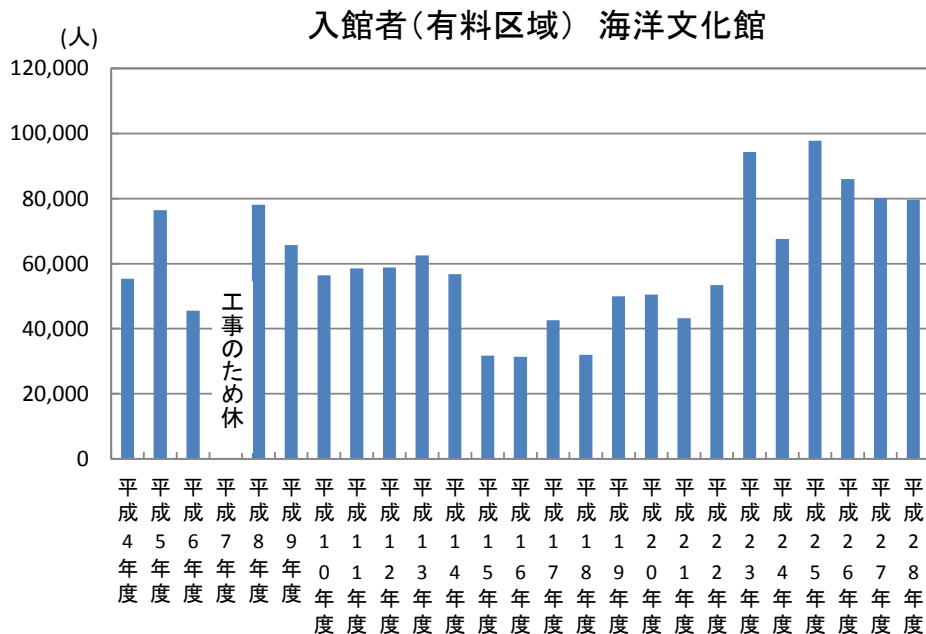
年度/月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度合計	累計	前年度 比(%)
平成4年度														1,114,181	
5	195,381	208,109	177,884	145,405	203,233	111,132	177,859	266,912	159,750	225,199	220,480	241,840	1,114,181	1,114,181	
6	162,934	146,449	131,315	117,065	161,633	107,096	156,708	205,574	136,485	178,049	190,233	220,358	2,148,249	3,262,430	192.8
7	146,175	129,248	121,383	114,575	159,848	98,687	155,463	227,852	132,483	166,640	183,201	216,811	1,852,366	5,103,503	85.7
8	150,117	136,504	117,424	115,559	134,013	97,349	148,385	186,503	130,840	150,294	171,384	232,717	1,771,089	6,955,869	100.6
9	154,281	131,370	130,154	125,852	123,516	117,725	161,627	208,261	157,553	187,536	173,640	215,687	1,887,202	10,614,160	106.6
10	165,761	136,380	129,110	125,365	158,859	134,279	149,927	187,546	153,397	194,870	192,068	246,003	1,973,565	12,587,725	104.6
11	170,723	153,954	150,150	135,574	158,982	126,834	192,629	205,701	165,098	184,729	209,266	242,006	2,095,646	14,683,371	106.2
12	165,686	145,323	128,031	86,721	152,008	145,469	199,096	220,966	179,388	200,310	235,077	259,143	2,117,218	16,800,589	101.0
13	193,920	163,853	153,842	130,371	149,618	147,914	132,761	126,198	124,549	182,882	249,626	279,757	2,035,291	18,835,880	96.1
14	186,173	165,510	153,183	116,939	146,571	172,999	218,853	243,663	213,996	223,423	246,214	274,042	2,361,566	21,197,446	116.0
15	173,865	149,068	143,198	133,537	161,130	207,647	254,107	281,903	218,046	221,107	274,329	295,101	2,513,038	23,710,484	106.4
16	213,947	194,453	156,547	140,313	162,863	168,520	249,664	250,874	202,924	214,360	222,312	278,585	2,455,362	26,165,846	97.7
17	204,829	184,469	144,020	137,756	178,477	189,305	242,970	258,455	218,932	239,451	275,331	295,731	2,569,726	28,735,572	104.7
18	229,065	196,370	151,518	127,897	165,155	173,235	275,099	278,533	251,207	255,400	280,215	290,947	2,674,641	31,410,213	104.1
19	245,275	205,462	160,197	134,147	187,053	184,009	248,170	257,081	231,989	242,165	250,252	283,941	2,629,741	34,039,954	98.3
20	226,470	196,406	150,486	145,223	186,301	181,647	239,625	250,779	222,435	212,561	195,671	262,736	2,470,340	36,510,294	93.9
21	200,903	173,804	142,845	139,489	178,910	157,898	186,296	189,309	171,539	178,909	182,123	228,114	2,130,139	38,640,433	86.2
22	181,077	171,111	131,130	134,590	176,930	161,029	193,370	178,710	166,084	163,055	160,263	191,003	2,008,352	40,648,785	94.3
23	137,584	147,771	118,699	138,482	177,861	164,988	223,927	202,362	193,767	185,245	176,102	236,139	2,102,927	42,751,712	104.7
24	176,841	160,906	130,459	150,550	174,787	153,038	216,126	219,455	193,595	188,552	189,717	235,992	2,190,018	44,941,730	104.1
25	199,629	173,483	149,428	159,254	198,566	176,059	213,975	221,940	205,212	206,695	192,783	252,273	2,349,297	47,291,027	107.3
26	217,894	200,184	165,878	172,743	199,700	186,979	222,742	252,147	220,701	221,210	210,486	251,731	2,522,395	49,813,422	107.4
27	228,561	210,164	183,826	189,308	218,796	206,134	248,478	258,849	229,926	222,520	226,575	249,686	2,672,823	52,486,245	106.0
28	228,998	231,460	196,164	203,253	234,573	204,484	247,794	235,770	233,557	238,412	213,570	259,642	2,727,677	55,213,922	102.1
計	4,556,089	4,111,811	3,516,871	3,319,968	4,149,383	3,774,456	4,955,651	5,619,464	4,643,049	5,040,404	5,280,100	6,246,676	55,213,922		

※平成16年11月1日延べ入園者数2,500万人達成  
 ※平成18年10月26日延べ入園者数3,000万人達成  
 ※平成20年9月11日延べ入園者数3,500万人達成  
 ※平成22年12月5日延べ入園者数4000万人達成

園内施設利用状況(入館者数)

1. 海洋文化館

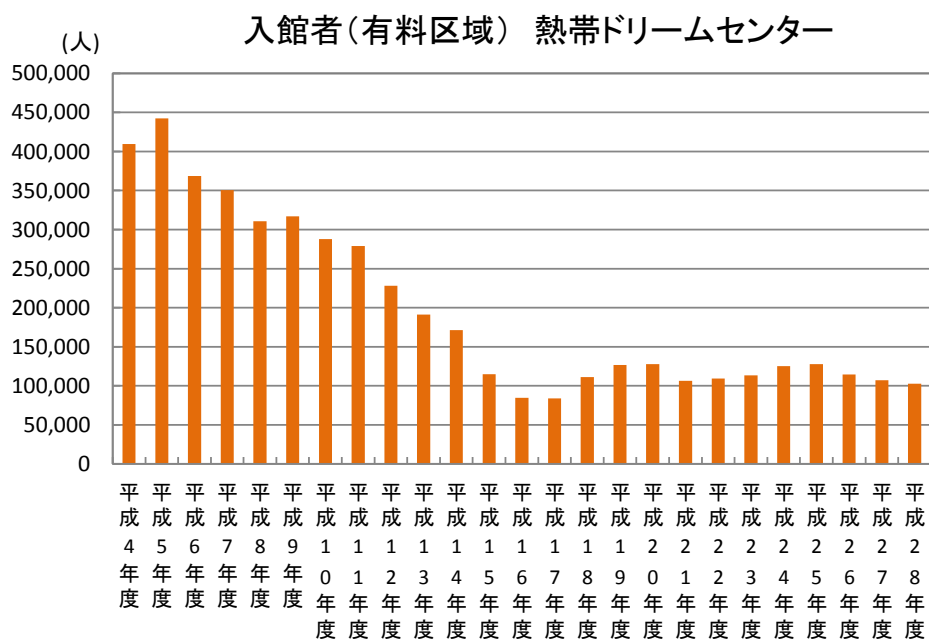
年度	入館者(有料区域 海洋文化館)
平成4年度	55,331
平成5年度	76,390
平成6年度	45,534
平成7年度	0 ※工事のため休館
平成8年度	78,111
平成9年度	65,694
平成10年度	56,414
平成11年度	58,515
平成12年度	58,762
平成13年度	62,527
平成14年度	56,751
平成15年度	31,690
平成16年度	31,375
平成17年度	42,608
平成18年度	32,015
平成19年度	49,954
平成20年度	50,463
平成21年度	43,194
平成22年度	53,372
平成23年度	94,267
平成24年度	67,527
平成25年度	97,727
平成26年度	85,967
平成27年度	80,151
平成28年度	79,645



2. 熱帯ドリームセンター

(人)

年度	入館者(有料区域 熱帯ドリームセンター)
平成4年度	409,657
平成5年度	442,406
平成6年度	368,626
平成7年度	350,492
平成8年度	310,853
平成9年度	316,960
平成10年度	287,930
平成11年度	279,098
平成12年度	227,936
平成13年度	190,991
平成14年度	171,133
平成15年度	114,944
平成16年度	84,737
平成17年度	83,959
平成18年度	111,045
平成19年度	126,755
平成20年度	127,608
平成21年度	106,329
平成22年度	109,237
平成23年度	113,512
平成24年度	125,258
平成25年度	127,646
平成26年度	114,298
平成27年度	106,971
平成28年度	102,599



## 公園の利用に関するアンケート調査

## ■ 調査手法

## (1) 調査対象者

海洋博地区及び首里城地区ともに公園利用者。

## (2) 調査実施日時

調査は、春、夏、秋、冬の季節毎に、平日、休日、多客日の3回ずつ実施（＝1地区あたり年間12日実施）する。

各季節の多客日は、海洋博覧会地区では、春がゴールデンウィーク、夏が盆、秋が施設無料開放日、冬が沖縄国際洋蘭博覧会、また、首里城地区では、春がゴールデンウィーク、夏が盆、秋が首里城祭り、冬が新春の宴とする。

調査時間は時間帯別の利用状況を把握するため、各調査日の開園時間にあわせて設定する。

なお、調査中止の判断は、調査日前日正午時点の沖縄気象台発表の予報で判断する。平日、休日は翌週に実施するが、多客日は基本的に雨天でも予定通りに日時に実施する。平日、休日の予備日は、翌週の同じ曜日とする。

表 1 【参考】2地区の開園時間及び閉園時間

エリア	開園期間	開園時間 (開館時間)
(1) 海洋博覧会地区	夏期 (3月1日～9月30日)	8:00～19:30 (8:30～19:00)
	水族館関連区域	8:00～20:30
	通常期 (10月1日～2月末日)	8:00～18:00 (8:30～17:30)
	水族館関連区域	8:00～19:00
(2) 首里城地区	4月1日～6月30日	8:00～19:30
	7月1日～9月30日	8:00～20:30
	10月1日～11月30日	8:00～19:30
	12月1日～3月31日	8:00～18:30

※休園日は、海洋博覧会地区は12月の第1水曜日及びその翌日。首里城地区は無し。

※海洋博覧会地区のエメラルドビーチの供用期間は、4月～10月。

## (3) 配布及び回収数

調査票回収数は600票以上を想定する。

## (4) 調査方法

箇所毎にブース（：テーブル＋椅子）を設置し、対面調査とする。

(5) 調査対象箇所

調査対象箇所は以下の4箇所とする。

表2 調査の対象箇所

地区名	調査対象箇所
海洋博覧会地区	1-① 北ゲート
	1-② 中央ゲート
首里城地区	2-① <small>きゅうけいもん</small> 久慶門
	2-② <small>こびきもん</small> 木曳門



図 2-1 海洋博地区調査箇所



○ 配布・回収

図 2-2 首里城地区調査箇所

図 2 アンケートの調査箇所

### アンケート調査ご協力のお願い

この度は海洋博公園へお越しいただき、ありがとうございます。当公園事務所では、利用者の皆様のご意見をお聞きし、より一層親しまれる公園づくりを進めていきたいと考えております。

つきましては、アンケートの質問に沿ってご回答いただき、**お帰りの際に公園出口の調査員にお渡し下さい。**

《ご回答いただいた方全員に『海洋博公園オリジナルポストカード』を差し上げます》

沖縄総合事務局国営沖縄記念公園事務所

Q1：はじめに、あなた自身のことについてお聞かせ下さい。

性別	男性	女性	年齢	10 歳代	20 歳代	30 歳代	40 歳代	50 歳代	60 歳代	70 歳以上
----	----	----	----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

お住まい

1. 沖縄県内 (市町村名： )	市・町・村	市・町・村	市・町・村	市・町・村	市・町・村	市・町・村	市・町・村
2. 沖縄県外 (都道府県名： )	市・町・村	市・町・村	市・町・村	市・町・村	市・町・村	市・町・村	市・町・村
3. 海外 (都道府県名： )	市・町・村	市・町・村	市・町・村	市・町・村	市・町・村	市・町・村	市・町・村

Q2：本日はどなたと来ましたか？ (一つに○)

1 ひとり 2 夫婦・カップル 3 家族 4 友人・知人 5 修学旅行 6 その他団体

あなたを含めた同行者のベビーカーの利用 (あり・なし) / 車椅子の利用 (あり・なし)

Q3：本日の来園目的はなんですか？ (いくつでも○)

1. 観光 2. 散策 3. イベント参加・見学 4. 子どもを遊ばせに 5. 植物鑑賞 6. 学習 7. 写真撮影・スケッチ  
8. 食事 9. 休憩 10. 同行者の案内 11. 海水浴 12. その他 ( )

Q4：海洋博公園までの交通手段をお聞かせ下さい。(一つに○)

1. 自家用車 2. レンタカー 3. 路線バス 4. 貸切バス 5. タクシー 6. バイク 7. 徒歩 8. その他 ( )

Q5：本日、自家用車またはレンタカーで来園された方にお聞かせ下さい。なぜ、自家用車またはレンタカーで来園しようと思われましたか？ (いくつでも○)

1 費用が安いから 2 所要時間が短いから 3 バスについて良く知らないから  
4 バスの本数が少ないから 5 自宅・ホテルからバス停が遠いから 6 案だから  
7 小さい子どもがいるから 8 みんなと一緒に行くから 9 旅行バッグにレンタカーが含まれていたから  
10 他に手段がないから 11 その他 ( )

Q6：本日 Q4 の交通手段を利用して何か問題を感じましたか？ (いくつでも○)

1 駐車場が混雑している 2 海洋博公園までの道が混雑している 3 海洋博公園までの道がわかりにくい  
4 駐車場の場所がわかりにくい 5 運賃が高い 6 時間がかりすぎる  
7 バスの本数が少ない 8 どのバス停で降りればよいかわかりにくい  
9 駐車場・バス停から目的施設までわかりにくい 10 駐車場・バス停から目的施設までが遠い  
11 特になし 12 その他 ( )

Q7：海洋博公園にいらっしゃったのは何回目ですか？ (一つに○)

1. はじめて 2. 2 回目 3. 3 回目 4. 4 回目 5. 5 回目以上

Q8：本日、海洋博公園を利用された、おおよそ予定の時間をお聞かせ下さい。

入園時間	時	分	～	退園時間	時	分
------	---	---	---	------	---	---

Q9：海洋博公園内には以下のような施設がありますが、知っている施設と本日利用した施設の番号すべてにレ点をつけて下さい。(各項目の□にレ点)

1 エムラルビーチ	知っている	本日利用した
2 沖縄美ら海水族館	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 総合休憩所(美ら海プラザ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 マナティ館	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 ウミガメ館	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 オキちゃん劇場	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 イルカラグーン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 プラネタリウム	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 おきなわ郷土村	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 おもろ植物園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 熱帯ドリームセンター	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 海洋遊歩道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 お花畑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 パノコの森	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 ちびっことりで	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 夕陽の広場(花階段/大型遊具)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q10：海洋博公園内では以下の取組を実施していますが、知っている取組と本日利用した取組の番号すべてにレ点をつけて下さい。(各項目の□にレ点)

1. HP での混雑情報の提供	知っている	本日利用した
2. 熱帯ドリームセンターの料金割引	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 電気遊覧車 1 回 100 円券	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 4 時からチケット(水族館)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 総合休憩所(美ら海プラザ) オープン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. すべてを知らない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q11：海洋博公園を利用された感想をお尋ねします。(利用後の感想で各項目の該当するものにレ点をつけてください)

【利用後の感想】	満足した	どちらかという と満足	どちらかという と不満	不満	よくわからない
1 自然や緑の豊かさ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 芝生や樹木の手入れの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 季節を彩る花の演出、手入れの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 子どもの遊び場としての安心感、安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 公園のバリアフリーについて	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 小さな子ども連れ利用への配慮の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 公園内の清潔さ、清掃状態の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 イベントの楽しさ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 スタッフの対応、サービスの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 レストラン・売店の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 全般的な管理の状態の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q12：海洋博公園には満足されましたか

はい  いいえ  どちらかという不満  よくわからない

Q13：海洋博公園にまた来たいと思いますか？ (一つに○)

1. 是非来たい 2. 機会があれば来たい 3. 来たいとは思わない

Q14：今回来園にあたって、公園の情報を何でお知りになりましたか (いくつでも○)

1. 公園内の案内標識がわかりにくい 2. 駐車場が少ない・混雑している 3. 公園内係員の対応がよくない  
4. 飲食店が少ない 5. トイレが少ない・混雑している 6. 休憩場所が少ない  
7. 水族館が混雑している 8. レストラン・売店が混雑している 9. 閉園時間が早い  
10. 広すぎて移動が大変 11. イベントが少ない 12. 坂や段差が歩きにくい  
13. 公園までの交通が不便 14. その他 ( )

Q15：その他、自由な意見をお聞かせ下さい。

1. 新聞記事 2. テレビ 3. ラジオ  
4. 雑誌・情報誌 (雑誌名： ) 5. チラシ 6. ポスター  
7. ツアーメニュールール・パンフレット 8. 公園ホームページ 9. 公園メールマガジン  
10. Facebook・ツイッター 11. 空港、モルメル、バス等の情報板 12. 市町村の広報誌  
13. 道路の看板 14. キャンペーン (会場名： ) 15. 知人に聞いて  
16. その他 ( )

ご協力ありがとうございました。調査票は出口の調査員にお渡し下さい。



### アンケート調査ご協力をお願い

この度は首里城公園へお越しいただき、ありがとうございます。当公園事務所では、利用者の方々の皆様のご意見をお聞きし、より一層親しまれる公園づくりを進めていきたいと考えております。  
つきましては、アンケートの質問に沿ってご回答いただき、お帰りの際に久慶門又は木更門の調査員へお渡しいただくか、首里城公園の回収ボックスにご投入下さい。

《ご回答いただいた方全員に「首里城公園オリジナルポスターカード」を差し上げます》  
沖縄総合事務局国営沖縄記念公園事務所

Q1：はじめに、あなた自身のことについてお聞かせ下さい。

性別	男性	女性	年齢	10歳代	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳以上
お住まい	1. 沖縄県内 (市町村名： )		市・町・村							
	2. 沖縄県外 (都道府県名： )		市・町・村 / 本日本地へ来た市・町・村 / 本日本帰る予定							
	3. 海外 (国名： )									

Q2：本日はどなたと来ましたか？ (一つに○)

1 ひとり 2 夫婦・カップル 3 家族 4 友人・知人 5 修学旅行 6 その他 団体

あなたを含めた同行者のベビーカーの利用 (あり・なし) / 車椅子の利用 (あり・なし) ※3～6と回答の方はあなたを含めた同行者の人数

Q3：本日の来園目的は何ですか？ (いくつでも○)

1 観光 2 散策 3 イベント参加・見学 4 子どもを遊ばせに 5 学習 6 写真撮影・スケッチ 7 食事 8 休憩 9 同行者の案内 10 その他 ( )

Q4：首里城公園までの交通手段をお聞かせ下さい。 (一つに○)

1 自家用車 2 レンタカー 3 路線バス 4 貸切バス 5 タクシー 6 バイク 7 モーター 8 徒歩 9 その他 ( )

Q5：本日、自家用車またはレンタカーで来園された方にお聞かせ下さい。なぜ、自家用車またはレンタカーで来園しようと思われましたか？ (いくつでも○)

1 費用が安いから 2 所要時間が短いから 3 首里城までの公共交通を長く知らないから

4 バス・モーターの本数が少ないから 5 自宅・ホテルから駅まで遠いから 6 自宅・ホテルからバス停まで遠いから

7 駅から首里城まで遠いから 8 バス停から首里城まで遠いから 9 案だから

10 小さい子どもがいるから 11 みんなと一緒に行くから 12 旅行バッグにレンタカーが含まれていたから

13 他に手段がないから 14 その他 ( )

Q6：本日 Q4 の交通手段を利用して何か問題を感じましたか？ (いくつでも○)

1 駐車場が混雑している 2 首里城公園までの道が混雑している 3 首里城公園までの道がわかりにくい

4 駐車場の場所がわかりにくい 5 駐車場の待ち時間が長い ( 分) 6 運賃が高い

7 時間がかかりすぎる 8 本数が少ない 9 駅・バス停から首里城まで遠い

10 どの駅・どのバス停で降りればよいかわかりにくい 11 特になし

12 その他 ( )

Q7：首里城公園にいらっしゃったのは何回目ですか？ (一つに○)

1. はじめて 2. 2回目 3. 3回目 4. 4回目 5. 5回目以上

Q8：本日、首里城公園を利用された、おおよそ / 予定の時間をお聞かせ下さい。

入園時間 時 分 ~ 退園時間 時 分

Q9：首里城公園及び周辺でご存じの施設、本日も利用された施設すべてにレ点をつけて下さい。(○にレ点)

知っている	本日も利用した	知っている	本日も利用した
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 守礼門	<input type="checkbox"/>	7 并財堂・尚徳池・龍潭	<input type="checkbox"/>
2 有料区域(正殿、御殿等)	<input type="checkbox"/>	8 玉座	<input type="checkbox"/>
3 茶園座・用物座 (休憩所)	<input type="checkbox"/>	9 釜城町岩露道	<input type="checkbox"/>
4 西のアリナ (展望デッキ)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5 首里社館(駐車場、レストラン等)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6 泉の内	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Q10：首里城公園では定期的に以下のイベントを実施していますがご存じのイベント、本日も見学したイベントすべてにレ点をつけて下さい。また、見学された方は感想をお聞かせ下さい。(各項目の○にレ点)

知っている	本日も見学した	見学した場合の満足度			
		満足	やや満足	やや不満	不満
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 御開門 (毎日、8:30)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 舞への誘い (毎週水、金、土、日、祝日3回)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 首里城ライトアップ (毎日、日没~24時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. すべてを知らない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Q11：首里城公園や首里城周辺では以下の取組が実施されていますがご存じの取組、本日も利用された取組すべてにレ点をつけて下さい。(各項目の○にレ点)

1. HPでの混雑情報の提供  知っている  本日も利用した

2. モノレール乗車券の入館割引

3. 共通一日乗車券 (モノレール・那覇バス)

4. すべてを知らない  2. 知らなかった

Q12：首里城では現在も復元整備がすすまっていますがご存じでしたか？ (一つに○)

1. 知っていた  2. 知らなかった

Q13：首里城公園を利用された感想をお聞かせ下さい。

(利用後の感想で各項目の該当するものにレ点をつけてください)

【利用後の感想】	満足した	どちらかという	どちらかという	不満	よくなりはない
1. 復元建物・石積の見ごたえ、歴史的雰囲気	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 庭園や樹木の見ごたえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 子どもの遊び場としての安心感、安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公園のバリアフリーについて	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 小さなお子様連れ利用への配慮の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公園内の清潔さ、清掃状態の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. イベントの楽しさ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. スタッフの対応・サービスの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. レストラン・売店の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 全般的な管理の状況の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. 首里城公園には満足されましたか (一つに○)

1. 是非来たい  2. 機会があれば来たい  3. 来たいとは思わない

Q14：首里城公園にまた来たいと思いますか？ (一つに○)

1. 是非来たい  2. 機会があれば来たい  3. 来たいとは思わない

Q15：首里城公園を利用して、お気づきの点がありましたらお聞かせ下さい。(いくつでも○)

1. 休憩所・レストラン等の施設が足りない 2. 施設等や展示内容に興味を持っていない 3. 展示の説明がわかりにくい・足りない

4. 園内がわかりにくい 5. 駐車場が足りない 6. 混雑している

7. 閉園時間が遅い 8. 閉園時間が早い 9. イベントが少ない

10. 坂や段差が歩きにくい 11. 公共交通で来にくい 12. 公園内の係員の対応が良くない

13. 公園までの交通が不便 14. 作業や工事により歴史的雰囲気欠ける

15. 復元建物等が見ごたえ、歴史的雰囲気が乏しい 16. その他 ( )

Q16：今回来園にあたって、公園の情報を何でお知りになりましたか (いくつでも○)

1. 新聞記事  2. テレビ  3. ラジオ

4. 雑誌・情報誌 (雑誌名： )  5. チラシ  6. ポスター

7. ツアーメニューに含まれていた  8. 公園ホームページ  9. 公園メールマガジン

10. Facebook・ツイッター  11. 空港、モノレール、バス等の情報板  12. 市町村の広報誌

13. 道路の看板  14. キャンペーン (会場名： )  15. 知人に聞いて

16. その他 ( )

Q17：その他、自由な意見を聞かせ下さい。

ご協力ありがとうございました。

調査票は久慶門又は木更門の調査員へお渡しいただくか、首里社館の回収ボックスにご投入下さい。

(1) 海洋博覧会地区

アンケート調査ご協力のお願い

この度は海洋博公園へお越しいただき、ありがとうございます。当公園事務所では、利用者の皆様のご意見をお聞きし、より一層親しまれる公園づくりを進めていきたいと考えております。

《ご回答いただいた方全員に『海洋博公園オリジナルポストカード』を差し上げます》

沖縄総合事務局国営沖縄記念公園事務所

Q1：はじめに、あなた自身のことについてお聞かせ下さい。

性別 男性 女性 年齢 10歳代 20歳代 30歳代 40歳代 50歳代 60歳代 70歳代 70歳以上

お住まい 1. 沖縄県内 (市町村名： ) 市・町・村) (または本日沖縄に来た ) 市・町・村) (または本日帰る予定 ) 市・町・村) (または本日帰る予定 ) 2. 沖縄県外 (都道府県名： ) 市・町・村) (または本日沖縄に来た ) 市・町・村) (または本日帰る予定 ) 市・町・村) (または本日帰る予定 ) 3. 海外 (国名： ) 沖縄までの交通手段→ (1. 飛行機 2. 旅客船)

Q2：本日はどなたと来ましたか？ (一つに○)

1 ひとり 2 夫婦・カップル 3 家族 4 友人・知人 5 修学旅行 6 その他 団体 ※3～6と回答の方はあなたを含めた同行者の人数 (あり・なし) / 車椅子の利用 (あり・なし) 人

Q3：本日の来園目的はなんですか？ (いくつでも○)

1. 観光 2. 散策 3. イベント参加・見学 4. 子どもを遊ばせに 5. 植物鑑賞 6. 学習 7. 写真撮影・スケッチ 8. 食事 9. 休憩 10. 同行者の案内 11. 海水浴 12. その他 ( )

Q4：海洋博公園までの交通手段をお聞かせ下さい。 (一つに○)

1. 自家用車 2. レンタカー 3. 路線バス 4. 貸切バス 5. タクシー 6. バイク 7. 徒歩 8. その他 ( )

Q5：本日、自家用車またはレンタカーで来園された方にお聞きます。なぜ、自家用車またはレンタカーで来園しようと思われましたか？ (いくつでも○)

1 費用が安いから 2 所要時間が短いから 3 バスについて良く知らないから 4 バスの本数が少ないから 5 自宅・ホテルからバス停が遠いから 6 楽だから 7 小さい子どもがいるから 8 みんなと一緒に行くから 9 旅行バックにレンタカーが含まれていたから 10 他に手段がないから 11 その他 ( )

Q6：本日 Q4 の交通手段を利用して何か問題を感じましたか？ (いくつでも○)

1 駐車場が混雑している 2 海洋博公園までの道が混雑している 3 海洋博公園までの道がわかりにくい 4 駐車場の場所がわかりにくい 5 運賃が高い 6 時間がかかりすぎる 7 バスの本数が少ない 8 どのバス停で降りればよいかわかりにくい 9 駐車場・バス停から目的施設までがわかりにくい 10 駐車場・バス停から目的施設までが遠い 11 特になし 12 その他 ( )

Q7：海洋博公園にいらっしゃったのは何回目ですか？ (一つに○)

1. はじめて 2. 2回目 3. 3回目 4. 4回目 5. 5回目以上

Q8：本日、海洋博公園を利用された、おおよそ予定の時間をお聞かせ下さい。

入園時間 時 分 退園時間 時 分

Q9：海洋博公園内には以下のような施設がありますが、知っている施設と本日利用した施設の番号すべてにレ点をつけて下さい。 (各項目の□にレ点)

知っている 本日利用した 知っている 本日利用した
1 エメラルドビーチ □ □ 10 おもろ植物園 □ □
2 沖縄美ら海水族館 □ □ 11 熱帯ドリームセンター □ □
3 総合休憩所(美ら海プラザ) □ □ 12 海岸遊歩道 □ □
4 マナティ館 □ □ 13 お花畑 □ □
5 ウミガメ館 □ □ 14 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園 □ □
6 オキちゃん劇場 □ □ 15 パンコの森 □ □
7 イルカラゲーム □ □ 16 ちびっこどりで □ □
8 プラネタリウム □ □ 17 夕陽の広場(花階段/大型遊具) □ □
9 おきなわ郷土村 □ □ 18 海洋文化館 □ □

Q10：海洋博公園内では以下の取組を実施していますが、知っている取組と本日利用した取組の番号すべてにレ点をつけて下さい。 (各項目の□にレ点)

知っている 本日利用した
1. HP での混雑情報の提供 □ □
2. 熱帯ドリームセンターの料金割引 □ □
3. 電気遊覧車 1 回 100 円券 □ □
4. 4 時から子ケック(水族館) □ □
5 すべてを知らない □ □

Q11：海洋博公園を利用された感想をお尋ねします。(利用後の感想で各項目の該当するものにレ点をつけてください)

Table with 5 columns: 満足した, どちらかという満足, どちらかという不満, 不満, よくわからない. Rows include: 1 自然や緑の豊かさ, 2 芝生や樹木の手入れの良さ, 3 季節を彩る花の演出、手入れの良さ, 4 子どもの遊び場としての安心感、安全性, 5 公園のバリアフリーについて, 6 小さな子ども連れ利用への配慮の良さ, 7 公園内の清潔さ、清掃状態の良さ, 8 イベントの楽しさ, 9 スタッフの対応・サービスの良さ, 10 レストラン・売店の良さ, 11 全般的な管理の状態の良さ

Q12：海洋博公園にまた来たいと思いますか？ (一つに○)

1. 是非来たい 2. 機会があれば来たい 3. 来たいとは思わない

Q13：海洋博公園を利用して、お気づきの点がありましたらお聞かせ下さい。 (いくつでも○)

1. 公園内の案内標識がわかりにくい 2. 駐車場が少ない・混雑している 3. 公園内係員の対応がよくない
4. 飲食店が少ない 5. トイレが少ない・混雑している 6. 休憩場所が少ない
7. 水族館が混雑している 8. レストラン・売店が混雑している 9. 閉園時間が早い
10. 広すぎて移動が大変 11. イベントが少ない 12. 坂や段差が歩きにくい
13. 公園までの交通が不便 14. その他 ( )

Q14：今回来園にあたって、公園の情報を何でお知りになりましたか (いくつでも○)

1. 新聞記事 2. テレビ 3. ラジオ
4. 雑誌・情報誌 (雑誌名： ) 5. チラシ 6. ポスター
7. ツアーメニューに含まれていた 8. 公園ホームページ 9. 公園メールマガジン
10. Facebook・ツイッター 11. 空港、モレール、バス等の情報板 12. 市町村の広報誌
13. 道路の看板 14. キャンペーン (会場名： ) 15. 知人に聞いて
16. その他 ( )

Q15：その他、自由な意見をお聞かせ下さい。

自由な意見記入欄

ご協力ありがとうございました。調査票は出口の調査員にお渡し下さい。



### アンケート調査ご協力をお願い

この度は首里城公園へお越しいただき、ありがとうございます。当公園事務所では、利用者の皆様のご意見をお聞きし、より一層親しまれる公園づくりを進めていきたいと考えております。  
つきましては、アンケートの質問に沿ってご回答いただき、お帰りの際に久慶門又は木曳門の調査員へお渡しいただくか、首里城の回収ボックスにご投函下さい。  
《ご回答いただいた方全員に『首里城公園オリジナルポストカード』を差し上げます》  
沖縄総合事務局国営沖縄記念公園事務所

Q1：はじめに、あなた自身のことについてお聞かせ下さい。

性別	男性	女性	年齢	10歳代	20歳代	30歳代	40歳代	50歳代	60歳代	70歳以上
お住まい	1. 沖縄県内 (市町村名：)		市・町・村							
	2. 沖縄県外 (都道府県名：)		市・町・村/または本日沖縄に来た市・町・村/または本日帰る予定市・町・村/または本日帰る予定							
	3. 海外 (国名：)		沖縄までの交通手段→(1. 飛行機 2. 旅客船)							

Q2：本日はどなたと来ましたか？ (一つに○)

1 ひとり 2 夫婦・カップル 3 家族 4 友人・知人 5 修学旅行 6 その他 団体

※3～6と回答の方はあなたを含めた同行者の人数 (あり・なし) / 椅子の利用 (あり・なし)

あなたを含めた同行者のベビーカーの利用 (あり・なし) / 車椅子の利用 (あり・なし) →  人

Q3：本日の来園目的はなんですか？ (いくつでも○)

1 観光 2 散策 3 イベント参加・見学 4 子どもを遊ばせに 5 学習 6 写真撮影・スケッチ 7 食事 8 休憩 9 同行者の案内 10 その他 ( )

Q4：首里城公園までの交通手段をお聞かせ下さい。(一つに○)

1 自家用車 2 レンタカー 3 路線バス 4 貸切バス 5 タクシー 6 バイク 7 モノレール 8 徒歩 9 その他 ( )

Q5：本日、自家用車またはレンタカーで来園された方にお聞きます。なぜ、自家用車またはレンタカーで来園しようと思いましたが？ (いくつでも○)

1 費用が安いから 2 所要時間が短いから 3 首里城までの公共交通を良く知らないから  
4 バス・モノレールの本数が少ないから 5 自宅・ホテルから駅まで遠いから 6 自宅・ホテルからバス停まで遠いから  
7 駅から首里城まで遠いから 8 バス停から首里城まで遠いから 9 乗だから  
10 小さい子どもがいるから 11 みんなと一緒に行くから 12 旅行バックにレンタカーが含まれていたから  
13 他に手段がないから 14 その他 ( )

Q6：本日 Q4 の交通手段を利用して何か問題を感じましたか？ (いくつでも○)

1 駐車場が混雑している 2 首里城公園までの道が混雑している 3 首里城公園までの道がわかりにくい  
4 駐車場の場所がわかりにくい 5 駐車場の待ち時間が長い( )分 6 運賃が高い  
7 時間がかかりすぎる 8 本数が少ない 9 駅・バス停から首里城まで遠い  
10 どの駅・どのバス停で降りればよいかわかりにくい 11 特になし  
12 その他 ( )

Q7：首里城公園にいらしたの何回目ですか？ (一つに○)

1. はじめて 2. 2回目 3. 3回目 4. 4回目 5. 5回目以上

Q8：本日、首里城公園を利用された、おおよそ/予定の時間をお聞かせ下さい。

入園時間	時	分	～	退園時間	時	分

Q9：首里城公園及び周辺でご存じの施設、本日より利用された施設すべてにレ点をつけて下さい。(○にレ点)

知っている	本日より利用した
1 守礼門 <input type="checkbox"/>	7 首里社館(駐車場、レストラン等) <input type="checkbox"/>
2 有料区域(正殿、南殿、黄金御殿等) <input type="checkbox"/>	8 景の内 <input type="checkbox"/>
3 有料区域(北殿) <input type="checkbox"/>	9 弁財天堂・円鑑池・龍潭 <input type="checkbox"/>
4 有料区域(奥書院) <input type="checkbox"/>	10 玉陵 <input type="checkbox"/>
5 茶園座・用物座 (休憩所) <input type="checkbox"/>	11 金城町石畳道 <input type="checkbox"/>
6 西のアザナ (展望デッキ) <input type="checkbox"/>	

Q10：首里城公園では定期的に以下のイベントを実施していますがご存じのイベント、本日より見学したイベントすべてにレ点をつけて下さい。また、見学された方は感想をお聞かせ下さい。(各項目の○にレ点)

	知っている		本日より見学した		見学した場合の満足度	
	満足	やや満足	満足	やや満足	満足	やや不満
1. 御開門 (毎日、8:30)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 舞への誘い (毎週水、金、土、日、祝日3回)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 首里城ライトアップ (毎日、日没～24時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. すべてを知らない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q11：首里城公園や首里城周辺では以下の取組が実施されていますがご存じの取組、本日より利用された取組すべてにレ点をつけて下さい。(各項目の○にレ点)

	知っている	本日より利用した
1. HPでの混雑情報の提供	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. モノレールフリー乗車券の入館割引	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 共通一日乗車券 (モノレール・那覇バス)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. すべてを知らない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q12：首里城では現在も復元整備がすすまられていますか？ (一つに○)

1. 知っていた 2. 知らなかった

Q13：首里城公園を利用された感想をお聞かせ下さい。(利用後の感想で該当するものにレ点をつけてください)

【利用後の感想】	満足した	どちらかという不満	どちらかという不満	よくなりました
1. 復元建物・石積の見ごえ、歴史的雰囲気	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 庭園や樹木の見ごえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 子どもの遊び場としての安心感、安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公園のバリアフリーについて	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 小さな子ども連れ利用への配慮の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公園内の清潔さ、清掃状態の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. イベントの楽しさ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. スタッフの対応・サービスの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. レストラン・売店の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 全般的な管理の状態の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. 首里城公園には満足されましたか

1. 是非来たい 2. 機会があれば来たい 3. 来たいとは思わない

Q14：首里城公園にまた来たいと思いますか？ (一つに○)

1. 是非来たい 2. 機会があれば来たい 3. 来たいとは思わない

Q15：首里城公園全体を利用して、お気づきの点がありましたらお聞かせ下さい。(いくつでも○)

1. 休憩所・レストラン等の施設が足りない 2. 施設等や展示内容に興味を持っていない 3. 展示の説明がわかりにくい・足りない  
4. 園内がわかりにくい 5. 駐車場が足りない 6. 混雑している 7. 開園時間が遅い  
8. 開園時間が早い 9. イベントが少くない 10. 坂や段差が歩きにくい 11. 公共交通で来にくい  
12. 公園内の係員の対応が良くない 13. 公園までの交通が不便 14. 作業や工事により歴史的雰囲気欠ける  
15. 復元建物等の見ごえ、歴史的雰囲気が乏しい 16. その他 ( )

Q16：今回来園にあたって、公園の情報を何でお知りになりましたか (いくつでも○)

1. 新聞記事 2. テレビ 3. ラジオ 4. 雑誌・情報誌【雑誌：】  
5. チラシ 6. ポスター 7. ツアーメニューに含まれていた 8. 公園ホームページ  
9. 公園メールマガジン 10. Facebook・ツイッター 11. 空港、モルル、バス等の情報板 12. 市町村の広報誌  
13. 道路の看板 14. チラシ【会場：】 15. 知人に聞いて  
16. その他 ( )

Q17：有料区域 (正殿、南殿、黄金御殿等、奥書院、北殿) を見学された方は感想をお聞かせ下さい。

利用後の感想  満足した  どちらかという満足  どちらかという不満  不満  よくわからない  
→また、上記感想の理由をお聞かせ下さい (複数回答可)。

1. 見学箇所が少なすぎて物足りない 2. 見学箇所が多すぎる 3. 復元施設、展示内容に興味を持っていない  
4. 展示等の説明がわかりにくい 5. 料金が高い 6. 展示内容、展示規模、料金とも不満はない  
7. その他 ( )

Q18：その他、自由な意見をお聞かせ下さい。

ご協力ありがとうございました。調査票は久慶門又は木曳門の調査員へお渡しいただくか首里社館の回収ボックスにご投函下さい。

**アンケート調査ご協力をお願い**

この度は海洋博覧公園へお越しいただき、ありがとうございます。当公園事務所では、利用者の方々の皆様のご意見をお聞きし、より一層親しまれる公園づくりを進めていきたいと考えております。つきましては、お帰りの際、アンケートの質問に沿ってご回答いただき、**調査員にお渡し下さい。**

《ご回答いただいた方全員に「海洋博覧公園オリジナルポストカード」を差し上げます》

沖縄総合事務局国営沖縄記念公園事務所

Q1：あなたの性別、年齢、居住、宿泊等についてお聞かせください。

性別	男性	女性	年齢	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上
居住地	1. 沖縄県内 (市・町・村) 3. 海外 (国名: )									
宿泊等	2. 沖縄県外 (都・道・府・県) 沖縄までの移動手段 (1. 飛行機 2. 旅客船)									
旅行形態	昨晩の宿泊地(市・町・村) or 本日沖縄にきた市・町・村) or 本日帰る予定市・町・村) or 本日の帰る予定									
	1. 地域や職場等の団体旅行 2. 観光つきのパッケージ旅行 3. フリープラン型のパッケージ旅行									
	4. ツアーは利用していない (個人手配) 5. その他 ( )									

Q2：本日の人数構成についてお聞かせください。(一つに○)

1. ひとり	2. 夫婦・カップル	3. 家族	4. 友人・知人	5. 修学旅行	6. その他	団体
→ 3~6 を選択された方は人数をご記入下さい ( ) 人						

Q3：本日の来園目的はなんですか？ (いくつでも○)

1. 観光	2. 散策	3. イベント参加・見学	4. 子どもを遊ばせに	5. 植物鑑賞	6. 学習	7. 写真撮影・スケッチ	8. 食事	9. 休憩	10. 同行者の案内	11. 海水浴	12. その他 ( )
-------	-------	--------------	-------------	---------	-------	--------------	-------	-------	------------	---------	-------------

Q4：海洋博覧公園までの交通手段をお聞かせ下さい。(一つに○)

1. 自家用車	2. レンタカー	3. 路線バス	4. 貸切バス	5. タクシー	6. バイク	7. 徒歩	8. その他 ( )
---------	----------	---------	---------	---------	--------	-------	------------

Q5：海洋博覧公園にいらっしゃったのは何回目ですか？ (一つに○)

1. はじめて	2. 2回目	3. 3回目	4. 4回目	5. 5回目以上
---------	--------	--------	--------	----------

Q6：本日、海洋博覧公園を利用された、おおよそ/予定の時間をお聞かせください。

入園時間	時	分	～	退園時間	時	分
------	---	---	---	------	---	---

Q7：海洋博覧公園内には以下のような施設がありますが、**本日利用した施設の番号すべてにレ点をつけて下さい。**(各項目の○にレ点)

本日利用した	本日利用した		
1. エミラルドビーチ	<input type="checkbox"/>	10. おもろ植物園	<input type="checkbox"/>
2. 沖縄美ら海水族館	<input type="checkbox"/>	11. 熱帯ドリームセンター	<input type="checkbox"/>
3. 総合休憩所(美ら海プラザ)	<input type="checkbox"/>	12. 海岸遊歩道	<input type="checkbox"/>
4. マナティ館	<input type="checkbox"/>	13. お花畑	<input type="checkbox"/>
5. ウミガメ館	<input type="checkbox"/>	14. 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園	<input type="checkbox"/>
6. オキちゃん劇場	<input type="checkbox"/>	15. パノコの森	<input type="checkbox"/>
7. イルカラガーデン	<input type="checkbox"/>	16. ちびっことりで	<input type="checkbox"/>
8. プラネタリウム	<input type="checkbox"/>	17. 夕陽の丘場(花階段/大型遊具)	<input type="checkbox"/>
9. おきなわ郷土村	<input type="checkbox"/>	18. 海洋文化館	<input type="checkbox"/>

Q8：今回来園にあたって、公園イベントの情報や公園施設の情報を何で得ましたか (いくつでも○)

1. 新聞記事	2. テレビ	3. ラジオ
4. 雑誌・情報誌 (雑誌名: )	5. チラシ	6. ポスター
7. ツアーメニューに含まれていた	8. 公園ホームページ	9. 公園メールマガジン
10. Facebook・ツイッター	11. 旅行サイト	12. 空港、モノレール、バス等の情報板
13. 市町村の広報誌	14. 道路の看板	15. キャンペーン(会場: )
16. 知人に聞いて	17. 以前から知っていた	
18. その他 ( )		

Q9：海洋博覧公園を利用された感想をお尋ねします。(利用後の感想で各項目の該当するものにレ点をつけてください)

【利用後の感想】	満足した	どちらかという と満足	どちらかという と不満	不満	よくわから ない
1. 自然や緑の豊かさ、海・伊江島の眺望	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 芝生や樹木の手入れの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 季節を彩る花の演出、手入れの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 子どもの遊び場としての安心感、安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公園のバリアフリーについて	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 小さな子ども連れ利用への配慮の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 公園内の清潔さ、清掃状態の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. イベントの楽しさ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. スタッフの対応・サービスの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. レストラン・売店の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11. 海洋博覧公園には満足されましたか</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q10：海洋博覧公園にまた来たいと思いますか？ (一つに○)

1. 是非来たい	2. 機会があれば来たい	3. 来たいとは思わない
----------	--------------	--------------

Q11：以下のうち、「これがあればもっと来たい (期待するもの)」の番号に○をつけて下さい。(いくつでも)

1. 海の生き物の展示、体験等の充実 (魅力向上)	2. 熱帯ドリームセンターの充実 (魅力向上)
3. おきなわ郷土村、海洋文化館の展示の充実(魅力向上)	
4. 環境学習・体験の充実 (野鳥、野生動物等生き物観察)	6. 手作り体験 (キャンドル、玩具、クラフト体験等)
5. 教養講座等の充実(海の生き物、植物、歴史・文化等)	8. 沖縄の農産品・特産品の販売
7. ウォーキングイベントの開催	10. ライトアップやイルミネーション等の演出
9. 無料 WiFi 環境の拡充等	12. 特になし
11. 那覇市内からのシャトルバスの充実	
13. その他 (具体的に: )	

Q12：本公園を訪れる前に立ち寄った、あるいはこの後に立ち寄る予定の観光地域はありますか。(いくつでも○)

1. 本部町・今帰仁村周辺	2. 名護市周辺	3. 大宜味村、国頭村、東村等の北部周辺
4. 那覇市周辺	5. 立ち寄らずに帰る	6. その他 ( )

公園周辺及びやんばる (本島北部) 地域を周遊・観光しやすくなるために必要と思われることはなんですか？ (自由記述)

Q13：海洋博覧公園を利用して、お気づきの点がありましたらお聞かせ下さい。(いくつでも○)

1. 公園内の案内標識がわかりにくい	2. 駐車場が少ない・混雑している	3. 公園内係員の対応がよくない
4. 飲食店が少ない	5. トイレが少ない・混雑している	6. 休憩場所が少ない
7. 水族館が混雑している	8. レストラン・売店が混雑している	9. 閉園時間が早い
10. 広すぎて移動が大変	11. イベントが少ない	12. 坂や段差が歩きにくい
13. 公園までの交通が不便	14. 特になし	15. その他 ( )

Q14：その他、自由な意見をお聞かせ下さい。

--

ご協力ありがとうございました。調査票は調査員へお渡し下さい。

### アンケート調査ご協力をお願い

この度は首里城公園へお越しいただき、ありがとうございます。当公園事務所では、利用者の方々の皆様のご意見をお聞きし、より一層親しまれる公園づくりを進めていきたいと考えております。  
つきましては、お帰りの際、アンケートの質問に沿ってご回答いただき、**久慶門又は木曳門の調査員へお渡し下さい。**  
《ご回答いただいた方全員に『首里城公園オリジナルポストカード』を差し上げます》

沖縄総合事務局国営沖縄記念公園事務所

Q1：あなたの性別、年齢、居住、宿泊等についてお聞かせください。

性別	男性	女性	年齢	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70以上
居住地	1. 沖縄県内 (市・町・村) 3. 海外 (国名: ) 2. 沖縄県外 (都・道・府・県) 沖縄までの移動手段 (1. 飛行機 2. 旅客船)									
宿泊等	昨晚の宿泊地(市・町・村) or 本日沖縄に来た市・町・村) or 本日沖縄に帰る予定市・町・村) or 本日の宿泊予定地(市・町・村) or 本日の宿泊予定地(市・町・村) or 本日の宿泊予定地(市・町・村) or 本日の宿泊予定地(市・町・村)									
旅行形態	1. 地域や職場等の団体旅行 2. 観光のみのパッケージ旅行 3. フリープラン型のパッケージ旅行 4. ツアーは利用していない(個人手配) 5. その他 ( )									

Q2：本日の人数構成についてお聞かせください。

1. ひとり 2. 夫婦・カップル 3. 家族 4. 友人・知人 5. 修学旅行 6. その他 団体  
→ 3~6 を選択された方は人数をご記入下さい ( )人

Q3：本日の来園目的はなんですか？ (いくつでも○)

1. 観光 2. 散策 3. イベント参加・見学 4. 子どもを遊ばせに 5. 学習 6. 写真撮影・スケッチ  
7. 食事 8. 休憩 9. 同行者の案内 10. その他 ( )

Q4：首里城公園までの交通手段をお聞かせ下さい。(一つに○)

1. 自家用車 2. レンタカー 3. 路線バス 4. 貸切バス 5. タクシー 6. バイク 7. モーター 8. 徒歩 9. その他 ( )  
1. はじめて 2. 2回目 3. 3回目 4. 4回目 5. 5回目以上

Q5：首里城公園にいらつやしたの何回目ですか？ (一つに○)

1. はじめて 2. 2回目 3. 3回目 4. 4回目 5. 5回目以上

Q6：本日、首里城公園を利用された、おおよそ予定の時間をお聞かせ下さい。

入園時間 時 分 ~ 退園時間 時 分

Q7-1：首里城公園及び周辺で、本日利用した施設すべてにレ点をつけて下さい。(○にレ点)

1. 守礼門	本日利用した	本日利用した
2. 有料区域(正殿、南殿、黄金御殿等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 菜園座・用物座 (休憩所)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 西のアザナ (展望デッキ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q7-2：有料区域(正殿、南殿、黄金御殿等、奥書院、北殿)を見学しなかった方は、その理由をお聞かせ下さい(複数回答可)。

1. 有料区域に気づかなかった 2. 中の様子が分からなかった 3. 復元施設なので興味を持てなかった  
4. 時間が取れなかった 5. ツアーメニューに入っていないなかった 6. 料金が高い  
7. その他 ( )

Q8：首里城公園(首里城跡)が世界文化遺産(琉球王国のグスク及び関連遺産群)に登録されていることをご存知でしたか(一つに○)。

世界文化遺産であることを  知っていた  知らなかった  
また、以下立ち寄る予定・立ち寄った遺産全てにレ点付けて下さい。(○にレ点)

1. 今帰仁城跡 (今帰仁村)	<input type="checkbox"/>	立ち寄る予定・立ち寄った
2. 座喜味城跡 (読谷村)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 勝連城跡 (うるま市)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 中城城跡 (中城村)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

世界文化遺産を周遊・観光しやすくなるために必要と思われることはなんですか？ (自由記述)

Q9：首里城公園では定期的に以下のイベントを実施していますが、本日見学したイベントすべてにレ点をつけて下さい。また、見学された方は感想をお聞かせ下さい。(各項目の○にレ点)

1. 御開門 (毎日、8:30)	本日見学した	満足	やや満足	やや不満足	不満足
2. 舞への誘い (毎週水、金、土、日、祝日 3回)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 首里城ライトアップ (毎日、日没~24時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q10：今回来園にあたって、公園イベントの情報や公園施設の情報を何で得ましたか (いくつでも○)

1. 新聞記事 2. テレビ 3. ラジオ 4. 雑誌・情報誌 (雑誌名: ) 5. チラシ 6. ポスター  
7. ツアーメニューに含まれていた 8. 公園ホームページ 9. 公園メールマガジン 10. Facebook・ツイッター  
11. 旅行サイト 12. 空港、モーター、バス等の情報板 13. 市町村の広報誌 14. 道路の看板  
15. 持参のパンフレット(会場: ) 16. 知人に聞いて 17. 以前から知っていた  
18. その他 ( )

Q11：首里城では現在も復元整備がすすまれていると思いますがご存じでしたか？ (一つに○)

1. 知っていた 2. 知らなかった

Q12：首里城公園を利用された感想をお尋ねします。(利用後の感想で該当するものにレ点をつけてください)

【利用後の感想】	満足した	どちらかという と満足	どちらかという と不満足	不満足	よくわから ない
1. 復元建物・石積の見ごたえ、歴史的雰囲気	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 庭園や樹木の見ごたえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 子どもの遊び場としての安心感、安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公園のバリアフリーについて	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 小さな子ども連れ利用への配慮の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公園内の清潔さ、清掃状態の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. イベントの楽しさ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. スタッフの対応・サービスの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. レストラン・売店の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 首里城公園には満足されましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q13：首里城公園にまた来たいと思いますか？ (一つに○)

1. 是非来たい 2. 機会があれば来たい 3. 来たいとは思わない

Q14：以下のうち、「これがあればもっと来たい(期待するもの)」の番号に○をつけて下さい。(いくつでも)

1. 現首里城の復元工事の解説 2. 教養講座の充実(沖縄の歴史・文化に関する学習等)  
3. 憩いの場の充実(緑陰、ベンチ等) 4. 漆喰シーサーの絵付け体験、手作り玩具等の充実  
5. ライトアップやイルミネーション等の演出 6. プロジェクションマッピングによるイベントの実施  
7. タブレット端末を通じたバーチャルによる昔の風景再現 8. ウォーキングイベントの開催  
9. 世界遺産の解説、展示 10. 案内サイン看板の充実  
11. 無料 WiFi 環境の拡充等 12. 国際通り、首里駅等からのシャトルバスの運行  
13. 特になし 14. その他 ( 具体的に: )

Q15：首里城公園全体を利用して、お気づきの点がありましたらお聞かせ下さい。(いくつでも○)

1. 休憩所・レストラン等の施設が足りない 2. 施設等や展示内容に興味を持っていない  
3. 展示の説明が分かりにくい、足りない 4. 園内がわかりにくい 5. 駐車場が足りない  
6. 混雑している 7. 開園時間が遅い 8. 開園時間が早い 9. イベントが少ない  
10. 坂や段差が歩きにくい 11. 公共交通で来にくい 12. 公園内の係員の対応が良くない  
13. 公園までの交通が不便 14. 作業や工事により歴史的雰囲気欠ける  
15. 復元建物等を見ごたえ、歴史的雰囲気が乏しい 16. 世界遺産の情報・案内が少ない  
17. 特になし 18. その他 ( )

Q16：その他、自由な意見をお聞かせ下さい。

ご協力ありがとうございました。調査票は調査員へお渡し下さい。



### アンケート調査ご協力のお願ひ

この度は海洋博覧会にお越しいただき、ありがとうございます。当公園事務所では、利用者の方々の皆様のご意見をお聞きし、より一層親しまれる公園づくりを進めていきたいと考えております。**調査員にお渡し下さい。**  
つきましては、お帰りの際、アンケートの質問に沿ってご回答いただき、**調査員にお渡し下さい。**  
《ご回答いただいた方全員に『海洋博覧会オリジナルポストカード』を差し上げます》

沖縄総合事務局国営沖縄記念公園事務所

Q1：あなたの性別、年齢、居住、宿泊等についてお聞かせください。

性別	男性	女性	年齢	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上
居住地	1. 沖縄県内 ( ) 市・町・村) 3. 海外 (国名: ) 2. 沖縄県外 ( ) 都・道・府・県) 沖縄までの移動手段 (1. 飛行機 2. 旅客船)									
宿泊等	昨晚の宿泊地( ) 市・町・村) or 本日沖縄にきた 今晩の宿泊予定地( ) 市・町・村) or 本日帰る予定									
旅行形態	1. 地域や職場等の団体旅行 2. 観光つきのパッケージ旅行 3. フリープラン型のパッケージ旅行 4. ツアーは利用していない (個人手配) 5. その他 ( )									

Q2：本日の人数構成についてお聞かせください。(一つに○)

1. ひとり	2. 夫婦・カップル	3. 家族	4. 友人・知人	5. 修学旅行	6. その他 ( )	団体
<input type="checkbox"/> → 3~6 を選択された方は人数をご記入下さい ( ) 人						

Q3：本日の来園目的はなんですか？ (いくつでも○)

1. 観光	2. 散策	3. イベント参加・見学	4. 子どもを遊ばせに	5. 植物鑑賞	6. 学習	7. 写真撮影・スケッチ	8. 食事	9. 休憩	10. 同行者の案内	11. 海水浴	12. その他 ( )
-------	-------	--------------	-------------	---------	-------	--------------	-------	-------	------------	---------	-------------

Q4：海洋博覧会までの交通手段をお聞かせ下さい。(一つに○)

1. 自家用車	2. レンタカー	3. 路線バス	4. 貸切バス	5. タクシー	6. バイク	7. 徒歩	8. その他 ( )
---------	----------	---------	---------	---------	--------	-------	------------

Q5：海洋博覧会にいらっしゃったのは何回目ですか？ (一つに○)

1. じめて	2. 2回目	3. 3回目	4. 4回目	5. 5回目以上
--------	--------	--------	--------	----------

Q6：本日、海洋博覧会を利用された、おおよそ／予定の時間をお聞かせください。

入園時間	時	分	～	退園時間	時	分
------	---	---	---	------	---	---

Q7：海洋博覧会内には以下のような施設がありますが、本日利用した施設の番号すべてにレ点をつけて下さい。  
(各項目の○にレ点)

本日利用した	本日利用した
1. エメラルドビーチ	<input type="checkbox"/>
2. 沖縄美ら海水族館	<input type="checkbox"/>
3. 総合休憩所(美ら海プラザ)	<input type="checkbox"/>
4. マナティ館	<input type="checkbox"/>
5. ウミガメ館	<input type="checkbox"/>
6. オキキちゃん劇場	<input type="checkbox"/>
7. イルカラガーデン	<input type="checkbox"/>
8. プラネタリアム	<input type="checkbox"/>
9. おきなわ郷土村	<input type="checkbox"/>
10. おもろ植物園	<input type="checkbox"/>
11. 熱帯ドリームセンター	<input type="checkbox"/>
12. 海岸遊歩道	<input type="checkbox"/>
13. お花畑	<input type="checkbox"/>
14. 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園	<input type="checkbox"/>
15. パンコの森	<input type="checkbox"/>
16. ちびっこどり	<input type="checkbox"/>
17. 夕陽の広場(花階段/大型遊具)	<input type="checkbox"/>
18. 海洋文化館	<input type="checkbox"/>

Q8：今回来園にあたって、公園イベントの情報や公園施設の情報を何で得ましたか (いくつでも○)

1. 新聞記事	2. テレビ	3. ラジオ
4. 雑誌・情報誌 (雑誌名: )	5. チラシ	6. ポスター
7. ツアーメニューに含まれていた	8. 公園ホームページ	9. 公園メールマガジン
10. Facebook・ツイッター	11. 旅行サイト	12. 空港、モルレル、バス等の情報板
13. 市町村の広報誌	14. 道路の看板	15. 駐車場(会場: )
16. 知人に聞いて	17. 以前から知っていた	18. その他 ( )

Q9：海洋博覧会を利用された感想をお尋ねします。(利用後の感想で各項目の該当するものにレ点をつけてください)

【利用後の感想】	満足した	どちらかという と満足	どちらかという と不満	よくわから ない
1. 自然や緑の豊かさ、海・伊江島の眺望	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 芝生や樹木の手入れの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 季節を彩る花の演出、手入れの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 子どもの遊び場としての安心感、安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公園のバリアフリーについて	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 小さなお子様連れ利用への配慮の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 公園内の清潔さ、清掃状態の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. イベントの楽しさ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. スタッフの対応、サービスの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. レストラン・売店の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 美ら海水族館 (館内) の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. イルカショー、マナティ、ウミガメ展示の 良さ (水族館以外の海生物展示)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 海洋博覧会には満足されましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q10：海洋博覧会にまた来たいと思いますか？ (一つに○)

1. 是非来たい	2. 機会があれば来たい	3. 来たいとは思わない
----------	--------------	--------------

Q11：以下のうち、「これがあればもっと来たい (期待するもの) 」の番号に○をつけて下さい。(いくつでも)

1. 海の生き物の展示、体験等の充実 (魅力向上)	2. 熱帯ドリームセンターの充実 (魅力向上)
3. おきなわ郷土村、海洋文化館の展示の充実 (魅力向上)	
4. 環境学習・体験の充実 (野鳥、野生動物等生き物観察)	6. 手作り体験 (キャンドル、玩具、クラフト体験等)
5. 教養講座等の充実 (海の生き物、植物、歴史・文化等)	8. 沖縄の農産品・特産品の販売
7. ウォーキングイベントの開催	10. ライトアップやイルミネーション等の演出
9. 無料 WiFi 環境の拡充等	12. 特になし
11. 那覇市内からのシャトルバスの充実	
13. その他 (具体的に: )	

Q12：本公園を訪れる前に立ち寄った、あるいはこの後に立ち寄る予定の観光地域はありますか。(いくつでも○)

1. 本部町・今帰仁村周辺	2. 名護市周辺	3. 大宜味村、国頭村、東村等の北部周辺
4. 那覇市周辺	5. 首里城公園 (那覇市)	6. 立ち寄らずに帰る
7. その他 ( )		

公園周辺及びやんばる (本島北部) 地域を周遊・観光しやすくなるために必要と思われることはなんですか? (自由記述)

Q13：海洋博覧会を利用して、お気づきの点がありましたらお聞かせ下さい。(いくつでも○)

1. 公園内の案内標識がわかりにくい	2. 駐車場が少ない・混雑している	3. 公園内係員の対応がよくない
4. 飲食店が少ない	5. トイレが少ない・混雑している	6. 休憩場所が少ない
7. 水族館が混雑している	8. レストラン・売店が混雑している	9. 閉園時間が早い
10. 広すぎて移動が大変	11. イベントが少ない	12. 坂や段差が歩きにくい
13. 公園までの交通が不便	14. 特になし	15. その他 ( )

Q14：その他、自由な意見をお聞かせ下さい。

--

ご協力ありがとうございました。調査票は調査員へお渡し下さい。

### アンケート調査ご協力のお願い

この度は首里城公園へお越しいただき、ありがとうございます。当公園事務所では、利用者の皆様のご意見をお聞きし、より一層親しまれる公園づくりを進めていきたいと考えております。  
**久慶門又は木曳門の調査員へお渡し下さい。**  
 《ご回答いただいた方全員に『首里城公園オリジナルスタンプカード』を差し上げます》

沖縄総合事務局国営沖縄記念公園事務所

Q1：あなたの性別、年齢、居住、宿泊等についてお聞かせください。

性別	男性	女性	年齢	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70以上
居住地	1. 沖縄県内 ( ) 市・町・村) 3. 海外 (国名: ) 2. 沖縄県外 ( ) 都・道・府・県) 沖縄までの移動手段 (1. 飛行機 2. 旅客船)									
宿泊等	昨晚の宿泊地( ) 市・町・村) or 本日沖縄に来た 今晩の宿泊予定地( ) 市・町・村) or 本日帰る予定									
旅行形態	1. 地域や職場等の団体旅行 2. 観光つきのパッケージ旅行 3. フリープラン型のパッケージ旅行 4. ツアーは利用していない(個人手配) 5. その他 ( )									

Q2：本日の人数構成についてお聞かせください。

1. ひとり 2. 夫婦・カップル 3. 家族 4. 友人・知人 5. 修学旅行 6. その他 団体  
 → 3~6を選択された方は人数をご記入下さい ( )人

Q3：本日の来園目的はなんですか？ (いくつでも○)

1. 観光 2. 散策 3. イベント参加・見学 4. 子どもを遊ばせに 5. 学習 6. 写真撮影・スケッチ  
 7. 食事 8. 休憩 9. 同行者の案内 10. その他 ( )

Q4：首里城公園までの交通手段をお聞かせ下さい。(一つに○)

1. 自家用車 2. レンタカー 3. 路線バス 4. 貸切バス 5. タクシー 6. バイク 7. モノレール 8. 徒歩 9. その他 ( )

Q5：首里城公園にいらっしゃったのは何回目ですか？ (一つに○)

1. じめて 2. 2回目 3. 3回目 4. 4回目 5. 5回目以上

Q6：本日、首里城公園を利用された、おおよそ/予定の時間をお聞かせ下さい。

入園時間	時	分	退園時間	時	分
------	---	---	------	---	---

Q7-1：首里城公園及び周辺で、本日利用した施設すべてにレ点をつけて下さい。(□にレ点)

本日利用した	本日利用した
1. 守礼門	<input type="checkbox"/>
2. 有料区域(正殿、南殿、黄金御殿等)	<input type="checkbox"/>
3. 茶室座・用物座 (休憩所)	<input type="checkbox"/>
4. 西のアザナ (展望デッキ)	<input type="checkbox"/>
5. 首里社館(駐車場、レストラン等)	<input type="checkbox"/>
6. 京の内	<input type="checkbox"/>
7. 弁財天堂・円鑑池・龍潭	<input type="checkbox"/>
8. 金城町石畳道 (公園外)	<input type="checkbox"/>

Q7-2：有料区域(正殿、南殿、黄金御殿等、奥書院、北殿)を見学しなかった方は、その理由をお聞かせ下さい (複数回答可)。

1. 有料区域に気づかなかった 2. 中の様子が分らないので判断できなかった 3. 復元施設なので興味を持てなかった  
 4. 時間が取れなかった 5. ツアーメニューに入っていないかった 6. 料金が高い  
 7. その他 ( )

Q8：首里城公園(首里城跡)が世界文化遺産(琉球王国のグスク及び関連遺産群)に登録されていることをご存知でしたか (一つに○)。

世界文化遺産であることを  知っていた  知らなかった  
 以下立ち寄る予定・立ち寄った世界文化遺産全てにレ点付けて下さい。(□にレ点)

立ち寄る予定・立ち寄った	立ち寄る予定・立ち寄った
1. 今帰仁城跡 (今帰仁村)	<input type="checkbox"/>
2. 座喜味城跡 (読谷村)	<input type="checkbox"/>
3. 勝連城跡 (うるま市)	<input type="checkbox"/>
4. 中城城跡 (中城村)	<input type="checkbox"/>
5. 識名園 (那覇市)	<input type="checkbox"/>
6. 斎場御嶽 (南城市)	<input type="checkbox"/>
7. 園比屋武御嶽(首里城内)	<input type="checkbox"/>
8. 玉陵 (首里城の側)	<input type="checkbox"/>

また、同じ国営沖縄記念公園となる海洋博公園(美ら海水族館など：本部町)に立ち寄る予定・立ち寄った場合は、レ点付けて下さい。(□にレ点)

9. 海洋博公園(美ら海水族館など：本部町)

世界文化遺産を周遊・観光しやすくするために必要と思われることはなんですか？ (自由記述)

Q9：首里城公園では定期的に以下のイベントを実施していますが、本日見学したイベントすべてにレ点をつけて下さい。また、見学された方は感想をお聞かせ下さい。(各項目の□にレ点)

本日見学した	見学した	場合	満足	やや満足	やや不満	不満
1. 御開門 (毎日、8:30)	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 舞への誘い (毎週水、金、土、日、祝日 3回)	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 首里城ライトアップ (毎日、日没~24時)	<input type="checkbox"/>	→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q10：今回来園にあたって、公園イベントの情報や公園施設の情報を何で得ましたか (いくつでも○)

1. 新聞記事 2. テレビ 3. ラジオ 4. 雑誌・情報誌 (雑誌名: ) 5. チラシ 6. ポスター  
 7. ツアーメニューに含まれていた 8. 公園ホームページ 9. 公園メールマガジン 10. Facebook・ツイッター  
 11. 旅行サイト 12. 空港、モノレール、バス等の情報板 13. 市町村の広報誌 14. 道路の看板  
 15. 特パ-ン(会場: ) 16. 知人に聞いて 17. 以前から知っていた  
 18. その他 ( )

Q11：首里城では現在も復元整備がすすまられていますか？ (一つに○)

1. 知っていた 2. 知らなかった

Q12：首里城公園を利用された感想をお尋ねします。(利用後の感想で該当するものにレ点をつけてください)

【利用後の感想】	満足した	どちらかという	どちらかという	不満	よくわからない
1. 復元建物・石積の見ごたえ、歴史的雰囲気	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 庭園や樹木の見ごたえ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 子どもの遊び場としての安心感、安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公園のバリアフリーについて	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 小さなお子様連れ利用への配慮の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公園内の清潔さ、清掃状態の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. イベントの楽しさ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. スタッフの対応・サービスの良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. レストラン・売店の良さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 首里城公園には満足されましたか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q13：首里城公園にまた来たいと思いますか？ (一つに○)

1. 是非来たい 2. 機会があれば来たい 3. 来たいとは思わない

Q14：以下のうち、「これがあればもっと来たい(期待するもの)」の番号に○をつけて下さい。(いくつでも)

1. 現首里城の復元工事の解説  
 2. 教養講座の充実(沖縄の歴史・文化に関する学習等)  
 3. 憩いの場の充実(緑陰、ベンチ等)  
 4. 漆喰シーサーの絵付け体験、手作り玩具等の充実  
 5. ライトアップやイルミネーション等の演出  
 6. プロジェクションマッピングによるイベントの実施  
 7. タブレット端末を通じたバーチャルによる昔の風景再現  
 8. ウォーキングイベントの開催  
 9. 世界遺産の解説、展示  
 10. 案内サイン看板の充実  
 11. 無料 WiFi 環境の拡充等  
 12. 国際通り、首里駅等からのシャトルバスの運行  
 13. その他 (具体的に: )

Q15：首里城公園全体を利用して、お気づきの点がありまらお聞かせ下さい。(いくつでも○)

1. 休憩所・レストラン等の施設が足りない  
 2. 施設等や展示内容に興味がない  
 3. 展示の説明が分かりにくい、足りない  
 4. 園内がわかりにくい  
 5. 駐車場が足りない  
 6. 混雑している  
 7. 開園時間が遅い  
 8. 閉園時間が早い  
 9. イベントが少ない  
 10. 坂や段差が歩きにくい  
 11. 公共交通で来にくい  
 12. 公園内の係員の対応が良くない  
 13. 公園までの交通が不便  
 14. 作業や工事により歴史的雰囲気に欠ける  
 15. 復元建物等の見ごたえ、歴史的雰囲気が乏しい  
 16. 世界遺産の情報・案内が少ない  
 17. 特になし  
 18. その他 ( )

Q16：その他、自由な意見をお聞かせ下さい。

ご協力ありがとうございました。調査票は調査員へお渡し下さい。

修繕履歴

維持修繕の総括表

1. 修理等

番号	件名	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
1	海洋博公園電気・機械設備管理運用業務	147	12,094,000	142	14,434,000	202	20,123,000	123	1,662,000
2	海洋博公園通信・映像設備管理運用業務	45	5,758,000	45	7,627,000	48	8,293,000	39	6,095,000
3	海洋博公園建物清掃等業務	64	15,687,000	66	12,701,000	—	—	—	—
4	海洋博公園構内交換電話設備保守点検業務	6	494,000	4	391,000	6	1,108,000	5	290,000
5	海洋博公園工作物、遊具維持修繕工、その他修繕	—	—	—	—	81	13,012,000	113	20,948,000
6	首里城公園施設維持管理業務	19	2,287,000	14	1,826,000	16	9,092,000	18	1,238,000
7	首里城公園建物清掃等業務	7	605,000	3	300,000	5	892,000	8	503,000
合計額		288	36,925,000	274	37,279,000	358	52,520,000	306	30,736,000

2. 台風等

番号	件名	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
1	海洋博公園電気・機械設備管理運用業務	2	501,000	4	1,420,000	4	1,381,000	2	383,000
2	海洋博公園通信・映像設備管理運用業務	—	—	—	—	—	—	—	—
3	海洋博公園建物清掃等業務	9	2,965,000	5	5,514,000	5	2,919,000	3	1,183,000
4	海洋博公園構内交換電話設備保守点検業務	—	—	—	—	—	—	—	—
5	首里城公園施設維持管理業務	6	229,000	3	117,000	9	225,000	2	59,000
合計額		17	3,695,000	12	7,051,000	18	4,525,000	7	1,625,000

3. 修理等＋台風等

番号	件名	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度	
		件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額
1	海洋博公園電気・機械設備管理運用業務	149	12,595,000	146	15,854,000	206	21,504,000	125	2,045,000
2	海洋博公園通信・映像設備管理運用業務	45	5,758,000	45	7,627,000	48	8,293,000	39	6,095,000
3	海洋博公園建物清掃等業務	73	18,652,000	71	18,215,000	5	2,919,000	3	1,183,000
4	海洋博公園構内交換電話設備保守点検業務	6	494,000	4	391,000	6	1,108,000	5	290,000
5	海洋博公園工作物、遊具維持修繕工、その他修繕	—	—	—	—	81	13,012,000	113	20,948,000
6	首里城公園施設維持管理業務	25	2,516,000	17	1,943,000	25	9,317,000	20	1,297,000
7	首里城公園建物清掃等業務	24	4,300,000	15	7,351,000	5	892,000	8	503,000
合計額		322	44,315,000	298	51,381,000	376	57,045,000	313	32,361,000

【平成25年度】

1. H24-26 電気・機械設備管理運用業務(H25)(修理等) 出来高集計表(1)

番号	件名	合計	番号	件名	合計
1	エネルギーセンター吸収式冷凍機点検整備業務	299,000	44	熱帯ドリームセンター消防設備煙感知器取替業務	8,000
2	ビーチハウスうがい器取替業務	273,000	45	ビーチハウス足洗場蛇口取替業務	4,000
3	中央噴水リープジェットコントロール用電磁弁取替業務	111,000	46	エメラルドゲート立体駐車場灌水配管接続部固定業務	25,000
4	ビーチ男子便所自動洗浄装置電磁弁等取替業務	32,000	47	エメラルドゲート立体駐車場消防格納箱固定金具取付業務	57,000
5	冷水プラント冷水ポンプ整備等業務	59,000	48	ビーチハウスサンドトラップ砂除去業務	17,000
6	熱帯ドリームセンター自動ドアセンサー修理業務	4,000	49	植物管理センターうがい器排水管用取替業務	29,000
7	総合案内所便所フラッシュバルブ用電磁弁取替業務	9,000	50	熱帯ドリームセンター照明器具取付業務	285,000
8	エメラルドゲート立体駐車場粉末消火設備取替業務	576,000	51	ビーチハウス女子シャワー室排水管詰まり直し業務	32,000
9	ご成婚の森仮設照明器具撤去業務	8,000	52	冷水プラント不活性消火設備受信機基板取替業務	131,000
10	エメラルドゲート立体駐車場熱感知器取替業務	22,000	53	ビーチハウス自動火災報知設備バッテリー取替業務	18,000
11	熱帯ドリームセンター水槽水位調整業務	6,000	54	電動車椅子整備業務	48,000
12	車椅子整備業務	296,000	55	植物管理センター消防設備煙感知器取替業務	8,000
13	便所手洗器水栓取替業務	36,000	56	パンコの森消火器格納箱取替業務	18,000
14	カトレア温室自動ドア修理業務	19,000	57	熱帯ドリームセンター南池循環ポンプ整備業務	13,000
15	ビーチハウスシャワーバルブ取替業務	24,000	58	植物管理センター空調機Vベルト取替業務	7,000
16	エネルギーセンターパッケージ型空調機修理業務	35,000	59	ちびっことりでミストノズル用フィルター取替業務	8,000
17	冷水プラント吸収式冷凍機修理業務	304,000	60	ビーチハウスパッケージ型空調機室外機補修業務	17,000
18	外灯絶縁不良点検修理業務	22,000	61	総合案内所シーサー噴水ノズル修理業務	25,000
19	熱帯ドリームセンター北側池循環ポンプ整備業務	8,000	62	エネルギーセンター空調機設置業務	413,000
20	外灯絶縁不良点検修理業務	48,000	63	管理事務所警備室ルームクーラー分解清掃業務	26,000
21	冷水プラント冷凍機用冷水一次ポンプ整備業務	40,000	64	総合案内所空調室内機ドレンポンプ等清掃業務	13,000
22	エネルギーセンターパッケージ型空調機修理業務	8,000	65	屋外コンセント盤漏電ブレーカー取替業務	48,000
23	サンゴ南便所小便器脱落補修業務	41,000	66	冷水プラント冷却水ポンプストレーナー等清掃業務	40,000
24	南ゲート散水栓配管取替業務	14,000	67	冷水プラント電動シャッター修理業務	277,000
25	便所大便器及び汚水マンホール詰まり直し業務	13,000	68	植物管理センター消防設備煙感知器取替業務	6,000
26	総合案内所ロータクレバー取替等業務	22,000	69	便所男子小便器電磁弁取替業務	12,000
27	冷水プラント冷却水ポンプ配管ストレーナー清掃業務	13,000	70	中央ゲート外灯電球取替業務	6,000
28	管理温室空調機Vベルト取替業務	11,000	71	エネルギーセンター中央監視設備不具合調査業務	17,000
29	中央ゲート便所便座取替業務	7,000	72	ビーチハウス便所男子小便器洗浄用光電センサー取替業務	36,000
30	熱帯ドリームセンター池循環ポンプ分解整備業務	8,000	73	電動車椅子整備業務	237,000
31	総合案内所空調機修理業務	220,000	74	エネルギーセンター仮設発電機設置業務	13,000
32	汚水管路詰り直し業務	105,000	75	エネルギーセンターボイラー整備等業務	550,000
33	ビーチハウスサンドトラップ砂除去業務	26,000	76	総合案内所シーサー噴水制御リレー取替業務	8,000
34	花見坂便所自動手洗器修理業務	36,000	77	冷水プラント冷却塔配管ストレーナー清掃業務	39,000
35	ちびっことりでミストリーフ光電センサー取替業務	35,000	78	植物管理センター照明器具安定器取替業務	28,000
36	中央噴水リープジェット用電磁弁取替業務	105,000	79	総合案内所照明器具安定器取替業務	17,000
37	屋外消火栓設置箇所調査及び放水試験業務	35,000	80	夕陽の広場レストハウス便所照星人感センサー取替業務	30,000
38	冷水プラント吸収式冷凍機修理業務	181,000	81	熱帯ドリームセンターロータス池循環ポンプ取替業務	19,000
39	植物管理センター自動ドアハンガーローラー取替業務	101,000	82	中央噴水ポンプ機械室照明用スイッチ取替業務	7,000
40	総合案内所自動ドア支柱補強業務	110,000	83	中央噴水ミスト用圧力ポンプ取替業務	301,000
41	冷水プラント冷却塔配管ストレーナー清掃業務	6,000	84	中央開閉所仮設発電機設置業務	19,000
42	熱帯ドリームセンター消火栓ポンプ用呼水槽補修業務	15,000	85	おきなわ郷土村消防設備空気管式感知器取替業務	149,000
43	ちびっことりで手洗器排水管用取替業務	11,000	86	海洋文化館空調機エアフィルター取替等業務	30,000
小計①		3,354,000	小計②		3,091,000

合計額:小計①+②+③+④

12,094,000



1. H24-26 電気・機械設備管理運用業務(H25)(修理等) 出来高集計表(2)

番号	件名	合計	番号	件名	合計
87	管理事務所小便器自動水洗用電池取替業務	93,000	118	海洋文化館便所大便器水漏れ箇所修理業務	35,000
88	電動車椅子整備業務	156,000	119	熱帯ドリームセンター消防設備煙感知器取替業務	4,000
89	中央ゲート外灯撤去業務	13,000	120	熱帯ドリームセンター散水栓水漏れ箇所補修業務	29,000
90	熱帯ドリームセンターコンベクター配管修理業務	8,000	121	管理事務所排煙窓整備業務	8,000
91	外灯絶縁不良点検修理業務	79,000	122	熱帯ドリームセンター照明器具取替業務	29,000
92	熱帯ドリームセンター照明器具取替業務	31,000	123	熱帯ドリームセンター自動ドア駆動装置取替等業務	561,000
93	管理事務所仮設発電機設置業務	13,000	124	管理事務所排煙窓ショックアブソーバー取替業務	16,000
94	管理温室空調機Vベルト取替業務	11,000	125	熱帯ドリームセンター排水枡詰まり直し業務	35,000
95	植物管理センター空調機Vベルト取替業務	27,000	126	熱帯ドリームセンター消火器取替業務	419,000
96	総合案内所照明器具等絶縁不良点検修理業務	35,000	127	電動車椅子整備業務	236,000
97	総合案内所シーサー噴水照明器具電球取替業務	8,000	128	中央開閉所除塩フィルター取替業務	164,000
98	辻広場ミスト用軟水器水漏れ箇所補修業務	109,000	129	ビーチハウスほか消火器取替業務	182,000
99	管理温室温水配管水漏れ箇所補修業務	19,000	130	水の階段循環ポンプ電動機整備業務	165,000
100	植物管理センター非常放送設備バッテリー取替業務	168,000	131	冷水プラント照明器具取替業務	110,000
101	中央噴水修理業務	39,000	132	エメラルドビーチ倉庫照明器具取替業務	51,000
102	管理事務所便所ロータンクゴムフロート取替業務	5,000	133	レストハウスAパッケージ型空調機修理業務	128,000
103	エネルギーセンター地下燃料タンク通気管補修業務	244,000	134	熱帯ドリームセンター北池ポンプ室照明器具取付業務	71,000
104	管理事務所防火シャッター用蓄電池取替業務	25,000	135	エメラルドゲート立体駐車場消火ボックス丁番取替業務	83,000
105	中央噴水ポンプ整備等業務	85,000	136	熱帯ドリームセンター誘導灯取替業務	133,000
106	エメラルドゲート立体駐車場身障者便所ドア修理業務	20,000	137	管理温室ポンプ室換気扇取替業務	147,000
107	植物管理センター煙感知器取替業務	8,000	138	管理事務所排煙窓逆転防止ハンドル取替業務	3,000
108	総合案内所自動ドアブリーザー取替業務	14,000	139	植物管理センター空調機Vベルト取替業務	6,000
109	中央ゲート男子便所換気扇取替業務	45,000	140	植物管理センター直流電源設備仮設蓄電池設置業務	564,000
110	管理温室ボイラー燃料メーター電池取替業務	12,000	141	管理事務所車庫高圧温水洗浄機ホース取替業務	59,000
111	植物管理センター空調機Vベルト取替業務	6,000	142	熱帯ドリームセンターうがい器取替業務	153,000
112	警備ボックスルームクーラー基板取替業務	20,000	143	海洋文化館太陽光発電設備計測パソコン修理業務	81,000
113	汚水管路詰り直し業務	41,000	144	エネルギーセンターボイラーソレノイド取替業務	70,000
114	管理事務所冷凍機用膨張タンク電磁弁等取替業務	70,000	145	ビーチハウス排気ファン取替業務	170,000
115	電動車椅子整備業務	192,000	146	花見坂便所自動手洗器用電池取替業務	18,000
116	汚水管路詰り直し等業務	107,000	147	特高受電切替に伴う安全点検業務	167,000
117	管理事務所便所男子小便器洗浄用センサー取替業務	49,000			
小計③		1,752,000	小計④		3,897,000

1. H24-26 電気・機械設備管理運用業務(H25)(台風対策・復旧) 出来高集計表(3)

番号	件名	合計
1	台風23号対策業務	252,000
2	台風24号対策業務	249,000
合計額		501,000



2. H24-26 通信・映像設備管理運用業務(H25)(修理等) 出来高集計表

番号	件名	合計	番号	件名	合計
1	プラネタリウム設備の修理・点検	988,000	24	おすすめコース作成マシン設備 パソコン(修理不能)のため取替	69,000
2	やんばる人と自然の歳時記設備 プロジェクターランプ交換	8,000	25	プラネタリウム プロジェクターランプ交換	481,000
3	園内放送設備 ビーチハウス地区有線放送の調査及び修理	46,000	26	プラネタリウム プロジェクターランプ交換	481,000
4	プラネタリウム 恒星ランプ交換	155,000	27	やんばるギャラリー映像設備 液晶モニターテレビ交換	112,000
5	園内放送設備 ビーチハウスCDプレーヤー及びスピーカ取替	335,000	28	めんそーれ海洋博公園設備 DVDプレーヤー修理	59,000
6	宝の地図映像設備 パソコン(修理不能)のため取替	123,000	29	メインサーバーNo.1用UPSバッテリー取替	72,000
7	おすすめコース作成マシン設備 パソコン(修理不能)のため取替	139,000	30	おすすめ観光コース作成マシン設備パソコン(修理不能)のため取替	137,000
8	プラネタリウム プロジェクターランプ交換	478,000	31	プロジェクターNo.1代替え機と取替	548,000
9	プラネタリウム プロジェクターランプ交換	478,000	32	うちなーぐち辞典設備パソコン(修理不能)のため取替	69,000
10	通信・情報設備(拡声装置) 制御基板不良のため取替	42,000	33	常設展示映像設備 番組選択スイッチ枠補修	20,000
11	屋外電気設備 構内配電線路設備、弱電マンホール整備	98,000	34	島の環境設備 プロジェクターランプ交換	8,000
12	総合案内所 噴水音響演出設備、CDプレーヤー修理	34,000	35	やんばる人と自然の歳時記設備 プロジェクターランプ交換	97,000
13	映像ホール設備 プラネタリウム機器、不具合調査及び修理	148,000	36	やんばる旅の相談所設備 UPSバッテリー取替	15,000
14	プラネタリウム 恒星ランプ交換	155,000	37	プラネタリウム機器 恒星ランプ立ち消えの為調査及び修理	450,000
15	やんばる探検隊設備 パソコン(修理不能)のため取替	138,000	38	プラネタリウム 恒星ランプ交換	155,000
16	プラネタリウム 恒星ランプ交換	155,000	39	ダブルカヌーの記憶設備 プロジェクターランプ交換	176,000
17	公園全体模型設備 パソコン本体不具合修理	33,000	40	グリーンショック設備 増幅器(アンプ)取替	81,000
18	めんそーれ海洋博公園設備 プラズマディスプレイ修理	67,000	41	BGM放送設備 スピーカ取替	86,000
19	映像ポスター掲示板設備 パソコン(修理不能)のため取替	65,000	42	公園情報提供設備 パソコン(修理不能)のため取替	69,000
20	テレビ共同受信設備 電波受信不良調査及び修理	36,000	43	制御BOX錆び落とし錆止め塗装	20,000
21	ラックキーボードモニター(修理不能)のため取替	77,000	44	公園リアルタイム情報設備 パソコン(修理不能)のため取替等	82,000
22	おすすめコース作成マシン設備 パソコン本体不具合修理	17,000	45	屋外スピーカ不良のため取替	122,000
23	プラネタリウム機器点検整備	590,000			
小計①		4,405,000	小計②		1,353,000

合計額:小計①+②	5,758,000
-----------	-----------

3. H24-26 海洋博公園建物清掃等業務(H25)(修繕等) 出来高集計表

番号	件名	合計	番号	件名	合計
1	遊具補修業務(4月~1月)(161+78+416+366+118+79)	1,218,000	33	植物管理センター木製スロープ補修	120,000
2	有害生物対策等業務(雑補修業務対象外)	—	34	熱帯ドリームセンター回廊棟木製スロープ補修	401,000
3	臨時特別清掃(雑補修業務対象外)	—	35	植物管理センター会議室窓補修	39,000
4	バンコの森つり橋補修	8,000	36	おきなわ郷土村障子張替補修	158,000
5	バンコの森 柱部ボルト加工等補修	201,000	37	総合案内所(ハイサイプラザ)グレーチング滑り補修等	168,000
6	おきなわ郷土村便所 屋根部剥離片除去補修等	13,000	38	エメラルドビーチ木製境界フェンス補修	186,000
7	熱帯ドリームセンター コンクリート剥離補修等	77,000	39	ちびっことりで 東屋瓦等補修	55,000
8	植物管理センター 天井部剥離コンクリート片除去補修等	67,000	40	エメラルドビーチ ハブクラゲ侵入防止ネット補修	123,000
9	総合案内所 シーサー噴水石タイル補修	30,000	41	園内建物工作物等安全点検・補修等	229,000
10	おきなわ郷土村 雨漏り補修等	254,000	42	エメラルドビーチ シェルターテント等補修	785,000
11	熱帯ドリームセンター スタンドホール雨漏り補修	26,000	43	中央噴水広場 タイル補修等	59,000
12	バンコの森 床補修	4,000	44	海岸遊歩道 有害生物注意看板等補修	89,000
13	おきなわ郷土村 茅葺落下防止ネット巻上げ補修	167,000	45	夕陽の広場側溝等補修	224,000
14	熱帯ドリームセンター石畳等補修	138,000	46	エメラルドビーチ眺めの浜オイルフェンス補修・設置等	432,000
15	総合案内所 多目的便所鍵補修	19,000	47	黒潮階段石タイル等補修	42,000
16	備瀬警備室鍵補修	13,000	48	亀の浜階段補修	106,000
17	熱帯ドリームセンター 石畳補修	26,000	49	夕陽の広場等階段点検・補修	176,000
18	植物管理センター サンテラス遮光ネット等補修	109,000	50	園路陥没調査・補修	45,000
19	植物管理センター エントランス天井点検・補修	381,000	51	園内ゴミ箱蓋補修	171,000
20	熱帯ドリームセンター 資材搬入門等補修	199,000	52	ハブクラゲ侵入防止ネット点検・補修等	586,000
21	熱帯ドリームセンター回廊棟大扉等補修	511,000	53	園内ベンチ等補修	109,000
22	総合案内所出入り口グレーチング補修	362,000	54	南ゲート廃材置き場フェンス等補修	137,000
23	ビーチハウス屋外柱補修	4,000	55	ポンプ場横(P2)駐車場側溝等補修	61,000
24	海洋文化館展示ホール非常口建具補修	2,000	56	中央ゲート 看板支柱撤去等補修	59,000
25	管理事務所境界フェンス等補修	21,000	57	黒潮階段周辺案内看板シーサー取付等補修	39,000
26	総合案内所シーサー噴水タイル補修	43,000	58	都市緑化植物園周辺有害生物侵入防止ネット補修	157,000
27	公衆便所水石入れ容器等補修	24,000	59	エメラルドビーチ遊びの浜シェルターテント補修	652,000
28	植物管理センターエントランスコンクリート片撤去補修等	755,000	60	エメラルドビーチ遊びの浜シェルター錆落とし塗装補修	869,000
29	バンコの森建具補修等	180,000	61	エメラルドビーチ中央シェルター錆落とし塗装補修	957,000
30	熱帯ドリームセンタードア補修等	310,000	62	エメラルドビーチ敷き均し補修	986,000
31	おきなわ郷土村与那国の民家茅葺屋根等補修	503,000	63	エメラルドビーチハブクラゲ侵入防止ネット等補修・設置(憩い・眺め)	992,000
32	中央スナックコンクリート片除去補修	8,000	64	エメラルドビーチハブクラゲ侵入防止ネット等補修・設置(遊びの浜)	802,000
小計①		5,673,000	小計②		10,014,000

合計額(出来高合計:小計①+小計②)	15,687,000
--------------------	------------

3. H24-26 海洋博公園建物清掃等業務(H25) 台風対策業務 出来高集計表

番号	件名	合計
1	台風4号対策・復旧	239,000
2	熱帯低気圧対策・復旧	112,000
3	台風12号対策・復旧	80,000
4	台風15号対策・復旧	142,000
5	台風17号対策・復旧	542,000
6	台風18号対策・復旧	30,000
7	台風23号、24号対策・復旧	1,003,000
8	台風26号対策・復旧	102,000
9	台風27号対策・復旧	715,000
合計額		2,965,000

4. H24-26 構内交換電話設備保守点検業務(H25)(修理等) 出来高集計表

番号	件名	合計
1	構内交換電話設備 熱帯ドリームセンター回線調査等	104,000
2	構内交換電話設備 内線番号変更業務	2,000
3	構内交換電話設備 緊急通報装置不具合調査業務	4,000
4	構内交換電話設備 BSアンテナ不具合調査業務	83,000
5	構内交換電話設備 管理事務所 蓄電池更新業務	153,000
6	構内交換電話設備 電源PKG取替業務	148,000
合計額		494,000

5. H24-26 首里城公園施設維持管理業務(H25)(修繕等) 出来高集計表

番号	件名	合計	番号	件名	合計
1	ネオシール取替業務	32,000			
2	広福門便所電灯取替業務	50,000			
3	西のアザナ床板修理業務	4,000			
4	系図座・用物座パッケージ型空調機(ACP-1-2)修理業務	340,000			
5	系図座・用物座屋根瓦修理業務	768,000			
6	広福門屋根瓦修理業務	414,000			
7	系図座・用物座監視カメラ取替業務	2,000			
8	湯沸器パッキン取替業務	16,000			
9	散水栓コマパッキン取替業務	9,000			
10	安定器取替業務	15,000			
11	バッテリー取替業務	33,000			
12	監視カメラ取替業務	2,000			
13	安定器取替業務	15,000			
14	系図座・用物座 全熱交換器フィルター取替業務	39,000			
15	西のアザナ床板取替業務	6,000			
16	系図座・用物座 安定器取替業務	15,000			
17	系図座・用物座他 防水パッキン取替業務	12,000			
18	広福門便所 手洗台照明器具取替業務	64,000			
19	下之御庭 雨水マンホール石蓋修理業務	451,000			
小計①		2,287,000	小計②		
合計額(出来高合計:小計①+小計②)		2,287,000			

5. H24-26 首里城公園施設維持管理業務(H25) 台風対策業務 出来高集計表

番号	件名	合計
1	首里城公園 台風4号接近に伴う対策等業務	45,000
2	首里城公園 台風7号接近に伴う対策等業務	37,000
3	首里城公園 台風12号接近に伴う対策等業務	17,000
4	首里城公園 台風15号接近に伴う対策等業務	33,000
5	首里城公園 台風23・24号接近に伴う対策等業務	50,000
6	首里城公園 台風27号接近に伴う対策等業務	47,000
合計額		229,000

6. H24-26 首里城公園建物清掃等業務(H25)(修繕等) 出来高集計表

番号	件名	合計
1	園路の石畳等の補修	3,000
2	園路の石畳等の補修	9,000
3	園路の石畳等の補修	12,000
4	園路の石畳等の補修	16,000
5	園路の石畳等の補修	19,000
6	畳の表替え等	180,000
7	木柵の製作設置	366,000
合計額		605,000

【平成26年度】

1. H24-26 電気・機械設備管理運用業務(H26) (修理等) 出来高集計表(1)

番号	件名	合計	番号	件名	合計
1	熱帯ドリームセンター便所小便器詰まり直し業務	22,000	44	海洋文化館手洗器自動水栓取替業務	63,000
2	エメラルドビーチ便所便座取替等業務	100,000	45	熱帯ドリームセンタービクトリア池循環ポンプ取替業務	163,000
3	熱帯ドリームセンター温水ヘッダー水高計取替業務	95,000	46	おきなわ郷土村消防設備熱感知器取替業務	13,000
4	管理事務所空調機Vベルト取替業務	11,000	47	ビーチハウス便所ベビーチェア取替業務	230,000
5	管理事務所照明器具安定器取替業務	46,000	48	冷水プラント冷却塔清掃業務	22,000
6	エネルギーセンター給水圧力タンク取替業務	46,000	49	通用門電動扉ブレーカー取替等業務	10,000
7	熱帯ドリームセンター自動ドアワイヤー取替業務	41,000	50	植物管理センターコンダクター取外し業務	13,000
8	植物管理センター消火水槽用定水位弁取替業務	128,000	51	ビーチハウスサンドトラップ砂除去等業務	18,000
9	電動車椅子整備業務	249,000	52	便所自動手洗器整備業務	75,000
10	海洋文化館照明器具安定器取替業務	22,000	53	熱帯ドリームセンター温室窓整備業務	27,000
11	バンコの森警報用パトライト取替業務	23,000	54	海洋文化館便所ベビーシート取替業務	193,000
12	管理温室空調機Vベルト取替業務	24,000	55	見本園散水栓蛇口取替業務	11,000
13	植物管理センター仮設発電機設置業務	18,000	56	植物管理センター自家発電設備燃料補給等業務	78,000
14	雨水マンホール蓋固定業務	18,000	57	瞬時停電に伴う機器操作等業務	15,000
15	水の階段ポンプ室圧力計取替業務	95,000	58	植物管理センター発電機燃料タンク沈殿物除去作業等業務	45,000
16	管理事務所便所小便器水漏れ箇所修理業務	14,000	59	中央噴水リープコントロールポンプケーシング取替業務	82,000
17	汚水管路詰り直し業務	55,000	60	ビーチハウスサンドトラップ砂除去等業務	13,000
18	管理事務所冷却塔薬注ポンプ用ホース取替業務	15,000	61	管理事務所消火器取替業務	122,000
19	植物管理センター照明器具取替業務	32,000	62	ビーチハウスサンドトラップ砂除去等業務	42,000
20	冷水プラント吸収式冷凍機整備業務	321,000	63	管理事務所消火器取替業務	164,000
21	ちびっことりでミストリーフ用ポンプ等取替業務	349,000	64	植物管理センター煙感知器取替業務	9,000
22	バンコの森便所給水配管やり替え等業務	186,000	65	植物管理センターガス湯沸器取替業務	58,000
23	熱帯ドリームセンター自動ドアセンサー修理業務	79,000	66	植栽控室パッケージ型空調機修理業務	188,000
24	熱帯ドリームセンタールーフトレン詰まり直し業務	128,000	67	熱帯ドリームセンター南池循環ポンプ等整備業務	71,000
25	植物管理センター煙感知器取替業務	4,000	68	東駐車場自動ドアセンサー取替業務	101,000
26	冷水プラント冷却塔配管ストレーナー清掃業務	46,000	69	外灯器具取替業務	188,000
27	管理事務所パッケージ型空調機修理業務	36,000	70	管理温室ポンプ室消火器格納箱取替等業務	193,000
28	エネルギーセンター受水槽給水管取替業務	18,000	71	植物管理センター照明用三路スイッチ取替業務	10,000
29	管理事務所便所大便器詰まり直し業務	14,000	72	ビーチハウス排風機取替業務	526,000
30	熱帯ドリームセンター散水栓水漏れ修理業務	9,000	73	電動車椅子等整備業務	366,000
31	バザール自火報不具合修理等業務	96,000	74	冷水プラント冷却塔配管ストレーナー清掃業務	27,000
32	エネルギーセンター中央監視設備不具合調査業務	617,000	75	見本園じゃぶじゃぶ池シャワーヘッド取替業務	10,000
33	電動車椅子等整備業務	96,000	76	警備員詰所ルームクーラードレンパン清掃業務	9,000
34	熱帯ドリームセンター循環ポンプカップリングゴム取替業務	9,000	77	エネルギーセンター受変電設備継電器取替等業務	488,000
35	冷水プラント冷却塔配管ストレーナー清掃業務	13,000	78	エメラルドゲート立体駐車場自火報熱感知器清掃業務	122,000
36	総合案内所自動ドアセンサー取替業務	50,000	79	園内給水管接続に伴うバルブ操作業務	100,000
37	総合案内所パッケージ型空調機修理業務	85,000	80	熱帯ドリームセンター屋内消火栓ホース取替業務	37,000
38	外灯絶縁不良点検修理等業務	197,000	81	管理事務所男子便所小便器水漏れ箇所修理業務	9,000
39	管理温室パッケージ型空調機修理業務	954,000	82	管理温室空調機Vベルト取替業務	25,000
40	管理事務所パッケージ型空調機リモコン取替業務	54,000	83	海洋文化館照明器具安定器等取替業務	96,000
41	植物管理センター空調機コンプレッサー取替等業務	474,000	84	エネルギーセンター発電機燃料移送ポンプ取替業務	279,000
42	総合案内所自動ドア修理業務	81,000	85	ビーチハウス自火報非常ベル取替業務	49,000
43	植物管理センター消防設備煙感知器取替業務	6,000	86	総合案内所自動ドア補助センサー取替業務	59,000
小計①		4,976,000	小計②		4,419,000

合計額:小計①+②+③+④+⑤+⑥ 14,434,000

1. H24-26 電気・機械設備管理運用業務(H26) (修理等) 出来高集計表(2)

番号	件名	合計	番号	件名	合計
87	おきなわ郷土村消防設備空気管式感知器取替業務	34,000	115	ちびっことりでポンプ用マグネットスイッチ取替業務	30,000
88	管理事務所発電機燃料フィルター取替業務	12,000	116	特高変電所高圧受変電設備点検等業務	539,000
89	熱帯ドリームセンタービクトリア池循環ポンプ取替業務	163,000	117	熱帯ドリームセンター照明器具安定器取替業務	4,000
90	ビーチハウス便所照明器具取替業務	377,000	118	東駐車場便所ジェットタオル水受けトレイ取替業務	9,000
91	冷水プラント冷却塔清掃業務	24,000	119	冷水プラント冷却塔清掃業務	24,000
92	中央ゲート便所手洗器自動水栓取替業務	79,000	120	便所自動ドア修理業務	115,000
93	ちびっことりでミストリーフ用ポンプ等取替業務	85,000	121	中央噴水ポンプ整備等業務	147,000
94	エネルギーセンターボイラー整備等業務	600,000	122	総合案内所シーサー噴水電磁弁取替業務	25,000
95	熱帯ドリームセンター照明器具取替等業務	89,000	123	熱帯ドリームセンター空調機Vベルト取替業務	6,000
96	管理事務所発電機燃料タンク清掃業務	66,000	124	エネルギーセンター空調機Vベルト取替業務	6,000
97	エメラルドゲート立体駐車場表示盤カバー取付業務	141,000	125	管理事務所便所小便器排水漏れ修理等業務	35,000
98	海洋文化館消防設備受信機基板取替業務	68,000	126	中央ゲート便所小便器自動水洗電池取替業務	15,000
99	管理温室空調機制御盤浸水補修等業務	36,000	127	熱帯ドリームセンター漏電ブレーカー取替業務	73,000
100	熱帯ドリームセンターバンダ温室散水栓配管補修業務	23,000	128	管理温室地下タンク燃料計指示調整業務	36,000
101	第3マンホールポンプ場汚水ポンプ詰まり直し業務	55,000	129	電動車椅子整備業務	46,000
102	管理事務所便所手洗器水栓取替業務	66,000	130	ちびっことりでミストリーフ電磁弁整備業務	22,000
103	総合案内所便所手洗器水栓取替業務	53,000	131	汚水管路詰り直し業務	70,000
104	総合案内所空調室内機ドレンポンプ等清掃業務	64,000	132	熱帯ドリームセンター煙感知器取替等業務	57,000
105	管理事務所仮設発電機設置業務	16,000	133	エメラルドゲート立体駐車場移動式消火設備修理等業務	56,000
106	総合案内所自動ドアセンサー取替業務	161,000	134	管理事務所便所男子小便器洗浄用センサー取替業務	100,000
107	海洋文化館照明器具取替業務	84,000	135	植物管理センター便所大便器詰まり直し業務	13,000
108	電動車椅子等整備業務	167,000	136	中央ゲート外灯修理業務	18,000
109	総合案内所消火器取替業務	59,000	137	エネルギーセンター発電機燃料配管塗装業務	20,000
110	水の階段等消火器取替業務	48,000	138	海洋文化館消防設備誘導灯撤去等業務	18,000
111	おきなわ郷土村消火器取替業務	59,000	139	植物管理センター誘導灯表示板取替等業務	28,000
112	管理温室空調機Vベルト取替等業務	15,000	140	海洋文化館水圧測定用圧力計取付業務	16,000
113	管理事務所誘導灯取替等業務	446,000	141	海洋文化館消防設備用電源ロックキャップ取付業務	4,000
114	植物管理センター非常用発電機点検整備業務	409,000	142	管理事務所発電機室立入禁止板取付業務	8,000
小計③		3,499,000	小計④		1,540,000

H24-26 電気・機械設備管理運用業務(H26) (台風対策・復旧) 出来高集計表(3)

番号	件名	合計
1	台風8号対策業務	571,000
2	台風11号対策業務	107,000
3	台風18号対策業務	61,000
4	台風19号対策業務	681,000
合計額		1,420,000



2. H24-26 通信・映像設備管理運用業務(H26)(修理等) 出来高集計表

番号	件名	合計	番号	件名	合計
1	プラネタリウム設備の修理・点検	988,000	24	映像ホール設備 プロジェクターNo.1ランプ交換	472,000
2	大海原の景観設備 プロジェクターランプ交換	430,000	25	やんばる人と自然の歳時記設備 HDDプレーヤー取替	48,000
3	映像ホール設備 プロジェクターNo.1修理	466,000	26	映像ホール設備 恒星ランプ交換	156,000
4	映像ホール設備 プロジェクターNo.1取付	630,000	27	常設展示映像設備 パソコン2台(B-2、B-4)取替	184,000
5	宝の地図映像設備 エクステンダ用ACアダプター取替	17,000	28	BGM放送設備(説明用) 起動用スイッチ基板取替	11,000
6	めんそーれ海洋博公園設備 プラズマディスプレイ修理	28,000	29	おすすめ観光コース作成マシン設備 パソコン(No.21)取替	70,000
7	公園情報提供装置設備 プリンター取替	77,000	30	屋外電気設備 太陽電池時計(海亀館前)2面子時計部取替	53,000
8	噴水音響演出設備 デジタルサウンドプロセッサ修理	66,000	31	噴水音響演出設備 屋外スピーカー修理	32,000
9	映像ホール設備 恒星ランプ取替	156,000	32	映像ホール設備 プロジェクターNo.2ランプ交換	472,000
10	映像ホール設備 プロジェクターNo.1ランプ交換	472,000	33	総合案内所 無停電電源装置5台バッテリー交換	76,000
11	映像ホール設備 プロジェクターNo.2ランプ交換	472,000	34	やんばる昔話 HDDプレーヤー及びテレビモニター取替	241,000
12	公園情報提供装置設備 無停電電源装置バッテリー交換	15,000	35	映像ホール設備 恒星ランプ交換	156,000
13	宝の地図映像設備 無停電電源装置バッテリー交換	29,000	36	BGM放送設備 屋外スピーカー取替	20,000
14	公園全体模型設備(端末) 無停電電源装置バッテリー交換	15,000	37	公園全体模型設備(端末) 液晶タッチモニターテレビ修理	17,000
15	常設展示映像設備 モニターテレビ修理	17,000	38	噴水音響演出設備 屋外スピーカー部品取替	109,000
16	大海原の景観設備 ムービングプロジェクターランプ交換	54,000	39	園内放送設備 エメラルドビーチCDプレーヤー修理	34,000
17	常設展示映像設備 液晶プロジェクターランプ交換	18,000	40	映像ホール設備プラネタリウム機器点検整備	614,000
18	宝の地図映像設備 XテンダーACアダプター取替	17,000	41	総合案内所 エクステンダーACアダプター不良2箇所取替	34,000
19	大海原の景観設備 壁用プロジェクターランプ交換	38,000	42	島の環境設備 プロジェクターランプ交換	94,000
20	園内放送設備 屋外スピーカー不良取替	119,000	43	園内放送 屋外スピーカーウーハー不良取替	36,000
21	園内放送設備 屋外スピーカー不良取替	108,000	44	インターホン設備 子機本体取替	19,000
22	常設展示映像設備 パソコンB-1取替	110,000	45	展示ホール 液晶タッチモニター2台修理	164,000
23	噴水音響演出設備 スピーカ部品取替	173,000			
小計①		4,515,000	小計②		3,112,000

合計額:小計①+②	7,627,000
-----------	-----------

3. H24-26 海洋博公園建物清掃等業務(H26)(修繕等) 出来高集計表

番号	件名	合計	番号	件名	合計
1	遊具補修業務(4月~3月)(303+61+133+535+346+271)	1,649,000	34	夕陽の広場展望レストハウス2階休憩所ドア補修	10,000
2	有害生物対策等業務(雑補修業務対象外)	—	35	熱帯ドリームセンター券売所ドアクローザー等補修	44,000
3	臨時特別清掃(雑補修業務対象外)	—	36	管理事務所1階B階段ドアクローザー補修	26,000
4	おきなわ郷土村地頭代の家雨漏り補修等	23,000	37	おきなわ郷土村障子補修等	169,000
5	バンコの森シロアリ対策用容器(ステーション)補修	90,000	38	東駐車場便所床タイル補修	7,000
6	熱帯ドリームセンター 建物点検・補修	52,000	39	ビーチハウス男子便所建具補修	14,000
7	おきなわ郷土村 水飲舎不陸補修	29,000	40	エメラルドゲート立体駐車場4階排水溝つまり補修	14,000
8	テニスコート床面補修	72,000	41	熱帯ドリームセンター建具等補修	54,000
9	熱帯ドリームセンター スタンドホール雨漏り仮補修	26,000	42	海洋文化館雨漏り補修	45,000
10	バンコの森手すり等補修	47,000	43	エメラルドビーチ遊びの浜シェルター錆落とし塗装補修	992,000
11	ちびっこトイレで便所ペーパーホルダー補修	19,000	44	エメラルドビーチベンチ塗装補修	578,000
12	東駐車場一般休憩所床補修	9,000	45	エメラルドビーチ監視台等補修	768,000
13	夕陽の広場便所雨漏り補修等	38,000	46	公園境界フェンス等補修	21,000
14	植物管理センター タイル補修	14,000	47	中央ゲート 石タイル補修	33,000
15	夕陽の広場展望レストハウス建具補修	9,000	48	ビーチハウス監視員室ドアクローザー補修	9,000
16	お花畑便所 身障者便所鍵補修	10,000	49	園内建物・工作物点検・補修	933,000
17	海洋文化館展示ホール非常用ドア補修	4,000	50	エメラルドビーチ眺めの浜ネット巻上・補修	71,000
18	管理事務所A階段ノンスリップゴム補修等	14,000	51	エキスポゲート境界フェンス等補修	97,000
19	バンコの森スロープ手すり補修	77,000	52	海岸遊歩道東屋等補修	139,000
20	海洋文化館ロールカーテン補修	9,000	53	東駐車場通路不陸補修	28,000
21	熱帯ドリームセンター温室入り口雨漏り補修	28,000	54	ドリーム裏通用門補修等	161,000
22	冷水プラント建具補修	142,000	55	ご成婚の森レンガ及びタイル補修	72,000
23	熱帯ドリームセンター回廊棟建具補修	28,000	56	中央噴水広場石タイル補修等	47,000
24	総合案内所入口案内模型補修等	65,000	57	中央ゲート案内所周辺石タイル補修等	41,000
25	海洋文化館タペストリー補修等	17,000	58	中央ゲート駐車場歩道タイル補修等	78,000
26	バンコの森つり橋等補修	71,000	59	ハブクラゲ防止ネット等撤去補修	848,000
27	夕陽の広場展望レストハウス手摺補修	9,000	60	中央噴水広場石タイル補修等	58,000
28	エメラルドゲート立体駐車場警備員室ドア補修	4,000	61	都市緑化植物園生垣迷路フェンス撤去補修等	223,000
29	総合案内所救護室ドアストッパー補修	10,000	62	南ゲート門扉等補修	63,000
30	熱帯ドリームセンター無料休憩所ガラス補修	999,000	63	エメラルドビーチ遊びの浜敷き均し補修	740,000
31	熱帯ドリームセンター軒下コンクリート片撤去補修等	52,000	64	エメラルドビーチ憩いの浜敷き均し補修	740,000
32	海洋文化館雨漏り補修	23,000	65	エメラルドビーチハブクラゲ侵入防止ネット等補修・設置(遊びの浜)	958,000
33	中央ゲート便所身障者用トイレドア補修	7,000	66	エメラルドビーチハブクラゲ侵入防止ネット等補修・設置(憩い・眺め)	974,000
小計①		3,646,000	小計②		9,055,000

合計額(出来高合計:小計①+小計②)	12,701,000
--------------------	------------



3. H24-26 海洋博公園建物清掃等業務(H26) 台風対策業務 出来高集計表

番号	件名	合計
1	台風8号対策・復旧	2,115,000
2	台風12号対策・復旧	444,000
3	台風11号対策・復旧	820,000
4	台風18号対策・復旧	469,000
5	台風19号対策・復旧	1,666,000
合計額		5,514,000

4. H24-26 構内交換電話設備保守点検業務(H26)(修理等) 出来高集計表

番号	件名	合計
1	構内交換電話設備 一般単機能電話機補修業務	5,000
2	構内交換電話設備 海獣飼育棟内線電話移設業務	4,000
3	構内交換電話設備 緊急通報装置不具合調査及び補修業務	359,000
4	構内交換電話設備 管理事務所内線電話移動及び配線業務	23,000
合計額		391,000

5. H24-26 首里城公園施設維持管理業務(H26)(修繕等) 出来高集計表

指示番号	件名	合計	指示番号	件名	合計
1	照明器具取替業務	51,000			
2	安定器取替業務	13,000			
3	系図座・用物座 自動ドア部品取替業務	19,000			
4	龍樋 スピーカー取替業務	46,000			
5	広福門便所 小便器No.4部品取替業務	7,000			
6	系図座・用物座 空調機(ACP-1-1)基盤取替業務	114,000			
7	広福門便所 大便器No.2部品取替業務	14,000			
8	系図座・用物座 安定器取替業務	14,000			
9	系図座・用物座 空調機(ACP-1-2)基盤取替業務	114,000			
10	広福門 門灯取替業務	111,000			
11	系図座・用物座 安定器取替業務	14,000			
12	系図座・用物座 自動ドア取替業務	433,000			
13	広福門便所 排水トラップ取替業務	40,000			
14	供屋 屋根漆喰補修業務	836,000			
小計①		1,826,000	小計②		0
合計額(出来高合計:小計①+小計②)		1,826,000			

5. H24-26 首里城公園施設維持管理業務(H26) 台風対策業務 出来高集計表

指示番号	件名	合計
1	首里城公園 台風8号接近に伴う対策等業務	41,000
2	首里城公園 台風11号接近に伴う対策等業務	46,000
3	首里城公園 台風18・19号接近に伴う対策等業務	30,000
4		
5		
6		
合計額		117,000

6. H24-26 首里城公園建物清掃等業務(H26)(修繕等) 出来高集計表

指示番号	件名	合計
1	園路の石畳等の補修	6,000
2	京の内サインの製作設置	270,000
3	広福門サインの補修	24,000
合計額		300,000

7. H24-26 海洋博公園建物清掃等業務(H26) 臨時特別清掃(臨時清掃業務) 出来高集計表

指示番号	件名	合計
	臨時特別清掃(4月～3月)	3,853,000

注)補修費:5,000万円対象外

8. H24-26 首里城公園建物清掃等業務(H26)(臨時清掃業務) 出来高集計表

指示番号	件名	合計
	臨時特別清掃(4月～3月)	250,000

注)補修費:5,000万円対象外

【平成27年度】

海洋博覧会地区

1. 電気・機械設備 修理・補修	件数	169
	修繕費計	15,775,000
	件数(追加)	33
	修繕費計(追加)	4,348,000

電気・機械設備 修理・補修一覧表 (1)

番号	協議日	件名	修繕費	番号	協議日	件名	修繕費
1	4月1日	海洋文化館誘導灯絶縁不良修理業務	35,000	46	5月11日	水の階段ろ過ポンプ圧力計用配管取替業務	19,000
2	4月1日	熱帯ドリームセンター温室照明器具電球取替業務	85,000	47	5月11日	熱帯ドリームセンター地下温水配管取替業務	14,000
3	4月1日	熱帯ドリームセンター污水管詰まり直し業務	28,000	48	5月11日	植物管理センター冷却水ポンプ等ファンカバー整備業務	18,000
4	4月1日	植物管理センター自動ドアユニット取替業務	219,000	49	5月11日	エネルギーセンター排水ポンプ用ブレーカー取替業務	40,000
5	4月1日	海洋文化館給気ファンVベルト取替業務	5,000	50	5月18日	外灯絶縁不良点検修理等業務	124,000
6	4月1日	中央ゲート便所便座取替等業務	85,000	51	5月18日	熱帯ドリームセンター空調機Vベルト取替業務	6,000
7	4月1日	海洋文化館屋外便所電照サイン取替業務	376,000	52	5月18日	ビーチハウス足洗い場蛇口取替等業務	32,000
8	4月1日	熱帯ドリームセンター自動ドアエンジン取替等業務	545,000	53	5月25日	熱帯ドリームセンター便所手洗器詰まり直し業務	17,000
9	4月1日	熱帯ドリームセンター誘導灯蓄電池取替業務	42,000	54	5月25日	水の階段上部池用水量器取替等業務	113,000
10	4月1日	熱帯ドリームセンター自動ドアセンサー取替業務	114,000	55	5月25日	熱帯ドリームセンター給水管バルブ水漏れ補修業務	14,000
11	4月1日	東駐車場便所手洗器自動水栓取替等業務	111,000	56	5月25日	中央ゲート便所ロータンクレバー取替業務	9,000
12	4月1日	中央ゲート便所給水加圧ポンプ修理業務	217,000	57	6月1日	海洋文化館パッケージ型空調機基板取替業務	49,000
13	4月1日	総合案内所シーサー噴水電磁弁取替業務	19,000	58	6月1日	総合案内所空調機ドレンポンプ等清掃業務	4,000
14	4月1日	植物倉庫電動シャッターローラーチェーン取替業務	136,000	59	6月1日	中央開閉所ドレン板取付業務	162,000
15	4月1日	海洋文化館排風機Vベルト取替業務	11,000	60	6月1日	海洋文化館自動火災報知設備受信機修理業務	92,000
16	4月1日	管理事務所高架水槽ボルトナット取替業務	24,000	61	6月8日	東駐車場一般休憩所空調機電源不良調査及び修理業務	6,000
17	4月1日	海洋文化館太陽光発電設備蓄電池取替業務	19,000	62	6月8日	管理事務所便所手洗器排水トラップ取替業務	8,000
18	4月1日	総合案内所污水管路詰まり直し業務	14,000	63	6月8日	海洋文化館うがい器薬液バルブ取替業務	6,000
19	4月1日	植物管理センター煙感知器取替業務	4,000	64	6月8日	冷水プラント冷却塔清掃業務	33,000
20	4月1日	総合案内所空調機ブレーカートリップ修理業務	6,000	65	6月8日	中央開閉所排風機ベアリング取替業務	25,000
21	4月1日	植物管理センター冷却塔ファンVベルト取替業務	16,000	66	6月8日	海洋文化館照明器具電球取替等業務	53,000
22	4月1日	中央噴水ポンプ整備等業務	151,000	67	6月8日	高圧マンホール内清掃及びケーブル架台設置業務	46,000
23	4月1日	管理事務所便所小便器用電磁弁取替業務	24,000	68	6月15日	水の階段上部池吸込口ストレーナー清掃業務	28,000
24	4月1日	エメラルドゲート立体駐車場表示盤LED取替業務	293,000	69	6月15日	照明キュービクル変圧器絶縁油採取業務	21,000
25	4月14日	おきなわ郷土村消防設備空気管感知器取替業務	57,000	70	6月15日	電動車椅子整備業務	168,000
26	4月14日	ビーチ救護室照明器具安定器取替業務	4,000	71	6月15日	熱帯ドリームセンター自動ドア修理業務	75,000
27	4月14日	中央噴水量水器取替等業務	175,000	72	6月15日	冷水プラント冷凍機冷水ストレーナー等清掃業務	65,000
28	4月14日	海洋文化館便所手洗器自動水栓取替等業務	85,000	73	6月22日	ビーチハウスサントラップ砂除去等業務	66,000
29	4月22日	総合案内所空調室内機ドレンポンプ等清掃業務	4,000	74	6月22日	植物管理センター照明器具取替業務	124,000
30	4月22日	中央開閉所壁付照明器具取替業務	29,000	75	6月22日	外灯絶縁不良点検修理業務	179,000
31	4月22日	水のプロムナード池機械室照明器具取替業務	88,000	76	6月22日	おきなわ郷土村自火報修理業務	23,000
32	4月22日	園内外灯の基礎ボルトめくらキャップ取付業務	23,000	77	6月22日	污水管路詰り直し業務	154,000
33	4月22日	ビーチハウス救護室給水管水漏れ修理業務	4,000	78	6月29日	便所自動手洗器用電池取替業務	62,000
34	4月29日	植物管理センターパッケージ型空調機修理業務	21,000	79	7月6日	電動車椅子整備業務	30,000
35	4月29日	サンゴ通り北便所フラッシュバルブ押棒部取替業務	4,000	80	7月6日	管理事務所便所大便器床フランジ用パテ取替業務	58,000
36	4月29日	海洋文化館自動火災報知設備不具合調査業務	9,000	81	7月13日	照明キュービクル変圧器絶縁油確認業務	21,000
37	5月4日	熱帯ドリームセンター給水管水漏れ修理業務	169,000	82	7月13日	植物管理センターパッケージ型空調機修理業務	94,000
38	5月4日	植物管理センター誘導灯取替業務	49,000	83	7月13日	総合案内所シーサー噴水ポンプ修理業務	21,000
39	5月4日	管理事務所車庫照明スイッチボックス取替等業務	40,000	84	7月20日	屋外電気設備外灯ガード修理業務	14,000
40	5月4日	中央ゲート案内所ルームエアコン取替等業務	148,000	85	7月20日	ビーチハウス便所サントラップ整備等業務	114,000
41	5月4日	冷水プラントターボ冷凍機整備業務	762,000	86	7月20日	リサイクル施設消火器の取替等業務	346,000
42	5月4日	蓄熱契約用VCT取付工事に伴う停電操作業務	32,000	87	7月20日	総合案内所パッケージ型空調機整備業務	356,000
43	5月11日	総合案内所女子便所擬音装置取付業務	89,000	88	7月20日	水のプロムナード循環ポンプ整備等業務	156,000
44	5月11日	東駐車場女子便所照明器具安定器取替業務	12,000	89	7月20日	屋外電気設備消火器の取替業務	39,000
45	5月11日	管理温室パッケージ型空調機修理業務	40,000	90	7月20日	レストハウス等消火器の取替業務	37,000
計①			4,423,000	計②			3,141,000

電気・機械設備 修理・補修一覧表 (2)

番号	協議日	件名	修繕費	番号	協議日	件名	修繕費
91	7月20日	管理温室消火器の取替業務	15,000	130	9月21日	管理温室ボイラー室表示板取替業務	56,000
92	7月20日	No.1照明キュービクル変圧器油抜き取り作業等業務	703,000	131	9月21日	植物管理センター小便器用給水管取替業務	15,000
93	8月3日	熱帯ドリームセンターレストラン厨房給気ファン試運転業務	6,000	132	9月28日	総合案内所パッケージ型空調機整備業務	123,000
94	8月3日	総合案内所アップライト用電球取替業務	60,000	133	9月28日	熱帯ドリームセンター設備改修工事に伴う機器操作等業務	372,000
95	8月3日	エメラルドゲート立体駐車場消防用設備の整備等業務	70,000	134	9月28日	総合案内所自動ドア吊金具取替業務	111,000
96	8月3日	展示ホール3階案内板照明ランプ取替業務	14,000	135	10月5日	電動車椅子整備業務	81,000
97	8月3日	カトレア温室パッケージ型空気調和機修理業務	89,000	136	10月5日	冷水プラント裏整理業務	133,000
98	8月10日	エネルギーセンター中央監視用プリンターカートリッジ取替業務	18,000	137	10月5日	海洋文化館便所手洗器自動水栓取替業務	86,000
99	8月10日	管理事務所照明安定器取替業務	31,000	138	10月5日	東バス駐車場便所自動水栓取替業務	135,000
100	8月10日	冷水プラント冷却塔配管ストレーナー清掃業務	37,000	139	10月13日	天水槽圧力タンクバルブ取替業務	43,000
101	8月10日	果樹花木温室入口外側電動建具ハンガーローラー取替業務	45,000	140	10月13日	冷水プラント冷却塔及びストレーナー清掃業務	32,000
102	8月10日	温室地下誘導灯蓄電池取替業務	18,000	141	10月13日	No.2ポンプ室ボイラーヒーパーパッキン取替業務	25,000
103	8月10日	エネルギーセンター蛍光灯安定器取替業務	31,000	142	10月19日	海洋文化館排煙ダンパー修理業務	27,000
104	8月10日	おきなわ郷土村散水栓給水配管漏水補修業務	36,000	143	10月21日	エネルギーセンターA重油配管ピンホール補修業務	38,000
105	8月10日	中央ゲート身障者便所照明器具取替業務	78,000	144	10月26日	夕陽の広場受変電設備ZPD取替等業務	538,000
106	8月17日	総合案内所パッケージ型空調機整備業務	245,000	145	10月26日	高木温室自動空気抜き弁整備業務	61,000
107	8月17日	カトレア温室自動ドア不具合調査業務	11,000	146	10月26日	変電室パッケージエアコン修理業務	36,000
108	8月17日	新カトレア温室送風機電源繋ぎ込み等業務	88,000	147	10月26日	手動車椅子整備業務	67,000
109	8月17日	管理事務所運転手控室便所ダイヤフラム弁取替業務	5,000	148	11月2日	植物管理センターシャッター降ろし作業業務	28,000
110	8月17日	カトレア空調温室(1号)空気調和機Vベルト取替業務	5,000	149	11月2日	天水槽加圧ポンプ玉型フレキ取替等業務	102,000
111	8月17日	植物管理センター煙感知器取替等業務	324,000	150	11月2日	サンゴ通り南便所小便器用電磁弁取替業務	43,000
112	8月24日	電動車椅子整備等業務	263,000	151	11月2日	監視室パッケージ型空調機室外機基板取替え業務	38,000
113	8月24日	辻広場ミストポンプ高圧ホース取替業務	15,000	152	11月2日	海洋文化館複合受信機基板取替業務	87,000
114	8月24日	ビーチハウス屋外シャワーオートストップ弁取替業務	32,000	153	11月9日	ビーチハウスパッケージ型空調機室外機カバー取付業務	94,000
115	8月24日	ちびっこトイレ便所フラッシュバルブ押棒部取替業務	4,000	154	11月16日	管理事務所男子便所大便器詰まり直し作業等業務	45,000
116	8月24日	エネルギーセンターボイラー整備業務	468,000	155	11月16日	植物管理センターパッケージ型空調機Vベルト取替業務	5,000
117	8月31日	中央噴水リープコントロールポンプ整備業務	59,000	156	11月24日	中央噴水リープコントロールポンプ電磁弁取替等業務	454,000
118	8月31日	植物管理センター空気調和機不具合調査及び修理業務	18,000	157	11月24日	植物管理センターシャッター取替業務	283,000
119	8月31日	レストハウスB外灯器具取替業務	123,000	158	11月24日	地下共同溝ソフトガードクッション取替業務	4,000
120	8月31日	屋外電気設備仮設発電機給油作業等業務	163,000	159	11月24日	見本園A便所便座取替等業務	37,000
121	9月7日	海洋文化館発電機室熱感知器取替業務	4,000	160	11月30日	管理事務所給湯室コンセント取替業務	5,000
122	9月7日	総合案内所制御盤蓄電池取替業務	30,000	161	11月30日	ボイラー地下タンク液面指示計調整作業業務	14,000
123	9月7日	熱帯ドリームセンター天水槽配管補修業務	92,000	162	11月30日	管理温室温水配管ピンホール補修業務	31,000
124	9月7日	熱帯ドリームセンター設備改修工事に伴う機器操作等業務	108,000	163	12月7日	管理事務所便所手洗器排水管取替業務	15,000
125	9月21日	エネルギーセンターボイラー整備等業務	350,000	164	12月7日	じゃぶじゃぶ池深井戸ポンプ取替業務	666,000
126	9月21日	総合案内所電気室表示板取替業務	15,000	165	12月7日	エネルギーセンター自家発電機整備業務	339,000
127	9月21日	屋外電気設備電気室表示板取替等業務	204,000	166	12月14日	じゃぶじゃぶ池ポンプ用タイマー取替業務	16,000
128	9月21日	ビーチハウス大便器ロータンク蓋取替業務	10,000	167	12月21日	中央ゲート男子便所小便器用電池取替業務	15,000
129	9月21日	新カトレア温室漏電遮断器取替業務	24,000				
計③			3,911,000	計④			4,300,000

電気・機械設備 修理・補修一覧表 (3)

番号	協議日	件名	修繕費	番号	協議日	件名	修繕費
(以降追加)				184	1月18日	屋外電気設備外灯補修業務	59,000
168	12月28日	植物管理センター自家発電機整備業務	697,000	185	1月18日	ちびっことりで便所便座取替等業務	18,000
169	12月28日	第1汚水ポンプ分解修理等業務	123,000	186	1月18日	エメラルドゲート立体駐車場排気ファン取替業務	78,000
170	1月1日	園内全体停電に伴う復旧作業業務	306,000	187	1月18日	水のプロムナード換気扇等取替業務	112,000
171	1月4日	バザール棟パッケージ型空調機撤去作業業務	38,000	188	1月18日	熱帯ドリームセンター空調機Vベルト取替業務	6,000
172	1月4日	夕陽の広場展望レストハウス引き戸修理業務	4,000	189	1月18日	管理温室換気扇取替業務	251,000
173	1月4日	エメラルドゲート立体駐車場熱感知器取替業務	4,000	190	1月18日	F2開閉器塔ケーブル絶縁処理等業務	184,000
174	1月4日	エネルギーセンタールーフドレン配管取替業務	65,000	191	1月25日	熱帯ドリームセンター自動ドアコントローラー取替業務	6,000
175	1月4日	管理事務所空調機整備等業務	790,000	192	1月25日	南ゲート案内所照明器具安定器取替業務	14,000
176	1月12日	バンダ温室地下照明復旧作業業務	32,000	193	1月25日	冷水プラント排風機用温度調節器取替業務	53,000
177	1月12日	管理事務所自動洗浄センサー取替業務	4,000	194	1月25日	エネルギーセンター横陥没箇所掘削確認業務	114,000
178	1月18日	冷水プラント排気ファン修理業務	18,000	195	1月25日	車椅子整備業務	106,000
179	1月18日	熱帯ドリームセンター自動ドア(2箇所)修理業務	99,000	196	1月25日	南ゲート案内所倉庫ルーフドレン補修等業務	34,000
180	1月18日	さんご北便所等照明用タイマー取替業務	32,000	197	1月25日	熱帯ドリームセンター排水ポンプ分解清掃業務	14,000
181	1月18日	管理事務所冷却塔ファンモーター取替業務	322,000	198	1月25日	おきなわ郷土村便所換気扇取替業務	90,000
182	1月18日	植物管理センター冷却塔ファンモーター取替業務	325,000	199	2月1日	放送設備工事に伴う停電操作業務	16,000
183	1月18日	海洋文化館監視室点検口設置等業務	105,000	200	3月9日	夕陽の広場レストハウス電源ケーブル接続等業務	229,000
計⑤			2,964,000	計⑥			1,384,000

2. 通信・映像設備 修理・補修

件数 43  
 修繕費計 7,565,000  
 件数(追加) 5  
 修繕費計(追加) 728,000

通信・映像設備 修理・補修一覧表(1)

番号	協議日	件名	修繕費	番号	協議日	件名	修繕費
1	4月1日	映像ホール設備 年間サポート契約	848,000	23	8月17日	説明放送設備(奄美の民家) スピーカー取替	25,000
2	4月6日	園内放送設備 パークセンター系統増幅器修理	9,000	24	9月1日	説明放送設備(与那国の民家) 起動用スイッチ基盤取替	6,000
3	4月6日	映像ホール設備 プロジェクターNo.1ランプ交換	473,000	25	9月1日	展示ホール設備(太平洋地域の音楽) プロジェクターランプ交換	4,000
4	4月6日	映像ホール設備 恒星ランプ交換	150,000	26	9月1日	映像ホール設備 恒星ランプ交換	150,000
5	4月13日	展示ホール設備(ダブルカヌー) プロジェクターランプ交換	113,000	27	9月1日	やんばる人と自然の歳時記設備 ビデオプロジェクター取替	188,000
6	4月16日	おすすめ観光コース作成マシン設備 エクステンダ用ACアダプター取替	17,000	28	9月1日	監視カメラ設備 ネットワークビデオレコーダー修理	62,000
7	4月20日	常設展示映像設備 モニターテレビA-1取替	66,000	29	9月1日	バス駐車場映像設備(一般休憩所) 液晶テレビ修理	29,000
8	4月20日	映像ホール設備 プロジェクターNo.2ランプ交換	473,000	30	9月1日	映像ホール設備 携帯型受信機故障(アンテナ破損)の修理	15,000
9	4月27日	映像ホール設備 プラネタリウム機器(ケイロン)ファン取替	73,000	31	9月14日	映像ポスター掲示板設備 液晶プラズマディスプレイ取替	363,000
10	4月27日	展示ホール設備(大海原の景観) プロジェクターランプ交換	565,000	32	9月14日	展示ホール(交易カヌー) プロジェクターランプ交換	42,000
11	5月11日	園内放送設備 コントロールラック電源タイマー取替	60,000	33	10月6日	BGM放送設備 屋外スピーカー故障の為取替	20,000
12	6月1日	映像ホール設備 恒星ランプ交換	150,000	34	11月9日	テレビ共同受信設備 増幅器故障の為取替	22,000
13	6月8日	監視カメラ設備 インターホン取替	50,000	35	12月1日	映像ホール設備 プラネタリウム機器保守点検	565,000
14	6月15日	総合案内所 無停電電源装置バッテリー交換	87,000	36	12月7日	展示ホール設備(大海原の景観) 壁用プロジェクターランプ交換	135,000
15	6月15日	公園案内設備 エクステンダ用ACアダプター取替	29,000	37	12月7日	映像ホール設備 恒星ランプ交換	150,000
16	6月15日	やんばるギャラリー映像設備 プロジェクター取替	207,000	38	12月7日	展示ホール設備(海のモンゴロイドの旅) プロジェクターランプ交換	54,000
17	7月6日	常設展示映像設備 液晶タッチペンモニターテレビ取替	85,000	39	1月4日	映像ポスター掲示板設備 エクステンダ電源用ACアダプター取替	17,000
18	7月21日	説明用放送設備 起動用防水スイッチカバー取替	20,000	40	1月4日	映像ホール設備 プロジェクターNo.1ランプ交換	473,000
19	7月27日	宝の地図映像設備 液晶タッチモニターテレビ取替	84,000	41	1月4日	展示ホール設備(ダブルカヌー) プロジェクターランプ交換	101,000
20	8月10日	映像ホール設備 プロジェクターNo.1ランプ交換	473,000	42	1月11日	展示ホール設備(島の自然環境) プロジェクターランプ交換	82,000
21	8月10日	公園案内設備 液晶タッチモニターテレビ取替	84,000	43	1月11日	映像ホール設備 プロジェクターランプNo.2交換	473,000
22	8月17日	映像ホール設備 プロジェクターNo.2ランプ交換	473,000				
計①			4,589,000	計②			2,976,000

通信・映像設備 修理・補修一覧表(2)

番号	協議日	件名	修繕費
(以降追加)			
44	1月18日	情報検索システム設備 バックアップストレージHHD交換	88,000
45	1月18日	やんばるギャラリー映像設備 プロジェクター取替	113,000
46	2月1日	展示ホール設備 ムービングプロジェクターランプ交換	169,000
47	2月5日	やんばる探検隊設備 エクステンダ用ACアダプター取替	17,000
48	2月15日	展示ホール設備(大海原の景観) 床用プロジェクターランプ交換	341,000
計③			728,000

3. 構内交換電話管理 修理・補修	件数	5
	修繕費計	660,000
	件数(追加)	1
	修繕費計(追加)	448,000

構内交換電話管理 修理・補修一覧表(1)

番号	協議日	件名	修繕費
1	4月3日	備瀬ゲート守衛室モジュールピン等取替業務	5,000
2	4月13日	植物管理センター電源PKG取替業務	297,000
3	6月8日	緊急通報装置サーマルペーパー取付業務	9,000
4	1月4日	植物管理センターリモート端末蓄電池取替業務	313,000
5	2月17日	南ゲート案内所配線作業業務	36,000
計①			660,000

構内交換電話管理 修理・補修一覧表(2)

番号	協議日	件名	修繕費
(以降追加)			
6	2月22日	エネルギーセンターリモート端末蓄電池取替業務	448,000
計②			448,000



4. 建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕	件数合計	81
	修繕費合計	13,012,000
	件数(追加)	8
	修繕費計(追加)	3,714,000
(1) 建物維持修繕工	件数	34
	修繕費計	3,233,000
	件数(追加)	0
	修繕費計(追加)	0
(2) 工作物維持修繕工	件数	41
	修繕費計	7,937,000
	件数(追加)	8
	修繕費計(追加)	3,714,000
(3) 遊具維持修繕工	件数	6
	修繕費計	1,842,000
	件数(追加)	0
	修繕費計(追加)	0

(1) 建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕一覧表 (建物維持修繕工)

番号	協議日	件名	修繕費	番号	協議日	件名	修繕費
1	4月1日	中央ゲート便所建具補修等	37,000	18	8月3日	総合案内所(ハイサイプラザ)噴水石タイル補修	10,000
2	4月1日	植物管理センター遮光ネット補修	30,000	19	8月3日	おきなわ郷土村本部の民家床補修	30,000
3	4月17日	東駐車場一般休憩所タイル補修	125,000	20	8月14日	園内建物調査・補修	300,000
4	4月24日	熱帯ドリームセンタードア補修	10,000	21	8月28日	中央ゲート身障者便所鍵補修	6,000
5	4月28日	熱帯ドリームセンターコンクリート剥離補修	20,000	22	9月19日	夕陽の広場展望レストハウス2階便所建具錆び落とし補修	10,000
6	4月28日	ちびっことりで便所建具補修	24,000	23	9月19日	花見坂便所ベビーチェア補修	30,000
7	4月28日	海洋文化館壁面コンクリート除去	4,000	24	10月26日	パンコの森建具補修	4,000
8	4月28日	園内建物調査・補修	84,000	25	10月26日	公衆便所水石鹸容器補修	28,000
9	5月13日	植物管理センター木製スロープ補修	4,000	26	11月12日	パンコの森便所荷物かけフック補修	4,000
10	5月19日	植物管理センター遮光ネット補修	425,000	27	11月16日	バザール棟建具補修	38,000
11	6月1日	管理温室(空調温室)屋根補修	40,000	28	11月21日	ビーチハウス男子便所点検口補修	172,000
12	6月1日	園内建物調査・補修	184,000	29	12月19日	おきなわ郷土村便所縁石等補修	358,000
13	6月12日	警備控室床補修	30,000	30	12月26日	熱帯ドリームセンター展示室ガラス補修	613,000
14	6月24日	東駐車場一般休憩所ベンチ補修	40,000	31	1月12日	熱帯ドリームセンター資材搬入門扉補修	78,000
15	6月27日	中央ゲート便所鍵補修	4,000	32	2月25日	南ゲート案内所雨漏り補修	10,000
16	7月13日	植物管理センター1階倉庫鍵補修	4,000	33	2月29日	海洋文化館非常口ドア補修	4,000
17	7月13日	熱帯ドリームセンター回廊棟中庭木製スロープ補修等	423,000	34	3月12日	おきなわ郷土村地頭代の家屋門補強補修	50,000
計①			1,488,000	計②			1,745,000

(2) 建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕一覧表（工作物維持修繕工）(1)

番号	協議日	件名	修繕費	番号	協議日	件名	修繕費
1	4月1日	エメラルドビーチ境界フェンス等補修	164,000	22	9月4日	エメラルドビーチ眺めの浜ネット補修	209,000
2	4月3日	イルカミストグレーチング滑り止め補修等	206,000	23	9月12日	都市緑化植物園パーゴラ補修等	25,000
3	4月9日	園内駐車場看板補修	248,000	24	9月12日	バンコの森スロープ補修等	79,000
4	4月10日	バンコの森補修	178,000	25	9月22日	エメラルドビーチ眺めの浜ネット補修	204,000
5	4月11日	園内ベンチ補修	164,000	26	9月27日	中央ゲート駐車場(P5)境界フェンス補修	35,000
6	4月23日	エメラルドビーチ眺めの浜ハブクラゲ防止ネット補修	117,000	27	10月12日	中央噴水広場石タイル補修	107,000
7	4月27日	夕陽の広場周辺石垣補修	30,000	28	10月12日	中央ゲート南駐車場(P3)舗装不陸補修	30,000
8	4月27日	中央噴水広場タイル補修	46,000	29	10月19日	憩い・眺めの浜ハブクラゲ侵入防止ネット撤去補修等	652,000
9	4月27日	エメラルドビーチ眺めの浜ハブクラゲ防止ネット撤去	474,000	30	10月19日	遊びの浜ハブクラゲ侵入防止ネット撤去補修等	757,000
10	4月29日	園内工作物調査・補修	267,000	31	11月1日	東駐車場車輪止め補修	40,000
11	5月26日	エメラルドビーチ注意喚起看板設置等	647,000	32	11月7日	侵入防止柵補修	10,000
12	6月1日	都市緑化植物園フェンス補修	33,000	33	11月21日	エメラルドビーチ縁石補修	41,000
13	6月15日	ちびっことりで門扉補修	52,000	34	11月21日	水の階段手摺補修	10,000
14	6月22日	バンコの森スロープ補修	4,000	35	12月11日	中央噴水広場石タイル補修	45,000
15	6月24日	水の階段手すり補修	4,000	36	12月22日	ドリーム横駐車場(P8)門扉補修	10,000
16	7月11日	バンコの森ウッドデッキ補修	15,000	37	1月2日	バンコの森ウッドデッキ補修	120,000
17	7月11日	エメラルドビーチハブクラゲ防止ネット補修	163,000	38	1月15日	園路側溝補修	35,000
18	7月30日	じゃぶじゃぶ池周辺陥没補修	78,000	39	2月1日	エメラルドビーチ遊びの浜海浜敷均し補修	760,000
19	8月4日	中央ゲート石タイル補修	15,000	40	2月1日	エメラルドビーチ憩いの浜海浜敷均し補修	878,000
20	8月5日	バンコの森ウッドデッキ補修	10,000	41	2月1日	エメラルドビーチハブクラゲ侵入防止ネット等設置・補修	936,000
21	8月17日	エメラルドビーチ憩いの浜ネット補修	39,000				
計①			2,954,000	計②			4,983,000

建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕一覧表（工作物維持修繕工）(2)

番号	協議日	件名	修繕費
(以降追加)			
42	12月23日	園内看板等補修	496,000
43	1月18日	備瀬ゲート門扉補修	578,000
44	2月1日	エメラルドビーチ遊びの浜ハブクラゲ侵入防止フェンス等点検・補修	1,161,000
45	2月1日	エメラルドビーチ憩いの浜ハブクラゲ侵入防止フェンス等点検・補修	1,161,000
46	2月1日	ちびっことりで前グレーチング撤去補修	234,000
47	2月15日	バンコの森ウッドデッキ補修	2,000
48	2月22日	海洋文化館周辺通路階段補修	4,000
49	2月22日	都市緑化植物園アーチ型植栽支柱補修	78,000
計③			3,714,000

(3) 建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕一覧表（遊具維持修繕工）

番号	協議日	件名	修繕費
1	4月1日	遊具維持修繕(ちびっことりで:取付金具交換、クッション遊具亀裂補修、ネット断線補修、支柱カバー補修、アクアタウン:座板交換)	356,000
2	6月1日	遊具維持修繕(ちびっことりで:地表面露出補修、ネット断線補修、保護カバー補修、アクアタウン:手すりカバー設置、ベアリング交換、ボルトキャップ交換)	350,000
3	8月1日	遊具維持修繕(ちびっことりで:ネット断線補修、取付金具交換、クッション遊具亀裂補修、幼児用遊具亀裂補修、アクアタウン:ナット等の交換、座板交換)	307,000
4	10月1日	遊具維持修繕(ちびっことりで:ネット断線補修、取付金具交換、カバー取付、不陸補修、アクアタウン:座板交換、ナット等の交換、さび落とし)	379,000
5	12月1日	遊具維持修繕(ちびっことりで:取付金具交換、支柱塗装、ネット断線補修、アクアタウン:座板交換、ナット等の交換)	355,000
6	2月1日	遊具維持修繕(ちびっことりで:ネット断線補修、支柱カバー補修、取付金具交換)	95,000
計			1,842,000

5. 台風対策・復旧	件数合計	9
	修繕費合計	4,300,000
(1)H27-30電気・機械設備管理業務	件数	4
	修繕費計	1,381,000
(2)H27-30建物清掃等業務(海洋博覧会地区)	件数	5
	修繕費計	2,919,000

(1) H27-30電気・機械設備管理業務 台風対策・復旧一覧表

番号	協議日	件名	修繕費
1	5月11日	台風6号対策業務	414,000
2	7月9日	台風9号対策業務	390,000
3	7月24日	台風12号対策業務	263,000
4	8月23日	台風15号対策業務	314,000
計			1,381,000

(2) H27-30建物清掃等業務(海洋博覧会地区) 台風対策・復旧一覧表

番号	協議日	件名	修繕費
1	5月10日	台風6号対策・復旧	677,000
2	7月8日	台風9号対策・復旧	866,000
3	7月23日	台風12号対策・復旧	480,000
4	8月22日	台風15号対策・復旧	798,000
5	9月24日	台風21号対策	98,000
計			2,919,000

首里城地区

1. 電気・機械設備 修理・補修	件数合計	22
通信・映像設備 修理・補修	修繕費合計	2,125,000
建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕	件数(追加)	2
	修繕費計(追加)	6,967,000
(1)H27-30電気・機械設備管理業務	件数	16
①電気・機械設備 修理・補修	件数	13
②通信・映像設備 修理・補修	件数	1
③建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕	件数	2 (追加1件含む)
	修繕費計	7,354,000
(2)H27-30建物清掃等業務(首里城地区)	件数	6
③建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕	件数	6 (追加1件含む)
	修繕費計	1,738,000

(1) H27-30電気・機械設備管理業務 修理・補修一覧表

番号	協議日	件名	修繕費	備考
1	4月1日	広福門便所 小便器部品取替等業務	5,000	電気・機械
2	5月16日	系図座・用物座 プラズマディスプレイ整備業務	18,000	通信・映像
3	5月25日	広福門便所 小便器部品取替等業務	32,000	電気・機械
4	6月2日	系図座・用物座 自動ドアブリー取替業務	12,000	電気・機械
5	6月2日	広福門便所 照明器具取替業務	39,000	電気・機械
6	7月22日	系図座・用物座 室外機部品取替等業務	648,000	電気・機械
7	7月22日	系図座・用物座 安定器取替業務	16,000	電気・機械
8	8月4日	広福門便所 大便器部品取替等業務	35,000	電気・機械
9	8月25日	下之御庭 止水弁取替業務	8,000	電気・機械
10	8月25日	下之御庭 マンホール蓋取替業務	27,000	電気・機械
11	10月24日	木曳門周辺 マンホール内木の根除去業務	21,000	電気・機械
12	11月10日	広福門便所 小便器部品取替業務	15,000	電気・機械
13	11月10日	西のアザナ ウッドデッキ補修業務	240,000	建物・工作物
14	11月10日	系図座・用物座 室外機部品取替業務	27,000	電気・機械
15	1月5日	広福門便所 自動水洗ユニット取替業務	90,000	電気・機械
計①			1,233,000	

H27-30電気・機械設備管理業務 修理・補修一覧表

番号	協議日	件名	修繕費	備考
(以降追加)				
16	3月1日	系図座・用物座 屋根漆喰補修業務	6,121,000	建物・工作物
計②			6,121,000	

(2) H27-30建物清掃等業務(首里城地区) 雑補修一覧表

番号	協議日	件名	修繕費	備考
1	4月1日	園路の石畳等の補修について	8,000	建物・工作物
2	8月29日	広福門トイレドアのカギの補修について	2,000	建物・工作物
3	4月1日	園路の石畳等の補修について	12,000	建物・工作物
4	12月1日	右掖門門扉の補修について	683,000	建物・工作物
5	3月1日	系図座・用物座の木製建具の補修について	187,000	建物・工作物
計①			892,000	

H27-30建物清掃等業務(首里城地区) 雑補修一覧表

番号	協議日	件名	修繕費	備考
(以降追加)				
6	3月1日	サークルベンチの補修について	846,000	建物・工作物
計②			846,000	

2. 台風対策・復旧	件数合計	9
	修繕費合計	225,000
(1)H27-30電気・機械設備管理業務	件数	5
	修繕費計	206,000
(2)H27-30建物清掃等業務(海洋博覧会地区)	件数	4
	修繕費計	19,000

(1) H27-30電気・機械設備管理業務 台風対策・復旧一覧表

番号	協議日	件名	修繕費
1	5月11日	首里城公園 台風6号接近に伴う対策等業務	39,000
2	7月7日	首里城公園 台風9号接近に伴う対策等業務	43,000
3	7月22日	首里城公園 台風12号接近に伴う対策等業務	45,000
4	8月22日	首里城公園 台風15号接近に伴う対策等業務	51,000
5	9月26日	首里城公園 台風21号接近に伴う対策等業務	28,000
計			206,000

(2) H27-30建物清掃等業務(首里城地区) 台風対策・復旧一覧表

番号	協議日	件名	修繕費
1	5月11日	台風6号接近に伴う対策等業務について	7,000
2	7月9日	台風9号接近に伴う対策等業務について	8,000
3	7月24日	台風12号接近に伴う対策等業務について	2,000
4	8月23日	台風15号接近に伴う対策等業務について	2,000
計			19,000

【平成28年度】

海洋博覧会地区

1. 電気・機械設備 修理・補修	件数	114
	修繕費計	11,408,000
	件数(追加)	9
	修繕費計(追加)	514,000

電気・機械設備 修理・補修一覧表 (1)

協議番号	協議日	件名	修繕費	協議番号	協議日	件名	修繕費
2	4月2日	冷水プラントターボ冷凍機整備業務	698,000	47	6月13日	中央ゲート便所污水管路詰まり直し業務	9,000
3	4月2日	管理温室パッケージ型空調機整備業務	53,000	48	6月22日	熱帯ドリームセンター給水配管漏水補修業務	31,000
4	4月2日	管理事務所吸込みロダンパー整備業務	24,000	49	6月22日	高圧マンホール内蓋押え金具取付等業務	148,000
5	4月2日	熱帯ドリームセンター污水管路詰まり直し業務	29,000	50	6月22日	管理温室漏洩検知管詰まり直し業務	29,000
6	4月2日	おきなわ郷土村感知器用空气管取替業務	73,000	51	6月22日	エネルギーセンター地下タンク通气管取替業務	148,000
7	4月2日	ビーチハウスシャワーオートストップ弁取替等業務	409,000	52	6月22日	エネルギーセンタールーフドレン整備業務	9,000
8	4月2日	ビーチハウス污水管路詰まり直し等業務	54,000	53	6月22日	便所自動水栓手洗器乾電池取替業務	34,000
9	4月2日	カトレア温室操作盤塗装業務	12,000	54	6月27日	東バス駐車場一般休憩所ルームエアコン取替等業務	100,000
10	4月2日	花見坂便所照明用タイマー取替業務	16,000	55	7月4日	ビーチハウスサンドトラップ清掃業務	37,000
11	4月3日	管理事務所ファンコイルドレンパン整備業務	20,000	56	7月4日	灯籠型外灯照明器具取替業務	66,000
12	4月4日	管理事務所自家用発電機用バッテリー取替業務	135,000	57	7月4日	污水管路清掃等業務	66,000
13	4月11日	電動車椅子整備業務	9,000	58	7月11日	冷水プラント冷却塔清掃業務	44,000
14	4月11日	ボイラーノズル清掃業務	34,000	59	8月8日	中央ゲートエレベーターホール照明用タイマー取替業務	14,000
15	4月11日	特高変電室地下ピット配管ロケーキング業務	11,000	60	8月8日	総合案内所温度計取付業務	8,000
16	4月11日	総合案内所パッケージ型空調機修理業務	404,000	61	8月8日	エネルギーセンタープリンターナーカートリッジ取替業務	48,000
17	4月11日	ちびっことりで便所フラッシュバルブパッキン取替業務	11,000	62	8月8日	ビーチハウスサンドトラップ清掃等業務	51,000
18	4月11日	見本園バザール棟パッケージ型空調機設置業務	484,000	63	8月8日	植物倉庫南側電動シャッター不具合点検業務	97,000
19	4月18日	管理温室空調機Vベルト取替業務	15,000	64	8月8日	特高変電所南京錠取替業務	16,000
20	4月18日	海洋文化館展示ホール煙感知器取替業務	14,000	65	8月15日	冷水プラント冷却塔清掃業務	41,000
21	4月18日	污水管路清掃等業務	118,000	66	8月15日	給水配管レストハウスA系統漏水点検業務	14,000
22	4月18日	植物管理センター変圧器PCB含有試験業務	134,000	67	8月29日	おきなわ郷土村熱感知器取替等業務	29,000
23	4月18日	着水槽取水ポンプ(PP-1-1)電動機修理業務	930,000	68	8月29日	車椅子整備業務	219,000
24	4月18日	冷水プラント冷却塔及びストレーナ清掃業務	36,000	69	8月29日	エネルギーセンターボイラー整備等業務	796,000
25	4月27日	海洋文化館誘導灯用バッテリー取替業務	9,000	70	9月5日	海洋文化館煙感知器取替業務	4,000
26	4月27日	総合案内所パッケージ型空調機修理業務	176,000	71	9月12日	総合案内所パッケージ型空調機修理業務	39,000
27	5月2日	海洋文化館スポットライト電球取替業務	9,000	72	9月12日	冷水プラント廃棄物仕分け等作業業務	136,000
28	5月2日	熱帯ドリームセンター送排風機Vベルト取替業務	45,000	73	9月20日	エメラルドゲート立体駐車場便所詰まり直し業務	9,000
29	5月3日	見本園外灯ブレーカー取替等業務	22,000	74	9月20日	冷水プラント冷却塔水槽清掃業務	39,000
30	5月3日	ビーチハウス火災警報受信機取替業務	135,000	75	9月26日	総合案内所パッケージ型空調機修理業務	41,000
31	5月9日	ファレノ温室コンセント取替業務	6,000	76	10月3日	エメラルドゲート立体駐車場熱感知器取替業務	9,000
32	5月9日	ビーチハウス変電所小動物侵入防止等業務	29,000	77	10月10日	電気バス倉庫パッケージ型空調機整備業務	14,000
33	5月9日	東バス駐車場パッケージ型空調機修理業務	4,000	78	10月10日	水の階段上部フート弁整備業務	97,000
34	5月9日	園内外灯修理等	306,000	79	10月10日	ちびっことりで便所等手洗自動水栓取替業務	187,000
35	5月9日	P8守衛室クーラー整備業務	18,000	80	10月17日	エネルギーセンターガス湯沸器取替業務	56,000
36	5月23日	コンプレッサー室トランス取替業務	120,000	81	10月10日	エネルギーセンター工事に伴う遮断器操作等業務	107,000
37	5月23日	管理温室扇風機取替等業務	215,000	82	10月17日	冷水プラント電気室照明回路幹線ケーブル取替業務	39,000
38	5月23日	冷水プラント排気ファン整備業務	19,000	83	10月17日	冷水プラント冷却塔清掃業務	39,000
39	6月6日	熱帯ドリームセンター防水コンセント取替業務	6,000	84	10月17日	総合案内所受変電室送風機整備業務	39,000
40	6月6日	総合案内所パッケージ型空調機整備業務	127,000	85	10月17日	熱帯ドリームセンター自動ドア整備業務	267,000
41	6月13日	南ゲート案内所照明器具取替業務	9,000	86	10月17日	中央ゲート便所手洗器排水管取替等業務	42,000
42	6月13日	管理事務所2F男子便所手洗器自動水栓取替等業務	82,000	87	11月2日	冷水プラントターボ冷凍機温度センサー取替業務	93,000
43	6月13日	総合案内所女子便所照明器具取替業務	15,000	88	11月14日	ちびっことりで便所污水管路詰まり直し業務	24,000
44	6月13日	水の階段上部ストレーナー及び給水槽清掃業務	78,000	89	11月21日	総合案内所パッケージ型空調機修理業務	98,000
45	6月13日	冷水プラントターボ冷凍機用冷却塔清掃業務	43,000	90	11月21日	熱帯ドリームセンター温水コンベクターバルブ等取替業務	14,000
46	6月13日	車椅子整備業務	82,000	91	11月21日	中央ゲート電動車椅子整備業務	32,000
計①			4,842,000	計②			3,479,000

電気・機械設備 修理・補修一覧表 (2)

協議 番号	協議日	件名	修繕費	協議 番号	協議日	件名	修繕費
92	11月21日	熱帯ドリームセンター温室コンセントカバー取替等業務	55,000	104	1月9日	管理温室空調機Vベルト取替業務	6,000
93	11月28日	中央噴水ポップジェット電磁弁取替等業務	207,000	105	1月9日	南ゲート資材置場照明設置業務	79,000
94	11月28日	エメラルドゲート立体駐車場熱感知器取替業務	9,000	106	1月9日	ビーチハウス中央監視リモート装置取替業務	826,000
95	11月28日	エネルギーセンター工事に伴う温水配管水張り等業務	63,000	107	1月9日	管理事務所照明取替業務	90,000
96	11月28日	熱帯ドリームセンターハンドタオルセンサー取替業務	20,000	108	1月9日	植物倉庫消火器取替業務	30,000
97	12月5日	管理事務所ロータンクゴムフロート取替業務	3,000	109	1月9日	中央ゲートエレベーターホール壁灯取替業務	7,000
98	12月12日	植物倉庫電動シャッターブレーキシュー取替業務	30,000	110	1月9日	中央ゲート便所小便器センサー取替業務	99,000
99	12月19日	汚水マンホール内木の根除去作業等業務	103,000	111	1月16日	映像ホール汚水槽フロートスイッチ取替業務	19,000
100	12月26日	総合案内所シーサー噴水マンホール補修等業務	146,000	112	1月23日	エメラルドゲート立体駐車場熱感知器取替業務	9,000
101	12月26日	管理温室無圧式温水発生機整備業務	39,000	113	1月23日	管理温室灌用水用配管水漏れ処置業務	52,000
102	12月26日	熱帯ドリームセンター照明用タイマー取替業務	12,000	114	1月23日	管理事務所ファンコイル整備業務	347,000
103	1月4日	特高変電所工事に伴う機器操作等業務	240,000	115	1月23日	エネルギーセンター地下タンク検知管取替業務	596,000
計③			927,000	計④			2,160,000

電気・機械設備 修理・補修一覧表 (3)

協議 番号	協議日	件名	修繕費
(以降追加)			
116	1月30日	熱帯ドリームセンター誘導灯取替等業務	152,000
117	1月30日	植物管理センター煙感知器取替業務	4,000
118	1月30日	車椅子タイヤ取替業務	78,000
119	2月6日	ビーチハウス蛇口取替業務	9,000
120	2月6日	南ゲート案内所便器取替業務	95,000
121	2月6日	熱帯ドリームセンター事務所水栓吐水口部取替業務	6,000
122	2月13日	リサイクル施設シャッター整備業務	29,000
123	2月13日	冷水プラント冷却塔Vベルト取替業務	55,000
124	2月20日	映像ホール湧水ポンプ取替業務	86,000
計⑥			514,000



2. 通信・映像設備 修理・補修	件数	39
	修繕費計	6,095,000
	件数(追加)	0
	修繕費計(追加)	0

通信・映像設備 修理・補修一覧表(1)

協議番号	協議日	件名	修繕費	協議番号	協議日	件名	修繕費
1	4月1日	映像ホール設備 プラネタリウム年間サポート	848,000	21	9月12日	展示ホール設備 ムービングプロジェクターのフィルター交換	197,000
2	4月4日	映像ホール設備 プロジェクターNo.1、No.2吸気フィルター交換	48,000	22	9月12日	テレビ共同受信設備 同軸ケーブル取替	25,000
3	4月4日	映像ホール設備 恒星ランプ交換	151,000	23	9月12日	常設展示映像設備 無停電電源装置バッテリーの取替	17,000
4	4月4日	情報検索システム設備 ハードディスク交換	71,000	24	10月7日	映像ホール設備 恒星ランプ交換	151,000
5	4月4日	デジタルメディア管理システム設備 STB修理	27,000	25	10月17日	映像ホール設備 プロジェクターNo.1交換	474,000
6	4月4日	電気時計設備 親時計取替	104,000	26	10月17日	映像ホール設備 プロジェクターNo.2交換	474,000
7	4月4日	公園案内設備 液晶タッチモニターテレビ取替	84,000	27	12月1日	映像ホール設備 プラネタリウム機器の点検保守及び立ち合い	576,000
8	4月28日	噴水音響演出設備 ICレコーダー取替	130,000	28	12月5日	映像ホール設備 柵のサビ落とし及びサビ止め塗装	58,000
9	5月6日	めんそーれ海洋博公園設備(No.2)プラズマディスプレイ取替	170,000	29	12月5日	噴水音響演出設備 屋外スピーカーのパネル塗装	19,000
10	5月12日	展示ホール設備 液晶モニターテレビ修理	36,000	30	1月9日	映像ホール設備 恒星ランプ交換	151,000
11	5月22日	映像ポスター掲示板設備 パソコン取替	27,000	31	1月9日	展示ホール設備 ダブルカムプロジェクターランプ交換	97,000
12	6月2日	映像ホール設備 プロジェクターNo.1ランプ交換	474,000	32	1月9日	展示ホール設備 島の環境 プロジェクターランプ交換	77,000
13	6月2日	映像ホール設備 メーカーによる保守点検に伴い立会い	32,000	33	1月9日	展示ホール設備 大海原の景観 ボタン電池交換	109,000
14	6月10日	映像ホール設備 プロジェクターNo.2ランプ交換	474,000	34	1月9日	情報検索システム設備 UPSバッテリー交換	35,000
15	7月4日	映像ホール設備 恒星ランプ交換	151,000	35	1月9日	展示ホール設備 太平洋地域の音楽 プロジェクターランプ交換	48,000
16	7月14日	映像設備整理作業	71,000	36	1月9日	BGM放送設備 屋外スピーカー取替	30,000
17	7月14日	情報検索システム 無停電装置バッテリー交換	17,000	37	1月26日	券売機設備 センサー修理	52,000
18	7月17日	公園情報提供設備 液晶モニターテレビ取替	23,000	38	2月6日	園内放送設備 屋外スピーカー交換	254,000
19	8月1日	展示ホール設備 DLPプロジェクター取替	101,000	39	2月6日	映像ホール設備 UPSバッテリー交換	190,000
20	8月8日	テレビ共同受信設備 混合分波器取付及び同軸ケーブル取替	22,000				
計①			3,061,000	計②			3,034,000

通信・映像設備 修理・補修一覧表(2)

協議番号	協議日	件名	修繕費
(以降追加)			
計③			0

3. 構内交換電話管理 修理・補修	件数	5
	修繕費計	290,000
	件数(追加)	0
	修繕費計(追加)	0

構内交換電話管理 修理・補修一覧表 (1)

協議番号	協議日	件名	修繕費
1	4月10日	園内不良電話交換業務	113,000
2	4月16日	熱帯ドリームセンター内線増設工事業務	61,000
3	6月1日	南ゲート案内所FAX設定業務	31,000
4	7月11日	夕陽のレストハウス電話機設置業務	42,000
5	2月3日	園内BSアンテナ不具合調査業務	43,000
計①			290,000

構内交換電話管理 修理・補修一覧表 (2)

協議番号	協議日	件名	修繕費
(以降追加)			
計②			0

4. 建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕	件数合計	113
	修繕費合計	20,948,000
	件数(追加)	4
	修繕費計(追加)	702,000
(1) 建物維持修繕工	件数	64
	修繕費計	7,167,000
	件数(追加)	4
	修繕費計(追加)	702,000
(2) 工作物維持修繕工	件数	43
	修繕費計	11,241,000
	件数(追加)	0
	修繕費計(追加)	0
(3) 遊具維持修繕工	件数	6
	修繕費計	2,540,000
	件数(追加)	0
	修繕費計(追加)	0

(1) 建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕一覧表 (建物維持修繕工)(1)

協議 番号	協議日	件名	修繕費	協議 番号	協議日	件名	修繕費
1	4月1日	海洋文化館展示ホール建具補修	10,000	33	9月5日	熱帯ドリームセンターベンチ補修	839,000
2	4月1日	東駐車場スタッフ休憩所鍵補修	16,000	34	9月5日	植物管理センタータイル補修等	131,000
3	4月1日	南ゲート警備員室建具補修	10,000	35	9月5日	おきなわ郷土村屋根等補修	211,000
4	4月1日	中央ゲート男女便所水石鹸器具補修	5,000	36	9月21日	夕陽の広場展望レストハウス4階手すりガラス補修	1,025,000
5	4月1日	海洋文化館多目的ホール壁面補修	215,000	37	9月21日	総合案内所(ハイサイプラザ)タイル補修	21,000
6	4月1日	管理事務所便座クリーナー補修	2,000	38	9月28日	熱帯ドリームセンター回廊棟便所水石鹸容器補修	5,000
7	4月5日	熱帯ドリームセンター資材搬入口門扉補修	10,000	39	9月28日	海洋文化館貴賓室ブラインド補修	2,000
8	4月11日	植物管理センター案内所雨漏り等補修	208,000	40	9月28日	総合案内所(ハイサイプラザ)授乳室窓ガラスフィルム貼り補修	53,000
9	4月5日	建物健全度調査・補修	96,000	41	10月7日	海洋文化館コミュニティーホールタペストリー補修	27,000
10	4月13日	熱帯ドリームセンターコンクリート撤去補修	10,000	42	10月11日	管理事務所車庫ドアノブ補修	14,000
11	4月19日	海洋文化館サバニ移動・補修	211,000	43	10月11日	おきなわ郷土村名盤補修	5,000
12	4月23日	ドリームセンター前駐車場(P8)警備室入ロースロープ塗装補修	21,000	44	10月21日	バンコの森 男子便所鍵補修等	23,000
13	4月30日	バンコの森スロープ補修	2,000	45	10月23日	熱帯ドリームセンター回廊棟便所ドア等補修	27,000
14	5月11日	おきなわ郷土村高倉金具カバー設置補修	39,000	46	10月29日	東駐車場便所ドア補修	5,000
15	5月13日	旧中央売店便所軒コンクリート撤去補修	10,000	47	11月7日	熱帯ドリームセンター休憩所什器移動	57,000
16	5月17日	管理事務所屋上ドア補修	10,000	48	11月7日	EV上屋屋根補修	89,000
17	5月17日	夕陽の広場展望レストハウスカーテン設置補修	167,000	49	11月7日	夕陽の広場展望レストハウス図書室書棚固定補修	146,000
18	5月17日	管理事務所等畳取替補修	70,000	50	11月15日	水族館北便所水石鹸容器補修等	16,000
19	5月20日	警備控え室(ちびっことりで内)床補修	10,000	51	11月15日	総合案内所(ハイサイプラザ)身障者便所鍵補修	20,000
20	6月3日	海洋博公園内建物の階段緊急点検補修	49,000	52	11月22日	総合案内所(ハイサイプラザ)シーサー噴水タイル補修	21,000
21	6月15日	植物管理センター案内所雨漏り補修	6,000	53	11月25日	おきなわ郷土村地頭代の家やぎ小屋補修	5,000
22	6月20日	海洋文化館建具補修	108,000	54	12月1日	水族館北便所水石鹸容器補修	16,000
23	6月20日	海洋文化館リエンポワット号台座補修等	940,000	55	12月12日	総合案内所(ハイサイプラザ)シーサー噴水タイル等補修	511,000
24	7月20日	植物園C便所タイル補修	413,000	56	12月22日	海洋文化館2階女子便所(コミュニティーホール)鍵補修	21,000
25	7月25日	夕陽の広場展望レストハウスカーテン設置補修	278,000	57	12月23日	お花畑便所鍵補修	10,000
26	7月25日	植物園案内所受付パネル設置補修	381,000	58	1月5日	熱帯ドリームセンター搬入口大扉補修等	20,000
27	7月26日	熱帯ドリームセンター無料休憩所椅子補修	320,000	59	1月9日	ちびっことりで便所ペーパーホルダー補修	8,000
28	8月4日	ビーチハウス案内板補修	2,000	60	1月9日	総合案内所(ハイサイプラザ)身障者便所鍵補修等	103,000
29	8月9日	総合案内所(ハイサイプラザ)タイル補修	10,000	61	1月18日	おきなわ郷土村本家トイレドア枠補修	5,000
30	8月12日	中央ゲート便所鍵補修	2,000	62	1月20日	熱帯ドリームセンター園路タイル補修等	62,000
31	8月18日	熱帯ドリームセンター回廊棟便所水石鹸容器補修	5,000				
32	8月31日	エメラルドゲート立体駐車場門扉補修	33,000				
計①			3,669,000	計②			3,498,000

建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕一覧表（建物維持修繕工）(2)

協議 番号	協議日	件名	修繕費
(以降追加)			
63	2月1日	海洋文化館屋外便所天井補強補修	25,000
64	2月1日	総合案内所(ハイサイプラザ)什器補修	150,000
65	2月6日	管理温室(18号棟)遮光ネット撤去補修	462,000
66	2月26日	海洋文化館便所水石鹸器具等補修	65,000
計⑤			702,000

(2) 建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕一覧表（工作物維持修繕工）(1)

協議 番号	協議日	件名	修繕費	協議 番号	協議日	件名	修繕費
No.4-1	4月1日	エメラルドビーチシェルター塗装補修	721,000	No.4-26	8月19日	エメラルドビーチベンチ補修	135,000
No.4-2	4月1日	エメラルドビーチベンチ塗装補修	646,000	No.4-27	8月26日	じゃぶじゃぶ池周辺タイル補修	2,000
No.4-3	4月1日	夕陽の広場アクアタウン北側塗装補修	1,040,000	No.4-28	8月28日	エメラルドビーチハブクラゲネット補修	194,000
No.4-4	4月1日	夕陽の広場アクアタウン南側塗装補修	799,000	No.4-29	10月7日	エメラルドビーチ(憩い・眺め)オイルフェンス等撤去補修	231,000
No.4-5	4月1日	海岸遊歩道点検補修	427,000	No.4-30	10月11日	エメラルドビーチ等立入制限チェーン設置補修	102,000
No.4-6	4月1日	エメラルドビーチ縁石等補修	167,000	No.4-31	10月22日	身障者案内看板撤去補修	10,000
No.4-7	4月5日	工作物健全度調査・補修	358,000	No.4-32	10月22日	エメラルドビーチ遊びの浜オイルフェンス等撤去補修	565,000
No.4-8	4月5日	エメラルドビーチベンチ補修	101,000	No.4-33	11月7日	中央ゲート駐車場タイル補修	55,000
No.4-9	4月17日	中央ゲート喫煙所ベンチ補修	32,000	No.4-34	11月19日	東駐車場車止め補修等	72,000
No.4-10	4月27日	中央噴水広場タイル補修	65,000	No.4-35	11月25日	園内マンホール滑り止め補修	94,000
No.4-11	5月11日	旧中央売店便所周辺園路縁石等補修	32,000	No.4-36	12月1日	ちびっことりで立入制限チェーン補修	12,000
No.4-12	5月28日	東駐車場車止め補修	21,000	No.4-37	12月2日	中央ゲートタイル補修	29,000
No.4-13	6月1日	エメラルドビーチベンチ補修等	54,000	No.4-38	12月6日	園内ビス・釘飛び出し点検、補修	93,000
No.4-14	6月1日	レストハウス広場ベンチ撤去補修	90,000	No.4-39	1月3日	クリスタルゲート門扉補修等	87,000
No.4-15	6月29日	中央噴水広場タイル補修	43,000	No.4-40	2月3日	水の階段手すり補修	54,000
No.4-16	7月4日	屋外階段補修	66,000	No.4-41	2月6日	エメラルドビーチ遊びの浜敷均し補修	831,000
No.4-17	7月19日	エメラルドビーチ眺めの浜ハブクラゲ防止ネット設置・補修	494,000	No.4-42	2月6日	エメラルドビーチ遊びの浜ハブクラゲ進入防止ネット等点検補修	694,000
No.4-18	7月29日	中央ゲート石タイル補修	13,000	No.4-43	2月6日	エメラルドビーチ憩いの浜ハブクラゲ進入防止ネット等点検補修	694,000
No.4-19	7月29日	中央噴水広場タイル補修	16,000	No.4-44	2月6日	エメラルドビーチ遊びの浜ハブクラゲ進入防止ネット等設置補修	940,000
No.4-20	8月5日	ちびっことりで立入制限チェーン設置補修	44,000	No.4-45	2月6日	エメラルドビーチ憩いの浜ハブクラゲ進入防止ネット等設置補修	939,000
No.4-21	8月5日	黒潮階段タイル補修	149,000	No.4-46	2月6日	海岸遊歩道手摺補修	28,000
No.4-22	8月16日	P5駐車場コーナーガード補修	2,000				
計①			5,380,000	計②			5,861,000

建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕一覧表（工作物維持修繕工）(2)

協議 番号	協議日	件名	修繕費
(以降追加)			
計③			0

(3) 建物・工作物維持修繕工、遊具修繕工、その他修繕一覧表（遊具維持修繕工）

協議 番号	協議日	件名	修繕費
No.5-1	4月1日	遊具維持修繕	488,000
No.5-2	6月1日	遊具維持修繕	390,000
No.5-3	8月1日	遊具維持修繕	201,000
No.5-4	10月1日	遊具維持修繕	262,000
No.5-5	12月1日	遊具維持修繕	548,000
No.5-6	2月1日	遊具維持修繕	651,000
計			2,540,000

5.	台風対策・復旧	件数合計	5
		修繕費合計	1,566,000
	(1)H27-30電気・機械設備管理業務	件数	2
		修繕費計	383,000
	(2)H27-30建物清掃等業務(海洋博覧会地区)	件数	3
		修繕費計	1,183,000

(1) H27-30電気・機械設備管理業務 台風対策・復旧一覧表

協議番号	協議日	件名	修繕費
1	9月6日	台風13号対策業務	26,000
2	10月2日	台風18号対策業務	357,000
計			383,000

(2) H27-30建物清掃等業務(海洋博覧会地区) 台風対策・復旧一覧表

協議番号	協議日	件名	修繕費
No.6-1	9月6日	台風13号対策・復旧	170,000
No.6-2	9月16日	台風16号対策・復旧	234,000
No.6-3	10月1日	台風18号対策・復旧	779,000
計			1,183,000



(2) H27-30建物清掃等業務(首里城地区) 雑補修一覧表

協議 番号	協議日	件名	修繕費	備考
No.1-1	4月19日	園路の石畳等の補修について	2,000	建物・工作物
No.1-2	4月19日	園路の石畳等の補修について	1,000	建物・工作物
No.2-1	4月19日	右掖門デッキ階段のすべり止めについて	270,000	建物・工作物
No.3-1	6月28日	系図座・用物座のガラスフィルム貼付について	127,000	建物・工作物
No.1-3	4月19日	園路の石畳等の補修について	5,000	建物・工作物
No.1-4	4月19日	園路の石畳等の補修について	5,000	建物・工作物
No.4-1	11月1日	広福門トイレドアのカギの補修について	2,000	建物・工作物
No.5-1	1月24日	系図座・用物座の畳の表替え等について	91,000	建物・工作物
計①			503,000	

H27-30建物清掃等業務(首里城地区) 雑補修一覧表

協議 番号	協議日	件名	修繕費	備考
(以降追加)				
計②			0	



2. 台風対策・復旧	件数合計	2
	修繕費合計	59,000
(1)H27-30電気・機械設備管理業務	件数	1
	修繕費計	57,000
(2)H27-30建物清掃等業務(首里城地区)	件数	1
	修繕費計	2,000

(1) H27-30電気・機械設備管理業務 台風対策・復旧一覧表

協議番号	協議日	件名	修繕費	備考
1	10月1日	首里城公園 台風18号接近に伴う対策等業務	57,000	
計			57,000	

(2) H27-30建物清掃等業務(首里城地区) 台風対策・復旧一覧表

協議番号	協議日	件名	修繕費	備考
No.1-1	10月1日	台風18号接近に伴う対策等業務について	2,000	
計			2,000	

貸与車両の使用状況

【H25年度実績】

NO	提供車両名	稼働状況			備考
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)	
1	日産 ADバン	8,250	321	286 時間 51分	
2	マツダ ファミリアバン	6,629	264	256 時間 45分	
3	いすゞ ジャーニー	4,217	279	679 時間 20分	
4	トヨタ タウンエース(トラック)	782	52	20 時間 37分	本業務においては、同等車のリース契約を見込む。
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	28,626	340	4267 時間 17分	
6	三菱 ファイター(塵芥車)	1,458	109	124 時間 35分	
7	三菱 フォークリフト	0	9	46 時間 30分	
8	トヨタ フォークリフト	0	47	11 時間 15分	
9	クボタ ホイールローダ	0	237	90 時間 29分	
10	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	4	22 時間 00分	

■ H25年4月実績

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	日産 ADバン	297	18	12 時間 15分
2	マツダ ファミリアバン	686	21	25 時間 05分
3	いすゞ ジャーニー	399	29	43 時間 05分
4	トヨタ タウンエース(トラック)	128	4	3 時間 26分
H24年4月実績				
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	141	6	2 時間 50分
6	三菱 ファイター(塵芥車)	952	12	140 時間 45分
7	三菱 フォークリフト	131	10	11 時間 40分
8	トヨタ フォークリフト	0	0	0分
9	トヨタ フォークリフト	0	4	1 時間 00分
10	クボタ ホイールローダ	0	30	3 時間 09分
11	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	0	0分

■ H25年5月実績

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	日産 ADバン	561	29	21 時間 20分
2	マツダ ファミリアバン	564	23	22 時間 05分
3	いすゞ ジャーニー	270	27	51 時間 10分
4	トヨタ タウンエース(トラック)	172	12	6 時間 08分
H24年5月実績				
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	139	9	4 時間 25分
6	三菱 ファイター(塵芥車)	2,180	31	369 時間 30分
7	三菱 フォークリフト	94	9	9 時間 20分
8	トヨタ フォークリフト	0	0	0分
9	トヨタ フォークリフト	0	5	45分
10	クボタ ホイールローダ	0	31	2 時間 25分
11	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	0	0分

■ H25年6月実績

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	日産 ADバン	437	25	18 時間 20分
2	マツダ ファミリアバン	427	23	21 時間 40分
3	いすゞ ジャーニー	203	19	20 時間 10分
4	トヨタ タウンエース(トラック)	264	15	1 時間 10分
H24年6月実績				
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	161	13	7 時間 56分
6	三菱 ファイター(塵芥車)	2,116	30	346 時間 30分
7	三菱 フォークリフト	104	8	10 時間 05分
8	トヨタ フォークリフト	0	0	0分
9	トヨタ フォークリフト	0	4	1 時間 00分
10	クボタ ホイールローダ	0	30	2 時間 25分
11	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	0	0分

■ H25年7月実績

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	日産 ADバン	799	28	28 時間 00分
2	マツダ ファミリアバン	685	27	29 時間 55分
3	いすゞ ジャーニー	324	22	28 時間 30分
4	トヨタ タウンエース(トラック)	100	5	4 時間 00分
H24年7月実績				
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	244	16	10 時間 15分
6	三菱 ファイター(塵芥車)	2,228	31	371 時間 00分
7	三菱 フォークリフト	141	12	17 時間 20分
8	トヨタ フォークリフト	0	0	0分
9	トヨタ フォークリフト	0	5	1 時間 15分
10	クボタ ホイールローダ	0	31	12 時間 06分
11	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	0	0分

■ H25年8月実績

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	日産 ADバン	969	30	28 時間 20分
2	マツダ ファミリアバン	589	26	21 時間 25分
3	いすゞ ジャーニー	316	29	38 時間 05分
4	トヨタ タウンエース(トラック)	39	4	1 時間 05分
H24年8月実績				
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	121	10	5 時間 15分
6	三菱 ファイター(塵芥車)	2,281	31	372 時間 00分
7	三菱 フォークリフト	140	9	11 時間 05分
8	トヨタ フォークリフト	0	0	0分
9	トヨタ フォークリフト	0	2	30分
10	クボタ ホイールローダ	0	31	14 時間 12分
11	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	0	0分

■ H25年9月実績

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	日産 ADバン	568	28	19 時間 30分
2	マツダ ファミリアバン	493	20	21 時間 10分
3	いすゞ ジャーニー	179	25	18 時間 50分
4	トヨタ タウンエース(トラック)	79	12	4 時間 48分
H24年9月実績				
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	0	0	0分
6	三菱 ファイター(塵芥車)	2,226	30	345 時間 45分
7	三菱 フォークリフト	132	8	10 時間 30分
8	トヨタ フォークリフト	0	0	0分
9	トヨタ フォークリフト	0	4	1 時間 00分
10	クボタ ホイールローダ	0	30	14 時間 48分
11	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	0	0分

■ H25年10月実績

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	日産 ADバン	862	28	30 時間 35分
2	マツダ ファミリアバン	650	22	24 時間 20分
3	いすゞ ジャーニー	224	20	28 時間 50分
4	トヨタ タウンエース(トラック)	0	0	0分
	H24年10月実績	33	3	115分
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	2,356	31	350 時間 35分
6	三菱 ファイター(塵芥車)	140	9	8 時間 30分
7	三菱 フォークリフト	0	0	0分
8	トヨタ フォークリフト	0	5	1 時間 15分
9	クボタ ホイールローダ	0	26	15 時間 54分
10	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	0	0分

■ H25年11月実績

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	日産 ADバン	855	27	28 時間 53分
2	マツダ ファミリアバン	523	21	19 時間 45分
3	いすゞ ジャーニー	249	17	71 時間 50分
4	トヨタ タウンエース(トラック)	0	0	0分
	H24年11月実績	128	6	3 時間 20分
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	3,388	30	457 時間 30分
6	三菱 ファイター(塵芥車)	95	9	8 時間 10分
7	三菱 フォークリフト	0	0	0分
8	トヨタ フォークリフト	0	4	1 時間 00分
9	クボタ ホイールローダ	0	6	10 時間 48分
10	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	0	0分

■ H25年12月実績

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	日産 ADバン	865	27	26 時間 10分
2	マツダ ファミリアバン	608	26	26 時間 15分
3	いすゞ ジャーニー	304	21	71 時間 00分
4	トヨタ タウンエース(トラック)	0	0	0分
	H24年12月実績	23	1	50分
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	4,096	31	532 時間 35分
6	三菱 ファイター(塵芥車)	100	8	7 時間 20分
7	三菱 フォークリフト	0	0	0分
8	トヨタ フォークリフト	0	4	1 時間 00分
9	クボタ ホイールローダ	0	2	24分
10	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	0	0分

■ H26年1月実績

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	日産 ADバン	636	29	25 時間 00分
2	マツダ ファミリアバン	561	22	18 時間 05分
3	いすゞ ジャーニー	512	23	103 時間 00分
4	トヨタ タウンエース(トラック)	0	0	0分
	H25年1月実績	0	0	0分
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	2,613	31	378 時間 30分
6	三菱 ファイター(塵芥車)	132	10	10 時間 30分
7	三菱 フォークリフト	0	7	40 時間 30分
8	トヨタ フォークリフト	0	4	1 時間 00分
9	クボタ ホイールローダ	0	2	36分
10	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	0	0分

■ H26年2月実績

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	日産 ADバン	801	26	25 時間 55分
2	マツダ ファミリアバン	466	17	15 時間 50分
3	いすゞ ジャーニー	576	21	78 時間 10分
4	トヨタ タウンエース(トラック)	0	0	0分
	H25年2月実績	345	10	10 時間 24分
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	2,316	28	336 時間 30分
6	三菱 ファイター(塵芥車)	132	10	12 時間 20分
7	三菱 フォークリフト	0	0	0分
8	トヨタ フォークリフト	0	4	1 時間 00分
9	クボタ ホイールローダ	0	1	42分
10	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	0	0分

■ H26年3月実績

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	日産 ADバン	600	26	22 時間 33分
2	マツダ ファミリアバン	377	16	11 時間 10分
3	いすゞ ジャーニー	661	26	126 時間 40分
4	トヨタ タウンエース(トラック)	0	0	0分
	H25年3月実績	418	12	11 時間 32分
5	トヨタ ハイエース(車イス移動車)	1,874	24	266 時間 07分
6	三菱 ファイター(塵芥車)	117	7	7 時間 00分
7	三菱 フォークリフト	0	2	6 時間 00分
8	トヨタ フォークリフト	0	2	30分
9	クボタ ホイールローダ	0	17	13 時間 00分
10	小型船舶(プレジャーモーターボート)	0	4	22 時間 00分

【H26年度実績】

提供物件名 提供物件番号	白産ハシ		マツダ ハシ		いすゞ ジャーニー		トヨタ 車イス移動車		三菱 藤芥車		三菱フォークリフト		トヨタ フォークリフト		クボタハイローダ		プレジヤモーターポート	
	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計
4月	751	440	888	2594	107	2594	2594	2594	107	107	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	29	18	26	30	9	30	30	30	9	9	4	4	5	5	30	30	0	0
6月	637	1888	888	4754	89	4754	4754	4754	89	89	0	0	0	0	0	0	0	0
7月	27	15	26	30	9	30	30	30	9	9	7	11	4	9	31	61	0	0
8月	469	1857	556	7065	125	7065	7065	7065	125	125	0	0	0	0	0	0	0	0
9月	24	80	17	90	9	90	90	90	9	9	4	15	4	13	30	91	0	0
10月	795	2652	830	10234	165	10234	10234	10234	165	165	0	0	0	0	0	0	0	0
11月	27	107	19	120	36	120	120	120	36	36	5	20	5	18	30	121	0	0
12月	581	3233	433	3593	140	3593	3593	3593	140	140	0	0	0	0	0	0	0	0
1月	27	134	22	99	31	99	99	99	31	31	2	22	2	18	30	151	0	0
2月	559	3792	361	4534	160	4534	4534	4534	160	160	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	26	160	16	166	8	166	166	166	8	8	1	23	9	27	30	181	0	0
4月	485	4277	324	4280	263	4280	4280	4280	263	263	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	23	183	14	178	11	178	178	178	11	11	0	23	5	32	24	205	0	0
6月	401	4678	768	5048	175	5048	5048	5048	175	175	0	0	0	0	0	0	0	0
7月	24	207	23	208	8	208	208	208	8	8	2	25	4	36	9	214	0	0
8月	543	5221	404	5330	64	5330	5330	5330	64	64	0	0	0	0	0	0	0	0
9月	26	233	22	174	31	239	239	239	31	31	7	32	5	41	4	218	0	0
10月	544	5765	438	4937	901	4937	4937	4937	901	901	0	0	0	0	0	0	0	0
11月	25	258	15	177	25	199	199	199	25	25	6	38	8	49	0	218	0	0
12月	314	6079	373	6411	105	6411	6411	6411	105	105	0	0	0	0	0	0	0	0
1月	21	279	17	216	28	298	298	298	28	28	6	44	8	57	0	218	0	0
2月	29	6108	423	5733	178	5733	5733	5733	178	178	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	2	281	13	229	6	235	235	235	6	6	8	52	8	65	9	227	0	0
4月	1	225	15	245	8	245	245	245	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
7月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
8月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
9月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
10月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
11月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
12月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
1月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
2月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
4月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
7月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
8月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
9月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
10月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
11月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
12月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
1月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
2月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
4月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
7月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
8月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
9月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
10月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
11月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
12月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
1月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
2月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
4月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
7月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
8月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
9月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
10月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
11月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
12月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
1月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
2月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
4月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	225	225	872	872	143	143	143	143	143	143	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	225	225	872	872	143	143	143											

【H27年度実績】

提供物件名	日産ハシ		マツダ ハシ		いすゞ ジャーニー		トヨタ 車イス移動車		三菱 産芥車		三菱フォークリフト		トヨタ フォークリフト		クボタホイールローダ		フレジジャーモーターボート		合計
	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	
4月	1336	1336	294	294	893	893	2603	2603	154	154	0	0	0	0	0	0	0	0	5340
作業量(走行キロ数)	26	26	20	20	16	16	30	30	9	9	19	19	8	8	30	30	0	0	158日
運転日数	89時間55分	89時間55分	18時間10分	18時間10分	42時間30分	42時間30分	354時間10分	354時間10分	9時間00分	9時間00分	23時間45分	23時間45分	2時間00分	2時間00分	18時間24分	18時間24分	0分	0分	550時間74分
作業量(走行キロ数)	520	1916	141	435	239	1132	2346	4049	90	244	0	0	0	0	0	0	0	0	3336
運転日数	22	48	15	35	13	29	31	61	9	18	11	30	8	16	29	59	0	0	138日
作業量(走行キロ数)	650	2566	126	561	318	1450	2239	7188	146	390	0	0	0	0	0	0	0	0	3479
運転日数	27	75	12	47	13	42	30	91	27	54	14	44	9	25	28	87	0	0	142日
作業量(走行キロ数)	601	3167	199	760	425	1875	2038	9226	147	337	0	0	0	0	0	0	0	0	3410
運転日数	27	102	16	63	17	59	31	122	40	80	19	63	8	33	29	116	0	0	160日
作業量(走行キロ数)	627	3794	202	962	141	2016	1583	10809	135	672	0	0	0	0	0	0	0	0	2888
運転日数	24	126	17	80	12	71	27	149	10	50	17	80	8	41	30	146	0	0	145日
作業量(走行キロ数)	495	4289	296	1258	288	2304	1442	12251	205	877	0	0	0	0	0	0	0	0	2726
運転日数	22	148	12	92	18	89	29	178	12	62	15	95	8	49	25	171	0	0	141日
作業量(走行キロ数)	460	4749	170	1428	338	2642	1611	13862	129	1006	0	0	0	0	0	0	0	0	2708
運転日数	27	175	16	108	17	106	31	209	72	118	23	118	8	57	11	182	0	0	143日
作業量(走行キロ数)	379	5128	78	1506	495	3137	1600	15462	142	1148	0	0	0	0	0	0	0	0	2694
運転日数	24	199	11	119	21	127	30	239	9	81	20	138	8	65	10	192	0	0	133日
作業量(走行キロ数)	502	5630	137	1643	789	3926	1560	17022	120	1268	0	0	0	0	0	0	0	0	3108
運転日数	23	222	14	133	25	152	30	269	10	91	19	157	8	73	4	196	0	0	133日
作業量(走行キロ数)	428	6058	131	1774	511	4437	1699	18721	120	1388	0	0	0	0	0	0	0	0	2889
運転日数	24	246	11	144	20	172	31	300	10	101	17	174	7	80	4	200	0	0	124日
作業量(走行キロ数)	501	6559	209	1983	626	5063	1241	14942	154	1542	0	0	0	0	0	0	0	0	2731
運転日数	21	267	11	155	13	185	23	323	12	113	5	179	8	88	0	200	0	0	93日
作業量(走行キロ数)	14	281	16	171	22	207	29	352	8	121	16	165	10	98	18	218	0	0	133日
運転日数	8	100	6	59	10	70	10	55	4	13	10	40	3	15	1	42	0	0	232日
作業量(走行キロ数)	8	100	6	59	10	70	10	55	4	13	10	40	3	15	1	42	0	0	232日
運転日数	8	100	6	59	10	70	10	55	4	13	10	40	3	15	1	42	0	0	232日
作業量(走行キロ数)	8	100	6	59	10	70	10	55	4	13	10	40	3	15	1	42	0	0	232日
運転日数	8	100	6	59	10	70	10	55	4	13	10	40	3	15	1	42	0	0	232日

提供物件名	日産ハシ		マツダ ハシ		いすゞ ジャーニー		トヨタ 車イス移動車		三菱 産芥車		三菱フォークリフト		トヨタ フォークリフト		クボタホイールローダ		フレジジャーモーターボート	
	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計
H27 最終集計	6806	21333	171日	99時間57分	5282	4288時間80分	382日	3412時間55分	1634	1398時間30分	0	208時間80分	0	22時間90分	0	157時間22分	0	0分
作業量(走行キロ数)	28日	297時間81分	99時間57分	4288時間80分	207日	382日	3412時間55分	1398時間30分	121日	1398時間30分	195日	208時間80分	98日	22時間90分	218日	157時間22分	0日	0分
運転日数	28日	297時間81分	99時間57分	4288時間80分	207日	382日	3412時間55分	1398時間30分	121日	1398時間30分	195日	208時間80分	98日	22時間90分	218日	157時間22分	0日	0分
作業量(走行キロ数)	28日	297時間81分	99時間57分	4288時間80分	207日	382日	3412時間55分	1398時間30分	121日	1398時間30分	195日	208時間80分	98日	22時間90分	218日	157時間22分	0日	0分
運転日数	28日	297時間81分	99時間57分	4288時間80分	207日	382日	3412時間55分	1398時間30分	121日	1398時間30分	195日	208時間80分	98日	22時間90分	218日	157時間22分	0日	0分

※トヨタフォークリフト、平成27年4月1日提供物品、平成27年9月28日返納、平成27年9月28日新規トヨタフォークリフト提供物品追加。  
 ※クボタホイールローダ、平成27年4月1日提供物品、平成27年10月21日返納、平成27年10月21日新規クボタホイールローダ提供物品追加。

【H28年度実績】

提供物件名	日産ハバ		マツダ ハバ		いすゞ ジャーニー		トヨタ 車イス移動車		三菱フォークリフト		トヨタ フォークリフト		クボタハイールロード		プレジャーモーターボート		合計
	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	
4月	444	444	135	135	671	671	2,297	2,297	0	0	0	0	0	0	0	0	3657
作業量(走行キロ数)	27	27	13	13	22	22	30	30	10	10	8	8	30	30	0	0	150
運転時間	22時間10分	22時間10分	7時間50分	7時間50分	60時間50分	60時間50分	347時間40分	347時間40分	7時間38分	7時間38分	2時間00分	2時間00分	15時間48分	15時間48分	0分	0分	467時間9分
作業量(走行キロ数)	450	894	110	245	848	1,519	2,946	5,243	0	0	0	0	0	0	0	0	4450
運転日数	29	56	15	28	43	61	31	61	15	15	8	16	31	31	0	0	156日
運転時間	22時間04分	44時間08分	5時間11分	12時間22分	103時間00分	163時間50分	444時間30分	791時間70分	68時間25分	133時間03分	20時間00分	40時間00分	238時間00分	388時間48分	0分	0分	621時間2分
作業量(走行キロ数)	426	1,320	152	397	558	2,077	2,889	8,132	0	0	0	0	0	0	0	0	4169
運転日数	25	81	13	41	21	64	30	91	17	17	10	26	30	30	0	0	155日
運転時間	16時間00分	60時間50分	19時間11分	51時間00分	214時間00分	214時間00分	438時間00分	834時間70分	74時間40分	21時間03分	37時間15分	6時間30分	21時間18分	59時間56分	0分	0分	163時間83分
作業量(走行キロ数)	558	1,878	207	604	1,034	3,111	2,905	11,037	0	0	0	0	0	0	0	0	4845
運転日数	25	106	21	62	89	31	31	122	12	12	8	34	31	122	0	0	163日
運転時間	21時間15分	81時間05分	11時間30分	30時間41分	129時間30分	342時間80分	445時間30分	1,280時間00分	110時間10分	32時間13分	47時間15分	8時間30分	20時間24分	79時間90分	0分	0分	650時間39分
作業量(走行キロ数)	679	2,557	121	725	1,066	4,777	3,020	14,057	0	0	0	0	0	0	0	0	5658
運転日数	27	133	12	74	31	120	31	153	9	44	14	44	31	153	0	0	165日
運転時間	23時間00分	104時間55分	33時間50分	569時間10分	225時間20分	569時間10分	441時間50分	1,721時間50分	111時間50分	43時間03分	27時間45分	10時間00分	17時間42分	97時間32分	0分	0分	751時間9分
作業量(走行キロ数)	503	3,060	111	836	716	5,493	2,803	16,860	153	816	0	0	0	0	0	0	4286
運転日数	22	155	11	85	21	141	29	182	10	54	7	75	22	175	0	0	130日
運転時間	23時間05分	127時間70分	4時間00分	38時間11分	88時間20分	658時間30分	409時間30分	2,130時間80分	9時間40分	53時間03分	17時間15分	12時間00分	13時間18分	110時間50分	0分	0分	567時間48分
作業量(走行キロ数)	314	3,374	207	1,043	553	6,046	2,708	19,868	0	0	0	0	0	0	0	0	3928
運転日数	19	174	21	106	15	156	31	213	10	64	7	82	29	204	0	0	140日
運転時間	12時間24分	139時間03分	12時間00分	50時間00分	64時間20分	729時間50分	425時間40分	2,556時間20分	74時間50分	60時間53分	99時間20分	2時間00分	14時間00分	125時間02分	0分	0分	545時間90分
作業量(走行キロ数)	298	3,472	53	1,096	616	6,692	2,498	22,066	116	1,078	0	0	0	0	0	0	3611
運転日数	18	192	10	116	21	177	27	240	8	72	11	93	7	211	0	0	111日
運転時間	8時間05分	147時間08分	2時間35分	52時間46分	77時間20分	799時間70分	386時間10分	2942時間30分	74時間50分	68時間03分	20時間15分	16時間75分	11時間24分	136時間36分	0分	0分	514時間74分
作業量(走行キロ数)	396	4,068	106	1,202	556	7,248	2,472	24,538	117	1,195	0	0	0	0	0	0	3647
運転日数	23	215	16	132	18	195	28	288	9	81	11	104	4	215	0	0	117日
運転時間	11時間09分	159時間08分	5時間55分	58時間10分	41時間00分	840時間70分	380時間20分	3,322時間50分	74時間30分	75時間33分	17時間00分	188時間75分	2時間30分	139時間16分	0分	0分	466時間45分
作業量(走行キロ数)	429	4,497	178	1,380	412	7,660	2,945	27,483	113	1,308	0	0	0	0	0	0	4077
運転日数	23	238	17	149	19	214	31	299	8	89	10	114	4	219	0	0	121日
運転時間	16時間30分	175時間38分	9時間15分	67時間16分	29時間00分	869時間70分	440時間40分	3,762時間00分	68時間40分	81時間73分	51時間30分	187時間65分	20時間00分	142時間16分	0分	0分	557時間70分
作業量(走行キロ数)	375	4,872	183	1,563	770	8,430	2,520	30,003	113	1,421	0	0	0	0	0	0	3961
運転日数	23	261	18	167	16	230	28	327	10	99	7	121	4	223	0	0	113日
運転時間	14時間50分	189時間58分	7時間10分	74時間26分	74時間35分	946時間05分	394時間00分	4,156時間90分	88時間03分	89時間03分	13時間00分	220時間35分	1時間45分	143時間64分	0分	0分	515時間98分
作業量(走行キロ数)	739	5,611	80	1,643	147	8,577	2,985	32,988	164	1,585	0	0	0	0	0	0	4115
運転日数	26	287	13	180	10	240	31	358	14	113	8	129	10	103	0	0	124日
運転時間	21時間38分	211時間26分	6時間50分	80時間76分	120時間30分	958時間35分	444時間	4,161時間34分	100時間30分	100時間13分	12時間15分	212時間80分	24時間30分	151時間00分	0分	0分	799時間73分

提供物件名	日産ハバ		マツダ ハバ		いすゞ ジャーニー		トヨタ 車イス移動車		三菱フォークリフト		トヨタ フォークリフト		クボタハイールロード		プレジャーモーターボート	
	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計
作業量(走行キロ数)	5,611	1,643	8,577	32,988	0	1,585	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
運転日数	287日	180日	240日	358日	240日	113日	129日	103日	235日	151時間00分	24時間65分	103日	235日	0日	0日	
運転時間	211時間26分	80時間76分	958時間35分	4,161時間34分	416時間	100時間13分	212時間80分	24時間30分	151時間00分	24時間65分	103日	235日	151時間00分	0分	0分	

※H28 2月22日(水)より新車

※新規履赤車提供物品追加。

# 貸与車両の使用状況(バイク)

【H25年度実績】

NO	提供車両名	稼働状況			備考
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)	
1	リード(ひ82)	3,721.4	226	963 時間 55分	
2	リード(ひ83)	3,202.4	192	826 時間 35分	
3	リード(ひ84)	3,881.0	135	459 時間 10分	
4	リード(ひ90)	1,605.0	167	315 時間 30分	
5	リード(ひ91)	678.0	74	71 時間 05分	
6	リード(ひ95)	372.0	48	74 時間 30分	
7	リード(ひ96)	1,915.0	56	211 時間 10分	
8	リード(ひ97)	2,450.0	198	429 時間 00分	
9	リード(ひ98)	2,815.0	193	301 時間 00分	
10	リード(ひ101)	0.0	0	0 時間 00分	H25年度廃棄
11	リード(ひ102)	1,086.0	81	83 時間 10分	
12	リード(ひ103)	253.2	32	66 時間 24分	
13	トゥデイ(か104)	1,010.0	85	86 時間 45分	

■ H25年4月

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	リード(ひ82)	346	19	65 時間 00分
2	リード(ひ83)	4	1	10分
3	リード(ひ84)	91	15	19 時間 00分
4	リード(ひ90)	17	3	3 時間 00分
5	リード(ひ91)	80	13	10 時間 00分
6	リード(ひ95)	12	4	3 時間 30分
7	リード(ひ96)	100	10	7 時間 30分
8	リード(ひ97)	172	15	30 時間 00分
9	リード(ひ98)	969	24	110 時間 35分
10	リード(ひ101)	0	0	0分
11	リード(ひ102)	133	13	10 時間 00分
12	リード(ひ103)	0	0	0分
13	トゥデイ(か104)	74	5	9 時間 40分

■ H25年5月

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	リード(ひ82)	186	18	74 時間 30分
2	リード(ひ83)	9	2	2 時間 00分
3	リード(ひ84)	90	14	15 時間 30分
4	リード(ひ90)	21	2	3 時間 30分
5	リード(ひ91)	61	6	5 時間 30分
6	リード(ひ95)	0	0	0分
7	リード(ひ96)	1	1	15分
8	リード(ひ97)	211	20	37 時間 00分
9	リード(ひ98)	239	22	27 時間 45分
10	リード(ひ101)	0	0	0分
11	リード(ひ102)	126	11	8 時間 30分
12	リード(ひ103)	24	4	5 時間 39分
13	トゥデイ(か104)	141	10	8 時間 30分

■ H25年6月

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	リード(ひ82)	138.9	17	9 時間 35分
2	リード(ひ83)	21.0	4	2 時間 10分
3	リード(ひ84)	132.0	17	19 時間 30分
4	リード(ひ90)	7.0	2	1 時間 00分
5	リード(ひ91)	65.0	12	10 時間 30分
6	リード(ひ95)	24.0	6	3 時間 00分
7	リード(ひ96)	29.0	5	3 時間 30分
8	リード(ひ97)	221.0	17	31 時間 00分
9	リード(ひ98)	290.0	21	27 時間 10分
10	リード(ひ101)	0	0	0分
11	リード(ひ102)	149.0	12	10 時間 00分
12	リード(ひ103)	9.4	1	4 時間 00分
13	トゥデイ(か104)	110.0	13	8 時間 45分

■ H25年7月

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	リード(ひ82)	297.5	22	97 時間 30分
2	リード(ひ83)	0	0	0分
3	リード(ひ84)	184.0	20	37 時間 30分
4	リード(ひ90)	109.0	8	15 時間 00分
5	リード(ひ91)	80.0	10	9 時間 00分
6	リード(ひ95)	132.0	9	20 時間 00分
7	リード(ひ96)	0	0	0分
8	リード(ひ97)	335.0	18	36 時間 00分
9	リード(ひ98)	210.0	17	32 時間 30分
10	リード(ひ101)	0	0	0分
11	リード(ひ102)	147.0	6	21 時間 30分
12	リード(ひ103)	35.8	6	11 時間 05分
13	トゥデイ(か104)	218.0	15	18 時間 25分

■ H25年8月

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	リード(ひ82)	349.0	21	97 時間 20分
2	リード(ひ83)	97.0	8	3 時間 30分
3	リード(ひ84)	240.0	19	43 時間 00分
4	リード(ひ90)	179.0	16	9 時間 50分
5	リード(ひ91)	87.0	12	8 時間 30分
6	リード(ひ95)	129.0	11	23 時間 30分
7	リード(ひ96)	2.0	1	30分
8	リード(ひ97)	120.0	6	11 時間 00分
9	リード(ひ98)	200.0	24	20 時間 20分
10	リード(ひ101)	0	0	0分
11	リード(ひ102)	0	0	0分
12	リード(ひ103)	23.0	2	7 時間 40分
13	トゥデイ(か104)	123.0	7	6 時間 35分

■ H25年9月

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	リード(ひ82)	341.0	19	85 時間 30分
2	リード(ひ83)	129.0	10	8 時間 10分
3	リード(ひ84)	264.0	22	44 時間 00分
4	リード(ひ90)	79.0	8	3 時間 50分
5	リード(ひ91)	139.0	12	8 時間 00分
6	リード(ひ95)	42.0	7	12 時間 00分
7	リード(ひ96)	31.0	2	45分
8	リード(ひ97)	290.0	14	24 時間 00分
9	リード(ひ98)	137.0	13	11 時間 40分
10	リード(ひ101)	0	0	0分
11	リード(ひ102)	231.0	13	7 時間 30分
12	リード(ひ103)	3.0	1	25分
13	トゥデイ(か104)	79.0	9	4 時間 55分

■ H25年10月

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	リード(082)	459.0	24	98 時間 30分
2	リード(083)	112.0	13	8 時間 30分
3	リード(084)	207.0	20	41 時間 00分
4	リード(090)	52.0	7	3 時間 40分
5	リード(091)	128.0	12	12 時間 00分
6	リード(095)	22.0	5	6 時間 00分
7	リード(096)	66.0	9	6 時間 20分
8	リード(097)	197.0	17	26 時間 00分
9	リード(098)	114.0	11	11 時間 05分
10	リード(101)	0	0	0分
11	リード(102)	0	0	0分
12	リード(103)	27.0	3	1 時間 25分
13	トゥデイ(104)	64.0	6	5 時間 25分

■ H25年11月

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	リード(082)	338.0	19	88 時間 00分
2	リード(083)	125.0	12	9 時間 30分
3	リード(084)	115.0	12	21 時間 30分
4	リード(090)	11.0	3	40分
5	リード(091)	69.0	9	8 時間 30分
6	リード(095)	3.0	2	2 時間 00分
7	リード(096)	0	0	0分
8	リード(097)	148.0	14	25 時間 15分
9	リード(098)	203.0	20	19 時間 30分
10	リード(101)	0	0	0分
11	リード(102)	11.0	1	1 時間 00分
12	リード(103)	26.0	1	5 時間 00分
13	トゥデイ(104)	49.0	6	6 時間 15分

■ H25年12月

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	リード(082)	195.0	13	58 時間 30分
2	リード(083)	139.0	17	19 時間 50分
3	リード(084)	95.0	12	22 時間 30分
4	リード(090)	46.0	4	9 時間 15分
5	リード(091)	109.0	14	12 時間 30分
6	リード(095)	2.0	2	1 時間 00分
7	リード(096)	280.0	4	22 時間 50分
8	リード(097)	157.0	16	44 時間 45分
9	リード(098)	164.0	14	13 時間 45分
10	リード(101)	0	0	0分
11	リード(102)	33.0	7	6 時間 10分
12	リード(103)	14.0	2	1 時間 00分
13	トゥデイ(104)	36.0	3	3 時間 55分

■ H26年1月

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	リード(082)	380.0	20	93 時間 00分
2	リード(083)	1,046.0	14	126 時間 00分
3	リード(084)	137.0	15	26 時間 30分
4	リード(090)	39.0	4	10 時間 20分
5	リード(091)	162.0	12	15 時間 30分
6	リード(095)	0	0	0分
7	リード(096)	1,353.0	19	163 時間 00分
8	リード(097)	220.0	22	62 時間 00分
9	リード(098)	134.0	13	11 時間 45分
10	リード(101)	0	0	0分
11	リード(102)	0	0	0分
12	リード(103)	30.0	5	4 時間 40分
13	トゥデイ(104)	43.0	4	8 時間 30分

■ H26年2月

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	リード(082)	507.0	20	150 時間 00分
2	リード(083)	2,031.0	28	247 時間 00分
3	リード(084)	103.0	13	37 時間 30分
4	リード(090)	7.0	2	1 時間 30分
5	リード(091)	66.0	8	19 時間 30分
6	リード(095)	3.0	1	2 時間 00分
7	リード(096)	52.0	4	6 時間 00分
8	リード(097)	152.0	20	56 時間 30分
9	リード(098)	115.0	9	10 時間 30分
10	リード(101)	0	0	0分
11	リード(102)	172.0	10	10 時間 30分
12	リード(103)	52.0	5	23 時間 55分
13	トゥデイ(104)	34.0	4	2 時間 40分

■ H26年3月

NO	提供物件名	稼働状況		
		走行キロ数	運転日数(日)	運転時間(時間)
1	リード(082)	184.0	14	46 時間 30分
2	リード(083)	0	0	0分
3	リード(084)	90.0	12	16 時間 00分
4	リード(090)	8.0	1	30分
5	リード(091)	35.0	6	6 時間 00分
6	リード(095)	3.0	1	1 時間 30分
7	リード(096)	1.0	1	30分
8	リード(097)	227.0	19	45 時間 30分
9	リード(098)	40.0	5	4 時間 25分
10	リード(101)	0	0	0分
11	リード(102)	84.0	8	8 時間 00分
12	リード(103)	9.0	2	1 時間 35分
13	トゥデイ(104)	39.0	3	3 時間 10分



【H26年度実績】

提供物件番号	リード(U82)		リード(U83)		リード(U84)		リード(U89)		リード(U91)		リード(U95)		リード(U96)		リード(U97)		リード(U98)		リード(U102)		リード(U103)		トッチイ(カ104)			
	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計		
4月	224	16	3	3	20	20	123	7	7	168	168	111	111	30	30	168	168	111	111	55	55	4	4	50	50	
作業量(走行キロ数)	16	16	3	3	3	3	16	16	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	7	7	2	2	4	4	
運転日数	55時間30分	3時間00分	3時間00分	3時間00分	3時間20分	3時間00分	16時間00分	16時間00分	2時間30分	2時間30分	4時間30分	4時間30分	25時間30分	25時間30分	4時間30分	4時間30分	25時間30分	25時間30分	12時間30分	12時間30分	9時間00分	9時間00分	5時間55分	5時間55分	3時間00分	3時間00分
作業量(走行キロ数)	234	0	16	16	17	17	101	224	3	3	10	10	48	48	78	78	159	159	0	0	55	55	2	2	33	33
運転日数	18	0	3	3	3	3	14	30	1	1	2	2	6	6	10	10	17	17	0	0	7	7	1	1	3	3
作業量(走行キロ数)	156	0	16	16	67	67	43	267	25	25	35	35	1	1	79	79	210	210	53	53	108	108	0	0	6	6
運転日数	13	47	0	3	3	3	35	37	5	5	7	7	1	1	11	11	16	16	6	6	23	23	0	0	3	3
作業量(走行キロ数)	32時間00分	145時間00分	16時間00分	16時間00分	42時間00分	42時間00分	72時間00分	372時間00分	51時間00分	51時間00分	81時間00分	81時間00分	99時間00分	99時間00分	24時間00分	24時間00分	80時間00分	80時間00分	25時間35分	25時間35分	19時間00分	19時間00分	1時間00分	1時間00分	13時間10分	13時間10分
運転日数	236	11	27	27	113	113	369	397	316	316	351	351	47	47	126	126	333	333	161	161	574	574	29	29	35	35
作業量(走行キロ数)	14	61	1	4	12	12	47	50	18	18	25	25	3	3	14	14	20	20	14	14	37	37	2	2	5	5
運転日数	43時間30分	184時間00分	17時間00分	17時間00分	39時間00分	39時間00分	76時間00分	50時間00分	79時間00分	79時間00分	86時間00分	86時間00分	19時間00分	19時間00分	28時間00分	28時間00分	122時間00分	122時間00分	53時間50分	53時間50分	72時間50分	72時間50分	17時間00分	17時間00分	18時間55分	18時間55分
作業量(走行キロ数)	149	999	0	27	145	145	514	445	282	282	633	633	0	0	126	126	1053	1053	48	48	98	98	5	5	40	40
運転日数	13	74	0	4	16	16	63	59	15	15	40	40	0	0	14	14	18	18	5	5	42	42	7	7	9	9
作業量(走行キロ数)	42時間00分	223時間00分	19時間00分	19時間00分	95時間00分	95時間00分	107時間00分	59時間00分	40時間00分	40時間00分	132時間00分	132時間00分	28時間00分	28時間00分	28時間00分	28時間00分	162時間00分	162時間00分	57時間00分	57時間00分	107時間00分	107時間00分	3時間00分	3時間00分	21時間55分	21時間55分
運転日数	117	1116	0	27	102	102	616	536	277	277	910	910	0	0	126	126	190	190	59	59	15	15	795	795	6	6
作業量(走行キロ数)	11	85	0	4	15	15	78	17	21	21	61	61	0	0	14	14	15	15	7	7	49	49	4	4	8	8
運転日数	27時間00分	257時間00分	16時間00分	16時間00分	42時間00分	42時間00分	71時間00分	71時間00分	44時間00分	44時間00分	76時間00分	76時間00分	28時間00分	28時間00分	28時間00分	28時間00分	200時間00分	200時間00分	68時間00分	68時間00分	44時間00分	44時間00分	2時間35分	2時間35分	2時間00分	2時間00分
作業量(走行キロ数)	488	1604	0	27	93	93	709	678	240	240	1150	1150	0	0	126	126	1255	1255	121	121	599	599	8	8	54	54
運転日数	22	107	0	4	12	12	90	85	13	13	74	74	0	0	14	14	100	100	14	14	63	63	0	0	38	38
作業量(走行キロ数)	173	1777	0	27	96	96	805	791	281	281	1431	1431	1	1	127	127	1255	1255	86	86	685	685	6	6	801	801
運転日数	16	123	0	4	13	13	103	97	19	19	93	93	1	1	15	15	100	100	11	11	74	74	2	2	40	40
作業量(走行キロ数)	27時間00分	357時間00分	14時間00分	14時間00分	137時間00分	137時間00分	177時間00分	97時間00分	38時間00分	38時間00分	122時間00分	122時間00分	29時間00分	29時間00分	29時間00分	29時間00分	206時間00分	206時間00分	151時間00分	151時間00分	101時間00分	101時間00分	1時間30分	1時間30分	34時間00分	34時間00分
運転日数	116	1893	3	30	95	95	900	902	248	248	1679	1679	7	7	134	134	1255	1255	92	92	777	777	32	32	833	833
作業量(走行キロ数)	11	134	1	5	14	14	117	108	14	14	107	107	1	1	16	16	100	100	14	14	88	88	4	4	44	44
運転日数	21時間30分	378時間00分	18時間00分	18時間00分	151時間00分	151時間00分	222時間00分	110時間00分	30時間00分	30時間00分	72時間00分	72時間00分	30時間00分	30時間00分	30時間00分	30時間00分	206時間00分	206時間00分	33時間00分	33時間00分	54時間00分	54時間00分	1時間25分	1時間25分	35時間55分	35時間55分
作業量(走行キロ数)	16	150	2	7	17	17	134	124	24	24	131	131	3	3	19	19	100	100	14	14	102	102	4	4	48	48
運転日数	36時間00分	414時間00分	18時間00分	18時間00分	179時間00分	179時間00分	277時間00分	126時間00分	51時間00分	51時間00分	233時間00分	233時間00分	6時間00分	6時間00分	37時間00分	37時間00分	206時間00分	206時間00分	21時間00分	21時間00分	131時間00分	131時間00分	6時間00分	6時間00分	42時間00分	42時間00分
作業量(走行キロ数)	437	2563	11	52	123	123	1169	113	360	360	2425	2425	6	6	160	160	1255	1255	60	60	883	883	16	16	886	886
運転日数	22	172	2	9	16	16	133	9	24	24	155	155	1	1	20	20	100	100	10	10	112	112	3	3	51	51
作業量(走行キロ数)	52時間00分	466時間00分	8時間00分	8時間00分	188時間00分	188時間00分	300時間00分	135時間00分	52時間00分	52時間00分	175時間00分	175時間00分	39時間00分	39時間00分	39時間00分	39時間00分	206時間00分	206時間00分	177時間00分	177時間00分	133時間00分	133時間00分	29時間10分	29時間10分	71時間15分	71時間15分
運転日数	205	2768	2	54	41	41	1210	43	402	402	2827	2827	7	7	167	167	1255	1255	48	48	931	931	27	27	913	913
作業量(走行キロ数)	15	187	1	10	7	7	157	140	26	26	181	181	2	2	22	22	100	100	9	9	121	121	4	4	55	55
運転日数	29時間00分	455時間00分	7時間00分	7時間00分	195時間00分	195時間00分	266時間00分	142時間00分	50時間00分	50時間00分	225時間00分	225時間00分	2時間00分	2時間00分	41時間00分	41時間00分	206時間00分	206時間00分	14時間00分	14時間00分	91時間00分	91時間00分	6時間00分	6時間00分	71時間00分	71時間00分
作業量(走行キロ数)	2768	187	54	10	1210	1210	146	140	26	26	181	181	22	22	167	167	1255	1255	48	48	931	931	27	27	913	913
運転日数	49時間00分	80時間00分	20時間00分	20時間00分	195時間10分	195時間10分	265時間70分	142時間00分	42時間50分	42時間50分	181時間00分	181時間00分	41時間50分	41時間50分	41時間50分	41時間50分	206時間30分	206時間30分	191時間70分	191時間70分	141時間70分	141時間70分	71時間00分	71時間00分	46時間50分	46時間50分

提供物件番号	リード(U82)		リード(U83)		リード(U84)		リード(U89)		リード(U91)		リード(U95)		リード(U96)		リード(U97)		リード(U98)		リード(U102)		リード(U103)		トッチイ(カ104)			
	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計		
作業量(走行キロ数)	2768	54	1210	1223	146	146	157	157	140	140	2827	2827	167	167	1255	1255	931	931	913	913	235	235	29	29	485	485
運転日数	187	10	157	157	146	146	140	140	140	140	181	181	22	22	100	100	121	121	55	55	29	29	29	29	45	45
運転時間	49時間00分	80時間00分	195時間10分	195時間10分	265時間70分	265時間70分	142時間00分	142時間00分	42時間50分	42時間50分	181時間00分	181時間00分	41時間50分	41時間50分	41時間50分	41時間50分	206時間30分	206時間30分	191時間70分	191時間70分	141時間70分	141時間70分	71時間00分	71時間00分	46時間50分	46時間50分

【H27年度実績】

月	採集物件名	リード(U82)		リード(U83)		リード(U84)		リード(U90)		リード(U91)		リード(U95)		リード(U96)		リード(U97)		リード(U98)		リード(U102)		リード(U103)		トッチイ(カ104)		合計
		月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	
4月	作業量(走行キロ数)	470	31	31	7	7	0	0	0	448	448	221	221	69	69	119	119	13	13	34	34	167	167	111	111	1690
	運転日数	22	2	2	1	1	0	0	0	18	18	12	12	4	4	6	6	4	4	5	5	20	20	8	8	102日
5月	作業量(走行キロ数)	328	9	40	125	132	0	0	0	183	631	381	602	26	95	0	119	17	30	0	34	0	167	61	172	1130
	運転日数	17	39	2	4	17	18	0	11	29	21	33	2	6	6	0	12	6	6	0	5	0	20	11	19	87日
6月	作業量(走行キロ数)	327	1125	0	40	151	283	0	0	144	775	257	859	55	150	0	119	4	34	0	34	0	167	28	200	966
	運転日数	20	59	0	4	13	31	0	0	12	41	17	50	8	14	0	6	2	12	0	5	0	20	5	24	77日
7月	作業量(走行キロ数)	525	1650	115	135	141	424	0	0	197	972	465	1264	19	169	0	119	29	63	0	34	0	167	65	265	1466
	運転日数	23	82	4	8	14	45	0	0	16	57	21	71	2	16	0	6	3	15	0	5	0	20	5	29	88日
8月	作業量(走行キロ数)	295	1945	14	169	62	486	0	0	80	1052	173	1437	9	178	166	285	2	65	0	34	24	191	50	315	875
	運転日数	19	101	2	10	11	56	0	0	8	65	10	81	2	18	8	14	1	16	0	5	5	25	4	33	70日
9月	作業量(走行キロ数)	377	2322	3	172	115	601	0	0	147	1199	0	1437	17	195	332	617	9	74	0	34	34	225	93	408	1127
	運転日数	20	121	1	11	11	67	0	0	7	72	0	81	2	20	17	31	2	18	0	5	6	31	5	38	71日
10月	作業量(走行キロ数)	310	2632	6	178	94	695	0	0	77	1276	0	1437	3	198	361	978	0	74	0	34	110	335	59	467	1020
	運転日数	20	141	1	12	10	77	0	0	8	80	0	81	1	21	16	47	0	18	0	5	12	43	4	42	72日
11月	作業量(走行キロ数)	323	2955	14	192	103	798	0	0	78	1354	0	1437	10	208	328	1306	0	74	0	34	43	378	46	513	945
	運転日数	17	158	2	14	13	90	0	0	6	86	0	81	2	23	18	65	0	18	0	5	8	51	6	48	72日
12月	作業量(走行キロ数)	395	3350	16	208	142	940	0	0	88	1442	0	1437	10	218	295	1601	0	74	0	35	69	389	79	592	1071
	運転日数	19	177	1	15	15	105	0	0	8	94	0	81	2	25	16	81	0	18	0	4	9	53	7	55	74日
1月	作業量(走行キロ数)	401	3751	6	214	200	1140	250	0	88	1628	0	1437	0	218	205	1806	0	74	0	69	112	501	22	614	1632
	運転日数	19	196	1	16	23	128	16	16	14	108	81	0	25	0	15	96	0	18	0	9	12	65	3	58	103日
2月	作業量(走行キロ数)	287	4038	7	221	76	1216	97	347	50	1678	0	1437	16	234	78	1884	0	74	0	69	68	569	12	626	788
	運転日数	18	214	1	17	10	138	12	28	5	113	0	81	2	27	4	100	0	18	0	9	10	75	1	59	63日
3月	作業量(走行キロ数)	401	4439	7	228	72	1298	100	447	41	1719	0	1437	4	238	254	2138	0	74	0	69	62	631	8	634	1049
	運転日数	21	235	1	18	8	146	13	41	6	119	0	81	1	28	18	118	0	18	0	9	10	85	1	60	79日

月	採集物件名	リード(U82)	リード(U83)	リード(U84)	リード(U90)	リード(U91)	リード(U95)	リード(U96)	リード(U97)	リード(U98)	リード(U102)	リード(U103)	トッチイ(カ104)
H27	作業量(走行キロ数)	4439	228	1288	447	1719	1437	238	2138	74	69	631	684
最終	運転日数	235日	18日	146日	41日	119日	81日	28日	118日	18日	9日	85日	60日
累計	運転時間	4510時間40分	220時間70分	1550時間40分	440時間30分	1200時間00分	1922時間60分	120時間75分	2855時間50分	300時間30分	20時間35分	191時間00分	1299時間80分

※リード(U95)・リード(U98)、平成27年4月1日提供物品、平成28年1月6日返納。

【H28年度実績】

提供物件名	リード(U482)		リード(U483)		リード(U484)		リード(U490)		リード(U491)		リード(U496)		リード(U102)		リード(U103)		トッチイ(カ104)		合計
	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	月	累計	
作業量(走行キロ数)	0	0	15	15	121	121	43	43	45	45	34	34	0	0	181	181	51	51	533
運転日数	0	0	5	5	15	15	5	5	2	2	4	4	0	0	17	17	6	6	59
運転時間	0分	0分	1時間10分	1時間10分	15時間00分	15時間00分	5時間00分	5時間00分	14時間00分	14時間00分	2時間15分	2時間15分	0分	0分	23時間30分	23時間30分	9時間00分	9時間00分	74時間55分
作業量(走行キロ数)	0	0	3	18	107	228	70	113	170	215	0	34	0	0	171	362	0	51	591
運転日数	0	0	1	6	14	29	10	15	9	11	0	4	0	0	21	38	0	6	65
運転時間	0分	0分	10分	1時間10分	14時間20分	29時間00分	12時間10分	17時間10分	12時間30分	20時間45分	0分	2時間15分	0分	0分	41時間15分	64時間45分	0分	9時間00分	91時間75分
作業量(走行キロ数)	0	0	3	21	59	287	115	228	120	335	21	55	0	0	178	530	0	51	611
運転日数	0	0	1	7	8	37	14	29	14	25	3	7	0	0	20	58	0	6	74
運転時間	0分	0分	20分	1時間40分	8時間00分	37時間00分	17時間00分	34時間00分	17時間30分	43時間00分	1時間45分	3時間45分	0分	0分	41時間45分	105時間00分	0分	9時間00分	101時間95分
作業量(走行キロ数)	494	494	21	42	140	427	132	380	164	499	89	144	0	0	175	705	67	118	1414
運転日数	26	26	2	9	14	51	17	46	20	45	5	12	0	0	18	76	2	8	121
運転時間	60時間00分	60時間00分	13時間30分	17時間00分	55時間00分	127時間00分	55時間00分	127時間00分	21時間00分	64時間00分	14時間15分	17時間00分	0分	0分	34時間45分	140時間00分	18時間00分	27時間00分	216時間50分
作業量(走行キロ数)	102	596	3	45	67	494	73	433	24	523	0	144	0	0	201	906	24	142	567
運転日数	13	39	1	10	8	59	10	56	4	49	0	12	0	0	21	97	4	12	71
運転時間	19時間30分	79時間30分	20分	14時間30分	8時間00分	82時間00分	12時間00分	65時間00分	69時間00分	69時間00分	0分	17時間00分	0分	0分	34時間15分	174時間00分	68時間00分	33時間00分	98時間65分
作業量(走行キロ数)	156	752	6	51	127	621	130	563	3	526	13	157	0	0	157	1,063	5	147	727
運転日数	12	51	2	12	14	73	10	66	1	50	2	14	0	0	14	111	1	13	66
運転時間	27時間30分	106時間00分	30分	15時間20分	15時間00分	77時間00分	13時間00分	78時間00分	1時間00分	70時間00分	18時間10分	18時間00分	0分	0分	33時間30分	207時間00分	1時間00分	34時間00分	105時間00分
作業量(走行キロ数)	88	840	0	51	55	676	0	583	140	666	4	161	0	0	128	1,191	0	147	415
運転日数	10	61	0	12	7	80	0	66	19	69	1	15	0	0	15	126	0	13	52
運転時間	33時間00分	139時間00分	0分	15時間20分	7時間00分	84時間00分	0分	78時間00分	22時間00分	92時間00分	20分	18時間00分	0分	0分	30時間30分	238時間10分	0分	34時間00分	92時間50分
作業量(走行キロ数)	86	926	0	51	155	831	0	583	154	820	10	171	0	0	129	1,820	22	169	556
運転日数	12	73	0	12	15	95	0	66	14	83	1	16	0	0	15	141	6	19	63
運転時間	36時間00分	175時間00分	0分	15時間20分	16時間00分	109時間00分	0分	78時間00分	16時間00分	108時間00分	40分	19時間30分	0分	0分	45時間00分	283時間10分	58時間10分	39時間00分	116時間40分
作業量(走行キロ数)	136	1,062	0	51	166	997	0	583	55	875	8	179	38	38	179	1,499	9	178	591
運転日数	13	86	0	12	16	111	0	66	7	90	1	17	5	5	17	158	2	21	61
運転時間	37時間00分	212時間00分	0分	15時間20分	16時間00分	116時間00分	0分	78時間00分	7時間00分	115時間00分	40分	19時間00分	1時間50分	4時間00分	43時間00分	326時間10分	1時間00分	40時間00分	106時間20分
作業量(走行キロ数)	119	1,181	17	68	189	1,186	0	583	0	875	12	191	19	57	18	1,517	21	199	395
運転日数	15	101	1	13	16	127	0	66	0	90	1	18	2	7	3	161	5	26	43
運転時間	24時間30分	237時間00分	6時間00分	21時間20分	16時間00分	132時間00分	0分	78時間00分	0分	115時間30分	6時間00分	25時間00分	2時間30分	3時間00分	6時間00分	332時間30分	6時間30分	45時間30分	65時間00分
作業量(走行キロ数)	46	1,227	9	77	156	1,342	0	583	0	875	17	208	62	119	0	1,517	18	217	308
運転日数	6	107	1	14	14	141	0	66	0	90	3	21	9	16	0	161	4	30	37
運転時間	12時間30分	249時間00分	20分	21時間40分	14時間00分	146時間00分	0分	78時間00分	0分	115時間00分	1時間00分	26時間00分	9時間00分	12時間00分	0分	332時間00分	9時間00分	48時間00分	39時間70分
作業量(走行キロ数)	87	1,314	3	80	140	1,482	0	583	0	875	5	213	0	119	0	1,517	16	233	251
運転日数	10	117	1	15	15	156	0	66	0	90	2	23	0	16	0	161	3	33	31
運転時間	16分	249時間66分	20分	21時間60分	15時間00分	161時間00分	0分	78時間00分	0分	115時間30分	40分	27時間30分	0分	12時間00分	0分	332時間10分	2時間10分	50時間40分	17時間86分

提供物件名	リード(U482)	リード(U483)	リード(U484)	リード(U490)	リード(U491)	リード(U496)	リード(U102)	リード(U103)	トッチイ(カ104)
作業量(走行キロ数)	1,314	80	1,482	583	875	213	119	1,517	233
運転日数	117	15	156	66	90	23	16	161	33
運転時間	249時間66分	21時間00分	161時間00分	78時間40分	115時間30分	27時間30分	12時間00分	332時間10分	50時間40分

苦情・要望対応処理

平成25年から平成28年までの、苦情・要望処理件数を以下に示す。

【平成25年度】「お客様及び職員からの声」集計(海洋博覧会地区)

(件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
情報共有	44	41	22	53	27	31	21	35	25	55	32	27	413
担当課対応案件	10		2	5	13	12	6	6	1	15	10	3	83
センター会議対応案件		11											11
公園事務所調整案件													
合計	54	52	24	58	40	43	27	41	26	70	42	30	507

(件)

種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
情報共有													
接遇関係(利用サービス)	13	14	5	25	10	13	11	16	12	30	19	9	177
接遇関係(営業)	2	3		3	3	2		1	2	5	3	1	25
公園施設関係(施設維持管理)	12	8	9	8	6	7	6	8	4	4	1	7	80
公園施設関係(清掃)		2				1					1	3	7
公園施設関係(植物維持管理)		3		3		2		1	2			4	15
公園施設関係(動物維持管理)	13	7	5	7	2	5	3	3	4	8	4	3	64
イベント関係	4	4	3	7	6	1	1	6	1	8	4		45
接遇関係(利用サービス)	6			2	4	5	4	1		8	2	1	33
接遇関係(営業)	1		2	3		3					2		11
公園施設関係(施設維持管理)	3				5	2		1		2	2	1	16
公園施設関係(清掃)					1	1							2
公園施設関係(植物維持管理)										1	1		2
公園施設関係(動物維持管理)					1	1		4	1	2	1	1	11
イベント関係					2		2			2	2		8
接遇関係(利用サービス)		3											3
接遇関係(営業)		8											8
公園施設関係(施設維持管理)													
公園施設関係(清掃)													
公園施設関係(植物維持管理)													
公園施設関係(動物維持管理)													
イベント関係													
公園施設関係(施設維持管理)													
公園施設関係(植物維持管理)													
公園施設関係(動物維持管理)													

【平成26年度】「お客様及び職員からの声」集計(海洋博覧会地区)

(件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
情報共有	29	32	14	23	27	21	12	12	25	12	27	32	266
担当課対応案件	12	12	1	5	13	5	1	5	9	7	10	6	86
センター会議対応案件								2					2
公園事務所調整案件					1								1
合計	41	44	15	28	41	26	13	19	34	19	37	38	355

(件)

種別	細別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
情報共有	接遇関係(利用サービス)	11	17	1	9	6	9	1	3	10	2	13	7	89
	接遇関係(営業)	1			1	5				1	1	3	3	15
	公園施設関係(施設維持管理)	4	4	7	4	11	4	5	6	3	3	7	13	71
	公園施設関係(清掃)	2					2							4
	公園施設関係(植物維持管理)	4		1	2			3					2	12
	公園施設関係(動物維持管理)	6	5	4	5	4	4	3	3	7	1	3	6	51
	イベント関係	1	6	1	2	1	2			4	5	1	1	24
	接遇関係(利用サービス)	2	4	1	4	6	3	1		3	4	3	2	33
	接遇関係(営業)	2	2				1		2	2		1		10
	公園施設関係(施設維持管理)	1			1	2			2	2	2	1	1	12
担当課 対応案件	公園施設関係(清掃)											1		1
	公園施設関係(植物維持管理)		3			2			1		3	2	11	
	公園施設関係(動物維持管理)	4	1			3			1	1		1	11	
	イベント関係	3	2				1		1		1		8	
	接遇関係(利用サービス)													
	接遇関係(営業)													
	公園施設関係(施設維持管理)								2					2
	公園施設関係(清掃)													
	公園施設関係(植物維持管理)													
	公園施設関係(動物維持管理)													
センター会議 対応案件	イベント関係													
	接遇関係(利用サービス)													
	接遇関係(営業)													
	公園施設関係(施設維持管理)													
公園事務所 調整案件	公園施設関係(施設維持管理)					1								1
	公園施設関係(植物維持管理)													
	公園施設関係(動物維持管理)													
	公園施設関係(動物維持管理)													

【平成27年度】「お客様及び職員からの声」集計(海洋博覧会地区)

(件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
情報共有	21	12	19	13	28	22	17	18	14	32	20	23	239
担当課対応案件	8	9	7	19	23	26	11	9	4	12	14	10	152
センター会議対応案件	5	4	1	4	1			3					18
公園事務所調整案件													
合計	34	25	27	36	52	48	28	30	18	44	34	33	409

(件)

種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
接遇関係(利用サービス)	13		8	6	7	8	7	9	4	13	5	10	90
接遇関係(営業)	1		2	1	5			1					10
公園施設関係(施設維持管理)	1	5	3		2	2	3	1	4	7	5	6	39
公園施設関係(清掃)	1	1								1			3
公園施設関係(植物維持管理)	3	1	2		1	1	2			1	3	2	16
公園施設関係(動物維持管理)	2	2	4	5	11	7	4	5	4	7	5	3	59
イベント関係		3		1	2	4	1	2	2	3	2	2	22
接遇関係(利用サービス)	3	4	2	8	8	4	3	2	1	3	7	6	51
接遇関係(営業)	2	2	1	4	5	6	2	2		1	2		27
公園施設関係(施設維持管理)	2	1		4	3	9	4	2	2	6	3	3	39
公園施設関係(清掃)					1	2					1	1	5
公園施設関係(植物維持管理)			2			2							4
公園施設関係(動物維持管理)	1	1	2	1	2	2	2	3	1	1			16
イベント関係		1		2	4	1				1	1		10
接遇関係(利用サービス)	1	2	1	2									6
接遇関係(営業)	2	1											3
公園施設関係(施設維持管理)	2	1		2	1			3					9
公園施設関係(清掃)													
公園施設関係(植物維持管理)													
公園施設関係(動物維持管理)													
イベント関係													
公園施設関係(施設維持管理)													
公園施設関係(植物維持管理)													
公園施設関係(動物維持管理)													
センター会議 対応案件													
④公園事務所 調整案件													

【平成28年度】「お客様及び職員からの声」集計(海洋博覧会地区)

(件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
情報共有	22	19	15	21	41	34	28	28	15	13	13	26	275
担当課対応案件	16	20	11	23	20	2	7	6	12	15	7	11	150
センター会議対応案件													
公園事務所調整案件								1					1
合計	38	39	26	44	61	36	35	35	27	28	20	37	426

(件)

種別	細別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
①情報共有	接遇関係(利用サービス)	20	8	9	7	9	7	1		3	11	1	6	82
	接遇関係(営業)	1			3	2	2					1	5	14
	公園施設関係(施設維持管理)				2	17	18	16	19	5		4	6	87
	公園施設関係(清掃)			1		1								2
	公園施設関係(植物維持管理)		2		1	2		1	1	1	2	2	1	12
	公園施設関係(動物維持管理)	1	9	5	8	10	7	10	9	5	5	3	8	75
	イベント関係									1		2		3
	接遇関係(利用サービス)	8	4	2	10	13	1	2	2	4	5	1	5	57
	接遇関係(営業)	3	2	3	4		1		1	5	1		1	21
	公園施設関係(施設維持管理)	1	6	3	6	7		5	3		1	4	1	37
②担当課 対応案件	公園施設関係(清掃)													
	公園施設関係(植物維持管理)	1	3	1					1			2	1	9
	公園施設関係(動物維持管理)	3	5	2	3					2	3		3	21
	イベント関係									5				5
	接遇関係(利用サービス)													
	接遇関係(営業)													
	公園施設関係(施設維持管理)													
	公園施設関係(清掃)													
	公園施設関係(植物維持管理)													
	公園施設関係(動物維持管理)													
③センター会議 対応案件	イベント関係													
	公園施設関係(施設維持管理)													
	公園施設関係(植物維持管理)													
	公園施設関係(動物維持管理)													
	イベント関係													
	公園施設関係(施設維持管理)							1						1
	公園施設関係(植物維持管理)													
	公園施設関係(動物維持管理)													
	イベント関係													
	公園事務所調整案件													

【平成25年度】「お客様及び職員からの声」集計(首里城地区)

(件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
情報共有	2	2	12	19	13	12	12	16	10	16	7	9	130
担当課対応案件	2	11	3	12	13	5	5	6	6	6	5	7	81
センター会議対応案件													
公園事務所調整案件		1	1		1	1	2	2	3	4	4	3	22
合計	4	14	16	31	27	18	19	24	19	26	16	19	233

(件)

種別	細別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
情報共有	接遇関係(利用サービス・営業)	2		4	10	3	8	7	10	3	10	3	6	66
	公園施設関係(施設維持管理)		1	3	6	5	2	3	3	1	3	3	1	31
	公園施設関係(清掃)				3									3
	公園施設関係(植物維持管理)		1			1			1	1	1			5
	イベント関係			5		4	2	2	2	5	2	1	2	25
担当課 対応案件	接遇関係(利用サービス・営業)	2	6	2	12	11	4	4	6	6	5	5	5	68
	公園施設関係(施設維持管理)		1	1		2	1	1			1		1	8
	公園施設関係(清掃)													
	公園施設関係(植物維持管理)													
	イベント関係		4										1	5
センター会議 対応案件	接遇関係(利用サービス・営業)													
	公園施設関係(施設維持管理)													
	公園施設関係(清掃)													
	公園施設関係(植物維持管理)													
	イベント関係													
公園事務所 調整案件	公園施設関係(施設維持管理)		1	1		1	1	2	2	3	4	4	3	22
	公園施設関係(植物維持管理)													



【平成26年度】「お客様及び職員からの声」集計(首里城地区)

(件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
情報共有	25	16	7	7	9	19	16	17	14	15	16	6	167
担当課対応案件	1	1	4	8	14	3	0	0	0	0	0	0	31
センター会議対応案件	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
公園事務所調整案件	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
合計	26	18	11	15	23	22	16	17	14	15	16	6	199

(件)

種別	細別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
①情報共有	接遇関係(利用サービス・営業)	19	10	0	3	2	12	9	6	8	10	5	2	86
	公園施設関係(施設維持管理)	3	1	6	3	3	4	3	9	3	1	8	3	47
	公園施設関係(清掃)	0	2	0	0	0	0	0	1	0	2	1	0	6
	公園施設関係(植物維持管理)	1	0	0	0	2	0	0	0	0	1	1	0	5
	イベント関係	2	3	1	1	2	3	4	1	3	1	1	1	23
②担当課 対応案件	接遇関係(利用サービス・営業)	1	1	2	6	3	3	0	0	0	0	0	0	16
	公園施設関係(施設維持管理)	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4
	公園施設関係(清掃)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(植物維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	イベント関係	0	0	0	2	9	0	0	0	0	0	0	0	11
③センター会議 対応案件	接遇関係(利用サービス・営業)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(施設維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(清掃)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(植物維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	イベント関係	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
④公園事務所 調整案件	公園施設関係(施設維持管理)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	公園施設関係(植物維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

【平成27年度】「お客様及び職員からの声」集計(首里城地区)

(件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
情報共有	9	7	8	9	13	8	8	12	10	13	10	9	116
担当課対応案件	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
センター会議対応案件	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
公園事務所調整案件	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
合計	9	7	9	9	14	8	8	12	11	13	10	11	121

(件)

種別	細別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
①情報共有	接遇関係(利用サービス・営業)	6	5	6	4	6	5	3	5	5	8	6	2	61
	公園施設関係(施設維持管理)	2	1	0	4	3	2	2	3	2	2	2	4	27
	公園施設関係(清掃)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(植物維持管理)	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	4
	イベント関係	1	1	2	1	3	0	2	4	3	3	2	2	24
②担当課 対応案件	接遇関係(利用サービス・営業)	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
	公園施設関係(施設維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(清掃)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(植物維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	イベント関係	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
③センター会議 対応案件	接遇関係(利用サービス・営業)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(施設維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(清掃)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(植物維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	イベント関係	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
④公園事務所 調整案件	公園施設関係(施設維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	公園施設関係(植物維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

【平成28年度】「お客様及び職員からの声」集計(首里城地区)

(件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
情報共有	10	14	16	13	9	9	8	11	6	9	7	10	122
担当課対応案件	1	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	6
センター会議対応案件	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
公園事務所調整案件	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
合計	13	14	16	13	13	10	8	11	6	9	7	10	130

(件)

種別	細別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
①情報共有	接遇関係(利用サービス・営業)	6	9	7	7	3	4	4	4	4	3	2	5	58
	公園施設関係(施設維持管理)	0	2	7	3	4	3	2	5	1	1	1	2	31
	公園施設関係(清掃)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
	公園施設関係(植物維持管理)	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	イベント関係	3	2	0	2	2	2	2	2	1	4	4	3	27
②担当課 対応案件	接遇関係(利用サービス・営業)	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	4
	公園施設関係(施設維持管理)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	公園施設関係(清掃)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(植物維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	イベント関係	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
③センター会議 対応案件	接遇関係(利用サービス・営業)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(施設維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(清掃)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園施設関係(植物維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	イベント関係	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
④公園事務所 調整案件	公園施設関係(施設維持管理)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	公園施設関係(植物維持管理)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# 危機管理対応実績

別紙24

危機管理対応実績①<事故対応等>(海洋博覧会地区、首里城地区)

【平成25年度】

(単位:件)

	事故	事件	病気 (急性症状)	病気 (既往症悪化)	車両事故	その他	計
4月	2	0	0	1	0	0	3
5月	1	0	0	0	0	0	1
6月	1	0	1	0	0	0	2
7月	0	0	1	0	0	0	1
8月	0	0	1	0	0	0	1
9月	1	0	1	0	0	0	2
10月	1	0	1	0	0	0	2
11月	3	0	0	1	0	0	4
12月	1	0	0	1	0	0	2
1月	1	0	2	0	0	0	3
2月	0	0	0	0	0	0	0
3月	1	0	0	0	0	0	1
計	12	0	7	3	0	0	22

【平成26年度】

(単位:件)

	事故	事件	病気 (急性症状)	病気 (既往症悪化)	車両事故	その他	計
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	3	0	0	1	0	0	4
6月	0	0	1	0	0	0	1
7月	4	0	1	0	0	1	6
8月	0	0	0	0	0	1	1
9月	0	0	0	0	0	0	0
10月	1	0	2	0	0	0	3
11月	1	0	0	0	0	0	1
12月	0	0	0	0	0	0	0
1月	0	0	0	0	0	1	1
2月	0	0	0	0	0	0	0
3月	0	0	1	0	0	0	1
計	9	0	5	1	0	3	18

【平成27年度】

(単位:件)

	事故	事件	病気 (急性症状)	病気 (既往症悪化)	車両事故	その他	計
4月	2	0	1	0	0	0	3
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	0	0	0	0	0	0	0
7月	0	0	0	0	0	0	0
8月	0	0	0	0	0	0	0
9月	1	0	1	0	0	0	2
10月	1	0	1	0	0	0	2
11月	1	0	0	0	0	0	1
12月	0	0	0	0	0	0	0
1月	2	0	0	0	0	0	2
2月	1	0	1	0	0	0	2
3月	0	0	0	0	0	0	0
計	8	0	4	0	0	0	12

【平成28年度】

(単位:件)

	事故	事件	病気 (急性症状)	病気 (既往症悪化)	車両事故	その他	計
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	1	0	1	0	0	0	2
6月	0	0	3	0	0	0	3
7月	2	0	2	0	0	0	4
8月	0	0	4	0	0	0	4
9月	1	0	1	0	0	0	2
10月	3	0	1	0	0	0	4
11月	0	0	0	0	0	0	0
12月	0	0	0	0	0	0	0
1月	2	0	1	0	0	0	3
2月	0	0	0	0	0	1	1
3月	0	0	1	0	0	0	1
計	9	0	14	0	0	1	24

危機管理対応実績①<事故対応等> 平成25年度

【事故】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者の年齢	負傷者の性別	相手方の分類	相手方の年齢	相手方の性別
2013/4/5	事故	負傷	腰打撲	72歳女性が車を押し、動く歩道に入った際、車いすが後ろに倒れて転倒。救急車を要請を行い北部医師会病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	中央ゲート動く歩道	お客様	72歳	女性			
2013/4/13	事故	負傷	頭部擦り傷	79歳女性がピッチを散策している際、岩場で足をとられて転倒。救急車を要請を行い北部医師会病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	エメラルドビーチ	お客様	79歳	女性			
2013/5/5	事故	負傷	後頭部打撲	5歳男児が噴水から転落し後頭部をうった。救急車を要請を行い北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	ハイサイプラザ噴水	お客様	5歳	男児			
2013/6/13	事故	負傷	右肩脱臼	14歳男児が走っていた際、友人の洋服をつかんだところ、ふりほどかれバランスを崩し転倒。救急車を要請を行い北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	エメラルドビーチ	お客様	14歳	男児			
2013/9/4	事故	負傷	右足かかと骨折の疑い	40歳男性が城壁により登り着地した際、右足のかかとを地面に強打。救急車を要請を行い大浜第一病院へ搬送した。	首里城地区	右掖門～久慶門間園路	お客様	40歳	男性			
2013/10/19	事故	負傷	頭頂部及び後頭部の腫れ及び出血	79歳女性が階段を下りていたところ転倒。救急車を要請を行い南部医療センターへ搬送した。	首里城地区	瑞泉門下階段園路	お客様	79歳	女性			
2013/11/3	事故	負傷	腰打撲	64歳女性が足を滑らせて転倒。救急車を要請を行い那覇市立病院へ搬送した。	首里城地区	京の内御嶽前園路	お客様	64歳	女性			
2013/11/11	事故	負傷	前頭部腫脹及び皮下出血	1歳の女児が歩いていたら転倒し頭をうった。救急車を要請を行い那覇市立病院へ搬送した	首里城地区	木曳門近く園路	お客様	1歳	女児			
2013/11/30	事故	負傷	右手のはれ、しびれ、痛み	17歳男性がカメの浜散策中にカツオノエボシを触った。救急車を要請を行い北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	カメの浜	お客様	17歳	男性			

危機管理対応実績①<事故対応等> 平成25年度

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者の年齢	負傷者の性別	相手方の分類	相手方の年齢	相手方の性別
2013/12/25	事故	その他	左上腕部脱臼及び骨折の疑い	33歳男性が階段を下りていたところ転倒。救急車要請を行い南部医療センターへ搬送した。	首里城地区	瑞泉門下階段園路	お客様	33歳	男性			
2014/1/29	事故	その他	右手首骨折の疑い	53歳女性が量間にて転倒。救急車要請を行い那覇市立病院へ搬送した。	首里城地区	奥書院内量間	お客様	53歳	女性			
2014/3/31	事故	負傷	左手薬指骨折の疑い	44歳女性が石畳を歩いていた際つまずき転倒。救急車要請を行い北部医師会病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	おきなわ郷土村	お客様	44歳	女性			

危機管理対応実績①<事故対応等> 平成25年度

【病気(急性症状)】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者の年齢	負傷者の性別	相手方の分類	相手方の年齢	相手方の性別
2013/6/20	病気(急性症状)	その他	過呼吸	20代女性が過呼吸。救急車要請を行い北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	バス駐車場	お客様	20代	女性			
2013/7/14	病気(急性症状)	その他	体調不良	20代男性がアルコール飲料を飲んでいたところ意識を失う。救急車要請を行い北部医師会病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	エメラルドビーチ	お客様	20代	男性			
2013/8/7	病気(急性症状)	その他	体調不良	31歳女性が体調不良、手足に軽いしびれ。救急車要請を行い北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	公園内	お客様	31歳	女性			
2013/9/13	病気(急性症状)	その他	回転性めまい、吐気	49歳女性が遊泳していたところめまいと吐気。救急車要請を行い北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	エメラルドビーチ	お客様	49歳	女性			
2013/10/28	病気(急性症状)	その他	体調不良	16歳女性が海洋博公園に到着直後に嘔吐し体調不良。救急車要請を行い北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	バス駐車場	お客様	16歳	女性			
2014/1/15	病気(急性症状)	その他	頭痛	39歳男性が頭痛、ろれつがまわらない症状あり。救急車要請を行い北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	ちびっことりで	お客様	39歳	男性			
2014/1/16	病気(急性症状)	その他	後頭部打撲	17歳男性が歩いている際立ちくらみをおこし後方へ倒れ、後頭部をアスファルトに強打する。救急車要請を行い北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	ジンベエモニュメント付近	お客様	17歳	男性			

危機管理対応実績①<事故対応等> 平成25年度

【病気(既往症悪化)】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者の年齢	負傷者の性別	相手方の分類	相手方の年齢	相手方の性別
2013/4/23	病気 (既往症悪化)	その他	体調不良	64歳女性が体調不良、来園前から体調が悪く持病の薬も服用していなかったとのこと。救急車を要請を行い北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	ちびっことりで付近	お客様	64歳	女性			
2013/11/11	病気 (既往症悪化)	その他	発疹	16歳女性が小麦粉アレルギーの持病があるが、来園前にちんすこつを食べ発疹の症状がでた。救急車を要請を行い北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	園内	お客様	16歳	女性			
2013/12/30	病気 (既往症悪化)	その他	鼻血	78歳女性が鼻から出血。以前にも数回同じ症状があり病院にて処置したことがある。救急車を要請を行い北部医師会病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	園内	お客様	78歳	女性			



危機管理対応実績①<事故対応等> 平成26年度

【事故】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者年齢	負傷者性別	相手方の分類	相手方年齢	相手方性別	
2014/5/2	事故	負傷	裂傷	<p>【9:35頃】遠足で来ていた同級生とランドゴルフを行っている際、同級生が(通常使用の範囲で)スティックを振り上げたところ顎にあたり負傷した。                  【9:40頃】先生より、インフォメーションへ救急車要請の依頼あり。インフォメーションから利用サービスへ連絡し救急車要請を要請。その後看護師と2F植物園事務所へ連絡。                  【9:45頃】担当者2名到着。先生による応急処置あり。                  【10:00頃】救急車到着。負傷者は自分で歩いて救急車へ乗り込む。                  【10:05頃】救急車出発。</p>	海洋博覧会地区	植物園ランドゴルフコース	お客様						
2014/5/4	事故	負傷	打撲	<p>【14:35頃】警備員より負傷者及び救急車要請の連絡あり。ちびっことりでの石垣から石垣へ飛び移る際に足を踏み外し地面に左顔面を打ち付け打撲。付添の方より救急車要請を行う。                  【14:40頃】救急車、ちびっことりでに到着。                  【14:53頃】傷病者と奥さんを乗せ県立北部病院に向け出発。</p>	海洋博覧会地区	ちびっことりで(黒潮ゾーン)	お客様						
2014/5/4	事故	負傷	頭部打撲	<p>【19:20頃】P5駐車場で肩車をしていたお子さんがお尻から落下し頭を強打。泣いており目の焦点もあっていないためお客様より救急車要請。                  【19:28頃】救護室P5駐車場に到着。                  【19:35頃】県立北部病院へ向け出発。</p>	海洋博覧会地区	P5駐車場	お客様						
2014/7/19	事故	負傷	裂傷 意識不明	<p>【14:35頃】救護室に男性が来室して擦過傷の処置を希望する。ドリームセンター近くの園路でスケートボードで走っていて転倒したとのこと。顔色不良(土色)、来室時意識レベルクリアであったが傷の処置をするためベッドに横になろうとした瞬間、意識消失あり。医者より転倒時に頭部を強打している可能性があること、頭部打撲後に意識消失していることで頭蓋内疾患(脳出血や脳挫傷)の鑑別検査が必要と言われ、病院での救急受診の必要性について説明を行う。本人承諾の元、救急車要請を行う。                  【19:20頃】救急車要請を行うが、待機車輦は出ている為到着まで25分要する。                  【19:40頃】救急車到着し19時45分、友人が同乗し救急車発車。クリスタルゲートを経由し北部病院へ搬送となる。</p>	海洋博覧会地区	ドリームセンター 近く園路	お客様						
2014/7/19	事故	負傷	前額部出血	<p>【19:40頃】母親に抱かれて来室。おでこ左上を切っただけでキズ深く出血多量。状況として、抱っこしていたのを下ろそうとしたとき母親の足に躓き石でできたベンチの角にぶつかったとのこと。                  【19:45頃】家族の希望により救急車要請。                  【20:06頃】救急車、北ゲートより入園しハイサイ到着。                  【20:10頃】救急車は通用門より県立北部病院へ向け出発。</p>	海洋博覧会地区	ハイサイプラザ横の芝生ゾーン	お客様						
2014/7/23	事故	負傷	頭部出血	<p>【15:25頃】中央案内所スタッフより「エレベーター乗り場付近で人ががでたので確認してきます。」と連絡が入る。                  【15:28頃】中央案内所スタッフより「頭部より出血あり、救急車要請お願いします」と要請が入る。中央案内スタッフはそのまま止血や看護師要請などを行う。                  【15:30頃】事務所より救急車要請を行う。                  【15:35頃】水族館より看護師到着。すぐに止血などの応急処置に入る。                  【15:40頃】救急車、P3駐車場より駐車場内に停車。                  【15:53頃】県立北部病院へ搬送。</p>	海洋博覧会地区	中央ゲート エレベーター付近	お客様						

危機管理対応実績①＜事故対応等＞ 平成26年度

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者年齢	負傷者性別	相手方の分類	相手方年齢	相手方性別	
2014/7/25	事故	負傷	複数箇所裂傷	<p>【18:45頃】水族館救護室のチャイムが鳴る。担当者が救護室に向かうと、水族館案内員がおり、ジンベエモニュメントの周辺園路で転倒し、うずくまっている高齢の男性がいるとのこと。救護室の車いすを取りに来ていた。水族館案内員と共に現場に向かう。傷病者は意識あり、元看護士という奥様と一緒に園路に座っている。周囲にご家族もいる。奥様の要望で救護室にて処置希望。</p> <p>【18:56頃】救護室着、館内のAEDを点検していた看護師が合流。処置を始めるが、裂傷箇所多く傷口が深い箇所もある。また出血も止まらない為、ご家族の要請で救急車対応となる。(転倒時に顔面蒼白があった。)</p> <p>【19:05頃】担当者、救急車要請を行う。</p> <p>【19:15頃】救急車、北ゲートよ園内へ入る。</p> <p>【19:18頃】救急車、水族館管理事務所に到着。</p> <p>【19:25頃】救急車、傷病者と奥様を乗せ水族館管理事務所を出發。医師会病院へ搬送。</p>	海洋博覧会地区	ジンベエモニュメント 周辺園路	お客様						
2014/10/1	事故	負傷	骨折の疑い	<p>【11:00頃】中央噴水広場動く歩道立哨警備より、噴水広場に転倒してケガをしているお客様(修学旅行生)がいるので無線にて看護師要請あり。水族館看護師がハイサイプラザの利用サービス案内員に様子を戻らうよう指示後、噴水広場へ急行。利用サービス案内員よりお客様を車いすにてハイサイ救護室へ移動。引率教諭も同行。看護師ハイサイ救護室到着。右足首に変形あり。中央ゲート階段を友人たちと走って駆け下りている最中に踏み外し転倒。右足首を負傷。骨折の疑いありと判断。</p> <p>【11:05頃】引率教諭に了承を得て救急車要請。</p> <p>【11:15頃】救急車到着。</p> <p>【11:30頃】県立北部病院に向け出發。</p>	海洋博覧会地区	中央ゲート階段	お客様						
2014/11/9	事故	負傷	骨折の疑い	<p>【13:23頃】両親と傷病者がハイサイプラザ案内所カウンターを訪れ、案内員が救護室へ案内する。</p> <p>【13:26頃】傷病者が幼児のため骨折の疑いがあると看護師より利用サービス担当者に連絡有り。引き続き救急車要請依頼の連絡を受ける。(※傷病者了解のもと)</p> <p>【13:30頃】担当者にて救急車要請。</p> <p>【13:37頃】救急車北ゲートより入園。パトロールカー先導のもとハイサイプラザ救護室前に到着。</p> <p>【13:43頃】救急車出發。</p>	海洋博覧会地区	ちびっことりで	お客様						

危機管理対応実績①＜事故対応等＞ 平成26年度

【病気(急性症状)】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者年齢	負傷者性別	相手方の分類	相手方年齢	相手方性別
2014/6/27	病気 (急性症状)	発症	発熱	【16:10頃】体調不良といことで救護室に来室。救護室に来る前に2度嘔吐あり。熱は36.7℃。自分たちで病院に向かうことだったが20分後、熱が37.8℃に上がり足元もふらついていたのでお客様に確認後救急車要請を行った。 【17:12頃】救急車ハイサイプラザ救護室に到着。 【17:21頃】県立北部病院へ向け出発。	海洋博覧会地区	ハイサイプラザ救護室	お客様					
2014/7/19	病気 (急性症状)	発症	意識不明	【19:05頃】ビーチ職員より、無線にて「仮設トイレの前に倒れている女性がいまして至急来てください」と無線連絡有り。救護班でバックボードを持ち現場に急行。トイレ前でしゃがみこんでおり、バックボードで搬送しようとして砂浜になった時、一過性に意識消失あり。搬送中に意識回復。 【19:55頃】救護室到着。意識朦朧としている。夫より貧血体質で過去に倒れたことが1回あるがその時とは様子が違うので心配。救急車要請を希望。 【20:00頃】救急車要請。 【20:30頃】救急車到着。 【20:50頃】救急車、備瀬ゲートより県立北部病院へ向け出発。	海洋博覧会地区	エメラルドビーチ遊びの浜	お客様					
2014/10/10	病気 (急性症状)	発症	痙攣	【13:10頃】バスを下車後、中央ゲート付近を歩行中に痙攣と発作がおこる。 【13:21頃】ハイサイプラザ案内員に引率の先生が声掛けをし、ハイサイ救護室に案内する。 【13:23頃】救護室で軽い痙攣。 【15:40頃】引率の先生に確認後、看護師が救急車要請。 【15:50頃】救急車到着。 【15:54頃】県立北部病院へ向け出発。	海洋博覧会地区	中央ゲート付近	お客様					
2014/10/26	病気 (急性症状)	発症	体調不良	【13:30頃】傷病者、体調不良を訴えビーチ救護室へ来室。その際、看護師にてパیتالチエック等を行うが特に異常なし。15時頃まで様子見て経過確認を行う。 【14:30頃】傷病者より気分戻らず、しびれが出ているとことで看護師より担当者に連絡有り、引き続き救急車要請に入ると連絡受ける。(※傷病者了解のもと) 【14:34頃】看護師にて救急車要請。 【14:54頃】救急車、備瀬ゲートより入園。パトロールカー先導のもとビーチハウス前に到着。※救急車到着後、一度嘔吐あり。 【14:53頃】救急車、県立北部病院へ向け出発。	海洋博覧会地区	エメラルドビーチ救護室	お客様					
2015/3/25	病気 (急性症状)	発症	意識混濁による卒倒	イベント用テントを設営中、来園者のざわつきでイベントスタッフが倒れているのを発見。連絡を受け、救護対応の為、看護師が現場へ急行。同次官に事務所職員も到着。声掛けにも朦朧としていた為、医療機関での処置が必要と判断。管理事務所へ救急車出動を要請。患者は左半身麻痺の状態で歩行不可の為、数名のスタッフ支援のもと、担架にて木曳門前待機の救急車内へ移動。その後沖縄共同病院へ搬送された。なお、同行した患者の同僚によると、救急車内では意識が回復し、ジェスチャーにて意思疎通を図ることができたとの事。	首里城地区	下之御庭	イベントスタッフ	39歳	男性			

危機管理対応実績①<事故対応等> 平成26年度

【病気(既往症悪化)】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者年齢	負傷者性別	相手方の分類	相手方年齢	相手方性別
2014/5/4	病気 (既往症悪化)	発症	意識朦朧	被害の概要又は状況 【15:20頃】看護師よりちびっことりで体調不良のお客様がいらっしゃるため救急車要請の依頼あり。担当者より救急車要請。ふらふらしており意識も朦朧としている。朝と昼にインスリン(血糖を抑える薬)を注射したが昼食は食べていない。 【15:25頃】体温35.6度 血圧140/98 脈拍96 【15:35頃】救急車ちびっことりでに到着。 【15:43頃】傷病者と奥さんを乗せ北部医師会病院に向けて出発。	海洋博覧会地区	ちびっことりで	お客様					

【その他】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者年齢	負傷者性別	相手方の分類	相手方年齢	相手方性別		
2014/7/19	その他	その他	急性アルコール中毒の可能性	【18:35頃】救護室に学校関係者と名乗る男性が入室して「浜辺で意識がない生徒がいるので来てもらえますか」と看護師の要請あり。救護班は現場に急行。現場到着時は声掛けに反応なし。バックボードにて救護室へ移動中、嘔吐3回あり。アルコール臭あり。状況より急性アルコール中毒の可能性高い。 【18:50頃】救急車要請。ビーチハウスに待機していた救急車にて搬送を行う。救急車同行の学校職員が決まらず少し出発遅れる。 【19:05頃】救急車はクリスタルゲート経由して県立北部病院へ向け出発。	海洋博覧会地区	エメラルドビーチ 遊びの浜	お客様							
2014/8/9	その他	発症	意識不明	【15:10頃】一般遊泳者から当事者の様子がおかしいと監視員Aに通報あり。監視員Aが現場に駆け付けられた際に異常を察知し監視員Bと共に海から引き揚げた。その際、引き上げと同時に利用サーブイスに無線にて救急車要請依頼。 【15:12頃】担当者にて救急車要請。 【15:13頃】警察に連絡。ビーチでは、救急車が来るまでの間心臓蘇生と口から出した泡の除去を行う。 【15:15頃】消防よりドクターヘリを要請したと連絡有り。 【15:20頃】救急車到着。 【15:24頃】ドクターヘリ到着。出発までの間救急車内で応急処置。 【15:42頃】ドクターヘリ出発。	海洋博覧会地区	エメラルドビーチ 遊びの浜	お客様							
2015/1/25	その他	その他		【13:00頃】ハイサイプラザインフオメーションに傷病者と家族が来て現場スタッフよりハイサイ救護室へ案内を行う。通訳必要のためイベント担当者に通訳を依頼し救護室へ向かう。 【13:10頃】イベント担当者の通訳にてお客様へ救急車要請の説明を行う。両親承諾のもと救急車要請を利用サーブイスにて行う。 【13:25頃】救急車ハイサイプラザ救護室到着。通訳としてイベント担当者も同乗 【13:31頃】救急車、県立北部病院へ向け出発	海洋博覧会地区	ちびっことりで	お客様							

危機管理対応実績①<事故対応等> 平成27年度

【事故】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者年齢	負傷者性別	相手方の分類	相手方年齢	相手方性別	
2015/4/2	事故	負傷	左肘脱臼	<p>【13:00】家族で立体駐車場警備ボックスへ入室し、救急車を要請したいが看護師に診てもらってからのことで、警備スタッフから水族館看護師に連絡する。</p> <p>【13:09】管理担当と看護師が現場へ到着。左肘脱臼か骨折の可能性があり、傷病者祖父より救急車を要請あり。傷病者の姉によると「ちびっこりでの網の上に着地した時に左肘を網に強く打っていた」とのこと。</p> <p>【13:10】看護師により救急車を要請する。管理担当にて利用サービスに救急車を要請したとの連絡を行う。</p> <p>【13:20】救急車到着。救急隊へ状態報告後救急隊員と看護師により、三角布2枚で左上肘を体幹へ固定する。</p> <p>【13:25】傷病者姉付添いで県立北部病院へ向け出発。</p>	海洋博覧会地区	ちびっこり	お客様						
2015/9/7	事故	負傷	左膝の負傷	<p>【11:00頃】アジア系団体の添乗員がハイサイプラザにきて救護要請入る。案内員より水族館救護室へ看護師の要請を行う。</p> <p>【11:15頃】添乗員より骨折の疑いの為、救急車を要請の依頼があり、ハイサイプラザ案内員より利用サービスへ連絡が入り救急車を要請を行う。</p> <p>【11:18頃】看護師現場に到着する。左膝に変形あり、腫脹あり、屈曲できない。ズボンで傷が見れない為本人了解で左上まで切り込みを入れる。膝に浅い擦過傷あり、出血なし。シーネを当て固定する。</p> <p>【11:28頃】救急車到着。</p> <p>【11:45頃】北部地区医師会病院に向け出発。</p>	海洋博覧会地区	ハイサイプラザ～イルカミスト間	お客様						
2015/10/2	事故	負傷	骨折	<p>【18:00頃】水族館にお客様より連絡があり、けがの状況が骨折と診断され、公園の保険等で対応できないかと相談があった。</p> <p>【18:30頃】利用サービスよりお客様に連絡し内容を確認。負傷者の母親からの意見として、息子はネットの上の部分でバランスを崩して下のネットに落下した。落下した場所にネット同士のつなぎ目(固い部分)があったので、構造上危険と思う。(県立北部病院へ入院。手術予定)利用サービスからは、施設・遊具等に瑕疵があると判断された場合は保険対応が可能となるので、申請を行うが必ず対応できるものではないと伝える。(当日の対応終了)救護を担当した看護師に状況を確認。打撲と判断したのは、変形や腫れが見受けられなかったからで曲げると痛がっていたため病院の受診を勧めた。救護室に来たときには保険や構造上の問題の話はなかったとのこと。</p>	海洋博覧会地区	ちびっこり	お客様						
2015/11/30	事故	負傷	頭部出血	<p>【10:00頃】P7警備員よりお客様が転倒し頭部から出血がある為、看護師の要請を無線にて行う。ハイサイ救護室から看護師、事務所より利用サービスが現場へ向かう。</p> <p>【10:10頃】利用サービスより救急車の要請を行う。</p> <p>【10:21頃】救急車P8駐車場に到着</p> <p>【10:30頃】救急車北部地区医師会病院に向け出発。</p>	海洋博覧会地区	P8駐車場	お客様						
2016/1/5	事故	負傷	転倒	<p>【14:10頃】総合案内所にバスガイドが来て「転倒したお客様がいます。」と現場スタッフへ連絡が入る。現場スタッフが現場へ向かいハイサイ救護室を案内。その際担当者が総合案内所にいたので、看護師に状況確認をしたところ、救急車を要請の可能性ありと連絡を受ける。</p> <p>【14:17頃】担当者より事務所に状況報告の連絡あり。</p> <p>【14:25頃】担当者より救急車を要請を行い、全無線局へ連絡が入る。</p> <p>【14:30頃】救急車北ゲート到着及び入園</p> <p>【14:41頃】ハイサイ救護室より出発。</p> <p>【14:43頃】県立北部病院へ向け出発。</p>	海洋博覧会地区	噴水広場	お客様						

危機管理対応実績①<事故対応等> 平成27年度

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者年齢	負傷者性別	相手方の分類	相手方年齢	相手方性別	
2016/1/17	事故	負傷	転倒	<p>【11:45頃】負傷者はトリムマラソン大会に出場し、ゴール直前に転倒して自力で歩けなくなった。連絡を受けた担当者が車いすで大会救護室に連れて、医師の診察を受けた。</p> <p>【11:55頃】診察後、負傷者と付添者は一旦ホテルに戻り着替えてから北部医師会病院を受診するため、ハイサイプラザの救護室に移動してタクシー到着を待っていた。</p> <p>【12:00頃】ハイサイプラザのきゅご室に居合わせたトリムマラソン大会救護車担当の別の医師が、負傷者は股関節の痛みがあり体の負担が少ないよう救急車での搬送がよいと判断し、看護師に伝える。</p> <p>【12:02頃】看護師より救急車要請を行う。</p> <p>【12:25頃】救急車北ゲート到着及び入園。</p> <p>【12:35頃】ハイサイ救護室より北部地区医師会病院へ向け出発。</p>	海洋博覧会地区	おきなわ郷土村 本家周辺園路	お客様						
2016/2/6	事故	負傷	左手首負傷	<p>【13:52頃】熱帯ドリームセンター遊覧車乗り場付近の花壇にて転倒。左手首を負傷。</p> <p>【14:00頃】水族館救護室へ傷病者とお連れ様4名来室。腕と指を動かすと痛く、看護師の診断によると少し偏見が見られるとの事。</p> <p>【14:05頃】お客様より救急車要請依頼があり、水族館管理担当が救急車を要請する。</p> <p>【14:18頃】水族館事務所前に救急車到着。傷病者は徒歩で救急車へ乗り込む。</p> <p>【14:21頃】水族館出発。</p>	海洋博覧会地区	熱帯ドリームセンター	お客様						

危機管理対応実績①<事故対応等> 平成27年度

【病気(急性症状)】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者年齢	負傷者性別	相手方の分類	相手方年齢	相手方性別
2015/4/3	病気 (急性症状)	発症	体調不良	<p>【13:40】やんばるの杜の杜のスタッフから看護師に体調不良のお客様を救護室に案内したと連絡。                      【13:55】利用サービスと管理担当到着                      【14:01】頭痛と寒気・吐き気を訴えており熱が38.2度あり熱が下がらない為看護師にて救急車要請。                      【14:27】救急車到着。                      【14:33】付添いの方を乗せて県立北部病院へ向け出発。</p>	海洋博覧会地区	ハイサイプラザ	お客様					
2015/9/2	病気 (急性症状)	発症	体調不良	<p>【11:15頃】ドリームセンター前で体調不良を訴えた為、一緒にいたスタッフと休憩を取る。                      【11:45頃】体調が良くなかった為、ドリームセンター券売所内にて休憩を取ろうとしたが、本人の意識が朦朧とした為その場で寝かした。                      【11:50頃】同僚のスタッフがドリームセンター券売所スタッフに救急車要請を依頼。                      【11:55頃】利用サービスにて救急車要請。同時に水族館看護師にも連絡。                      【12:00頃】看護師・管理担当・利用サービス現場到着。看護師にてクーリング等の応急処置開始。                      【12:13頃】救急車到着。</p>	海洋博覧会地区	熱帯ドリームセンター	お客様					
2015/10/14	病気 (急性症状)	発症	体調不良	<p>【12:00頃】利用サービスに海洋文化館スタッフより電話で「バスガイドより連絡があり、熱帯ドリームセンターから噴水広場に行く途中で倒れている方がいる。」と連絡が入る。電話を聞いて利用サービスが現場へ向かう。向かう途中でハイサイプラザ救護室に寄り看護師に状況を伝え現場に同行する。遊覧車運転手より場所特定連絡があり利用サービスにて現場確認。(傷病者のお連れ様が添乗員に連絡しており、添乗員と一緒にいたバスガイドがバス休憩室から内線で連絡をする。中央にかけたつもりが海洋文化館にかけてしまい、その電話を海洋文化館スタッフが受けた。)                      【12:05頃】利用サービス・看護師現場到着。お連れ様と2人石垣に腰かけしていた。数分前に嘔吐したと報告を受ける。冷や汗・めまいが激しく動けないことであつた為大見が毛布をひいて横に寝かす。その後応急処置開始。お連れ様に確認すると、熱帯ドリームセンター見学後バス駐車場に戻る際に体調不良を訴えたとのこと。                      【12:06頃】お連れ様の要望により利用サービスにて救急車要請。                      【12:12頃】カフエーダにて水をもらいクーリング開始。                      【12:21頃】救急車到着                      【12:25頃】再度嘔吐                      【12:30頃】救急車出発</p>	海洋博覧会地区	郷土村トイレ前	お客様					
2016/2/21	病気 (急性症状)	発症	左脇腹に腹痛	<p>【11:20頃】ちびっこで配置の警備員より無線にて看護師の要請が入る。看護師はハイサイプラザ救護室より現場へ向かう。到着時、傷病者はうずくまっていた。通訳の方より左脇腹痛との説明を受け、車椅子でハイサイ救護室へ移動。※前日より痛みはあつたとのこと。                      【11:30頃】通訳の方より救急車の要請依頼があり、看護師より事務所へ連絡が入り、担当者より救急車要請を行う。                      【11:42頃】救急車ハイサイ救護室到着。                      【11:45頃】北部地区医師会病院へ向けハイサイプラザ救護室出発。</p>	海洋博覧会地区	ちびっこで付近	お客様					

危機管理対応実績①<事故対応等> 平成27年度

【その他】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者年齢	負傷者性別	相手方の分類	相手方年齢	相手方性別
2015/4/3	事故	その他	転倒により意識朦朧	<p>【13:45】本今消防より公園内のお客様から救急車要請があったと連絡あり、利用サービスが現場へ向かう。ハイサイプラザで他のお客様の手当てを行っていた看護師もハイサイプラザ案内員から報告を受ける。看護師がイルカミスト前でご家族と合流し、P7立体駐車場前へ移動。ご家族の話で「転倒した際に意識が朦朧としていた為救急車を要請した。」との報告あり。</p> <p>【13:50】管理担当と利用サービス到着。</p> <p>【13:58】救急車到着。</p> <p>【14:02】救急車出発。</p>	海洋博覧会地区	イルカミスト	お客様					
2015/5/8				<p>【13:55頃】本今消防署より管理センターへ外線にて「夕陽の広場から救急車要請が入っています。」との連絡を受け、園内の誘導・導線確保の指示を促し、利用サービスが現場へ向かう。(※今帰仁村立兼次小学校の引率教員より直接救急車を要請)</p> <p>【14:05頃】利用サービスが現場へ到着後、詳細(発生場所・発生の要因)を確認。</p> <p>【14:10頃】救急車が夕陽の広場(アクアタウン)到着。</p> <p>【14:13頃】救急隊が状況確認後、傷病者と引率教員を乗せて出発。</p>	海洋博覧会地区	夕陽の広場	お客様					
2015/11/29				<p>【15:10頃】消防より「公園利用者から救急車の要請があったが状況を確認してから再度要請をして欲しい。」と水族館へ入電。水族館から利用サービスへ連絡が入る。同時刻に添乗員より中央案内所へ連絡が入り、ハイサイプラザ救護室へ看護師を要請し、看護師がP4駐車場へ向かう。合わせて利用サービスも現場へ向かう。</p> <p>【15:25頃】看護師が傷病者を確認し、利用サービスより救急車要請を行う。</p> <p>【15:33頃】救急車P4バス駐車場に到着。</p> <p>【15:40頃】救急車北部地区医師会病院に向け出発。</p>	海洋博覧会地区	P4バス駐車場	お客様					
2016/3/22		負傷	大腿部の負傷	<p>【11:30頃】警備より看護師へ救護要請の連絡が入る。看護師が現場へ向かう。</p> <p>【11:35頃】看護師にて負傷者の状況を確認し、事務所(利用サービス係)へ救急車要請を依頼する。大腿部の負傷により移動させることができなかつたため、その場で看護師によるバイタルチェック及びウーリングを行い、安静にする。</p> <p>【11:38頃】利用サービス係にて救急車要請。利用サービス係職員は救急車誘導及び現場対応のため現場へ向かう。</p> <p>【11:48頃】救急車到着。</p> <p>【11:52頃】救急隊員対応。担架にて負傷者を救急車へ搬送する。</p> <p>【12:06頃】沖縄赤十字病院へ搬送。</p> <p>(上記別途報告済)</p>	首里城地区	右掖門下デッキ階段						



危機管理対応実績①＜事故対応等＞ 平成28年度

【事故】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者の年齢	負傷者の性別	相手方の分類	相手方の年齢	相手方の性別
2016/5/4	事故	その他	頭部出血	イベント担当スタッフより「おきなわ郷土村でお客様転倒し頭部から出血がある」と連絡があり、水族館看護師と事務所職員が現場に向かう。 現場を確認すると、傷病者はおきなわ郷土村(沖繩の高倉)建物下にて家族で食事中に食べ物を持ちながら移動していた時に、高倉の梁をまたごうとした際、足を引っかけて転倒し、柱土台(石)に頭部を打撲し右前頭部(ひたい)を裂傷したとのこと。 看護師にて処置を行ったがお連れ様の要望により救急車を要請し県立北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	おきなわ郷土村	お客様	6歳	女性			
2016/7/26	事故	負傷	左肘骨折疑い	ちびっことりにてお子様がケガをしたとのこと、水族館案内員と一緒に救護室へ入室する。看護師にて症状を確認し骨折の疑いがあったためシーネと三角布で固定し、患部冷却を行う。救急車を勧めたが、ガイドが「バスツアー団体のため、那覇まで行って病院を受診したい。出発時間なのですぐ行く」と看護師に伝えバスに戻られる。	海洋博覧会地区	ちびっことりで	お客様	10歳	男性			
2016/10/1	事故(転倒)	負傷	左足つけね打撲	イルカミストから水族館へ向かう坂道の途中で転倒し足を負傷したとのこと、水族館救護室に入室。左足つけね部分に違和感ありとのこと。ご家族の要望により救急車を要請し、医師会病院へ搬送された。	海洋博覧会地区	イルカミストから水族館へ向かう坂道(園路)	お客様(中国人)	82歳	女性			
2017/2/4	事故(転倒)	負傷	左肘骨折疑い	「お客様が転倒してケガをしている」とのこと添乗員が水族館入口案内所へ来館、水族館看護師が現場へ向かう。(イルカミストから水族館へ向かう途中、走ってきた子供を避けた際に転倒し左肘を強打したとのこと)傷病者の要望により救急車を要請し、病院へ搬送された。	海洋博覧会地区	イルカミストから水族館へ向かう園路	お客様(日本人)	64歳	男性			
2017/2/9	事故(転倒)	負傷	右手首打撲 右顔面擦過傷	警備員より「お客様が転倒してケガをしている」との連絡を受け、ハイサイプラザ看護師が現場へ向かう。 (P8からP2へ上がる坂の途中で転倒し右手首と顔面を打ったとのこと)ご家族の要望により救急車を要請し、病院へ搬送された。	海洋博覧会地区	P8からP2へ上がる坂	お客様(日本人)	79歳	女性			
2017/2/11	事故(転倒)	負傷	顔面切り傷	郷土村でイベント対応中のスタッフより「お客様が転倒してケガをしている」との連絡を受け、ハイサイプラザ看護師が現場へ向かう。(郷土村横の園路を歩行中に転倒し顔面を打ったとのこと)傷病者の要望により救急車を要請し、病院へ搬送された。	海洋博覧会地区	郷土村横園路	お客様(日本人)	88歳	男性			
2017/2/26	事故(転倒)	負傷	右腕打撲	歩く歩道警備員より「お客様が噴水広場付近で転倒した」との連絡を受け、ハイサイプラザ看護師が現場へ向かう。(噴水広場の花壇のレンガに気付かず、躓いて転倒した際に右腕を打ったとのこと)ご家族の要望により救急車を要請し、県立北部病院へ搬送された。	海洋博覧会地区	噴水広場	お客様(中国人)	65歳	女性			

危機管理対応実績①＜事故対応等＞ 平成28年度

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者の年齢	負傷者の性別	相手方の分類	相手方の年齢	相手方の性別
2016/7/30	事故	創傷	後頭部の裂傷及び左肘の擦過傷	事務所職員が瑞泉門前階段にて転倒した来園者を発見し、看護師に対応依頼。現場に到着後、患者の状態を確認。意識レベルクリア、会話可能。四肢可動を確認。患部はすでに止血しており、救急車到着まで安静を保持。救急隊到着に伴い対応を引き継ぎ。県立南部医療センターへ搬送となった。	首里城地区	瑞泉門前園路階段	お客様 (韓国人)	56歳	女性			
2016/9/28	事故	打撲	階段園路歩行中に転倒し負傷 (頭部打撲による腫瘍、両肘の擦過傷)	歓会門警備員より無線にて「瑞泉門前階段にてお客様が転倒し、痙攣をおこなっている旨情報あり、患者の状況を鑑み、利用サービスマンより直ちに消防へ救急車要請。看護師及び利用サービスマンが現場へ急行。看護師到着後に意識の回復がみられ、起き上がろうとするが、安静保持のためその場で横になつてもらった。救急隊到着と同時に対応を引き継ぎ、(那覇市立病院へ搬送となった。(別途報告済、施設管理瑕疵による苦情無し)	首里城地区	瑞泉門前園路階段	お客様	47歳	女性			
2016/10/12	事故	創傷	園路階段降下中に転倒し負傷 (頭頂部の裂傷)	歓会門警備員より瑞泉門前階段にて男性が転倒、頭部から出血している旨情報あり。現場に看護師及び利用サービスマンが急行。同時に救急車を消防に要請。現場にて看護師による幹部の圧迫止血を実施。患者は意識があり、応答も可能な状態。救急車到着後に救急隊に対応引き継ぎ、那覇市立病院へ搬送となった。(別途報告済、施設管理瑕疵による苦情なし)	首里城地区	瑞泉門前園路階段	お客様	77歳	男性			
2016/10/13	事故	捻挫	芝生地で足を滑らせ転倒し負傷 (左足首の捻挫または骨折の疑い)	奉神門改札員より中国人観光客が現場で転倒し、足を負傷している旨看護師に報告あり。看護師が現場に向かい、患者の症状を確認。通訳を介して聞き取りを行ったところ、「展望台を下りて芝生を通り抜けたときに、滑って足を捻えた」との語があった。患者の腫れが大きく、歩行困難訴えあり。看護師より救急車要請を管理事務所へ行う。救急隊到着の間、患部を冷却。救急隊到着と同時に対応を引き継ぎ、那覇市立病院へ搬送となった。なお、現場は雨天であり、芝生の土中にグリーンプロテクターが設置されていた。また、患者はサンダルを履いていた(別途報告済、施設管理瑕疵による苦情なし)	首里城地区	京の内展望台下芝生地	お客様	39歳	女性			
2016/10/13	事故	捻挫	階段降下中に足を滑らせ転倒し負傷 (左足首の捻挫または骨折の疑い)	現場にて足を滑らせて負傷した台湾人観光客がいる旨警備員の無線情報あり。情報を傍受した利用サービスマンと看護師が現場へ急行。通訳(奉神門改札員)を介して確認したところ、左足首を傷めている旨情報あり。現地にて幹部の冷却を開始。その後警備員と連携して首里社館救護室へ患者を移動。患部の稼働制限訴えあることから、看護師より管理事務所へ救急車要請を行う。救急隊到着と同時に対応を引き継ぎ、那覇市立病院へ搬送となった。なお、現場は雨天であり滑りやすい状態であった。また、患者は草靴を履いていたが、現場を順路と逆に歩行していた。(別途報告済、施設管理瑕疵による苦情なし)	首里城地区	瑞泉門前園路階段	お客様	61歳	女性			

危機管理対応実績①<事故対応等> 平成28年度

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者年齢	負傷者性別	相手方の分類	相手方年齢	相手方性別	
2017/1/3	事故	打撲	階段歩行中に転倒し負傷 (後頭部の腫脹及び擦過傷、右肩甲骨周辺打撲、右肘の擦過傷、右小指付け根の軽度腫脹)	警備員が漏刻門下広場側階段で男性が倒れているのを発見、看護師に対応要請。現場にて患者及び家族に状況確認。現場階段を順路に逆行して歩いていったところ、段差を踏み外して転倒した可能性があるとのこと。状態観察のため、奉神門救護室に担架にて後搬。ベッドに臥床してもらい、症状観察及び擦過傷の幹部の消毒を行う。処置後、患者及び家族に頭部負傷の影響が懸念されるため、医療機関受診及び救急車要請を説明し、了承を得る。その後管理事務所より救急車要請、救急隊到着まで救護室にて安静保持。救急隊到着後に対応を引き継ぎ、大浜第一病院へ搬送となった。(別途報告済、施設管理瑕疵による苦情なし)	首里城地区	漏刻門下 広場側階段	お客様	83歳	男性				
2017/1/18	事故	打撲	階段園路を加工区に足を滑らせ頭部を負傷 (後頭部腫脹あり、右肘及び右手薬指の擦過傷)	瑞泉門前階段にて来園者が転倒した旨警備無線にて情報あり。情報を得た利用サービス係員及び看護師が現場に急行。途中、傷病者より救急車要請。現場で看護師が傷病者に確認したところ、左記場所を教台門向けに降下中、雨でぬれた路面で滑り、階段の角に頭部をぶつけたとのこと。救急隊到着と同時に救急隊へ対応引き継ぎ、那覇市立病院へ搬送となった。(別途報告済、施設管理瑕疵による苦情なし)	首里城地区	瑞泉門前階段	お客様	69歳	男性				

危機管理対応実績①＜事故対応等＞ 平成28年度

【病気(急性症状)】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者の年齢	負傷者の性別	相手方の分類	相手方の年齢	相手方の性別
2016/6/19	病気 (急性症状)	倦怠感	熱中症疑い	アニソンの日イベントに参加していた出演者が、出演を終え夕陽の広場レストランの控室に戻る際に眩暈を起し、その後も倦怠感、気分不快感があり、意識の虚脱感もあったため同行していた事務所職員により救急車を要請を行い、北部医師会病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	夕陽の広場	イベントスタッフ (出演者)	28歳	女性			
2016/6/24	病気 (急性症状)	倦怠感	熱中症疑い	警備員より「ちびっことりでにて男の子が倒れている」と連絡があり、水族館看護士にて対応した。男の子は意識朦朧としており、舌をかんだことによる出血もみられた。熱中症の疑いがあったため、事務所職員により救急車の要請を行った。引き続き舌の止血及びクーリングによる処置を続け救急車が到着した際に救急隊に対応の引継ぎを行う。傷病者は、県立北部病院へ搬送した。	海洋博覧会地区	ちびっことりで	お客様	4歳	男性			
2016/7/12	病気 (急性症状)	その他	熱性痙攣	ちびっことりでにて警備員が、痙攣をおこなっているお子様を発見し、父親から救急車を要請の依頼を受け救急車を要請を行った。看護士にてクーリングを行いながら事情を確認したところ、朝から熱があったとのことから熱性痙攣と考えられる。	海洋博覧会地区	ちびっことりで	お客様	10ヶ月	男性			
2016/8/3	病気 (急性症状)	その他	発熱	子供の体調が良くないため休ませたいとのこと、警備員と共にハイサイプラザ救護室に入室。当日の朝から発熱と嘔吐があったとのこと。ご家族の要望により救急車を要請し、県立北部病院へ搬送された。	海洋博覧会地区	中央ゲート付近	お客様 (日本人)	6歳	男性			
2016/8/4	病気 (急性症状)	その他	アレルギー一症状	子供がP7付近で虫にさされ発疹が出ているとのこと、ハイサイプラザ救護室に入室。虫にさされたことは別に、元々卵アレルギーの既往歴があり、屋間に卵料理を食べていたとのこと。発疹は顔と体全体にも出ていたため、ご家族の要望により救急車を要請し、県立北部病院へ搬送された。	海洋博覧会地区	P7立体駐車場～ハイサイプラザ	お客様 (日本人)	1歳	女性			
2016/9/12	病気 (急性症状)	その他	発熱・痙攣	ハイサイプラザより、子供が嘔吐し痙攣しているとの連絡があり、水族館看護士がハイサイプラザ救護室へ向かう。嘔吐・痙攣は収まったものの、40度の高熱と全身の震えがみられぐったりしていたため、救急車を要請し、県立北部病院へ搬送された。	海洋博覧会地区	ハイサイプラザ～水族館4F付近	お客様 (中国人)	2歳	女性			
2016/10/2	病気 (急性症状)	その他	腹痛・嘔気	ハイサイプラザより腹痛・嘔気があり救護室を利用したい方がいるとの連絡を受け、水族館看護士がハイサイプラザへ向かう。持病の前立腺炎の治療中で痛み止めを服用していたが痛みが治まらないとのこと。傷病者の要望により救急車を要請し、医師会病院へ搬送された。	海洋博覧会地区	ハイサイプラザ付近	お客様 (中国人)	33歳	男性			
2017/3/13	病気 (急性症状)	その他	気分不良・眩暈・嘔気	公園パトロールカー運転手より「体調不良のお客様を水族館救護室から駐車場まで送迎中。お客様の容体が悪化し救急搬送を希望されている」との連絡を受け、スタッフとハイサイプラザ看護士が現場へ向かう。(前日から下痢と嘔吐があり、水族館救護室で休んでいただいたとのこと。)ご家族の要望により救急車を要請し、病院へ搬送された。	海洋博覧会地区	P5駐車場	お客様 (カナダ人)	59歳	女性			
2016/8/16	病気 (急性症状)	その他	全身痙攣を発症 (1～2分程四肢の屈曲、 眼球挙上あり。原因不明)	家族と別の来園者からの情報で、「ベビーカーに乗車したお子さんが痙攣をおこなっている」旨連絡あり。看護士対応時には既に痙攣は消失。救護室へ移動。両親に確認したところ、数日前から体調不良(感冒)があり、解熱剤を服用していたとのこと。両親の予備ツアージャーガイドと調整の上、救急車を要請となり、県立南部医療センターへ搬送となった。(別途報告済、管理瑕疵による苦情なし)	首里城地区	下之御庭	お客様 (香港)	1歳	男性			

危機管理対応実績①<事故対応等> 平成28年度

【その他】

発生日時	事故の大分類	事故の種類	件名・被害の程度	被害の概要又は状況	発生地区	発生場所	負傷者の分類	負傷者年齢	負傷者性別	相手方の分類	相手方年齢	相手方性別
2017/2/9	その他	負傷	右肩脱臼疑い	肩を痛めたとのことで、傷病者とタクシー運転手がハイサイブラザ救護室に入室。(今帰仁城址のトイレでジェットタオルの音に驚き、急に動かし右肩に激痛が走ったとのこと)傷病者の要望により救急車を要請し、病院へ搬送された。	園外	園外	お客様 (日本人)	75歳	女性			

危機管理対応実績②<自然災害>(海洋博覧会地区)

【平成25年度】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
2013/6/19	台風		台風4号による、公園利用者及び施設の安全対策	有	・エメラルドビーチ一部利用制限(6月19日終日)、エメラルドビーチ利用中止(6月20日終日) ・夕陽の広場利用中止(6月20日8:00~14:00)
2013/8/17	熱帯低気圧b		熱帯低気圧bによる、公園利用者及び施設の安全対策	有	・エメラルドビーチ一部利用制限(8月17日16:30~終日)、エメラルドビーチ利用中止(8月18日終日) ・イノー探検、サレービーチ追込み漁体験中止(8月18日)
2013/8/21	台風		台風12号による、公園利用者及び施設の安全対策	有	・エメラルドビーチ一部利用制限(8月21日終日) ・ちびっことりで利用中止(8月21日8:00~10:30) ・夕陽の広場利用中止(8月21日8:15~11:00)
2013/8/29	台風		台風15号による、公園利用者及び施設の安全対策	有	・エメラルドビーチ一部利用制限(8月29日13:00~終日)、エメラルドビーチ利用中止(8月30~31日終日)
2013/10/5	台風		台風23号による、公園利用者及び施設の安全対策	有	・閉園(10月5日12:00~終日) ・エメラルドビーチ一部利用制限(10月4日終日)、エメラルドビーチ利用中止(10月5~8日) ・ちびっことりで、夕陽の広場利用中止(10月5日8:00~12:00、10月6日8:00~12:00) ・イルカふれあい体験、イルカショー、イルカ観察会、ダイバーショー中止(10月5日)、イルカふれあい体験中止(10月6日)
2013/10/7	台風		台風24号による、公園利用者及び施設の安全対策	有	・閉園(10月7日12:00~終日) ・エメラルドビーチ利用中止(10月7日8:30~終日)、エメラルドビーチ一部利用制限(10月8日~14日) ・夕陽の広場利用中止(10月7日9:20~終日) ・イルカショー、イルカ観察会、ダイバーショー中止(10月7日)
2013/10/23	台風		台風27号による、公園利用者及び施設の安全対策	有	・エメラルドビーチ利用中止(10月23日~26日終日) ・ちびっことりで、夕陽の広場利用中止(10月23日~25日終日) ・イルカショー、イルカ観察会、ダイバーショー終日中止(10月23日~24日) ・イルカショー(10月25日11:00)、イルカ観察会(10月25日11:30・13:30)、ダイバーショー(10月25日11:50・13:50)の利用中止

【平成26年度】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
2014/7/8	台風		台風8号による、公園利用者及び施設の安全対策	有	・台風接近の為、終日休園
2014/8/1	台風		台風12号による、公園利用者及び施設の安全対策	有	・イルカショー中止(13:00・14:30・18:00) ・エメラルドビーチ(終日利用中止) ・ちびっことりで・夕陽の広場(終日利用中止)
2014/10/11~10/12	台風		台風19号による、公園利用者及び施設の安全対策	有	・台風接近の為、終日休園

【平成27年度】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
2015/5/12	台風		台風6号による、公園利用者及び施設の安全対策	有	<ul style="list-style-type: none"> <li>・閉園(5月12日 8:00~10:30)</li> <li>・エメラルドビーチ利用中止</li> <li>・遊びの浜(5月11日~5月12日)</li> <li>・憩いの浜(5月11日 15:00~5月12日)</li> <li>・エメラルドビーチ利用中止</li> <li>・遊びの浜(5月13日 8:30から9:30)</li> <li>・憩いの浜(5月13日 8:30~9:45)</li> <li>・夕陽の広場(5月12日終日)</li> </ul>
2015/7/9	台風		台風9号による、公園利用者及び設備の安全対策	有	<ul style="list-style-type: none"> <li>・閉園(7月9日 19:00臨時閉園)</li> <li>・エメラルドビーチ終日利用中止</li> <li>・全ての浜(7月9日~7月10日)</li> <li>・エメラルドビーチ終日遊泳中止</li> <li>・全ての浜(7月11日)</li> <li>・エメラルドビーチ散策中止(7月9日~7月11日 9:00)</li> <li>・夕陽の広場利用中止(7月9日 14:15~7月11日)</li> <li>・ちびっことりで利用中止(7月9日 14:20から7月11日 11:30)</li> </ul>
2015/7/25	台風		台風12号による、公園利用者及び設備の安全対策	有	<ul style="list-style-type: none"> <li>・閉園(7月25日水族館エリアを除き休園)(水族館エリア 8:00~13:30)</li> <li>・エメラルドビーチ利用中止</li> <li>・全ての浜(7月24日~7月25日)</li> <li>・夕陽の広場終日利用中止(7月25日)</li> <li>・ちびっことりで終日利用中止(7月25日)</li> </ul>
2015/8/24	台風		台風15号による、公園利用者及び設備の安全対策	有	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8月24日終日臨時閉園</li> <li>・エメラルドビーチ遊泳中止</li> <li>・憩いの浜・眺めの浜(8月23日~8月28日)</li> <li>・遊びの浜(8月23日 17:00~8月26日 12:00)</li> <li>・エメラルドビーチ散策中止</li> <li>・遊びの浜・眺めの浜(8月23日 17:00~8月26日 12:00)</li> <li>・夕陽の広場・ちびっことりで利用中止</li> </ul>
2015/9/18	津波		津波注意報による、公園利用者及び設備の安全対策	有	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エメラルドビーチ全面遊泳・散策中止(9月18日 8:00~16:50)</li> </ul>

【平成28年度】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
2016/9/6	台風		台風13号接近に伴う、公園利用者及び施設の安全対策	有	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エメラルドビーチ利用中止</li> <li>・全ての浜(9月6日 12:00~終日)</li> <li>・エメラルドビーチ遊泳中止</li> <li>・全ての浜(9月6日終日)</li> <li>・眺め・憩いの浜(9月7日終日)</li> <li>・遊びの浜(9月7日 8:00~11:00)</li> <li>・夕陽の広場利用中止(9月6日終日/9月7日 8:00~15:00)</li> <li>・ちびっことりで利用中止(9月6日終日/9月7日 8:00~11:00)</li> </ul>
2016/9/17	台風		台風16号接近に伴う、公園利用者及び施設の安全対策	有	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エメラルドビーチ利用中止</li> <li>・全ての浜(9月19日終日)</li> <li>・エメラルドビーチ遊泳中止</li> <li>・全ての浜(9月17日 12:00~9月20日)</li> <li>・眺め・憩いの浜(9月21日終日)</li> <li>・遊びの浜(9月21日 8:00~10:00)</li> <li>・夕陽の広場利用中止(9月17日 16:20~終日/9月18日 15:20~終日)</li> <li>・ちびっことりで利用中止(9月17日 16:20~終日/9月18日 15:20~終日)</li> <li>・ダイバーショー中止(15:30)</li> <li>・イルカふれあい体験中止(10:20)</li> </ul>
2016/9/26 14:20	地震 (津波の心配なし)	震度3	地震発生に伴う、公園利用者及び施設の安全対策	有	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エメラルドビーチ利用中止</li> <li>・全ての浜(9月26日 14:22~終日)</li> <li>・海岸遊歩道・カメの浜利用中止(14:25~終日)</li> </ul>
2016/10/3	台風		台風18号接近に伴う、公園利用者及び施設の安全対策	有	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時閉園(10月3日 12:00~終日)</li> <li>・エメラルドビーチ利用中止</li> <li>・全ての浜(10月3日~10月4日終日)</li> <li>・エメラルドビーチ遊泳中止</li> <li>・全ての浜(10月2日 15:00~10月5日 12:00)</li> <li>・夕陽の広場利用中止(10月3日~10月4日終日)</li> <li>・ちびっことりで利用中止(10月3日10月4日終日)</li> </ul>

危機管理対応実績②<自然災害>(海洋博覧会地区)

降雨・雷による施設利用制限件数

【H25】

(単位:件)

	エメラルドビーチ	ちびっことりで	夕陽の広場
4月	2	10	10
5月	1	11	11
6月	3	5	8
7月	3	0	1
8月	5	2	4
9月	17	5	4
10月	28	6	8
11月	—	6	7
12月	—	9	10
1月	—	5	6
2月	—	12	14
3月	—	8	7
計	59	79	90

【H26】各施設の利用中止回数

(単位:件)

	エメラルドビーチ	ちびっことりで	夕陽の広場
4月	2	10	9
5月	1	15	13
6月	1	13	13
7月	10	2	3
8月	16	12	11
9月	3	5	6
10月	12	8	7
11月	—	7	8
12月	—	4	4
1月	—	4	4
2月	—	7	9
3月	—	11	7
計	45	98	94

【H27】各施設の利用中止回数

(単位:件)

	エメラルドビーチ	ちびっことりで	夕陽の広場
4月	8	14	14
5月	7	10	11
6月	4	8	7
7月	11	18	14
8月	21	8	7
9月	20	5	5
10月	0	8	6
11月	—	6	6
12月	—	8	11
1月	—	13	17
2月	—	9	10
3月	—	11	12
計	71	118	120

【H28】各施設の利用中止回数

(単位:件)

	エメラルドビーチ	ちびっことりで	夕陽の広場
4月	5	12	13
5月	1	10	13
6月	7	13	12
7月	0	8	8
8月	8	10	11
9月	26	21	20
10月	5	31	16
11月	—	18	10
12月	—	13	10
1月	—	20	11
2月	—	18	13
3月	—	20	17
計	52	194	154



危機管理対応実績②<自然災害>(首里城地区)

【平成25年度】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
2013/10/5	台風		台風23号接近による、公園利用者及び施設の安全対策	有	・閉園(10月5日終日)
2013/10/7	台風		台風24号接近による、公園利用者及び施設の安全対策	有	・閉園(10月5日12:00~)

【平成26年度】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
2014/7/8	台風		台風8号接近による、公園利用者及び施設の安全対策	有	終日休園
2014/7/9	台風		台風8号接近による、公園利用者及び施設の安全対策	有	休園(朝~12:00)
2014/10/11~10/12	台風		台風19号接近による、公園利用者及び施設の安全対策	有	終日休園

【平成27年度】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
			該当なし		

【平成28年度】

災害発生日時	災害種別	地震震度	災害件名	入園・利用規制	施設の営業時間の変更等の概要
2016/10/3	台風		台風18号	臨時休園	10/3(火)11:30~終日

危機管理対応実績②<自然災害、火災>(首里城地区)

降雨・雷による施設利用制限件数

【H25】 (単位:件)

	西のアザナ展望台	京の内展望台	誘導ルート変更	舞への誘い
4月	1	1	17	1
5月	1	1	18	0
6月	0	0	6	0
7月	0	0	1	0
8月	3	3	7	0
9月	1	1	13	1
10月	4	4	12	7
11月	0	0	7	0
12月	0	0	6	0
1月	0	0	8	0
2月	0	0	13	0
3月	1	1	13	1
計	11	11	121	10

【H26】各施設の利用中止回数 (単位:件)

	西のアザナ展望台	京の内展望台	誘導ルート変更	舞への誘い
4月	0	0	4	0
5月	0	0	18	0
6月	4	4	25	0
7月	1	2	6	1
8月	6	6	38	0
9月	10	10	10	0
10月	1	1	6	2
11月	0	0	9	0
12月	1	1	10	0
1月	0	0	8	0
2月	0	0	9	0
3月	0	0	11	0
計	23	24	154	3

【H27】各施設の利用中止回数 (単位:件)

	西のアザナ展望台	京の内展望台	誘導ルート変更	舞への誘い
4月	0	0	0	0
5月	0	0	0	0
6月	0	0	0	0
7月	2	2	2	1
8月	1	1	1	0
9月	0	0	0	0
10月	0	0	0	0
11月	0	0	0	0
12月	0	0	0	0
1月	0	0	0	0
2月	0	0	0	0
3月	0	0	0	0
計	3	3	3	1

【H28】各施設の利用中止回数 (単位:件)

	西のアザナ展望台	京の内展望台	誘導ルート変更	舞への誘い
4月	0	0	0	0
5月	0	0	0	0
6月	0	0	0	0
7月	0	0	0	0
8月	0	0	0	0
9月	0	0	0	0
10月	1	1	1	1
11月	0	0	0	0
12月	0	0	0	0
1月	0	0	0	0
2月	0	0	0	0
3月	0	0	0	0
計	1	1	1	1

利用者サービス員・看護師の配置図

■海洋博地区

ビーチハウス内救護室  
看護師又は普通救命講習修了者 (1)  
4月～10月

国営沖縄記念公園海洋博覧会地区  
利用者サービス員・看護師又は  
普通救命講習修了者  
(単位・名)開園日

・園内巡視 (1)

総合休憩所 案内 (1)

総合案内所内救護室  
看護師又は普通救命講習修了者 (1)  
11月～3月

オキちゃん劇場  
案内・解説 (1)

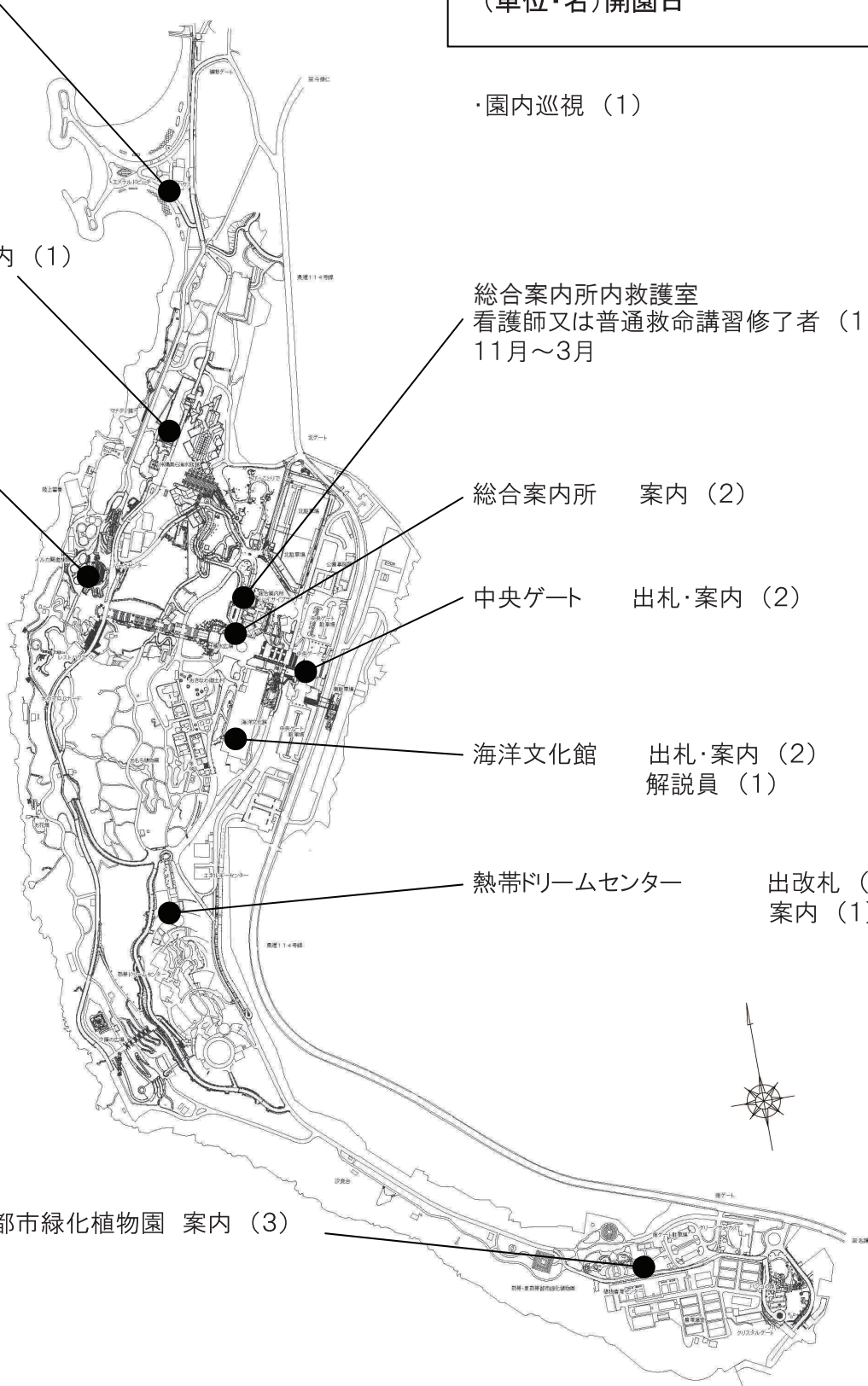
総合案内所 案内 (2)

中央ゲート 出札・案内 (2)

海洋文化館 出札・案内 (2)  
解説員 (1)

熱帯ドリームセンター 出改札 (2)  
案内 (1)

熱帯・亜熱帯都市緑化植物園 案内 (3)



## エメラルドビーチ監視員等配置図

エメラルドビーチの遊泳期間及び遊泳時間は表1の通りである。  
各期間における配置図は次ページの通りである。

表1 遊泳期間

	人数	監視員	巡視員	期間
シフト1	※6名	5	1	4月
シフト2	7名	5	2	5月～6月・9月
シフト3	9名	6	3	7月～8月
シフト4	※6名	5	1	1～2名

※シフト1（4月の8：00～19：00利用時間に合わせたシフト体制）

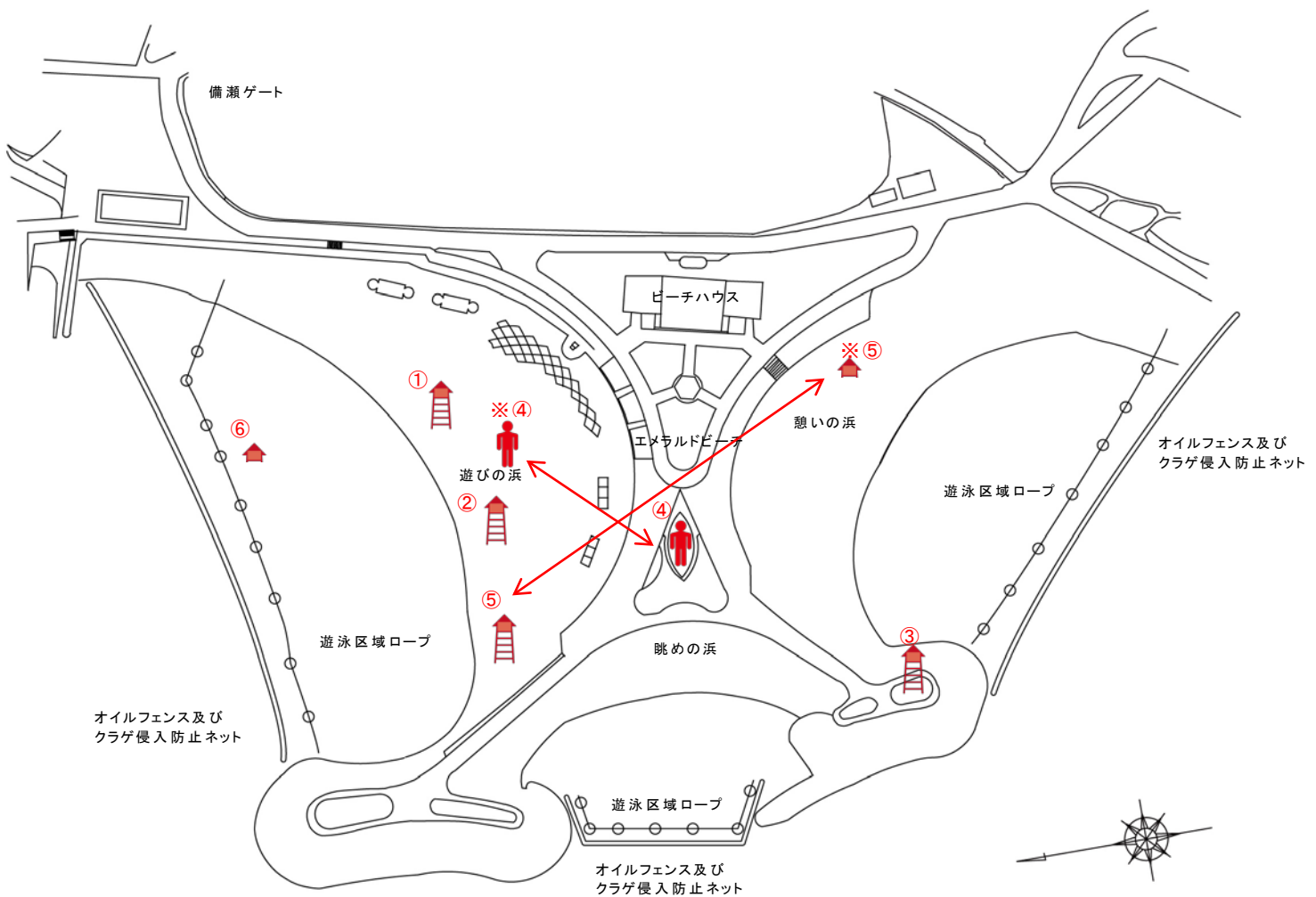
※シフト4（10月の8：00～17：30利用時間に合わせたシフト体制）

国営沖縄記念公園海洋博覧会地区  
エメラルドビーチ監視員等配置図

■ 6人体制（シフト1）4月

No.	配置目的	主業務範囲	主業務内容	配置時間
①	ビーチ監視員	遊びの浜（東）	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～19：00
②	ビーチ監視員	遊びの浜（中央）	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～19：30
③	ビーチ監視員	眺めの浜	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～19：30
④	ビーチ巡視員	※全 域	遊泳者の監視、安全確保及び施設巡視	8：00～19：30
⑤	ビーチ監視員	※遊びの浜（西）	遊泳者の監視、安全確保等	9：00～19：30
⑥	ビーチ監視員	遊びの浜（水中）	遊泳者の監視、安全確保及び施設巡視	8：00～19：00

※監視員（水上安全法有資格者）、巡視員（無資格者）  
※ビーチの各浜の利用者数、状況等に応じ配置する。

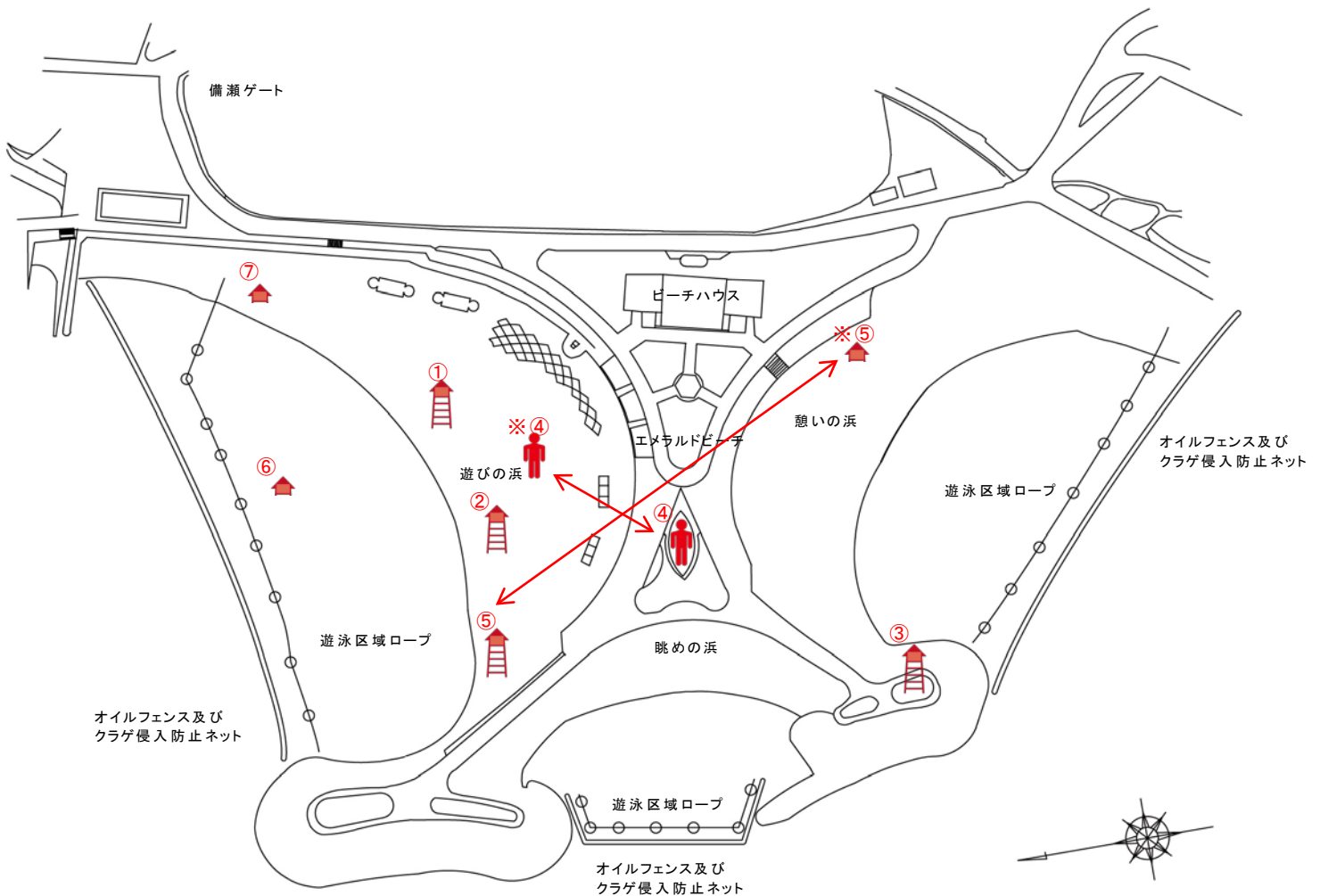


国営沖縄記念公園海洋博覧会地区  
エメラルドビーチ監視員等配置図

■ 7人体制（シフト2）5月～6月・9月

No.	配置目的	主業務範囲	主業務内容	配置時間
①	ビーチ監視員	遊びの浜（東）	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～19：00
②	ビーチ監視員	遊びの浜（中央）	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～19：30
③	ビーチ監視員	眺め・憩いの浜	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～19：30
④	ビーチ巡視員	※全 域	遊泳者の監視、安全確保及び施設巡視	8：00～19：30
⑤	ビーチ監視員	※遊びの浜（西）	遊泳者の監視、安全確保等	9：00～19：30
⑥	ビーチ監視員	遊びの浜（水中）	遊泳者の監視、安全確保及び施設巡視	8：00～19：00

※監視員（水上安全法有資格者）、巡視員（無資格者）  
※ビーチの各浜の利用者数、状況等に応じ配置する。

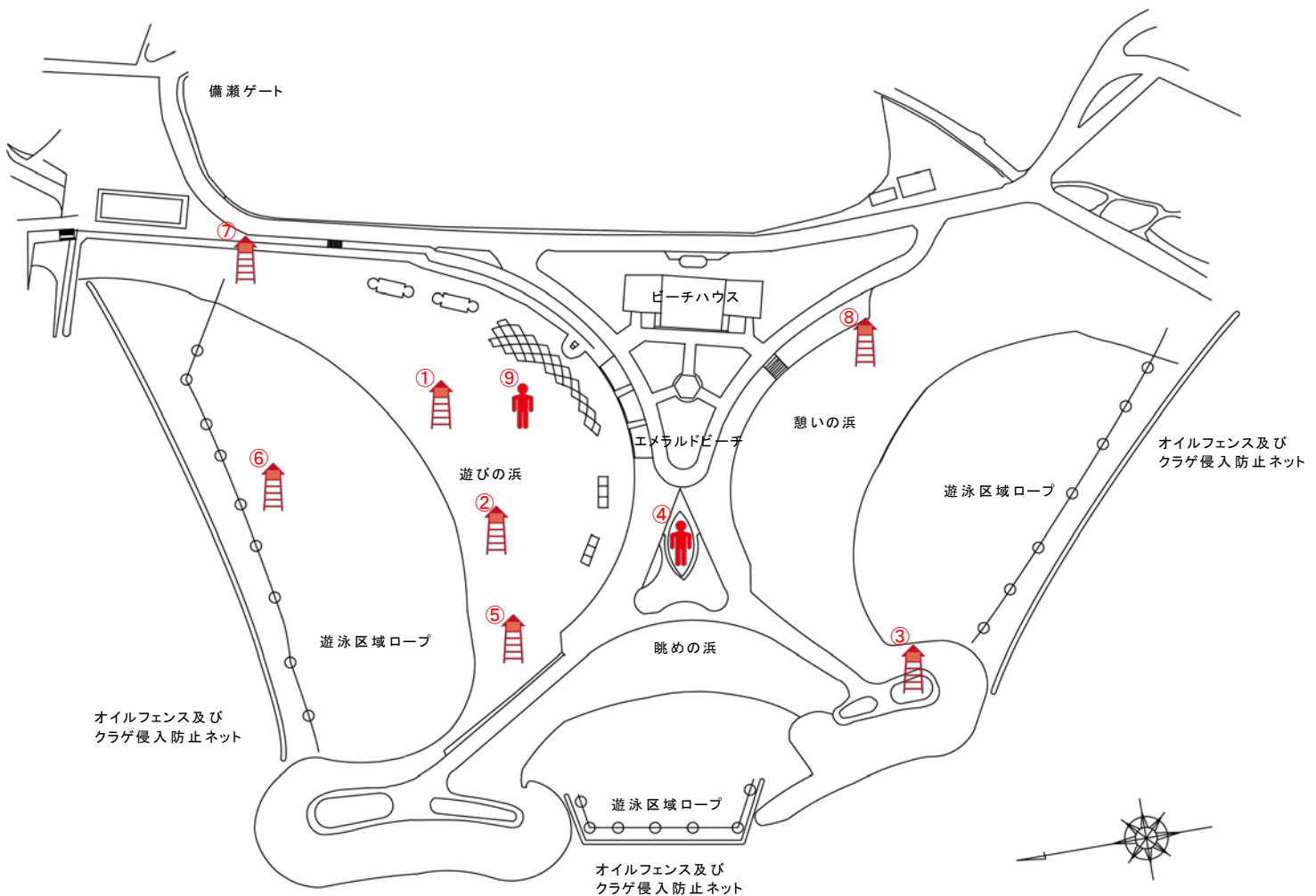


国営沖縄記念公園海洋博覧会地区  
エメラルドビーチ監視員等配置図

■ 9人体制（シフト3）7月～8月

No.	配置目的	主業務範囲	主業務内容	配置時間
①	ビーチ監視員	遊びの浜（東）	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～19：00
②	ビーチ監視員	遊びの浜（中央）	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～19：30
③	ビーチ監視員	眺めの浜	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～19：00
④	ビーチ巡視員	全 域	遊泳者の監視、安全確保及び施設巡視	8：00～19：30
⑤	ビーチ監視員	遊びの浜（西）	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～19：30
⑥	ビーチ監視員	遊びの浜（水中）	遊泳者の監視、安全確保及び施設巡視	8：00～19：00
⑦	ビーチ巡視員	遊びの浜（北）	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～19：30
⑧	ビーチ監視員	憩いの浜	遊泳者の監視及び施設巡視等	8：00～19：00
⑨	ビーチ巡視員	全 域	主に遊び中心に巡視	8：00～19：30

※監視員（水上安全法有資格者）、巡視員（無資格者）



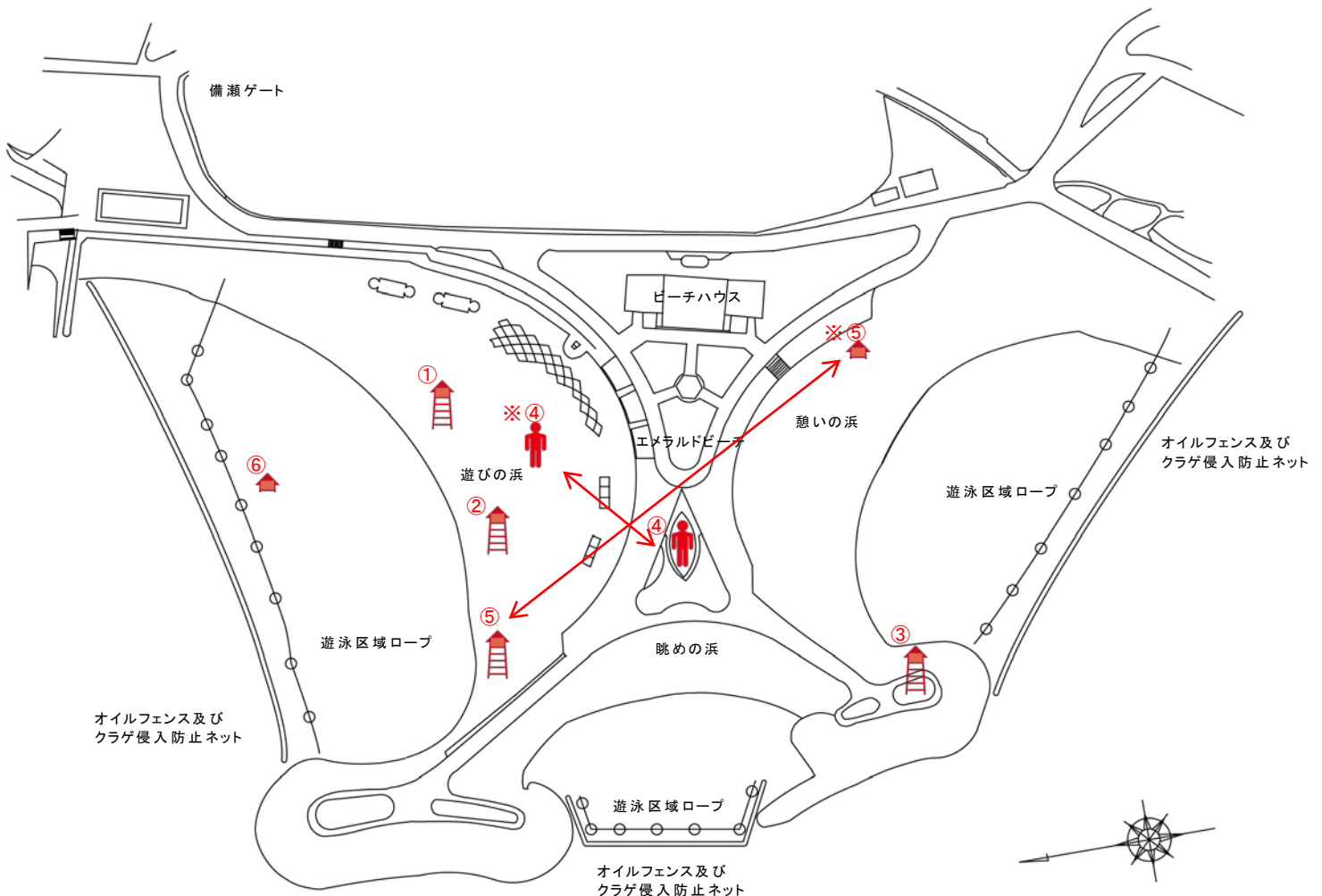


国営沖縄記念公園海洋博覧会地区  
エメラルドビーチ監視員等配置図

■ 6人体制（シフト4）10月

No.	配置目的	主業務範囲	主業務内容	配置時間
①	ビーチ監視員	遊びの浜（東）	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～17：30
②	ビーチ監視員	遊びの浜（中央）	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～18：00
③	ビーチ監視員	眺めの浜	遊泳者の監視、安全確保等	8：00～18：00
④	ビーチ巡視員	※全 域	遊泳者の監視、安全確保及び施設巡視	8：00～18：00
⑤	ビーチ監視員	※遊びの浜（西）	遊泳者の監視、安全確保等	9：00～18：00
⑥	ビーチ監視員	遊びの浜（水中）	遊泳者の監視、安全確保及び施設巡視	8：00～17：30

※監視員（水上安全法有資格者）、巡視員（無資格者）  
※ビーチの各浜の利用者数、状況等に応じ配置する。





## 警備員の配置及び入園者カウント方法等

### 1. 配置場所

#### 【海洋博覧会地区】

##### (1) 統括警備員、その他（受付・案内）

- ①管理事務所（統括警備員） ②管理事務所（受付・案内） ③巡回警備員

##### (2) ゲート警備員

- ①中央ゲート ②北ゲート ③南ゲート ④備瀬ゲート ⑤通用門ゲート（信号機前）  
⑥P7 立体駐車場入口 ⑦P8 ゲート（ポンプ場横） ⑧P9 エメラルドゲート

##### (3) 園内警備員

- ①動く歩道・海洋文化館・おきなわ郷土村 ②プラネタリウム・おきなわ郷土村 ③ちびっことりで  
④パンコの森 ⑤夕陽の広場 ⑥P9 駐車場インフォメーション

#### 【首里城地区】

##### (1) 統括警備員

- ①管理事務所

##### (2) ゲート警備員

- ①歓会門 ②木曳門 ③継世門（H30 供用予定）

##### (3) 園内警備員・巡視員

- ①歓会門※ ②木曳門※ ③系図座・用物座※ ④下之御庭 ⑤久慶門※ ⑥広福門 ⑦右掖門  
⑧継世門※（H30 供用予定） ⑨北城郭 ⑩南城郭

※は、歴史衣装を着用の上、対応する。

### 2. 要員の配置

#### 【海洋博覧会地区】

P7 立体駐車場以外のゲート警備には、警備業務と入園者カウントを兼ねた警備員を1名配置する。

#### 【首里城地区】

①ゲート警備員は、警備業務と入園者カウントを兼ねた警備員を1名配置する。

②歓会門では、8時から11時の間（混雑時）は、カウント専門の要員を別途1名配置する。

### 3. 要員の配置時間

#### 【海洋博覧会地区】

	配置場所	夏期(3月～9月)	通常期(10月～2月)
統括警備員	管理事務所	9:00～18:00	9:00～18:00
統括警備員(宿直)	管理事務所	6:30～9:00 ※ 18:00～0:00 ※	6:30～9:00 ※ 18:00～0:00 ※
受付・案内	管理事務所	9:00～18:00	9:00～18:00
園内巡回	管理事務所	9:00～18:00	9:00～18:00
園内巡回(時間外) (2名)	管理事務所	6:30～9:00 18:00～0:00	6:30～9:00 18:00～0:00
ゲート警備員	中央ゲート	7:30～21:00	7:30～19:30
	北ゲート	7:00～20:30	7:00～19:00
	南ゲート	7:00～20:00	7:30～18:30
	備瀬ゲート	6:30～20:00	6:30～18:30
	通用門	9:00～21:30	9:00～21:30
	P7 立体駐車場	8:00～21:00	8:00～19:30
	P8 ゲート	8:00～20:00	8:00～18:30
	P9 エメラルドゲート	8:00～19:30	8:00～18:00
園内警備員	動く歩道・海洋文化館・おきなわ郷土村	8:00～20:30	8:00～19:30
	プラネタリウム・おきなわ郷土村	8:00～19:30	8:00～18:00
	パンコの森(土日祝日)	8:00～19:00	8:00～18:00
	夕陽の広場(土日祝日)	8:00～19:00	8:00～18:00
	ちびっことりで	8:00～20:30	8:00～18:30
	P9 ゲートインフォメーション	8:00～19:30	8:00～18:00

※実稼働時間を示す。

#### 【首里城地区】

配置場所	4月1日～6月30日	7月1日～9月30日
統括警備員	9:00～18:00	9:00～18:00
歓会門、木曳門、久慶門、継世門	8:00～19:30	8:00～20:30
系図座・用物座、広福門、右掖門、 下之御庭(巡視員)、北城郭(巡視員)、 南城郭(巡視員)	8:00～18:00	8:00～18:30

配置場所	10月1日～11月30日	12月1日～3月31日
統括警備員	9:00～18:00	9:00～18:00
歓会門、木曳門、久慶門、継世門	8:00～19:30	8:00～18:30
系図座・用物座、広福門、右掖門、 下之御庭(巡視員)、北城郭(巡視員)、 南城郭(巡視員)	8:00～18:00	8:00～18:00

### 4. 入園者カウント方法

- ①各配置場所で開園から閉園までの間、1時間単位で2台の手持式数取器を用いて、大人・小人に別けてカウントする。
- ②把握した1時間毎の入園者数を、その都度入園者日報に記入する。(日報に記入した後、手持式数取器をリセットし、以後同様に繰り返す。)

### 5. 報告

閉園後、各ゲート・門でカウントされた入園者数を入園者日報に記入し、報告する。

## 業務入園規則

### 国営沖縄記念公園〔海洋博覧会地区〕

#### 「業務入館実施要領」

#### 1. 目的

本要領は、国営沖縄記念公園（海洋博覧会地区）の有料施設である「水族館」、「熱帯ドリームセンター」、「海洋文化館」への業務による入館を適正かつ円滑に実施することを目的とする。

#### 2. 運用

本基準は、あくまで国営公園業務にあたるかどうかの判断基準に適用するものであり、その対象は概ね国、地方公共団体等の機関及び維持管理業務関係者並びに国営沖縄記念公園事務所長が特に必要と認めた者を業務入館の適用対象とする。

#### 3. 業務入館の範囲

海洋博覧会地区の有料施設に業務として入館できる者は、以下に列挙したものを対象とする。

##### ①「国営沖縄記念公園海洋博地区の実務に従事その業務の一環として入館する者」

- 1) 公園管理者
- 2) 公園業務の受注者
- 3) 公園管理者ではないが、当公園の事業を支援する立場の業務を執行する者（工事の検査、予算関係事務、職員の処遇等）
- 4) 法令等に基づく協議対象者（海岸管理者等）
- 5) 公園管理者から依頼を受けて事業についての指導を行う者（委員会における学識委員等）

##### ②「国営公園事業に関係する者による視察」

間接的に海洋博覧会地区の事業に携わっている者としての視察（他の国営公園の関係者等）

##### ③「国会議員」

##### ④「海洋博覧会地区で国の主催するイベントに参画する者」

##### ⑤「地方公共団体関係者で、国営公園に関係ある者としての視察」

例) 国営河川公園の負担金支出者として、国営公園である海洋博覧会を視察する場合

- ⑥「特に当地区のPR上、その視察が国営公園事業の推進につながると解されるもの」  
例)国家公務員新人研修
- ⑦「その他の事由で、上記理由に準じて妥当と判断されるもの」

#### 4. 手続きについて

- ①業務入館証の発行及び交付については、直接国営沖縄記念公園事務所に来園3日前までに所定の様式にて申請し、審査後同事務所又は海洋博覧会記念公園管理財団の交付窓口で、業務入館当日に発行するものとする。
- ②入館後は、交付窓口へ返却するものとする。
- ③紛失したときは、必ず交付窓口へ届け出ることとする。

国営沖縄記念公園海洋博覧会地区の車両入園許可証の交付について(案)

第1条 国営沖縄記念公園海洋博覧会地区の「入園許可証」の交付は下記のとおりとする。

1. 「公園事務所・財団」許可証について国営沖縄記念公園事務所(以下、「公園事務所」という。)と一般財団法人沖縄美ら島財団(以下、「財団」という。)の業務用車両を対象に許可証を交付する。  
指定ゲートは「全ゲート」とし、入園許可期間は「3年10ヶ月」、入園時間区分は「通し」とする。
2. 「年間維持管理業務」許可証について、公園維持管理業務などの年間契約をしている業者が使用する業務用車両を対象に交付する。  
指定ゲートは「全ゲート」とし、入園許可期間は「3年10ヶ月」、入園時間区分は「通し」とする。
3. 「その他」の許可証について、1・2の対象車両以外の業務用車両を対象に許可証を交付する。  
指定ゲート、入園許可期間、入園時間区分を設定する。
4. 「駐車許可証」について、財団職員の通勤用使用車両を対象に交付する。

第2条 「車両入園許可証交付申請書」の取扱いについては下記のとおり行う。

1. 「車両入園許可証交付申請書(年間維持管理業務)」について、第1条2「年間維持管理業務」許可証の交付を受けようとする者を対象とする。
2. 「車両入園許可証交付申請書(その他)」について、第1条3「その他」許可証の交付を受けようとする者を対象とする。

第3条 「入園許可証発行台帳」の取扱いについては下記のとおりとする。

1. 「年間維持管理業務」許可証を交付した車両を台帳管理する。
2. 「その他」許可証を交付した車両を台帳管理する。

第4条 作業用車両以外で、人の移動のみを目的とした車両入園については、許可証の交付を認めない。

第5条 入園車輛の業務内容や入園目的の確認できない業務用車輛については、許可証の交付を認めない。

第6条 申請に必要な提出書類と注意点は下記のとおりとする。

1. 「車輛入園許可証交付申請書」について

担当職員の押印、車輛入園を申請する業者の会社印があるか確認する。

2. 車検証の期限が入園申請期間中有効であること、あわせて車輛規格が入園可能なものであるかどうか確認する。

何らかの理由により、必要に応じ証書の写しをとる場合もある。

3. 任意の自動車保険証(入園申請期間中有効なもの)の加入有無、あわせて対人・対物補償に入っているか確認する。

何らかの理由により、必要に応じ証書の写しをとる場合もある。

第7条 入園が可能な車輛規格は、車体総重量が11トン未満の中型車輛以下のものとする。ただし、大型車輛・特殊車輛については、事前調整において運行ルートの安全が確認できた車輛についてはその限りではない。

第8条 入園車輛に「社名表示」のない業務用車輛については、許可証の交付を認めない。

「社名表示」がない場合、仮設の「社名表示」の車体の左右両サイド及びリヤウィンドーに貼り付ける。また表示の大きさは視認できる範囲とする。

第9条 園内の業務実施場所に応じて、公園利用者の安全確保に配慮して、「南ゲート」、「備瀬ゲート」、「通用門」、「水族館管理用ゲート」、「P8ゲート」、「全ゲート」の中から適切なゲートを指定する。

第10条 入園許可期間は、期間を確認し設定する。

※「その他」許可証の交付を受ける場合に限る。

第11条 入園時間区分は、「開園時間内」か「開園時間外」のいずれかとする。

※「その他」許可証の交付を受ける場合に限る。

第12条 下記「公園内車輛運行厳守事項」を設定する。厳守事項は、業務担当者より許可証の交付を受ける者へ説明する。また「車輛入園許可証」の裏面に記載し、常に運転手が公園利用者の安全を意識するような車輛全面ガラスへの掲示を義務付ける。

1. 入園車輛は、ゲートで一時停止を行い警備員の検閲(入園許可証の提示等)を得てから入園すること。
2. 所定の入園時間区分に所定のゲートから出入りすること。業務外の不必要な場所に立ち入らぬこと
3. 公園内の制限速度は時速20km以下とする。
4. 横断歩道では一旦停止を確実に行うこと。
5. クラクションは、原則として使用を禁止する。
6. 公園内では、歩行者優先とする。
7. 歩行者とすれ違う場合や追い越す場合は、歩行者の行動に注意し、十分減速する。
8. 混雑時には、安全確認がとれるまで停止とする。
9. 駐停車中のアイドリングを禁止する。
10. 運転中の喫煙や携帯電話の使用を禁止する。
11. 入園中は、許可証を車輛前方に明示しなければならない。
12. 許可証の有効期限が切れた時は、直ちに返却し必要に応じ更新手続きをとること。
13. 車輛を離れる際には、サイドブレーキを引き、傾斜地等においては車止めを設置すること。

第13条 下記「公園内車輛運行注意事項」を設定する。厳守事項は、業務担当者より許可証の交付を受ける者へ説明する。また「車輛入園許可証」の裏面に記載し、常に運転手が公園利用者の安全を意識するよう車輛前面ガラスへの掲示を義務付ける。

1. 園内を走行する際は、公園利用者及び諸施設の安全に細心の注意を払うこと。
2. 公園利用者の快適な公園利用を妨げてはならないよう運転及び作業方法に留意すること。
3. 駐停車の際は、公園利用者の妨げにならないよう配慮すること。

第14条 「公園内車輛運行厳守事項」の違反が重度、又は酒気帯びや不良行為があった場合は、車輛入園許可証を没収するとともに違反の度合いに応じて罰則を科す。

第15条 許可期限の終了した車輛入園許可証は許可外使用を未然に防止すること目的にすべて回収する。

# 園路車輛通行規制について

(凡例)

○通行可能区域



園内を車輛で走行する事が可能な区域

※本区域内において、緊急の場合を除きパトランプ又は警告灯(ハザードランプ)を点灯させることを禁止する。

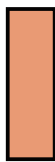
○通行規制区域



園内における車輛走行を制限(規制)する区域

※電気遊覧車、公園パトカー、公園マイクロボス、緊急車輛、公用車については通行可能とする。  
 ※園内施設、設備の管理・補修、塵芥回収、植栽管理、緊急を要する納品などに係る作業用業務車輛について、その走行を認める。ただし、来園者の往来が激しいときの走行については、パトランプもしくは警告灯(ハザードランプ)点灯させて周囲に十分注意を払うこと。

○通行禁止 A 区域



園内における開園時間内の車輛走行を禁止する区域

※電気遊覧車、公園パトカー、公園マイクロボス、緊急車輛、公用車については通行可能とし、その他の車輛においては、開園時間内の本区域への進入を禁止する。

○通行禁止 B 区域



園内における車輛走行を禁止する区域

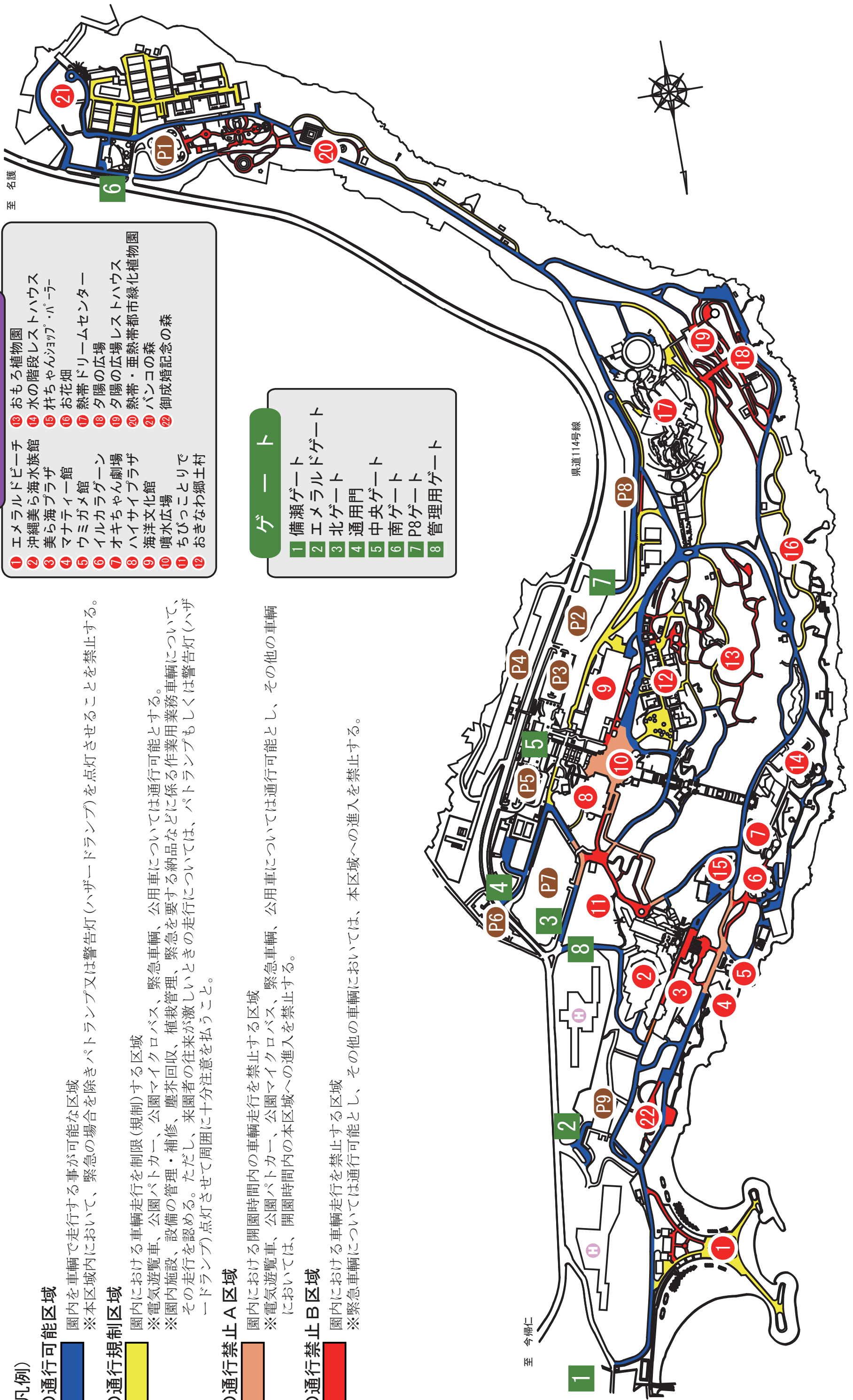
※緊急車輛については通行可能とし、その他の車輛においては、本区域への進入を禁止する。

## 施設等

- |    |          |    |               |
|----|----------|----|---------------|
| 1  | エメラルドビーチ | 13 | おもろ植物园        |
| 2  | 沖縄美ら海水族館 | 14 | 水の階段レストハウス    |
| 3  | 美ら海プラザ   | 15 | 林ちやんジョウ・パーク   |
| 4  | マナティ一館   | 16 | お花畑           |
| 5  | ウミガメ館    | 17 | 熱帯ドリームセンター    |
| 6  | イルカラグーン  | 18 | 夕陽の広場         |
| 7  | オキちゃん劇場  | 19 | 夕陽の広場レストハウス   |
| 8  | ハイサイプラザ  | 20 | 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園 |
| 9  | 海洋文化館    | 21 | パンコの森         |
| 10 | 噴水広場     | 22 | 御成婚記念の森       |
| 11 | ちびっことりで  |    |               |
| 12 | おきなわ郷土村  |    |               |

## ゲート

- |   |          |
|---|----------|
| 1 | 備瀬ゲート    |
| 2 | エメラルドゲート |
| 3 | 北ゲート     |
| 4 | 通用門      |
| 5 | 中央ゲート    |
| 6 | 南ゲート     |
| 7 | P8ゲート    |
| 8 | 管理用ゲート   |





車輛入園許可証交付マニュアル(案)

目的	許可基準	交付マニュアル
<p>入園ゲートでの警備員の検閲を簡素化することを目的とする。</p>	<p>1. 「<u>車輛入園許可証</u>」の様式を改め、4つに区分する。</p> <p>一、「公園事務所・公園管理事業者」許可証 (別紙6-①) ※A4サイズ</p> <p>二、「年間維持管理業務」許可証 (別紙6-②) ※A4サイズ</p> <p>三、「その他」許可証 (別紙6-③) ※A4サイズ</p> <p>四、「駐車許可証」 (別紙6-④) ※A4サイズ</p>	<p>1. 「入園許可証」の交付は下記のとおりである。</p> <p>一、「公園事務所・公園事業者」許可証について公園事務所と財団の業務用車輛を対象に許可証を交付する。</p> <p>※指定ゲートは「全ゲート」とし、入園許可期間は「3年10ヶ月」、入園時間区分は「通し」とする。</p> <p>二、「年間維持管理業務」許可証について公園維持管理業務などの年間契約をしている業者が使用する業務用車輛を対象に交付する。</p> <p>※指定ゲートは「全ゲート」とし、入園許可期間は「3年10ヶ月」、入園時間区分は「通し」とする。</p> <p>三、「その他」の許可証について</p> <p>一、二、の対象車輛以外の業務用車輛を対象に許可証を交付する。</p> <p>※後項のマニュアルに基づき、指定ゲートと入園許可期間、入園時間区分を設定する。</p> <p>四、「駐車許可証」について</p> <p>財団職員の通勤用使用車輛を対象に交付する。</p>
<p>「入園許可証」の改正に伴い、申請書を2種類に二分することで交付手続きの簡素化を図ることを目的とする。</p>	<p>2. 「<u>車輛入園許可証交付申請書</u>」の様式を下記のとおりとする。</p> <p>一、「車輛入園許可証交付申請書(年間維持管理業務)」 (別紙6-⑤) (別紙6-⑤-2)</p> <p>二、「車輛入園許可証交付申請書(その他)」 (別紙6-⑥) (別紙6-⑥-2)</p>	<p>2. 「車輛入園許可証交付申請書」の取扱いについては下記のとおり行う。</p> <p>一、「車輛入園許可証交付申請書(年間維持管理業務)」について前項の二、「年間維持管理業務」許可証の交付を受けようとする者を対象とする。</p> <p>二、「車輛入園許可証交付申請書(その他)」について前項の三、「その他」許可証の交付を受けようとする者を対象とする。</p> <p>※「公園事務所・財団」許可証と「駐車許可証」については、申請の必要はないものとする。 (ただし、許可車輛については、一覧表を作成し常に最新の内容で管理する)</p>
	<p>3. 「入園許可証発行台帳」の様式は下記のとおりとする。</p> <p>一、「年間維持管理業務」許可証発行台帳 (別紙6-⑦)</p> <p>二、「その他」許可証発行台帳 (別紙6-⑧)</p>	<p>3. 「入園許可証発行台帳」の取扱いについては下記のとおりとする。</p> <p>一、「年間維持管理業務」許可証を交付した車輛を台帳管理する。</p> <p>二、「その他」許可証を交付した車輛を台帳管理する。</p>

目的	許可基準	交付マニュアル
<p>入園車輛を制限し、公園利用者の安全を確保することを目的とする。</p>	<p>4. <u>作業用車輛以外で、人の移動のみを目的とした車輛入園については、許可証の交付を認めない。</u></p> <p>5. <u>(公園事務所担当又は公園管理事業者担当)窓口にて、入園車輛の業務内容や入園目的の確認ができない業務用車輛については、許可証の交付を認めない。</u></p> <p>6. <u>申請に伴う提出書類に不備がある場合は、許可証の交付を認めない。</u></p>	<p>4. 「車輛入園許可証交付申請書」の業務内容や入園目的を確認する。</p> <p>5. 車輛入園を必要とする業者は、業務担当職員承認の上、(公園事務所又は公園管理事業者担当)窓口にて申請することを義務付ける。また、車輛入園の必要性について、窓口にてヒヤリングする。</p> <p>6. 申請に必要な提出書類を確認する。</p> <p>一、「車輛入園許可証交付申請書」について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※業務担当職員の押印があるか確認する。</li> <li>※車輛入園を申請する業者の会社印の押印があるか確認する。</li> </ul> <p>二、車検証の期限が有効か確認する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※下記項目を了承しているか確認。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・入園可能な車輛規格である。</li> <li>・車検証の期限は入園申請期間中有効であること。(要更新)</li> <li>・必要に応じ、公園事務所又は公園管理事業者に求められた際は、車検証の写しを提示する。</li> </ul> </li> </ul> <p>三、任意の自動車保険証の加入有無を確認する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※下記項目を了承しているか確認。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・保険期間は入園申請期間中有効であること。(要更新)</li> <li>・対人、対物補償に加入している。</li> <li>・必要に応じ、公園事務所又は公園管理事業者に求められた際は、保険証の写しを提示する。</li> </ul> </li> </ul>
	<p>7. <u>入園が可能な車輛規格は、車体総重量が11トン未満の中型車両以下のものとする。ただし、大型車輛・特殊車輛については、事前調整において運行ルートが安全が確認できた車幅についてはその限りではない。</u></p>	<p>7. 車輛入園を必要とする業者は、車検証から車輛規格を確認し、中型車両以下のものかどうか確認する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※車体総重量が11トン以上の大型車輛又は特殊車輛については、園路のルート指定などが必要となるため、事前に調整を行う。</li> </ul>
<p>園内を走行する業務用車輛を明確に把握することを目的とする。</p>	<p>8. <u>入園車輛に「社名表示」のない業務用車輛については、許可証の交付を認めない。</u></p>	<p>8. 園内を走行する業務用車輛の所属が把握できるよう、「車輛入園許可証交付申請書」にて社名表示の有無を確認する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※「社名表示」がない場合、仮設の「社名表示」を車体の左右両サイド及びびりヤウインドーに貼り付ける。(業務担当職員対応)また、表示の大きさは視</li> </ul>

目的	許可基準	交付マニュアル
		認できる範囲とする。
園内における走行距離及び走行時間を短縮し、公園利用者の安全を確保することを目的とする	<u>9. 使用可能なゲートの指定を行う。</u>	9. 業者及び業務担当職員より園内の業務実施場所を聞き、公園利用者の安全確保に配慮し、「南ゲート」、「備瀬ゲート」、「通用門」、「水族館管理用ゲート」、「P8ゲート」、「全ゲート」の中から適切なゲートを指定する。 複数指定可とする。 ※「その他」許可証の交付を受ける場合に限る。
入園許可期間の適正化を図り、不要な入園車両を排除することを目的とする。	<u>10. 入園許可期間は必要条件を確認し、設定する。</u>	10. 業者及び業務担当職員より入園許可期間を確認し、設定する。 ※「その他」許可証の交付を受ける場合に限る。
園内における走行時間帯を制限し、公園利用者の安全を確保することを目的とする。	<u>11. 入園時間区分は必要条件を確認し、決定する。</u>	11. 業者及び業務担当職員より入園時間区分を確認し、「開園時間内」か「開園時間外」のいずれかとする。 ※「その他」許可証の交付を受ける場合に限る。

目的	許可基準	交付マニュアル
<p>公園利用者の快適な公園利用と安全を確保することを目的とする。</p>	<p><u>12. 「公園内車輛運行厳守事項」を設定する。</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 入園車輛は、ゲートで一時停止を行い警備員の検閲(入園許可証の提示等)を得てから入園すること。</li> <li>2. 所定の入園時間区分に所定のゲートから出入すること。業務外の不必要な場所に立ち入らぬこと。</li> <li>3. 公園内の制限速度は時速 20km 以下とする。</li> <li>4. 横断歩道では一旦停止を確実に行うこと。</li> <li>5. クラクションは、原則として使用を禁止する。</li> <li>6. 公園内では、歩行者優先とする。</li> <li>7. 歩行者とすれ違う場合や追い越す場合は、歩行者の行動に注意し、十分減速する。</li> <li>8. 混雑時には、安全確認がとれるまで停止とする。</li> <li>9. 駐停車中のアイドリングを禁止する。</li> <li>10. 運転中の喫煙や携帯電話の使用を禁止する。</li> <li>11. 入園中は、許可証を車輛前方に明示しなければならない。</li> <li>12. 許可証の有効期限が切れた時は、直ちに返却し必要に応じ更新手続きをとること。</li> <li>13. 車輛を離れる際には、サイドブレーキを引き、傾斜地等においては車止めを設置すること。</li> </ol>	<p>12. 「車輛入園許可証」の発行時に厳守事項について説明する。また「車輛入園許可証」の裏面に記載し、常に運転手が公園利用者の安全を意識するような車輛全面ガラスへの掲示を義務付ける。</p>
	<p><u>13. 「公園内車輛運行注意事項」を設定する。</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 園内を走行する際は、公園利用者及び諸施設の安全に細心の注意を払うこと。</li> <li>2. 公園利用者の快適な公園利用を妨げてはならないよう運転及び作業方法に留意すること。</li> <li>3. 駐停車の際は、公園利用者の妨げにならないよう配慮すること。</li> </ol>	<p>13. 「車輛入園許可証」の交付時に注意事項について説明する。また「車輛入園許可証」の裏面に記載し、常に運転手が公園利用者の安全を意識するような車輛全面ガラスへの掲示を義務付ける。</p>
<p>園内における車輛走行の安全管理を徹底することを目的とする。</p>	<p><u>14. 「公園内車輛運行厳守事項」の違反が重度、又は酒気帯びや不良行為があった場合は、車輛入園許可証を没収するとともに違反の度合いに応じて罰則を科す。(別紙6-⑨)</u></p> <p><u>15. 許可期限の終了した車輛入園許可証は許可外使用を未然に防止すること目的にすべて回収する。</u></p>	

公園内車輛運行注意事項及び厳守事項に違反した罰則

対象となる違反行	「公園内車輛注意事項」に違反した行為	「公園内車輛厳守事項」に違反した行為及び物損事故等	「公園内車輛運行厳守事項」を大きく逸脱した酒気帯びその他悪質な不良行為並びに人身事故等
罰則の内容	罰則1	罰則2	罰則3
違反車輛について	<p>当該車輛の車輛入園許可を1年間認めない。</p> <p>車輛入園許可の再申請時には契約書の提出を義務づける。</p>	<p>当該車輛の車輛入園許可を1年間認めない。</p> <p>車輛入園許可の再申請時には契約書の提出を義務づける。</p>	無期限の車輛入園許可証発行禁止
違反者(運転手)について	<p>公園内における1ヶ月間の運転禁止</p> <p>禁止期間経過後に、公園内での運転を行う際には、契約書の提出を義務づける。</p>	<p>公園内における3ヶ月間の運転禁止</p> <p>禁止期間経過後に、公園内での運転を行う際には、契約書の提出を義務づける。</p>	公園内における無期限の運転禁止
同一業者の他の車輛入園許可車輛について	指導を行う。	指導を行う。	全車輛の1ヶ月以上6ヶ月以内の入園禁止
同一社(違反行為後)の新規車輛入園許可申請	指導の上、許可する。	<p>契約書の提出を義務づける。</p> <p>指導の上、許可する。</p> <p>申請の際には、契約書の提出を義務づける。</p>	<p>入園禁止期間は違反内容及び事故等の程度により決定する。公園内での車輛運行を再開する際には、契約書の提出を義務づける。</p> <p>1ヶ月以上6ヶ月以内の申請不許可</p> <p>禁止期間は違反内容及び事故等の程度により決定する。公園内での車輛運行を申請する際には、契約書の提出を義務づける。</p>

罰則の対象

# 車 輛 入 園 許 可 証 交 付 申 請 書 ( 公 用 車 )

申請年月日	平成	年	月	日	許可証番号:
チーム(課)名					
	車種				
1	車種ナンバー				
		1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工用重機 8. その他( )			
2		1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工用重機 8. その他( )			
3		1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工用重機 8. その他( )			
4		1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工用重機 8. その他( )			
5		1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工用重機 8. その他( )			
6		1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工用重機 8. その他( )			
7		1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工用重機 8. その他( )			
8		1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工用重機 8. その他( )			
9		1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工用重機 8. その他( )			
10		1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工用重機 8. その他( )			

申請車種

申請書権認者押印欄(企運運営管理チーム)	
リ 子 一 一 ダ ム	席 務 担 当

	業 務 担 当 者 印
--	----------------------------

### 車輛入園許可証交付申請書(その他)

国営沖縄記念公園事務所長 殿

1枚目

①申請年月日	平成 年 月 日	許可証番号:
②会社(団体)名	印 住所	TEL
③入園目的 ※具体的に記入	業務用(業務名又は工事名: ) 納品用(場所: ) その他( ) ※⑤～⑨複数申請の場合は、2枚目に記入。	
⑤車輛番号		
⑥車種	1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工事用重機 8. その他( )	
⑦車検証	有 ( 有効期限 平成 年 月 日 ) 無	
⑧任意の自動車保険	有 ( 有効期限 平成 年 月 日 ) 無	
⑨社名表示	有 無	
⑩確認事項 ※口枠にチェック	<input type="checkbox"/> ⑤申請車輛は、車体総重量11トン未満である。(11トン以上の場合は業務担当事前調整済である。) <input type="checkbox"/> ⑦車検証・⑧任意の自動車保険は、有効期限を常に確認し、遅滞なく更新を行う。(入園申請期間中に有効な状態を保つこと) <input type="checkbox"/> ⑦車検証・⑧任意の自動車保険は、必要に応じて公園事務所又は公園管理事業者に求められた際は、証書の写しを提示する。 <input type="checkbox"/> ⑧任意の自動車保険は、対人・対物補償加入である。 <input type="checkbox"/> ⑨社名表示無の場合は、仮設の「社名表示」を車体の左右両サイド及びびリアウインドーに貼り付ける。	

業務担当者記入欄	入園申請期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	全ゲート
	指定ゲート	南ゲート 備前ゲート 通用門 水原館管理用ゲート P8ゲート	内 外 内 外 内 外 内 外
	入園時間区分	内 外 内 外 内 外 内 外 内 外	内 外 内 外
	※「内」とは、開園時間内とし、午前 8 時00分から午後 時 分までとする。		
	※「外」とは、開園時間外とし、午前は 時 分から 8 時00分までの間、午後は 時 分から 時 分の間とする。 (上記の入園時間帯で業務上支障がある場合は業務担当者として調整を行うこと。)		

申請書確認者押印欄 (公園事務所または公園管理事業者)		業務担当者印
業務責任者	担当	

注 1. 入園申請期間については、平成35年1月31日までとする。

車輛入園許可証交付申請書(その他)別紙 ※複数申請 2枚目として使用

国営沖繩記念公園事務所長 殿

2枚目

①申請年月日		平成		年		月		日		許可証番号: No.		～ No.							
②会社(団体)名				印				住所				TEL							
※本書は、「車輛入園許可証交付申請書(その他)」(1枚目)に追加添付する資料です。(複数車輛申請時に使用) ※下記申請車輛については、全て「車輛入園許可証交付申請書(その他)」(1枚目)の③入園目的⑩確認項目遵守、入園申請期間等を適用する。																			
③申請車輛																			
No.	車輛番号	車種 ※1枚目⑥参照	有効期限				社名表示 ※無=仮設	業務担当者記入欄 (該当ゲート、入園区分に○付)						許可番号					
			車検証	任意保険	平成	年		月	日	南ゲート	備瀬ゲート	通用門	水族館 管理用ゲート		P8ゲート	全ゲート			
1			車検証	任意保険	平成	年	月	日	有	無	内	外	内	外	内	外	内	外	No.
2			車検証	任意保険	平成	年	月	日	有	無	内	外	内	外	内	外	内	外	No.
3			車検証	任意保険	平成	年	月	日	有	無	内	外	内	外	内	外	内	外	No.
4			車検証	任意保険	平成	年	月	日	有	無	内	外	内	外	内	外	内	外	No.
5			車検証	任意保険	平成	年	月	日	有	無	内	外	内	外	内	外	内	外	No.
6			車検証	任意保険	平成	年	月	日	有	無	内	外	内	外	内	外	内	外	No.
7			車検証	任意保険	平成	年	月	日	有	無	内	外	内	外	内	外	内	外	No.



車輛入園許可証交付申請書(年間維持管理業務)

国営沖繩記念公園事務所長 殿

1枚目

①申請年月日	平成	年	月	日	許可証番号:			
②会社(団体)名	印	住所	TEL					
③業務内容もしくは契約名 ※具体的に記入								
④業務請負期間 または契約期間	平成	年	月	日	平成	年	月	日
⑤車輛番号	※⑤～⑨複数申請の場合は、2枚目に記入。							
⑥車種	1. 軽自動車 2. 軽貨物車 3. 普通車 4. ライトバン 5. マイクロバス 6. トラック 7. 工事用重機 8. その他( )							
⑦車検証	有 ( )	有効期限	平成	年	月	日	無	
⑧任意の自動車保険	有 ( )	有効期限	平成	年	月	日	無	
⑨社名表示	無							
⑩確認事項 ※□枠にチェック	<input type="checkbox"/> ⑤申請車輛は、車体総重量11トン未満である。(11トン以上の場合には業務担当事前調整済である。) <input type="checkbox"/> ⑦車検証・⑧任意の自動車保険は、有効期限を常に確認し、遅滞なく更新を行う。(入園申請期間中に有効な状態を保つこと) <input type="checkbox"/> ⑦車検証・⑧任意の自動車保険は、必要に応じ公園事務所又は公園管理事業者に求められた際は、証書の写しを提示する。 <input type="checkbox"/> ⑧任意の自動車保険は、対人・対物補償加入である。 <input type="checkbox"/> ⑨社名表示無の場合は、仮設の「社名表示」を車体の左右両サイド及びリアウインドーに貼り付ける。							

申請書確認者押印欄 (公園事務所または公園管理事業者)	
業務責任者	担当
業務担当者印	

注 1. 申請期間については、年間維持管理業務請負(契約)期間中、または平成35年1月31日までとする。

車輛入園許可証交付申請書(年間維持管理業務)別紙 ※複数申請 2枚目として使用

国営沖繩記念公園事務所長 殿

2枚目

①申請年月日		平成	年	月	日	許可証番号 : No. _____ ~ No. _____	
②会社(団体)名		住所		TEL			
※本書は、「車輛入園許可証交付申請書(年間維持管理業務)」(1枚目)に追加添付する資料です。(複数車輛申請時に使用) ※下記申請車輛については、全て「車輛入園許可証交付申請書(年間維持管理業務)」(1枚目)の③業務名④業務請負期間記載内容、⑩確認項目遵守を適用する。							
③申請車輛							
No.	車両番号	車検証有効期限	任意の自動車保険有効期限	車種 ※1枚目⑥参照	社名表示 ※無=仮設	許可番号	備考
1		平成 年 月 日	平成 年 月 日		有 無	No.	
2		平成 年 月 日	平成 年 月 日		有 無	No.	
3		平成 年 月 日	平成 年 月 日		有 無	No.	
4		平成 年 月 日	平成 年 月 日		有 無	No.	
5		平成 年 月 日	平成 年 月 日		有 無	No.	
6		平成 年 月 日	平成 年 月 日		有 無	No.	
7		平成 年 月 日	平成 年 月 日		有 無	No.	
8		平成 年 月 日	平成 年 月 日		有 無	No.	
9		平成 年 月 日	平成 年 月 日		有 無	No.	
10		平成 年 月 日	平成 年 月 日		有 無	No.	

A4横

# 公園事務所

## 車輛入園許可証

車輛番号 沖繩〇あ〇〇〇

許可証番号 NO.〇-〇〇

国営沖繩記念公園事務所長



A4横

# 年間維持管理業務

## 車輛入園許可証

車輛番号 沖繩〇あ〇〇〇

会社名

許可証番号 NO.〇-〇〇

国営沖繩記念公園事務所長 



A4横

# その他

## 車輛入園許可証

許可期間  
○年○月○日から  
○年○月○日まで

指定ゲート

南ゲート

南ゲート

入園時間区分  
時間内(○時～○時)  
時間外(○時～○時)

車輛番号 沖繩○あ○○○

許可証番号 ○○

国営沖繩記念公園事務所長





A4横

# 駐車許可証

許可証番号 財一〇〇

車輛ナンバー 沖縄〇あ〇〇〇

国営沖縄記念公園事務所長 

## 【平成25年度】海洋博覧会地区

## ① 委託費を充当して行ったもの

※イベント種別に、○のあるイベントは、「自然・環境」、「歴史・文化」のいずれかに該当

(人)

No.	行事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
1	春休み工作体験	(1) 沖繩のかんたんお面作り アングアマやミルクなど、沖繩の祭事で使われる伝統的なお面を厚紙で作成した。 (2) 春の星座早見シート作り 春に見られる星空を中心とした、星座早見シート作りを行った。 ・定員：お面 800名(1日50名×16日) 星座シート 800名(1日50名×16日)	平成25年3月23日(土)～平成25年4月7日(日)	16	10:00～16:00	752	○
2	アマリリス展	① アマリリスの展示 沖繩県内で栽培されたアマリリスの品種約280種502鉢を展示し、パネル等でアマリリスの栽培方法等の解説、アマリリスの愛好家、生産者の紹介を行った。さらに、カラフルで豪華な花を背景にした記念撮影コーナーを設置した。 ② アマリリスに関する栽培教室の実施(期間中の日曜日/2回 13:30～15:00) 平成25年4月4日(日)、アマリリス栽培の新城 学氏を講師に「アマリリスの栽培方法について」、14日(日)には、沖繩県中部農業改良普及センターの外間 泰洋氏を講師に「アマリリスの品種紹介と利用方法について」をテーマとし、栽培教室を2回実施した。(参加者:40名 定員:60名) ③ アマリリスを用いたいけばなの作品展示 アマリリスの切花を素材に、沖繩県華道連盟の会員(4流派)を迎え、葉物や古木等と組み合わせたいけばなを7作品、制作展示した。 出展流派:嵯峨御流、専心池坊、草月流、龍生派。	平成25年4月4日(木)～平成25年4月14日(日)	11	8:30～18:30	2,856	
3	震災復興支援講演会	国土交通省 国土技術政策総合研究所 環境研究所 緑化生態研究室 主任研究官の飯塚康雄氏に「災害に強い都市緑化樹木」と題して、津波や竜巻、台風といった災害による倒伏実態や、根系伸長と倒伏の関係についての解析結果、樹木の災害被害の対策を解説した。	平成25年4月5日(金)	1	13:30～15:30	73	
4	体験イベント「アダンでコブラ!」「ミニコサージュ」	「アダンでコブラ!」ではコブラオオキョウが開花したことになみ、素材には沖繩の植物「アダン」を使用してオリジナルのクラフトを体験してもらった。 「ミニコサージュ」では、テンアアレ等のランの生花(一輪単位)を使って、ミニコサージュ作りを体験してもらった。	平成25年度4月の金・土・日・祝祭日(計13日間)	13		430	
5	植物のクラフト作り コシダを使ってルームプレート作り等	コシダを使って、ルームプレート等を作製してもらった。その他にも利用者の要望に応じて「アダンでヘビを作ろう」等を実施した。	平成25年4月1日(月)～平成25年4月30日(火)	30	開館時間内	504	○
6	海洋博公園マーチングフェスティバル	第27回マーチング・バンドフェスティバル 小・中・高の児童・生徒及び一般の全31団体(988名)の出演	平成25年4月27日(土)	1	10:00～17:00		
7	美ら海のほり掲揚	美ら海のほり(鯉のほり)掲揚 鯉のほり及び美ら海のほりを掲揚。 美ら海フォトスポットの設置	平成25年4月27日(土)～平成25年5月6日(月・祝)	10			
8	こども体験まつり	(1) 子ども体験まつりステージイベント ① GWクアラクターショー 5月4日(土)「ウルトラ2ヒーローショー」、5月6日(月・祝)「それいけ!アンパンマンショー」 ② 5月5日(日) GWステージ ～ポリネシアの世界～ ③ 5月3日(金・祝) ラジオ番組公開生放送:ROK「ティーチャー・GWスペース in 海洋博公園」 (2) 子ども体験まつり 参加型イベント ① ちよつと巨大ダンボール迷路 ② 海洋博公園GWウォーカーキングスタンプラリー ③ 子ども体験まつり 親子で楽しい工作体験 ④ 海の生き物ペーパークラフト ⑤ GW員がら工作体験 ⑥ クロコロンテナ寄せ植え体験 ⑦ 紙飛行機を作って飛ばそう! ⑧ 春の星座早見シート作り ⑨ 沖繩のかんたんお面づくり	平成25年4月27日(土)～平成25年5月6日(月・祝)	10		153,240	
9	GWやんばる情報特設コーナー	① やんばる情報特設コーナー 沖繩県北部地域(やんばる)のイベント等の紹介 ② やんばる手作り市 沖繩県北部地域の地産品等に関連する手作り品を販売 ③ もとぶ半島のおいしいもの広場 本部半島において企画・製造・販売されている飲食物の販売	平成25年4月27日(土)～平成25年5月6日(月・祝)	10			
10	日本の野生ラン展	沖繩ではめったに昇ることのできない「アツモリソウ」を初め、「クマガイソウ」、「シジュンラン」等から、沖繩に自生する「ナゴラン」「イリオモテラン」等 21種150点を展示紹介した。今回は豊かな色彩・形を持つエビネ類を中心にカラフルな花に囲まれた写真スポットを設定した。他、野生ランの切手展示コーナー、野生ランのオリジナル塗り絵コーナーを設けて大人だけでなく子どもにも楽しんでもらえるよう工夫した。	平成25年4月26日(金)～平成25年5月6日(月)	11		18,136	

No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
11	春のハス乗り体験会(忍者ハス乗り体験会)	「忍者ハス乗り体験会」と称しハス乗り体験会を実施した。参加者には忍者になりきって頂くためコスチュームを着て体験してもらい、その場で記念写真をプレゼントした。体重20kg未満の子供は、本物の生葉に乗ってもらい、20kg以上の試乗希望者にはオオオニハスのレブリカを使用し、子ども同士や親子で体験していただいた。	平成25年4月28日(日)、5月3日(金)～5月6日(月・祝)5日間	5	13:30～17:00	1,479	
12	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「バナラビーンズでサシュ」(忍者グッズを作ってみよう)「忍者の塗り絵体験」	バナラ(ラン科)が開花したこと、展示に合わせてバナラビーンズ(バナラの実を発酵処理したものだ)を用いたサシュ(香袋)を作る体験してもらった。また、ゴールデンウィーク期間中は「忍者ハス乗り体験」に併せて、忍者グッズ作りや塗り絵を展開した。	平成25年度5月の金・土・日・祝祭日(計13日間)	13		1,294	
13	美ら島・美ら海子ども工作教室「海藻おしぼアートを作ろう」	海藻おしぼは作製の前に、スライドを用いて海藻の種類や特徴など、基本的な知識について講義を行った後、講師が実際に海藻おしぼの作り方の実演を行った。参加者が作った作品は吸水紙に挟んだ状態で持ち帰って頂いた。今回は完走移行の工程を各自で行うため、乾燥後の処理についても説明を行った。	平成25年5月4日(土)	1	13:30～15:00	27	
14	春の都市緑化月間「苗木の無料配布」	熱帯・亜熱帯性の低木や多年草、観賞用等の苗木で、栽培が容易であり緑化に活用しやすい種類(パキスタキス、エランセマム、コリウス、ナデシコなど)を1名様につき1鉢希望者に配布した。	①平成25年5月1日(水)～5月31日(金)31日間 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園 8:30～開館時間中 ②平成25年5月4日(土・祝日) 熱帯ドリームセンター 13:30～13:55	31	8:30～19:00	17,770	
15	植物のクラフト作り「木の枝でバードコールを作ろう」	様々な種類の木の枝を使って、バードコールを作製してもらった。	平成25年5月1日(水)～平成25年5月31日(金)	31	開館時間内	724	○
16	美ら海自然教室「海の危険生物」	海の危険生物に関する講演の後、標本や生体を見せながら危険生物を紹介した。	平成25年6月1日(土)	1	13:30～14:00	48	
17	美ら海自然教室「サンゴの秘密を探る」	サンゴに関する講演の後、実際に生きているサンゴを紹介した。	平成25年6月15日(土)	1	13:30～14:00	32	
18	第9回インド太平洋魚類国際会議サテライトシンポジウム	第9回インド太平洋魚類国際会議のサテライトシンポジウムとして、国際シンポジウム(ろ過採食振動類に関する国際シンポジウム)を開催した。	平成25年6月29日(土)	1	10:30～16:45	66	
19	平成25年度海洋博公園春催事「海洋博公園アニソンの日」	夕陽の広場に特設ステージを設置し、第1部と第3部は、県内家族連れをターゲットにドキドキブリキョウショー、歴代の戦隊レディが集まったレトロショーなどのキャラクターショーを、第2部では、新たな客層の発掘を図り、アニメ等の主題歌を歌うアーティストを招聘してのライブを行った。ライブに際しては県内で活動している「シャワール」「ことな-11-研究所」の他、マジンガーZ等の楽曲で有名な「水木一郎」の3組を招聘した。また、司会は県内で活躍する声優「やびかりん」を起用して話題性を高めた。	平成25年6月30日(日)	1	12:00～17:00	4,547	
20	美ら島・美ら海子ども工作室「サンゴを使ってオリジナルTシャツを染めよう」	スライドを用いて、サンゴの生態的特徴などに関する基本的な講義を行った後に、サンゴの型取り染めの手順について実演を通して説明した。参加者はTシャツなどの染め物にする材料を各自持参し、作品を展示した。	平成25年6月1日(土)	1	13:30～15:00	27	
21	野生ランパネル展	野生ランの写真パネル(75枚)を植物管理センター1Fに展示した。多くのパネルを展示することにより沖縄の野生ランの多様性を伝えた。	平成25年6月1日(土)～平成25年6月30日(日)	30	開館時間内	1,593	
22	環境学習「ランの花べーパークラフト」	萼片、花弁、唇弁と部位ごとに分かれたランの花の絵を用意し、お客様に切り抜き、組み立ててもらった。この作業を通して各部位のいち関係や花の形態について詳しく知ってもらった。また、絵には各部位の名称とその役割について文字情報を追加することにより、ランの花のしくみや不思議を分かりやすく伝えた。	平成25年6月 毎週 金・土・日 (計15日間) ※平日保育園団体利用 6月20日(木) 12:00～13:00	15	13:30～15:00	105	○
23	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「オンジウムでミニコサージュ作り」	これまでコサージュ作りで使用しているコチヨウラン(アレアノブシス)に加え、6月に開花するオンジウムを用いて、ミニコサージュを作成した。開催場所として催し物展示室を設定し、ゆっくりと体験できる空間を作った。なお、団体受入時には催し物展示室全体に会場を拡大して対応を行った。	平成25年6月 毎週 金・土・日 (計14日間)	14	13:30～15:00	161	
24	栽培教室「花がよるこぶがーデニング入門」	一般の公園利用者を対象に、ランをテーマに基本的な知識や栽培管理等を講義し、館内においてツアードーム形式で実物を見てもらった。また、植え替え実演を行い、そのランの苗を参加者へプレゼントすることで、身近なところから緑にふれることを紹介した。内容(ランの対象種)は週替わりとし、毎週参加しても飽きないような展開を試みた。	平成25年6月 毎週日曜日(計5回)	5		119	○
25	植物のクラフト作り体験「アダンでカタツムリを作ろう」	加工したアダンの葉を利用して、6月の風物詩であるカタツムリの置物を作成してもらった。そのほか、利用者の要望に応じてクロツグでハッタ作りやアダんで熱帯魚作りを行った。	平成25年6月1日(土)～平成25年6月30日(日)	30	開館時間内	269	○
26	海洋博公園サマーフェスティバル2013	①ビーチアトラクション(ドルフィンスライダー、水鉄砲合戦、水風船ダーツ、アクアボール、ちびっこ砂遊び) ②ステーションイベント(海の安全教室、ポリネシアダンス、海洋文化館先行オープンPR、海洋博公園夏休みイベント紹介、サンセットコンサート) ③第35回海洋博公園花火大会(打上花火は10,000発(2号玉～5号玉)、ナイアガラの滝)	平成25年7月13日(土)	1	12:00～21:00	42,403	



No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
27	納涼エビネ・フウラン展	県内愛好家や(一財)沖縄美ら島財団より借用した夏味エビネ・フウランを約200株展示紹介した。フウランには個体変異が多く、その変異は「富貴蘭」として江戸時代より重宝されている。その富貴蘭も展示紹介し、日本の園芸文化についても紹介した。また、従来の展示会のひな壇展示だけでなく、来館者が記念撮影を撮ることができる写真スポットを設けた。さらに、植物の展示といっしょに、クラフトや塗り絵など、子ども達にも楽しんでもらえるよう展示会内容の拡充を行った。	平成25年7月12日(金)～平成25年7月21日(日)	10		2,100	
28	美ら海自然教室「沖繩のカブトムシ・クワガタの秘密を探る」	スライドを用いて沖繩のカブトムシ・クワガタの種類、体のつくり、独自の進化、暮らし、生物季節、植物との関わり、環境問題、探し方、飼育等を解説していただいた。また講義を聴きながら、標本、生態、飼育ケースを用いた観察も行った。	平成25年7月21日(日)	1	10:00～12:00(1回目) 13:30～15:30(2回目)	117	
29	ランの無菌培養技術体験	①初めての無菌培養 初心者を対象にランの基礎知識の講話と移植培養体験を行った。 ②家庭でできる無菌培養 「①初めての無菌培養」参加者の中から、更に技術を習得したい方を対象に「家庭でできる無菌培養」として、培地作り・播種・移植・器具の滅菌の方法など、テキストと実践を交えながら体験してもらった。	平成25年6月9日(日) 1回目 10:00～12:00、2回目 13:30～15:30	1	10:00～15:30	26	
30	ランの無菌培養技術体験	「①初めての無菌培養」参加者の中から、更に技術を習得したい方を対象に「家庭でできる無菌培養」として、培地作り・播種・移植・器具の滅菌の方法など、テキストと実践を交えながら体験してもらった。	平成25年6月16日(日)、23日(日)、30日(日)、7月7日(日)	22	13:30～15:30	4	
31	植物のクラフト作り「木の葉でオリジナルマグネット作り」	多様な種類の木の葉をゴム磁石に貼り、オリジナルマグネットを作成してもらった。	平成25年7月1日(月)～平成25年7月31日(水)	31	開園時間内	465	○
32	植物観察と標本作り	午前中は熱帯ドリームセンター入り口からおきなわ郷土村裏の沿道を通り、伊波先生による植物の解説と採集を行った。その後、レストハウス周辺にて植物観察を行った。午後は植物の同定、標本についての作成方法の実技指導があり、覚えた植物の復習等も行った。	平成25年7月28日(日)	1	10:00～16:10	38	○
33	美ら島・美ら海子ども工作教室 「牛乳パッククラフト～海の動物を作ろう～」	(1)牛乳パッククラフトについての講話:牛乳パックは工夫次第でいろいろなクラフトを作ることができる。サンプル作品を数点紹介した後、それらの作り方について、作業時の注意点やコツを含めて解説する。 (2)牛乳パッククラフト製作:講師がデモンストラクションで作品を作成後、参加者にも実際に製作してもらった。	平成25年8月17日(土)	1	10:30～12:00	39	○
34	押し花カード作り	熱帯・亜熱帯都市緑化植物園内の様々な緑化の押し花・押し葉を用い、自由にハガキ大のカードをデコレーションしてもらった。一般の方、特に児童生徒を対象に実施した。	平成25年7月13日(土)～平成25年8月31日(土)	50	8:30～18:30	893	○
35	ランのお話と絵本作り教室	熱帯ドリームセンターにてランを観察した後、植物園へ移動し、沖縄県子ども本研究会から招聘した講師の実技指導のもと、用紙の上に花や葉を張り付けて子ども達が考えた物語をもとにオリジナルの絵本を作製した。最後に自分の作った絵本を読み聞かせる発表会を行った。	平成25年8月4日(日)	1	10:00～17:00	33	○
36	熱帯果実・スイーツパズルダイス	展示会場をスイーツ等の販売、果樹紹介及び県内果樹生産者をパネル紹介、加工品・果実の展示及び情報コーナーの3つに分け、果樹43品種82点、果実36品種186点、加工品125種174点を展示した。8月10日(土)には、スイーツ教室として農業生産法人(株)アセローラフレッシュ代表の並里哲子氏を講師に「アセローラスイーツ教室(栽培・加工方法等)」について、17日(土)には、名護市女性農の会を講師に「マンゴーを利用したスイーツ教室」をテーマとしてスイーツ教室2回を実施した(参加者:46名、定員20名/日)。	平成25年8月10日(土)～平成25年8月18日(日) 9日間	9		3,095	
37	植物のクラフト作り「木の葉でストラップ作り」	テリハボクの実を自由に染色してもらい、ストラップを作ってもらった。	平成25年8月1日(木)～平成25年8月31日(土)	31	開園時間内	1,071	○
38	平成25年度海洋博公園夏期催事 「海洋博公園夏休みスペシャル」海洋文化館展示ホール夏休み先行オープンイベント」	(1)展示ホールスペシャルステージ:沖縄県内団体によるオセアニアダンス披露、ハワイアン楽曲披露 (2)オセアニアワークショップ:ステージで芸能披露した団体による、各種ワークショップ (3)オセアニアのかんたんお面づくり体験:オセアニア地域の仮面のペーパークラフト (4)貝がらを使った簡単アクセサリー&工作体験:本部半島の海岸地域で採集した貝殻を使用したの工作体験 (5)マリリンクラフト体験:シグラス等を用いたランブシェード工作体験 (6)沖繩の伝統漁具作り体験:タコ漁で使用する民漁具作り、魚を獲る際に使用する魚籠や浮き玉編み体験等	平成25年7月20日(土)～平成25年9月1日(日)	44	10:00～17:30		
39	平成25年度海洋博公園夏期催事 「海洋博公園夏休みスペシャル」海洋博公園スター・ウィーク	(1)夏の星座早見シート&12星座シート作り、夏(6月～9月)の星座早見シート作りと、12星座の星座シート作り (2)宇宙のおやつ獄企&宇宙服試着体験:フリーストライのおやつ試企体験、宇宙服のレプリカ試着及び写真撮影	平成25年7月20日(土)、21日(日)、27日(土)、28日(日) 8月1日(木)～7日(水)、10日(土)、11日(日)、17日(土)、18日(日)、24日(土)、25日(日)、31日(土)、9月1日(日)	19			
40	平成25年度海洋博公園夏期催事 「海洋博公園夏休みスペシャル」夏休み親子カヌー・サバナ体験	イノー内の生物観察	平成25年7月27日(土)、28日(日)、17日(土)、24日(土)、25日(日)	6			

No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
41	平成25年度海洋博公園夏期催事 「海洋博公園夏休みみすべシヤル」ギョウズウインドサーフィン体験	小・中学生を対象としたウインドサーフィン体験 気軽に海に触れるスタンダップパドルボード体験	平成25年7月27日(土)、28日(日)	44		26,268	
42	平成25年度海洋博公園夏期催事 「海洋博公園夏休みみすべシヤル」海ふれあい体験	(1)イノー体験・イノー内に生息する生き物の観察及び環境学習 (2)サレーヒチ(追い込み漁)体験・本部町備瀬区の伝統的漁法を体験	平成25年8月4日(日) ※8月18日(日)は中止	1			
43	平成25年度海洋博公園夏期催事 「海洋博公園夏休みみすべシヤル」おきなわ郷土村で遊ぼう	(1)沖縄の草履み玩具作り体験ソテツの葉を使った虫ご作り、フトイの葉を使った「うまぐあー」作り体験 (2)ダンボールパターランクー作り体験：日盆の時期に行われる「エイサー」で使用する太鼓「パーランクー」作り (3)今帰仁村青年団芸能披露：今帰仁村の芸能を披露。各回とも披露10分前に噴水広場等でのブル披露を実施	平成25年7月20日(土)、21日(日)、27日(土)、28日(日) 8月3日(土)、4日(日)、10日(土)、11日(日)、 17日(土)、18日(日)、24日(土)、25日(日)、 31日(土)、9月1日(日)	14			
44	平成25年度海洋博公園夏期催事 「海洋博公園夏休みみすべシヤル」夏休みやんばる情報コーナー	沖縄県北部地域の海水浴キャンプ場・他事・イベント等の紹介	平成25年7月20日(土)～平成25年8月31日(土)	43			
45	平成25年度海洋博公園夏期催事 「海洋博公園夏休みみすべシヤル」やんばる手作り市	オセアニアフード、やんばるスペシヤルコーナー： オセアニア地域の料理をモチーフにした飲食物の提供	平成25年8月10日(土)	1			
46	平成25年度海洋博公園夏期催事 「海洋博公園夏休みみすべシヤル」海の危険生物パネル展	身近な沖縄の海に生息する危険生物の模型標本及び写真パネル等の展示	平成25年7月20日(土)～平成25年9月1日(日)	44			
47	美ら海自然教室「甲殻類の秘密を探ろう～エビやカニの仲間たち～」	・甲殻類の生態や体のしくみについて解説する。 ・甲殻類の標本に触れる。	平成25年9月15日(日)	1	13:30～14:00	33	
48	平成25年度9月期海洋文化館利用促進イベント	(1)沖縄では魔よけとされるシヤコ貝を使った貝がら工作体験&アクセサリー作り 沖縄では魔よけとされているシヤコ貝などを使って、シーサーなどの工作体験やアクセサリー作りを行った。 (2)秋の星座早見シート作り 秋に見られる星空を中心とした、星座早見シート作りを行った。 (3)オセアニアのかんたんお面作り 海洋文化館のフィールドであるオセアニア地域の仮面を、体験後に持帰ることができるようにペーパークラフトで作成した。 ・定員：員450名(1回50名×3回×3日)お面300名(1日100名×3日) 星座シート300名(1日50名×3日)	平成25年9月21日(土)～平成25年9月23日(月・祝)	3	10:00～17:30	524	
49	夏休み自由研究サポート	葉、花、種等テーマを設け、テーマに沿った内容で子供たちでも出来る調査、実験、工作を紹介した。	平成25年7月20日(土)～平成25年9月1日(日)	53		4,353	
50	植物園で遊ぼう	都市緑化植物園の島本園を舞台に、スタンプ&クイズラリーを実施した。家族連れでの来園が多くなる夏休みに親子で楽しめる遊びを提供することで、より多くの来園者に植物に対する関心を持ってもらい、都市緑化の普及啓蒙に資した。	平成25年8月1日(木)～平成25年9月1日(日)	32		250	○
51	植物のクラフトづくり ミニタペストリーを作ろう	植物の葉を布に貼り付け、タペストリーを作ってもらった。	平成25年9月1日(日)～平成25年9月30日(月)	30	開館時間内	378	○
52	美ら島自然教室 植物の秘密を探る	沖縄における自然環境の豊かさや植生等を学び、植物に親しむを持ってもらうことを目的として実施した。初めにスライドを用いて、①日本の植物の顔と琉球列島、②琉球列島の植物について、③植物標本(おしば)について等を解説した。次に、各見本園にて植物観察を行った。	平成25年9月14日(土)	1	13:30～15:30	25	
53	環境学習「木の葉で遊ぼう」	グライダーのように空を飛ぶ種、ヘリコプターのようにまわりながら落ちる種、かぎ爪で動物にくっついて運ばれる葉の模型を作製、遊んでもらい、植物の葉、種の分散方法について楽しく学んでもらった。	平成25年9月14日(土)～平成25年9月29日(日)	17		246	○
54	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「なりきり！熱帯体験」	夏期催事「ジャングル体験in熱帯ドリームセンター」の一環として、熱帯・ジャングルをイメージさせるクラフト体験(熱帯仮面作り体験、熱帯の土産お守り作り体験、熱帯の子宝アイテム作り体験)を行った。今回は、隣接して開催している恐怖の熱帯植物展とも連動して相乗効果をもたせた他、団体受入れや多客時にはスペースを拡大して対応した。	平成25年7月12日(金)～平成25年9月1日(日) の金・土・日(計24日間)	24		1,157	○
55	ちびっ子バス乗り探検隊	「ちびっ子バス乗り探検隊」と称しバス乗り体験を実施した。参加者には探検隊になりきって頂ぐため探検隊グッズ(サファリウェア)を着て体験してもらい、その場で記念写真をプレゼントした。体重20kg未満の子供は、本物の生葉で体験してもらった。20kg以上の試乗希望者にはオオニバスのレプリカを使用し、子ども同士や親子で体験していただいた。	平成25年7月13日(土)～平成25年9月1日(日)	16	13:30～17:00	935	

No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
56	恐怖の熱帯植物展	植物の意外な一面を紹介するというコンセプトのもと、食中植物を40種89点、トゲのある植物を13種20点、独のある植物5種5点を解説パネルとともに展示した。夏休みの自由研究のための体験コーナーとして、リュウゼツランなどのトゲを顕微鏡で観察するコーナー、タヌキ毛を顕微鏡で観察するコーナー、ウツボカズラの消火液をpH試験紙で測定するコーナーを設け、ワークショップの配布も行った。また、ハエトリグサの補虫葉の仕組みを分かりやすくするためにハエトリグサ補虫葉のクラフトコーナーを設けた。	平成25年7月19日(金)～平成25年9月1日(日)	45		10,436	
57	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「ありがとうペンダント作り」	9月は敬老の日があることから、「成熟した魅力」を花言葉に持つカトレアの花をモチーフに、おじいちゃん、おばあちゃんへプレゼントできるようなクラフト体験を行った。今回は幼児でも気軽に参加できる内容とし、保育園等の団体受入れも積極的に行った結果、4団体(計78名)が参加し、うち、3団体は希望に応じて設定日時以外での受入となった。	平成25年9月6日(金)～平成25年9月29日(日) の金・土・日・祝(計14日間)	14		233	
58	ヤンバルの貴重な植物展	ヤンバルに自生する植物や絶滅危惧植物110種142点を、写真や解説パネルとともに展示を行った。また、沖縄県立博物館・美術館の協力により、「目からウロコの大生き物展移動展」として、生物耐性に関するパネルや貴重な動物の剥製の展示も行った。さらに、沖縄県農林水産部森林緑地課の協力により、ヤンバルの森を構成する樹木標本を22点展示した。また、ラン展示室においては、ヤンバルに自生するランの仲間41種を写真パネルで紹介する「ヤンバルに咲くランの仲間写真展」会場も設けた。	平成25年9月13日(金)～平成25年9月29日(日)	17		3,671	
59	海洋文化館グランドオープンイベント	(1)南の島々の芸能披露 海洋文化館内のステージを利用し、オセアニアダンスやハワイアンダンス等の披露を行った。 ・目標人数:900名(1回150名×2回×3日間) 参加者数:650名 達成率72.2% (2)オセアニアの衣装試着体験 現地や関係者から入手してきたオセアニア地域の民族衣装を試着できる体験を行った。 ・定員:600名(1回200名×3日) 参加者数:271名 達成率45.2%	平成25年10月12日(土)～平成25年10月14日(月)	3	10:00～17:00	921	
60	美ら海自然教室「ヤシガニ学習会」	・ヤシガニの体の構造について(実物の観察:カが強いので、保定は講師が行う) ・ヤシガニと人々の暮らし ・ヤシガニの生態(概論) ・海洋博のヤシガニの生息地 ・ヤシガニ資源の現状と保全に向けて	平成25年10月26日(土)	1	13:30～14:00	59	
61	平成25年度10月期海洋文化館利用促進イベント	魔よけやお守りとされる貝がらを使った工作&アクセサリー作り 沖縄では魔よけやお守りとされているシヤコ貝などを使って、シーサーなどの工作体験やアクセサリー作りを行った。	平成25年10月19日(土)、10月20日(日・無料入館)	2	10:00～17:00	131	
62	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「デンブアレでミニソージュ作り」	10月期に実施した「沖縄のラン切り花展」等に関連して、沖縄でのランの切り花生産で代表的な種類であるデンブアレを材料にミニソージュ作りのクラフト体験を行った。	平成25年10月4日(金)～平成25年10月27日(日) の金・土・日・祝(計12日間) ※10月5日(土) 午後は台風23号の影響を受け実施なし。	12		198	
63	沖縄のラン切花展	沖縄県内で生産された、ラン切花5属32品種55点を展示し、パネル等で切花の魅力、品種の紹介、花の里等の解説及び県内切花生産者の紹介を行った。さらに、切花を素材にしたフーケ11基に加えウェディングドレスを会場内に展示し、記念撮影コーナーを設置した。また、期間中毎日先着50名にデンブアレ、オンシジウム等、ランの切花プレゼントを実施した。 参加者へアンケートを兼ねた人気投票を行った結果、一位は「デンブアレサクランボ」、二位は「デンブアレプリンスピンク」、三位は「オンシジウムシャリベ」、さらに、終了後、投票投函者から抽選で10名の方に切花1箱(10本入り)のプレゼントを予定している。	平成25年10月12日(土)～平成25年10月20日(日)	9	8:30～17:30	5,298	
64	秋の県内愛好家自慢の蘭展	県内愛好家より出展して頂いた秋咲きのランを137株展示紹介した。冬に開花するランとは趣が異なり、多種多様な色・形が特徴である秋咲きのランを展示することができた。今回は、人気投票を行うことで一般の方でも花をよく観察し、楽しんで観賞できるよう工夫した。また、植物の展示だけでなくオリジナルの塗り絵など、子ども達にも楽しんでもらえるよう展示会内容の拡充を行った。	平成25年10月12日(土)～平成25年10月20日(日)	9		5,298	
65	亜熱帯緑化事例発表会	緑化技術に関する発表2件、緑化事例に関する発表5件の発表があった。発表会では、審査員5名による審査を行い、最優秀賞1件、優秀賞2件を選出した。 発表会終了後には、参加者全員に感謝状と記念品を贈呈した。	平成25年10月4日(金)	1	13:00～17:10	85	
66	美ら島自然教室「秋の野鳥観察会」	参加者にワークショップを配布し、講師の峯原健二氏による解説で公園内を散策しながら野鳥の観察会を実施した。また、都市緑化植物園内では野鳥に関する展示パネル等を用い、鳥の季節性、鳥と自然環境や植物、昆虫等について解説した。	平成25年10月20日(日)	1	8:15～10:30	31	

No.	行催事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
67	秋の都市緑化月間「苗木の無料配布」	熱帯・亜熱帯性の低木や多年草、観賞用等の苗木で、栽培が容易であり緑化に活用しやすい種類(オオバナアリアケカズラ、リュウキュウハギ、アカリファ、ラベンダーセージなど)を1名様につき1鉢配布した。	①平成25年10月1日(火)～平成25年10月31日(木) 31日間 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園 8:30～17:30 ②平成25年10月13日(日)、20日(日) 2日間 熱帯ドリームセンター 13:30～13:55	31	8:30～17:30	2,258	
68	グラウンド・ゴルフ大会	植物園内に設置されたグラウンド・ゴルフコースをまわり、得点を競ってもらった。またチーム内優勝者には植物園のオリジナルグッズを贈呈し、開催期間中の成績上位者(10名)についてはインフォメーション前にリアルタイムで名前を貼り出した。	平成25年10月1日(火)～平成25年10月31日(木)	31	開催時間内	650	
69	植物のクラフト作り体験「押し花しおり作り」	植物の押し花や花を使って押し花のしおりを作ってもらった。	平成25年10月1日(火)～平成25年10月31日(木)	31	開催時間内	333	○
70	平成25年度海洋博公園秋期催事「海洋博公園オータムフェスティバル2013」	(1)やんばる青年芸術披露:沖縄県北部地区青年協議会との連携により、沖縄県北部(やんばる)地域の催事や公民館活動等により継承されている民族芸能や伝統な踊り等を披露した。 (2)RBC-ラジオ出張放送「民謡で今日拝なびら」:RBC-ラジオの人気番組「民謡で今日拝なびら」を招聘し、噴水広場での出張放送及びゲストライブを行った。 (3)おきなわ郷土村利用促進イベント キジムナーを採せ!:郷土村櫛よに隠れているキジムナーにキーワードを持たせたクイズラリーを実施した。キジムナーを探し当て、景事全問正解した者には景品(駄菓子セット)をプレゼントした。 (4)公園内施設利用促進イベント 海洋博公園 秋のスタンブラー:園内6箇所にスタンブラーを設置し、3つ以上のスタンプを集めた参加者にはシールをプレゼントした。 (5)やんばる工芸コーナー:北部地域で活動する工芸家との連携により、陶芸品、染織品、木工品など6店舗の展示即売を行った。 (6)もどふの美味しいもの広場:本部キッチンカーグループとの連携により、同グループ保有の組立式特殊加工牽引車(モトバイクキッチンカー)を3台使用して本部町特産のアセロラやカツオなどを使用した料理を販売した。	平成25年11月2日(土)～平成25年11月4日(月)	3	10:00～17:00	41,792	
71	平成25年度11月期海洋文化館利用促進イベント	魔よけやお守りとされる貝がらを使った工作「アークセサリー作り」 沖縄では魔よけやお守りとされているシヤコ貝などを使って、シーサーなどの工作体験やアークセサリー作りを行った。	平成25年11月23日(土)、24日(日)	2	10:30～17:00	136	
72	カラリーフガーデンフェア	「カラリーフガーデンフェア」と称し、クロトンを中心にカラリーフに関する展示会を実施した。クロトンのパティオをメイン会場とし、クロトンの品種約124種、その他観葉類84種を合わせ、合計2,400鉢を装飾展示し、パネル等でクロトンのタイプ別紹介や栽培管理、クロトン愛好家、壁面緑化などの活用方法の紹介を行った。さらに、クロトンと観葉植物等を組み合わせた家庭でも育てるガーデニングを会場内に設置、紹介した。また、期間中の土日祝日には、クロトンの苗木の無料配布やカラリーフを利用したしおり作り体験、鉢替え体験を実施した。	平成25年11月1日(金)～平成25年11月17日(日)	17		3,472	
73	植物のクラフト作り「ミニクリスマスリース作り」	公園内から採取したアマミジツヤや木の葉を使用しミニクリスマスリースを制作してもらった。	平成25年11月1日(金)～平成25年11月30日(土)	30	開催時間内	781	○
74	鬼餅作り体験	おきなわ郷土村内での月桃の葉を刈る作業から餅をこねて月桃の葉に包みかまどを使い、餅を蒸す旨ながらの工法で鬼餅を作った。※蒸している間に鬼餅の由来の紙芝居を実施した。 ・定員:鬼餅作り体験60名(1日30名×2日) 振る舞い1,000名(1日500名×2日)	平成25年12月22日(日)、12月23日(月)	2	12:00～15:00	1,092	○
75	おきなわ郷土村冬至正月の宴	(1)財団職員によるおきなわ郷土村ガイドツアーや沖縄の習慣の講話を行うとともに、沖縄の食材を使用した「健康保養メニュー」を提供した。また、財団職員による民謡演奏を行い、食事に華を添えた。 (2)スケジュール ①15:00～15:30 受付(本家にて) ②15:30～16:30 おきなわ郷土村ガイドツアー(おきなわ郷土村全域) ③16:30～16:50 沖縄の冬至及び年末年始の習慣についてのこうわ(本家) ④16:50～17:00 健康保養メニュー及び食材の紹介 ⑤17:00～19:00 おきなわ郷土村 冬至正月の宴 ⑥19:00 おきなわ郷土村 冬至正月の宴終了 (3)提供メニュー ・やんばる島豚あぐー 陶板焼きおろしぼん酢 ・カンダバーとフォーチャーバーのジュース ・イナムトウ汁、うこん入り ・どろもすくの冷製つけ麺 ・活魚の味噌あえ ・中味イリチー ・ゴーヤー入りヒラヤーチャーの巻物 ・グルクンのエスカベージュ ・紅いもアンドン ・豚の角煮 ・赤白カマボコ ・ジューマンミ豆腐 ・アーサー入り厚焼玉子 ・ミミガーピーナッツあえ	平成25年12月22日(日)、12月23日(月)	2	15:00～19:00	29	
76	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「必勝!合格祈願お守り作り」	インドボダイジュは、その木の下で釈迦が悟りを開いたことから、仏教の三大聖木のひとつとされ、とても縁起の良い木として知られている。本格的な受験シーズンが到来する前にこのインドボダイジュの葉を用いて合格祈願のお守り(しおり)を作成した。	平成25年11月1日(金)～平成25年12月1日(日)の金・土・日・祝 計16日間	16		260	
77	ブーゲンビリア展	イベントジナルとして、ロータスポンド横休憩所へのブーゲンビリアを使った装飾を行った他、原種や八重咲き、咲き分けといったブーゲンビリアの品種の特徴を解説パネルで紹介するなど、50種400鉢を展示した。また、イベントを盛り上げる関連イベントとして、ブーゲンビリアの苗木配布や乾燥したブーゲンビリアの花びらを使用したしおり作り体験を行った。	平成25年11月23日(土)～平成25年12月1日(日)	9		2,301	

No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
78	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「パニアビーンズで香る クリスマスリース作り」	これまでに熱帯ドリームセンター体験イベントのアンケートでリクエスト多かったリース作り体験を実施した。また、材料の一つにはパニアの実(パニアビーンズ)を用い、香りのあるオリジナルリース作り体験とした。	平成25年12月6日(金)～平成25年12月23日(月・祝)の金・土・日・祝、他 計13日間 (当初設定日時は上記期間中の金・土・日・19日の3日間、要人時間追加:13日、22日、23日の午前中)	13	13:30～15:00	332	
79	美ら島・美ら海子ども工作室「木の美でアクセサリー作り」	まず初めに、使用する木の美や種の紹介、作成手順と注意事項を説明した。参加者にはドンガラやサキシマスオウノキなどの用意された木の美や種の中から気に入った数点を選び出し、カラフルにペイントするなど、種子を様々なパターンで組み合わせてみながら、自分だけのオリジナルアクセサリーを作成した。また鍮やドリルを使って穴を開ける工程があった為、スタッフが手伝うなど安全管理に注意した。	平成25年12月7日(土)	1	13:30～15:00	36	
80	織物植物展	一般の方を対象に、植物の繊維を素材とした、織物等の繊維製品、伝統工芸品等を展示するとともに、イトバンショウ、カラムシを例に植物から繊維になる過程を解説した。また、開運催事として、郷土村に植栽されるゲットウを活用したクラフト作り体験、カシノキの樹皮を活用したタバクロスしおり作り体験を行った。	平成25年11月1日(金)～平成25年12月1日(日)	29		2,528	
81	植物のクラフト作り「ミニクリスマスツリーを作ろう」	公園から採取した松ぼっくりを使用しミニクリスマスツリーを作製してもらった。	平成25年12月1日(日)～平成25年12月25日(水)	23	開館時間内	502	○
82	沖縄の樹木剪定講習会	愛植物設計山本紀久氏に沖縄で植栽されている樹木の基礎的な知識及び剪定方法・樹形の作り方を解説して頂き、屋外(シンゴの森)においてはコバテイシ、ガジュマルの実技指導による剪定方法を実演して頂いた。	平成25年12月6日(金)	1	13:30～16:30	85	
83	チューリップの鉢植えポランティア	植え付け作業の前に、職員によるチューリップの特性や品種の紹介、また、球根の形から葉の出る方向を説明し、植え付けの際の球根の向きや手順のポイントなどをレクチャーした。その後、参加者により、1月に熱帯ドリームセンターで開催される「チューリップフェア」での展示用として、チューリップの球根の鉢植えを実施した。	平成25年12月15日(日)	1	13:30～16:00	32	
84	美ら島・美ら海子ども教室「子ども展～カープヤをつくらう～」	最初に講師が材料の説明を行い、次に作製のデモンストレーションを行った。その後、参加者各々が好きな風絵を選び、実際に紙で作製した。作成後には植物園前の広場で紙を揚げる参加者もおおりに、空高くに揚がる紙を見て歓声を送っていた。	平成25年12月28日(土)	1	13:30～15:00	53	
85	平成25年度海洋博公園冬期催事イルミネーションイベント 海洋博公園ウインターファンタジー2013	1) イルミネーション 「沖縄の海から連なる地上の々々をテーマに公園の玄関口である中央ゲートから噴水広場にかけて羽衣伝説を題材にしたイルミネーション装飾を行い、海洋文化館プラネタリウムに誘導した。 2) にぎやかイイベント ① FM沖縄出張生放送「UC001 Lab 叩ウインターファンタジー」 期間中、実施から2週間イベントの折返しにあたる12月20日(金)に誘致促進及び後半の告知強化を目的にFM沖縄の番組「UCool Lab」のスペシャル出張生放送を行った。 ② クリスマス・ナイトステージ 12月21日(土)から3日間、「クリスマス・ナイトステージ」と題したイルミネーション雰囲気の中で県内アーティストの生演奏ステージを実施した。最終日の12月23日(月・祝)は雨の予報があったため、14時判断で会場を海洋文化館1階多目的ホールに置きまして実施した。 ③ 参加体験型イベント ① ギリギリ! クリスマスリース作り体験 雑貨や木工加工品を製造する際に発生する端材や枯枝、木の美など材料としたクリスマスリース作りを行った。 ② 貝殻を使った最強シーサー作り体験 沖縄では魔よけとされるシーサーを含め、貝がら収集家等により提供された沖縄本島北部地域海岸に漂着した貝がらや琉球ガラスを製造する際に発生する琉球ガラス端材を材料としたシーサー作り体験を行った。 ④ その他 ① フラネタリウム 特別番組上映「オローラ・ウオッチャー」 イルミネーションの実施に伴う開館時間の延長に合わせて、特別上映番組を行った。 ② 園内BGMの変更 イルミネーションの点灯期間及び点灯時間は、園内BGMを変更しての全体的な雰囲気づくりを行った。 ③ やんばるグレルメコンクール ④ やんばる温かいグレルメを堪能してもらおう場を提供し、参加者の投票によってランキングを行なった。	平成25年12月6日(金)～平成26年1月13日(月・祝) ※イルミネーション点灯は 18:00～21:00	40	10:00～21:00	38,793	



No.	行事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
86	平成25年度正月催事 新春果報でーびる	<p>内容</p> <p>(1)ステージイベント:県内北部地域の舞踊団や団体を招へいし、正月らしい華やかな琉球舞踊及び四姉妹を披露した。さらに、県内アーティスト・民謡歌手によるライブステージなど各年齢層を対象とした誘客ステージイベントを実施した。</p> <p>(2)餅つき体験イベント</p> <p>(3)餅つき体験・振る舞い:蒸したもち米を実際に杵と臼を使ってついで餅つき体験及び、それを味付けして来園者へ振る舞った。</p> <p>(4)折り紙でお正月体験:小さな子供からお年寄りまで体験できる折り紙で門松や祝い鶴を作る体験を行った。実際に遊ぶことのできるアイテムとしては折り紙独創作りを行なった。</p> <p>(5)貝がら工作・アタセサー作り&amp;押絵作り:貝がら収集家等により提供された沖縄本島北部地域海岸に漂着した貝がらや琉球ガラスを製造する際に発生する琉球端材を使った貝がら工作及びアタセサー作りに加え、お正月にちなみ厚紙で作る押絵作り体験を行った。</p> <p>(6)琉球着付け体験:沖縄の伝統的な琉球衣裳を簡単に試着し、記念撮影等を行うことにより沖縄の文化に触れてもらう体験を行った。</p> <p>(7)おきなわ郷土村利用促進イベントキジムナーを探せお正月スペシャル:おきなわ郷土村内に隠されたキジムナーを探し出し、クイズに答えるクイズラリー形式で実施した。クイズの正解者先着100名には景品(駄菓子等)をプレゼントした。</p> <p>(8)正月縁日:輪投げ・ダーツ等のゲームを実施し、抽選で海洋博公園オリジナルグッズをプレゼントした。</p> <p>(9)その他イベント</p> <p>(10)RBC-ラジオ出張放送「新春ミュージシャンシャワーPLUS+スパンシャル」海洋博公園」イベントの告知も兼ねて、イベント内にてRBC-ラジオの特別番組出張放送を実施した。内容は、RBC-ラジオの人気番組「ミュージックシャワー+」とRBCのテレビ番組「グラマ×ゲラTV」のコラボレーション企画として、ゲストアーティストのライブステージも含めて3時間半実施した。</p> <p>(11)やんばる情報コーナー:沖縄本島北部各市町村等との連携により、北部地域で実施されるイベント情報をパネル展示やパンフレット掲示などで紹介した。</p>	平成26年1月1日(水)～平成26年1月5日(日) ※1/1のみ9:30～	5	10:00～16:30	18,272	
87	第35回海洋博公園 全国トリムマラソン大会	<p>①開会式</p> <p>②備瀬福本並木コース(10.0km)9:30スタート</p> <p>③アラワーガーデニングコース(6.0km)10:00スタート</p> <p>④アマミリーエンジョイ公園コース(3.5km)10:30スタート</p> <p>⑤表彰式、閉会式、お楽しみ抽選会</p>	平成26年1月19日(日) ※ナンバーカー引換えは、7:00より開始	1	9:00～13:30	5,005	
88	ハワイアンハイビスカス展	「ハワイアンハイビスカス展」と称し、ハワイアンタイプを中心にハイビスカスの展示会を実施した。ドリームセンター内の果樹温室をメイン会場とし、ハワイアンタイプ100種、オールドタイプ20種、その他20種を組み合わせ、合計160品種、550鉢を装飾展示し、パネル等でハイビスカスのタイプ別紹介や栽培管理、増殖方法などを紹介した。さらにハイビスカスとブーゲンビリア、クロトン等の色鮮やかな観葉植物を組み合わせ、南国的な演出を行った。また、期間中の土日祝日には、苗木の無料配布を行い、1月4日、5日には、ハイビスカスを利用した押し花体験教室を実施した。	平成25年12月21日(土)～平成26年1月13日(月・祝)	24		8,084	

No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
89	熱帯ドリームセンターでの体験イベント 「花を使ったしおり作り体験」	今回は、これまでに熱帯ドリームセンター体験イベントで人気の高かったしおり作り体験を実施した。材料にはブルーケレンピヤやサンダンカ等、南国・沖縄をイメージさせる植物の他、館内で見頃を迎えたチューリップを用い、沖縄県民だけでなく観光客の方でも楽しめる内容とした。	平成26年1月3日(金)～平成26年1月26日(日) の金・土・日・祝 計14日間 (当初設定日時は上記期間中の金・土・日、19日 13:30～16:00 計13日間、受入日追加:23日の1日間、受入時間追加:23日、24日、25日の午前中)	14		340	○
90	チューリップフェア	沖縄では目にする機会の少ないチューリップを、花壇やプランター、枕木を組み合わせて立体的に装飾展示した。また、ポランテアによるプランターへの植え替え作業も実施し、これまでにない新たな取り組みを行って、新規性、話題性を提供した。更に関連イベントとして、チューリップの花を押し花にしたしおり作り体験を行った。	平成26年1月17日(金)～平成26年1月26日(日)	10		4,485	
91	ラン類に関する講演会その1	「専門家に聞く、これから注目されるラン類について」をテーマに「花と縁を扱う日本最大の流通業者、大田花きの機村社長をお招きして講演会を開催した。今回の講演会では、ランは毎年膨大な数の新品種が誕生しているが、市場に流通する品種は限られている。また、流通業界の流れや市場性の高い品種、今後、望まれる品種等について紹介した。	平成26年1月17日(金)	1	13:30～16:00	93	
92	植物のクラフト作り「オリジナルカレンダー作り」	公園内から採取した木の葉や押し花を使用しカレンダーを作製してもらった。	平成25年12月26日(木)～平成26年1月31日(金)	37	開館時間内	630	○
93	第9回 美ら海花まつり	1. 園内装飾 「フォト花回廊」をテーマに、ウエルカムフラワーズ(中央ゲート広場～中央階段)、美ら海フラワーズ(ハイサイプラザ～水族館)、フォトフラワーズ(郷土村・海洋文化館前～熱帯ドリームセンター～P8)、ウエルカムフラワーズ(P8駐車場)、アプローチゾーン(オキちゃん劇場～熱帯ドリームセンター)の5つのゾーンに区分して「草花装飾」を実施した。フォトフラワーズでは、記念写真スポットや休憩用ベンチを設置し、ゆったりと園路を散策しながら草花装飾を楽しむ空間を演出した。また、QRコードを導入し、公園ホームページ上で記念アルバムが作成できるフォトラリーも実施した。 2. にぎわいイベント 1) フラワーステージ 県内外で活躍するアーティストによるライブステージを1日2ステージ、2組の出演で実施した。 2) 「アイエコの音楽農園」in美ら海花まつり ラジオ沖縄の人気番組「アイエコの音楽農園」の出張生放送を実施した。「花」をテーマに進行し、2組のアーティストライブで会場を盛り上げた。また、職員によるイベント紹介と、熱帯ドリームセンターからの沖縄国際洋蘭博覧会レポートを併せて実施した。 3) 「花」の大道芸人パフォーマンス 草花で装飾された噴水広場周辺において、県内外で活躍する大道芸人によるストリートパフォーマンスを実施した。 3. 参加・体験型イベント 1) 花の香りあてクイズラリー 園内各地の造形花壇近くに設置された5種類の草花の「香り」を当てるクイズラリーを実施した。全て正解した参加者には、海洋博公園オリジナルグッズを記念品としてプレゼントした。 2) 国営沖縄記念公園面地区合同でスタンプラリーを実施した。両地区のスタンプを必要数以上集めた参加者には、両地区のオリジナルグッズを記念品としてプレゼントした。 3) ちよっと巨大ダンボール迷路美ら海花まつりスペシャル 花がテーマのダンボール迷路を実施した。迷路内には園内各地に配置された造形花壇の写真を掲出するとともに、草花(造花)の装飾や花型のくり抜きを施すことで雰囲気作りを行った。 4) 美ら海花まつり苗木無料配布&出張みどりの相談所 ベゴニア・ガザニア・キンギョソウの3種類をセットにして、1日100株を無料で配布し、同所にて植物の育て方についての相談会を行った。 5) 花まつり工作体験 ①貝がらや木の葉を使ってフォトフレームをつくろう!! 沖縄県北部の海岸で拾われた貝がらを材料に、木工材やリサイクルガラス等を使用して、フォトフレームの装飾を行った。 ②草花しおり作り 事前に乾燥させた草花の押し花を使って、オリジナルのしおりを作る草花しおり作り体験を行った。 ③草花の型押し染めでハンカチを染めよう 草花の表面や断面にインクをつけ、布にスタンプすることで、オリジナルのハンカチづくり体験を行った。 4. その他イベント 1) やんばんる情報コーナー 沖縄県北部地域(やんばんる)の花に関する催事やその他催事・イベントについて紹介するコーナーを設置し、北部地域のイベント周知を図った。 2) やんばんる情報ブース 海洋博公園の利用促進、地域との連携による公園の魅力作りを目的として、沖縄本島北部における花関連のイベントやプロ野球キャンプ情報等をパンフレット配布等で紹介した。また、平成25年12月に開催した「やんばんるのグルメコンクール」でグランプリに輝いたV(部位)3をば、「今帰仁アグーとやんばんるの仲間たち」の販売を行った。	平成26年1月25日(土)～平成26年2月23日(日)	30		19,677	

No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
94	黒糖作り体験	JAおきなわの方を講師に招き、サトウキビの基礎的知識を説明してもらった。サトウキビの葉を刈り落としたあと砂糖車を回して絞り、絞り汁を濾して鍋で煮込み、黒糖が出来上がるまでの過程を総て体験してもらった。 ・定員：黒糖作り体験80名(1日40名×2日) 振る舞い2,000名(1日1,000名×2日)	平成26年2月8日(土)、2月9日(日)	2	10:00～15:00	3,633	○
95	美ら海自然教室「メガマウスザメの秘密を探る」	写真や動画等を使用しサメの一般的な知識について解説した。また、実際にメガマウスザメの標本を観察しながら、詳しい解説を行った。	平成26年2月15日(土)	1	13:30～14:20	59	
96	平成25年度 沖縄国際洋蘭博覧会	7カ国・1地域から参加があり、20,805点に及ぶランが会場内に彩られた。国内外から招聘した41人の審査員により最優秀賞の沖縄国際洋蘭博覧会大賞(内閣総理大臣賞)グランプリをはじめ各賞を選定し、展示紹介を行った。また関連催事として「ランを使った大使夫人によるテーブルアレンジメント」、「沖縄初公開となる「蘭花譜」展示」、「オーキッドフライダル」等を行った。尚、今回は展示テーマを「不思議の国のオーキッドガーデン」とし、「ランの花迷路」や「不思議なティーパーティー」等の展示も行い、大人から子どもまで楽しめる内容とした。また、期間中には「コチョウラン」にちなみ、近隣保育園等の児童に「オオゴマダラ」の放蝶体験を行った。夕陽の広場展望レストハウスでは「フラワーデザイン」、「いけばな」の展示の他、体験型イベントとして「コサージュ教室」、「ミニいけばな教室」を行い、熱帯・亜熱帯都市緑化植物園では「ランに関する講演会」を行った。	平成26年2月1日(土)～平成26年2月11日(火) ※2月9日(日)に時間延長あり	11		25,502	
97	ランに関する講演会	林氏には、台湾の野生ランについて、台湾の固有種の紹介や、沖縄のランとの関連性について色鮮やかな写真とともに解説いただいた。 齋藤氏には、ラン図譜の歴史や時代背景、ラン花譜の木版画としての芸術的価値等多数の図譜等の写真とともに解説していただいた。	平成26年2月1日(土)	1	13:30～16:20	57	
98	ツバキ展	沖縄椿協会とNPO法人大宜味つばきの会及び県内のツバキ愛好家の協力による鉢植えツバキの展示や、広山流沖縄支部のツバキを使った生け花の展示、ツバキに関する情報パネル、ツバキ関連製品の展示の他、沖縄椿協会による栽培相談コーナー、ツバキの苗木無料配布コーナー、ツバキの種子を利用したクラフトコーナー等を設けた。また、8日には日本ツバキ協会副会長比留木忠治氏によるツバキに関する講演会を開催し「ツバキ花腐れ病のすべて」と題し、五島列島や外国におけるツバキ花腐れ病の現状と防除法についてのパワーポイントで分かりやすく紹介して頂いた。更に、11日には沖縄椿協会副会長松田久徳氏によるツバキの栽培教室を初心者にも分かりやすく解説および植替えの実演して頂いた。	平成26年2月8日(土)～平成26年2月11日(火)	4	開館時間内	1,689	
99	第6回 本部町健康ウォーキング大会	①開会式(植物管理センター) ②基調講演「歩いて伸ばそう幸福寿命」 講師：社会医療法人 仁愛会 ヘルスアップセッションうらそえ 健康運動指導士 仲真 迅 氏 ③健康ウォーキング 植物管理センター～オキちゃん劇場～夕陽の広場～バンコの森 ④修了式(バンコの森)	平成26年2月16日(日)	1	9:00～13:30	121	
100	植物のクラフト作り「メッセージカードを作ろう」	公園内から採取した木の葉や押し花を使用しメッセージカードを作製してもらった。開くと飛び出す仕掛けのカードで、事前に切り抜き用の台紙を用意するとともに好きな模様を数種類から選ぶようにした。	平成26年2月1日(土)～平成26年2月28日(金)	28	開館時間内	498	
101	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「バナラの香袋作り体験」	今年度、熱帯ドリームセンター体験イベントで人気の高かった香袋作り体験を実施した。材料に用いたバナラビーズは熱帯ドリームセンターにも植栽していることから、植物体であるバナラを紹介しながら、大人だけでなく子供でも楽しめる内容とした。	平成26年2月14日(金)～平成26年3月30日(日) の金・土・日・祝 計21日	21		557	
102	美ら島・美ら海子ども工作室「植物の型押し染め」	最初に講師が材料となる植物の種類とそれらの断面の形状についての説明を行い、次に作品を紹介しながら作製手順についての説明を行った。その後、参加者それぞれが作品を作製した。	平成26年3月1日(土)	1	13:00～15:00	38	
103	沖縄のスマイレとバンジー・ピオラ展	沖縄県すみれ愛好会の協力によるスマイレの鉢物展示やスマイレグッズの展示を行ったほか、解説パネルによるスマイレ、バンジー・ピオラに関する解説を行った。また、当財団所有の沖縄原産の希少なスマイレについても写真パネルとともに実物展示を行った。毎週土・日曜日には、先着50名へスマイレの種子の無料配布を行ったほか、日曜日には沖縄県すみれ愛好会による「相談コーナー」を設置し、実際にスマイレを栽培するためのアドバイスも行った。	平成26年3月8日(土)～平成26年3月16日(日)	9		2,941	
104	美ら島・美ら海子ども工作室「スキスキのほうきづくり」	最初に講師がスキスキ等の材料の説明を行い、次にデモンストレーションしながら「ほうき」の作製手順を解説した。その後、参加者それぞれが作品を作製した。	平成26年3月15日(土)	1		20	○
105	環境学習「植物のにおいをあてよう！」	花、葉、茎、根、実等、それぞれの部位から匂いをだしている5種類の植物(カトレア、レモングラス、ゲットウ、ニンニク、バナラ)を用意し、個別に中身が見えないケースの中に入れておき、においで植物をあてるゲームを行った。花の良い香りは花粉を運んでくれる虫を呼び寄せ、根の臭い匂いは根をかじる動物から身を守る役目がある等を紹介した。また、香りと人との歴史にもふれ、アロマテラピー等香りが人間にもたらす効能があること等をパネルで紹介し、植物の多様性について気づいてもらえるよう配慮した。また、使用した植物も近くに展示しておき、においを当てた後に実物を確認できるようにした。	平成26年3月15日(土)～平成26年3月23日(日)	9		140	
106	植物のクラフト作り「熱帯魚を作ろう」	公園内から採取したアダン葉を使用し熱帯魚を作製してもらった。	平成26年3月1日(土)～平成26年3月31日(月)	31	開館時間内	181	○



【平成26年度】 海洋博覧会地区

① 委託費を充当して行ったもの

※イベント種別に、○のあるイベントは、「自然・環境」、「歴史・文化」のいずれかに該当

(人)

No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
1	春休みイベント	(1) 沖縄のかんたんお面作り アンガマやミルクなど、沖縄の祭事で使われる伝統的なお面を厚紙で作成した。 目標人数：850名(1日150名×7日) 参加人数：1,008名 達成率：118.6% (2) 春休み員から工作体験 員から収集家等により提供された沖縄本島北部地域海岸に漂着した貝がらや琉球ガラスを製造する際に発生する琉球ガラス端材を使った貝がら工作及びアクセサリー作りを行った。 目標人数：1,650名(1日150名×11日) 参加人数：1,012名 達成率：61.3% (3) 春の星空迷路 海洋文化館1F多目的ホール内に、星のデザインを施したダンボール迷路を設置した。 目標人数：1,700名 参加者数：6,182名 達成率：363.6%	平成25年3月21日(金)～4月6日(日)	17	10:00～16:00	8,202	
2	春休み限定 熱帯ドリームセンターフォトスポット 花に囲まれて思い出写真を撮ろう	熱帯ドリームセンター各所に花フレーム(エントランス、果樹温室)、ブーケやハートのリース(フェアレノブ温室、カトレア温室)を設置する事により、通常の展示を、より豪華になるように演出を行った。ハンダ温室出口のロンドンダやカトレア温室出口～果樹温室にかけては花のプロムナード(散歩道)とし、觀賞しながら写真を撮影することができよう工夫した。これらにより、家族連れなどが記念撮影を行う姿が多く見られた。また、この時期に開花しているアングレカム(ラン科)やヒスイカズラ(マメ科)など、話題性の高い花の展示・解説も併せて行った。	平成26年3月21日(金)～4月6日(日)17日間	17		7,670	
3	植物のクラフト作り ジュズダムとコシダでプレスレット作り等	ジュズダムとコシダを使ってプレスレット作り、また利用者の希望に応じてクロックでハブグワワーを制作してもらった。	平成26年4月1日(火)～平成26年4月30日(水)	30	開館時間内	463	○

No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
4	平成26年度「海洋博公園GWスパシヤル」	<p>1. 第28回海洋博公園マーチング・バンドフェスティバル 地域連携の一環として、県内小・中・高校生を対象に、マーチングバンドの演技を披露する機会を設け学習意欲と技術の向上を図り、北部地域マーチングの発展・継承、各校の相互交流を図った。 小学校6校(102名)、中学校18校(677名)、高等学校1校(19名)、大学1校(30校)、一般2団体(41名)</p> <p>2. 海洋博公園こども体験まつり 1) 賑やかしいイベント ①GWキャラクターショー GWに併せて、子ども達の喜ぶキャラクターショーを実施した。 4/27レッドヒーローショー、4/29トゥッキウジャンショー、5/3それいけ！アンパンマンショー、5/4レッドヒーロー、5/5仮面ライダー鎧武ショー、5/6キューアハートと遊ぼう！</p> <p>2) 参加型イベント ①初夏の星空迷路 春休みに海洋文化館多目的室に設置したダンボール迷路をバージョンアップした。迷路内には初夏の星空のパネルを設置するとともに、天井に初夏の星空を投影した。照明等の改善も施した。 ②キジムナーを探せ！GWスパシヤル おきなわ郷土村を会場に、沖繩の春の年中行事に関わるキーワードを探すゲームを実施した。おきなわ郷土村内に配置されたキジムナーが持っている文字を集めて並べ替え、正解者には駄菓子詰め合わせ等の景品を贈呈した。 ③無料入館スタンプラリー 無料入館日における熟蒂ドリームセンター及び海洋文化館の入館者確保を目的として、両施設をおきなわ郷土村を巡るスタンプラリーを実施した。ラリー達成者にはオリジナルグッズを贈呈した。 3) 親子で楽しい工作体験 ①貝がらと星砂のキャンドル作り 沖繩本島北部地域海岸に漂着・収集した貝がらや星砂を材料にしたジェルキャンドル作り体験を実施した。 ②ソテツの葉で虫かごとクロググの昆虫を作ろう！ ソテツの葉で虫かごとを作り、その中にクロググ(マーニ)の葉で作ったカタツムリ、蝶、ハッタ等の昆虫を入れて遊ぶことで、沖繩の伝統的な自然工作を体験した。 ③生き物ペーパークラフト&amp;ぬり絵体験 未就学児をターゲットとして、公園内の生き物をモチーフにしたペーパークラフトやぬり絵がでさる体験を行った。生き物は、美ら海水族館に展示されている生物を中心とした。 ④紙ヒコーキと紙トンボを作って飛ばそう！ 夕陽の広場展望レストハウス内で紙飛行機と紙トンボ(牛乳パックを利用した竹トンボ)を作り、屋外の芝生広場で実際に飛ばして遊ぶ体験を行った。 また、雨天対策としてブレイルームも用意した。</p> <p>3. その他イベント 1) 美ら海のほり(鯉のほり)掲揚 子ども達の日らしい雰囲気を出す為に、園内中央ゲート及び北ゲート並びにハイサイプラザ周辺において、鯉のほりやオリジナル美ら海のほりの掲揚を行った。 2) GWやんばる情報コーナー 沖繩北部地域(やんばる)で近日常に行なわれる催事やイベント等についてをパネルやパンフレット等を設置して、期間中の来園者に紹介した。 3) もとぶの美味しいもの広場 地域連携による公園の利用促進及び期間中の入園者の満足度向上を目的に、本部半島において企画・製造・販売されている飲食物の展示即売を行った。</p>	平成26年4月26日(土)～5月6日(火・休)	11		203, 245	

No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
5	春のビックリ珍しいラン展	県内愛好家や(一財)沖縄美ら島財団の協力により春咲きのランの展示を行った。その中で「動物に見えるラン(15種)」を展示したコーナーや、「世界の珍しいラン(52属約200種)」を産地別に展示したコーナー、また、「世界一大きなランと背比べできるフォトスポット」等も設置した。さらに、展示会の内容をより理解してもらうためにワークシートを配布し、実物やパネルを見ながら展示会を回ってもらうようにした。加えて、未就学児等でも楽しめるように、オリジナルのぬりえ体験コーナーや絵本コーナーなども設置した。	平成26年4月26日(土)～5月11日(日)16日間	16		18,447	
6	カエルに変身 GWハス乗り体験	「カエルに変身 GWハス乗り体験」と称しハス乗り体験会を実施した。今回はお客様のご要望が多かったカエルをテーマに、カエルのカチューシャや帽子等をかぶって、カエルに変身した体験を行った。体重15kg未満の子供には、本物のパラグアイオニオニバスの生葉に乗ってもらい15kg以上の試乗希望者にはオオオニバスのレプリカを使用した体験を実施した。また、スタッフによる写真撮影を行いその場で記念写真のプレゼントも実施した他、ハス乗り体験までの待ち時間も楽しめるミニコーナーとして、バルーンアートパフォーマンスやカエルのバルーン作り、ぬりえ、投げ輪コーナーなどの関連した。	平成26年4月27日(日)、29日(火・祝) 5月3日(土・祝)～6日(火・休)6日間	6	13:30～17:00	1,764	
7	美ら島・美ら海 こども工作室「コシダクラフト」	最初に、材料となるコシダを実際に見てもらいながら植物としての特徴を紹介し、作製手順、ポイント、採集するときの注意事項を説明した。次に参加者にタペストリー、一輪挿しの中から作りたい作品を1点選んでもらい、それぞれがテキスタイルのつくり方を参考にしたり、分からないところはスタッフに尋ねたりしながら基本を守りつつも、自身のアイデアを取り入れて作製した。	平成26年5月24日(土)	1	13:30～14:30	21	
8	ランの栽培教室	熱帯ドリームセンター、エントランスホールにおいて、ランの基礎知識、生花を用いた花の構造の説明を行った。また講義終了後は、熱帯ドリームセンターのラン温室内の見学を行い、実際に展示しているランの解説を行った。さらに、植物展示室にてラン(カトレア)の植替実演を行い、その後、質疑応答を行った。最後に参加者にはカトレアの分け株をプレゼントした。	平成26年5月10日(土)	1	13:30～15:00	12	○
9	植物のクラフト作り 葉っぱでモビールを作ろう	様々な種類の葉っぱを使って、モビールを作製してもらった。	平成26年5月1日(木)～平成26年5月31日(土)	31	開館時間内	592	○
10	海洋博公園アニソンの日	夕陽の広場に特設会場を設置し、アニメ主題歌等を歌うアーティストを招待してのライブを行った。司会にも県内で活躍する声優の方を起用した。それに併せ、夕陽の広場レストハウスのためにアニメ制作現場のパネル展示会や、専用ツールを使用したイラストの描き方実演などを行い、話題性を高めた。	平成26年6月21日(土)	1	12:00～16:00	2,671	
11	春の緑化推進運動「苗木の無料配布」	熱帯・亜熱帯性の低木や多年草、観賞用等の苗木で、栽培が容易であり緑化に活用しやすい種類(コバノサンダンカ、ホウライカガミ、オボロツキ、クロトンなど)を1名につき1株を配布した。	①平成26年5月1日(木)～6月1日(日)32日間 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園 ②平成26年5月4日(日・祝日) 熱帯ドリームセンター	33	①8:30～開館時間中 ②13:30～14:40	2,178	
12	野生ランパネル展	野生ランの写真パネル(70枚)を植物管理センター1Fに展示した。多くのパネルを使用することにより沖縄の野生ランの多様性を伝えた。	平成26年5月1日(木)～平成26年6月1日(日)	32	開園時間内	2,954	
13	美ら島・美ら海こども工作室「ヤシの葉であそぼう」	最初に、材料となる2種類のヤシの葉を実際に見てもらいながら植物としての特徴を紹介し、沖縄での方言名や活用方法、採集した後の処理について説明した。次に参加者に見本の中から作りたい作品を選んでもらい、それぞれがテキスタイルのつくり方を参考にしたり、スタッフにアドバイスを求めながら作製した。	平成26年6月14日(土)	1	13:30～14:30	31	
14	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「パニラ」の香袋作り体験	今回は、これまでに熱帯ドリームセンター体験イベントで満足度の高かった香袋作り体験を実施した。パニラの葉を加工してアイスクリームの香りづけに用いられる本物のパニラピンズを材料に香袋作り体験を行った。熱帯ドリームセンターで開花期を迎えたパニラの花だけでなく、本イベントで香りも楽しめる内容としたことで、多くのお客様に楽しんでもらえる内容とした。	平成26年4月4日(金)～6月1日(日)の金・土・日・祝計30日間	30	13:30～16:00	1,494	○
15	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「お花でミニコサージュ作り」	これまでに熱帯ドリームセンター体験イベントアークケートで特に満足度の高かったミニコサージュ作りを実施した。材料には熱帯ドリームセンターにも植栽しているラン(コチヨウランやオアシジウム等)を用い、ランの多様性についても解説を行った。	平成26年6月6日(金)～6月29日(日)の金・土・日計12日間	12	13:30～16:00	243	○
16	初夏のエビネ・フウラン展	県内愛好家や(一財)沖縄美ら島財団の協力により夏咲きのランの中でも、沖縄に自生するエビネやフウランの展示を行った。エビネは天然交雑種が豊かであること、またフウランは個体変異が多く江戸時代には武家社会で愛培されてきたこと等をパネルにて紹介し、古くから日本でも愛されてきたラン科植物と、それをとりまく園芸文化を紹介した。また、期間中の週末には展示内容を紹介するサイトツアーや、子どもでも楽しみながら学べるように、クラフト体験(サムライグッズ作りコーナー)も設置した。加えて期間前から期間中にかけて近隣保育園等の来館を促し、関連催事「風鈴にお花の絵を描いてみよう!」を実施した。また描いてもらった風鈴を会場周辺へ展示することで、涼しげな雰囲気を盛り上げた。	平成26年6月20日(金)～6月29日(日)10日間	10		2,263	
17	植物のクラフト作り 木の葉でオリジナルマグネット作り等	様々な種類の木の葉を用い、好きな形にカットしたマグネットシートの上に貼り付けオリジナルマグネット作りを体験してもらった。その他、利用者の要望に応じてフレイドで馬グワーやカメ作りを行った。	平成26年6月1日(日)～平成26年6月30日(月)	30	開館時間内	511	○
18	海洋博公園サマーフェスティバル2014	①ピーチアトラクション (ドルフィンズライダー、水鉄砲合戦、水風船ダーツ、ちびっこ砂遊び) ②ステーションイベント (ステーションアトラクション、海洋博公園夏休みイベント紹介、サンセットコンサート) ③第36回海洋博公園花火大会 (打上花火は10,000初(2号玉～5号玉)、ナイアガラの滝、絨毯花火)	平成26年7月19日(土)	1	12:00～21:00	43,612	
19	ランの無菌培養技術体験	「初めての無菌培養体験」はパワーポイントとテキスタイルを用いてランの基礎知識の講話と移植培養体験を行った。参加者の中から、更に技術を取ってみたい方を対象に「家庭でできる無菌培養」として、培地作り・播種・移植・器具の滅菌の方法など、テキスタイルと実践を交えながら体験してもらった。	①初めての無菌培養体験 平成26年6月22日(日) ②家庭でできる無菌培養 平成26年6月29日(日)、平成26年7月13日(日) (追加実施、6月29日と同一内容)	3	①10:00～12:00 14:00～16:00 (午前と同一内容) ②10:00～17:00 (追加実施、6月29日と同一内容)	31	○

No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
20	インテリアグリーン展	今回の展示会では、約100種(品種)350点の観葉植物の展示を行った。流通が少ない観葉植物や、沖縄ではまだ一般に紹介されていない最新の観葉植物なども展示することになった。来館者からは、「知らないグリーンがたくさんあって楽しかった」等の声があった。また、回廊の壁面に「壁面緑化」を設置し、最近流行してきている緑化手法の紹介を行ったほか、展示会をリラックスして楽しめるようにガーデニングセットも設置した。来館者は、休憩で使用するなど好評であった。	平成26年7月11日(金)～7月27日(日)17日間	17		4,130	
21	沖縄の貴重な昆虫展 講演会	「沖縄の貴重な昆虫展」の内容をより深く学べるように、関連行事として講演会を行った。講演内容も展示会に併せてカイク、また展示会の目玉であるアリについて、それぞれ専門家に講演してもらった。①宮良みゆき氏(久米島博物館学芸員)に、「久米島のカイコと久米島」を題して、昆虫のカイコを利用して糸をつくり植物素材等で染めることで織られている伝統工芸品「久米島紬」について、また久米島のカイコと久米島紬、沖縄の蚕についてDVDやぬいぐるみ等を用いて子どもにも分かりやすく紹介してもらった。②辻和希氏(琉球大学教授)に「アリの生活と行動」と題して「沖縄の貴重な昆虫展」目玉の一つでもある、一般公開のアルミニウムキャストイングによるアリの巣の消火してもらった。また、アリの面白い生態についてクイズを通して子どもにも楽しみながら学んでもらった。	平成26年7月27日(日)	1	①11:00～12:00 ②15:30～16:30	81	
22	熱帯植物観察と標本作りのお話	熱帯ドリームセンターで取られるバラミチ、カカオ、アフリカバオバブ等の珍しい熱帯植物の観察を行った。カカオの実を割って実際に手に取り、匂いや手触りなどを体験し、アフリカバオバブの大きさを知るため幹の固りを固み、頭地のアフリカではどのくらい大きいのか感じてもらうなど、植物への興味を深めてもらった。また、夕陽の広場展望レストハウスの、植物標本作りの説明と実演を行い、植物の保存の仕方を学んだ。尚、希望者には標本作りの材料を300円で販売した。	平成26年7月27日(日)	1	13:30～15:00	18	○
23	植物のクラフト作り アダン葉で熱帯魚を作ろう等	事前に加工したアダン葉を使って熱帯魚作り体験してもらった。その他、利用者の要望に応じて木の突でオリジナルマグネット作りやクロックでハブグワ作りを行った。	平成26年7月1日(火)～平成26年7月31日(木) ※7月8日は台風により、臨時休園にて未実施	30	開館時間内	403	○
24	平成26年度「海洋博公園夏休みスペシャル」	(1)カヌー体験：カヌーの潜艇体験、イノー内の生物観察 (2)サバニ体験：サバニの潜艇体験、海洋文化学習、イノー内の生物観察 (3)キッズウインドサーフィン体験：小・中学生を対象としたウインドサーフィン体験 ※台風の影響により中止 (4)スタンドアップバドルボード体験：気軽に海に触れるスタンダップバドルボード体験 (5)イノー探検：イノー内に生息する生き物の観察及び環境学習 (6)サレービチ(追い込み漁)体験：本部町備瀬区の伝統的漁法を体験 2)海洋文化館で遊ぼう！ ※材料費体験者負担 (1)夏の星空迷路：夏の星空及び海洋文化に関連する内容のダンボール迷路 (2)オセアニア＆沖縄ダンスステージ：沖縄県内の団体を招聘し、館内のステージで披露 (3)オセアニア＆沖縄ワークショップ：ダンスステージ披露団体によるワークショップ (4)貝がらブレスレット作り体験：太平洋の島々において交易や装飾に使われてきた貝がらブレスレット作り (5)貝がらと星砂のジェルキャンダル作り体験：貝がらと星砂を使用したジェルキャンダル作り体験 (6)ミーカガン作り体験：沖縄伝統漁具のミーカガン(ゴーグル型水中メガネ)作り体験 (7)貝がら工作：本部半島の海岸で採集した貝殻を使用した工作体験 3)海洋博公園スター・ウィーク (1)星座シート作り：夏(6月～9月)の星座シート作り (2)宇宙服試着体験：宇宙服のレプリカ試着及び写真撮影 4)おきなわ郷土村で遊ぼう♪ (1)ダンボールランカー作り体験：旧盆の時期に行われる「エイサー」で使用する太鼓「パーランカー」作り (2)ソテツの虫かご作り体験：ソテツの葉を使った虫かご作り体験 5)熱帯ドリームセンターイベント (1)ナゾトキアドベンチャー ～古代遺跡と神秘の塔～：冒険心や探究心を刺激する「謎解きゲーム」 6)その他 (1)夏休みやんばる情報コーナー：沖縄県北部地域の海水浴：キャンプ場・催事・イベント等の紹介 これまでに熱帯ドリームセンターイベントアケートで特に満足度の高かった「葉っぱでオリジナルしおり作り」を実施した。材料には、熱帯ドリームセンターで見ることが出来る植物の葉を用い、体験時には材料の葉がどの植物のものなのか学べるように説明パネルも設置した。	平成26年7月21日(月・祝) 7月26日(土)～8月31日(日)38日間	38	10:00～17:00	30,867	
25	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「葉っぱでオリジナルしおり作り」	「ハス乗りアドベンチャー」と称しハス乗り体験会を実施した。今回は、「アドベンチャー：冒険」をテーマにサリアリアウエアや双眼鏡で冒険家に変身し体験を行った。パグアイオニハスの生育状況が不良であったため、体重80kg未満を対象にレプリカを使用した体験を実施した。さらに体験者には、その場でスタスタップによる記念撮影を行い、写真のプレゼントを行った。	平成26年7月4日(金)～8月31日(日)の金・土・日・祝、他 計29日間(当初設定日時は上記期間中の金・土・日・祝、受入追加8月20日)	29	13:30～16:00	1,241	○
26	ハス乗りアドベンチャー	沖縄の昆虫の特徴について解説したほか、特に当公園がある本部町に産するチョウや沖縄の絶滅危惧種、身近に生息する昆虫については、標本なども展示しながら理解を深められるようにした。さらに沖縄で飼育されていたカイコや沖縄・外国産のカブトムシ・クワガタムシなどの生体を展示したほか、一般公開となるアルミキャストイングの「アリの巣」も展示した。展示会場には、蝶の食草を31種類展示し、蝶がどのような植物を利用しているのかわかるようにした。7月27日には、「沖縄の貴重な昆虫展講演会」、8月9日、23日には美ら島自然教室「沖縄のカブトムシ・クワガタムシの秘密を探る」を熱帯ドリームセンター内で実施し、相乗効果で誘客増を図った。	平成26年7月19日(土)～8月31日(日)の土日14日間	14		1,123	
27	沖縄の貴重な昆虫展		平成26年7月19日(土)～8月31日(日)の土日44日間	44		19,401	

No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
28	食虫植物展	沖縄県内で育てることに少ないウツボカズラやハエトリグサ、モウセンゴケなどの食虫植物36種51点を解説パネルとともに展示した。また、食虫植物の捕虫仕組みを解説してもらった。また、ウツボカズラの消火液をpH試験紙で測定するコーナーや、ハエトリグサ捕虫葉のクラフトコーナー、モウセンゴケの「粘着式」の捕虫方法を体験するボードを設け、ワークシートの配布も行った。期間中の土日には、ハエトリグサの捕虫実演も行った。	平成26年8月1日(金)～8月31日(日) 31日間	31		15,118	
29	熱帯果実展	「知る・味わう」をテーマに沖縄における熱帯果樹生産や加工などの取り組みを紹介するとともに、普段は見ることの少ない生果実や海外の珍しい加工品について紹介した。今回は、パイナップルやアセロラなど熱帯果実の生産を行っている東村や本部町とも連携し、それぞれの果実商品や地域観光についてPRブースの設置も行った。また、期間中の金・土・日にマンゴー・アセロラに加え沖縄農業協同組合より提供頂いたパイナップルを実際に試食できる試食会も実施し、987名(定員100名/日×5日)の参加があった。さらに期間中の土・日には、パッションフルーツやゲバレンゲの苗木無料配布も行い200名(定員50名/日×4日)の参加があった。	平成26年8月9日(土)～8月17日(日) 9日間 *追加実施 ①平成26年8月9日(土) ②平成26年8月23日(土) ③平成26年8月23日(土)	3	①13:30～15:30 ②10:00～12:00 ③13:30～15:30	5,159	
30	美ら島自然教室「沖縄のカブトムシ・クワガタムシの秘密を探る」	沖縄のカブトムシ・クワガタムシの紹介を、下地幸夫氏(沖縄ネイチャーウォーク)に説明してもらい、沖縄産のカブトムシ・クワガタムシと本土産との違い等を学んだ後、標本の観察やクラフト(切り絵・体験、クイズ形式での振り返り学習(クイズ大会))を行った。本教室は複数回行ったことから、初回にリクエストの多かった「飼育方法や採り方」のハンラやカカオ等を素材とし、熱帯果実と組み合わせたスイーツの作り方を教室形式で紹介した。	①平成26年8月16日(土) ②平成26年8月17日(日)	2	①14:00～15:30 ②14:00～15:30	46	
31	スライム教室	ハンラやカカオは実物とテキストで解説し、スライムの素材をより深く理解できる教室とした。また、熱帯果実を使った料理、加工品等をパネルで紹介した。	平成26年7月12日(土)～8月31日(日) 51日間	51		1,134	○
32	押し花カード作り	熱帯・亜熱帯都市緑化植物園内の様々な草花の押し花・押し葉を用いて自由にハガキ大のカードや画用紙で制作したメモセージカードにデコレーションしてもらった。一般の方、特に児童生徒を対象に実施した。	平成26年8月1日(金)～8月31日(日)31日間	31		1,229	○
33	植物のクラフト作り 木の葉でストラップを作ろう等	都市緑化植物園の見本園を舞台に、スタンブ&クイズラリーを実施した。家族連れでの来園が多くなる夏休みに親子で楽しめる遊びを提供することで、より多くの来園者に植物園に対する関心を持ってもらい、都市緑化の普及啓発に資することができた。	平成26年8月1日(金)～8月31日(日)31日間	31		143	○
34	植物園で遊ぼう(スタンブ&クイズラリー)	葉、花、種、体、科学、虫のテーマを設け、テーマに沿った内容で子供たちでも出来る調査、実験、工作を紹介した。	平成26年8月1日(金)～8月31日(日)31日間	31		3,271	
35	夏休み自由研究サポート展	園内で緑化相談書担当職員による植物園ガイドを行い、植物園について学びながら、絵本作りに利用する草花の採集を行った。その後、一般社団法人 沖縄県子ども園研究会から招待した講師の実技指導のもと、画用紙の上に花や葉を貼り付けて子ども達が考えた物語をもとにオリジナルの絵本を作成した。最後に自分の作った絵本を読み聞かせる発表会を行った。	平成26年8月3日(日)	1	10:00～16:50	45	○
36	花とお話と絵本作り教室	秋の星空及び海洋文化に関する内容のダンボール迷路を設置した。	平成26年9月13日(土)、14日(日)、15日(月・祝)、20日(土)、21日(日) ※5日間	5	10:00～17:00	2,312	
37	平成26年度秋期海洋文化館利用促進イベント「秋の星空迷路」	展示は、催物展示室の他、ラン展示室、やんばるギヤラリーを会場とし、例年よりも拡大した。導入館のラン展示室では、琉球列島に生育する植物は何故種類が多いのか、また固有種や遺存種が多いのかについて、パネルにて分りやすく紹介した。続いて催物展示室では、貴重な植物(純減危種)の葉物144種とやんばるに生える植物を合わせて約150株を展示し、それを取り巻く保護・保全の取組についても紹介を行った。また、やんばるギヤラリーでは沖縄の野生ランの写真パネル及び無菌状態の苗(フラスコ)を展示し、ランの特異的な生態や発芽の仕組み等について理解してもらった。また、参加者の理解度や満足度を向上するために、期間中の土日(13:30～15:00)には、展示会場内を案内するサイレントツアーも行った。	平成26年9月5日(金)～23日(火・祝)の19日間	19		3,301	
38	沖縄の貴重な植物展	これまで熱帯ドリームセンター体験イベントで満足度が高かった「ありがとうペンダント作り」を実施した。敬老の日に因んで手作りのペーパークラフトのプレゼントを作成する内容であったため、小さな子どもを中心に多数の参加があった。	平成26年9月5日(金)～28日(日)の金・土・日・祝日、他 計16日間(計14日間受入追加日:9月11日(木)、9月18日(木))	16	(当初設定日時は上記期間中の金・土・日・祝 13:30～16:00、受入追加時間:9月12日(金) 8:30～9:30)	299	○
39	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「ありがとうペンダント作り」	スライドを用いて、カメラの基本設定や操作方法、撮影方法、構図の取り方、撮影データの保存のメリットなどについての講演を行った後、熱帯ドリームセンターの植物を被写体として実際に撮影するなどの撮影実習を行った。	平成26年9月13日(土)	1	13:00～15:30	25	
40	美ら島自然教室「ポタニカル写真撮影講座～熱帯ドリームセンターで思い出の写真を撮ろう～」	熱帯ドリームセンターエントランスホールにおいて、ランの基礎知識、生花を用いた花の構造の説明を行った。講義後は、熱帯ドリームセンターのラン温室の見学を行い、実際に展示しているランの説明を行った。さらに、回廊にてラン(カトレア)の植替実演および実習を行った。最後に質疑応答を行い、今後の栽培管理について参考にしてもハープや香りのする植物を集め、好きな香りをブレンドしてオリジナルポプリ作りを行った。	平成26年9月15日(月・祝)	1	13:30～15:00	35	○
41	ランの栽培教室(栽培・管理)	①受付、始めのあいさつ(バンコの森芝生広場スタート、ゴール) ②日替わり筋トシ講座、ウォーキング講座 ③準備体操 ④ウォーキング:2kmコース(バンコの森～見本園～夕陽の広場折り返し)、3.5kmコース(バンコの森～見本園～お花畑～折り返し)*当初は2kmコースのみ、要望に応じて2回目以降3.5kmコースを設定、体力に応じたコース選択を可能にした。 ⑤整理体操:講師 佐久川 佑氏(健康運動指導士)	平成26年9月1日(月)～平成26年9月30日(火)	30	開館時間内	644	○
42	植物のクラフト作り オリジナルポプリを作ろう						
43	本部町生活習慣病予防教室 2クール(健康ウォーキング教室)		平成26年9月3日、10日、17日、24日(計4回)	4	17:30～19:00	209	



No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
44	都市緑化等に関する講習会～沖縄の樹木の病害虫対策～	「沖縄の樹木に関する病害虫対策」をテーマに、沖縄で植栽されている樹木の病害虫の生態と防除方法について講話を行い、野外の実演では、テイコの樹幹注入の仕方やモクマオウでの南根腐病の特徴を解説した。	平成26年9月12日(金)	1	13:30～16:30	97	○
45	環境学習「木の実で遊ぼう」	木の葉をテーマとした遊びや工夫を通して、楽しく学べる内容とした。「空飛ぶ種をつくろう」では、風の力を借りて分散する種子の模型を作製し、飛ばして遊ぶことを通して植物の飛散方法を紹介した。「木の実のあて」では、動物にくっついて分散する種子について、的に投げつけて遊ぶことを通して植物のものに付着する力を紹介し、ひつつく仕組み(種子の形)を虫眼鏡でじっくり観察できるようにする等、実物の種子を通して自然の面白さや不思議さも体感できるようにした。	平成26年9月13日(土)～9月28日(日) 16日間	16		402	○
46	平成26年亜熱帯緑化事例発表会	緑化事例に関する発表4件、緑化技術に関する発表3件の発表が行われた。発表会では審査員5名による審査を行い、最優秀賞1件、優秀賞2件を選出した。また、今年度は審査結果が枯死していたため、初めて審査委員特別賞1件が選出された。発表会終了後には、参加者全員に感謝状と記念品を贈呈した。	平成26年9月26日(金)	1	13:00～17:10	84	
47	第7回ノルディックフィットネスフォーラム2014in沖縄(やんばる名護)ノルディックウォーキング	1)実施概要 沖縄本島北部(やんばる)の名護市を中心に開催された「健康と観光」をテーマとしたノルディックフォーラム全国大会の参加者を対象に、海洋博公園及び備瀬区において約5.5kmのノルディックウォーキングを実施した。 2)コース設定(約5.5km) 植物園(スタート)→夕陽の広場(休憩)→お花畑→海岸遊歩道→オキキちゃん劇場裏→イルカラグーン前→ウミガメ館・マナティー館前→ビーチハウス(休憩)→備瀬ゲート→備瀬福木並木→備瀬崎(ゴール) 3)集合・準備運動 南ゲート駐車場にて集合し、植物園ハープ見本区周辺にてNPO法人日本ノルディックフィットネス協会公認インストラクターによる準備運動を十分にを行い、道具の安全な使用方法や正しい歩き方のレクチャーを実施した。 4)歩行・安全対策 先頭と最後尾に協会と公園関係者をそれぞれ配置し、安全確認を行った。歩行中は2列歩行を基本とし、オキキちゃん劇場周辺等の混雑エリアでは1列歩行を行い、車輪や一般の公園利用者を優先して実施した。 5)休憩 トイレ休憩、健康管理、記念撮影、インストラクター相談等を目的に、夕陽の広場レストハウス及びビーチハウスにて休憩を各5分程度の休憩をとった。休憩中は公園の歴史、公園内施設の特徴、植物や海洋生物等の解説を行い、プログラムの充実を図った。 6)ゴール・整理運動・解散 備瀬崎にてゴール後、インストラクターによる整理運動を念入りに行い、協会が用意したバスで南ゲート駐車場に戻った。駐車場にてアンケートを行い終了した。	平成26年10月20日(月)	1	9:45～12:00	24	
48	海洋文化館グランドオープン1周年記念講演会	「海洋文化館の40年、そして未来へ」 海洋文化館フランドオープン時のアドバイザーとして全体の監修にあたった南山大学人文学部の後藤明教授を講師として、海洋文化館の成り立ち、ポリネシアにおける海洋文化、カヌーの解説、調査期間中に現地へ赴いた際の逸話について講演を行うとともに、海洋文化館を将来に向けてどのように活用すべきかについてお話をいただいた。	①平成26年10月25日(月) ②平成26年10月26日(火) 2日間	2	①13:30～15:00 ②10:00～12:00 13:30～15:00	72	
49	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「デンファアレでミニコンサージュ作り」	10月13日～19日に開催した「秋のオーキッドフェア」(秋の県内愛好家自慢のラン展、沖縄のラン切花展)の関連行事として、沖縄のラン切り花生産で代表的なデンファアレを材料に、ミニコンサージュ作りの体験イベントを行った。 沖縄県内で生産されたラン切花5種23品種52点を展示し、パネル等で切花の魅力、品種紹介、花の見方等の解説及び県内切花生産者の紹介を行った。会場内には各種切花を素材にブーケ12基に加えウェディングドレスとオンジウムシヤワーを組合せた記念撮影コーナーを設置した。また、期間中毎日先着50名にデンファアレ、オンジウム等のラン切花プレゼントも実施した。参加者へアンケートを兼ねた人気投票を行った結果、一位は「デンファアレリアン」、二位は「デンファアレリーゼンク」、三位には「デンファレサクラビク」の順となった。今後、投票投医者から抽選で10名の方に切花1箱(10本入り)のプレゼントを予定している。	平成26年10月3日(金)～26日(日)の金・土・日・祝日計11日間(当初は13日間、11日、12日は台風19号のため、休園、休館)	11	13:00～16:00	314	○
50	沖縄のラン切花展	今回、県内ではラン類の他に、生産量が全国でも高く、他の地域では馴染みの少ないストレリチアやペリコニア等の熱帯花卉切花5品種30点を併せて展示し、品種及び花卉切花生産者の紹介を行った。さらに、5作品のいけばな展示を行い、熱帯花卉切花の活用事例を紹介した。 参加者数(期間中の入館者数) H26 3,089名 ※前年度同期期間 5,298人 ※10月19日(日)秋の都市緑化運動 ちなみに無料入館。	平成26年10月13日(月)～10月19日(日) 7日間 (※当初は9日間、10月11日、12日は台風の為、休園・休館)	7		3,089	
51	秋の県内愛好家自慢のラン展	熱帯ドリームセンター ラン展示室において、県内愛好家等から出展してもらったラン(鉢物約120鉢、約110種・品種)展示した。出展してもらった方達の所属する愛好団体をはじめ、県内各地にあるラン愛好団体の紹介、出展株を対象とした人気投票、また、期間中の土日(13:30～15:00)には展示会場内を案内するサイトツアーも行った。 今回初めての試みとして、出展蘭を各属に分けて展示し、主な属については説明パネルも設置した。	平成26年10月13日(月)～10月19日(日) 7日間 (※当初は9日間、10月11日、12日は台風の為、休園・休館)	7	8:30～17:30	3,089	
52	植物のクラフト作り 葉っぱでしおりを作ろう等	植物の押し葉を使ってしおりを作ろう等	平成26年10月1日(水)～10月31日(金)	31	開館時間内	337	○

No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
53	グラウンド・ゴルフ大会	植物園の緑に囲まれたグラウンド・ゴルフコースを回ることににより植物に親しんでもらい、熱帯・亜熱帯都市緑化植物園の利用促進を図った。また、得点を競ってもらいチーム内優勝者には植物園のオリジナルストラップを贈呈し、開催期間中の成績上位者(ロングコース及びショートコース各5名)についてはインフォメーション横に設置したボードへ、リアルタイムにランキングを更新し名前を提示した。	平成26年10月1日(水)～10月31日(金) 実施日数26日間(当初予定は31日間、台風のため休園2日間、強風のため利用中止3日間)	31		416	
54	秋の都市緑化月間「苗木の無料配布」	熱帯・亜熱帯性の低木や多年草、観賞用等の苗木で、栽培が容易であり緑化に活用しやすい種類 (ハイビスカス、ヤコウカ、ホシソケイ、アサバソウなど)を1名につき1鉢を配布した。	①平成26年10月1日(水)～31日(金)29日間 (当初は31日間)熱帯・亜熱帯都市緑化植物園 ②平成26年10月19日(日)～25日(土)7日間 (当初は12日と19日の2日間)熱帯ドリームセンター ※11日、12日は台風19号の影響により休園	29	①8:30～ ②19日 13:30～ 16:45 20日以降 8:30～	2,358	
55	ラン類に関する講習会	沖縄県では未だ普及していないが、沖縄の環境に適した栽培しやすいランがたくさん存在する。本講演会では、「まだまだある！沖縄で育つ世界のラン」をテーマに、緑化に従事する行政、造園業、ラン愛好家及び一般の方々を対象に、沖縄で栽培しやすいランについて写真や一部実物を用いて紹介した。また、実施に当たっては熱帯ドリームセンターにて同時開催予定の「秋の県内愛好家自慢の蘭展」や「沖縄のラン切花展」との連携を図り、熱帯ドリームセンターの誘客促進へ繋げた。	平成26年10月17日(金)	1	13:30～15:15	74	
56	沖縄の樹木剪定講習会	沖縄で補栽されている樹木の基礎的な知識及び剪定方法・樹形の作り方を解説して頂き、屋外(バンコクの森)においてはガジュマル、生垣の実技指導による基本から応用にわたる剪定方法(枝振剪定・切詰剪定・刈込剪定等)を実演して頂いた。	平成26年10月24日(金)	1	13:30～16:30	77	
57	オータムフェスティバル2014	(1)オセアニアの衣装試着体験 (2)キジムナーを探せ！！ (3)キャラクターショー 11月22日(土)：列車戦隊トッキウジャーション 11月23日(日)：ハビネスチャージ！プリキュアショー 11月24日(月)：それいけ！アンパンマンショー (4)第二回やんばるグルメコンクール	平成26年11月22日(土)～11月24日(月・祝)	3	10:00～17:00	55,190	
58	コスプレ撮影会	ツアー主催者が参加者を撮影旅行として募集し、コスプレ撮影及び観光の企画を行い、海洋博公園管理センターが受け入れ、現場管理を行った。	平成26年11月25日(火)	1	10:30～12:40	12	
59	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「葉っぱで必勝！合格祈願お守り作り」	インドポダイジュは、その木の下で釈迦が悟りをひらいたことから、仏教の三大聖木のひとつとされ、とても縁起の良い木として知られている。本格的な受験シーズンが到来する前にインドポダイジュの葉を用いて合格祈願のお守りを作成した。	平成26年10月31日(金)～11月30日(日)の金・土・日・祝 計17日間	17	13:30～16:00	291	○
60	美ら島・美ら海子ども工作室「木の葉でアクセサリー作り」	最初に、材料となる木の葉や種子の紹介、作製の手順と注意事項を説明した。次に参加者にストラップ、ブローチなどの見本の中から作りたいたいアクセサリーを選んでもらい、それぞれが見本にしながも自身のアイデアを取り入れて作製した。	平成26年11月8日(土)	1	13:30～15:00	32	
61	美ら島・美ら海子ども工作室「植物の型押し染め」	最初に、材料となる植物の種類とそれらの断面について紹介し、次に作品を紹介しながら作製の手順と注意事項を説明した。その後、参加者それぞれが自由に作品を作製した。	平成26年11月22日(土)	1	13:30～15:00	35	
62	ブーゲンビリア展	ブーゲンビリアのフォトスポットを複数(10点)設置する他、原種や八重咲き、咲き分けといったブーゲンビリアの品種の特徴を解説パネルで紹介するなど、50種約400株を展示した。また、関連イベントとして乾燥したブーゲンビリアの花びらを使用したしおり作り体験を行った。	平成26年11月22日(土)～11月30日(日)9日間	9		2,549	
63	植物のクラフト作り「ミニクリスマスツリーを作ろう」	公園内から採取したマツボックリを使用しミニクリスマスツリーを制作してもらった。	平成26年11月1日(土)～11月30日(日)	30	開館時間内	1,068	○
64	繊維・染料植物展	一般の方を対象に、繊維や染料の素材となる植物を紹介し、その利用方法の解説パネル、製品や伝統工芸品等を展示して人々の生活と有用資源植物のかかわりについて学べる内容とした。また、沖縄の「イトバシヨウ」や「リュウキウアウアイ」にスポットをあてることとした。公園内のおきなわ郷土村に植栽されているイネやゲツトウ等を活用したクラフト作り体験を実施した。 展示ではイトバシヨウやカララムシ等15種の繊維植物を素材とした131点の繊維製品や伝統工芸品の展示、リュウキウアウアイ、フクキ等30種の染料植物を素材とした227点の布や襪本等を展示し、植物から繊維や染料になるまでの過程も丁寧に解説した。 はじめに伝統野菜の概要とサクナ(ポタンボウフウ)の栄養成分や利用方法について講義し、次にハーブ園でサクナについて紹介した。その後、サクナでスムージーやスコーン調理を行い、解説を交えながら実演して頂いた。 講師：伊是名カエ(ヘルスプランニングカエ代表 管理栄養士 健康運動指導士)	平成26年11月1日(土)～11月30日(日)30日間	30		2,849	
65	伝統野菜を使った料理教室		平成26年11月30日(日)	1	13:30～15:40	25	
66	平成26年度海洋博公園冬期権事「海洋博公園ウインターファンタジー2014」	1)イルミネーション 11月15日(土)～12月28日(日)18:00～21:00 2)クリスマス・ナイトステージ 12月20日(土)～21日(日)18:30～20:00 3)プラネタリウム特別番組上映「スターリーターイルズ」 11月15日(土)～12月28日(日) ①17:15～ ②18:00～ ③18:45～ ④19:30～ 4)園内BGMの変更 11月15日(土)～12月28日(日) 18:00～21:00	平成26年11月15日(土)～12月28日(日) ※内2日間は休園日	42	18:00～21:00	65,554	
67	鬼餅作り体験	沖縄の歴史文化に触れる体験として「鬼餅作り体験」を実施することにより、おきなわ郷土村の利用促進を図ることを目的とし実施した。	平成26年12月13日(土)～14日(日)	2	12:00～17:00	1,115	△
68	平成26年度冬期海洋文化館利用促進イベント「星砂と琉球ガラスのジェルキャンドル作り」	海洋文化に関連する星砂と沖縄の文化である琉球ガラスに加え、クリスマスが近いことからクリスマスリース素材を用いたジェルキャンドル作りを実施した。	平成26年12月20日(土)～21日(日)	2	10:00～17:00	472	
69	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「パニラで”香る”クリスマスリース作り」	熱帯ドリームセンターでは、パニラを年間補栽展示しており、春には花が咲き、冬にはその実がついている様子も観察できる。今回は、熱帯ドリームセンターらしいウラフトとして、「パニラ」を材料の一つとして用い、クリスマスリース作りを行った。	平成26年12月5日(金)～23日(火・祝)の金・土・日・祝 計10日間(当初設定日時は、上記期間中の金・土・日・祝 13:30～16:00、計10日間)	11	13:30～16:00 受人追加時間：12月12日(金)10:00～12:00	412	○
70	美ら島・美ら海子ども工作室「こども風～カーブヤヤーをつくろう～」	最初に、こども風「カーブヤヤー」の紹介と材料、作製手順を説明し、次に作製のデモンストラーションを行った。その後、参加者各々が好きな風絵を選び、実際に風を作製した。作製後には希望者を対象に風揚げを行った。	平成26年12月21日(日)	1	13:30～15:40	36	

No.	行事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
71	植物のクラフト作り お正月飾りを作ろう等	公園内から採取した松ぼっくりや稲わらを利用してお正月飾りを作製してもらった。	平成26年12月1日(月)～12月31日(水)	31	開館時間内	685	○
72	チューリップの鉢植えポランティア	植え付け作業の前に、職員によるチューリップの特性や品種の紹介、球根の形から葉の方向を説明し、植え付けの際の球根の向きや手順のポイントなどをレクチャーし出した。その後、参加者により、1月に熱帯ドリムセンターで開催される「チューリップフェア」での展示用として、チューリップの球根の鉢植えを実施し、沖繩の花・緑コーディネーターの方にも指導補助で参加いただいた。	【1回目】平成26年12月14日(日) 【2回目】平成26年12月21日(日)	2	【1回目】13:30～15:30 【2回目】13:30～15:45	46	○
73	平成26年度正月催事信州果報で一びる	(1) ステージイベント(ゆがふステージ、ジバニャンバラエティショー) (2) 餅つき体験・餅の振る舞い (3) 琉装体験 (4) 正月つるし飾り (5) 海洋文化館ナゾトキ探検 (6) 正月縁日 (7) ラジオ番組出張生放送	平成27年1月1日(木・祝)～1月4日(日)	4	10:00～17:00 ※1/1のみ 9:30～	23,985	
74	第36回海洋博公園全国トリムマラソン大会	①開会式 ②構瀬福木並木コース(約10.0km)9:30スタート ③フラワーガーデンコース(約6.0km)10:00スタート ④ファミリーエージェンシー公園コース(約3.5km)10:30スタート ⑤表彰式、閉会式、お楽しみ抽選会	平成27年1月18日(日)	1	9:00～13:30 ※ナンバード引換えは、7時より開始	4,681	
75	ハイビスカス展	今回は、色鮮やかで大型の花を咲かせるハイビスカスの株を中心に展示した後、ハイビスカスを利用した加工品や解説パネルによるタイプの説明、栽培管理、増殖方法などについても紹介した。また、苗木の無料配布やハイビスカスを使った押花体験教室を実施した。	平成26年12月20日(土)～平成27年1月12日(月・祝)	24		8,749	
76	チューリップフェア	南中庭をメインに露地植えのデザイン花壇を設けた他、回廊棟や北中庭にも展示場所を増やし、色や花の形など、多種多様なチューリップ50品種、約80,000球を展示した。また、ポランティアが植え付けを行ったプラントも会場内に展示した。	平成27年1月17日(土)～1月25日(日) 9日間	9		6,419	
77	植物のクラフト作り「オリジナルカレンダー作り」	公園内から採取した木の葉や押し花を使用してカレンダーを作製してもらった。	平成27年1月1日(木)～平成27年1月31日(土)	31	開館時間内	494	○
78	カンヒザクラに関する講演会	サクラ分類及び園芸学の研究者、富山県中央植物園の大原隆明氏をお招きして講演会を開催した。 今回の講演会では、カンヒザクラやリュウキュウカンヒザクラの系統分類や分布、形態などの基礎知識をはじめ、園芸的な利用価値、栽培管理の方法、行政や地域、学校の取り組み事例などについて紹介していただいた。	平成27年1月30日(金)	1	13:30～15:00	117	
79	「第10回美ら海まつり」	1. 園内装飾 平成27年1月17日(土)～2月22日(日) 2. ステージイベント 1) フラワーステージ(平成27年1月24日(土)～25日(日)、31日(土)～2月1日(日)、21日(土)～22日(日) 6日間)①11:30～12:30 ②13:00～14:30 2) 「沖繩80N」中継生放送(平成27年2月7日(土)12:00～12:54) 3) 「花」の大道芸人パフォーマンス(平成27年2月7日～8日(日)、11日(水・祝)、14日(土)～15日(日) 5日間) ①10:00～10:30 ②13:00～13:30 ③15:00～15:30 3. にぎわいイベント 1) 花の香クイズラリー(平成27年1月24日(土)～25日(日)、31日(土)～2月1日(日)、7日(土)～8日(日)、11日(水・祝)、14日(土)～15日(日)、21日(土)～22日(日) 11日間)10:00～16:00 2) 国営沖繩記念公園スタンプラリー(平成27年2月7日(土)～2月15日(日)9日間)9:00～17:00 4. 参加・体験型イベント 1) フラワージェルキャンドル作り(平成27年1月24日(土)～25日(日)、31日(土)～2月1日(日)、7日(土)～8日(日)、11日(水・祝)、14日(土)～15日(日)、21日(土)～22日(日) 11日間)10:00～16:00 2) 植物の型押し染め(平成27年1月24日(土)～25日(日)、31日(土)～2月1日(日)4日間)10:00～16:00 3) ハンギングバスケット作り(平成27年2月21日(土)～22日(日)2日間)10:00～16:00	平成27年1月17日(土)～2月22日(日)	37		15,936	
80	黒糖作り体験	おきなわ郷土村馬場において、サトウキビについての解説を受け、葉の切り落とし作業をし、砂糖車を廻してサトウキビを絞った。絞り汁を濾し、かくはんしながら鍋で煮詰めて黒糖を作り上げた。また、1日2回噴水広場で作った黒糖の振る舞いを行った。 ※煮詰めている時間は公園内で開催しているイベントを紹介した。	平成27年2月14日(土)～15日(日)	2	10:00～15:00	2,724	△
81	美ら島・美ら海子ども工作室「すすきのほうきをつくらう」	最初に、材料となるススキや作品を紹介し、次に作製のデモンストラーションを行った。その後、参加者たちがススキのほうきを作製した。	平成27年2月28日(土)	1	13:30～15:00	26	
82	熱帯ドリムセンターでの体験イベント「ハートフルメッセージをあなたに！」	今回の体験イベントは、2月7日から開催される沖繩国際洋蘭博覧会のプレイベントとして位置づけ、家族や大切な人達へ感謝を伝える手作りメッセージカードを作成し、「愛」や「感謝」の内容を書いてもらった。また、カードと併せてハート型のキャンドルも制作し、記念に持ち帰ってもらった。書いて頂いたメッセージは、沖繩国際洋蘭博覧会の期間中、夕陽の広場レストハウスの「愛のメッセージ」のコーナーで展示を行った。	平成27年1月1日(木・祝)～2月1日(日)の金・土・日・祝 計17日間	17	13:30～16:00	799	



No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
83	平成26年度 沖縄国際洋蘭博覧会	国内外5カ国・1地域から参加があり、27,353点に及ぶランが会場内に彩られた。国内外から招待した43人の審査員により最優秀賞の沖縄国際洋蘭博覧会大賞(内閣総理大臣賞)をはじめ各賞を選定し展示した。イベントでは幅広い年代の方々に楽しんで頂けるようテーマを「バレンタイン・オーキッド〜花と愛をあなたに〜」とし、「ランの花迷路」「愛のメッセージ」「フォトスポット」等のテーマ展示の他、「ランの栽培教室」「ランを使った大使夫人によるテラブルアルジェメント」「オーキッドブライダル」等を継続し、新たに地域と連携した「やんばる情報発信」や「ナツトキアドベンチャー」熱帯ドリームセンターvol12 「花の大道芸人パフォーミング&ステージイベント」「ウエルカムバンド」等を行い、内容の充実を図った。 太陽の広場レストハウスで「コサージュ教室」「ミニいけばな教室」「愛のメッセージ」等を行い、熱帯・亜熱帯都市緑化植物園では「ランに関する講演会」を行った。	平成27年2月7日(土)～2月15日(日)の9日間	9		31,329	
84	植物素材の日用品展	「アダン」や「ピロウ」にスポットをあて、アダンの葉のかぼんやマット、ピロウの葉のうちわやクハ笠等の展示を行い、身近な植物が様々な用途として利用されてきたことの紹介の他、アダン葉帽子の作り方、チガヤとクロツグを利用した円座の作り方等伝統的な日用品の作り方の解説パネルも展示した。また土曜、日曜日にはアダンの葉を使ってコースター作り体験の他、展示ではアダンのヤンやゲットウ等16種の植物を素材とした94点の植物素材の日用品を展示した。	平成27年1月1日(木)～2月1日(日) 32日間	32		2,647	
85	植物のクラフト作り「木の葉でひな飾りを作ろう」	公園内から採取したマツボックリや押し葉を使用し、ひな飾りを制作してもらった。	平成27年2月1日(日)～平成27年2月28日(土)	28	開館時間内	418	○
86	ランに関する講習会	「唇弁の大きなコチョウランの発見と発展」 講師：Dr. Wen Huei Chen(ウエン、フイ、チン)氏 台湾国立成功大学 生命科学部 ラン研究開発センター 主任研究員 「パフィオベディウム原種のマイクロプロパゲーション増殖に関する新技術」 講師：Dr. Duong Tan Nhut(トウン、タン、ニユット)氏 ベトナム国立大学院大学 タイグエン科学機関 準教授	平成27年2月7日(土)	1	13:30～15:50	76	○
87	「ツバキ展」	沖縄構協会とNPO法人大冒味つばきの会の協力による鉢植えツバキの展示や、岡山流沖繩支部によるツバキを使った生け花の展示の他、ツバキに関連する情報パネル・加工品・工芸品の展示や、沖縄構協を設けた。今回、新たに展示されているツバキの人氣投票やフォトスポットコーナーも設けた。更に14日には日本ツバキ協会しまね花壇同好会大支部の金築一郎氏によるツバキに関する講演会を開催し「誰でもできる種の管理」と題し、種の育種方法や金築氏が品種改良したツバキ等をパワーポイント等で分かりやすく紹介して頂いた。また、15日には沖縄構協会副会長松田久徳氏によるツバキの栽培教室を開催し、初心者にも解りやすい解説と、植替えの実演をして頂いた。	平成27年2月13日(金)～2月15日(日) 3日間	3	開館時間内	1,360	
88	本部町ウォーキング大会	①開会式(植物管理センター) ②基調講演「自分に合った歩き方を身につけよう」 講師：花城秀明氏(健康運動実践指導者) 名護市スポーツリハビリテーションセンター SpoRC ④修了式(ババコノ森)	平成27年2月22日	1	9:00～12:00	57	
89	熱帯ドリームセンター 謎解きイベントVOL.2	①施設回遊型の謎解きイベントとした。 ②難しすぎず、簡単すぎない内容とした。 ③対象は、20～30代の若者層及びファミリー層として誘客を図った。 ④一人でもグループでも参加できる内容とした。 ⑤不正解者には敢えて正解を教えず、繰り返し挑戦していただく設定とした。	平成27年1月24日(土)～3月29日(日)の土日祝 ※2月7日(土)～15日(日)は毎日開催	25	10:00～15:30 ※2月28日(土)以降は 10:00～15:00	5,942	
90	春休みイベント	(1)沖繩のかんたんお面作り アンガマやミルルクなど、沖繩の祭事で使われる伝統的なお面を厚紙で作成した。 目標人数：200名(1日50名×4日) 参加者数：322名 達成率：161.0% (2)星砂と琉球ガラスのジェルキャンドル作り 海洋文化と関連する星砂、沖繩の文化である琉球ガラス及び春をイメージさせるアイテムを用いたジェルキャンドル作りを行った。 目標人数：600名(1日150名×4日) 参加者数：1,136名 達成率：189.3% (3)春の星砂迷路 海洋文化館1F多目的ホール内に、星のデザインを施したダンボール迷路を設置した。	平成27年3月21日(土)～3月31日(火)	11	10:00～16:00	9,874	
91	熱帯ドリームセンターでの体験イベント「パニラの香袋作り体験」	これまでに熱帯ドリームセンター体験イベントで特に満足度の高かった香袋作りを実施した。材料に用いたパニラビーンズは熱帯ドリームセンターにも植栽していることから、植物体であるパニラを紹介しながら、大人だけでなく子どもも楽しめる内容とした。また、工程を簡素化したものとし、県外からの観光客等、時間に余裕の無い方でも参加でき、お土産として持って帰れるような内容とした。	平成27年2月20日(金)～3月29日(日)の 金・土・日・祝 計18日間	18	13:30～16:00	763	○
92	花に囲まれて思い出写真を撮ろう！花・花写真フェア	熱帯ドリームセンターの花修景を強化し、卒業や進学、就職等、人生の節目に「思い出」の写真撮影できるフォトスポットとして、ランやフーゲンビレアなどの花を使ったフレームやランを使った手持ちのリースの設置など、館内14ポイントのフォトスポットの設置を行った。	平成27年3月1日(日)～3月31日(火) 31日間	31		11,188	
93	沖縄のスミレとパンジー・ピオラ展	沖縄県に自生するスミレを中心に野山に咲くスミレの鉢物を展示した他、スミレの仲間と交配して作出された、パンジー・ピオラを展示し、品種の紹介を行った。また、当財団所有の沖縄産のスミレについても写真パネルとともに実物展示をした。	平成27年3月7日(土)～3月15日(日) 9日間	9		3,678	
94	美ら島・美ら海子ども工作室「海藻おしばアートをつくろう」	最初に、海藻とは何か、どのような種類があるか、沖縄で見られる海藻について、食材としてよく利用される海藻にどんなものがあるか等を解説し、次に海藻おしばの材料となる海藻の採集について解説した。その後海藻おしばの作りかたをデモンストラーションしながら説明し、参加者各自に制作してもらった。乾燥の工程には3日ほどかかるため、乾燥の方法、吸水紙等からの剥がし方を説明し、作品は各自持ち帰って頂いた。	平成27年3月14日(土)	1	13:30～15:00	21	

No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
95	美ら島自然教室「公園の野鳥観察会」	参加者にワークシートを配布し、講師の高原健二氏による解説で公園内を散策しながら野鳥の観察会を実施した。観察会中に沖繩の野鳥とその他の生物との関わりや、野鳥同士の関係、習性、分類とその変化(近年、分子レベルの研究の進展により、内地との共通種と見られた種を沖繩固有種として見る見方が広がっている。)について掘り下げた内容をわかりやすく解説した。	平成27年3月7日(土)	1	8:15~11:00 (当初予定8:15~10:30)	33	
96	環境学習「植物の香りをあてよう」	5種類のハーブ(レモンゲラニウム、シナモンバジル、ローズマリー、ゼラニウム、ジャスミン)を用意し、個別に中身が見えない袋の中に入れておき、香りで植物をあてるゲームを行った。また、花の良い香りは花粉を運んでくれる虫を呼び寄せ、根の臭い匂いは根をかじる動物から身を守る役目がある等を紹介した。そして、香りと人との歴史にもふれ、アロマテラピー等香り人間にもたらす効能があること等をパネルやゲームで紹介し、植物の多様性について気づいてもらえるよう配慮した。更に香りあてゲームで楽しんだあとは、園内での植栽位置を紹介し、実際に観察できるようにした。	平成27年3月14日(土)~22日(日) 9日間	9		155	○
97	植物のクラフト作り「ミニタペストリーを作ろう」	公園から採取した木の実等を使用しミニタペストリーを制作してもらった。	平成27年3月1日(日)~3月31日(火)	31	開館時間内	632	○

【平成27年度】 海洋博覧会地区

① 委託費を充当して行ったもの

※イベント種別に、○のあるイベントは、「自然・環境」、「歴史・文化」のいずれかに該当

(人)

No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
1	春休みイベント	(1) 沖縄のかんたんお面作り アンマガヤやミルクなど、沖縄の祭事で使われる伝統的なお面を厚紙で作成した。 目標人数：100名(1日50名×2日) 参加人数：111名 達成率：111.0% (2) 星砂と琉球ガラスのジェルキャンドル作り 海洋文化と関連する星砂、沖縄の文化である琉球ガラス及び春をイメージさせるアイテムを用いたジェルキャンドル作りを行った。 目標人数：300名(1日150名×2日) 参加人数：613名 達成率：204.3% (3) 春の星空迷路 海洋文化館IF多目的ホール内に、星のデザインを施したダンボール迷路を設置した。 目標人数：1,500名(300名×5日) 参加者：3559名 達成率：237.3%	平成27年4月1日(水)～4月5日(日)	5	10:00～16:00	4,283	
2	熱帯ドリームセンター 謎解きイベントVOL2	①施設回遊型の謎解きイベントとした。 ②難しすぎず、簡単すぎない内容とした。 ③対象は、20～30代の若者層及びファミリー層として誘客を図った。 ④一人でもグループでも参加できる内容とした。 ⑤不正解者には敢えて正解を教えず、繰り返し挑戦していただく設定とした。	平成27年4月4日(土)～4月5日(日)	2	10:00～15:30	449	
3	熱帯の植物体験イベント「パニラの香袋作り体験」	平成26年度までに熱帯ドリームセンター体験イベントで特に満足度の高かった香袋作りを実施した。材料に用いたパニラピエーンズは熱帯ドリームセンターにも植栽していることから、植物体であるパニラを紹介しながら、開花期を迎えたパニラの花だけでなく、本イベントでも香りを楽しめる内容としたことで、多くのお客様に楽しんでもらえる内容とした。「こいのぼり作りクラフト」では好きな色の画用紙に沖縄の植物(サンダンカ、ホウライシダ等)や熱帯・亜熱帯性の植物の押し花や押し葉を貼り、オリジナルこいのぼりを制作した。「植物観察ツアー」では4月に園内で開花結実が見られた沖縄在来の植物(ハスノハギリ、ホウライカイガミ等)の解説を行い、植物に親しんでいただいた。	平成27年4月4日(土)～4月29日(水・祝)の土・日・祝 計9日間	9	13:30～16:00	468	○
4	沖縄の植物体験イベント「こいのぼり作りクラフト」 「植物観察ツアー」		平成27年4月1日(水)～平成27年4月30日(木)	30	10:00～17:00	353	○

No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
5	平成27年度「海洋博公園GWスペシャル」	<p>1. 第29回海洋博公園マーチングバンド・フェスティバル 地域連携の一環として、県内小・中・高校生等を対象にマーチングバンドの演技を披露する機会を設け、学習意欲と技術の向上・北部地区マーチングの発展と継承・各校の相互交流を図った。 小学校7校(198名)、中学校18校(687名)、高等学校1校(90名)、大学1校(19名)、一般4団体(82名)</p> <p>2. 賑やかしいイベント 1) GWキャラクターショー GWに併せて、子ども達の喜ぶキャラクターショーを実施した。 5/2仮面ライダイブショー。5/3それいけ！アンパンマンショー、5/4仮面ライダー ドライブショー、5/5ウルトラマンギンガSショー、5/6レッドヒーローショー</p> <p>3. 参加型イベント 1) 初夏の星空迷路 春休みに設置したダンボール迷路をバージョンアップした。迷路内には初夏の星空パネルを 設置するとともに、照明等の改善も実施した。 2) キジムナーを探せ！GWスペシャル おきなわ郷土村に隠れているキジムナーが持っている文字を集め、完成したキーワードで 挑戦するゲームを実施。正解者には駄菓子詰合せ等の景品を贈呈した。 3) 無料入館スタンプラリー 無料入館日における熱帯ドリームセンター及び海洋文化館の利用促進を目的として、 同施設と おきなわ郷土村を回るスタンプラリーを実施した。 ラリー達成者にはオリジナルグッズを贈呈した。</p> <p>4. 親子で楽しい工作体験 1) 沖繩の伝統おもちゃ作り体験「竹の水鉄砲をつくろう！」 竹筒を使用した伝統的な自然工作体験を図る為、オリジナルの水鉄砲(竹筒の組上げ、色塗り) を作り、作った水鉄砲による水遊びを実施した。 2) 海洋博公園ぬり絵体験 未就学児をターゲットとして、公園内の施設や生き物をモチーフにしたぬり絵ができる 体験を行った。 3) 海の生き物のジェルキャンドル作り 海洋博公園で人気のジンベエザメやマンタ等生き物のガラス細工や星砂を材料に ジェル キャンドル作りを実施した。</p> <p>5. その他イベント 1) 美ら海のほり(鯉のほり)掲揚 基幹中の子どもの日にならみ、園内中央ゲート及び北ゲート並びにハイサイブラザー 周辺に おいて、鯉のほりやオリジナル美ら海のほりの掲揚を実施した。</p>	平成27年4月25日(土)～5月6日(水・休)	12	10:00～17:00	36,885	
6	食虫植物展	沖繩県内で見ることの少ないウツボカズラやハエトリグサ、モウセンゴケなどの食虫植物41種87点を解説パネルとともに展示した。また、食虫植物の捕虫体の仕組みを理解してもらうための体験コーナーとして、ウツボカズラの消化液をpH試験紙で測定するコーナーや、ハエトリグサ捕虫葉のクラフトコーナー、タヌキモを顕微鏡で観察するコーナー等を設けた他、ワークシートの配布も行った。	平成27年4月29日(水)～5月10日(日)12日間	12		18,203	
7	花のバルーンパフォーマンス	GW期間中に熱帯ドリームセンターの会場にぎやかしい企画として花や植物をモチーフにしたバルーン(風船)等を用いた「花のバルーンパフォーマンス」を実施した。今回は、沖繩県内で活躍する4組の 大道芸人(パフォーマー)に出演して頂き、音楽や効果音に併せたリズムミカルなバルーンパフォーマンスで会場が大いに盛り上がった。また、観覧されているお客様もパフォーマン스에参加するなど 大人から子供まで幅広い年代でも楽しめる内容となった。	平成27年5月2日(土)～5月6日(水・休)5日間	5		5,043	
8	熱帯の植物体験イベント「ありがとうペンダント作り」	ラン(カトレア)をモチーフにしたペーパークラフトを行い、それをペンダント仕立てにしてみました。モチーフにしたカトレアは、ラン温室(カトレア温室)で実物も見られることから、植物体の観察と同時に、 花の構造についても学べるような内容とした。ペーパークラフトは小さな子どもでも作りやすい簡易版も用意し、大人から子どもまで楽しんでもらえる内容とした。また、設定期間内に母の日が近づいたことから、 ペンダントの裏には感謝の気持ちを書いたカードを貼り付け、母の日のプレゼントとして贈れるようにした。	平成27年5月2日(土)～5月31日(日)の土・日・祝 計13日間	13	13:30～16:00	1,223	○
9	美ら島・美ら海 こども工作室「木の葉でアークセサリー作り」	はじめに、材料となる木の葉や種子の紹介、作製の手順と注意事項を説明した。次に、参加者がストラップ、ブローチなどの見本の中から作りたいアークセサリーを選び、見本を参考にしながら作製した。	平成27年5月23日(土)	31	13:30～15:00	31	

No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
10	沖縄の植物体験イベント「メッセジカード作りクラフト」「植物観察ツアー」	「メッセジカード作りクラフト」ではハート形に切り抜いた画用紙に沖縄の在来植物や熱帯・亜熱帯性の植物の押し花や押し葉を貼り、メッセジカードを制作していただいた。(毎日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で6日、7日、8日、15日、16日、19日、22日に実施) 熱帯・亜熱帯性の低木、花木、草花等で開花期が長く栽培が容易であり、家庭、学校、公民館等での緑化へ利用しやすい種類(ハイビスカス、ルリハナガサ、コパノアリアケカスラ、アサハソウなど)を1名につき1鉢を配布した。	平成27年5月1日(金)～平成27年5月31日(日)	31	10:00～17:00	585	○
11	春の都市緑化推進運動「苗木の無料配布」	熱帯・亜熱帯性の低木、花木、草花等で開花期が長く栽培が容易であり、家庭、学校、公民館等での緑化へ利用しやすい種類(ハイビスカス、ルリハナガサ、コパノアリアケカスラ、アサハソウなど)を1名につき1鉢を配布した。	①平成27年5月1日(金)～5月31日(日)31日間 ②平成27年5月4日(月・祝日)	31	①8:30～配布終了まで ②14:00～14:30	1,597	
12	海洋博公園アニソンの日	利用者満足度向上を目的として、本部町観光協会と連携して、飲み物を中心とした出店を行った。また、観覧車の利便性向上のため、午後12時から会場までの無料シャトルバスを三台運行して対応した。	平成27年6月20日(土)・6月21日(日)	2	13:00～16:00	3,179	
13	沖縄の植物体験イベント「木の葉でストラップ作りクラフト」「植物観察ツアー」	「木の葉でストラップ作りクラフト」では沖縄在来の植物や熱帯・亜熱帯性の植物の木の葉(テリハバク、クロヨナ等)にペン等を使って絵付け体験を行った。(毎日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で8日、14日、18日に実施) はじめにハーブの概要について講話を行い、次に料理に利用できるハーブとして、ローズマリーやオレガノ等を用いた寄せ植え体験を実施した。ハーブ園ではハーブの収穫方法や株分け、植え替え等の管理方法を解説し、その後、ハーブティーの入れ方の実演と試飲等、利用方法について紹介した。	平成27年6月1日(月)～平成27年6月30日(火)	30	10:00～17:00	422	○
14	園芸教室(ハーブ等)～キッチンハンハーブの寄せ植え体験～	はじめにハーブの概要について講話を行い、次に料理に利用できるハーブとして、ローズマリーやオレガノ等を用いた寄せ植え体験を実施した。ハーブ園ではハーブの収穫方法や株分け、植え替え等の管理方法を解説し、その後、ハーブティーの入れ方の実演と試飲等、利用方法について紹介した。	平成27年6月13日(土)	1	13:30～15:30	36	○
15	技術体験「ランの無菌培養等」	パワーポイントとテキストを用いてランの基礎知識の解説と移植培養体験を行った。移植体験では、講師によるランの播種及び移植培養実演後、参加者に無菌操作室で無菌移植体験してもらった。 移植作業体験後、作業後のビンの管理及び馴化について説明を行った。また、家庭でも実施可能な無菌操作の方法についても解説した。	平成27年6月21日(日)	1	午前の部(9:30～11:35)、 午後の部(14:00～16:05)の 2回(午前と午後は 同一内容)	23	○
16	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室、回廊の植物について「熱帯植物の不思議」のワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成27年6月6日(土)～6月27日(土)の毎週土曜日、計4日間 臨時対応、平成27年6月2日(火)、6月25日(木)	6	15:00～	62	○
17	熱帯の植物体験イベント「トロピカルプランツでモバイル作り」	タコノキやブーゲンビリア等を材料に、モバイル(天秤のような形を組み合わせた飾り物)の一種作りを行った。材料に用いたタコノキやブーゲンビリア等は、熱帯ドリームセンター一館内でも実物が置かれること から、館内の植物をより身近に感じてもらえる内容とした。	平成27年6月6日(土)～6月28日(日)の毎週土・日計8日間	8	13:30～16:00	152	○
18	沖縄の切花展	沖縄県内で生産されるストレリチアやヘリコニア等の66品種100点を展示し、品種や生産者の紹介、花の構造の解説等を行った。会場内には各種切花・切葉を素材にした盛り花等で装飾した記念撮影コーナーを設置した。他、いけばなでの活用事例も展示紹介し、利用方法の見本となる展示を行って一般の方の興味を喚起する内容とした。また、沖縄の絶滅危惧植物である「リュウキウケウケイ」を交配して作った切花用の園芸品種「ちゆらら」を紹介した。期間中毎日先着30名にヘリコニアとドラセナ等の菜物をセットにしたプレゼントも実施した。	平成27年6月22日(月)～6月28日(日)7日間	7		1,080	
19	海洋博公園サマーフエスティバル2015	①ビーチアトラクション 12:00～18:00 (ドルフィンスライダ、水銃砲合戦、ゆらゆら玉入れ、ちびっこ砂遊び) ②ステージアトラクション 16:00～18:00 (ビーチゲーム、ステージライブ) ③ステージイベント 18:00～20:00 (FM沖縄ケーブルアワー出張生放送、海洋博公園夏休みイベント紹介) ④第37回海洋博公園花火大会 20:00～21:00 (打上花火は10,000発(2号玉～5号玉)、ナイアガラの滝、型物花火)	平成27年7月18日(土)	1	12:00～21:00	41,295	
20	沖縄の植物体験イベント「オリジナルマグネット作りクラフト」「植物観察ツアー」	「オリジナルマグネット作りクラフト」では沖縄在来の熱帯・亜熱帯性の植物の木の葉(ゲットウ、モクマオウ等)をマグネットシートに張り付けて作る体験を行った。(毎日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で2日、16日に実施) 園内で緑化相談所担当職員による植物の解説を行い、植物について学びながら、絵本作りに利用する草花の採集を行った。その後、一般社団法人 沖縄県子ども本研究会から招聘した講師の 実技指導のもと、画用紙の上に花や葉を貼り付けて子ども達が考えた物語をもとにオリジナルの絵本を作成した。最後に自分の作った絵本を読み聞かせる発表会を行った。	平成27年7月1日(水)～平成27年7月31日(金)	31	10:00～17:00	546	○
21	親子教室「花のお話と絵本作り教室」	「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で2日、16日に実施) 園内で緑化相談所担当職員による植物の解説を行い、植物について学びながら、絵本作りに利用する草花の採集を行った。その後、一般社団法人 沖縄県子ども本研究会から招聘した講師の 実技指導のもと、画用紙の上に花や葉を貼り付けて子ども達が考えた物語をもとにオリジナルの絵本を作成した。最後に自分の作った絵本を読み聞かせる発表会を行った。	平成27年7月26日(日)	1	10:00～17:00	73	○
22	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室、回廊の植物について「熱帯植物の不思議」のワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成27年7月4日(土)～7月18日(土)の毎週土曜日、計3日間 *7月25日(土)は台風12号による休館のため未実施 臨時対応、平成27年7月9日(木)、7月16日(木)、7月26日(日)、7月31日(金)	7	15:00～	183	○
23	熱帯の植物体験イベント「飛ぶタネの模型作り」	ヒョウタンカズラ(アルソミトラ)やアリノキのタネの模型作りを、薄い発泡スチロールや折り紙を材料にして実施した。題材としたヒョウタンカズラは、熱帯ドリームセンター一館内でも実物が置かれることから、館内の植物をより身近に感じてもらえる内容とした。	平成27年7月4日(土)～7月26日(日)の土・日計7日間 *7月25日(土)は台風12号による休館のため未実施 臨時対応、平成27年7月9日(木)、7月16日(木)、7月26日(日)、7月31日(金)	7	13:30～16:00	177	○

No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
24	熱帯果実展	国外産のドリアンやマンゴスチンなど、普段は見ることの少ない珍しい果実を展示・紹介した他、県産パイナップルやマンゴ、アセローラなど様々な種類の果実とその生産や加工などの取り組みを紹介した。また、生産地域の本部町、東村、今帰仁村と連携し地域のPRも行った。期間中の土・日・祝日に沖縄県農業協同組合や今帰仁村より一部果実を提供して頂き無料試食を実施した。その他にも苗木の無料配布、熱帯果実を使ったスイーツの販売も実施した。	平成27年7月18日(土)～7月26日(日)8日間 ※7月25日(土)は台風12号による休館のため未実施	8		2,025	
25	平成27年度「海洋博公園夏休みスペシャル」	1) エメラルドビーチで遊ぼう！ (1) カヌー体験：カヌーの漕艇体験、イノー内の生物観察 (2) サバニ体験：サバニの漕艇体験、海洋文化学習、イノー内の生物観察 (3) キッズウイードサフィン体験：小・中学生を対象としたウイードサフィン体験 ※台風の影響により中止 (4) スタンドアップパドル体験：気軽に海に触れるスタンダードパドル体験 (5) サレビチ(追い込み漁)体験：本部町備瀬区の伝統的漁法を体験 2) 海洋文化館で遊ぼう！ ※材料費体験者負担 (1) 夏の星空のダンボール迷路：夏の星空及び海洋文化に関連する内容のジェルキャンダル作り体験 (2) 竹の風鈴作り体験：バリ島の雑貨で装飾品として使われてきた竹風鈴作り体験 (3) ミーカガン作り体験：沖縄伝統漁具のミーカガン(ゴーグル型水中メガネ)作り体験 (4) 貝がらと星砂を用いたジェルキャンダル作り体験：貝がらと星砂を使用したジェルキャンダル作り体験 (5) シーグラスのアクセサリー作り体験：シーグラスを用いたアクセサリー作り体験 (6) 貝がら工作体験：本部半島の海岸で採集した貝殻を使用した工作体験 (7) 金管アンサンブルコンサート - "Friend-ship" from Island to Island - : 沖縄県立芸術大学による海洋文化館の展示物と関連する西洋音楽の演奏披露 (8) 海洋文化教室～海人について学ぼう～ : サバニやサバニに乗り込む際の海人の恰好や道具について実物を用いて紹介 (9) 海人なりきり体験：体験型サバニコーナーのサバニで海人の恰好をして写真撮影 3) おきなわ郷土村で遊ぼう！ (1) ダンボールパターワーク作り体験：旧盆の時期に行われる「エイサー」で使用する太鼓「パーラウケ」をダンボールで作る体験 2日・9日は、海洋博公園内で講師が中心となって昆虫探しを行い、昆虫の普段隠れている場所、昆虫トラップの仕掛け方などを学びながら野外での昆虫探検を体験してもらった。その後、熱帯ドリームセンターで開催中の『沖縄の貴重な昆虫展』会場にて振り返り等、解説を行った。22日・23日は、熱帯・亜熱帯都市緑化植物園で、アリの捕まえる道具を作成し、野外にてアリの探検を行い、種類の同定・環境によるアリ種類の違いなどについて講師より解説を行った。	平成27年7月25日(土)～8月31日(月)38日間	38	10:00～17:00	33,486	
26	昆虫探検ツアー	熱帯・亜熱帯都市緑化植物園に直裁されている沖縄在来の貴重な植物を中心に講師による解説を行った。貴重な植物の本来の自生地はどのような環境であり、どこにあるのか、なぜ減少してしまったのか等の解説を行うことで希少種への興味を深めてもらった。さらにより身近にある普段は目にも留めない足元の沖縄在来種の話や、オオハマボウの葉の利用法など一般の人でも植物に親しみを覚える内容の話をした。最後に沖縄の貴重な植物展示会場にて貴重な植物についての解説を行うとともに、海洋博公園に残されている貴重な植物についての紹介も行った。	平成27年8月2日(日)、9日(日)、22日(土)、23日(日)	4	10:00～17:00	75	○
27	植物観察会～海洋博公園の貴重な植物等～	熱帯・亜熱帯都市緑化植物園に直裁されている沖縄在来の貴重な植物を中心に講師による解説を行った。貴重な植物の本来の自生地はどのような環境であり、どこにあるのか、なぜ減少してしまったのか等の解説を行うことで希少種への興味を深めてもらった。さらにより身近にある普段は目にも留めない足元の沖縄在来種の話や、オオハマボウの葉の利用法など一般の人でも植物に親しみを覚える内容の話をした。最後に沖縄の貴重な植物展示会場にて貴重な植物についての解説を行うとともに、海洋博公園に残されている貴重な植物についての紹介も行った。	平成27年8月29日(土)	1	10:00～12:00	28	○
28	沖縄の貴重な植物展	なぜ沖縄には動物や植物が豊富なのかについてパネルで紹介するとともに、沖縄県の絶滅危惧種137種についての実物展示を行った。実物展示については、山地、海岸など生育地別にカゴゴリー分けし展示した。種のプールと題し、沖縄県の自生種1,700種分のポールを用い、絶滅危惧種のみ色を変え、視覚的に訴える展示を行った。さらに種のプールに絡めワークシートを作成し、小学生でも取り組める内容とした。また、北部・中部・南部農林高校、繁多川公民館に展示協力を得て、各地域の取り組みについて紹介した他、海洋博公園内に残されている貴重な植物についても紹介し、関連した観察会を実施して公園内の植物についても興味を持たせたい内容とした。	平成27年8月1日(土)～8月31日(月) *8月24日(月)は台風15号による休館のため未実施。	30		2,521	
29	植物クイズラリー(植物園で遊ぼう)	都市緑化植物園の見本園を舞台に、植物クイズラリーを実施した。参加者はインフォメーションで台紙を受け取り、問題をしながら見本園各所に設けられたスタンプを探しだし、スタンプを押してもらった。さらにスタンプ設置場所に植物を題材にしたクイズを設け、楽しく学べるような内容とした。全てのスタンプを押した人には、植物園シール等の景品をプレゼントした。	平成27年8月1日(土)～8月31日(月) *8月24日(月)は台風15号による休館のため未実施。	30	8:30～18:30	336	○
30	沖縄の植物体験イベント「うちわ作りクラフト」「植物観察ツアー」	「うちわ作りクラフト」では沖縄在来の植物や熱帯・亜熱帯性の植物(ヒメノアズキ、ヨウタイボク等)をうちわシートに貼り付けて作る体験を行った。(毎日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で2日、5日、8日、10日、12日、16日、21日実施)	平成27年8月1日(土)～8月31日(月) *8月24日(月)は台風15号による休館のため未実施。	30	10:00～17:00	849	○
31	アロワナ観察ガイド	熱帯ドリームセンターに館内で飼育展示されているアロワナについて、給餌の際に魅せるジャンプを観察しながら生態について解説し、理解を深めていただくような観察会を行った。	平成27年7月26日(日)～8月23日(日)期間中の日曜日5日間	5	15:00～15:30	222	
32	夏のバス乗り体験会	熱帯ドリームセンターで栽培しているパラグアイオニバスに、体重15kg未満の子供を乗せる体験会を実施した。制限以上のお子様や親子での体験希望者にはレプリカで疑似体験をしていただいた。体験者にはなりきりグッズとして各種衣装等を用意して飽きのこない工夫をした他、その場でスタンプが記念撮影を行い、写真のプレゼントを行った。	平成27年7月18日(土)～8月30日(日)期間中の土日祝日14日間 *7月25日(土)は台風12号による休館のため未実施	14	13:30～17:00	1,140	
33	沖縄の貴重な昆虫展	カイコについて、宮良氏(久米島博物館 学芸員)より説明・観察を行い、ぬいぐるみ等を使って生態を学んでもらった。その後、DVDや織物見本等を用いて県内の織物の紹介を行った。また、カイコの繭を使ったランブシエード作りを大塚氏(浦添市役所 農林水産係)より説明し、参加者各自でオリジナルのランブシエードを作成してもらった。	平成27年8月15日(土)～16日(日)	2	14:00～15:30	31	





No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
48	沖縄の貴重な昆虫展～昆虫と植物の不思議～	沖縄の昆虫の特徴について解説し、特に当公園がある本部町に産する蝶やヤンバルの昆虫については、標本なども展示しながら理解を深められるようにした。また、昆虫と植物の関係については、標本などより深く学ぶ内容とし、国外産の昆虫も紹介した。また、昆虫や蝶に触れられるコーナーも設置して内容を充実を図った。更に海洋博物館内の環境、園内でみられる昆虫や蝶等について紹介した。本展示会と連動した昆虫探検ツアーを県内で実施し、園内の自然環境について学べる内容とした。	平成27年7月26日(日)～9月30日(水)の66日間 ※7月25日(土)、8月24日(月)は台風12号、15号による休館のため未実施	66		19,194	
49	熱帯ドリームセンター「謎解きイベントvol.3」	「熱帯樹林の中の遺跡」というイメージで設置されている熱帯ドリームセンターにおいて、施設内容や展示物を題材とした冒険心を刺激する「謎解き」を実施した。	平成27年7月26日(日)～9月30日(水) 66日間 ※7月25日(土)、8月24日(月)は台風12号、15号による休館のため未実施	66	10:00～18:00 (受付終了17:00)	10,200	
50	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室、回廊の植物について「熱帯植物の不思議」のワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成27年9月5日(土)～26日(土)計4日間	4	15:00～	71	○
53	海洋博物館ナイトツアー	募集方法 電話による事前応募及び当日抽選応募(事前予約者からキャンセルがあった場合) 内容 日没後の園内の散策、希少な夜行性生物の生態やヤシガニ調査の紹介	平成27年5月～9月の第2・4土曜日、中止日の振替日として 8月15日(土)、9月19日(土)、5月23日、7月11・25日、 8月15日(計4日間)悪天候の為中止。	8	16:00(受付・一時解散) 19:30(再集合) ～22:00(解散)	129	
54	沖縄の植物体験イベント「ハロウインのリース作りクラフト」「植物観察ツアー」	「ハロウインのリース作りクラフト」では沖縄在来の植物(ゲッコウ、イジュ等)やハーブ(ラベンダー、セージ、レモンマートル等)を使って、あらかじめ切り抜いた厚紙に木の葉や葉っぱを張り付け、リース作り体験を行った。(毎日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で11日、15日、22日実施)	平成27年10月1日(木)～平成27年10月31日(土)	31	10:00～17:00	959	○
55	ラン類に関する講習会	本講習会では、「沖縄で簡単！キレイに咲く！ハンダの世界」と題し、ランの中でも美しい花を咲かせるハンダ属を取り上げた。講習会は2部に分かれて実施し、第一部では原種や園芸種、沖縄の環境でよく育つ品種を現物や写真を用いて紹介した。特に形態的特徴から栽培環境を推測する手法やランの構造など現物を用い深く掘り下げて講義した。第二部では栽培教室を行い、すぐに活かせる栽培技術を一般市民に提供した。	平成27年10月24日(土)	1	13:30～15:20	46	
56	秋の都市緑化月間「苗木の無料配布」	沖縄県で栽培されている植物を中心に、低木、花木、草花等で開花期が長く栽培が容易であり、一般の方々に人気のある種類(ハイビスカス、ブーゲンビリア、ラベンダー、セージ、コウシユンカスラ等)を1名につき1鉢を配布した。	①平成27年10月1日(木)～10月31日(土)31日間 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園 ②平成27年10月18日(日)、25日(日) 熱帯ドリームセンター	31	①13:00～配布終了まで ②14:00～15:00	1,591	
57	熱帯植物体験イベント「カラリーフでおおり作り」	これまでに実施した体験イベントで特に満足度の高く、またリクエストの多かった「しおり作り」を行った。材料には同時期に開催したカラリーフガーデンフェアでも展示している樹種(ブーゲンビリア等)も用い、熱帯ドリームセンターらしいイベント内容とした。	平成27年10月3日(土)～31日(土)の土・日 計9日間	9		494	○
58	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室、回廊の植物について「熱帯植物の不思議」のワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成27年10月3日(土)～31日(土)の毎週土曜日 計5日間 臨時対応、平成27年10月9日(金)、23日(金)、28日(水)	8	15:00～	272	○
59	第3回海洋博物館やんばるグルメコンクール	① 出店、出品メニュー名：12店舗 ・zakka&mini cafe ra.shi.sa(もとぶ香ネギダレザンギ) ・農業生産法人もとぶウエルネスファーズ株式会社(もとぶ産シークワーサー・カスターラ&ぜんざい) ・瀬底 家人寿(炙り鯖丼) ・一福茶屋(ホットかき氷) ・ひろと屋(やんばるポーク・オレジンソース丼) ・やんばるの茶屋かなん(もとぶ香りねぎジュースー飯) ・ドライブインレストラン ハワイ (軽SOBA) ・おきぼたシヨップ(紅芋スイートポテトアイス) ・美み花 名護店(山原シユワフ) ・アセローラフレッシュ(アセローラフロートinゼリー) ・沖縄味処もとぶ食堂(あぐーネギ塩丼(シークワーサー風味)) ・もちかふエちむん(沖縄のまる焼き(もとぶ牛)) ② 売上：1,099枚(1,099,000円) ・22日(日)：1,815枚(1,815,000円) ・23日(月)：1,339枚(1,339,000円) 合計4,253枚(4,253,000円)	平成27年11月21日(土)～11月23日(月・祝)	3	10:00～17:00 ※23日は16:00まで	4,253	
60	美ら島自然教室「アサギマダラの渡りの秘密を探る」	①蝶の形態や生態、沖縄に生息する蝶等についての紹介 ②アサギマダラの渡りについての解説、その調査方法の紹介 ③アサギマダラの渡りの調査の実施(翅へのマーキングと放蝶) ④植物園にて、蝶の食草植物や蜜源植物の植栽	平成27年11月7日(土)	1	13:00～15:00	33	
61	バードウォッチング	公園内を散策し、見つけた野鳥についてその生態や特徴について解説を行った。今回のバードウォッチングでは個々の野鳥の解説だけでなく、野鳥と植物、昆虫などとの関わりについて触れ、公園内外の自然環境と多様な生物の中で関係を持ちながら暮らしていることをわかりやすく解説した。バードウォッチング後は希望者のみを残り、植物管理センターにて展示されているパネルを用い、講師が補足解説を行った。	平成27年11月29日(日)	1	8:15～11:00	15	
62	沖縄の植物体験イベント「ミニクリスマスツリー作り」「植物観察ツアー」	「ミニクリスマスツリー作り」では、リュウキュウマツのマツカサ(マツボックリ)にビーズやリボンでデコレーションしてツリー作り体験を行った。(毎日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で1日、9日、16日、19日、22日、23日、24日、30日実施)	平成27年11月1日(日)～平成27年11月30日(月)	30	10:00～17:00	1,200	○



No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
63	カラリーフガーデンフェア	今回の展示会では、斑入りや銀葉、銅葉などカラフルな色彩を持つカラリーフプランツについて、その利用方法としてガーデンニング等の装飾、壁面装飾や鉢植え、寄せ植え等の展示を行った。各展示箇所では背景や園路、壁面等をいかした展示でフォトスポットを演出した。また、ガーデンの一部には「ハロウィーン」や「メルヘンガーデン」等のテーマを設定し、幅広い方々に興味をもって頂ける展示とした。	平成27年10月17日(土)～11月1日(日) 16日間	16		5,694	
64	熱帯の植物体験イベント「葉っぱで必勝！合格祈願お守り作り」	材料のインドポダサイジュは、その木の下で鞆逆が悟りをひらいたことから、仏教の三大聖木の一つとされ、とても縁起の良い木として知られている。本格的な受験シーズンが到来する前にインドポダサイジュの葉を用いて合格祈願のお守りを作成した。加えて、熱帯ドリームセンターでも植栽している事を紹介し、館内の植物をより身近に感じてもらえる内容とした。	平成27年11月1日(日)～29日(日)の土・日 計9日間	9	13:00～16:00	139	○
65	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室、回廊の植物について「熱帯植物の不思議」のワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成27年11月7日(土)～28日(土)計4日間 臨時対応、平成27年11月18日(水)、21日(土)、22日(日)	7	15:00～	134	○
67	第10回鬼餅作り体験	おきなわ郷土村内で月餅の葉を刈り、餅をこね、その葉で餅を包みかまどで蒸すと、うきながらの工法で鬼餅を作った。蒸している時間を利用して鬼餅の由来の織芝居を実施した。 【実施スケジュール】 12:30～15:00 鬼餅作り体験 15:30～ 鬼餅振る舞い	平成27年12月19日(土)～12月20日(日)	2	12:00～15:00	1,154	△
68	環境学習「葉っぱで遊ぼう」～葉脈標本作り～	熱帯・亜熱帯都市緑化植物園に植栽されている沖縄産の植物を材料に葉脈標本を作製した。リュウキウコクタン、ガジュマル、ヤブツバキなどを用い、どうやって葉脈だけにするのか、なぜ葉脈だけになるのかについて講師より説明を行った。また葉脈の役割や種類によって葉脈の構造が異なることについて解説を行うことで、身近な自然への興味関心を高める工夫をした。また作成した標本に着色することによって、幅広い年齢層の人が楽しめる内容とした。	平成27年12月23日(水・祝)	1	13:30～15:30	35	
69	沖縄の植物体験イベント「年賀作り」 「植物観察ツアー」	「年賀作り」では、ハガキサイズの厚紙にサンダンカ、プーゲンビレア等押し花、モクビヤッコウ、ホウライシダ等の押し葉で年賀状作り体験を行った。(毎日実施、但し2日、3日は休園日) 2日、「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で21日、28日、29日、30日、実施)	平成27年12月1日(火)～平成27年12月31日(木)	31	10:00～17:00	451	○
70	植え付けボランティア～チューリップ植え付け体験～	植え付け作業の前に、職員によるチューリップの特性や品種の紹介、球根の形から葉の出る方向を説明し、植え付けの際の球根の向きや手順のポイントなどをレクチャーした。その後、参加者により、1月に熱帯ドリームセンターで開催される「チューリップフェア」での展示用として、チューリップの球根の植付けを実施し、沖縄の花・緑コーディネーターの方にも指導補助で参加いただいた。	1回目：平成27年12月12日(土) 2回目：平成27年12月19日(土)	2	13:30～15:30	58	
71	熱帯の植物体験イベント「バナラで”香る”クリスマスリース作り」	熱帯ドリームセンターでは、バナラを周年植栽展示しており、春には花が咲き、冬には、その実が観察できる。今回は、熱帯ドリームセンターらしいイベントとして、「バナラ」を材料の一つとして用い、クリスマスリース作りを行った。	平成27年12月5日(土)、6日(日)、12日(土)～25日(金)及び追加受入 計18日間 ①当初設定 12月5日～20日の土日 計6日間 ②追加受入 12月7日(月)、8日(火)(団体利用：キリントン託児所) ③追加実施 12月14日(月)～25日(金)までの平日(ウィンタースペシャルとして)	18	①13:30～16:00 ②10:30～11:00 ③	334	○
72	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。 (1) ステージイベント(場所：噴水広場 特設ステージ 参加者数：1,867人) (2) 餅つき体験・餅の振る舞い(場所：ハイサイプラザ横仮設テント 参加者数：3,348人)	平成27年12月5日(土)～26日(土) 計4日間	4	15:00～	41	○
73	平成27年度正月催事信州果報で一びる	(3) 琉装着付け体験(場所：おきなわ郷土村 本家 参加者数：623人) (4) 掛け軸作り 工作体験(場所：海洋文化館 コミュニティホール 参加者数：192人) (5) 海洋文化館ナゾトキ探検(場所：ハイサイプラザ横仮設テント 参加者数：531人) (6) 正月縁日(場所：ハイサイプラザ横仮設テント 参加者数：2,876人) (7) ラジオ沖縄出張放送(場所：噴水広場 特設ステージ 参加者数：1,658人)	平成27年1月1日(金・祝)～1月3日(日)	3	10:00～16:00 ※1/1のみ9:30～	11,095	
75	第37回海洋博公園全国トリムマラソン大会	①開会式 ②旗掲揚 木並木コース(約10.0km)9:30スタート ③フラワーガーデンコース(約6.0km)10:00スタート ④ファミリーエンジョイ公園コース(約3.5km)10:30スタート ⑤表彰式、閉会式、お楽しみ抽選会は荒天のため中止	平成28年1月17日(日)※荒天のため中止 ※ナンバーカード引換えは、7時10分より開始	1	9:00～11:00	5,195	
76	黒糖作り体験	おきなわ郷土村馬場において、サトウキビについての解説を受け、収穫・葉の切り落とし作業をし、砂糖車を廻してサトウキビを絞った。絞り汁を濾し、かくはんしながら鍋で煮詰めて黒糖を作り上げた。また、1日2回作った噴水広場で作った黒糖の振る舞いを行った。	平成28年1月30日(土)、31日(日)	2	10:00～15:00	2,058	△
77	ランに関する講習会	「沖縄のラン産業について」 講師：宮里政智氏(一財)沖縄美ら島財団 総合研究センター 副参事 「台湾のラン産業について」 講師：Mr. Dennis Kao 台湾蘭花産銷発展協会 会長 「ヨーロッパのラン産業について」 講師：Mr. Lutz Rollike (ドイツ)Rollike Orchideen GbR	平成28年1月30日(土)	1	13:30～16:00	92	○
78	沖縄の植物体験イベント「おもちや作り」 「植物観察ツアー」	「おもちや作り」では、サンダンカ、プーゲンビレア等の押し花、モクビヤッコウ、ホウライシダ等の押し葉を装飾して「びゅんびゅんごま」と「こま」作り体験を行った。(毎日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で21日、24日、31日実施)	平成28年1月1日(金)～平成28年1月31日(日)	31	10:00～17:00	342	○

No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
79	ウィンタースペシャル	土日のみを設定されている「熱帯の植物体験イベント」の実施を強化し、毎日開催し、夏期に実施し好評であった「アロワナ観察ガイド」を、より多くのお客様がご覧になれるよう内容の改善を行い「アロワナ観察ガイド」を、より多くのお客様がご覧になれるよう内容の改善を行い「アロワナ観察ガイド」と名称を変更して毎日開催した。さらに、クリスマスやお正月をイメージさせる装飾やフォトスポットを追加し、来館者満足度向上を図った。（「熱帯の植物体験イベント」については、別途報告済み）	平成27年12月12日(土)～平成28年1月3日(日)	23		5,639	
80	熱帯の植物体験イベント「押し花でオリジナルカード作り」	押し花・押し葉を画用紙に各自でレイアウトして頂く、オリジナルのカード作りを行った。材料は熱帯ドリームセンターで植栽している植物種の剪定枝などを活用し、熱帯ドリームセンターらしいイベント内容とした。	平成27年12月26日(土)～平成28年1月3日(日)まで毎日(9日間) 平成28年1月9日(土)～24日(日)の土日(6日間)計15日間 当初設定12月26日(土)～1月24日(日)の土日計10日間追加実施12月28日(月)～1月1日(金)までの平日(ウィンタースペシャルとして)	15	13:30～16:00	406	○
81	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成28年1月2日(土)～23日(土)計4日間	4	15:00～	45	○
84	第11回美ら海花まつり	1. 園内装飾 平成28年1月23日(土)～2月28日(日) 2. にぎわいイベント 1) 素敵なお花の日 平成28年1月23日(土)・24日(日) 11:00～16:00 2) 大道芸ステージ披露 平成28年1月30日(土)・2月6日(土)・7日(日)1日2ステージ 3) 「沖繩80N」生中継放送 平成28年1月30日(土) 12:00～12:54 4) よしもとお笑いステージ 平成28年1月31日(日) 12:00～17:00 5) 県立芸術大学連携声楽ソロとアンサンブル 平成28年2月7日(日) 2ステージ 3. 参加・体験型イベント 1) 花のフォトフレーム作り 平成28年1月23日(土)～2月28日(日)の土日祝 計13日 2) フラワージェルキャンダル作り 平成28年1月23日(土)～2月28日(日)の土日祝 計13日 3) フラワービーズ作り 平成28年2月27日(土)・28日(日) 4) フラワーアレンジメント『花御膳』作り 平成28年2月27日(土)・28日(日) 4. その他 乗馬体験 平成28年2月6日(土)・7日(日)	平成28年1月23日(土)～2月28日(日)	37	10:00～17:00	3,531	
85	ツバキ展	沖繩福祉協会、NPO法人大面味つばきの会との共催により、各委員会が丹精込めて育てたツバキの鉢物を出展していただき展示を行った。広山流沖繩支部、国頭村役場などの協力を得てツバキを使った生け花の展示や地域での取り組み事例の紹介を行った。またツバキの分布や歴史などの情報パネル、ツバキ油加工品・ツバキ財工芸品等の展示、沖繩福祉協会による栽培相談コーナー、ヤブツバキの苗木無料配布、ツバキの種子を利用したクラフトコーナー等を設けた。今年度新たにツバキの葉っぱを用いた葉脈標本作りと葉脈標本のしおり作り体験を用意した。さらに昨年、人気の高かったツバキの人気投票やフォトスポットコーナーも設けた。6日には日本ツバキ協会副会長小門廣氏によるツバキに関する講演会を開催し、ツバキの歴史や花の遣いなどについて講演していただいた。また、7日には沖繩福祉協会松田久徳氏によるツバキの栽培教室を開催し、実演を交えて栽培方法について講義して頂いた。	平成28年2月5日(金)～平成28年2月7日(日) 3日間	3	8:30～17:30	1,195	
86	第8回本部町健康ウォーキング大会	①開会式(植物管理センター) ②基調講演「大人も子供も値立二足歩行一元気のもと」講師：上田祐一氏(もとぶ野毛病院) ③健康ウォーキング ④修了式(パンコの森)	平成28年2月21日	1	9:00～12:00	86	
87	沖繩の植物体験イベント「ひな飾り作り」「植物観察ツアー」	「ひな飾り作り」では、リュウキユウマツの松かさ、サンダンカの押し花、モクビヤッコウ、ホウライシダ等の押し葉を装飾して「ひな飾り作り」体験を行った。(毎日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で12日、21日、28日実施)	平成28年2月1日(月)～平成28年2月29日(月)	29	10:00～17:00	505	○
88	チューリップフェア	南中庭をメインにリボン型の露地植え花壇を設けた他、今回は北中庭付近にも露地植えの範囲を拡大し展示を行い、色や花の形など、多種多様なチューリップ48品種、約80,000球を展示した。また、ポラテンティアでの植え付けでは、南中庭の露地植えや館内各所に展示するポットへの鉢植えを行った。	平成28年1月23日(土)～2月7日(日) 15日間 ※1月28日(木)は休館日	15		42,601	
89	平成27年度 沖繩国際洋蘭博覧会	参加は国外17カ国・1地域、国内24都府県で、展示総数は31,848点となった。審査では国内外から招待した42人の審査員により最優秀賞の沖繩国際洋蘭博覧会大賞(内閣総理大臣賞)をはじめ、各賞を決定した。今回は30回記念として本博覧会の歴史を振り返る「30年のあゆみ展」「青い胡蝶蘭特別公開」「紙上対談」「ランに関する講演会」等を行った。また、「ランを使った女性大使によるテールアレンジメント」では7カ国に参加していた。館内の装飾では、「アニバーサリー・オーキッド～記念日にはランを～」のテーマに合わせて、リボンをモチーフにした「フォトスポット」を館内各所に設置した。また、イベントでは幅広い年代の方々に楽しんで頂けるよう「ランの栽培教室」「コサージュ教室」「ステーションイベント」「やんばる情報発信」「ナゾトキアドベンチャーin熱帯ドリームセンターvol.4」等を行った。ステージイベントでは、「タワイダンス」「よしもとお笑いステージ」「クラウンスステージ」「ハワイアンフラダンス」「オカリナ演奏」「声楽ソロとアンサンブル(県立芸大)」を企画運営チームと連携して実施した。	平成28年1月30日(土)～2月7日(日)の9日間	9		36,043	
90	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成28年2月13日(土)～27日(土) 計3日間	3	15:00～	30	○

No.	行事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
92	春のお面作り体験	アンガマやミルク神、パーントウなど、沖縄の祭事で使われる伝統的なお面を厚紙で作成した。お面の種類や形状(平面・立体)など異なるパターンを用意し、お客様に好きなお面を選んでもらうことで、子供からお年寄りまで自分にお面を作ることが出来た。	平成28年3月19日(土)～3月27日(日)の土・日・祝	5	10:00～16:00	260	
93	バードウォッチング～春～	公園内を散策し、見つけた野鳥についてその生態や特徴について解説を行った。今回のバードウォッチングでは、季節による鳥の種類の変化や公園内の季節の移り変わり、さらには種類ごとに異なる好む環境など、生き物を見るポイントや観察の復習をいい知識の定着を図った。	平成28年3月5日(土)	1	8:15～11:00	21	
94	沖縄の樹木剪定講習会(庭園樹編)	愛植物設計山本紀久氏を講師として招待し、座学では沖縄で庭園樹に利用される主要な樹木の基礎的な知識及び剪定方法・樹形の作り方を解説して頂き、実技指導では沖縄郷土村内において「アクセサリー作り」では、テリハボク、ヤブツバキ、ジュズダマ等の木の実やコシダの葉柄を工作してネックレスやブレスレット等のアクセサリー作りを行った。(毎日実施)	平成28年3月11日(金)	1	13:00～16:00	89	
95	沖縄の植物体験イベント「アクセサリー作り」「植物観察ツアー」	「アクセサリー作り」では、テリハボク、ヤブツバキ、ジュズダマ等の木の実やコシダの葉柄を工作してネックレスやブレスレット等のアクセサリー作りを行った。(毎日実施)	平成28年3月1日(火)～平成28年3月31日(木)	31	10:00～17:00	877	○
96	美ら島・美ら海 こども工作室「ススキで動物を作ろう」	「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応しはじめに、葉がついた状態のススキの様子や、工作に用いる部位について紹介した。次に作製のススキトレイションを行った後、参加者が作りたい形状(フクロウまたはイノシシ)を選び、葉を処理した材料を使って作業を行った。	平成28年3月26日(土)	1	13:30～15:00	29	
97	熱帯ドリームセンター「謎解きイベントvol.4」	「熱帯樹林の中の遺跡」というイメージで設置されている熱帯ドリームセンターにおいて、施設内容や展示物を題材とした冒険心や探究心を刺激する「謎解き」を実施した。	平成28年1月23日(土)～3月27日(日)の土日祝日 ※沖縄国際洋蘭博覧会期間中は毎日開催) 計27日間	27		6,254	
98	熱帯の植物体験イベント「祝！卒業&入学！！お花でミニコサージュ作り」	これまでに実施した体験イベントで、特に満足度の高かったミニコサージュ作りを行った。材料には熱帯ドリームセンターにも展示されているデンファレ(ラン)等を用い、熱帯ドリームセンターらしいイベント内容とした。	平成28年2月13日(土)～平成28年3月27日(日)の土日及び追加受入 ①当初設定日時は、上記期間中の土日 計14日間 ②追加受入 2月17日(水)	14	①13:30～16:00 ②9:30～11:00	505	○
99	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成28年3月5日(土)～26日(土)計4日間	4	15:00～	46	○

【平成28年度】 海洋博覧会地区

① 委託費を充当して行ったもの

※イベント種別に、○のあるイベントは、「自然・環境」、「歴史・文化」のいずれかに該当

(人)

No.	行事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
1	春のお面作り体験	アンガマやミルク神、パントウなど、沖繩の祭事で使われる伝統的なお面を厚紙で作成した。お面の種類や形状(平面・立体)など異なるパターンを用意し、お客様に好きなお面を選んでもらうことで、子供からお年寄りまで自分に合ったお面を作ることが出来た。	平成28年4月2日(土)、3日(日)	2	10:00~16:00	125	
2	熱帯ドリームセンター「謎解きイベントvol.4」	「熱帯樹林のなかの遺跡」というイメージで設置されている熱帯ドリームセンターにおいて、施設内容や展示題材とした冒険心や探究心を刺激する「謎解き」を実施した。	平成28年4月2日(土)、3日(日)	2	10:00~17:00	535	
3	熱帯の植物体験イベント「パニラ香袋作り体験」	熱帯ドリームセンターで展示されている植物でもある「パニラ」の実を使った、オリジナルの香り袋作り体験を実施した。	平成28年4月2日(土)~4月30日(土)の土日祝 計10日間	10	13:30~16:00	558	○
4	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成28年4月2日(土)~4月30日(土)の毎週土曜日 計4日間	4	15:00~	42	○
5	沖繩の植物体験イベント「押し花のメッセージカード作り」 「植物観察ツアー」	「押し花のメッセージカード作り」では、2つ折りにした色画用紙にサンダンカ、ブーゲンビリア、ホシダ、ホウライシダ等の押し花を装飾して家族や友人へのメッセージを記入したカード作りを行った。(土日実施) また、平日はゲットウ、テリハボク、アカギ、ダンドク、ニガウリ(ゴヤー)の種子をマグネットシートに張り付けるマグネット作り等簡単に作成できるメニューを設置した。「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で11日、14日、23日、24日、29日、30日実施)	平成28年4月2日(土)~4月30日(土)の土日 計10日間	9	10:00~17:00	224	○
6	平成28年度「海洋博覧会GWスペシャル」	1. 第30回海洋博覧会マーチングバンド・フェスティバル4月29日(金) (目標:5000人、実績:3537人) 地域連携の一環として、県内小・中・高校生等を対象にマーチングバンドの演技を披露する機軸を設け学習意欲と技術の向上を図り、北部地区マーチングの発展・継承、各校の相互交流を図った。 賑やかイベント 1)GWキャラクチャーショー (目標:3000人、実績:3746人) GWに併せて、子ども達の喜ぶキャラクターショーを実施した。 4/30それいけ!アンパンマンショー、5/1ジパニヤンバラエティショー、5/3レッドヒーローショー 2. 参加型イベント 4月29日(金)~5月8日(日)土日祝の8日間 1)ふわふわボール遊び (目標:1600人、実績:7436人) 小さなお子様が屋内で思いっきり遊べる空間を作り、大型の柔らかなボールで遊ぶイベントを実施した。 2)親子で楽しい工作体験 4月29日(金)~5月8日(日)土日祝の8日間 1)沖繩の伝統おもちゃ作り体験「竹の水鉄砲をつくらう!」 (目標:2100人、実績:3528人) 竹筒で水鉄砲を組上げ、オリジナルの水鉄砲を作り伝統的な自然工作を体験し、作った水鉄砲でまると当てるなどの水遊びを実施した。 2)星砂と琉球ガラスの砂絵を作ろう! (目標:2400人、実績:3059人) カラースターや星砂、琉球ガラスを材料に砂絵作りの工作体験を実施した。 3. その他イベント 1)美ら海のほり(鯉のほり)掲揚 4月29日(金・祝)~5月8日(日)期間中の子どもの日にちなみ、園内中央ゲート及び北ゲート並びにハイサイプラザ周辺において、鯉のほりやオリジナル美ら海のほりの掲揚を実施した。	平成28年4月29日(金)~5月8日(日)の8日間	8	10:00~17:00	21,306	
7	海洋文化教室(第1回)	今回の上演内容は、ハワイ語の歌と太鼓のみを伴奏にし古典フラで伝統的なフラの格好で演舞を行った。 海洋文化館で展示しているカヌーや伝統的航海術(スターナビゲーション)の説明もまじえ、演目解説を行ったことで、来館者に展示内容への理解を深めてもらった。 ワークショッップは「ハカ」という踊りの体験であったが、大勢の子供たちが参加しフラの踊り手たちと一緒に楽しみながら踊っていた。 古典フラの素晴らしいパフォーマンスももちろんのこと海洋文化館の雰囲気、ワークショッップも含め、様々な視点からこのイベントへの関心の高さが伺えた。	平成28年5月4日(水・祝)	1	13:00~15:30	716	
8	ブーゲンビリアフェア	熱帯ドリームセンターでのGWの誘客強化のため、ちょうど原頃であったブーゲンビリアを修景的に展示した。また、GWの思い出に記念撮影ができるよう、ブーゲンビリアに囲まれたフォトスポットを館内各所に設置した。	平成28年4月29日(金)~5月8日(日)の計10日間	10		13,903	
9	アロワナジャンプウォッチング	野生のアロワナが、水面よりも高い位置にいる昆虫等の餌目掛けてジャンプする性質を利用して、熱帯ドリームセンター館内で餌育展示されているアロワナについて、給餌の祭りに見られるジャンプを観察しながら、生態について解説し、理解を深めていただくような観察会を行った。	平成28年4月29日(金・祝)~5月8日(日)の土日祝 8日間	16	13:30~14:00、 15:00~15:30	1,582	
10	花のバルーンパフォーマン	GW期間中に、熱帯ドリームセンターの会場にぎやかか企画として、花や植物をモチーフにしたバルーン(風船)等を用いた「花のバルーンパフォーマンス」を実施した。沖縄県内で活躍する5組の大道芸人(パフォーマンス)に出演して頂き、音楽や効果音に併せてリアルなバルーンパフォーマンスで、会場が大いに盛り上がった。また、制作されたバルーンのパレゼントもあり、老若男女幅広い層のお客様に楽しんで頂けた。	平成28年4月29日(金・祝)~5月5日(木・祝)の土日祝 6日間	36	12:00~13:00 ~14:00~ 15:00~16:00 ~17:00~ 各30分	5,939	

No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
11	熱帯の植物体験イベント「ありがとうペンダント作り」	ラン(カトレア)をモチーフにしたペーパークラフトを行い、それをペンダント仕立てにしてもらった。モチーフにしたカトレアは、ラン温室(カトレア温室)で実物も見られることから、植物体の観察と同時に、花の構造についても学べるような内容とした。ペーパークラフトは小さな子どもでも作りやすい簡易版も用意し、大人から子どもまで楽しんでもらえる内容とした。また、設定期間内に母の日があったことから、ペンダントの裏には感謝の気持ちを書いたカードを貼り付け、母の日のプレゼントとして贈れるようにした。	平成28年5月1日(日)～29日(日)の土日祝 計12日間	12	13:30～16:00	281	○
12	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成28年5月7日(土)～28日(土)の毎週土曜日、計4日間	4	15:00～	64	○
13	沖縄の植物体験イベント「フォトフレーム作り」「植物観察ツアー」	「フォトフレーム作り」では、予めいろいろな形に切った厚紙(ハート、マル、四角等)に吊り下げ用の麻ひもを通し、フレーム部分にサンダンカ、ブーゲンビレア、ホシダ、ホウライシダ等の押し花押し葉、ゲットウ、イジュ、キンネム等の木の葉を装飾したフォトフレーム作りを行った。(土日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で8日、14日、15日実施)	平成28年5月1日(日)～29日(日)の土日	9	10:00～17:00	131	○
14	春の都市緑化推進運動「苗木の無料配布」	家庭等で花壇、プランター、ベランダ等で利用しやすい植物を中心に、栽培が容易であり、多くの人に親しまれている種類(ハイビスカス、クビナガハレリア、アウリンブツソウゲ、メキシカンブッシュセージなど)を1名につき1鉢を配布した。	1平成28年5月1日(日)～31日(火) 2平成28年5月4日(水・祝日)	32	①11:00～配布終了まで ②14:00～14:40	1,165	
15	「バードウォッチング」	野鳥保護思想普及のために設けられた「愛鳥週間」にちなみ、野鳥を観察しながらその生態や他の生物との関わりを紹介し、野鳥が環境指標として重要な生き物であることを学んだ。今回のバードウォッチングでは夕陽の広場レストハウス2階にて、海洋博公園で原られる四季の野鳥をパネルで紹介することで、バードウォッチングの普及と公園の利便促進を図った。	平成28年5月15日(日)	1	8:15～11:00	18	
16	海洋博公園アニソンの日	利用者満足度向上を目的として、本部町観光協会と連携して、軽食や飲み物を中心とした出店と出演アーティストのグッズ販売を行った。また、観覧者の利便性向上のため、午後15時から会場までの無料シャトルバスを3台運行して対応した。	平成28年6月18日(土)・19日(日)	2	16:00～19:00	5,101	
18	熱帯の植物体験イベント「押し花でホームプレート作り」	ブーゲンビレア等の押し花を使って、オリジナルのホームプレートを作る体験を行った。	平成28年6月4日(土)～26日(日)の土・日 計8日間	5	13:30～16:00	126	○
19	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成28年6月4日(土)～25日(土)の毎週土曜日、計4日間	4	15:00～	42	○
20	沖縄の植物体験イベント「木の葉のアクセサリー作り」「植物観察ツアー」	「木の葉のアクセサリー作り」では、予め糸を通す穴をあけたジュズダマ、コシダツバキのタネ等に紐やゴム糸を通してネットレスやフレスレット等の木の葉を装飾した木の葉のアクセサリー作りを行った。(土日、13日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で25日、26日、30日実施)	平成28年6月4日(土)～26日(日)の土日、13日、30日	10	10:00～17:00	186	○
21	園芸教室(ハープ等)～虫よけハーブの栽培と活用～	はじめに熱帯・亜熱帯都市緑化植物園ハーブ園にて、虫よけハーブの手入れの仕方、収穫方法について解説して頂き、次に夕陽の広場レストハウスの移動し、モロコシノウサギ、シトネラ等の虫よけハーブの種類とその活用方法についての講話及び虫よけスプレーを作る実習を行った。	平成28年6月4日(土)	1	13:30～15:30	24	○
22	海洋文化教室(第2回)	5月14日から海洋文化館プラネタリウムで上映を開始した「スターリー・テイルズ」の監督・KAGAYA(加賀谷 稯)氏による世界中で撮影した星々の映像をまじえた解説と、「スターリー・テイルズ」のメイキングのエピソードを含めた星に関する講話を実施した。また、講演会の前日にKAGAYA氏による星空観察会も天体観測機器を備えている沖縄県名護青少年の家で併せて実施した。(企画提案事項)	講演会：平成28年7月3日(日) 星空観察会：平成28年7月2日(土)	2	講演会：14:00～15:00 星空観察会：19:00～21:00	98	
24	海洋博公園サマーフェスティバル2016	①ピーチアトラクシオン(ドルフィンズスライダー、水鉄砲合戦、ゆらゆら玉入れ、ちびっこ砂遊び) ②スターアトラクシオン ③スターアトラクシオン(びーちげーむ、スターアトラクシオン) ④第38回海洋博公園花火大会(打上花火は14,000発(2号玉～5号玉))	平成28年7月16日(土)	1	45,525		
25	熱帯の植物体験イベント「トロピカルプランツでモバイル作り」	ブーゲンビレア、ヤタコノキ等、熱帯の植物(トロピカルプランツ)を材料にして、風でゆれるモバイルを作る体験を行った。	1平成28年7月2日(土)～31日(火)の土・日 2平成28年7月22日(金)	11	①13:30～16:00 ②16:30～17:00	257	○
26	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	1平成28年7月2日(土)～30日(土)の毎週土曜日 2平成28年7月22日(金)	6	①15:00～ ②16:00～16:30	55	○
27	沖縄の植物体験イベント「ミニタペストリー作り」「植物観察ツアー」	「ミニタペストリー作り」では、予め長方形に切った麻布等にジュズダマ、ゲットウ、サルズベリナ等のタネを小装飾し壁掛け用のひもを通してミニタペストリー作りを行った。(土日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で17日実施)	平成28年7月16日(土)	10	10:00～17:00	227	○
28	親子教室「花のお話と絵本作り教室」	沖縄県土村本家で植物に関する民話の語り、緑化相談所担当職員による植物解説及び絵本作りに利用する草花の採集を行った。その後、一般社団法人沖縄県子ども本研究会から招聘した講師の実技指導のもと、画用紙の上に花や葉を貼り付けて子ども達が考えた物語をもとにオリジナルの絵本作成を行った。最後に自分の作った絵本を読みかきかせる発表会を行った。	平成28年7月30日(土)	1	10:00～17:00	76	○



No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
30	平成28年度「海洋博公園夏休みスペシャル」	1) ピーチ体験イベント (1) キッズウインドサーフィン体験：小・中学生を対象としたウインドサーフィン体験を行った。 (2) カヌー体験：カヌーの漕艇体験を行いながら、イノ内の生物観察を行った。 (3) サバニ体験：サバニの漕艇体験を行いながら、海洋文化学習やイノ内の生物観察を行った。 (4) スタンドアッドバードボード体験：気軽に海に触れるスタンドアッドバードボード体験を行った。 (5) サレピチ(追い込み漁)体験：本部町備瀬区の伝統的漁法(追い込み漁)やイノ内生物観察を行った。 2) 海洋文化館の工作体験イベント「海のなかま絵付け体験」 (1) 手のひらサイズの白い立体のジンベエザメなどに塗り絵を行い、琉球ガラスを用いて装飾した。 (2) おきなわ郷土村の体験イベント (1) ダンボールパーランクワー作り：旧盆の時期に行われる「エイサー」で使用する太鼓「パーランクワー」をダンボールで作る体験を行った。 (3) 「星座コンパス」を使った「伝統航海術講座」と、この航海術で航海し展示中のリエン・ボロフット号の乗船体験を門田 修氏・宮澤京子氏(海工房・文化館リニューール映像制作及びリエン・ボロフット号建造プロジェクト担当)を講師として実施した。 (4) 1975年、沖縄国際海洋博覧会の会場にミクロネシアから伝統的な航海術で3000kmを航海したカヌー「チェエメニ号」の航海を記録した映画のデジタルリマスター版を初上映した。 沖繩のカブトムシ・クワガタムシが好む樹液の出る木、分布、形態、生態、観察方法などについて解説し、標本や生体の観察、ペーパークラフト体験、クイズ形式での振り返り学習をした。	平成28年7月23日(土)～8月28日(日)の土・日・祝日	13	10:00～17:00	6,549	
32	海洋文化教室(第3回)	①「星座コンパス」を使った「伝統航海術講座」と、この航海術で航海し展示中のリエン・ボロフット号の乗船体験を門田 修氏・宮澤京子氏(海工房・文化館リニューール映像制作及びリエン・ボロフット号建造プロジェクト担当)を講師として実施した。 ②1975年、沖縄国際海洋博覧会の会場にミクロネシアから伝統的な航海術で3000kmを航海したカヌー「チェエメニ号」の航海を記録した映画のデジタルリマスター版を初上映した。	平成28年8月20日(土)・8月21日(日)	2	13:00～16:00	218	
33	美ら海自然教室「沖繩のカブトムシ・クワガタの秘密を探る」	本研修は、教育機関との連携活動の一環として学校図書館協議会北部支部と沖繩美ら海財団が共催して実施した(主催：北部支部司書会)。 午前の講演会の前に財団職員から学校の公園利用についてプラネタリウム、動物、植物などの取り組みの紹介を行い、休憩時間には、みどりの図書室を案内した。午後は、海洋文化館で解説ガイドと、各自展示物や40周年企画展を見学した。最後にプラネタリウム(スターリーテイルズ)を観賞した。	平成28年8月7日(日)	1	13:30～15:30	43	
34	平成28年度学校図書館協議会北部支部司書会実務研修	本研修は、教育機関との連携活動の一環として学校図書館協議会北部支部と沖繩美ら海財団が共催して実施した(主催：北部支部司書会)。 午前の講演会の前に財団職員から学校の公園利用についてプラネタリウム、動物、植物などの取り組みの紹介を行い、休憩時間には、みどりの図書室を案内した。午後は、海洋文化館で解説ガイドと、各自展示物や40周年企画展を見学した。最後にプラネタリウム(スターリーテイルズ)を観賞した。	平成28年8月9日(火)	1	9:35～16:30	52	
35	「家庭のできるランの無菌培養技術体験」 ※技術体験(ランの無菌培養等)…業務計画画書記載名	【ランの解説】ワークシート、絵本、実物を用い、小中学生にもわかりやすい内容にし、興味をもたせよう工夫した。 【移植体験】講師によるラン移植作業実演後、参加者に簡易装置を用いて無菌移植を体験してもらった。また、移植後のビンの管理及び馴化について説明を行い、質問時間を設けた。	平成28年8月20日(土)	2	①9:30～12:00 ②14:00～16:00	20	
36	ドキドキ ハス乗りチャレンジ	熱帯ドリームセンターで栽培しているパラグアイオニバスにお子様を乗せる。生葉での体験には体重制限(20kg未満)を設け、制限以上のお子様やハスの生育具合によってはフリカで疑似体験してもらおう。その場でスタッフ記念撮影を行い、写真のアレゼントを行った。	平成28年7月16日(土)～平成28年8月28日(日)期間中の土日祝日 16日間	16	13:30～17:00	1,186	
37	アロワナ観察ガイド	野生のアロワナが、水面よりも高い位置にいる昆虫等の餌目掛けてジャンプする性質を利用して、熱帯ドリームセンター館内で餌着展示されているアロワナについて、給餌の祭りに見られるジャンプを観察しながら、生態について解説し、理解を深めていただくような観察会を行った。	平成28年7月16日(土)～平成28年8月28日(日)期間中の土日祝日 16日間	32	①12:00～ ②15:00～	1,090	
38	食虫植物展	食虫植物51種91点の展示、ウツボカズラの消化液をpH試験紙で測定するコーナーや捕虫葉のクラフトコーナー、食虫植物観察会のほか、進化した食虫植物の紹介パネルの展示を実施した。	平成28年7月23日(土)～平成28年8月31日(水)	40	8:30～19:00	15,980	
39	植物クイズラリー(植物園で遊ぼう)	都市緑化植物園の見本園を舞台に、植物クイズラリーを実施した。参加者は入口案内所で台紙を受け取り、見本園6か所に設けられたスタンプを探し出し、スタンプを押ししてもらった。スタンプ設置場所には植物を題材にしたクイズを設け、楽しく答えるような内容とした。全てのスタンプを押しした参加者には、植物園シール等の景品をアレゼントした。	平成28年8月1日(月)～平成28年8月31日(水)31日間	31	9:00～18:00	328	○
40	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成28年8月6日(土)～平成28年8月27日(日)の毎週土曜日(計4日間) 平成28年8月6日(土)(団体受入：ドリーム保育園)	5	15:00～(8/6団体受入 10:45～11:30)	58	○
41	熱帯の植物体験イベント「飛ぶタネの模型作り」	ヒョウタンカズラやアリノキといった「飛ぶタネ」の模型を作るクラフト体験を行った。	平成28年8月6日(土)～平成28年8月28日(日)の土日 平成28年8月6日(土)ドリーム保育園 平成28年8月24日(水)あいのき学童 8/24(計9日間)	10	13:30～16:00(8/6 11:30～12:00) 8/24(13:30～14:00)団体受入	394	○
42	沖繩の植物体験イベント「花のうらわ作り」 「植物観察ツアー」	「花のうらわ作り」では、参加者が予め用意されたうらわの台紙にブーゲンビリア、サンダンカ、コウシュンカズラ等の押し花、ホウライイシダ、シロツメ草等の押し葉をのりづけ装飾して花の団扇を制作した。(8月の土日と、8/4、8/10、8/18実施)	平成28年8月6日(土)～平成28年8月28日(日)の土日、8/1・4・8・10・18(計13日間)	13	10:00～17:00	256	○
43	熱帯果実展	国外産のドリアンやマンゴスチン、ランブータンなど、普段は見ることが少ない珍しい果実や、県産のパイナップルやマンゴ、アセローラなどの果実51種、アセローラやジャボチカバ等の果樹72種、その他熱帯果実を使った加工品120種の展示・紹介を行った。また、生産地の本部町、今帰仁村、東村と連携し地元の特産品のPRブースも設けた。期間中の土・日には熱帯果実の無料試食を実施した。	平成28年8月13日(土)～平成28年8月21日(日)(9日間)	9		4,765	
50	「第2回日鑑賞会～音楽と職とゆうもどろの祭典」	本部町の美しい夕陽を海洋博公園から鑑賞するとともに、JAZZ、ポップス、オールディーズなどのライブ演奏を行った。更に本部町観光協会と連携し、沖縄県北部地域のグルメやバーベキューを楽しむ「おいしいもどろ広場」を設置した。また、観覧者の利便性向上のため、午後15時30分より会場までの無料シャトルバスを3台運行した。	平成28年9月24日(土)、25日(日)	2		2,452	

No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
51	園芸教室(ラン等)	熱帯ドリームセンターエントランスホールにて、ラン栽培の基礎についての説明をスライドショーで行った後、ワークシートを用いてガイドツアーを行った。さらに回廊様にラン(コチョウウラン)の植替えの実演および実習を行った。	平成28年9月19日(月・祝)	1	13:30~15:00	22	○
52	「昆虫探検ツアー」	【①】職員が講師となり、公園内で昆虫が見られるポイントを解説しながら探索を行った。各回おおよそ20種~30種程度紹介した。 【②】熱帯ドリームセンターで開催中の昆虫展会場で職員による解説を行い、その後公園内に生息するアリの探索を行った。アリを捕まえる道具の作成および捕獲法、同定方法について解説した。	【1】平成28年6月5日(日)、7月3日(日)、9月4日(日) 【2】平成28年7月31日(日)	5	①10:00~12:00 ②10:00~12:00、14:00~16:00	66	○
53	熱帯ドリームセンター「謎解きイベントvol.5」	熱帯ドリームセンターの館内数カ所に設置された謎や暗号を解き明かし、ゴールを見つけて出す「謎解きイベント」を実施した。今回は、「古代遺跡」というイメージで設問し、施設内部の展示物を等を題材とした冒険心や探究心を刺激するよう工夫した。	平成28年7月23日(土)~8月31日(水)、 平成28年9月3日(土)~9月25日(日)の土日祝	50	10:00~18:00	7,078	
54	沖縄と世界の昆虫展	琉球大学風樹館の共催で、標本321種695点、生体29種113頭を展示した。沖縄の昆虫の特徴について解説し、特に当公園がある本部町に産するチョウやヤンハルの昆虫について、標本なども展示しながら理解を深められるようにした。また国外産の大型カブトムシ・クワガタムシ等16種52頭、県産の蝶5種54頭の生体とふれあえるコーナーを設置し、体験的に学べるようにした。昆虫切り絵作品や昆虫のおもちゃや等、小さな子供でも楽しめるコーナーを設置した。8月14日には「わくわく昆虫切り絵教室」、8月7日には「美ら島自然教室沖縄のカブトムシ・クワガタの秘密を探る」を熱帯ドリームセンター内で実施し、相乗効果による誘客増を図った。	平成28年7月23日(土)~9月30日(金)	70		22,840	
55	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成28年9月3日(土)~24日(土)の毎週土曜日、 9月9日(金)、9月19日(月)、9月24日(土)	6	15:00~、 (9/9(13:00~13:30)、9/19(13:45~14:15)、 9/24(14:30~14:15))	84	○
56	熱帯の植物体験イベント「お花でミニコサージュ作り」	熱帯ドリームセンター館内で鑑賞できる植物であるコチョウウランを使ってコサージュを作るクラフト体験を行った。	平成28年9月3日(土)~25日(日)の土日	8	13:30~16:00	186	○
57	平成28年度 亜熱帯緑化事例発表会	今年度は、沖縄における蜜蜂や蝶などの生物を活用した環境教育や緑化活動、芝生管理や樹木管理に関する技術開発など、幅広い内容での発表が行われた。アンケート実施の結果、満足度は10点満点中平均8.2点であった。参加者からは「緑化に関する幅広い、多種多様な活動を知ることができて良かった」、「造園の業務に役立つので参考になった」という意見があった。審査の結果、選ばれた最優秀・優秀の3件および審査員特別賞1件については、10月7日に宜野湾市で開催される沖縄都市緑化祭にて授賞式が行われる。	平成28年9月23日(金)	1	13:00~17:30	85	
58	沖縄の植物体験イベント「ハーブの香り袋作り」「植物観察ツアー」	「ハーブの香り袋作り」では、予め用意されたゲットウ、ゼラニウム、レモンマートル、ローズマリー、ミント等の約15種類のハーブの中からオリジナルにブレンドしていただき香り袋を制作した。(土日、9/12実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(9/12、9/18、9/25事前予約制で実施)	平成28年9月3日(土)~25日(日)の土日と、9月12日(月)	9	10:00~17:00	270	○
59	地球にやさしいクラフトワーク	5月 生活排水が海洋環境に及ぼす影響等について解説し、天然素材で石けん作りを行った。 9月 海岸清掃を通して海洋でのゴミ問題の現状を解説し、漂流物を用いてエコクラフト(植栽用プランター、フォトフレーム、風鈴等の作成)を行った。	平成28年5月3日(火・祝)、5月4日(水・祝) 平成28年9月18日(日)、9月22日(木・祝)	4	15:00~16:30(5月)、14:00~17:00(9月)	68	○
61	海洋博公園40周年企画 みんなでつむぐ、思い出の海洋博展	海洋博公園の開園40周年を記念して、公園の変遷のタペストリー展示、および沖縄国際海洋博覧会(EX'07)関連グッズ等の展示を行った。当時のユニフォームを復元し、期間中案内員に着用させて本展示会の見どころの一つとした。	平成8月1日(月)~10月10日(月・祝)	71	夏期8:30~19:00 通常期8:30~17:00	24,793	
62	海洋文化教室(第4回)	海洋文化館は、プラネタリアム・伝統的航海術(スターナビゲーション)等、星に関わる展示等を行っている。また、今回は世界のウチナーンチュ大会連携イベント「海洋文化シンポジウム」に関連付けられた海洋文化教室を実施することにより、展示内容と沖縄からの移民の多いハワイとの関わりをより分かりやすく伝え、理解を深めて、利用者の満足度の向上に寄与することを目的とする。	平成28年10月29日(土)	1	12:00~12:50	230	
63	海洋文化シンポジウム	海洋博公園40周年を記念して、1975年の沖縄国際海洋博覧会以降、海洋文化の奉情らしさの発信し続けてきた海洋文化館の展示の一つである「太平洋を越えた人類のグレートジャージャー」をテーマとしたシンポジウムを開催することにより、私たちアジア人の太平洋を越えた運命の旅を追い、海洋文化館が沖縄・太平洋地域の海洋文化のネットワークの拠点としての役割を担う意義を県内外・国外に向けて情報発信する。	平成28年10月29日(土)	1	13:00~17:00	215	
64	沖縄のラン切花展	沖縄県内で生産されたラン切花2属18品種63点を展示し、パネル等で切花の魅力、品種の解説及び県内切花生産者の紹介を行った。その他、ラントンネル、ブーク3基に加えランフレーム等の記念撮影コーナーを設置した。また、期間中毎日先着50名にデンファレアやオンシジウム等のラン切花プレゼントを実施した。 また、9日(日)の無料入館日には、出展協力団体であるJAおきなわ農業事業本部の協力によるラン切花の販促コーナーを設け、来場者へ沖縄産のラン切花のPR・販売を行った。	平成28年10月8日(土)~10月10日(月・祝)	3		2,377	
65	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成28年10月1日(土)~29日(土)の毎週土曜日	5	15:00~	78	○
66	熱帯の植物体験イベント「カラフルなカラーフを材料としたしおり作り」	プーダンビレア等のカラフルなカラーフを材料としたしおり作りを行った。	平成28年10月1日(土)~30日(日)の土・日	10	13:30~16:00	393	○

No.	行権者名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
67	カラリーフガーデンフェア	斑入りや銀葉、銅葉などカラフルな色彩を持つカラリーフプランツの利用方法として、ガーデニング等の装飾、壁面装飾や鉢植え、寄せ植え等の展示を行った。各展示箇所では背景となる園路、壁面等を用いた展示を行い、フォトスポットを設置した。また、ガーデニングの一部には琉球石灰岩、ビーチコーラルを用いて沖縄をイメージしたガーデンを造り、幅広い方々に興味をもって頂けるよう工夫した。	平成28年10月8日(土)～平成28年10月30日(日)	23		6,810	
68	ラン類に関する講習会	沖縄国際洋蘭博覧会2016にて内閣総理大臣賞を受賞された斉藤正博氏をお招きし、斉藤氏のラン栽培のあゆみ、ラン展での受賞歴、大株作りのヒント、ランを美しく見せる飾り方等、ランの楽しみ方について広く紹介した。	平成28年10月23日(金)	1	13:30～15:00	63	
69	沖縄の樹木剪定講習会(庭園樹編)	愛植物設計山本紀久氏を講師として招聘し、座学では沖縄で庭園樹に利用される主要な樹木の基礎的な知識及び剪定方法・樹形の作り方を解説して頂き、実技指導ではおきなわ郷土村内においてセンダンやテリハボク、ウメ、リュウキユウコクタン等の植栽木を用いて枝剪定や忌み枝の整理などの実演を行った。	平成28年10月28日(金)	1	13:00～16:30	89	
70	沖縄の植物体験イベント「ハロウインのリース作り」 「植物観察ツアー」	「ハロウインリース作り」では、予め用意されたドーナツ状の台紙にゲットウ、インフジ等のタネ、ブーゲンビリア、サンダンカ等の押し花、ホウライシダ、ヒメノアズキ等の押し葉を装飾し制作した。(土日、10/24、10/27実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で実施16日、22日、30日)	平成28年10月1日(土)～30日(日)の土日と、24日、27日	12	10:00～17:00	312	○
71	秋の都市緑化月間「苗木の無料配布」	沖縄で身近で人気の高いハイビスカスやブーゲンビリアに加え、花壇、プランター、ベランダ等で利用しやすい種類で栽培が容易なバキスタキス、クヒナカバレリアなどを1名につき1鉢を配布した。また今回から配布場所を①を熱帯ドリームセンター回廊棟とし、無人配布とした。	1平成28年10月1日(土)～10月31日(月) 2平成28年10月9日(日)、30日(日)	33	①9:30～配布終了まで ②14:00～16:00	1,721	
72	海洋博公園ナイトツアー	園内に生息する希少な夜行性生物を紹介するため、職員が日没後の園内を案内し解説した。また事前事後学習が可能になるよう、生きものの紹介シートを受付時に配布した。さらにヤシガニ発見時はこれまでの調査同様計測や写真撮影を行い、照合結果を希望者に配信した。	平成28年4月～10月の第2・4土曜日	14	19:30～22:00	248	○
75	第4回海洋博公園やんばるグルメコンクール	秋の行楽シーズに合わせて北部地域の店舗14店舗5市町村(本前町、名護市、今帰仁村、国頭村、東村)による本島北部地域特有の食材を用いた料理によるグルメコンクールを実施した。今年度からフード(軽食類)、スイーツ(デザート類)の2部門を設け、グランプリを決定した。	平成28年11月19日(土)、20日(日)	2	10:00～17:00(11/19)、10:00～16:00(11/20)	2,560	
76	美ら海自然教室「アサギマダラの渡りの秘密を探る」	①蝶の形態や生態、沖縄に生息する蝶等についての解説 ②アサギマダラの渡りについての解説、その調査方法の紹介 ③アサギマダラの翅へのマーキングと放蝶 ④植物園にて、蝶の食草植物や蜜源植物の植栽	平成28年11月5日(土)	1	13:00～15:00	26	
77	バードウォッチング	公園内が渡りをしていく野鳥たちの憩いの場になっていることや、数多くの留鳥が生息していること、野鳥を観察することで実体験を通して学ぶ機会を設けた。今回のバードウォッチングでは文化財保護課調問にちなみ、夕陽の広場レストハウス2階にて沖縄県で見られる天然記念物の写真パネルの展示を行い、身近な野鳥から貴重な野鳥まで幅広く学習してもらった。	平成28年11月19日(土)	1	8:15～11:00	13	
78	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成28年11月5日(土)～26日(土)の毎週土曜日、11月3日(木)、11月9日(水)、11月21日(月)	7	15:00～、(11/3)8:45～9:30、11/9(11:00～12:00)、11/21(10:00～10:50)	103	○
79	熱帯の植物体験イベント「ブーゲンビリアでアークセサリー作り」	熱帯ドリームセンターでも展示しているブーゲンビリアを材料としたアークセサリー作りを行った。	平成28年11月5日(土)～27日(日)の土・日	8	13:30～16:00	262	○
80	沖縄の植物体験イベント「ミニクリスマスツリー作り」 「植物観察ツアー」	「ミニクリスマスツリー作り」では、マツボックリ(リュウキユウマツの松かさ)にジュズダマ、ダンダクの種類等を装飾し制作した。(11月の土日と、25日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で実施6日、14日、21日、24日)	平成28年11月5日(土)～11月27日(日)の土日と14日、21日、24日、25日	12	10:00～17:00	347	○
82	第11回鬼餅作り体験	おきなわ郷土村内で月桃の葉を刈り、餅をこね、その葉で餅を包みかまどで蒸すという昔ながらの工法で鬼餅を作った。蒸している時間を利用して鬼餅の田来の紙芝居を実施した。 【実施スケジュール】 12:30～15:00 鬼餅作り体験 15:30～ 鬼餅振る舞い	平成28年12月3日(土)～12月4日(日)	2	12:00～15:00	1,146	△
83	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成28年12月3日(土)～31日(土)の毎週土曜日、12月15日(木)、12月25日(日)	7	15:00～、(12/15)11:00～11:20、12/25(13:00～14:00)	78	○
84	熱帯の植物体験イベント「パニラで”クリスマスリース作り”	熱帯ドリームセンターらしいイベントとして、ラン科植物でもある「パニラ」を使ったクリスマスリース作りを行った。	平成28年12月3日(土)～25日(日)の土日祝、12月15日(木)	10	13:30～17:00、11:20～12:15(12/15)	278	○
85	鉢植えポランテニア～チューリップの寄せ植え体験～	鉢植え作業の前に、職員によるチューリップの特性や品種の紹介、球根の形から葉の出る方向を説明し、植え付けの際の球根の向きや手順のポイントなどをレクチャーした。その後、参加者により1月に熱帯ドリームセンターで開催される「チューリップフェア」での展示用として、チューリップの球根の鉢植え、寄せ植え体験を実施した。また、沖縄の花・緑コーディネーターの方にも指導補助で参加いただいた。	平成28年12月17日(土)、平成28年12月18日(日)	2	13:30～15:30	45	○



No.	行催事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
86	沖縄植物体験イベント「押し花、押し葉のカレンダー作り」「植物観察ツアー」	「押し花、押し葉のカレンダー作り」では、プーゲンビレア、サンダンカ、ピオラ等の押し花、ホウライシダ、フィリッソニカ等の押し葉を装飾し制作した。(12月の土日と、21日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で実施25日)	平成28年12月3日(土)～12月31日(土)の土日、12月21日	10	10:00～17:00	296	○
87	平成28年度冬期催事	1)ふわふわボール遊び(11/19-12/25の土日祝14日間) 海洋文化館多目的室の空間形状を活かし、大型の風船で遊べるイベントを実施した。ドーム状の天井の一部に、星座や海洋博公園のイラスト等の動画映像を投影し、会場入口や室内に、クリスマス 테마としたハルーン装飾を行った。 目標人数:2,100名(1日150名×14日)参加者数:6,130名達成率:291.9% 2)海の生きもの干支の絵付け体験(12/23～1/4の13日間) ジンベエザメや干支の形をした白い陶器に、塗り絵や琉球ガラスの装飾体験を行った。 目標人数:1,300名(1日100名×13日)参加者数:1,995名達成率:153.5%	平成28年11月19日(土)～平成29年1月4日(水)	47	10:00～16:00	8,125	
88	平成28年度正月催事新春果報で一びる	(1)ステージイベント(ゆがふステージ) (2)餅つき体験・餅の振る舞い (3)琉装体験 (4)正月縁日 (5)ラジオ番組出張生放送	平成29年1月1日(日・祝)～1月3日(火)	3	10:00～16:00	9,051	
89	第38回海洋博公園全国トリムマラソン大会	①開会式 ②備瀬橋木並木コース(約10.0km)9:30スタート ③フラワーガーデンコース(約6.0km)10:00スタート ④ファミリーエジョイ公園コース(約3.5km)10:30スタート ⑤表彰式、閉会式、お楽しみ抽選会	平成29年1月15日(日)	1	9:00～13:30	4,397	
90	沖縄の新しい花～ちゅら展～	沖縄の絶滅危惧植物「リュウキウベウケケイ」から作出された新しい園芸品種「ちゅら」について、育種の経緯をまとめた紹介パネルの展示と、ちゅららを用いた装飾を行い、様々な利用方法を紹介した。これにより沖縄の花井園芸の普及や利用促進を図るとともに、熱帯ドリームセンターへの誘客促進、利用サービスの向上を図った。	平成28年12月10日(土)～平成29年1月9日(月・祝)	31		8,579	
91	ウィンタースペシヤル	ウィンタースペシヤルと題して、クリスマスやお正月をイメージさせる装飾や、干支にちなんだ蘭孔雀などのフォトスポットを設けた。また、熱帯の植物体験イベントの祝日の追加実施を行った。	1平成28年12月17日(土)～12月25日(日) 2平成28年12月28日(水)～平成29年1月3日(火) 3平成28年12月3日(土)～25日(日)の土日祝 4平成28年12月31日(土)～平成29年1月3日(火)		①不明 ②不明 ③13:30～16:00 ④13:30～16:00	5,536	
92	環境学習「木の実から油を搾ろう」	普段何気なく食べている植物の種子から油が搾れることを体験していただき、植物に関する知識の普及や啓蒙を図ることを目的に行った。搾油方法の簡単な解説を行ったのち、全8種類(白ゴマ、黒ゴマ、アーモンド、クルミ、ツバキ、マカデミアナッツ、ヒマワリ、ピスタチオ)の中から1人1種類を選んでいただき、家庭用搾油機を用い搾油していただいた。搾油した油については、各自少量ではあるがお持ち帰りいただいた。	平成28年12月23日(金)～平成29年1月2日(月)	11		105	
93	熱帯の植物体験イベント「押し花でオリジナルカード作り」	熱帯ドリームセンターでも展示しているプーゲンビレアやサンダンカ等の押し花を材料としたオリジナルカード作りを行った。	平成28年12月31日(土)～平成29年1月29日(日)7日(土)～21日(土)は毎日	12	13:30～16:00	392	○
94	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成29年1月7日(土)～28日(土)の毎週土曜日	4	15:00～	79	○
95	沖縄の植物体験イベント「はっばでお面作り」「植物観察ツアー」	「はっばでお面作り」では、お面の台紙にフィリッソニカ、ホウライシダ、コシダ等を装飾し制作した。(1月の土日と、2日、6日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で13日、19日実施)	平成29年1月1日(日)～1月29日(日)の土日・2日、6日、13日、19日	13	10:00～17:00	218	○
98	第12回美ら海花まつり	1.園内装飾 平成29年1月21日(土)～2月26日(日) 2.ステージイベント 1)琉球パフォーマーズコネクションSP 平成29年2月4日(土)・11日(土)1日3ステージ 2)サンリオオミニショー 平成29年2月5日(日)・2月12日(日)1日3ステージ 3.体験イベント 1)フラワーフォトフレーム作り 平成29年1月21日(土)～2月26日(日)の土日 計12日 2)花の万華鏡作り 平成29年1月21日(土)～2月26日(日)の土日 計12日 3)刈込トピアリーデモンストラーション 平成29年2月4日(土) 4)手のひらサイズのトピアリー制作 平成29年2月5日(日) 4.その他 「沖繩BON!」生中継放送 平成29年2月4日(土) 12:00～12:54 乗馬体験 平成29年2月11日(土)・12日(日)	平成29年1月21日(土)～2月26日(日)	37	10:00～17:00	4,683	
99	第11回黒糖作り体験	おきなわ郷土村馬場において、サトウキビについての解説を受け、収穫・葉の刈り落とし作業をし、砂糖車を廻してサトウキビを絞った。絞り汁を濾し、攪拌しながら鍋で煮詰めて黒糖を作り上げた。また噴水広場にて、作りたての黒糖を1日2回振る舞った。	平成29年2月4日(土)～2月5日(日)	2	10:00～15:00	2,044	△
100	第9回本部町健康ウォーキング大会	①開会式(パンコの森) ②健康ウォーキング ③修了式(パンコの森)	平成29年2月19日(金)	1	9:00～12:00	63	
102	チューリップフェア	南中庭をメイン会場に、桜のデザインの露地植え花壇を設けた他、北中庭付近にも露地植えおよびプランターの展示を行い、色や花の形など、多種多様なチューリップ42品種約80,000球を展示した。またポランティアでの植え付けでは、北中庭に展示するポットおよびプランターへの鉢植えを行った。	平成29年1月21日(土)～2月12日(日)	22		36,675	

No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
103	ランに関する講習会	演題：「ミヤンマーの生きた宝」野生ランについて」 ソウ・ルイン博士 ミヤンマー花弁生産組合 副組合長 演題：「沖縄の野生ランを学習教材として活用した教育実践活動～ランを身近に感じて～」 議長 盛安氏 沖縄県立大平特別支援学校 教諭	平成29年2月4日(土)	1	13:30～16:00	74	○
104	美ら島・美ら海子ども工作室「作って揚げよう ランの花の風」	ランの種類や特徴について紹介し、カープヤヤー(沖縄本島の風)の作り方を作業時の注意点やコツを含めたデモンストラーションを行い、実物と資料を用いて解説した。材料には様々なランの絵柄が模された風を用い、美しいランの花がたくさん咲いている中で、ランの花の風を揚げる機会は減多にないため、参加者に満足してもらえらる内容で行った。	平成29年2月11日(土)	1	13:00～14:15	36	
105	平成28年度 沖縄国際蘭博覧会	参加は国外12カ国・1地域、国内27都府県で、展示総数は27,742点となった。審査では国内外から招聘した39人の審査員により最優秀賞の沖縄国際蘭博覧会大賞(内閣総理大臣賞:徳里衛氏 Grand Champion)をはじめ、各賞を決定した。また関連催事として「ランに関する講演会」等を行った他、「ランを使った女性大使によるティーブールアレンジメント」では5カ国に参加いただいた。今回は、「やんばる花めぐり」春あつたか一番花の楽園へ」のテーマに、同時期に開催される美ら海まつり、やんばる地域の桜まつりなど花に関連するイベントと連携して「やんばる情報発信」を行った。 また、イベントでは幅広い年代の方々に楽しんで頂けるよう「ランの栽培教室」「コサージュ教室」「ミニいけばな教室」の他、「スタンブラリー」「ランプレゼントクイズ」「オーキッドブライダル」「ステーションイベント」等を行った。 ステージイベントでは「琉球ストリートパフォーマンスWHO'S NEXT」、「沖縄和太鼓双打」、「琉球舞踊」「ハローキティ」ショー、「BANJO ALL」コンサート、「バスケットボールパフォーマンス STARS ENTERTAINMENT」、「沖縄ダブルタッチクルーODDC」、「オカリナ演奏」、「ぐでだま」ショーを企画運営チームと連携して実施した。	平成29年2月4日(土)～2月12日(日)	9		29,984	
106	ツバキ展	沖縄椿協会、NP0法人大宜味つばきの会との共催により、各会員が丹精込めて育てたツバキの鉢物を出展していただき展示を行った。丘山流沖縄支部によるツバキを使った生け花の公開制作や、沖縄椿協会による栽培相談コーナーも設けた。またヤブツバキの苗木無料配布やツバキ茶の試飲、沖縄椿協会による栽培デモンストラーションも実施した。夕陽の広場レストハウスでは、ツバキ油搾り体験も行った。	平成29年2月10日(金)～2月12日(日)	3		1,552	
107	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成29年2月18日、25日(土)・26日(日)	3	15:00～(2/18・25)、10:10～10:45(2/26)	39	○
108	沖縄の植物体験イベント「ひな飾り作り」「植物観察ツアー」	「ひな飾り作り」では、マツボックリ(リュウキウマツツの松かさ)に色紙や色画用紙で装飾し制作した。(2月の土日と、3日実施) 「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で17日、26日実施)	平成29年2月4日(土)～2月26日(日)の土日と3日、17日 日実施	10	10:00～17:00	166	○
109	海洋博公園 冬のナイトツアー	沖縄のカエルや外来種についての事前学習会を行った後、本種を観察するため、職員が日没後の園内を案内し、解説した。	平成29年1月28日(土)、2月4日(土)、2月11日(土)	3	18:00～21:30	22	○
110	琉球の華みぐい	1.「琉球の花模様」工芸を彩った花々」と題して、琉球王国時代の工芸や衣裳デザインなどに用いられた花鳥図等の工芸品を展示した。 2.書院・鎮之間において、「首里城・彩の花文化-史実に基づいたいけばなの再現」をテーマに全国的に著名な假屋崎省吾氏によるいけばな展示を行った。 3.首里村館無料休憩所において、假屋崎省吾氏によるいけばなの実演(デモンストラーション)とトークショーを交えて、市民との交流会を実施した。 4.銭蔵周辺及び教会門から瑞泉門への園路周辺に3万株の草花で装飾展示を行った。	平成29年1月13日(金)～2月26日(日) 1展示展:1月13日(金)～2月26日(日) 45日間 2いけばな展示:1月13日(金)～1月29日(日) 17日間 3市民交流会:1月13日(金)・14日(土)・15日(日) 3日間 4草花装飾:1月28日(土)～2月26日(日) 45日間	45		346,530	
111	春の星空迷路	海洋文化館の多目的ホールの特性を活かし、天井へ春の星空を投影し、星のデザインを施したダンボール迷路を設置した。今回は少し難易度(分岐点を増やした)を高くし、大人も楽しめるものとした。 目標人数:3,200名(18,200名x16日)参加者数6,906名達成率215.8%	平成29年3月11日(土)・12日(日) 3月18日(土)～3月31日(金)	16	10:00～16:00	6,906	
112	美ら島・美ら海子ども工作室「竹や小枝で昆虫を作ろう」	①材料に用いた植物の説明。 ②作製方法の説明。 ③準備した植物の葉や小枝等の素材から好きなものを選び、昆虫のクラフト作製。	平成29年3月18日(土)	1	13:00～15:00	15	
113	植物観察会～海洋博公園の貴重な植物等～	熱帯ドリームセンターでの観察を行った。特別解説では、減少してしまつた原因や生育環境について解説をした。園内では、絶滅危惧3種(ハママンネングサ、コナミキ、ウコンイソマツ)に加え、カスマグサ、チクシキスラン、キュウリクサなど約20種の春に咲く植物についても解説を行った。	平成29年3月26日(日)	1	10:00～12:00	16	○
114	ツツジ特別展示	センカクツツジやケラマツツジ等の沖縄の野生種、ケラマツツジを青種親に用いたヒラドツツジの展示を行い、魅力を紹介した。また、ツツジ愛好家から出展して頂いた盆栽仕立てのツツジを展示した。琉球大学農学部野津教授の、沖縄に合ったツツジ管理の取組みを紹介した。加えて東村つづじ祭り、相互PRを行った。	平成29年3月11日(土)～平成29年3月20日(月・祝)	10		4,221	
115	沖縄美ら海水族館・熱帯ドリームセンターコロポ企画「海の花まつり」	「植物にちなんだ海の生き物」と「海の生き物にちなんだ植物」を展示・紹介した。また、海の生き物を模した立体花壇や模倣花壇、モザイクカラーの展示も行った。	平成29年3月4日(土)～平成29年3月31日(金)	28		11,495	
116	熱帯の植物体験イベント「祝！卒業&入学！！お花でミニコーナー作り」	熱帯ドリームセンターでも展示されているコチヨウラン等のランを用いてオリジナルのミニコーナー作りを行った。	平成29年2月18日(土)～平成29年3月26日(日)の土日	12	13:30～16:00	307	○

No.	行権事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
117	熱帯植物学習・観察ツアー	熱帯ドリームセンターのラン温室3棟と果樹温室の植物について、ワークシートを用い、熱帯植物について学習、観察するガイドツアーを行った。	平成29年3月4日～25日の毎週土曜日、3月12日(日)、3月21日(火)、3月24日(金)、3月25日(土)	8	15:00～、14:00～15:00(3/12)、10:00～11:00(3/21・24)、13:30～14:15(3/25)	182	○
118	沖縄の植物体験イベント「木の美のアクセサリ作り」 「植物観察ツアー」	「木の美のアクセサリ作り」では、ジュズダマ、コシダ、ツバキ、テリハボク、クロヨナ等でネックレス、ブレスレットを作製した。(3月の土日と、6日、7日実施)「植物観察ツアー」は植物園内の開花・結実マップを作成し、それを活用して対応した。(事前予約制で4日、12日、13日、23日、27日実施)	平成29年3月4日(土)～3月26日(日)の土日と6日、7日、13日、20日、23日、27日	14	10:00～17:00	343	○
119	やんばるの貴重な植物展 (実施行権事名:「沖縄の貴重な植物展 & 日本の生物多様性とその保全展」)	沖縄の貴重な植物展では、春に咲く植物を中心に実物展示を行い、これらの解説パネルや絶滅危惧種を取り巻く状況のパネル等の展示を行った。日本の生物多様性とその保全展は、国立科学博物館の巡回展の一環として実施した。生物多様性ホットスポットである琉球列島をはじめとした各地域の紹介や絶滅危惧種を守る取り組みの紹介などの展示をした。さらに25、26日には植物ブランクトンを観察するワークショップも行った(日本科学未来館)。	平成29年3月11日(土)～3月26日(日)	16		6,367	

【平成25年度】首里城地区

① 委託費を充当して行ったもの

※イベント種別に、○のあるイベントは、「自然・環境」、「歴史・文化」のいずれかに該当

(人)

No.	開催事項	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
1	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。また日曜日については、地謡による琉球古典音楽の生演奏を公演に加え、内容の充実を図る。	平成24年4月1日(日)～平成24年4月30日(月)のうち週4日(水、金、土、日)、祝日 計17日間	17	11:00～ 14:00～ 16:00～	15,368	○
2	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成25年4月1日(月)～平成25年4月30日(火)	30	8:25～8:45	6,564	○
3	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲演奏や琉球王国の生命線であった進貢貿易の様子を歌った「唐船ドローイ」(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名、参加料は無料。	平成25年4月26日(金)～平成25年4月29日(月)計4日間 ※GW、夏休み、冬休み、琉球のみぐい期間中に開催	4	11:30～ 14:30～ (1回約30分間)	43	○
4	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。また日曜日については、地謡による琉球古典音楽の生演奏を公演に加え、内容の充実を図る。	平成24年5月1日(水)～平成25年5月31日(金)のうち週4日(水、金、土、日)、祝日 計19日間	19	11:00～ 14:00～ 16:00～	12,250	○
5	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成25年5月1日(水)～平成25年5月31日(金)	31	8:25～8:45	5,899	○
6	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲演奏や琉球王国の生命線であった進貢貿易の様子を歌った「唐船ドローイ」(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名、参加料は無料。	平成25年5月1日(水)～平成25年5月31日(金)計5日間 ※GW、夏休み、冬休み、琉球のみぐい期間中に開催	5	11:30～ 14:30～ (1回約30分間)	61	○
7	首里城公園ゴールデンウィーク体験イベント「漆喰ドラゴン&シーサー絵付け体験」「ミニ旗頭作り体験」	下之御庭(首里森御嶽)を会場に、首里城のシンボルである「龍」を模った首里城公園オリジナルの漆喰ドラゴンに親子揃って絵付け体験を楽しんで頂いた。また、講師による首里城の屋根根や漆喰についてのレクチャーを行った。	平成25年5月3日(金)～平成25年5月5日(日)	3		223	○
8	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。また日曜日については、地謡による琉球古典音楽の生演奏を公演に加え、内容の充実を図る。	平成25年6月1日(土)～平成25年6月30日(日)のうち週4日(水、金、土、日)、祝日 計18日間	18	11:00～ 14:00～ 16:00～	11,447	○
9	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成25年6月1日(土)～平成25年6月30日(日)	30	8:25～8:45	4,262	○
10	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。また日曜日については、地謡による琉球古典音楽の生演奏を公演に加え、内容の充実を図る。	平成25年7月1日(月)～平成25年7月31日(水)のうち週4日(水、金、土、日)、祝日 計17日間 ※7月3日(水)を除く(休館日)	17	11:00～ 14:00～ 16:00～	11,394	○
11	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成25年7月1日(月)～平成25年7月31日(水)※7月3日(水)、4日(木)は除く(休館日)	29	8:25～8:45	2,941	○
12	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲演奏や琉球王国の生命線であった進貢貿易の様子を歌った「唐船ドローイ」(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名、参加料は無料。	平成25年7月19日(金)～平成25年7月31日(水)計8日間 ※GW、夏休み、冬休み、琉球のみぐい期間中に開催	8	11:30～ 14:30～ (1回約30分間)	87	○
13	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。また日曜日については、地謡による琉球古典音楽の生演奏を公演に加え、内容の充実を図る。	平成25年8月1日(木)～平成25年8月31日(土)のうち週4日(水、金、土、日)、祝日 計18日間	18	11:00～ 14:00～ 16:00～	12,176	○
14	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成25年8月1日(木)～平成25年8月31日(土)	31	8:25～8:45	3,696	○
15	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲演奏や琉球王国の生命線であった進貢貿易の様子を歌った「唐船ドローイ」(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名、参加料は無料。	平成25年8月1日(木)～平成25年8月31日(土)計18日間 ※GW、夏休み、冬休み、琉球のみぐい期間中に開催	18	11:30～ 14:30～ (1回約30分間)	207	○

No.	行催事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
16	首里城公園夏休み体験まつり 「漆喰ドラゴン&シーサー絵付け体験」ミニ旗頭作り体験	系図座・用物座(畳間)を会場に、首里城のシンボルである「龍」をや園内各所に設置されている「シーサー」をモチーフにした首里城オリジナルの漆喰に親子揃って絵付け体験を楽しんでいただいた。 また、8月16日(金)から18日(日)は、開園時間を2時まで延長し、夕方から夜間にかけてミニ旗頭作り体験、旗頭の演舞・展示、散策園路の演出を行った。	平成25年8月12日(月)、13日(火)、15日(木)、16日(金)、17日(土)、18日(日)、19日(月)、20日(火)、22日(木)計9日間 ※10:00～16:00(16日は18時～19時)	9	10:00～16:00	643	
17	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。 また日曜日については、地謡による琉球古典音楽の生演奏を公演に加え、内容の充実を図る。	平成25年9月1日(日)～平成25年9月30日(月)のうち週4日(水、金、土、日)、祝日計19日間	19	11:00～14:00～16:00～	13,296	○
18	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。 また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に応えた。	平成25年9月1日(日)～平成25年9月30日(月)	30	8:25～8:45	3,164	○
19	首里城公園「中秋の宴」	御庭の特設ステージにて、琉球舞踊(古典舞踊)、組踊(執心鐘入、二童敵討)人間国宝の演奏と舞踊(城間徳太郎氏、照喜名朝一氏、宮城能鳳氏、西江豊春氏)を披露した。また、催事の一環として、首里城正殿をライトアップし、木曳門から西のアザナにかけての園路両側に提灯を設置した。	平成25年9月21日(土)、年9月22日(日)18:30～21:00	2	18:30～21:00	6,462	○
20	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。 また日曜日については、地謡による琉球古典音楽の生演奏を公演に加え、内容の充実を図る。	平成25年10月1日(火)～平成25年10月31日(木)のうち週4日(水、金、土、日)、祝日計16日間 ※5日(土)、6日(日)は台風により中止 ※28日(月)、29日(火)、31日(木)は特別公演	16	11:00～14:00～16:00～	1,024	○
21	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。 また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に応えた。	平成25年10月1日(火)～平成25年10月31日(木)※10月5日(土)は台風により中止	30	8:25～8:45	7,690	○
22	首里城祭「伝統芸能の宴」	今に伝わる王朝文化の華「琉球舞踊」とそれを支える「古典音楽」から、宮廷舞踊(古典舞踊)を中心に披露する。また、沖縄県内や首里城下に継承されている無形民俗文化財に指定されている伝統芸能(フェーダンスマ、獅子舞等)を披露する。	平成25年10月25日(金)～平成25年10月27日(日)10:00～20:20 ※25日(金)は10:00～16:20	3	10:00～20:20	31,610	○
23	第10回「冊封使行列・冊封儀式」	冊封使行列(総門大道～歓会門～下之御庭)	平成25年10月26日(土)	1	11:40～13:10	2,237	○
24	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。 また日曜日については、地謡による琉球古典音楽の生演奏を公演に加え、内容の充実を図る。	平成25年11月1日(金)～平成25年11月30日(土)のうち週4日(水、金、土、日)、祝日計19日間 ※3日(日)は、2公演(18:00～、19:30～)追加	19	11:00～14:00～16:00～	15,874	○
25	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。 また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に応えた。	平成25年11月1日(金)～平成25年11月30日(土)	30	8:25～8:45	6,002	○
26	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲演奏や琉球王国の生命線であった進貢貿易の様子を歌った「唐船ドリー」(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名、参加料は無料。	平成25年12月20日(金)～23日(月・祝)、25日(水)、27日(金)～12月29日(日)計8日間 ※GW、夏休み、冬休み、琉球のみぐい期間中に開催	8	11:30～14:30～(1回約30分間)	88	○
27	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。 また日曜日については、地謡による琉球古典音楽の生演奏を公演に加え、内容の充実を図る。	平成25年12月1日(日)～平成25年12月31日(火)のうち週4日(水、金、土、日)、祝日計18日間	18	11:00～14:00～16:00～	12,919	○
28	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。 また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に応えた。	平成25年12月1日(日)～平成25年12月31日(火)	31	8:25～8:45	8,725	○
29	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲演奏や琉球王国の生命線であった進貢貿易の様子を歌った「唐船ドリー」(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名、参加料は無料。	平成26年1月4日(土)～平成26年1月5日(日)計2日間 ※GW、夏休み、冬休み、琉球のみぐい期間中に開催	2	11:30～14:30～(1回約30分間)	28	○
30	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。 また日曜日については、地謡による琉球古典音楽の生演奏を公演に加え、内容の充実を図る。	平成26年1月1日(水)～平成26年1月31日(金)のうち週4日(水、金、土、日)、祝日計17日間 ※新春の宴時は開催なし。	17	11:00～14:00～16:00～	13,712	○

No.	行催事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
31	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。 また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成26年1月1日(水)～平成26年1月31日(金)	31	8:25～8:45	6,375	○
32	第22回首里城公園新春の宴	1.琉球芸能の宴(琉球舞踊、地域の民俗芸能) 2.お茶・甘酒振る舞い 3.万国書土装の饗宴	平成26年1月1日(水)～平成26年1月3日(金)	3	8:00～17:00	36,794	
33	首里城公園プレミアムナイト	1. 開演時間延長 夜間における利用促進の相乗効果を高める為、国営沖縄記念公園の一部エリアについて開演時間の延長を行った(開演時間18:30→20:00) 2. 散策園路の照明演出 木曳門から下之御庭、西のアザナに至る園路両側を中心に照明カッパ(炎形小型ライト)を設置し、西のアザナ展望台や特定公園施設への誘導・集客を図った。 3. プレミアムナイト限定スタンプラリー 県営区域と連携して、プレミアムナイト限定スタンプラリーを開催し、達成者には粗品を呈し、また、抽選会により景品(沖縄美ら海水族館優待券+首里城公園オリジナルグッズ)を進呈した。	平成26年1月25日(土)～平成26年1月26日(日)	2	17:00～20:00	681	
34	百人御物参	百人御物参とは、琉球独自の祭祀行事で、神女や王府役人等により首里森御嶽(下之御庭)や京の内への巡礼を執り行うものである。 三平等(みらいら)の大あむられと呼ばれる上級神女をはじめ、琉球の高官など約30名で場内の御嶽を巡拝する。 ① 御庭に整列した琉球役人が正殿内の方角に向い焼香、拝礼する。 ② クラウン御門から神女が登場する。 ③ 役人に迎えられた神女は下之御庭(首里森御嶽)や京の内への巡拝に向かう。 ④ 首里森御嶽で祈願し「御たかべ」を唱える。 ⑤ 神女は京の内へ移動 ⑥ 京の内の御嶽4箇所をお参りし、木曳門から退場して終了。	平成26年1月25日(土)～平成26年1月26日(日)	2	12:00～ 15:00～ (1回 約1時間)	4,705	
35	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の置間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲演奏や琉球王国の生命線であった進貢易の様子を歌った「唐船ドローイ(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシーン)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名、参加料は無料。	平成26年2月1日(土)～平成26年2月11日(火・祝) 計11日間 ※GW、夏休み、冬休み、琉球のみぐい期間中に開催	11	11:30～ 14:30～ (1回 約30分間)	126	○
36	舞への誘い	系図座・用物座の置間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。 また日曜日については、地謡による琉球古典音楽の生演奏を公演に加え、内容の充実を図る。	平成26年2月1日(土)～平成26年2月28日(金) のうち週4日(水、金、土、日)、祝日 計21日間 ※2月1日(土)～2月11日(火・祝)は琉球のみぐい特別公演として、毎日開催	28	11:00～ 14:00～ 16:00～	17,819	○
37	首里城公園 琉球のみぐい	(1) 舞への誘い特別公演 毎週水・金・土・日曜日、祝日に開催している琉球舞踊「舞への誘い」の特別公演として、期間中、毎日、開催し、花に開演した演目(四つ竹、本貴花、仲里節、貴花)を中心に披露した。 (2) 国営お琴習記念公園合同スタンプラリー(海洋博公園合同) 海洋博公園と併用のスタンプ台紙を制作し、海洋博公園と首里城公園のスタンプ押印者には、両公園の記念品(オリジナルクリアファイル&モハイルクリナー、オリジナルクリアファイル&シール)のセットを贈呈した。	平成26年2月1日(土)～平成26年2月11日(火・祝)	11		9,597	
38	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。 また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成26年2月1日(土)～平成26年2月28日(金)	28	8:25～8:45	4,614	○
39	舞への誘い	系図座・用物座の置間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。 また日曜日については、地謡による琉球古典音楽の生演奏を公演に加え、内容の充実を図る。	平成26年3月1日(土)～平成26年3月31日(月)	31	11:00～ 14:00～ 16:00～	17,336	○
40	首里城公園写真展	系図座・用物座内に、首里城公園の開園準備から開園式典、復元整備の様子とこれからの計画を紹介した写真パネル12枚を設置した。	平成26年3月8日(土)～平成26年3月30日(日)	23		10,595	
41	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。 また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成26年3月1日(土)～平成26年3月31日(月)	31	8:25～8:45	5,861	○
合計						324,595	



【平成26年度】 首里城地区

① 委託費を充当して行ったもの

※イベント種別に、○のあるイベントは、「自然・環境」、「歴史・文化」のいずれかに該当

(人)

No.	開催事項	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
1	舞への誘い	琉球王朝時代に首里城で育まれた古典舞踊と戦前に庶民の生活を取り入れ、創作された雑踊りである伝統芸能(琉球舞踊・琉球古典音楽)を披露することにより、当公園の利用促進及び来園者の満足度向上と伝統芸能(琉球舞踊・琉球古典音楽)の育成、普及啓発を図ることを目的とする。	平成26年4月1日(火)～平成26年4月30日(水)のうち 週4日(水、金、土、日曜日)、祝日(計18日間) ※通年開催	18	11:00～ 14:00～ 16:00～	16,570	
2	御開門式連携イベント	首里城公園(有料区域)の開門を告げる朝の儀式「御開門式」と連携した利用プログラムを追加する事で内容を充実し、来園者の満足度向上を図る。	平成26年4月1日(火)～平成26年4月30日(水)計30日間 ※通年開催	30	8:25～8:45 (約20分間)	6,066	
3	琉球楽器(三線)体験会	舞への誘いと連携した利用プログラムとして、系図座・用物座のスペースを有効活用し、琉球王朝時代に宮廷音楽として演奏されていた琉球古典音楽の代表的な琉球楽器である三線の楽曲演奏や踊りの体験を通して、沖縄の伝統文化に触れてもらい、来園者の利用満足度の向上と利用促進に資することを目的とする。	平成26年4月1日(火)～平成26年4月30日(水)計6日間 毎週土日開催 ※開閉期間中も開催。(年間56日間)	6	11:30～ 14:30～ (約30分間)	77	
4	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台として、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成26年5月1日(木)～平成26年5月31日(土)のうち 週4日(水、金、土、日曜日)、祝日(計20日間) ※通年開催	20	11:00～ 14:00～ 16:00～	15,446	
5	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフ(三線)が下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成26年5月1日(木)～平成26年5月31日(土)計31日間 ※通年開催	31	8:25～8:45 (約20分間)	7,285	
6	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線の楽曲演奏や琉球王国の生命線であった進貢易の様子を歌った「唐船ドローイ」(三線の早弾き)の曲に合わせて踊り(カチャーシー)を体験して頂く。※1回あたりの参加者定員は5名(最大8名受入)、参加料は無料。	平成26年5月2日(金)～平成26年5月31日(土)計9日間 毎週土曜日開催 ※開閉期間中「舞への誘い」開催にも実施(年間56日間)	9	11:30～ 14:30～ (約30分間)	121	
7	首里城公園GW体験イベント	下之御庭(首里森御嶽)を会場に、首里城のシンボルである「龍」や園内各所に設置されている「シーサー」をモチーフにした首里城オリジナルの漆喰に絵付け体験を行う「漆喰ドラゴン&シーサー絵付け体験」、首里城正殿の「色」を学ぶことを目的に向拝柱などの建築物のぬりえ体験を行う「首里城の色を学ぼう!ぬりえ体験」を行った。	平成26年5月3日(土)～平成26年5月5日(月・祝)3日間	3		610	△
8	舞への誘い	琉球王朝時代に首里城で育まれた古典舞踊と戦前に庶民の生活を取り入れ、創作された雑踊りである伝統芸能(琉球舞踊)を披露することにより、当公園の利用促進及び来園者の満足度向上と伝統芸能(琉球舞踊)の育成、普及啓発を図ることを目的とする。	平成26年6月1日(日)～平成26年6月30日(月)のうち 週4日(水、金、土、日曜日)、祝日(計17日間) ※通年開催	17	11:00～ 14:00～ 16:00～	10,972	
9	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフ(三線)が下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成26年6月1日(日)～平成26年6月30日(月)計30日間 ※通年開催	30	8:25～8:45 (約20分間)	3,248	
10	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線の楽曲演奏や琉球王国の生命線であった進貢易の様子を歌った「唐船ドローイ」(三線の早弾き)の曲に合わせて踊り(カチャーシー)を体験して頂く。※1回あたりの参加者定員は5名(最大8名受入)、参加料は無料。	平成26年6月7日(土)～平成26年6月28日(土)計4日間 毎週土曜日開催 (年間56日間)	4	11:30～ 14:30～ (約30分間)	42	
11	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台として、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成26年7月1日(火)～平成26年7月31日(木)のうち 週4日(水、金、土、日曜日)、祝日(計16日間) ※通年開催 ※台風により7月9日(水)は終日中止	16	11:00～ 14:00～ 16:00～	9,855	
12	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフ(三線)が下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成26年7月1日(火)～平成26年7月31日(木)計27日間 ※通年開催 ※7月8日、9日は台風により中止	27	8:25～8:45 (約20分間)	2,808	
13	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線の楽曲演奏や「いんざぐぬ花など」唐船ドローイ(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。※1回あたりの参加者定員は5名(最大8名受入)、参加料は無料。	平成26年7月5日(土)～平成26年7月26日(土)計4日間 毎週土曜日開催 (年間56日間)	4	11:30～ 14:30～ (約30分間)	53	
14	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台として、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成26年8月1日(金)～8月31日(日)のうち 週4日(水、金、土、日曜日)、祝日(計19日間) ※通年開催	19	11:00～ 14:00～ 16:00～	12,926	
15	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフ(三線)が下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成26年8月1日(金)～8月31日(日)計31日間 ※通年開催	31	8:25～8:45 (約20分間)	3,489	
16	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線の楽曲演奏や「いんざぐぬ花など」唐船ドローイ(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名(最大8名受入)、参加料は無料。	平成26年8月2日(土)～8月30日(土)計5日間 毎週土曜日開催 (年間56日間)	5		57	
17	首里城公園夏休み体験イベント	系図座・用物座(畳間)を会場に、首里城のシンボルである「龍」や「龍柱」、園内各所に設置されている「シーサー」をモチーフにした首里城オリジナルの漆喰に絵付け体験を行う「絵付け体験」を実施した。また、8月16日(土)、17日(日)は、開園時間を2時まで延長し、夕方から夜間にかけてミニ旗頭作り体験会、旗頭の演舞・展示、散策園路の演出を行った。	平成26年8月4日(月)、5日(火)、7日(木)、11日(月)、12日(火)、14日(木)、16日(土)、17日(日) 計8日間	8	※10:00～16:00 (16日、17日は 16:00～21:00)	892	
18	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台として、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成26年9月1日(月)～9月30日(火)のうち 週4日(水、金、土、日曜日)、祝日(計18日間) ※通年開催	18	11:00～ 14:00～ 16:00～	11,973	
19	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフ(三線)が下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成26年9月1日(月)～平成26年9月30日(火)計30日間 ※通年開催	30	8:25～8:45 (約20分間)	4,709	
20	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線の楽曲演奏や「いんざぐぬ花など」唐船ドローイ(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名(最大8名受入)、参加料は無料。	平成26年9月6日(土)～9月27日(土)計4日間 毎週土曜日開催 (年間56日間)	4	11:30～ 14:30～ (約30分間)	56	
21	首里城公園「中秋の宴」	御庭の特設ステージにて、琉球舞踊(古典舞踊)、組踊(二童歌謡)、首里城祭国王・王妃公開選出大会(主催:首里城祭実行委員会)を実施した。また、催事の一環として、首里城正殿をライトアップし、木更門から西のアザナにかけての園路両側に提灯を設置した。	平成26年9月6日(土)、9月7日(日) ※9月6日(土)は雨天により中止	1	18:30～21:00	4,207	

No.	行催事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント 種別
22	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台として、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成26年10月1日(水)～10月31日(金)のうち 週4日(水、金、土、日曜日)、祝日(計16日間) ※通年開催 ※11日(土)、12日(日)は台風により中止	16	11:00～ 14:00～ 16:00～	10,882	
23	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成26年10月1日(水)～平成26年10月31日(金)	29	8:25～8:45 (約20分間)	9,151	
24	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘いを観賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲(ていんさぐぬ花など)「唐船ドリー」(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名(最大8名受入)、参加料は無料。	平成26年10月4日(土)～25日(土) 計3日間 毎週土曜日開催 ※11日(土)は台風により中止	3	11:30～ 14:30～ (約30分間)	35	
25	首里城祭「伝統芸能の宴」	琉球王朝時代、首里城で生まれ育まれた「琉球舞踊」や地域に伝わる伝統芸能を紹介する。	平成26年10月31日(金) 1日間 ※11月1日(土)、2日(日)まで開催	1	10:00～16:20	9,891	
26	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成26年11月1日(土)～11月30日(日)のうち 週4日(水、金、土、日曜日)、祝日(計18日間) ※通年開催	18	11:00～ 14:00～ 16:00～	13,707	
27	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成26年11月1日(土)～30日(日) 計30日間 ※通年開催	30	8:25～8:45 (約20分間)	8,695	
28	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘いを観賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲(ていんさぐぬ花など)「唐船ドリー」(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名(最大8名受入)、参加料は無料。	平成26年11月8日(土)～29日(土) 計4日間 毎週土曜日開催(年間56日間)	4	11:30～ 14:30～ (約30分間)	48	
29	首里城祭「伝統芸能の宴」	琉球王朝時代、首里城で生まれ育まれた「琉球舞踊」や地域に伝わる伝統芸能を紹介する。	平成26年11月1日(土)、11月2日(日) 2日間	2	10:00～20:20	27,402	
30	第11回「冊封使行列・冊封儀式」	冊封使行列(総門大道～歡会門～下之御庭)	平成26年11月1日(土)	1	11:40～13:10	2,245	
31	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成26年12月1日(月)～31日(水)のうち 週4日(水、金、土、日曜日)、祝日(計18日間) ※通年開催	18	11:00～ 14:00～ 16:00～	13,320	
32	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成26年12月1日(月)～31日(水) 計31日間 ※通年開催	31	8:25～8:45 (約20分間)	8,946	
33	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘いを観賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲(ていんさぐぬ花など)「唐船ドリー」(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名(最大8名受入)、参加料は無料。	平成26年12月6日(土)～27日(土) 計4日間 毎週土曜日開催(年間56日間)	4	11:30～ 14:30～ (約30分間)	51	
34	第23回首里城公園「新春の宴」	1.琉球芸能の宴(琉球舞踊、地域の民俗芸能) 2.お茶・甘酒振る舞い 3.万国津梁の鐘撞き 百人御物参とは、琉球独自の祭行事で、神女や王府役人等により首里森御嶽(下之御庭)や京の内への巡礼を執り行うものである。 三平等(みふいら)の太鼓を叩きながら、琉球の高官など約30名で場内の御嶽を巡拝する。 ①御庭に整列した琉球役人が正殿内の方角に向かい焼香、拝礼する。②クラシアン御門から神女が登場する。③役人に迎えられた神女は下之御庭(首里森御嶽)や京の内への巡拝に向かう。④首里森御嶽で祈願し「御たかべ」を唱える。⑤神女は京の内へ移動⑥京の内への御嶽4箇所をお参りし、木曳門から退場して終了。	平成27年1月11日(木)～1月3日(土) 計3日間	3	8:00～17:00	36,342	
35	百人御物参	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成27年1月24日(土)、25日(日) 計2日間	2	12:00～ 15:00～ (約1時間)	6,266	
36	首里城公園プレミアムナイト	1.開園時間延長 夜間における利用促進の相乗効果を高める為、国営沖縄記念公園の一部エリアについて開園時間の延長を行った。(開園時間18:30⇒20:00) 2.散策園路の照明演出 木曳門から下之御庭、西のアザナに至る園路両側に中心に照明カッパ(炎形小型ライト) 3.プレミアムナイト限定スタンプラリー 県営区域と連携して、プレミアムナイト限定スタンプラリーを開催し、達成者には粗品を進呈した。また、抽選会により景品(沖縄県美ら海水族館優待券+首里城公園オリジナルグッズ)を進呈した。 4.手持ち提灯貸し出し 開園時間延長と散策園路の照明演出に併せて、手持ち提灯の無料貸し出しを実施した。	平成27年1月24日(土)、25日(日) 計2日間	2	17:00～20:00	1,195	
37	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成27年1月4日(日)～平成27年1月31日(土) のうち週4日(水、金、土、日曜日)、祝日 (計17日間)※通年開催	17	11:00～ 14:00～ 16:00～	13,332	
38	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成27年1月1日(木)～平成27年1月31日(土) 計31日間 ※通年開催	31	8:25～8:45 (約20分間)	6,602	
39	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘いを観賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲(ていんさぐぬ花など)「唐船ドリー」(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名(最大8名受入)、参加料は無料。 (1)舞への誘い特別公演 琉球舞踊「舞への誘い」の特別公演として、期間中、毎日、開催し、花に関連した項目(四つ竹、本真花、仲里節、真花)を披露した。 (2)国営沖縄記念公園合同スタンプラリー(海洋博公園合同) 海洋博公園と併用のスタンプ台紙を制作し、海洋博公園と首里城公園のスタンプ押印者には、両公園の記念品(クリアファイル、モバイルクリナー、タオル)を進呈した。	平成27年1月10日(土)～平成27年1月31日(土) 計4日間 毎週土曜日開催(年間56日間)	4	11:30～ 14:30～ (約30分間)	54	
40	首里城公園 琉球華みぐい	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成27年2月6日(金)～平成27年2月15日(日) 計10日間	10		8,326	



No.	行催事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント 種別
41	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成27年2月1日(日)～平成27年2月28日(土)のうち週4日(水、金、土、日曜日)、祝日(計19日間)※2月6日(金)～2月15日(日)は、琉球の華みぐい特別公演として、毎日開催。	19	11:00～ 14:00～ 16:00～	15,763	
42	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成27年2月1日(日)～平成27年2月28日(土)計28日間 ※通年開催	28	8:25～8:45 (約20分間)	5,290	
43	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲(ていんさぐぬ花など)「唐船ドリー」(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名(最大8名受入)、参加料は無料。	平成27年2月7日(土)～平成27年2月28日(土)計4日間 毎週土曜日開催(年間56日間)	4	11:30～ 14:30～ (約30分間)	40	
44	舞への誘い	系図座・用物座の畳間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成27年3月1日(日)～平成27年3月31日(火)のうち週4日(水、金、土、日曜日)、祝日(計17日間)※通年開催	51	11:00～、14:00～、16:00～	15,775	
45	首里城公園写真展	(1)系図座・用物座内に、首里城公園の開園準備から開園式典、復元整備の様子とこれからの計画を紹介した写真パネル12枚を設置した。	平成27年3月7日(土)～平成27年3月29日(日)計23日間	23		18,259	
46	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成27年3月1日(日)～平成27年3月31日(火)計31日間 ※通年開催	31	8:25～8:45(約20分間)	8,733	
47	琉球楽器(三線)体験会	系図座・用物座の畳間を会場として、舞への誘い鑑賞者を中心に琉球楽器(三線)の楽曲(ていんさぐぬ花など)「唐船ドリー」(三線の早弾き)の曲に合わせた踊り(カチャーシー)を体験して頂く。 ※1回あたりの参加者定員は5名(最大8名受入)、参加料は無料。	平成27年3月7日(土)～平成27年3月28日(土)計4日間 毎週土曜日開催(年間56日間)	4	11:30～、14:30～ (約30分間)	54	

【平成27年度】 首里城地区

① 委託費を充当して行ったもの

※イベント種別に、○のあるイベントは、「自然・環境」、「歴史・文化」のいずれかに該当

(人)

No.	行催事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
1	首里城ゴールデンウィーク体験イベント	下之御庭(首里森御嶽)を会場に、首里城正殿の「色」を学ぶことを目的に向拝柱などの建築物のぬりえ体験を行う「首里城の色を学ぼう！ぬりえ体験」及び首里城のシンボルである「龍」や園内各所に設置されている「シーサー」をモチーフにした首里城オリジナルの漆喰に絵付け体験を行う「漆喰龍柱・ドラゴン・シーサー絵付け体験」を行った。	平成27年5月2日(土)～平成27年5月6日(水・祝)5日間	5		1,329	△
2	「万国津梁の鐘つき体験」イベント	広福門前供屋に設置されている「万国津梁の鐘(レプリカ)」を撞くイベントを実施した。各回は30分とし、1日3回、イベント希望来園者へ順番に鐘撞きを体験していただいた。また、鐘つき前に御庭案内より「万国津梁の鐘」についての解説や当時の琉球の繁栄に関する説明を併せて行った。	平成27年6月20日(土)～平成27年6月21日(日)2日間	2		750	
3	首里城公園夏休み体験イベント	下之御庭(首里森御嶽)を会場に、首里城正殿の「色」を学ぶことを目的に向拝柱等の建築物のぬりえ体験を行う「首里城の色を学ぼう！ぬりえ体験」及び首里城のシンボルである「龍」や園内各所に設置されている「シーサー」をモチーフにした首里城オリジナルの漆喰に絵付け体験を行う「漆喰龍柱・ドラゴン・シーサー絵付け体験」を行った。	平成27年8月1日(土)～平成27年8月23日(日)	23		4,839	
4	「万国津梁の鐘つき体験」イベント	広福門前供屋に設置されている「万国津梁の鐘(レプリカ)」を撞くイベントを実施した。各回は30分とし、1日3回、イベント希望来園者へ順番に鐘撞きを体験していただいた。また、鐘つき前に御庭案内より「万国津梁の鐘」についての解説や当時の琉球の繁栄に関する説明を併せて行った。	平成27年9月19日(土)～平成27年9月20日(日)2日間	2		767	
5	首里城公園「中秋の宴」	御庭の特設ステージにて、琉球舞踊(古典舞踊)、組踊(女物狂)を実施した。また、催事の二環として、首里城正殿をライトアップし、木更門から西のアザナにかけての園路両側に提灯を設置した。9月27日(日)は台風21号の影響により中止とし、通常開園・閉園とした。また、首里城祭国王・王妃公開選出大会(主催：首里城祭実行委員会)は別会場(都ホテル)にて実施した。	平成27年9月26日(土)、9月27日(日) ※9月27日(日)は台風21号の影響により中止	1	18:30～21:00	2,755	
6	首里城祭「伝統芸能の宴」	琉球王朝時代、首里城で生まれ育まれた「琉球舞踊」や地域に伝わる伝統芸能を紹介する。	平成27年10月31日(土) 1日間 ※11月1日(日)、2日(月)まで開催	1	10:00～20:20	12,082	
7	第12回「冊封使行列・封冊儀式」	冊封使行列(綾門大道～教会門～下之御庭)	平成27年10月31日(土)	1	11:40～13:10	2,423	
8	首里城祭「伝統芸能の宴」	琉球王朝時代、首里城で生まれ育まれた「琉球舞踊」や地域に伝わる伝統芸能を紹介する。	平成27年11月1日(日)、11月2日(月) 2日間	2	10:00～20:20 ※11月2日は10:00～16:20	23,002	
9	第24回首里城公園「新春の宴」	1.琉球芸能の宴(琉球舞踊、地域の民俗芸能) 2.お茶・甘酒振る舞い 3.万国津梁の鐘つき体験 他	平成28年1月1日(金)～平成28年1月3日(土)計3日間	3	8:00～17:00	31,996	
10	百人御物参	百人御物参とは、琉球独自の祭祀行事で、神女や王府役人等により首里森御嶽(下之御庭)や京の内への巡礼を執り行うものである。 (みふいら)の太あむしられと呼ばれる上級神女をはじめ、琉球の高官など約30名で城内の御嶽を巡拝した。 2日も天候不良及び強風のため、構造上特に風が強くなる御庭での演目(第1場、第2場)を割愛するなどの対応を行った。また、2回目は降雨のため、第4場、第5場も割愛した。	平成28年1月24日(日) ※1月23日(土)は雨天の為終日中止 ※1月24日(日)は天候不良により一部内容を変更して実施	1	二回目)12:15～13:00 三回目)15:15～15:40	1,157	
11	「万国津梁の鐘つき体験」イベント	広福門前供屋に設置されている「万国津梁の鐘(レプリカ)」を撞くイベントを実施した。各回は30分とし、1日3回、イベント希望来園者へ順番に鐘撞きを体験していただいた。また、鐘つき前に「万国津梁の鐘」についての解説や当時の琉球の繁栄に関する説明を併せて行った。	平成28年1月1日(金)～平成28年1月3日(日)3日間	3		1,063	
12	日影台(日時計)計測体験イベント	広福門前の広場に配置している日影台の時刻計測体験を行う。春分・秋分・夏至・冬至の日には、針の影が正午の近い場所を差すことなどを体験する。加えて、時刻門の水時計や供屋に吊るされている旧首里城正殿鐘(万国津梁の鐘)を含めた首里王府の時刻周知方法等についても解説を行う。	①平成27年6月20日(土)、21日(日) ②平成27年9月23日(水)、26日(土)、27日(日) ③平成27年12月23日(水)、26日(土)、27日(日)、平成28年1月11日(月)	9	①11:30～約30分、 11:00～、12:00～ 各30分 ②11:00～、12:00～ 各30分 ③12:30～30分	539	
13	首里城講座	年間4期15回の講座を実施した。第1期では沖縄県立理蔵文化財センターから講師を招き、首里城と周辺史跡の遺構調査の成果について講座を行った。第2期では、南殿2階特別展示室にて実施した。第3期は、伊是名島の秘宝展「尚円王生誕600年記念 伊是名島の秘宝展」に関連した講座を行った。第4期は、沖縄県立芸術大学附属研究所の先生方を中心に講師を招き、琉球の文化について講座を行った。第4期は県内の各文化施設の現職及び元館長を招待し、琉球の歴史・文化・工芸・芸能について講座を行った。	平成27年6月5日、12日、26日、7月10日、8月7日、14日、21日、12月4日、11日、18日、25日 平成28年2月5日、11日、19日、3月4日 計15日間	15		640	
14	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成28年4月1日(水)～平成28年3月31日(木)計363日間 ※通年開催	363	8:25～8:45 約20分間)	82,343	
15	舞への誘い	系図座・用物座の量間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露する。	平成27年4月1日(水)～平成28年3月31日(木)のうち 週4日(水、金、土、日曜日、祝日(計24日間) ※通年開催	214	11:00～ 14:00～ 16:00～	182,469	

【平成28年度】 首里城地区

① 委託費を充当して行ったもの

※イベント種別に、○のあるイベントは、「自然・環境」、「歴史・文化」のいずれかに該当

(人)

No.	行催事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント種別
1	首里城公園ゴールデンウィーク体験イベント	下之御庭(首里森御嶽横)を会場に、首里城正殿の「色」を学ぶことを目的に向拝柱などの建築物のぬり絵の体験を行う「ぬり絵体験・用物座芝生地にて、首里城のシンボルである「龍」や園内各所に設置されている「シーサー」等をモチーフにした首里城オアシナルの漆喰の龍柱・ドラゴン・シーサー、ミニ赤瓦に絵付けの体験を行う「絵付け体験」を行った。	平成28年4月30日(土)～5月5日(木・祝)(土・祝)6日間	6		1,109	△
2	日影(日時計)解説会	日影台(日時計)は、水時計の補助的な道具として使われ、十二支の刻まれた時刻版(石の円盤)に銅製の棒が取り付けられ、その日陰によって時刻を計ったと推測されている。日影台の時刻計測システムは、24節季によって傾斜角度を変えないと時刻が正確に計れないため節季ごとに時刻版を変更することなど、解説チラシを配布しながら解説を行う。(現在の首里城公園では、日影台の角度を春分・秋分・夏至・冬至の年4回変更しています)	1_平成28年6月19日(日)～31日(火) 2_平成28年6月21日(火)	13	12:30～約30分	91	
3	第1期首里城講座	今期(第1期)は沖縄県立埋蔵文化財センターより新垣力氏(主任専門員)、金城貴子氏(主任)、金城亀信氏(所長)、仲座久宜(調査班長)の4名の講師をお招きし、首里城跡や周辺遺跡から出土する遺物・遺構について講座を行った。講座は90分間で後半の10～15分は質疑応答の時間を設けた。	平成28年6月3日、6月10日、7月1日、7月15日	4		114	
4	首里城公園夏休み体験イベント	系図座・用物座を会場に、独特の色彩表現となる首里城正殿の「色」を学ぶことを目的に参加者へ正殿や向拝柱などの建築物のぬり絵体験及び首里城のシンボルでもある「龍」や園内各所に設置されている「シーサー」をモチーフにした首里城オアシナルの漆喰に絵付け体験を楽しみながら首里城の歴史文化を身近に感じていただいた。	平成28年8月1日(月)～平成28年8月21日(日)(21日間)	21		3,412	
5	第2期首里城講座	今期(第2期)は、4回実施した。そのうち2回は、沖縄県立芸術大学より山田聡氏(美術工芸学部准教授)、沖縄県立博物館・美術館より外間一先氏(美術工芸担当学芸員)の2名の講師をお招きし、琉球の陶器について講座を行った。他2回は、琉球文化財研究室の上江洲安享室長が、首里城公園黄金御殿特別展示室にて開催中の企画展「琉球のやきもの」について講話した。また、8月の首里城講座恒例の「琉球王国のコワイ話」を行った。講座は90分間で後半の10～15分は質疑応答の時間を設けた。	平成28年8月5日、8月12日、8月19日、8月26日	4		107	
6	首里城公園「中秋の宴」中秋の宴	御庭の特設ステージにて、琉球舞踊(古典舞踊)、組踊(女物狂)を実施した。また、催事の提灯を設置した。	平成28年9月17日(土)	1	18:30～21:00	3,634	
7	日影台(日時計)解説会	9月18日(日)は台風16号の影響により中止とし、通常開園・開館とした。また、首里城祭国王・王妃公開選出大会(主催:首里城祭実行委員会)は別会場(都ホテル)にて実施した。日影台(日時計)は、水時計の補助的な道具として使われ、十二支の刻まれた時刻版(石の円盤)に銅製の棒が取り付けられ、その日陰によって時刻を計ったと推測されている。日影台の時刻計測システムは、二十四節季によって傾斜角度を変えないと時刻が正確に計れないため節季ごとに時刻版を変更することなど、解説チラシを配布しながら解説を行う。(現在の首里城公園では、日影台の角度を春分・秋分・夏至・冬至の年4回変更しています)	平成28年9月22日(木)、24日(土)、25日(日)	3	12:30～約30分	195	
8	首里城祭「伝統芸能の宴」	琉球王朝時代、首里城で生まれ育まれた「琉球舞踊」や地域に伝わる伝統芸能を紹介する。	平成28年10月28日(金)～10月30日(日)	3	10:00～20:20(10/28・29)、 10:00～16:20(10/30)	6,134	
9	平成28年度首里城公園「冊封使行列・冊封儀式」(第13回)	冊封使行列(綾門大道～歓会門～下之御庭)	平成28年10月29日(土)	1	11:40～13:10	4,583	
10	第3期首里城講座	今期(第3期)は、3回実施した。県立芸術大学より陶芸分野・染分野・漆工分野の講師を招き「王国時代の技術の再現」をテーマに講座をして頂いた。今期は製作者(技術者)が講師であったことから、試作品や製作に使う道具をお持ち頂いて受講生に見せて頂いた。試作品が触ることのできる工芸品や、現在使用されていない王国時代の道具を再現したものをみることで、受講生に好評であった。	平成28年12月9日(金)、12月16日(金)、12月23日(金)	3		37	
11	日影台(日時計)解説会	日影台(日時計)は、水時計の補助的な道具として使われ、十二支の刻まれた時刻版(石の円盤)に銅製の棒が取り付けられ、その日陰によって時刻を計ったと推測されている。日影台の時刻計測システムは、二十四節季によって傾斜角度を変えないと時刻が正確に計れないため節季ごとに時刻版を変更することなど、解説チラシを配布しながら解説を行う。(現在の首里城公園では、日影台の角度を春分・秋分・夏至・冬至の年4回変更しています)	1_平成28年12月21日(水) 2_平成28年12月23日(金) 3_平成28年12月24日(土) 4_平成28年12月25日(日)	4	12:30～約30分	332	
12	第25回首里城公園「新春の宴」	1.琉球芸能の宴(琉球舞踊、地域の民俗芸能) 2.お茶・甘酒振る舞い 他	平成29年1月1日(日)～1月3日(火)	3	8:30～17:00	32,476	
13	百人御物参	百人御物参とは、琉球独自の祭祀行事で、神女や王府役人等により首里森御嶽(下之御庭)や京の内への巡りを執り行うものである。 三平等(みふいら)の太あむしられと呼ばれる上級神女をはじめ、琉球の高官など約30名で城内の御嶽を巡拝する。 ①御庭に整列した琉球役人が正殿内の方角に向かい焼香、拝礼する。 ②クラシム御門から神女が登場する。 ③役人に迎えられた神女は下之御庭(首里森御嶽)や京の内への巡拝に向かう。 ④首里森御嶽で祈願し「御たかべ」を唱える。 ⑤神女は京の内へ移動 ⑥京の内御嶽4箇所をお参りし、木曳門から退場して終了。	平成29年1月21日(土)、22日(日)	2	12:00～、15:00(約1時間)	3,203	
14	第4期首里城講座	今期(第4期)は、3回実施した。首里城公園開園25周年を記念し、開園から現在まで公園に携わってきた平良啓氏、安里進氏、高良倉吉氏に講師をして頂いた。それぞれ講師から開園に至る経緯や、公園の意図、復元に際しての苦労や今後の公園について講話をして頂いた。	平成29年2月10日(水)、17日(水)、24日(水)	3		118	

No.	行催事名	内容	日程	日数	開催時間	参加人数	イベント 種別
15	舞への誘い	系図座・用物座の量間を舞台とし、琉球舞踊(古典音楽・雑踊り)を披露した。	平成28年4月1日(金)～平成29年3月31日(金)の週4回(水金土日)、祝日の計216日	216	11:00～ 14:00～ 16:00～ (1日3回)	192,448	
16	三線体験会	首里城公園「舞への誘い」と連携した利用プログラムとして、系図座・用物座のスペースを有効活用し、琉球王朝時代に宮廷音楽として演奏されていた琉球古典音楽の代表的な琉球楽器である三線の楽曲演奏や踊りの体験会を実施した。 ※参加費無料	平成28年4月1日(金)～平成29年3月31日(金)の土日祝計115日	115	11:40～ 14:40～ (1日2回)	1,146	
17	御開門式連携イベント	御開門式が始まる前に、下之御庭において公園スタッフ(御庭案内員)により首里城の概要説明を行った。また、御開門式終了後、奉神門基壇上から歴史衣装を着用した首里城スタッフが下之御庭に降り、お客様との記念撮影に積極的に対応した。	平成28年4月1日(金)～平成29年3月31日(金)	365	8:25～8:45	74,658	
18	日影台(日時計)計測体験イベント	広福門前の広場に配置している日影台の時刻計測体験を行う。春分・秋分・夏至・冬至の日には、影の影が正午の近い場所を差すことなどを体験する。加えて、瀟刻門の水時計や供屋に吊るされている旧首里城正殿鐘(万国津梁の鐘)を含めた首里王府の時刻周知方法等についても解説を行う。	平成28年6月19日(日)・21日(火)、平成28年9月22日(木)・24日(土)・25日(日)、平成28年12月21日(水)・23日(金)・24日(土)・25日(日)、平成29年3月18日(土)・19日(日)・20日(月)	12	12:30～30分 (6・12・3月)、 12:00～30分(9月)	878	

## 【海洋博覧会地区】

## 1) フラワーガイドツアー

日 時	毎日2回 (1)11:00 (2)14:00
場 所	熱帯ドリームセンター
内 容	30分コース(ラン温室3棟・果樹温室)
定 員	15名
料 金	無料(熱帯ドリームセンター入館料のみ)

## 2) 海洋文化館ガイドツアー

日 時	(1)定時ガイドツアー 週7日(1日6回)①10:25 ②11:25 ③13:25 ④14:25 ⑤14:55 ⑥15:55 (2)スポット解説 週7日(お客さまの求めに応じて適宜)
場 所	海洋博公園 海洋文化館
内 容	約20分(航海ゾーン→交流ゾーン→沖縄ゾーン→ガイド終了)
定 員	20名程度(1名から開催)
料 金	無料(海洋文化館入館料のみ)

## プラネタリウム

日 時	毎日 (1) 3月～9月 9:00～18:30 (1日13回) (2) 10月～2月 9:00～17:00 (1日11回)
場 所	海洋博公園 海洋文化館 プラネタリウムホール
内 容	(1)常設上映 平日 沖縄ぬちゅら星(30分)、ジャーニー・トゥー・スターズ(30分) ロイと仲間の大航海(30分) 土・日・祝日 沖縄ぬちゅら星(30分)、ジャーニー・トゥー・スターズ(30分) ワク・ドキ/探検☆大宇宙(30分) 沖縄ぬちゅら星上映時期:3月～5月「春ぬちゅら星」6月～8月「夏ぬちゅら星」 9月～11月「秋ぬちゅら星」12月～2月「冬ぬちゅら星」 (2)学校学習に対応したプログラムの上映 比較的利用の少ない時間に弾力的に運用できる枠を設け、学校からの予約に応じて上映する。
料 金	海洋文化館入館料のみ

## 3) 昔のおきなわ生活体験

日 時	毎日 10:00～16:00 (※15:30 三線体験受付終了)
場 所	おきなわ郷土村 地頭代の家(ジトゥデーヌヤー)
内 容	(1) お茶菓子(黒糖等)の無料配布 (2) 三線演奏体験 (3) 伝統的な踊り体験と子ども向け遊戯体験
料 金	無料

## 4) 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園(みどりの相談所)

日 時	毎日 夏 期 (3月～9月) 8:30～19:00 通 常 期 (10月～2月) 8:30～17:30
場 所	植物園入口案内所、夕陽の広場レストハウス
内 容	(1) 緑の相談コーナー(植物園入口案内所) (2) 図書室(夕陽の広場レストハウス) (3) グラウンドゴルフ(植物園入口案内所)
料 金	無料

※下線部は、企画提案等により変更した箇所。

ホームページアクセス件数

平成25年度から平成28年度までのホームページアクセス件数を示す。

		(件)	
		総アクセス件数	トップページアクセス件数
平成25年度～28年度平均	海洋博公園	6,852,044	1,206,843
	首里城公園	3,443,284	468,177

【平成25年度】

総アクセス件数

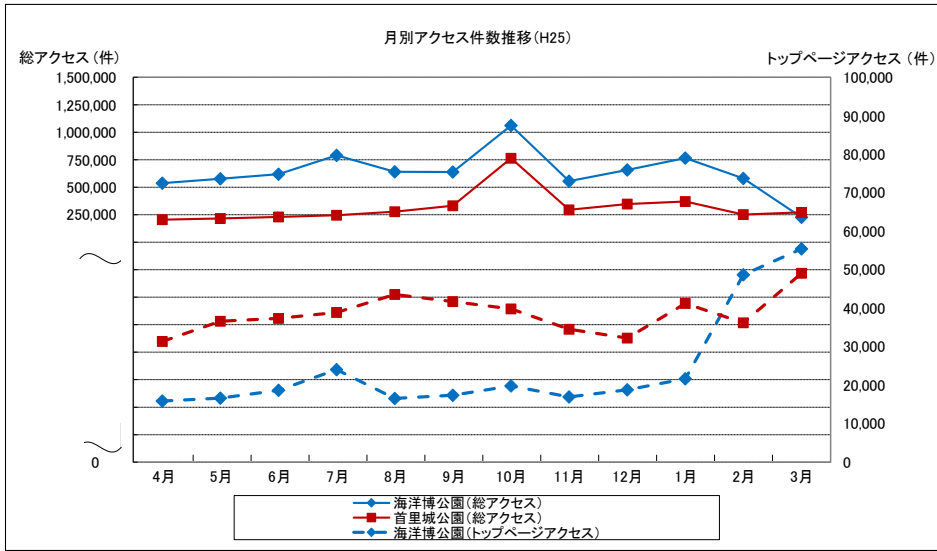
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
海洋博公園	536,427	576,711	618,561	790,519	640,308	638,979	1,061,209	556,296	656,847	765,381	581,010	226,673	7,648,921
首里城公園	205,228	215,805	229,704	245,073	278,223	332,414	764,087	294,288	347,491	370,066	251,775	272,007	3,806,161

総アクセス件数 最大値	1,061,209
	764,087

トップページアクセス件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
海洋博公園 index2.html	15,879	16,628	18,654	24,030	16,544	17,386	19,835	16,957	18,820	21,651	48,697	55,434	290,515
首里城公園 /shurijo-park/index.html	31,359	36,624	37,376	38,894	43,582	41,742	39,814	34,534	32,242	41,256	36,236	49,082	462,741

トップページアクセス件数 最大値	55,434
	49,082



【平成26年度】

総アクセス件数

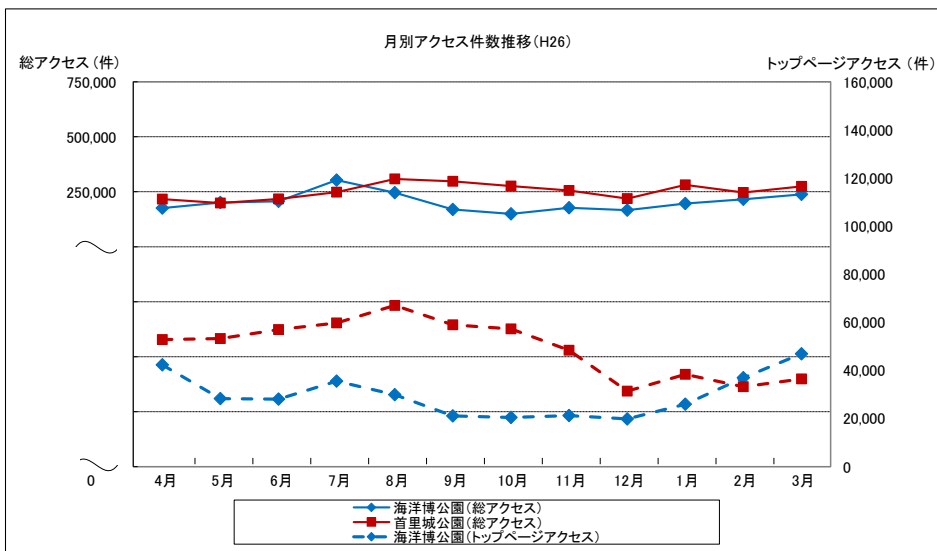
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
海洋博公園(総アクセス)	175,583	200,986	206,551	302,894	246,027	169,068	149,294	177,199	166,076	196,396	215,668	237,932	2,443,674
首里城公園(総アクセス)	216,065	198,619	216,845	247,815	308,025	297,714	276,017	255,628	218,580	280,916	246,167	274,076	3,036,467

総アクセス件数 最大値	302,894
	308,025

トップページアクセス件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
海洋博公園(トップページアクセス)	42,327	28,315	28,071	35,559	29,921	21,072	20,463	21,240	19,852	25,943	36,934	46,928	356,625
首里城公園(トップページアクセス)	52,844	53,261	56,990	59,760	67,031	58,926	57,287	48,364	31,390	38,343	33,200	36,483	593,879

トップページアクセス件数 最大値	46,928
	67,031



【平成27年度】

総アクセス件数

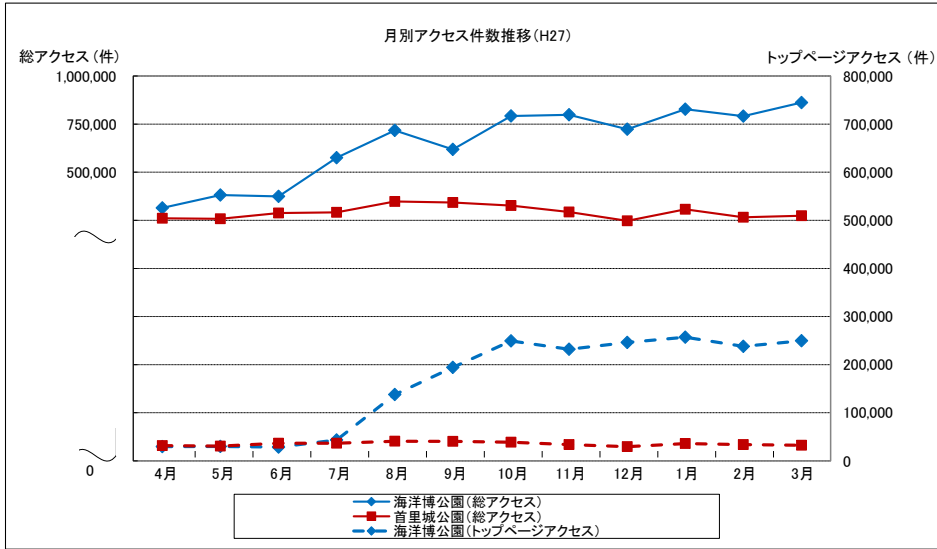
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
海洋博公園(総アクセス)	314,394	381,394	374,486	575,537	717,595	618,771	791,883	798,415	723,200	827,045	791,092	862,126	7,775,938
首里城公園(総アクセス)	260,351	258,096	288,133	291,762	347,966	342,796	326,416	292,906	247,397	307,485	265,431	273,681	3,502,420

総アクセス件数 最大値
862,126
347,966

トップページアクセス件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
海洋博公園(トップページアクセス)	29,440	30,106	28,679	43,496	137,946	194,335	249,157	232,031	246,120	257,032	237,862	249,614	1,935,818
首里城公園(トップページアクセス)	31,662	30,748	36,639	36,681	40,776	40,449	38,867	33,693	29,505	36,133	33,873	32,458	421,484

トップページアクセス件数 最大値
257,032
40,776



【平成28年度】

総アクセス件数

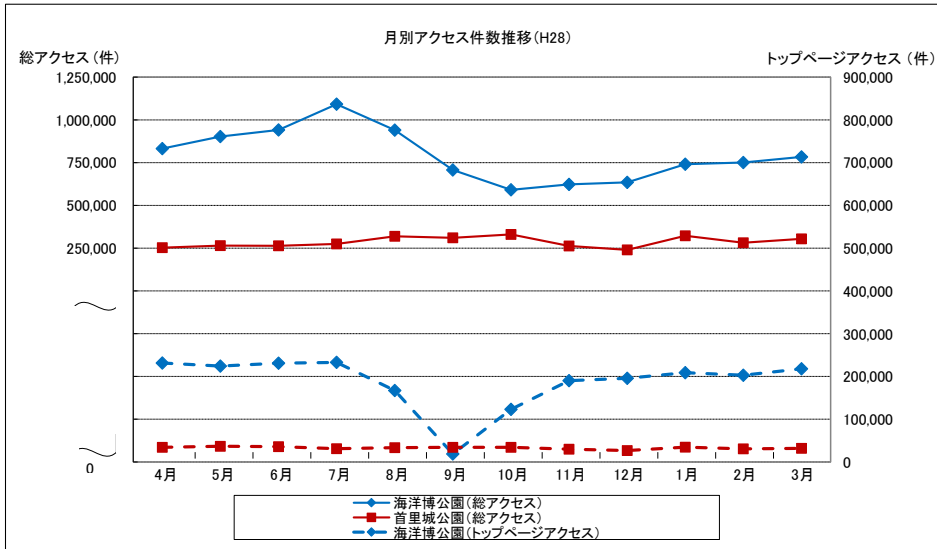
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
海洋博公園(総アクセス)	832,128	902,622	941,655	1,091,529	940,264	707,332	591,005	622,977	634,697	741,006	750,425	784,001	9,539,641
首里城公園(総アクセス)	252,747	264,633	264,182	274,516	319,579	310,726	330,525	262,646	239,979	322,675	281,783	304,098	3,428,089

総アクセス件数 最大値
1,091,529
330,525

トップページアクセス件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
海洋博公園(トップページアクセス)	231,524	224,343	231,224	232,874	167,081	18,856	122,988	190,236	195,699	208,681	202,975	217,931	2,244,412
首里城公園(トップページアクセス)	34,462	36,848	36,013	30,990	33,460	34,411	34,178	29,867	26,803	34,892	30,766	31,913	394,603

トップページアクセス件数 最大値
232,874
36,848





(参考 : 各サイトのトップページ)



図 1. 海洋博公園ホームページ





図2. 首里城公園ホームページ



図 3. 海洋博公園ホームページ（英語）



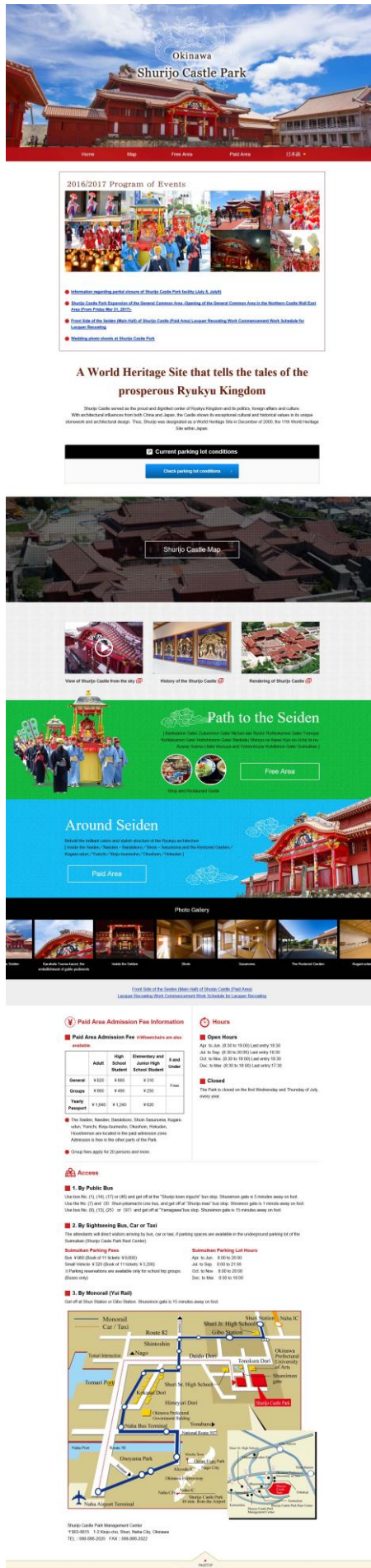


図 4. 首里城公園ホームページ（英語）



图5. 海洋博公園ホームページ（中国語—簡体）











图9. 海洋博公園ホームページ（中国語—繁体）





広報物(紙媒体:種類・データ等)

平成 25 年度の広報物の実績を示す。

## (1) 広報物一覧表

No.	広報物	サイズ
1	イベント情報 平成 25 年-5 月号	A4
2	イベント情報 平成 25 年-6 月号	A4
3	イベント情報 平成 25 年-7 月号	A4
4	イベント情報 平成 25 年-8 月号	A4
5	イベント情報 平成 25 年-9 月号	A4
6	イベント情報 平成 25 年-10 月号	A4
7	イベント情報 平成 25 年-11 月号	A4
8	イベント情報 平成 25 年-12 月号	A4
9	イベント情報 平成 26 年-1 月号	A4
10	イベント情報 平成 26 年-2 月号	A4
11	イベント情報 平成 26 年-3 月号	A4
12	イベント情報 平成 26 年-4 月号	A4



(2) 広報物一覧表  
海洋博覧会地区

# 海洋博 美ら海 通信

2013  
5  
May

## 沖縄美ら海水族館

**5/4日・5/5日** 5/30～5/31は21:00まで利用時間延長

**小中学生 入館料無料**

## 熱帯ドリームセンター 海洋文化館プラネタリウム

**4/28日 どなたでも 入館料無料**

**5/4日 どなたでも 入館料無料**

**5/5日 小中学生 入館料無料**

ゴールデンウィークは海洋博公園へ行こう！

### 第27回 海洋博公園 マーチング・バンド フェスティバル

4/27日

県内の小・中・高校の生徒たちが演奏実技を披露します！  
**無料**

### 親子で楽しい 工作体験

4/27日・5/6日

**海の生き物ペーパークラフト** 無料  
イロイロなペンキやマシナリで海の生き物をペーパークラフトで作ろう！  
場所/美ら海プラザ(総合体験館)  
時間/13:00～17:00(受付終了16:30)

**GW見から工作体験** 100円  
沖縄県土産商品の海産物を使って見た長巻紙を利用して工作体験  
場所/美ら海プラザ(総合体験館)  
時間/①11:00～12:30(受付10:00～12:00) ②13:00～14:30  
③15:00～16:30(受付14:30) ④17:00～18:00

**ケロケロコンテナ寄せ植え体験** 500円  
①4/28日 ②5/4日 ③5/5日  
海軍に由来した名を冠したカエデ型コンテナを使って楽しく寄せ植え体験  
場所/熱帯ドリームセンター-展望  
時間/①11:00～12:30(受付10:30～14:30) ②13:00～14:30  
③15:00～16:30(受付14:30)

### 忍者 ハス乗り体験会

4/28日・5/3日～6月

忍者のように葉っぱに乗ろう！  
場所/熱帯ドリームセンター-ロータスポンド  
時間/13:30～16:00(受付終了15:30)  
※20kg以上はレプリカでの体験となります。

**ドリームクラフト体験**  
**忍者グッズクラフト**  
4/28日・5/3日・6月

**パニラのサシェ(香袋)づくり**  
5月の毎週(金・土)日祝  
時間/13:30～15:00(受付終了13:00)

### GWスペシャルステージ!

～ポリネシアの世界～

5/5日

ポリネシア舞踊WALEWALE  
ポリネシアダンスグループの練習に目撃、ダンス舞踊WALEWALEのスペシャルライブを披露！  
①11:30～12:30 ②13:00～14:30  
場所/噴水広場特設ステージ

### ウルトラ2ヒーローショー

「未来に放つ光」

5/4日

観覧無料  
①11:30～②15:00～(各30分)  
場所/噴水広場特設ステージ

### 花のついで！アソシエーションショー

「みんなでさがそう！ゆめの花」

5/6日

観覧無料  
①11:30～②15:00～(各30分)  
場所/噴水広場特設ステージ

### 日本の野生ラン展

4/26日～5/6日

場所/熱帯ドリームセンター-ラン展示室  
時間/8:30～19:00(入館受付18:30)

**GW特別企画 ～海水浴シーズン前に知っておこう～**  
**海の危険生物展**  
4/27日～5/6日

場所/沖縄美ら海水族館4Fイベントホール  
時間/8:30～20:00  
★クイズや絵のえを楽しみながら、海の危険な生き物について学ぼう！

## ウミガメ放流会 参加者募集中!

6/30日 無料

※販売場所は7月28日(日)へ変更

今年も「ウミガメ放流会」の参加者を募集いたします。ふ化してから約1年、海洋博公園で飼育された仔ガメたちをメドレービーチから放流致します。「ウミガメ放流」の後は「ウミガメ体験学習」も開催いたします。ウミガメとのふれあいを通じて沖縄の海や自然について関心を深めて頂きたいと思っております。ご家族、ご友人とお誘い合わせの上、ご応募ください。

**【締切】平成25年6月10日(月)必着**

#### ウミガメ放流

【場】 海洋博公園「メドレービーチ」(海のついで)  
【定】 高学年(3)以上(小学生以上)の児童が対象  
【定】 応募者多数の場合は抽選となります  
【定】 高学年以上(小学生以上)の児童が対象の必要があります  
【スケジュール】  
●11:30開演  
●12:00放流開始(受付は12:00～17:00まで)  
●17:00～18:00閉演

#### ウミガメ体験学習

【場】 海洋博公園「メドレービーチ」  
【定】 高学年(3)以上(小学生以上)の児童が対象  
【定】 ウミガメの生態や飼育に関する学習  
【定】 ウミガメの飼育で上巻(海産物)の飼育体験  
【定】 高学年以上(小学生以上)の児童が対象となります  
【スケジュール】  
●11:30開演  
●12:30～13:30体験学習  
●13:30～14:30放流開始(受付は12:00～17:00まで)

## ウミウシ写真募集!

応募方法はHPをご覧ください

募集期間 5/15(水)～6/30(日)  
開催期間 7/20(土)～9/1(日)

### 応募方法

郵便振替口座  
〒905-0208  
沖縄県那覇市本部町字石川424番地  
海洋博公園管理センター  
動物管理課(小中学生課)  
「ウミガメ放流会」係

※何れも書かないでください  
代表者の方への連絡用に  
使用します  
(連絡がつかぬ場合は取り替わります)

住所  
氏名  
電話番号

※必ず住所が書き添えください(住所100番)  
※必ず住所、氏名、電話番号を記入して下さい  
※住所の書き添えは必須です  
※郵送の際は封筒に「ウミウシ展」を記入して下さい

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748

海洋博公園HP <http://oki-park.jp> 沖縄美ら海水族館HP <http://oki-churaumi.jp>

※掲載内容は変更になることがあります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋文化館プラネタリウム、熱帯ドリームセンターは有料施設です。

動物取扱業に属する表示

国営沖縄記念公園(海洋博覧会地区) ●所在地: 沖縄県那覇市本部町字石川424番地 ●種別: 展示 ●活動時間: 平日9:00～19:00 ●責任者: 野村浩司、徳比呂志  
沖縄美ら海水族館 ●所在地: 沖縄県那覇市本部町字石川424番地 ●種別: 展示 ●活動時間: 平日9:00～19:00 ●責任者: 野村浩司、金子英史、島崎真之、東原剛







# 海洋博★ 美ら海 通信

2013  
7  
JULY

## NEWイベント! 海洋博公園アニソンの日♪

会場/夕陽の広場で開催! **6/30日** **無料**

**会場**  
熱帯ドリームセンター西側  
夕陽の広場 特設ステージ

←**会場目印**  
熱帯ドリーム  
センターの  
遠見台▲を  
目指して行こう!

**キャラクターショー**  
1回目12:00~ 2回目15:10~

12時開演  
15時開演

**レドヒーローショー**  
1回目12:30~ 2回目15:10~

12時開演  
15時開演

**アニソンライブ**  
13:30~15:00

参加アーティスト  
**水木一郎**  
Chatnoirシャノワール  
こどな-A-研究所

**盛り上げるぜーっと!!**

アニキが  
やってくる!

**7/13+** 海洋博公園 サマーフェスティバル2013  
第35回 **海洋博公園花火大会**

夕陽をバックにしたサンセットコンサートのあとは、**無料**  
約1万発の花火が打上がる!!

**会場**  
夕陽の広場

12:00~18:00  
16:00~20:00  
20:00~21:00

花火大会会場前  
交差点(観覧入口)

観覧交差点

14  
114  
508  
448

19:30~23:00  
19:30~23:00  
19:30~23:00  
19:30~23:00

**ジャングル体験 in 熱帯ドリームセンター**

**なりきり! 熱帯体験** **入料あり**  
熱帯の仮面作りなど  
色々な体験をしよう!

7/12・13・14  
19・20・21  
26・27・28  
時間/13:30~17:00

**ちびっこ 'ハス乗り' 探検隊** **入料あり**  
パラグアイオニ(ハスの葉に乗る  
不良漢体験。サファリックで  
冒険気分!)

7/13・14  
20・21  
27・28  
時間/13:30~17:00

**納涼エビネ・フウラン展** **入料あり**  
夏に映える涼しげなランを特別展示

7/12~21  
時間/8:30~19:00  
(入館締め切り18:30)

**恐怖の熱帯植物展** **入料あり**  
虫・動物・人が驚かない?!  
植物の恐ろしい意外な一面を紹介!

7/19~9/1  
時間/8:30~19:00 (入館締め切り18:30)

**沖縄美ら海水族館の大水槽にて  
マダライルカ デビュー!**

**6/1+**

豊かな沖縄の海をより"リアル"に!!  
ジンベエザメやマンタが泳ぐ「黒潮の海」水槽に、  
マダライルカがデビュー!

時間/8:30~16:45(観覧まで)  
9:00(開演)より生体展示の体面により変更になる場合があります。  
場所/沖縄美ら海水族館「黒潮の海」水槽

**オキちゃん劇場 無料**  
"スプラッシュタイム"  
スタート!

6/23~9/29

時間/オキちゃん劇場イルカショー名目  
場所/オキちゃん劇場  
※天候や動物のコンディションにより、ショー内容の一部変更する場合がございます。  
※この劇場は観覧料が別途です。

**夏休み マナディーしく体験 無料**  
マナディーを間近で観察できるチャンス!

7/20(土)~9/1(日)期間中の①②  
① 午後1時~3時 ② 午後4時~6時  
※観覧料は別途です。  
時間/受付:14:30~14:50、実施:14:50~15:20  
定員/1日30名  
場所/マナディー観望及び観音体験所(美ら海プラザ)

**美ら海自然館 マンタの秘密を探る 無料**  
マンタの貴重な話を聞くチャンス!

7/6  
時間/13:30~14:30  
定員/40名  
場所/総合自然館(美ら海プラザ)  
電話予約/0980-48-2741

**美ら海自然館 沖縄のカブトムシ・クワガタ大集合!** **入料あり**  
沖縄のカブトムシ・クワガタの秘密を探る

7/21  
時間/13:30~15:30  
定員/40名  
場所/熱帯ドリームセンター  
電話予約/0980-48-3624

**海洋文化館 展示ホール 夏休み先行オープン!!** **入料あり**  
7/20

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748  
海洋博公園HP: <http://oki-park.jp> 沖縄美ら海水族館HP: <http://oki-churaumi.jp>

動物取扱業に関する表示  
美ら海水族館(海洋博公園) ●所在地: 沖縄県那覇市本部町字石川424番地 ●種別: 展示 ●中絶種第642号 ●有効期間: 平成27年9月15日 ●責任者: 野原尚典、徳武尚司  
沖縄美ら海水族館 ●所在地: 沖縄県那覇市本部町字石川424番地 ●種別: 展示 ●中絶種第253号 ●有効期間: 平成29年9月15日 ●責任者: 野中正法、野原尚典、徳武尚典、野原尚典







# 海洋博 美ら海 通信

2013  
9  
September

# 敬老の日 9/16日 65歳以上の方 入館無料

熱帯ドリームセンター  
海洋文化館プラネタリウム

## 熱帯ドリームセンター

観覧時間：8:30～19:00(入館開始18:30)	
大人	小人
670円	340円
大人	小人
530円	200円

目からウロコの大生き物展 移動展

### 「ヤンバルの貴重な植物展」

ヤンバルに自生する植物や  
琉球列島の貴重な植物を  
約80種展示！

9/13日～29日

時間：8:30～19:00  
(入館開始18:30)



### ありがとうペンダント作り

おじいちゃん・  
おばあちゃんへ  
お花のペンダントを  
プレゼントしよう！

9/6日～29日  
金・土・日・祝

時間：13:30～15:00



### フラワーガイドツアー

毎日開催  
時間：11:00～14:00(30分)

【集合時間】出発の5分前まで(当日受付可)

【集合場所】ステンドボール売場内所前

定額 510円

※上記以外の時期、または15名以上の団体で参加  
ご希望の場合は事前申し込みが必要です。



## 海洋文化館 プラネタリウム

観覧時間：8:30～19:00(入館開始18:30)	
大人	小人
170円	50円
大人	小人
80円	30円

### 9/1 11/30 秋番組スタート!!



秋めちゅう星  
～沖縄の秋の星空と民話～

09:00～10:30 / 12:00～13:30 / 18:00～19:30

沖縄の方言で「大よちやぶし」とよばれる秋の四辺形などの星々が登場。石垣島に伝わる「月の大舅」アルパナの民話を紹介します。ジャーニー・トゥ・スターズとワク・ドキ！探検★大宇宙も大好評上映中！

ジャーニー・トゥ・スターズ  
～星のまじりに登場～

09:00～10:30 / 12:00～13:30 / 18:00～19:30

ワク・ドキ！探検★大宇宙

09:00～10:30 / 12:00～13:30 / 18:00～19:30

## 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園

植物のクラフト作り体験  
「ミニタペストリーを作る」**無料**  
身近にある植物を材料に  
クラフト作りを体験！  
9/1日～30日 時間：8:30～19:00(入館開始18:30)

環境学習「木の奥で遊ぼう」**無料**  
木の奥を使った遊びと工作で  
自然の不思議を学んでみよう！  
9/14日～29日 時間：8:30～19:00(入館開始18:30)

美ら島自然教室  
植物の秘密を探る  
植物の特徴や不思議について学ぼう！  
9/14日 時間：13:30～15:30 定員：20名  
参加費：0円 (0980-48-3782)

沖縄美ら海水族館の大水槽にて  
マダライルカ仲間入り

豊かな沖縄の海をより「リアル」に!!  
ジンベエザメやマンタが泳ぐ「黒潮の海」  
水槽に、マダライルカが仲間入り!

場所：沖縄美ら海水族館「黒潮の海」水槽  
※魚の飼育は生き物の体質により変動する場合があります。

オキちゃん劇場  
“スプラッシュタイム”  
9/29日まで!  
好評開催中!

イルカたちが  
おしゃべり  
して遊んで!

09:00～10:30 / 12:00～13:30 / 18:00～19:30

美ら海自然教室  
甲殻類の秘密を探ろう  
～エビやカニの仲間たち～  
穴場情報!甲殻類について  
学んでみよう!  
9/15日

時間：13:30～14:00  
場所：美ら海自然教室  
定員：40名

電話予約：0980-48-2741

海洋博公園自転車導入社会実験中  
海洋博公園で自転車  
利用できます! 10/31日まで

公園内の受付で所定の手続きが必要です。  
※実験中は、自転車の無料貸出しあり、自転車の特設可。

利用時間  
8-9月 8:00～18:00  
(自転車の貸出しは17:00まで)  
10月 8:00～17:00  
(自転車は貸出し16:00まで)

貸出場所：2カ所  
●中央駐車所(中央ゲート付近)  
●南ゲート

※自転車は、貸出時に  
必ずヘルメットを  
着用してください。

利用については  
受付スタッフまで  
お問い合わせください。

海洋博公園管理センター TEL 0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL 0980-48-3748  
海洋博公園HP <http://oki-park.jp> 沖縄美ら海水族館HP <http://oki-churumi.jp>

※業務内容は変更になることがあります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋文化館プラネタリウム、熱帯ドリームセンターは有料施設です。

動植物取扱に関する表示 国営沖縄記念公園(海洋博覧会地区) ●所在地：沖縄県国頭郡本部町字石川 424番地 ●経緯度：東経 101°40'00" 北緯 27°09'13" ●責任者：稲屋秀典、徳武高司  
沖縄美ら海水族館 ●所在地：沖縄県国頭郡本部町字石川 424番地 ●経緯度：東経 101°40'00" 北緯 27°09'13" ●責任者：野中正弘、沖原英之、金子真矢、坂本真之、伊藤誠



# 海洋博 美ら海 通信

2013  
10  
October

## 秋の都市緑化月間 10/13日・20日

苗木の無料配布もあるよ！  
※熱帯ドリームセンターにて、1日先着800名様まで

熱帯ドリームセンター 海洋文化館

### どなたでも入館無料!

10/11金

海洋文化館  
グランドオープン!

一般公開15時～

※オープニング式典のため、一般公開は15時からとさせていただきます。



10/12日・13日・14日  
イベント開催! 観覧はHPで!

■開館時間: 9:30～17:30 入館料17:00  
■入館料: フォトリフレクトシアター観覧料は別途です。

10/11金		10/12日	
大人	小人	大人	小人
170円	50円	80円	30円

熱帯ドリームセンター

■開館時間: 9:30～17:30 入館料17:00  
■入館料: フォトリフレクトシアター観覧料は別途です。

10/11金		10/12日	
大人	小人	大人	小人
670円	340円	530円	200円

秋のオーキッドフェア

10/12日～20日の期間中 毎日、  
先着50名様にランの切花をプレゼント!  
秋の県内愛好家  
自慢の蘭展  
多種多様な秋咲きの  
ランをご紹介します!  
10/12日～20日

沖縄のラン切り花展  
色鮮やかでトロピカルな  
沖縄のラン切花を一堂に!  
10/12日～20日

デンファレで  
ミニコサージュ作り  
可愛いデンファレのミニコサージュ。  
作品はお持ち帰り頂けます。  
10月金土日祝 13:30～15:00

### エメラルドビーチ 10月まで!

10月の遊泳時間が短くなります!

10月1日～31日  
8:30～17:30

ビーチ商店レンタル費  
パラソル(1脚)+サマーベットのセット 1,000円  
カキがけ(大) 1,000円 マット 1,000円  
カキがけ(小) 500円 ゴールド 100円  
ライフジャケット 500円 サマーベットの 500円

### 海洋博公園自転車導入社会実験中

海洋博公園で自転車が  
利用できます! 10/31日まで

公園内の受付で所定の手続きが必要です。  
※期間中は、自転車等の無料貸出しあり、自転車の持込可。  
利用時間 / 10月 8:30～17:30  
(自転車の貸出しは16:00まで)  
※貸出しは17:00まで

貸出場所: フカサ  
●日本橋駅前(中央ゲート付近)  
●南ゲート

※園内各所には、  
ルートが定められています。

### 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園

亜熱帯緑化事例発表会

10/4日 緑あふれる街づくり  
について学ぼう!  
時間: 13:00～17:10  
場所: 熱帯管理センター  
定員: 100名 電話予約: 0980-48-3782

### グランドゴルフ大会

緑豊かな見本園で家族やお友達同士と楽しもう!

10/1日～31日 時間: 8:30～17:30(受付開始17:00)  
場所: 熱帯園内  
道具/無料貸出有

期間中の好きな時間に来て大会エントリー!  
目指せ最優秀プレイヤー!!

※日曜日、みどりの相談所インフォメーション※団体(10名以上)の場合は事前にご予約下さい。

### 沖縄美ら海水族館の大水槽にて マダライルカ仲間入り

豊かな沖縄の海をより「リアル」に!!  
場所: 沖縄美ら海水族館(美ら海水族館)

### 美ら海自然教室

ヤシガニ学習会

ヤシガニが実は絶滅の危機!?  
本物を観察しながら現状や生態を  
一緒に学ぼう!

10/5日 時間: 11:30～14:00  
場所: 美ら海プラザ(2階研修室)  
定員: 40名 電話予約: 0980-48-2741

### 美ら海自然教室

秋の野鳥観察会

専門家と一緒に鳥を観察しよう。

10/20日 時間: 9:15～10:30 場所: 熱帯園内  
講師: 菅原 建二氏(元 沖縄県立博物館)  
定員: 10名 電話予約: 0980-48-3782

### 10月からご利用時間が「夏期」から「通常期」になります

開館時間	海洋博公園 8:00～18:00	水族館関連区域 8:00～19:00	閉館時間	沖縄美ら海水族館 8:30～18:30 (入館時間 17:30)	その他の施設 8:30～17:30 (入館時間 17:00)
------	------------------	--------------------	------	----------------------------------	--------------------------------

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 海洋博公園HP <http://oki-park.jp>

沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748 沖縄美ら海水族館HP <http://oki-churaumi.jp>

※実施内容は変更になることがあります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋文化館、熱帯ドリームセンターは有料施設です。

動物取扱業に関する表示 国営沖縄記念公園(海洋博覧会地区) ●所在地: 沖縄県那覇市本部町字石川429番地 ●種別: 展示 ●活動期間: 平成27年9月15日 ●責任者: 稲屋真由、徳比呂尚  
沖縄美ら海水族館 ●所在地: 沖縄県那覇市本部町字石川434番地 ●種別: 展示 ●活動期間: 平成29年5月15日 ●責任者: 野中正志、伊藤美之、金子真史、高橋英之、藤原謙



# 海洋博 美ら海 通信

## 沖縄美ら海水族館 開館11周年 記念カレンダープレゼント

**11/1** 時間: 8:30~無くなり次第終了  
場所: 水族館入口ロビー

感謝の気持ちをこめて!! 来館されたお客様へ「2014年オリジナルポスターカレンダー」をプレゼントします。

**先着3000名様限定**



### 海洋博公園 オータムフェスティバル2013 11/2(土)~4(月・祝)

**11/2(土) RBCラジオ出張放送**  
**民謡「今日拝なびら」In海洋博公園**

放送時間: 12:00~14:00  
場所: 噴水広場特設ステージ

MC: 上原直彦 (MC) 幸地優子 (MC)

**11/3(日)・4(月・祝) やんばる青年芸能披露**

時間: ①10:30~12:30 ②13:30~15:30  
場所: 噴水広場 特設ステージ

**11/2(土)~4(月・祝) 海洋博公園 秋のスタンプラリー**

時間: 10:00~16:00(最終受付15:30) 場所: 園内各所

**キジムナーを探せ!**  
時間: 10:00~12:00(最終受付11:30) 場所: おきね島上村(売付:遊歩口)

**やんばる工芸コーナー**  
時間: 10:00~12:00 場所: ハナライフック中庭



**11/23(日) 『イルカの人工尾びれ』講演会** **無料**

開発から10年、私たちに残したものは?

時間: 11:30~12:30  
場所: 水族館イベントホール及びイルカラウンジ  
定員: 100名 (事前申込制/公園HPからの募集)

**11/24(月) 美ら海プラザ講演会** **無料**

**イルカの人工尾びれ開発について**

時間: 11:00~14:30 場所: 美ら海プラザ及びイルカラウンジ  
定員: 40名(小学生以上) (事前申込制/公園HPからの募集)

**11/16(土) 美ら海自然教室** **無料**

**魚の体のしくみ**

どんな形や色の魚がいるの? ヒレやウロコってどうなってるの? そんな疑問を解き明かしていきます!

時間: 13:30~14:00 場所: 美ら海プラザ(集合休養所)  
定員: 40名 (電話予約) 0980-48-2741

### 熱帯ドリームセンター

11/10~12/10 期間中 入場料 0円

**合格祈願 お守り作り**  
縁起の良いインドネシアの儀を使ったお守りを作ろう!  
時間: 13:30~15:00

**11/1(日)~17(日) カラーリーフ ガーデンフェア** **入場料 0円**

「クロトウ」を中心とした、観葉植物の楽しみ方を紹介します。  
時間: 8:30~12:30 (入場無料17:30)

**11/23(日)~12/1(日) プーゲン ビレア展** **入場料 0円**

原種から園芸品種まで、様々なプーゲンビレアを展示・紹介します。  
時間: 8:30~12:30 (入場無料17:00)

11/10(日)~12/10(日)	大人	小人
11/10(日)~12/10(日)	670円	340円
11/23(日)~12/1(日)	大人	小人
11/23(日)~12/1(日)	530円	200円

### 熱帯・亜熱帯 都市緑化植物園

**11/10~12/10 無料**

**繊維植物展**

繊維の素材となる植物から繊維などの工芸品をご紹介します

時間: 8:30~12:30(入場無料17:00)

**2014.1.19(日) 開催** **第35回 海洋博公園 全島トリムマラソン大会**

思いあとも主催です!  
**参加者募集中!**

募集開始: 10/21~  
**定員 5,000名**  
※定員に達し次第、受付を締切します。  
大人: 2,000円 小人: 1,000円

**エメラルドビーチ** **10月いっぱいまで 遊泳期間終了!**

エメラルドビーチの遊泳期間は10月いっぱいまで終了となります。たくさんの皆さまにご利用頂き、誠にありがとうございました。  
※次回遊泳再開は、4月からとなります。

**海洋博公園・沖縄美ら海水族館 休園・休館日のお知らせ**

## 2013年12月4日(水)・5日(木)







# 海洋博 美ら海 通信

2014  
1  
January

海洋博公園

## 新春果報で〜びる

1/1(水・祝)〜1/5(日) 2014年は海洋博公園からスタート!!

時間 10:00〜16:00 ※元旦のみ9:30〜 場所 噴水広場ほか

海洋博公園

### ウィンター ファンタジー2013

〜神々の海から運ばれた地上の魔法〜

1/13(水・祝)まで

点灯時間 18:00〜21:00

場所 噴水広場周辺

海洋文化館プラネタリウム特別番組

### 「オーロラウォッチャー」上映

期間/1月13日(月・祝)まで 時間/17:15〜18:00〜18:45〜19:30  
場所/海洋文化館プラネタリウムホール 料金/入館料のみ大人170円、小人50円

### 新春ミュージックシャワー PLUS+スペシャル in 海洋博公園

RBC+ラジオの人気番組「ミュージックシャワーPLUS+」が出張生放送!  
バラエティ番組「ザラメクラTV」とコラボで海洋博公園にやってくる!

1/1(水・祝)

1/1(水・祝) 無料



### 折り紙で お正月体験

1/1(水・祝)〜5(日) 1/100〜50

無料

おきなわ郷土村で待ってるぜ!

1/100〜50

無料

イベントの詳細はHPで!!

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

1/100〜50

12/21〜1/13 期間中の土日祝

### 冬休みイルカ学習会

トレーニングの「ヒ・ミ・ツ」

時間/16:25〜18:40 定員/30名程度

場所/イルカのラグーンプール

12/28(土)・29(日) 1/1(水)〜3(金) 1/100〜20・30

### 冬休みマナティー飼育体験

マナティーにエサをあげてみよう!

時間/受付:13:30〜14:00 実施:14:20〜15:20

場所/マナティー館及び総合体験館(美ら海プラザ)

定員/20名 185名程度まで可

事前申込制/定員満了によるキャンセル

1/1(水・祝)〜1/3(金) 無料

### オキちゃん劇場イルカショー 「お正月バージョン」

オキちゃん劇場で新年のお祝いを!

時間/イルカショー各時間 場所/オキちゃん劇場 美ら海プール

12/28(土)〜1/5(日)

### 正月干支 水槽展示

「午(うま)」にちなんだ海の生き物を家族みんなで見てみよう!

時間/8:30〜18:30(入館料0円)

場所/美ら海水族館2F

1/25(土)〜2/23(日)

### 美ら海花まつり

カラフルなお花がいっぱい! 詳細は2月号で!!

場所/噴水広場ほか

1/3〜1/26 期間中の金土日祝

### 熱帯ドリームセンター 「花を使ったしおり作り体験」

時間/13:30〜16:00 料金/入館料のみ(大人670円 小人340円)

1/13(水・祝)まで

### ハワイアン パピスカス展

時間/8:30〜17:30(入館料0円)

料金/入館料のみ(大人670円 小人340円)

1/17(土)〜1/26(日)

### 熱帯・亜熱帯 都市緑化植物園 ラン類に関する講演会

1/17(土) 無料

市場性の高い品種、今後、買まれる品種等についてご紹介いたします。

講師/磯村信夫氏(株式会社 大田花卉 社長)

時間/13:30〜15:30

定員/100名(要予約) 電話予約:0980-48-3782

2014年2月1日(土)〜11日(火・祝)

### 沖縄国際洋蘭博覧会

ようこそ。国内最大級のラン展示会へ

第35回 海洋博公園  
全園ハルマシヨ大会

1/19(日) 190

大会当日は、公園が大変混雑いたします。皆様のご理解・ご協力をどうぞ宜しくお願い致します。

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741

海洋博公園HP <http://oki-park.jp>

沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748

沖縄美ら海水族館HP <http://oki-churaumi.jp>

動物取扱業に関する表示

国交省指定動物取扱業(海洋博覧会地区) ●所在地: 沖縄県国交省動物舎(石川) 424 番地 ●種類: 鳥類 ●承認番号: 第43号 ●取扱動物: 平成27年8月13日 ●責任者: 稲原秀司、松本浩司

●所在地: 沖縄県国交省動物舎(石川) 424 番地 ●種類: 鳥類 ●承認番号: 第43号 ●取扱動物: 平成27年8月13日 ●責任者: 稲原秀司、松本浩司

●所在地: 沖縄県国交省動物舎(石川) 424 番地 ●種類: 鳥類 ●承認番号: 第43号 ●取扱動物: 平成27年8月13日 ●責任者: 稲原秀司、松本浩司

海洋博公園

海洋博公園

海洋博公園

海洋博公園

海洋博公園

海洋博公園

海洋博公園

海洋博公園

海洋博公園

海洋博公園

海洋博公園

海洋博公園



# 海洋博 美ら海 通信

2014  
2  
February



OKINAWA INTERNATIONAL ORCHID SHOW 2014

## 沖縄国際洋蘭博覧会

2/1(土)~11(火)祝 場所/熱帯ドリームセンター及びその周辺  
時間/8:30~17:30(入館締切17:00) 料金/大人670円・小人340円

世界各地から集まった選りすぐりランが一堂に!  
国内外から集まった約2万点のランで埋め尽くされた夢のような世界をご覧ください。

### 不思議の国のオーキッドガーデン

Orchid Garden  
in  
Wonderland

ようこそ  
国内最大級の  
ラン展示会へ



2/1e~11e

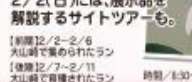
鉢物・切花・国外・  
ディスプレイ・  
認定展示



時間/8:30~17:30(入館締切17:00)

2/1e~11e

沖縄初公開!「蘭花譜」展示  
植物木版画の傑作「蘭花譜」  
を特別展示!  
2/2(日)には、展示品を  
解説するサイトツアーも。



【期間】2/2~2/6  
大山崎で集められたラン  
【期間】2/7~2/11  
大山崎で育てられたラン

2/1e~11e

ランを使った  
大使夫人による  
テーブル  
アレンジメント



時間/8:30~17:30(入館締切17:00)

2/1e~11e

ランを使った  
大使夫人による  
テーブル  
アレンジメント



時間/8:30~17:30(入館締切17:00)

2/1e~11e

ランプレゼント  
クイズ



時間/8:30~17:30(入館締切17:00)

2/1e~11e

ランのガイドツアー



時間/10:00~16:00(随時受付)1回30分程度

2/1e~2e~3e

コサージュ教室



時間/10:00~16:00 定員/100名  
場所/夕陽の広場 観望レストハウス

2/1e~2e~8e~9e

家庭でできる  
ランの無菌播種実演



時間/14:30~16:00

2/1e~11e

ランの栽培相談コーナー



時間/10:00~16:00(随時受付)

2/1e~2e~8e~9e

ランの栽培教室



時間/15:00~16:30

2/7e~11e

ミニいけばな教室-いけばな  
デモンストレーション



時間/10:00~16:00 定員/100名  
場所/夕陽の広場 観望レストハウス

2/7e

オーキッドブライダル



時間/12:00~15:30

2/1e~11e トルコアイス  
「ドンドルマ」スタンド



海洋博公園  
美ら海花まつり  
1/25e~2/23e  
※雨天/海水浴場周辺 時間/8:00~18:00(海水浴場周辺は19:00まで)

熱帯・亜熱帯都市緑化植物園  
ツバキ展  
2/8e~11e 無料  
ツバキの魅力  
たっぷりご紹介!  
関連イベント 電話予約 0980-48-3782

2/1e~11e  
2/1~23eのe00  
2/1e ROK公開講座! 無料  
2/15e 美ら海自然教室

熱帯・亜熱帯都市緑化植物園  
2/1e 無料  
ランに関する講演会  
「台湾の野生ラン」  
2/8e 無料  
ツバキ展  
2/8e ツバキに関する講演会  
2/11e ツバキに関する栽培教室  
2/8e~11e ツバキのクラフト作り体験

2/8e~9e 無料  
黒糖作り体験  
2/15e 無料  
メガマウスザメの  
秘密を探る

2/15e 無料  
メガマウスザメの  
秘密を探る

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748  
海洋博公園HP: http://oki-park.jp 沖縄美ら海水族館HP: http://oki-chuuseum.jp

※実施内容は変更になることがあります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋文化館、熱帯ドリームセンターは有料施設です。  
動物取扱業に関する表示  
国立沖縄記念公園(海洋博覧会地区) ●所在地: 沖縄県国頭郡本部町中石1-424番地 ●種別: 両生 ●取扱動物: 両生類  
沖縄美ら海水族館 ●所在地: 沖縄県国頭郡本部町中石1-424番地 ●種別: 両生 ●取扱動物: 両生類  
●所在地: 沖縄県国頭郡本部町中石1-424番地 ●種別: 両生 ●取扱動物: 両生類  
●所在地: 沖縄県国頭郡本部町中石1-424番地 ●種別: 両生 ●取扱動物: 両生類  
●所在地: 沖縄県国頭郡本部町中石1-424番地 ●種別: 両生 ●取扱動物: 両生類



# 海洋博 美ら海 通信

2014  
3  
March

## 3月より 開園・開館時間が延長! 夏期時間スタート!

3月からのご利用時間

**開園時間**  
海洋博公園 8:00~19:30  
水族館関連区域 8:00~20:30

**開館時間**  
沖縄美ら海水族館 8:30~20:00  
その他の施設 8:30~19:00



夕方のショーは  
夕陽をバックに  
とってもロマンチック!

### オキちゃん劇場 無料

3月より夕方からのプログラムがスタート!

**イルカショー** 最終 18:00  
**ダイバーショー** 最終 17:30



### 美ら海シアター 入場料のみ

最終 18:30

### プラネタリウム 入場料のみ

最終 18:00

### 沖縄美ら海水族館の大水槽 マダライルカ展示中

豊かな沖縄の海をより“リアル”に!!

観覧時間: 11:00~14:30 14:45~14:55 16:45~18:55  
場所: 沖縄美ら海水族館 東洋の海の大水槽  
※観覧時間は生体物の体調により変更になる場合があります。

### 3/21~4/6期間中の土日祝 春休みイルカ学習会

イルカやクジラについて楽しく学ぼう!

期間: 16:25~16:45(予定) 場所: イルカラウンジ(常設館)

ゲームをしながら学習できるよ!

### 3/8(土) 美ら海自然教室 沖縄の深海生物にせまる!

過酷な環境に生きる深海生物を学ぼう

写真や標本で沖縄周辺に生息する深海魚についてご紹介! 特徴や生態について最新の話が聞けます!

無人潜水艇の調査結果を解説!!

時間: 13:30~14:00 定員: 40名 電話予約: 0980-48-2741

### 熱帯ドリームセンター

2/14~3/30間の(金)・(土)・(日)・(祝)

#### バニラの香袋作り体験

バニラを使ってオリジナルの香袋を作っちゃおう!

時間: 13:30~16:00

#### 3/8(土)~16(日) 沖縄のスマイレとパンジー・ビオラ展

沖縄県に自生するスマイレをはじめ、パンジーやビオラなどの可憐なスマイレの仲間をご紹介します。

時間: 9:30~19:00(入館料18:30)

### 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園

#### 3/1(日)~31(日) 植物のクラフト作り体験 熱帯魚を作ろう

アダムの葉を使って熱帯魚作りに挑戦!

時間: 9:30~19:00(最終受付18:30) 10名以上のご参加は電話予約: 0980-48-3782

#### 3/15(日) ススキのほうきを作ろう

昔は家の掃除にも使っていたススキのほうき! ススキの穂を使ってほうき作りをしてみよう!

時間: 13:30~15:00 定員: 20名 電話予約: 0980-48-3782

#### 3/22(日) ラン類に関する講演会 その2

〜食とランの複雑な関係〜

時間: 13:30~15:00 定員: 40名 講師: 徳澤裕司氏 電話予約: 0980-48-3782

### 3/21(日)~4/6(日) 無料

#### 沖縄のかんたんお面作り

アンガマやミルクなど沖縄の伝統的なお面を作ってみよう!

時間: 10:00~16:00(最終受付15:30)  
場所: おまなむね土村 本館 定員: 各日50名

### 3/21(日)・22(月)・23(火)・29(日)・30(月)・4/1(火)~4/6(日) 無料

#### 春休み貝がら工作体験

貝殻を使ってシーサー作りやオリジナルアクセサリ作りに挑戦しよう!

時間: 11:00~12:15~13:15~14:30~(15分前受付開始)  
場所: 海洋文化展示コミュニケーションホール 定員: 各日50名(11日150名) 料金: 240円 ※別途入館料が必要です。

### 3/21(日)~4/6(日) 無料

#### 春の星空迷路

ようこそ 星空の世界へ! 迷わずゴールできるかな?

時間: 10:00~16:00 (最終受付15:30)  
場所: 海洋文化展示IP 多目的ホール

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748  
 海洋博公園HP: http://oki-park.jp 沖縄美ら海水族館HP: http://oki-churaumi.jp

※実施内容は変更になることがあります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋文化館、熱帯ドリームセンターは有料施設です。

動物取扱業に関する表示  
 国営沖縄記念公園(海洋博覧会地区) ●所在地: 沖縄県恩納郡本部町字石川424番地 ●種別: 展示 ●登録番号: 643号 ●有効期限: 平成27年9月13日 ●責任者: 相屋英司、徳武浩司  
 沖縄美ら海水族館 ●所在地: 沖縄県恩納郡本部町字石川424番地 ●種別: 展示 ●登録番号: 353号 ●有効期限: 平成27年5月15日 ●責任者: 野中正広、仲根美之、金子美史、高良英之、塚原真



# 海洋博 美ら海 通信

2014  
4  
April

## ★4/1(火) 沖縄美ら海水族館と熱帯ドリームセンターの 入館料金が変わります!

消費税率の改定に伴い、  
沖縄美ら海水族館と熱帯ドリームセンターの  
入館料金が変更となります。  
ご理解・ご協力の程、宜しくお願い申し上げます。  
※海洋文化館入館料の変更はありません。

沖縄美ら海水族館		熱帯ドリームセンター	
大人	一般 1,800円 (団体) (1,440円)	大人	一般 670円 (団体) (530円)
高校生	一般 1,200円 (団体) (960円)	高校生 含む	一般 690円 (団体) (550円)
小中 学生	一般 600円 (団体) (480円)	小中 学生	一般 340円 (団体) (200円)

●団体割引は20名以上 ●上記変更を予定しております。

## エメラルドビーチ 4月1日(火)より 遊泳開始!

遊泳時間 8:30~19:00

ビーチカールの  
貸出やシャワーの  
利用が無料!

軽食やビーチ  
用品がそろった  
売店が便利!

看護師と監視員が  
常駐して安心!

エメラルドカート  
立体駐車場が  
近くて便利!

雄大なエメラルドの海に真っ白な砂浜。  
南国沖縄は4月から夏モード全開です!  
日本一早い夏を満喫しよう。

実施期間 4月1日~10月31日

3/21(金)~4/6(日)

### 春休み限定 熱帯ドリームセンターフォトスポット 花に囲まれて思い出写真を撮ろう!



館内にステキな「花フレーム」や  
「フロムナード(散歩道)」が登場!!  
卒業や進学・結婚などの  
記念に思い出  
の写真を撮ろう!



3/21~4/29間の(金)・(土)・(日)祝

### 「パミラ」の 香袋作り体験

パミラを使って  
オリジナルの  
香袋を作っちゃおう!  
時間/13:30~16:00  
場所/熱帯ドリームセンター



3/21~4/6期間中の(土)・(日)祝

### 春休み イルカ学習会



イルカを間近で観察しながら、  
トレーナーがイルカやクジラの  
出産や子育てについて解説します!  
時間/16:25~19:40 場所/イルカウチ見学館

3/21(金)~4/6(日)

### 春の星空迷路

ようこそ星空の世界へ!  
迷わずゴールできるかな?  
時間/10:00~16:00(最終受付15:30)  
場所/海洋文化館1F多目的室

3/21(金)~4/6(日) 無料

### 沖縄のかんたん お面作り

アンガマやミルクなど  
沖縄の伝統的なお面を  
作ってみよう!  
時間/10:00~16:00(最終受付15:30)  
場所/おきなわ郷土村 本家  
定員/各日50名

3/21(金)~4/6(日) 無料

### 春休み貝がら工作体験

貝殻を使ってシーサー作りや  
オリジナルアクセサリー作り  
に挑戦しよう!  
時間/10:00~12:15~14:30~  
(15分前受付開始)  
場所/海洋文化館  
定員/各日50名(1日50名)  
料金/200円

4/26(土)~5/6(火)

### GWスペシャル2014

詳しくは5月号で!  
キャラクターショーや  
工作体験などの  
イベントがいっぱい!

### 沖縄美ら海水族館の大水槽 マダライルカ展示中

豊かな沖縄の海をよりリアルに!!  
展示時間/10:00~14:30 / 14:45~14:55 / 16:45~16:55  
場所/沖縄美ら海水族館 3階の大水槽  
※展示物等は玉と物の取扱いにより変更になる場合があります。

### 海洋文化館

4/27(日) どなたでも  
6/4(金) どなたでも  
6/5(土) 小・中学生  
沖縄美ら海水族館 4/27(日)~6/5(土) 小・中学生

## 入館無料

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748  
 海洋博公園HP http://oki-park.jp 沖縄美ら海水族館HP http://oki-churaumi.jp

※実施内容は変更になることがあります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋文化館、熱帯ドリームセンターは有料施設です。

動物取扱業に関する表示 国営沖縄記念公園(海洋博覧会地区) ●所在地:沖縄県国営記念公園中石11424番地 ●種別:展示 ●沖船観覧船 ●有効期間:平成27年9月13日 ●責任者:船長 船長 船長  
 沖縄美ら海水族館 ●所在地:沖縄県国営記念公園中石11424番地 ●種別:展示 ●沖船観覧船 ●有効期間:平成27年6月15日 ●責任者:野中正法 伊藤真由 金子高史 湯高次 藤原誠

【平成 26 年度】

(3) 広報物一覧表

・海洋博覧会地区

No.	広報物	サイズ
1	イベント情報 平成 26 年-5 月号	A4
2	イベント情報 平成 26 年-6 月号	A4
3	イベント情報 平成 26 年-7 月号	A4
4	イベント情報 平成 26 年-8 月号	A4
5	イベント情報 平成 26 年-9 月号	A4
6	イベント情報 平成 26 年-10 月号	A4
7	イベント情報 平成 26 年-11 月号	A4
8	イベント情報 平成 26 年-12 月号	A4
9	イベント情報 平成 27 年-1 月号	A4
10	イベント情報 平成 27 年-2 月号	A4
11	イベント情報 平成 27 年-3 月号	A4
12	イベント情報 平成 27 年-4 月号	A4

・首里城地区

No.	広報物	サイズ
1	イベント情報 平成 26 年-4 月号	A4
2	イベント情報 平成 26 年-5 月号	A4
3	イベント情報 平成 26 年-6 月号	A4
4	イベント情報 平成 26 年-7 月号	A4
5	イベント情報 平成 26 年-8 月号	A4
6	イベント情報 平成 26 年-9 月号	A4
7	イベント情報 平成 26 年-10 月号	A4
8	イベント情報 平成 26 年-11 月号	A4
9	イベント情報 平成 26 年-12 月号	A4
10	イベント情報 平成 27 年-1 月号	A4
11	イベント情報 平成 27 年-2 月号	A4
12	イベント情報 平成 27 年-3 月号	A4



(4) 広報物

海洋博覧会地区

# 海洋博 美ら海 通信

2014  
5  
May

海洋文化館  
プラネタリウム含む  
熱帯ドリームセンター

4/27日 どなたでも  
6/4日 どなたでも  
6/5日 小・中学生

沖縄美ら海水族館

6/4日 小・中学生  
6/5日 小・中学生

## 入館無料

GWの海洋博公園はイベント盛りだくさん♪

# GWスペシャル 2014

ゴールデンウィーク

### みんなのヒーローが大集合!

場所/ 噴水広場特設ステージ  
期間/ 1日目 11:30~12:30 2日目 15:00~16:00

4/27日

レッドヒーローショー  
～変身レッド大冒険～

4/29日

特許特許  
トクジョウショー

5/3日

パンマン  
アンパンマンショー  
～パンパニオン大冒険～

5/4日

レッドヒーローショー  
～変身レッド大冒険～

5/5日

魔法ライダー  
魔法/ロイド  
ショー

5/6日

キュアハートと遊ぼう!  
～魔法大冒険～

#### 第28回海洋博公園 マーチング・バンド フェスティバル

4/26日 無料

時間/ 10:00~17:00  
場所/ 噴水広場

#### 初夏の星空迷路

無料

4/26日 5/6日

時間/ 10:00~17:00  
場所/ 19/20階 噴水広場

#### キジムネを探せ!

GWスペシャル 無料

4/27日 5/3日 6日

時間/ 10:00~16:30  
場所/ 20/21階 噴水広場

#### カエルに変身 GWバス乗り体験

4/27日 29日 5/3日 6日

入館料のみ

時間/ 13:30~17:00  
場所/ 熱帯ドリームセンター

#### 貝からとるキャンドル作り

5/3日 6日

時間/ 10:00~12:00 15:00~17:00  
場所/ 海洋文化館 コミュニティホール

#### ソテツの虫がごっこクワックの昆虫をやらせ!

5/3日 6日

時間/ 10:00~17:00  
場所/ 20/21階 噴水広場

#### 海のビュウリッシュン

4/26日 5/11日

時間/ 10:00~18:00  
場所/ 20/21階 噴水広場

#### 生き物ペーパークラフト&ぬり絵体験

5/3日 6日

時間/ 10:00~17:00  
場所/ 20/21階 噴水広場

#### 貝ら島・美ら海子ども工作部 コシダクラフト

5/24日

入館料のみ

時間/ 13:30~14:30  
場所/ 熱帯ドリームセンター

#### 美ら海自然教室 魚の赤ちゃんの世界

5/17日

無料

時間/ 13:30~14:00  
場所/ 美ら海プラザ

#### 沖縄美ら海水族館の大水産 マダライルカ展示中

入館料のみ

時間/ 9:00~14:30  
場所/ 20/21階 噴水広場

#### 4月からの新入館料金

		一般	団体 (20人以上)
海洋文化館	大人	1,850円	1,480円
	小学生	1,230円	980円
熱帯ドリームセンター	小学生	610円	490円
	小学生	690円	550円
美ら海水族館	小学生	350円	210円

※海洋文化館入館料の改定は異なります。

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748

海洋博公園HP: <http://ok-park.jp> 沖縄美ら海水族館HP: <http://ok-churumip.jp>

※掲載内容は変更になることがあります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋文化館、熱帯ドリームセンターは有料施設です。

動物の飼育に関する表示: 海洋博公園自然教室(美ら海自然教室) 動物の飼育: 沖縄美ら海水族館(20/21階) 動物の飼育: 海洋文化館(20/21階) 動物の飼育: 熱帯ドリームセンター(20/21階)



# 海洋博 美ら海 通信

## 6/1日 プラネタリウム新番組スタート!

「プラネタリウム」新番組「美ら海」シリーズの第1弾として、6月1日より「美ら海」シリーズのプラネタリウム番組がスタートします。

プラネタリウム 美ら海シリーズ 新番組

### ロ化仲間の大航海

～星に導かれて～

出演/海軍航空隊宇宙飛行士 中村 50分  
観覧/大人 170円 小人 50円  
観覧/年齢 土曜祭  
観覧/時間 ① 9:45～ ② 10:30～  
③ 12:45～ ④ 12:45～  
⑤ 15:45～ ⑥ 16:00～

# 盛り上げる アニソン・日

## 6/21日 12:00～16:00

夕陽の広場特設ステージ  
観音寺ホールセンター前  
イベント会場前

MC やびかかりん

アニメ界の最新情報も盛り込まれます!

出演アーティスト  
水木一郎 遠藤 正明 きただにひろし ことな-研究所

### 初夏のエビネ・フランシ

#### 6/20日～29日

沖縄の自然でもあり「フランシ」や「エビネ」は、沖縄では有名な植物です。その魅力を紹介します。

観覧/9:30～19:00 (入場無料)

### 美ら島・美ら海子ども工作部

#### ヤシの葉であそぼう

#### 6/14日

ヤシの葉を使って様々な工作を作ります。親子で楽しむことができます。

観覧/13:30～14:30 (観覧無料)

### お花で ミニコサージュ作り

#### 6/16～30 全土日

コサージュなどを作ります。お花の魅力を紹介します。

観覧/13:30～19:00 (観覧無料)

### 水のまてオリジナル マグネット作り

#### 6/1日～30日

水のまての魅力を紹介します。オリジナルのマグネットを作ります。

観覧/9:30～19:00 (観覧無料)

### 美ら海自然教室

#### 海の危険生物

#### 6/14日

沖縄の海には様々な危険生物がいます。その危険性を紹介します。

観覧/13:30～14:00 (観覧無料)

### 美ら海自然教室

#### サンゴの秘密を探る

#### 6/28日

サンゴの生態や成長の秘密を探ります。

観覧/13:30～14:00 (観覧無料)

### 沖縄美ら海水族館の大水槽

#### マダライルカ展示中

マダライルカを展示しています。その生態や成長の様子を紹介します。

観覧/13:30～14:30 (観覧無料)

# ウミガメ 放流会

## 7/6日 8/3日

ウミガメの放流を行います。その様子をご覧ください。

観覧/無料

### ウミガメ 体験学習

ウミガメの生態や成長の様子を体験的に学びます。

観覧/無料

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748  
 海洋博公園HP: http://ok-park.jp 沖縄美ら海水族館HP: http://ok-shurumi.jp

※掲載内容は変更になることがあります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋博公園、美ら海センターは有料施設です。

動物取扱員に関する表示 国営沖縄総合公園(海洋博公園) 所在地: 沖縄県那覇市本部町9丁目140番地 電話: 0980-483748 営業時間: 平成27年9月15日 事業主体: 国営沖縄総合公園  
 沖縄美ら海水族館 所在地: 沖縄県那覇市本部町9丁目140番地 電話: 0980-483748 営業時間: 平成28年1月15日 事業主体: 国営沖縄総合公園、国営沖縄総合公園、国営沖縄総合公園







# 海洋博 美ら海 通信

第8号

ハス乗り  
アドベンチャー

7/19～8/31日 土曜

家族で楽しめるイベントがいっぱい!! 7/19日～8/31日

## 夏休みスペシャル!

詳しくは  
HPを  
見てね!



サリエアドベンチャー

# 古代遺跡 神秘の塔

7/26日  
～8/31日  
10:00～17:00

動物ドリームセンター

入館料のみ

入館料のみ

### 動物ドリームセンターで遊ぼう!

<p><b>インテリア グリーン展</b></p> <p>7/11日～27日</p>	<p><b>沖縄の 貴重な爬虫類展</b></p> <p>7/19日～8/31日</p>	<p><b>沖縄のカブトムシ・ ツクガタムシの 秘密を探る</b></p> <p>8/8日～23日</p>	<p><b>夏休み 自由研究 サポート展</b></p> <p>8/1日～31日</p>	<p><b>植物園で 遊ぼう</b></p> <p>8/1日～31日</p>	<p><b>花のおぼろ 紙本作り 教室</b></p> <p>8/3日</p>
<p><b>食虫 植物展</b></p> <p>8/1日～31日</p>	<p><b>動物 果実展</b></p> <p>8/9日～17日</p>	<p><b>動物植物観察と 標本作りの お話し</b></p> <p>7/27日</p>	<p>8/1日～31日</p>	<p>8/1日～31日</p>	<p>8/3日</p>

### エメラルドビーチで遊ぼう!

<p><b>カヌー体験</b></p> <p>7/22日・26日・27日 8/2日・3日・16日 17日・23日・24日</p>	<p><b>キッズウインド サーフィン体験</b></p> <p>8/2日・3日</p>	<p><b>オセアニアン&amp;沖縄 ダンスステージ</b></p> <p>7/26～8/31日 土曜</p>	<p><b>オセアニアン&amp;沖縄 ワークショップ</b></p> <p>8/9～24日 土曜</p>
<p><b>サブニ体験</b></p> <p>8/9日・10日 8/16日・17日 30日・31日</p>	<p><b>スタンドアップ パドルボード体験</b></p> <p>8/16日・17日</p>	<p>7/26～8/31日 土曜</p>	<p>8/9～24日 土曜</p>

### 海の生き物を学ぼう!

<p><b>夏休み イルカ学習教室</b></p> <p>7/19～8/31日 土曜</p>	<p><b>夏休みイルカ バックヤード ツアー</b></p> <p>7/25～8/29日 土曜</p>	<p><b>夏の 星空遠眺</b></p> <p>7/26日～8/31日</p>	<p><b>貝から フレスレト 作り体験</b></p> <p>7/26日～8/31日</p>	<p><b>貝から 工作体験</b></p> <p>7/26日～8/31日</p>
<p><b>ウミガメ ししく体験</b></p> <p>7/20～ 8/31日 日</p>	<p><b>夏休み マナティししく 体験</b></p> <p>7/26～8/31日 土曜</p>	<p><b>スター・ウィーク</b></p> <p>8/1日～7日 土曜</p>	<p><b>貝からと夏休みの ジェルキャンドル 作り体験!</b></p> <p>8/1日～7日 土曜</p>	<p><b>ミーカガン (水中メガネ) 作り体験</b></p> <p>8/1日～7日 土曜</p>

### あきなわ郡土村で遊ぼう!

<p><b>夏休み特別 おむくアウラガ [サメのふし]学習教室</b></p> <p>7/21日～8/31日</p>	<p><b>マダライルカ 展示中</b></p> <p>7/21日～8/31日</p>	<p><b>おきなわ郡土村で遊ぼう!</b></p>	<p><b>タンボール パンクチャー 作り体験</b></p> <p>7/26～8/31日 土曜</p>	<p><b>ソテツの 虫かご作り</b></p> <p>7/26～8/31日 土曜</p>
--	---	----------------------------	--	---

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748  
 海洋博公園HP: <http://oekpark.jp> 沖縄美ら海水族館HP: <http://oekchuraumi.jp>  
 \*興行内容は変更になることがあります。詳細はHPまたはその場で確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋文化館、動物ドリームセンターは有料施設です。

別紙の表裏に貼る必要あり。発行：2019年7月19日(土) 発行所：沖縄美ら海水族館(沖縄県那覇市) 〒901-0001 那覇市美ら海水族館 1-1-1 電話：0980-48-3748 受付時間：午前9時～午後5時(入館料は別紙参照) 印刷：2019年7月19日 印刷所：株式会社印刷工房 発行：2019年7月19日 発行所：株式会社印刷工房











# 海洋博 美ら海 通信

沖縄美ら海水族館 開館12周年  
記念カレンダー 2015年版 プレゼント

11/1<sup>土</sup> 場所/水族館入口ロビー  
時間/8:30~ 無くなり次第終了  
先着3000名様限定

## 海洋博公園 ウィンターファンタジー2014

11/15<sup>金</sup>~12/28<sup>日</sup>  
場所/噴水広場周辺  
点灯時間/18:00~21:00

11/15<sup>金</sup>~12/28<sup>日</sup>  
プロネーション用特設劇場  
「スターリー  
テイルズ」上映!  
入館料のみ



**葉っぱで必勝!  
合格祈願お守り作り**  
10/31~11/30の  
土日祝  
場所/熱帯ドリームセンター  
時間/13:30~16:00  
定員/30名(要予約)

**木の實でアクセサリ  
作り**  
11/8<sup>金</sup>  
場所/熱帯ドリームセンター  
時間/13:30~16:00  
定員/30名(要予約)  
電話予約 0980-48-3624

**ミニクリスマス  
ツリーを作ろう**  
11/1<sup>金</sup>~30<sup>日</sup>無料  
場所/熱帯・亜熱帯都市  
時間/8:30~17:30  
(受付終了17:00)

**織物・染料植物展**  
11/1<sup>金</sup>~30<sup>日</sup>無料  
場所/熱帯・亜熱帯都市緑化植物園  
時間/8:30~17:30  
(入館受付17:00)

**植物の型押し染め**  
11/22<sup>金</sup>  
場所/熱帯ドリームセンター  
時間/13:30~16:00  
定員/30名(要予約)  
電話予約 0980-48-3624

**ブーゲンビリア展**  
11/22<sup>金</sup>~30<sup>日</sup>  
場所/熱帯ドリームセンター  
時間/8:30~17:30  
(入館受付17:00)

**伝統野菜を使った料理教室 無料**  
11/30<sup>日</sup>  
~サクナ(ボタンぼうふく)  
場所/熱帯・亜熱帯都市緑化植物園  
時間/13:30~16:00  
定員/30名(要予約)  
電話予約 0980-48-3782

## 海洋博公園 オータムフェスティバル2014 11/22<sup>金</sup>・23<sup>土</sup>・24<sup>日</sup>

**キャラクターショー** 場所/オキちゃん劇場となり 時間/①11:30~12:00 ②15:00~15:30

**オセアニアの衣装試着体験** 場所/海洋文化館 受付ホール 時間/10:00~17:00(受付終了16:30) 入館料のみ

**きんばるグルメ  
コンクール** 美味しいグルメを食べて投票しよう! 場所/美ら海プラザ前 時間/10:00~17:00 投票日は16:00まで

11/22<sup>金</sup> 主要  
11/23<sup>土</sup> 主要  
11/24<sup>日</sup> 主要

**キジムナーを撮せ!! 無料**  
場所/オキちゃん劇場 時間/10:00~17:00(受付終了16:30) 1日100名限定

美ら海自然館  
**魚の体のしくみ**  
11/15<sup>金</sup> 無料  
場所/美ら海プラザ 時間/13:30~14:00 定員/40名(要予約)  
電話予約 0980-48-2741

**オセアニアの衣装試着体験** 場所/海洋文化館 受付ホール 時間/10:00~17:00(受付終了16:30) 入館料のみ

**キジムナーを撮せ!! 無料** 場所/オキちゃん劇場 時間/10:00~17:00(受付終了16:30) 1日100名限定

**エメラルドビーチ  
10月まで!!** 10月まで開催期間7!

第36回 海洋博公園  
**全全ハルマシロ大会**  
参加者募集中!  
10/20<sup>日</sup>~11/10<sup>日</sup>  
定員5,000名  
大人:2,000円 小人:1,000円

**エメラルドビーチ  
10月まで!!**  
2014年  
**12月 3日(水)・4日(木)**

海洋博公園 休園・休館日のお知らせ  
2014年  
**12月 3日(水)・4日(木)**

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748  
海洋博公園HP http://oki-park.jp 沖縄美ら海水族館HP http://oki-churumi.jp

第一種動物取扱業に関する表示



# 海洋博公園 ウィンターファンタジー2014

**11/15(金)~12/28(日)**  
 場所/ 噴水広場周辺  
 点灯時間/ 18:00~21:00

## 海洋博 美ら海 通信

12

### クリスマス・ナイトステージ

12/20(金)・21(土) **無料**

場所/ 噴水広場特設ステージ  
時間/ 18:30~20:00

### 冒険と魔法ガラスの ジュエルキャンドル作り

12/20(金)・21(土)

場所/ 海洋文化館  
コミュニティホール  
時間/ 10:00~17:00  
定員/ 1日250名  
料金/ 200円 (別途着入料)

### プラネタリウム 特別番組上映!!

11/15(金)~12/28(日)

場所/ 海洋文化館  
プラネタリウムホール  
時間/ ①17:15~②18:00~  
③18:45~④19:30~

### 沖縄美ら海水族館に クリスマス水檻が登場!

12/5(日)~25(日)

場所/ 沖縄美ら海水族館  
「サンゴの楽」水檻前

### オキちゃん劇場 イルカショー クリスマスバージョン

12/13(日)~25(日)

場所/ オキちゃん劇場  
時間/ 10:00~17:00  
定員/ 1日250名  
料金/ 200円 (別途着入料)

### 美ら海自然史 館類 沖縄の ザトウクジラ

12/13(日)

場所/ 美ら海自然史館類  
時間/ 9:00~17:00  
料金/ 無料

### ハイビスカス展

12/20(金)~1/12(日)

場所/ 美ら海自然史館類  
時間/ 9:00~17:00  
料金/ 無料

### お正月飾りを作ろう

12/1(日)~31(日) **無料**

場所/ 美ら海自然史館類  
時間/ 9:00~17:00  
料金/ 無料

### 鬼餅作り体験

12/13(日)・14(日) **150円**

場所/ 若狭むね土村 本家及び周辺  
時間/ ①12:00~15:00  
②16:00~18:00  
定員/ ①20名 ②15名

### パナドで飾る クリスマスリース作り

12/5(日)~23(日) **0円**

場所/ 美ら海自然史館類  
時間/ 9:00~17:00  
料金/ 無料

### お正月飾り こども展

12/21(日)

場所/ 美ら海自然史館類  
時間/ 9:00~17:00  
料金/ 無料

### チューリップの飾り ボランティア募集!

12/14(日)・21(日) **無料**

場所/ 美ら海自然史館類  
時間/ 9:00~17:00  
定員/ 各20名

## 海洋博公園 オータムフェスティバル2014

11/22(土)・23(日)・24(日)

### キャラクターショー

場所/ オキちゃん劇場となり  
時間/ ①11:30~12:00  
②15:00~15:30

### きんばるグルメ コンクール

美味しいグルメを  
食べて投票しよう!

場所/ 美ら海プラザ前  
時間/ 10:00~17:00  
料金/ 無料

### オセアニアの衣装試着体験

場所/ 美ら海自然史館類  
時間/ 10:00~17:00  
料金/ 無料

### キジムナーを探せ!!

10100名募集

場所/ 美ら海自然史館類  
時間/ 10:00~17:00  
料金/ 無料

2014年 12月3日(水)・4日(木)

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741

2014年 12月2日(火)

水檻館は19:30まで開放致します!

沖縄美ら海水族館の大水槽にて  
マダライカ展示中!

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741

海洋博公園HP <http://ok-park.jp>

沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748

沖縄美ら海水族館HP <http://ok-churaum.jp>

QRコード







# 海洋博 美ら海 通信

2015  
2  
February

## 海洋博公園 美ら海花まつり

1/17(土)~2/22(日) 会場/ 敷水広場・熱帯ドリームセンター周辺  
開場/ 8:00~19:00  
ジャズやロックやマングラなど花で彩られた生き物たちが皆様をお出迎えします!

### 沖縄BON!! 生放送



2/7(土) 会場/ 熱帯ドリームセンター  
時間/ 12:00~12:54  
出演/ 朝川剛一郎、知念臣悟、狩俣倫太郎、あゆむ

### 花の大道音人 パフォーマンス

2/7(土)・8(日) 会場/ 熱帯ドリームセンター  
時間/ 11:00・14:00・15:00  
開場/ 10:00~10:50 / 13:00~13:50 / 14:00~14:50

#### フラワー・ジェルキャンドル作り

1/24(土)~2/22(日) 会場/ 敷水広場  
時間/ 10:00~13:00(開場7:15~9:00)  
定員/ 18名

#### 植物の図柄しぬめ

1/24(土)・25(日)・31(土)・2/1(日) 会場/ おきなび園土村  
時間/ 10:00~13:00(開場7:15~9:00)  
定員/ 18名

#### ハンギングバスケット作り

2/21(土)・22(日) 会場/ おきなび園土村  
時間/ 10:00~13:00(開場7:15~9:00)  
定員/ 18名

### フラワーステージ

1/24(土)・25(日)・31(土)・2/1(日) 会場/ 敷水広場  
時間/ 11:00~12:00 / 13:00~14:00

### 花の香クイズラリー

1/24(土)~2/22(日) 会場/ 海洋博公園内 敷水広場  
時間/ 10:00~16:00(開場7:15~9:00)

### 国営沖縄記念公園スタンプラリー

2/7(土)~15(日) 会場/ 国営沖縄記念公園  
時間/ 10:00~17:00

### ナゾキアドベンチャー in 熱帯ドリームセンター Vol.2

#### 古代遺跡 絶海の魔王

1/24(土)~4/5(日) 会場/ 熱帯ドリームセンター  
時間/ 10:00~15:30  
2/7~15は毎日開催!!

### 沖縄国際洋蘭博覧会

2/7(土)~15(日) 会場/ 熱帯ドリームセンター

- 内閣総理大臣賞 受賞ラン展示
- 大使夫人による テーブルアレンジメント

### ツバキ展

2/13(土)~15(日) 会場/ 敷水広場  
時間/ 10:00~17:00  
定員/ 12名

### 黒糖作り体験

2/14(土)・15(日) 会場/ おきなび園土村 馬場  
時間/ 10:00~16:00  
定員/ 18名(要予約)

### ススキのぼうきをつくろう

2/28(日) 会場/ 熱帯ドリームセンター  
時間/ 13:30~16:00  
定員/ 20名(要予約)

### ダイバーショーでバレンタイン

2/14(日) 会場/ オキちゃん劇場 水中ショーホール  
時間/ 11:50~13:50 / 14:50~16:50

### ランに關する講演会

2/7(土) 会場/ 敷水広場  
時間/ 13:30~16:00  
定員/ 80名(要予約)

### マダライルカ展示中!

会場/ 沖縄美ら海水族館  
時間/ 9:00~14:00

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748  
海洋博公園HP http://oki-park.jp 沖縄美ら海水族館HP http://oki-churaum.jp

※実施内容は変更になることがあります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋博公園、熱帯ドリームセンターは有料施設です。





# 海洋博 美ら海 通信

2015  
4  
April

## 4月1日(水)よりエメラルドビーチ 遊泳開始!

雄大なエメラルドなビーチに  
真っ白な砂浜が映える!

遊泳期間:4月1日~10月31日

遊泳時間  
8:30~19:00  
(10月は~17:30まで)

### 海洋文化館プラネタリウム 春休み 特別番組上映スタート!!

ドラえもんやのび太達といっしょに、太陽系探検にでかけよう。

上映期間

3/21e~4/6o

上映時間  
11:00~11:45  
13:30~14:15  
15:15~15:55  
17:15~17:55

入館料のみ  
大人1709円 小人509円



春休みタイムスケジュール  
(3/21~4/6)

9:00~9:30	ドラえもん宇宙ふしぎ大冒険2
9:45~10:15	春休みはら星
10:30~11:00	ロイと仲間の大冒険
11:15~11:45	ドラえもん宇宙ふしぎ大冒険2
12:00~12:30	春休みはら星
12:45~13:15	ロイと仲間の大冒険
13:30~14:00	ドラえもん宇宙ふしぎ大冒険2
14:15~14:45	春休みはら星
15:00~15:30	ロイと仲間の大冒険
15:45~16:15	ドラえもん宇宙ふしぎ大冒険2
16:30~17:00	春休みはら星
17:15~17:45	ドラえもん宇宙ふしぎ大冒険2
18:00~18:30	春休みはら星

※春休み期間中は大人混雑が予想されますので状況に応じて整理券での対応となる場合がございます。ご了承ください。

### 春の星空迷路

無料

春の星空を  
楽しみながら  
ダンボール迷路の  
挑戦!

3/21e~4/5o

場所/ 海洋文化館 1F  
多目的室  
時間/ 10:00~16:00  
(受付終了15:30)

### 春休みジェルキャンドル作り

自分だけのオリジナルキャンドルを作ろう♪

3/21e~4/5oの土日

場所/ 海洋文化館2F  
コミュニティホール  
時間/ 10:00~16:00(受付終了15:30)  
定員/ 1日150名

有料  
1,200円  
税別

### 沖縄のかんたんお面作り

3/21e~4/5oの土日 無料

沖縄の伝統的なお面を作って楽しもう♪  
場所/ おきなわ郷土村 本家  
時間/ 10:00~16:00(受付終了15:30)  
定員/ 1日50名

### ナリトキアドベンチャー in 熱帯ドリームセンター Vol.2

古代遺跡の謎を解き明かす  
絶海の魔工

4/5oまでの土日祝

場所/ 熱帯ドリームセンター 入館料のみ  
時間/ 10:00~15:00

### 熱帯ドリームセンター

#### バナラの香袋作り体験

バナラビーズを使って、  
甘い匂いの香袋を作りましょう!

3/29oまでの土日祝  
4/4o~26oまでの土日祝

### 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園

#### こいのぼり作りクラフト

4/1o~30o 無料

植物園を散策しながら4月の見頃のお花などを紹介!

### 春休みイルカ学習会 無料

飼育員24時1とある飼育係の1日  
3/21o~4/5oの土日祝

#### 沖縄から海水族館の大水族館にて マダライルカ展示中!

10:30~16:30

## GWスペシャル2015

キャラクターショーや  
工作体験などイベント  
盛りだくさん!

海洋文化館 425円/3400円 9/500円  
熱帯ドリームセンター どなたでも 小・中学生  
沖縄美ら海水族館 3740円/3500円 小・中学生

## 入館無料

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 海洋博公園HP http://ok-park.jp  
沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748 沖縄美ら海水族館HP http://ok-churaum.jp

※掲載内容は変更になることがあります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋文化館、熱帯ドリームセンターは有料施設です。

第一種動物取扱業に関する表示  
海洋博公園(海洋博公園) 動物取扱業: 沖縄県動物取扱業法第21条第1項第1号  
海洋文化館(海洋文化館) 動物取扱業: 沖縄県動物取扱業法第21条第1項第1号  
熱帯ドリームセンター(熱帯ドリームセンター) 動物取扱業: 沖縄県動物取扱業法第21条第1項第1号  
沖縄美ら海水族館(沖縄美ら海水族館) 動物取扱業: 沖縄県動物取扱業法第21条第1項第1号



# 首里城

## 通信

H26  
4.1

4月号

首里城に詳しく知りたい方へ  
 特別価格 27,000円  
 (送料別) 送料別 送料別 送料別  
 送料別 送料別 送料別 送料別

首里城に詳しく知りたい方へ  
 首里城だより  
 毎月発行の「首里城だより」を  
 無料で送ります。ご希望の方は  
 申込書をお送りください。

首里城公園	東側	南側	南東	北東	西側
<b>開園・開館時間</b>	4月～6月	8:00	8:30	18:30	19:00
	7月～9月	8:00	8:30	19:30	20:00
	10月～11月	8:00	8:30	18:30	19:00
	12月～3月	8:00	8:30	17:30	18:30

### 年間パスポートと モノレールフリー乗車券で お得に入館!

首里城の年間パスポートは、2回分の入館料で1年間有効だからとってもお得! さらに歴史特売も満載なので、家族が存続したい方はぜひこの機会に更新の手続きをお願いします。

入館料	大人	高校生	小・中学生
通常料金	820円	620円	310円
10歳以上(小学生以下)	660円	490円	250円
年間パスポート	1,640円	1,240円	620円

### 首里城の年間パスポート

首里城(正殿・御膳所)のオリジナル再訪パスポート表示で10%OFF!  
 (有効期限: 2025年3月31日まで)  
 ※再訪料: 5月・7月・11月・2月

### モノレールフリー乗車券割引

モノレール(運船・ゆいレール)のフリー乗車券(1日券・2日券)をご利用の際は、首里城公園の券売窓口にて乗車券のご変更により、団体料金の適用となります!

### 仲夏夜遊記「敵之間」

色鮮やかな豪華な衣装(せいでん)の御膳(うな)とは一線を隔す。立ち着いた御膳の奥が城内にはあります。目の前に広がる御膳を眺めながら、琉球と近代の伝統。親子とさんびん等を味わうことができる「敵之間(たてまに)」。豪華なさんびん等の盛りと甘いお菓子で、ゆっくりのおくつろぎください。

- 時間** 9時30分～19時00分  
(ラストオーダー17時30分)
- 場所** 正殿(せいでん)に隣接するお茶の間・書斎(なんでん・ばんごころ)の奥
- 料金** お菓子とさんびん等のセット310円  
お茶やお菓子や建物に関する簡単な解説つきです

### 首里城公園 無料ガイド

歴史衣装を着た御膳(うな)案内ガイドさん、首里城の歴史と今についてわかりやすく解説してくれます。これを機に、首里城が10倍楽しくなること(10倍楽しくなること)を体験してください。

**時間** 9:00～17:00  
 (10:30、13:00、14:30、15:00、17:00)

**所要時間** 約50分

**定員** 15名

**申込場所** 南側・御膳(なんでん・ばんごころ)1入口  
(正殿に隣接するお茶の間)

### 首里城の魅力を再発見

首里城の魅力を再発見。首里城の魅力を再発見。首里城の魅力を再発見。

### 「反の会」会員募集中!

首里城公園の魅力を再発見。首里城の魅力を再発見。首里城の魅力を再発見。

**年間費** 個人会員 2,000円 法人会員 10,000円

**入会方法** 申込用紙に必要事項を記入し、会費を添えて事務局へ郵送。または事務局にてお申込ください。申込用紙は事務局にてご用意しています。事務局までお問い合わせください。

**特典**

- 首里城公園への優先入場・無料入場券2枚(会員証提示で2割OFF)
- 反の会主催の講演会・研究会・勉強会等への参加
- 反の会会報等の配布
- 首里城公園オリジナル商品が会員証提示で1割OFF

**反の会イベント**

- イマドキ(チャーム)賞贈呈
- 首里城見学会
- 史跡巡視
- 首里城の美のめぐりなど

※これらのイベントは会員さま優先です(要申込)

### 首里城基金

首里城の魅力を再発見。首里城の魅力を再発見。首里城の魅力を再発見。

**申込方法**

首里城公園受付センター  
 〒905-0815 沖縄県那覇市首里城公園1-1  
 TEL: 098-898-2028

別紙-421



# 首里城

通信

1126  
5.1

5月号

首里城公園

# GW 体験イベント

**首里城MAP**  
GW体験イベント

**体験イベント**  
琉球楽器(三線)体験会

日時: 5月2日(土)～5月8日(火)～  
時間: 11:30～ 14:30～  
所要30分程度 (先着5名)  
※予約はできません  
場所: 風舞殿・用物庫  
参加料: 無料

**体験イベント**  
首里城の色を学ぼう!  
ぬりえ体験

日時: 5月2日(土)、4日(日)、5日(月)～6日(火)～  
時間: 10:00～16:00 (先着200名)  
場所: 下之御殿 壁画複製展示  
参加料: 無料

**体験イベント**  
ミニ旗頭  
作り体験

日時: 5月4日(日)、5日(月)～6日(火)～  
時間: 10:00～16:00 (先着200名)  
場所: 首里社 1階複製展示  
参加料: 500円

**体験イベント**  
琉球ドラゴン&  
シーサー絵付け体験

日時: 5月3日(土)、4日(日)、5日(月)～6日(火)～  
時間: 10:00～16:00 (先着200名)  
場所: 下之御殿 壁画複製展示  
参加料: 1,000円

イベントスケジュール	場所	5月				
		2(金)	3(土)	4(日)	5(月)	6(火)
琉球ドラゴン&シーサー絵付け体験	下之御殿		●	●	●	
首里城の色を学ぼう!ぬりえ体験	下之御殿		●	●	●	
ミニ旗頭作り体験	首里社			●	●	
こどもの日 入館無料 ※中学生以下	拝観区域				●	
琉球楽器(三線)体験	風舞殿・用物庫	●	●	●	●	●
琉球楽器「洞への鼓い」	風舞殿・用物庫	●	●	●	●	●
首里城公園ランチタイムコンサート	首里社					●

※上記イベントは、都合により変更する場合がございます。



# 首里城

通信

H26  
6.1

6月号



首里城公園  
開園・閉館時間

期間	開園	開館	入館締切	閉館	閉園
4月～6月	8:00	8:30	18:30	19:00	19:30

入館料	大人	高校生	小・中学生	
	通常料金	820円	620円	310円
	団体料金(20名以上) (18歳未満は7割引き)	660円	490円	250円
	年間パスポート	1,640円	1,240円	620円

## 首里城の年間パスポート

首里城の年間パスポートは、2歳以上の入館料で1年間有効だからとってもお得！さらに特別特典も満載なので、家族がやりたい放題の夏休みのこの機会に親子で手紙を送りましょう。

**企画展** 描かれた首里城・那覇港

高麗時代展です  
日程：7月2日(水)～7月10日(木)

御内原古写真展～森政三撮影古写真～

資金助成特別展示室  
日程：7月24日(金)～7月31日(金)

**琉球舞踊** 「舞への誘い」  
無料

開催日：毎週水・金・土・日曜と祝日  
時 間：①11:00 ②14:00 ③16:00  
場 所：首里城公園下之舞殿(無料区域)  
高麗屋・用物庫  
演 目：舞竹、真花など  
内 容：琉球王朝時代に首里城で育まれた琉球舞踊を華やかな衣装とともにご紹介いたします。  
首里城敷地と合わせてお楽しみ下さい。  
料 金：無料

仲夏学習施設 「鎖之間」

色鮮やかな朱が美しい正殿(せいだん)や舞殿(うま)とは一線を隔す、風や暑さを遮断する効果が期待されています。その前に配した琉球舞踊を観ながら、琉球王朝時代の伝説獅子とさんびん茶を味わうことができます。「鎖之間(さのまに)」華やかなさんびん茶の盛りと甘いお菓子で、ゆっくりとおくつろぎください。

時 間：9時30分～18時00分  
(ラストオーダー17時30分)  
場 所：正殿(せいだん)に併設された「舞殿・書所(なんでん・びんどころ)」の裏  
※有料区域内  
料 金：お菓子とさんびん茶のセット310円  
♪お菓子や縁物に詳しい、歴々の解説つきです

## 首里城公園 休館日のお知らせ

7月2日(水)・3日(木) 有料区域内施設/首里社館 休館  
※対象施設以外は、通常通りご覧いただけます。



- 休館対象施設**
1. 有料区域内施設  
(正殿、書所、夜更・書所、書院・鐘之館、資金助成・書斎・元書院、真朝院、北院)
  2. 首里社館  
(レストラン、売店、地下駐車場を含む)
- ※地下駐車場はご利用になれません。  
ご来園の際はバス・モノレール等の交通機関又は、周辺民間駐車場をご利用ください。

※首里城公園は、毎年「7月の第1水曜日とその翌日」を休館日とさせていただきます。



# 首里城

通信

7月号

もっと楽しく、もっと身近に  
首里城を感じませんか？  
FAX専用 07-3964  
24時間受付で登録締め切り！  
申込 098-856-1929  
※FAXにて好評申込中！

首里城公園アプリ「7307」  
首里城だより  
首里城公園スタッフが  
更新するブログで、首里城の  
写真動画をお届けします！

首里城公園 開園・開館時間	期間	開園	開館	入館締切	閉館	閉園
	7月～9月	8:00	8:30	19:30	20:00	20:30

入館料金		大人	高校生	小・中学生
	通常料金	820円	620円	310円
	団体料金(20名以上) (9/1～9/4、9/11～9/18、9/25～9/29)	660円	490円	250円
	年間パスポート	1,640円	1,240円	620円

夏特別に変わりました！  
日没とともにライトアップ  
される夜の首里城。  
夏期間に浮かび上がる  
夜の首里城をお楽しみください。



## 夏休み体験みまつり

夏休みは首里城へGO!

旗頭の演舞・展示 & ミニ旗頭作り体験

体験イベント

- 琉球の玉冠 & お面作り体験
- 琉球ドラゴン & 籠籠 & ミーサー 絵付け体験
- お面作りの色も学ぼう! めいえ体験
- 琉球のシンボル 籠籠が可愛く 好きな色をぬって 夏休みの作品を 完成させよう!
- 琉球舞踊のライトアップ
- 旗頭の演舞・展示 & ミニ旗頭作り体験

体験イベントの他にもお楽しみいっぱい!  
ステージイベントや 出店もたのしもう!

### 無料 琉球舞踊「舞への誘い」& 琉球楽器(三線)体験会

琉球舞踊時代、首里城で舞をたのびた琉球舞踊を体験してみませんか？  
また、琉球舞踊を愛する人々の琉球舞踊の文化を「三線」を通じて、体験してみませんか？  
首里城に集まれば、楽しみながら琉球舞踊を体験することができます。  
おもしろい琉球舞踊に、参加ください。

開催日	舞への誘い 毎週水・金・土・日と祝日 三線体験会 毎週土曜日
時間	舞への誘い ①11:00～②14:00～③16:00～ 各回30分程度 三線体験会 ①11:30～②14:30～ 「舞への誘い」終了後、各回30分程度
会場	琉球舞踊 琉球舞踊センター 三線体験会 (首里城公園 下之御殿)
入場	三線体験会 先着者各さま ※予約はできません

### イヌマキ育樹祭 (チャーキ)

2014年8月3日(日) 参加者募集!!  
※雨天決行

参加費  
バス利用者 (8時30分出発 17時30分帰着予定)  
5時  
集合場所: 首里城公園管理センター

開催地  
(国球村辺野舎ダム附近)にて  
11:45～13:30まで作業予定  
(作業内容: 松打ち、下草刈り、肥料入れ等)

参加費  
1,000円(バス利用者のみ/定員50名程度)  
※お弁当込み(お弁当持参の方は、500円)  
※バス利用の方は、定員に達し次第締め切ります。  
※お弁当持参の方は、首里城公園にお越し下さい。  
(11:30現地集合)  
お弁当持参の方は、500円)

申込方法  
電話がFAXにてお申込下さい。

お問い合わせ先  
首里城公園友の会事務局  
Tel 098-856-2020  
Fax 098-856-2022  
受付時間 9:00～18:00

### おいしい沖縄風 ぜんざい

手作りの美味しさ が大好評!

練乳とアイスのトッピングで さらに美味しく仕上げます。

沖縄ぜんざい 500円  
- 150円(4人前)  
9/11(土)～9/29(日)  
9:00～18:00  
\*800円以上は、お\*



# 首里城

通信

8月号



首里城公園 営業・開館時間	期間	開園	開館	入館時刻	閉園	閉園
	7月～9月	8:00	8:30	19:30	20:00	20:30

入館料		大人	高校生	小学生
	通常料金	820円	620円	310円
	団体料金(20名以上) (バス・ツアー・修学旅行等)	660円	490円	250円
	年間パスポート	1,640円	1,240円	620円

**首里城の年間パスポート**

首里城公園の年間パスポートは、首里城公園の年間パスポートと、首里城を学ぶマガジンの年間パスポートの2つをセットにしたものです。首里城公園の年間パスポートは、首里城公園の年間パスポートと、首里城を学ぶマガジンの年間パスポートの2つをセットにしたものです。

## 首里城公園 夏休み体験みまつり

**ペーパークラフト  
琉球の玉冠&  
お面作り体験**

7月19日(土)～8月31日(日)  
10:00～16:00 (随時受付)  
首里社館情報展示室 参加料 無料

ミルク神のお面や琉球国王の玉冠、  
琉球大衆の豊かんざし作りが無料で体験できます。

**旗頭の演舞・展示&  
ミニ旗頭作り体験**

8月16日(土)・17日(日)  
旗頭の演舞 / 17:00～18:00～19:00～  
19:30 (演舞時間15分程度)  
ミニ旗頭作り / 18:00～19:30 (随時受付)  
下之御直他 参加料 ミニ旗頭作り:500円

首里城の青年会による旗頭の演舞を、  
ミニ旗頭を作って一緒に盛り上げよう!

**首里城の色も学ぼう!  
ぬりえ体験**

7月19日(土)～8月31日(日)  
10:00～16:00 (随時受付)  
首里社館情報展示室 参加料 無料

ぬりえ体験で  
首里城正装などの  
色を学ぼう!

**琉球ドラゴン&龍柱&シーサー  
絵付け体験**

8月4日(月)・5日(火)・7日(木)・  
11日(月)・12日(火)・14日(木)  
10:00～16:00 (随時受付)  
系図館・用物館 参加料 500円

首里城のシンボル・龍柱が新登場!  
好きな色をぬって自分だけの  
作品を完成させよう!

**散策コースの  
ライトアップ**

8月16日(土)・17日(日)  
18:00～21:00  
4F～7F 22:00  
2024年夏限定イベント

体験イベントの他にもお楽しみいっぱい!

体験イベント	日程・時間	場所	参加料
ペーパークラフト 琉球の玉冠&お面作り体験	7月19日(土)～8月31日(日) 10:00～16:00 (随時受付)	首里社館情報展示室	無料
首里城の色を学ぼう!ぬりえ体験	7月19日(土)～8月31日(日) 10:00～16:00 (随時受付)	首里社館情報展示室	無料
琉球ドラゴン&龍柱&シーサー絵付け体験	8月4日(月)・5日(火)・7日(木) 11日(月)・12日(火)・14日(木) 10:00～16:00 (随時受付)	系図館・用物館	500円
旗頭の演舞・展示&ミニ旗頭作り体験	8月16日(土)・17日(日) 旗頭の演舞 / 17:00～18:00～19:00～ 19:30 (演舞時間15分程度) ミニ旗頭作り / 18:00～19:30 (随時受付)	下之御直他	ミニ旗頭作り 500円



# 首里城

通信

9月号



首里城公園 開園・閉園時間	期間	開園	閉園	入館締切	閉館	閉園
	7月～9月	8:00	8:30	19:30	20:00	20:30

入館料金		大人	高校生	小中学生
	通常料金	820円	620円	310円
	団体料金(20名以上) (バス・グループ・学生・修学旅行等)	660円	490円	250円
	年間パスポート	1,640円	1,240円	620円

夕陽出し  
夕日と秋の夕陽  
夕陽とともに  
ライトアップの首里城  
夜の首里城をお楽しみください。

中秋の月下、  
華麗な宴に酔いしれる

2014年  
9月6日・7日

【場所】首里城公園 御殿  
【時間】18時30分～21時

入場無料

首里城公園  
ちゅうしゅうのうたげ

9月6日(土)  
人間国宝の共演「至言」  
人間国宝3名子どろが  
「古戦」役を担ぎ、

おどし  
御後絵

復元された尚育王肖像画  
(彩色模造)

2014年9月19日(金)～  
2015年4月23日(木)

黄金御殿  
特別公開!

甦る尚育王御後絵、ついに初公開

歴代国王のうち、第二尚氏18代尚育王の肖像画「御後絵」を、  
残された資料と細やかな技術により見事に復元。  
今回初公開となる絢爛豪華な彩色をお楽しみください。

御後絵とは、国王の肖像に用いた肖像画のこと。近年の考古学から、  
首里城の御後絵は、首里城の中心にあり、尚育王の肖像画と見られる。



# 首里城

# 通信

# 10月号

約七〇〇人が繰り広げる「琉球王朝  
絵巻行列」はじめ、琉球舞踊や民  
俗の民俗芸能が楽しめる「伝統  
舞の宴」など、琉球の歴史と文化を  
堪能できる首里城の「大イベント」。

琉球王国時代の  
風が吹く

# 首里城祭

### 【伝統芸能の宴

10月31日(金)～11月2日(日)

10月31日(金) 10:00～18:30

11月1日(土) 10:00～18:30

首里城公園 下之庭前

無料

Traditional performing art  
Shuri-jo Park, Shuri-jo, Okinawa

### 【昇封使行列・冊封儀式

11月1日(土)

冊封使行列 11:40～13:00

冊封儀式 12:10～13:10

首里城公園 守礼門～御城

入場料のみ(観覧)

Supports Park, 8 Support, Ceremony, Ceremony

Shuri-jo Park, Shuri-jo, Okinawa

### 【琉球王朝絵巻行列

11月2日(日) 12:30～14:30

絵巻作図陣取り

無料

Royal Procession, Shuri-jo

Shuri-jo, Okinawa

### 【万国津梁の灯火

11月1日(土)～2日(日) 17:00～21:00

首里城公園内

無料

Candlelight, Shuri-jo Park, Shuri-jo, Okinawa

### 【琉球王朝祭り首里(古式行列)

11月3日(月・祝) 12:30～18:30

首里城公園 御城～守礼門～御城

入場料のみ(観覧)

Traditional Procession, Shuri-jo

Shuri-jo Park, Shuri-jo, Okinawa

平成 10/31(金)  
26年 ~ 11/3(月・祝)



SHURUJO CASTLE FESTIVAL

主催：首里城祭り実行委員会



# 首里城

## 通信

### 11月号

もっと楽しく、もっと身近に  
首里城を遊ばせませんか？  
FAX 098-87-2919  
Eメール 098-87-2919  
098-87-2919



首里城公園 開園・閉園時間	期間	開園	閉園	入館締切	閉館	閉園
	10月～11月	8:00	8:30	18:30	19:00	19:30

入館料 料金	通常料金	大人	高校生	小・中学生
	団体料金(20名以上) <small>(注1)1名あたり1名以上の団体料金</small>	820円	620円	310円
		660円	490円	250円
	年間パスポート	1,640円	1,240円	620円

**モノレールフリー乗車券割引**  
モノレール(愛称:ゆいレール)のフリー乗車券(一日券・二日券)をご利用中のお客様は、首里城公園の券売所窓口にて乗車券のご提示により、団体料金の適用となります！

首里城祭り絵・首里の風景写真展

2014年  
11/22 土  
12/23 火

首里城祭り絵 びびりーロビー





首里城祭りの「万国神楽の灯籠」で使われた、首里地区小学校の灯籠絵の一部を模写いたします。また、「首里の風景写真展」(平成26年度沖縄らしい風景づくりに係る人材育成事業)の応募作品もあわせて展示。子どもたちの元気いっぱいな作品と、お祭りをそれぞれの視点で取りとった首里の風景をお楽しみください。

琉球「舞への誘い」& 琉球楽器(三線)体験会

舞への誘い 毎週水・金・土・日と祝日  
三線体験会 毎週土曜日

舞への誘い 各回30分程度  
①11:00～②14:00～③16:00～

三線体験会  
「舞への誘い」終了後、各回30分程度  
①11:30～②14:30～

舞への誘い 三線体験会  
琉球舞踊 琉球音楽  
(首里城公園 下之舞広場)  
【無料区域】

三線体験会  
先着もぎさま  
お予約はできません



## 首里城公園 企画展 ～素草三本立！～



首里城と久米村

会期：2014.9/12(金)～12/4(木)  
場所：南庭二階特別展示室



御後絵

会期：2014.9/19(金)～2015.4/23(木)  
場所：首里城公園特別展示室



琉球王国の美～祭礼道具～

会期：2014.9/19(金)～2015.1/15(木)  
場所：首里城公園特別展示室



# 首里城

通信

12月号



**冬** information  
首里城公園  
12月～3月  
の開園・開館時間

開園	開館	入館終り	閉館	閉園
8:00	8:30	17:30	18:00	18:30
入館料金		大人	高校生	小・中・学生
通常料金		820円	620円	310円
団体料金(20名以上) <small>(15名以上は、グループ予約)</small>		660円	490円	250円
年間パスポート		1,640円	1,240円	620円

## 首里城祭灯り絵・首里の風景写真賞 図画・フォト作品展

首里城祭の「万国沖楽の灯り」で使用した、首里地区小学校の子どもたちによる灯り絵の一部を展示いたします。また、「首里の風景写真賞」(平成26年度沖縄らしい風景づくりに係る人材育成事業)の応募作品もあわせて展示。子どもたちの元気いっぱいな作品と、応募者それぞれの視点で取りとった首里の風景をお楽しみください。

平成26年  
11/22(土)  
～  
12/23(火)



会場  
首里城 ビジターロビー

## レストラン 首里社 OKINAWAN パスタフェア

平成26年 12月18日(木)～12月25日(木) 8日開催!

首里城公園オリジナル沖縄そば麵を使用しております。

- 琉球カルボナーラ 800円(税込)
- アーセとスクガラスのハベロンチーノ 800円(税込)
- ミートソースそば 800円(税込)

## 日影台(日時計)計測体験& 御内原(未開園区域)見学

日時 平成26年 12/20(土) 12:00～13:30 南大浜行

定員 25名(要申込) 申込費なし(先着順申し込み)

集合場所 系図座・用物座 申込費なし(申込後お申し込み下さい)

お申込先 首098-886-2020 観音開帳係

東洋二日時代、首里城で正午あゆみその他の特典を掴った日影台。日影台(日時計)の計測体験、首里城見学のたのしみは、御内原エリアの本質エリアをご案内、これからの首里城観光についてもお話しします。この機会をぜひご活用ください。

# 首里城

通信

1月号

わが国を美しく、なつと豊かに  
首里城をめぐり、楽しむ  
年間休日 87.200円  
国に寄付して 80000円～100000円  
2015年1月17日～19日  
只今、先着にて受付中



琉球の安泰を司る 神女の世界

## 百人御物参

ももすおものまいる



2015年1月24日(土)・25日(日)  
1回目 12時00分～13時00分  
2回目 15時00分～16時00分

首里城正殿前御庭～下之御庭～京の内  
※首里城正殿前御庭での観覧は、入場料が必要です。

百人御物参は、神女が首里城および周辺の聖域(御園)を  
巡拝する祭祀行事です。  
御園では、国王の長寿と子孫繁栄、航海安全、国土の安全、  
五穀豊穡が祈願されました。  
男性の空間である「表」の世界と、女性の空間である「内」の  
世界がつながる。首里城の奥深さをご堪能ください。





# 首里城

通信

2月号



## 冬 information 首里城公園 12月～3月 の開園・開館時間

開園	開館	入館締切	閉館	閉園
8:00	8:30	17:30	18:00	18:30
入館料金		大人	高校生	小中学生
通常料金		820円	620円	310円
団体料金(20名以上) <small>(バス・レンタカー・ツアー専用)</small>		660円	490円	250円
年間パスポート		1,640円	1,240円	620円

### 琉球の華みぐい

開催期間 平成27年2月6日(金)～15日(日)

**草花の装飾**  
公園内の芝生広場では、色とりどりの草花がところ狭しと咲き誇ります。記念撮影もどうぞ！

「花」をテーマにさまざまな催しを開催！色あざやかな首里城公園をお楽しみください。

### 「舞への誘い」特別公演

通常、曜日限定で実施している「舞への誘い」(琉球舞踊公演)を期間中は毎日開催。「花」を用いた演目構成でお楽しみいただけます。

料金 ①11:00 ②14:00 ③16:00  
各回30分程度

会場 首里城公園 楽屋裏・用物庫 観覧 無料

### 社の賑やかし

首里社園特設ステージにて開催する。「花」に関する演奏会です。あたたかいお歌物などと一緒に、素敵な音楽をお楽しみください。

開催日 平成27年2月14日(土)・15日(日)  
時間 ①13:00～②15:00～ 会場 首里社園1階 特設ステージ

### 国営沖縄記念公園 スタンプラリー

国営沖縄記念公園(海洋博地区・首里城地区)のスタンプラリーが登場。両公園のスタンプを押した方には、オリジナルグッズを差し上げます。

### 琉球の花模様～工芸を彩った

琉球王国時代の紅型衣装デザインや漆器、紙巻等に好んで用いられた「花」に関する工芸資料の展示を行っています。

開催日 平成27年1月17日(土)～4月23日(木)  
会場 首里城公園 楽屋裏 特別展示室 (有料区域)

### イヌマキの育樹祭

研究の首里城復元に備え、復元の記念として植樹したイヌマキ(チャーヤ)の手入れを行います。ご家族、お友達、お隣近所でお誘いあわせのうえ、ご参加下さい。

開催日 平成27年2月14日(土) 8:30～18:00(予定)  
参加費 1,000円(交通費・弁当代・保険料込)  
申込方法 電話かFAXにてお申込下さい。

お問い合わせ先 首里城公園長の企画係 098-886-2020  
申し込み先 Tel. 098-886-2020 Fax. 098-886-2022

### 首里城公園企画展解説と御内原(未開園区域)見学会

首里城公園企画展の展示品の解説と、普段は見られない「御内原(おうちばら)」という未開園エリアで実施している復元工事や発掘調査、「東(あがり)のアザナ」試掘台等の見学。今後の首里城整備計画についてお話をします。

開催日 平成27年2月21日(土) 10:30～12:00  
場 内 首里城公園学芸員  
定 員 25名(要申込) 参加費 要入館料

お問い合わせ先 企画展示係 TEL:098-886-2020  
申し込み先 【受付時間 9:00～18:00】



# 首里城

通信

3月号



## information

首里城公園 3月  
開園・開館時間

開園	開館	入館終切	閉園	閉館
8:00	8:30	17:30	18:00	18:30
入館料金		大人	高校生	小中学生
通常料金		820円	620円	310円
団体料金(20名以上) <small>(5/1以降、予約・事前検閲あり)</small>		660円	490円	250円
年間パスポート		1,640円	1,240円	620円



平成27年  
3月7日(水)～  
3月29日(日)

首里城公園が開園して20周年、開園当初から、これまでの歩みを、写真パネルでご紹介します。首里城公園の歴史をのぞいてみませんか。

# 首里城公園 写真展



場所／系図棟・川物棟  
時間／8:00～18:30

首里杜館 **紅型** **III**  
**リニューアルオープン!**

紅型IIIが店舗内装および品揃えを一新！  
日用品コーナー、食料品コーナーを設け、これまで以上に気軽に買い物をお楽しみいただくことができます。

8:00～18:00

首里杜館 カフェ 龍城 **沖縄そば** 登場

9:00～18:00

新メニューとして「沖縄そば」の発売を開始！  
首里城公園自慢の**オリジナル麺**を使った**沖縄そば**が「カフェ龍城」でお手軽に味わえるようになりました。



【平成 27 年度】

(1) 広報物一覧表

・海洋博覧会地区

No.	広報物	サイズ
1	イベント情報 平成 27 年-5 月号	A4
2	イベント情報 平成 27 年-6 月号	A4
3	イベント情報 平成 27 年-7 月号	A4
4	イベント情報 平成 27 年-8 月号	A4
5	イベント情報 平成 27 年-9 月号	A4
6	イベント情報 平成 27 年-10 月号	A4
7	イベント情報 平成 27 年-11 月号	A4
8	イベント情報 平成 27 年-12 月号	A4
9	イベント情報 平成 28 年-1 月号	A4
10	イベント情報 平成 28 年-2 月号	A4
11	イベント情報 平成 28 年-3 月号	A4
12	イベント情報 平成 28 年-4 月号	A4

・首里城地区

No.	広報物	サイズ
1	イベント情報 平成 27 年-4 月号	A4
2	イベント情報 平成 27 年-5 月号	A4
3	イベント情報 平成 27 年-6 月号	A4
4	イベント情報 平成 27 年-7 月号	A4
5	イベント情報 平成 27 年-8 月号	A4
6	イベント情報 平成 27 年-9 月号	A4
7	イベント情報 平成 27 年-10 月号	A4
8	イベント情報 平成 27 年-11 月号	A4
9	イベント情報 平成 27 年-12 月号	A4
10	イベント情報 平成 28 年-1 月号	A4
11	イベント情報 平成 28 年-2 月号	A4
12	イベント情報 平成 28 年-3 月号	A4

(2) 広報物  
海洋博公園

# 海洋博 美ら海 通信

2015  
5  
May

## 入館 無料

海洋文化館  
熱帯ドリームセンター  
沖縄美ら海水族館

4/25 〇 どなたでも  
5/4 〇 どなたでも  
5/5 〇 小・中学生  
5/4 〇 5/5 〇 小・中学生

# GWスペシャル 2015

## みんなのヒーローが大集合!

場所 噴水広場特設ステージ  
時間 ①11:30~12:30 ②15:00~16:00

5/2  
土

観覧無料

仮面ライダーライブ

5/3  
日

観覧無料

それいけ!アンパンマン ショー  
【水パニック!7歳未満はご参加不可】

5/4  
月

観覧無料

仮面ライダーライブ

5/5  
火

観覧無料

ウルトラマンギンガSショー

5/6  
水

観覧無料

レッドヒーローショー

### 海洋文化館プラネタリウムGW特別番組!!

ドラえもんやのび太達といっしょに、太陽系探検にでかけよう。

上映時間  
4/25(土)~5/10(日)

上映場所  
海洋文化館2Fプラネタリウムホール

観覧料  
① 9:00~11:15  
② 13:30~15:45  
③ 17:15~  
(上映時間約30分)

入館料  
大人170円 小人150円

### 第29回 海洋博公園 マーチング・バンドフェスティバル

4/25(土) 噴水広場  
10:00~17:00

無料

市内小・中・高校生が豪華なマーチングやバンド演奏を披露します!

### 無料入館スタンプラリー

5/4(月)~5/6(水)

10:00~17:00

おきなわ郷土村 本家(17:00まで)

### 熱帯ドリームセンター

#### 食虫植物展

様々な食虫植物を展示! 食虫植物を大紹介!

4/29(水)~5/10(日)

10:30~19:00(入館料別 18:30)

### 初夏の星空迷路

5/2(土)~5/6(水)

多目的室

10:00~17:00 (受付終了 16:30)

### キジムナーを捕まえて!GWスペシャル

5/2(土)~5/6(水)

おきなわ郷土村に隠れているキジムナーをさがす! キーワードを捕まえてクイズに挑戦!

おきなわ郷土村 本家

10:00~17:00(受付終了 16:30)  
景品交換17:00まで

### 海の生き物のジェルキャンドル作り

5/2(土)~5/6(水)

人気のリンベアやマンタのガラス工芸が人気!

10:00~17:00(受付終了 16:30)

### 竹の水鉄砲をつくろう!

5/2(土)~5/6(水)

オリジナルの水鉄砲を作ってみよう!

おきなわ郷土村 遊び舎

10:00~17:00(受付終了 16:30)

### 沖縄美ら海水族館 インフラカード 配付スタート

3/26(土)より

沖縄美ら海水族館入館D・ZQ案内カウンター

### 感謝の感謝体験イベント ありがとうペンダント作り

5/2(土)~31(日)の土・日・祝

13:30~16:00

5/10(日)は特別! 大好きなお母さんへファン(カード)のペーパークラフトでペンダント作り!

熱帯ドリームセンター  
入館料別 大人690円 小人350円

### 沖縄の植物体験イベント

#### 「メッセージカード作りクラフト」

毎日の日や父の日に押し葉や押し花を使ったメッセージカードを送ろう!

「植物観察ツアー」  
植物園を散策しながら5月の見頃なお花などを紹介します!

熱帯・亜熱帯都市緑化植物園  
5/1(土)~31(日)  
10:30~17:00  
0980-48-3732

### 都市緑化推進運動 「苗木の無料配布」

熱帯ドリームセンター  
5/4(月) 14:00~  
配布終了まで  
先着140名様

熱帯・亜熱帯都市緑化植物園  
5/1(土)~31(日)  
配布終了まで  
先着15名様 (先着30名様)  
お一人様1鉢限り

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748

海洋博公園HP: <http://okpark.jp> 沖縄美ら海水族館HP: <http://ok-churumi.jp>

※実施内容は変更になることがあります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋文化館、熱帯ドリームセンターは有料施設です。

第一種郵便物取扱等に関する表示

発行: 沖縄記念会(海洋博公園) 発行所: 沖縄美ら海水族館〒901-424 沖縄 那覇市 那覇 0980-48-3748  
 沖縄美ら海水族館 〒901-424 沖縄 那覇市 那覇 0980-48-3748  
 海洋文化館 〒901-424 沖縄 那覇市 那覇 0980-48-3748  
 熱帯ドリームセンター 〒901-424 沖縄 那覇市 那覇 0980-48-3748



# 海洋博公園 アニソン・日 2015

6/20日・21日 13:00~16:00 2日間開催!

夕陽の広場 特設ステージ **無料**

アニソナーティストによるライブを開催!

出演者: 水木一郎、遠藤正明、和田光司、きただにひろし、佐藤紗花 他

熱く盛り上がるぞーっと!

国内資料シナリオ展 夏は広場やマナー館からご観覧できます。

イベント会場目印 動物ルームセンター前まで

きただにひろし 代表曲: ワニアン! (ONE PIECE)  
 遠藤 正明 代表曲: 勇者王誕生! (勇者王ガオガイガー)  
 和田 光司 代表曲: Butter-Fly (デジモンアドベンチャー)  
 水木 一郎 代表曲: マジンガーZ (マジンガーZ)

## ウミガメ放流会

無料

6/27土 午間 13:00-15:15  
 7/25日 午後 14:00-15:45

ウミガメ体験学習

## ウミガメ体験学習

6/8(月) 必履!

ウミガメの生態や飼育方法、放流の意義について学びます。

6/13(土) 13:00-15:15 20名 2000円  
 6/14(日) 14:00-15:45 20名 2000円

## 沖縄の切花展

6/22日-28日 13:00-18:00

熱帯の植物体験イベント  
 100品種以上の切花を体験!

6/6日-28日の土日

熱帯ドリームセンター

## 海洋博公園 ナイトツアー

6/13日-27日

夜の海洋博公園を散策しよう!

事前予約 | 0980-48-2748

## 飼育員おまかせゆんたくイルカバックヤードツアー

6/14日-28日

イルカ飼育の裏面を覗いてみよう!

事前予約 | 0980-48-2748

## 動物ごぼなし

6/15日

朝日館に隠れた動物園を覗いてみよう!

事前予約 | 0980-48-2748

## 園芸教室(ハーブ等)

6/13日

ハーブの栽培方法や活用方法等をご紹介します!

700円

6/21日

ランの無菌培養技術体験

初心者にも分かりやすく、ランの基礎知識を学びながら無菌培養技術が体験できます!

事前予約 | 0980-48-2748

## 海辺の生きもの探検ツアー

6/20日

イノ(磯)を探索に行ってみよう!

事前予約 | 0980-48-2748

## 飼育員と行く動物観察ツアー

6/19日

動物飼育の裏面を覗いてみよう!

事前予約 | 0980-48-2748

## 美ら海自然教室「ウミガメの秘密を解く」

6/27日

ウミガメの生態について学びましょう!

事前予約 | 0980-48-2741

## 熱帯ドリームセンター・海洋文化館 インフラカード

6/18日付

熱帯ドリームセンター・海洋文化館の両施設で利用可能なインフラカードを発行します!

※海洋文化館プラネタリウムのスケジュールにて、「夏休み5日間」は観覧の一部修正のため6月につきましては、「夏休み5日間」を上記させていただきます。ご了承ください。

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748  
 海洋博公園HP: <http://okkpark.jp> 沖縄美ら海水族館HP: <http://okkchurumi.jp>

※真夏は暑いのでご注意ください。お飲み物をご用意ください。お土産も販売しています。

第一遊覧動物園に関する表示







# 海洋博 美ら海 通信

2016  
8  
AUG

## 海洋博公園夏休みスペシャル

熱帯ドリームセンターで遊ぼう! 入園料のみ 大人690円 小人350円

昆虫の不思議な世界をご紹介!

### 沖縄の貴重な昆虫展 ～昆虫と植物の不思議～

7/25(金)～9/30(水) 入園料のみ

14:00～18:00 (入園料のみ)

### ワークショップ

8/15(土)～16(日) 入園料のみ

14:00～15:30 (入園料のみ)

### 古代遺跡 黄金の羅針盤

300年前に  
伝説の貴族が残した財宝。  
その財宝の場所を示す  
黄金の羅針盤があるという...  
古代遺跡に隠された様々な謎!  
そのすべてを解き明かし  
財宝を  
見つけたことは  
できるか?!

7/25(金)～9/30(水)  
10:00～18:00  
(受付終了17:00)



### 美ら島自然教育

「沖縄のカブトムシ・クワガタムシの秘密を探る」

8/1(土)～8(日) 13:30～15:30

### 昆虫探検ツアー

8/2(日)～9(日) 入園料のみ

10:00～12:00 (入園料のみ)

### 夏のバス乗り体験会

7/18(土)～8/30(日) 土・日・祝日 入園料のみ

13:30～17:00 (入園料のみ)

### プロウカ体験ガイド

7/26(日)～8/23(日) 日曜日 入園料のみ

13:00～15:30 (入園料のみ)

### 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園で遊ぼう!

#### 昆虫探検ツアー

8/22(土)～23(日) 無料

10:00～12:00 (無料)

#### 沖縄の貴重な植物展

8/1(土)～8/31(日) 無料

9:30～18:30 (無料)

#### 植物観察会

8/29(日) 無料

10:00～12:00 (無料)

#### 植物クイズラリー

8/1(土)～8/31(日) 無料

9:30～18:30 (無料)

#### 沖縄の植物体験イベント

8/1(土)～8/31(日) 無料

10:00～17:00 (無料)

### エメラルドビーチで遊ぼう!

#### カヌー体験

8/1(土)～8/23(日) 土・日 無料

10:00～15:00 (無料)

#### サバニ体験

8/8(土)～8/30(日) 土・日 無料

10:00～17:00 (無料)

#### キッズウインドサーフィン体験

7/25(土)～26(日) 無料

11:00～15:00 (無料)

#### スタンドアップパドルボード体験

8/8(土)～9(日) 22(土)～23(日) 無料

11:00～12:00 (無料)

#### ワレビチ(ぬい込み虫)体験

8/15(土)～16(日) 無料

11:00～15:00 (無料)

### 海洋文化館・おきなわ郷土村で遊ぼう!

#### 夏休み! ドラえもんプラネタリウム上映

8/9(土)～8/17(日) 無料

10:00～12:00 (無料)

#### ダンボールパーランカー作り体験

7/25(土)～8/30(日) 土・日 無料

10:00～17:00 (無料)

#### 夏の星空のダンボール遊び

8/15(土)～16(日) 無料

10:00～12:00 (無料)

#### 工作イベント!

7/25(土)～26(日) 無料

10:00～12:00 (無料)

#### 8月アングラフット「Friend Ship from Island to Island」

8/15(土)～16(日) 無料

10:00～12:00 (無料)

#### 海洋文化教育 大人について学ぼう!

8/18(日) 無料

10:00～12:00 (無料)

#### 工作イベント!

7/25(土)～26(日) 無料

10:00～12:00 (無料)

#### 工作イベント!

8/1(土)～2(日) 無料

10:00～12:00 (無料)

### 海の生き物を学ぼう!

#### ウミガメ楽しく体験

7/19(土)～8/30(日) 日曜日 無料

10:00～12:00 (無料)

#### ウミガメ展

7/15(土)～8/31(日) 無料

10:00～12:00 (無料)

#### 夏休みイルカ学習会

7/25(土)～8/30(日) 土・日 無料

14:30～15:30 (無料)

#### 夏休みイルカ学習会

7/25(土)～8/30(日) 土・日 無料

14:30～15:30 (無料)

#### オキちゃん劇場

7/18(土)～8/31(日) 無料

10:00～12:00 (無料)

#### 夏休み特別展示 美ら海のクラゲたち

8/1(土)～8/31(日) 無料

10:00～12:00 (無料)

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741

沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748

海洋博公園HP <http://oki-park.jp/kanyohaku/>

沖縄美ら海水族館HP <http://okicharium.jp>

\*美ら島内には変更になることがあります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋文化館、教育プログラムセンターは有料施設です。

第一種動物取扱業に関する表示

施設名称: 海洋博公園(海洋博公園地区) 所在地: 沖縄県読谷郡読谷町字石川 424 番地 ●種別: 爬虫類 ●沖縄版第 643 号 ●取扱期間: 平成 27 年 6 月 15 日 ●責任者: 藤沢浩司  
 施設名称: 美ら海水族館 所在地: 沖縄県読谷郡読谷町字石川 424 番地 ●種別: 爬虫類 ●沖縄版第 303 号 ●取扱期間: 平成 29 年 5 月 15 日 ●責任者: 藤中正史、伊藤美之、伊藤美之、藤原博







# 海洋博 美ら海 通信

2015  
10  
月

## 秋の都市緑化月間

無料入館日

10/18日・25日 どなたでも入館無料!!

苗木の無料配布

無料 10/18日・25日

10/1(木)~31(土)

### 熱帯ドリームセンター

カラーリーフ  
ガーデンフェア  
10/17(土)~11/1(日)

美しいカラフルな  
色葉を持つ  
カラーリーフプランツを  
美しいガーデンの風景を  
展示・販売します。

熱帯の植物体験イベント  
「カラーリーフでしおり作り」  
10/3(土)~31(土)までの土日

10:30~16:00

入館料のみ 大人690円 小人350円

### 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園

ラン類に関する講習会 10/24(土)

第一回の講習会では、ランの中でも美しい花を咲かせる  
パンダランの栽培や鑑賞、沖縄の環境でよく育つ  
高根ランを紹介し、第二回は栽培実演を行います。

会場 第一館13:30~14:30 第二館14:30~15:30  
料金 第一・第二館1,000円 第二館1,500円  
申込 電話による要予約 0980-48-3748  
申込 電話による要予約 0980-48-3748

沖縄の植物体験イベント  
①「ハロウィンのリース作りクラフト」  
②「植物観察ツアー」

①押し花や押し葉、葉を使って  
ハロウィンのリースを作ってみよう!  
②植物園を散策しながら10月の花の名  
花などを紹介します!

10/1(木)~31(土)

10:00~17:00

#### 大人のための園芸体験

10/10(日)・11/1(日)・21(日) 無料

園芸現場の仕事体験!  
イルカ飼育の現場や  
イルカショーの現場のバックステージにて、  
飼育員の仕事  
体験にチャレンジ  
してみよう!

申込申し込み 2名以上がキ

#### 飼育員おまかせのイルカバックヤードツアー

10/11(日)・25(日) 無料

イルカ飼育の現場や  
イルカショーの現場の  
バックステージを  
イルカ飼育員が  
案内してくれます。

申込申し込み 2名以上がキ

#### 飼育員と行く動物観察ツアー

10/16(日) 無料

動物園の飼育員と  
イルカショーの現場の  
バックステージを  
イルカ飼育員が  
案内してくれます。

申込申し込み 2名以上がキ

#### エメラルドビーチ

遊泳時間の変更

10月のご利用時間が変わります!

通常期 10/1(日)~31(日)

時間 8:30~17:30

#### 海辺の生きもの観察ツアー

10/17(日) 無料

磯遊びに  
イルカ(イルカ)を  
観察してみよう!

申込申し込み 2名以上がキ

#### 動物ごぼなし

10/19(日) 無料

飼育員が  
動物園の飼育員と  
イルカショーの現場の  
バックステージを  
イルカ飼育員が  
案内してくれます。

申込申し込み 2名以上がキ

#### 沖縄県立海洋水族館の文庫にてマダライルカ展示中!

10/16(日)~10/31(日)

沖縄県立海洋水族館(高城の浜)文庫  
10/16(日)~12/01(日) 10:00~14:00

#### インフラカード

無料配布中!

観光客向けに  
無料でインフラカード  
「沖縄美ら海水族館」  
沖縄県立海洋水族館  
熱帯ドリームセンター  
海洋文化館にて配布中!

#### ご利用時間変更のお知らせ

10月より利用時間が「夏期」から「通常期」に変更になります

通常期 海洋博公園 8:00~18:00 沖縄美ら海水族館 8:30~18:30 [休館日]  
水城公園 8:00~19:00 その他施設 8:30~17:30 [休館日]

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748  
海洋博公園HP <http://ok-oenk.jp/kaiyochaku/> 沖縄美ら海水族館HP <http://ok-churaumi.jp>

第一種動物取扱員に関する表示 沖縄県立海洋水族館(海洋博公園) 所在地: 沖縄県那覇市浦元4-424 電話: 0980-48-3748 営業時間: 平成27年10月15日 事務責任者: 徳田浩二、佐藤健司  
沖縄美ら海水族館 所在地: 沖縄県那覇市浦元4-424 電話: 0980-48-3748 営業時間: 平成27年10月15日 事務責任者: 徳田浩二、佐藤健司



# 海洋博 美ら海 通信

沖縄美ら海水族館からお得な情報

開館13周年

2016年版  
沖縄美ら海水族館  
記念カレンダー

11/10

先着3000名様限定

沖縄美ら海水族館年間パスポート  
オリジナルグッズプレゼント

この機会にぜひ年間パスポートを  
作ってみませんか?

大人 3,700円  
高校生 2,460円  
小・中学生 1,220円

※各施設の入館料は別途  
※動物の飼育・観察の料金は  
別途となります

※各施設の入館料は別途  
※動物の飼育・観察の料金は  
別途となります

海洋博公園やんばるグルメコンクール

11/21(土)~23(日) 美味しいグルメを食べて投票しよう!

美ら海プラザ前  
10:00~17:00 最終日は16:00まで  
会場の特売所にてチケットを購入  
※引換券3枚+投票券1枚を1,000円で購入いただけます。

いろいろなメニューを食べて比べ!  
おいしいと思ったものに投票!  
あなたの舌でグランプリを決めてください!



第37回 海洋博公園 1.17の開催  
全島トリムマソリヨ大会

参加者募集中!

定員5,000名  
10/19(日)~11/9(日)  
※費用に申し込め、要約を印刷します。  
大人:2,000円 小人:1,000円



熱帯・亜熱帯都市緑化植物園 無料

美ら島自然教室 11/7(土)  
「アサギマダラの  
選りの秘密を探る」

海を渡るアサギマダラを探る  
海を渡るアサギマダラを探る  
アサギマダラについて詳しく学びます。  
アサギマダラを飼育する様子も紹介します。

13:00~15:00 40名  
※美ら島自然教室(美ら島自然教室)

沖縄の植物体験イベント  
11/1(日)~30(日)  
ミニクリスマスツリー作り

紙ばっけりにビーズで  
アコレーションして  
ミニクリスマスツリーを作ろう

10:00~17:00  
106.2.1.13(美ら海プラザ)  
0990-48-3782

バードウォッチング  
11/29(日)

海洋博公園の野鳥を観望しよう!  
海洋博公園内で見られる  
野鳥を専門家が一緒に観察します。

8:30~11:00  
15名 小学生以上  
美ら島自然教室  
(美ら島自然教室)

植物観察ツアー

植物園を散策しながら  
11月の見どころの花などを  
ご紹介いたします。

10:00~11:00  
15名 小学生以上  
0990-48-3782

熱帯ドリームセンター

入館料のみ 大人690円 小人350円

葉っぱで必勝!合格祈願お守り作り

11/1(日)~29(日)までの土日  
お守りの願いを叶えて、  
合格祈願のお守りを作ってみよう!

13:30~16:00  
小学生以上 40名  
0990-48-3782

カラーリーフガーデンフェア

10/17(土)~11/1(日)  
美ら島のカラフルな色鮮やかな  
カラーリーフプランツを用いた  
ガーデンの発想を展示・紹介します。

10:30~17:30 (入館料1700円)

大人のための飼育係体験 11/1(日)~21(日)

飼育係の仕事を知ろう!  
イルカ、マナー、ペンギンなどの  
飼育係の仕事について詳しく学びます。  
動物の飼育について詳しく学びます。

13:30~17:00  
15名 小学生以上  
0990-48-3782

飼育員おまかせゆんたく 11/8(日)~22(日)

イルカ飼育の真実を知ろう!  
イルカ飼育の真実を知ろう!  
イルカ飼育の真実を知ろう!

16:50~17:30 15名  
小学生以上 40名 0990-48-3782

海辺の生きもの探検ツアー 11/14(日)

イノー(藻場)を探索に行ってみよう!  
イノー(藻場)を探索に行ってみよう!  
イノー(藻場)を探索に行ってみよう!

13:30~15:00 15名  
小学生以上 40名 0990-48-3782

動物こぼれし 11/16(日)

明日誰かに話しかける飼育員のお話  
動物園に勤務する飼育員が  
動物の飼育について詳しく学びます。  
美ら島自然教室

15:00~17:00  
15名 小学生以上 40名 0990-48-3782

飼育員と行く動物観察ツアー 11/20(日)

動物園の真実を知ろう!  
飼育員がイルカ・マナー・ペンギンの  
飼育について詳しく学びます。  
動物の飼育について詳しく学びます。

13:30~15:00 15名  
小学生以上 40名 0990-48-3782

海洋博公園 休園・休館日のお知らせ

2016年  
12月2日(水)・3日(木)  
エメラルドビーチ  
10月まで!!

お問い合わせ

海洋博公園管理センター  
TEL.0990-48-2741 http://okisok.jp/kaiyochau/

沖縄美ら海水族館

TEL.0990-48-3748 http://ok-churumi.jp

各施設の案内

施設案内 料金 定員 申込方法  
時間 対象年齢 観望 集合場所

第一種動物取扱員に関する告示 沖縄美ら海水族館(沖縄美ら海水族館) 所在地: 沖縄県那覇市浦元1-1-1 2F 電話: 0990-48-3748 0990-48-3749 0990-48-3750 0990-48-3751 0990-48-3752 0990-48-3753 0990-48-3754 0990-48-3755 0990-48-3756 0990-48-3757 0990-48-3758 0990-48-3759 0990-48-3760 0990-48-3761 0990-48-3762 0990-48-3763 0990-48-3764 0990-48-3765 0990-48-3766 0990-48-3767 0990-48-3768 0990-48-3769 0990-48-3770 0990-48-3771 0990-48-3772 0990-48-3773 0990-48-3774 0990-48-3775 0990-48-3776 0990-48-3777 0990-48-3778 0990-48-3779 0990-48-3780 0990-48-3781 0990-48-3782 0990-48-3783 0990-48-3784 0990-48-3785 0990-48-3786 0990-48-3787 0990-48-3788 0990-48-3789 0990-48-3790 0990-48-3791 0990-48-3792 0990-48-3793 0990-48-3794 0990-48-3795 0990-48-3796 0990-48-3797 0990-48-3798 0990-48-3799 0990-48-3800











# 海洋博美ら海通信

2018  
February  
2

美ら海花まつり 1/23(土)~2/28(日)

1/23(土)・24(日)

素敵なクラウンの日

県内外から10名以上のクラウンが大集結!!

様々なパフォーマンスが  
楽しめますよ!

- 観水広場
- 無料
- 10:00~16:00



花のフォトフレーム作り 1/23(土)~2/28(日)の土日祝

紙皿材で  
フォトフレーム作り。  
折の紙でかわいく  
飾りつけよう!

- おきなわ館2F 5階
- 無料
- 10:00~16:30
- 受付終了16:00
- 1日50名

フラワージェル  
キャンドル作り

- 海洋文化館2F  
コミュニケーションホール
- 200円  
※別途参加費あり
- 10:00~16:00
- 受付終了15:30
- 1日100名



公園内は花いっぱい!



海の生きものたちが  
お出迎!

OKINAWA INTERNATIONAL ORCHID SHOW 2018 1/30(土)~2/7(日) 熱帯ドリームセンター 入場料(税込) 大人:690円 小人:350円

約3万点のランが展示される国際規模のビッグイベント



青い胡蝶ラン

8:30~17:30 (入場券17:00)

1/23(土)・2/4(日)は休園日

ステージイベント 1/30(土)~2/7(日)

花の大道楽パフォーマンス

1/30(土)~2/6(日)・7(日)

音楽ソロとアンサンブル

2/7(日)

その他、出演者、出演時間はHPを確認!!

沖縄BON!! 生放送

1/30(土)

12:00~12:54

ほかにも多数のイベント開催!



よしもとのお笑いステージ!!

1/31(日)の海洋博はよしもとのお笑いステージやコゼージュ作りなどで盛り上げる!

チューリップフェア 60,000株のチューリップが咲く県内最大級のチューリップまつり

1/23(土)~2/7(日)

8:30~17:30(入場券17:00)

ナゾキアドベンチャー in 熱帯ドリームセンターvol.4 「古代遺跡と蘭博士オルヒデアの古文書」

1/23(土)~4/3(日)の土日祝

10:00~17:00(受付終了15:00)

フラワーアレンジメント 「花御膳」作り

2/27(日)・28(日)

11:30~12:30

フラワーピック作り 2/27(日)・28(日)

10:00~16:00

1650名

イルカプール 2/6(日)~14(日)

イルカプールでバレンタイン! フォトスポットで可愛いイルカ写真の撮影を企画! 7つのイルカが活躍するからシャッターチャンス!

2/14(日)・28(日)

2/15(日)

2/20(日)

2/20(日)

2/20(日)

ツバキ展 2/5(土)~7(日)

ツバキの鉢植えを一堂に展示します。おたツバキに、贈るお返し(2/6)、ツバキの鉢植え作り(2/7)や、クラフト体験も開催!

2/5(土)~7(日)

10:00~17:30(入場券17:00)

2/5(土)

2/7(日)

純文号とバクール号の航海 1/30(土)

上映会&開野吉晴氏講演会

13:00~16:30

100円

100円

100円

100円

100円

100円

100円

100円

100円

100円

100円

100円

100円

100円

海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 http://okicars.jp/kyohoku/

沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748 http://okichure.mil.jp

海洋博公園内各施設は、事前予約が必要となります。詳細はHPなどでご確認ください。沖縄美ら海水族館、海洋文化館、熱帯ドリームセンターは有料施設です。

第一種動物取扱業に該当する表示

経営計画認定公開(海洋博覧会施設) 動物取扱:沖縄美ら海水族館(動物取扱) 動物取扱:海洋文化館(動物取扱) 動物取扱:熱帯ドリームセンター(動物取扱)

動物取扱:沖縄美ら海水族館(動物取扱) 動物取扱:海洋文化館(動物取扱) 動物取扱:熱帯ドリームセンター(動物取扱)

動物取扱:沖縄美ら海水族館(動物取扱) 動物取扱:海洋文化館(動物取扱) 動物取扱:熱帯ドリームセンター(動物取扱)

動物取扱:沖縄美ら海水族館(動物取扱) 動物取扱:海洋文化館(動物取扱) 動物取扱:熱帯ドリームセンター(動物取扱)

動物取扱:沖縄美ら海水族館(動物取扱) 動物取扱:海洋文化館(動物取扱) 動物取扱:熱帯ドリームセンター(動物取扱)











首里城

通信

4  
月号

もっと楽しく、もっと身近に  
 首里城を遊ぼう！  
 FIMR 07-2666  
 (首里城から徒歩5分)  
 09:00~19:00  
 首里城地区 首里

首里城だより  
 首里城公園スタッフが  
 更新するブログで、首里城の  
 旬な話題をお届けします！

## information

### 首里城公園 4~6月 開園・開館時間

開園	開館	入館締切	閉館	閉園
8:00	8:30	18:30	19:00	19:30

入館料金	大人			
	通常料金	高校生	小・中学生	
	通常料金	820円	620円	310円
	団体料金(20名以上) <small>(ホテル・レストラン・観光客向け)</small>	660円	490円	250円
年間パスポート	1,640円	1,240円	620円	

### 首里城公園の年間パスポート

首里城の年間パスポートは、2回分の入館料で1年間有効だからとってもお得！さらに更新特典も満載なので、以前お作りいただいた方はぜひこの機会に更新の手続きをお願いします。

大人	高校生	小・中学生
¥1,640	¥1,240	¥620

更新特典  
 高麗城に設置されたオリジナル商品が(パスポート提示で10%OFF)  
 「ホテル・レストラン/電子マネー」(現金不可)  
 ※抽選で1万円分の商品券を減額！  
 ※抽選月: 5月・8月・11月・2月

### モノレールフリー乗車券割引

モノレール(豊崎・ゆいレール)のフリー乗車券(一日券・二日券)をご利用中のお客様は、首里城公園の券売所窓口にて乗車券のご提示により、団体料金の適用となります！

例えば… 大人 820円→660円  
小・中学生 310円→250円

### 体験学習施設 「鎖之間」

色鮮やかな朱がまぶしい正殿や御殿とは一線を画す、落ちついた雰囲気の施設が城内にはあります。目の前に記した琉球組圖を眺めながら、琉球王国時代の伝統菓子とさんびん茶を味わうことができます。「鎖之間」華やかなさんびん茶の自りといのお菓子で、ゆっく悠々おくつろぎください。

**時期** 9時30分～18時00分  
(ラストオーダー17時30分)

**場所** 正殿に向かって右手  
(前庭・豊所)の奥  
※有料区域内

**料金** お菓子とさんびん茶のセット310円  
♪お茶菓子や建物に関する簡単な解説つきです

### 首里城公園 無料ガイド

歴史衣装を着た御殿案内ガイドさんが、首里城の歴史と今についてわかりやすく解説してくれます。これを機には、首里城が10倍楽しめること間違いなし！有料区域内のみのご案内です。

**時期** 9:00～10:30～13:00～14:00～15:00～17:00  
(日祝日)

**所要時間** 約50分

**人数** 15名

**集合場所** 豊所・豊所入口  
(正殿に向かって右手側)  
※有料区域内

### 首里あるき

琉球の風が吹く、首里のまちへ。首里城の魅力を再発見。

首里の魅力・観光情報を活用するポータルサイト「首里あるき」

首里あるき 検索

### 首里城公園 友の会会員 募集中!

首里城公園の文化、首里城公園の発展と創造、直接に携わる準備を完了し、活動開始の準備を始めることも目前に迫られました。

**会費: 個人会費 2,000円 法人会費 10,000円**

**入会方法** 申込用紙に必要事項を記入し、会費を添えて最寄りの銀行、郵便局または事務局にてお申込ください。申込用紙は事務局にてご希望しています。事務局までお問い合わせ下さい。

**特典**

- 首里城公園への優先入場(無料入館券2枚、会員証提示で2割引)
- 友の会主催の講演会・見学会・史跡巡見等への参加
- 友の会会報等の配布
- 首里城公園オリジナル商品が会員証提示で1割引

**友の会イベント**

- イスマキ(チャー)干物御膳
- 首里城見学会
- 史跡巡見
- 那覇市の街めぐりなど

※これらのイベントは会員さま優先です(要申込)。

### 首里城基金

表裏一貫した首里城の心

首里城公園の歴史・文化・自然を、より身近に感じてもらいたい。首里城公園の魅力を、首里城基金を通じて発信したい。首里城基金の活動を通じて、首里城公園の魅力を、首里城基金を通じて発信したい。

**申込・お問い合わせ**

首里城公園管理センター  
〒903-0815 沖縄県那覇市首里城町1-2  
TEL:098-886-2020

**お問い合わせ**

沖縄県庁 首里支店(電話) 1318039  
琉球大学 首里支店(電話) 6405  
沖縄県庁 首里支店(電話) 0482155  
【0482】 首里城基金(フェイスブック)

別紙-446



# 首里城

通信

5月号

宗廟と一緒に楽しめる♪

## しゅりじょう まっぷ 首里城MAP GW体験イベント



**首里城の色を学ぼう!  
正殿めり絵体験**

● 5/2①～5/6⑥  
● 10:00～16:00 随時受付  
● 系図座・用物座 横テント  
● 無料  
めりえ体験で首里城正殿などの色を学ぼう!

**源囃龍柱・ドラゴン・シーサー  
絵付け体験**

● 5/2①～5/5⑤  
● 10:00～16:00 随時受付  
● 首里杜館1階情報展示室(5/2～5/3)  
● 系図座・用物座横テント(5/4～5/5)  
● 漆喰絵付け各500円  
● 絵(小)300円  
首里城のシンボル『龍柱』のほか今年に新たに『龍(小)』が新登場♪好きな色を使って自分だけの作品を完成させよう!

**ミニ旗頭作り体験**

● 5/2①～5/3③  
● 10:00～16:00 随時受付  
● 首里杜館1階情報展示室  
● 500円  
首里名町の地域で伝承されている「旗頭」が約50cmの手持ちサイズになって登場!

**玉冠(皮弁冠)&  
お面作り体験**

● 5/2①～5/3③  
● 10:00～16:00 随時受付  
● 首里杜館1階情報展示室  
● 無料  
ミルク神のお面や琉球国王の玉冠、開港大君の壺かんざし作りが無料で体験できます。

イベントスケジュール	場 所	5月				
		2(土)	3(日)	4(月)	5(火)	6(水)
こどもの日 入館無料 ※中学生以下	有料区域				●	
ミニ旗頭作り体験	首里杜館	●	●			
玉冠(皮弁冠)&お面作り体験	首里杜館	●	●			
源囃龍柱・ドラゴン・シーサー 絵付け体験	首里杜館 系図座・用物座 横テント	●	●		●	
首里城の色を学ぼう!正殿めり絵体験	系図座・用物座 横テント	●	●	●	●	●
琉球舞踊「舞への誘い」	系図座・用物座	●	●	●	●	●
琉球楽器(三線)体験会		●	●	●	●	●

※詳細には限りがありますので、バス・タクシー・モブリー入場の日や変更の場合はご利用下さい。 ※上記イベントは、都合により変更する場合があります。



# 首里城通信

2015

6

June



「風に吹かれて 首里城めぐり」 首里城だより

## News

4月25日(土)

### 1 首里城公園 入園者 5,000万人達成!



開園以来23年目の今年4月25日に5,000万人目のお客様を迎えることができました。これもひとえに皆様のおかげと、心より感謝申し上げます。  
首里城公園では、これからも多くのお客様をお迎えし、ご満足いただけるよう尚一層の努力を重ねてまいります。今後とも首里城公園をどうぞよろしく願っています。

### 2 首里城 世界で第10位に!



米CNNテレビの関連ウェブサイト「トラベル・プラス・レジャー」が訪れる人が多い世界の宮殿や城10選(World's Most Visited Castles)を発表。

上位に紫禁城やルーヴル宮殿がランクインする中で日本では唯一、首里城が第10位にランクインしました!

## 首里城 魅力再発見

### 「沖縄観光インフラカード」配布中!

「沖縄観光インフラカード」とは、観光に貢献するインフラについて、皆様幅広く容易に理解していただけるよう、インフラ施設の諸元や概要、見どころをまとめたカードです。QRコードで情報や動画も楽しめます。首里城の思い出にお持ち帰り下さい。



表面



裏面

配布場所 北殿 案内カウンター(有料区域)  
※お一人につき、1枚手渡しいたします。  
※有料区域への入場は、別途入場券が必要となります。

## Pick Up!

6/30 まで

### 新収蔵品展「守れ!琉球の宝」 尚育王書 展示期間終了間近!

南殿・黄金御殿で現在好評開催中の新収蔵品展「守れ!琉球の宝」から尚育王書をピックアップ。



この書は、皇帝の行列が首里城へやってくる風景を高台から眺めている内容を詩にしたもの。「皇帝がはるばるやってきたこの宮中の庭は、木々の花が咲いたかのような雪景色が広がっている」との大意で、尚育王が冊封使の林鴻年へ送った書です。両者の親しい関係が窺われます。



「尚育王書」▶ 尚育王の書、紙抄字さんの捺筆である漢詩集和歌で代々大切に保管されていた尚育王書等の書

## 企画展のご案内

現在開催中 6/30(火)まで



## 守れ! 琉球の宝

初公開 尚育王書

毎年恒例の新収蔵品を お披露目  
南殿・黄金御殿 新収蔵品展





# 首里城通信

2015

7

July



風に吹かれて  
首里城めくり

首里城  
だより

News

## 1 7/1(水)・2(木) 有料区域内施設・首里社館 休館

**休館目的** 建物の薬剤散布等の保守点検および補修



**休館対象施設**

- 1. 有料区域内施設**  
(正殿、御意、南殿・警所、書院・御之儀、  
黄金御殿・奇異・近習館所、典書院・北殿)  
※対象施設以外は、  
通常どおり見学できます
- 2. 首里社館**  
(レストラン、売店、地下駐車場を含む)  
※地下駐車場はご利用になれません。  
ご来館の際はバス・モノレール等の  
交通機関をご利用下さい  
※首里城公園は毎年7月の第一水曜日と  
その翌日に一部休館いたします  
※7/1(水)の「舞への誘い」も休演  
させていただきます

## 2 7月より利用時間が 夏時間に!

7月～9月は、利用時間が延長されます!

**開館時間**

8:00～20:30

※有料区域は6:30～20:00  
(入館販売券締切19:30)

**ライトアップ**

七夕の日はライトダウン  
キャンペーンを実施します。

7/7(水) 21:00～24:00

上記の時間城郭ライトアップの  
演灯を行います。



▲西のアザナからは鹿児島県島に沈む  
夕日や那覇の夜景も展望できます♪

### 首里城 魅力再発見

モノレールフリー乗車券で  
入館料 **割引**

モノレールフリー乗車券のご提示で  
入館料金を館体料金に割引いたします。

	大人	高校生	小中学生
一般料金	820円	620円	310円
団体料金	660円	490円	250円

※割引は乗車券の有効期限内に限ります  
※乗車券1枚につき、1名様1回限りの割引  
になります

モノレール首里駅からは  
見どころいっぱい!

### 冷やし 夏のお供

チョコ 400円  
抹茶 450円  
いちご 450円  
いちご 330円

Cafe 龍橋

### 企画展のご案内

尚門王生誕600年記念  
**伊是名島の  
秘宝展**

伊是名島に伝わる王家関連の  
美術工芸品を展示

7/3(金)～9/10(木)

7/3(金)より開催!

**琉球王国の  
輝きII  
～王国の絵画～**

尚育王の御後絵を中心に、  
琉球王国時代の絵画を展示

前期:7/3(金)～8/20(木) 後期:8/21(金)～10/5(日)



# 首里城通信

2015

8

August



## News

### 1 平成27年度 首里城祭 国王・王妃募集!



今年度の首里城祭 国王・王妃を募集します。  
国王・王妃に選出された方は、10/3(土)～11/3(火・祝)に行われる首里城祭や、首里城公園が主催するイベントで活躍していただきます。琉球王国の歴史・文化を国王・王妃の自前で体感してみませんか？

募集要項の詳細は、首里城公園のHPをご確認ください。みなさまのご応募をお待ちしています。

**応募締切**  
平成27年8月31日(月)  
川島目清印有効

### 2 インフラカード7/30より新たに3種類が仲間入り

観光に貢献するインフラについて、概要や見どころをまとめたインフラカードに守礼門、首里森御殿、西のアザナの3種が仲間入りしました。来園の記念にお持ち帰りください。



▲守礼門



▲首里森御殿



▲西のアザナ

配布場所	正殿	北御案内カウンター(南科区域)
	首里森御殿	森御殿・物産館案内カウンター
	西のアザナ	首里社務所案内カウンター
	守礼門	北御案内カウンター

※お1人につき、1冊までいただけます  
※有料区域への入場は、別途入場料が必要です

### 首里城 魅力再発見

!! 私たちが解説します!!

お田幸乃

お城の歴史について詳しく解説します。

中城愛子

お城の歴史について詳しく解説します。

中城愛子

お城の歴史について詳しく解説します。

中城愛子

お城の歴史について詳しく解説します。

中城愛子

お城の歴史について詳しく解説します。

中城愛子

お城の歴史について詳しく解説します。

### 首里城ガイドとめぐる

さらびやかな**有料区域**

START

南殿・番所

お城の歴史について詳しく解説します。

森御殿

お城の歴史について詳しく解説します。

西のアザナ

お城の歴史について詳しく解説します。

南殿・番所

お城の歴史について詳しく解説します。

森御殿

お城の歴史について詳しく解説します。

西のアザナ

お城の歴史について詳しく解説します。

ゴール

### 首里城無料ガイド

開始時間 9:00, 10:30, 13:00, 14:00, 16:00, 17:00  
所要時間 約90分 定員 15名 集合場所 南殿・番所

### 企画展のご案内

尚門王生誕600年記念

## 伊是名島の秘宝展

伊是名島に伝わる王家関連の美術工芸品を展示

7/3(金)～9/10(木)

現在開催中!

## 琉球王国の輝きII

### ～王国の絵画～

尚育王の御後絵を中心に、琉球王国時代の絵画を展示

前期: 7/3(金)～8/20(木) 後期: 8/21(金)～10/5(月)







# 首里城通信

2015  
10  
October

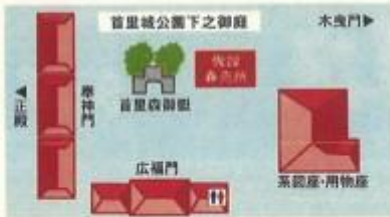
FM沖縄  
FM 89.7

ブログ  
首里城  
だより

風に吹かれて  
首里城めぐり

## News

**1** 広福門の塗り直しにともない  
券売所が移動します!



首里城公園では、広福門の塗り直し工事を開始しました。10月下旬ごろ、仮設券売所が設置される予定です。首里城の「朱(あか)」を次の世代へ引き継ぎ、守るための事業へのご理解、ご協力の程よろしくお願ひ申し上げます。

※工事期間中も広福門の通過及びトイレのご利用は可能です。  
【工事期間】平成28年3月末まで  
【工事内容】外部の再塗装及び掃帚、屋根漆喰補修、瓦葺り再塗装

**2** フォト作品展  
応募受付中!



首里城の風景をテーマに、フォト作品を募集します。あなただけのオリジナル作品を発表してみませんか?ご応募お待ちしております。

募集期間：平成27年11月30日(月)必着  
結果発表：平成27年12月初旬頃  
展示期間：平成27年12月中旬～  
平成28年1月上旬(予定)  
展示場所：首里社館1階情報センター(予定)  
首里城公園ホームページの応募専用フォームに必要事項を記入の上、画像を添付し、送信してください

**3** 多言語音声ガイド  
「音えんぴつ」  
今秋より導入



使い方はとってもシンプル。マップを持って園内を歩き、マップ上の建物等の上へ「音えんぴつ」をかざすだけ。

直観操作で老若男女、誰でも使えます。もちろん4言語対応なので海外の方でもOK!総合案内所にて貸出無料(台数に限り有り)。

### 首里城 魅力が再発見

首里城公園

## フォトスポットガイド

配布開始!!

面白い構図などを見つけて自分だけのオリジナル写真を撮ろう。面白い写真が撮れたらSNS等でみんなにシェアしちゃおう。

歴史衣装スタッフ  
一緒に記念撮影しよう!

定番

豪華絢爛な内部の世界

その他

正殿前(シロツツシ)

二千年社でお馴染み守礼門

二重御門

原島・園北閣

五層の上に乗っかって撮影

園のオアシス(沙羅)

守礼門の夕景

石門の夕景

石門の夕景

## 企画展のご案内

【南段 企画展】

### 琉球の海外交流

江戸上りと唐旅

2015年9/11(土)～12/3(木)

【黄金御殿 企画展】

### 琉球王国の輝きII

王国の絵画

2015年9/11(土)～10/5(日)

【黄金御殿 企画展】

### 琉球王国の輝きIII

王国の漆器

10/7(水)～12/16(水)



# 首里城通信

2015  
11  
November

FM沖縄  
風が吹かれて  
首里城めぐり

ブログ  
首里城  
だより

## News

### 1 廣福門 現在補修作業がすすんでいます

今年の5月より廣福門の補修がはじまり、来年3月完了に向けて進行中です。期間中ご来園いただく皆様にはご迷惑をおかけしますが、首里城内の「朱(あか)」や「彩色」を次の世代へ引き継ぎ、守るための事業へのご理解、ご協力の程よろしくお願ひ申し上げます。



【工事期間】平成27年5月20日～平成28年3月末まで(予定)  
【工事内容】外部の再塗装及び補修、屋根葺き補修、裏側再塗装

### 2 うとぅいむち旅行券 首里城体験フルセットが50%off!!

年間パスポートに、伝統菓子とお茶が楽しめる鎮之間体験、沖縄料理をプラスした首里城体験フルセットが数量限定で11月末まで販売中。ご来園日時を決めて今すぐお電話でご予約ください!

年間パスポート

鎮之間体験(伝統菓子とお茶付き)

沖縄料理(レストラン首里城)

50% off

3,150円 ▶ 1,575円(税込)

受付時間: 9:00～18:00  
(当日の予約は、15時迄)

最小催行人数: 1名  
参加可能年齢: 7歳以上  
予約期間: 11月末まで  
催行期間: 12月末まで  
申込方法: 下記電話番号等に事前予約  
050-5834-6200  
(商品番号: 73)

購入日より3日間有効  
(ご利用は各1回限り)

鎮之間体験

沖縄料理

※各プランは原則の5人5名まで可能な方のみ予約できます。FMSのガラケーはSMS受信不可の為、予約できません。

## 首里城 魅力再発見

### 首里城公園 スタンプラリー リニューアル

スタンプラリーが12月から新しくなりました! リニューアル後のスタンプラリーで、首里城公園周遊をもっと楽しんでください!

その1 新しくクイズが追加!  
スタンプラリーの裏面にはクイズコーナーが新しくなりました。首里城公園にある各施設の魅力に迫ってみよう!

その2 達成度によって、もらえるプレゼントが変わるよ!

スタンプ10コ	1
スタンプ10コ + 正解スタンプ + クイズ挑戦	1 + 2
スタンプ全部 + クイズ挑戦	1 + 2 + 3 + 4

プレゼントもついで!

1. ーナート
2. 首里城グッズ
3. クイズガイド
4. 国王印

※上記プレゼントの内容は予告なく変更する場合がございます。予めご了承ください。

その3 完全制覇の証! 琉球国王の「国王印」を目指せ!  
見事スタンプラリーを完全制覇したあなたには... 首里城でしかもらえない琉球国王の「国王印」スタンプを押印します。

## 企画展のご案内

現在、開催中!

【南蔵 企画展】

### 琉球の海外交流

王国の対外的な交流を  
日本・中国との関係を通して紹介

— 江戸よりと唐旅 —

2015.9.11(土)～12.3(木)

【美ら館 企画展】

### 琉球王国の輝きⅢ

王国の姫たちたちがデザイン・制作した漆器から、代表的な技法とともに紹介

— 王国の漆器 —

2015.10.7(土)～12.16(日)



# 首里城通信 12

News

1 龍潭の清掃活動と草花の植替えを行いました

2 国画・フォト作品展

3 12/20～1/10開催  
琉球文化館1階展示コーナー

おみやげランキング

1位 紅型マスク守り目

2位 アンバーザリストラップ

3位 カルシウム黒糖

琉球の海外交流

琉球の海外交流

琉球の海外交流

琉球の海外交流

# 首里城通信 1

News

1 郷土歴史文化学習事業について

2 琉球博物館「琉への歩み」展示でついでにデジタルサイネージを導入!

3 サンセットコンサートが1月5日1回の開催に!

琉球文化館1階展示コーナー

琉球文化館1階展示コーナー

琉球文化館1階展示コーナー

琉球文化館1階展示コーナー

# 首里城通信 2

News

1 地蔵湯・火災訓練を再開しました

2 全国城郭管理者協議会を訪問しました

琉球文化館1階展示コーナー

琉球文化館1階展示コーナー

琉球文化館1階展示コーナー

琉球文化館1階展示コーナー

# 首里城通信 3

News

1 那覇市観光キャンペーン実施中!

2 レストラン直営店 オキナワバスタフェア開催中!

琉球文化館1階展示コーナー

琉球文化館1階展示コーナー

琉球文化館1階展示コーナー

琉球文化館1階展示コーナー

【平成 28 年度】

(1) 広報物一覧表

・海洋博覧会地区

No.	広報物	サイズ
1	イベント情報 平成 28 年-5 月号	A4
2	イベント情報 平成 28 年-6 月号	A4
3	イベント情報 平成 28 年-7 月号	A4
4	イベント情報 平成 28 年-8 月号	A4
5	イベント情報 平成 28 年-9 月号	A4
6	イベント情報 平成 28 年-10 月号	A4
7	イベント情報 平成 28 年-11 月号	A4
8	イベント情報 平成 28 年-12 月号	A4
9	イベント情報 平成 29 年-1 月号	A4
10	イベント情報 平成 29 年-2 月号	A4
11	イベント情報 平成 29 年-3 月号	A4
12	イベント情報 平成 29 年-4 月号	A4

・首里城地区

No.	広報物	サイズ
1	イベント情報 平成 28 年-4 月号	A4
2	イベント情報 平成 28 年-5 月号	A4
3	イベント情報 平成 28 年-6 月号	A4
4	イベント情報 平成 28 年-7 月号	A4
5	イベント情報 平成 28 年-8 月号	A4
6	イベント情報 平成 28 年-9 月号	A4
7	イベント情報 平成 28 年-10 月号	A4
8	イベント情報 平成 28 年-11 月号	A4
9	イベント情報 平成 28 年-12 月号	A4
10	イベント情報 平成 29 年-1 月号	A4
11	イベント情報 平成 29 年-2 月号	A4
12	イベント情報 平成 29 年-3 月号	A4



(2) 広報物

# 海洋博 美ら海 通信 2016 5

## 無料入館日

海洋文化館 4/29 00 5/4 00 どなたでも	船形ドリームセンター 5/5 00 小・中学生
沖縄美ら海水族館 5/4 00 5/5 00 小・中学生	

### GWスペシャル 2016

**美ら海のほり揚揚 (鯉のぼり)**  
4/29 00 ~ 5/8 00  
美ら海水族館

**第30回海洋博公園 マーチング・バンドフェスティバル**  
4/29 00  
13:00~17:00  
海洋博公園

### GWステージショー

みんなの人気者がやってくる! 握手会もあるよ!

4/30 土 <b>猿飛 無料</b> 猿飛ハチロー	5/1 日 <b>猿飛 無料</b> 猿飛ハチロー	5/3 火 <b>猿飛 無料</b> レッドヒーローショー
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

**星砂と琉球ガラスの砂絵を作ろう!**  
4/29 00 ~ 5/8 00  
知洋文化館2階 コミュニティホール  
10:00~17:00 (受付終了18:30)  
1日300名 200円

**竹の水鉄砲を作ろう!**  
4/30 00 ~ 5/8 00 の土日祝  
おきなわ園土時 遊び場  
10:00~17:00 (受付終了18:30)  
1日300名 100円

**ふわふわボール遊び**  
4/29 00 ~ 5/8 00 の土日祝  
おきなわ園土時 遊び場  
10:00~17:00 (受付終了18:30)

**地球にやさしいクラフトワーク**  
5/3 00 ~ 5/4 00  
美ら海水族館

**バードウォッチング**  
5/15 00  
美ら海水族館

**古典フラ公演&ワークショップ**  
5/4 00 00  
海洋文化館  
13:00~14:00 14:30~15:30

**苗木無料配布**  
4/29 00 ~ 5/8 00  
美ら海水族館

**参加者募集中!**  
動物こぼなし 5/5 00  
海辺の生きもの探検ツアー 5/7 00  
ゆんたくイルカバックヤードツアー 5/13 00 ~ 27 00  
飼育員と行く動物観察ツアー 5/15 00

**探検! 夜の水族館 [バス全員無料]**  
6月の週末のみ  
4/29 00 ~ 5/8 00

**アニソンの日2016**  
6月18日(土)~19日(日)  
14:00~19:00  
海洋博公園管理センター

**特別番組 タリ・リ・化**  
5/14 00  
海洋文化館

海洋博公園管理センター TEL:0980-48-2741 http://oeb-ekup/kayomaku/

沖縄美ら海水族館 TEL:0980-48-3748 http://okuraam/cabnews/



# 海洋博美ら海通信 6 June 2018

## 海洋博公園 アニソンの日 2018

～アニソンが響き渡る夢の2日間～  
**6/18 (土)・19 (日)**  
 □夕陽の広場特設ステージ  
 回 16:00～19:00

**観覧無料**  
 ※本園町の飲食店による宴会もあります!

**18日** オープニングアクト ぽっぴん♡きゅん  
 少女革命ウテナ 奥井雅美  
 ONE PIECE きたたけひるし  
 ばぐおん!! 佐咲 紗花

**19日** オープニングアクト 時任良治  
 ドラゴンボールZ 野山 ヒロノブ  
 機動戦士ガンダム 高木 千尋  
 世界一初音 喜多 優子

## 海洋博グッドフォトコンテスト

海洋博の思い出の写真を募集します! (募集期間:7月23日(土)まで)  
 海の快の海法博の写真を集めてください!  
 入賞者には素敵な賞品をプレゼント! (詳細はHPでチェック!)

### プラネタリウム観望会 「スターニードレイズ」

★特別観望会★  
 □海洋文化館 プラネタリウムホール  
 □入場料のみ (A)1700円 (B)900円

★特別観望会★  
 5/25(土)・5/26(日)の2日間  
 特別観望会として開催いたします。

本観望会のアレーションでは、1時間半の観望会の中でプラネタリウム以外の天体観望も行う予定です。

主催: CO-OP / KAJIYA  
 協賛: 海洋文化館 / 海洋博公園 / 海洋博公園ボランティアセンター

お問い合わせ: <http://www.kajiyaya.com>

### ウミガメ放流会

7/10(日)  
 □エメラルドビーチ 朝の浜  
 □11:30～13:00 □40名  
 □入場料(観望会)あり

### ウミガメ体験学習

7/10(日)  
 □エメラルドビーチ 朝の浜、朝の浜  
 □11:30～14:00 □40名  
 □入場料(観望会)あり

### サンゴはどうやって増える?

6/25(日) 無料  
 □中興南ら海水浴場 (9時～10時)  
 □入場料なし  
 □お問い合わせ: 090-4427241

### サンゴの苗作り体験

6/25(日) 無料  
 □中興南ら海水浴場 (9時～10時)  
 □入場料なし  
 □お問い合わせ: 090-4427241

### 押し花でネームプレート作り

6/4(日)～6/26(日) 全3日  
 □熱帯ドリームセンター  
 □13:30～16:00  
 □入場料のみ (大人800円、小人350円)

### 探検! 夜の水族館

6月(土) 全3日 回 18:30～21:30  
 □熱帯ドリームセンター  
 □18歳以上 (小学生は保護者同伴)  
 □入場料(観望会)あり

### サンゴの卵と幼生観察会

6月(土) 全3日 回 18:30～21:30  
 □中興南ら海水浴場  
 □期間中  
 □入場料のみ

### 昆虫探検ツアー

※特別観望会★  
 □園芸教室 (18歳以上)  
 □6/4(日) 10:00～12:00 □20名 □2000円  
 □6/5(月) 10:00～12:00 □20名 □2000円  
 □6/7(水) 10:00～12:00 □20名 □2000円  
 □6/9(金) 10:00～12:00 □20名 □2000円  
 □6/31(日) 10:00～12:00 □20名 □2000円

### 園芸教室 (18歳以上)

6/4(日) 10:00～12:00 □20名 □2000円  
 □6/5(月) 10:00～12:00 □20名 □2000円  
 □6/7(水) 10:00～12:00 □20名 □2000円  
 □6/9(金) 10:00～12:00 □20名 □2000円  
 □6/31(日) 10:00～12:00 □20名 □2000円

### 海洋フォトコンテスト 写真募集

～わたしの「イチオシ」～  
 4/29(土)～6/30(日) 今月まで!  
 □お問い合わせ: 090-4427241

参加者募集中! 詳しくはHPで!  
 海辺の生きもの探検ツアー 6/4、飼育員と行く動物観察ツアー 6/19、ゆんたくイルカバックヤードツアー 6/10、24、動物こぼなし 6/26

海洋博公園管理センター TEL: 0990-48-2741 <http://www.kajiyaya.com>  
 海洋博公園 熱帯ドリームセンター TEL: 0990-48-2748 <http://www.kajiyaya.com>  
 海洋博公園 中興南ら海水浴場 TEL: 0990-48-2749 <http://www.kajiyaya.com>

〒890-0001 沖縄県那覇市美ら海1-1-1 TEL: 0990-48-2741 FAX: 0990-48-2742



# 海洋博美ら海通信 7

2016年7月16日

## 第38回 海洋博公園 花火大会

7/16(土) 花火大会

ロエメラルドビーチ  
17:00~20:50  
18:00~21:00

バスツアーがオススメです。

感謝を込めて 四千発増!!

当日は会場への入場規制 と会場周辺の交通規制 を行います。  
皆様のご協力どうぞ宜しくお願い致します。 ※詳しくはHPをご覧ください。

### 海洋博Good! フォトコンテスト

夏の思い出の写真を  
競って見ませんか?  
入賞者には豪華な賞品が  
プレゼント!

応募期間: 7月23日(土)まで!

### 世界の美しい星を求めて

7/30

「スターリーテイルズ」  
星の物語をこえて

海洋文化館 フラネタリウムホール  
入場料: 大人1,700円、小人1,400円

### キッズウィンドサーフィン体験

7/23、24、30、31

海のなかま絵付け体験  
7/23、28、29

ダンボールパーラントー作り  
7/23、28

### 熱帯ドリームセンター 入館料のみ

7/16、28

ドキドキハス乗り  
ドキドキチャレンジ

アロワナ観察ガイド

### ウミガメ展

7/23、28

ウミガメ展  
水中観察

夏のマナティー  
たいけん学習

7/23、28

### ウミガメしゅうく探検

7/24、28

ウミガメ  
ウミガメ育成プール

夏休みイルカ学習会

7/23、28

### 昆虫探検ツアー

7/3、4

花のお話と絵本作り教室

7/30

### 美ら海フォトコンテスト 作品展

7/16、28

美ら海フォトコンテスト  
「わたしの「イチョシ」」 作品展

### サンゴのふしぎ教室

7/16、28

サンゴについて  
楽しく学べます!

お問い合わせ: 海洋博公園管理センター TEL.0980-48-2741 http://okpark.jp/kayonaku  
沖縄美ら海水族館 TEL.0980-48-3748 http://okusaim.jp/news



# 海洋博美ら海通信

2016  
8  
Aug

海洋博公園  
夏休み  
スペシャル

熱帯ドリームセンター 入館料のみ 大人 650円  
小児 350円

### 古代と未来の使者

7/23(土)～8/31(日) 毎日  
7/23(土)～7/25(日) 休館日

10:00～18:00(入館最終15:00)

アオウミガメ展示台  
7/16(土)～7/28(日) 休館日

### 食虫植物展

7/23(土)～8/31(日)

10:00～18:00(入館最終15:00)

食虫植物は、虫を食べて生き延びる。その不思議な生態や、美しい姿に魅了される。食虫植物の不思議な生態や、美しい姿に魅了される。

### 沖縄と世界の昆虫展

7/23(土)～8/30(日)

10:00～18:00(入館最終15:00)

沖縄の昆虫と世界の昆虫を比較対照し、その生態や習性を紹介します。

### 海洋博公園40周年企画 みんなでつむぐ、思い出の海洋博展

8/1(日)～10/10(日)

海洋博公園開園40周年を記念して、みんなでつむぐ思い出の海洋博展を開催します。

海洋文化館 コミュニティホール  
10:30～19:00(入館最終18:30)

### ランの無菌培養技術体験

8/20(土)～8/31(日)

10:00～17:00(入館最終15:00)

ランの無菌培養技術を体験し、自分だけのランを育てます。

### 植物クイズラリー

8/1(日)～8/31(日)

10:00～18:00

植物に関するクイズを解きながら、園内を散策してください。

### ビーチで遊ぼう!

カヌー体験 8/1(日)～8/28(日) 休館日  
8/29(土)～9/1(日) 9:00～13:00、13:00～17:00  
9/2(日) 9:00～13:00

サバニ体験 8/1(日)～8/28(日) 13:00～14:00  
8/29(土)～9/1(日) 10:00～12:00、13:00～17:00  
9/2(日) 10:00

スタンドアップパドルボード体験  
8/13(土)～14(日) 9:00～20:00  
8/20(土)～21(日) 9:00～13:00、13:00～18:00  
8/22(日) 10:00

サレービーチ(追い込み漁)体験  
8/20(土)～21(日) 9:00～17:40  
8/21(日) 10:00～13:00(入館最終12:00)

### 体験!太平洋のスーパーカヌー

8/20(土)～21(日)

10:00～18:00

太平洋のスーパーカヌーを体験し、その魅力を満喫してください。

### 海のなかに実験付け体験

7/23(土)～8/28(日) 休館日

10:00～17:00(入館最終16:30)

海のなかに実験を付け、その結果を観察してください。

### ダンボールパーランクー作り

7/23(土)～8/28(日) 休館日

10:00～17:00(入館最終16:30)

ダンボールを使ったパーランクーを作り、遊ぶことができます。

### ウミガメ展

7/23(土)～8/31(日)

10:00～18:00

ウミガメの生態や保護の大切さを紹介します。

### ウミガメしく体験

7/24(日)～8/28(日) 休館日

10:00～17:00

ウミガメのしくみを体験し、その仕組みを学びます。

### 魚類最大の“ジンベエザメ” その生態の謎に迫ります

8/13(土)

10:00～18:00

魚類最大のジンベエザメの生態の謎に迫ります。

### サンゴのふしぎ教室

7/16(土)～8/28(日) 休館日

10:00～14:00

サンゴのふしぎを学び、その魅力を満喫してください。

### 夏のマナティーたいけん学習

7/23(土)～8/28(日) 休館日

10:00～18:00

夏のマナティーの生態を学び、その魅力を満喫してください。

### 夏休みイルカ学習会

7/23(土)～8/28(日) 休館日

10:00～18:00

夏休みのイルカ学習会を開催し、イルカの生態を学びます。

### 美ら海プラザ

13:30～14:00(入館料400円)  
事前予約(0980-48-2741)

美ら海の魅力を満喫してください。

### 美ら海フォトコンテスト「のたしのイチョウシ」作品展

7/14(土)～8/30(日) 休館日

10:00～20:00

美ら海フォトコンテストの作品展を開催します。

### 夏休み特別展示 イノーで見つかる生き物たち

8/1(日)～8/31(日)

10:30～20:00

イノーで見つかる生き物たちの生態を学びます。

〒901-8213 沖縄県那覇市首里海洋博公園 電話 0980-48-2741 www.okinawa-expo.jp

〒901-8213 沖縄県那覇市首里海洋博公園 電話 0980-48-2741 www.okinawa-expo.jp

※一部施設は休館日・休館時間があります。詳しくは各施設のご案内をご覧ください。



# 海洋博美ら海通信

2018  
9  
Sep

9/19(日) 敬老の日 65歳以上の方 熱帯ドリームセンター 海洋文化館 (7/19~9/14まで) **入館無料**

～音楽と食とゆうもどろの祭典～

## 夕陽鑑賞会

9/17(土)・18(日) 夕陽の広場 16:20～19:30

17(土) 16:30-17:20 17:35-18:25 18:40-19:30  
18(日) 16:30-17:20 17:35-18:25 18:40-19:30

詳しくはHPで!

### 熱帯ドリームセンター 入館料のみ

9/3(日)～9/25(日) 10:00～18:00 (受付終了16:30)

**古代遺跡 未来の使者**  
9/3～9/25 10:00～18:00

**沖縄と世界の昆虫展**  
9/23～9/30 10:30～18:00 (入館料150円)

**お花のミニコサージュ作り**  
9/3～9/25 10:00～18:00

**園芸教室(ラン)**  
9/19 10:30～18:00

### 海洋博公園40周年企画 みんなでつむぐ 思い出の海洋博展

8/1(日)～10/10(日) 8:30～19:00 (入館料のみ)

海洋博公園40周年のグッズや展示パネルで、海洋博公園の40年を振り返ります。

海洋文化館コミュニティホール

### 沖縄の植物 体験イベント

9/3(日)～9/25(日) 10:00～18:00

①ハーブの香り作り  
②植物観察ツアー

### 美ら海自然教室

9/3(日) 甲殻類屋敷? "ヤシガニ"

9/24(日) 陸のモンスター! メガマウスザメのディープな話

### イルカ飼育施設

9/1(日)～10/10(日) 9:00～18:00

### 畑にやさしい クラフトワーク

9/18(土)・22(日) 14:00～17:00

### 参加者募集中! 詳しくはHPで!

ゆんたくイルカバックヤードツアー 9/9(土)・23(日)  
海辺の生きもの探検ツアー 9/17(日)  
飼育員と行く動物観察ツアー 9/18(日)  
動物こぼなし 9/19(日)

### 世界ウチナンチュ大会関連イベント

10/29(日) 13:00～17:00

### 美ら海フォトコンテスト 作品展

7/14(日)～11/30(日) 8:30～20:00

熱帯ドリームセンター TEL:0980-46-2741 <https://okicent.jp/kaisaku/>  
沖縄美ら海水族館 TEL:0980-46-3748 <https://shuramu.okicent.jp/>

第一種動物取扱業に認定されました



# 海洋博美ら海通信

2018  
10  
Oct

秋の都市緑化月間

無料入館日 10/9、30

熱帯ドリームセンター 海洋文化館

どなたでも入館無料!

世界のウチナーチョ大会関連イベント

## 海洋博公園40周年 海洋文化シンポジウム

10/29

アフリカから来航する帆船は、人々の心を繋ぎ、文化の交流を促す。その歴史を今に伝える。10/29(土)に、海洋博公園40周年を記念して、海洋文化シンポジウムを開催します。

大好評! ハワイの伝統的な古典フラ「カヒコ」の再上演決定!

12:00~12:50  
出演: パラウ フフ カフカフ

海洋文化館 展示ホール  
13:00~17:00  
080名 事前予約(0980-48-2741)

海洋博公園40周年企画

## みんなでつむぐ 思い出の海洋博展

8/10~10/10

海洋博公園40周年を記念して、海洋博公園の思い出をみんなでつむぐ。思い出の海洋博展を開催します。

海洋文化館 コミュニティホール  
8:30~17:30(入館料17:00)

入館料のみ(大人170円、小人50円)

海洋博公園40周年企画

## 「スターリーティルズ」

海洋文化館 プラネタリウムホール

4人入館料のみ(大人170円、小人50円)

水鏡を映すアレーションに合わせた、180度全方位から観られるプラネタリウム。天体ショーの魅力を最大限に引き出します。

13:00~17:00  
080名 事前予約(0980-48-2741)

熱帯ドリームセンター 入館料のみ

秋の都市緑化月間

## 苗木の無料配布

10/1~10/31

09:30~(なくなり次第終了)

平日10時~ 土日祝日9時

カラリーフ ガーデンフェア

10/8~10/30

09:30~17:30

## ラン類に関する講習会

10/23

沖縄県園芸協会が主催する、園芸愛好者向けに、園芸上級者を講師として、ランの栽培・管理に関する講習会を開催します。

夕陽の広場 レストハウス  
13:30~18:00

## 沖縄の樹木剪定講習会

10/28

園芸上級者を講師として、樹木の剪定技術に関する講習会を開催します。

園芸講習会 イベント会場  
13:00~16:30

## 沖縄のラン切花展

10/8~10/10

09:30~17:30

親子の植物栽培イベント

## カラリーフ ガーデンフェア

10/1~10/30

10/1~10/30(土曜)

13:30~16:00

## 沖縄の植物体験イベント

10/1~10/30(土曜)

沖縄・自然環境部都市緑化部(受付:植物園入口案内所)  
10:00~17:00 事前予約(0980-48-3782)

オキちゃん劇場

## イルカショー

10/15~10/31

11:00 13:00 14:30 16:00

大人のための飼育係体験

10/9、29、11/13、19

13:30~17:30

海辺の生き物探検ツアー

10/15

11:00~13:00

参加者募集中! 詳しくはHPで!

動物こぼなし10/10

海洋博公園ナイトツアー10/8、22

飼育員と行く動物観察ツアー10/16

ゆんたくイルカバックヤードツアー10/14、28

10月からご利用時間が「夏期」から「通常期」に変更になります。

海洋博公園 8:00~18:00  
水族館関連区域 8:00~19:00

沖縄美ら海水族館 8:30~18:30  
その他施設 8:30~17:30

お問い合わせ: 海洋博公園管理センター TEL:0980-48-2741  
沖縄美ら海水族館 TEL:0980-48-3748

交通案内: 無料 車 自転車 徒歩 申込方法  
時刻表 料金 観覧券 観覧券 観覧券



# 海洋博美ら海通信

2016  
11  
Nov



**第4回 海洋博公園 やんばるグルメコンクール**  
11/19(土)、20(日) プルズを食べて 放浪しよう!

MJ&JANET エンターテインメント プレゼント  
11/19(土) 11:30  
11/20(日) 15:00(各40分)

美ら海プラザ前  
10:00~17:00 (観覧料100円)  
お食事の時間共にチケットを購入  
お食事・お飲み物も100円で購入いただけます。

沖縄美ら海水族館 開館14周年  
2017年版 **カレンダー プレゼント**  
11/1  
水族館入口 ロビー  
10:30~なくなり次第終了  
先着3,000名様限定

第38回 海洋博公園 **全島トリムマソコ大会**  
11/15(日) 開演  
定員5,000名  
参加者募集中!  
11/7(土)まで!

スターリーテイルズ  
海洋文化館  
プラネタリウムホール  
11/19(土) 18:00  
11/20(日) 15:00  
観覧料100円

ふわふわ ボール遊び  
10/30(土)・11/19(土)・12/25(土) 15:00  
海洋文化館1階 多目的室  
入館料のみチケット発行  
(大人170円・小人80円)  
10:00~16:00(観覧受付10:30)  
幼児~小学生と、その保護者

熱帯ドリームセンター (入館料のみ 200円)  
熱帯の植物体験イベント  
**ブーゲンビレアでアクセサリー作り**  
11/5(土)~11/27(土) 15:00  
熱帯ドリームセンター  
13:30~16:00

熱帯・亜熱帯都市緑化植物園  
美ら島自然教室  
**アサギマダラの 渡りの秘密を探る**  
11/5(土) 13:00  
沖縄の野鳥 天然記念物写真展  
11/19(土)~12/11(土) 10:00~15:00  
沖縄植物体験イベント 11/5(土)~11/27(土) 15:00  
ミニクリスマスツリー作り 2植物観察ツアー

大人のための 飼育係体験  
11/29(土)・11/13(日)・11/19(土) 13:30~17:30  
イルカ・マナー ウミガメ 飼育係体験ハウス  
11/29(土) 15:00  
11/13(日) 15:00  
11/19(土) 15:00

海辺の生きもの 探検ツアー  
11/12(土) 11:00  
イルカ・マナー ウミガメ 飼育係体験ハウス  
11/12(土) 11:00  
11:00 観覧料100円

特別企画 美ら海フォトコンテスト ~わたしの「イチオシ!」~ 作品展  
7/14(土)~11/30(日) 水族館4階 イベントホール  
10:30~18:30

美ら海フォトコンテスト入賞作品  
イルカ、ウミガメ、珊瑚礁の風景、美しいイルカの群、イルカの泳ぐ姿、イルカのジャンプ、イルカの泳ぐ姿、イルカのジャンプ、イルカの泳ぐ姿、イルカのジャンプ

エメラルドビーチ遊泳 10月31日まで!!  
2016年 12月7日(水)・8日(木)  
無料入館日

海洋博公園40周年 海洋文化シンポジウム  
10/29(土) 海洋文化館展示ホール 13:00~17:00  
10/30(日) 無料入館日

美ら海フォトコンテスト入賞作品  
イルカ、ウミガメ、珊瑚礁の風景、美しいイルカの群、イルカの泳ぐ姿、イルカのジャンプ、イルカの泳ぐ姿、イルカのジャンプ、イルカの泳ぐ姿、イルカのジャンプ

海洋博公園管理センター TEL:0980-48-2741 http://okanet.jp/okanet/ 沖縄美ら海水族館 TEL:0980-48-3748 http://churamuseum.jp/ 沖縄植物園 TEL:0980-48-3749 http://churamuseum.jp/ 沖縄植物園 TEL:0980-48-3749 http://churamuseum.jp/



# 海洋博美ら海通信

2016  
12  
Dec



## ウィンタースペシャル

### クリスマス フォトスポット

12/17(水)・25(日)

クリスマス 家族写真撮影 写真撮影して 思い出に残そう

■撮影ルームセンター  
 大人1,500円(小人800円) 小人300円  
 12/30-1/7(30) 入場券17,000円

### 熱帯の植物体験イベント 「バニラで“香り”クリスマスリース作り

12/3(土)・25(日)

本物バニラ、グリーンを使って、おしなやかなリースを作ります。

■撮影ルームセンター  
 大人1,500円(小人800円) 小人300円  
 12/3(土)・25(日)

## ふわふわボール遊び

### クリスマスver.

11/19(土)~12/25(日) 土日祝

たくさんのおもちゃと心もほぐすクリスマスver.ふわふわボール遊び。おうちの子供たちも安心して楽しめます。

■施設開放1階 平日休業  
 ■入場券1,000円  
 ■11/19(土)~12/1(日) 10:00~18:00  
 ■12/2(日)~25(日) 10:00~18:00  
 ■12/26(日) 10:00~18:00  
 ■小学生以下と、その保護者

## 海洋博公園 沖縄美ら海水族館 休園・休館日

2016年 12月 7日(水)・8日(木)

## 沖縄の新しい花

### ~ちゅらら屋~

12/10(土)・17(日)

クリスマスで飾り付けられた新しい花。ちゅらら屋で楽しめます。

■施設開放1階 平日休業  
 ■入場券1,000円(小人500円) 小人300円  
 12/10-17(日) 10:00~17:00 入場券17,000円

## 沖縄の植物体験イベント

### 押し花、押し葉のカレンダー作り

12/3(土)・31(日) 土日祝

サンダンス、ブーゲンビリア等の押し花、アジサイ、カンナ、アサガオ等の押し葉を使って、オリジナルのカレンダーを作ります。

■施設開放1階 平日休業  
 (2016年12月31日限定) 10:00~17:00

## 沖縄の野鳥写真展

### 天然記念物写真展

12/10(土)・17(日)

■施設開放1階 平日休業  
 10:00~17:00

### クロヅラヘラサギ旅ものがたり写真パネル展

12/3(土)・25(日)

■施設開放1階 平日休業  
 10:00~17:00

## 鬼顔作り体験

12/3(土)・4(日)

お化けの顔を作ります。おもしろい体験です。

■施設開放1階 平日休業  
 10:00~17:00

## 鉢植えボランティア

### 一ツクリップの寄せ植え体験

12/17(日) 18:00

イベントで盛り上がる、一ツクリップの寄せ植え体験です。

■施設開放1階 平日休業  
 18:00~19:30 入場券1,000円(小人500円)

## 環境学習 木の実から油を搾ろう

12/23(水)・24(木)

12/23(水) 10:00~16:00  
 12/24(木) 10:00~16:00

## 海の生きものと 平麦の給付け体験

12/23(水)・24(木)

海の生きものと平麦の給付け体験です。

■施設開放1階 平日休業  
 10:00~18:00 入場券1,000円(小人500円)

## 沖縄近海のジンベエ

### ザメとザトウクジラ

12/23(水)・24(木)

■施設開放1階 平日休業  
 10:00~18:00 入場券1,000円(小人500円)

## 冬のマナティ

### たいけん学習

12/17(土) 23(水)・24(木) 17:30

■施設開放1階 平日休業  
 17:30~18:00 入場券1,000円(小人500円)

## 美ら海自然教室

### 沖縄のザトウクジラ

12/24(木)

■施設開放1階 平日休業  
 10:00~18:00 入場券1,000円(小人500円)

## 冬休みイルカ学習会

12/23(水)・24(木) 19:00 全学年

イルカの魅力に詳しく学ぶ学習会です。

■施設開放1階 平日休業  
 19:00~19:45 入場券1,000円(小人500円)

## 正月水標展示

12/23(水)・24(木)

■施設開放1階 平日休業  
 10:00~18:00 入場券1,000円(小人500円)

## オキちゃん劇場

### 新春イルカショー

1/10(土)~18(日)

■施設開放1階 平日休業  
 11:00, 13:00, 15:00

実施場所  料 金  定 員  申込方法  
 備 考  対象年齢  演 習  集合場所

※一部予約が必要なイベントもあります。詳細はHPをご覧ください。沖縄美ら海水族館、美ら海自然教室、撮影ルームセンターは予約制です。



# 海洋博美ら海通信

2017  
1  
Jan

**1/100**  
目つき体験・顔の揺る揺い  
お顔をぶいて顔ぶれをかつこう!

1/100  
目つき体験・顔の揺る揺い  
お顔をぶいて顔ぶれをかつこう!

**1/20,30**  
新喜果報で〜ひる  
ゆがふステージ

正月らしい賑やかな  
ステージを披露します!

**1/20,30**  
正月飾り  
ポイントを集めて海洋博  
グッズを手に入れよう!

ポイントを集めて海洋博  
グッズを手に入れよう!

**1/100~30**  
環遊者付け体験  
家族そろって  
環遊者タイムスリップ!

1/100~30  
環遊者付け体験  
家族そろって  
環遊者タイムスリップ!

**1/20,30**  
熱帯ドリームセンター  
11:30~12:30  
13:30~14:30

**1/100**  
お正月だよin海洋博公園  
お正月だよin海洋博公園

お正月だよin海洋博公園  
お正月だよin海洋博公園

熱帯ドリームセンター  
1/100  
11:30~12:30  
13:30~14:30

## 正月水権展示

12/29~1/4

12/29~1/4  
12/29~1/4



## オキちゃん劇場 新喜イルカショー

1/100~150

1/100~150  
1/100~150



## 海の生きものとおまけの給付け体験

12/23~1/4

12/23~1/4  
12/23~1/4



## 第12回 美ら海花まつり

1/21~2/26

1/21~2/26  
1/21~2/26



## チューリップフェア

1/21~2/12

1/21~2/12  
1/21~2/12



## 沖縄の新しい花〜ちゅら風〜

12/10~1/9

12/10~1/9  
12/10~1/9



## お正月フォトスポット

12/28~1/30

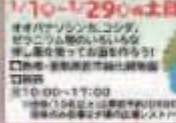
12/28~1/30  
12/28~1/30



## 熱帯の植物体験イベント 押し紙でオリジナルカード作り

12/31~1/29

12/31~1/29  
12/31~1/29



## 沖縄の植物体験イベント はっぱでおまけ作り

1/10~1/29

1/10~1/29  
1/10~1/29



## 海辺の生きもの体験ツアー

1/28

1/28  
1/28



## 飼育員と行く動物観察ツアー

1/15

1/15  
1/15



## 冬のマナーたいけん学習

12/23,24,25 1/7,8

12/23,24,25 1/7,8  
12/23,24,25 1/7,8



海洋博公園管理センター TEL:0993-48-2741  
沖縄美ら海水族館 TEL:0993-48-2748  
お問い合わせ:0993-48-2741

本誌掲載の情報は、変更の可能性があります。最新情報は、本誌掲載のホームページをご覧ください。



# 海洋博美ら海通信

2017  
2  
Feb

## 第12回 美ら海花まつり 1/21日~2/26日

3日5日のイベントが楽しめるお祭り



### フクロフクロフレーム作り 花の万華鏡作り

1/21日~2/26日 土日

12歳以上あり、親子のふたりで参加可能

10:00~16:00 (最終受付15:30)



### 乗馬体験

2/11日、12日

伊江島の馬の人の指導に、乗馬初心者から乗馬が上手いまで楽しめる!

10:00~12:00 午後13:00~17:00



### トビアリー教室

おひめトビアリーデモンストレーション

2/4日

新築開業お祝いトビアリーの作り方も披露します。

10:00~12:00



### 蘭の文芸会

1/21日~2/26日 土日

蘭の文芸会、3日5日ニッポンホール

10:00~16:00 (最終受付15:30)



### 蘭の文芸会

1/21日~2/26日 土日

蘭の文芸会、3日5日ニッポンホール

10:00~16:00 (最終受付15:30)



### 蘭の文芸会

1/21日~2/26日 土日

蘭の文芸会、3日5日ニッポンホール

10:00~16:00 (最終受付15:30)

---

## OKINAWA INTERNATIONAL ORCHID SHOW 2017 沖縄国際洋蘭博覧会

2月11日~2月12日

有名洋蘭の展示と見るだけでなく、体験できるイベントも、会場は一面のランで装飾された魅力的な花の世界をお楽しみください!

### 国際パフォーマンスコネクションSP

2/4日

国際パフォーマンスコネクションSP

10:00~17:00 (最終受付16:30)

### サンリオミニショー

2/5日、12日

サンリオミニショー

12:00~14:00、16:00~18:00

### 熱帯ドリームセンター

2月11日~2月12日

入館料大人690円(小340円)

10:30~17:30(入館料2170円)

---

<h3>チューリップフェア</h3> <p>1/21日~2/12日</p> <p>チューリップフェア</p> <p>10:00~17:00 (最終受付16:30)</p>	<h3>ランに関する講演会</h3> <p>2/4日</p> <p>ランに関する講演会</p> <p>13:30~16:00</p>	<h3>洋蘭の栽培イベント ひな祭り作り</h3> <p>2/4日~2/26日 土日</p> <p>洋蘭の栽培イベント</p> <p>10:00~17:00</p>	<h3>蘭作り体験</h3> <p>2/4日、5日</p> <p>蘭作り体験</p> <p>10:00~16:00</p>
<h3>ツバキ展</h3> <p>2/10日~12日</p> <p>ツバキ展</p> <p>10:00~17:00 (最終受付)</p>	<h3>作って届けようランの花の展</h3> <p>2/11日</p> <p>作って届けようランの花の展</p> <p>13:30~16:00</p>	<h3>新春の洋蘭イベント 国産洋蘭のお家でミニコサージュ作り</h3> <p>2/18日~2/26日 土日</p> <p>新春の洋蘭イベント</p> <p>13:30~16:00</p>	<h3>沖縄近海のジンベエザメとマトラクツ</h3> <p>2/23日~2/26日</p> <p>沖縄近海のジンベエザメとマトラクツ</p> <p>10:30~18:30</p>
<h3>海辺の生きもの体験ツアー</h3> <p>1/28日、2/11日</p> <p>海辺の生きもの体験ツアー</p> <p>12:00~14:00</p>	<h3>バレンタインフォトスポット</h3> <p>2/4日~14日</p> <p>バレンタインフォトスポット</p> <p>10:00~17:00</p>	<h3>高良島自然史 沖縄の海洋生物</h3> <p>2/25日</p> <p>高良島自然史</p> <p>13:30~14:00</p>	<h3>サンゴの苗作り体験</h3> <p>2/5日 約1時間</p> <p>サンゴの苗作り体験</p> <p>10:00~16:00</p>

実施場所  料金  申込方法  申込方法  
 時間  対象年齢  募集





# 海洋博美ら海通信

3月

**春の星空迷路** 星空の中を探索しながら巨大ダンボール迷路に挑戦!

3/11①・12②、3/18③~4/2④

※水曜祭典開催区域を除く

※観覧料 大人100円、小学生50円、中学生70円、高校生80円、中学生以上無料

プラネタリウム特別番組  
**「スターリーテイルズ」**  
-星座は時をこえて-

好評につき再上映!

※観覧料のみ (観覧料100円)

□海洋文化館 プラネタリウムホール  
水曜会々のナレーションにのせ、1億4千万歳の星々が輝くプラネタリウムいっしょに3D型の映像が広がります!!

朗読者 - CO. 鈴木 / KAGAYA  
演出者 / 原 博  
演出監修 / OHNOA  
演出ディレクター / 水原 由子

※観覧料 http://www.kagayastudio.com/starry/

3月からご利用時間が「通常期」から「夏期」に変更になります。

<b>開園時間</b>	<b>海洋博公園</b> 8:00~19:30 ※水曜祭典開催区域を除く	<b>開園時間</b>	<b>沖縄美ら海水族館</b> 8:30~20:00 (19:00入館開始)
	<b>水族館関連区域</b> 8:00~20:30		<b>その他の施設</b> 8:30~19:00 (観覧料無料センター・観覧料100円)

新春の植物イベント  
**お花でミニコース作り**

3/18①~26②の土日

卒業式で大人気にもなったお花のミニコース作り。

□観覧料100円(観覧料のみ)  
13:30~19:00  
大人観覧料のみ

**ホワイトデーフォトスポット**

3/4①~14②

ホワイトデーの記念に動物たちの写真と撮ってあげよう!

□イルカ・マナティーのフォトスポット  
無料観覧時間  
9:00~19:00  
観覧料

新春の植物イベント  
**木の葉のアクセサリ作り**

3/4①~26②の土日

お花、リース、リース、リース、リースの木の葉も使ってオリジナルアクセサリを作ろう!

□観覧料100円(観覧料のみ)  
10:00~17:00(観覧料のみ)  
※観覧料100円(観覧料のみ)

**ゆんたくイルカバックヤードツアー**

3/10①~24②

イルカ飼育員がイルカバックヤードを案内します。

□イルカ飼育員案内所  
15:20~19:15(観覧料のみ)  
15:20~19:15(観覧料のみ)  
※観覧料100円(観覧料のみ)  
09:00~19:00

**海辺の生きもの探検ツアー**

3/11①

海辺の生きものを探検しましょう。

□探検の準備  
15:00~15:00(観覧料のみ)  
15:00~15:00(観覧料のみ)  
09:00~19:00

**沖縄の貴重な植物展「日本の生物多様性とその保全」**

3/11①~26②

日本の貴重な植物展「日本の生物多様性とその保全」を開催します。

□観覧料100円(観覧料のみ)  
10:00~19:00(観覧料のみ)  
09:00~19:00

春の息吹をこぼす  
**竹や小枝で昆虫を作ろう**

3/18①

小枝や竹をこぼす昆虫を作ろう。

□観覧料100円(観覧料のみ)  
15:00~19:00(観覧料のみ)  
15:00~19:00(観覧料のみ)  
09:00~19:00

**春休みイルカ学習会**

3/18①~19②の土日祝

イルカ学習会を開催します。

□イルカ学習会  
15:00~19:00(観覧料のみ)  
15:00~19:00(観覧料のみ)  
09:00~19:00

**飼育員と行く動物観察ツアー**

3/19①

飼育員と行く動物観察ツアーを開催します。

□イルカ・マナティーの観察  
15:00~19:00(観覧料のみ)  
15:00~19:00(観覧料のみ)  
09:00~19:00

**動物こぼなし**

3/20①(祝)

動物こぼなしを開催します。

□観覧料100円(観覧料のみ)  
15:00~19:00(観覧料のみ)  
15:00~19:00(観覧料のみ)  
09:00~19:00

**植物観察会 - 海洋博公園の貴重な植物を-**

3/26①

植物観察会を開催します。

□観覧料100円(観覧料のみ)  
15:00~19:00(観覧料のみ)  
15:00~19:00(観覧料のみ)  
09:00~19:00

**沖縄美ら海水族館 年間パスポート**

3/20①(祝)

年間パスポートの魅力を紹介します。

※観覧料100円(観覧料のみ)  
2,480円(観覧料のみ)  
1,220円(観覧料のみ)

お問い合わせ: 海洋博公園観覧センター ☎11-2580-45-77A | http://www.okinawa-expo.com/ | 沖縄美ら海水族館 ☎11-2580-45-37A8 | http://www.miramarine.com/

第一種動物取扱員に該当する者 | 第二種動物取扱員(海洋博公園) | 第三種動物取扱員(海洋博公園) | 第四種動物取扱員(海洋博公園) | 第五種動物取扱員(海洋博公園) | 第六種動物取扱員(海洋博公園) | 第七種動物取扱員(海洋博公園) | 第八種動物取扱員(海洋博公園) | 第九種動物取扱員(海洋博公園) | 第十種動物取扱員(海洋博公園)





# 首里城通信

News

2016  
**4**  
April

最新情報配信中

FM沖縄  
毎週日10:20~

ブログ

風に吹かれて  
首里城めぐり

---

1

## 平成28年度「首里城祭」 第6回世界のウチナーンチュ大会と 連携し開催します！

毎年、那覇市国際通りや首里城公園を舞台に開催している「首里城祭」。今年は「世界のウチナーンチュ大会」とのさまざまな連携企画を準備しています。国際通りで行われる「絵巻行列」には各国から訪れる世界のウチナーンチュのみなさんに参加していただくほか、公園内で行われる「万国津梁の灯火」では、世界のウチナーンチュが描くデザインをあたかな灯りで彩る予定です。詳細は、順次公園HPにてお知らせします。これまでとは一味違った国際色豊かな「首里城祭」を、どうぞお楽しみに！

開催期間 平成28年10月28日(金)~  
11月3日(木・祝)

場 所 首里城公園、那覇市国際通り、他



▲那覇市国際通り「琉球王崩絵巻行列」



▲首里城公園「万国津梁の灯火」

2

## 4月より 利用時間が春時間に 変更となります。

4月~6月まで、首里城公園の利用時間が春時間に  
変更となります。どうぞごゆっくりと首里城散策をお  
楽しみください！

開園時間 8:00~19:30

※有料区域は、8:30~19:00  
(入館券販売締め切りは18:30)



▲書院・鎮之間庭園



▲首里城正殿



### 首里城魅力再発見

史跡をめぐる

首里城周辺の史跡散策マップや、  
史跡めぐりモデルコースを紹介。  
昔ながらのたずまいに悠久の  
ときを感じてみませんか？

ポータルサイト  
首里あるきは、首里城周辺にある史跡  
や観光名所などを集めたポータルサイト。  
首里地域の伝統文化や歴史などの情報を  
カテゴリー化して紹介しています。首里  
散歩のおともにご活用ください！

## 首里 あるきの楽しみ方

首里  
あるき

琉球の風かおる 那城のまちへ  
いかにしゅーびり。

史跡めぐり

※他にもカスタマイズしてオリジナルの  
散策マップを作ることができます！

コースを  
選択！

スポットの  
歴史やMAP  
を表示

蔵元めぐり

首里の酒造所を  
たずねてみよう！

なかゆくい

首里のおいしい  
レストランや喫茶店の  
情報をチェック！

泡盛に興味がある

PC

スマホ

OK!

http://shuri-aruki.jp/  
首里あるき 検索



※右で紹介している画面はスマートフォンのもので、PC画面と表示が異なります。

### 企画展のご案内

現在、開催中！



[南殿二階 特別展示室]

## 絢爛たる 琉球楽器

王国の儀式や江戸上りの式楽に使われた  
琉球楽器の展示を行います。

会期 ~4/28(木)



[黄金御殿 特別展示室]

## 首里城御内原跡 出土品展

御内原で発見された厭勝銭(えんしょうせん)  
や出土遺物を展示します。

会期 ~4/20(水)

別紙-468





# 首里城通信

2016  
6  
June

最新情報配信中  
FM沖縄  
毎週10:20~  
風に吹かれて  
首里城めぐり

ブログ  
首里城  
だより

## News

### 1 7/6(水)・7(木) 有料区域内施設・首里杜館 休館



**休館目的** 建物の薬剤散布等の保守点検および補修

**休館対象施設**

- 1. 有料区域内施設**  
(正殿、御庭、南殿・番所、書院・鎮之間、黄金御殿・寄溝・近習詰所、奥書院、北殿)  
※対象施設以外は、通常どおり見学できます
- 2. 首里杜館**  
(レストラン、売店、地下駐車場を含む)  
※地下駐車場はご利用になれません。  
ご来園の際はバス・モノレール等の交通機関をご利用下さい  
※首里城公園は毎年7月の第一水曜日とその翌日に一部休館いたします  
※7/6(水)の「舞への誘い」も休演します

### 2 地域振興型 WAON 寄付金贈呈式



去った5月8日に、「首里城WAON」をとおして首里城基金へのご寄付をいただいているイオン琉球株式会社様より、寄付金の贈呈式が行われました。皆様のご厚意によって集められた寄付金は、多くの沖縄文化遺産が守られる活動へと繋がります。ご協力いただいている皆様、いつもありがとうございます。

## 首里城 魅力再発見

### 首里城基金

— 未来へ残そう沖縄の心 —

首里城基金とは先の火災により灰燼に帰し、国内外に散逸してしまった首里城に関連する文化遺産の収集や保全を行う事業です。

先人たちが残してくれた沖縄の伝統文化を守るため、またこれから新たな文化を創造する上においても、貴重な遺産を収集し次世代へ引き継ぐ事業へと有効に活用しています。首里城基金の充実みなさまのご理解とご協力をお願い致します。



### 首里城基金により復元、収集された文化遺産 現在、「守れ!琉球の宝」で展示中です。

**染織** もめんしろ じきくらりやうめんのひんがたひたいしやう  
木綿白地桜流水西面紅型単衣裳

沖縄の工芸品である紅型衣装で上級士族の晴着として着用されたもの、霞の中にさくらが舞う様子が美しく表現されている。

**書跡** ひせきしやうしや  
費錫章書

尚彌王(しようおう)を国王に任命するため来琉した冊封副使、費錫章による書で、中国福建の様子が綴られたものである。

**金工** すずはいからりみずさし  
錫製花鳥水差し

唐草文様と卵形の丸い文様を一面に打ち込む魚々子(ななこ)と呼ばれる技法が丁寧に施されている貴重な金工品資料。

首里城基金お振込みお問い合わせ 首里城公園管理センター TEL 098-886-2020

振込先	沖縄銀行 首里支店	琉球銀行 首里支店	沖縄海邦銀行 首里支店
	普通	普通	普通
口座名/首里城基金	1318639	6-495	0-482-155

## 企画展のご案内

現在、開催中!

[黄金御殿 特別展示室]

### 守れ! 琉球の宝

初公開の王国時代の絵画や、修復作業を終えた書など新取藏品を展示します。

会期 4/22(金)~7/4(月)

[南殿三階 特別展示室]

### 琉球王国の美

王国時代に製作された漆器、染織物、絵画、書などの美術工芸品を展示します。

会期 4/29(金)~2017/4/27(木)



# 首里城通信

2018  
7  
July



## News

### ① 7月より利用時間が夏時間に!

7~8月は利用時間が延長されます。  
**開館時間** 8:00~20:30  
 ※有料区域は8:30~20:00(入館券販売開始19:30)



▲島のアザナから眺む夕景は絶景です! ▲座込んでちゃんと首里城を見守っています!

### ② ライトダウン実施

7/7 21:00消灯



七夕の日はライトダウンキャンペーンを実施します。  
 普段はなかなか見られない消灯の瞬間を撮影しよう!

### ③ 休館日のお知らせ

7/6・7

有料区域内施設(正統、御殿、常楽・書所、書院・徳之苑、黄金御殿・喜美・遊樂館等、美術館、北院)・首里村総博物館  
 ※地下駐車場はご利用になれません。  
 ※7/6(水)の「舞への願い」も休演します。

## 首里城再発見

### おススメ食ガイド

どんどん暑くなっていくこの季節に  
 北島の出るおススメのメニューを紹介!

**レストラン 龍皇社**

Pick Up  
**唐揚げカツオ**  
 550円

その日は揚げたての唐揚げカツオが食べたい! 龍皇社では、揚げたての唐揚げカツオを、お弁当やお持ち帰りメニューにも取り入れています。

**カフェ 龍皇**

Pick Up  
**夏限定ソフト**  
 ¥500

夏限定のソフトクリームが、お楽しみいただけます。お土産にもおすすめです。

お昼とセットでできるミニタコもセットもおススメ!

新鮮なシーフード!

夏限定のソフト ¥500

## 展示会のご案内

**琉球王国のやきもの**

今から400年前に始まった琉球時代の焼物や、その歴史について、わかりやすく展示します。

7/8(金)~10/5(水)

**守れ! 琉球の宝**

琉球王国の19世紀の絵画や、その制作を伝える貴重な工芸品を展示します。

7/4(日)

**琉球王国の美**

琉球時代に製作された漆器、染織物、漆などの美術工芸品を展示します。

7/4(日)~7/27(水)

# 首里城通信

2016

8

Annex

毎月発行の紙媒体



News

## 1 平成28年度 首里城祭 国王・王妃募集!



今年度の首里城祭における、国王・王妃を募集します。  
国王・王妃に選ばれた方は、10/2(金)～11/3(水・祝)に行われる首里城祭や、首里城公園が主催するイベントで活躍していただけます。琉球王国の歴史・文化を国王・王妃の目線で体験してみませんか。  
募集要項の詳細は、首里城公園のHPをご確認ください。応募用紙は案内でも配布しております。皆様のご応募をお待ちしています。

応募 平成28年 5月31日(水)  
締切 ※当日消印有効

## 2 サンセットコンサート開催!



夏の夕暮れに心安らぐ音楽を聴きながら、ゆったりと過ごしてみませんか。

日時 8/20(土)・21(日)

第1部 17:30～18:00  
第2部 18:15～18:45

会場 首里城1階 資料体験室

開催するカフェではサンセットコンサート限定のお茶メニューもご用意しています!



## 首里城 魅力再発見

### 琉球王国を今に伝える 首里城公園

首里城公園は18世紀の宮廷建築モデルに復元された施設です。傾斜のある階段も、園内に配置されている物置も、当時の資料をもとにデザインされています。その中でも、今回は園内をビジュアルアップしてみました!

#### 石段の改修

世界遺産に登録された首里城の遺構。石段の基部部分に傾斜があるため、土崩れ防止策として、石段は土留め工を行いました。土留め工は、土留め工から見たことが出来ます。



#### 参道門前



石をひいてね! 石の重なりを再現しているため、見た目はキレイです!

石の重なりは少し斜めになっています。石の重なりは、石の重なりを再現しているため、見た目はキレイです。

園内を散策するには歩きやすく、見た目もキレイな石段です。石の重なりは、石の重なりを再現しているため、見た目はキレイです。



#### 燈臺門前



1階1階が結構高くなっている場所もあるのに、登ると自然と楽になるから不思議です!

#### 参道門前



## 展示会のご案内

現在、開催中!

特別展示 琉球400年記念  
**琉球王国のやきもの**  
今から400年前にわたる琉球(18世紀)の陶器や、その歴史について、わかりやすく展示しております。  
7/8(金)～10/5(水)

総合展示 琉球王国の美  
18世紀に制作された漆器、染織物、陶器、漆などの美術工芸品を展示しております。  
2016年 4/27(水)  
※写真はイメージです



# 首里城通信

2016  
9  
September

最新情報配信  
FM沖縄  
毎週09:30-10:30  
風に吹かれて  
首里城めぐり  
ブログ  
首里城  
だより

News

## 首里城祭 琉球王朝 絵巻行列 一般参加者募集!

あなたも絵巻行列に参加し、琉球王朝文化を体感しよう!



「琉球王朝絵巻行列」とは、現在の那覇港付近に到着した中国皇帝の使者「冊封使節団」を琉球側の高官が楽隊を率いて先導し、首里城へと案内した歴史史実をもとに、現代風のパレードとして華やかさを演出しながら構成されたものです。国際通りを舞台に10/30(日)、琉球国王・王妃をはじめ中国皇帝使節団に伝説芸能団など、壮大な琉球の歴史物語が繰り広げられます。

【実施日】平成28年10月30日(日)  
【場所】那覇市国際通り  
【締切】平成28年9月30日(金)※当日消印有効  
【応募方法】詳しくは、株式会社サン・エージェンシー  
TEL: 098-941-3014まで  
お問い合わせください。

### 首里城魅力再発見

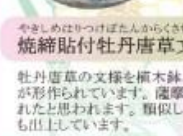
#### 陶工来琉400年記念 首里城公園企画展 琉球王国のやきもの



ごせんぼんいりちやわん  
色絵家紋入茶碗(壺屋焼)

いろまかまんいりちやわん  
色絵家紋入茶碗(壺屋焼)

家紋が入っており、琉球王国時代の旧家に伝わった資料です。



ごせんぼんいりちやわん  
色絵家紋入茶碗(壺屋焼)

まどめると丸く彫り、東道盆(とんだいぼん)などの皿として使用されたと考えられます。類似した資料が少なく貴重な資料です。



いろまかまんいりちやわん  
色絵家紋入茶碗(壺屋焼)

いろまかまんいりちやわん  
色絵花文(家紋入)対瓶(壺屋焼)

いろまかまんいりちやわん  
色絵花文茶心壺(壺屋焼)

茶葉を入れるお茶道具の一種で、竹などの花卉の文様の上に鯛鯛(コウモリ)が飛び交う様子が表現されています。王家に伝わった品です。



やきものはりつけぼんからくさんうまきぼん  
焼締貼付牡丹唐草文植木鉢(加花焼)

牡丹唐草の文様を植木鉢本体へ貼り付けて文様が形作られています。薩摩などへの献上用に使われたと思われる。類似したものが首里城内からも出土しています。



琉球における本格的なやきもの生産は、1616年に薩摩から来た朝鮮人陶工がその技術を伝えたことから始まったとされています。今年はその陶工が来琉400年の節目の年となり、首里城公園ではそれを記念してやきもの展示会を実施しております!

### 展示会のご案内

現在、開催中!

企画展 [黄金殿 特別展示室]  
陶工来琉400年記念  
琉球王国のやきもの  
今から400年前に伝わった琉球王国時代の植物や、その歴史について、わかりやすく展示しております。  
公開 ~ 10/5 (水)

総合展示 [南殿二階 特別展示室]  
琉球王国の美  
王国時代に製作された漆器、染織物、絵画、書などの美術工芸品を展示しております。  
公開 2017/4/27 (木)  
※写真はイメージです

# 首里城通信

2016  
10  
October

最新情報配信

PMメール  
毎週09:00  
風に吹かれて  
首里城めぐり

ブログ  
首里城  
だより

## News

### 1 廣福門塗り直し完成!

平成27年5月より実施しておりました廣福門の漆の塗り直しがこの程度了しました。廣福門は琉球王国時代、神社仏閣を管理する「寺社廻」と、土儀の財産をめぐる争いを調停する「次々廻」という役所が置かれていました。現在は、春児所等（入館券販売など）に利用されています。ご来園の際はぜひ、新しく塗った廣福門をご覧ください。



### 2 フォト作品展応募受付中!

「首里城公園の風景」をテーマに、フォト作品を募集します。あなたが出会った素敵な風景を発表してみませんか?ご応募お待ちしております。

フォト作品展「首里城公園の風景」

受付期間 平成28年11月13日(土)当日消印有効

発表期間 平成28年12月中旬頃

展示期間 平成28年12月中旬～平成29年1月下旬

展示場所  
 ・首里社館—  
 1階情報表示コーナー(予定)  
 ・沖縄県立博物館—  
 美術館1階無料コーナー(予定)

### 前年度入賞作品



首里城公園ホームページの応募フォームに必要事項を記入の上、画像を添付して送信。またはデータを入れたCD-Rと応募用紙を郵送して下さい。

## 首里城 魅力再発見

### 首里城公園の漆の塗り直し

首里城公園では、廣福門の漆の塗り直し(西徳館・東徳)と昇龍塔塔身改修の工事を実施しました。今回は、漆の塗り直しについてQ&A方式で、首里城公園管理センター調査員が部長中津洋さんにお話しを行いました。

Q1: 首里城での漆の塗り直しはいつごろから始めているのか?

A: 平成4年に首里城公園が開園した後、部分的な修繕を行ってききましたが、大規模な塗り直しについては、平成18年からスタートしています。

Q2: 現在までで、どこを塗り直したのか?

A: 正殿、北殿、奉神門、廣福門を塗り直しました。天然材料である漆や桐油での塗り直しになっていますので、定期的な作業が必要になります。

Q3: 漆の塗り直しはどれくらい時間がかかる?

A: すべての塗り作業を1からやり直す場合、天候にも左右されますが、10ヶ月～12ヶ月かかります。北殿や廣福門は1年、奉神門は2年、正殿は5年かかります。

Q4: 漆の塗り直しで苦労することは?

A: 天候の条件によって最外で塗るため、天候や湿度に左右されます。その中間中で作業も多く、作業場の広くまでお客様が書かれて来られるので、安全上の配慮をしながら作業をするなど、首里城ならではの独自の苦労があります。



1. (工程1)木地削り  
木地に虫喰を削って浸透させ、余分な漆は拭き取る。
2. (工程10)二回地  
漆のコーティングと木と漆を密着させた地材を全面に塗る。
3. (工程20)上塗り  
材料に各材料を加えて塗り上げて塗る。

塗装工程イメージ

1	1回塗
2	1回塗
3	1回塗
4	1回塗
5	1回塗
6	1回塗
7	1回塗
8	1回塗
9	1回塗
10	1回塗
11	1回塗
12	1回塗
13	1回塗

## 展示会のご案内

現在、開催中!

企画展 「黄金輝煌 特別展示室」 パズル・ホール東城200年記念

### うらんだあ Loo-Choo 来訪記

—異国人のみた琉球—

19世紀に琉球王国を訪れた「うらんだあ」(異国人)について、航海記や絵画資料などを通して紹介しています。

公開 10/7(金)～12/14(水)

総合展示 「南殿二階 特別展示室」

### 琉球王国の美

王国時代に制作された漆器、染織物、絵画、書などの美術工芸品を展示しております。

公開 2017 4/27(木)

※写真はイメージです



# 首里城通信

2016  
11  
November

FM沖縄  
毎週日曜 10:00-11:00  
週に收かれて  
首里城めぐり

ブログ  
首里城  
だより

## News

### 1 平成28年度「首里城祭」 国王・王妃・市長表敬訪問



首里城祭実行委員会会長である城間幹子郡新市長より、今年度の首里城祭国王・王妃へ認定書の授与を行いました。城間郡新市長より激励のお言葉を頂き、決意を新にしている様子のお二人でした。

### 2 国王プロフィール&抱負



仲宗根 広 (小中学校教員)

まずは身近な人から琉球の文化や歴史などを伝えていき、またわたしてし自身も勉強しながら国王役を務めていきたいと思ひます。

### 3 王妃プロフィール&抱負



具志堅 優美 (会社員)

おたくし自身も楽しみながら、多くの皆様へ琉球の文化や歴史を伝えていけるよう王妃役を頑張りたいと思ひます。

## 首里城 魅力再発見

# 琉球王朝祭り 首里

お問い合わせ先: 首里城祭実行委員会  
TEL: 098-886-5547

「琉球王朝祭り首里」は、毎年11月の文化の日に行われる首里最大のお祭りです。首里城から始まる古式行列や祝賀パレード、ガーエー(各町旗頭演舞)、物産フェアなど様々な催しものが開催されます。

※古式行列とは、琉球王朝時代に行われた「国王御三十九番御行列」を現代風に再現したものです。

### 1 ミルクの神様



## 展示会のご案内

現在、開催中!

企画展 (黄金劇場 特別展示室) パジル・ホール完成200年記念

### うらんだあ Loo-Choo 来訪記

— 異国人のみた琉球 —

19世紀に琉球王国を訪れた「うらんだあ」(異国人)について、航海記や絵画資料などを基に紹介し、

12/14

総合展示 (南庭二階 特別展示室)

### 琉球王国の美

王国時代に製作された漆器、陶磁物、織物、書などの美術工芸品を展示しております。

2017/4/27

※写真はイメージです



# 首里城通信

2016  
12  
December

最新情報配信  
FM沖縄  
放送時間 10:30-  
風に吹かれて  
首里城めぐり  
ブログ  
首里城  
だより

## News

### 1 沖縄県立芸術大学開学30周年 一般財団法人沖縄美ら島財団設立40周年 特別演奏会

繋がる芸能 ～琉球・台湾・ジャワ・バリ～



沖縄県立芸術大学の琉球芸能専攻とガムランサークル(ジャワとバリ)、そして特殊校推薦を結ぶ国立台北芸術音楽学院による伝統芸能が共演しました。異国情緒あふれる音楽と舞踊に、来場した多くのお客様が魅了されました。(11月3日)

### 2 芸大 楽しいことやろり委員会 ミュージックちゃんぶるー NIGHT



首里杜館芝生広場において、美術学科の学生主導でステージを制作し、音楽学科の学生による演奏会「西洋×琉球 音の世界」の公演を行いました。ライトアップされたガジュマルの木の下、幻想的な光と音楽を奏でていました。(10月16日)

### 3 図画・フォト作品展

首里城公園を題材とする図画・フォト作品展を開催。子供たちの元気いっぱいの作品や、さまざまな視点で彩る美しい首里の風景写真を展示します。

フォト作品展「首里城公園の風景」

展示期間 平成28年12月17日(土)～平成29年1月29日(日)

- 首里杜館 1階情報展示コーナー  
平成28年12月17日(土)～平成29年1月9日(月・祝)
- 沖縄県立博物館 1階美術1階無料コーナー  
平成29年1月11日(水)～1月29日(日)

平成27年図画・フォトコンテスト

国王賞(図画)「首里城・正殿」 国王賞(フォト)「歴史を刻む門」



## 首里城 魅力再発見

### 親賓の儀式を彩る 正月祭祀道具と琉球楽器



#### 金杯・銀洗台・足付盆

国王が使用した専用の盥で、18世紀のものをモデルに復元しています。



#### 御玉貫

王府や御殿での祭事などに酒器として用いられた道具。正月儀式では国王や陛下にお酒を賜うときの道具として使われます。



#### 三線

鹿甲(べっこう)やアジラの鈴、象牙などを使用しています。



#### 銅鑼

青銅で作られた銅鑼。枠木は朱漆に沈金で美しい模様が施されています。



#### 月琴

黒漆に沈金で加飾されています。

## 展示会のご案内

現在、開催中!

【黄金御殿 特別展示室】

### 琉球楽器の響

～宮廷で奏でた楽器たち～

2016 12/16 (金) ~ 2017 3/1 (水)

【南殿三階 特別展示室】

### 総合展示 琉球王国の美

王国時代に製作された漆器、染織物、絵画、書などの美術工芸品を展示しております。

2017 4/27 (木)

※写真はイメージです

# 首里城通信

2017

1

January

最新情報お知らせ



先に次かれて  
首里城めぐり

首里城  
だより

## News

① 首里城公園「琉球の華みぐい」開催！ 開催 1月13日(金)～2月26日(日)

▶ 園内草花装飾 ～あたたかな春の息吹をひと足先に～  
3万株の草花で首里城を演出します。

開催 1月28日(土)～  
2月19日(日)

会場 観音門～臨海門間道路周辺、  
観音門周辺



▶ 琉球王国の美 ～琉球を彩った花々～  
琉球王国時代の工芸や衣装デザインなどに用いられた琉球固有の美術工芸品を展示します。

開催 1月13日(金)～2月26日(日)

会場 南園二階特別展示室



▶ いけばな展示

開催 1月13日(金)～  
1月29日(日)

会場 書院・館之間、首里社館

▶ 假屋崎省吾「市民交流会」  
トーク&いけばなデモンストレーション

日程 1月13日(金) 18時/19:30～  
1月14日(土) 18時/19:30～ 2回日/19:30～  
1月15日(日) 18時/19:30～ 2回日/19:30～ 参加費300分程度

会場 首里社館1階 無料体験所



## 首里城 魅力が再発見

### 鎖之間のお茶菓子



琉球王府時代、館之間は王子などの格好で集まるもみり、諸侯の者たちを招き集める場でした。  
館之間には13種類の供物、賓客の喜ぶの宮廷料理を作る料理屋が設けられ、多くの豪華な料理とお菓子が生まれました。その数はお菓子のだけでも100種類もあったと語られています。現在、館之間で残っているのはわずかです。館之間では、歴史資料にも残るお菓子のなかから、今日まで伝わっている代表的なお菓子(花ぼうろ、くんべん、わいもんこ、ちんすこうの4種類)をご紹介します。くんべん茶とも呼ばれ、お菓子を味わってください。



くんべん茶とは中国から伝わったジャズメン茶のことです。琉球へは約400年前に伝わったとされています。最初の由来は中国語の「香片(ジャズメン)」が通って「くんべん」と呼ばれるようになりました。茶葉に混ぜられる中国茶の一つで、一時的に琉球の茶葉にジャズメンの茶葉を混ぜ合わせ、茶の香りを移したもので、



花ぼうろ

餅皮、砂糖、小麦粉で作るもちもちとした餅皮に、あんこを入れて形を作り、焼いたお菓子です。南菓菓子の一つで、往時江戸でもよく食べられていました。現在このようにきれいな形に焼かせるようになったのは、沖縄に伝わってからです。



くんべん

餅皮、砂糖、小麦粉で作る食に琉球あんこを包み扁平な形に焼いて焼いた「くんべん」は、琉球王国を代表する菓子です。往時は徳川時代の徳川料理や惣菜に用いられた焼いたお菓子でした。現在は和菓子の菓子として、また琉球菓子の菓子として用いられています。



ちんすこう

餅皮とラードと砂糖をよく混ぜ、そこに小麦粉を加えていきます。生地を作ります。それを形焼きして焼いた菓子です。今や沖縄の上菓子の代表格ですが、琉球王府時代から作られている歴史ある菓子です。王府時代は餅の形をしていましたが、食べやすいように餅皮が薄く変わりました。



わいもんこ

餅皮をたっぶり使い、表面に赤く染めた薄花生や砂糖を飾った華やかな菓子です。古くは餅皮のみを焼いていましたが、現在は一部餅皮も使うため、ソフトな口当たりの菓子となっています。また古くは赤く染めた薄花生や砂糖を本物の塩が効き、生地を蒸して、ひっくり返して餅皮が上になるよう作っていましたが、現在は餅皮が入り難いため、ひっくり返さずそのままに餅皮を焼いています。

## 展示会のご案内

現在、開催中！

【黄金輝煌 特別展示室】

### 琉球楽器の響

～宮廷で奏でた楽器たち～

2016 12/16(金)～2017 3/1(水)

【総合展示】 南園二階 特別展示室

### 琉球王国の美

～琉球を彩った花々～

1/13(金)～2/26(日)

※写真はイメージです



# 首里城通信

2017

2

February

最新情報が届く中



風に吹かれて  
首里城めぐり



首里城  
だより

## News

平成28年度

### 「首里城への美御水(ヌービー)の奉納祭」

主催 首里当蔵町自治会 12月25日に実施しました。



首里王府の伝統行事として執り行われてきた国司切戸の「大川御水取りの儀式」と「武蔵の樋川のお水取り」が行われ、首里城公園内では「円覚寺奉納」後、「献上ウズネーイ(行列)」が久徳門、右徳門、御期門を通り、御内裏(正殿裏)にて「献上の儀」を行いました。また献上された美御水は首里城正殿2階で1月3日まで展示されました。

## 首里城 魅力が再発見

### 琉球王国の美

～琉球を彩った花々～

南殿二階 特別展示室

#### 絵画 花鳥図康熙丙戌春日

制作年：康熙(こうせい)45(1706)年  
作者：孫恩(そんおん)  
題名：花鳥(かこう)

孫恩は、徳川幕府に帰化して活躍した絵師です。孫恩のもとには、石居弘英(せいきこうえい)、上原真知(かまきまこと)、山口宗季(やまぐちむねせき)など、多くの琉球人絵師が学びました。孫恩は、花鳥虫草図を得意とし、弟子の山口の画風にも多大な影響を与えました。「御書院御物成」には、首里城の書院に、三幅対の孫恩の花鳥図があったと記録されています。

#### 絵画 開鶏図鳳鶏花房之図

制作年：道光(どうこう)22(1842)年  
作者：北原山安(きたはらやまやす) 題名：開鶏(ひらけい)

北原山安は、20代で王府の宮廷画家として活躍し、尚書王の御後給(国王の死後)に描かれる自画像の制作などに功績がありました。この開鶏図は道光22(1842)年に尚書王の命によって描かれたことが彼の一族の事跡を記した「家譜」から判明しています。当時琉球では開鶏が盛んだったようで、作風により国王から賞典を賜っていることから尚書王の賞典と思われる。

#### 漆器 朱漆花鳥七宝髻宮院焼式御供飯(復元)

復元製作：2012年  
原資料：16～17世紀前半

御供飯とは、首里王府が祭儀などで使用した祭具。本資料は、徳川美術院が所蔵する御供飯を復元制作したものです。原資料は、1818年、徳川家康が没し、尾崎徳川家初代藩主の徳川義昭(家康九男)に贈られた遺物の目録に記述が残されています。現存する琉球漆器でこのような記述が残っている事例は稀しく、16～17世紀前半の琉球漆器の技法や前代絵師の技法研究に当たって、基準資料となる重要な資料です。

#### 絵画 月下神猫図

制作年：明治32(1899)年  
作者：仲宗根真輔(なかとねまこと) 1843～?)  
題名：金平(きんぺい) 題号：猫山(ねこやま)

仲宗根真輔は琉球王府最後の絵師だった人です。西洋画の技法を取り入れた描写が特徴です。この作品の構図にもその影響が随分とみられます。背景に大きな月を半円で描き、菊とすすきを巧みに配置しています。猫の描写の毛の細さやところまで丹念に描いています。

琉球王国時代の美術工芸品に描かれている花の多くは、実際には琉球に生息していないものがほとんどでした。

## 展示会のご案内

現在、開催中!

### 琉球楽器の響

～宮廷で奏でた楽器たち～

2016 12/16(金)～2017 3/1(水)

### 琉球王国の美

～琉球を彩った花々～

2017 1/13(金)～2/26(日)

※写真はイメージです

# 首里城通信

2017  
3  
March

FM沖縄  
FM 89.7MHz  
首里城めぐり

ブログ  
首里城  
だより

## News

### ① 日影台解説会 (日時計) 無料

日影台とは水時計の補助的な道具として使われた日時計です。解説会ではこれまでの日影台の歴史や計測方法などについて紹介します。

**日時** 3月18日(土)・19日(日)  
20日(月・春分の日)  
12:30~(30分程度)

**集合場所** 広福門前、日影台近く

**定員** なし



### 時刻板 (日影計盤)

棒の影と十二支の刻まれた円盤で時刻をかります。写真では日と午の刻に影があるため、王國時代の日影になります。



時刻—14—  
二十世紀風(薄影も亦) (時刻も亦)

## 首里城 再び発見

### おススメ食ガイド レストラン首里杜

レストラン首里杜では、琉球料理を中心としたお食事をお楽しみいただけます。定食は、真夏のボリューム！今回は、人気ベスト3と期間限定の定食をご紹介します。  
ミニタコそばセットは、4種類のそばからお選び頂ける人気No.1！首里城定食は見て食べて納得！ジューシーで肉厚なアゲーステーキを是非、ご賞味ください。また食器にもこだわり、沖縄の伝統工芸品も使用しています。



### 期間限定 3月迄 沖縄の島豆腐を使った オリジナルマーボー



マーボー豆腐定食 ¥800



人気 No.1  
ミニタコそばセット ¥950



人気 No.2  
首里城定食 ¥1,100



人気 No.3  
アゲーステーキ ¥1,200

お食事の他にデザートはいかがですか？  
黒糖のシヤベット♪ 琉球の雲 ¥400

## 展示会のご案内

現在、開催中！

企画展 [黄金御殿 特別展示室]  
**首里城出土品展**  
～交流と祈り～  
3/3(金)～4/19(水)

総合展示 [南殿二階 特別展示室]  
**琉球王国の美**  
～4/27(木)  
※写真はイメージです

## ニュースリリース

平成25～28年度のニュースリリース(発信日、件名、取材数)を示す。

## (1) 海洋博覧会地区

発信日	件名	取材数	カテゴリ
H25.4.16	親子で見る! 聞く! 楽しいメニューもりだくさんの10日間♪ 「海洋博公園GWスペシャル2013」開催	2	イベント
H25.4.17	春の都市緑化推進運動「苗木の無料配布」	0	イベント
H25.4.17	熱帯ドリームセンターで植物を使って遊ぼう♪体験イベント開催!	0	イベント
H25.4.23	世界的にも希少なラン「パフィオペディラム エクザル開花」	1	植物
H25.4.23	日本の春を彩る「日本の野生ラン展」開催!	1	イベント
H25.4.24	美ら海・美ら島こども工作室! 「海藻おしばアートをつくろう!」	0	イベント
H25.4.24	忍者になりきれ♪君もチャレンジ! 「忍者ハス乗り体験」開催!	1	イベント
H25.4.26	地元特産が大空を舞う?! 「美ら海のぼり(鯉のぼり)」掲揚!	0	イベント
H25.4.30	バナナのサシェ作り体験、開催します♪ 体験イベント開催!	0	イベント
H25.5.21	絶滅に瀕する沖縄野生ランの魅力「野生ランパネル展」開催!	0	イベント
H25.5.22	オリジナルTシャツ作りに挑戦! 美ら海・美ら島こども工作室「サンゴの型取り染め」	0	イベント
H25.5.23	約20万輪のオンシジウムがシャワーのように咲き誇る オーキッドシャワー特別展示	1	植物
H25.5.23	楽しく学ぼう♪ 不思議なランの姿 環境学習「ランの花のペーパークラフト」開催!	0	イベント
H25.5.23	「ランの無菌培養技術体験」～初めての無菌培養～参加者募集!	0	イベント
H25.5.24	幸せの黄色を胸に♪ 「オンシジウムでミニコサージュ作り」開催!	0	イベント
H25.5.24	上手なランの育て方♪ 「花がよるこぶガーデニング入門」開催!	0	イベント
H25.6.6	国内では珍しい「ワイルドポインセチア」2年ぶり開花!	2	植物
H25.6.7	6/30(日)水木一郎アニキがやってくる! 「海洋博公園アニソンの日♪」開催	0	イベント
H25.6.11	7/13(土)開催決定!! 海洋博公園サマーフェスティバル2013(第35回海洋博公園花火大会)	3	イベント
H25.6.13	海洋博公園ホームページ新規コンテンツ! 「ライブ映像」配信開始	0	その他
H25.6.13	海洋博公園ホームページ新規コンテンツ! 「ニュースリリースサイト」登場	0	その他
H25.6.28	楽しいイベント盛りだくさん♪ 「ジャングル体験in熱帯ドリームセンター」開催!	1	イベント
H25.7.3	沖縄の夏を涼しく「納涼エビネ・フウラン展」開催!	0	イベント
H25.7.4	サファリルックで「探検家」気分♪ ちびっこハス乗り探検隊 開催!	1	イベント
H25.7.4	美ら島自然教室「沖縄のカプトムシ・クワガタの秘密を探る」開催!	0	イベント
H25.7.11	7/20～9/1海洋文化館展示ホール 夏休み先行オープン!!	0	その他
H25.7.11	遊んで・学んで・自由研究にもお役立ち! 海洋博公園夏休みスペシャル	0	イベント
H25.7.11	夏休みの自由研究に最適! 「植物観察と標本作り」参加者募集中!	0	イベント



発信日	件名	取材数	カテゴリ
H25.7.11	夏休みの宿題はこれでバッチリ!「夏休み自由研究サポート展」開催!	0	イベント
H25.7.12	海洋博公園サマーフェスティバル2013 「第35回海洋博公園花火大会」7月13日(土)開催します!	0	イベント
H25.7.12	7/18(木)「海洋文化館展示ホール内覧会」のお知らせ	4	その他
H25.7.17	7/20(土)海洋文化館先行OPイベント 海洋文化館展示用サバニ海上搬送!	2	イベント
H25.7.18	本物のランで作る'オリジナルストーリー' 「ランのお話と絵本作り教室」開催!	0	イベント
H25.7.18	本当にあった!怖い植物「恐怖の熱帯植物展」開催!	0	イベント
H25.7.25	きれいなお花で作る夏休みの思い出。「押し花カード作り」好評開催中!	0	イベント
H25.7.30	甘〜い果実が大集合!「熱帯果実・スイーツパラダイス」開催!	0	イベント
H25.7.31	親子で楽しむクイズ&スタンプラリー「植物園で遊ぼう」開催!	0	イベント
H25.8.1	国内でも希少な タイの舞姫「グロッパ」特別展示	0	植物
H25.8.9	身近な素材で楽しく工作♪ 美ら島・美ら海こども工作室「牛乳パッククラフト〜海の動物を作ろう〜」	0	イベント
H25.8.18	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 本日8/18(日)通常通り 開園・開館	0	その他
H25.8.23	美ら島自然教室「植物の秘密を探る」参加者募集中!	0	イベント
H25.8.23	地域の緑化活動などをご紹介「亜熱帯緑化事例発表会」参加者募集!	0	イベント
H25.8.27	ヤンバルの豊かな自然をご紹介「ヤンバルの貴重な植物展」開催!	1	イベント
H25.8.28	敬老の日に「お花のペンダント」を贈ろう♪「ありがとうペンダント作り」開催!	0	イベント
H25.8.31	作って♪遊んで♪木の実について楽しく学ぶ 環境学習「木の実で遊ぼう」開催!	0	イベント
H25.9.7	県内植物施設で見ることができるのは、当施設だけ! 絶滅危惧種「キバナノヒメユリ」特別展示	2	植物
H25.9.18	あなたも楽しく工作体験♪ 海洋文化館「9月イベント」開催!!	1	イベント
H25.9.20	夜に咲く花「つぼみ」2年ぶりの確認 ホウガンボクまもなく開花!	2	植物
H25.9.20	色鮮やかな「ラン」満喫の秋♪「秋のオーキッドフェア」開催!	0	イベント
H25.9.27	秋の都市緑化月間 苗木の無料配布	1	イベント
H25.9.27	目指せ大会優勝!「グラウンド・ゴルフ大会」開催!	0	イベント
H25.10.2	10/12(土)~14(月) 海洋文化館グランドオープンイベント開催!!	0	イベント
H25.10.3	「秋に咲くラン」一堂に展示!!「秋の県内愛好家自慢の蘭展」開催!	0	イベント
H25.10.3	切花の名作、一堂に集結! 10/12~20「沖縄のラン切り花展」開催	0	イベント
H25.10.5	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 本日10/5(土)12:00より臨時休園	0	その他
H25.10.6	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 本日10/5(土)12:00より臨時休園	0	その他
H25.10.7	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 本日10/7(月)12:00より臨時休園・休館	0	その他
H25.10.8	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 本日8/18(日)通常通り 開園・開館	0	その他
H25.10.8	海洋博公園・エメラルドビーチ 本日10/8(火)ご利用再開のお知らせ	0	その他
H25.10.8	10/11(金)「海洋文化館開会式」のお知らせ	6	イベント
H25.10.11	旬の花のご紹介「黄色のヒガンバナ」 ショウキズイセン開花!!	0	植物

発信日	件名	取材数	カテゴリ
H25.10.14	魔よけとされる貝がらを使った工作体験♪「海洋文化館で遊ぼう!」開催	0	イベント
H25.10.14	秋に見る‘鳥と植物’の関係 美ら島自然教室「秋の野鳥観察会」開催	0	イベント
H25.10.15	10/19(土)、20(日)「海洋文化館で遊ぼう!」 <<開催場所の変更について>>	0	その他
H25.10.18	定員5,000人!!早めのお申込を! 「第35回海洋博公園全国トリムマラソン大会」<10/21(月)から参加者募集!>	1	イベント
H25.10.22	海洋博公園で‘やんばるの秋’を堪能! オータムフェスティバル2013開催!	0	イベント
H25.10.24	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 本日10/24(木)通常どおり開園・開館	0	その他
H25.10.28	がんばれ受験生! 必勝!合格祈願「葉っぱのお守り作り」開催	0	イベント
H25.10.29	観葉植物の魅力再発見!「カラーリーフガーデンフェア」開催!	0	イベント
H25.10.31	植物が布になるまでをご紹介します「繊維植物展」開催!	2	イベント
H25.11.1	ツール・ド・おきなわ2013 1/10開催に伴う交通規制のお知らせ	0	その他
H25.11.12	今年のクリスマスは、甘〜く過ごそう♪ 「パニラビーンズで‘香る’クリスマスリース作り」開催!	0	イベント
H25.11.12	花言葉は「情熱」 ブーゲンビレア展開催!	0	イベント
H25.11.13	魔よけとされる貝がらを使った工作体験♪「海洋文化館で遊ぼう!」開催	0	イベント
H25.11.20	美ら島・美ら海子ども工作室 木の実でアクセサリ作り開催!	0	イベント
H25.11.25	海洋博公園・沖縄美ら海水族館を含む園内全施設 休園・休館について	0	その他
H25.11.26	冬を彩るイルミネーション♪ 海洋博公園ウインターファンタジー2013	0	イベント
H25.12.4	12/5(水)、5(木) 海洋博公園・沖縄美ら海水族館含む園内全施設 休園・休館のお知らせ	0	その他
H25.12.4	沖縄県内で20年ぶりの開花! 鮮やか!オウムカズラ開花	0	植物
H25.12.9	沖縄の冬、色鮮やかに咲く豪華な花「ハワイアンハイビスカス展」開催!	1	イベント
H25.12.9	美ら島・美ら海子ども工作室!「子ども凧〜カーブヤーを作ろう〜」開催!	1	イベント
H25.12.9	殖替え方法などが学べます!鉢お持ち帰りもOK♪ 「チューリップの鉢植えボランティア」募集!	0	イベント
H25.12.14	ランの「なぜ?ナニ?」を出前授業! 東江小・大北小・久辺小・真喜小ラン教室	1	イベント
H25.12.16	親子で沖縄の伝統に触れ、健康を祈願「鬼餅作り体験」参加者募集!	0	イベント
H25.12.16	冬の沖縄料理を食べる!「おきなわ郷土村冬至正月の宴」	0	イベント
H25.12.23	第1回海洋博公園「やんばるグルメコンクール」結果発表!	0	その他
H25.12.27	熱帯ドリームセンターで素敵な思い出作り♪ 「花を使ったしおり作り体験」開催!	0	イベント
H26.1.6	「ラン類に関する講演会その1」開催!~これから注目されるラン類について~	0	イベント
H26.1.15	熱帯ドリームセンター初開催! チューリップフェア	0	イベント
H26.1.19	第35回「海洋博公園全国トリムマラソン大会」結果報告	3	イベント
H26.1.20	華やかに一足早い‘春の衣替え’「第9回美ら海花まつり」開催!	1	イベント
H26.1.22	~不思議の国のオーキッドガーデン~ 『沖縄国際洋蘭博覧会』まもなく開催!	0	イベント
H26.1.23	南国で咲いたチューリップ♪ 熱帯ドリームセンター「チューリップフェア」、今が見頃!	1	イベント
H26.1.24	ラン好き必見!台湾の野生ランと蘭花譜について 「ランに関する講演会」開催!	0	イベント

発信日	件名	取材数	カテゴリ
H26.1.27	～不思議の国のオーキッドガーデン～ 『沖縄国際洋蘭博覧会』まもなく開催!	7	イベント
H26.1.28	サーター車を廻してキビを絞る本格派! 「黒糖作り体験」参加者募集	0	イベント
H26.1.30	ツバキの名作が一同に!! 「ツバキ展」開催	2	イベント
H26.1.31	沖縄国際洋蘭博覧会2014 入賞作品決定!!	1	その他
H26.2.24	甘～い香りに包まれよう♪ 「'バニラの' 香袋作り体験」開催中!	0	イベント
H26.2.26	美ら島・美ら海こども工作室 植物の型押し染め 開催!	0	イベント
H26.2.27	野生絶滅種の実物展示も!! 「沖縄のスマレとパンジー・ビオラ展」開催	1	イベント
H26.3.2	美ら島・美ら海こども工作室 「ススキのほうきをつくろう」開催!	0	イベント
H26.3.10	宝石のシャンデリア ヒスイカズラ続々開花中!	3	植物
H26.3.11	暖かい日差しの中、公園に遊びに来ませんか♪ 春休みイベント	3	イベント
H26.3.13	4/1～沖縄美ら海水族館と熱帯ドリームセンターの 入館料金が変わります!	2	その他
H26.3.14	「ラン類に関する講演会その2」開催!～仲良し? 虫とランの複雑な関係～	0	イベント
H26.3.14	ハーブ園にて収穫方法もご紹介! 「伝統野菜を使った料理教室」開催	1	イベント
H26.3.14	香りがもたらす効能とは!? 環境学習「植物のにおいをあてよう!」開催	0	イベント
H26.3.17	春休み限定!熱帯ドリームセンターフォトスポット 花に囲まれて思い出の写真を撮ろう!	1	イベント
H26.3.25	4/1(火)～エメラルドビーチ遊泳開始!	0	その他

## (2) 首里城地区

発信日	件名	取材件数	カテゴリ
H25.4.23	首里城公園内の喫煙所変更について	0	その他
H25.5.2	首里城公園ゴールデンウィークイベント	2	催事
H25.6.17	休館日のお知らせ	0	その他
H25.6.24	休館日のお知らせ		
H25.7.2	休館日のお知らせ		
H25.8.12	首里城公園「夏休み体験まつり」開催	0	催事
H25.8.13	首里城正殿正面の柱(向拝柱)の修理工事について	14	その他
H25.8.20	首里城正殿正面の柱(向拝柱)の修理工事について		その他
H25.8.14	旗頭の演舞&ミニ旗頭作り体験 開催	0	催事
H25.8.22	琉球のお面作り体験 開催	0	催事
H25.9.11	首里城正殿正面の柱(向拝柱)鮮やかによみがえる	4	その他
H25.9.13	首里城公園「中秋の宴」開催	6	催事
H25.10.3	琉球王国普天満御参詣歴史絵巻行列 初開催 10/6(日)	5	催事
H25.10.5	琉球王国普天満御参詣歴史絵巻行列 10/14(月・祝)へ延期		催事
H25.10.10	琉球王国普天満御参詣歴史絵巻行列 初開催 10/14(月・祝)		催事
H25.10.5	臨時休園・休館のお知らせ(台風23号)	0	その他
H25.10.6	通常開園・開館のお知らせ(台風23号)		その他
H25.10.7	通常開園・開館のお知らせ(台風24号)	0	その他
H25.10.7	臨時休園・休館のお知らせ(台風24号)		その他
H25.10.11	「冊封使行列・冊封使儀式」開催	1	催事
H25.10.11	「冊封使行列・冊封使儀式」開催にともなう仮設物設置および団体写真撮影の規制について		催事
H25.10.26	「冊封使行列・冊封使儀式」開催		催事
H25.10.15	「首里城祭」開催	3	催事
H25.10.26	「首里城祭」開催		催事
H25.10.31	琉球王朝祭り首里「古式行列」開催および交通規制のお知らせ	4	催事
H25.12.20	平成25年度「首里城への美御水(ヌービー)の奉納祭」開催	2	催事
H25.12.20	第22回首里城公園「新春の宴」開催	4	催事
H25.12.27	第22回首里城公園「新春の宴」開催		催事
H26.1.10	マスコミ懇談会・プレスツアー開催	10	その他
H26.1.14	マスコミ懇談会・プレスツアー開催		その他
H26.1.16	首里城公園「百人御物参」開催	4	催事
H26.1.24	首里城公園「百人御物参」開催		催事
H26.1.20	首里城公園プレミアムナイト開催	0	催事
H26.1.24	首里城公園プレミアムナイト開催		催事
H26.1.31	首里城公園「琉球の華みぐい」開催	0	催事
H26.2.8	首里城公園「琉球の華みぐい」開催		催事
H26.3.7	「首里城公園写真展」開催	1	催事

【平成26年度】

(1) 海洋博博覧会地区

発信日	件名	取材数	カテゴリ
H26.4.14	南国らしさあふれる国営公園で、ふたりらしい挙式を。—海洋博公園ウエディング—	0	その他
H26.4.16	沖縄の希少なラン開花情報イリオモテラン満開!	2	植物
H26.4.18	ゴールデンウィークは海洋博公園で決まり♪「GWスペシャル2014」開催	2	イベント
H26.4.23	GWは熱帯ドリームセンターにきてケロ♪「カエルに変身!GWハス乗り体験」	1	イベント
H26.4.24	ランの植替えは今がチャンス!「ランの栽培教室」開催	0	イベント
H26.4.24	コブラに似たランが出現?!「春のビックリ珍しいラン展」開催!	2	イベント
H26.4.24	地元特産が大空を舞う?!「美ら海のぼり(鯉のぼり)」掲揚!	0	イベント
H26.4.28	春の都市緑化推進運動苗木の無料配布	0	イベント
H26.4.28	沖縄の豊かな自然に息づく「野生ランパネル展」開催!	1	イベント
H26.5.7	美ら島・美ら海こども工作室「コンダクラフト」開催!	0	イベント
H26.5.11	【開花情報】国内でも希少!熱帯ドリームセンター「マンゴスチン初開花!」	3	植物
H26.5.26	6/1海洋文化館プラネタリウム新番組スタート!ロイと仲間の大航海～星に導かれて～	0	その他
H26.6.3	本物のお花を使って♪「お花でミニコサージュ作り」開催!	0	イベント
H26.6.3	美ら島・美ら海こども工作室「ヤシの葉であそぼう」開催!	0	イベント
H26.6.5	アニソシンガーと熱い1日を!「海洋博公園 アニソンの日」開催	2	イベント
H26.6.10	江戸時代より愛されたランの展示「初夏のエビネ・フウラン展」開催!	1	イベント
H26.6.11	「ランの無菌培養技術体験」～初めての無菌培養～参加者募集!	0	イベント
H26.6.20	7/19開催 華やかな花火の舞で夏休みスタート!!海洋博公園サマーフェスティバル2014(第36回海洋博公園花火大会)	7	イベント
H26.6.27	きれいなお花で作る夏休みの思い出。「押し花カード作り」開催!	0	イベント
H26.6.27	小さなお子様でも簡単に作れる♪「葉っぱでオリジナルしおり作り」開催!	0	イベント
H26.7.4	観葉植物で癒しの空間を「インテリアグリーン展」開催!	3	イベント
H26.7.7	海洋博公園・沖縄美ら海水族館明日7/8朝から臨時休園・休館を予定	0	その他
H26.7.7	海洋博公園・沖縄美ら海水族館明日7/8朝から臨時休園・休館	0	その他
H26.7.8	海洋博公園・沖縄美ら海水族館開園・開館については、明朝発表を予定	0	その他
H26.7.9	海洋博公園・沖縄美ら海水族館本日7/9引き続き臨時休園・休館、復旧次第開園・開館	0	その他



発信日	件名	取材数	カテゴリ
H26.7.9	海洋博公園・沖縄美ら海水族館本日7/9(水)12:00より開園開館	0	その他
H26.7.12	一般初公開アルミニウムでかたどられた日本最大級のアリの「アリの巣」夏休み特別展「沖縄の貴重な昆虫展」開催!	4	イベント
H26.7.12	夏休み!冒険家になろう!「ハス乗りアドベンチャー」開催	0	イベント
H26.7.12	遊んで・学んで・自由研究にもお役立ち!「海洋博公園夏休みスペシャル」	3	イベント
H26.7.15	7/19海洋博公園サマーフェスティバル2014(第36回海洋博公園花火大会)会場への入場規制のお知らせ	0	その他
H26.7.22	参加者募集!!「熱帯植物館観察と標本作りのお話」	0	イベント
H26.7.25	夏休みの宿題はこれでバッチリ!「夏休み自由研究サポート展」開催!	0	イベント
H26.7.25	植物のクイズ&スタンプラリーに調整!「植物園で遊ぼう」開催!	0	イベント
H26.7.25	自分だけのオリジナル絵本を作ろう「花のお話と絵本作り教室」開催!	0	イベント
H26.7.29	虫を食べる植物について楽しく学ぼう「食虫植物展」開催!	0	イベント
H26.8.1	《感謝を込めて》海洋博公園入園者8,000万人!「入園者8,000万人達成記念式」実施!	0	イベント
H26.8.3	甘〜いスイーツ作り体験!「スイーツ教室」開催!	0	イベント
H26.8.3	熱帯のめぐみくだもの♪大集合!「熱帯果実展」開催!	1	イベント
H26.8.4	8月4日(月)入園者8,000万人達成!	3	その他
H26.8.4	美ら島自然教室「沖縄のカブトムシ・クワタガムシの秘密を探る」開催!	0	イベント
H26.8.5	世界一大きなランが2株!タイガーオーキッド開花!	1	植物
H26.8.18	地域の緑化活動などをご紹介!「亜熱帯緑化事例発表会」参加者募集!	1	イベント
H26.8.18	「都市緑化等に関する講習会」～沖縄の樹木の病虫害対策～	0	イベント
H26.8.25	ラン栽培のスタートは9月がベスト!「ランの栽培教室」開催	0	イベント
H26.8.26	作って遊んで木の実について楽しく学ぶ環境学習「木の実で遊ぼう」開催!	0	イベント
H26.9.2	絶滅危惧植物、約140種を実物展示!「沖縄の貴重な植物展」開催!	2	イベント
H26.9.3	世界一大きなラン!タイガーオーキッド、満開!	1	植物
H26.9.9	海洋博公園へ遊びに行こう!「秋の星空迷路」開催!	0	イベント
H26.9.9	美ら島自然教室ボタニカル写真撮影講座 開催!	0	イベント
H26.9.11	おじやおばあにお花のペンダント♪「ありがとうペンダント作り」開催!	0	イベント
H26.9.22	秋の満喫♪「秋のオーキッドフェア」開催!	3	イベント
H26.9.25	秋の都市緑化月間苗木の無料配布	0	イベント
H26.9.25	家族や友人と得点を競い合おう!「グラウンド・ゴルフ大会」開催!	0	イベント
H26.9.26	10/25(土)・26(日)海洋文化館グランドオープン1周年記念講演会 開催!	0	イベント
H26.9.29	夜に咲く花 蕾3個まもなく開花ホウガンボク 開花!	0	植物
H26.10.7	ラン類に関する講演会開催!～まだまだある!沖縄で育つ世界のラン～	0	イベント

発信日	件名	取材数	カテゴリ
H26.10.7	一般家庭でも活用可能!「沖縄の樹木剪定講習会」開催!	0	イベント
H26.10.10	海洋博公園・沖縄美ら海水族館10/11(土)朝から臨時休園・休館の可能性がありません。	0	その他
H26.10.10	海洋博公園・沖縄美ら海水族館10/11(土)朝から臨時休園・休館	0	その他
H26.10.11	海洋博公園・沖縄美ら海水族館10/12(日)引き続き朝から臨時休園・休館の可能性がありません。	0	その他
H26.10.12	海洋博公園・沖縄美ら海水族館10/12(日)引き続き 臨時休園・休館	0	その他
H26.10.12	海洋博公園・沖縄美ら海水族館10/13(月)は通常通り開園・開館	0	その他
H26.10.15	定員5,000人!!早めのお申込を!「第36回海洋博公園全国トリムマラソン大会」<10/20(月)から参加者募集!>	0	イベント
H26.10.16	美ら島・美ら海子ども工作室「木の実でアクセサリ作り」開催!	0	イベント
H26.10.16	美ら島・美ら海子ども工作室「植物の型押し染め」開催!	0	イベント
H26.10.17	新しい発見がいっぱい!美ら海自然教室「魚の体のしくみ」	0	イベント
H26.10.25	植物が布になるまでをご紹介!「繊維・染料植物展」開催!	2	イベント
H26.10.27	ゲストラナー決定!「第36回海洋博公園全国トリムマラソン大会」<ゲストラナーに谷川真理さんが決定!>	1	イベント
H26.10.30	がんばれ受験生♪「葉っぱで必勝!合格祈願お守り作り」開催!	0	イベント
H26.10.31	フオトスポットで思い出写真を撮ろうブーゲンビリア展開催!	1	イベント
H26.11.4	ツール・ド・おきなわ201411/9開催に伴う交通規制のお知らせ	0	その他
H26.11.4	日本一の歴史をもつランの祭典 いよいよ準備開始沖縄国際洋蘭博覧会「実行委員会」開催!	0	その他
H26.11.7	親子で沖縄の伝統に触れ、健康を祈願「鬼餅作り体験」参加者募集!	0	イベント
H26.11.12	冬を彩るイルミネーション♪海洋博公園ウィンターファンタジー	5	イベント
H26.11.13	海洋博公園・沖縄美ら海水族館含む園内全施設休園・休館について	0	その他
H26.11.15	国内では初開花!ゴールデンチェーンツリーが開花し始めました!	3	植物
H26.11.15	ハーブ園にて収穫方法もご紹介!「伝統野菜を使った料理教室」開催!	0	イベント
H26.11.17	今年のテーマは愛・感謝!「バレンタインオーキッド」!「沖縄国際洋蘭博覧会」開催日決定!	4	その他
H26.11.17	秋晴れのもと、おでかけしよう!オータムフェスティバル2014開催!!	0	イベント
H26.11.17	あなたの一票で決まる!やんばるグルメコンクール開催!!	0	イベント
H26.11.24	第2回海洋博公園「やんばるグルメコンクール」結果発表!!	0	その他
H26.11.25	作って飾ろう♪「バニラで「香る」クリスマスリース作り」開催!	0	イベント
H26.11.27	美ら島・美ら海子ども工作室「こども風〜カーブヤーをつくろう〜」開催	0	イベント
H26.11.27	鉢植え方法などが学べて、1鉢お持ち帰りができます!「チューリップの鉢植えボランティア」募集!	0	イベント
H26.12.3	海洋博公園・沖縄美ら海水族館含む園内全施設休園・休館について	0	その他

発信日	件名	取材数	カテゴリ
H26.12.12	ランの「なぜ？ナニ？」を出前授業!稲田小・屋我地小・屋部小ラン教室	2	イベント
H26.12.15	色鮮やかに咲く豪華な花「ハイビスカス展」開催!!	1	イベント
H26.12.19	オキちゃん劇場で新年のお祝いを!イルカショーお正月バージョン開催!!	0	イベント
H26.12.26	家族で楽しむ、海洋博公園のお正月!「新春果報で一びる」開催!	0	イベント
H26.12.26	身近な植物が大変身!「植物素材の日用品展」開催!	0	イベント
H27.1.6	沖縄はサクラの季節!「カンヒザクラに関する講演会」開催!	0	イベント
H27.1.13	国外のランの増殖方法について学ぼう!「ランに関する講演会」開催!	0	イベント
H27.1.15	露地植えでは日本一早い開花♪チューリップフェア開催!	5	イベント
H27.1.16	花で彩る春一番!「第10回美ら海花まつり」開催!	2	イベント
H27.1.18	第36回海洋博公園全国トリムマラソン大会結果報告	4	その他
H27.1.20	ナゾキアドベンチャーIN熱帯ドリームセンターvol.2「古代遺跡と絶海の魔王」開催!	0	イベント
H27.1.26	サーター車を廻してキビを絞る本格派!「黒糖作り体験」参加者募集	0	イベント
H27.1.27	～バレンタイン・オーキッド 花と愛をあなたに～『沖縄国際洋蘭博覧会』まもなく開催!	0	イベント
H27.1.29	平成27年2月5日・16日熱帯ドリームセンター(海洋博公園内)休館のお知らせ	0	その他
H27.2.2	ツバキの名作をご堪能ください!「ツバキ展」開催!	2	イベント
H27.2.5	～バレンタイン・オーキッド 花と愛をあなたに～『沖縄国際洋蘭博覧会』いよいよ開催!	0	イベント

## (2) 首里城地区

No.	発信日	件名	取材件数	カテゴリ
1	H26.5.1	H26 首里城公園ゴールデンウィーク体験イベント開催	3	催事
2	H26.6.16	首里城公園 ライトダウンキャンペーン	0	その他
	H26.6.30	首里城公園 ライトダウンキャンペーン		
3	H26.6.16	首里城公園 休館日のお知らせ	1	その他
	H26.6.23	首里城公園 休館日のお知らせ		
	H26.7.1	首里城公園 休館日のお知らせ		
4	H26.7.7	首里城公園 7/8朝から臨時休園・休館を予定(台風8号)	0	その他
	H26.7.7	首里城公園 7/8朝から臨時休園・休館		その他
	H26.7.8	首里城公園 7/9開園・開館については明朝発表を予定		その他
	H26.7.9	首里城公園 本日7/9 通常どおり開園・開館		その他
	H26.7.9	首里城公園 本日7/9 朝から臨時休園・休館		その他
	H26.7.9	首里城公園 本日7/9 12:00より開園・開館		その他
5	H26.8.1	首里城公園夏休み体験まつり 漆喰ドラゴン&龍柱&シーサー絵付け体験開催!	0	催事
6	H26.8.11	首里城公園夏休み体験まつり 旗頭の演舞・展示/ミニ旗頭作り体験開催!	1	催事
7	H26.8.14	首里城公園中秋の宴 実施及び閉館・閉演時間変更のお知らせ	0	その他
8	H26.8.29	9/6・7【首里城公園 中秋の宴】開催!	2	催事
9	H26.9.6	首里城公園【中秋の宴】初日講演(9/6)中止のお知らせ	0	催事
10	H26.9.12	琉球王朝第18代尚育王 御後絵(おごえ) 彩色復元模造展示先行公開プレスツアー/記者懇談会 開催のお知らせ	9	催事
11	H26.10.10	首里城公園は明日10/11(土)朝から臨時休園・休館の可能性がります。(事前のお知らせ)	0	その他
	H26.10.10	首里城公園 明日10/11(土)朝から臨時休園・休館		その他
	H26.10.11	首里城公園は明日10/12(日)引き続き臨時休園・休館の可能性がります。(事前のお知らせ)		その他
	H26.10.12	首里城公園 本日10/12(日) 午前中 臨時休園・休館		その他
	H26.10.12	首里城公園 本日10/12(日) 引き続き 臨時休園・休館		その他
	H26.10.12	首里城公園 明日10/13(月) 通常通り開園・開館		その他
12	H26.10.15	琉球王国最大の儀式がここに再現! 11/1(土)【冊封使行列・冊封儀式】開催	4	催事
13	H26.10.31			催事
14	H26.10.16	第2回琉球国王普天満御参詣歴史絵巻行列 開催! 10/19(日) 国王・王妃 出御のご案内	1	催事
15	H26.10.27	一琉球王国を堪能する4日間ー 首里城祭 開催	6	催事
	H26.10.31			催事
	H26.10.27			首里城祭開催にともなう交通規制について
16	H26.11.3	首里城祭のラストを飾る 琉球王朝祭り首里「古式行列」	2	催事
17	H26.12.24	復活15周年記念「首里城への美御水(ヌービー)の奉納祭」 12/28(日)開催のご案内	0	催事
	H26.12.26			催事
18	H26.12.26	第23回首里城公園「新春の宴」開催	6	催事
	H26.12.31			催事
19	H27.1.19	第3回! 首里城公園プレミアムナイト ~首里城下に広がる悠久の光~	0	催事
20	H27.1.20	黄金御殿・寄満・近習詰所、奥書院 開館一周年記念! 首里城公園「百人御物参」開催	4	催事
	H27.1.23			催事
21	H27.1.23	首里城公園 琉球の華みぐい開催	0	催事
	H27.2.6			催事

【平成27年度】

(1) 海洋博覧会地区

発信日	件名	取材数	カテゴリ
H27. 4. 3	熱帯の植物体験イベント「'バニラ'の香袋作り体験」期間延長!	0	イベント
H27. 4. 10	「海洋博公園GWスペシャル」開催!	0	イベント
H27. 1. 13	新プログラム「熱帯植物学習・観察ツアー」開催!	1	イベント
H27. 4. 16	海洋文化館 GW特別番組! ドラえもん 宇宙ふしぎ大探検プラネタリウム~太陽系のひみつ~	0	その他
H27. 4. 21	「食虫植物展」開催!	2	イベント
H27. 4. 21	春の都市緑化推進運動「苗木の無料配布」開催!	0	イベント
H27. 4. 28	熱帯の植物体験イベント「ありがとうペンダント作り」開催!	0	イベント
H27. 4. 28	「華のバルーンパフォーマンス」開催!(GWイベント 熱帯ドリームセンター)	1	イベント
H27. 4. 30	沖縄の植物体験イベント 「メッセージカード作りクラフト」「植物観察ツアー」開催	0	イベント
H27. 5. 11	海洋博公園・美ら海水族館 明日5/12(火)朝から臨時休園・休館を予定	0	台風
H27. 5. 12	海洋博公園・美ら海水族館 本日5/12(火)午前中臨時休園・休館	0	台風
H27. 5. 12	海洋博公園・美ら海水族館 本日5/12(火)10:30より 開園・開館	0	台風
H27. 5. 14	こども工作室「木の実でアクセサリ作り」開催!	0	イベント
H27. 5. 18	アニソンが響き渡る夢の2日間! 「海洋博公園 アニソンの日2015」開催!	0	イベント
H27. 5. 20	海洋文化館・熱帯ドリームセンター 沖縄観光インフラカード配布開始	0	その他
H27. 5. 28	海洋文化館プラネタリウム上演番組変更のお知らせ	0	イベント
H27. 5. 29	熱帯の植物体験イベント「トロピカルプランツでモビール作り」開催!	0	イベント
H27. 5. 29	沖縄の植物体験イベント「木の実でストラップ作り」「植物観察ツアー」開催!	0	イベント
H27. 6. 1	参加者募集中! 「ランの無菌培養技術体験」開催!	0	イベント
H27. 6. 1	料理に利用できるハーブを紹介! 「園芸教室(ハーブ等)~キッチンハーブの寄せ植え体験~」開催	0	イベント
H27. 6. 8	我が家自慢の植物~昆虫をうまく利用する匠な花~「スタンホペア特別展示」	1	イベント
H27. 6. 10	色鮮やかな沖縄産の切花・切葉を一堂に展示「沖縄の切花展」開催!	0	イベント
H27. 6. 23	沖縄の植物体験イベント「オリジナルマグネット作り」「植物観察ツアー」 開催!	0	イベント
H27. 6. 26	7/18(土)開催 夏を呼び込む 大輪の花 海洋博公園サマーフェスティバル2015(第37回 海洋博公園花火大会)	0	イベント
H27. 6. 29	熱帯の植物体験イベント「飛ぶタネの模型作り」開催!	0	イベント
H27. 7. 8	熱帯のくだもの大集合♪ 「熱帯果実展」開催!	0	イベント
H27. 7. 8	忘れられない夏の思い出を作ろう♪ 「夏のバス乗り体験会」開催!	0	イベント
H27. 7. 9	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 台風9号の接近に伴う対応(予定)について	0	台風
H27. 7. 9	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 本日7/9(木) 19:00より 閉園・閉館	0	台風
H27. 7. 10	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 本日7/10(金)の開園・開館について	0	台風
H27. 7. 10	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 本日7/10(金) 13:00より 開園・開館	1	台風
H27. 7. 13	ナゾトキアドベンチャー in 熱帯ドリームセンター vol.3 「古代遺跡と黄金の羅針盤」開催!	0	イベント
H27. 7. 15	遊んで・学んで・自由研究にもお役立ち! 「海洋博公園夏休みスペシャル」	0	イベント
H27. 7. 21	絶滅危惧植物、約140種を実物展示! 「沖縄の貴重な植物展」開催!	1	イベント
H27. 7. 21	夏休みの自由研究にも! 今年のテーマは「昆虫と植物の不思議な関係」「沖縄の貴重な昆虫展」開催!	0	イベント
H27. 7. 22	親子で楽しむクイズ&スタンプラリー 植物クイズラリー(植物園で遊ぼう)開催!	0	イベント
H27. 7. 22	水上の餌をジャンプでパクッ「アロワナ観察ガイド」開催!	0	イベント
H27. 7. 24	7/25(金)・26(土)海洋博公園夏休みイベント「キッズウインドサーフィン体験」 中止について	0	台風
H27. 7. 24	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 台風12号の接近に伴う対応(予定)について	0	台風
H27. 7. 25	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 本日/25(土)水族館関連区域のみ開園・開館	0	台風
H27. 7. 25	海洋博公園 本日7/25(土) 13:30より閉園	0	台風
H27. 7. 27	沖縄の植物体験イベント「うちわ作りクラフト」「植物観察ツアー」開催!	0	イベント
H27. 7. 27	昆虫好きっ子集まれ! 「昆虫探索ツアー」開催!	0	イベント



発信日	件名	取材数	カテゴリ
H27.7.28	日本一の歴史を持つランの祭典 30回目の準備開始 沖縄国際洋蘭博覧会「実行委員会」開催！	0	イベント
H27.7.31	海洋文化館 プラネタリウム 夏休み特別番組 ドラえもん 宇宙ふしぎ大探検2～太陽系のひみつ～ご好評につき期間延長	0	その他
H27.8.3	身近な自然と貴重な植物を体感しよう「植物観察会」開催！	0	イベント
H27.8.3	熱帯の植物体験イベント「植物果樹スタンプで書中見舞い作り」開催！	0	イベント
H27.8.4	緑化活動及び技術開発をご紹介「亜熱帯緑化事例発表会」参加者募集中！	0	イベント
H27.8.18	本部町の美しい夕陽と、音楽を愉しむ「夕陽鑑賞会」開催！	0	イベント
H27.8.28	沖縄の植物体験イベント「ハーブで香袋を作ろう」「植物観察ツアー」開催！	0	イベント
H27.8.31	30回記念！ テーマは「アニバーサリー・オーキッド～記念日にはランを～」 「沖縄国際洋蘭博覧会」開催日決定！	0	イベント
H27.9.3	9月の大型連休は海洋博公園へ！「シルバーウィーク2015」開催！	0	イベント
H27.9.4	熱帯の植物体験イベント「お花でミニコサージュ作り」開催！	0	イベント
H27.9.7	美ら海を守ろう!!「地球にやさしいエコクラフト」開催！	0	イベント
H27.9.7	色鮮やかなラン切花の名品を一堂に展示！「沖縄のラン切花展」開催！	0	イベント
H27.9.7	ラン栽培のスタートは9月がベスト！「園芸教室（ランなど）」開催！	0	イベント
H27.9.24	秋の都市緑化月間 苗木の無料配布	0	イベント

発信日	件名	取材数	カテゴリ
H27. 9. 24	熱帯の植物体験イベント「カラーリーフでしおり作り」開催！	0	イベント
H27. 9. 28	沖縄の植物体験イベント 「ハロウィンのリース作りクラフト」「植物観察ツアー」開催！	0	イベント
H27. 9. 28	沖縄で簡単！キレイに咲く！バンダの世界「ラン類に関する講習会」開催！	0	イベント
H27. 10. 6	観葉植物の魅力をご紹介！「カラーリーフガーデンフェア」開催！	0	イベント
H27. 10. 8	やんばるの「うまい」が集結！「第3回やんばるぐるめコンクール」開催！	0	イベント
H27. 10. 14	美ら島自然教室「アサギマダラの渡りの秘密を探る」開催！	0	イベント
H27. 10. 16	第37回海洋博公園全国トリムマラソン大会 10/19(月)から参加者募集！	0	イベント
H27. 10. 19	園内を散策しながら野鳥を探してみませんか？「バードウォッチング」開催！	0	イベント
H27. 10. 29	「ツール・ドおきなわ2015」開催に伴う交通規制のお知らせ	0	その他
H27. 10. 26	沖縄の植物体験イベント 「ミニクリスマスツリー作りクラフト」「植物観察ツアー」開催！	0	イベント
H27. 10. 26	熱帯の植物体験イベント「葉っぱで必勝！合格祈願お守り作り」開催！	0	イベント
H27. 11. 3	沖縄の伝統行事を昔ながらの方法で再現！「鬼餅作り体験」参加者募集！	0	イベント
H27. 11. 4	ハワイで途絶えていた伝統航海術復活の物語！ 地球交響曲ナイノア・トンプソン編上映会・龍村 仁監督講演会開催！	0	イベント
H27. 11. 12	海洋博公園・沖縄美ら海水族館を含む園内全施設 休園・休館について	0	その他
H27. 11. 16	グランプリを決めるのはあなたです！ 第3回海洋博公園やんばるグルメコンクール出品メニュー決定	1	イベント
H27. 11. 16	甘い香りのするクリスマスリース作ってみませんか？ 「バニラで香るクリスマスリース作り」開催！	0	イベント
H27. 11. 16	みんなで一緒にチューリップを植えてみませんか？「植え付けボランティア」募集！	0	イベント
H27. 11. 17	葉っぱを溶かして、標本にしちゃおう！「葉っぱで遊ぼう」葉脈標本作り 開催！	0	イベント
H27. 11. 23	グランプリ決定！ 第3回 やんばるグルメコンクール結果発表！	1	イベント
H27. 11. 27	沖縄の植物体験イベント「年賀状を作ろう」「植物観察ツアー」開催！	0	イベント
H27. 11. 27	ランの「なぜ？なに？」を出前授業！ 安和小学校・緑風学園・瀬喜田小学校 ラン教室	0	イベント
H27. 11. 30	海洋博公園・沖縄美ら海水族館を含む園内全施設 休園・休館について(再送)	0	その他
H27. 12. 1	平成28年1月28日(木)・2月8日(月) 熱帯ドリームセンター休館のお知らせ	0	その他
H27. 12. 2	クリスマスを舞台に描く、ちょっぴり不思議なハートフルストーリー 「こまねこのクリスマス～迷子になったプレゼント～」 海洋文化館プラネタリウムで特別上映決定！	0	イベント
H27. 12. 16	特別な冬が始まる「ウィンタースペシャル」開催！	0	イベント
H28. 12. 21	第37回海洋博公園全国トリムマラソン大会 ゲストランナーが「譜久里 武」さんに決定！	0	イベント
H24. 12. 22	家庭で楽しむ、海洋博公園のお正月！「新春果報(かふう)で～びる」開催！	0	イベント
H24. 12. 29	ウィンタースペシャル開催中「サルのつく植物を使った正月展示」登場！	3	イベント
H28. 1. 4	島影と星を頼りに4700km！ 「縄文号とバクール号の航海」上映会・関野吉晴講演会	0	イベント
H28. 1. 4	話題の謎解きイベントに挑戦！ナゾトキアドベンチャーin熱帯ドリームセンターvol.4 「古代遺跡と魔道士オルヒデアの古文書」	0	イベント
H28. 1. 15	ツバキの名作を一堂に集結！ ツバキ展	0	イベント
H28. 1. 15	8万球のチューリップを見に行こう！ チューリップフェア	4	イベント

発信日	件名	取材数	カテゴリ
H28. 1. 17	トリムマラソン大会結果	2	イベント
H28. 1. 19	第11回美ら海花まつり	0	イベント
H28. 1. 20	～アニバーサリー・オーキッド～記念日にはランを～ 沖縄国際洋蘭博覧会イベント決定	0	イベント
H28. 1. 27	サーターグルマを廻してキビを絞る本格派！ 黒糖作り体験	0	イベント
H28. 1. 27	沖縄国際洋蘭博覧会へご出席の各国大使 沖縄県知事を表敬訪問	0	その他
H28. 1. 27	～アニバーサリー・オーキッド～記念日にはランを～ 「沖縄国際洋蘭博覧会」いよいよ開催	4	イベント
H28. 1. 29	国内外のランの産業について学ぼう「ランに関する講演会」開催！	0	イベント
H28. 1. 29	沖縄国際洋蘭博覧会 入賞作品決定	1	イベント
H28. 2. 10	沖縄の植物体験イベント「ひな飾り作り」「植物観察ツアー」開催！	0	イベント
H27. 2. 10	海洋博公園で野鳥観察！「バードウォッチング～春～」開催！	0	イベント
H27. 2. 12	熱帯の植物体験イベント「祝！卒業&入学!!お花でミニコサージュ作り」開催！	0	イベント
H27. 2. 12	緑豊かな空間を作ろう！「沖縄の樹木剪定講習会“庭園樹編”」開催！	0	イベント
H24. 2. 20	平成28年2月22日(月)から 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園 植物管理センター 臨時閉館のお知らせ	2	その他
H24. 2. 29	沖縄の植物体験イベント「アクセサリー作り「植物観察ツアー」開催！	0	イベント
H28. 3. 7	美ら島・美ら海子ども工作室「ススキで動物を作ろう」開催！	0	イベント
H28. 3. 7	お面を作って沖縄の伝統を学ぼう「春のお面作り体験」開催！	0	イベント
H28. 3. 25	沖縄の植物体験イベント 「おしぼなのメッセージカード作り」「植物観察ツアー」開催！	0	イベント

## (2) 首里城地区

発信日	件名	取材件数	カテゴリ
H27. 4. 1	廣福門外部補修作業に伴う足場の設置について	0	その他
H27. 4. 22	感謝をこめて首里城公園 入園者5,000万人！ 「首里城公園入園者5,000万人達成記念式」実施	5	催事
H27. 4. 25	4月25日(土)首里城公園入園者5,000万人達成！	0	催事
H27. 4. 30	GWは首里城公園に行こう！首里城公園GW体験イベント開催のご案内	2	催事
H27. 5. 11	首里城公園 明日5/12(火)朝から臨時休園・休館を予定	0	その他
H27. 5. 12	首里城公園 明日5/12(火)通常どおり開園・開館	0	その他
H27. 5. 26	6/20(土)、6/21(日)「万国津梁の鐘つき体験」を開催！	0	その他
H27. 5. 27	廣福門外部補修工事の着手について	0	その他
H27. 6. 2			
H27. 6. 12	6/20(土)、6/21(日)「万国津梁の鐘つき体験」を開催！	0	その他
H27. 6. 17			
H27. 6. 18	「日影台(日時計)計測体験」開催！	1	その他
H27. 6. 22	首里城公園 ライトダウンのお知らせ	0	その他
H27. 7. 9	首里城公園 台風9号の接近に伴う対応(予定)について		
H27. 7. 9	本日7/9(木) 17:30より 臨時閉園・閉館	0	その他
H27. 7. 10	首里城公園 本日7/10(金)の開園・閉館について		
H27. 7. 13	夏休みの思い出と自由研究は、首里城でつくろう！ 【首里城公園夏休み体験イベント】開催	0	催事
H27. 7. 24	首里城公園 台風12号の接近に伴う対応(予定)について	0	その他
H27. 7. 25	首里城公園 7月25日(土) 通常開園・開館	0	その他
H27. 7. 27	首里城公園「首里森御嶽」「西のアザナ」「守礼門」が		
H27. 7. 30	新たに仲間入り「沖縄観光インフラカード」	0	その他
H27. 8. 24	首里城公園 本日8/24(月)朝から臨時休園・休館	0	その他
H27. 8. 24	流離上公園 本日8/24(月)終日臨時休園・休館	0	その他
H27. 8. 27	9/19(土)・9/20(日)「万国津梁の鐘つき体験」開催！ ～響け、海洋王国の心意気！時代を超えて～	0	その他
H27. 9. 8	～中秋の月下、華麗な宴に酔いしれる～		
H27. 9. 16	9/26・9/27【首里城公園 中秋の宴】開催！	3	催事
H27. 9. 16	9/19(土)・9/20(日)「万国津梁の鐘つき体験」開催！ ～響け、海洋王国の心意気！時代を超えて～	1	催事
H27. 9. 27	首里城公園【中秋の宴】 二日目の公園(9/27)中止のお知らせ	0	催事
H27. 10. 14	廣福門外部補修工事の着手について	0	その他
H27. 10. 25	～琉球王国時代を堪能する4日間～		
H27. 10. 27	首里城祭開催	6	催事
H27. 11. 27	新春を寿ぐ、琉球王国の栄華 首里城公園「新春の宴」開催	0	催事
H27. 12. 14	正月祭祀の最重要道具を15年かけ復元！		
H27. 12. 16	国王専用の煌びやかな金杯、銀杯などが初お披露目 マスコミ先行発表会開催	6	その他
H27. 12. 25	新春を寿ぐ、琉球王国の栄華 首里城公園「新春の宴」開催	6	催事
H28. 1. 14	首里城公園 2016/2017 歴史再現イベント日程	0	その他
H28. 1. 19	琉球王国 神女の世界 首里城公園「百人御物参」開催	0	催事
H28. 1. 23	首里城公園「百人御物参」 本日1/23(土)1回目(12:00～)の実施中止について	0	催事
H28. 1. 23	首里城公園「百人御物参」 本日1/23(土)2回目(12:00～)の実施中止について	0	催事
H28. 3. 24	首里城公園併用エリア拡大 北城郭西地区の供用開始	2	その他

【平成28年度】

(1) 海洋博覧会地区

発信日	件名	取材数	カテゴリ
H28. 4. 4	ゴールデンウィークは海洋博公園で決まり♪「海洋博公園GWスペシャル」開催	1	イベント
H28. 4. 6	甘い香りに包まれます♪「'バニラ'の香袋作り体験」開催!	0	イベント
H28. 4. 7	水上の餌をジャンプでパクッ「アロワナジャンプウォッチング」開催	1	イベント
H28. 4. 7	GWは熱帯ドリームセンターに行こう!「花のバルーンパフォーマンス」開催!	0	イベント
H28. 4. 8	海洋博公園40周年目の夏! 海洋博公園サマーフェスティバル2016 (第38回海洋博公園花火大会)7/16(土)開催決定!	0	イベント
H28. 4. 8	春の都市緑化推進運動 苗木の無料配布	0	イベント
H28. 4. 8	海洋博公園で野鳥観察!!「バードウォッチング」開催!	0	イベント
H28. 4. 13	沖縄の希少ラン イリオモテラン 開花!	2	植物
H28. 4. 13	“宝冠”のような美しい花 オオホウカンボク開花!	1	植物
H28. 4. 13	翡翠色のシャンデリア ヒスイカズラ 続々開花中	0	植物
H28. 4. 15	熱い歌声が響き渡る2日間の無料ライブ 「海洋博公園アニソンの日2016」6月18・19日開催!	0	イベント
H28. 4. 28	感謝の気持ちを届けよう!熱帯の植物イベント「ありがとうペンダント作り」開催!	0	イベント
H28. 5. 12	ユニークな樹形の「砂漠のバラ」 アデニウム 特別展示!	0	植物
H28. 5. 12	沖縄の植物体験イベント「フォトフレーム作り」「植物観察ツアー」開催!	0	イベント
H28. 5. 16	園内で見られる虫や小動物を探そう!「昆虫探索ツアー」開催!	0	イベント
H28. 5. 16	5/10~5/16は愛鳥週間「野鳥写真パネル展」開催!	1	イベント
H28. 5. 18	虫よけハーブの栽培と活用「園芸教室(ハーブ等)開催!	0	イベント
H28. 5. 19	黄金の花がシャワーのように咲き誇る 4万輪のオンシジウム開花!	1	植物
H28. 5. 19	みなさまに支えられて40周年 海洋博公園Good!フォトコンテスト開催 思い出の写真を大募集!	0	イベント
H28. 5. 23	小ぶりのスイカが木の幹に?! フクエノキ結実!	1	植物
H28. 5. 31	植物に関する本がいっぱい「みどりの図書室」を6月1日から利用再開	0	図書室
H28. 5. 31	熱帯の植物体験イベント「押し花でネームプレート作り」開催!	0	イベント
H28. 6. 6	沖縄の植物体験イベント「木の実のアクセサリ作り」「植物観察ツアー」開催!	0	イベント
H28. 6. 13	県内愛好家が育てた「砂漠のバラ」 アデニウム追加展示!	1	植物
H28. 6. 13	バラの香りのする花「ストロファンタス グラタス」開花!	0	植物
H28. 6. 13	夏に咲く涼しげなラン フウラン特別展示!	0	植物
H28. 7. 2	切れ味は鋭くない、ハサミ状の苞 ウナズキヘリコニア見ごろ!	0	植物
H28. 7. 2	食べられる、赤い松ぼっくり!? トーチジンジャー開花!	0	植物
H28. 7. 2	燃えるような赤が魅力 ワイルドポインセチア開花!	0	植物
H28. 7. 2	自分だけの絵本を作ろう 親子教室(花のお話と絵本作り教室)	0	イベント
H28. 7. 4	海洋博公園40周年企画「みんなでつむぐ、思い出の海洋博展」開催	0	イベント
H28. 7. 6	沖縄の植物の体験イベント「ミニタペストリー作り」「植物観察ツアー」開催!	0	イベント
H28. 7. 6	熱帯の植物体験イベント「トロピカルプランツでモビール作り」開催!	0	イベント
H28. 7. 12	水上のエサをジャンプでパクッ「アロワナ観察ガイド」開催	0	イベント
H28. 7. 12	世界最大級のラン グラマトフィルム ワリシー開花!	2	植物
H28. 7. 12	この夏、キミは水面のハスに乗ることができるか…「ドキドキハス乗りチャレンジ」	1	イベント
H28. 7. 14	サンサンとした太陽の下で!! バンダ開花中!	0	植物
H28. 7. 14	この夏は海洋博で満喫しよう!「海洋博公園夏休みスペシャル」開催!	0	イベント
H28. 7. 14	虫を捕らえる植物について楽しく学ぼう「食虫植物展」開催!	2	イベント
H28. 7. 20	ナゾトキアドベンチャーin熱帯ドリームセンターvol.5 「古代遺跡と未来からの使者」開催!	0	イベント
H28. 7. 20	家庭でできる!!「ランの無菌培養技術体験」参加者募集!	0	イベント
H28. 7. 20	夏休みの自由研究にも!身近な虫から初めてみる虫まで! 「沖縄と世界の昆虫展」開催!	1	イベント
H28. 7. 29	H28年度「亜熱帯緑化事例発表会」開催!	0	イベント



発信日	件名	取材数	カテゴリ
H28. 7. 29	親子で楽しむクイズ&スタンプラリー「植物クイズラリー(植物園で遊ぼう)」開催!	0	イベント
H28. 8. 1	海洋博公園40周年企画 「みんなでつむぐ、思い出の海洋博展」開催!	2	イベント
H28. 8. 1	日本一の歴史をもつランの祭典31回目の準備開始 沖縄国際洋蘭博覧会「実行委員会」開催!	0	イベント
H28. 8. 4	美ら島自然教室「沖縄のカブトムシ・クワガタの秘密を探る」開催!	0	イベント
H28. 8. 8	世界最大のランが2種類! グラマトフィルム・スペシオサム グラマトフィルム・ワリッシー開花!	2	植物
H28. 8. 9	身近な素材が昆虫に早変わり! 「沖縄と世界の昆虫展わくわく昆虫切り絵教室」開催!	1	イベント
H28. 8. 9	沖縄の植物の体験イベント「花うちわ作り」「植物観察ツアー」開催!	0	イベント
H28. 8. 9	熱帯の植物体験イベント「飛ぶタネの模型作り」開催!	0	イベント
H28. 8. 12	世界と沖縄の熱帯果実を紹介! 「熱帯果実展」開催!	2	イベント
H28. 8. 19	本部町の美しい夕陽と、音楽を愉しむ 第2回「夕陽鑑賞会」開催!	0	イベント
H28. 8. 24	沖縄の植物体験イベント「ハーブの香り袋作り」「植物観察ツアー」開催!	0	イベント
H28. 8. 31	おきなわ郷土村でヤギの飼育はじめました☆	0	飼育
H28. 9. 2	懐かしい海洋博グッズが200点以上!!「みんなでつむぐ思い出の海洋博展」開	0	イベント
H28. 9. 7	栽培の一步目を踏み出してみましよう「園芸教室(ラン等)」開催	0	イベント
H28. 9. 7	「沖縄の樹木剪定講習会”庭園樹編”」開催!	0	イベント
H28. 9. 7	熱帯の植物体験イベント「お花でミニコサージュ作り」開催!	0	イベント
H28. 9. 13	巨大果実のぶら下がる様は必見 ソーセージキノコ結実!	1	植物
H28. 9. 14	9/17(土)・18(日)「夕陽鑑賞会」延期のお知らせ	0	台風
H28. 9. 15	「夕陽鑑賞会」9/24(土)・25(日)開催決定	0	イベント
H28. 9. 16	エメラルドビーチ9/17(土)午後から遊泳中止	0	台風
H28. 9. 21	海洋博公園はまもなく入園者9000万人! 「入園者9000万人達成記念セレモニー」を実施します	3	式典
H28. 9. 23	本部町の美しい夕陽と音楽を愉しむ「夕陽鑑賞会」開催!	2	イベント
H28. 9. 24	海洋博公園入園者9000万人達成!	1	式典
H28. 9. 29	色鮮やかなラン切花の名作、一堂に展示!「沖縄のラン切花展」開催	0	イベント
H28. 9. 30	熱帯の植物体験イベント「カラーリーフでしおり作り」開催!	0	イベント
H28. 10. 3	海洋博公園・沖縄美ら海水族館 本日10/3(月)通常どおり開園・開館	0	台風
H28. 10. 3	海洋博公園 本日10/3(月)12:00から休園	0	台風
H28. 10. 4	海洋博公園・美ら海水族館本日10/4(火)は通常どおり開園・開館	0	台風
H28. 10. 6	～ランと共に暮らす～「ラン類に関する講習会」開催!	0	イベント
H28. 10. 6	沖縄の植物の体験イベント 「ハロウィンリース作り」「植物観察ツアー」開催!	0	イベント
H28. 10. 7	鑑賞価値の高いカラーリーフの魅力をご紹介します! 「カラーリーフガーデンフェア」開催!	0	イベント
H28. 10. 13	1本の花茎に2種類の花?!今回は花茎が8本も!ディモルフォルキス特別展示	1	植物
H28. 10. 13	海洋博公園40周年記念(第6回世界のウチナーンチュ大会連携イベント) 海洋文化シンポジウム」開催!	0	イベント
H28. 10. 14	大38回海洋博公園全国トリムマラソン大会10/17(月)から参加者募集!	0	イベント
H28. 10. 31	「ツール・ド・おきなわ2016」開催に伴う交通規制のお知らせ	0	その他
H28. 11. 2	美ら島自然教室「アサギマダラの渡りの秘密を探る」開催!	0	イベント
H28. 11. 4	熱帯の植物体験イベント「ブーゲンビレアでアクセサリー作り」開催!	0	イベント
H28. 11. 7	1998年の国内初開花以来7度目。6年ぶりに蕾を確認アフリカバオバブまもなく開花!	0	イベント
H28. 11. 7	冬の訪れを知らせる、沖縄の伝統文化「鬼餅作り体験」参加者募集!	0	イベント
H28. 11. 8	やんばるグルメが一堂に集結! 海洋博公園やんばるグルメコンクール開催!	0	イベント
H28. 11. 10	沖縄の植物の体験イベント「ミニクリスマスツリー作り」「植物観察ツアー」開催!	0	イベント
H28. 11. 14	海洋博公園・沖縄美ら海水族館含む園内全施設休園・休館について	0	イベント
H28. 11. 16	海洋博公園で野鳥観察をしよう!「バードウォッチング」開催!	0	イベント
H28. 11. 21	グランプリ決定! 海洋博公園やんばるグルメコンクール結果発表!	0	イベント

発信日	件名	取材数	カテゴリ
H28. 11. 25	たくさんの巨大風船で思いっきり遊ぼう！「ふわふわボール遊び」開催！	0	イベント
H28. 12. 2	沖縄の植物体験イベント 「押し花、押し葉のカレンダー作り」「植物観察ツアー」開催！	0	イベント
H28. 12. 5	海洋博公園・美ら海水族館含む園内全施設休園・休館について(再送)	0	その他
H28. 12. 9	カラフルでながもち！「沖縄の新しい花～ちゅらら～」開催！	1	イベント
H28. 12. 9	ランの「ナゼ？ナニ？」を出前授業！伊江小・西小・ラン教室	1	イベント
H28. 12. 13	投げる際には鼻をつまめ！悪臭のする砲丸「ホウガンボク」結実！	0	植物
H28. 12. 14	熱帯ドリームセンターでクリスマス&お正月を満喫「ウィンタースペシャル」開催！	0	イベント
H28. 12. 14	「鉢植えボランティア」～チューリップ寄せ植え体験～	0	イベント
H28. 12. 16	家族で楽しむ、海洋博公園のお正月！「新春果報で～びる」開催！	0	イベント
H28. 12. 19	親子で作ろうオリジナルの生き物たち！ 「海の生き物と干支の絵付け体験」開催！	0	イベント
H28. 12. 21	世界的な希少種 「クロヘラサギ旅ものがたり写真展」	0	イベント
H28. 12. 21	植物油が採取できる！環境学習「木の実から油を搾ろう」開催！	0	イベント
H28. 12. 26	一足早い春をお届け カンヒザクラ開花中！	0	植物
H28. 12. 26	草花を身に着けた鶏がお出迎え 干支モザイクカルチャー展示中！	0	植物
H29. 1. 5	沖縄の植物体験イベント 「はっぱでお面作り」「植物観察ツアー」開催！	0	イベント
H29. 1. 6	咲いた♪咲いた♪ 一足早いチューリップ展示開始！	2	植物
H29. 1. 13	作りたての黒糖を味わおう！ 「黒糖作り体験」参加者募集	0	イベント
H29. 1. 13	沖縄最大の花祭り！40万株の草花で装飾「第12回美ら海花まつり」開催	0	イベント
H29. 1. 15	大38回「海洋博公園全国トリムマラソン大会」結果報告	1	イベント
H29. 1. 17	県内最大級のチューリップ畑！ 「チューリップフェア」開催！	0	イベント
H29. 1. 18	平成29年2月2日(木)・2月13日(月) 熱帯ドリームセンター休館のお知らせ	0	その他
H29. 1. 19	美ら島・美ら海子ども工作室 「作って揚げようランの花の凧」開催！	0	イベント
H29. 1. 23	約2万点が展示されるランの祭典 「沖縄国際洋蘭博覧会2017」開催！	1	イベント
H29. 1. 24	様々なツバキを一堂に展示「ツバキ展」開催！	0	イベント
H29. 1. 27	ランのこともっと詳しくなってみませんか？「ランに関する講演会」開催！	0	イベント
H29. 1. 27	沖縄の植物体験イベント「ひな飾り作り」「植物観察ツアー」開催！	0	イベント
H29. 1. 27	約2万点が展示されるランの祭典「沖縄国際洋蘭博覧会」いよいよ開催！	0	イベント
H29. 1. 29	一足早く開花中♪ テッポウユリ展示開始！	0	植物
H29. 1. 31	沖縄国際洋蘭博覧会にご出席の各国大使沖縄県知事を表敬訪問	0	その他
H29. 2. 3	沖縄国際洋蘭博覧会 入賞作品決定	0	イベント
H29. 2. 9	様々なツバキを一同に展示 「ツバキ展」開催！(再送)	2	イベント
H29. 2. 10	美ら海自然教室こんな生物見たことある？ 沖縄の深海生物	0	イベント
H29. 2. 19	熱帯の植物体験イベント「祝！卒業&入学!!お花でミニコサージュ作り」開催！	0	イベント
H29. 3. 3	沖縄美ら海水族館・熱帯ドリームセンターコラボ企画 海の花祭り開催！	0	イベント
H29. 3. 6	「沖縄の貴重な植物展～春え告げる植物たち～」 &「日本の生物多様性とその保全展」同時開催！	2	イベント
H29. 3. 6	春の星空に囲まれて巨大ダンボール迷路に挑戦！「春の星空迷路」開催！	1	イベント
H29. 3. 6	春を告げる植物と貴重な自然を観察しよう「植物観察会～海洋博公園の貴重な植物など～」開催！	0	イベント
H29. 3. 7	珍しい植物の花が開花中！ オオホウカンボク、サイハイデイゴ、ポーモンティア	1	イベント
H29. 3. 9	美ら島・美ら海子ども工作室 「竹や小枝で昆虫を作ろう」開催！	0	イベント
H29. 3. 10	春のやんばるの風物詩「ツツジ特別展示」開催！	0	イベント
H29. 3. 10	沖縄の植物体験イベント「木の実アクセサリー作り」「植物観察ツアー」開催！	0	イベント
H29. 3. 17	ランの愛好家自慢の作品をお披露目！「デンドロビウム」特別展示	0	植物

## (2) 首里城地区

発信日	件名	取材件数	カテゴリ
H28. 4. 17	GWは首里城公園に行こう！ 首里城公園GW体験イベント開催のご案内	1	催事
H28. 5. 3	本日5月3日(火) イベント一部中止のお知らせ	0	催事
H28. 7. 3	企画展「陶工来琉400年記念琉球王国のやきもの」 マスコミ先行発表会 開催	3	マスコミ発表会
H28. 7. 29	【首里城公園夏休みイベント2016】開催	0	催事
H28. 8. 1	平成28年度 首里城祭 国王・王妃 募集のお知らせ	0	催事
H28. 8. 3	【首里城公園夏休み体験イベント2016】開催①	0	催事
H28. 8. 12	【首里城公園夏休み体験イベント2016】開催②	0	催事
H28. 8. 29	9/17・18【首里城公園 中秋の宴】開催！	0	催事
H28. 9. 8	9/17・18【首里城公園 中秋の宴】開催！②	0	催事
H28. 9. 12	冊封使行列・冊封儀式実施に伴う御庭の団体写真撮影規制について	0	催事
H28. 9. 18	中秋の宴 9/18中止のお知らせ	0	催事
H28. 9. 18	首里城祭 国王・王妃選出大会 会場変更のお知らせ	0	催事
H28. 10. 3	首里城公園は本日10/3(月)通常どおり開園・開館	0	その他
H28. 10. 3	首里城公園は本日10/3(月)11:30より臨時休園	0	その他
H28. 10. 4	首里城公園本日10/4(火)通常どおり開園・開館	0	その他
H28. 10. 19	首里城正殿正面側(有料区域内) 漆の塗り直し等の作業予定について	0	催事
H28. 10. 27	首里城祭開催！	13	催事
H28. 10. 28	10/29(土)【冊封使行列・冊封儀式】開催！	4	催事
H28. 12. 12	首里城公園 琉球楽器をテーマとした企画展を開催！ 企画展「琉球楽器の響き～宮廷で奏でた楽器たち～」	2	
H28. 12. 19 h28. 12. 27	新春を寿ぐ、琉球王国の栄華 首里城公園「新春の宴」開催！	7	
H28. 12. 22	平成28年「首里城への美御水(ヌービー)の奉納祭」 12/25(日)開催のご案内	2	
H29. 1. 11 H29. 1. 20	秘められた世界への扉が開く 首里城公園「百人御物参」開催	1	
H29. 1. 11	あたたかな春の息吹をひと足先に 首里城公園「琉球の華みぐい」開催！	1	
H29. 2. 27	琉球王国の文化を掘り起こす 企画展「首里城出土品展－交流と祈り」マスコミ先行発表会 開催	3/2実施	
H29. 3. 23	首里城公園平成29年度 歴史再現イベント日程	0	催事
H29. 3. 29	首里城公園 新たなエリアがオープン！ 北城郭東地区の供用開始 平成29年3月31日(金)より	3	その他

## 清掃場所、箇所、内容、方法及び頻度等

## (1) 海洋博覧会地区

建物清掃等(いるか関連施設、パークセンター、レストハウスA、立体駐車場、総合休憩所(美ら海プラザ)は、次期管理運営の対象外なので、控除している)

施設名	区分	項目	種類	年間清掃回数	周期	備考
海洋文化館	床の日常清掃 床以外の日常清掃	供用	一般	182回	1回/2日	
				91回	1回/4日	
			便所	363回	1回/日	
			便所(屋外)	363回	1回/日	
			エレベーター(屋外)	363回	1回/日	
			エレベーター(屋内)	91回	1回/4日	
			動く歩道(No.1~6)	182回	1回/2日	
		専用	貴賓室	12回	1回/月	
	建物外部日常清掃	供用	一般	363回	1回/日	
	床の定期清掃	供用	一般	3回	1回/4ヶ月	
			繊維	1回	1回/年	
		専用	貴賓室	1回	1回/年	
	その他定期清掃	供用	ガラス	3回	1回/4ヶ月	
			照明器具	1回	1回/年	
			吹出・吸込口	1回	1回/年	
			フロアーマット	1回	1回/年	
			ブラインド	1回	1回/年	
防災地			1回	1回/年		
熱帯ドリームセンター	床の日常清掃 床以外の日常清掃	供用	一般	182回	1回/2日	
			便所	363回	1回/日	
			エレベーター	182回	1回/2日	
	建物外部日常清掃	供用	一般	363回	1回/日	
	床の定期清掃	供用	一般	3回	1回/4ヶ月	
			繊維	1回	1回/年	
	その他定期清掃	供用	ガラス	3回	1回/4ヶ月	
			温室ガラス	2回	1回/6ヶ月	
			照明器具	1回	1回/年	
			吹出・吸込口	1回	1回/年	
			ブラインド	1回	1回/年	
			フロアーマット	1回	1回/年	
			温室ガラス(高所)	1回	1回/年	
ビーチハウス	床の日常清掃 床以外の日常清掃	供用	一般	214回	1回/日	4月~10月
			便所(救護室)	214回	1回/日	4月~10月
			便所	363回	1回/日	
	建物外部日常清掃	供用	玄関周り	214回	1回/日	4月~10月
			外構(夏期)	107回	1回/2日	4月~10月
			外構(冬期)	21回	1回/週	11月~3月
	床の定期清掃	供用	一般	1回	1回/年	
	その他定期清掃	供用	ガラス	3回	1回/4ヶ月	
			照明器具	1回	1回/年	
			吹出・吸込口	1回	1回/年	
公衆便所 【頻度高】 ちびっことりで便所 【頻度低】 テニスコート便所、郷土村便所、さんご北便所、さんご南便所、花見坂便所、お花畑便所、夕陽の広場便所、水族館北便所	床の日常清掃 床以外の日常清掃	供用	便所	363回	1回/日	頻度高
				121回	1回/3日	頻度低
	建物外部日常清掃	供用	便所	363回	1回/日	頻度高
				121回	1回/3日	頻度低
	その他定期清掃	供用	ガラス	3回	1回/4ヶ月	
			照明器具	1回	1回/年	
			吹出・吸込口	1回	1回/年	
	巡回清掃	供用	便所	363回	1回/日	頻度高

建物清掃等

施設名	区分	項目	種類	年間清掃回数	周期	備考
総合案内所	床の日常清掃	供用	一般	363回	1回/日	
			便所	363回	1回/日	
	床以外の日常清掃	専用	救護室	363回	1回/日	
			建物外部日常清掃	供用	一般	363回
	床の定期清掃	供用	一般	12回	1回/月	
			便所	3回	1回/4ヶ月	
	その他定期清掃	供用	ガラス	12回	1回/月	
			フロアマット	12回	1回/月	
			照明器具	1回	1回/年	
			吹出・吸込口	1回	1回/年	
			ブラインド	1回	1回/年	
	建物外部の定期清掃	供用	一般	2回	1回/6ヶ月	
	巡回清掃	供用	便所	726回	2回/日	
授乳室			726回	2回/日		
追加清掃	供用	便所		1回/日		
【中央ゲート案内所】 中央ゲート案内所・警護室	床の日常清掃	供用	一般	363回	1回/日	
			一般	363回	1回/日	
	床以外の日常清掃	供用	一般	91回	1回/4日	
	建物外部日常清掃		ガラス	3回	1回/4ヶ月	
	その他定期清掃		照明器具	1回	1回/年	
【中央ゲート案内所】 旧中央売店便所 中央ゲート便所 東駐車場便所	床の日常清掃	供用	便所	363回	1回/日	
			便所	363回	1回/日	
	床以外の日常清掃		一般	91回	1回/4日	
	建物外部日常清掃		ガラス	3回	1回/4ヶ月	
	その他定期清掃		照明器具	1回	1回/年	
			吹出・吸込口	1回	1回/年	
巡回清掃	便所(頻度高)	726回	2回/日			
【中央ゲート案内所】 東駐車場一般休憩所 スタッフ休憩所	床の日常清掃	供・専	一般	363回	1回/日	
			一般	363回	1回/日	
	床以外の日常清掃		一般	91回	1回/日	
	建物外部日常清掃		ガラス	3回	1回/4日	
	その他定期清掃		照明器具	1回	1回/4ヶ月	
			吹出・吸込口	1回	1回/年	
【中央ゲート案内所】 EV上屋、横断歩道橋	床の日常清掃	供用	エレベーター	363回	1回/日	
			エスカレーター	363回	1回/日	
	床以外の日常清掃		エレベーター	363回	1回/日	
			エスカレーター	363回	1回/日	
建物外部日常清掃	供用	一般	91回	1回/4日		
管理事務所	床の日常清掃	供用	一般	182回	1回/2日	
			便所	182回	1回/2日	
			喫煙所	182回	1回/2日	
	床以外の日常清掃	供用	一般	182回	1回/2日	
			建物外部日常清掃	供用	一般	182回
	床の定期清掃	供用	一般	2回	1回/6ヶ月	
			繊維	2回	1回/6ヶ月	
			喫煙所	2回	1回/6ヶ月	
	その他定期清掃	供用	ガラス	3回	1回/4月	
			ブラインド	1回	1回/年	
照明器具			1回	1回/年		
吹出・吸込口			1回	1回/年		
エメラルドゲート立体駐車場	床の日常清掃	供用	一般	363回	1回/日	
			便所	363回	1回/日	
			エレベーター	363回	1回/日	
	建物外部日常清掃	供用	一般	363回	1回/日	
	床の定期清掃	供用	一般	12回	1回/月	
			エレベーター	3回	1回/4ヶ月	
	その他定期清掃	供用	ガラス	12回	1回/月	
			照明器具	1回	1回/年	
吹出・吸込口			1回	1回/年		
建物外部日常巡回清掃	供用	駐車場	363回	1回/日		



建物清掃等

施設名	区分	項目	種類	年間清掃回数	周期	備考
エメラルドビーチ	海浜清掃	供用	海浜(夏期)	214回	1回/日	4月~10月
			海浜(冬期)	22回	1回/週	11月~3月
	園路清掃	供用	園路(夏期)	107回	1回/2日	4月~10月
			園路(冬期)	38回	1回/4日	11月~3月
園内水飲器	定期清掃	供用	水飲器	2回	1回/6ヶ月	
水の階段・プロムナード	定期清掃	供用	池	1回		
おきなわ郷土村	床の日常清掃	供用	一般	121回	1回/3日	
	床以外の日常清掃	供用	一般	121回	1回/3日	
	建物外部日常清掃	供用	一般	121回	1回/3日	
	その他定期清掃	供用	一般	2回	1回/6ヶ月	
	床の定期清掃	供用	一般	2回	1回/6ヶ月	
パンコの森(公衆便所込)	床の日常清掃	供用	一般	104回	2回/週	
	床以外の日常清掃	供用	便所	104回	2回/週	
	建物外部日常清掃	供用	一般	52回	1回/週	
	その他定期清掃	供用	ガラス	3回	1回/4ヶ月	
		供用	照明器具	1回	1回/年	
バザール棟	床の日常清掃	供用	一般	12回	1回/月	
	床以外の日常清掃	供用	一般	12回	1回/月	
	建物外部日常清掃	供用	一般	12回	1回/月	
じゃぶじゃぶ池	定期清掃	供用	池	4回	1回/3月	
夕陽の広場 展望レストハウス	床の日常清掃	供用	一般	91回	1回/4日	
			便所	121回	1回/3日	
			エレベーター	91回	1回/4日	
	建物外部日常清掃	供用	外構	52回	1回/週	
	床の定期清掃	供用	一般	1回	1回/年	
		供用	エレベーター	1回	1回/年	
	その他定期清掃	供用	ガラス	12回	1回/月	
供用		照明器具	1回	1回/年		
供用		吹出・吸込口	1回	1回/年		
A・B・C便所(公衆便所)	1 床の日常清掃	供用	便所	121回	1回/3日	
	2 床以外の日常清掃	供用	便所	121回	1回/3日	
	3 建物外部日常清掃	供用	外溝	121回	1回/3日	
	4 その他定期清掃	供用	ガラス	3回	1回/4ヶ月	
供用		照明器具	1回	1回/年		
供用		吹出・吸込口	1回	1回/年		
園内喫煙所		供用	喫煙所	726回	2回/日	ジンバイモニュメント付近丘、ハイサイプラザ、東駐車場便所、中央ゲート
		供用	喫煙所	363回	1回/日	ビーチハウス、海洋文化館
園内喫煙所		供用	喫煙所	182回	1回/2日	熱帯ドリームセンター(2ヶ所)
		供用	喫煙所	121回	1回/3日	植物園案内所・B便所
		供用	喫煙所	92回	1回/4日	夕陽の広場

臨時清掃

区分	年間清掃回数	周期	備考
臨時清掃	-	適宜	(H28年度44回)

植栽地等清掃

区分	年間清掃回数	内容等	備考
植栽地等清掃	363回	5人/日 ×364日	H26は363日
	363回	1回/日 ×364日	H26は363日
廃棄物処理	138回	11.5回/月 ×12ヶ月	
	12回	1回/月 ×12ヶ月	
臨時清掃	1111.0h	行催事後 台風通過後	
フロア清掃等	306.0h	18.25h/月 ×12か月	

有害生物等対策

施設名	区分	対象施設等	年間作業回数	周期	備考
建物等害虫駆除	シロアリ	おきなわ郷土村、バンクの森	12回	1回/月	
	ゴキブリ	園内全建物	2回	2回/年	
	汚水マンホール害虫	園内全汚水マンホール	1回	1回/年	
	ハチ、ハエ、蚊等	園内すべての発生場所	—	随時	
展示物等燻蒸	海洋文化館	2階展示ホール、展示物倉庫	1回	1回/年	
	夕陽の広場展望レストハウス	図書室、資料室の書籍	1回	1回/年	
海中有害生物の駆除・防止	エメラルドビーチ	ハブクラゲ防止ネット、海中清掃	214回	3h/日×2人	4月～10月
陸上有害生物対策	ハブ対策	捕獲器巡回	8回	1回/月	4月～11月
	マンガース対策	捕獲器巡回	52回	1回/週	
	犬、猫、カラス等対策	捕獲器、保護器設置、巣撤去等	—	適宜	

## (2) 首里城地区

## 建物清掃等

施設名	区分	項目	種類	年間清掃回数	周期	備考
漏刻門、瑞泉門、右掖門、 淑順門	床の定期清掃	専用	日般	6回	1回/2ヶ月	
便所 広福門	床の日常清掃	供用	便所	365回	1回/日	
	床以外の日常清掃	供用	便所	365回	1回/日	
	日常巡回清掃	供用	便所	365回	1回/日	
	床の定期清掃	供用	便所	12回	1回/月	
	その他定期清掃	供用	ガラス	12回	1回/月	
照明器具			1回	1回/年		
系図座・用物座	床の日常清掃	供用	一般	365回	1回/日	
	床以外の日常清掃	供用	一般	365回	1回/日	
	日常巡回清掃	供用	一般	365回	1回/日	
	床の定期清掃	供・専用	一般	12回	1回/月	
	その他定期清掃	供・専用	ガラス	12回	1回/月	
			照明器具	1回	1回/年	
供用	高所	12回	1回/月			
供屋	床の日常清掃	供用	磚瓦	365回	1回/日	
龍樋・寒水川樋川	その他定期清掃	専用	池	12回	1回/月	
北城郭便所	床の日常清掃	供用	便所	365回	1回/日	
	床以外の日常清掃	供用	便所	365回	1回/日	
	日常巡回清掃	供用	便所	365回	1回/日	
	床の定期清掃	供用	便所	12回	1回/月	
	その他定期清掃	供用	ガラス	12回	1回/月	
照明器具			1回	1回/年		

## 臨時清掃

区分	内容等	年間清掃回数	周期	備考
臨時清掃	感染症対策、龍樋・寒水川特別清掃		適宜	

## シロアリ防除

施設名	区分	種類	年間清掃回数	周期	備考
系図座・用物座芝地周辺	維持管理型バイト工法	地中設置型容器点検	12回	1回/月	
広福門便所、系図座・用物 座、供屋	薬剤散布	土壌処理(建物外周)	2回	1回/6ヶ月	
漏刻門、瑞泉門、 右掖門、淑順門	薬剤散布	木部処理(内部床)	1回	1回/年	
		土壌処理(建物外周)	3回	1回/4ヶ月	

## 建物等害虫駆除

施設名	区分	種類	年間清掃回数	周期	備考
建物等害虫駆除	ゴキブリ	園内全建物(櫓を除く)	2回	2回/年	
	汚水マンホール	園内全汚水マンホール	1回	1回/年	
	ハチ、ハエ、蚊等	園内すべての発生場所	-	随時	

## ハブ対策業務

区分	年間清掃回数	周期	備考
ハブ対策業務	91回	1回/4日	4月~3月

## 植栽地等清掃

区分	年間清掃回数	内容等	備考
植栽地等清掃	365回	6h/日×365日 (H28)	
		6h/日×366日 (H27)	
		5h/日×365日 (H26)	
廃棄物処理	365回	1回/日×365日	
	365回	1回/日×365日	

※芝生地・園路広場清掃について、平成27年度は「5h/日」、平成28年度は「6h/日」にて実施。29年度は「6.5h/日」、平成30年度は「8h/日」にて実施予定(H28)

産業廃棄物(排出量)

(kg)

年度	日付	材料の種類								備考
		1 コンクリート がら類	2 ガラス陶器 くず類	3 木くず類	4 廃プラス チック類	5 繊維くず類	6 金属くず類	7 混合類	8 その他	
H27	4月11日			20	5		30			
	6月18日				80					
	10月2日							2,000	300	
	"								200	
	"								80	
	"								600	2 (廃油)
	11月4日			10	5					
	12月23日				100					
	1月7日						300			
	小計(H27)	0	0	30	190	0	330	2,000	1,180	(8=内廃油600g)
H28	6月22日						360			
	7月5日			50	20	100	100			
	7月26日	7,060					850	1,500		
	"						1,000	500		
	9月22日								350	消火器
	"								300	廃蛍光管
	"								150	廃電池、バッテリー
	"								5	2 (廃油)
	11月25日				5		40	10		
	12月7日						200	10		
	"						50			
	"						30			
	"						80			
	"				44		70	23		
	"	40		50	10	10	20	10		
	"						20	40		
	"						50			
	"						75			
	12月13日		4		20	5	※4と重複		※8と重複	
	"				50		※4と重複			
	"				1		※4と重複			
	"				5		2			
	"				3		20	※4と重複	※6と重複	
	"				3		※4と重複			
	"						2			
	"						2			
	"						1			
	"	8,000					500	100	1,000	
	"								1,000	
	12月26日							770		
	"							160		
	2月20日						100			
	小計(H28)	15,100	4	100	161	115	3,572	3,123	2,805	(8=内廃油5g)

※注) 海洋博覧会地区:H30年以降管理対象外となる施設(北駐車場や海獣関連施設等)の管理費用を含む。  
 首里城地区:当該年度で未開園の部分の管理費用を含まない。

植物性廃棄物の取扱(発生・処理・活用量等)

平成25年度 海洋博覧会地区

項目		数量
発生量		7,457.53 m <sup>3</sup>
処理(処分)		0.00 m <sup>3</sup>
活用	エコフレーム	1,924.15 m <sup>3</sup>
	マルチング	3,663.36 m <sup>3</sup>
	チップ	1,870.02 m <sup>3</sup>

平成26年度 海洋博覧会地区

項目		数量
発生量		9,447.18 m <sup>3</sup>
処理(処分)		0.00 m <sup>3</sup>
活用	エコフレーム	1,789.89 m <sup>3</sup>
	マルチング	3,095.04 m <sup>3</sup>
	チップ	4,562.25 m <sup>3</sup>

平成27年度 海洋博覧会地区

項目		数量
発生量		10,625.50 m <sup>3</sup>
処理(処分)		0.00 m <sup>3</sup>
活用	エコフレーム	2,181.74 m <sup>3</sup>
	マルチング	3,178.64 m <sup>3</sup>
	チップ	5,265.12 m <sup>3</sup>

平成28年度 海洋博覧会地区

項目		数量
発生量		9,090.24 m <sup>3</sup>
処理(処分)		0.00 m <sup>3</sup>
活用	エコフレーム	1,936.50 m <sup>3</sup>
	マルチング	3,052.80 m <sup>3</sup>
	チップ	4,100.94 m <sup>3</sup>

※注)海洋博覧会地区:H30年以降管理対象外となる施設(北駐車場や海獣関連施設等)の管理費用を



【首里城地区】

平成25年度

項目		数量
発生量	草・葉	1,670 m <sup>3</sup>
	枝・幹	1,810 m <sup>3</sup>

平成26年度

項目		数量
発生量	草・葉	9,220 m <sup>3</sup>
	枝・幹	0 m <sup>3</sup>

平成27年度

項目		数量
発生量	草・葉	13,720 m <sup>3</sup>
	枝・幹	0 m <sup>3</sup>

平成28年度

項目		数量
発生量	草・葉	17,200 m <sup>3</sup>
	枝・幹	0 m <sup>3</sup>

※注) 首里城地区: 当該年度で未開園の部分の管理費用を含まない。

## 農薬、肥料等リスト(薬品名、使用量、頻度等)

## 【海洋博覧会地区】

	種別	作業回数	施工数量	施工箇所等	摘要(肥料名等)
芝生 (施肥)	肥料・人力	1回	34,100 m <sup>2</sup>	施肥必要ヶ所	魚粉
" (")	"	1回	2,694 m <sup>2</sup>	熱帯ドリーム	高度化成肥料 15:15:15
" (病虫害防除)	病虫害防除	1回	810 m <sup>2</sup>	病虫害防除必要ヶ所	スプラサイド乳剤 展着剤(マイリノー) オーソサイド水和剤
" (")	病害防除、 殺菌剤機械	1回	2,694 m <sup>2</sup>	熱帯ドリーム	オーソサイド水和剤 展着剤(アプローチB1)
地被類植付	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	390 m <sup>2</sup>	地被類植付ヶ所	EM堆肥
花壇 露地花壇	堆肥・人力 土壌改良剤	4回	725 m <sup>2</sup>	露地花壇設置ヶ所	EM堆肥
" 植替え	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	528 m <sup>2</sup>	熱帯ドリーム	EM堆肥
" 植付プランター	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	525基	植付プランター 設置ヶ所	EM堆肥
"(多年草等) 移動式花壇	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	100個	熱帯ドリーム	EM堆肥
" 露地花壇	肥料・人力	1回	4,080 m <sup>2</sup>	露地花壇設置ヶ所	高度化成肥料 15:15:15 ハイポネックス 6.5-6-19
" 施肥	肥料 人力	1回	528 m <sup>2</sup>	熱帯ドリーム	高度化成肥料 15:15:15
" 施肥、移動式花壇	肥料 人力	1回	160 m <sup>2</sup>	熱帯ドリーム	高度化成肥料 15:15:15
" 病虫害防除	病虫害防除	1回	1,590 m <sup>2</sup>	病虫害防除必要ヶ所	スプラサイド乳剤 オーソサイド水和剤 展着剤(アプローチB1)
"(多年草区) 植付	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	320 m <sup>2</sup>	多年草植付ヶ所	EM堆肥
"(多年草区、宿根草 区)植付	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	170 m <sup>2</sup>	熱帯ドリーム	EM堆肥
花壇(多年草区) 施肥	肥料・人力	1回	10,690 m <sup>2</sup>	多年草植付ヶ所	高度化成肥料 15:15:15
"(バンダ植栽区) 施肥	液肥 機械	1回	129,690 鉢	熱帯ドリーム	プランティック
"(多年草区) 病虫害防除	害虫駆除、時間外 殺虫剤機械	1回	520 m <sup>2</sup>	多年草植付ヶ所	スプラサイド乳剤 オーソサイド水和剤 展着剤(マイリノー)
"(バンダ植栽区) 病虫害防除	害虫駆除、 殺虫剤機械	1回	520 m <sup>2</sup>	熱帯ドリーム	スプラサイド乳剤 展着剤(ベタリンA)
花壇(多年草区) 腐葉土混入	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	2,400 m <sup>2</sup>	花壇設置ヶ所	EM堆肥
" 株分け	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	100 m <sup>2</sup>	花壇設置ヶ所	EM堆肥
水生植物 施肥(オオオニバス)	置肥 有機質肥料	1回	96箱 (2 kg/箱)	熱帯ドリーム	発酵油粕
水生植物 施肥(熱帯スイレン)	" "	1回	480箱 (1.4 kg/箱)	熱帯ドリーム	発酵油粕

	種別	作業回数	施工数量	施工箇所等	摘要(肥料名等)
水生植物 施肥(熱帯ハス)	〃 〃	1回	48箱 (1kg/箱)	熱帯ドリーム	発酵油粕
水生植物 施肥(ウォーターポピー)	〃 〃	1回	264箱 (1kg/箱)	熱帯ドリーム	発酵油粕
花壇 植付イネ	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	12㎡	おもろ植物園	EM堆肥
〃 植付イグサ	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	4㎡	〃	EM堆肥
〃 植付シイトウ	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	4㎡	〃	EM堆肥
〃 植付キビ	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	5㎡	〃	EM堆肥
〃 植付アワ	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	5㎡	〃	EM堆肥
〃 植付オオムギ	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	15㎡	〃	EM堆肥
花壇 植付サトウキビ	堆肥・人力 土壌改良剤	1回	67㎡	おもろ植物園	EM堆肥
高木 施肥	肥料・人力 幹回60cm未満	1回	135本	施肥必要ヶ所	魚粉
高木 施肥	肥料・人力 幹回60cm以上	1回	85本	〃	魚粉
高木 施肥	肥料・人力 ヤシ類	1回	567本	〃	魚粉
高木 施肥	肥料・人力 幹回60cm未満	1回	70本	熱帯ドリーム	魚粉
高木 施肥	肥料・人力 幹回60cm以上	1回	90本	〃	魚粉
高木 施肥	肥料・人力 ヤシ類	1回	310本	熱帯ドリーム	魚粉
〃(時間外) 病虫害防除	害虫駆除、殺虫剤 幹回60cm未満	1回	60本	害虫駆除必要ヶ所	スプラサイド乳剤 展着剤(マイリノー)
〃	害虫駆除、殺虫剤 幹回60cm以上	1回	130本	〃	スプラサイド乳剤 展着剤(マイリノー)
高木 〃	害虫駆除、殺虫剤 ヤシ類	1回	640本	〃	スプラサイド乳剤 展着剤(マイリノー)
〃	害虫駆除、殺虫剤 幹回60cm未満	1回	20本	熱帯ドリーム	スプラサイド乳剤 展着剤(アプローチB1)
〃	害虫駆除、殺虫剤 幹回60cm以上	1回	20本	〃	スプラサイド乳剤 展着剤(アプローチB1)
〃	害虫駆除、殺虫剤 ヤシ類	1回	70本	〃	スプラサイド乳剤 展着剤(アプローチB1)
高木 移植	堆肥・人力 C=15~25	1回	1本	高木移植ヶ所	土壌改良剤 EM堆肥
高木 移植	堆肥・人力 C=25~40	1回	1本	高木移植ヶ所	土壌改良剤 EM堆肥
〃	堆肥・人力 C=40~60	1回	1本	〃	土壌改良剤 EM堆肥
〃	堆肥・人力 C=60~90	1回	1本	〃	土壌改良剤 EM堆肥
低木 施肥	肥料・人力 低木施肥	1回	9,180㎡	植込地寄植ヶ所	魚粉
〃(時間外) 病虫害防除	低木病虫害防除	1回	500㎡	害虫駆除必要ヶ所	スプラサイド乳剤 展着剤(マイリノー)
低木 捕植	堆肥・人力 H=0.6未満	1回	100本	低木植栽ヶ所	土壌改良剤 EM堆肥
〃	堆肥・人力 H=0.6~1m未満	1回	180本	中木植栽ヶ所	土壌改良剤 EM堆肥

	種別	作業回数	施工数量	施工箇所等	摘要(肥料名等)
〃 移植	堆肥・人力 H=1~2m	1回	40本	中木移植ヶ所	土壌改良剤 EM堆肥
〃 土壌改良	堆肥・人力	1回	200㎡	腐葉土混入ヶ所	土壌改良剤 EM堆肥
果樹・ヤシ類 害虫駆除	殺虫剤、D液散布 C=30、H=0.5~2	1回	5本	育成温室	スプラサイド乳剤 展着剤(アブローチB1)
〃 〃	殺虫剤、E液散布 C=30~60、H=2以上	1回	5本	〃	スプラサイド乳剤 展着剤(アブローチB2)
施肥 A地区	A液肥 機械	21回	(43,000 鉢/回) ×21回	ラン温室	ハイポネックス 6.5-6-19
〃 〃	B液肥 機械	96回	(8,000 鉢/回) ×96回	〃	プランティック
施肥 A地区	C置肥 人力	2回	(43,000 鉢/回) ×2回	ラン温室	発酵油粕の固形
〃 B地区	D液肥 機械	21回	(25,000 鉢/回) ×21回	〃	ハイポネックス 6.5-6-19
〃 〃	E液肥 機械	96回	(3,000 鉢/回) ×96回	〃	プランティック
〃 〃	F置肥 人力	2回	(25,000 鉢/回) ×2回	〃	発酵油粕の固形
病虫害防除A A地区 (ラン温室A)	A液剤散布 殺虫剤 殺菌剤 機械	6回	(51,000 鉢/回) ×6回	〃	スプラサイド乳剤 オーソサイド水和剤 展着剤(ベタリンA)
〃 B地区 (ラン温室B)	B液剤散布 殺虫剤 殺菌剤 機械	6回	(28,000 鉢/回) ×6	〃	スプラサイド乳剤 オーソサイド水和剤 展着剤(ベタリンA)
病虫害防除 A地区	A液剤散布 殺菌剤	1回	10,000 鉢	〃	アリエッティ水和剤 展着剤(ベタリンA)
〃 〃	B液剤散布 殺菌剤	1回	10,000 鉢	〃	アグリマイシン 展着剤(ベタリンA)
病害防除 B地区	A液剤散布 殺菌剤	1回	10,000 鉢	〃	アリエッティ水和剤 展着剤(ベタリンA)
施肥	肥料 H=0.5未満	1回	4,816 鉢	観葉温室	発酵油粕
〃	肥料 H=0.5~1	1回	3,308 鉢	〃	発酵油粕
〃	肥料 H=1m以上	1回	2,658 鉢	〃	発酵油粕
害虫駆除 A地区	殺虫剤 H=0.5m以下	1回	1,938 鉢	〃	スプラサイド乳剤 展着剤(ベタリンA)
害虫駆除	殺虫剤 H=0.5~1	1回	1,302 鉢	観葉温室	スプラサイド乳剤 展着剤(ベタリンA)
〃	殺虫剤 H=1~2	1回	400 鉢	〃	スプラサイド乳剤 展着剤(ベタリンA)
〃	殺虫剤 H=2m以上	1回	10 鉢	〃	スプラサイド乳剤 展着剤(ベタリンA)
鉢替	A 混合土 H=0.5m未満	1回	1,300 鉢	〃	培養土
〃	B 混合土 H=0.5~1m	1回	1,000 鉢	〃	〃
〃	C 混合土 H=1~2m	1回	300 鉢	〃	〃
〃	D 混合土 特殊物 60リットルコンテナ	1回	125 鉢	〃	〃
補植用苗生産	混合土 3寸ビニールポット	1回	2,000 鉢	〃	〃

	種別	作業回数	施工数量	施工箇所等	摘要(肥料名等)
高木 施肥	肥料・人力 C=60cm未満	1回	120本	熱帯ドリーム 展示温室	発酵油粕
〃 〃	〃 C=60cm以上	1回	52本	〃 〃	発酵油粕
高木 施肥	肥料・人力 ヤシ類	1回	100本	熱帯ドリーム 展示温室	発酵油粕
害虫駆除	殺虫剤	1回	13,590 m <sup>2</sup>	〃 展示温室5棟	スプラサイド乳剤

【首里城地区】

	種別	作業回数	施工数量	施工箇所等	摘要(肥料名等)
芝生 (施肥)	肥料・人力	1回	4,456 m <sup>2</sup>	首里城公園	高度化成肥料 15:15:15
地被地 (施肥)	〃	1回	1,057 m <sup>2</sup>	〃	高度化成肥料 15:15:15
〃 病虫害防除	害虫駆除、 殺虫剤機械	1回	1,057 m <sup>2</sup>	〃	スプラサイド乳剤 展着剤(マイノリー)
高木 施肥	肥料・人力 幹周60cm未満	1回	144 本	〃	菜種油かす
〃	肥料・人力 幹周60cm以上	1回	46 本	〃	菜種油かす
高木 害虫駆除	殺虫剤(機械) 幹周60cm未満	1回	5 本	〃	スプラサイド乳剤 展着剤(マイノリー)
〃	〃 幹周60cm以上	1回	2 本	〃	スプラサイド乳剤 展着剤(マイノリー)



## 収益施設の売り上げ

主な収益施設の売り上げ実績を以下に示す。

【平成25年度】

■海洋博覧会地区

施設名		利用者数	売り上げ(円)	客単価
飲食施設	ビーチスナック	21,447	12,303,645	574
	中央ゲートスナック	54,507	15,847,038	291
	スナックスコール	13,732	7,637,610	556
	カフェティーダ	169,664	67,826,714	400
飲食施設合計		259,350	103,615,007	400
物販施設	ビーチ売店及び3点セット貸出所	15,561	18,677,126	1,200
	熱帯ドリームセンター売店	7,298	12,008,686	1,645
	ショップやんばるの杜	115,187	172,984,933	1,502
	ギャラリー美ら島	2,795	10,638,179	3,806
	鯉の餌	4,778	477,800	100
	植物の無人売店	—	34,240	—
物販施設合計		151,474	216,284,714	1,428
自動販売機		871,418	110,755,010	127
コインロッカー	中央ゲート	904	169,400	187
	エメラルドビーチ	15,961	1,596,100	100
コインロッカー合計		16,865	1,765,500	105
遊覧車		122,252	18,219,400	149
海洋博覧会地区 収益施設売り上げ総計		1,421,359	450,639,631	317

■首里城地区

施設名		利用者数	売り上げ(円)	客単価
自動販売機	系図座・用物座	45,763	6,541,950	143

※自動販売機の利用者数は販売本数

※客単価は四捨五入処理とする。

【平成26年度】

■海洋博公園

施設名		利用者数	売り上げ(円)	客単価
飲食施設	ビーチスナック	42,771	16,684,333	390
	中央ゲートスナック	80,283	26,138,013	326
	スナックスコール	22,619	13,303,806	588
	カフェティーダ	201,275	93,484,190	464
飲食施設合計		346,948	149,610,342	431
物販施設	ビーチ売店及び3点セット貸出所	18,895	23,954,111	1,268
	熱帯ドリームセンター売店	10,947	13,771,381	1,258
	ショップやんばるの杜	123,072	192,721,165	1,566
	ギャラリー美ら島	3,180	10,013,843	3,149
	鯉の餌	5,564	556,400	100
	植物の無人売店	—	43,900	—
	出店	—	5,161,261	—
物販施設合計		161,658	246,222,061	1,523
遊覧車		129,551	19,142,600	148
自動販売機		890,123	121,831,200	137
			(手数料収入)	(38,880,356)
コインロッカー	中央ゲート	1,701	371,300	218
	エメラルドビーチ	18,974	1,897,400	100
コインロッカー合計		20,675	2,268,700	110
海洋博覧会地区 収益施設売り上げ総計		1,548,955	539,074,903	348

■首里城地区

施設名		利用者数	売り上げ(円)	客単価
自動販売機		43,059	6,026,760	140
			(手数料収入)	(1,927,141)

※自動販売機の利用者数は販売本数

※客単価は四捨五入処理とする。

【平成27年度】

■海洋博公園

施設名		利用者数	売り上げ(円)	客単価
飲食施設	ビーチスナック	43,596	18,901,333	434
	中央ゲートスナック	90,524	29,415,399	325
	スナックスコール	22,404	13,815,908	617
	カフェティーダ	206,989	99,297,261	480
飲食施設合計		363,513	161,429,901	444
物販施設	ビーチ売店及び3点セット貸出所	24,080	32,127,895	1,334
	熱帯ドリームセンター売店	9,267	11,718,975	1,265
	ショップやんばるの杜	109,239	176,647,338	1,617
	ギャラリー美ら島	3,295	10,875,083	3,300
	鯉の餌	5,992	599,200	100
	植物の無人売店	—	24,708	—
	出店	—	4,952,452	—
物販施設合計		151,873	236,945,651	1,560
遊覧車		129,095	18,842,800	146
自動販売機		946,619	131,387,950	139
(手数料収入)			(41,936,325)	
コインロッカー	中央ゲート	2,199	504,100	229
	エメラルドビーチ	20,080	2,008,000	100
コインロッカー合計		22,279	2,512,100	113
海洋博覧会地区 収益施設売り上げ総計		1,613,379	551,118,402	342

■首里城地区

施設名		利用者数	売り上げ(円)	客単価
自動販売機		57,632	7,796,790	135
(手数料収入)			(2,492,292)	

※自動販売機の利用者数は販売本数

※客単価は四捨五入処理とする。

【平成28年度】

■海洋博公園

施設名		利用者数	売り上げ(円)	客単価
飲食施設	ビーチスナック	43,975	18,399,089	418
	中央ゲートスナック	95,113	31,887,742	335
	スナックスコール	17,477	10,745,400	615
	カフェティーダ	210,792	102,269,465	485
飲食施設合計		367,357	163,301,696	445
物販施設	ビーチ売店及び3点セット貸出所	21,550	32,747,724	1,520
	熱帯ドリームセンター売店	9,502	13,377,092	1,408
	ショップやんばるの杜	111,834	188,788,383	1,688
	ギャラリー美ら島	2,518	9,390,770	3,729
	鯉の餌	6,206	620,600	100
	植物の無人売店	—	25,390	—
	出店	—	—	—
物販施設合計		151,610	244,949,959	1,616
遊覧車		133,624	19,934,000	149
自動販売機		958,251	135,489,420	141
			(手数料収入)	(3,762,474)
コインロッカー	中央ゲート	3,468	866,400	250
	エメラルドビーチ	20,859	2,085,900	100
コインロッカー合計		24,327	2,952,300	121
自主事業	バーベキューサービス	81	310,800	3,837
	出店	—	3,598,878	—
	出店(催事事業)	—	1,653,620	—
自主事業売上合計		81	5,563,298	68,683
海洋博覧会地区 収益施設売り上げ総計		1,635,250	572,190,673	350

■首里城地区

施設名		利用者数	売り上げ(円)	客単価
自動販売機		86,229	11,770,810	137
			(手数料収入)	(46,976,574)

※自動販売機の利用者数は販売本数

※客単価は四捨五入処理とする。

## 臨時物販施設等一覧

臨時物販施設の実績を以下に示す。

【平成25年度】

■ 臨時飲食売店開設場所一覧(参考 : 平成25年度実績)

占有物件	開設場所
サマーフェスティバルに伴う出店	エメラルドビーチ艇庫前 エメラルドゲート駐車場公園入口 美ら海プラザ周辺 マナティー館横 旧オキちゃん劇場管理用道路
沖縄国際洋蘭博覧会に伴う出店	熱帯ドリームセンター(キャンピの一部分) 回廊棟

■ 臨時物販売店開設場所一覧(参考 : 平成25年度実績)

占有物件	開設場所
沖縄国際洋蘭博覧会に伴う出店	熱帯ドリームセンター(キャンピの一部分)

【平成26年度】

■ 臨時飲食売店開設場所一覧(参考 : 平成26年度実績)

占有物件	開設場所
ゴールデンウィークイベントに伴う出店	美ら海プラザ パークセンター
サマーフェスティバルに伴う出店	ビーチハウス艇庫前 ビーチハウス前 御成婚の森周辺 美ら海プラザ周辺 マナティー館横 ウミガメ館横
沖縄国際洋蘭博覧会に伴う出店	熱帯ドリームセンター

■ 臨時物販売店開設場所一覧(参考 : 平成26年度実績)

占有物件	開設場所
沖縄国際洋蘭博覧会に伴う出店	熱帯ドリームセンター

【平成27年度】

■ 臨時飲食売店開設場所一覧(参考 : 平成27年度実績)

占用物件	開設場所
ゴールデンウィークイベントに伴う出店	美ら海プラザ パークセンター
サマーフェスティバルに伴う出店	ビーチハウス艇庫前 ビーチハウス前 御成婚の森周辺 美ら海プラザ周辺 マナティー館横 ウミガメ館横
沖縄国際洋蘭博覧会に伴う出店	熱帯ドリームセンター

■ 臨時物販売店開設場所一覧(参考 : 平成27年度実績)

占用物件	開設場所
沖縄国際洋蘭博覧会に伴う出店	熱帯ドリームセンター

【平成28年度】

■ 臨時飲食売店開設場所一覧(参考 : 平成28年度実績)

占用物件	開設場所
ゴールデンウィークイベントに伴う出店	パークセンター
サマーフェスティバルに伴う出店	ビーチハウス艇庫前 ビーチハウス前 御成婚の森周辺 美ら海プラザ周辺 ウミガメ館横
沖縄国際洋蘭博覧会に伴う出店	熱帯ドリームセンター

■ 臨時物販売店開設場所一覧(参考 : 平成28年度実績)

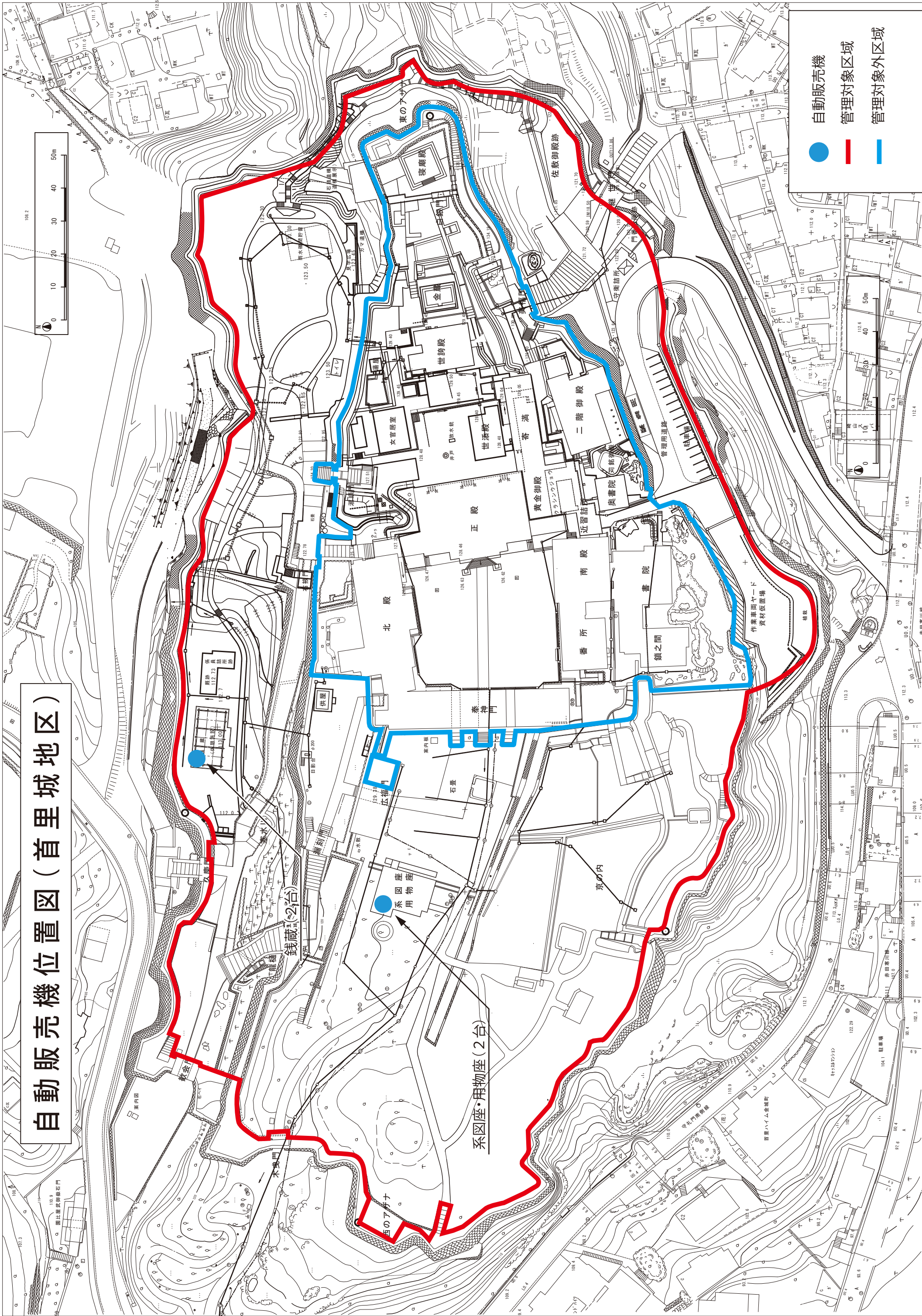
占用物件	開設場所
沖縄国際洋蘭博覧会に伴う出店	熱帯ドリームセンター







# 自動販売機位置図(首里城地区)

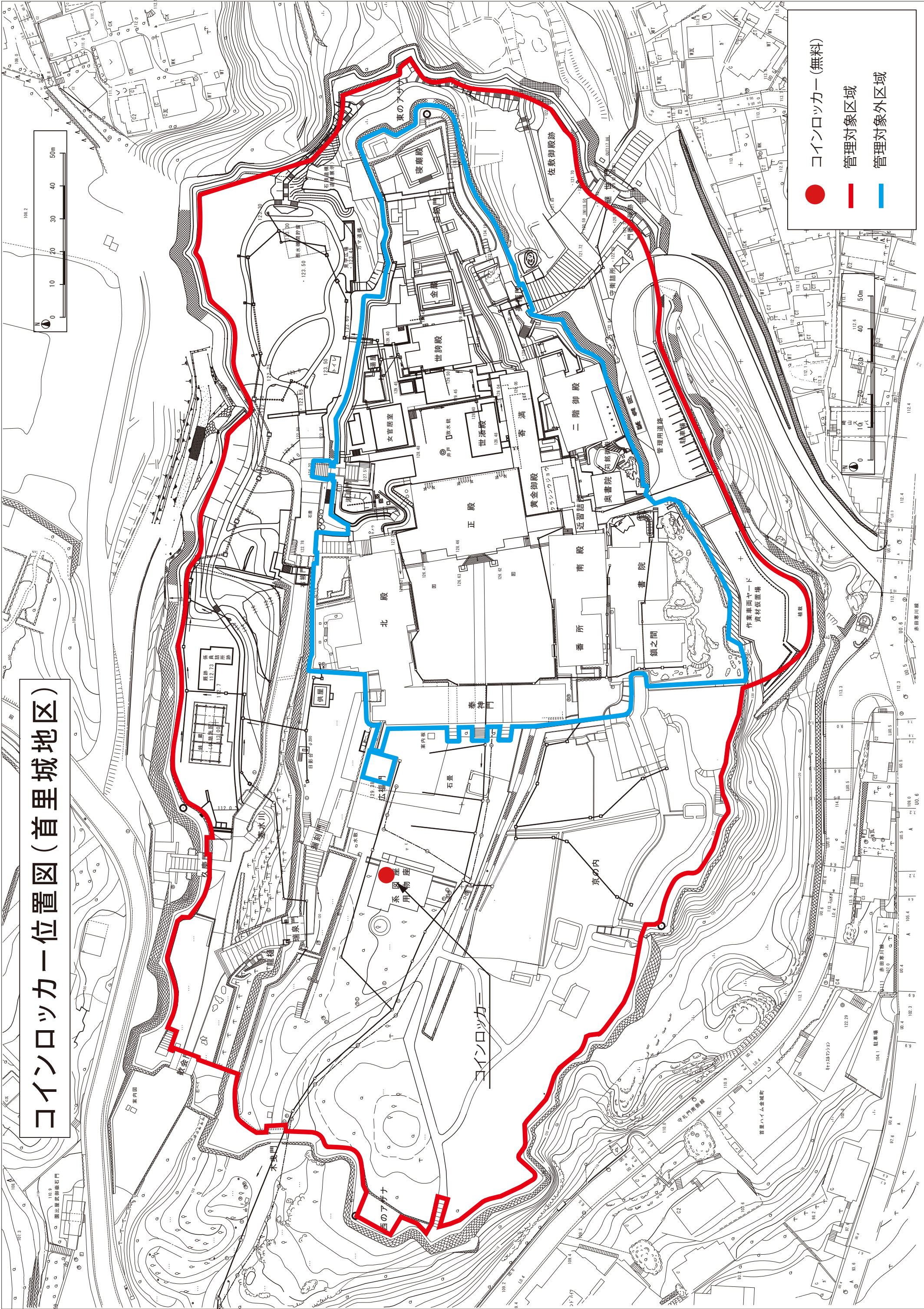








# コインロッカー位置図(首里城地区)



● コインロッカー(無料)

— 管理対象区域

— 管理対象外区域



## 〇〇公園運営維持管理業務 平成〇〇年度業務評定

## 【概要】

公園名	〇〇公園
所在地	
事業者	
履行期間	自;平成〇〇年〇月〇日 至;平成〇〇年〇月〇〇日
評価対象年度	平成〇〇年度

## 【目標達成状況】

目標指数	事業者が設定した 目標値	達成状況	備考
① 公園利用者数	年間〇〇万人		
② 満足度	年間〇〇%		
③ 〇〇	〇〇		

## 【運営状況】

評価内容	
評価ランク	優 ・ 良 ・ 可 ・ 不可
特記事項 (特に評価すべき 事項、改善が望 まれる事項、今後 の課題等を記載)	
備考	

(様式1-1)

競争参加資格確認申請書

平成 年 月 日

支出負担行為担当官  
沖縄総合事務局開発建設部長 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名 印  
(担当者)  
所属部署  
氏 名  
電話番号  
FAX番号  
E-mail

(共同企業体の場合は、以下のように記入すること。)  
住 所 共同体事務所の所在地  
商号又は名称 H30-34国営沖縄記念公園運営維持管理業務  
◇◇・○○共同体  
代表者氏名 印

平成30年●月●日付けで入札公告のありました「H27-30国営沖縄記念公園運営維持管理業務」に係わる競争に参加する資格について、関係書類を添えて申請します。

なお、添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。



(様式1-2)  
 ○企業の業務実績

担当する分担業務: ○○業務				
会社名: ○○○○(株)				
業務名	発注者	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○○○○○○○業務	○○県	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	平成○年○月 ～ 平成○年○月
内容種別 1) 2)				
内容種別 1) 2)				
企業の延べ業務年数				○ヶ月
1級造園施工管理技士保有者数(植物管理業務のみ記入) 平成30年4月1日時点 ○名				

- 注1:業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。
- 注2:面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付する。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。
- 注3:動物の飼育頭数、施設規模・内容がわかる資料を添付する。図面等で動物管理施設存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。
- 注4:実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等の写しを提出する。
- 注5:複数の業務を記載する場合は行を追加して記入する。
- 注6:記載する業務件数による評価は行わない。
- 注7:内容種別欄は実施要項3.2.の「表7 企業の業務実績等に関する要件」の1)～2)のいずれか該当するものを選び○を記入する。
- 注8:実施要項3.2.の「表7 企業の業務実績等に関する要件」の注意事項に沿って記載する。
- 注9:参加する法人の会社概要がわかる公表資料(会社紹介パンフレット、HP等)を別途提出する。

(様式1-3)

○総括(業務)責任者の業務実績 担当する分担業務: ○○業務

氏名 生年月日 年 月 日							
会社名・所属・役職 ○○会社・○○部・○○部長							
保有資格(植物管理業務責任者は、1級造園施工管理技士を必ず記入すること) ・1級造園施工管理技士 (登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日)							
業務名	発注者	受注形態	業務概要	期間	総括責任者の経験期間	業務責任者の経験期間	業務経験の期間
○○○○○○○○○○ 業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月
内容種別 1) 2) 3) 4) 5)							
○○○○○○○○○○ 業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月	○月 ～ 平成○年○月
内容種別 1) 2) 3) 4) 5)							
総括責任者の延べ経験年数					○年○ヶ月		
業務責任者の延べ経験年数						○年○ヶ月	
業務経験 の延べ経験年数							○年○ヶ月

- 注1: 業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。
- 注2: 面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付すること。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。
- 注3: 動物の飼育頭数、施設規模・内容がわかる資料を添付する。図面等で動物管理施設存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。
- 注4: 実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を提出する。
- 注5: 経験年数が複数件にまたがる場合は行を追加して記入する。
- 注6: 企画書の提出時に雇用関係が無い場合は、業務開始時までに雇用される念書(任意様式)を添付する。
- 注7: 内容種別欄は実施要項3.3.「表8 配置予定者の業務実績等に関する要件」の1)～5)のいずれか該当するものを選び○を記入する。
- 注8: 実施要項3.3. 配置予定者の業務実績等に関する要件の実施体制に沿って記載する。
- 注9: 実施要項3.3. に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できない。配置した場合には、特定しない。ただし、実施要項に定める範囲において兼務は可能とする。

## (様式1-4) 守秘性に関する要件

○守秘義務に関し、下記の処置が講じられているか記載する。

イ. 社内規則等(守秘義務に関する規程及びその罰則規が明示されているものに限る)制定について

ロ. 守秘義務に関する研修、講習等の定期的な実施について

注1: 守秘義務に関する規程及びその罰則規定を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付することとし、該当部分に下線を引くこと。

共同体の場合は、各構成員それぞれの提出様式1-4を作成し、かつ各構成員それぞれの守秘義務に関する規程及びその罰則を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付することとし、該当部分に下線を引くこと

(様式1-5-1) 業務実施体制

[実施要項で定める業務責任者]

実施要項3.3.に定める業務責任者	具体的な業務内容	雇用形態			資格、能力、実務経験年数等(業務内容に對する適切性について記載)	1週間の予定勤務時間							備考	
		常勤	非常勤	委託		その他(具体的に)	月	火	水	木	金	土		日
総括責任者		○	—	—		8	8	8	8	0	0	40	代表企業 ○○会社 沖繩 太郎	
企画運営管理 業務責任者						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○○○
施設・設備維持 管理業務責任者						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○○○
植物管理 業務責任者						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○○○
動物管理 業務責任者						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○○○
収益施設等運営 業務責任者						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○○○

※ 組織図(業務実施のための管理機構)を添付する(任意様式)。

※ 総括責任者および業務責任者が資格要件の条件を満たさない場合は特定しない。

※ 備考欄には、所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。共同体の場合は、各構成員の所属企業名および配置予定者の氏名を記載する。

※ 実施要項3.3.に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できない。配置した場合には、特定しない。ただし、実施要項に定める範囲において兼務は可能とする。

※ [実施要項以外で提案する業務責任者]を配置する場合には、別紙に記入すること。

※ 総括責任者及び総括責任者以外の業務責任者は、原則、実施期間中専任(注)とする。なお、病氣・死亡等の事情によりやむを得ず総括責任者又は総括責任者以外の業務責任者を変更する場合は、上記に掲げる基準を満たし、かつ、当初の者と同等以上の者を配置するものとし、予め沖繩総合事務局の承諾を得るものとする。

(注：専任とは、他の工事及び業務等に係る職務を兼務せず、常時継続的に当該業務に係る職務にのみ従事していることをいう。ただし、契約の締結後、業務開始するまでの期間(準備期間)は専任を要しない。)

(別紙)

[実施要項以外で提案する業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者]

業務責任者の下に配置し、責任者を補佐する者	具体的な業務内容	雇用形態			資格、能力、実務経験年数等(業務内容に対して適切性について記載)	1週間の予定勤務時間							備考	
		常勤	非常勤	委託		その他(具体的に)	月	火	水	木	金	土		日
△△業務責任者の下 ○○係長		○	—	—		8	8	8	8	8	0	0	計	○○会社 ○○○ ○
□□業務責任者の下 ○○リーダー						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○○ ○
						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○○ ○
						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○○ ○
						月	火	水	木	金	土	日	計	○○会社 ○○○ ○

※ [実施要項で定める業務責任者]の下に配置するの責任区分を明確にすること。

※ [実施要項で定める業務責任者]と併せた組織図(業務実施のための管理機構)を添付する(任意様式)。

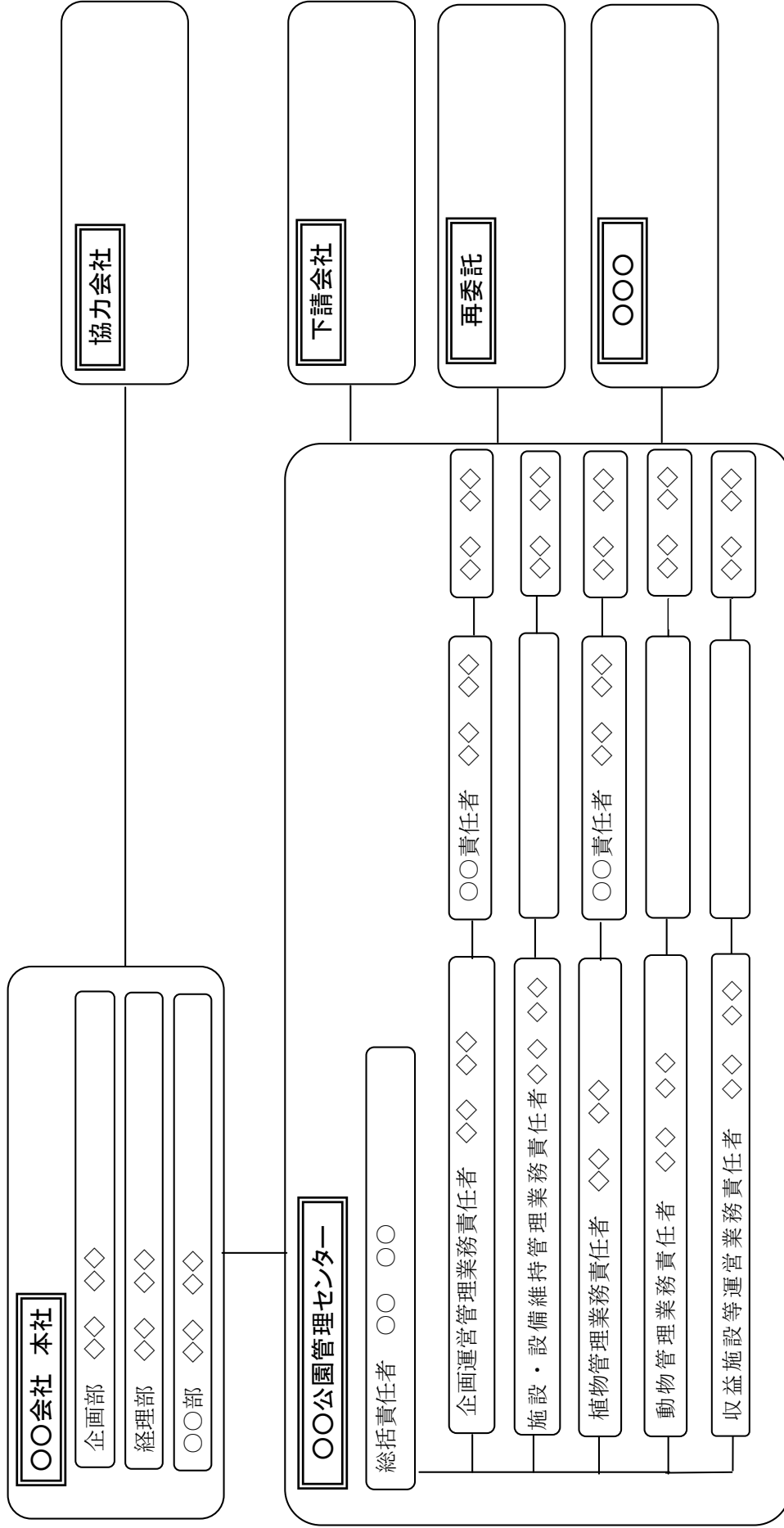
※ 災害、繁忙期等の緊急時を含み、現地を支援する本社等の体制(責任体制、現地体制)を記載する。

※ 配置予定人員の枠が足りなければ、追加して記入する。

※ 備考欄には、所属企業名及び配置予定者の氏名を記載する。共同体の場合は、各構成員の所属企業名及び配置予定者の氏名を記載する。(氏名が未確定の場合は氏名について、記載しなくてもよい)

※ 業務責任者の下に配置し、業務責任者を補佐する者を変更する場合は、当該業務に精通した者を配置するものとし、予め沖繩総合事務局の承諾を得るものとする。

業務実施体制 組織図（業務実施のための管理機構）（作成例）





(提出様式1-5-2) 業務実施体制における提案

- ・迅速かつ円滑な意志決定及び臨機の対応等の体制に関し、緊急時等においても混乱なく対応できる水準を超えた優れた提案を記述。

※上記について、組織面、費用面の対応等を付带的に記載すること。

※A4版1枚以内にまとめる(図表含む。)

※文字寸法は10.5ポイント以上。

※白黒片面印刷で提出すること。

(提出様式1-5-3)

○申請した総括責任者以外で同一企業に在籍する総括責任者(代替総括責任者)の業務実績

ふりがな 氏名 生年月日 年 月 日							
会社名・所属・役職 ○○会社・○○部・○○部長							
保有資格 ・技術士(建設部門:都市及び地方計画) (登録番号: ) (取得年月日: 年 月 日)							
業務名	発注者	受注形態	業務概要	期間	総括責任者の経験期間	業務責任者の経験期間	業務経験の期間
○○○○○○○○○○ 業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月
内容種別 1) 2) 3) 4) 5)							
○○○○○○○○○○ 業務	○○	・単独 ・共同企業体 (・代表者・代表者以外)	公園種別、○○施設(園地管理面積約○㎡)、展示面積、業務内容等を記載。	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月	平成○年○月 ～ 平成○年○月	○月 ～ 平成○年○月
内容種別 1) 2) 3) 4) 5)							
総括責任者の延べ経験年数					○年○ヶ月		
業務責任者の延べ経験年数						○年○ヶ月	
業務経験の延べ経験年数							○年○ヶ月

注1:業務概要欄には業務の具体的内容が分かるよう記述する。

注2:面積、植栽地の存在が分かる資料(施工図面、空中写真、地形図等)を添付すること。図面等で植栽地の存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注3:動物の飼育頭数、施設規模・内容がわかる資料を添付する。図面等で動物管理施設存在が証明できない場合は、図面等と照合できる現地写真を添付する。

注4:実績として記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を提出する。

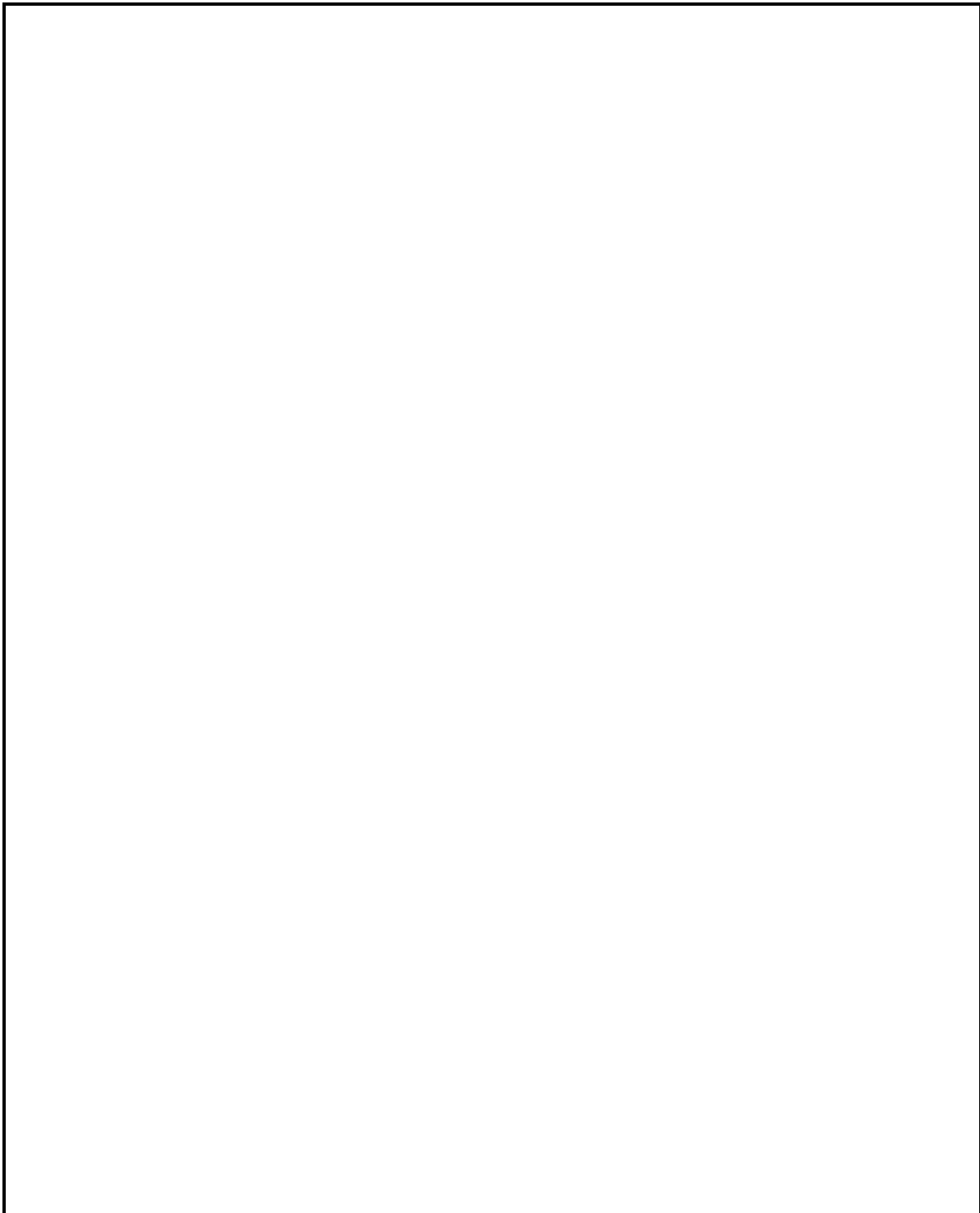
注5:経験年数が複数件にまたがる場合は行を追加して記入する。

注6:内容種別欄は実施要項3.3.「表8 配置予定者の業務実績等に関する要件」の1)～5)のいずれか該当するものを選び○を記入する。

注7:実施要項3.3.配置予定者の業務実績等に関する要件の実施体制に沿って記載する。

注8:企画書の提出時に雇用関係が無い場合は、業務開始時までに雇用される念書(任意様式)及び業務経験証明書(様式1-8)を添付する。

(様式1-6)実施方針



- ※A4版 2枚以内にまとめる(図表含む。)
- ※文字寸法は10.5ポイント以上。
- ※別紙年間業務計画を添付する。それ以外の添付資料は認めない。
- ※白黒片面印刷で提出すること。

年間業務計画 (作成例)

工 種	種別	実施頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
植物管理	芝生管理	●回/年												
	低木管理	●回/年												
	高木管理	●回/年												
	草花管理	●回/年												
● ● ●														
● ● ●														
● ● ●														
● ● ●														

(様式1-7)再委託又は、下請負の予定(協力企業の名称等)

企 業 名		代 表 者 名	
所 在 地			
再委託する理由及び具体的内容			
分担業務内容			

企 業 名		代 表 者 名	
所 在 地			
再委託する理由及び具体的内容			
分担業務内容			

企 業 名		代 表 者 名	
所 在 地			
再委託する理由及び具体的内容			
分担業務内容			

注1：再委託又は、下請負（予定含む）がある場合に記入する。

注2：原則として、小規模な業務\*を除き、記載された以外の業務を再委託又は下請負する場合には、金額および必要性等について協議が必要となる。

※ 小規模な業務とは、基本的に契約金額が100万円未満の業務等

注3：再委託又は、下請負の枠が足りなければ、追加して記入すること。

注4：組織図（業務実施のための管理機構）に記入すること。

念書(例) (申請書類提出時に当該法人と雇用関係が無い場合)

支出負担行為担当官  
沖縄総合事務局開発建設部長 殿

### 念書 (例)

株式会社〇〇〇〇と沖縄太郎は、現在雇用関係に無いが、下記の場合において雇用契約を締結するものとする。

#### 記

内閣府沖縄総合事務局で、平成30年●月●日付けで入札公告のあった「H27-30国営沖縄記念公園運営維持管理業務」と契約締結した場合。

平成30年〇月〇日

住所  
電話番号  
会社名 株式会社〇〇〇〇  
代表者 代表取締役社長△△ △△ 印

住所  
氏名 沖縄 太郎 印



(様式1-8) 業務経験証明書

ふりがな 氏名	沖繩 太郎 ( 年 月 日生)
会社名	□□□□株式会社
業務実績	〇〇業務の〇〇責任者として従事。
従事期間	年 月 日 ～ 年 月 日
備考	

上記の通りであることを証明します。

平成30年〇月〇日

住 所

電話番号

会社名 □□□□株式会社

代表者 役職名 氏名 印

(様式1-9-1)

平成 年 月 日

## 収益施設運営実績書

支出負担行為担当官  
沖縄総合事務局 開発建設部長  
〇〇 〇〇 殿

(申込者) 社 名

代表者

印

所在地

TEL (FAX)

下記施設について、国営沖縄記念公園収益施設運営実績書を提出します。

## 記

- (1) 所在地 沖縄県那覇市、国頭郡本部町  
(2) 対象施設 飲食施設、物販施設

- ※ 「H30-34国営沖縄記念公園運営維持管理業務」に入札参加しようとする者は、公園施設と連携して収益施設を運営することから、国営公園収益施設管理運営規定書（以下、「規定書」という。）の事項を確認の上、収益施設運営実績書を提出しなければならない。  
また、「H27-30国営沖縄記念公園運営維持管理業務」の受託者（収益施設運営者）は、収益施設について都市公園法第5条の申請を行い、許可を受けなければならない。
- ※ 共同体として参加する者が提出する場合は、H30-34国営沖縄記念公園運営維持管理業務について、業務全体の計画立案及びマネジメント業務をする者を申込者とする。

(様式1-9-2)

平成 年 月 日

支出負担行為担当官  
沖縄総合事務局 開発建設部長  
〇〇 〇〇 殿

(申込者) 法人名

代表者

印

## 〇〇施設運営に係わる誓約書

私は、応募資格について下記事項に該当することをここに誓約しますとともに、下記事項に反することが発覚した場合、応募者として失格となることに不服を申し立てません。

### 記

- 1) 使用料等の支払いの見込みが確実な者。  
直近3ヶ年で赤字を計上していない者とする。
- 2) 標記施設の経営を3年以上維持して1箇所以上運営した経験を有しており、現在も良好な運営状況を維持していること。

以 上

- ※ 申込者は、収益運営者を記載する。
- ※ 標題については、飲食施設、物販施設のそれぞれの収益施設を記載すること。
- ※ 財務諸表上、法人として「赤字」を計上していないこと。

(様式1-9-3)

## 会社の概要

(1) 以下について記入するものとする。

- ①社名 ( )
- ②業種(主・副) ( )
- ③設立 ( 年 月 )
- ④資本金 ( 円 )
- ⑤従業員数 ( 人 )
- ⑥株式 ( 上場 ・ 非上場 )
- ⑦株主数 ( 人 )
- ⑧営業範囲 ( 沖縄県・九州沖縄地方・全国 )
- ⑨年商 ( 円 )

(2) 下記の最新資料を添付するものとする。

- ①会社概要書等
- ②登記簿謄本
- ③財務諸表(過去3ケ年分)

- ※ 飲食施設、物販施設のそれぞれを担当する収益運営者について記載すること。
- ※ 財務諸表については、決算報告に使用された「貸借対照表」「損益計算書」「営業報告書」「利益の処分又は損失の処理に関する議案」等(過去3ケ年分)を提出するものとする。

(様式1-9-4)

## 〇〇施設運営実績

項 目	内 容
・施設名 ・所在地 ・開設年	(記入例) ・〇〇〇〇 〇〇店 ・〇〇県〇〇市〇〇1-2-3 ・平成〇年〇月
・業態 ・取扱品目 ・主な客層	(記入例) ・フルサービス和食レストラン ・郷土料理 ・家族連れ、観光客
・構造 ・規模	(記入例) ・構 造 RC構造 ・延床面積 401.88㎡ ・客席面積 300㎡ ・席 数 100席 ・厨房面積 50㎡ ・駐 車 場 平面駐車場 普通車20台
・売上高	(記入例) ・120,000千円/年
・従業員数	(記入例) ・社員3人、補員5人

※ 飲食施設、物販施設の各収益施設の実績をそれぞれ1件記載すること。

※ A4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。また、実績を証明する登記簿又は契約書等の写しと、概要がわかる写真を2～3枚添付すること。

(様式1-10-1)

(第1面)

支出負担行為担当官  
 沖縄総合事務局開発建設部長  
 ○○ ○○ 殿

平成 年 月 日  
 住所  
 商号又は名称  
 氏 名 印  
 (法人にあつては、代表者氏名)

〔 法定代理人  
 氏 名 印 〕

## 誓 約 書

平成○年○月○日付けで公告のありました「H30-34国営沖縄記念公園運営維持管理業務」の入札に参加するにあたり、下記のとおり誓約します。

## 記

1. 競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号。以下「法」という。）第10条第4号及び第6号から第9号の暴力団排除条項に該当しないこと。
2. 再委託等を行わせる場合、暴力団又は暴力団関係者を再委託先としないこと。
3. 法第10条各号の競争参加資格の欠格事由に該当しないこと。
4. 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
5. 他の入札参加者又は所属する共同体以外の共同体の構成員との間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。
  - 1)資本関係  
 以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社又は子会社の一方が更生会社又は更生手続が存続中の会社である場合は除く。
    - ① 会社と子会社の関係にある場合
    - ② 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
  - 2)人的関係  
 以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし②については、会社の一方が更生会社又は更生手続が存続中の会社である場合は除く。
    - ① 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
    - ② 一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合
6. 国営沖縄記念公園事務所で実施した平成29年度国営沖縄記念公園運営維持管理方針等策定業務の受託者でないこと。
7. 国営沖縄記念公園事務所で実施した平成29年度公園利用実態調査業務の受託者でないこと。
8. 申請書類の内容については事実と相違ないこと。

上記誓約に相違があった場合は、入札参加の取消し、契約解除等の措置又は処分も甘受し、一切の意義を申し立てないことを併せて誓約します。

以上





## 記載が必要な事項一覧表

		記載対象 (※1)	記載必要事項	
落 札 予 定 の 事 業 者	個人 の 場 合	① 落札予定事業者	・ 氏名、生年月日、性別、住所 ・ 商号又は屋号	
		② ①の法定代理人 (※2)	・ 氏名、生年月日、性別、住所	
	法 人	予 定 の 事 業 者 合 合	③ 落札予定事業者	・ 商号又は屋号 ・ 主たる事業所の所在地
			④ ③の役員	・ 氏名、生年月日、性別、住所、役職名
			⑤ ④の法定代理人	・ 氏名、生年月日、性別、住所
			⑥ ③の主要株主等 (※3) (個人)	・ 氏名、生年月日、性別、住所
			⑦ ③の主要株主等 (法人)	・ 商号又は屋号
			⑧ 相談役、顧問等④と同等以上の支配力を有する	・ 氏名、生年月日、性別、住所
			⑨ ③の親会社等 (※4) (個人)	・ 氏名、生年月日、性別、住所
			⑩ ⑨の法定代理人	・ 氏名、生年月日、性別、住所
			⑪ ③の親会社等 (法人)	・ 商号又は屋号
			⑫ ⑪の役員	・ 氏名、生年月日、性別、住所
			⑬ ⑫の法定代理人	・ 氏名、生年月日、性別、住所
			⑭ 相談役、顧問等⑫と同等以上の支配力を有する者	・ 氏名、生年月日、性別、住所

※1 「記載対象」は、それぞれ該当する者がいる場合に対象とする。

※2 「法定代理人」とは、営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者の場合の当該未成年者の法定代理人をいう。

※3 「主要株主等」とは、発行済株式総数の100分の5以上の株式を所有する株主及び出資総額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者をいう。

※4 ここでいう「親会社等」は、入札参加事業者と施行令第3条第1項各号のいずれかに該当する関係（特

定支配関係)を有する者のみをいい、同条第2項に規定する者は含まないものとする。

- ※5 必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求める場合がある。
- ※6 「役員」とは、理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事、監査役又はこれらに準ずる者をいう。
- ※7 「理事」、「監事」とは、財団法人及び社団法人等におけるものである。
- ※8 「取締役」、「執行役」、「業務を執行する社員」、「監査役」とは、会社法の株式会社、持分会社等におけるものである。
- ※9 前記※6の「これらに準ずる者」とは、法人格を有する他団体における役員で、理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事、監査役と名称は異なるが、これらに準ずる者をいう。
- ※10 電磁的記録媒体の作成要領  
意見聴取に必要な電磁的記録は、氏名カナ、氏名漢字、生年月日、性別とし、これらをCSV形式(例えば、エクセル、アクセス等)により、電磁的記録媒体(CD-R等)に以下の要領で記録する。
  - ① 電磁的記録媒体に記載すべき対象者は、第3面により第2面に記載された者とする。
  - ② 氏名カナは、半角で記録し、姓と名の間を半角で1マス空ける。
  - ③ 氏名漢字は、全角で記録し、姓と名の間を全角で1マス空ける。なお、常用漢字でない等の理由により、漢字が記録不可能な場合は、当該漢字に代えて平仮名を記録する。
  - ④ 生年月日のうち、年、月及び日については、半角の2桁で記録する。元号については、明治の場合は「M」、大正の場合は「T」、昭和の場合は「S」、平成の場合は「H」と半角で記録する。
  - ⑤ 性別については、男性の場合は「M」、女性の場合は「F」と半角で記録する。
  - ⑥ 氏名カナ、氏名漢字、元号、年、月、日及び性別は、それぞれセル毎で区切る。
  - ⑦ 記載例(データ上の記載)  
昭和38年7月14日生まれの公共太郎(男性)の場合は、

氏名カナ(半角)	氏名漢字(漢字)	元号(半角)	年	月	日	性別
コウキョウ タロウ	公共 太郎	S	38	7	14	M

[別添]

## 申請書類における留意事項について

1. 提出部数は1部とし、通しの頁数を次の例のように頁右下に記載するものとする。  
(例 1/10, 2/10…9/10, 10/10)。
2. 提出様式1-2「企業の業務実績」
  - ①記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を必ず添付すること。
  - ②単体および共同体の担当する分担業務については、「本業務全体の計画立案及びマネジメント業務」、「企画運営管理業務」、「施設・設備維持管理業務」、「植物管理業務」、「収益施設等設置運営業務」とし、さらに細かく業務を分担する場合には「施設・設備維持管理業務のうち、施設管理」などの記載とし、独自に「総合運営管理業務(例)」など独自の名称は作らないこと。
  - ③本業務全体の計画立案及びマネジメント業務の実績については、必ず「本公園の運営維持管理全般について目標及び業務計画を策定し、多岐にわたる業務について総合的な調整を行い、適切な進捗管理を実施」した会社とし、その内容について契約書で記載されていない場合は、その内容が確認できる業務の仕様書等も添付すること。
  - ④共同体の場合は、本業務全体の計画立案及びマネジメント業務を担当する企業を代表企業とすること。
3. 提出様式1-3「総括(業務)責任者等の業務実績」
  - ①記載した業務に係る契約書の写し及び業務計画書等を必ず添付すること。
  - ②「本業務全体の計画立案及びマネジメント業務」、「企画運営管理業務」、「施設・設備維持管理業務」、「植物管理業務」、「収益施設等設置運営業務」の業務責任者においては、業務を分割し複数の業務責任者を配置できないものとする。なお、複数配置した場合には、特定しない。  
ただし、実施要領に定めた範囲において兼務は可能とする。
  - ③共同体の場合は、本業務全体の計画立案及びマネジメント業務を担当する総括責任者を代表企業の社員(予定を含む)とすること。また、「所属・役職」の欄に会社名を記載すること。
4. 提出様式1-4「守秘性に関する要件」
  - ①守秘義務に関する規定を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付すること。  
また、共同体の場合は、構成員毎に様式1-4の提出及び守秘義務に関する規定を定めた社内の規則等(該当ページのみ)を添付すること。該当部分に下線を引くこと。
5. 提出様式1-5-1「業務実施体制」
  - ①共同体の場合は、備考欄に所属企業名および職務、配置予定者の氏名を記載すること。
  - ②組織図(業務実施のための体制図)を添付すること。その際に担当する分担業務を記載すること。
  - ③実施要項3.3.表2に定める業務を分割し複数の業務責任者を配置できないものとする。なお、複数配置した場合には、特定しない。
6. 提出様式1-5-2「業務実施体制における提案」

A4版片面1枚以内で、文字寸法は10.5ポイント以上とすること。  
図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。  
白黒片面印刷で提出すること。
7. 提出様式1-6「実施方針」

A4版片面2枚以内で、文字寸法は10.5ポイント以上とすること。  
図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9

ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。  
白黒片面印刷で提出すること。

8. 提出様式1-10(2面)等

入札の開札後、落札者となるべき者(落札予定者)は、開札後速やかに様式1-10(2面)及び電磁的記録媒体(CD-R等)を提出すること。

なお、記載内容に疑義が生じた場合等必要に応じて、住民票の写し等の確認書類の提出を求める場合があります。

(提出様式2-1)

企画書

業務の名称 H30-34国営沖縄記念公園運営維持管理業務

履行期限 平成 年 月 日

標記業務について、企画書を提出します。

平成 年 月 日

支出負担行為担当官  
沖縄総合事務局開発建設部  
〇〇 〇〇 殿

提出者)住 所  
電話番号  
会社名  
代表者 役職名 氏 名 印

作成者)担当部署  
氏 名  
電話番号  
F A X  
E-mail

(共同企業体の場合は、以下のように記入すること。)

住 所 : 共同体事務所の所在地  
電話番号: 共同体事務所の電話番号  
FAX : 共同体事務所のFAX番号  
会社名 : H30-34国営沖縄記念公園運営維持管理  
業務  
△△・〇〇共同体  
代表者 : △△(株) 役職名 氏名 印

注) 紙入札方式による場合は代表者印を押印してください。



(提出様式2-2-1)

1) 目標とする公園利用者数の確保に関する提案

基本的な考え方・方針  
 ○○○を基本的な方針として、○○○  
 公園利用者数【数値目標】 (単位：万人)

年目	1年目	2年目				3年目	4年目	5年目		
年間利用者数 (海洋博覧会地区)										
四半期毎利用者数 (海洋博覧会地区)	—	1	2	3	4			1	2	3
年間利用者数 (首里城地区)										
四半期毎利用者数 (首里城地区)	—	1	2	3	4			1	2	3

海洋文化館利用者(有料入館者)数【数値目標】 (単位：千人)

年目	1年目	2年目				3年目	4年目	5年目		
年間利用者数										
四半期毎利用者数	—	1	2	3	4			1	2	3

熱帯ドリームセンター利用者(有料入館者)数【数値目標】 (単位：千人)

年目	1年目	2年目				3年目	4年目	5年目		
年間利用者数										
四半期毎利用者数	—	1	2	3	4			1	2	3

1. 企画提案項目：○○○の活用

- 具体的な企画提案：○○○を活用し、・・・実施します。
- 期待される効果：○○○を活用することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- 具体的な企画提案：
- 期待される効果：

3. 企画提案項目：

- 具体的な企画提案：
- 期待される効果：

4. 企画提案項目：

- 具体的な企画提案：
- 期待される効果：

5. 企画提案項目：

- 具体的な企画提案：
- 期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。  
 ※目標とする数値を各年度設定の上、その利用者数確保に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。  
 ※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-1 2の改善提案も行うこと。  
 ※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。  
 ※公園利用者数は、1年目は2月～3月の目標値を記入し、2年目～4年目は、2年目の例示のように年間と四半期毎の目標値を記入すること。5年目は、第3四半期までの年間目標値と第3四半期までの四半期毎の目標値を記入すること。

(提出様式 2 - 2 - 2)

2) 利用満足度の向上に関する提案

基本的な考え方・方針  
 ○○○を基本的な方針として、○○○

公園利用者の満足度（「満足」の回答者割合）【数値目標】  
 (単位：%)

年目	1年目	2年目				3年目	4年目	5年目		
年間 公園利用者の 満足度(海洋博 覧会地区)										
四半期毎 公園利用者の 満足度(海洋博 覧会地区)	—	1	2	3	4			1	2	3
年間 公園利用者の 満足度 (首里城地区)										
四半期毎 公園利用者の 満足度 (首里城地区)	—	1	2	3	4			1	2	3

1. 企画提案項目：○○○の活用  
 ・具体的な企画提案：○○○を活用し、・・・実施します。  
 ・期待される効果：○○○を活用することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：  
 ・具体的な企画提案：  
 ・期待される効果：

3. 企画提案項目：  
 ・具体的な企画提案：  
 ・期待される効果：

4. 企画提案項目：  
 ・具体的な企画提案：  
 ・期待される効果：

5. 企画提案項目：  
 ・具体的な企画提案：  
 ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。  
 ※目標とする数値を設定の上、その満足度数の向上に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。  
 ※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。  
 ※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。  
 ※公園利用者の満足度【数値目標】は、1年目は2月～3月の目標値を記入し、2年目～4年目は、2年目の例示のように年間と四半期毎の目標値を記入すること。5年目は、第3四半期までの年間目標値と第3四半期までの四半期毎の目標値を記入すること。

4) 公園特性を活かした植物管理に関する提案

基本的な考え方・方針  
 ○○○を基本的な方針として、○○○  
 季節を彩る花の演出、手入れの良さに関する公園（海洋博覧会地区）利用者の  
 満足度  
 【数値目標】

(単位：%)

年目	1年目		2年目				3年目		4年目		5年目		
年間満足度													
四半期毎満足度	—		1	2	3	4					1	2	3

1. 企画提案項目：○○○の活用  
 ・具体的な企画提案：○○○を活用し、・・・実施します。  
 ・期待される効果：○○○を活用することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：  
 ・具体的な企画提案：  
 ・期待される効果：

3. 企画提案項目：  
 ・具体的な企画提案：  
 ・期待される効果：

4. 企画提案項目：  
 ・具体的な企画提案：  
 ・期待される効果：

5. 企画提案項目：  
 ・具体的な企画提案：  
 ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。  
 ※目標とする数値を設定の上、季節を彩る花の演出、手入れの良さに関する満足度数の向上に向けて、本公園内の自然資源等を活用した魅力ある植生、生態系、景観等の演出について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。  
 ※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-1 2の改善提案も行うこと。  
 ※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。  
 ※公園利用者の満足度【数値目標】は、1年目は2月～3月の目標値を記入し、2年目～4年目は、2年目の例示のように年間と四半期毎の目標値を記入すること。5年目は、第3四半期までの年間目標値と第3四半期までの四半期毎の目標値を記入すること。

(提出様式 2 - 2 - 4)

5) 公園特性及び資源、施設を活かした運営管理に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1.に、都市緑化植物園の機能を発揮させるための維持管理方法について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目2.～3.に、海洋文化館の機能を発揮させるための維持管理方法について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目4.～5.に、熱帯ドリームセンターの機能を発揮させるための維持管理方法について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること

(提出様式 2 - 2 - 5)

6) 多様なプログラムの提供に関する提案						
基本的な考え方・方針 ○○○を基本的な方針として、○○○ 行事等の種類・開催数、参加人数【数値目標】						
開催事名	1年目		2年目	3年目	4年目	5年目
	開催数 (回)	参加人数 (人)				
開催事	海洋博					
	首里					
「自然・環境」をテーマとした参加・体験型プログラム	海洋博	-	-			
	首里	-	-			
「歴史・文化（沖縄の歴史・文化及び海洋文化）」をテーマとした参加・体験型プログラム	海洋博	-	-			
	首里	-	-			

1. 企画提案項目：○○○の実施

- 具体的な企画提案：○○○において、・・・○○○を実施します。
- 期待される効果：○○○を実施することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- 具体的な企画提案：
- 期待される効果：

3. 企画提案項目：

- 具体的な企画提案：
- 期待される効果：

4. 企画提案項目：

- 具体的な企画提案：
- 期待される効果：

5. 企画提案項目：

- 具体的な企画提案：
- 期待される効果：

- ※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。
- ※企画提案項目1.に、国営沖縄記念公園全体について、目標達成に向けて実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。
- ※企画提案項目2.～3.に、海洋博覧会地区における「年間開催事の開催種類、回数、参加人数」「沖縄固有の自然環境や歴史文化にかかわる開催事の開催種類」について、達成に向けて実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。
- ※企画提案項目4.～5.に、首里城地区における「年間開催事の開催種類、回数、参加人数」「沖縄固有の自然環境や歴史文化にかかわる開催事の開催種類」について、達成に向けて実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。
- ※数値目標は、海洋博覧会地区と首里城地区とに分けて記述すること。
- ※「開催事の開催種類」と「沖縄固有の自然環境や歴史文化にかかわる開催事の開催種類」、は重複する。
- ※自主事業の自主イベントの企画提案については「(提出様式2-2-11)自主事業の提案」に記述するものとし、本様式では委託費で行う開催事(材料代等実費を公園利用者から徴収すること等ができるものを含む)のみを記載すること。
- ※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。
- ※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。
- ※行事時の開催数、参加人数【数値目標】は、1年目は2月～3月の目標値を記入し、2年目～4年目は年間の目標値を記入すること。5年目は、第3四半期までの目標値を記入すること。

7) 情報受発信の充実にに関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

ホームページアクセス件数【数値目標】 (単位：件)

年目		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
年間	海洋博	〇	〇	〇〇	〇〇	〇〇
	首里	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※ホームページアクセス件数の目標を設定の上、それらの実施、達成に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※数値目標は、海洋博覧会地区と首里城地区とに分けて記述すること。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

※ホームページアクセス件数【数値目標】は、1年目は2月～3月の目標値を記入し、2年目～4年目は年間の目標値を記入すること。5年目は、第3四半期までの目標値を記入すること。



(提出様式 2-2-7)

8) 地域との連携活動・市民との協働活動に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇と連携

- ・具体的な企画提案：〇〇〇と連携し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇と連携することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目の1.～5.に、周辺自治体や学校、地域住民等関係機関や関係者との連携体制、協力体制の構築に向けて、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 8)

9) 利用者等の安全を確保する管理手法に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1.～2.に、利用者の安全・安心を確保する施設管理および運営管理について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3.～4.に、既存地形や本公園の特性を踏まえた上で、ハード面、ソフト面でのユニバーサルデザイン対応について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目5.に、公園スタッフに関する事故を未然に防ぐ取組について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 9)

10) 緊急時及び非常時の対応に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の実施

- ・具体的な企画提案：〇〇〇について、・・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇をすることにより、・・・・の防止が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1.～2.に、緊急事態を想定し、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目3.～4.に、トラブル時や災害時、緊急時に円滑に対応し、かつ被害を拡大させないための体制、対策について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目5.に、繁忙期において、混乱回避のための体制構築を含めた対応策について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

1 1) 自主事業に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の実施

- ・具体的な企画提案：〇〇〇において、・・・〇〇〇を実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を実施することにより、・・・が期待されます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※公園の目的・魅力の向上の観点について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※自主事業：事業者の独立採算により行う事業をいう。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 1 1)

1 2) 収益施設の運営に関する提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 企画提案項目：〇〇〇の活用

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を活用し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を活用することにより、・・・が見込まれます。

2. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

3. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

4. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

5. 企画提案項目：

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目の1.～2.に、飲食施設における利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目の3.～4.に、物販施設における利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案項目の5.に、園内遊覧車における利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※企画提案によって、設計数量が変更する場合には、必ず提出様式2-2-12の改善提案も行うこと。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。

(提出様式 2 - 2 - 1 2)

1 3) 各業務の最低水準 (現行基準) として示された仕様書に対する、改善提案

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

1. 改善提案項目：〇〇〇工

- ・設計数量：〇〇m<sup>2</sup>
- ・変更数量：〇〇m<sup>2</sup>
- ・変更可能な理由：〇〇〇を導入し、・・・の質が向上 (〇〇を削減) します。
- ・期待される効果：〇〇〇を導入することにより、・・・の削減が見込まれます。

2. 改善提案項目：

- ・設計数量：
- ・変更数量：
- ・変更可能な理由：
- ・期待される効果：

3. 改善提案項目：

- ・設計数量：
- ・変更数量：
- ・変更可能な理由：
- ・期待される効果：

4. 改善提案項目：

- ・設計数量：
- ・変更数量：
- ・変更可能な理由：
- ・期待される効果：

5. 改善提案項目：

- ・設計数量：
- ・変更数量：
- ・変更可能な理由：
- ・期待される効果

※各改善提案項目には通し番号を付けること。

※改善提案による質の維持向上又は経費の削減 (あるいはその両方) に関する提案について、実現性のある改善提案および期待される効果を具体的に記述する。

※設計数量が変更となる場合には、数量総括表に変更数量を記述して提出すること。

※記載にあたっての注意事項等は、本様式の【別添】に示すので必ず確認すること。



1) ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標について適合状況

1. 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定等

○ 1段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3：労働時間等の働き方」の基準を満たしている。  
【 該当 ・ 該当しない 】

○ 2段階目の認定を取得しており、かつ、「評価項目3：労働時間等の働き方」の基準を満たしている。  
【 該当 ・ 該当しない 】

○ 3段階目の認定を取得している。  
【 該当 ・ 該当しない 】

○ 一般事業主行動計画（計画期間が満了していないものに限る。）を策定・届出をしており、かつ、常時雇用する労働者が300人以下である。  
【 該当 ・ 該当しない 】

2. 次世代育成支援対策推進法に基づく認定

○ 「くるみん認定」（旧認定基準）を取得している。  
【 該当 ・ 該当しない 】

○ 「くるみん認定」（新認定基準）を取得している。  
【 該当 ・ 該当しない 】

○ 「プラチナくるみん（特例）認定」を取得している。  
【 該当 ・ 該当しない 】

3. 青少年雇用促進法に基づく認定

○ 青少年雇用促進法に基づく認定（ユースエール認定）を取得している。  
【 該当 ・ 該当しない 】

注1：1～3の全項目について、該当するものに○を付けること。

注2：該当に○をつけた場合は、それぞれ、該当することを証明する書類（認定通知書の写し・一般事業主行動計画策定・変更届（都道府県労働局の受領印付）の写し）をすべて添付すること。

注3：「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する外国法人の確認事務取扱要綱」第2条に規定する同要綱の対象となる外国法人については、各認定に相当しているとの確認通知の有無で判断し、該当に○をつけた場合は、内閣府男女共同参画局長による認定等相当確認通知書の写しをすべて添付すること。

【別添】

## 企画書の提案に関する注意事項等

1. 各企画提案および改善提案について、着眼点が他と比較して優れており、具体性、実現性があり、当該公園において適切かつ効果的なものであるか等の妥当性について総合的な観点から評価する。
2. 各企画提案および改善提案の頁数は、説明図表を含めA4版2頁以内とする。  
上記頁数を超えた場合、加点評価対象は2頁目までに記載されている内容とし、3頁目以降に記載した内容は加点評価対象としない。ただし、3頁目以降に記載した内容（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
3. 各企画提案の項目数は最大5項目までとし、記載の順に1から5までの通し番号を付けること。  
加点評価対象は番号1から5の企画提案項目までとし、これを超えた企画提案項目は加点評価対象としない。また、通し番号の記載がない企画提案項目についても加点評価対象としない。ただし、超過した企画提案項目又は通し番号の記載がない企画提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
4. 改善提案は、記載の順に1から通し番号を付けること。  
通し番号の記載がない改善提案項目については加点評価対象としない。ただし、通し番号の記載がない改善提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。  
頁数は、上記2.によるものとする。
5. 1つの企画提案項目は1つの着目対象（〇〇対策、等）に限って設定すること。  
複数の着目対象に対する企画提案項目を記載した場合には、当該企画提案項目を加点評価対象としない場合がある。ただし、当該企画提案項目（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
6. 1つの企画提案項目に対する具体的な企画提案は、業務の特性及び現場条件等を考慮のうえ、企画提案項目とした着目対象に関して効果を発現させるための実施方法（効果を高めるために付帯して行うものを含む。）を具体的に記載する。  
曖昧な表現及び「仕様書に基づき履行」等の簡易な表現はしないこと。
7. 以下に示すような企画提案項目は、標準案と同程度であり効果が期待できないものとし、加点評価しない。

①仕様書及び関係法令を遵守した標準的な内容

8. 以下に示すような企画提案項目は、実施を認めないもの（履行不可）とする。
- ①関係法令に違反するもの
  - ②入園料、使用料等の増減を変更させるもの
  - ③開園日時を変更させるもの(主催イベントなど仕様書で明示してあるものは除く)
  - ④自主事業は、都市公園法第5条の2第1項及び都市公園法施行規則第3条の3の規定に従うほか、下記の提案を認めないものとする。
    - ・基本方針に整合しない事業
    - ・海上や坂、城壁等、危険を伴う場所での事業や、生態系への影響が伴う場所での事業
    - ・史跡・文化財に破損等が生じる事業
    - ・公序良俗に反する事業
    - ・園内景観に適さない事業
    - ・海洋博覧会地区の展望レストハウス以外の既存施設の改築
    - ・首里城地区で新たな施設を設置する事業
9. 文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとし、判読できない場合は、図表等を評価しない場合がある。
10. 白黒片面印刷で提出するものとする。
11. 企画書の提出部数は1部とし、通しの頁数を以下の例のように頁右下に記載するものとする。（例 1/10, 2/10・・・9/10, 10/10）。
12. 企画書に個別法人および個別グループ等が特定できる記載内容（法人名、個人名など）がある場合は、その記載された頁に該当する実施要項表3に示す「区分」は加点点評価対象としない。ただし、当該区分（履行不可と判断されたものを除く。）についても特定された場合は、履行義務は負うものとする。
- (例)
- |        |   |          |
|--------|---|----------|
| ▲▲会社   | → | 当法人      |
| ■ ■財団  | → | 当法人      |
| ◇◇共同体  | → | 当法人      |
| □□グループ | → | 関連グループ 等 |
- ※固有の名称は用いないこと。
13. 各企画提案および改善提案を作成する上で、同様な内容を記述する場合は、該当箇所に「(再掲)」と記載すること。ただし、加点点対象とするが、実施要項表3に示す「区分」によって評価が異なる場合がある。
14. 企画提案について、国営沖縄記念公園全体についてのことか、あるいは海洋博覧会地区や首里城地区のみのことかを明確に記述するものとする。明確でない場合は公園全体と判断し、特定された場合は、履行義務を負うものとする。なお、数値目標については、各様式に記載のとおりとする。

H30-34国営沖縄記念公園

収益施設等運営計画書

提 出 様 式

内閣府 沖縄総合事務局開発建設部

【企画書提出時に提出すること】

(様式3-1)

平成 年 月 日

## 収益施設運営計画書

内閣府 沖縄総合事務局開発建設部長 殿

(申込者) 社 名

代表者

印

所在地

TEL (FAX)

下記施設について、H30-34 国営沖縄記念公園収益施設運営計画書を提出します。

### 記

(1) 所在地 沖縄県那覇市、国頭郡本部町

(2) 対象施設 飲食施設 (5 箇所)、物販施設 (7 箇所)、遊覧車、自動販売機、コインロッカー

\* 共同体として参加する者が提出する場合は、H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務について、業務全体の計画立案及びマネジメント業務をする者とする。

## 収益施設運営計画

(1) 運営施設全体の運営計画
・ 基本的な考え方
・ 取組方策
・ 混雑期、閑散期に対応した運営方針

※運営施設全体の運営計画について、基本的な考え方及び取組み方策を具体的に記述すること。

また、混雑期、閑散期に対応した運営方針も具体的に記述すること。

※図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。



**(2) 収益施設の運営に関する提案**

基本的な考え方・方針

〇〇〇を基本的な方針として、〇〇〇

**1. 企画提案項目：〇〇〇の設定**

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を設定し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を設定する事により、・・・が見込まれます。

**2. 企画提案項目：**

- ・具体的な企画提案：。
- ・期待される効果：

**3. 企画提案項目：**

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

**4. 企画提案項目：**

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

**5. 企画提案項目：**

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※**飲食施設、物販施設、遊覧車**における利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとする。白黒片面印刷で提出するものとする。

※本様式に記述した企画提案については、企画書提出様式2-2-11と同様な内容とする。

(3-1) 飲食施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を越える提案は不可とする。

(3-2) 物販施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(3-3) 遊覧車の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

(3-4) 自動販売機・コインロッカーの運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

【企画書提出時に提出すること】  
(様式3-5)

平成 年 月 日

## 自主事業施設運営計画書

内閣府 沖縄総合事務局開発建設部長 殿

(申込者) 社 名

代表者 印

所在地

TEL (FAX)

下記施設について、H30-34 国営沖縄記念公園収益施設運営計画書を提出します。

記

- (1) 所在地 沖縄県那覇市、国頭郡本部町
- (2) 対象施設

\* 共同体として参加する者が提出する場合は、H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務について、業務全体の計画立案及びマネジメント業務をする者とする。



## 自主事業施設運営計画

(1) 自主事業施設運営施設全体の運営計画
・ 基本的な考え方
・ 取組方策
・ 混雑期、閑散期に対応した運営方針

※運営施設全体の運営計画について、基本的な考え方及び取組み方策を具体的に記述すること。

また、混雑期、閑散期に対応した運営方針も具体的に記述すること。

※図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

**(2) 自主事業施設の運営に関する提案**

**1. 企画提案項目：〇〇〇の設定**

- ・具体的な企画提案：〇〇〇を設定し、・・・実施します。
- ・期待される効果：〇〇〇を設定する事により、・・・が見込まれます。

**2. 企画提案項目：**

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

**3. 企画提案項目：**

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

**4. 企画提案項目：**

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果：

**5. 企画提案項目：**

- ・具体的な企画提案：
- ・期待される効果

※各企画提案項目には1から5までの通し番号を付けること。

※企画提案項目1. ～2. **自主事業施設**における公園利用者サービスの向上に向けた運営について、実現性のある企画提案および期待される効果を具体的に記述する。

※施設を設置する提案の場合、提案それぞれの設置場所・施設規模を示した図を添付すること。

※文字寸法は10.5ポイント以上とする。図表等を入れる場合は、コピー等により判読不可能とならない文字の大きさ9ポイント程度までとする。白黒片面印刷で提出するものとする。

※本様式に記述した企画提案については、企画書提出様式2-2-12と同様な内容とする。

(3) 自主事業施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービス
運営期間、運営時間
料金設定
主なサービス

※収益施設の運営期間、運営時間、料金設定、主なサービスを具体的に記述すること。

※様式は、図表を含みA4版2枚までとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。

※仕様書に示す期間・時間、料金を超える提案は不可とする。

## 収入及び支出の見込み

○自主事業の実施における収入及び支出の見込みについて、具体的に記載すること。

- ※1 需要予測及びそれに基づく収入想定について、その概要を明示し、さらに下表の書式を用いて記載すること。
- ※2 提案する事業実施方針を踏まえた支出想定とすること。
- ※3 収支計画を上回る収益となった場合の収益の活用方策について記載すること。
- ※4 本事業に付随するその他の収益活動を提案する場合には、その内容・金額等について記載すること。

### 【収入記載書式】

単位：千円

収入項目	金額/10年 <sup>※1</sup>	根拠等
収益施設運営収入		
その他収入 <sup>※2</sup>		
合計		

※1 様式3-10 収支計画書と整合をとること。

※2 「その他収入」は必要に応じ欄を追加して記載すること。

### 【支出記載書式】

単位：千円

支出項目		金額/10年 <sup>※1</sup>	根拠等
設備 投資 費	建設費		
	内装費		
	その他		
	小計		
人件費			
光熱 水費	電気		
	ガス		
	水道		
	その他		
	小計		
保険料			
土地・施設使用料			
その他支出 <sup>※2</sup>			
合計			

※1 様式3-10 収支計画書と整合をとること。

※2 「その他支出」は必要に応じ欄を追加して記載すること。

収支計画書													金額 (単位: 千円)	
<b>(1) 売上高</b>													金額 (単位: 千円)	
区 分	H30年度	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	H35年度	H36年度	H37年度	H38年度	H39年度	H40年度	合計	備 考	
公園施設 (自主事業施設)												0		
												0		
合計 (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>(2) 売上原価</b>													金額 (単位: 千円)	
区 分	H30年度	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	H35年度	H36年度	H37年度	H38年度	H39年度	H40年度	合計	備 考	
公園施設 (自主事業施設)												0		
												0		
合計 (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>(3) 売上総利益</b>													金額 (単位: 千円)	
	H30年度	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	H35年度	H36年度	H37年度	H38年度	H39年度	H40年度	合計	備 考	
(C) = (A) - (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>(4) 販売費及び一般管理費その他費用</b>													金額 (単位: 千円)	
区 分	H30年度	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	H35年度	H36年度	H37年度	H38年度	H39年度	H40年度	合計	備 考	
人件費												0		
自主事業施設・設備管理費												0		
維持管理費 (除草・清掃費)												0		
通信費												0		
修繕費												0		
光熱水費												0		
イベント催事費												0		
広告宣伝費												0		
支払保険料												0		
固定資産税												0		
減価償却費												0		
土地・施設使用料												0		
その他費用												0		
												0		
支払利息												0		
												0		
原状復旧費												0		
												0		
合計 (D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>(5) 損益</b>													金額 (単位: 千円)	
	H30年度	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	H35年度	H36年度	H37年度	H38年度	H39年度	H40年度	合計	備 考	
(C) - (D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
*該当しない項目がある場合には、削除せず空欄のままとしてください。														
*新たな項目が必要な場合は、適宜追加してください。														

## 資金調達・償還計画

○自主事業の実施における資金調達・償還計画について具体的に記載すること。

※1 資金調達計画、外部調達計画の概要について、下表の書式を用いて記載すること。

※2 劣後ローン等による調達をする場合はそれぞれ明示すること。

※3 予備的資金の確保の考え方について明示すること。

## 【資金調達計画】

調達総額	(合計) ア+イ+ウ	千円
内訳	出資金(計) …ア	千円
	外部調達(計) …イ	千円
	その他(計) ※1 …ウ	千円

※1 その他の調達がある場合には、下表に準じて記載すること。

## 【外部調達計画の概要】

金融機関等の名称	調達予定金額	条件 (実行予定時期・ 返済方法・金利等)	備考 (優先ローン・劣後ローンの 別、優先順位など)
	千円		
	千円		
	千円		
	千円		
外部調達(計)…イ	千円		



H30-34 国営沖縄記念公園  
運営維持管理業務

別添資料

平成30年4月

内閣府沖縄総合事務局

仕様書(案)に関連する別添・様式

分類	資料No	資料名	頁番号
共通仕様書	別添 1	沖縄総合事務局開発建設部委託契約取扱要領	別添 - 1
	別添 2	管理事務所図	別添 - 16
	別添 3	国営沖縄記念公園における行為の禁止等に関する取扱要領	別添 - 17
	別添 4	公園閉園判断基準	別添 - 33
	別添 5	公園施設の設置管理許可申請書	別添 - 35
	別添 6	外部委託情報セキュリティ	別添 - 38
	別添 7	国営沖縄記念公園事務所_業務継続計画(BCP)(案)	別添 - 39
	別添 8	提供施設取扱い要領	別添 - 42
	別添 9	提供備品取扱い要領	別添 - 44
	別添 10	漆等塗装指針(案)	別添 - 46
メマ案計 ンネ及画 トジび立	別添 11	撮影、ロケーション等の手続き	別添 - 50
施設・設備管理	別添 12	巡視ルート	別添 - 65
	別添 13	建築物維持管理点検チェックリスト	別添 - 67
	別添 14	建物に係る点検整備位置図	別添 - 80
	別添 15	工作物に係る点検整備位置図	別添 - 82
	別添 16	兼用管理区域図	別添 - 97
	別添 17	城壁天端・園路管理区域図	別添 - 98
	別添 18	城壁除草管理区域図	別添 - 99
	別添 19	台風対策、復旧工管理区域図	別添 - 101
植物管理	別添 20	国営沖縄記念公園植物管理方針	別添 - 102
	別添 21	首里城公園 京の内植物維持管理方針	別添 - 113
	別添 22	芝生地被管理区域図(海洋博覧会地区)	別添 - 115
	別添 23	灌木管理区域図(海洋博覧会地区)	別添 - 116
	別添 24	高木管理区域図(海洋博覧会地区)	別添 - 117
	別添 25	多年草管理区域図(海洋博覧会地区)	別添 - 118
	別添 26	花壇管理区域図(海洋博覧会地区)	別添 - 119
	別添 27	おもろ植物園・ドリーム管理区域図(海洋博覧会地区)	別添 - 120
	別添 28	芝生地被管理区域図(首里城地区)	別添 - 121
	別添 29	高木管理区域図(首里城地区)	別添 - 122
	別添 30	灌木管理区域図(首里城地区)	別添 - 123
	別添 31	多年草管理区域図(首里城地区)	別添 - 124
	別添 32	竹管理区域図(首里城地区)	別添 - 125
運営規程設	別添 33	収益施設対象区域図	別添 - 126
	別添 34	遊覧車ルート図	別添 - 155
	別添 35	自主事業における飲食・物販施設等の設置運営可能範囲	別添 - 156
様式	様式 1	管理月報(表紙・目次)	別添 - 157
	様式 2	管理月報(様式)	別添 - 159
	様式 3	管理四半期報	別添 - 173

## 沖縄総合事務局開発建設部委託契約取扱要領

平成20年10月1日開発建設部長決定

一部改正平成23年3月14日開発建設部長決定

一部改正平成26年7月1日開発建設部長決定

## (通則)

第1 沖縄総合事務局開発建設部及び事務所の所掌業務を委託契約を締結して国以外の者に委託する場合の取扱いについては、他の法令等に定めるもの並びに各委託事業に係る委託契約書又は委託費の取扱いに関する要領等に定めるもののほか、この要領の定めるところによる。

## (委託業務実施要領)

第2 支出負担行為担当官（分任支出負担行為担当官を含む。以下「負担行為担当官」という。）は、業務委託をしようとするときは、次に掲げる項目を明らかにした委託業務実施要領（以下「実施要領」という。）を、委託しようとする者に併せて送付するものとする。

- 一 名称
- 二 委託料の限度額
- 三 業務の目的及び内容
- 四 業務の実施場所
- 五 業務の実施期間
- 六 その他必要な事項（成果物の仕様）

## (委託料の算定)

第3 負担行為担当官は、実施要領に基づく委託料の積算調書を作成する。

## (実施計画書等の提出)

第4 負担行為担当官は、第2により委託契約協議書及び実施要領の送付を受けこれを受託しようとする者（以下「受託者」という。）から、次に掲げる承諾書及び実施計画書等を提出させるものとする。なお、変更しようとするときも同様とする。

- 一 実施計画書（別記様式第1）
- 二 四半期別必要経費内訳書（別記様式第2）
- 三 承諾書
- 四 実施体制書（別記様式第3）
- 五 その他負担行為担当官が必要とする書類

(契約の締結)

第5 負担行為担当官は、受託者から第4に掲げる書類を受理し、その内容を審査のうえ適当と認めたときは、別紙委託契約書により委託契約を締結するものとする。

2 委託契約書の各条項により難い特別の事情がある場合においては、必要に応じ適宜条項を変更することができる。

(再委託)

第6 受託者は、業務の一部（「主たる部分」を除く。）を第三者に委任又は請け負わせようとするとき（以下「再委託」という。）は、あらかじめ再委託（変更等）承諾申請書（別記様式第4）を委託者に提出し、承諾を得なければならない。なお、変更しようとするときも同様とする。

2 前項の承諾を得た場合において、再委託の相手方がさらに再委託を行うなど複数の段階で再委託が行われるときは、その履行体制に関する書面（別記様式第5）を委託者に提出しなければならない、なお、変更しようとするときも同様とする。

(報告書等の提出)

第7 負担行為担当官は、受託者が当該業務の委託を完了したときは、遅滞なく、次に掲げる報告書（正副2通）を成果物に添えて提出させるものとする。

- 一 完了報告書（別記様式第6）
- 二 精算報告書（別記様式第7）
- 三 委託費経費内訳報告書（別記様式第8）
- 四 残存物件報告書（別記様式第9）

2 負担行為担当官は、受託者が第8第3項による補正命令に基づき当該業務の委託を完了したときは、遅滞なく、次に掲げる報告書（正副2通）を成果物に添えて提出させるものとする。

- 一 補正完了報告書（別記様式第6に準ずる様式）
- 二 精算報告書
- 三 残存物件報告書

(検査等)

第8 負担行為担当官は、第7第1項の成果物及び完了報告書等を受理したときは、自ら又は沖縄総合事務局開発建設部会計事務取扱細則（昭和54年8月1日付け開管理第620号。以下「細則」という。）第43条に基づき補助者に命じて検査を行うものとする。

2 前項により検査を命じられた職員（以下「検査職員」という。）は、前項の検査の結果不合格と認めたときは、細則第45条に定める検査調書に次に掲げる事項を付記して負担行為担当官に提出するものとする。

- 一 不合格である旨
- 二 不合格と認めた理由

### 三 その措置についての意見

- 3 負担行為担当官は、第1項の検査の結果不合格と認めたとき、又は前項の検査調書を受理したときは、受託者に対し補正を命ずるものとする。
- 4 第1項の規定は、第7第2項の成果物及び補正完了報告書等を受理した場合に準用する。
- 5 検査職員は、第1項（第4項において準用する場合を含む。）の検査の結果合格と認められたときは、検査調書を負担行為担当官に提出するものとする。

#### （担当職員の任命等）

第9 負担行為担当官は、必要があると認めたときは、次に掲げる事務を行わせるため、担当職員を任命し、任命後すみやかに受託者に通知するものとする。

- 一 委託業務の処理状況についての調査
- 二 委託料の経理状況についての監査
- 三 その他委託業務についての必要な指示

#### （概算払）

第10 負担行為担当官は、必要があると認めたときは、受託者に対し概算払を請求させることができる。

#### （委託費の精算）

第11 負担行為担当官は、受託者から第7の報告を受けたときは、遅滞なくその内容を審査し、適正と認めたときは、委託費の額を確定し、委託費確定通知書（別記様式第10）を受託者に通知するものとする。

#### （請求書の受理）

第12 負担行為担当官は、受託者から官署支出官官職宛ての請求書（別記様式第11）を受理するものとし、受理後は、必要書類を添えて官署支出官に回付するものとする。

### 附 則

- この要領は、平成20年11月1日以降に手続を開始する委託契約から適用する。
- この要領は、平成23年 4月1日から適用する。
- この要領は、平成26年 7月1日から適用する。

# 実 施 計 画 書

(受託の名称) \_\_\_\_\_

(単位:千円)

受託の内容	実施期間	経費積算内訳	成果物	摘要

(備 考)

1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4縦とする。
2. 必要に応じ適宜項を加除して使用すること。
3. 受託の内容は、調査項目毎に区分すること。
4. 経費積算内訳は、直接人件費、技術経費、謝金、旅費、庁費、再委託費及び諸経費に区分し、庁費にあつては、備品費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、光熱水料、賃金、会議費及び雑役務費に細分して計上すること。なお、区分等は必要に応じ適宜加除して計上すること。
5. 変更にあつては、変更前の部分を上段に( )書きし、変更後を下段に記載すること。
6. 業務委託の処理を第三者に委託する必要があるときは、摘要欄にその事務の内容及び委託先等必要な事項を記載すること。



## 四 半 期 別 必 要 経 費 内 訳 書

(受託の名称) \_\_\_\_\_

(単位:千円)

四半期別 経費区分	第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	計	摘 要

- ( 備 考 )
1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4横とする。
  2. 経費区分は、直接人件費、技術経費、謝金、旅費、庁費、再委託費及び諸経費の区分により記載すること。なお、区分は必要に応じ適宜加除して記載すること。
  3. 変更にあたっては、変更前の部分を上段に( )書きし、変更後を下段に記載すること。

## 実施体制書

(受託の名称) \_\_\_\_\_

## 再委託先の名称

名称		代表者名	
所在地			
電話番号			
再委託を予定する業務内容			
再委託の必要性			
契約予定金額			
備考			

名称		代表者名	
所在地			
電話番号			
再委託を予定する業務内容			
再委託の必要性			
契約予定金額			
備考			

名称		代表者名	
所在地			
電話番号			
再委託を予定する業務内容			
再委託の必要性			
契約予定金額			
備考			

(注) 再々委託先の場合はその旨を備考欄に記載すること。

(備考)

本様式は、適宜加除して差し支えないものであるが、次の項目は必須事項とする。

- ①相手方の名称および代表者名
- ②所在地
- ③再委託を予定する業務内容及び必要性
- ④契約予定契約

# 再委託(変更等)承諾申請書

平成 年 月 日

(分任)支出負担行為担当官

沖縄総合事務局□□□□□□

○ ○ ○ ○ あて

受託者 住 所

氏 名

印

平成 年 月 日付けの「\_\_\_\_\_業務契約」(契約金額 ¥◆◆, ◆◆◆, ◆◆◆  
円、税込み)に関して、下記の通り申請するので、手続き方お願いします。

## 記

1. 再委託の(変更等)承諾を申請する業務及びその範囲(具体的に記載すること)
2. 再委託の(変更等)承諾を申請する必要性(具体的に記載すること)
3. 再委託の(変更等)承諾を申請する業務の契約(予定)金額(総計)
4. 再委託の(変更等)承諾を申請する業務の契約金額の根拠
  - ・ 業務の再委託に際し、当該業務の履行(予定)者から、入札書・見積書を徴収した結果(この場合、その「写し」を添付)
  - ・ 継続的な履行関係が存在する(この場合、その証明書(契約書、協定書)の「写し」を添付)
5. その他特記事項

平成 年 月 日

受託者氏名\_\_\_\_\_ 殿

平成 年 月 日付けで申請のあった上記については、承諾したので、その旨通知する。なお、承諾内容等に変更等を生じる場合は、あらかじめ協議すること。

また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。

- ① 受託者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。
- ② 受託者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場合は、適切に保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。
- ③ 受託者は、委託者(支出負担行為担当官等)からの求めに応じ、②の書類の写しを提出すること。

(分任)支出負担行為担当官

沖縄総合事務局□□□□□□

○ ○ ○ ○

印

(備考) 1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4縦とする。  
2. 必要に応じ、適宜加除して使用すること。

## 履行体制に関する書面 (実施計画書の別紙資料)

平成 年 月 日

○当該履行体制に関する書面は、「委託契約書第4条」に基づいて作成したものである。

(受託者)

住 所  
氏 名

受託者 ××株式会社	<p style="text-align: center;">(再委託先1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">〇〇〇有限会社</td></tr> <tr><td style="width: 15%;">住 所</td><td></td></tr> <tr><td>電 話 番 号</td><td></td></tr> <tr><td>代 表 者 氏 名</td><td></td></tr> <tr><td>担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容</td><td>△△に関する□□地区基 礎調査</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">(再委託先2)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">〇〇〇株式会社(予定)</td></tr> <tr><td style="width: 15%;">住 所</td><td></td></tr> <tr><td>電 話 番 号</td><td></td></tr> <tr><td>代 表 者 氏 名</td><td></td></tr> <tr><td>担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">(再委託先3)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">〇〇〇合資会社</td></tr> <tr><td style="width: 15%;">住 所</td><td></td></tr> <tr><td>電 話 番 号</td><td></td></tr> <tr><td>代 表 者 氏 名</td><td></td></tr> <tr><td>担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">(再委託先□)</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	〇〇〇有限会社		住 所		電 話 番 号		代 表 者 氏 名		担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容	△△に関する□□地区基 礎調査	〇〇〇株式会社(予定)		住 所		電 話 番 号		代 表 者 氏 名		担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容		〇〇〇合資会社		住 所		電 話 番 号		代 表 者 氏 名		担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容		<p style="text-align: center;">(再々委託先1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">〇〇〇株式会社</td></tr> <tr><td style="width: 15%;">住 所</td><td></td></tr> <tr><td>電 話 番 号</td><td></td></tr> <tr><td>代 表 者 氏 名</td><td></td></tr> <tr><td>担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">(再々委託先2)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">〇〇〇株式会社</td></tr> <tr><td style="width: 15%;">住 所</td><td></td></tr> <tr><td>電 話 番 号</td><td></td></tr> <tr><td>代 表 者 氏 名</td><td></td></tr> <tr><td>担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容</td><td></td></tr> </table>	〇〇〇株式会社		住 所		電 話 番 号		代 表 者 氏 名		担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容		〇〇〇株式会社		住 所		電 話 番 号		代 表 者 氏 名		担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容	
〇〇〇有限会社																																																				
住 所																																																				
電 話 番 号																																																				
代 表 者 氏 名																																																				
担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容	△△に関する□□地区基 礎調査																																																			
〇〇〇株式会社(予定)																																																				
住 所																																																				
電 話 番 号																																																				
代 表 者 氏 名																																																				
担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容																																																				
〇〇〇合資会社																																																				
住 所																																																				
電 話 番 号																																																				
代 表 者 氏 名																																																				
担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容																																																				
〇〇〇株式会社																																																				
住 所																																																				
電 話 番 号																																																				
代 表 者 氏 名																																																				
担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容																																																				
〇〇〇株式会社																																																				
住 所																																																				
電 話 番 号																																																				
代 表 者 氏 名																																																				
担 当 業 務 範 囲 若しくは 内 容																																																				

(備 考) 本様式は、適宜加除して差し支えないものであるが、次の項目は必須事項とする。

- ①再委託の相手方の住所
- ②氏名(若しくは代表者氏名)
- ③再委託を行う業務の範囲

# 完了報告書

平成 年 月 日

(分任)支出負担行為担当官

沖縄総合事務局□□□□□

〇〇〇〇 あて

受託者 住所

氏名

印

平成 年 月 日付契約(契約金額 ¥◆◆, ◆◆◆, ◆◆◆円)の〇〇〇〇が完了したので、成果物及び下記の書類を添えて報告します。

記

1. 精算報告書

通

2. 残存物件報告書

通

(備考)用紙の大きさは、日本工業規格A列4縦とする。

## 精 算 報 告 書

(単位:円)

経 費 区 分	予定経費(A)	支出額(B)	過不足額	摘 要
			(A)-(B)	
計				

- ( 備 考 )
1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4横とする。
  2. 経費区分は、別紙様式第1備考4により記載すること。
  3. 第6第2項に基づき提出する場合は、その旨を付記すること。





## 残 存 物 件 報 告 書

取得年月日	物 件 名	規 格	数 量	単 価	価 格	経費区分	摘 要

- ( 備 考 )
1. 用紙の大きさは、日本工業規格A列4横とする。
  2. 価格は取得価格を記載し、受託中に派生的に取得した物件については、見積額を記載すること。
  3. 経費区分は、別記様式第1備考4の区分により記載し、区分が明らかでないものは、摘要に取得の理由を記載すること。
  4. 第6第2項に基づき提出する場合は、その旨を付記すること。

番 号  
年 月 日

受 託 者 あて

(分任)支出負担行為担当官  
沖縄総合事務局□□□□□  
○ ○ ○ ○

### 委 託 費 確 定 通 知 書

平成 年 月 日付け○○○第 号で完了報告のありました○○○○○業務  
について、沖縄総合事務局開発建設部委託契約取扱要領第10の規定により、下記の  
とおり委託費の額を確定したので通知します。

#### 記

- |             |   |
|-------------|---|
| 1. 委託費の確定額  | 円 |
| 2. 委託費の概算払額 | 円 |
| 3. 差し引き精算額  | 円 |

\* 差し引き精算額に余剰額が生じた場合は、別途発行する納入告知書  
により納付すること。

官署支出官  
沖縄総合事務局開発建設部長  
○○○○ あて

受託者 住所  
氏名 印

### 概算払請求書(第1四半期)

下記のとおり請求します。

請求金額 ￥ \_\_\_\_\_

1. 委託業務の名称 ○○○○○

1. 契約年月日 平成 年 月 日

内 訳

(1) 委託料の限度額 円

(2) 概算払受領済額 円

(3) 今回請求額 円

振込銀行名	
預金の種別及び口座番号	○○預金 No
口座名	

官署支出官  
沖縄総合事務局開発建設部長  
○○○○ あて

受託者 住所  
氏名 印

### 精算払請求書

下記のとおり請求します。

請求金額 ￥ \_\_\_\_\_

1. 委託業務の名称 ○○○○○

1. 契約年月日 平成 年 月 日

内 訳

(1) 委託料の確定額 円

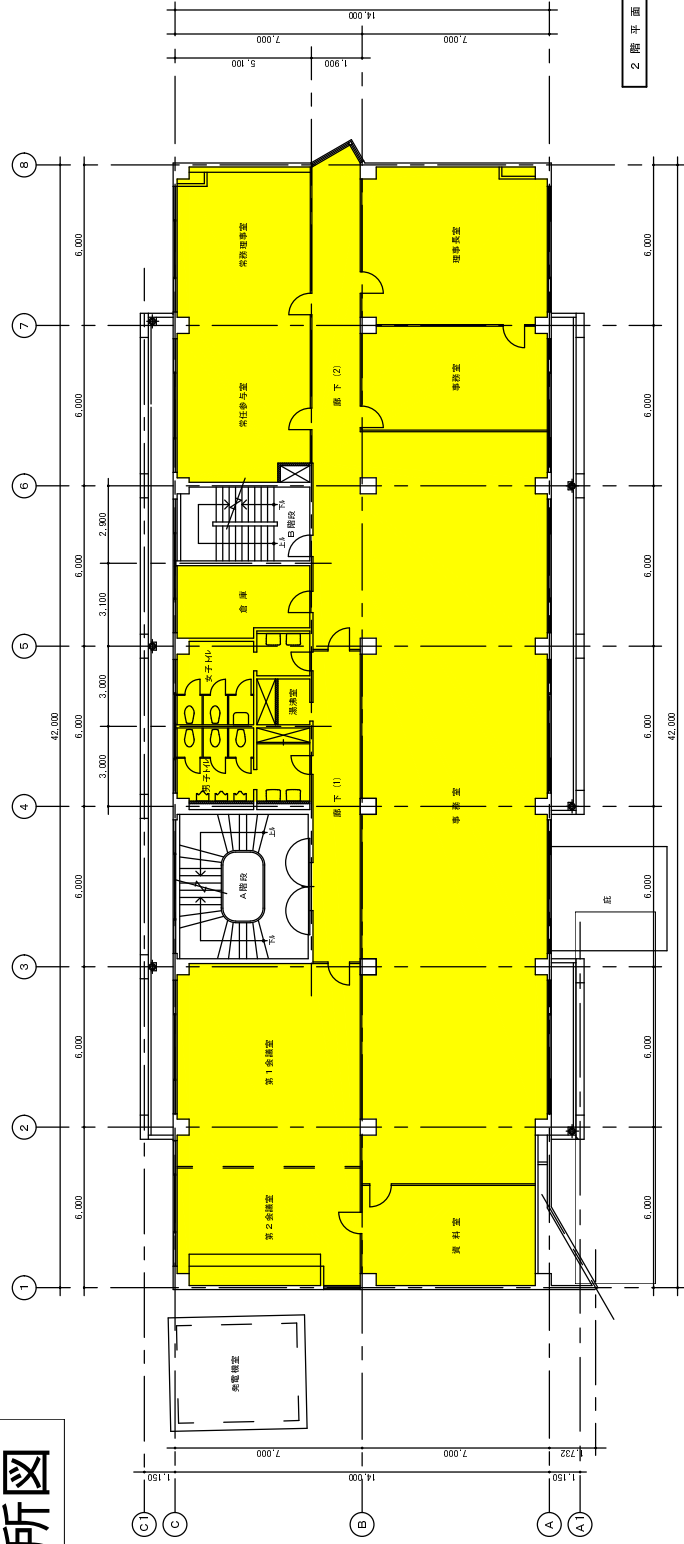
(2) 概算払受領済額 円

(3) 差し引き請求額 円

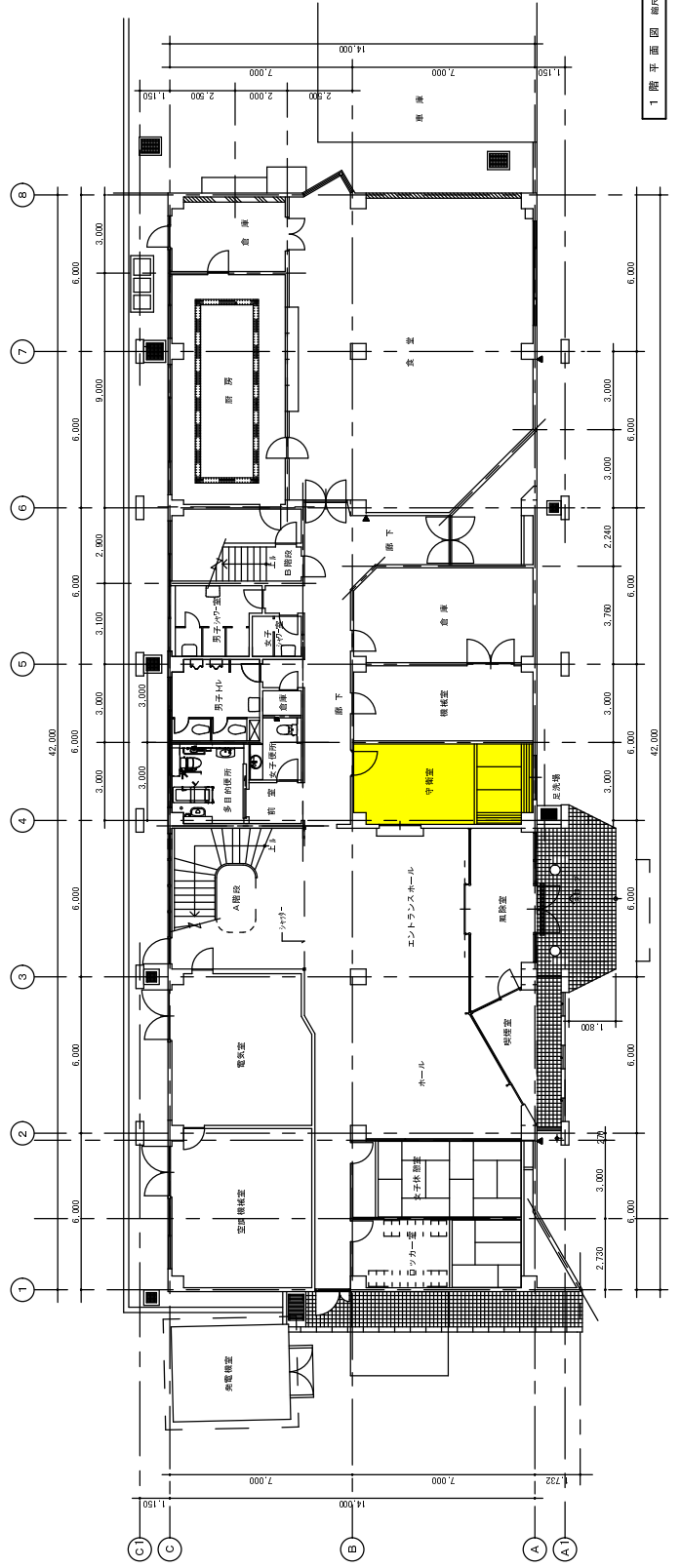
振込銀行名	
預金の種別及び口座番号	○○預金 No
口座名	

管理事務所図

事務所庁舎



2階平面図 縮尺=1/100



1階平面図 縮尺=1/100



## 国営沖縄記念公園における行為の禁止等に関する取扱要領

平成21年7月29日

沖縄総合事務局

## (目的)

第1条 本要領は、国営沖縄記念公園（以下「公園」という。）における行為の禁止等に関する事項を定め、もって安全で快適な公園利用に資することを目的とする。

## (適用)

第2条 公園における行為の禁止等については、都市公園法（以下「法」という。）及びその他関連法令に定めるほか、この要領によるものとする。

## (定義)

第3条 本要領において、「公園内」とは、法の定めるところにより国営沖縄記念公園として公告された次の各号に掲げるものをいう。

- 一 法第2条の2により、すでに供用が開始されている区域
- 二 法第33条第2項により区域を定め公告した後、既に公園管理者が権原を取得している区域

2 この要領において、「職員等」とは、次の各号に掲げるものをいう。

- 一 沖縄総合事務局の公園担当職員
- 二 独立行政法人都市再生機構（以下「都市再生機構」という。）の公園担当職員
- 三 沖縄総合事務局から公園管理に関する業務を受託した機関（以下「受託機関」という。）の業務実施に関する機関（以下「センター」という。）の職員
- 四 都市再生機構との契約に基づき特定公園施設の管理を行う機関の職員
- 五 受託機関との契約によりセンターの指揮監督を受けて、公園の管理を行うもの
- 六 都市再生機構との契約に基づき特定公園施設の管理を行う機関との契約により、同機関の指揮監督を受けて、公園の管理を行うもの

3 この要領において、「職員等の管理行為」とは、次の各号に掲げるものをいう。

- 一 前項第一号、第三号及び第五号に該当する者が公園全域を対象に行う公園管理
- 二 前項第二号、第四号及び第六号に該当する者が、特定公園施設の区域内において協議事項の範囲内で行う施設管理

4 この要領において「利用者」とは、勤務中の職員等を除く公園内に入るすべての者をいう。

## (禁止する行為)

第4条 公園内においては、法第11条及び都市公園法施行令（以下「令」という。）第18条に定める行為のほか次の各号に定める行為を禁止する。

- 一 動植物を採取する行為

- 二 別に指定する場所以外でガスコンロ、石油コンロ等の火気を使用する行為
- 三 他の利用者の快適性を損なう音響の発生を伴う行為
- 四 所定の場所以外での喫煙又はゴミを投棄する行為
- 五 他の利用者の安全又は公園施設の正常な利用に支障を及ぼすおそれのある行為
- 六 公園の利用に際し、許可なく次に掲げる物件を持ち込み又は使用する行為
  - イ 銃及び刀剣類（モデルガン、エアガン、木刀、竹刀、模造刀その他これに類するものを含む）
  - ロ 花火、火薬、大量のガス、油脂類、燃料類
  - ハ 自転車類（一輪車、ローラースケート、インラインスケート、スケートボード、キックボード、ローラーシューズを含む）
  - ニ ブーメラン、弓矢、パチンコ、ラジコン飛行機類
  - ホ 金属又は木製のバット及び野球の硬式球
  - ヘ ゴルフクラブ
  - ト その他職員等が安全かつ快適な公園利用に支障を及ぼす又は公園施設を損傷若しくは汚損する恐れがあると認められたもの
- 七 首里城地区の南殿・番所における撮影行為

（ペット類の随伴）

第5条 公園内において随伴できるペット類は小型犬及び猫類のみとし、随伴者が引き綱又はカゴ等によりその行動を完全に制御しうる状態である場合にのみ認める。ただし、上記の措置を施した場合であっても、下記については認めない。なお、盲導犬、聴導犬及び介助犬については本条を適用しない。

一 海洋博覧会地区

屋内（熱帯ドリームセンター及び植物管理センターを除く）での随伴

二 首里城地区

系図座・用物座及び有料区域での随伴

- 2 糞やその他汚物の始末及び他の公園利用者とのトラブルは、随伴者自らの責任において対応する。
- 3 その他公園内におけるペット類の取り扱いについては職員等の指示に従う。

（利用指導）

第6条 職員等が法令及びこの要領に定める禁止行為を発見したときは、その責務に応じ、必要の都度入園の制限又は適切な利用指導を行うものとする。

（場所の指定）

第7条 令第18条第三号、第四号及び第五号において指定する場所は、国営沖縄記念公園事務所長（以下、「事務所長」という。）が別に定めるものとする。

(許可を要する行為)

第8条 公園内で許可を要する行為は、法第12条第1項及び令第19条に定めるもののほか次の各号に定める行為とする。

- 一 アンケート調査又は動植物等の調査をすること
- 二 開催日時を事前に告知することにより参加者を公募して行う行催事をする  
こと
- 三 営利を目的として、又は会費等を徴収して写真等の撮影を行うこと
- 四 公園内に標識又は横断幕の掲示を行うこと
- 五 事務所長が他の利用者の正常な公園利用に支障を及ぼす恐れがあると認め  
た行為

(許可基準)

第9条 法第12条第1項の規定及び本要領に基づく行為の許可申請に対し、次の各号に該当するものは許可しないものとする。

- 一 営利を目的とした物品の販売又は頒布
  - 二 公共性に欠け、又は排他的な集会、展示会及び興業
  - 三 営利のみを目的とした集会、展示会及び興業
  - 四 公共性に欠ける募金又は署名運動
  - 五 公園利用又は公園管理に係わりのない調査
  - 六 他の利用者に不便を生じさせる又は危害を加えるもの
  - 七 事故の発生または公園施設の損害に対し、申請者の責任能力が欠如してい  
ると考えられる場合
  - 八 次の一に該当し著しく公園利用の安全性・快適性を損なうもの
    - イ 公園施設の損傷又は汚損
    - ロ 公園の風致又は美観の侵害
  - 九 個別の団体や個人のPRを目的とするもの
  - 十 休園日又は開園・開館時間外の利用(ただし、ロケーションの場合で公園の  
PR効果が高いと認められるものを除く)
  - 十一 前各号に定めるもののほか、事務所長が公園の利用若しくは管理上又は本  
公園の設置の目的等から実施することが不相当と認めるもの
- 2 前項第1号の規定にかかわらず、都市再生機構又は受託機関が公園利用の促進  
又は利用者の利便を図る目的で実地する場合は許可の対象とするものとする。

(許可条件)

第10条 法12条第2項の規定に基づき、公園内の行為について許可をする場合は、次  
に掲げる許可条件を付するものとする。

- 一 都市公園法及び関係法令等を遵守するとともに、公園管理者の指示に従  
うこと
- 二 許可を受けた者は、一般公園利用者に危険が生じないよう必要な措置を  
講じ、公園利用に支障が生じないよう留意すること

- 三 公園の機能、風致及び美観を損なう恐れのある行為はしないこと
- 四 公園管理者は、次に示すような場合、許可の取り消し又は必要な処置を講ずるよう命ずることがある
  - イ 都市公園法又は都市公園法に基づく規定に違反した場合
  - ロ この許可条件を守らない場合
  - ハ 許可事項以外の行為を行った場合
  - ニ 申請内容に虚偽記載又は不正な手段により許可を受けた場合
  - ホ 公園の保全又は公衆の公園の利用に著しい支障が生じた場合
  - ヘ 公園の管理運営上又は公益上やむを得ない必要が生じた場合
  - ト その他公園管理者が必要と判断した場合
- 五 公園施設を損傷、汚損又は滅失した場合は、速やかに公園管理者に報告し、その指示に従い、修理、若しくは原状回復、又は損傷を賠償すること
- 六 事故が発生し、又はその恐れがあると判断される場合は、公園利用者の安全を図るとともに、速やかに公園管理者に連絡し、その指示に従い、許可を受けた者の責任において処理すること
- 七 許可を受けた事項を変更しようとするときは、軽易なものを除き公園管理者の許可を受けること
- 八 許可の期間が満了したときは、直ちに原状回復すること。ただし原状回復することが不適當な場合は、公園管理者の指示に従い必要な措置をとること
- 九 本条件を厳守しない場合は、都市公園法により規制することがある
- 十 前各号のほか事務所長が必要と認めた場合には、別途条件を付するものとする

(適用除外)

第 11 条 公園内における行為のうち、職員等の管理行為として行うものについては、本要領第 4 条及び第 8 条を適用しない。

(細則)

第 12 条 本要領に基づき事務所長は、別途、細則を定めるものとする。

附 則 この要領は平成 21 年 7 月 29 日から適用する。なお、必要に応じて改定するものとする。

## 国営沖縄記念公園における行為の禁止等に関する取扱要領の細則

平成26年1月24日

国営沖縄記念公園事務所

(火気の使用)

第1条 国営沖縄記念公園における行為の禁止等に関する取扱要領（以下「要領」という。）第4条第二号に定める場所は以下のとおりとする。

- 一 要領に定める職員等の管理のもと行われる行催事等で使用する場所

(場所の指定)

第2条 要領第7条に定める場所は次の各号とする。

- 一 都市公園法施行令（以下「令」という。）第18条第三号に定める場所  
なし
- 二 令第18条第四号に定める場所  
イ 未開園区域。但し、公園管理者が許可した工事現場等の撮影、取材、見学会等で立ち入る場合を除く。  
ロ 首里城地区の正殿三階
- 三 令第18条第五号に定める場所  
駐車場及びその進入路

(許可を要しない撮影行為)

第3条 要領第8条第三号の規定のうち、以下に掲げるものに伴う写真撮影及びロケーションについては事前の許可を要しないものとする。

- 一 記者発表に基づく取材

(横断幕の掲示)

第4条 要領第8条第四号の規定について、一般の団体旅行における記念撮影にのみ使用するもので、他の利用者の正常な公園利用に支障を及ぼさず、かつ不快感を与えるものでない場合については、事前の許可を要しない。

(許可基準)

第5条 要領第9条第十一号における公園の利用若しくは管理上又は本公園の設置の目的等から実施することが不相当と認めるものについて、首里城地区においては別紙1及び別紙2のとおりとする。

(許可条件)

第6条 要領第10条第十号における別途条件について、首里城地区においては別紙1及び別紙2のとおりとする。

(申請の様式)

第7条 都市公園法第5条、第6条および第12条に基づく申請については、別紙3、4及び5の様式で申請することとする。

附 則 この要領は平成26年1月24日から適用する。なお、必要に応じて改定するものとする。

## 首里城地区における行催事に関する事項

### 1. 行催事の基本方針

国営沖縄記念公園首里城地区（首里城公園）は、平成 4 年 1 1 月に正殿の復元をはじめとして一部が開園した。復元整備の意義としては、貴重な県民文化遺産の回復、歴史的風土探訪の場の形成、伝統技術の継承と発展、新たな県民文化の創出とし、開園後も城壁や建築物の整備を進めると共に公園としての利用運営を行ってきた。

平成 1 2 年には、国指定史跡「首里城跡」が「琉球王国のグスク及び関連遺産群」のひとつとして世界遺産に登録された。このことを機会に、首里城公園は琉球・沖縄文化を象徴的に発信する拠点的な役割を担うこととなった。このように首里城公園は海洋博覧会地区と共に、沖縄観光や地域づくりに貢献するなど国営公園として沖縄振興に寄与していると考ええる。

首里城公園における行催事については、琉球王朝時代の歴史的事実に関わる内容を基本に、儀式の再現や伝統芸能の継承等を実施してきたが、前述した復元整備の意義を踏まえ、今後さらに魅力ある運営に向けては「国営沖縄記念公園及び世界遺産としての啓発的な利用」という新たな視点を加え、行催事の充実化を目指したいと考えている。

特に、世界的にも文化財や歴史遺産の市民による利活用が進められる中において、首里城公園においても「新たな県民文化の創出」をどのように取り組んでいくかが大きな課題となっている。ただし、首里城において中心的な空間である「御庭」については、歴史的にみて国際交流の舞台であると共に、正殿前の厳粛性や神聖な空間でもあるという二面性を有することから、その利活用の内容については厳選されるべきであると考ええる。

以上のことを踏まえ、首里城公園においては、まず、従来の琉球王朝文化、沖縄伝統芸能等の発信と共に、今後積極的に「新たな県民文化の創出」に取り組むことが重要であると認識する。

さらに、その実現に向けては、第三者機関としての「行催事検討会議」を設置し、首里城全体のあり方の継続的検討と共に行催事の具体的な案件において十分な議論の構築が必要と考える。

よって、首里城公園における行催事の基本方針を以下のとおりとする。

- ・首里城内外で展開されていた往時の祭祀・儀式の再現を行う。
- ・復元整備施設については本来の目的用途を勘案した利用を行う。
- ・歴史、文化、芸術について、今後継承・発展させる情報発信的な利用を行う。
- ・首里城を中心とした周辺のコミュニティにおける歴史・文化等に特化した利用を行う。
- ・国営沖縄記念公園及び世界遺産としての啓発的な利用を行う。



上記の考え方を踏まえ、行催事検討専門委員会において、都市公園の適正な管理運営を図りながら国営沖縄記念公園首里城地区にふさわしい行催事に資するための許可基準等について議論をいただき、国営沖縄記念公園事務所において当細則を定めたものである。

## 2. 許可基準

行催事は次の各号に掲げるものに該当するものは許可しないものとする。

- (1) 国民が等しく観覧又は参加ができないもの。
- (2) 原則として、観覧料が有料又は予約制等のもの。(首里城地区はイベント広場等の専用機能を有しておらず、公園施設の一部を開放しての実施となるため。)
- (3) 首里城地区の主催する行催事・展示に支障をきたす時期のもの。
- (4) 首里城地区及び周辺の自然的、社会的環境を損なうもの。
- (5) 行催事の基本方針に基づき、以下3及び4に適合しないもの。

3. 行催事の基本方針に基づき、行催事の実施内容については、表1のいずれかに該当する内容とする。

表1 行催事の利用内容

基本方針	利用内容
(1) 首里城内外で展開されていた往時の祭祀・儀式の再現	(イ) 往時実施されていた祭祀。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・儀式の再現、又はその歴史的モチーフを現代的に演出したものとする。</li> <li>・再現アレンジにあたっては、歴史考証に基づき、利用者に分かりやすい方法で実施する。</li> <li>・定期的に歴史考証に基づく見直しを図ること。</li> </ul>
(2) 復元整備施設について本来の目的用途を勘案した利用	(ロ) 各施設の往時の雰囲気や目的・用途に対する理解を促す演出や催し内容とする。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の風致景観を損なわないこと。及び利用者の利用の妨げにならない範囲で行う。</li> </ul>
(3) 歴史、文化、芸術について、今後継承・発展させる情報発信的な利用	(ハ) 琉球・沖縄の伝統芸能・文化に関わる行催事とし、基本的には戦前までに生まれた内容とする。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・(ハ)に該当しない芸能・文化や創作性の高い戦後の芸術・文化については、(ホ)(ヘ)(ト)と照らしながら、個別に開催を検討する。</li> <li>・開催にあたっての演出・解説等については、その文化・芸術的価値が理解を得るように工夫すること。</li> <li>・県内の公共文化施設との連携を図り、文化・芸術の継承・発展に寄与するような支援的な事業を行う。</li> </ul>

<p>(4) 首里城を中心とした周辺のコミュニティにおける歴史・文化等に特化した利用</p>	<p>(ニ) 歴史文化に対する啓発を図ることを目的とした鑑賞、見学、体験活動等とする。</p>
<p>(5) 国営沖縄記念公園及び世界遺産としての啓発的な利用</p>	<p>(ホ) 国営沖縄記念公園として海洋博公園と連携し都市公園の効用を全うできる事業、或いは国家的な記念事業として国内外に首里城公園の魅力を高める事業とする。</p> <p>(ヘ) 世界遺産としての首里城跡を広く内外に発信できる行催事、或いは「琉球王国のグスク及び関連遺産群」が連携して行える行催事とする。</p> <p>(ト) 国営公園及び世界遺産に関する啓発、利用促進を目的とし、歴史・文化・芸術について高度な情報を発信する行催事とする。</p> <p>なお、(ホ)、(ヘ)、(ト)については下記のとおりとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催については、行催事検討会議にて検討する。</li> <li>・国営公園施設の利用にふさわしい公益性のある内容・利用団体とする。</li> <li>・下之御庭にて取り組むものとする。</li> </ul>

4. 各施設における利用については、下記方針に基づいて実施すること。

(1) 御庭

御庭は、入館者が各建物を鑑賞し、琉球王朝時代の雰囲気を感じることができる行催事に利用される場である。歴史的にみて国際交流の舞台であると共に、正殿前の厳粛性や神聖な空間であるという二面性を有することから、その利活用については厳選するものとする。

(イ) 往時実施されていた祭祀・儀式の再現、又はその歴史的モチーフを現代的に演出したもの。

(2) 正殿、南殿・番所、北殿、書院・鎖之間、黄金御殿・寄満・近習詰所、奥書院

正殿をはじめとする有料区域の建物は、首里城や琉球王朝文化についての展示や体験の場である。行催事の利用にあたっては、展示や体験の理解を促す内容とし、施設の利用運営に支障のない範囲で実施する。なお、寄満の多目的室においては、下記(イ)、(ロ)に限らず幅広い活用を可能とする。

(イ) 往時実施されていた祭祀・儀式の再現及び歴史的モチーフを現代的に演出したもの、又は御庭の行催事の補助的な演出を行うもの。御内原に分類される箇所においては往時の御内原空間の雰囲気の演出を行うもの。

(ロ) 当施設の展示・解説や往時の用途の理解促進に関する行催事や演出。

(3) 下之御庭

御庭へ入る前の広場である下之御庭は、入園者の離散集合の場であり、また行

催事等に利用される最もにぎわいを見せる広場である。従来の琉球王朝文化、沖縄伝統芸能等の発信と共に今後「新たな県民文化の創出」に取り組むものとする。

- (イ) 琉球王国時代の祭祀・儀式の再現、演出に関わる行催事、又は有料区域への誘導を促す再現、演出行催事。
  - (ロ) 琉球・沖縄の歴史・文化・芸術について情報発信するもので、無料区域の利用者サービスに貢献する行催事。
  - (ハ) 国営公園及び世界遺産に関する啓発、利用促進を目的とし、歴史・文化・芸術について高度な情報を発信する行催事。
- (二) 首里城公園の歴史的風致景観を効果的に演出できることが前提となる。

#### (4) 系図座・用物座

系図座・用物座は、下之御庭に隣接する休憩所及び首里城公園の情報提供の施設である。行催事の利用にあたっては、下之御庭と連携しながら、本来の休憩機能に支障のない範囲で実施する。

- (イ) 下之御庭の行催事の補助的利用或いは雨天・荒天時の代替施設としての利用。

#### (5) 京の内

京の内は聖域空間として、首里城の宗教や祭祀世界を表現する場である。行催事においては、今後の京の内空間の整備と連携しながら往時の聖域空間の創出する利用を行うものとする。

- (イ) 琉球王国時代の祭祀・儀式の再現、演出に関わり、京の内を祭祀空間として活用した行催事。
- (ロ) 京の内の聖域性を保全しながら、当施設の利用促進に寄与する行催事。

#### (6) その他無料区域（西のアザナ、供屋及び漏刻門前広場、各城門等）

その他無料区域においては、首里城公園の風致景観を保全しながら、各区域の利用促進や展示・鑑賞の支援となるような行催事の利用を行うものとする。

- (イ) 首里城公園の風致景観を保全しながら、当地区の魅力を高める行催事。

#### (7) 未開園区域（御内原、北城郭地区等）

未開園区域においては、国王とその家族、女官たちの生活や祭祀空間である御内原を中心に展開している。行催事の利用においては、今後の復元整備方針と連携しながら、往時の御内原空間の雰囲気創出、無料区域として周辺地域とのコミュニティの形成を図りながら利用を図る。

- (イ) 琉球王国時代の祭祀・儀式の再現、演出に関わる行催事。
- (ロ) 琉球・沖縄の歴史・文化・芸術について、周辺地域のコミュニティに寄与する行催事。

### 5. 許可条件

行催事について許可をする場合には、次に掲げる許可条件を付するものとする。

- (1) 利用者の利用（動線）、記念撮影の妨げにならないこと。
- (2) 音響・騒音などで利用者及び周辺住民に不快な思いをさせないこと。
- (3) 安全、防犯面で利用者及び周辺住民の理解を得られる範囲内で開催すること。
- (4) 各施設のイメージに誤解を招くような利用は行わないこと。
- (5) 行催事の撮影等を他の目的として二次利用を行わないこと。ただし許可を受けたものを除く。
- (6) 会場設営については以下のとおりとする。
  - (イ) 仮設舞台及び観覧席は、避難経路を含め安全面に配慮した適正人数を配置すること。
  - (ロ) 仮設舞台の規模及び設営等の時間は、公園の管理運営に支障のないものとする。
  - (ハ) 会場設営は、公園施設の変更・改変・破壊などを行わないものとする。
- (ニ) 主催者は、利用者及び公園施設への安全管理に留意し、適切かつ適正な実施に努めること。
- (ホ) 設営条件については表2のとおりとする。

表2 会場設営の条件

場 所	開園・開館時間内	開園・開館時間外
御庭	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開館時間内の仮設舞台の設営・撤去作業は原則として認めない。</li> <li>・ 火気厳禁。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 仮設舞台は開館時間外で設営。</li> <li>・ 撤去作業が可能であるものに限る。深夜に及ぶ設営は原則認めない。</li> <li>・ 同左。</li> <li>・ 入館料を徴収しない。</li> </ul>
下之御庭	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開園時間内の仮設舞台の設営・撤去作業は利用者の妨げにならない範囲で行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 深夜に及ぶ設営・撤去作業は原則認めない。</li> </ul>

- (7) 主催者は、公共及びそれに準ずる公益性の団体であることを条件とし個人は認めない。
- (8) センター等が共催・後援・協賛することを前提とする。
- (9) 主催者は、企画段階時に行催事の目的、内容及び主催団体の実効性を証明する実行体制、予算計画等を記した企画書をセンター等に提出すること。

## 6. 行催事検討会議の設置

本指針の運用に際し、第三者機関として「行催事検討会議」（以下、「本会議」）を設置する。本会議は必要に応じ、下記内容について開催し、首里城地区にふさわしい行催事についての評価や意見を聴取する。

- (1) 首里城地区における許可基準等の見直し。
- (2) 首里城地区の持ち込み行催事で以下に該当する行催事の受け入れ判断。
  - (イ) 御庭で開催する行事。
  - (ロ) 国営沖縄記念公園及び世界遺産としての啓発を目的とした行催事。

## 首里城地区における撮影行為に関する事項

（許可を要しない行為）

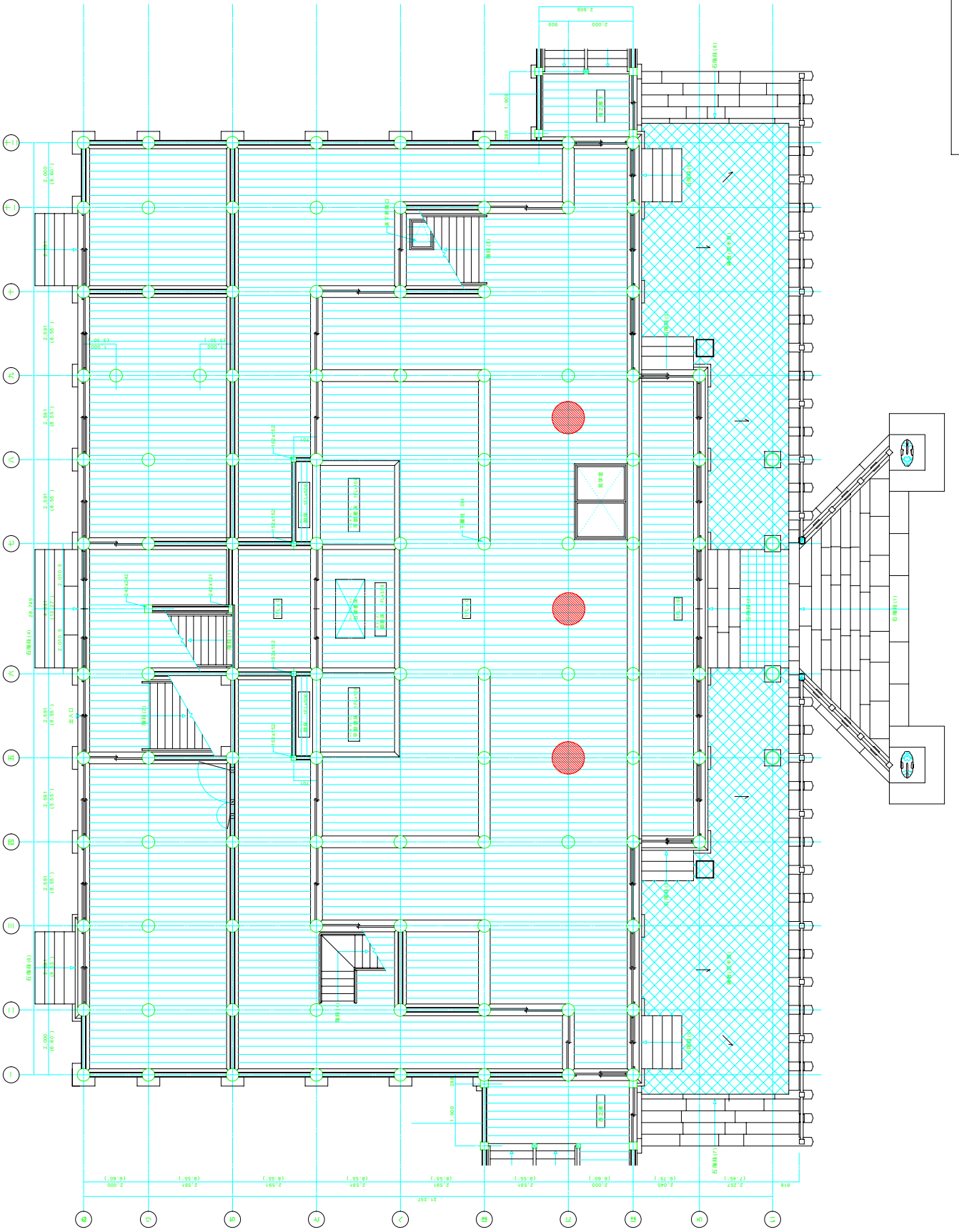
1. 以下の行為は事前の許可を要しない。
  - （1）修学旅行の団体写真撮影

（許可基準）

2. 撮影行為の許可申請に関して、原則として次の各号に該当するものは許可しないものとする。なお「撮影」とは写真撮影及びロケーションをいう。
  - （1）公園のイメージを損なうもの
  - （2）公園利用上の誤解を与えるもの
  - （3）着ぐるみ、琉装等での撮影行為及び、パフォーマンス（早食い大会・鬼ごっこ等）の伴う撮影
  - （4）クレーン等の大掛かりな機材を使用するもの
  - （5）正殿内部及び書院内部において、撮影時間が閉館時刻から1時間以内で終わらないもの
  - （6）行催事の撮影において、行催事主催者等の承諾を得ていないもの
  - （7）行催事を撮影し、営利目的で利用する場合。ただし、公園利用の促進等の効果があると認められる場合は個別に判断するものとする。

（許可条件）

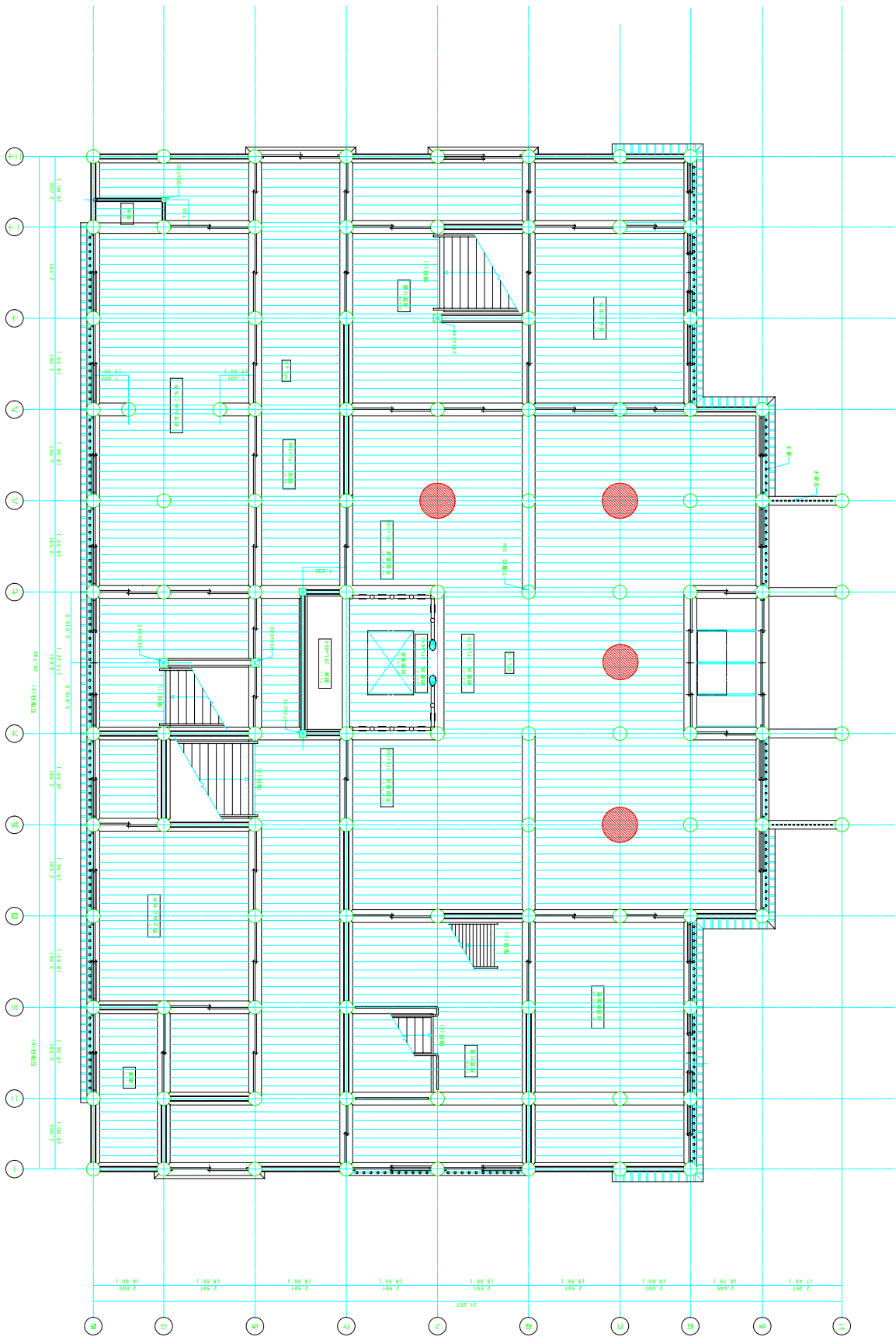
3. 撮影行為の許可にあたっては、次の条件を付するものとする。
  - （1）正殿内部において、施設に損傷を与える恐れがあるため、機材（カメラ、照明、音声器具等）は別添図の位置に三脚固定し、転倒しても柱や壁等に接触しない高さとする。また、漆は照明の熱により影響を受けるため許可された撮影時間を厳守すること。
  - （2）正殿内部において、施設に損傷を与える恐れがあるため、カメラ等の移動を伴う撮影はしないこと。
  - （3）行催事の撮影においては、他の公園利用者の撮影を妨げ、排他的なものとしな
  - （4）行催事の撮影においては、事前に著作者、実演家等の承諾を得るなど著作権法上のトラブルが起きないように措置を講じること



配置図 1

1階平面図 S=1:50





配置図 2

2階平面図 S=1:50

## 公園施設の設置管理許可申請書

第 \_\_\_\_\_ 号  
平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

公園管理者

沖縄総合事務局長 殿

申請者 住所  
氏名

都市公園法第5条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	設置管理の目的					
2	設置管理の期間	(自)平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日		(至)平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 日間		
3	設置管理の場所	国営沖縄記念公園 _____ 地区				
4	公園施設の構造					
5	公園施設の外観	色 彩		高 さ		
		形 態				
		その他				
6	公園施設の管理の方法					
7	工事の実施方法					
8	工事の着手および完了の時期	着手 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	完了 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
9	都市公園の復旧方法					
10	その他参考となるべき事項					

- 1 公園施設の設置許可を申請する場合は、上記1から10までの全てに記入する。
- 2 公園施設の管理許可を申請する場合は、上記のうち1・2・3・6・10のみ記入する。

# 占用許可申請書

第 号  
平成 年 月 日

公園管理者

沖縄総合事務局長 殿

申請者 住所  
氏名

都市公園法第6条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 占用の目的				
2 占用の期間	(自)平成 年 月 日	日間		
	(至)平成 年 月 日			
3 占用の場所	国営沖縄記念公園 地区			
4 占用物件の構造				
5 占用物件の外観	色 彩		高 さ	
	形 態			
	その他			
6 占用物件の管理の方法				
7 工事の実施方法				
8 工事の着手および完了の時期				
9 都市公園の復旧方法				
10 その他参考となるべき事項				

## 許 可 申 請 書

申請日 

平成	年	月	日
----	---	---	---

公園管理者

沖縄総合事務局長 殿

申 請 者	
住 所	
商号または名称	
代表者役職及び 代 表 者 氏 名	印
電 話	
F    A    X	
担 当 者 氏 名	

都市公園法第 1 2 条第 1 項の許可を受けたいので、下記により、申請します。

### 記

行為の種類	
日時又は期間	平成    年    月    日 (    )    時    分から    時    分まで
場 所	地区 :
目 的	
内 容	
その他参考となるべき事項	

この申請書は許可を受けたい日の 3 日前 ( 官公庁の休みを含まない ) までに申請すること。

## 公園閉開園判断基準

## 1. 公園閉開園判断基準

災害種別	閉園基準※1	開園基準
震災（津波）	国営沖縄記念公園事務所災害対策支部の支部長（沖縄記念公園事務所長、以下支部長とする）は、国営沖縄記念公園事務所の所掌する区域において、地震又は津波により災害が発生し又は発生するおそれがあり、入園者にその被害がおよび又はおよぶ恐れがあるときは、支部長の判断により閉園を決定するものとする。	被害の恐れが無くなり、入園者の安全が確保できると確認できた場合、支部長の判断で開園するものとする
風水害	支部長は、国営沖縄記念公園事務所の所掌する区域において、暴風雨、雷等の異常気象により災害が発生し又は発生するおそれがあり、入園者にその被害がおよび又はおよぶ恐れがあるときは、支部長の判断により閉園を決定するものとする。	警報などが解除され、園内点検後、入園者の安全が確保できると確認できた場合、支部長の判断で開園するものとする。
その他災害	支部長は、国営沖縄記念公園事務所の所掌する区域において、事件、事故、その他原因により災害が発生し又は発生するおそれがあり、入園者にその被害がおよび又はおよぶ恐れがあるときは、支部長の判断により閉園を決定するものとする。	閉園した事象が解消され、入園者の安全が確保できると確認できた場合、支部長の判断で開園するものとする

※1：閉園を決定する基準は2項による

## 2. 公園開閉の判断基準

1. 災害、事故、事件等の影響により、公園利用者の安全が確保できない場合、利用サービスが提供できない場合は臨時閉園とする。
2. その他、臨時閉園を決定する基準は、震災（津波）、風水害、その他要因により、実態上公園利用者の公園利用が困難と判断されるときとし、概ね下表の事項を目安に決定する。

	海洋博地区	首里城地区
臨時閉園の判断基準	<p>1 閉園の判断基準は以下のとおり。</p> <p><b>【風水害】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・イ～ニの場合で、園内の安全確保が困難と認められるとき。</li> <li>イ 強い風のため公園内で歩行が危険と認められるとき。</li> <li>ロ 沖縄本島北部に暴風警報（特別警報）が発表されたとき。</li> <li>ハ 台風が接近し、今後の台風の予想位置（暴風警報予報円）が沖縄本島北部にかかるとき。</li> <li>ニ 本部町において大雨に関する特別警報が発表されたとき。</li> </ul> <p><b>【地震、津波】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ホ 気象庁が本部町において震度5弱以上の地震を発表したとき。</li> <li>ヘ 気象庁が沖縄地方で大津波警報（特別警報）を発表したとき。</li> </ul> <p><b>【公共交通機関】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ト 県内の路線バスの全てが運行が停止したとき。</li> </ul> <p><b>【その他】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>チ 周辺海上において油流出事故等により、管理する区域に重大な災害が発生するおそれがあるとき。</li> </ul>	<p>1 閉園の判断基準は以下のとおり。</p> <p><b>【風水害】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・イ～ニの場合で、園内の安全確保が困難と認められるとき。</li> <li>イ 強い風のため公園内で歩行が危険と認められるとき。</li> <li>ロ 沖縄本島南部に暴風警報（特別警報）が発表されたとき。</li> <li>ハ 台風が接近し、今後の台風の予想位置（暴風警報予報円）が沖縄本島南部にかかるとき。</li> <li>ニ 那覇市において大雨に関する特別警報が発表されたとき。</li> </ul> <p><b>【地震、津波】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ホ 気象庁が那覇市において震度5弱以上の地震を発表したとき。</li> </ul> <p><b>【公共交通機関】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ヘ 県内の路線バス（市外線、市内線）、ゆいレールの全ての運行が停止したとき。</li> </ul>
開園の判断	<p>2 開園を決定する基準は、前項の諸事項が緩和され、公園管理受託者による開園準備（安全確保、点検、清掃、スタッフ確保等）の目的がたつた場合とする。</p> <p>3 閉園、開園を決定したら、速やかに本部へ報告すると共に公園管理受託者（海洋博公園管理センター）に指示を行うものとする（様式-B）。また、観光関連機関等へ連絡、周知の指示も行うものとする。</p> <p>なお開閉の判断、観光関連機関等への連絡は臨時閉園及び再開を実施する2時間前までに行うことを基本とする。</p>	<p>2 開園を決定する基準は、前項の諸事項が緩和され、公園管理受託者による開園準備（安全確保、点検、清掃、スタッフ確保等）の目的がたつた場合とする。</p> <p>3 閉園、開園を決定したら、速やかに本部へ報告すると共に公園管理受託者（首里城公園管理センター）に指示を行うものとする（様式-B）。また、観光関連機関等へ連絡、周知の指示も行うものとする。</p> <p>なお開閉の判断、観光関連機関等への連絡は臨時閉園及び再開を実施する2時間前までに行うことを基本とする。</p>

## 3. その他

本別添は、「国営沖縄記念公園事務所 災害対策支部設置要領 平成26年9月（沖縄総合事務局 国営沖縄記念公園事務所）」に基づくものであり、前項までに規定のない事項は同要領の規定に従う。



## 公園施設の設置管理許可申請書

第 年 月 日  
平成 年 月 日

公園管理者

沖縄総合事務局長 ○○ ○○ 殿

申請者 住所  
氏名

都市公園法第5条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	設置 管理	の目的			
2	設置 管理	の期間	(自) 平成 年 月 日	日間	(至) 平成 年 月 日
3	設置 管理	の場所	国営沖縄記念公園 ○○○地区		
4	公園施設の構造				
5	公園施設の外観		色 彩		高 さ
			形 態		
			その他		
6	公園施設の管理の方法				
7	工事の実施方法				
8	工事の着手および完了の時期		着手 平成 年 月 日	完了 平成 年 月 日	
9	都市公園の復旧方法				
10	その他参考となるべき事項				

※1 公園施設の設置許可を申請する場合は、上記1から10までの全てに記入する。

※2 公園施設の管理許可を申請する場合は、上記のうち1・2・3・6・10のみ記入する。

## 許 可 申 請 書

申請日 平成    年    月    日

公園管理者

沖縄総合事務局長 殿

申 請 者	
住 所	
商号または名称	
代表者役職及び 代 表 者 氏 名	印
電 話	
F    A    X	
担 当 者 氏 名	

都市公園法第12条第1項の許可を受けたいので、下記により、申請します。

### 記

行為の種類	
日時又は期間	平成    年    月    日（ ）    時    分から    時    分まで
場 所	〇〇〇地区：〇〇〇〇
目 的	
内 容	
その他参考となるべき事項	

※この申請書は許可を受けたい日の3日前（官公庁の休みを含まない）までに申請すること。

## 占用許可申請書

第 号  
平成 年 月 日

公園管理者

沖縄総合事務局長 ○○ ○○ 殿

申請者 住所  
氏名

都市公園法第6条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 占用の目的				
2 占用の期間	(自) 平成 年 月 日	日間		
	(至) 平成 年 月 日			
3 占用の場所	国営沖縄記念公園 ○○○地区			
4 占用物件の構造				
5 占用物件の外観	色 彩		高 さ	
	形 態			
	その他			
6 占用物件の管理の方法				
7 工事の実施方法				
8 工事の着手および完了の時期				
9 都市公園の復旧方法				
10 その他参考となるべき事項				

## 外部委託情報セキュリティ

### 外部委託

#### 趣旨（必要性）

内閣府沖縄総合事務局以外の者に情報処理業務を委託する場合（外部の設備を利用した役務提供も含む）には、内閣府沖縄総合事務局が委託先を直接管理することができないため、内閣府沖縄総合事務局内で行う場合に比べ、情報の機密性、完全性及び可用性が損なわれるリスクが増大する。

このリスクに対応するため、情報処理業務を外部委託する際は、委託先においても内閣府沖縄総合事務局内のポリシー及び技術基準と同等の対策を実施させるべく、委託先への要求事項を定める。

国営沖縄記念公園に係る情報処理業務を外部委託する際は、事前に内閣府沖縄総合事務局が定める外部委託に関する対策基準について確認し、外部委託の内容・方法について内閣府沖縄総合事務局と協議の後、承諾を得るものとする。

外部委託に関する対策基準は、以下に定める

- ・ 情報セキュリティ確保のための内閣府沖縄総合事務局共通の仕組みの整備
- ・ 委託先に実施させる情報セキュリティ対策の明確化
- ・ 委託先の選定
- ・ 外部委託に係る契約
- ・ 外部委託の実施における手続き
- ・ 外部委託の実終了時の手続についての遵守事項を定めるものである。

#### 適用範囲

本項は、内閣府沖縄総合事務局による賃貸、請負その他契約に基づき提供される役務のうち、情報処理に係る業務であって、例えば次に掲げる営業品目に該当するものに適用する。

- ・ ソフトウェア開発（プログラム作成、システム開発等）
- ・ 情報処理（統計、集計、データエントリー、媒体変換等）
- ・ 賃貸借
- ・ 調査・研究（調査、研究、検査等）

**沖縄総合事務局**

**国営沖縄記念公園事務所**

**海洋博公園・首里城公園**

# **業務継続計画(BCP)(案)**

**平成29年3月**

**沖縄総合事務局**

**国営沖縄記念公園事務所**

－ 目 次 －

1.	BCP業務継続計画（BCP）について	1
1.1.	業務継続計画（BCP）について	1
1.2.	業務継続計画（BCP）の発動基準	1
1.3.	業務継続計画（BCP）の策定目的	3
1.4.	業務継続計画（BCP）の基本方針	3
1.5.	業務継続計画（BCP）のビジョン	5
1.6.	BCPの位置付け	7
2.	BCPでの想定災害と業務継続への影響	9
2.1.	BCPでの想定災害	9
2.2.	想定災害による被災想定	9
2.2.1.	津波到達高と遡上高の予測	10
2.2.2.	沖縄本島南東沖地震（3連動）想定震度分布と想定被害	13
2.3.	対象地震による被災想定結果	14
3.	優先業務と目標復旧時間	19
3.1.	優先業務と目標復旧時間について	19
3.1.1.	災害時と平常時の組織関係の整理	20
3.1.2.	対象重要業務の選定・業務影響分析・目標復旧時間の検討	20
3.1.3.	重要資源と現状可能な復旧時間の検討	22
3.2.	優先業務と目標復旧時間の設定	23
3.2.1.	優先業務の区分と対応	23
3.2.2.	優先業務と目標復旧時間の設定	24
4.	業務を継続するための対策・方法	27
4.1.	地震発生後の初動行動	27
4.2.	閉園判断基準	27
4.3.	安否確認	28
4.4.	非常参集	29
4.5.	動員体制	30
4.6.	災害対策支部の設営	34
4.6.1.	勤務時間内の災害対策支部の設営	34
4.6.2.	勤務時間外の災害対策支部の設営	35
4.7.	優先業務の影響レベル	36
4.8.	役職・班・課による優先業務の活動計画の考え方	36
5.	震後行動（優先業務における活動計画の設定）	37
5.1.	副支部長	37
5.1.1.	副支部長の活動一覧	37
5.1.2.	副支部長が3時間以内実施する災害応急対策業務	37
5.2.	総務班	39
5.2.1.	総務班の活動一覧	39
5.2.2.	総務班が3時間以内実施する災害応急対策業務	39
5.2.3.	総務班が1日以内実施する災害応急対策業務	40
5.2.4.	総務班が3日以内実施する災害応急対策業務	42
5.2.5.	総務班が7日以内実施する災害応急対策業務	42
5.3.	総務課	44
5.3.1.	総務課の活動一覧	44
5.3.2.	総務課が実施する一般継続重要業務	44



5.4.	情報連絡班.....	46
5.4.1.	情報連絡班の活動一覧.....	46
5.4.2.	情報連絡班が3時間以内に実施する災害応急対策業務.....	47
5.4.3.	情報連絡班が1日以内に実施する災害応急対策業務.....	51
5.4.4.	情報連絡班が7日以内に実施する災害応急対策業務.....	51
5.5.	防災班.....	53
5.5.1.	防災班の活動一覧.....	53
5.5.2.	防災班が3時間以内に実施する災害応急対策業務.....	54
5.5.3.	防災班が1日以内に実施する災害応急対策業務.....	57
5.5.4.	防災班が7日以内に実施する災害応急対策業務.....	58
5.6.	工務課.....	59
5.6.1.	工務課の活動一覧.....	59
5.6.2.	工務課が実施する一般継続重要業務.....	59
5.7.	業務を継続させるための代替案.....	61
5.7.1.	参集不可能者がいる場合の代替案.....	61
5.7.2.	庁舎に被害が生じた場合の代替案.....	64
6.	事前行動（業務継続させるための事前対策）.....	65
6.1.	来園者等への対応.....	65
6.1.1.	来園者への安全確保.....	65
6.1.2.	帰宅困難者への対応.....	65
6.2.	管理センター・独立行政法人都市再生機構との連携.....	66
6.3.	民間企業との連携.....	66
6.4.	備蓄食糧等.....	69
6.5.	トイレ、災害用救急箱、事務用品、防災用具等.....	71
6.6.	官貸与携帯電話による連絡について.....	71
6.7.	複数の通信手段の確保.....	72
6.8.	非常用電源の確保.....	73
6.9.	事務機器・什器等の転倒防止対策.....	74
6.10.	ＣＣＴＶカメラの停電対策.....	75
6.11.	関係機関等との連携.....	76
6.11.1.	震災廃棄物の処理についての協議.....	76
6.11.2.	公園周辺のホテル・商業施設との協議.....	76
6.11.3.	自治体との協議.....	77
6.11.4.	防災エキスパートの確保.....	79
6.12.	情報収集・発信体制の整備等.....	80
7.	ＢＣＰの管理・運営.....	81
7.1.	ＢＣＰ改訂.....	81
7.2.	教育・訓練.....	82

### H30-35国営沖縄記念公園運営維持管理業務実施に要する 提供施設等の取り扱いについて

H27-30国営沖縄記念公園運営維持管理業務実施に要する提供施設等については、下記により取り扱うものとする。

#### 記

#### 1. 取り扱い

- (1) 運営維持管理業務受託者（以下「乙」という。）は、提供施設を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。
- (2) 乙は、提供施設等を本受託業務以外に使用してはならない。
- (3) 乙は、提供施設等の修繕、模様替え等の行為（維持のための修繕等で軽微なものをく。）をしようとするときは、運営維持管理業務委託者（以下「甲」という。）の承認を受けなければならない。
- (4) 乙は、自己の責に帰すべき事由により提供施設等を滅失し又は棄損したときは、乙の負担において補てんし又は修理しなければならない。但し、乙の故意又は重大な過失によらない場合は、この限りでない。
- (5) 乙は、本業務委託契約が完了した場合、又は解除になった場合は提供施設等を提供施設等返納書（様式－1）により、甲に引渡さなければならない。

#### 3. 報告及び検査

- (1) 乙は、毎月提供された機械器具のうち別に定めるものについて提供施設等使用実績報告書（様式－2）を翌月末日までに甲に提出しなければならない。
- (2) 乙は、提供施設等を返納する場合、甲の行う検査に合格しなければならない。

#### 4. 権限の委任

- (1) 上記の規定に基づく処理については、甲が指定した調査職員に行わせることができる。



## H27-30国営沖縄記念公園運営維持管理業務委託費で取得した備品の取り扱いについて

H27-30国営沖縄記念公園運営維持管理業務委託費で取得した備品については、下記により取り扱うものとする。

### 記

#### 1. 取り扱い

- (1) 運営維持管理業務受託者（以下、「乙」という。）は、備品を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。
- (2) 前号の備品は、備品台帳に登載し、管理しなければならない。
- (3) 乙は、業務委託契約が完了した場合、又は解除になった場合は備品を検査の結果、合格の通知があった後、備品引渡書（様式-1）により、委託者（以下、「甲」という。）に引き渡さなければならない。ただし、翌年度において、当該委託契約が引き続き締結され当該業務に継続して使用する備品で備品継続使用承認申請書（様式-2）により甲の承認を得た場合はこの限りでない。
- (4) 乙は、乙の責に帰すべき事由により備品を滅失又は棄損したときは、乙の負担において補てんし又は修理しなければならない。但し、乙の故意又は重大な過失によらない場合は、この限りでない。
- (5) また、備品を新規取得する場合は、事前に甲の承諾を得ることとし、取得後は報告するものとする。

#### 2. 処分

- (1) 備品が次の各号の一に該当すると認められる場合は、不用の決定をすることができる。
  - 1) 備品の使用年数、能力等から勘案して当該備品を引き続き使用することが困難であると認められる場合
  - 2) 備品が乙の責に帰さない事由により、老朽化、損傷等により利用価値がなくなると認められる場合
  - 3) 備品の修理用部品の補給が困難で、整備に多大の支障をきたすと認められる場合

#### (2) 処分の方法

乙は、前号に該当する備品を、売払った場合、その内容を証する書類を添えて甲に書面により報告し、甲の発行する納入通知書により国庫に納入するものとする。また、売払うことが不利（備品の売払価値が、当該備品の売払いのために要する費用に満たないと認められる場合）又は売払うことができないものは、廃棄することができる。又は、廃棄した場合はその都度その旨を書面により甲に報告しなければならない。

#### 3. 権限の委任

- (1) 上記の規定に基づく処理については、甲が指定した調査職員に行わせることができる。

平成 年 月 日

\_\_\_\_\_  
殿

住所

氏名

印

## 備 品 引 渡 書

平成 年度 H30-34 国営沖縄記念公園運営維持管理業務にかかる別紙を引渡します。

(備考) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 横とする。

# 漆等塗装指針 (詳細版)

平成23年3月



## 目次（詳細版）

序章	はじめに	1
	漆等塗装指針	
	1. 塗装方法	2
	2. 維持管理方法	3
第1章	漆等塗装の仕様について	6
	1. 塗装方法	
第2章	維持管理方法について	75
	1. 維持管理に対する考え方	
第3章	総説	81
	1. 首里城塗装の特色	
	2. 漆等塗装検討業務の経過	
第4章	塗装検討業務の内容	83
	1. 塗装組織および塗装期間	
	2. 塗装前状況の報告	
第5章	塗装仕様の調査	84
	1. 旧塗装の仕様について（塗装、彩色）	
	2. 桐油の調査	
	3. 久志間切弁柄の調査	
	4. 久米赤土の調査	
第6章	塗装仕様や塗装方法の検討内容	86
	1. 工程および塗装仕様の見直し	
	2. 素地こしらえの見直し	
	3. 布着せの方法について	
	4. 下地処理の見直し	
	5. 下塗り中塗りの見直し	

6. 上塗りの検討
7. 各材料について
8. 道具（工具）の工夫
9. 現場環境の充実
10. 塗装方法の工夫
11. 公園利用者における対応について
12. その他

資料・・・・・・・・・・・・・・・・資 1

- 1) 塗装方法 チェックシート
- 2) 正殿等外壁日常管理点検シート
- 3) 定期点検チェックシート
- 4) 定期点検検査シート（修繕前）
- 5) 材料拾い
- 6) 人工数拾い
- 7) 面積表
- 8) 足場設置図

## 序章 はじめに

本指針は、首里城正殿の塗装仕様について、調査や資料の検討と正殿の塗り直しを繰り返し、塗装仕様等を決定し、「漆等塗装指針」を作成したものである。

本指針を作成する契機となったのは、首里城正殿の復元事業が完了した平成四年から十数年が経ち、外壁の塗膜面の剥離等の劣化が進行したことと、文書等から新規資料が発見されたことにより、塗装仕様についての再検討の必要性が生じたためである。

平成 18～22 年度まで行われた漆等塗装検討業務のまとめとして、往時の首里城正殿外壁の塗装仕様の復元を目指した「漆等塗装指針」がとりまとめられた。

本指針作成の根拠は以下の通りである。

まず、正殿復元後に公表された（1995 年）国宝の「琉球王国尚家関係資料」の中の通称「尚家文書」に記載されている「久志間切」より産出される弁柄の記述である。

次に、塗装の事例調査として、旧円覚寺の柱と伝えられる柱の塗膜片、同じく旧円覚寺彩色扉の塗膜片、旧守礼門と伝えられる柱塗膜片の調査を行い、中塗を 1 回黒漆で塗ったことが判明したことである。

そして、近年の琉球漆器の研究成果として、貝摺奉行所文書の詳細な解析および、目白漆芸文化財研究所や明治大学等による琉球漆器の調査研究の進歩が挙げられる。

これらの成果を踏まえて、文書に記された琉球漆器の技法・工程や類例調査による原材料の判定等が行われたことで、往時の琉球の漆等塗装仕様に関する具体的な検討を行う事により、首里城正殿での塗装仕様が琉球の漆器製造工程（具体的には刻苧十（充）地詰め～布着せ～三辺地～真塗下地～上塗という工程の流れ）と重なり合うことが明らかになった。

これらの成果により、「漆等塗装指針」は、とりまとめられた。

「漆等塗装指針」の作成とともに、外壁塗装を一日でも長く保護するための「維持管理方法」を作成し、日常管理点検や定期点検、応急処置方法を検討し結果を記載した。その間、塗装面の経年変化の観察や計測を行い、塗装面の変化の数値の蓄積を計り、今後の定期修繕や本格修繕のための基礎データとする。そのため本業務では往時の「塗装仕様」の復元と併せて「維持管理方法」を含めて「漆等塗装指針」として作成した。

「漆等塗装指針」は、往時の首里城外壁の塗装仕様の復元を目指し、最新資料やデータに基づいて作成されたことから、今後は新規資料の発見やデータの蓄積による、指針の見直しの可能性もあり、本指針が往時の首里城外壁の塗装仕様の最終形ではない。だが、長期的視点で見た際、本指針が、今後も続く首里城正殿を中心とした外壁塗装の塗り直しの基盤としての位置付けがなされるものである。

海洋博公園内での撮影・ロケーションの申請について

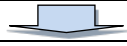
海洋博公園内での撮影・ロケーションについては、事前に公園管理者の許可が必要になります。

注意事項や記入例を確認の上、**撮影を希望する日の3日前（土日祝日など官公庁の休みは含まない）**までに、下記の手順に従って申請してください。

なお、個人的な写真撮影・ビデオ撮影、および海洋博公園のニュースリリースに基づく写真撮影・ロケーションについては申請の必要はありません。


< 申請の手順 >

0 この PDF 書類（以下「本書類」）のダウンロード。



1 内容を確認のうえ、添付の様式データ（Word ファイルまたは一太郎ファイル）をコンピュータに保存し、必要事項を入力する。

○添付の様式データの保存方法（Adobe Reader の場合）



- ① 画面左下にあるクリップアイコンをクリックします。  
!クリップアイコンがない場合・・・①の場所で右クリックし、「パネルをリセット」をクリック。
- ② Word ファイルまたは一太郎ファイルのうちどちらか使用したい形式をクリックします。
- ③ 保存ボタンをクリックします。
- ④ お使いのコンピュータ上の任意の場所に保存します。
- ⑤ 保存を確認したら再度クリップアイコンをクリックしウィンドウを閉じます。

保存したデータのうち、Word ファイルまたは一太郎ファイルで入力するものは下記の様式になる。**必ず記入例（本書類 4 ページ以降）を確認してから入力すること。**

- ・ 許可申請書[様式 1]（必須）
- ・ 海洋博公園 撮影・ロケーション計画概要書[様式 2]（必須）



2 1 で作成した様式データを、海洋博公園公式ホームページの**申請書提出フォーム** (<http://oki-park.jp/jp/info/satuei.html>) からデータ送信する。



3 1 で作成した様式データを A4 用紙に印刷し、指定箇所すべてに押印する。



4 海洋博公園 撮影・ロケーション申請時チェックリスト[様式 3]をA4 用紙に印刷する。内容を確認し、チェックをしたら記名・押印する。（必須）



5 3 および 4 で作成した書類をまとめて海洋博公園管理センターへFAX 送信する。  
※企画書などがあれば合わせて FAX 送信してください

提出先・お問い合わせ
海洋博公園管理センター
TEL 0980-48-3748 / FAX 0980-48-4444

※広報企画係では撮影に関するご相談や掲載原稿・放送映像等の校正も承ります。お気軽にお問い合わせください。

## 申請をされる方へ（事前確認事項）

国営沖縄記念公園（海洋博地区・首里城地区）内での撮影・ロケーションについては、都市公園法第12条に基づき、公園管理者からの許可を必要としますが、その場合原則として下記の許可条件・注意事項が付されます。

### < 許 可 条 件 >

- 1 都市公園法及び関係法令等を遵守するとともに、公園管理者の指示に従うこと。
- 2 許可を受けた者は、一般公園利用者に危険が生じないよう必要な措置を講じ、公園利用に支障が生じないよう留意すること。
- 3 公園の機能、風致及び美観を損なう恐れのある行為はしないこと。
- 4 公園管理者は、次に示すような場合、許可の取り消し又は必要な処置を講ずるよう命ずることがある。
  - イ 都市公園法又は都市公園法に基づく規定に違反した場合
  - ロ この許可条件を守らない場合
  - ハ 許可事項以外の行為を行った場合
  - ニ 申請内容に虚偽記載、又は不正な手段により許可を受けた場合
  - ホ 公園の保全又は公衆の公園の利用に著しい支障が生じた場合
  - ヘ 公園の管理運営上又は公益上やむを得ない必要が生じた場合
  - ト その他公園管理者が必要と判断した場合
- 5 公園施設を損傷、汚損、又は滅失した場合は、速やかに公園管理者に報告し、その指示に従い、修理、若しくは原状回復、又は損傷を賠償すること。
- 6 事故が発生し、又はその恐れがあると判断される場合は、公園利用者の安全を図るとともに、速やかに公園管理者に連絡し、その指示に従い、許可を受けた者の責任において処理すること。
- 7 許可を受けた事項を変更しようとするときは、軽易なものを除き公園管理者の許可を受けること。
- 8 許可の期間が満了したときは、直ちに原状回復すること。ただし原状回復することが不適当な場合は、公園管理者の指示に従い必要な措置をとること。
- 9 本条件を厳守しない場合は、都市公園法により規制することがある。
- 10 首里城地区については、第1号から第9号までに加え、**別途条件**を付するものとする。

### < 注 意 事 項 >

写真撮影及びロケーションにあたっての注意事項は下記のとおりとする。なお厳守しない場合の取扱いは、許可条件9を準用する。

- (1) 撮影に関する紛争に対して、公園管理者は一切責任を負わない。
- (2) 立入り禁止区域内での撮影は出来ない。
- (3) 首里城地区における正殿及び書院の内部撮影に関しては、別紙を遵守するものとする。また、南殿・番所の内部撮影に関しては、展示品の著作権上禁止とする。
- (4) 撮影の際は、腕章を貸与するので、出演者以外は必ず着用すること。
- (5) 撮影の際は、状況確認等のため職員等が立会う場合がある。
- (6) 出版物・映像等について、職員等が申請内容と著しく異なっていると判断した場合は、許可を受けた者は対応を行うものとする。
- (7) 撮影した写真、映像等を使用する際は「国営沖縄記念公園（海洋博公園又は首里城公園）：施設名〇〇〇」の名称を必ず記載すること。（公園名を省略することがないようにすること。）  
（例）国営沖縄記念公園（海洋博公園）：沖縄美ら海水族館  
国営沖縄記念公園（首里城公園）：正殿
- (8) 媒体に他の協力団体名称等を明示する場合には、「内閣府国営沖縄記念公園事務所」と必ず記載すること。
- (9) 撮影時の詳細については、海洋博公園管理センター又は首里城公園管理センターの担当者と十分に調整すること。

撮影等担当者 海洋博公園管理センター イベント・広報担当 TEL 0980-48-2741  
首里城公園管理センター 業務広報企画係 TEL 098-886-2020

## 許 可 申 請 書

申請日 平成 2 1 年 8 月 3 日

※許可を受けたい日の3日前（土日祝日を除く）  
までに申請すること。

公園管理者  
沖縄総合事務局長 殿

申 請 者	
住 所	〇〇県〇〇市〇〇1丁目2番3号
商号または名称	株式会社 〇〇〇〇〇
代表者役職及び 代 表 者 氏 名	代表取締役 〇〇 〇〇 <small>※役職名も必ず記入すること。 ※必ず代表者印を押印すること。社判は受付不可。</small>
電 話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
担 当 者 氏 名	〇〇 〇〇

都市公園法第12条第1項の許可を受けたいので、下記により、申請します。

### 記

行為の種類	<b>写真撮影</b> <small>※写真撮影・ロケーションなど行為の種類を記入。</small>
日時又は期間	平成21年 8月12日（水）00時00分から00時00分まで <small>※準備や後片付けの時間も含めて申請すること。</small>
場 所	海洋博覧会地区：海洋文化館 <small>※地区名（海洋博覧会地区）および施設名を記入。 ※「～など」「～他」「～付近」といったあいまいな表現はしない。</small>
目 的	旅行雑誌「〇〇〇〇」10月号において、沖縄の観光スポットとして海洋博公園（海洋文化館）を紹介するため。 <small>※この行為を行う目的を記入する。 ※撮影したものを出版物やテレビ番組等に使用する場合はその名称も記入すること。</small>
内 容	海洋文化館にてモデル2人を配置して写真撮影を行う。 <small>※公園内で実際に行う行為について記入する。</small>
その他参考となるべき事項	・出版物には「国営沖縄記念公園（海洋博公園）：海洋文化館」と記載します。 ・撮影時には三脚1台を使用し、モデル2名とスタッフ3名で行います。 <small>※記入例のように参考となる事項を記入すること。</small>

※この申請書は許可を受けたい日の3日前（官公庁の休みを含まない）までに申請すること。



海洋博公園 撮影・ロケーション計画概要

平成 21 年 8 月 3 日作成

申請者名	住 所	〒000-0000 ○○県○○市○○1丁目2番3号				
	商号・名称	株式会社○○○○				
	代表者名	代表取締役 ○○ ○○※役職名も記入する。				
	連絡先	担当者	TEL	000-000-0000		
	E-mail		FAX	000-000-0000		
		aaaa@bbbb.co.jp				
媒体社名等 ※申請者と異なる場合に記入する	住 所	〒000-0000 △△県△△市△△1丁目2番3号				
	商号・名称	株式会社△△△△				
	代表者名	代表取締役 △△ △△※役職名も記入する。				
	連絡先	担当者	TEL	000-000-0000		
	E-mail		FAX	000-000-0000		
		aaaa@bbbb.co.jp				
媒体名称	旅行雑誌「○○○○」※番組名・紙名等を記載する。					
媒体概要	□TV	放送規模	全国(00局ネット)・地方(○○都道府県名)			
		ジャンル	情報・バラエティー・教育・ドラマ・CM・その他( )			
		放送日時	H00.00.00( )00:00~00:00(00分番組)			
	□新聞	発行概要	○刊 / 約00ページ / 約000部 / 000円			
		発行日等	H00.00.00( ) / 掲載000字程度・写真0枚程度			
	■雑誌	発行概要	月刊 / 約150ページ / 約30,000部 / 580円			
		発行日等	H21.9.24(木) / 掲載800字程度・写真4枚程度			
	□ホームページ		公開日	H00.00.00( )~H00.00.00( )		
	□その他( )		公開日	H00.00.00( )~H00.00.00( )		
	企画内容 (別添可)	旅行雑誌「○○○○」にて、沖縄の観光スポット海洋博公園(沖縄美ら海水族館)の特集記事を掲載するため、黒潮の海大水槽前でモデル2人を配置して写真撮影を行いたい。 ※企画書などより詳しい内容が分かるものを別添(FAX)することも可能。				
撮影日時	平成21年8月12日(水) 00:00~00:00					
撮影場所	沖縄美ら海水族館					
使用機材	□テレビカメラ ■照明 □ワイヤレスマイク □録音機 ■スチールカメラ □その他( )					
出演者	■有 (出演者氏名)					
	□無 ○○○○、○○○○ 合計2名					
インタビュー	■希望する (希望する担当者または職種)					
	□希望しない 水族館の飼育担当者					
その他	※撮影にあたっての希望などあれば記入する。					

！注意事項！

- この「様式2」は「申請書提出フォームからのデータ送信」と「FAX送信(0980-48-4444)」が必要です。
- FAX送信の際に様式3「海洋博公園 撮影・ロケーション申請時チェックリスト」を必ず添付してください。
- 沖縄美ら海水族館の入館が必要な方は、様式4「沖縄美ら海水族館業務入館申込書」を作成してください。

このページこのページは記入例です。ご覧ください。

海洋博公園 撮影・ロケーション申請時チェックリスト

撮影・ロケーションの申請を行うにあたり、以下の項目について確認をしていただきます。このチェックリストは印刷して手書き記入し、申請書一式をFAX送信する際に必ず添付してください（詳しくは本書類1ページ目をご覧ください）。各項目について同意する場合はチェックを入れてください。一つでも同意が得られない場合は、申請書を受け付けられませんのでご了承ください。

Table with 3 columns: No., Content, Check. 10 rows of application items.

記入日 平成 年 月 日

記入者(申請担当者) 印

※原則として、様式1「許可申請書」の申請者欄に記載した担当者様が本チェックリストを精査し、記入・押印してください。

## 海洋博公園 資料貸し出しおよび使用について

海洋博公園および園内施設にかかわる写真（映像）資料の貸し出しおよび使用に際しては、下記のお手続きをお願いします。ご確認の上、貸し出し希望日の3日前までに、別紙申請書をFAXでご送信ください。

### 1、貸し出しについて

海洋博公園管理センターが所有する写真（映像）資料および海洋博公園・園内施設が含まれる資料（所有者を問わず）を利用する際は、貸し出し（使用）の手続きが必要になります。個人や学校団体の方でも、広く活用される場合には申請が必要となりますので、広報企画係までご一報ください。

- ・新規貸し出し（海洋博公園管理センターが所有する資料を借りる。）
- ・再使用（別用途）申し込み（以前に借用・撮影した資料を再使用する。）
- ・使用申請のみ（別団体が有する資料（海洋博公園が含まれる）を使用する。）

※海洋博公園管理センターのニュースリリースに関わる資料の貸し出しについては、申請は不要です。

### 2、貸し出し資料

- ・海洋博公園（および園内施設）の写真、パンフレット類
- ・公園内のイベント写真

※写真素材については基本的にE-mailによるデータ送信となります。

### 3、注意事項 ※貸し出しに際しては下記の条件があります。

- ・「海洋博公園」（および施設名）を記載してください。
- ・放送、掲載後の成果品をご提出ください。（資料として1部）

※提出いただいた資料は、放送及び掲載状況確認、資料保存の用途以外には使用しません。

※公園名の掲載ができない場合や、国営公園としてふさわしくないと判断される内容のものについては貸し出しをお断りする場合があります。

### 4、その他

広報企画係では、資料貸し出しや利用方法についてのご相談や掲載原稿の校正も承ります。お気軽にお問い合わせください。

《提出・お問い合わせ》

海洋博公園管理センター TEL 0980-48-3748 / FAX 0980-48-4444

## 海洋博公園資料使用申込書

平成 年 月 日

海洋博公園管理センター センター長 殿

海洋博公園に関する資料について、下記のとおり使用したいので申し込みます。尚、使用にあたっては条件を遵守します。

申請者名	所在地:〒 社名: 代表者名: 連絡先:TEL FAX	担当者名(所属部署): e-mail:	㊞
媒体社名等 (申請者と異なる場合)	所在地:〒 社名: 代表者名: 連絡先:TEL FAX	担当者名(所属部署): e-mail:	
媒体名称 (番組・紙名等)			
媒体概要	<input type="checkbox"/> TV ( <input type="checkbox"/> 全国 局ネット) ( <input type="checkbox"/> 地方 都道府県 ) ①ジャンル: a.情報 b.バラエティー c.教育 d.ドラマ e.CM f.その他( ) ②放送:( 曜日 / 時間帯 : ~ : / 分番組) <input type="checkbox"/> 新聞・雑誌 ( <input type="checkbox"/> 全国紙 部) ( <input type="checkbox"/> 地方紙 (エリア名: 部)) ①新聞:(毎日発行 or. 季刊発行 / ページ数 ) ②雑誌:(週刊 or. 月刊 / ページ数 / 価格 ¥ ) <input type="checkbox"/> ホームページ (内容: ) <input type="checkbox"/> パンフレット (内容: ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
企画内容 (別添可)			
使用期間	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 取得済み(使用のみ申請) ※資料取得希望日(お急ぎの場合 までに) ※返却予定日(要返却の場合 までに)		
希望する資料	<input type="checkbox"/> 写真(具体的に… ) <input type="checkbox"/> 映像(具体的に… ) <input type="checkbox"/> その他( )		
放送(掲載)予定	<input type="checkbox"/> 放送: 年 月 日 ( 曜日) 放送時間帯 : ~ : ( 分間) <input type="checkbox"/> 掲載: 年 月 日 ( 曜日) サイズ: 文字 字程度 / 写真サイズ		

## 首里城公園内での撮影・ロケーションの申請について

首里城公園内での撮影・ロケーションについては、事前に公園管理者の許可が必要になります。

注意事項や記入例を確認の上、**撮影を希望する日の3日前(土日祝日など官公庁の休みは含まない)まで**に、下記の手順に従って申請してください。

なお、個人的な写真撮影・ビデオ撮影、および首里城公園のニュースリリースに基づく写真撮影・ロケーションについては申請の必要はありません。

### < 申請の手順 >

0 この PDF 書類（以下「本書類」）のダウンロード。

1 内容を確認のうえ、添付の様式データ（Word ファイルまたは一太郎ファイル）をコンピュータに保存し、必要事項を入力する。

○添付の様式データの保存方法（Adobe Reader の場合）



① 画面左下にあるクリップアイコンをクリックします。

!クリップアイコンがない場合・・・①の場所で右クリックし、「パネルをリセット」をクリック。

② Word ファイルまたは一太郎ファイルのうちどちらか使用したい形式をクリックします。

③ 保存ボタンをクリックします。

④ お使いのコンピュータ上の任意の場所に保存します。

⑤ 保存を確認したら再度クリップアイコンをクリックしウィンドウを閉じます。

保存したデータのうち、Word ファイルまたは一太郎ファイルで入力するものは下記の様式になる。必ず記入例（本書類 4 ページ以降）を確認してから入力すること。

- ・ 許可申請書[様式 1]（必須）
- ・ 首里城公園 撮影・ロケーション計画概要書[様式 2]（必須）

2 1 で作成した様式データを、首里城公園公式ホームページの申請書提出フォーム (<http://oki-park.jp/shurijo-park/info/satsuei.html>) からデータ送信する。

3 1 で作成した様式データを A4 用紙に印刷し、指定箇所すべてに押印する。

4 首里城公園 撮影・ロケーション申請時チェックリスト[様式 3]を A4 用紙に印刷する。内容を確認し、チェックをしたら記名・押印する。（必須）

5 3 および 4 で作成した書類をまとめて首里城公園管理センターへ FAX 送信する。  
※企画書などがあれば合わせて FAX 送信してください

### 提出先・お問い合わせ

首里城公園管理センター 事業課 業務広報企画係  
TEL 098-886-2020 / FAX 098-886-2022

※業務企画係では撮影に関するご相談や掲載原稿・放送映像等の校正も承ります。

お気軽にお問い合わせください。

## 申請をされる方へ（事前確認事項）

国営沖縄記念公園（海洋博地区・首里城地区）内での撮影・ロケーションについては、都市公園法第12条に基づき、公園管理者からの許可を必要としますが、その場合原則として下記の許可条件・注意事項が付されます。なお、正殿および書院の内部の撮影を希望する場合は、首里城公園管理センターまで事前にお問い合わせください。

### < 許 可 条 件 >

- 1 都市公園法及び関係法令等を遵守するとともに、公園管理者の指示に従うこと。
- 2 許可を受けた者は、一般公園利用者に危険が生じないよう必要な措置を講じ、公園利用に支障が生じないよう留意すること。
- 3 公園の機能、風致及び美観を損なう恐れのある行為はしないこと。
- 4 公園管理者は、次に示すような場合、許可の取り消し又は必要な処置を講ずるよう命ずることがある。
  - イ 都市公園法又は都市公園法に基づく規定に違反した場合
  - ロ この許可条件を守らない場合
  - ハ 許可事項以外の行為を行った場合
  - ニ 申請内容に虚偽記載、又は不正な手段により許可を受けた場合
  - ホ 公園の保全又は公衆の公園の利用に著しい支障が生じた場合
  - ヘ 公園の管理運営上又は公益上やむを得ない必要が生じた場合
  - ト その他公園管理者が必要と判断した場合
- 5 公園施設を損傷、汚損、又は滅失した場合は、速やかに公園管理者に報告し、その指示に従い、修理、若しくは原状回復、又は損傷を賠償すること。
- 6 事故が発生し、又はその恐れがあると判断される場合は、公園利用者の安全を図るとともに、速やかに公園管理者に連絡し、その指示に従い、許可を受けた者の責任において処理すること。
- 7 許可を受けた事項を変更しようとするときは、軽易なものを除き公園管理者の許可を受けること。
- 8 許可の期間が満了したときは、直ちに原状回復すること。ただし原状回復することが不適当な場合は、公園管理者の指示に従い必要な措置をとること。
- 9 本条件を厳守しない場合は、都市公園法により規制することがある。
- 10 首里城地区については、第1号から第9号までに加え、[別途条件](#)を付するものとする。

### < 注 意 事 項 >

写真撮影及びロケーションにあたっての注意事項は下記のとおりとする。なお厳守しない場合の取扱いは、許可条件9を準用する。

- (1) 撮影に関する紛争に対して、公園管理者は一切責任を負わない。
- (2) 立入り禁止区域内での撮影は出来ない。
- (3) 首里城地区における正殿及び書院の内部撮影に関しては、別紙を遵守するものとする。また、南殿・番所の内部撮影に関しては、展示品の著作権上禁止とする。
- (4) 撮影の際は、腕章を貸与するので、出演者以外は必ず着用すること。
- (5) 撮影の際は、状況確認等のため職員等が立会う場合がある。
- (6) 出版物・映像等について、職員等が申請内容と著しく異なっていると判断した場合は、許可を受けた者は対応を行うものとする。
- (7) 撮影した写真、映像等を使用する際は「国営沖縄記念公園（海洋博公園又は首里城公園）：施設名〇〇〇」の名称を必ず記載すること。（公園名を省略することがないようにすること。）  
(例) 国営沖縄記念公園（海洋博公園）：沖縄美ら海水族館  
国営沖縄記念公園（首里城公園）：正殿
- (8) 媒体に他の協力団体名称等を明示する場合には、「内閣府国営沖縄記念公園事務所」と必ず記載すること。
- (9) 撮影時の詳細については、海洋博公園管理センター又は首里城公園管理センターの担当者と十分に調整すること。

撮影等担当者 海洋博公園管理センター イベント・広報担当 TEL 0980-48-2741  
首里城公園管理センター 業務広報企画係 TEL 098-886-2020



## 許可申請書

申請日 平成21年 8月 3日

※許可を受けたい日の3日前(土日祝日を除く)までに申請すること。

公園管理者  
沖縄総合事務局長 殿

申請者	
住所	〇〇県〇〇市〇〇1丁目2番3号
商号または名称	株式会社 〇〇〇〇〇
代表者役職及び代表者氏名	代表取締役 〇〇 〇〇 ※役職名も必ず記入すること。 ※必ず代表者印を押印すること。社判は受付不可。
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
FAX	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
担当者氏名	〇〇 〇〇

都市公園法第12条第1項の許可を受けたいので、下記により、申請します。

### 記

行為の種類	写真撮影 ※写真撮影・ロケーションなど行為の種類を記入。
日時又は期間	平成21年 8月12日(水) 00時00分から00時00分まで ※準備や後片付けの時間も含めて申請すること。
場所	首里城地区：首里城公園城郭内(正殿、南殿・番所の内部及び内部撮影禁止区域を除く) ※地区名(首里城地区)および施設名を記入。 ※「～など」「～他」「～付近」といったあいまいな表現はしない。
目的	旅行雑誌「〇〇〇〇」10月号において、沖縄の観光スポットとして首里城公園を紹介するため。 ※この行為を行う目的を記入する。 ※撮影したものを出版物やテレビ番組等に使用する場合はその名称も記入すること。
内容	首里城正殿前にてモデル2人を配置して写真撮影を行う。 ※公園内で実際に行う行為について記入する。
その他参考となるべき事項	・出版物には「国営沖縄記念公園(首里城公園)：正殿」と記載します。 ・撮影時には三脚1台を使用し、モデル2名とスタッフ3名で行います。 ※記入例のように参考となる事項を記入すること。

※この申請書は許可を受けたい日の3日前(官公庁の休みを含まない)までに申請すること。

**首里城公園 撮影・ロケーション計画概要**

平成 21 年 8 月 3 日作成

<b>申請者名</b>	<b>住 所</b>		〒000-0000 ○○県○○市○○1丁目2番3号			
	<b>商号・名称</b>		株式会社○○○○			
	<b>代表者名</b>		代表取締役 ○○ ○○※役職名も記入する。			
	<b>連絡先</b>	<b>担当者</b>	広報課 ○○ ○○	※担当者印を押印。(印)	TEL	000-000-0000
<b>E-mail</b>		aaaa@bbbb.co.jp		FAX	000-000-0000	
<b>媒体社名等</b> ※申請者と異なる場合に記入する。	<b>住 所</b>		〒000-0000 △△県△△市△△4丁目5番6号			
	<b>商号・名称</b>		株式会社△△△△			
	<b>代表者名</b>		代表取締役 △△ △△※役職名も記入する。			
	<b>連絡先</b>	<b>担当者</b>	総務部 △△ △△	TEL	000-000-0000	
<b>E-mail</b>		cccc@dddd.ne.jp		FAX	000-000-0000	
<b>媒体名称</b>	旅行雑誌「○○○○」※番組名・紙名等を記載する。					
<b>媒体概要</b>	<input type="checkbox"/> TV	放送規模	全国(00局ネット)・地方(○○都道府県名)			
		ジャンル	情報・バラエティー・教育・ドラマ・CM・その他( )			
		放送日時	H00.00.00( )00:00~00:00(00分番組)			
	<input type="checkbox"/> 新聞	発行概要	○刊 / 約00ページ / 約000部 / 000円			
		発行日等	H00.00.00( ) / 掲載000字程度・写真0枚程度			
	<input checked="" type="checkbox"/> 雑誌	発行概要	月刊 / 約150ページ / 約30,000部 / 580円			
		発行日等	H21.9.24(木) / 掲載800字程度・写真4枚程度			
	<input type="checkbox"/> ホームページ		公開日	H00.00.00( )~H00.00.00( )		
	<input type="checkbox"/> その他( )		公開日	H00.00.00( )~H00.00.00( )		
	<b>企画内容</b> (別添可)	旅行雑誌「○○○○」にて、沖縄の観光スポット首里城公園の特集記事を掲載するため、首里城正殿前でモデル2人を配置して写真撮影を行いたい。 ※企画書などより詳しい内容が分かるものを別添(FAX)することも可能。				
<b>撮影日時</b>	平成21年8月12日(水) 00:00~00:00					
<b>撮影場所</b>	御庭					
<b>使用機材</b>	<input type="checkbox"/> テレビカメラ <input checked="" type="checkbox"/> 照明 <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク <input type="checkbox"/> 録音機 <input checked="" type="checkbox"/> スチールカメラ <input type="checkbox"/> その他( )					
<b>出演者</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (出演者氏名)					
	<input type="checkbox"/> 無	○○○○、○○○○ 合計2名				
<b>インタビュー</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する (希望する担当者または職種)					
	<input type="checkbox"/> 希望しない	首里城祭の担当者				
<b>その他</b>	※撮影にあたっての希望などあれば記入する。					

**! 注意事項!**

1. この「様式2」は「申請書提出フォームからのデータ送信」と「FAX送信(0980-48-3339)」が必要です。
2. FAX送信の際に様式3「首里城公園 撮影・ロケーション申請時チェックリスト」を必ず添付してください。

このページは記入例です。ご了承ください。

### 首里城公園 撮影・ロケーション申請時チェックリスト

撮影・ロケーションの申請を行うにあたり、以下の項目について確認をしていただきます。このチェックリストは印刷して手書き記入し、申請書一式を FAX 送信する際に必ず添付してください（詳しくは本書類 1 ページ目をご覧ください）。各項目について同意する場合はチェックを入れてください。一つでも同意が得られない場合は、申請書を受け付けられませんのでご了承ください。

	内 容	チェック
1	文書「申請をされる方へ（事前確認事項）」（本書類 2 ページ目）の確認を行い、許可を受けた場合はこれを遵守します。	<input checked="" type="checkbox"/>
2	撮影・ロケーション時は、公園の一般利用を妨げないよう徹底します。	<input checked="" type="checkbox"/>
3	公園利用者の肖像権を侵害しないよう配慮します（来園者の写り込みが極力発生しないようにします）。	<input checked="" type="checkbox"/>
4	通常の開園時と異なる状態での撮影を要求しません。 例）公園設置物の移動や大道具（持込物）の設置等	<input checked="" type="checkbox"/>
5	混雑時の撮影については、当日立ち会いする職員等の指示に従います（混雑時は公園利用者の安全を最優先に考え、職員の指示に従って撮影を一時中断します）。	<input checked="" type="checkbox"/>
6	申請書に記載のない事項について、撮影当日に急遽追加の要請はしません。	<input checked="" type="checkbox"/>
7	撮影した写真・映像等に対してコンピューターグラフィック（CG）等で加工を施したものを放送・掲載内容に盛り込みません。 例）首里城の建築物などを CG 加工する等	<input checked="" type="checkbox"/>
8	撮影した写真・映像等を使用する際は、「国営沖縄記念公園（首里城公園）：施設名〇〇〇」の名称を必ず記載します。 例）国営沖縄記念公園（首里城公園）：正殿	<input checked="" type="checkbox"/>
9	出版物・映像等について、職員等が申請内容と著しく異なっていると判断した場合は、対応を行います。	<input checked="" type="checkbox"/>
10	上に掲げる事項が遵守されていないと判断された場合には、たとえ撮影の途中であっても職員の指示に従い撮影を中止します。	<input checked="" type="checkbox"/>

記 入 日                      平成 21 年 8 月 3 日

記入者(申請担当者)                      沖繩 太郎  印

※原則として、様式 1「許可申請書」の申請者欄に記載した担当者様が本チェックリストを精査し、記入・押印してください。

# 写真データ使用申請書

平成 年 月 日

殿

会社名  
代表者  
担当者  
住所  
TEL  
FAX  
E-mail

印

1. 使用目的	
2. 写真データ内容	
3. 掲載媒体名	
4. 掲載期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
5. 備考	

## 【注意事項】

- ・成果品等を一部提出するようにして下さい。(成果品提出が困難な場合は最終校了等でも可)
- ・写真データを使用するにあたって「施設名〇〇〇」の名称を記載して下さい。
- ・申請した目的以外の使用はしないで下さい。
- ・本公園に関する以外の被写体(人物、物品、場所等)に対しては、当 は一切責任を負いません。
- ・その他別紙1「使用にあたってのお願い事項」参照

お問い合わせ

公園管理センター(業務広報企画係)

電話 098-886-2020 FAX 098-886-2022

平成 年 月 日

殿

会社名  
 代表者  
 担当者  
 住所  
 T E L  
 F A X  
 E-mail

⑩

1. 使用目的	旅行情報雑誌〇〇〇〇に掲載の為 ホームページで紹介の為
2. 写真データ内容	守礼門・首里城正殿 「新春の宴」画像(施設名・イベント名などを記入)
3. 掲載媒体名	〇〇〇雑誌 ネット掲載の場合はホームページ名を記入(アドレスも記入)
4. 掲載期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
5. 備考	①写真データを使用するにあたって「首里城公園」の名称を記載します ②申請した目的以外には使用しません

## 【注意事項】

- ・成果品等を一部提出するようにして下さい。(成果品提出が困難な場合は最終校了等でも可)
- ・写真データを使用するにあたって「施設名〇〇〇」の名称を記載して下さい。
- ・申請した目的以外の使用はしないで下さい。
- ・本公園に関する以外の被写体(人物、物品、場所等)に対しては、当 は一切責任を負いません。
- ・その他別紙1「使用にあたってのお願い事項」参照

お問い合わせ

首里城公園管理センター(業務広報企画係)

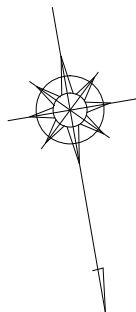
電話 098-886-2020 FAX 098-886-2022

## 使用にあたってのお願い事項

1. 本申請は、申請した目的以外の使用はしないで下さい。
2. 写真データを出版物等に使用する場合は、目的欄にその出版物の名前を記述して下さい。
3. 申請者が法人である場合において、「氏名」は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
4. 申請した写真・映像等のデータは、原則1年以内の使用期間となります。使用期間を過ぎた場合には、データの削除を行う。なお、使用期間を延長する場合には、新規に使用申請を行うようにして下さい。
5. 本公園に関する以外の被写体(人物、物品、場所等)に対しては、当公園は一切責任を負いません。
6. 使用したデータは、他に許可なく借用等を行わないで下さい。
7. 完成した出版物・VTR 等について、当公園より内容の確認をする場合においては、申請者はその指示に従って下さい。
8. 「首里城公園:施設名〇〇〇」の名称を必ず記載のこと。



巡視ルート (海洋博覧会地区)



凡例	行き	帰り
	—	—







## 建築物維持管理点検チェックリスト

## ■点検対象施設(建物)

分類	施設名	構造・規模	延床面積 ㎡	管理類型		備考
				予防	事後	
木造	系図座・用物座	木造 平屋建	187.58	○		
	供屋	木造 平屋建	19.83	○		
	漏刻門	木造 平屋建	20.39	○		
	瑞泉門	木造 平屋建	18.73	○		
	右掖門	木造 平屋建	13.62	○		
木造+RC造 (混構造)	二階御殿	1階:RC造 2階:木造(一部のみ)	429.00	○		H30供用予定
	広福門	木造一部RC造 平屋建	156.26	○		
鉄骨造	銭蔵(休憩所)	鉄骨造 平屋建	133.87	○		

施設名		系図座・用物座（建築）						
部位項目	素 材	点検方法	点検項目	部位別判定	注意度	点検方法		備考
						日常	定期	
建物 外周部	基壇	石積	目視 打診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 ゆるみ、ずれ				
				3 はらみ、欠落				
	雨端	三和土	目視 打診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 ゆるみ、ずれ				
				3 はらみ、欠落				
	石階段	石材	目視 打診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 ゆるみ、ずれ				
				3 はらみ、欠落				
	踏石	石材	目視 打診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 ゆるみ、ずれ				
				3 はらみ、欠落				
	石敷	石材	目視 打診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 ゆるみ、ずれ				
				3 はらみ、欠落				
屋根	屋根	瓦	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1 損傷の兆しあるか				
				2 損傷あるか				
				3 欠損あるか				
		漆喰	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 退色進行損傷あるか				
				3 剥落あるか				
		屋根裏	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 損傷の兆しあるか				
				2 損傷あるか				
				3 雨漏りあるか				
建物外部	軒先・軒裏 ・垂木、隅木	木材	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1 腐食あるか				
				2 腐食進貢負傷あるか				
				3 欠損あるか				
	外壁等 ・外壁 ・柱、梁	木材	目視 触診	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1 腐食あるか				
				2 腐食進行負傷あるか				
				3 欠損あるか				
	木製建具等 ・建具 ・雨戸	木材	目視 触診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 傷、変色あるか				
				2 作動不良あるか				
				3 変形あるか				
	金属製建具 等	鋼製	目視 触診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 傷、変色あるか				
				2 作動不良あるか				
				3 変形あるか				
	礎石 (外部)	二ービ	目視 触診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 退色進行損傷あるか				
				3 割れ、欠損あるか				

建物内部	接続部 ・柱、梁 ・貫、楔	木材	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
				1	楔のゆるみ、ぐらつき					
				2	軽度の離れ					
				3	欠落あるか					
	建具	木材	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
				1	傷、変色あるか					
				2	作動不良あるか					
				3	変形あるか					
	床仕上	ビニル床シート	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1	汚れ、軽度の損傷					
				2	退色進行損傷あるか					
				3	劣化、剥がれあるか					
壁仕上		目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1	腐食あるか						
			2	腐食進行損傷あるか						
			3	欠損あるか						
天井仕上	ロックウール吸音板 EP塗装	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1	腐食あるか						
			2	腐食進行損傷あるか						
			3	欠損あるか						
畳敷き	畳	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1	汚れ、軽度の損傷						
			2	退色進行損傷あるか						
			3	劣化、剥がれあるか						
床仕上	床板	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1	汚れ、軽度の損傷						
			2	退色進行損傷あるか						
			3	劣化、剥がれあるか						
建具 ・板戸	木材	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1	傷、変色あるか						
			2	作動不良あるか						
			3	変形あるか						
壁仕上 ・壁板 ・板釘	木材 釘	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1	腐食あるか						
			2	腐食進行損傷あるか						
			3	欠損あるか						
天井仕上 ・天井板 ・空調ガラリ	木材	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1	腐食あるか						
			2	腐食進行損傷あるか						
			3	欠損あるか						
造作金具 ・釘隠し	真鍮	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1	腐食あるか						
			2	腐食進行損傷あるか						
			3	欠損あるか						
屋門	屋根	瓦	目視	0	異常なし	0・1・2・3	◎		レ	
				1	損傷の兆しあるか					
				2	損傷あるか					
				3	欠損あるか					
		漆喰	目視	0	異常なし	0・1・2・3	◎		レ	
				1	汚れ、軽度の損傷					
				2	退色進行損傷あるか					
				3	剥落あるか					
	軒先・軒裏 ・垂木、隅木	木材	目視	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
				1	腐食あるか					
				2	腐食進行損傷あるか					
				3	欠損あるか					
外壁等 ・外壁 ・柱、梁	木材	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ			
			1	腐食あるか						
			2	腐食進行損傷あるか						
			3	欠損あるか						
木製建具等	木材	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ			
			1	傷、変色あるか						
			2	作動不良あるか						
			3	変形あるか						

施設名		系図座・用物座（電気）							
部位項目	素 材	点検方法	点検項目	部位別判定	注意度	点検方法		備考	
						日常	定期		
電灯設備	照明器具 (屋内)	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1 ちらつき、球切れあるか						
			2 錆・腐食あるか						
			3 変形、損傷あるか						
	コンセント	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1 塗装剥がれ・汚れあるか						
			2 グラツキあるか						
	盤類	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1 塗装剥がれ・汚れあるか						
2 錆・腐食あるか									
拡声設備	スピーカー等	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1 グラツキあるか						
			2 錆・腐食あるか						
			3 変形、損傷あるか						
自動火災 報知設備	受信機	目視	0 異常なし	0・1・2・3					
			1 塗装剥がれ・汚れあるか						
			2 錆・腐食あるか						
			3 変形、損傷あるか						
	総合盤	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	レ	定期点検 は、法令の 規定による 点検とす	
			1 塗装剥がれ・汚れあるか						
			2 錆・腐食あるか						
	感知器	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	レ	定期点検 は、法令の 規定による 点検とす	
			1 塗装剥がれ・汚れあるか						
2 錆・腐食あるか									
監視カメラ 設備	監視カメラ (屋内)	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1 塗装剥がれ・汚れあるか						
			2 グラツキあるか						
			3 変形、損傷あるか						
防災照明 設備	非常照明	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ		定期点検 は、法令の 規定による 点検とす	
			1 塗装剥がれ・汚れあるか						
			2 グラツキあるか						
			3 変形、損傷あるか						
共通	露出配管 (屋内)	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1 グラツキあるか						
			2 錆・腐食あるか						
			3 変形、損傷あるか						
	プルボックス (屋内)	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1 グラツキあるか						
			2 錆・腐食あるか						
	ケーブルラック (屋内)	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1 グラツキあるか						
			2 錆・腐食あるか						
	雷保護設備		目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1 グラツキあるか					
2 錆・腐食あるか									
3 変形、損傷あるか									



施設名		系図座・用物座（機械）						
部位項目	素 材	点検方法	点検項目	部位別判定	注意度	点検方法		備考
						日常	定期	
給排水・衛生器具設備	外部設備器具 衛生器具	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	レ	定期点検は、法令の規定による点検とす
			1 作動不良はあるか					
			2 腐食・破損はあるか					
			3 漏水はあるか					
	配管類 弁類	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	レ	
			1 腐食・破損はあるか					
			2 漏水はあるか					
	柵類	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎		レ	
			1 腐食・破損はあるか					
2 グラツキはあるか								
給湯設備	給湯器	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
			1 作動不良はあるか					
			2 腐食・破損はあるか					
			3 漏水はあるか					
	配管類 弁類	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
			1 腐食・破損はあるか					
消火設備	外部設備器具 消火器具	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	定期点検は、法令の規定による点検とす	
			1 作動不良はあるか					
			2 腐食・破損はあるか					
			3 漏水はあるか					
	配管類 弁類	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
			1 腐食・破損はあるか					
空調設備	空調機器 吹出・吸込 口 ダクト・ダン	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	定期点検は、法令の規定による点検とす	
			1 汚れ、破損あるか					
			2 作動不良はあるか					
			3 腐食・破損はあるか					
	配管類 弁類	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
			1 腐食・破損はあるか					
換気設備	換気機器 給気・排気 口 ダクト・ダン	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	定期点検は、法令の規定による点検とす	
			1 汚れ、破損あるか					
			2 作動不良はあるか					
			3 腐食・破損はあるか					

施設名		供屋（建築）								
部位項目	素 材	点検方法	点検項目			部位別判定	注意度	点検方法		備考
								日常	定期	
建物 外周部	基壇	石積	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1	汚れ、軽度の損傷					
				2	ゆるみ、ずれ					
				3	はらみ、欠落					
	雨端	三和土	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1	汚れ、軽度の損傷					
				2	ゆるみ、ずれ					
				3	はらみ、欠落					
	石階段	石材	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1	汚れ、軽度の損傷					
				2	ゆるみ、ずれ					
				3	はらみ、欠落					
	踏石	石材	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1	汚れ、軽度の損傷					
				2	ゆるみ、ずれ					
				3	はらみ、欠落					
	石敷	石材	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1	汚れ、軽度の損傷					
				2	ゆるみ、ずれ					
				3	はらみ、欠落					
屋根	屋根	瓦	目視	0	異常なし	0・1・2・3	◎		レ	
				1	損傷の兆しあるか					
				2	損傷あるか					
				3	欠損あるか					
		漆喰	目視	0	異常なし	0・1・2・3	◎		レ	
				1	汚れ、軽度の損傷					
				2	退色進行損傷あるか					
				3	剥落あるか					
建物外部	軒先・軒裏 ・垂木、隅木	木材	目視	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
				1	腐食あるか					
				2	腐食進貢負傷あるか					
				3	欠損あるか					
	外壁等 ・外壁 ・柱、梁	木材	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
				1	腐食あるか					
				2	腐食進行負傷あるか					
				3	欠損あるか					
	木製建具等 ・建具 ・雨戸	木材	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1	傷、変色あるか					
				2	作動不良あるか					
				3	変形あるか					
	礎石 (外部)	二ービ	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1	汚れ、軽度の損傷					
				2	退色進行損傷あるか					
				3	割れ、欠損あるか					

建物内部	接続部 ・柱、梁 ・貫、楔	木材	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
				1	楔のゆるみ、ぐらつき					
				2	軽度の離れ					
				3	欠落あるか					
	建具	木材	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
				1	傷、変色あるか					
				2	作動不良あるか					
				3	変形あるか					
	床仕上	磚瓦敷き	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1	汚れ、軽度の損傷					
				2	退色進行損傷あるか					
				3	劣化、剥がれあるか					
	壁仕上		目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1	腐食あるか					
				2	腐食進行損傷あるか					
				3	欠損あるか					
	建具 ・板戸	木材	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1	傷、変色あるか					
				2	作動不良あるか					
				3	変形あるか					
	壁仕上 ・壁板 ・板釘	木材 釘	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
				1	腐食あるか					
				2	腐食進行損傷あるか					
				3	欠損あるか					
造作金具 ・釘隠し	真鍮	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
			1	腐食あるか						
			2	腐食進行損傷あるか						
			3	欠損あるか						

建物維持管理点検チェックシート

施設名	供屋（電気）
-----	--------

部位項目	素 材	点検方法	点検項目	部位別判定	注意度	点検方法		備考	
						日常	定期		
電灯設備	照明器具 (屋内)	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1	ちらつき、球切れあるか					
			2	錆・腐食あるか					
			3	変形、損傷あるか					
	コンセント		目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1	塗装剥がれ・汚れあるか				
				3	変形、損傷あるか				
	盤類		目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1	塗装剥がれ・汚れあるか				
3				変形、損傷あるか					

施設名		漏刻門（建築）							
部位項目		素 材	点検方法	点検項目		部位別判定	注意度	点検方法 日常 定期	備考
建物 外周部	基壇	石積	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1	汚れ、軽度の損傷				
				2	ゆるみ、ずれ				
	石階段	石材	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1	汚れ、軽度の損傷				
				2	ゆるみ、ずれ				
屋根	屋根	瓦	目視	0	異常なし	0・1・2・3	◎		レ
				1	損傷の兆しあるか				
				2	損傷あるか				
	漆喰		目視	0	異常なし	0・1・2・3	◎		レ
				1	汚れ、軽度の損傷				
				2	退色進行損傷あるか				
建物外部	塗装(外部)	桐油・漆塗・外壁 ・建具	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1	汚れ、軽度の損傷				
				2	腐食進貢負傷あるか				
	彩色 ・扁額		目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1	汚れ、軽度の損傷				
				2	腐食進貢負傷あるか				
	軒先・軒裏 ・垂木、隅木 ・懸魚	木材	目視	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1	腐食あるか				
				2	腐食進貢負傷あるか				
	外壁等 ・外壁 ・柱、梁	木材	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1	腐食あるか				
				2	腐食進行負傷あるか				
	建具等 建具	木材	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1	傷、変色あるか				
				2	作動不良あるか				
建物内部	仕上げ 床・壁・天井		目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1	汚れ、軽度の損傷				
				2	退色進行損傷あるか				
				3	劣化、剥がれあるか				

施設名		瑞泉門（建築）						
部位項目		素 材	点検方法	点検項目	部位別判定	注意度	点検方法 日常 定期	備考
建物 外周部	基壇	石積	目視 打診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 ゆるみ、ずれ				
	石階段	石材	目視 打診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 ゆるみ、ずれ				
屋根	屋根	瓦	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1 損傷の兆しあるか				
				2 損傷あるか				
	漆喰		目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 退色進行損傷あるか				
建物外部	塗装(外部)	桐油・漆塗・外壁 ・建具	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 腐食進貢負傷あるか				
	彩色 ・扁額		目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 腐食進貢負傷あるか				
	軒先・軒裏 ・垂木、隅木 ・懸魚	木材	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1 腐食あるか				
				2 腐食進貢負傷あるか				
	外壁等 ・外壁 ・柱、梁	木材	目視 触診	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1 腐食あるか				
				2 腐食進行負傷あるか				
建具等 建具	木材	目視 触診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 傷、変色あるか					
			2 作動不良あるか					
建物内部	仕上げ 床・壁・天井		目視 打診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 退色進行損傷あるか				
				3 劣化、剥がれあるか				

施設名		右掖門（建築）						
部位項目		素 材	点検方法	点検項目	部位別判定	注意度	点検方法 日常 定期	備考
建物 外周部	基壇	石積	目視 打診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 ゆるみ、ずれ				
	石階段	石材	目視 打診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 ゆるみ、ずれ				
屋根	屋根	瓦	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1 損傷の兆しあるか				
				2 損傷あるか				
	漆喰		目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 退色進行損傷あるか				
建物外部	塗装(外部)	桐油・漆塗・外壁 ・建具	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 腐食進貢負傷あるか				
	彩色 ・扁額		目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 腐食進貢負傷あるか				
	軒先・軒裏 ・垂木、隅木 ・懸魚	木材	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1 腐食あるか				
				2 腐食進貢負傷あるか				
	外壁等 ・外壁 ・柱、梁	木材	目視 触診	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	
				1 腐食あるか				
				2 腐食進行負傷あるか				
	建具等 建具	木材	目視 触診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 傷、変色あるか				
				2 作動不良あるか				
建物内部	仕上げ 床・壁・天井		目視 打診	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ	
				1 汚れ、軽度の損傷				
				2 退色進行損傷あるか				
				3 劣化、剥がれあるか				



施設名		広福門（建築）									
部位項目	素 材	点検方法	点検項目			部位別判定	注意度	点検方法		備考	
								日常	定期		
建物 外周部	基壇	石積	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
				1	汚れ、軽度の損傷						
				2	ゆるみ、ずれ						
				3	はらみ、欠落						
		磚	目視 打診	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
					1	汚れ、不陸あるか					
					2	割れ、軽度の損傷					
					3	欠損あるか					
	石階段	石材	目視 打診	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
					1	汚れ、軽度の損傷					
					2	ゆるみ、ずれ					
					3	はらみ、欠落					
スロープ	石材	目視 打診	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
				1	汚れ、軽度の損傷						
				2	ゆるみ、ずれ						
				3	はらみ、欠落						
屋根	屋根	瓦	目視	0	異常なし	0・1・2・3	◎		レ		
				1	損傷の兆しあるか						
				2	損傷あるか						
				3	欠損あるか						
		漆喰	目視	目視	0	異常なし	0・1・2・3	◎		レ	
					1	汚れ、軽度の損傷					
					2	退色進行損傷あるか					
					3	剥落あるか					
		屋根裏	目視	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
					1	損傷の兆しあるか					
					2	損傷あるか					
					3	雨漏りあるか					
建物外部	塗装(外部)	桐油・漆塗・外壁 ・建具	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
				1	汚れ、軽度の損傷						
				2	腐食進貢負傷あるか						
				3	劣化、剥がれあるか						
		彩色 ・扁額	目視	目視	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ		
					1	汚れ、軽度の損傷					
					2	腐食進貢負傷あるか					
					3	劣化、剥がれあるか					
	軒先・軒裏 ・垂木、隅木 ・懸魚	木材	目視	目視	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
					1	腐食あるか					
					2	腐食進貢負傷あるか					
					3	欠損あるか					
外壁等 ・外壁 ・柱、梁	木材	目視 触診	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	◎	レ			
				1	腐食あるか						
				2	腐食進行負傷あるか						
				3	欠損あるか						
建具等 建具	木材	目視 触診	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
				1	傷、変色あるか						
				2	作動不良あるか						
				3	変形あるか						
敷居水抜き 穴	木材	目視 触診	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
				1	つまりあるか						
				2							
				3	劣化、損傷あるか						
礎石 (外部)	ノービ	目視 触診	目視 触診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
				1	汚れ、軽度の損傷						
				2	退色進行損傷あるか						
				3	割れ、欠損あるか						
建物内部	仕上げ 床・壁・天井	床:磁器質タイル 壁:磁器質タイル 天井:ロックウール吸 収音	目視 打診	0	異常なし	0・1・2・3	○	レ			
				1	汚れ、軽度の損傷						
				2	退色進行損傷あるか						
				3	劣化、剥がれあるか						

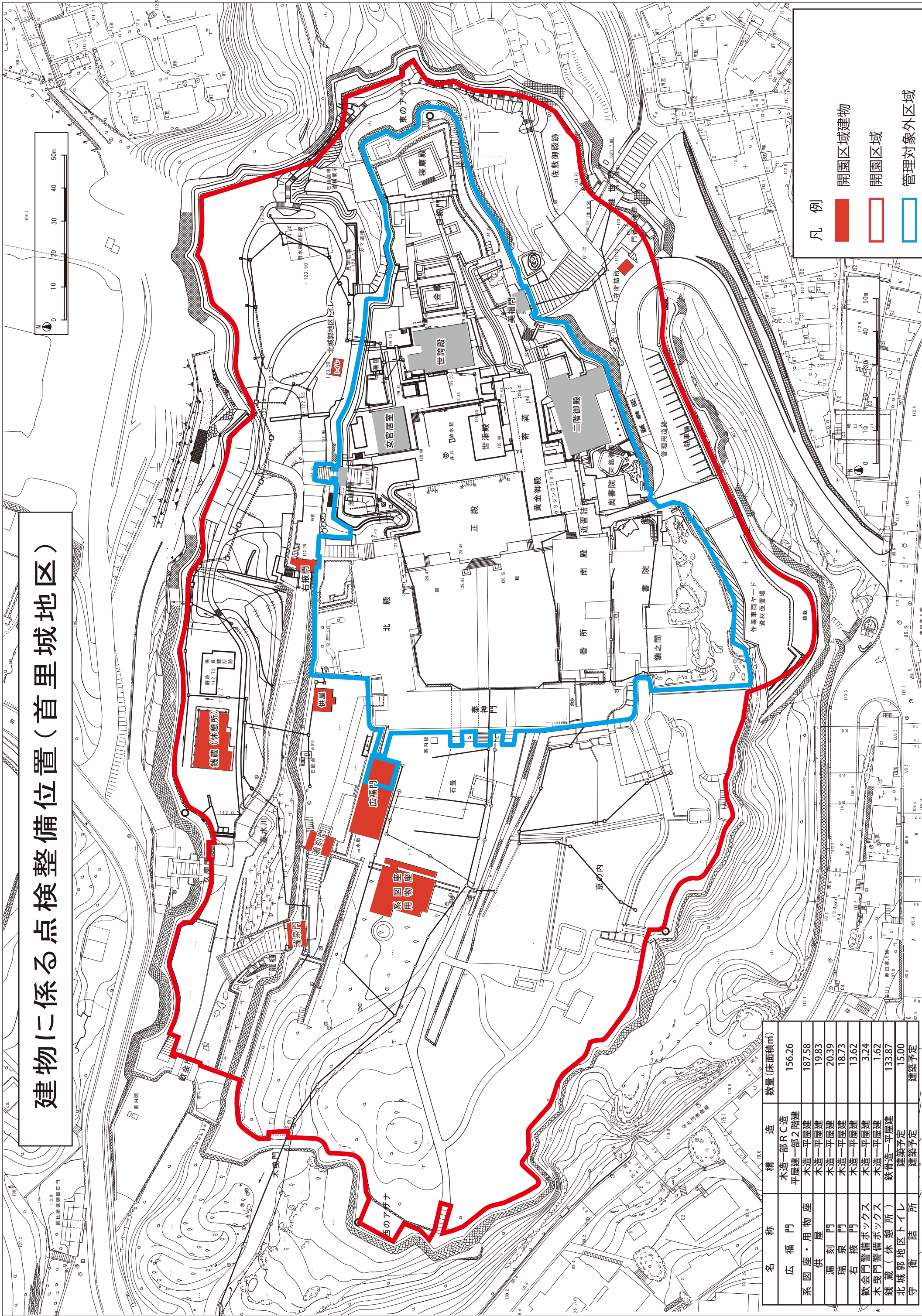
施設名		広福門（電気・機械）						
部位項目	素 材	点検方法	点検項目	部位別判定	注意度	点検方法		備考
						日常	定期	
電灯設備	照明器具 (屋内)	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 ちらつき、球切れあるか					
			2 錆・腐食あるか					
	コンセント	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 塗装剥がれ・汚れあるか					
			2 グラツキあるか					
	盤類	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 塗装剥がれ・汚れあるか					
			2 錆・腐食あるか					
監視カメラ 設備	監視カメラ (屋外)	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 塗装剥がれ・汚れあるか					
			2 グラツキあるか					
誘導支援 設備	トイレ呼出装 置	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 塗装剥がれ・汚れあるか					
			2 グラツキあるか					
防災照明 設備	非常照明	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ		定期点検 は、法令の 規定による 点検とす
			1 塗装剥がれ・汚れあるか					
			2 グラツキあるか					
共通	露出配管 (屋内)	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 グラツキあるか					
			2 錆・腐食あるか					
	ブルボックス (屋内)	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 グラツキあるか					
			2 錆・腐食あるか					
	ケーブルラッ ク (屋内)	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 グラツキあるか					
			2 錆・腐食あるか					
	雷保護設備	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 グラツキあるか					
			2 錆・腐食あるか					
給排水・ 衛生器具 設備	外部設備器 具 衛生器具	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	レ	定期点検 は、法令の 規定による 点検とす
			1 作動不良はあるか					
			2 腐食・破損はあるか					
	配管類 弁類	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	レ	定期点検 は、法令の 規定による 点検とす
			1 腐食・破損はあるか					
			2 漏水はあるか					
	柵類	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
			1 腐食・破損はあるか					
			2 グラツキはあるか					
空調設備	空調機器 吹出・吸込 口 ダクト・ダン	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	レ	定期点検 は、法令の 規定による 点検とす
			1 汚れ、破損あるか					
			2 作動不良はあるか					
	配管類 弁類	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ		
			1 腐食・破損はあるか					
			2 漏水はあるか					
換気設備	換気機器 給気・排気 口 ダクト・ダン	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	レ	定期点検 は、法令の 規定による 点検とす
			1 汚れ、破損あるか					
			2 作動不良はあるか					
			3 腐食・破損はあるか					

施設名		銭蔵（電気・機械）						
部位項目	素 材	点検方法	点検項目	部位別判定	注意度	点検方法		備考
						日常	定期	
電灯設備	照明器具 (屋内)	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 ちらつき、球切れあるか					
			2 錆・腐食あるか					
	盤類	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 塗装剥がれ・汚れあるか					
			2 錆・腐食あるか					
拡声設備	スピーカー等	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 グラツキあるか					
			2 錆・腐食あるか					
			3 変形、損傷あるか					
監視カメラ設備	監視カメラ (屋内)	目視	0 異常なし	0・1・2・3	○	レ		
			1 塗装剥がれ・汚れあるか					
			2 グラツキあるか					
			3 変形、損傷あるか					
給排水・衛生器具設備	外部設備器具 衛生器具	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎	レ	レ	定期点検は、法令の規定による点検とす
			1 作動不良はあるか					
			2 腐食・破損はあるか					
	柵類	目視	0 異常なし	0・1・2・3	◎		レ	
			1 腐食・破損はあるか					
			2 グラツキはあるか					





# 建物に係る点検整備位置(首里城地区)



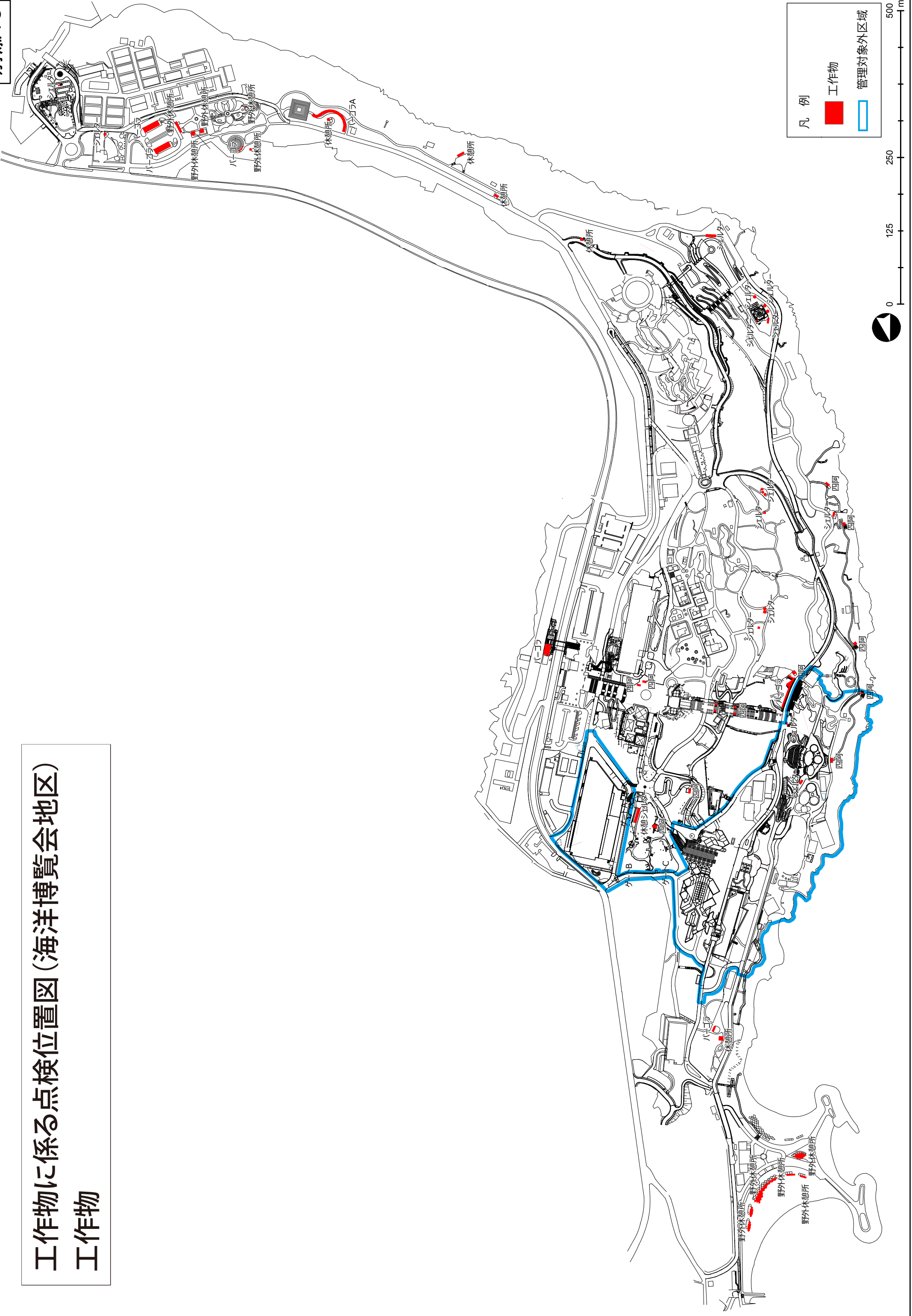
凡例

- 開園区域建物
- 開園区域
- 管理対象外区域

名称	構造	数量(床面積m)
広福門	木造一部RC造 平屋建一部2階建	156.26
系図座・用物座	木造平屋建	187.58
供	木造平屋建	19.83
漏刻門	木造平屋建	20.39
瑞泉門	木造平屋建	18.73
右掖門	木造平屋建	13.62
歓会門警備ボックス	木造平屋建	3.24
木民門警備ボックス	木造平屋建	1.62
銭蔵(休憩所)	鉄骨造平屋建	133.87
北城郭地区トイレ	建築予定	15.00
守衛	建築予定	建築予定



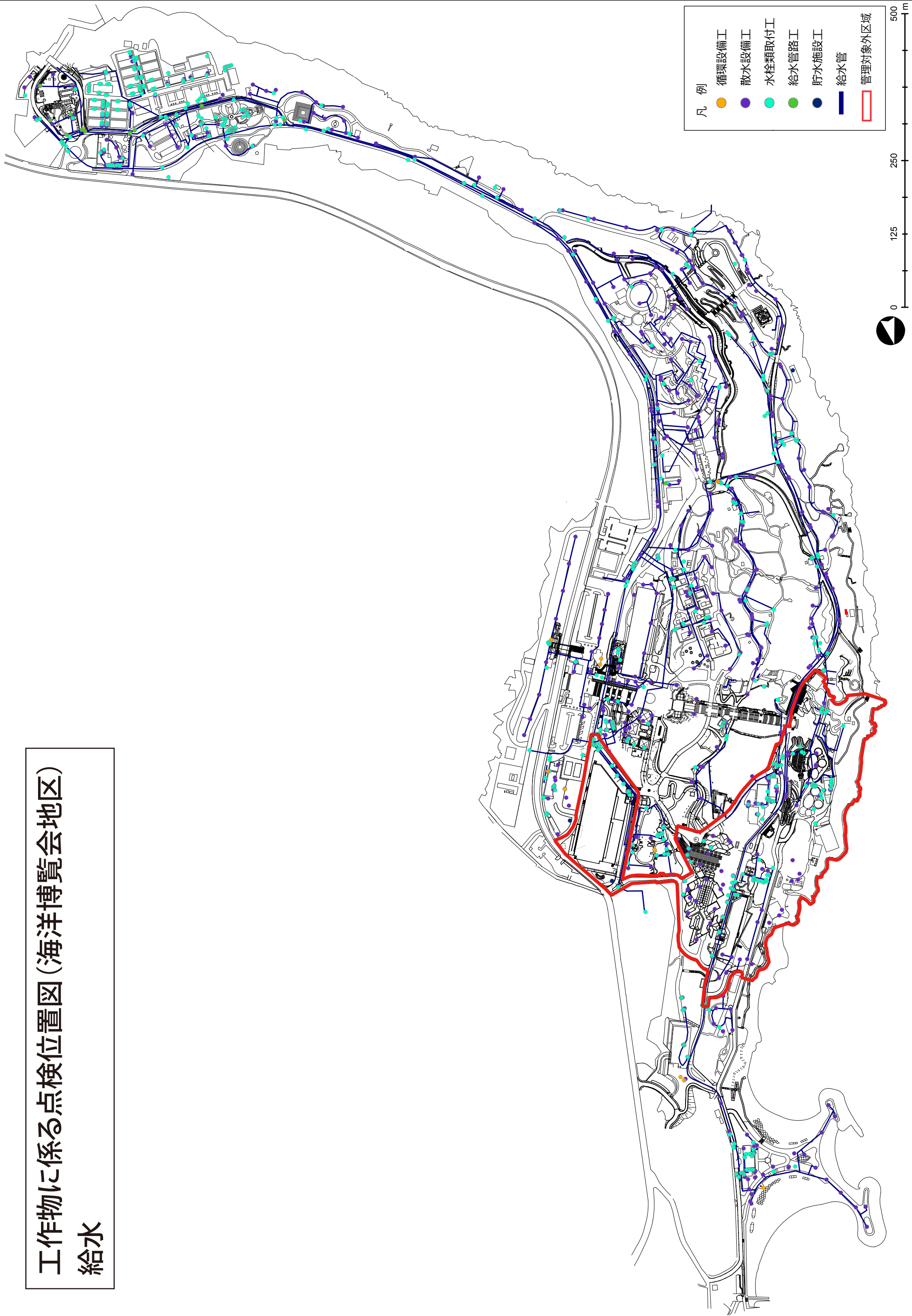
工作物に係る点検位置図(海洋博覧会地区)  
工作物





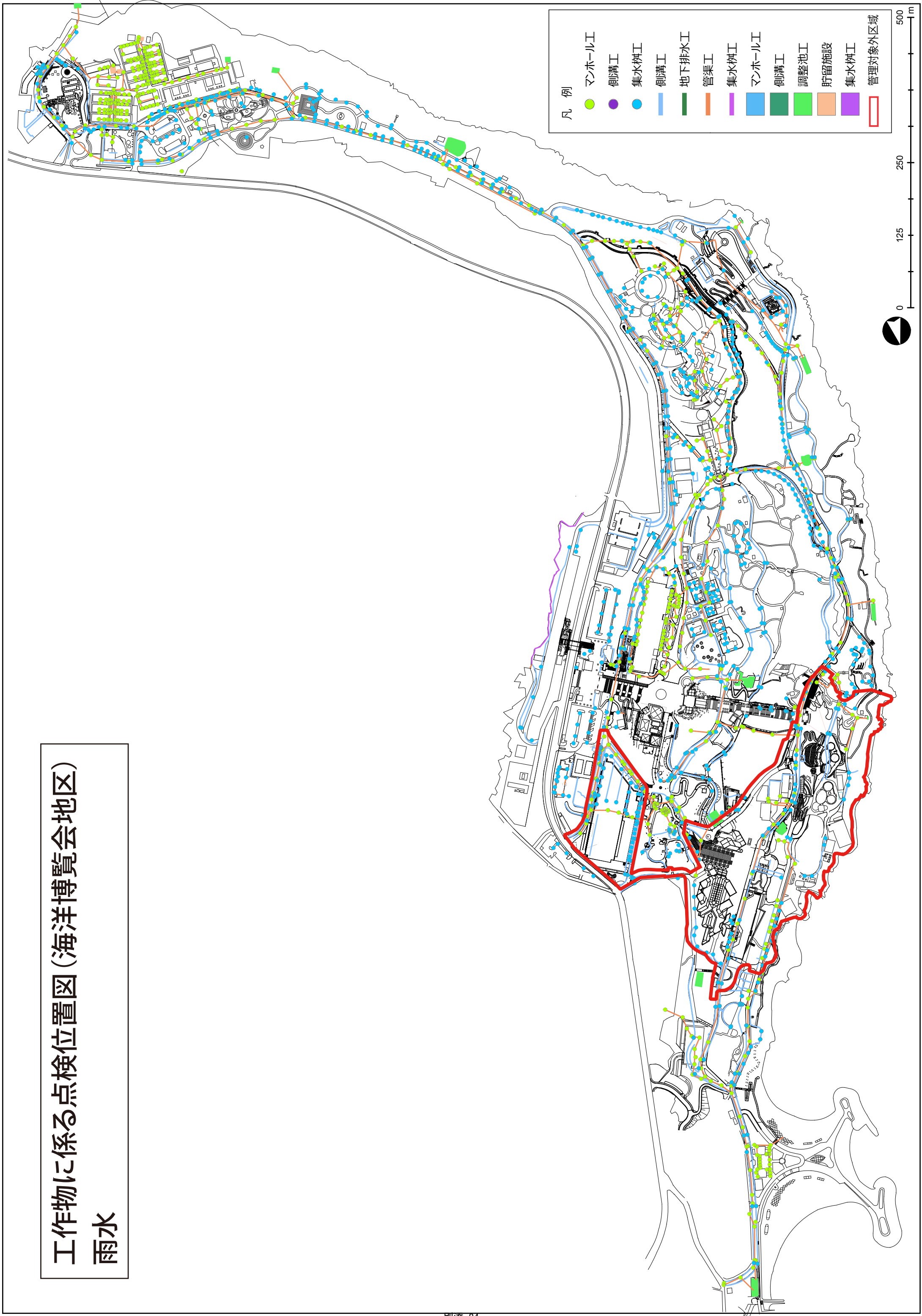
# 工作物に係る点検位置図(海洋博覧会地区)

## 給水



# 工作物に係る点検位置図(海洋博覧会地区)

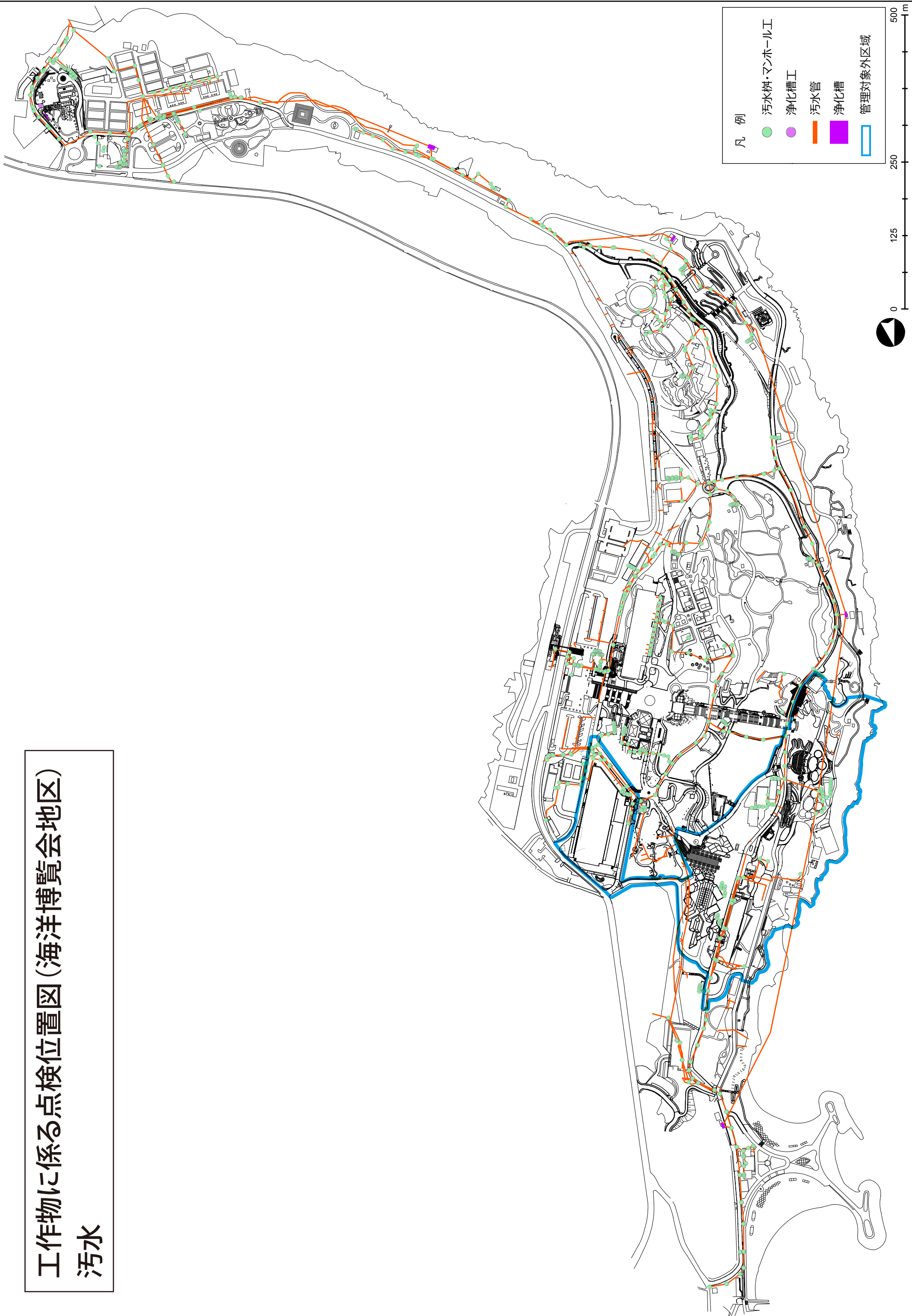
## 雨水





# 工作物に係る点検位置図(海洋博覧会地区)

## 汚水



# 工作物に係る点検位置図(海洋博覧会地区)

## 通信

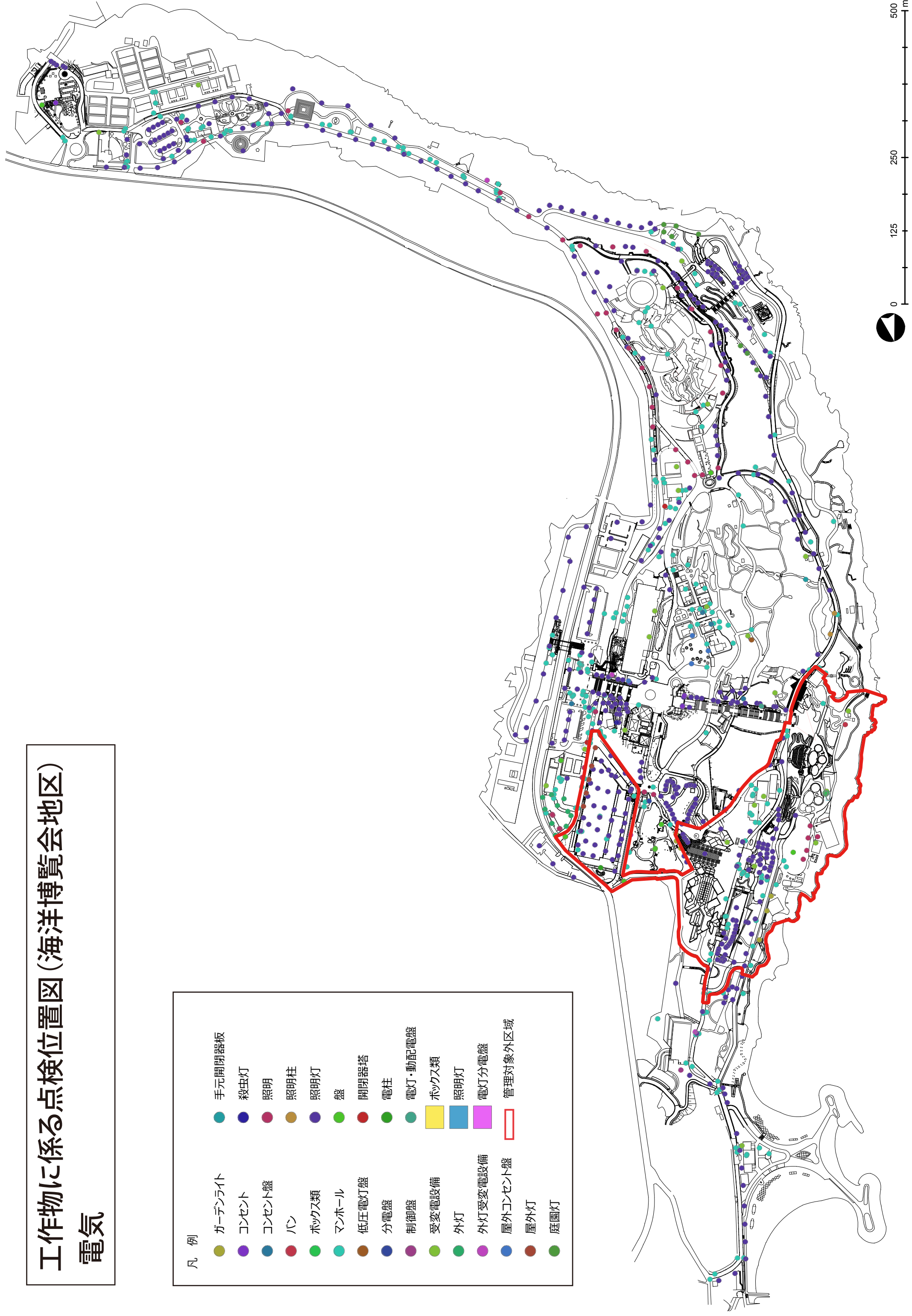




# 工作物に係る点検位置図(海洋博覧会地区)

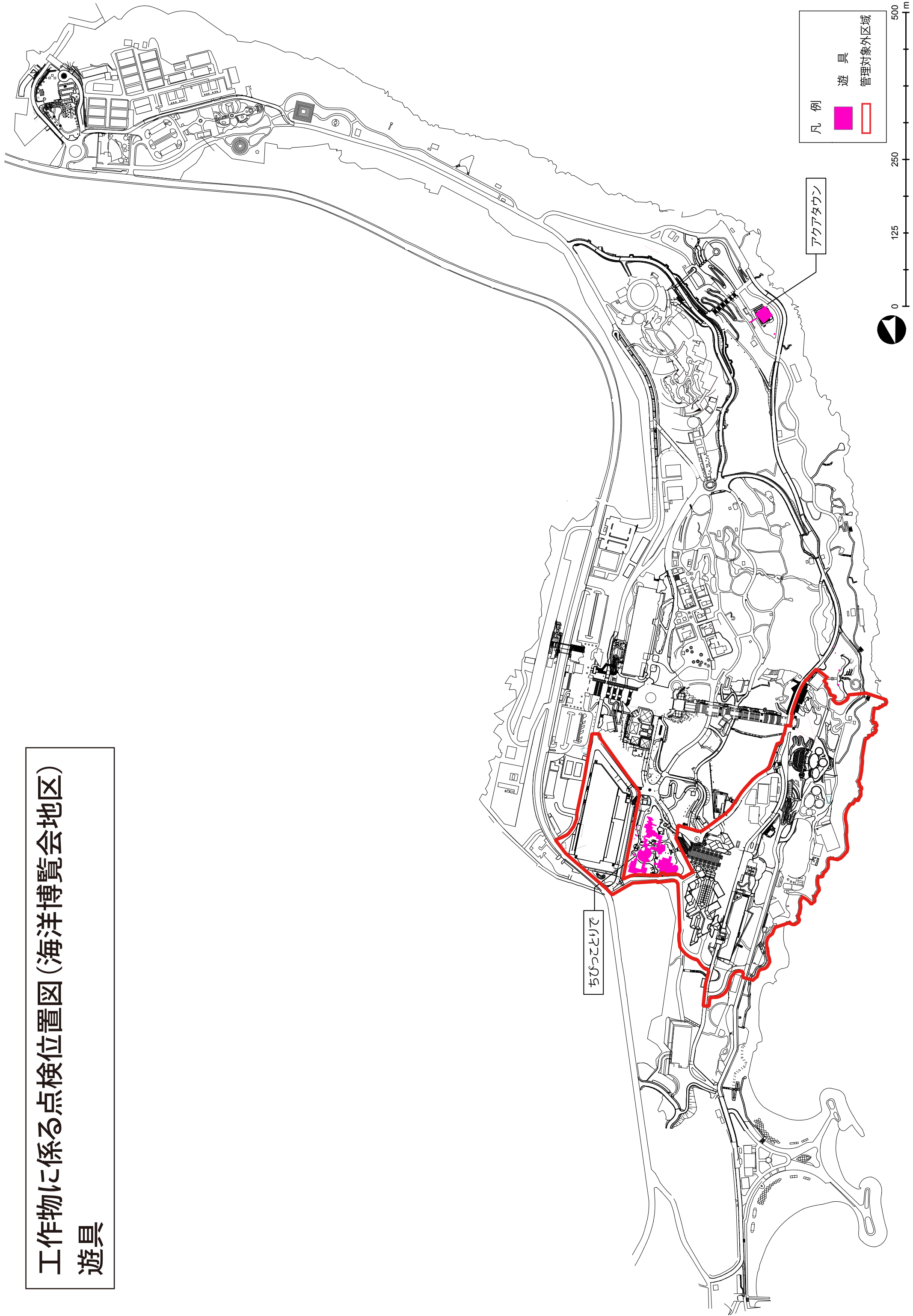
## 電気

凡 例	
●	ガーデンライト
●	手元開閉器板
●	コンセント
●	殺虫灯
●	コンセント盤
●	照明
●	パン
●	照明柱
●	ボックス類
●	照明灯
●	マンホール
●	照明灯盤
●	盤
●	開閉器塔
●	分電盤
●	電柱
●	制御盤
●	電灯・動配電盤
●	受変電設備
■	ボックス類
■	照明灯
■	外灯
■	外灯受変電設備
■	電灯分電盤
■	屋外コンセント盤
■	管理対象外区域
■	屋外灯
■	庭園灯



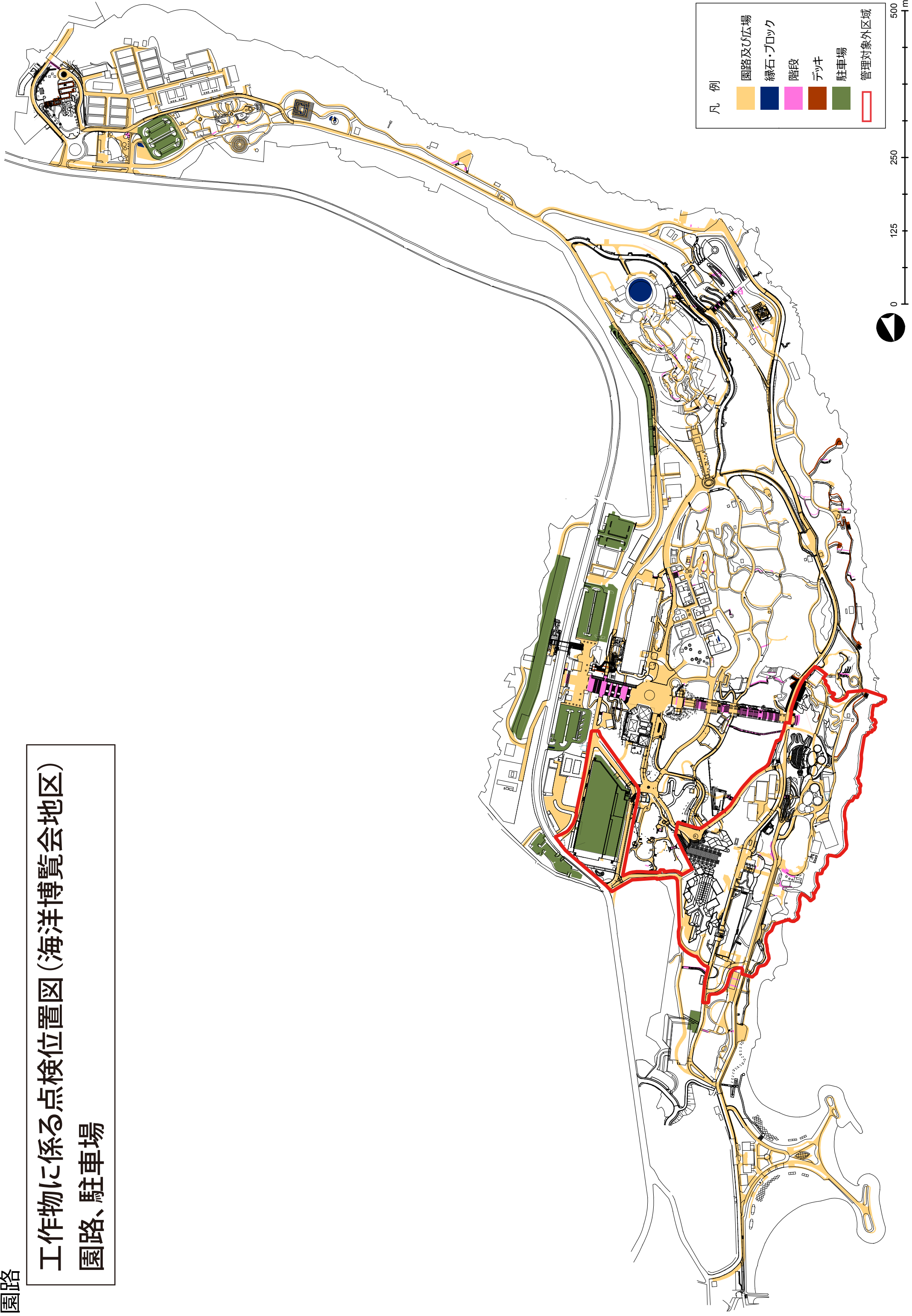
# 工作物に係る点検位置図(海洋博覧会地区)

## 遊具





工作物に係る点検位置図(海洋博覧会地区)  
園路、駐車場



凡例

園路及び広場
緑石・ブロック
階段
ベンチ
駐車場
管理対象外区域



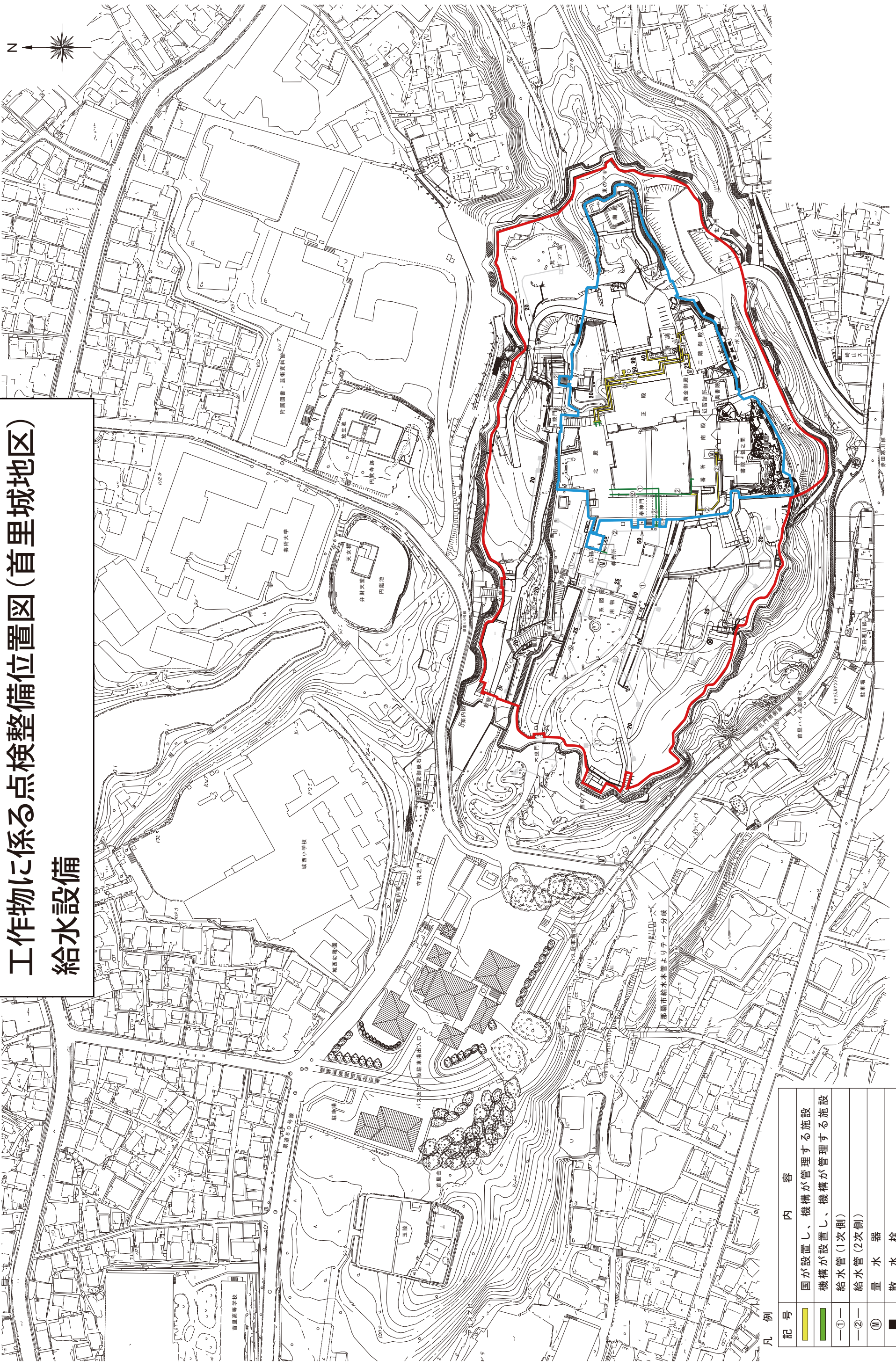


工作物に係る点検整備位置図(首里城地区)  
一般平面図

凡例  
 開園区域  
 管理対象外区域

0 10 20 30 40 50 m





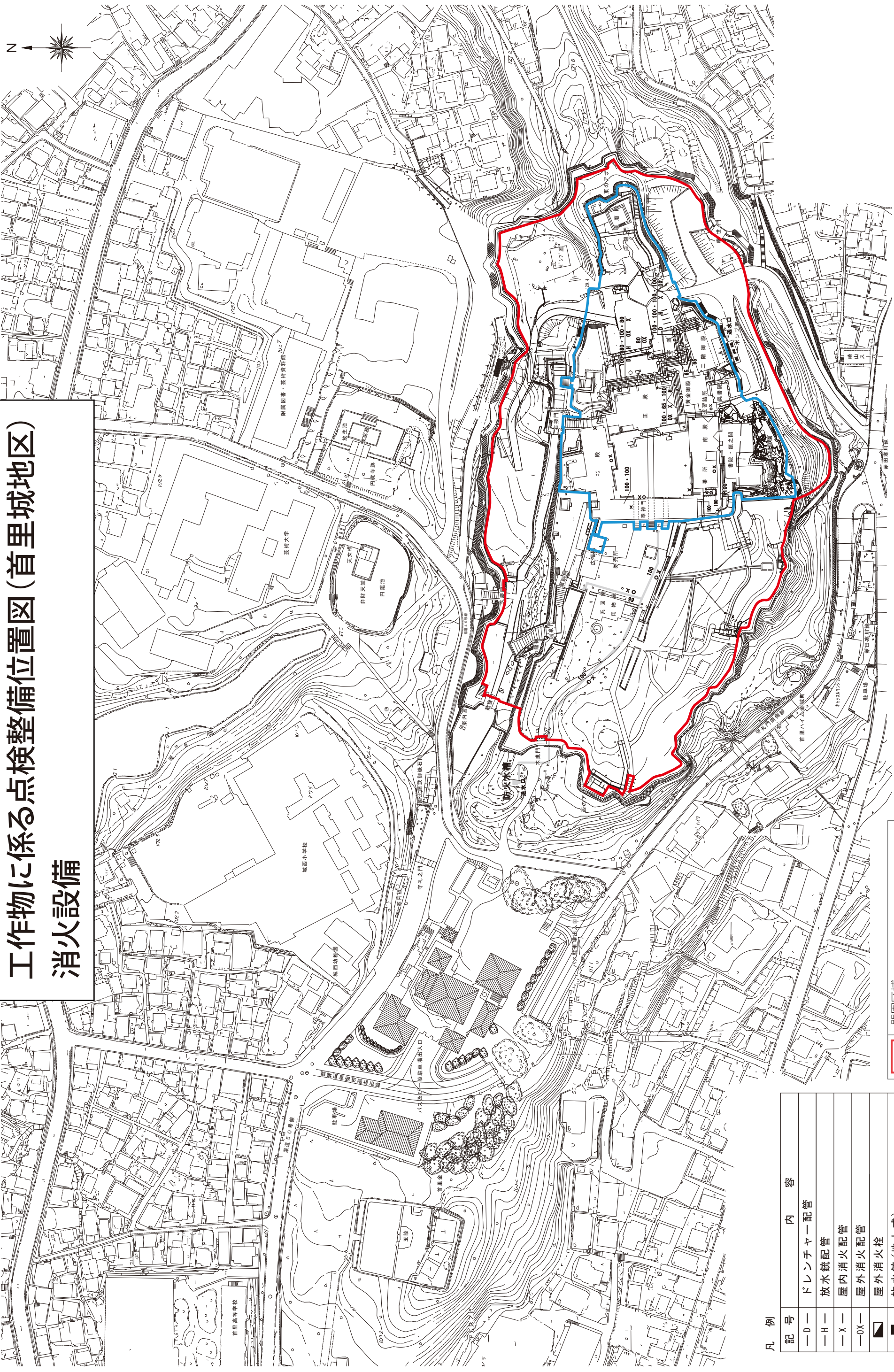
工作物に係る点検整備位置図(首里城地区)  
給水設備

記号	内容
■	国が設置し、機構が管理する施設
■	機構が設置し、機構が管理する施設
①	給水管(1次側)
②	給水管(2次側)
⊙	量水器
■	散水栓
□	水飲み
○	水栓柱

■	開園区域
■	管理対象外区域

0 10 20 30 40 50 m





工作物に係る点検整備位置図(首里城地区)  
消火設備

凡例

記号	内容
—D—	ドレンチャーパー配管
—H—	放水銃配管
—X—	屋内消火配管
—OX—	屋外消火配管
▲	屋外消火栓
■	放水銃(地上式)
■	放水銃(地下式)

■	開園区域
■	管理対象外区域

0 10 20 30 40 50 m





工作物に係る点検整備位置図(首里城地区)  
 汚水排水設備

凡例

記号	内容
●	汚水橋
■ (Red)	開園区域
■ (Blue)	管理対象外区域

0 10 20 30 40 50 m





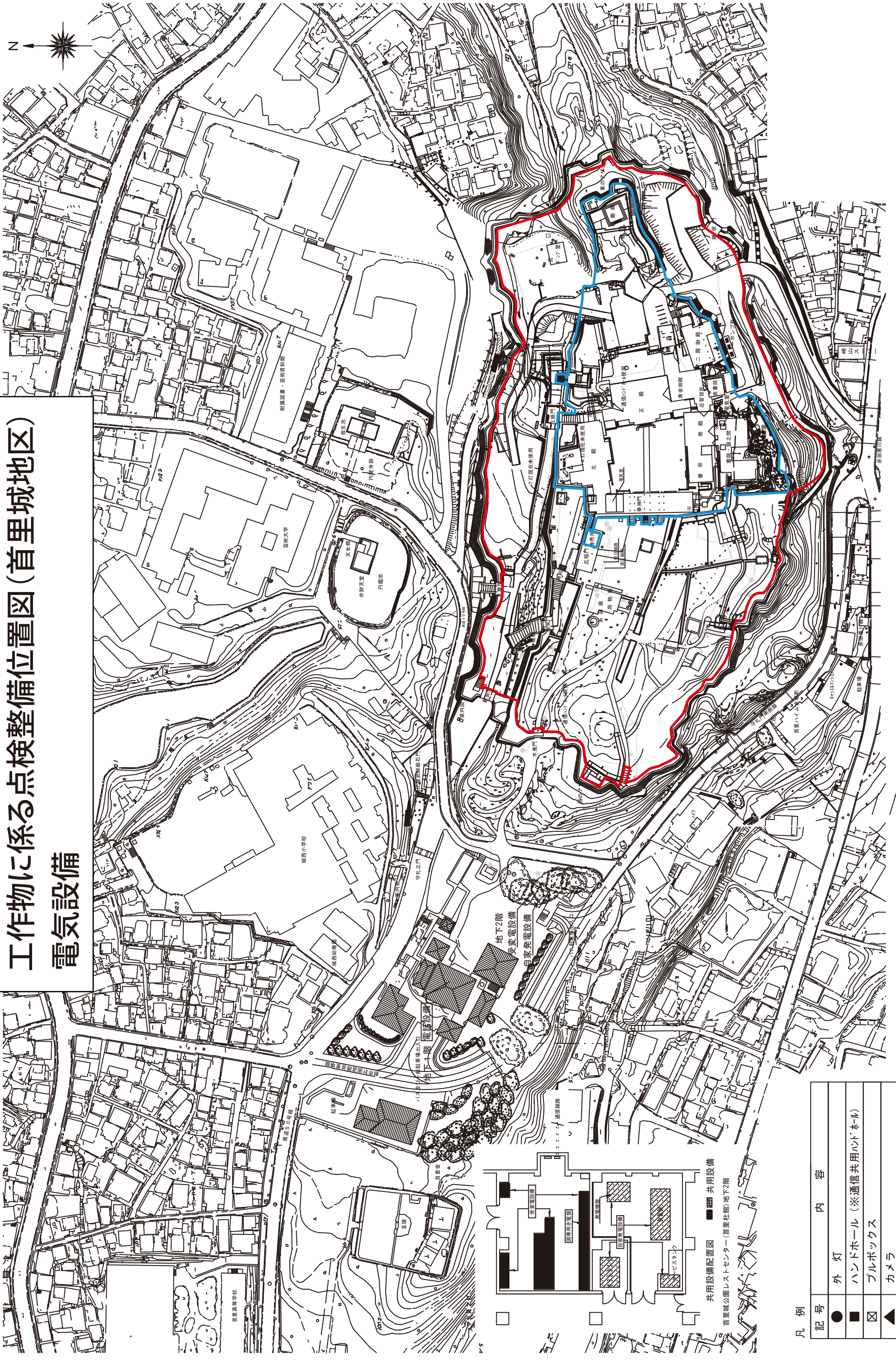
工作物に係る点検整備位置図(首里城地区)  
雨水排水設備

凡例

記号	内容
□	雨水橋
○	集水井

<span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	開闢区域
<span style="border: 1px solid blue; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	管理対象外区域





工作物に係る点検整備位置図(首里城地区)  
電気設備

凡例

記号	内容
●	外灯
■	ハンドホール(※通信共用ハンドホール)
☒	ブルボックス
▲	カメラ
▨	分電盤
⊗	ライトアップ用ライト

▭ (Red)	開園区域
▭ (Blue)	管理対象外区域

0 10 20 30 40 50 m



# 工作物に係る点検整備位置図(首里城地区) 通信線路



凡例

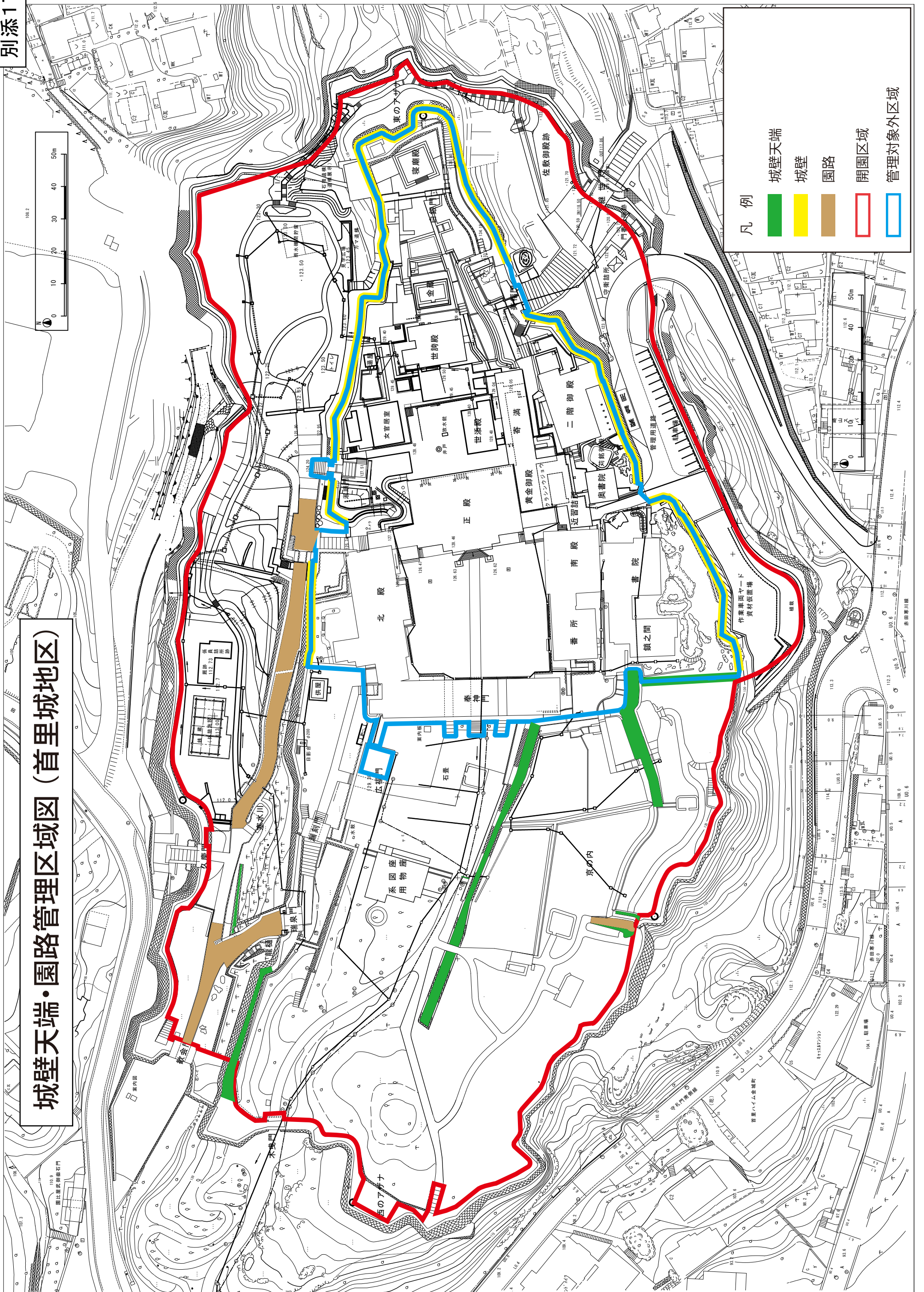
記号	内容
■	ハンドホール (*電気共用ハンドホール)
▲	スピーカー
●	カメラ
— (Red)	開園区域
— (Blue)	管理対象外区域







城壁天端・園路管理区域図（首里城地区）



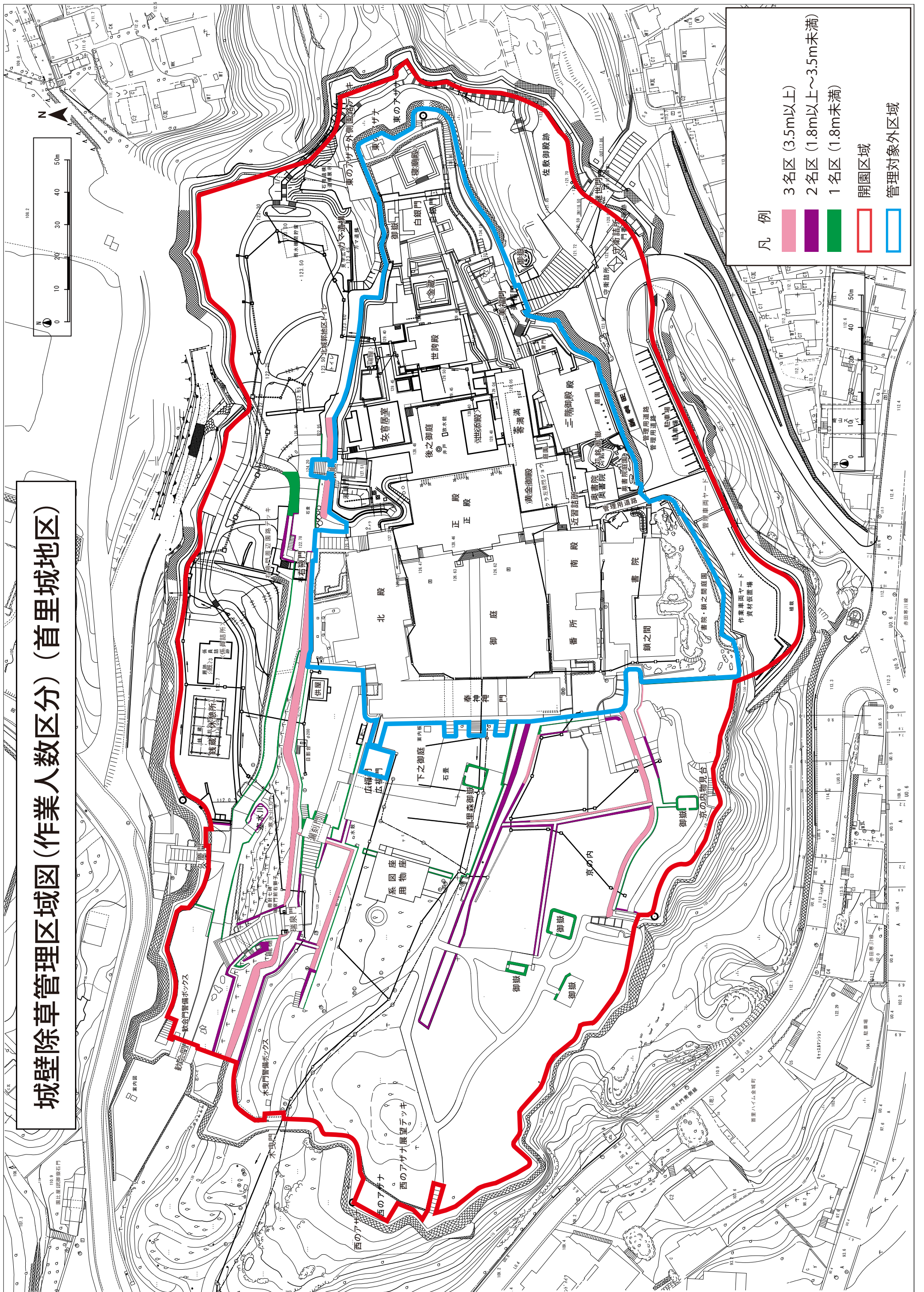
- 凡例
- 城壁天端
  - 城壁
  - 園路
  - 開園区域
  - 管理対象外区域







# 城壁除草管理区域図(作業人数区分)(首里城地区)



- 凡例
- 3名区 (3.5m以上)
  - 2名区 (1.8m以上~3.5m未満)
  - 1名区 (1.8m未満)
  - 開園区域
  - 管理対象外区域





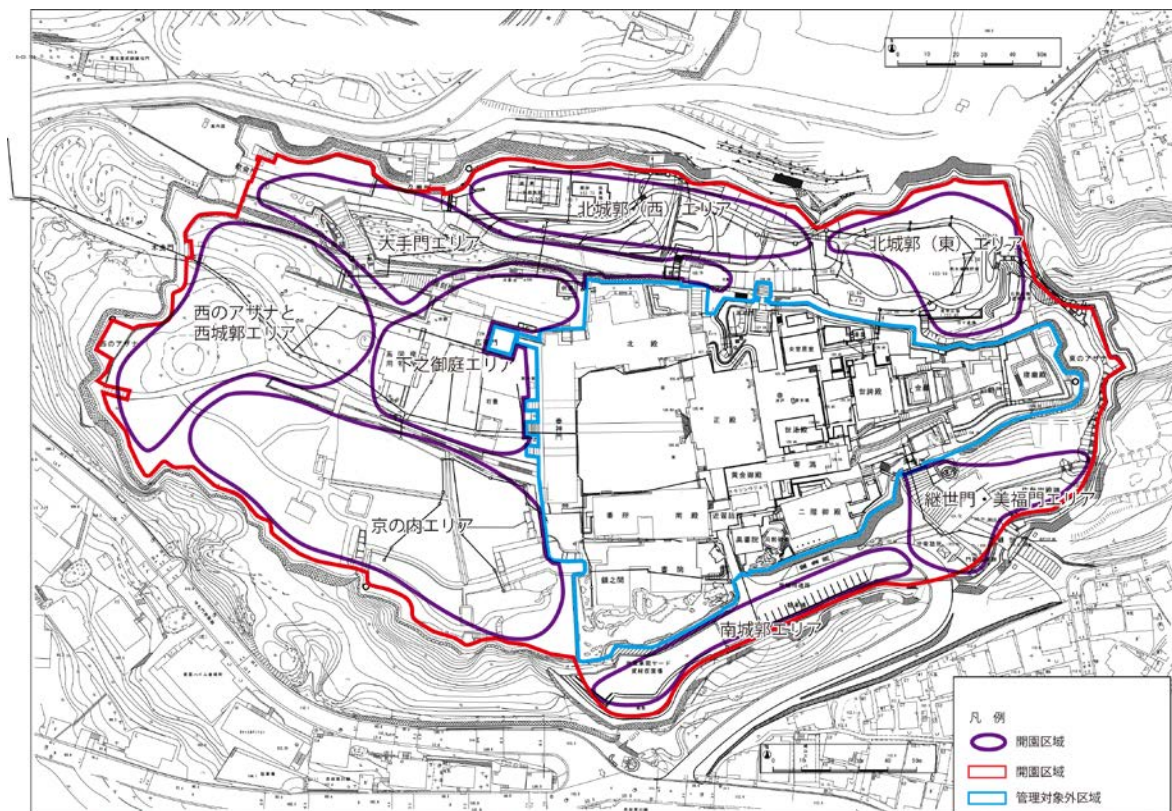
## 国営沖縄記念公園植物管理方針

### (1) 首里城公園 植栽地概要

<b>1. 首里城公園の特色・留意点 *1</b>
<p>○王朝時代及び戦前の資料等より判明した首里城の特徴ある景観を生み出している重要な植生空間は可能な限り史実に近い再生を基本とする。</p> <p>○首里城の丘陵部は琉球石灰岩を基盤とした自然植生であるため、外郭沿いの傾斜地及び稜線を形成する傾斜面では石灰岩植生の自然林の形成を目標とし、その立地に適合した永続性のある緑の回復・育成を図る。</p> <p>○現況において建物周辺に多種多様な植栽が施され、植栽後30年以上を経過し風格ある樹木が形成されつつあるが、主要な樹種としては本来の自然植生の構成種となる高木類や草本類等は計画に支障が無い限り保全活用を図り、ヤシ類等の本来の首里城の景観構成樹種とは異なるものは移植撤去を基本とする。</p>
<b>2. 首里城公園の植栽地に係る管理目標 *2</b>
<p>1) 歴史的風致景観を回復する特徴的な植栽</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・歴史・文化に根ざした植物景観の復元を目指し、御嶽らしさを醸し出す植物景観を含め城郭における周辺植栽などの特徴的な植物景観を構成し、往時の景観を想起させる植栽空間を実現する。</li> </ul> <p>2) 石灰岩域を基盤とした自然植生の回復</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・御嶽は、自然状態のまま残されていた可能性が高く、地域の自然植生の遷移として、石灰岩を基盤とした樹林の成立が考えられる。首里城内における植栽は基本的に、地域の自然植生の樹種や樹林としての物理的特性等をよく理解し、それに近づけていくことが重要となる。</li> <li>・ただし、人為的に植えられた樹木や古絵図・古写真等から、往時の姿が推定できる箇所についてはこの限りではなく、歴史的事実に基づき、植栽の目標像を定めることとする。</li> </ul> <p>3) 都市公園として植栽に求められる必要な機能の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・多くの観光客の訪れる首里城公園においては、公園利用者への快適性に配慮するため、歴史的風致景観を大きく損なわない範囲で、可能な限り緑陰樹を配置する。</li> <li>・首里城公園からの眺望や復元された歴史建造物の眺め等は公園利用者への効果的な視点を提供し良好な景観を形成しているため、利用サービスの向上という視点からも植栽を検討し、眺望を阻害せず、さらに魅力的に見せる植栽の形成を図る。</li> <li>・強風による倒木や落枝など、利用者の思わぬ事故を生じさせぬよう十分に配慮し、安全性に配慮した植栽や維持管理を行う。</li> </ul>



3. 植栽エリア区分と基本構成 *1	
京の内エリア	・石灰岩植生の樹種を基本とした御嶽森の再生
西のアザナと西城郭エリア	・眺望景観を考慮した修景木の植栽 ・林間広場を形成する緑陰木の植栽
大手門エリア	・瑞泉門前の東西両側の城壁沿いはソテツを主体とした修景木の植栽
下之御庭エリア	・周辺エリアの植栽で囲まれた空間とし、西側は西のアザナと西城郭エリアと一体となった植栽
御庭エリア	・御庭への植栽は行わず、北殿北側は外からの眺望を考慮した植栽
書院・鎖之間庭園エリア	・露出した石灰岩を庭園に見立てたソテツや松の植栽
二階御殿エリア	・芝生を主体とした庭園的な構成
御内原エリア	・芝生広場の整備と広場周辺への修景木、緑陰木の植栽
北城郭エリア	・寒川から右掖門に掛けての支壁沿いはアカギを主体とした高木植栽 ・西側広場は石灰岩植生の樹種を基本とした現況植生の保存と林間広場を形成する緑陰木の植栽
東のアザナエリア	・外郭沿いは石灰岩植生の樹種を基本とした灌木、中木(幼木)植栽 ・内郭沿いは石灰岩植生の樹種を主体とした修景木の植栽
継世門美福門エリア	・佐敷殿跡は芝生広場
南城郭エリア	・西側は石灰岩植生の樹種を基本に現況植生の保存、東側は修景木植栽



※管理対象外区域は除く

植栽エリア区分図

## (2) 京の内エリア 植栽地概要表

<b>1. 京の内エリアの特色・留意点 *2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・京の内は琉球王朝の御嶽林として、祭祀儀礼の中心となる神聖な場所であり、人為的な影響が少なく、地域の自然植生を基本とする樹林が成立していたものと想定される。</li> <li>・平成15年 供用</li> </ul>
<b>2. 京の内エリアの植栽地に係る管理目標</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・祭祀空間としてのイメージを踏まえた植栽管理</li> <li>・石灰岩植生の樹種を基本とした御嶽森の再生、地域の植生に基づく自然植生の復元</li> </ul>
<b>3. 管理方法</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全管理のための枯損木の伐採、枯枝の除去</li> <li>・実生木が数多く生育しているが、樹林景観の障害となりそうなアカギ、クワノハエノキ、センダンキササゲ、ススキなどは日常的な管理で除去し、ホルトノキやアコウ、ガジュマルなどは後継樹として育成、エダウチチヂミササの保護—写真① *2</li> <li>・聖域周辺は、うっそうとした雰囲気とすることが望ましく、可能な限り大径木に基づく景観を構成—写真② *2</li> <li>・内郭や石垣の構造物に影響を及ぼす実生木、支障木やクローバー、ウエデリア等の外来種の除去</li> <li>・渇水時には散水、園路沿い約1.5m程度の距離で除草を実施—写真③</li> </ul>
<b>○現在の管理状況</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・芝生地の雑草は人力除草のほか年に1～2回程度必要に応じて選択性除草剤（地下水を考慮した環境配慮材）の散布を必要最小限の範囲で行っている。</li> <li>・樹林管理では鬱蒼とした御嶽林を形成することが優先されており、剪定管理をほとんど行えない状況にあるため、自然樹形のまま樹木が生長し、台風等の強風の影響を受けやすい樹形となっている。</li> <li>・植栽地内の地表部や地中部に岩が多く、施肥作業の掘削の支障となることがある。</li> <li>・京の内の庭園に近いエリアは、平成21年度に多くの樹木が移植されたのにも関わらず、他エリアに比べて鬱蒼感がなく疎林になっている。これは、他エリアに比べて年数が経っていないことだけではなく、地盤が高い位置にあることで、他のエリアより風衝の影響が強く、樹木の生長の妨げになっていることが考えられる。このため、鬱蒼とした御嶽林をこのエリアでも造成していくのであれば、成木を移植しても活着に時間がかかり、活着前に台風等で倒木する可能性があるため、風の影響を受けにくい幼木を移植していく方が、将来的に安定した御嶽林を造成できると思われる。—写真④ *4</li> <li>・地被類管理では、エダウチチヂミグサを育成するため雑草、特にウエデリア等の雑草の除去が求められているが、特に陽当たりの強い場所で雑草に被圧されている区域があり、人力での除草が追いつかないことや、芝生地同様、雑草防除のため薬剤散布を行いたいが、使用が制限されている課題がある。</li> </ul>



- ・ 樹木の支柱取り外しの時期について、自然樹林の景観に近づけるため、できるだけ人工物である支柱は、植栽木の生育に合わせて撤去していく方針ではあるが、前述にある通り、根系の発達が悪く、台風時期に傾木や倒木の被害も懸念されるため、特に樹高が高く、樹冠の大きな樹木については生育状況をよく見極めてから撤去の検討を行っている。

#### 4. 留意事項 \*2

- ・ 植栽地の一部に生育不良の箇所もあり、樹林密度を高めることも有効な改善となる。
- ・ うっそうとした京の内の植栽空間を形成するために、土壌環境に留意し、状況に応じて適切な土壌改良の方策が求められる。
- ・ 御嶽らしい景観を形成するために、クロツグを全体的に点在させるよう補植を行う。

#### 5. 植栽地写真

調査・撮影日 平成 24 年 11 月 26 日



写真①



写真②



写真③



写真④

#### 6. 主な植栽樹種

アコウ、ガジュマル、クロヨナ、ハマイヌビワ、イスノキ、ヤブニッケイ、アカギ、ホルトノキ、タブノキ、クロツグ、クワノハエノキ、イヌマキ、オオバギ、ハゼノキ  
 (苗木 高密度混植) アカテツ、サキシマフヨウ、シマヤマヒハツ、シャリンバイ、トベラ など

### (3) 西のアザナと西城郭エリア 植栽地概要表

<b>1. 西のアザナと西城郭エリアの特色・留意点 *2</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>・石灰岩植生を基本とし、広場的な利用も考慮した疎生林として良好に生育している。</li><li>・西アザナは重要な眺望点となるが、現段階では剪定を実施して眺望を保っている。さらに成長が進む場合、強剪定による不自然な樹形や利用者から要望される緑陰の確保が困難になる問題点が生じることに留意した管理目標の検討が必要となる。</li><li>・西のアザナ 平成4年 供用、西城郭 平成11年 供用</li></ul>
<b>2. 西のアザナと西城郭エリアの植栽地に係る管理目標</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>・西側の市街地方向と正殿側の眺望景観を考慮した修景木の植栽</li><li>・まとまった林間広場を形成する緑陰木の植栽—写真①</li></ul>
<b>3. 管理方法</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>・草本類の管理（芝刈、草刈、除草、植替え等）</li><li>・眺望景観に留意した整枝剪定、刈込みなどの樹木の手入れ</li><li>・安全管理のための枯損木の伐採、枯枝の除去</li><li>・内郭や石垣の景観に配慮し、樹形・樹高・植栽密度をコントロールする維持管理を実施</li><li>・内郭や石垣の構造物に影響を及ぼす実生木や外来種の除去</li><li>・歴史的景観及び主要な景観木等の支障となる実生木や外来種の除去</li></ul>
<b>4. 留意事項</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>・北側の内郭沿いに石積に悪影響を及ぼすアコウの根や外来種の実生木の生育が見られるため、日常的な管理の中で早期の除去が必要とされる。—写真②</li><li>・系図座・用物座西側における緑陰の確保は、利用者に快適性を提供できる適切な場所となるが、西のアザナ展望台からの眺望を阻害しない配置、樹高が求められる。—写真③</li><li>・芝生（セントオーガスチングラス）の管理は良好な状態を維持するために、排水性・透水性の向上、アルカリ性の中性化、目土や枝透かし等の対応を検討する。—写真④</li></ul>
<b>○現在の管理状況</b>
<p>・平成23年度末に裸地改善のためコウライシバではなくセントオーガスチンが張り芝され、系図座・用物座の裏周辺については良好な生育を保っているが、木曳門警備ボックス周辺の一部については、緑陰や踏圧の影響で良好な生育とはいえない。緑陰を解消するために樹木の透かし剪定を行いたいが、京の内同様、鬱蒼感を出すため剪定を極力控えることになっているため、当該区域の芝生が回復する程度の剪定が行えない。恐らく、今後も樹木の生長に併せてこういった緑陰による生育不良区域が出てくることが考えられ、鬱蒼感を優先し剪定を控える管理を続けるのであれば、地被類への張替えを検討する必要があると思われる。</p>



5. 植栽地写真

調査・撮影日 平成 24 年 11 月 26 日



写真①



写真②



写真③



写真④ 平成 25 年 3 月 12 日撮影

6. 主な植栽樹種

イスノキ、クロヨナ、アカギ、イヌマキ、オオバギ、チシャノキ、ガジュマル、ホルトノキ、ブツソウゲ コウライ芝、セントオーガスチングラスまたはイヌ芝 など

(4) 大手門エリア 植栽地概要表

1. 大手門エリアの特色・留意点 *2
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 歓会門から広福門へのアプローチ部の植栽で、特に瑞泉門脇の内郭前面にあるソテツを主体とする植栽が特徴的であり、往時景観を忠実に再現している。</li> <li>・ 平成 4 年 供用</li> </ul>
2. 大手城門エリアの植栽地に係る管理目標
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 瑞泉門前の東西両側の内郭沿いは、ソテツを主体とした修景木の植栽—写真①</li> <li>・ 歓会門と久慶門の間の開放的な空間は、良好な芝生地を形成</li> </ul>
3. 管理方法
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 草本類の管理（芝刈、草刈、除草、植替え等）</li> <li>・ 安全管理のための枯損木の伐採、枯枝の除去</li> <li>・ 内郭や石積等の構造物に影響を及ぼす、実生木や支障木の除去</li> </ul>

#### 4. 留意事項

- ・ 歓会門から久慶門にかけての芝生地は、概ね生育は良好であるが一部踏圧により裸地化している箇所はある。一写真②
- ・ ソテツは、古くなって痛んだ葉をそのままにしておくと美観を損ねるため、初夏に新芽が伸びてくる頃、古くなって垂れ下がった葉は付け根から切り落として樹姿を整えると同時に新しく出てくる葉と世代交代させる。一写真③ ④
- ・ 芝生地は、多数の来園者による踏圧で損傷が著しい状況にあるため、計画的な管理の方策を設定する必要がある。
- ・ 古絵図によると瑞泉門後方右側には大木が生育していたと考えられ、ホルトノキ (H-C-W =7.5-1.2-6.0) が植栽されているが、現段階では見えないのが現状である。

#### 5. 植栽地写真

調査・撮影日 24年 11月 26日



写真①



写真②



写真③





写真④

#### 6. 主な植栽樹種



ソテツ、芝生 など



(5) 下之御庭エリア 植栽地概要表

<b>1. 下之御庭エリアの特色・留意点 *2</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>・復元はガジュマルとクロツグのみが植栽されている。ガジュマルは、国立博物館所蔵の古写真と比較すると現在よりもさらに大径木であったことが推察される。</li><li>・首里森御嶽 平成9年 完成</li></ul>	
<b>2. 下之御庭エリアの植栽地に係る管理目標</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>・祭祀空間としてのイメージを踏まえた植栽管理</li><li>・周辺エリアの植栽で囲まれた空間とし、西側は西のアザナと西城郭エリアと一体となった植栽 *5</li></ul>	
<b>3. 管理方法</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>・安全管理のための枯損木の伐採、枯枝の除去</li><li>・石垣の構造物に影響を及ぼす実生木や外来種の除去</li><li>・歴史的景観及び主要な景観木等の支障となる実生木や外来種の除去</li><li>・御嶽はうっそうとした雰囲気とすることが望ましく、可能な限り大径木（ガジュマル）の育成に基づく景観を構成—写真①</li></ul>	
<b>4. 留意事項</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>・植栽地の樹木の枝が折れている箇所については、日常的な管理で除去を行う。—写真②</li><li>・御嶽らしい景観を形成するために、必要に応じて補植を行う。</li></ul>	
<b>5. 植栽地写真</b>	調査・撮影日 平成24年11月26日
	
写真①	写真②
<b>6. 主な植栽樹種</b>	
ガジュマル、クロツグ、ソテツ など	

(6) 北城郭（西）エリア 植栽地計画概要表（追加供用予定）

<b>1. 北城郭（西）エリアの特色・留意点</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・園路沿いにおいて、明治期の図に大木（樹齢100～150年）として描かれており、樹種としては古絵図の描き方からシダレヤナギが妥当と考えられる。*1</li> <li>・樹林地形成は王府時代の復元ではなく、来園者に良好な木陰を提供することを目的とし、銭蔵周辺の芝生地や、新設される補助動線に沿って、緑陰樹を適切に配置する。*2</li> <li>・城郭内外の景観・見通し確保を重視して、外周樹林の骨格を既存木の移植によって構成する。*1</li> </ul>	
<b>2. 北城郭（西）エリアの植栽地に係る管理目標 *3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・園路の北側にアコウ、ガジュマル、アカギなどの大径木からなる既存林があり、これらの保全を前提とした維持管理が求められる。—写真① ②</li> <li>・18世紀の前半に植栽されていたと考えられるシダレヤナギの景観再現を目指し、シダレヤナギ3本の武者立ちを3組植栽することで、早期の景観形成を図るとともに、生育・定着後の優良樹の選抜に対応する。</li> </ul>	
<b>3. 管理方法</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・草本類の管理（芝刈、草刈、除草、植替え等）</li> <li>・眺望景観に留意した整枝剪定、刈込みなどの樹木の手入れ。</li> <li>・安全管理のための枯損木の伐採、枯枝の除去</li> <li>・石垣の構造物に影響を及ぼす実生木や外来種の除去</li> <li>・歴史的景観及び主要な景観木等の支障となる実生木や外来種の除去</li> </ul>	
<b>4. 留意事項</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者に快適性をもたらす緑陰や休憩スペースの確保、良好な眺望景観の提供を図る。</li> </ul>	
<b>5. 植栽地写真</b>	調査・撮影日 平成25年3月12日
	
写真①	写真②
<b>6. 主な植栽樹種</b>	
シダレヤナギ、クロヨナ、ガジュマル、アコウ、イスノキ、オオバイヌビロ、ゲッキツ、ゲットウ、クチナシ、ブッソウゲ、コウライシバ など	

(7)北城郭（東）エリア 植栽地計画概要表（追加供用予定）

<b>1. 北城郭（東）エリアの特色・留意点</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・城郭の内側に分布する樹林地は「囲いの強化」「王城としての威勢の表現」など景観面での役割が位置づけられている。これに比較的平坦な地形を活かした「緑陰広場」の機能が加えられており、緑陰広場の疎開林型林分を中心に置き、その外周部（城郭の内側）に疎生林型林分の樹林地を形成する。*1</li> <li>・王府時代の図に描かれた竹林の復元を図る。</li> <li>・『首里城又吉千代御内原ポンチ絵』に「高覆盆子畑」が描かれており復元を図る。高覆盆子畑の配置については、植物全体に鋭い棘があるため、利用の妨げにならないように留意する。一方では、斜面の法尻部や管理区域との境界部などの人止め効果を果たす。*3</li> </ul>
<b>2. 北城郭（東）エリアの植栽地に係る管理目標 *3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・古絵図に描かれているリュウキュウマツをシンボルツリーとして復元し、マダケ、モウソウチク等の竹林を歴史的景観要素として育成する。</li> <li>・高覆盆子畑の再現にあたり、生態を踏まえつつ利用上の安全性に配慮した管理を行う。</li> </ul>
<b>3. 管理方法</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・草本類の管理（芝刈、草刈、除草、植替え等）</li> <li>・安全管理のための枯損木の伐採、枯枝の除去</li> <li>・石垣の構造物に影響を及ぼす実生木や外来種の除去</li> <li>・歴史的景観及び主要な景観木等の支障となる実生木や外来種の除去</li> <li>・高覆盆子畑では、在来の近縁種も合わせて植栽</li> </ul>
<b>4. 留意事項</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者に快適性をもたらす緑陰や休憩スペースの確保、良好な眺望景観の提供を図る。</li> </ul>
<b>5. 主な植栽樹種</b>
マダケ、モウソウチク、リュウキュウチク、リュウキュウマツ、アコウ、アマミアラカシ、イスノキ、キオオバギ、クロヨナ、ハウロクイチゴ など

(8)継世門・美福門エリア 植栽地計画概要表（追加供用予定）

<b>1. 継世門・美福門エリアの特色・留意点 *3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・佐敷御殿跡地は既往計画に沿って芝生広場とするが、『首里城古絵図（仮称）』に描かれたリュウキュウマツの修景木1本の再現を検討する。</li> <li>・佐敷御殿跡地の北側（内郭下）の斜面は、押明森の御嶽の御嶽植栽と連続する斜面林（疎生林型、石灰岩植生）を再現する。</li> <li>・外郭の内側に沿っては、城郭の保護を目的として、高木の植栽は行わない。</li> <li>・美福門に至る階段の東側は、押明森の御嶽に、既往計画の策定段階では存在したビロウを含めた御嶽植栽を再現する。</li> </ul>
<b>2. 継世門・美福門エリアの植栽地に係る管理目標</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・周囲の城郭や東のアザナエリアと一体となった植栽</li> </ul>
<b>3. 管理方法</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全管理のための枯損木の伐採、枯枝の除去</li> <li>・石垣の構造物に影響を及ぼす実生木や外来種の除去</li> <li>・歴史的景観及び主要な景観木等の支障となる実生木や外来種の除去</li> </ul>
<b>4. 留意事項</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・石積沿いは、高木と低木を組み合わせた疎林とする。</li> <li>・修景的に良好な芝生地の維持を図る</li> </ul>
<b>5. 主な植栽樹種</b>
リュウキュウマツ、ソテツ、チガヤ など

(9) 南城郭エリア 植栽地計画概要表（追加供用予定）

<b>1. 南城郭エリアの特色・留意点 *3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・書院・鎖之間の南側に接する斜面地は、将来的には、密生林型の林分を目標としつつ、造成法面の安定と保護を目的とした高木の苗木植栽を施す。樹種としては、深根性で、根が地表を這う性質のアコウやガジュマルなどを候補とする。ただし、根によって城郭が破壊されないよう、城郭付近には十分な離隔をとる必要がある。</li> </ul>
<b>2. 南城郭エリアの植栽地に係る管理目標</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ダイナミックな城郭の景観と調和するうっそうとした森の形成。</li> </ul>
<b>3. 管理方法</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全管理のための枯損木の伐採、枯枝の除去</li> <li>・石垣の構造物に影響を及ぼす実生木や外来種の除去</li> <li>・歴史的景観及び主要な景観木等の支障となる実生木や外来種の除去</li> </ul>
<b>4. 留意事項</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>・石積み構造に悪影響を及ぼす木本類（ガジュマル・アコウ等）は根から二酸化炭素を出して石灰岩を溶かす性質があり、壁内に侵入した根は 20～30mまで伸び、それらが肥大化することで石組みを变形させる可能性がある。このため、これらは全て早急に対処する必要がある。対処方法としては、頻繁に枝葉を刈り取り、根茎への栄養供給を遮断することで枯死を促す。</li> </ul>
<b>5. 主な植栽樹種</b>
ハマユビワ、クロヨナ、サキシマフヨウ など

出展

- \*1 首里城地区庭園・植栽計画（昭和 62 年度）
- \*2 復元整備検討業務 6. 植栽検討（平成 20 年度）
- \*3 首里城南北地区基本設計外業務（平成 24 年度）



## 首里城公園 京の内植物維持管理方針

## 1 管理の基本方針

首里城公園の京の内や下の御庭では歴史的風致を配慮し、適切な植物維持管理を行う。特に、京の内の植物維持管理については、御嶽林の鬱蒼とした雰囲気を出すために、樹木剪定等の作業は最小限に留める。尚、京の内における植栽種毎の管理方針については、下記の通りとする。

## 2 植栽種毎の管理方針

## (1) 芝生地

- ・ 京の内の芝生地（コウライシバ）については良好な生育を図るため、下之御庭、西のアザナと同様の頻度で芝刈り（年6回）、人力除草（年3回）、施肥（年1回）等を実施する。
- ・ 特に芝生地に侵入する広葉雑草（シロツメクサ等）については必要に応じ、年1～2回程度、選択性除草剤（地下水を考慮した環境配慮材）を使用し、根茎の枯死、除去を行う。
- ・ ビーチコーラルは年4回程度、人力による除草（抜根）を行う。

## (2) 樹木

## ① 剪定

- ・ 剪定の作業は、園路通行の支障になる徒長枝や葉の整理程度を行う。
- ・ 樹木の主幹が枯死しても、根茎部から新たな新芽が出てきた場合は生かすようにし、自然樹林の形成を行なっていく。
- ・ 樹冠が十分になるに伴い、自然淘汰されていく樹木も出てくるが、それが自然な状態になるよう検討する。

## ② 施肥

- ・ 樹木の樹冠及び緑陰形成を図るため、植栽木への施肥（有機肥料）を行う。
- ・ 植栽木の種子から自然発芽、生育している幼樹も後継樹育成の観点から施肥を行う。ただし、アカギ、クワノハエノキ、センダンキササゲの実生苗、リュウキュウチク等、樹木の成長に伴い景観形成の阻害要素となる可能性のある樹種については除去する。
- ・ 外部から入ってきた幼樹種については除去する。

## ③ 害虫駆除

植栽樹種毎に発生害虫の種類及び発生時期を把握し、効率的な防除に努める。

## ④ 支柱

- ・ 支柱については景観上の問題もあるが、植栽検討専門委員会では京の内の土壌質として深さ 40cm 以下は比較的大きなレキが多く、植栽木の根系が浅く広いのが特徴で、台風時期に傾斜木の被害が懸念されるため、支柱については植栽木毎の根系の活着状

況を判断し、設置・撤去することとする。

(3) 地被類

① 地被類の管理方針

- ・ 在来種であるエダウチチジミザサの生育促進を図り繁茂誘導する。
- ・ 園路際の植栽植物（キキョウラン等）については鬱蒼感を出すため、刈り込みは行わず、園路通行の支障になる徒長枝や葉の整理程を行う。
- ・ また**ハブ対策**として、園路から1～2m程度は雑草等の下草刈りを行う。

② 下草刈り、つる植物

- ・ 樹冠が十分にうっ閉するまでは、陽当たりの強い場所ではススキ等が繁茂するため、下草刈り除草を行い雑草の生育を抑える。
- ・ 下草を刈り取る場合は、エダウチチジミザサも刈り取らないよう注意する。
- ・ つる植物も樹木を被圧することが懸念されるため除去する。

③ 外来種の除去

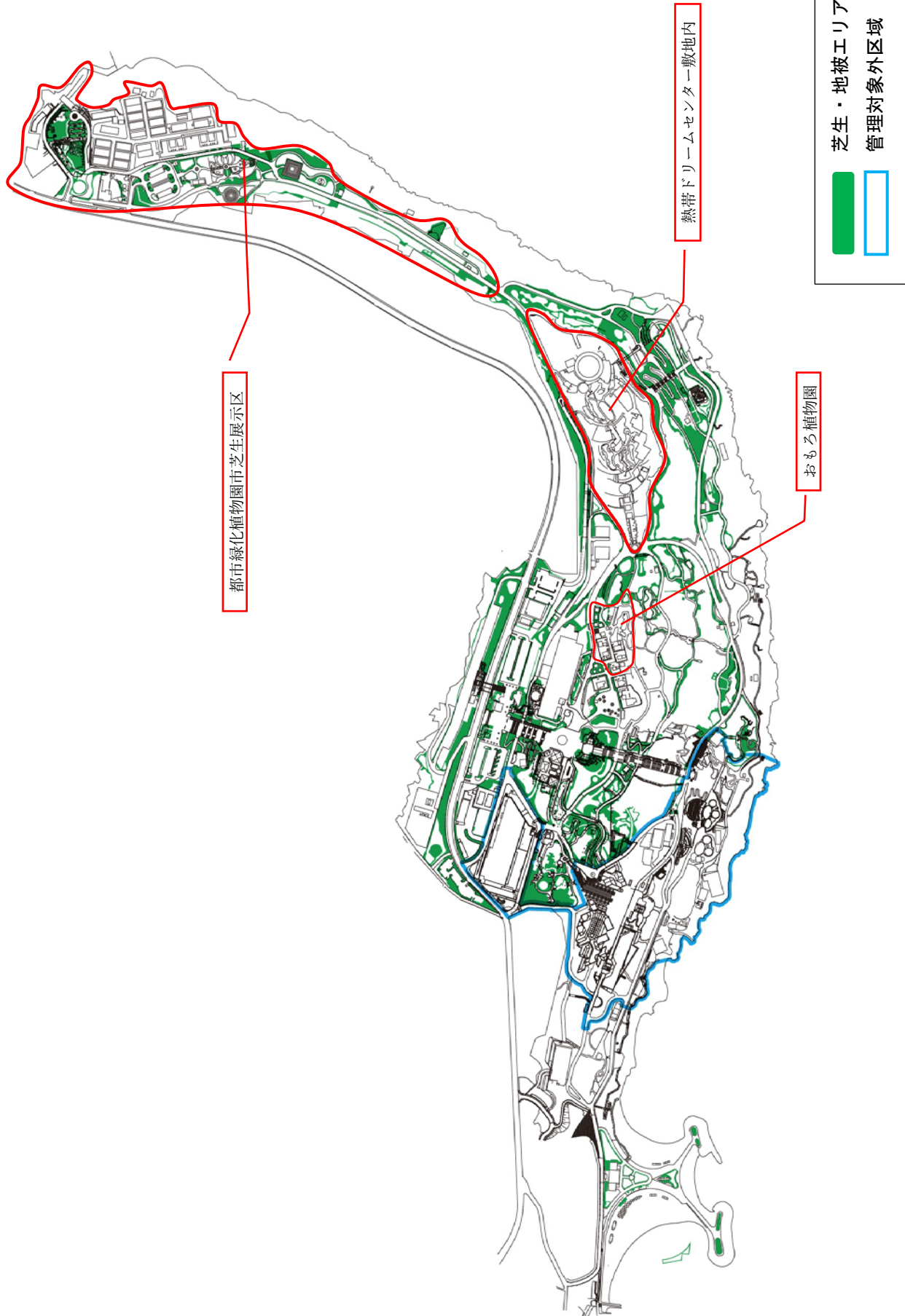
外部から侵入するセンダングサ、アメリカハマグルマ（ウェデリア）等の外来種は永続的に生育することが懸念されるほか、在来種であるエダウチチジミザサの生育阻害の要因ともなるため除去する。

(4) その他（清掃）

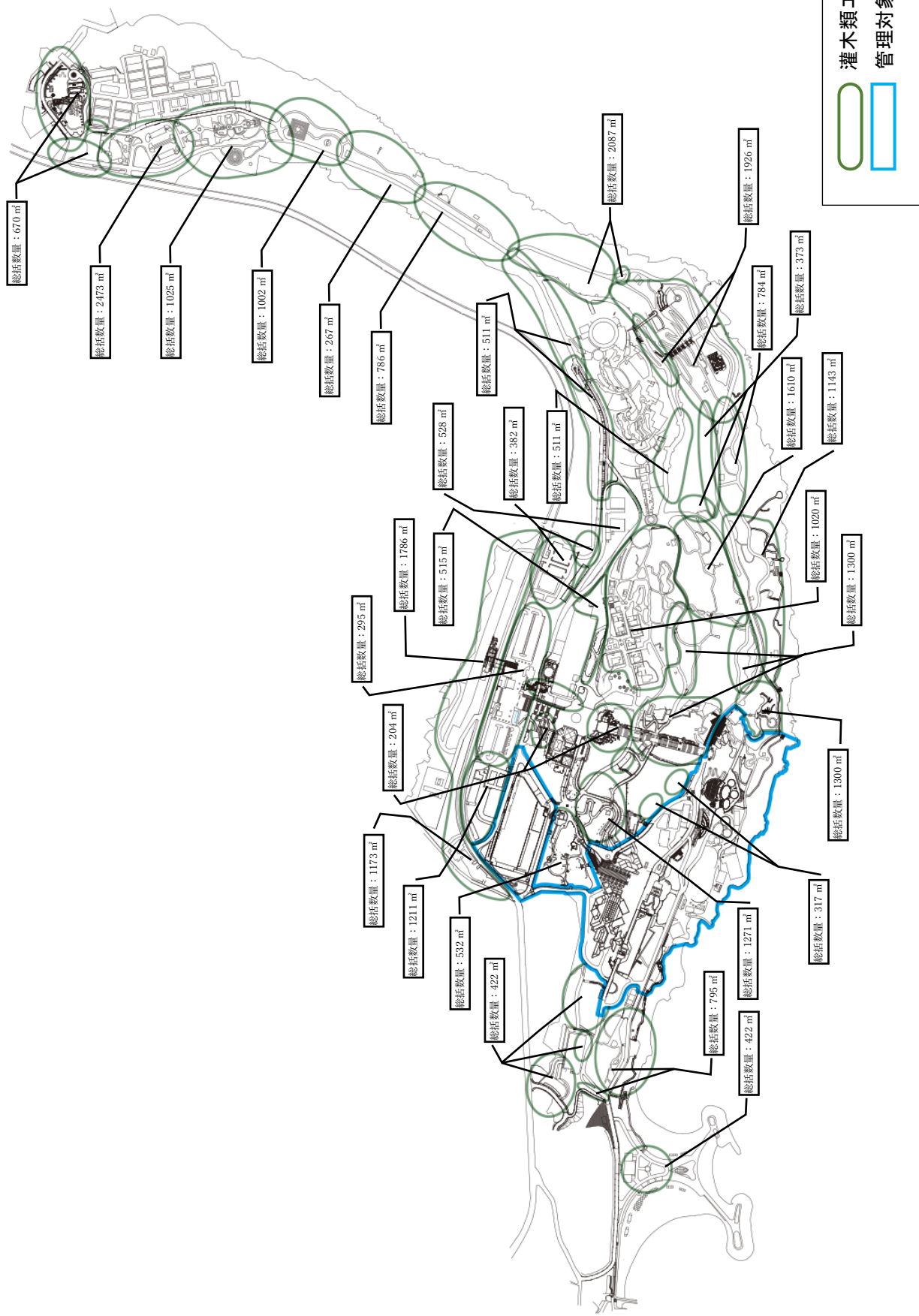
- ・ 京の内の清掃については、園路周辺を中心に実施する。
- ・ 落葉時期については随時巡回し、園路周辺の清掃を強化する。

# 芝生・地被管理区域図（海洋博覧会地区）

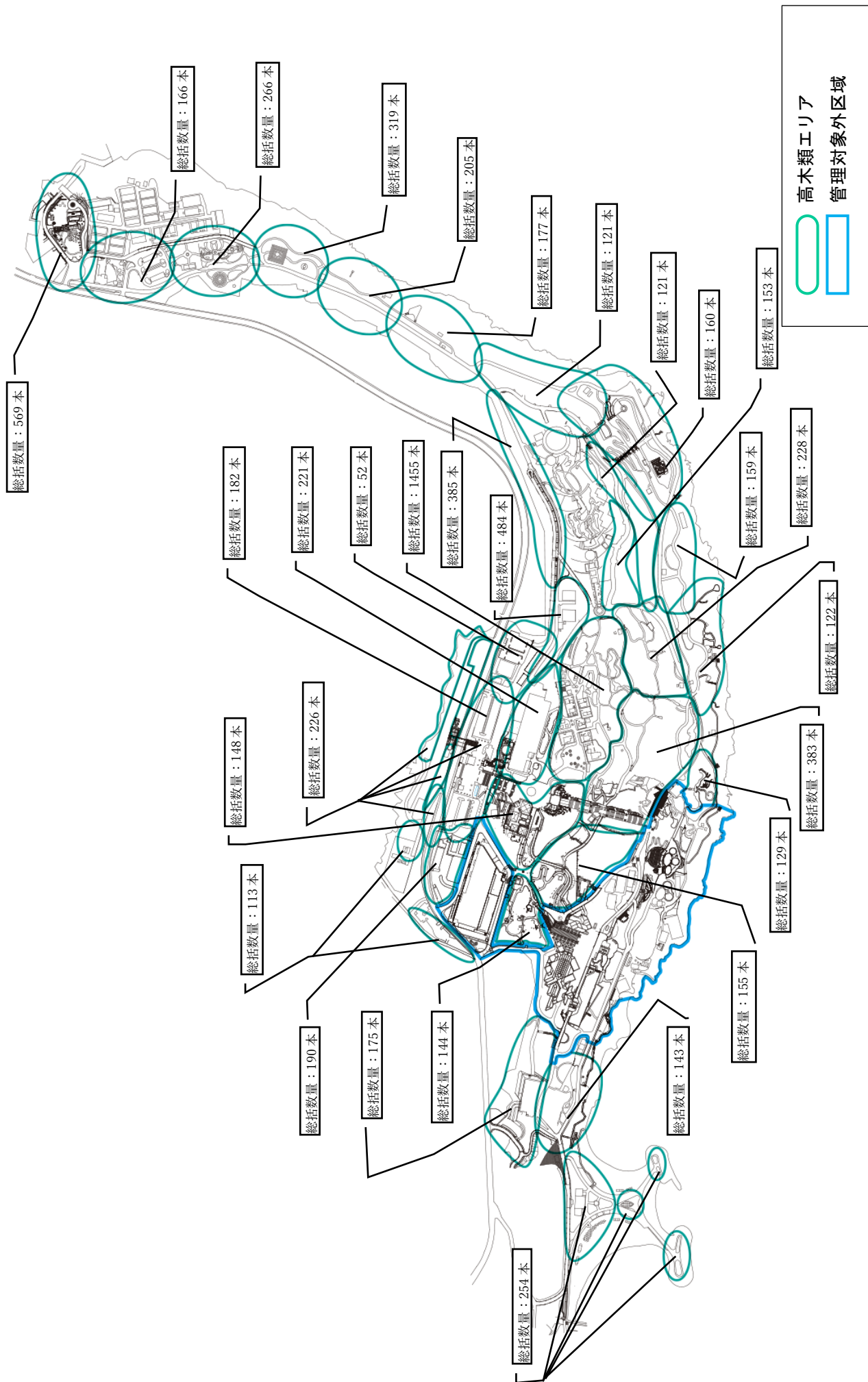
別添 2 2



灌木管理区域图 (海洋博览会地区)



# 高木管理区域図 (海洋博覧会地区)



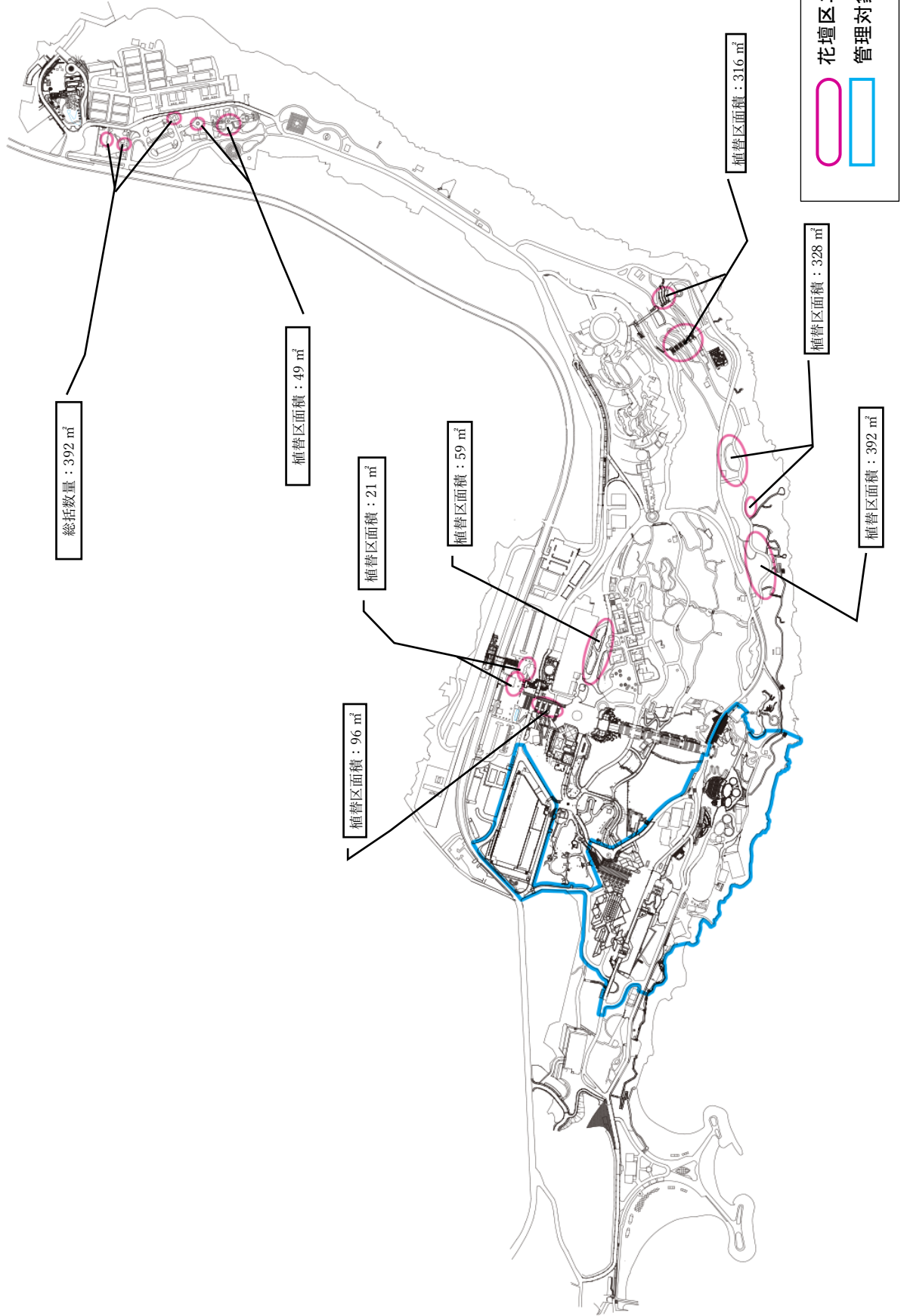


# 多年草管理区域図 (海洋博覧会地区)





# 花壇管理区域図 (海洋博覧会地区)



# おもろ植物園・ドリーム管理区域図 (海洋博覧会地区)



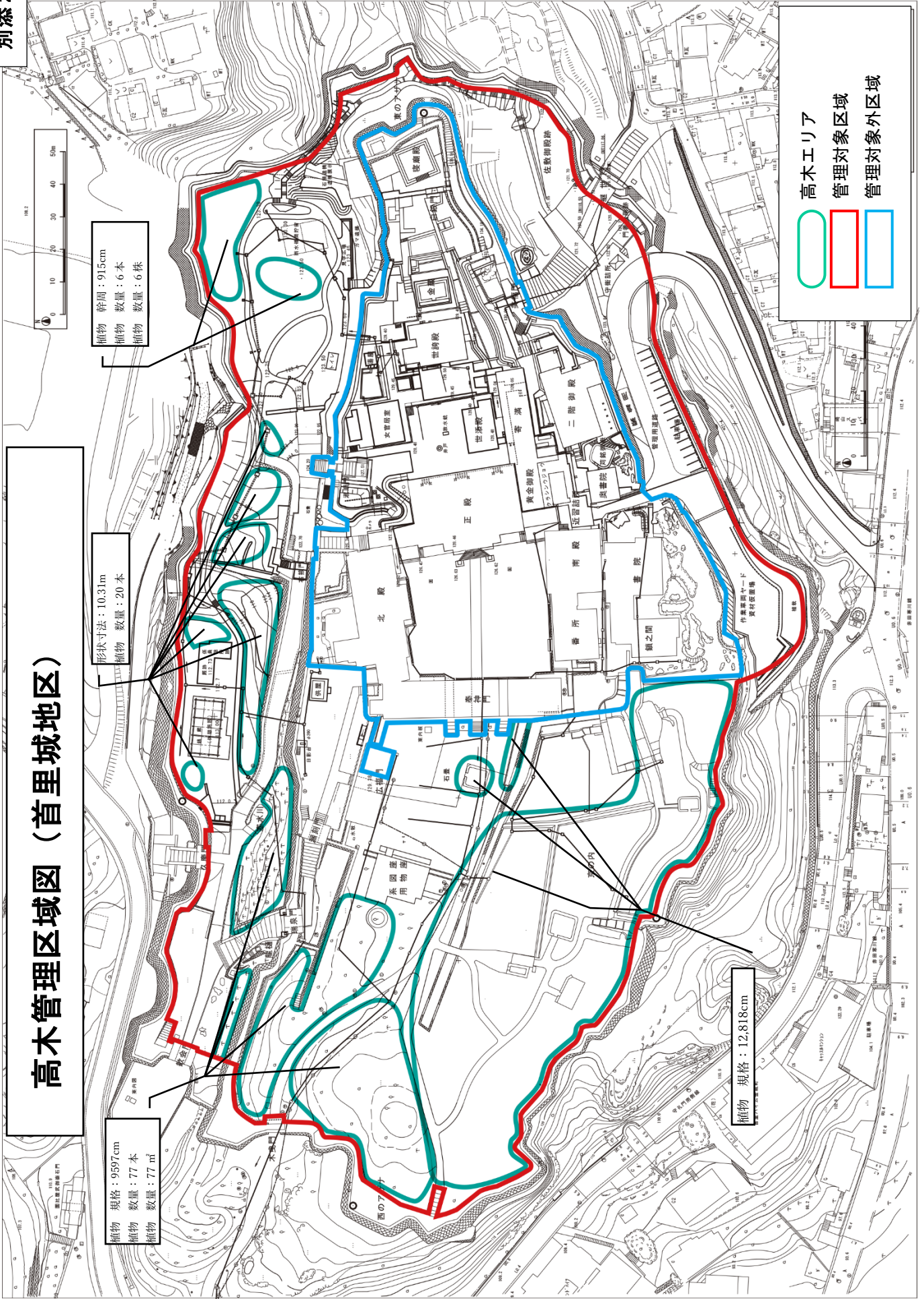
おもろ植物園・ドリーム区エリア  
管理対象外区域





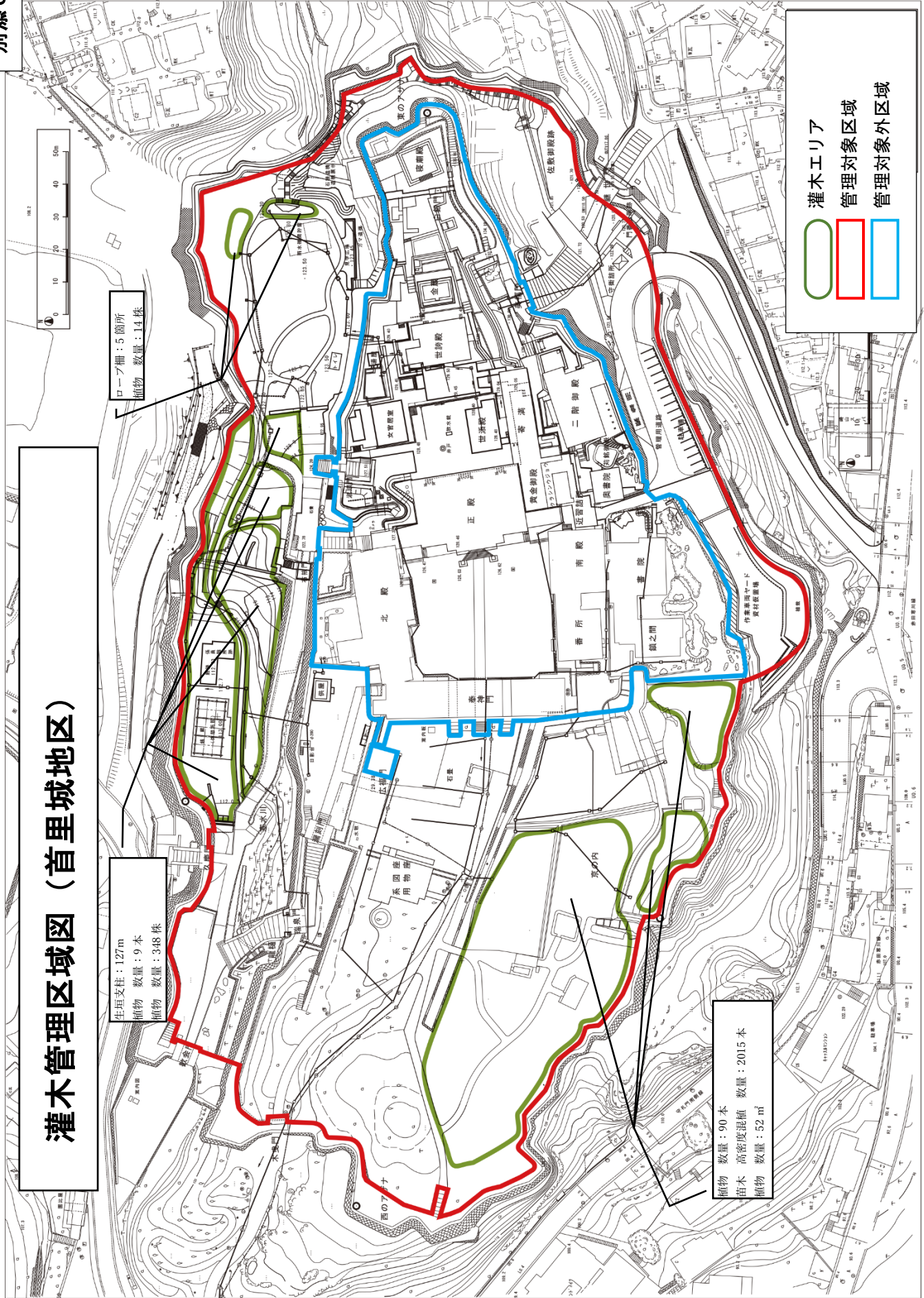


# 高木管理区域図（首里城地区）





# 灌木管理区域図 (首里城地区)



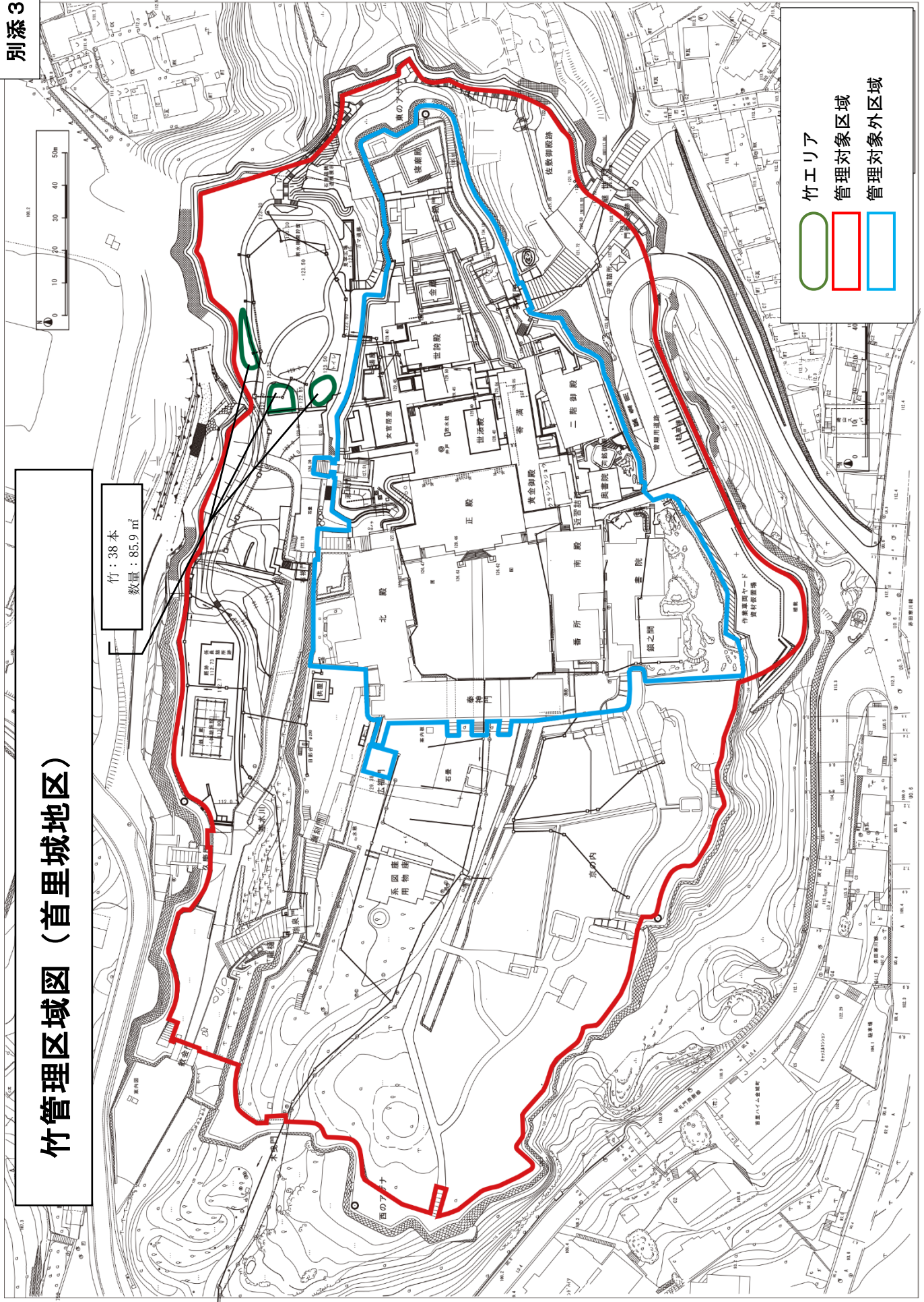






# 竹管理区域図（首里城地区）

竹：38本  
数量：85.9㎡



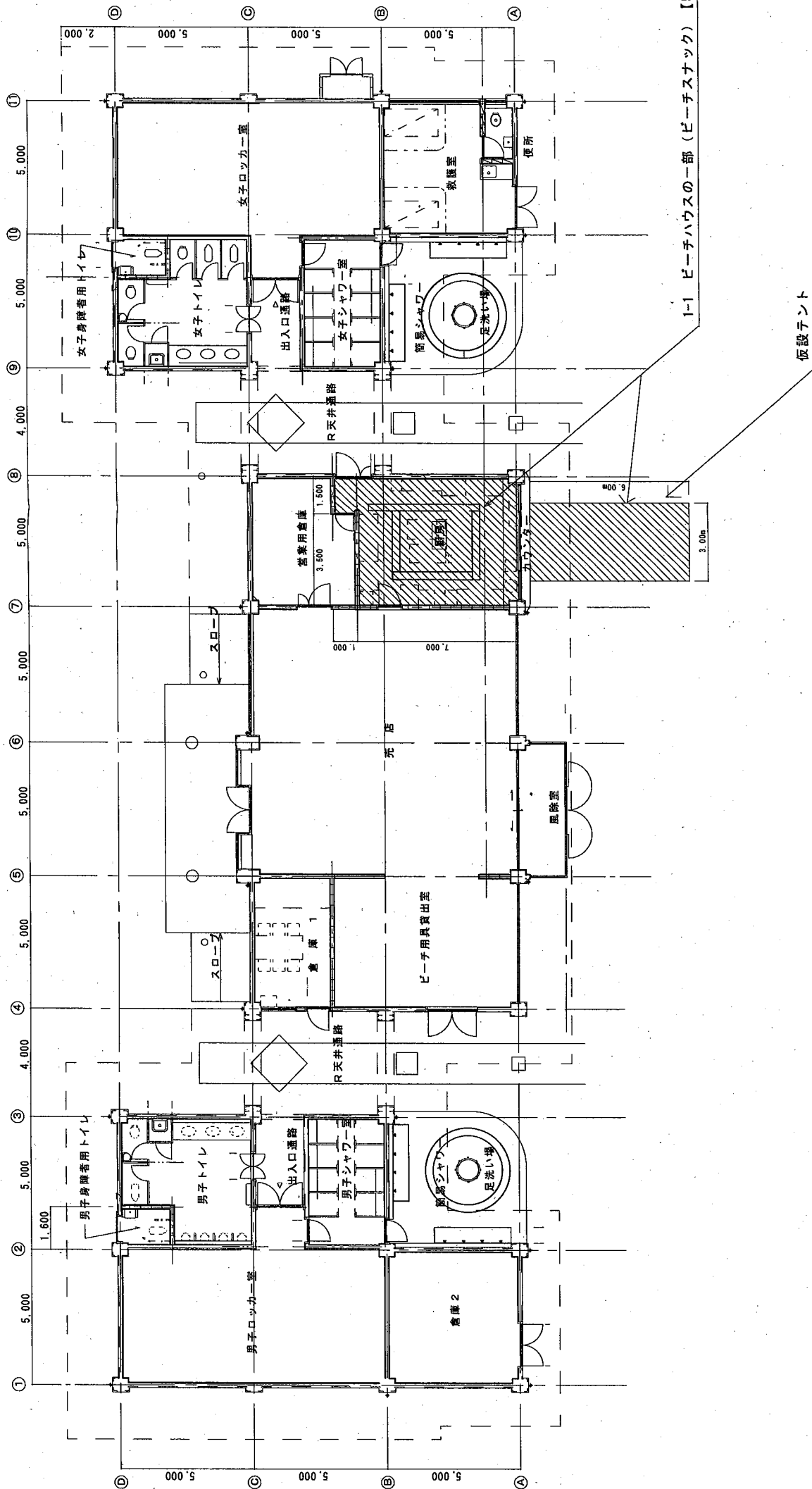
1-1 ビーチスナック

【凡例】

1. 部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請書の整理番号

【使用許可申請場所求積方法】

1-1 ビーチハウスの一部(ビーチスナック) 54.5㎡	
N°	計 算 式
1-1	$(7.00\text{m} \times 5.00\text{m}) + (1.00\text{m} \times 1.50\text{m}) = 36.5\text{m}^2$
仮設テント	$3.00\text{m} \times 6.00\text{m} = 18\text{m}^2$
合 計	54.5㎡



1-1 ビーチハウスの一部(ビーチスナック) 【54.5㎡】(仮設テント含む)

平面図 (S=1/200)

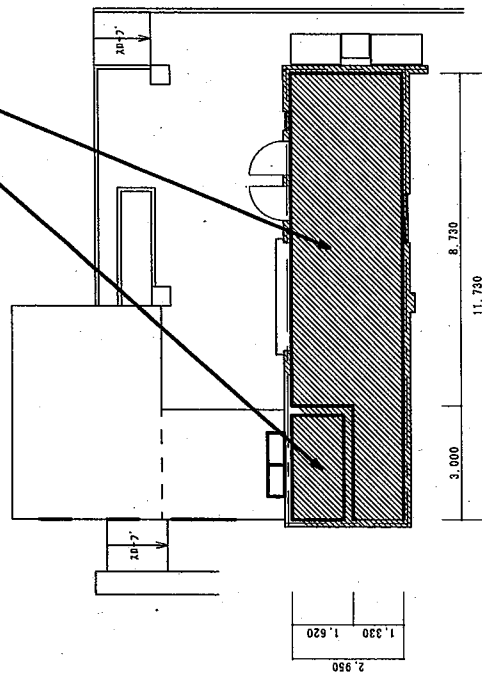
件 名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名(箇所)	国営沖縄記念公園内 (ビーチハウスの一部)		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/200	図面番号	1-1
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部課(係)	収益施設等運営チーム		

# 1-2 中央ゲートスナック

【凡例】

1. 部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請書の整理番号。

1-2 中央ゲート棟 (中央ゲートスナック) 【33.50㎡】



平面図 (S=1/200)

【使用許可申請場所求積方法】

1-2	中央ゲート棟 (中央ゲートスナック) 【33.50㎡】
No	計 算 式
	2.815 × 11.9 = 33.50㎡
合 計	33.50㎡

件 名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名 (箇所)	国営沖縄記念公園内 (中央ゲート棟)		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/200	図面番号	1-2
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部署 (係)	収益施設等運営チーム		

# 1-4 スナックスコール (事務室を含む)

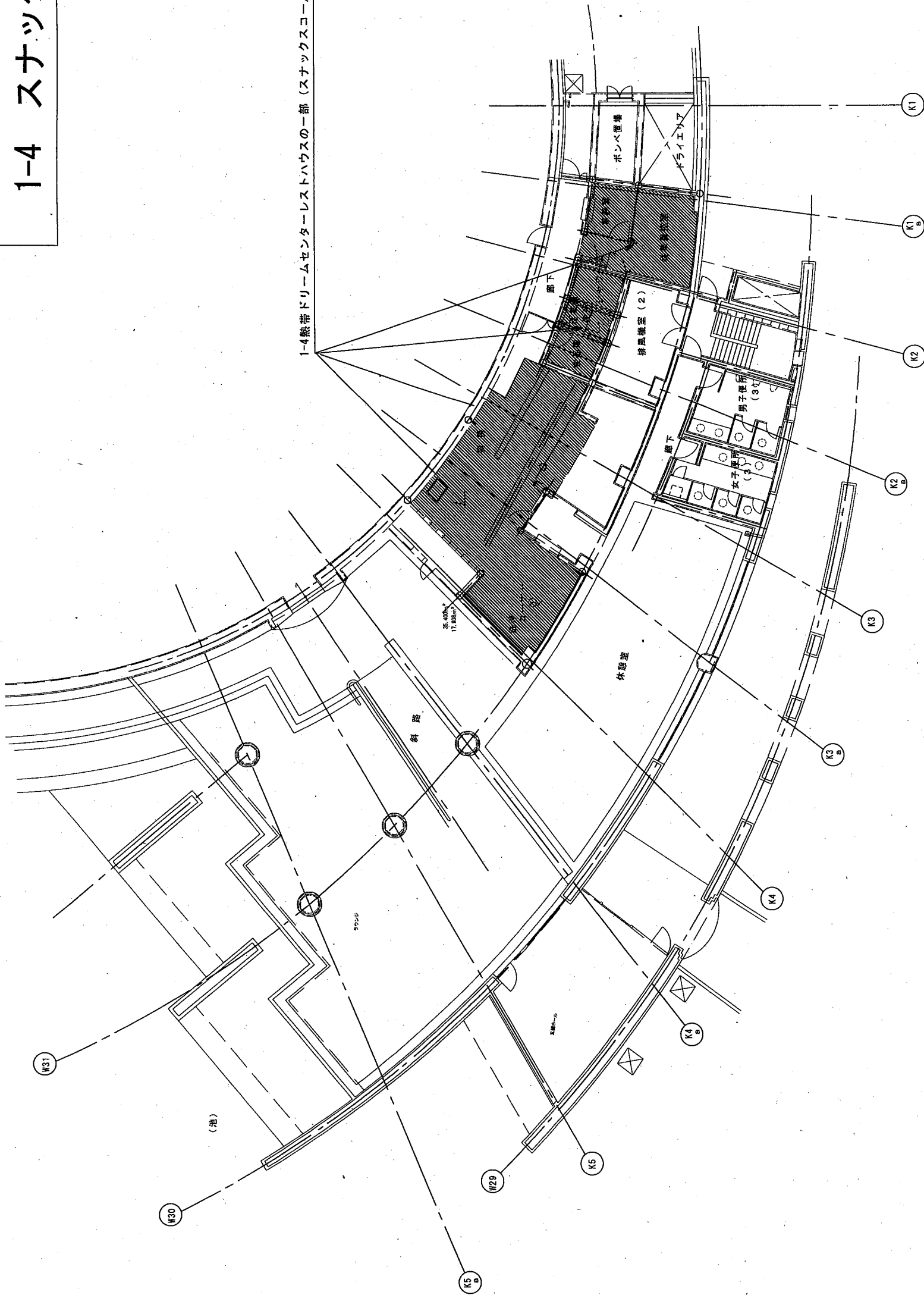
【凡例】

1. 斜線部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調査書の整理番号

【使用許可申請場所求積方法】

1-4	熱帯ドリームセンターレストハウスの一部 (スナックスコール) 【82.22㎡】
No	計 算 式
	82.22㎡ (Jw_CADの(測定) → (面積) による測定値)

1-4熱帯ドリームセンターレストハウスの一部 (スナックスコール) 【82.22㎡】

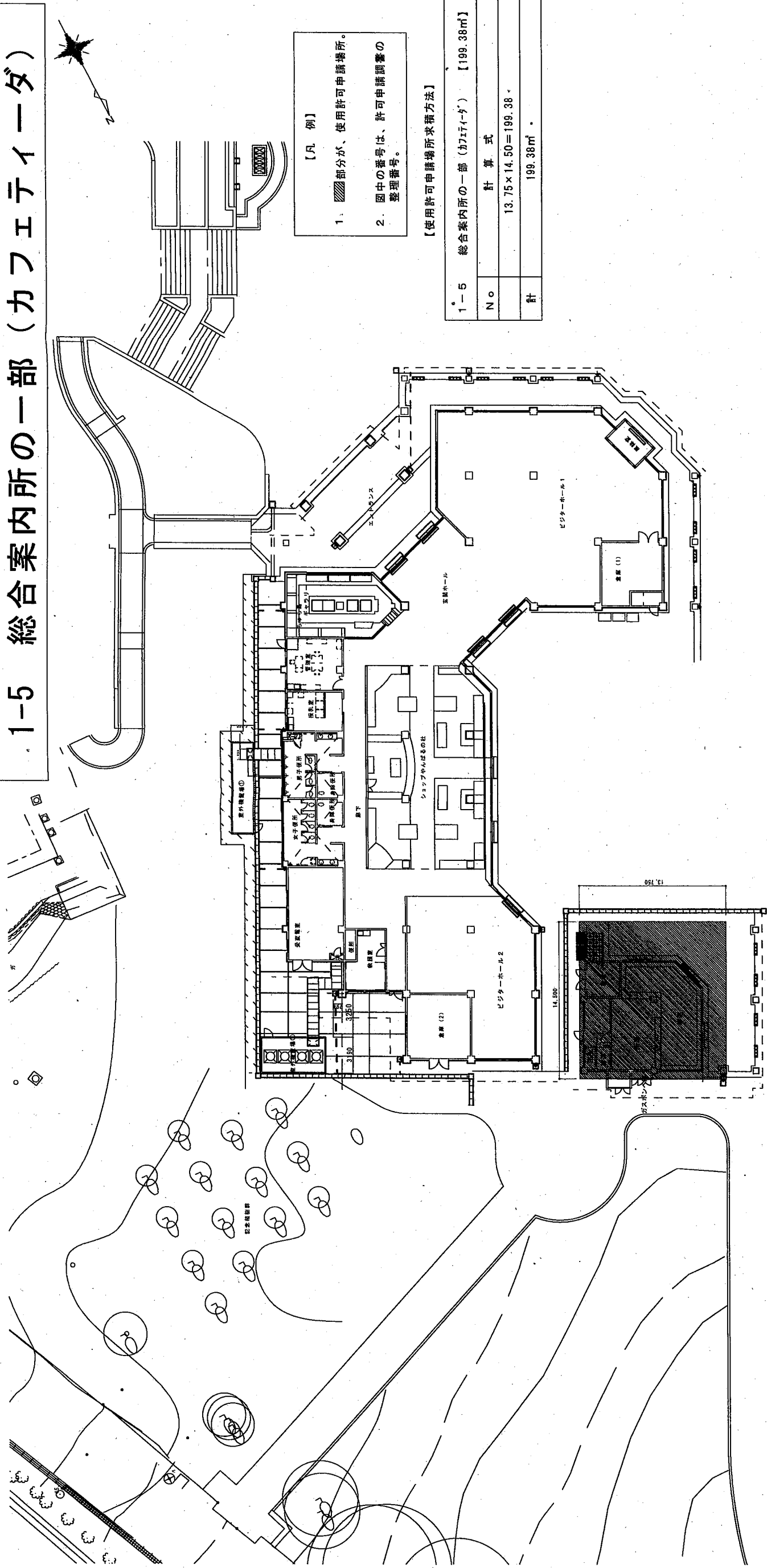


平面図 (S=1/100)

件名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名 (箇所)	国営沖縄記念公園内 (熱帯ドリームセンターレストハウスの一部)		
図面の種類	平面図		
縮尺	1/100	図面番号	1-4
申請年度	平成27年度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部課 (係)	収益施設等運営チーム		



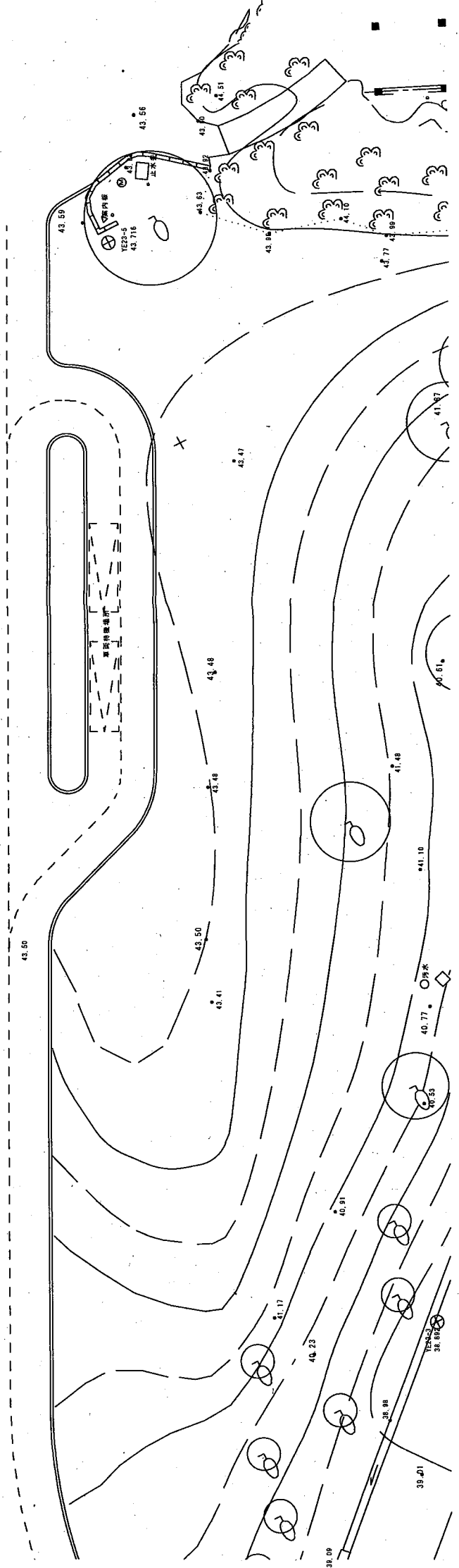
# 1-5 総合案内所の一部（カフェテリア）



- 【凡 例】
1. 斜線部分が、使用許可申請場所。
  2. 図中の番号は、許可申請調書の整理番号。

【使用許可申請場所求積方法】

1-5	総合案内所の一部（カフェテリア）	【199.38㎡】
No	計 算 式	
		$13.75 \times 14.50 = 199.38$
計		199.38㎡



件 名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名（箇所）	国営沖縄記念公園内 （総合案内所の一部）		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/400	図面番号	・ 1-5
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部課（係）	収益施設等運営チーム		



# 2-1 ビーチハウスの一部 (ビーチ売店及びレンタル貸出所)

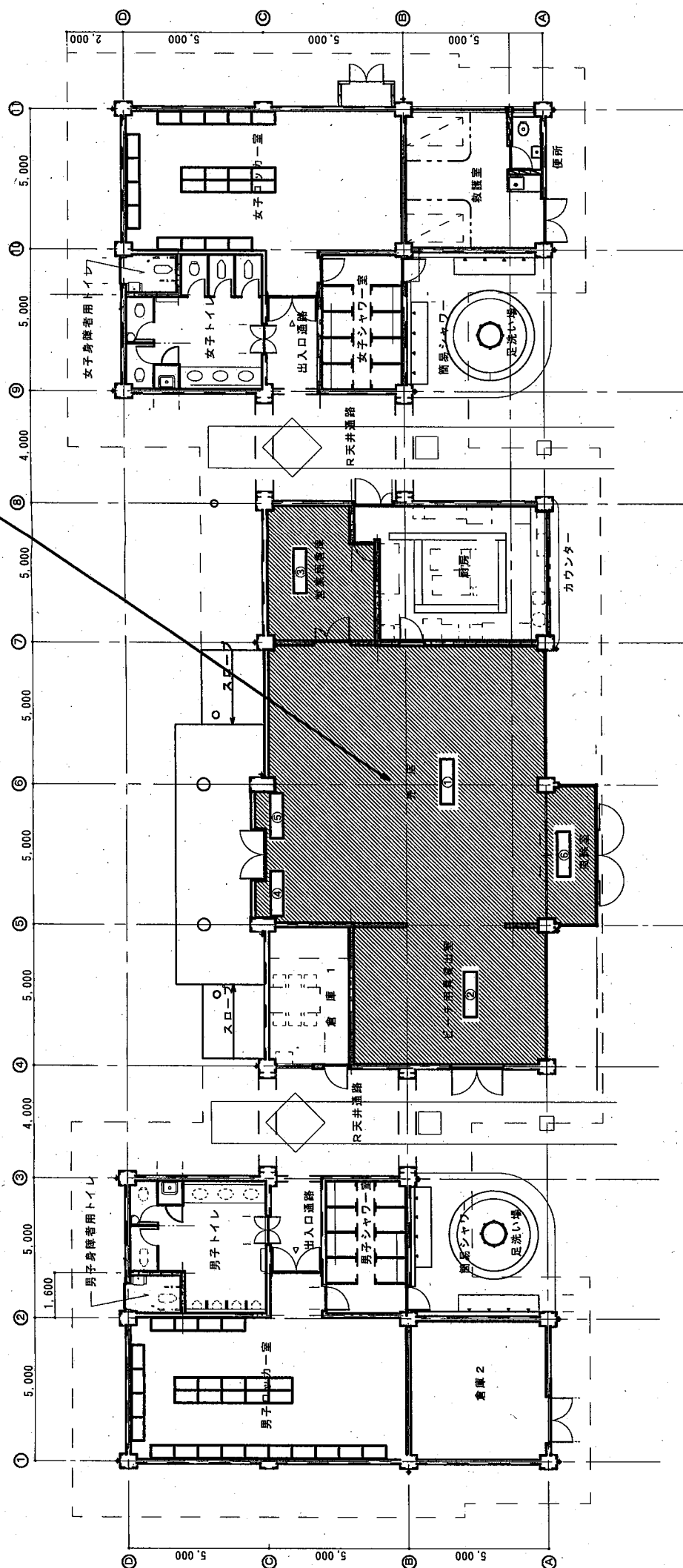
**【凡例】**

1. 斜線部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調査の整理番号。

**【使用許可申請場所求積方法】**

2-1 ビーチハウスの一部 (ビーチ売店及びレンタル貸出所) [164.42㎡]	
No	計 算 式
①	$10.00 \times 10.00 = 100.00 \text{㎡}$
②	$7.00 \times 5.00 = 35.00 \text{㎡}$
③	$(4.00 \times 5.00) - (1.00 \times 1.50) = 18.50 \text{㎡}$
④	$0.60 \times 1.60 = 0.96 \text{㎡}$
⑤	$0.60 \times 1.60 = 0.96 \text{㎡}$
⑥	$1.80 \times 5.00 = 9.00 \text{㎡}$
合 計	164.42㎡

2-1 ビーチハウスの一部 (ビーチ売店及びレンタル貸出所) [164.42㎡]



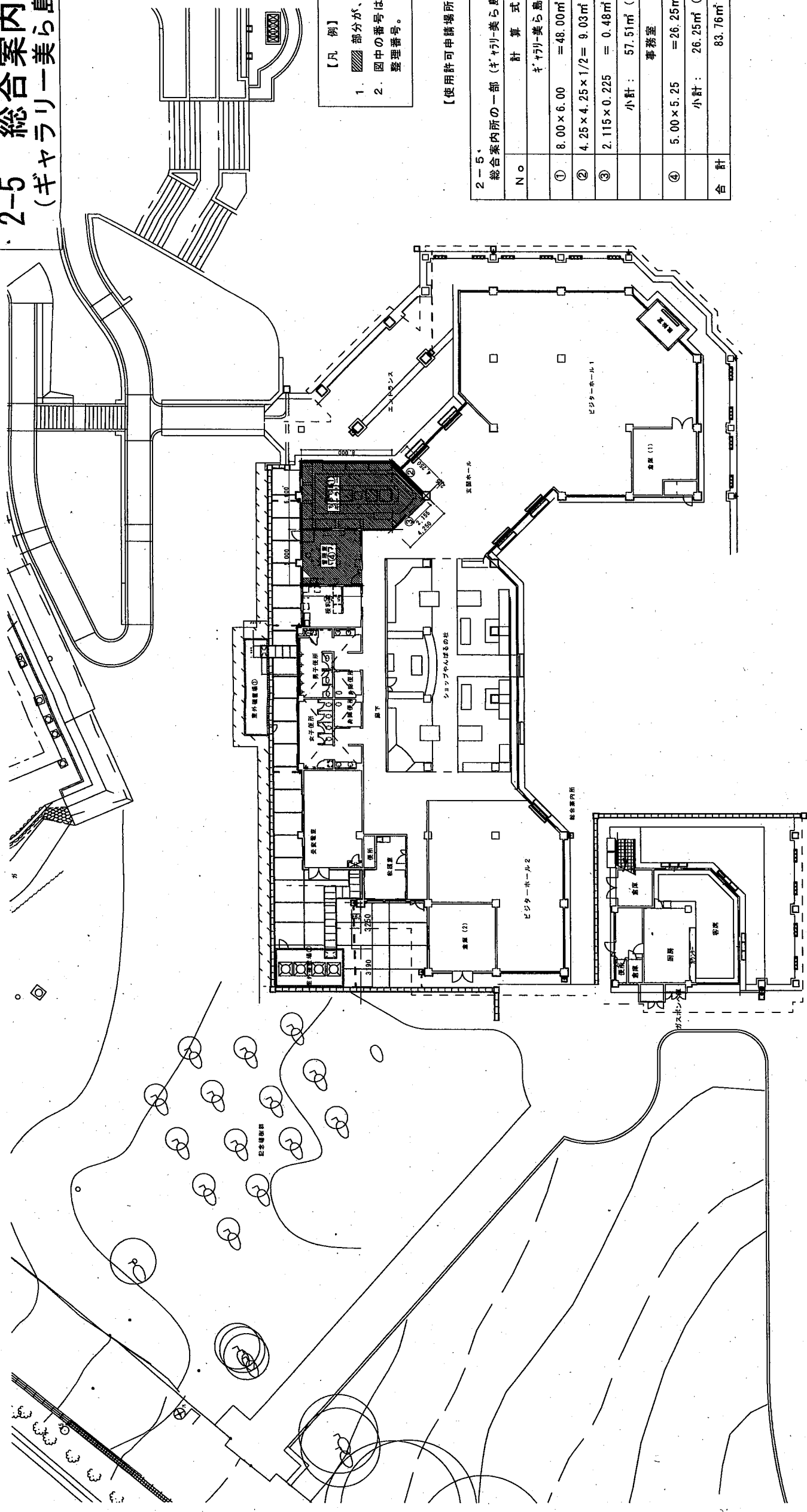
平面図 (S=1/200)

平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図	
件 名	国営沖縄記念公園内 (ビーチハウスの一部)
申請地名 (箇所)	国営沖縄記念公園内 (ビーチハウスの一部)
図面の種類	平 面 図
縮 尺	1/200
申請年度	平 成 2 7 年 度
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣
担当部署	収益施設等運営チーム





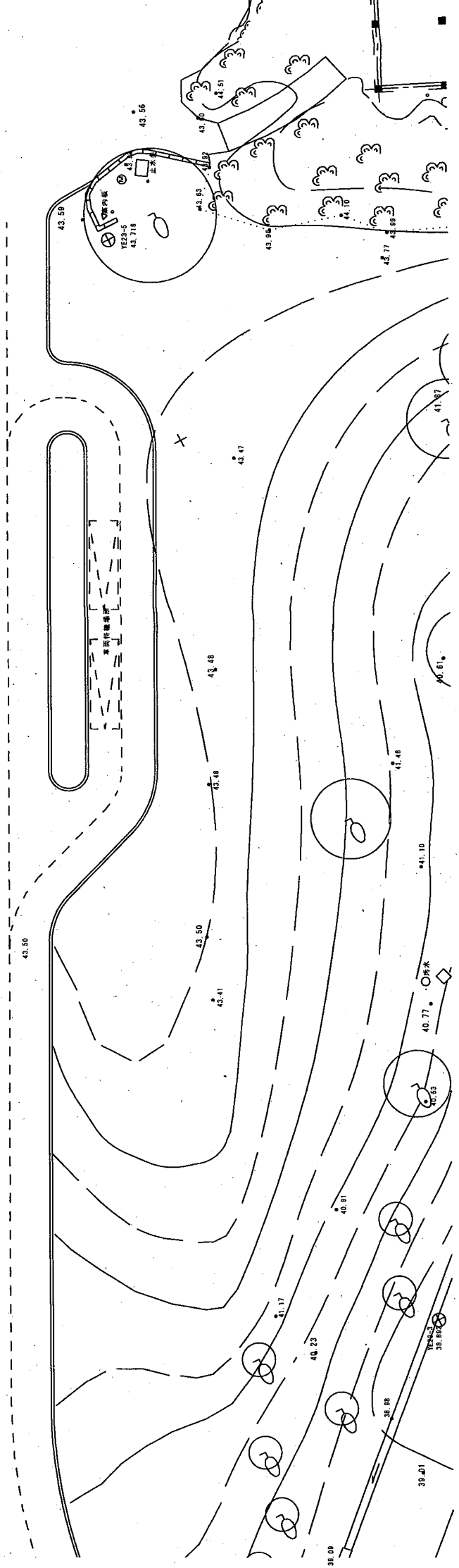
# 2-5 総合案内所の一部 (ギャラリー・美ら島・事務室)



- 【凡例】
1. 斜線部分が、使用許可申請場所。
  2. 図中の番号は、許可申請調書の整理番号。

【使用許可申請場所求積方法】

2-5、 総合案内所の一部 (ギャラリー・美ら島・事務室) 【83.76㎡】	
No	計 算 式
①	8.00 × 6.00 = 48.00㎡
②	4.25 × 4.25 × 1/2 = 9.03㎡
③	2.115 × 0.225 = 0.48㎡
小計: 57.51㎡ (①~③計)	
④	5.00 × 5.25 = 26.25㎡
小計: 26.25㎡ (④)	
合 計	83.76㎡

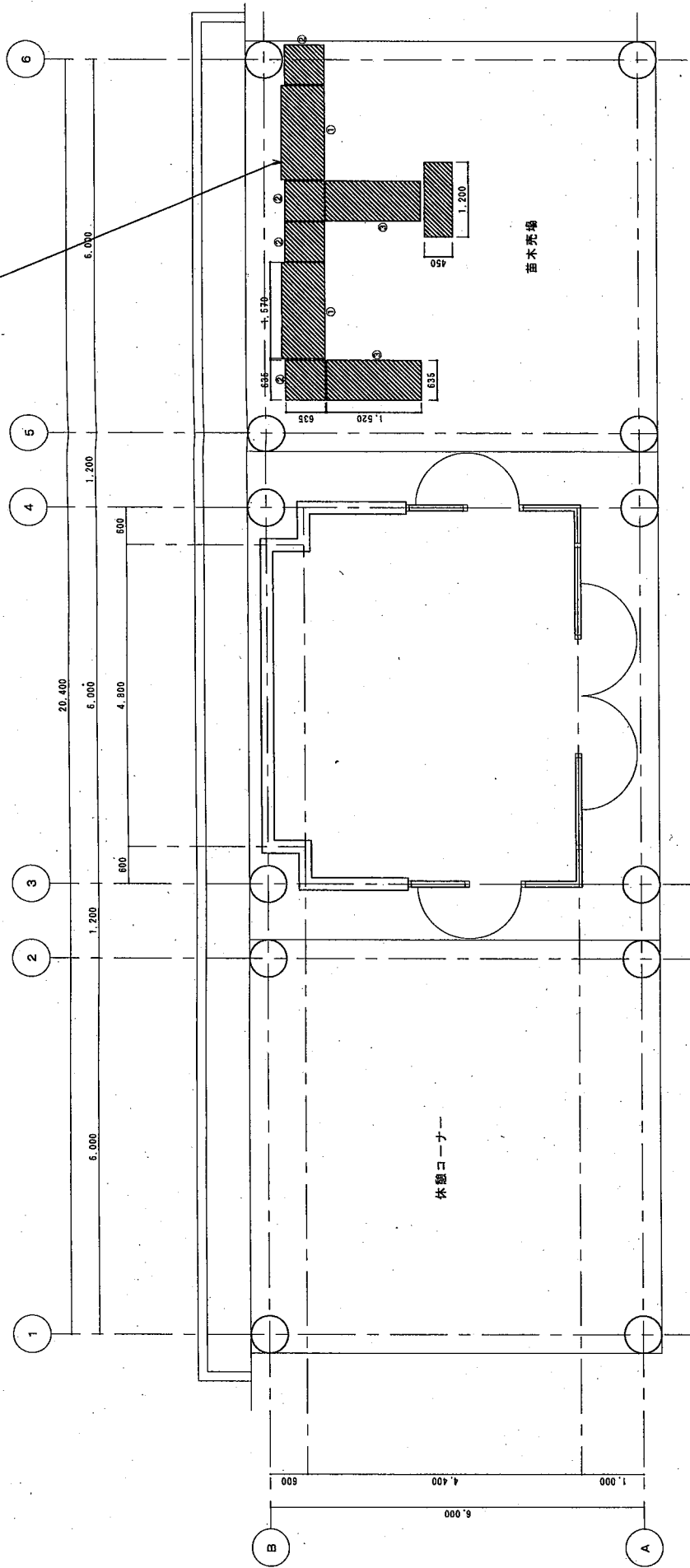


件 名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名 (箇所)	国営沖縄記念公園内 (総合案内所の一部)		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/400	図面番号	2-5*
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長: 花城 良廣		
担当部署	収益施設等運営チーム		

# 2-7 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園休憩所の一部 (植物の無人売店)

2-7 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園休憩所の一部 (植物の無人売店) 【6.25㎡】

- 【凡 例】
1. 斜線部分が、使用許可申請場所。
  2. 図中の番号は、許可申請調査の整理番号。



【使用許可申請場所求積方法】

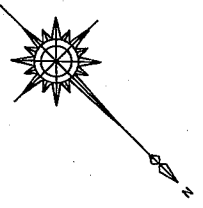
No	計 算 式
①	$(0.69 \times 1.57) \times 2台 = 2.17㎡$
②	$(0.635 \times 0.635) \times 4台 = 1.61㎡$
③	$(0.635 \times 1.52) \times 2台 = 1.93㎡$
④	$(0.45 \times 1.20) \times 1台 = 0.54㎡$
合計	6.25㎡

・2-7 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園休憩所の一部 (植物の無人売店) 【6.25㎡】

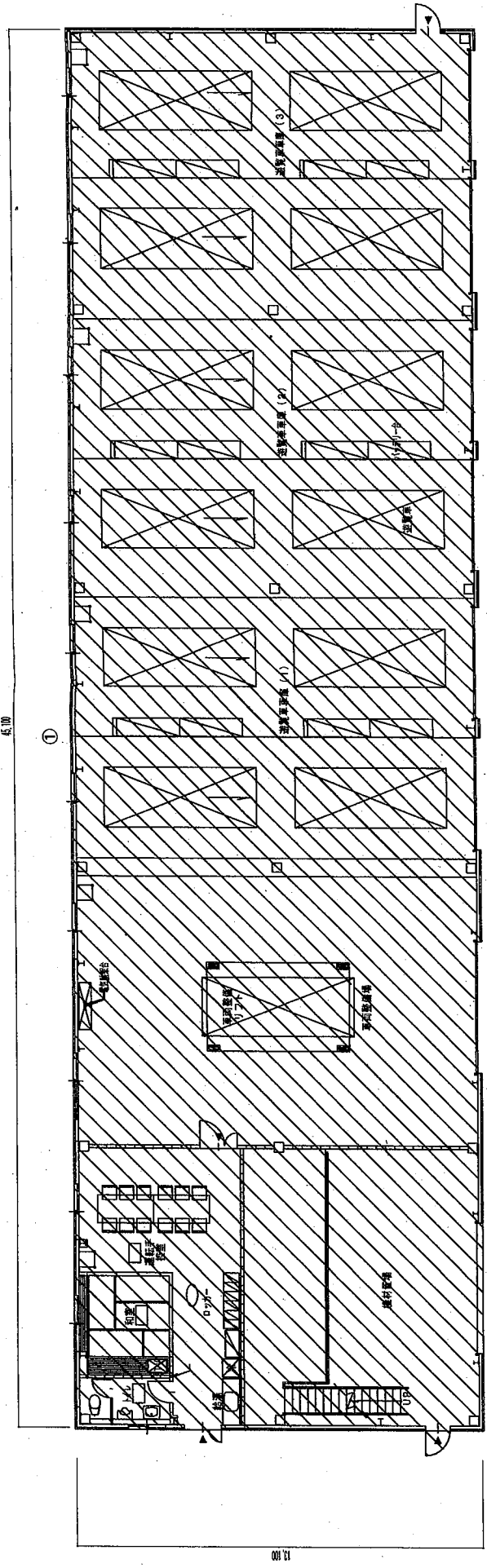
件 名	平成27～30年度年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名 (箇所)	国営沖縄記念公園内 (熱帯・亜熱帯都市緑化植物園休憩所の一部)		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/100	図面番号	2-7
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部署	収益施設等運営チーム		



# 3-1 遊覧車庫棟 (遊覧車庫)



- 【凡例】
1. 斜線部分が、使用許可申請場所。
  2. 図中の番号は、許可申請調査の整理番号。

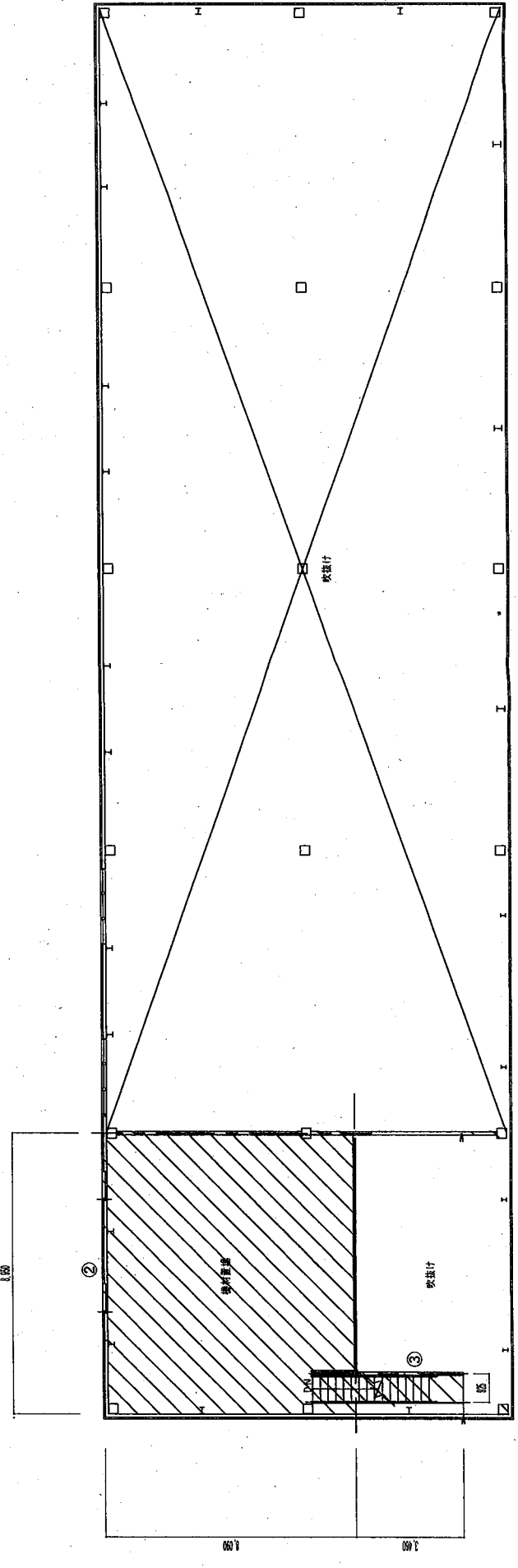


【使用許可申請場所求積方法】

3-1 遊覧車庫棟(遊覧車庫)：[666.42㎡]

NO	計 算 式
①	$13.10 \times 45.10 = 590.81\text{㎡}$
②	$8.09 \times 8.95 = 72.41\text{㎡}$
③	$3.46 \times 0.925 = 3.20\text{㎡}$
合計	666.42㎡

1階平面図 S=1/200



2階平面図 S=1/200

件 名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名 (箇所)	国営沖縄記念公園内 (遊覧車庫棟)		
縮 図	1/200	図面番号	3-1
申請年度	平成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部隊	収益施設等運営子一A		

# 3-2~6 遊覧ポイント

## 国営沖縄記念公園海洋博覧会地区

【凡例】

1. 部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調査の整理番号。

~~3-5 遊覧ポイント(水族館前)~~

(対象外)

3-6遊覧ポイント(エメラルドゲート立体駐車場)

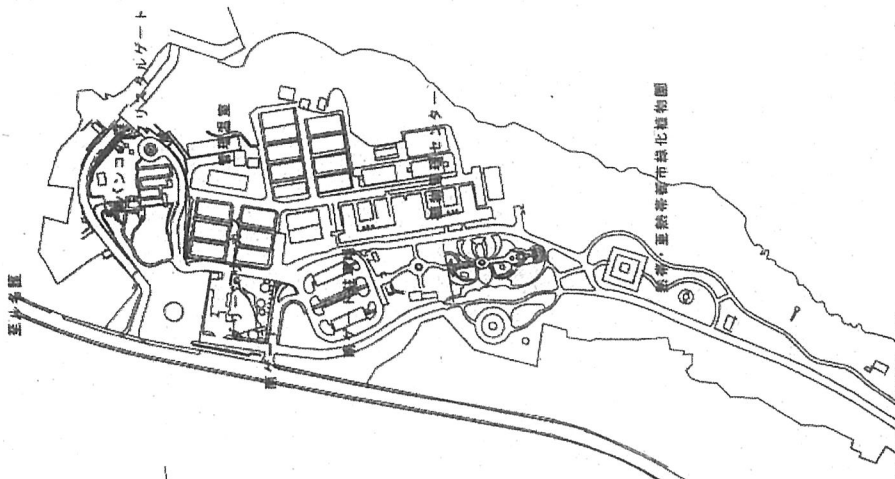
3-3 遊覧ポイント(熱帯ドリームセンター)

~~3-2 遊覧ポイント(マナティー館)~~

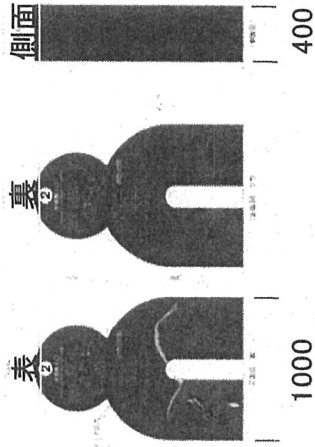
(対象外)

~~3-4 遊覧ポイント(マナティー館)~~

(対象外)



### 遊覧ポイント

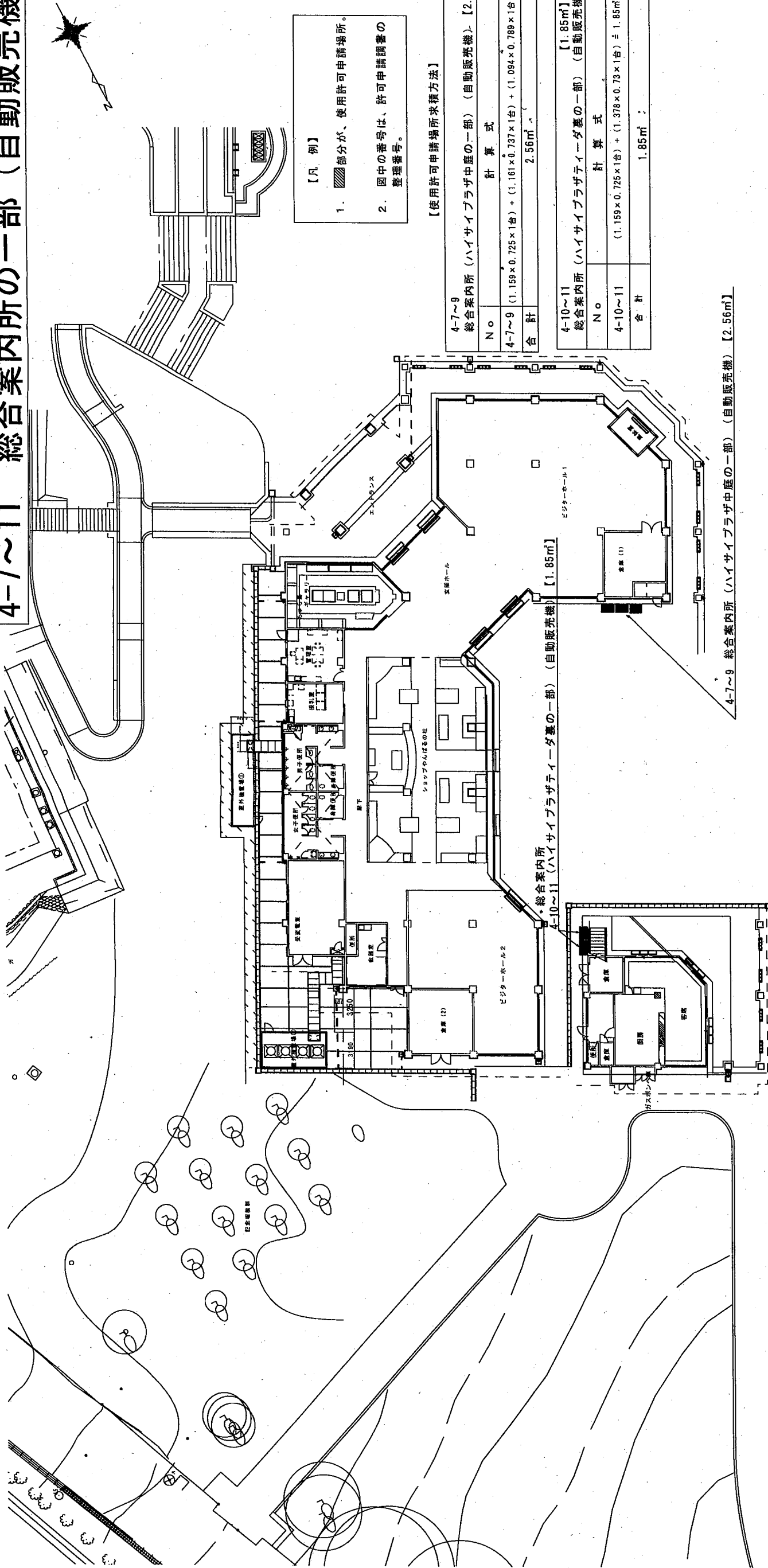


【使用許可申請場所求積方法】

3-2~6 遊覧ポイント [2.0㎡]	
NO	計算式
3-2	$1.0m \times 0.4m = 0.4㎡$
3-3	$1.0m \times 0.4m = 0.4㎡$
3-4	$1.0m \times 0.4m = 0.4㎡$
3-5	$1.0m \times 0.4m = 0.4㎡$
3-6	$1.0m \times 0.4m = 0.4㎡$
合計	2.0㎡

件名	平成27年度~30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図
申請地名(箇所)	国営沖縄記念公園内 (公園施設使用許可申請場所位置図)
図面の種類	配置図
縮尺	1/3000
図面番号	3-2~6
図面の種類	平面詳細図
申請年度	平成27年度
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長: 花城 良隆
担当部署(係)	収養施設等運営チーム

# 4-7~11 総合案内所の一部（自動販売機）



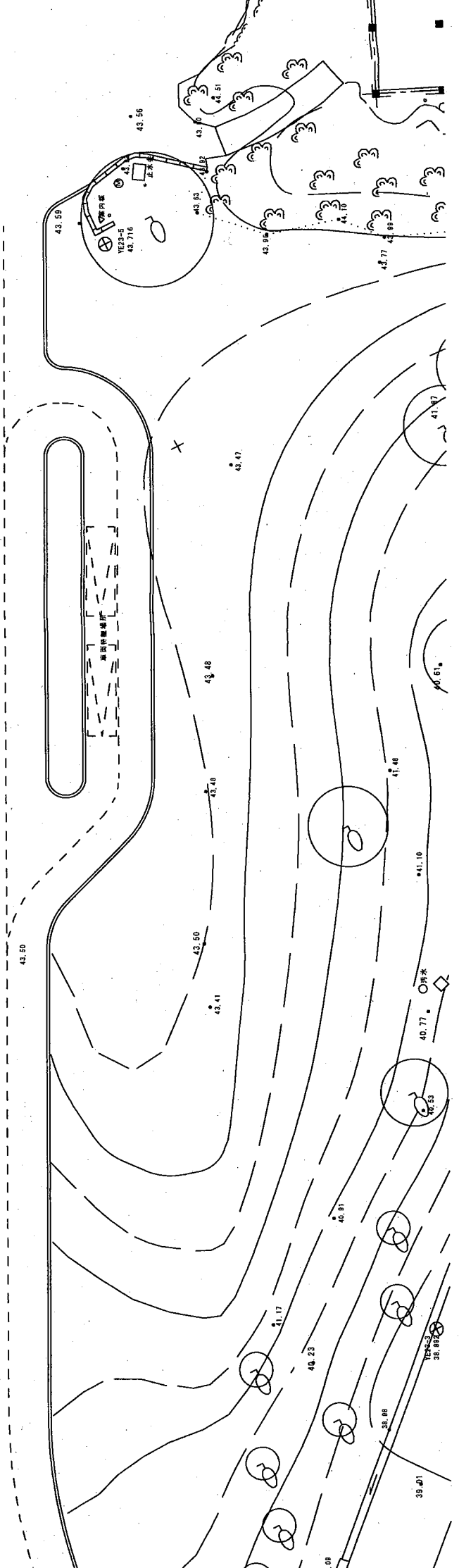
【凡例】

1. 〇部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調査の整理番号。

【使用許可申請場所求積方法】

4-7~9 総合案内所（ハイサイプラザ中庭の一部）（自動販売機）【2.56㎡】	計算式
No	$(1.159 \times 0.725 \times 1台) + (1.161 \times 0.737 \times 1台) + (1.094 \times 0.789 \times 1台) = 2.56㎡$
合計	2.56㎡
4-10~11 総合案内所（ハイサイプラザテラスの一部）（自動販売機）【1.85㎡】	計算式
No	$(1.159 \times 0.725 \times 1台) + (1.378 \times 0.73 \times 1台) = 1.85㎡$
合計	1.85㎡


4-7~9 総合案内所（ハイサイプラザ中庭の一部）（自動販売機）【2.56㎡】



件名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園施設使用許可申請場所位置図
申請地名（箇所）	国営沖縄記念公園内（総合案内所の一部）
図面の種類	平面図
縮尺	1/400
申請年度	平成27年度
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣
担当部署	収益施設等運営チーム

# 4-12~16 中央ゲートスナック横、前の一部（自動販売機）

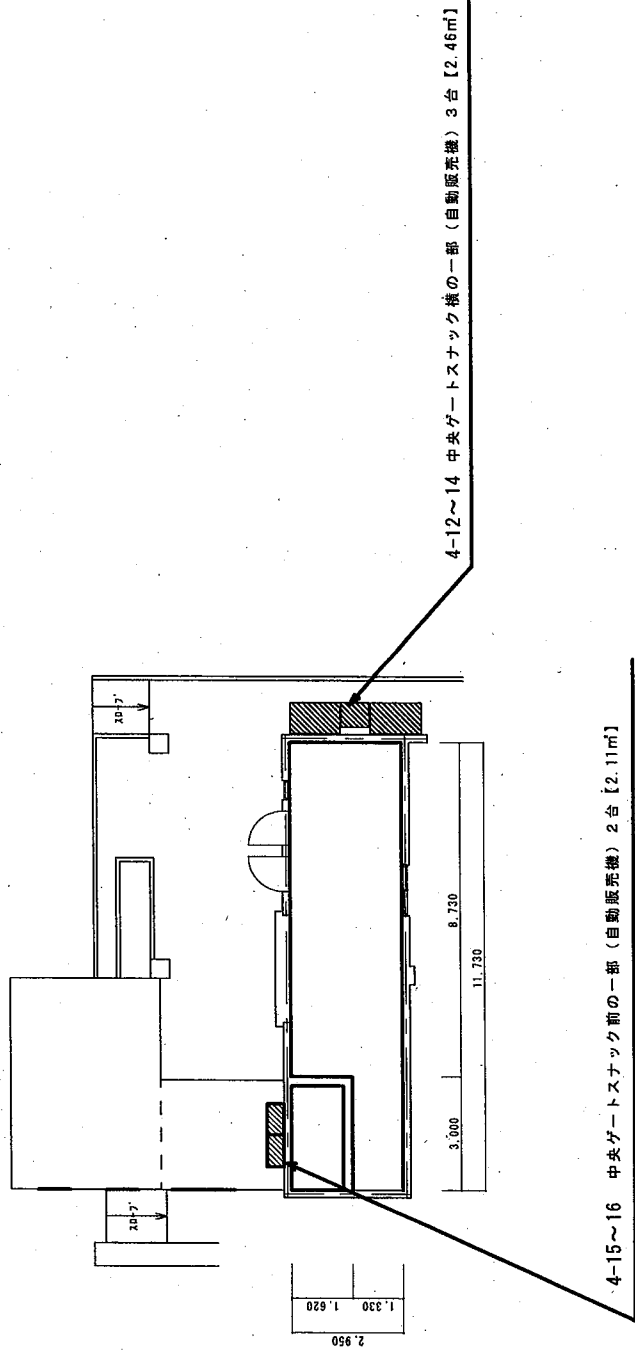
【凡例】

1.  部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調査の整理番号。

【使用許可申請場所求積方法】

4-12~14	中央ゲートスナック横の一部（自動販売機）【2.46㎡】
No	計 算 式
4-12~14	$(0.63 \times 0.73 \times 1台) + (1.362 \times 0.725 \times 1台) + (1.378 \times 0.73 \times 1台) = 2.46㎡$
合 計	2.46㎡

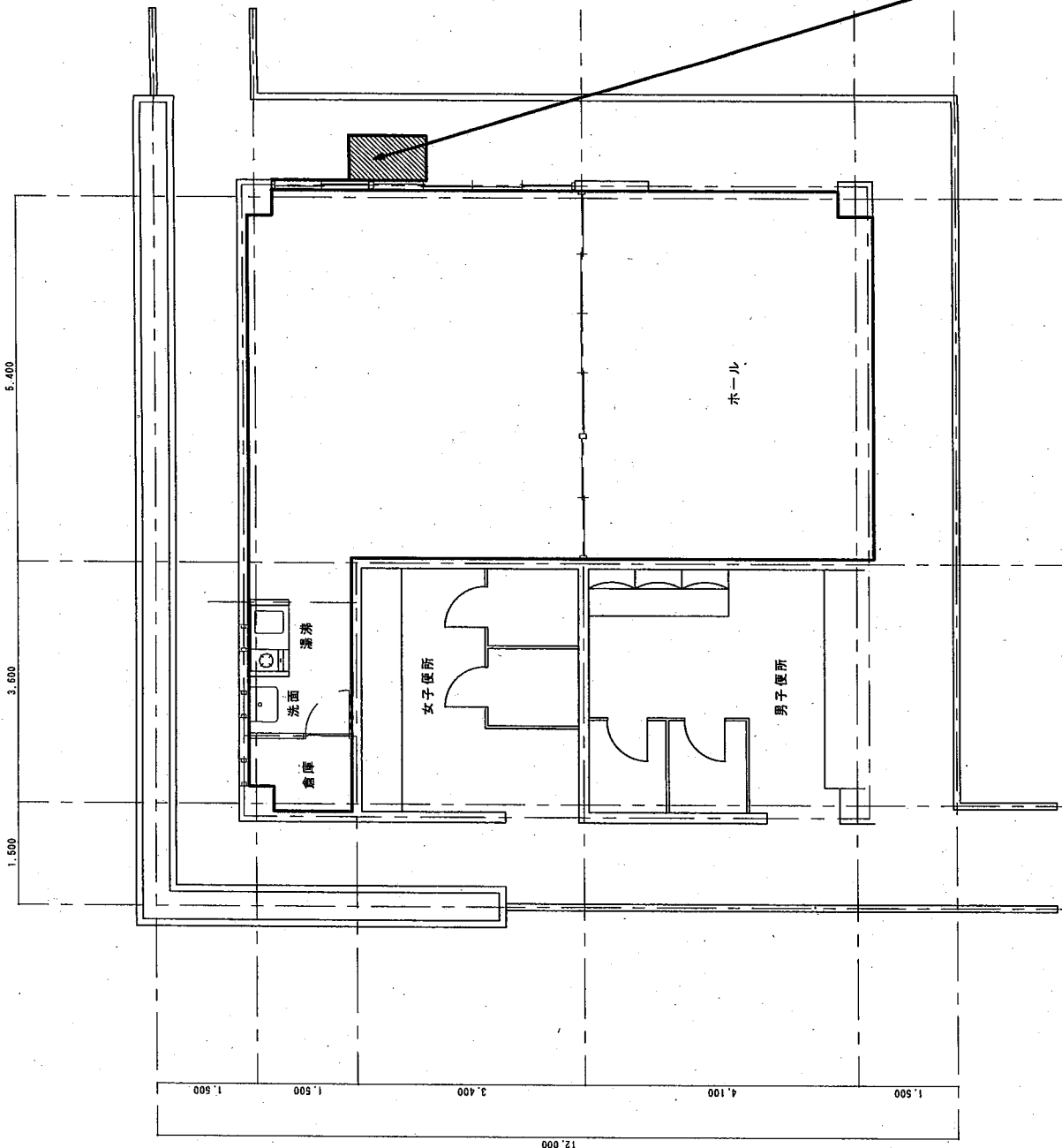
4-15~16	中央ゲートスナック前の一部（自動販売機）【2.11㎡】
No	計 算 式
4-15~16	$(1.16 \times 0.884 \times 1台) + (1.161 \times 0.932 \times 1台) = 2.11㎡$
合 計	2.11㎡（屋内）



平面図 (S=1/200)

件 名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名(箇所)	国営沖縄記念公園内 (中央ゲートスナック横・前の一部)		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/200	図面番号	4-12~16
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部署	収益施設等運営チーム		

# 4-17 旧中央売店 休憩所横の一部（自動販売機）



【凡 例】

1. 部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調書の整理番号。

【使用許可申請場所求積方法】

4-17 旧中央売店 休憩所横の一部（自動販売機）【0.98㎡】	
No	計 算 式
4-17	$1.16 \times 0.842 \times 1 \text{台} = 0.98 \text{㎡}$
合 計	0.98㎡

4-17 旧中央売店 休憩所横の一部（自動販売機）【0.98㎡】

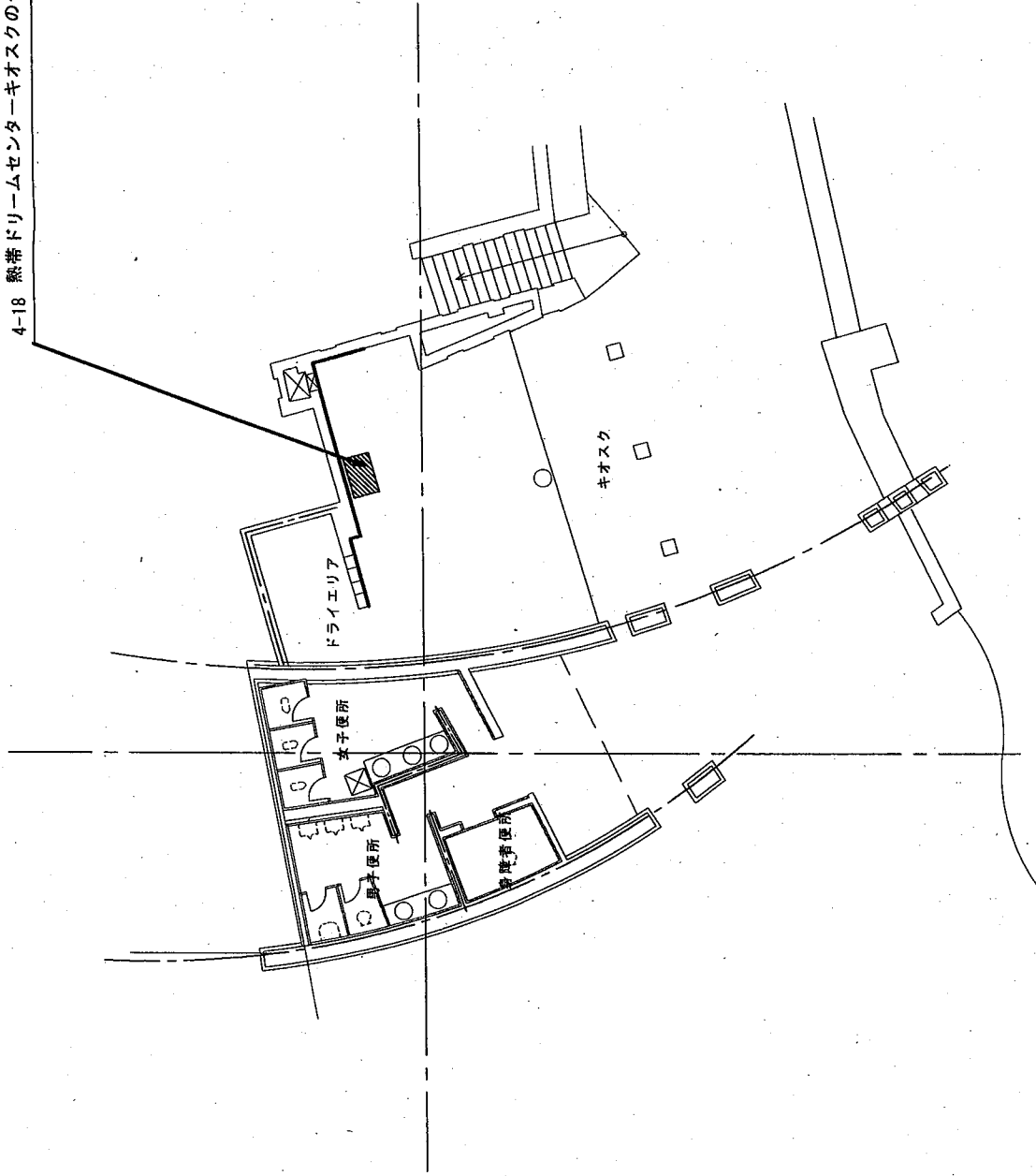
平面図 (S=1/100)

件 名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名(箇所)	国営沖縄記念公園内 (旧中央売店 休憩所横の一部)		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/100	図面番号	4-17
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部署	収益施設等運営チーム		



# 4-18 熱帯ドリームセンターキオスクの一部（自動販売機）

4-18 熱帯ドリームセンターキオスクの一部（自動販売機）【0.84㎡】



【凡 例】

1. 部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調査の整理番号。

【使用許可申請場所求積方法】

4-18 熱帯ドリームセンターキオスクの一部（自動販売機）【0.84㎡】	
No	計 算 式
4-18	$1.159 \times 0.725 \times 1台 = 0.84㎡$
合 計	0.84㎡

平面図 (S=1/200)

件 名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名(箇所)	国営沖縄記念公園内 (熱帯ドリームセンターの一部)		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/200	図面番号	4-18
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部署	収益施設等運営チーム		

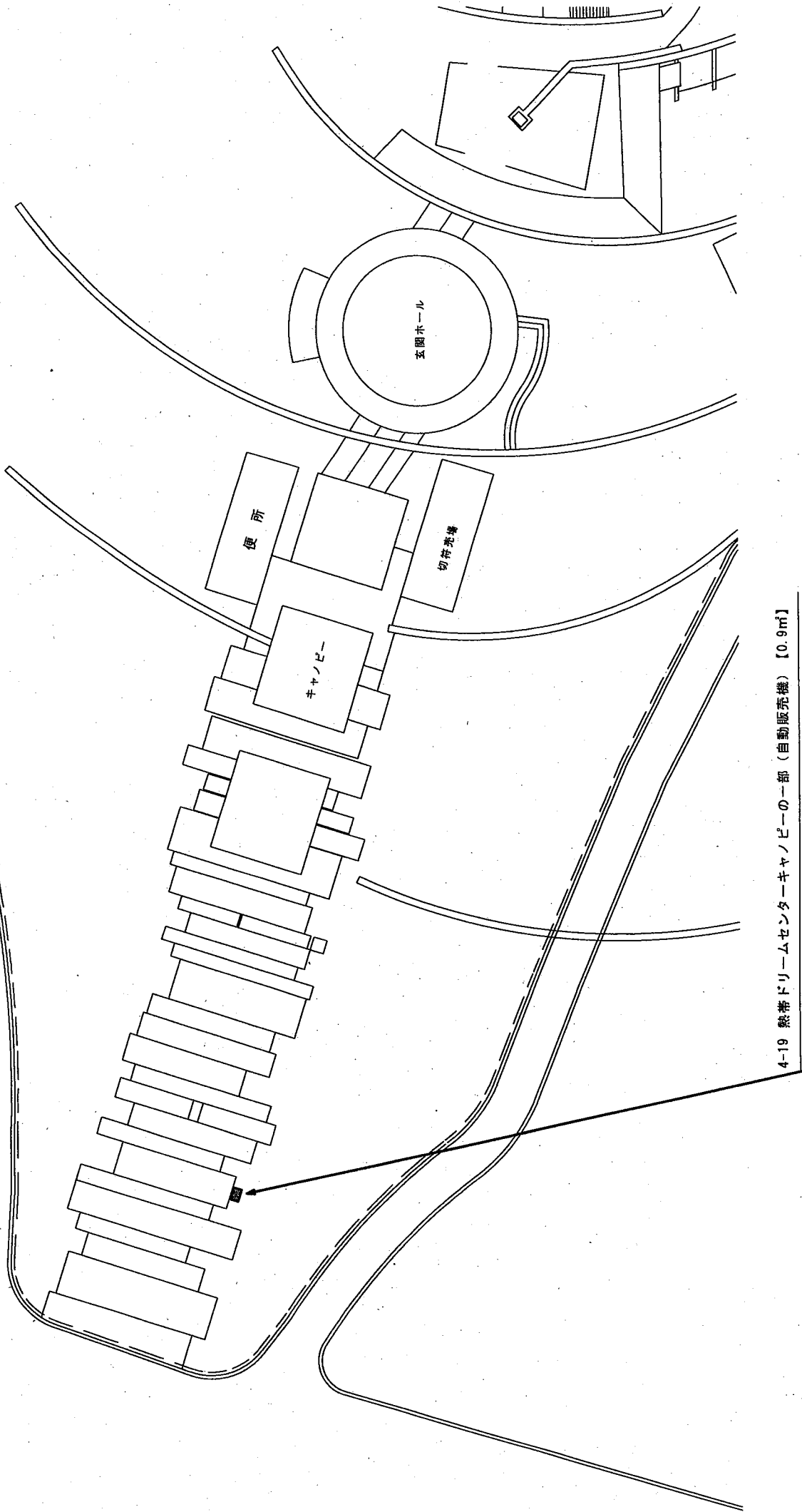
# 4-19 熱帯ドリームセンターキャノピーの一部（自動販売機）

【凡例】

1. 斜線部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調査の整理番号。

【使用許可申請場所求積方法】

4-19 熱帯ドリームセンターキャノピーの一部（自動販売機）【0.9㎡】	
No	計 算 式
4-19	$1.166 \times 0.77 \times 1台 = 0.9㎡$
合 計	0.9㎡

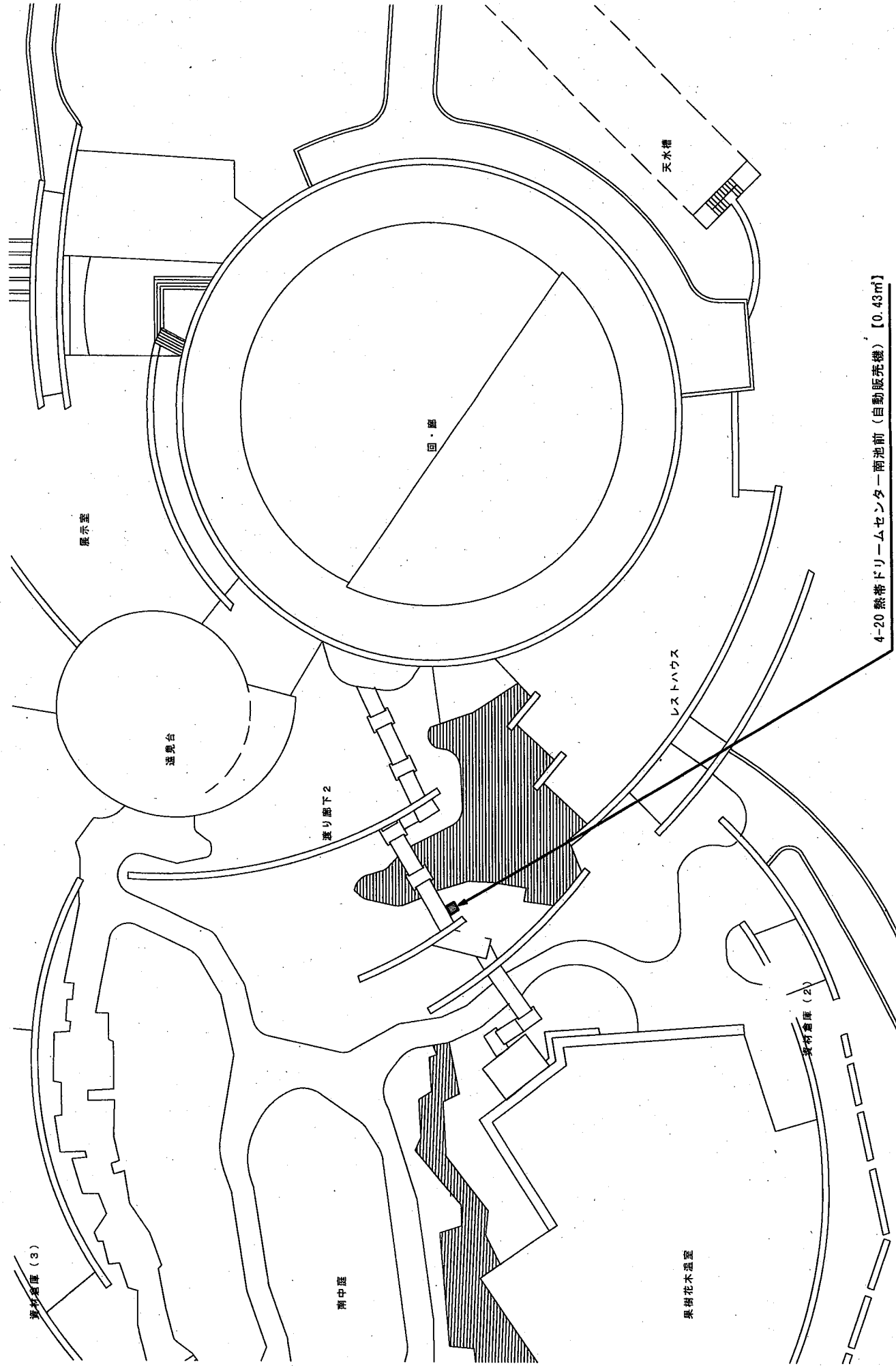


4-19 熱帯ドリームセンターキャノピーの一部（自動販売機）【0.9㎡】

平面図 (S=1/400)

件 名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名(箇所)	国営沖縄記念公園内 (熱帯ドリームセンターの一部)		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/400	図面番号	4-19
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部署	収益施設等運営チーム		

# 4-20 熱帯ドリームセンター南池前（自動販売機）



4-20 熱帯ドリームセンター南池前（自動販売機）【0.43㎡】

平面図 (S=1/400)

【凡例】

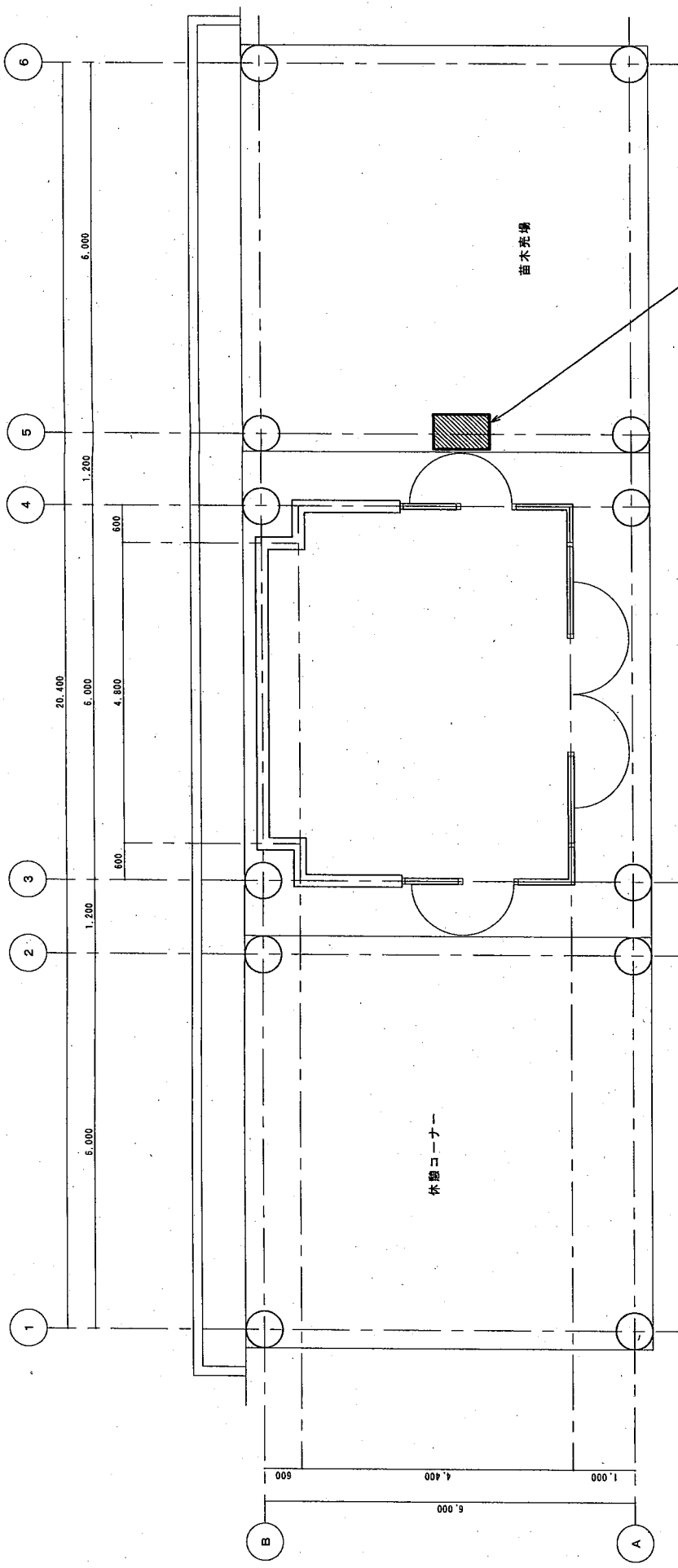
1. 部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調査の整理番号。

【使用許可申請場所求積方法】

4-20 熱帯ドリームセンター南池前（自動販売機）【0.43㎡】	
No	計 算 式
4-20	$0.70 \times 0.61 \times 1台 = 0.43㎡$
合 計	0.43㎡

件 名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名（箇所）	国営沖縄記念公園内 （熱帯ドリームセンター南池前）		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/400	図面番号	4-20
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部隊	収益施設等運営子一ム		

# 4-22 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園休憩所の一部 (自動販売機)



**【凡例】**

1. 部分が、使用許可申請場所。

2. 図中の番号は、許可申請調書の整理番号。

【使用許可申請場所求積方法】

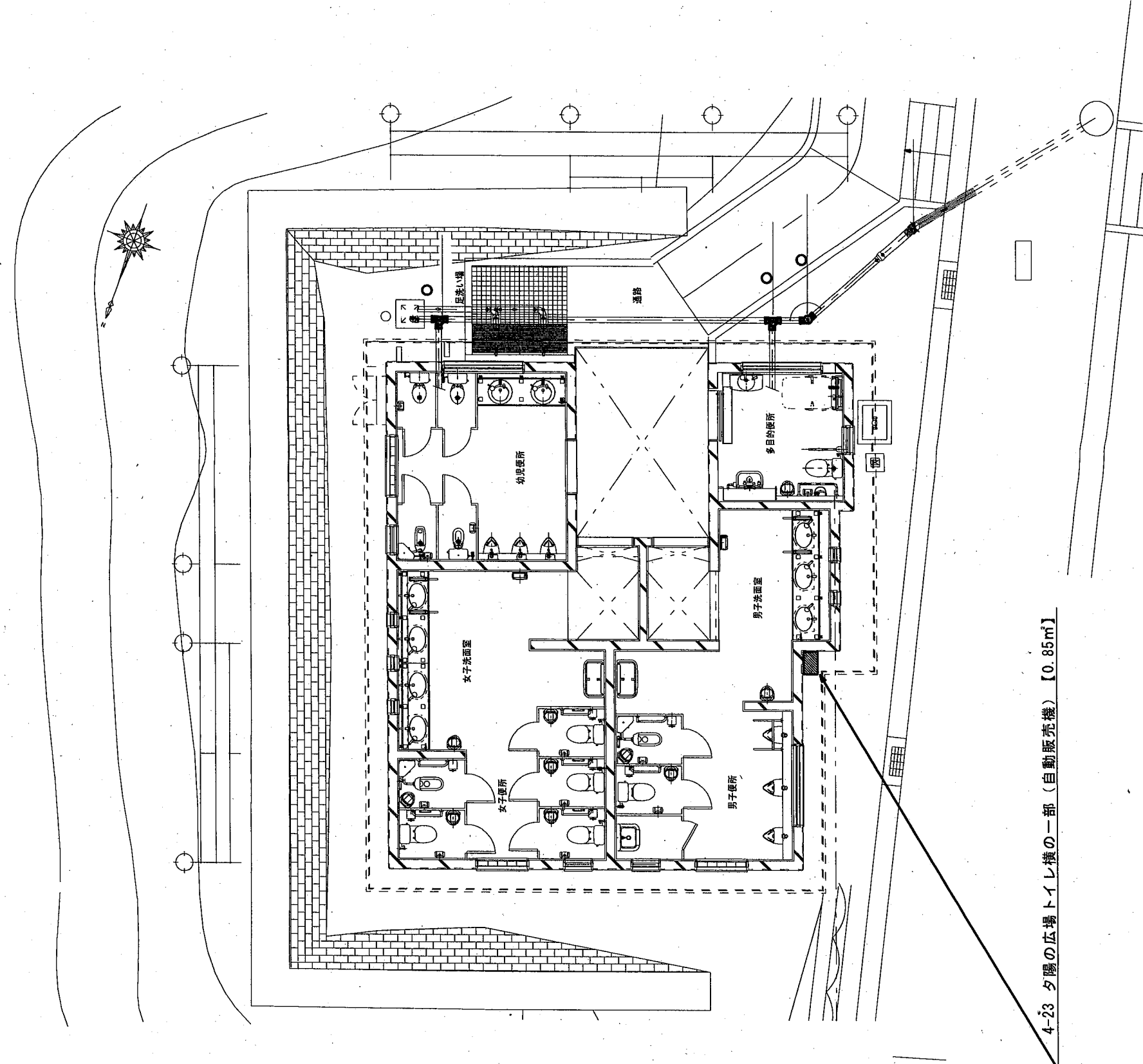
4-22 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園休憩所の一部 (自動販売機) [0.55㎡]	
No	計 算 式
4-22	$0.886 \times 0.625 \times 1台 = 0.55㎡$
合 計	0.55㎡

4-22 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園休憩所の一部 (自動販売機) [0.55㎡]

平面図 (S=1/100)

件 名	平成27～30年度年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名 (箇所)	国営沖縄記念公園内 (熱帯・亜熱帯都市緑化植物園休憩所の一部)		
図面の種類	平 面 図		
總 尺	1/100	図面番号	4-22
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部署	収益施設等運営チーム		

# 4-23 夕陽の広場トイレ横の一部（自動販売機）



【凡例】

1. 部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調査の整理番号。

## 【使用許可申請場所求積方法】

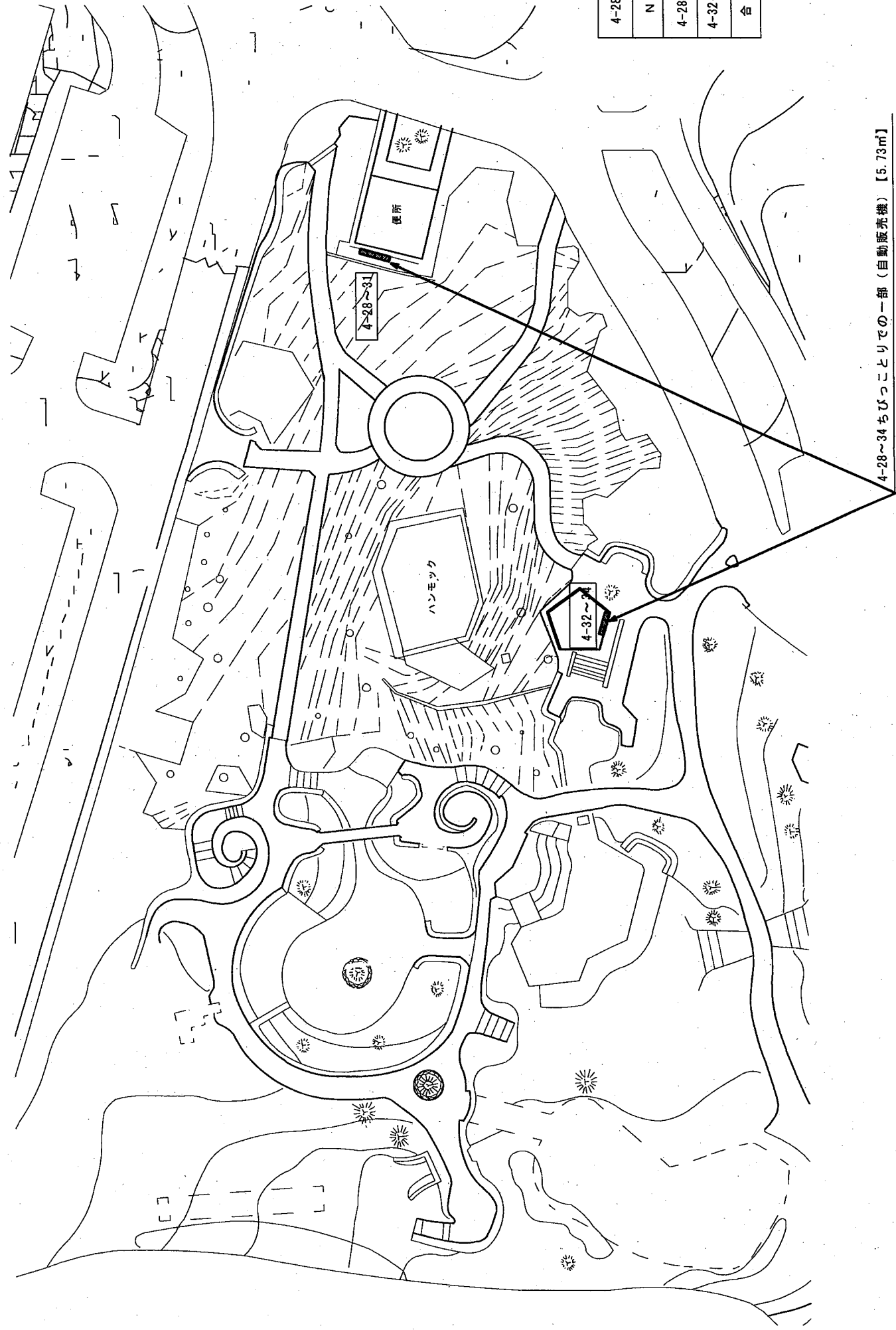
4-23 夕陽の広場トイレ横の一部（自動販売機）【0.85㎡】	
No	計 算 式
4-23	$1.16 \times 0.73 \times 1台 = 0.85㎡$
合 計	0.85㎡

4-23 夕陽の広場トイレ横の一部（自動販売機）【0.85㎡】


件 名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名（箇所）	国営沖縄記念公園内 （夕陽の広場トイレ横の一部）		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/200	図面番号	4-23
申請年度	平成27年度	申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣
担当部課	収益施設等運営チーム		



# 4-28~34 ちびっことりでの一部（自動販売機）



【凡例】

1.  部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調書の整理番号。

【使用許可申請場所求積方法】

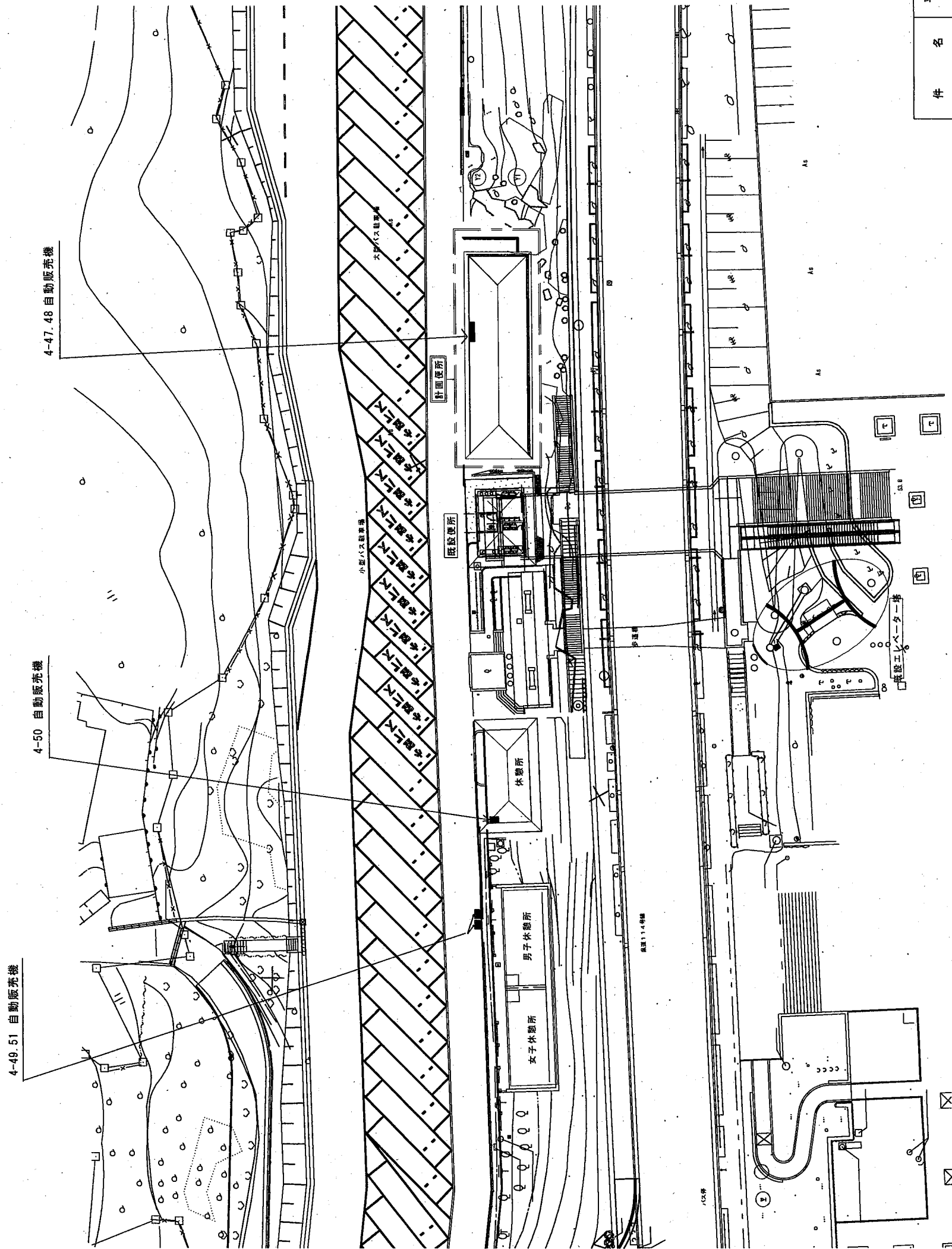
4-28~34	ちびっことりでの一部（自動販売機）【5.73㎡】	
No	計 算 式	
4-28~31	$(1.159 \times 0.725 \times 1台) + (0.699 \times 0.789 \times 1台) + (1.161 \times 0.73 \times 2台) = 3.09㎡$	
4-32~34	$(1.159 \times 0.725 \times 2台) + (1.295 \times 0.74 \times 1台) = 2.64㎡$	
合 計	5.73㎡	

4-28~34 ちびっことりでの一部（自動販売機）【5.73㎡】

平面図 (S=1/600)

件 名	平成27年度~30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名(箇所)	国営沖縄記念公園内 (ちびっことりでの一部)		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/600	図面番号	4-28~34
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部課	収益施設等運営チーム		

# 4-47~51 東バス駐車場の一部（自動販売機）



【凡例】

1. 斜線部分が、使用占用申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調書の整理番号。

【使用許可申請場所求積方法】

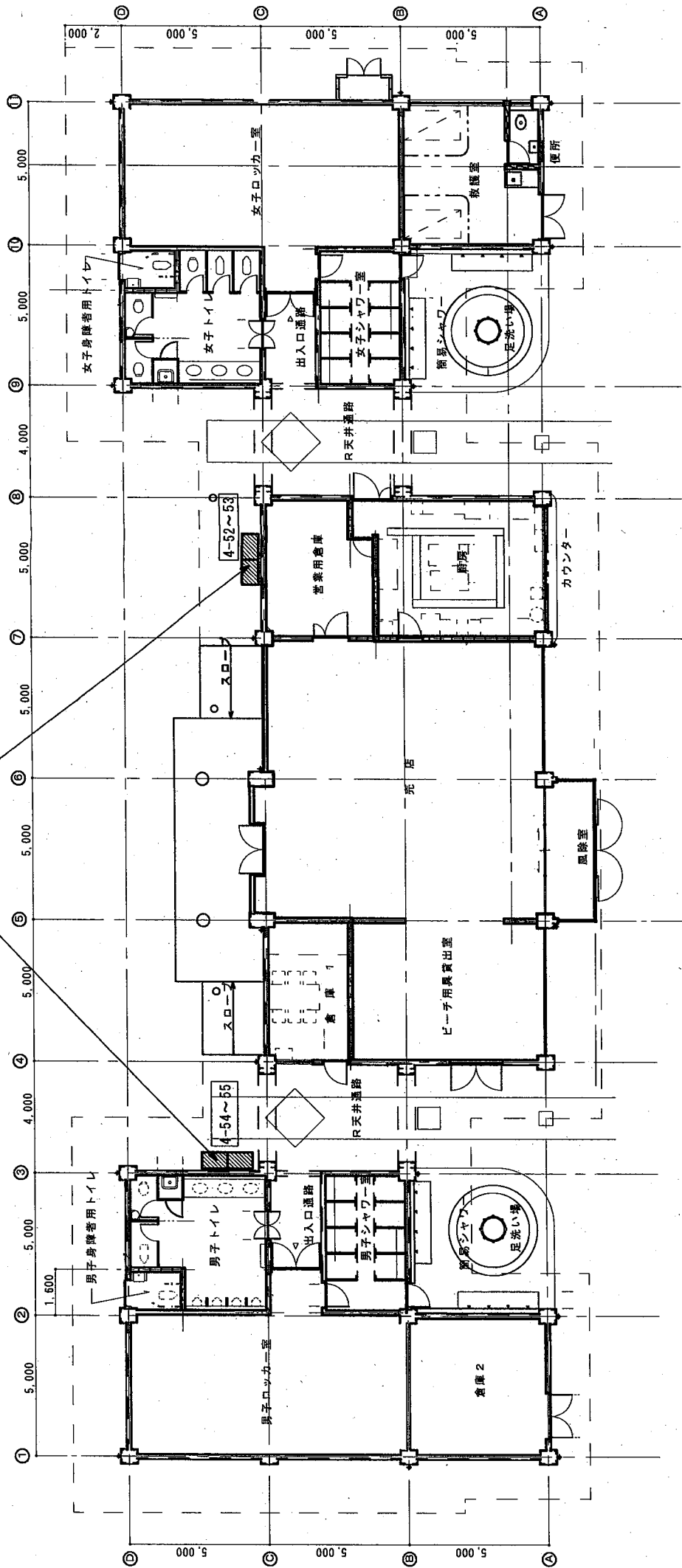
4-47~51		【4.19㎡】
東バス駐車場の一部（自動販売機）		
NO	計算式	
4-47~51	(1.318 × 0.728 × 1台) + (1.159 × 0.725 × 1台) + (0.785 × 0.85 × 1台) + (1.159 × 0.704 × 1台) + (1.166 × 0.77 × 1台)	
合計		4.19㎡

件名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名(箇所)	国営沖縄記念公園内 (東バス駐車場の一部)		
図面の種類	平面図		
縮尺	S=1/600	図面番号	4-47~51
施工年度	平成27年度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部署	収益施設等運営チーム		

配置図 S=1/600

# 4-52~55 ビーチハウスの一部（自動販売機）

4-52~55 ビーチハウスの一部（自動販売機）【3.40㎡】



【凡例】

1. 斜線部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請書の整理番号。

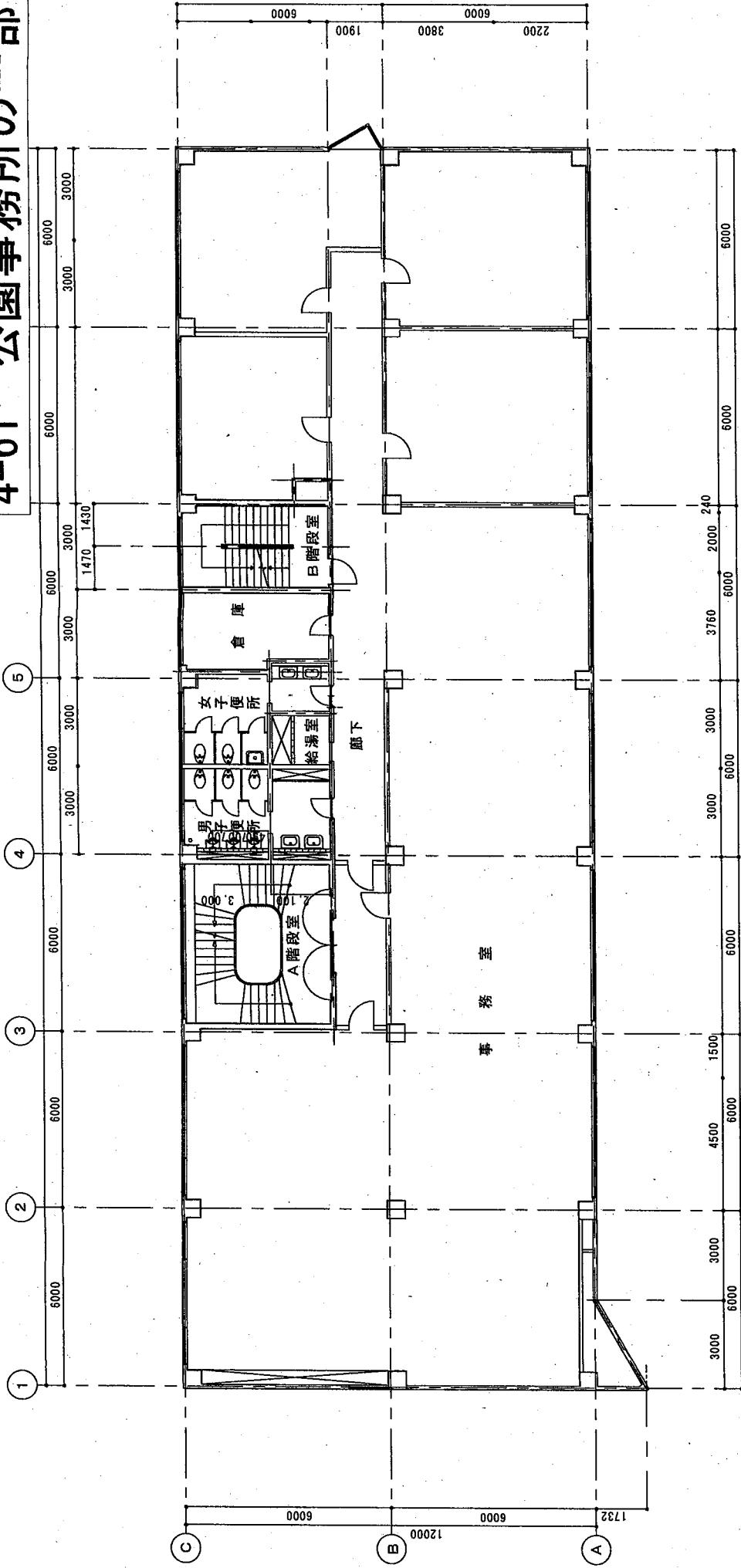
【使用許可申請場所求積方法】

4-52~55	ビーチハウスの一部（自動販売機）【3.40㎡】
No	計 算 式
4-52~53	$(1.16 \times 0.73 \times 1台) + (1.161 \times 0.737 \times 1台) = 1.71㎡$
4-54~55	$(1.159 \times 0.725 \times 1台) + (1.161 \times 0.73 \times 1台) = 1.69㎡$
合 計	3.40㎡

平面図 (S=1/200)

件 名	平成27~30年度年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名(箇所)	国営沖縄記念公園内 (ビーチハウスの一部)		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/200	図面番号	4-52~55
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良彦		
担当部署	収益施設等運営チーム		

# 4-61 公園事務所の一部 (1階) (自動販売機)



**【凡例】**

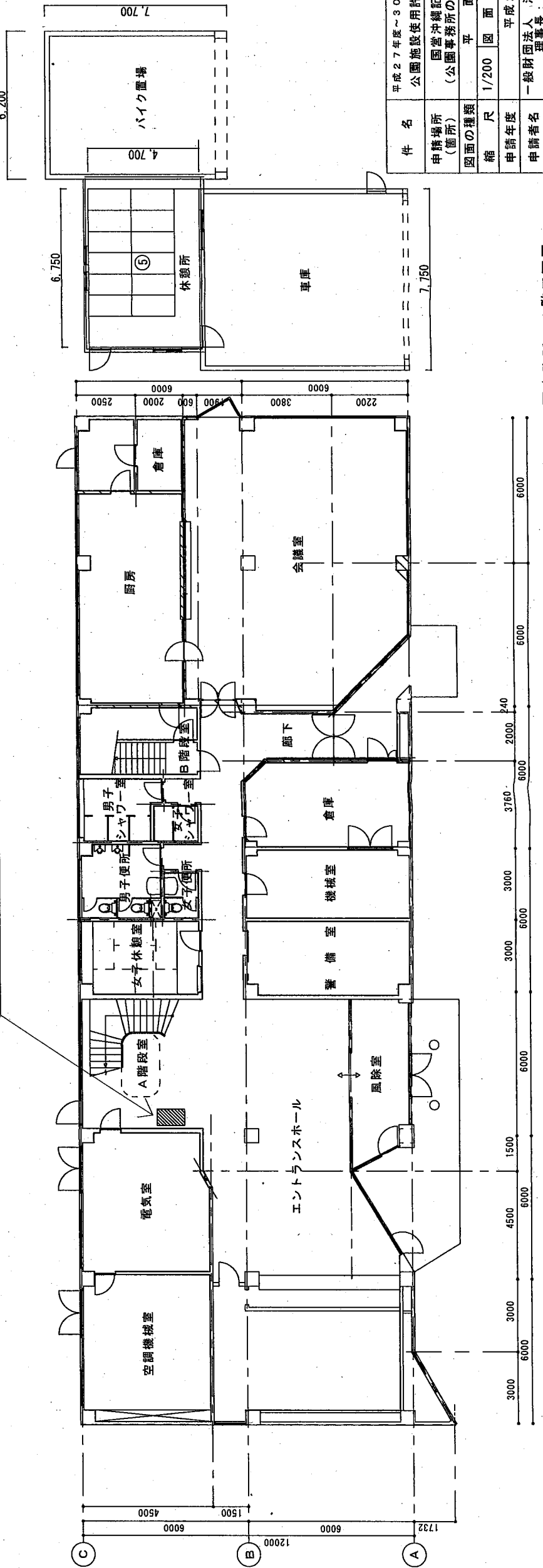
1. 斜線部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調書の整理番号。

**【使用許可申請場所求積方法】**

4-61 公園事務所の一部 (1階) (自動販売機) 【0.85㎡】	
NO	算 式
4-61	$1.16 \times 0.73 \times 1台 = 0.85㎡$
合 計	0.85㎡

公園事務所 2階平面図

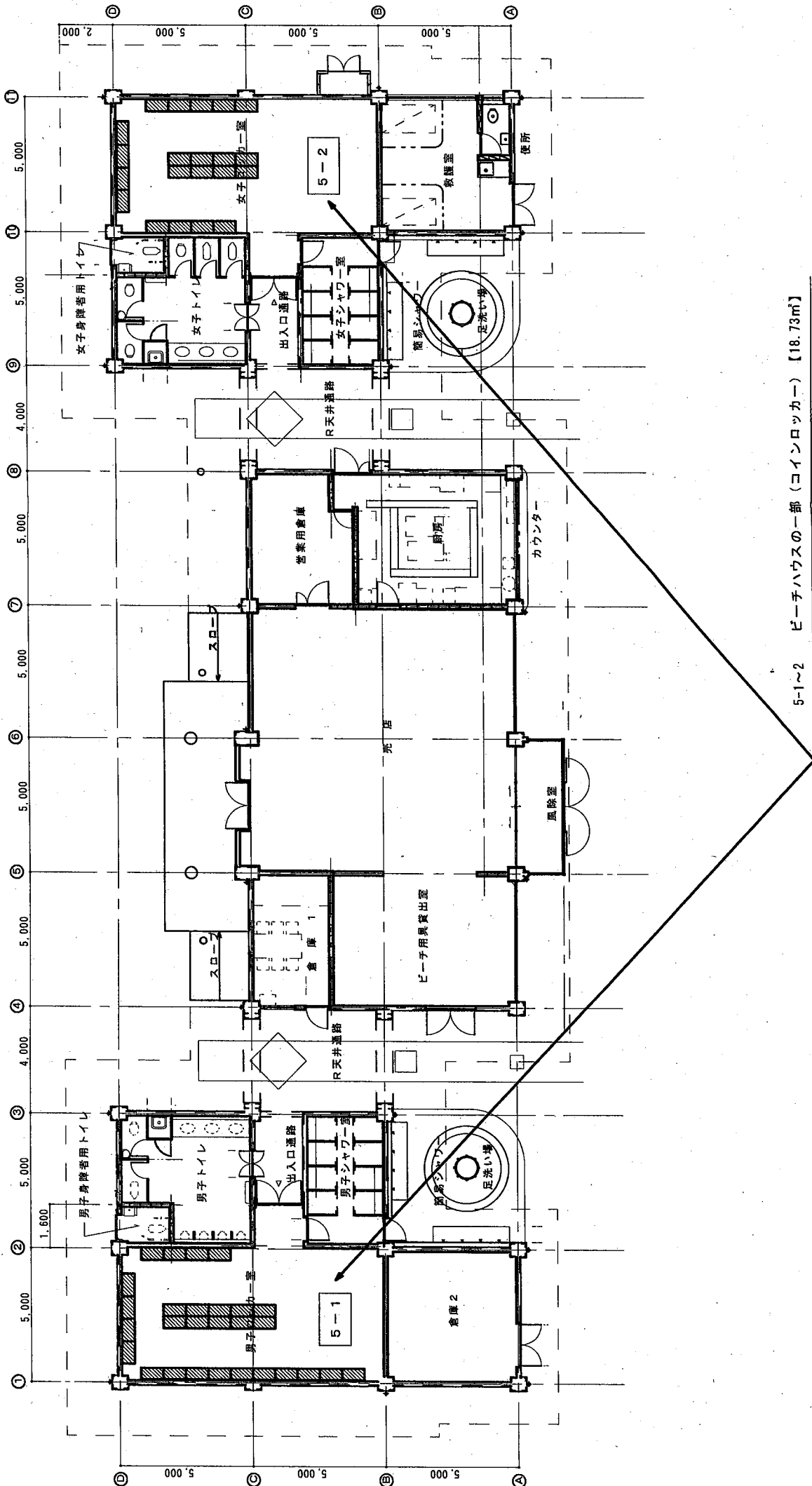
## 4-61 公園事務所の一部 (自動販売機) 0.85㎡



公園事務所 1階平面図

件名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図
申請場所 (箇所)	国営沖縄記念公園内 (公園事務所の一部) (1階)
図面の種類	平 面 図
縮 尺	1/200 図面番号 4-61
申請年度	平成27年度
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城良廣
担当部署	収益施設等運営チー

# 5-1~2 ビーチハウスの一部 (コインロッカー)



**【凡例】**

1. 斜線部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請書の整理番号。

**【使用許可申請場所求積方法】**

5-1~2 ビーチハウスの一部 (コインロッカー) 【18.32㎡】	
No	計 算 式
5-1	$0.84 \times 0.445 \times 28台 = 10.47㎡$
5-2	$0.84 \times 0.445 \times 21台 = 7.85㎡$
合 計	18.32㎡

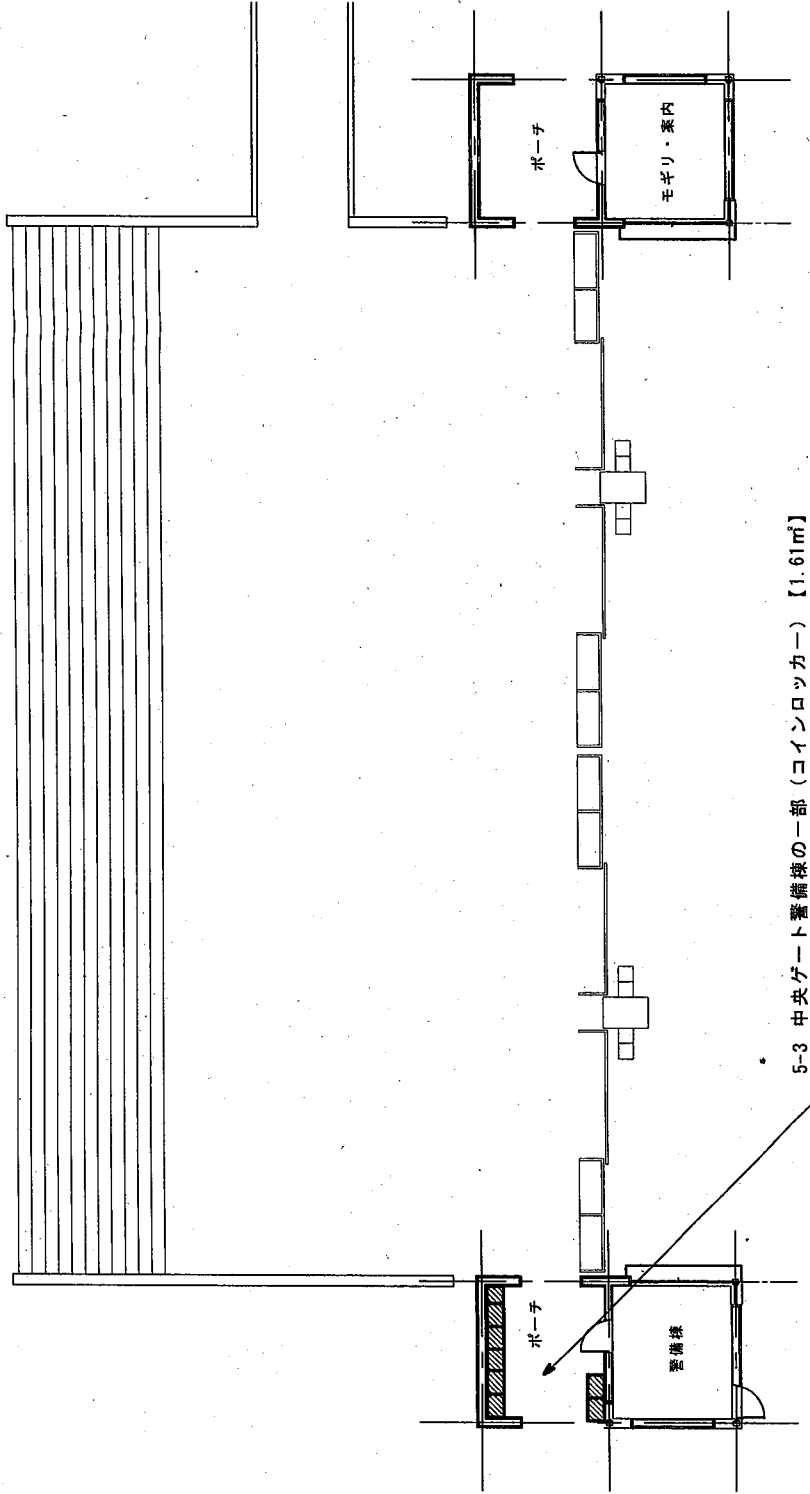
5-1~2 ビーチハウスの一部 (コインロッカー) 【18.73㎡】

平面図 (S=1/200)

件 名	平成27年度~30年度国営沖縄記念公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名 (箇所)	国営沖縄記念公園内 (ビーチハウスの一部)		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/200	図面番号	5-1~2
申請年度	平成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長: 花城 良廣		
担当部課 (係)	収益施設等運営チーム		




# 5-3 中央ゲート警備棟の一部（コインロッカー）



5-3 中央ゲート警備棟の一部（コインロッカー）【1.61㎡】

【凡例】

1.  部分が、使用許可申請場所。
2. 図中の番号は、許可申請調査の整理番号。

【使用許可申請場所求積方法】

5-3 中央ゲート警備棟の一部（コインロッカー）【1.61㎡】	
No	計 算 式
5-3	$2.55 \times 0.46 = 1.17\text{㎡}$
	$0.84 \times 0.52 = 0.44\text{㎡}$
合 計	1.61㎡

平面図 (S=1/200)

件 名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図		
申請地名（箇所）	国営沖縄記念公園内 （中央ゲート警備棟の一部）		
図面の種類	平 面 図		
縮 尺	1/200	図面番号	5-3
申請年度	平 成 2 7 年 度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部課（係）	収益施設等運営チーム		



# 4-21 エメラルドゲート駐車場1階の一部（自動販売機）

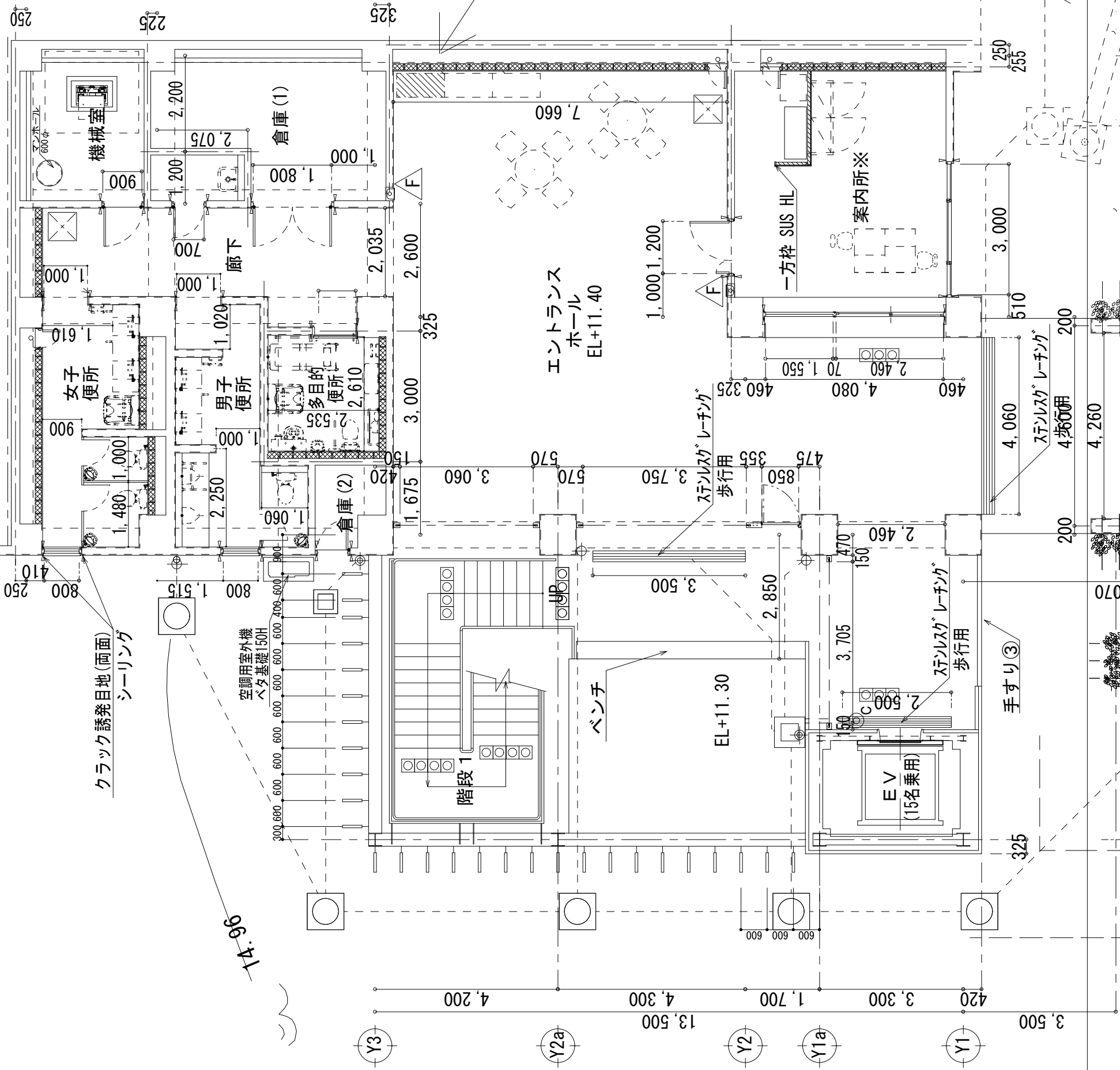
## 【凡例】

1.  部分が、使用許可申請場所
2. 図中の番号は、許可申請調書の整理番号

## 【使用許可申請場所求積方法】

4-21	エメラルドゲート駐車場1階の一部（自動販売機）	【0.63㎡】
NO	計算式	
4-21	$0.88 \times 0.714 \times 1台 = 0.63㎡$	
合計	0.63㎡	

4-21 エメラルドゲート駐車場1階の一部（自動販売機） 0.63㎡



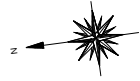
件名	平成27年度～30年度国営沖縄記念公園 公園施設使用許可申請場所 位置図		
申請地名（箇所）	国営沖縄記念公園内 （公園施設使用許可申請場所位置図 平面図）		
図面の種類	縮尺	図面番号	4-21
申請年度	平成29年度		
申請者名	一般財団法人 沖縄美ら島財団 理事長：花城 良廣		
担当部課	収益施設等運営チーム		



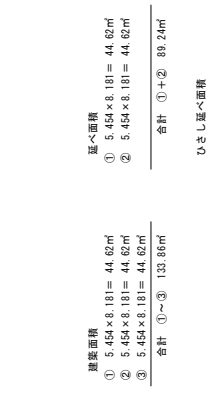
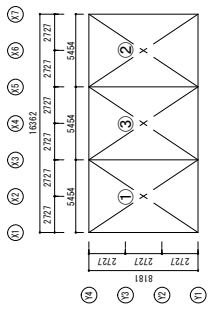
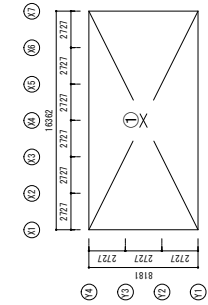
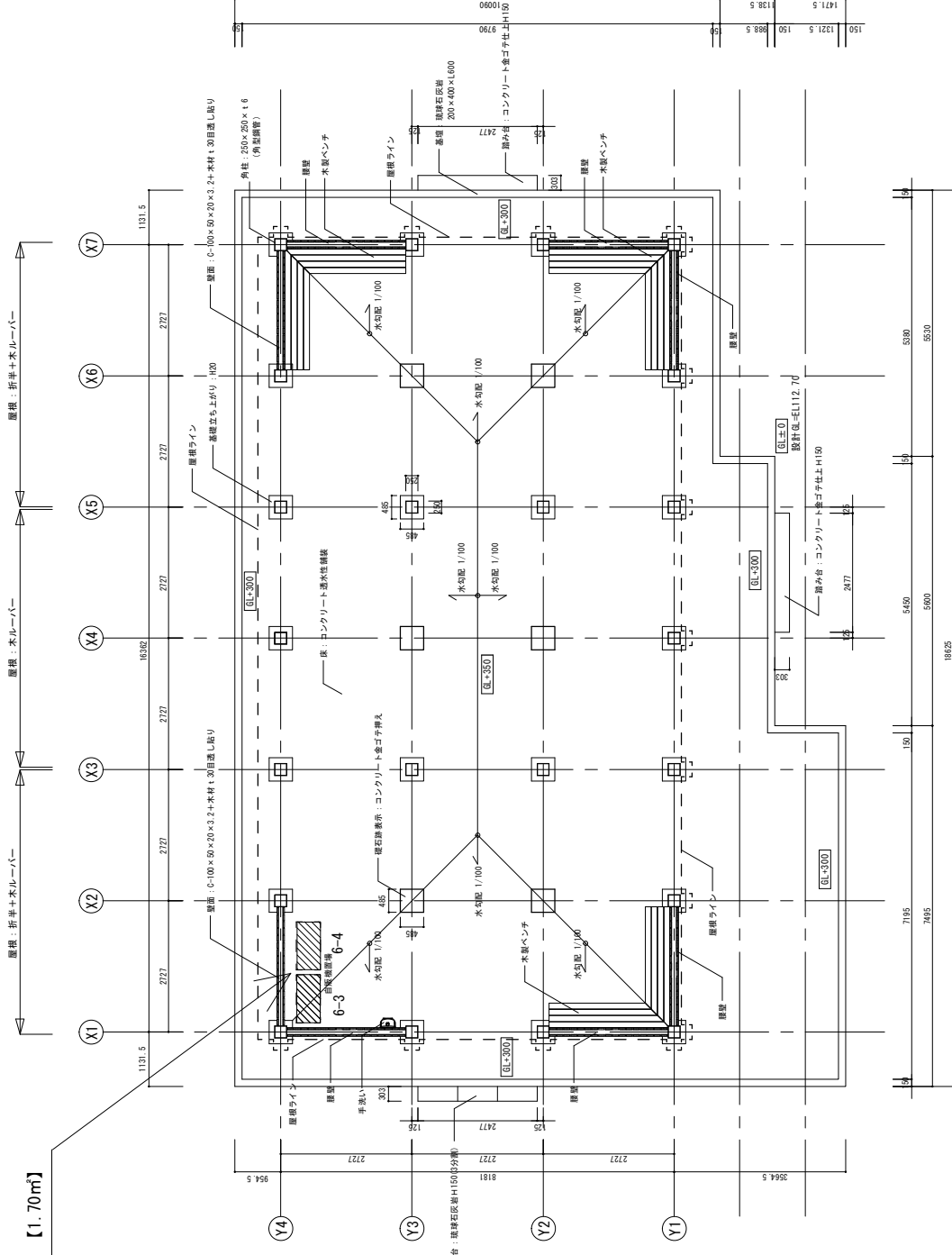
# 首里城地区 6-3~4 銭蔵の一部 (自動販売機)

6-3~4

銭蔵の一部 (自動販売機) 【1.70㎡】



- 【凡例】**
1. 部分が、使用許可申請場所
  2. 図中の番号は、許可申請調書の整理番号
- 【使用許可申請場所求積方法】**
- 首里城地区 6-3~4 銭蔵の一部 (自動販売機) 【1.70㎡】
- | NO  | 計 算 式                                | 求積面積 |
|-----|--------------------------------------|------|
| 6-3 | $1.166 \times 0.767 = 0.89 \text{㎡}$ | 0.89 |
| 6-4 | $1.181 \times 0.690 = 0.81 \text{㎡}$ | 0.81 |
| 合計  |                                      | 1.70 |



件名	平成27年度~30年度国家沖縄建設記念公園 公園施設使用許可申請場所位置図
申請場所 (図号)	国家沖縄建設記念公園内 (銭蔵の一部)
図面の種類	平面図
縮尺	1:50
図面番号	6-3~4
申請年度	平成28年度
申請者名	一般財団法人 沖縄建設記念公園 理事長: 花城 政廣



# 遊覧車ルート図(海洋博覧会地区)

リフト付遊覧車

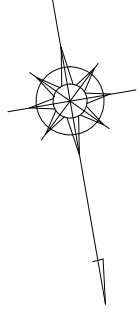


電気遊覧車



■ エメラルドビーチコース  
■ 熱帯・亜熱帯都市緑化植物園コース  
■ 環状コース

 遊覧ポイント







H30-35 国営沖縄記念公園運営維持管理業務

管理月報

平成 年 月

国営公園管理部

## 管 理 月 報（平成 年 月）

1. 入園・入館者の状況
  - 1-1 入園・入館者数の概況
  - 1-2 入園者数（様式 A-1）
  - 1-3 入園・入館者内訳（様式 A-2、A-3、B-1、B-2、B-3）
2. 植物の管理状況
  - 2-1 一般概況
  - 2-2 管理の状況
  - 2-3 管理業務の種類、数量
3. 施設の管理状況
  - 4-1 建物
  - 4-2 工作物
  - 4-3 建物清掃等
4. 利用者指導の状況
  - 5-1 救護関係（様式 C-1、C-2）
  - 5-2 迷子
  - 5-3 拾得物等
5. 公園施設の利用運営状況
6. 催物等の実施状況報告（様式 D-1）
7. 広報及び利用促進の実施状況（様式 E-1）
8. 外注した業務  
（工事等で100万円、物品購入で50万円未満のものを除く）

(様式 A-1)

平成 年度 月

## 入園者数

## 全体

	前月までの累計	平成 年度 月	累 計	前年度比較	
				増減数	対前年同月比
				大人	0 人
小人	0 人	0 人	0 人	0 人	0.0 %
計	0 人	0 人	0 人	0 人	0.0 %

## 海洋博覧会地区

	前月までの累計	平成 年度 月	累 計	前年度比較	
				増減数	対前年同月比
				大人	人
小人	人	人	0 人	0 人	0.0 %
計	0 人	0 人	0 人	0 人	0.0 %
1日当平均	0 人	0 人	0 人	—	—
開園日数	日	日	日	—	—

## 首里城地区

	前月までの累計	平成 年度 月	累 計	前年度比較	
				増減数	対前年同月比
				大人	人
小人	人	人	0 人	0 人	0.0 %
計	0 人	0 人	0 人	0 人	0.0 %
1日当平均	0 人	0 人	0 人	—	—
開園日数	日	日	日	—	—



入 館 者 数

海洋博覧会地区 (平成 年度 月分)

	入館者数 (有料)	入 館 料 金						比較		無料入館者数				身体障害者等		同伴者		入 館 者 合 計	
		平成 年度 月		前年同月		増減額	対前年同月比	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人		
		大人	小人	大人	小人														計
		円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円		
海 洋 文 化 館	人	円	円	円	円	0 円	円	円	0 円	円	0 円	%	人	人	人	人	人	人	0 人
蘇 帯 ト リ ー ム セ ン タ ー	人	円	円	円	円	0 円	円	円	0 円	円	0 円	%	人	人	人	人	人	人	0 人
植 物 管 理 セ ン タ ー	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	人	人	人	人	人	人	0 人
計	0 人	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	円	円	0 円	円	0 円	%	人	人	人	人	人	人	0 人 内無料 0 人
前月までの累計	人	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	%	人	人	人	人	人	人	人 内無料 0 人
累 計	0 人	0 円	0 円	0 円	0 円	円	円	円	円	円	円	%	人	人	人	人	人	人	0 人 内無料 0 人

特記事項

(様式 C-1)

利用者指導の状況

(海洋博覧会地区)

救護関係

	大人		小人		計		前月までの累計		累計	
	重症	軽症	重症	軽症	重症	軽症	重症	軽症	重症	軽症
内科					0	0			0	0
外科					0	0			0	0
計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前月までの累計										
累計	0	0	0	0	0	0				

救護の分析

救急車要請実績 件

※(特定公園施設等)

日時	場所	内容	搬送先
		: : 頃	
		: : 頃	
		: : 頃	
		: : 頃	
		: : 頃	
		: : 頃	
		: : 頃	
		: : 頃	
		: : 頃	
		: : 頃	

(様式 A-2)

# 入園者等内訳表

(平成 年度 月分)

海洋博覧会地区

日	曜日	天候	中央ゲート			通用門			北ゲート			備瀬ゲート			南ゲート			ドリームセンター前駐車場			エメラルド駐車場			日計				
			大人	小人	小計	大人	小人	小計	大人	小人	小計	大人	小人	小計	大人	小人	小計	大人	小人	小計	大人	小人	小計	大人	小人	小計		
1					0			0			0			0					0			0			0			0
2					0			0			0			0					0			0			0			0
3					0			0			0			0					0			0			0			0
4					0			0			0			0					0			0			0			0
5					0			0			0			0					0			0			0			0
6					0			0			0			0					0			0			0			0
7					0			0			0			0					0			0			0			0
8					0			0			0			0					0			0			0			0
9					0			0			0			0					0			0			0			0
10					0			0			0			0					0			0			0			0
11					0			0			0			0					0			0			0			0
12					0			0			0			0					0			0			0			0
13					0			0			0			0					0			0			0			0
14					0			0			0			0					0			0			0			0
15					0			0			0			0					0			0			0			0
16					0			0			0			0					0			0			0			0
17					0			0			0			0					0			0			0			0
18					0			0			0			0					0			0			0			0
19					0			0			0			0					0			0			0			0
20					0			0			0			0					0			0			0			0
21					0			0			0			0					0			0			0			0
22					0			0			0			0					0			0			0			0
23					0			0			0			0					0			0			0			0
24					0			0			0			0					0			0			0			0
25					0			0			0			0					0			0			0			0
26					0			0			0			0					0			0			0			0
27					0			0			0			0					0			0			0			0
28					0			0			0			0					0			0			0			0
29					0			0			0			0					0			0			0			0
30					0			0			0			0					0			0			0			0
31					0			0			0			0					0			0			0			0
合計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
日当り平均			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※身障者数・同伴者数を含む。



平成 月分救護施設利用者内訳表 (発生曜日別)

海洋博覧会地区 (平成 年度 月分)

日曜日 天候	外科的なもの												内科的なもの												合計		備考		
	傷刺		捻挫		骨折		打撲		歯牙外		その他		小計		頭痛		腰痛		感冒		貧血		その他		小計			大	小
	大	小	大	小	大	小	大	小	大	小	大	小	大	小	大	小	大	小	大	小	大	小	大	小	大	小			
1	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
2	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
3	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
4	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
5	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
6	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
7	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
8	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
9	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
10	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
11	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
12	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
13	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
14	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
15	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
16	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
17	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
18	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
19	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
20	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
21	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
22	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
23	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
24	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
25	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
26	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
27	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
28	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
29	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
30	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
31	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
合計	0	( )	0	( )	0	( )	0	( )	0	( )	0	( )	0	( )	0	( )	0	( )	0	( )	0	( )	0	( )	0	( )	0	( )	

※ ( ) 未満の数



身体障害者等入園内訳表

海洋博覧会地区 (平成 年度 月分)

日	曜日	天候	中央ゲート			北ゲート			備瀬ゲート			南ゲート			ドリームセンター前駐車場			合計			
			大人	小人	計	大人	小人	計	大人	小人	計	大人	小人	計	大人	小人	計	大人	小人	計	
1			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
2			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
3			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
4			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
5			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
6			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
7			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
8			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
9			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
10			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
11			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
12			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
13			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
14			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
15			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
16			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
17			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
18			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
19			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
20			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
21			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
22			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
23			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
24			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
25			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
26			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
27			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
28			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
29			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
30			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
31			( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0	
合計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
日当り平均			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※各ゲート別の身体障害者等の入園者数は把握できない(カウントできない)為、合計人数のみ記述。  
 ※本表の合計人数は、「委託有料施設(熱帯ドリームセンター・海洋文化館)」及び「沖縄美ら海水族館」の身体障害者等の入館者数合算。

身体障害者等入館内訳表

海洋博覧会地区 (平成 年度 月分)

日	曜日	天候	海洋文化館					熱帯ドリームセンター					植物管理センター			合計				
			一般		団体		計	一般		団体		計	一般		計	一般		団体		計
			大人	小人	大人	小人		大人	小人	大人	小人		大人	小人		大人	小人	大人	小人	
1			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
2			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
3			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
4			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
5			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
6			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
7			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
8			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
9			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
10			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
11			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
12			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
13			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
14			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
15			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
16			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
17			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
18			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
19			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
20			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
21			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
22			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
23			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
24			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
25			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
26			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
27			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
28			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
29			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
30			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
31			( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	( )	0	( )	( )	( )	0	0	0	0	0
合計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
日当り平均			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※上段は身体障害者数、下段( )は同伴者数

(様式 A-2)

# 入 園 者 等 内 訳 表

首里城地区 (平成 年度 月分)

日	曜日	天候	歓 会 門			木 曳 門			日 計		
			大人	小人	小計	大人	小人	小計	大人	小人	小計
1					0			0	0	0	
2					0			0	0	0	
3					0			0	0	0	
4					0			0	0	0	
5					0			0	0	0	
6					0			0	0	0	
7					0			0	0	0	
8					0			0	0	0	
9					0			0	0	0	
10					0			0	0	0	
11					0			0	0	0	
12					0			0	0	0	
13					0			0	0	0	
14					0			0	0	0	
15					0			0	0	0	
16					0			0	0	0	
17					0			0	0	0	
18					0			0	0	0	
19					0			0	0	0	
20					0			0	0	0	
21					0			0	0	0	
22					0			0	0	0	
23					0			0	0	0	
24					0			0	0	0	
25					0			0	0	0	
26					0			0	0	0	
27					0			0	0	0	
28					0			0	0	0	
29					0			0	0	0	
30					0			0	0	0	
31					0			0	0	0	
合 計			0	0	0	0	0	0	0	0	0
日当り平均			0	0	0	0	0	0	0	0	0

※身障者数・同伴者数を含む。

(様式 A-3)

身体障害者等入園内訳表

首里城地区

(平成 年度 月分)

A4-縦

日	曜日	天候	敷会門			木更門			日計		
			一般		計	一般		計	一般		計
			大人	小人		大人	小人		大人	小人	
1			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
2			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
3			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
4			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
5			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
6			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
7			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
8			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
9			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
10			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
11			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
12			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
13			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
14			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
15			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
16			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
17			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
18			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
19			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
20			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
21			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
22			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
23			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
24			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
25			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
26			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
27			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
28			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
29			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
30			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
31			( )	( )	0	( )	( )	0	0	0	0
合計			0	0	0	0	0	0	0	0	0
日当り平均			0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：身障者数・同伴者数含む。

(様式B-1)

### 入館者等内訳

首里城地区 (平成 年度 月分)

○月	天候	有 料 入 館												無料入館者 (身障者・ 幼児等)	総 計	累 計
		一 般				団 体				年間パスポート						
日	曜日	大人	中人	小人	小計	大人	中人	小人	小計	大人	中人	小人	小計			
1					0				0				0	0	0	0
2					0				0				0	0	0	0
3					0				0				0	0	0	0
4					0				0				0	0	0	0
5					0				0				0	0	0	0
6					0				0				0	0	0	0
7					0				0				0	0	0	0
8					0				0				0	0	0	0
9					0				0				0	0	0	0
10					0				0				0	0	0	0
11					0				0				0	0	0	0
12					0				0				0	0	0	0
13					0				0				0	0	0	0
14					0				0				0	0	0	0
15					0				0				0	0	0	0
16					0				0				0	0	0	0
17					0				0				0	0	0	0
18					0				0				0	0	0	0
19					0				0				0	0	0	0
20					0				0				0	0	0	0
21					0				0				0	0	0	0
22					0				0				0	0	0	0
23					0				0				0	0	0	0
24					0				0				0	0	0	0
25					0				0				0	0	0	0
26					0				0				0	0	0	0
27					0				0				0	0	0	0
28					0				0				0	0	0	0
29					0				0				0	0	0	0
30					0				0				0	0	0	0
31					0				0				0	0	0	0
合 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
今月までの累計													0			0

催物等の実施状況報告 (平成 年 月)

開催事名				継続 <input checked="" type="radio"/> 新規
実施担当課				
実施日時	平成 月 日 ( ) : ~ :	天 候		
	月 日 ( ) : ~ :			
参加者人数	名 目標人数	名 前年度参加者	名 対目標比:	%
実施目的				
支出費用	広報宣伝費 円等			
職員対応人数	職 員 人、非常勤 人			
事前告知等	HP掲載【 月 日 】 ニュースリリース【 月 日 】 イベント情報への掲載 【 <input checked="" type="radio"/> 有・無 <input type="radio"/> 無】 新聞等への掲載【 有(社)・ <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 無】 その他PR等 ( )			
実施内容	・ ・ ・			
実施結果 (状況写真添付)	○事前告知について ○参加者の状況 ○参加者数について ○スタッフの対応(実施までの準備も含む)			
実施効果等 (具体的に)	※可能な限り参加者からアンケートをとる等、実施効果の根拠を明確にする事。			
改善事項等	※今回の実施で改善が必要となる事項や昨年の経験からどのような改善を図ったか等、具体的に			
費用対効果	((a: 広告宣伝費 + b: イベント実施費 + c: 職員人件費 + d: その他) - e: 参加料収入) = f: 経費 / 参加人数 = 円/人 受 託 : ((a: +b: +c: +d: ) - e: ) = f1: 円 そ の 他 : ((a: +b: +c: +d: ) - e: ) = f2: 円 f1 + f2 = 総 経 費 : 円 / 参加人数 : 人 ≒ 円/人 f1 = 受 託 費 の み : 円 / 参加人数 : 人 ≒ 円/人			



(様式 E-1)

公園ホームページ管理運用報告(平成 年 月)					
HPアドレス	トップページのみアクセス(ページビュー)件数				
	先月までのアクセス件数	今月のアクセス件数	今月までの累計	対前年度比(%)	
国営沖縄記念公園 ( <a href="http://oki-park.jp/index.html">http://oki-park.jp/index.html</a> )					
海洋博公園 ( <a href="http://oki-park.jp/index2.html">http://oki-park.jp/index2.html</a> )					
<ul style="list-style-type: none"> <li>バリアフリー (<a href="http://oki-park.jp/ba/index.html">http://oki-park.jp/ba/index.html</a>)</li> <li>英語版 (<a href="http://oki-park.jp/en/index.html">http://oki-park.jp/en/index.html</a>)</li> <li>中国語版【簡体】(<a href="http://oki-park.jp/ch/index.html">http://oki-park.jp/ch/index.html</a>)</li> <li>中国語版【繁体】(<a href="http://oki-park.jp/ta/index.html">http://oki-park.jp/ta/index.html</a>)</li> <li>韓国語版 (<a href="http://oki-park.jp/ko/index.html">http://oki-park.jp/ko/index.html</a>)</li> <li>携帯 (<a href="http://oki-park.jp/keitai_web/ocean/ocean.html">http://oki-park.jp/keitai_web/ocean/ocean.html</a>)</li> </ul>					
	首里城公園 ( <a href="http://oki-park.jp/shurijo-park/index.html">http://oki-park.jp/shurijo-park/index.html</a> )				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>英語版 (<a href="http://oki-park.jp/shurijo-park/english/index.html">/shurijo-park/english/index.html</a>)</li> <li>中国語版【簡体】(<a href="http://oki-park.jp/shurijo-park/chinese/index.html">/shurijo-park/chinese/index.html</a>)</li> <li>中国語版【繁体】(<a href="http://oki-park.jp/shurijo-park/fomosan/index.html">/shurijo-park/fomosan/index.html</a>)</li> <li>韓国語版 (<a href="http://oki-park.jp/shurijo-park/korea/index.html">/shurijo-park/korea/index.html</a>)</li> <li>携帯 (<a href="http://oki-park.jp/shurijo-park/k/index.html">http://oki-park.jp/shurijo-park/k/index.html</a>)</li> </ul>				
		熱帯ドリームセンター ( <a href="http://oki-park.jp/tropical/index.html">http://oki-park.jp/tropical/index.html</a> )			
		海洋文化館 ( <a href="http://oki-park.jp/kaiyo/index.html">http://oki-park.jp/kaiyo/index.html</a> )			
		おきなわ郷土村 ( <a href="http://oki-park.jp/kyoudo/index.html">http://oki-park.jp/kyoudo/index.html</a> )			
熱帯・亜熱帯都市緑化植物園 ( <a href="http://oki-park.jp/midori/index.html">http://oki-park.jp/midori/index.html</a> )					
【参考】沖縄美ら海水族館 ( <a href="http://oki-park.jp/oki-churaumi.jp/index.html">http://oki-park.jp/oki-churaumi.jp/index.html</a> )					
<b>【主な更新内容】</b> (海洋博覧会地区) ・ ・ ・ (首里城地区) ・ ・ ・					
<b>【アクセス件数増減に係る主な要因について】</b> (海洋博覧会地区) ・ ・ ・ ※対前年、対前月等から根拠等具体的に記述 (首里城地区) ・ ・ ・					
<b>【入園・入館者数との関係等】</b> (海洋博覧会地区) ※HPのアクセス件数と入園・入館者の増減の関係 (首里城地区) ※HPの掲載により、電話での問い合わせ件数等に変化が					
<b>【今後の改善点等】</b>					

※HPアクセス件数:HPのトップページのみアクセス(ページビュー)数  
 ※リスティング広告とは、ヤフーやGoogleで検索したときに画面上部と画面右側に出てくる広告の事です。  
 また、色々なサイトやブログで見られる同じような広告もまたリスティング広告(PPC広告)です。



管理四半期報（〇〇地区） （第〇四半期）

1. 一般の概況

2. その他

（※その他特記事項等）

（備考）用紙の大きさは、日本工業規格A列4縦とする。