

様式 3-1-1 独立行政法人統計センター 年度評価 評価の概要

1. 評価対象に関する事項		
法人名	独立行政法人統計センター	
評価対象事業年度	年度評価	平成 29 年度
	主務省令期間	平成 27 年度～平成 29 年度

2. 評価の実施者に関する事項			
主務大臣		総務大臣	
法人所管部局	統計局	担当課、責任者	総務課長 岩佐 哲也
評価点検部局	大臣官房	担当課、責任者	政策評価広報課長 菅原 希

3. 評価の実施に関する事項
<ul style="list-style-type: none"> 平成 30 年 7 月 2 日（月）独立行政法人統計センター理事長ヒアリング及び監事ヒアリングを実施 平成 30 年 8 月 1 日（水）「独立行政法人統計センター評価に関する有識者会議」を開催し、外部有識者から意見を聴取

4. その他評価に関する重要事項
特になし

様式 3-1-2 独立行政法人統計センター 年度評価 総合評定

1. 全体の評定						
評定 (S、A、B、C、D)	B：全体としておおむね事業計画における所期の目標を達成していると認められる。	(参考) 主務省令期間における過年度の総合評定の状況				
		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
		-	B	B	B	B
評定に至った理由	項目別評定は、A評価又はB評価であり、全体として目標を達成していると評価できることから、全体の評定をBとした。					

2. 法人全体に対する評価	
法人全体の評価	統計調査の製表業務については、調査票変更に係る対応を始め、OCRによる文字認識精度の向上、格付支援システムの活用、データ審査におけるシステム改修・改善、業務プロセス改革における業務効率化方策を適用した審査事務等の改善など、様々な業務で効率化に取り組んでいる。オーダーメイド集計では、広報活動による周知・普及促進の取組を積極的に行い、その手数料収入は、前年度と比べ大幅に増加している。政府統計共同利用システムの運用管理では、各種統計データの提供を確実にし、システム稼働率99.75%以上という目標を達成した。さらに、システム更改によりマルチデバイスに対応した画面デザインへの変更、データの検索機能の強化及び統計表レイアウトの編集機能の強化などを行い、ユーザーの利便性を大幅に向上させている。これらを総合的に勘案すると、平成29年度目標における所期の目標を概ね達成したものと言える。 なお、法人全体としては、特に重大な業務運営上の課題は検出されておらず、順調な組織運営が行われていると評価する。
全体の評定を行う上で特に考慮すべき事項	特になし

3. 項目別評価における主要な課題、改善事項など	
項目別評定で指摘した課題、改善事項	特になし
その他改善事項	特になし
主務大臣による監督命令を検討すべき事項	特になし

4. その他事項	
監事等からの意見	特になし
その他特記事項	特になし

様式 3-1-3 独立行政法人統計センター 年度評価 項目別評価総括表

年度目標（事業計画）	年度評価					項目別調 書No.	備考
	25 年度	26 年度	27 年度	28 年度	29 年度		
I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項							
1 国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項							
国勢調査	A	B	B	B	A	I-1-1	
経済センサス（基礎調査及び活動調査）	A	A	A	A	A	I-1-2	
社会生活基本調査	-	-	-	A	A	I-1-3	
全国消費実態調査	-	A	A	A	-	-	
就業構造基本調査	AA	-	-	-	A	I-1-4	
住宅・土地統計調査	AA	B	B	-	B	I-1-5	
労働力調査	A	B	B	B	A	I-1-6	
小売物価統計調査（消費者物価指数）	A	A	B	A	A	I-1-7	
家計調査	AA	B	B	B	A	I-1-8	
個人企業経済調査	B	B	B	B	B	I-1-9	
科学技術研究調査	A	B	C	B	B	I-1-10	
サービス産業動向調査	A	B	B	A	A	I-1-11	
家計消費状況調査	B	C	A	B	A	I-1-12	
住民基本台帳人口移動報告	-	-	B	B	B	I-1-13	
2 受託製表に関する事項							
内閣官房内閣人事局委託業務	A	B	B	B	B	I-2-1-1	
人事院給与局委託業務	A	A	A	A	B	I-2-1-2	
人事院職員福祉局委託業務	A	A	B	A	A	I-2-1-3	
総務省自治行政局委託業務	A	-	-	-	-	-	
公害等調整委員会事務局委託業務	A	B	B	B	B	I-2-1-4	
財務省委託業務	B	B	A	B	A	I-2-1-5	
厚生労働省委託業務	A	B	B	B	B	I-2-1-6	
経済産業省委託業務	-	B	B	-	-	-	
国土交通省自動車局委託業務	A	B	B	B	B	I-2-1-7	
国土交通省総合政策局委託業務	AA	B	B	A	B	I-2-1-8	
都道府県委託業務	-	-	B	B	B	I-2-1-9	
有償受託製表	A	B	B	B	B	I-2-2	
オーダーメイド集計	A	A	A	C	A	I-2-3	

※平成25年度評価は、平成26年8月に総務省独立行政法人評価委員会が評価した結果である。

※平成26年度以降の評価は、平成27年4月に施行された改正後の独立行政法人通則法に基づき総務大臣が評価した結果である。

（備1）H26における項目名は「次世代統計利用システムの検討・開発」

（備2）H26における項目名は「随意契約等の見直しに関する事項」

（備3）P175、P181 参照

年度目標（事業計画）	年度評価					項目別 調書No.	備考
	25 年度	26 年度	27 年度	28 年度	29 年度		
I. 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項							
3 統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項	AA	-	-	-	-		
政府統計共同利用システムの運用管理	-	A	A	C	A	I-3-1	
統計におけるオープンデータの高度化	-	A	A	A	B	I-3-2	（備1）
事業所母集団データベースの整備・運用管理	-	B	B	B	B	I-3-3	
匿名データの作成及び提供	-	B	B	B	B	I-3-4	
統計センター統計データアーカイブの運営	-	B	B	B	B	I-3-5	
加工統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理	-	B	B	B	B	I-3-6	
統計リソースの確保及び有効活用	-	-	B	B	B	I-3-7	
4 研究に関する事項	AA	B	B	B	B	I-4	
5 統計活動に関する国際協力	B	B	B	B	B	I-5	
6 その他	A	B	B	B	B	I-6	
II. 業務運営の効率化に関する事項							
1 業務運営の高度化・効率化に関する事項	A	B	B	B	B	II-1	
2 効率的な人員の活用に関する事項	A	B	B	B	B	II-2	
3 業務・システムの最適化に関する事項	A	A	A	B	B	II-3	
4 調達等の合理化に関する事項	A	B	B	B	B	II-4	（備2）
III. 財務内容の改善に関する事項							
予算、収支計画及び資金計画	A	B	B	B	B	III	
（保有資産の管理・運用等）	A	B	-	-	-	III	（備3）
IV. その他の事項							
1 施設及び設備に関する計画	-	-	-	-	B	IV-1	
2 人事に関する計画	A	B	B	B	B	IV-2	
3 積立金の処分に関する計画	-	-	-	-	-	IV-3	
4 その他業務運営に関する事項	A	B	B	-	-		
内部統制の充実・強化				B	B	IV-4-1	
情報セキュリティ対策の徹底				C	B	IV-4-2	
危機管理の徹底				B	B	IV-4-3	
環境への配慮				B	B	IV-4-4	
職員の安全・健康管理				B	B	IV-4-5	
政府関係機関の地方移転に係る取組				B	B	IV-4-6	
統計改革に係る取組				B	B	IV-4-7	

様式 3-1-4-1 独立行政法人統計センター 年度評価 セグメント別評価調書 (I 国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 1 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
製表基準適応度								予算額 (千円)				6,363,082	4,921,958
提出期限								決算額 (千円)				6,220,913	4,641,052
								経常費用 (千円)				6,425,161	5,040,715
								経常利益 (千円)				163,519	173,142
								行政サービス実施コスト (千円)				6,477,980	5,114,135
								従事人員数 (人日)				134,084	96,068

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照		別添 2 参照			評価 A <評価に至った理由> 国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項について、各統計調査事業 (小項目) の評価結果は、A評価 9 項目、B評価 4 項目であり、全体として大きく目標を達成していることから、当該事項の評価を A とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

統計調査名	事務の範囲	予定製表結果	業務終了予定時期
社会生活基本調査	平成28年調査に関する製表事務	調査票A生活行動編集計 結果表 調査票A生活時間編集計 結果表 調査票A時間帯編集計 結果表 調査票A平均時刻編集計 結果表 調査票B生活時間編集計 結果表 調査票B時間帯編集計 結果表	平成29年6月 平成29年8月 平成29年8月 平成29年8月 平成29年11月 平成29年11月
就業構造基本調査	平成29年調査に関する製表事務	全国編集計 結果表 都道府県編集計 結果表 地域別主要結果編 結果表	平成30年度に継続 平成30年度に継続 平成30年度に継続
住宅・土地統計調査	平成30年調査に関する製表事務	試験調査に関する集計	平成29年9月

② 経常調査

経常調査の製表に当たっては円滑な業務遂行に万全を期す。

統計調査名等	事務の範囲	予定製表結果	業務終了予定時期
労働力調査	平成29年3月から30年2月調査に関する製表事務 平成29年1月から29年12月調査に関する製表事務 平成28年4月から29年3月調査に関する製表事務 平成29年1月から29年12月調査に関する製表事務	基本集計 毎月 結果表 四半期平均 結果表 年平均 結果表 年度平均 結果表 詳細集計 四半期平均 結果表 年平均 結果表	調査月の翌月下旬 平成29年4月、7月、10月、30年1月の下旬 平成30年1月下旬 平成29年4月下旬 平成29年5月、8月、11月、30年2月 平成30年2月
小売物価統計調査 (消費者物価指数)	動向編 平成29年3月から30年3月調査に関する製表事務	動向編 月次 東京都区部 結果表 全国 結果表	調査月の下旬 調査月の翌月中旬

	統計調査名等	事務の範囲	予定製表結果	業務終了予定時期
	小売物価統計調査 (消費者物価指数) (続き)	平成28年1月から28年12月調査に関する製表事務 平成29年3月から30年3月調査により作成される消費者物価指数に関する製表事務 平成29年1月から29年12月調査により作成される消費者物価指数に関する製表事務 平成29年4月から30年3月調査により作成される消費者物価指数に関する製表事務 平成28年4月から29年3月調査により作成される消費者物価指数に関する製表事務 構造編 平成29年3月から30年3月調査に関する製表事務	年平均 結果表 月次 東京都区部 結果表 全国 結果表 四半期平均 結果表 年平均 東京都区部 結果表 全国 結果表 年度平均 東京都区部 結果表 全国 結果表 構造編 構造編に関する集計	平成29年4月 調査月の下旬 調査月の翌月中旬 平成29年4月、7月、10月、30年1月の中旬 平成29年12月下旬 平成30年1月中旬 平成30年3月下旬 平成29年4月中旬 調査月の翌月中旬
	家計調査	平成29年1月から30年2月調査に関する製表事務	家計収支編 (月分) 二人以上の世帯 結果表 単身世帯 結果表 総世帯 結果表 (月分以外) 四半期平均 結果表 年平均 結果表	調査月の翌月下旬 調査月の翌々月中旬 調査月の翌々月中旬 平成29年5月、8月、11月、30年2月の中旬 平成30年2月中旬

	統計調査名等	事務の範囲	予定製表結果	業務終了予定時期
	家計調査 (続き)	<p>平成28年4月から29年3月調査に関する製表事務</p> <p>平成28年10月から29年11月調査に関する製表事務</p> <p>平成28年1月から28年12月調査に関する製表事務</p> <p>平成29年1月から30年1月の家計調査結果と家計消費状況調査結果を統合した合成数値に関する製表事務</p> <p>平成28年調査準調査世帯集計に関する製表事務</p> <p>平成29年調査準調査世帯集計に関する製表事務</p>	<p>年度平均 結果表</p> <p>貯蓄・負債編 (月分) 二人以上の世帯 結果表 (月分以外) 四半期平均 結果表</p> <p>年平均 結果表</p> <p>合成数値編 (月分) 二人以上の世帯 結果表 単身世帯 結果表 総世帯 結果表 (月分以外) 四半期平均 結果表</p> <p>年平均 結果表</p> <p>二人以上の世帯 結果表 単身世帯 結果表</p> <p>二人以上の世帯 結果表 単身世帯 結果表</p>	<p>平成29年5月中旬</p> <p>調査月の4か月後下旬</p> <p>平成29年5月中旬、7月、10月、30年1月の下旬</p> <p>平成29年5月中旬</p> <p>調査月の翌々月中旬 調査月の翌々月中旬 調査月の翌々月中旬</p> <p>平成29年5月、8月、11月、30年2月の中旬 平成30年2月中旬</p> <p>平成29年11月下旬 平成29年11月下旬</p> <p>平成30年度に継続 平成30年度に継続</p>

	統計調査名等	事務の範囲	予定製表結果	業務終了予定時期
	個人企業経済調査	<p>動向調査票の製表事務(平成29年1～3月期、4～6月期、7～9月期、10～12月期)</p> <p>構造調査票の製表事務(平成28年)</p>	<p>動向編 速報集計 結果表 確報集計 結果表 平成28年度集計 結果表 構造編 結果表</p>	<p>平成29年5月、8月、11月、30年2月の上旬 平成29年5月、8月、11月、30年2月の下旬 平成29年5月下旬 平成29年6月下旬</p>
	科学技術研究調査	平成29年調査に関する製表事務	結果表	平成29年12月中旬
	サービス産業動向調査	<p>平成29年2月から30年1月調査に関する製表事務</p> <p>平成29年1月から29年12月調査に関する製表事務</p> <p>平成28年4月から29年3月調査に関する製表事務</p> <p>平成28年11月から29年10月調査に関する製表事務</p> <p>平成28年10月から29年9月調査に関する製表事務</p> <p>平成28年1月から28年12月調査に関する製表事務</p> <p>平成28年4月から29年3月調査に関する製表事務</p>	<p>月次調査 速報集計 結果表 月次 四半期 年 年度 確報集計 結果表 月次 四半期 年 年度</p>	<p>調査月の翌々月下旬 平成29年5月、8月、11月、30年2月の下旬 平成30年2月下旬 平成29年5月下旬 調査月の5か月後下旬 平成29年5月、8月、11月、30年2月の下旬 平成29年5月下旬 平成29年8月下旬</p>

統計調査名等	事務の範囲	予定製表結果	業務終了予定時期
サービス産業 動向調査 (続き)	平成26年調査に関する製表事務 平成27年調査に関する製表事務 平成28年調査に関する製表事務 平成29年調査に関する製表事務	拡大調査 確報集計 結果表 確報集計 結果表 確報集計 結果表 速報集計 結果表	平成29年5月 平成29年5月 平成29年秋頃 平成29年12月下旬
家計消費状況 調査	平成29年1月から30年2月調査 に関する製表事務 平成28年4月から29年3月調査 に関する製表事務	月次 結果表 四半期平均 結果表 年平均 結果表 年度平均 結果表	調査月の翌々月上旬 平成29年5月、8月、11月、 30年2月上旬 平成30年2月上旬 平成29年5月上旬
住民基本台帳 人口移動報告	結果表出力	月報 年報	調査月の翌月中旬 平成29年度に継続
<p>また、統計の品質の維持・向上を前提として、符号格付業務において格付支援システムを適用し、第2の1(6)に記載する業務の効率化を進める。</p>			

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項について、適切に実施されているか。</p>	<p>1 国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項</p> <p>業務実績の状況については、以下各統計調査事業（小項目）ごとに詳細を記載。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項について、各統計調査事業（小項目）ごとの評価結果は、A評価又はB評価であり、全体として大きく目標を達成していることから、当該事項の評価をAとした。</p>

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-1	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (国勢調査)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 1 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	×	×	○	予算額 (千円)			5,916,585	6,363,082	4,921,958
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			5,471,227	6,220,913	4,641,052
								経常費用 (千円)			5,788,213	6,425,161	5,040,715
								経常利益 (千円)			155,319	163,519	173,142
								行政サービス実施コスト (千円)			6,165,445	6,477,980	5,114,135
								従事人員数 (人日)	20,227	13,471	36,117	63,799	15,882

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照		別添 3 参照			評価 A <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・要員投入量は、計画に対して 13%の削減と、大きく投入量を減らしている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、平成 27 年国勢調査において、OCR 機器を利用した文字認識を初めて実用化させた。また、平成 32 年国勢調査の OCR 調査票の格付率を向上させるために、分析用データの確保、分析方法の準備等を進めるとともに、実際の調査表の記入内容に即したデータ事例を用いて、OCR 調査票に起因する特有の誤認識の把握、改善案の検証等を行い、文字認識精度の向上に取り組んでいる。 ・ICT (格付支援システム等) の活用では、格付支援システムを適用した格付率、正解率ともに目標を達成。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。

						<指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
--	--	--	--	--	--	--

4. その他参考情報						
特になし。						

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																																																		
	業務実績	自己評価																																																																	
<p>< 主な定量的指標 ></p> <p>統計調査の製表に関する業務の実績の自己評価に当たっては、(1)、(2)の評価を元に、基準とする評定を出し、さらに、(3)から(8)までの評価点の合計により、最終的な評価を行う。</p> <p>(1)製表基準への適応度*1による評価 ○ 製表基準に適応 × 製表基準に不適応</p> <p>(2)提出期限の遵守による評価 ○ 期限どおり提出 × 期限超過</p> <p>・(1)及び(2)の指標について、両方達成していれば「B」評価とする。 ・どちらか片方でも守られていなければ「C」評価とする。 ・自責による再集計があった場合*2には、達成していないこととし「C」評価とする。</p> <p>(3)効率化(要員投入量)等による評価点 要員投入量の実績と対計画値との増減率</p> <p>100点 増減率 ▲20%以上25%未満 75点 増減率 ▲15%以上20%未満 50点 増減率 ▲10%以上15%未満 25点 増減率 ▲5%以上10%未満 0点 増減率 ▲0%以上5%未満 ▲25点 増減率 +1%以上5%未満 ▲50点 増減率 +5%以上10%未満 ▲75点 増減率 +10%以上15%未満 ▲100点 増減率 +15%以上20%未満</p> <p>※±5%増減幅ごとに±25点とし、上下限なし ※増減率については、小数点以下を四捨五入して算出</p>	<p>< 製表業務の実施状況 ></p> <p>【周期調査】</p> <p>(1) 国勢調査</p> <p>ア 製表基準の適応度 総務省統計局(以下「統計局」という。)から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアル(製表事務手続、操作の手引等。以下同じ。)を適切に作成し、製表を行った。</p> <p>イ 製表結果の提出状況(提出期限)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">提出状況</th> </tr> <tr> <th>予定</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">平成27年調査</td> </tr> <tr> <td>世帯構造等基本集計</td> <td>29. 8</td> <td>29. 7. 20</td> </tr> <tr> <td>抽出詳細集計</td> <td>29. 11</td> <td>29. 11. 27</td> </tr> <tr> <td>従業地・通学地による人口・就業状態等集計</td> <td>29. 5</td> <td>29. 5. 12</td> </tr> <tr> <td>従業地・通学地による抽出詳細集計</td> <td>29. 11</td> <td>29. 11. 27</td> </tr> <tr> <td>移動人口の就業状態等集計</td> <td>29. 6</td> <td>29. 6. 15</td> </tr> <tr> <td>小地域集計</td> <td>29. 10</td> <td>29. 10. 20</td> </tr> <tr> <td>事後調査確報集計</td> <td>29. 10</td> <td>29. 10. 19</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">提出状況</th> </tr> <tr> <th>予定</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">平成32年調査(試験調査)</td> </tr> <tr> <td>第1次試験調査に関する集計</td> <td>29. 9</td> <td>29. 9. 29</td> </tr> </tbody> </table>	区分	提出状況		予定	実績	平成27年調査			世帯構造等基本集計	29. 8	29. 7. 20	抽出詳細集計	29. 11	29. 11. 27	従業地・通学地による人口・就業状態等集計	29. 5	29. 5. 12	従業地・通学地による抽出詳細集計	29. 11	29. 11. 27	移動人口の就業状態等集計	29. 6	29. 6. 15	小地域集計	29. 10	29. 10. 20	事後調査確報集計	29. 10	29. 10. 19	区分	提出状況		予定	実績	平成32年調査(試験調査)			第1次試験調査に関する集計	29. 9	29. 9. 29	<p>< 評定と根拠 ></p> <p>評定：A</p> <p>【評定根拠】</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1)適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2)提出期限</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>増減率 ▲13%</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>改善に貢献</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td>格付率目標達成 正解率目標達成</td> <td>25点 25点</td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(8)その他(特記事項)</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>250点</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：「—」は、評価対象外を示す。以下同じ。</p> <p>以上のことから、当該項目の評定をAとした。</p>	(1)適応度	○	(2)提出期限	○	(3)要員投入量	増減率 ▲13%	50点	(4)満足度	満足	100点	(5)改善取組	改善に貢献	50点	(6)ICT	格付率目標達成 正解率目標達成	25点 25点	(7)民間委託	—	—	(8)その他(特記事項)	—	—	計		250点
区分	提出状況																																																																		
	予定	実績																																																																	
平成27年調査																																																																			
世帯構造等基本集計	29. 8	29. 7. 20																																																																	
抽出詳細集計	29. 11	29. 11. 27																																																																	
従業地・通学地による人口・就業状態等集計	29. 5	29. 5. 12																																																																	
従業地・通学地による抽出詳細集計	29. 11	29. 11. 27																																																																	
移動人口の就業状態等集計	29. 6	29. 6. 15																																																																	
小地域集計	29. 10	29. 10. 20																																																																	
事後調査確報集計	29. 10	29. 10. 19																																																																	
区分	提出状況																																																																		
	予定	実績																																																																	
平成32年調査(試験調査)																																																																			
第1次試験調査に関する集計	29. 9	29. 9. 29																																																																	
(1)適応度	○																																																																		
(2)提出期限	○																																																																		
(3)要員投入量	増減率 ▲13%	50点																																																																	
(4)満足度	満足	100点																																																																	
(5)改善取組	改善に貢献	50点																																																																	
(6)ICT	格付率目標達成 正解率目標達成	25点 25点																																																																	
(7)民間委託	—	—																																																																	
(8)その他(特記事項)	—	—																																																																	
計		250点																																																																	

*1適応度：統計センターが、委託元から提示された基準及び手続に基づいて製表業務を適切に行ったかを判断するもの

*2自責による再集計：当該年度に自分たちの責任(統計センター側の要因)で再集計が発生した場合

<p>(4)満足度*3アンケートの結果による評価点 100点 満足度：a 「満足」 50点 満足度：b 「おおむね満足」 0点 満足度：c 「どちらともいえない」 ▲ 50点 満足度：d 「やや不満」 ▲100点 満足度：e 「不満」</p> <p>(5)改善への取組・イノベーションに係る評価点製表業務に係る改善事例、新規の取組等について個別に評価する事項 100点 業務改善に大きく貢献した取組があった。 50点 業務改善に貢献した取組があった。成果は出ていないものの、今後期待される取組があった。 0点 取り組んだものの業務改善につながらなかった（取組がなかった。）。</p> <p>(6)格付支援システム等ICTの積極的な活用について 25点 格付率の目標を上回った 25点 精度の目標を上回った</p> <p>(7)効率化が見込まれる業務の民間委託の積極的な活用 50点 納品された成果物について、品質精度が目標を達成した。</p> <p>(8)その他(特記事項) 100点～▲100点 提出期限より早期に提出、記入不備の増加、緊急時への対応、オンライン調査の導入・拡大等及び新たな対応を要する業務への対応など</p> <p>上記(3)から(8)までの評価点を合計し、目標を達成し「B」の場合： +200点以上は、「B」から「A」に上げ、 ▲200点以下は、「B」から「C」に下げる。 目標を達成せず「C」の場合： +300点以上は、「C」から「B」に上げ、 ▲200点以下は、「C」から「D」に下げる。 なお、「S」は「A」とした場合で、更に特筆すべき点があった場合に考慮する。</p>	<p>ウ 要員投入量 国勢調査に係る実績は15,882人日（計画18,307人日）で、対計画2,425人日（13%）の減少となった。 減少の主な要因は、抽出詳細集計の産業・職業小分類符号格付事務において、当初の予定より事務能率が向上したことなどが挙げられる。</p> <p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p> <p>オ 業務改善への取組 勤め先・業主などの名称、事業の内容及び本人の仕事の内容について、格付支援システムを適用して産業・職業大分類符号を格付した。OCR機器を利用した文字認識は、平成27年国勢調査において初めて実用化させた。 ただし、文字認識が困難なため、格付支援率は目標に達したものの20%にとどまった。平成32年国勢調査のOCR調査票の格付率を向上させるために大量の分析用データの確保、分析方法の準備等を入念に進めるとともに、実際の調査票の記入内容に即したデータ事例を用いて、国勢調査のOCR調査票に起因する特有の誤認識の把握、改善案の検証等を行い、文字認識精度を大幅に向上させることが可能となった。</p> <p>カ 特記事項 ICT（格付支援システム等）の活用 抽出詳細集計における産業・職業小分類符号格付に格付支援システムを適用し、格付率は産業小分類54.7%及び職業小分類54.6%（それぞれ目標値40%以上）並びに正解率は産業・職業小分類ともに99.8%（目標値97%以上）と、いずれも目標を上回った。</p>	
--	---	--

*3満足度アンケート：委託元が、統計センターから提出された製表結果について、誤りや期限の遅れなどがなかったかを判断したもの

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-2	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (経済センサス (基礎調査及び活動調査))		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 1 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			5,916,585	6,363,082	4,921,958
提出期限(※2)			○	-	○	○	○	決算額 (千円)			5,471,227	6,220,913	4,641,052
								経常費用 (千円)			5,788,213	6,425,161	5,040,715
								経常利益 (千円)			155,319	163,519	173,142
								行政サービス実施コスト (千円)			6,165,445	6,477,980	5,114,135
								従事人員数 (人日)	15,970	19,549	15,555	14,497	14,567

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照		別添 4 参照			評価 A <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・要員投入量は、計画に対して 10%の削減と、大きく投入量を減らしている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、データの訂正履歴を確認する作業の効率化や本番運用中の訂正結果シミュレーションを行う作業を効率化し、処理時間の削減が図られている。 ・ICT (格付支援システム等) や民間委託の活用が行われており、それぞれ目標を達成している。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。

						<指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
--	--	--	--	--	--	--

4. その他参考情報						
特になし。						

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																																													
	業務実績		自己評価																																																											
<主な定量的指標> 上記と同様	(2) 経済センサス（基礎調査及び活動調査） ア 製表基準の適応度 統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況（提出期限）		<評定と根拠> 評定：A 【評定根拠】																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">平成28年調査（活動調査）</td> </tr> <tr> <td colspan="3">速報集計</td> </tr> <tr> <td>事業所に関する集計</td> <td>29. 5</td> <td>29. 4. 27</td> </tr> <tr> <td>企業等に関する集計</td> <td>29. 5</td> <td>29. 4. 27</td> </tr> <tr> <td colspan="3">確報集計</td> </tr> <tr> <td>事業所に関する集計</td> <td>平成30年度に継続</td> <td>平成30年度に継続</td> </tr> <tr> <td>企業等に関する集計</td> <td>平成30年度に継続</td> <td>平成30年度に継続</td> </tr> <tr> <td colspan="3">平成31年調査（基礎調査 試験調査）</td> </tr> <tr> <td>試験調査に関する集計</td> <td>29. 12</td> <td>29. 11. 15</td> </tr> </tbody> </table>		区 分	提 出 状 況		予 定	実 績	平成28年調査（活動調査）			速報集計			事業所に関する集計	29. 5	29. 4. 27	企業等に関する集計	29. 5	29. 4. 27	確報集計			事業所に関する集計	平成30年度に継続	平成30年度に継続	企業等に関する集計	平成30年度に継続	平成30年度に継続	平成31年調査（基礎調査 試験調査）			試験調査に関する集計	29. 12	29. 11. 15	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1)適応度</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2)提出期限</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>増減率 ▲10%</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>改善に貢献</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td>格付率目標達成 正解率目標達成</td> <td>25点 25点</td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td>精度目標達成</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td>(8)その他 (特記事項)</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>300点</td> </tr> </tbody> </table>	(1)適応度	○		(2)提出期限	○		(3)要員投入量	増減率 ▲10%	50点	(4)満足度	満足	100点	(5)改善取組	改善に貢献	50点	(6)ICT	格付率目標達成 正解率目標達成	25点 25点	(7)民間委託	精度目標達成	50点	(8)その他 (特記事項)	—	—	計		300点
区 分	提 出 状 況																																																													
	予 定	実 績																																																												
平成28年調査（活動調査）																																																														
速報集計																																																														
事業所に関する集計	29. 5	29. 4. 27																																																												
企業等に関する集計	29. 5	29. 4. 27																																																												
確報集計																																																														
事業所に関する集計	平成30年度に継続	平成30年度に継続																																																												
企業等に関する集計	平成30年度に継続	平成30年度に継続																																																												
平成31年調査（基礎調査 試験調査）																																																														
試験調査に関する集計	29. 12	29. 11. 15																																																												
(1)適応度	○																																																													
(2)提出期限	○																																																													
(3)要員投入量	増減率 ▲10%	50点																																																												
(4)満足度	満足	100点																																																												
(5)改善取組	改善に貢献	50点																																																												
(6)ICT	格付率目標達成 正解率目標達成	25点 25点																																																												
(7)民間委託	精度目標達成	50点																																																												
(8)その他 (特記事項)	—	—																																																												
計		300点																																																												
	ウ 要員投入量 経済センサス（基礎調査及び活動調査）に係る実績は、14,567人日（計画16,231人日）で、対計画1,664人日（10%）の減少となった。 減少の主な要因は、データ審査事務において、情報を整理するツールを新たに作成したことにより、データ訂正履歴を確認する作業時間が短縮されたことや、製表事務手続作成において、先行事務との共通部分は、既存の記述を活用し、省力化したことなどが挙げられる。		以上のことから、当該項目の評定をAとした。																																																											
	エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。																																																													

オ 業務改善への取組

(ア) データの訂正履歴を確認する作業の効率化

複数工程においてデータチェック・審査が行われるため、同一データについて複数回の訂正指示が出されていることがある。

データ審査事務の最終工程において、データの調査項目間の整合性が保たれているかなどの確認を行う際、大量の訂正指示の中から、指示の詳細の確認、訂正依頼元の特定及び複数回訂正における時系列訂正状況の確認に時間がかかっていた。

そのため、情報（キー項目、取得結果）を整理するツールを新たに作成し、迅速に個別訂正コンスタントの訂正内容を分かりやすく表示することができるようになり、データ訂正履歴を確認する作業時間が大幅に短縮され、（1件当たり5分→5秒）事務の効率化が図られた。

(イ) 本番運用中の訂正結果シミュレーションを行う作業の効率化

結果表審査中のデータに対して、統計局などから訂正内容を指示された際に、訂正後のデータが意図した状態になるかの確認が必要な場合がある。これまでは訂正指示されたデータを含む演算ブロック（約8万データ）を丸ごと動作確認環境へ移送し、演算をしていたが、この方法ではデータ移送時間や演算時間がかかっていたため、該当ブロックから訂正指示されたデータのみを動作確認環境へデータ移送するという共通仕様の仕組みを構築した。これにより、審査・訂正システムでの訂正内容や、個別訂正コンスタントの反映シミュレーションを簡単に行うことが可能となるなど、処理時間の削減（1回の演算時間50分⇒5分）が図られた。

カ 特記事項

(ア) ICT（格付支援システム等）の活用

事業所産業分類及び企業産業分類の符号格付に格付支援システムを適用し、格付率は32.5%（目標値30%以上）、正解率は99.1%（目標値97%以上）と、いずれも目標を上回った。

(イ) 民間委託の活用

民間委託業者において格付した符号について検査を行い、その結果、誤り率は2.8%（合格基準：5.0%以下）で、基準を満たすものであった。

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-3	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (社会生活基本調査)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 1 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			-	-	-	○	○	予算額 (千円)				6,363,082	4,921,958
提出期限(※2)			-	-	-	○	○	決算額 (千円)				6,220,913	4,641,052
								経常費用 (千円)				6,425,161	5,040,715
								経常利益 (千円)				163,519	173,142
								行政サービス実施コスト (千円)				6,477,980	5,114,135
								従事人員数 (人日)				7,122	3,143

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照		別添 5 参照			評価 A <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、データチェック・審査事務・結果表審査事務の効率化に取り組み、製表業務に係る要員の実績が、平成 23 年調査と比較して 8% 減少している。 ・ICT (格付支援システム等) の活用では、格付支援システムを適用した格付率、正解率ともに目標を達成。 ・統計局からの再集計依頼に対し、プログラムの修正等を行い、適切に対応した。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。

						<指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
--	--	--	--	--	--	--

4. その他参考情報						
特になし。						

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																													
	業務実績	自己評価																																												
<主な定量的指標> 上記と同様	<p>(3) 社会生活基本調査</p> <p>ア 製表基準の適応度 統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。</p> <p>イ 製表結果の提出状況（提出期限）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">平成28年調査</td> </tr> <tr> <td>調査票A生活行動編集計</td> <td>29. 6</td> <td>29. 6. 6</td> </tr> <tr> <td>調査票A生活時間編集計</td> <td>29. 8</td> <td>29. 8. 25</td> </tr> <tr> <td>調査票A時間帯編集計</td> <td>29. 8</td> <td>29. 8. 25</td> </tr> <tr> <td>調査票A平均時刻編集計</td> <td>29. 8</td> <td>29. 8. 25</td> </tr> <tr> <td>調査票B生活時間編集計</td> <td>29. 11</td> <td>29. 11. 22</td> </tr> <tr> <td>調査票B時間帯編集計</td> <td>29. 11</td> <td>29. 11. 22</td> </tr> </tbody> </table> <p>ウ 要員投入量 平成28年社会生活基本調査に係る実績は、3,143人日（計画2,754人日）で、対計画389人日（14%）の増加となった。 増加の主な要因は、サマリー集計システムのプログラム開発において、製表基準書の変更等により当初の想定以上にプログラム修正が発生したことなどが挙げられる。</p> <p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p>	区 分	提 出 状 況		予 定	実 績	平成28年調査			調査票A生活行動編集計	29. 6	29. 6. 6	調査票A生活時間編集計	29. 8	29. 8. 25	調査票A時間帯編集計	29. 8	29. 8. 25	調査票A平均時刻編集計	29. 8	29. 8. 25	調査票B生活時間編集計	29. 11	29. 11. 22	調査票B時間帯編集計	29. 11	29. 11. 22	<p><評定と根拠> 評定：A</p> <p>【評定根拠】</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1)適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2)提出期限</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>増減率 +14% ▲75点</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足 100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>改善に大きく貢献 100点</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td>格付率目標達成 25点 正解率目標達成 25点</td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td>— —</td> </tr> <tr> <td>(8)その他 (特記事項)</td> <td>再集計（他責） 25点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計 200点</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上のことから、当該項目の評定をAとした。</p>	(1)適応度	○	(2)提出期限	○	(3)要員投入量	増減率 +14% ▲75点	(4)満足度	満足 100点	(5)改善取組	改善に大きく貢献 100点	(6)ICT	格付率目標達成 25点 正解率目標達成 25点	(7)民間委託	— —	(8)その他 (特記事項)	再集計（他責） 25点	計 200点	
区 分	提 出 状 況																																													
	予 定	実 績																																												
平成28年調査																																														
調査票A生活行動編集計	29. 6	29. 6. 6																																												
調査票A生活時間編集計	29. 8	29. 8. 25																																												
調査票A時間帯編集計	29. 8	29. 8. 25																																												
調査票A平均時刻編集計	29. 8	29. 8. 25																																												
調査票B生活時間編集計	29. 11	29. 11. 22																																												
調査票B時間帯編集計	29. 11	29. 11. 22																																												
(1)適応度	○																																													
(2)提出期限	○																																													
(3)要員投入量	増減率 +14% ▲75点																																													
(4)満足度	満足 100点																																													
(5)改善取組	改善に大きく貢献 100点																																													
(6)ICT	格付率目標達成 25点 正解率目標達成 25点																																													
(7)民間委託	— —																																													
(8)その他 (特記事項)	再集計（他責） 25点																																													
計 200点																																														

	<p>オ 業務改善への取組</p> <p>(ア) データチェック・審査事務、結果表審査事務の効率化 業務プロセス改革検討会で決定された業務効率化方策に基づき、前年度に引き続きデータベースの一層の活用、データチェック・審査事務の見直し及び結果表審査事務の改善に取り組んだ。これらの取り組みにより、製表業務に係る要員の実績は、前回の平成23年調査と比較して832人日（8%）の減少となった。 また、審査事務のみで比較すると前回実績より1,804人日（67%）の減少となり、業務効率化方策の実現による効果が得られた。</p> <p>(イ) 生活時間行動分類符号の格付支援の効率化 前回は「キーワード方式による格付支援」では、格付率の向上を重視（格付支援率86.7%）した結果、誤格付が増加（事務着手直後の全数検査2県分の正解率91.8%）し、格付後の修正業務を増大させ、製表業務の多大な負荷となった。 一方、今回は、記入内容との完全一致、又は部分一致による従来から用いていたルールベース型を採用し、格付ルールの精査、表記のゆれの拡充などを行った。その結果、格付率を確保（格付支援率67.7%）しつつ、高い正解率（事務着手直後の全数検査3県分の正解率99.5%）を維持したことから、格付後の修正業務の削減に寄与した。</p> <p>カ 特記事項</p> <p>(ア) ICT（格付支援システム等）の活用 生活時間行動分類符号格付に格付支援システムを適用し、格付率は67.7%（目標値55%以上）、正解率は99.4%（目標値97%以上）と、いずれも目標を上回った。</p> <p>(イ) 再集計（他責）の対応 生活行動に関する結果において、一部のクロス集計を非出力にする誤った指示をしていたため、統計局から再集計（他責）の依頼があった。これに対応するため、プログラムの修正等を行い、依頼の期日までに完了した。</p>	
--	---	--

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-4	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (就業構造基本調査)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第10条第1号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	-	-	-	○	予算額 (千円)					4,921,958
提出期限(※2)			○	-	-	-	-	決算額 (千円)					4,641,052
								経常費用 (千円)					5,040,715
								経常利益 (千円)					173,142
								行政サービス実施コスト (千円)					5,114,135
								従事人員数 (人日)	2,060				6,893

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添1 参照		別添6 参照			評価 A <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・要員投入量は、計画に対して6%の削減と、投入量を減らしている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、従来の事務処理方法を見直し、データの審査・訂正に係る要員の削減。加えて、調査票イメージデータを従来の画像ファイルの管理から、データベースによる管理へ変更し、当該調査の製表システム使用者だけがアクセスできるよう、情報セキュリティの向上を図っている。 ・ICT (格付支援システム等) や民間委託の活用が行われており、それぞれ目標を達成。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。

						<指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
--	--	--	--	--	--	--

4. その他参考情報						
特になし。						

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																											
	業務実績	自己評価																																										
<主な定量的指標> 上記と同様	<p>(4) 就業構造基本調査</p> <p>ア 製表基準の適応度 統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。</p> <p>イ 製表結果の提出状況（提出期限）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">平成29年調査</td> </tr> <tr> <td>全国編集計</td> <td>平成30年度に継続</td> <td>平成30年度に継続</td> </tr> <tr> <td>都道府県編集計</td> <td>平成30年度に継続</td> <td>平成30年度に継続</td> </tr> <tr> <td>地域別主要結果編集計</td> <td>平成30年度に継続</td> <td>平成30年度に継続</td> </tr> </tbody> </table> <p>ウ 要員投入量 平成29年就業構造基本調査に係る実績は、6,893人日（計画7,344人日）で、対計画451人日（6%）の減少となった。 減少の主な要因は、直近調査での実施状況を踏まえた業務効率化方策を適用したことで、データベースの活用、データチェック・審査事務及び結果表審査事務の見直し、当初の想定よりも効率的に進められたことなどが挙げられる。</p> <p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p>	区 分	提 出 状 況		予 定	実 績	平成29年調査			全国編集計	平成30年度に継続	平成30年度に継続	都道府県編集計	平成30年度に継続	平成30年度に継続	地域別主要結果編集計	平成30年度に継続	平成30年度に継続	<p><評定と根拠> 評定：A</p> <p>【評定根拠】</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1)適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2)提出期限</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>増減率 ▲6%</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>改善に大きく貢献</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td>格付率目標達成 正解率目標達成</td> <td>25点 25点</td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td>精度目標達成</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td>(8)その他 (特記事項)</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>325点</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上のことから、当該項目の評定をAとした。</p>	(1)適応度	○	(2)提出期限	—	(3)要員投入量	増減率 ▲6%	25点	(4)満足度	満足	100点	(5)改善取組	改善に大きく貢献	100点	(6)ICT	格付率目標達成 正解率目標達成	25点 25点	(7)民間委託	精度目標達成	50点	(8)その他 (特記事項)	—	—	計		325点
区 分	提 出 状 況																																											
	予 定	実 績																																										
平成29年調査																																												
全国編集計	平成30年度に継続	平成30年度に継続																																										
都道府県編集計	平成30年度に継続	平成30年度に継続																																										
地域別主要結果編集計	平成30年度に継続	平成30年度に継続																																										
(1)適応度	○																																											
(2)提出期限	—																																											
(3)要員投入量	増減率 ▲6%	25点																																										
(4)満足度	満足	100点																																										
(5)改善取組	改善に大きく貢献	100点																																										
(6)ICT	格付率目標達成 正解率目標達成	25点 25点																																										
(7)民間委託	精度目標達成	50点																																										
(8)その他 (特記事項)	—	—																																										
計		325点																																										

	<p>オ 業務改善への取組</p> <p>データチェック・審査事務において、業務プロセス改革検討会で決定された業務効率化方策を適用し、従来職員により行っていた審査・訂正事務について、他のチェック事務の一部との統合や、機械処理によるルール補定（条件、定義等による全補定）などの事務処理方法の変更により、データの審査・訂正に係る要員の削減を図った。</p> <p>さらに、結果表審査事務においても、新たに業務効率化方策を適用させ、結果表作成前に主要な結果数値について重点審査を行い、特異値と考えられるデータの審査・訂正を行うことにより、従来の結果精度を確保しつつ、審査に係る要員の削減を図った。</p> <p>また、調査票イメージデータにおいて、従来の画像ファイルの管理から、データベースによる管理へ変更することにより、当該調査の製表システム使用者だけがアクセスできる環境を強化し、情報セキュリティの向上を図った。</p> <p>カ 特記事項</p> <p>(ア) ICT（格付支援システム等）の活用</p> <p>現職の産業・職業小分類符号格付に格付支援システムを適用し、格付率は産業小分類47.6%及び職業小分類48.3%（それぞれ目標値40%以上）並びに正解率は産業・職業小分類ともに99.9%（目標値97%以上）と、いずれも目標を上回った。</p> <p>(イ) 民間委託の活用</p> <p>① 現職の産業・職業自由記入欄の文字入力業務</p> <p>民間委託業者において入力した文字について検査を行い、その結果、誤り率は0.03%（合格基準：0.05%未満）で、基準を満たすものであった。</p> <p>② 産業・職業分類符号格付業務</p> <p>民間委託業者において格付した符号について検査を行い、その結果、誤り率は現職の産業1.44%、現職の職業1.70%、副業・前職の産業0.35%、前職の職業0.35%（合格基準：現職の産業、職業それぞれ5.0%以下、副業・前職の産業、前職の職業それぞれ3.0%以下）で、基準を満たすものであった。</p>	
--	---	--

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-5	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (住宅・土地統計調査)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 1 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	—	○	予算額 (千円)			5,916,585		4,921,958
提出期限(※2)			○	○	○	—	○	決算額 (千円)			5,471,227		4,641,052
								経常費用 (千円)			5,788,213		5,040,715
								経常利益 (千円)			155,319		173,142
								行政サービス実施コスト (千円)			6,165,445		5,114,135
								従事人員数 (人日)	10,099	7,081	127		260

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照		別添 7 参照			評価 B <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・要員投入量は、計画に対して9%の削減と、投入量を減らしている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、市区町村コード格付事務の製表システムにおいて、平成 27 年国勢調査で開発したシステム資源を最大限活用するなど創意工夫することにより、当初の予定より効率的にシステム開発を行った。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																														
	業務実績	自己評価																													
<主な定量的指標> 上記と同様	<p>(5) 住宅・土地統計調査</p> <p>ア 製表基準の適応度 統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。</p> <p>イ 製表結果の提出状況（提出期限）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">提出状況</th> </tr> <tr> <th>予定</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成30年調査</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>試験調査に関する集計</td> <td>29. 9</td> <td>29. 8.31</td> </tr> </tbody> </table> <p>ウ 要員投入量 平成28年住宅・土地統計調査に係る実績は、260人日（計画287人日）で、対計画27人日（9%）の減少となった。 減少の主な要因は、市区町村コード格付事務の製表システムにおいて、これまで統計センターが開発してきたシステムを活用するなど創意工夫をすることにより、当初の予定より効率的にシステム開発を行ったことなどが挙げられる。</p> <p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p> <p>オ 業務改善への取組 市区町村コード格付事務の製表システムにおいて、平成27年国勢調査で開発したシステム資源を最大限活用するなど創意工夫をすることにより、当初の予定より効率的にシステム開発を行った。</p> <p>カ 特記事項 対象事項なし</p>	区分	提出状況		予定	実績	平成30年調査			試験調査に関する集計	29. 9	29. 8.31	<p><評定と根拠> 評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1)適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2)提出期限</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>増減率 ▲9% 25点</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足 100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>改善に貢献 50点</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td>— —</td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td>— —</td> </tr> <tr> <td>(8)その他 (特記事項)</td> <td>— —</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計 175点</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上のことから、当該項目の評定をBとした。</p>	(1)適応度	○	(2)提出期限	○	(3)要員投入量	増減率 ▲9% 25点	(4)満足度	満足 100点	(5)改善取組	改善に貢献 50点	(6)ICT	— —	(7)民間委託	— —	(8)その他 (特記事項)	— —	計 175点	
区分	提出状況																														
	予定	実績																													
平成30年調査																															
試験調査に関する集計	29. 9	29. 8.31																													
(1)適応度	○																														
(2)提出期限	○																														
(3)要員投入量	増減率 ▲9% 25点																														
(4)満足度	満足 100点																														
(5)改善取組	改善に貢献 50点																														
(6)ICT	— —																														
(7)民間委託	— —																														
(8)その他 (特記事項)	— —																														
計 175点																															

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-6	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (労働力調査)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 1 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			5,916,585	6,363,082	4,921,958
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			5,471,227	6,220,913	4,641,052
								経常費用 (千円)			5,788,213	6,425,161	5,040,715
								経常利益 (千円)			155,319	163,519	173,142
								行政サービス実施コスト (千円)			6,165,445	6,477,980	5,114,135
								従事人員数 (人日)	4,764	4,101	4,307	4,074	5,785

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照		別添 8 参照			評価 A <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・要員投入量は、計画に対して7%の削減と、投入量を減らしている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、演算処理に係る処理速度の向上を可能とするシステム開発を行い、1回の演算時間を2時間から5分へと削減した。 ・調査票及び結果表の変更に伴う製表システムの改修や結果表審査事務の変更に係る準備事務を適切に行った。さらに、統計局からの新たな業務に対しても、スケジュール等の調整を行い、適切な対応を行った。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																																					
	業務実績	自己評価																																																				
<主な定量的指標> 上記と同様	【経常調査】 (6) 労働力調査 ア 製表基準の適応度 統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況(提出期限) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">基本集計</td> <td>毎月</td> <td>調査月の翌月下旬</td> <td>調査月の翌月下旬に終了</td> </tr> <tr> <td>四半期平均</td> <td>4、7、10、1月の下旬</td> <td>4、7、10、1月の下旬に終了</td> </tr> <tr> <td>年平均</td> <td>平成30年1月下旬</td> <td>30. 1. 29</td> </tr> <tr> <td>年度平均</td> <td>平成29年4月下旬</td> <td>29. 4. 27</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">詳細集計</td> <td>四半期平均</td> <td>5、8、11、2月</td> <td>5、8、11、2月に終了</td> </tr> <tr> <td>年平均</td> <td>平成30年2月</td> <td>30. 2. 15</td> </tr> </tbody> </table> ウ 要員投入量 労働力調査に係る実績は、5,785人日(計画6,219人日)で、対計画434人日(7%)の減少となった。 減少の主な要因は、産業・職業分類符号格付事務において、当初の予定より事務能率が向上したことなどが挙げられる。 エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。	区 分	提 出 状 況		予 定	実 績	基本集計	毎月	調査月の翌月下旬	調査月の翌月下旬に終了	四半期平均	4、7、10、1月の下旬	4、7、10、1月の下旬に終了	年平均	平成30年1月下旬	30. 1. 29	年度平均	平成29年4月下旬	29. 4. 27	詳細集計	四半期平均	5、8、11、2月	5、8、11、2月に終了	年平均	平成30年2月	30. 2. 15	<評定と根拠> 評定：A 【評定根拠】 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>(1)適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2)提出期限</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>増減率 ▲7%</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>改善に貢献</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">(8)その他(特記事項)</td> <td>調査票等の変更に伴う対応</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td>新たな業務への対応</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>225点</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">以上のことから、当該項目の評定をAとした。</p>	(1)適応度	○	(2)提出期限	○	(3)要員投入量	増減率 ▲7%	25点	(4)満足度	満足	100点	(5)改善取組	改善に貢献	50点	(6)ICT			(7)民間委託			(8)その他(特記事項)	調査票等の変更に伴う対応	25点	新たな業務への対応	25点	計		225点
区 分	提 出 状 況																																																					
	予 定	実 績																																																				
基本集計	毎月	調査月の翌月下旬	調査月の翌月下旬に終了																																																			
	四半期平均	4、7、10、1月の下旬	4、7、10、1月の下旬に終了																																																			
	年平均	平成30年1月下旬	30. 1. 29																																																			
	年度平均	平成29年4月下旬	29. 4. 27																																																			
詳細集計	四半期平均	5、8、11、2月	5、8、11、2月に終了																																																			
	年平均	平成30年2月	30. 2. 15																																																			
(1)適応度	○																																																					
(2)提出期限	○																																																					
(3)要員投入量	増減率 ▲7%	25点																																																				
(4)満足度	満足	100点																																																				
(5)改善取組	改善に貢献	50点																																																				
(6)ICT																																																						
(7)民間委託																																																						
(8)その他(特記事項)	調査票等の変更に伴う対応	25点																																																				
	新たな業務への対応	25点																																																				
計		225点																																																				

	<p>オ 業務改善への取組</p> <p>(ア) 演算処理に係る処理速度の改善 製表システムにおけるデータベース構築について、演算処理に時間を要していたことから、処理速度の向上を可能とするシステム開発を行った。これにより、演算時間の削減が図られた。(1回の演算時間2時間⇒5分)</p> <p>(イ) システム保守に係る改善 サマリープログラムのシステムについて、汎用ツールや汎用的な部品を使用することで、保守性の向上を図った。</p> <p>カ 特記事項</p> <p>(ア) 調査票等の変更に伴う対応 平成30年1月調査からの調査票変更（ILO決議を踏まえた調査票等の変更）及び結果表の変更に伴い、製表システムの改修、データチェック要領及び結果表審査事務の変更に係る準備事務を適切に行った。</p> <p>(イ) 委託者からの新たな対応を要する業務への対応 平成30年1月調査から基本集計については、雇用情勢をより多角的に把握するため、現行の就業状態区分による集計と新たな就業状態区分による集計を行なうこととなった。これに対応するため、スケジュール等の調整を行い、依頼の期日までに完了した。</p>	
--	---	--

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-7	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (小売物価統計調査 (消費者物価指数))		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 1 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			5,916,585	6,363,082	4,921,958
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			5,471,227	6,220,913	4,641,052
								経常費用 (千円)			5,788,213	6,425,161	5,040,715
								経常利益 (千円)			155,319	163,519	173,142
								行政サービス実施コスト (千円)			6,165,445	6,477,980	5,114,135
								従事人員数 (人日)	6,388	5,580	5,642	6,170	8,746

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照		別添 9 参照			評価 A <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・要員投入量は、計画に対して4%の削減と、投入量を減らしている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、データチェック・審査事務のトレーニングシステムを活用することで、蓄積されたノウハウの効果的な習得が可能となり、事務処理の効率化が図られている。 ・統計局からの追加業務に対しては、スケジュール等の調整を行い、適切に対応した。さらに、消費者物価指数の早期公表化に対しても、適切な対応を行った。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。

						<指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
--	--	--	--	--	--	--

4. その他参考情報						
特になし。						

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																																																														
	業務実績		自己評価																																																																												
<主な定量的指標> 上記と同様	(7) 小売物価統計調査 (消費者物価指数) ア 製表基準の適応度 統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況 (提出期限)			<評定と根拠> 評定：A 【評定根拠】																																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">動 向 編</td> <td rowspan="3">小売物価統計調査製表事務</td> <td>東京都区部</td> <td>調査月の下旬</td> <td>調査月の下旬に終了</td> </tr> <tr> <td>全国</td> <td>調査月の翌月中旬</td> <td>調査月の翌月中旬に終了</td> </tr> <tr> <td>年平均</td> <td>平成29年4月</td> <td>29. 4. 21</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">動 向 編</td> <td rowspan="7">消費者物価指数に関する製表事務</td> <td>東京都区部</td> <td>調査月の下旬</td> <td>調査月の下旬に終了</td> </tr> <tr> <td>全国</td> <td>調査月の翌月中旬</td> <td>調査月の翌月中旬に終了</td> </tr> <tr> <td>四半期平均</td> <td>4、7、10、1月の中旬</td> <td>4、7、10、1月の上、中旬に終了</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">年平均</td> <td>東京都区部</td> <td>平成29年12月下旬</td> <td>29. 12. 19</td> </tr> <tr> <td>全国</td> <td>平成30年1月中旬</td> <td>30. 1. 9</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">年度平均</td> <td>東京都区部</td> <td>平成30年3月下旬</td> <td>30. 3. 22</td> </tr> <tr> <td>全国</td> <td>平成29年4月中旬</td> <td>29. 4. 10</td> </tr> <tr> <td>構 造 編</td> <td>小売物価統計調査製表事務</td> <td>構造編に関する集計</td> <td>調査月の翌月中旬</td> <td>調査月の翌月中旬に終了</td> </tr> </tbody> </table>		区 分		提 出 状 況		予 定	実 績	動 向 編	小売物価統計調査製表事務	東京都区部	調査月の下旬	調査月の下旬に終了	全国	調査月の翌月中旬	調査月の翌月中旬に終了	年平均	平成29年4月	29. 4. 21	動 向 編	消費者物価指数に関する製表事務	東京都区部	調査月の下旬	調査月の下旬に終了	全国	調査月の翌月中旬	調査月の翌月中旬に終了	四半期平均	4、7、10、1月の中旬	4、7、10、1月の上、中旬に終了	年平均	東京都区部	平成29年12月下旬	29. 12. 19	全国	平成30年1月中旬	30. 1. 9	年度平均	東京都区部	平成30年3月下旬	30. 3. 22	全国	平成29年4月中旬	29. 4. 10	構 造 編	小売物価統計調査製表事務	構造編に関する集計	調査月の翌月中旬	調査月の翌月中旬に終了	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1) 適応度</td> <td colspan="2">○</td> </tr> <tr> <td>(2) 提出期限</td> <td colspan="2">○</td> </tr> <tr> <td>(3) 要員投入量</td> <td>増減率 ▲4%</td> <td>0点</td> </tr> <tr> <td>(4) 満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5) 改善取組</td> <td>改善に貢献</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td>(6) ICT</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>(7) 民間委託</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">(8) その他 (特記事項)</td> <td>追加業務への対応</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td>早期公表の対応</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>200点</td> </tr> </tbody> </table>	(1) 適応度	○		(2) 提出期限	○		(3) 要員投入量	増減率 ▲4%	0点	(4) 満足度	満足	100点	(5) 改善取組	改善に貢献	50点	(6) ICT	/		(7) 民間委託	/		(8) その他 (特記事項)	追加業務への対応	25点	早期公表の対応	25点	計		200点
区 分		提 出 状 況																																																																													
		予 定	実 績																																																																												
動 向 編	小売物価統計調査製表事務	東京都区部	調査月の下旬	調査月の下旬に終了																																																																											
		全国	調査月の翌月中旬	調査月の翌月中旬に終了																																																																											
		年平均	平成29年4月	29. 4. 21																																																																											
動 向 編	消費者物価指数に関する製表事務	東京都区部	調査月の下旬	調査月の下旬に終了																																																																											
		全国	調査月の翌月中旬	調査月の翌月中旬に終了																																																																											
		四半期平均	4、7、10、1月の中旬	4、7、10、1月の上、中旬に終了																																																																											
		年平均	東京都区部	平成29年12月下旬	29. 12. 19																																																																										
			全国	平成30年1月中旬	30. 1. 9																																																																										
		年度平均	東京都区部	平成30年3月下旬	30. 3. 22																																																																										
			全国	平成29年4月中旬	29. 4. 10																																																																										
構 造 編	小売物価統計調査製表事務	構造編に関する集計	調査月の翌月中旬	調査月の翌月中旬に終了																																																																											
(1) 適応度	○																																																																														
(2) 提出期限	○																																																																														
(3) 要員投入量	増減率 ▲4%	0点																																																																													
(4) 満足度	満足	100点																																																																													
(5) 改善取組	改善に貢献	50点																																																																													
(6) ICT	/																																																																														
(7) 民間委託	/																																																																														
(8) その他 (特記事項)	追加業務への対応	25点																																																																													
	早期公表の対応	25点																																																																													
計		200点																																																																													
	ウ 要員投入量 小売物価統計調査 (消費者物価指数) に係る実績は、8,746人日 (計画9,094人日) で、対計画348人日 (4%) の減少となった。 減少の主な要因は、製表システムの改修において、画面構成・設計を各システムで共通化、機能の簡略化等を行うなど、効率的に製表システムの開発を行ったことなどが挙げられる。			以上のことから、当該項目の評定をAとした。																																																																											

	<p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p> <p>オ 業務改善への取組</p> <p>(ア) システムの保守・管理に係る改善 一般品目試算システム、公営家賃試算システム及び宿泊料試算システムについては、他のシステムと異なるプログラミング言語で作成されていることから、一元化する必要があった。そのため、他のシステムと同一のプログラミング言語へ移行し、システムの保守・管理における改善を図った。</p> <p>(イ) トレーニングシステムの活用 データチェック・審査事務のトレーニングシステムにおいて、一般品目の内容事例の充実を図るとともに、新たに都道府県調査品目分についても開発・作成を行った。トレーニングシステムを活用することにより、蓄積されたノウハウの効果的な修得が可能となったことから、事務の能率が向上したほか、指導担当職員の対応時間についても軽減されるなど、事務の効率化が図られた。</p> <p>(ウ) 「リスト確認表」によるリンク係数作成漏れ防止の改善 リンク係数作成処理*4において、これまで目視確認で行っていたが、Excelを用いて確認表を作成したことにより、リンク処理の確認が円滑かつ正確に行えるように改善を図った。</p> <p>カ 特記事項</p> <p>(ア) 委託者からの追加業務への対応 統計局から当初予定になかった世帯属性別結果表に表章項目（「生鮮食品及びエネルギーを除く総合」）の追加依頼があった。これに対応するため、スケジュール等の調整を行い、依頼の期日までに完了した。</p> <p>(イ) 消費者物価指数の早期公表化対応 平成29年度公表日程が平成30年2月（30年1月調査公表時）から全国結果の公表日が1週間早期化されることになった。そのため、集計スケジュール等の調整を行い、結果表審査事務を適切に行った。</p>	
--	--	--

*4 リンク係数作成処理：物価変動以外による価格差を取り除いて、前月指数価格と当月価格を接続すること。

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-8	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (家計調査)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 1 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			5,916,585	6,363,082	4,921,958
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			5,471,227	6,220,913	4,641,052
								経常費用 (千円)			5,788,213	6,425,161	5,040,715
								経常利益 (千円)			155,319	163,519	173,142
								行政サービス実施コスト (千円)			6,165,445	6,477,980	5,114,135
								従事人員数 (人日)	35,537	30,146	32,847	31,100	33,502

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照			別添 10 参照		評価 A <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、統計局でも初めての試みである消費動向指数 (CTI) の作成に向け、職員の意識醸成、成果物や作成手順についての検討、提案など適切な対応を行った。 ・統計局からの追加業務に対しては、スケジュール等の調整を行い、適切に対応した。さらに、調査票及び結果表の変更に伴う、製表システムの改修やデータチェック要領等の変更に係る準備事務を適切に行った。 ・公表体系の見直しに係る対応では、世帯消費動向指数の作成方法を統計局と共同で研究し、演算対応を行った。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。

						<指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
--	--	--	--	--	--	--

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																																																																								
	業務実績		自己評価																																																																																						
<主な定量的指標> 上記と同様	(8) 家計調査 ア 製表基準の適応度 統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況（提出期限）		<評定と根拠> 評定：A 【評定根拠】																																																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">家計収支編</td> <td>二人以上の世帯</td> <td>調査月の翌月下旬</td> <td>翌月28日頃に終了 30年1月分は30.3.8</td> </tr> <tr> <td>単身世帯</td> <td>調査月の翌々月中旬</td> <td>翌々月11日頃に終了</td> </tr> <tr> <td>総世帯</td> <td>調査月の翌々月中旬</td> <td>翌々月11日頃に終了</td> </tr> <tr> <td>四半期平均</td> <td>5、8、11、2月の中旬</td> <td>5、8、11、2月の上～中旬に終了</td> </tr> <tr> <td>年平均</td> <td>平成30年2月中旬</td> <td>30. 2.15</td> </tr> <tr> <td>年度平均</td> <td>平成29年5月中旬</td> <td>29. 5.15</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">貯蓄・負債編</td> <td>二人以上の世帯</td> <td>調査月の4か月後下旬</td> <td>調査月の4か月後の下旬に終了</td> </tr> <tr> <td>四半期平均</td> <td>5月中旬、7、10、1月の下旬</td> <td>5、7、10、1月の中～下旬に終了</td> </tr> <tr> <td>年平均</td> <td>平成29年5月中旬</td> <td>29. 5.15</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">合成数値編</td> <td>二人以上の世帯</td> <td>調査月の翌々月中旬</td> <td>翌々月11日頃に終了</td> </tr> <tr> <td>単身世帯</td> <td>調査月の翌々月中旬</td> <td>翌々月11日頃に終了</td> </tr> <tr> <td>総世帯</td> <td>調査月の翌々月中旬</td> <td>翌々月11日頃に終了</td> </tr> <tr> <td>四半期平均</td> <td>5、8、11、2月の中旬</td> <td>5、8、11、2月の上～中旬に終了</td> </tr> <tr> <td>年平均</td> <td>平成30年2月中旬</td> <td>30. 2.15</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">平成28年調査 準調査世帯集計</td> <td>二人以上の世帯</td> <td>平成29年11月下旬</td> <td>29.10.30</td> </tr> <tr> <td>単身世帯</td> <td>平成29年11月下旬</td> <td>29.10.30</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	提 出 状 況		予 定	実 績	家計収支編	二人以上の世帯	調査月の翌月下旬	翌月28日頃に終了 30年1月分は30.3.8	単身世帯	調査月の翌々月中旬	翌々月11日頃に終了	総世帯	調査月の翌々月中旬	翌々月11日頃に終了	四半期平均	5、8、11、2月の中旬	5、8、11、2月の上～中旬に終了	年平均	平成30年2月中旬	30. 2.15	年度平均	平成29年5月中旬	29. 5.15	貯蓄・負債編	二人以上の世帯	調査月の4か月後下旬	調査月の4か月後の下旬に終了	四半期平均	5月中旬、7、10、1月の下旬	5、7、10、1月の中～下旬に終了	年平均	平成29年5月中旬	29. 5.15	合成数値編	二人以上の世帯	調査月の翌々月中旬	翌々月11日頃に終了	単身世帯	調査月の翌々月中旬	翌々月11日頃に終了	総世帯	調査月の翌々月中旬	翌々月11日頃に終了	四半期平均	5、8、11、2月の中旬	5、8、11、2月の上～中旬に終了	年平均	平成30年2月中旬	30. 2.15	平成28年調査 準調査世帯集計	二人以上の世帯	平成29年11月下旬	29.10.30	単身世帯	平成29年11月下旬	29.10.30	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1) 適応度</td> <td colspan="2">○</td> </tr> <tr> <td>(2) 提出期限</td> <td colspan="2">○</td> </tr> <tr> <td>(3) 要員投入量</td> <td>増減率 0%</td> <td>0点</td> </tr> <tr> <td>(4) 満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5) 改善取組</td> <td>改善に大きく貢献</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(6) ICT</td> <td colspan="2" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>(7) 民間委託</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">(8) その他 (特記事項)</td> <td>追加業務への対応</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td>調査票等の変更に伴う対応</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td></td> <td>公表体系の見直しに係る対応</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>275点</td> </tr> </tbody> </table>	(1) 適応度	○		(2) 提出期限	○		(3) 要員投入量	増減率 0%	0点	(4) 満足度	満足	100点	(5) 改善取組	改善に大きく貢献	100点	(6) ICT			(7) 民間委託	(8) その他 (特記事項)	追加業務への対応	25点	調査票等の変更に伴う対応	25点		公表体系の見直しに係る対応	25点	計		275点
区 分	提 出 状 況																																																																																								
	予 定	実 績																																																																																							
家計収支編	二人以上の世帯	調査月の翌月下旬	翌月28日頃に終了 30年1月分は30.3.8																																																																																						
	単身世帯	調査月の翌々月中旬	翌々月11日頃に終了																																																																																						
	総世帯	調査月の翌々月中旬	翌々月11日頃に終了																																																																																						
	四半期平均	5、8、11、2月の中旬	5、8、11、2月の上～中旬に終了																																																																																						
	年平均	平成30年2月中旬	30. 2.15																																																																																						
	年度平均	平成29年5月中旬	29. 5.15																																																																																						
貯蓄・負債編	二人以上の世帯	調査月の4か月後下旬	調査月の4か月後の下旬に終了																																																																																						
	四半期平均	5月中旬、7、10、1月の下旬	5、7、10、1月の中～下旬に終了																																																																																						
	年平均	平成29年5月中旬	29. 5.15																																																																																						
合成数値編	二人以上の世帯	調査月の翌々月中旬	翌々月11日頃に終了																																																																																						
	単身世帯	調査月の翌々月中旬	翌々月11日頃に終了																																																																																						
	総世帯	調査月の翌々月中旬	翌々月11日頃に終了																																																																																						
	四半期平均	5、8、11、2月の中旬	5、8、11、2月の上～中旬に終了																																																																																						
	年平均	平成30年2月中旬	30. 2.15																																																																																						
平成28年調査 準調査世帯集計	二人以上の世帯	平成29年11月下旬	29.10.30																																																																																						
	単身世帯	平成29年11月下旬	29.10.30																																																																																						
(1) 適応度	○																																																																																								
(2) 提出期限	○																																																																																								
(3) 要員投入量	増減率 0%	0点																																																																																							
(4) 満足度	満足	100点																																																																																							
(5) 改善取組	改善に大きく貢献	100点																																																																																							
(6) ICT																																																																																									
(7) 民間委託																																																																																									
(8) その他 (特記事項)	追加業務への対応	25点																																																																																							
	調査票等の変更に伴う対応	25点																																																																																							
	公表体系の見直しに係る対応	25点																																																																																							
計		275点																																																																																							
			以上のことから、当該項目の評定をAとした。																																																																																						

平成29年調査 準調査世帯集計	二人以上の世帯	平成30年度に継続	平成30年度に継続
	単身世帯	平成30年度に継続	平成30年度に継続

ウ 要員投入量

家計調査に係る実績は、33,502人日（計画33,367人日）で、対計画135人日（0%）の増加となった。

エ 満足度アンケートの結果

統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。

オ 業務改善への取組

消費動向の総合的な分析を可能とするため、消費動向指数（CTI）を作成することになった。当該指標の作成は、統計局においても初めての試みであり、最終成果物や作成手順も試行錯誤しながら平成30年1月調査の公表までの短時間で決めていかざるを得ない状況が見込まれ、本業務全体で統計センターの持つノウハウを提供し、早期に課題を発見し、対応を検討する枠組みを構築する必要があったことから提案型プロトタイプ手法による開発を導入した。

主な取組として、消費動向指数作成の当事者であるとの意識醸成、成果物や作成手順について、統計センターにおいても検討し、提案を行った。

さらに、想定に基づいて開発を行い、仮集計の結果を提示した。

カ 特記事項

(ア) 委託者からの追加業務への対応

単身世帯を含めた総世帯の消費動向を毎月把握するため、家計調査の単身世帯結果を補完・補強し、消費動向指数（CTI）の作成に活用することを目的とした家計消費単身モニター調査が新設され、平成29年1～7月の試験調査の実施後、8月調査から本集計の実施が開始された。これに対応するため、スケジュール等の調整を行い、依頼の期日までに完了した。

(イ) 調査票等の変更に伴う対応

平成30年1月調査からの調査票変更及び結果表の変更に伴い、製表システムの改修、データチェック要領等の変更に係る準備事務を適切に行った。

また、平成30年標本改正に伴い、調査実施地域が変更になることから、標本改正に係る各種事務を適切に行った。

(ウ) 公表体系の見直しに係る対応

平成30年1月調査の公表から消費動向の総合的な分析を可能とするため、消費動向指数（CTI）を作成し、家計調査結果その他関連する家計消費統計と同時・一体的に公表することになった。消費動向指数（CTI）は、世帯消費動向指数（マイクロ消費動向）^{*5}と総消費動向指数（マクロ消費動向）^{*6}に大別され、このうち、世帯消費動向指数（マイクロ消費動向）について、作成方法を統計局と共同で研究し、演算対応を行った。世帯消費動向指数（マイクロ消費動向）の作成においては、

- ① 家計消費単身モニター調査の結果の補正方法
- ② 世帯構造（年齢や人数）の変化の影響を調整する仕組み
- ③ 家計消費単身モニター調査の中分類レベルの消費支出を家計調査と同様な詳細分類レベルに按分する方法

のそれぞれの課題について、考えられる複数方法の比較検討・試行が必要な状況であった。

この状況に対し、統計局による統計基礎理論に基づくプロトタイプシステムの提供を受け、統計センターにおいて解析し、必要になる統計表等を統計センターより統計局担当者に提示し、要望を反映しながら成果物を作りこむ手法（プロトタイピング手法）で進め、可能な限り修正を行い、結果精度を高める対応を行った。

^{*5} 世帯消費動向指数（マイクロ消費動向）：世帯の平均消費支出額（10大費目別、世帯類型別など）の月次動向を示す統計指標

^{*6} 総消費動向指数（マクロ消費動向）：国内経済における個人消費総額（GDPにおける家計最終消費支出）の月次動向を示す統計指標

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-9	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (個人企業経済調査)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 1 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			5,916,585	6,363,082	4,921,958
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			5,471,227	6,220,913	4,641,052
								経常費用 (千円)			5,788,213	6,425,161	5,040,715
								経常利益 (千円)			155,319	163,519	173,142
								行政サービス実施コスト (千円)			6,165,445	6,477,980	5,114,135
								従事人員数 (人日)	1,196	2,212	1,453	1,009	956

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照			別添 11 参照		評価 B <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・新たな業務への対応では、平成 31 年調査の見直しに向けて、現行調査における客体照会状況及び照会内容の取りまとめ、電子調査票の操作性に係る確認及び要望の取りまとめなどの準備事務を適切に行った。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																								
	業務実績		自己評価																																						
<主な定量的指標> 上記と同様	(9) 個人企業経済調査 ア 製表基準の適応度 統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況 (提出期限) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">動向編</td> <td>速報集計</td> <td>5、8、11、2月の下旬</td> <td>5、8、11、2月の下旬に終了</td> </tr> <tr> <td>確報集計</td> <td>5、8、11、2月の下旬</td> <td>5、8、11、2月の下旬に終了</td> </tr> <tr> <td>平成28年度集計</td> <td>29年5月下旬</td> <td>29. 5. 19</td> </tr> <tr> <td>構造編</td> <td>平成28年集計</td> <td>29年6月下旬</td> <td>29. 6. 16</td> </tr> </tbody> </table>		区 分	提 出 状 況		予 定	実 績	動向編	速報集計	5、8、11、2月の下旬	5、8、11、2月の下旬に終了	確報集計	5、8、11、2月の下旬	5、8、11、2月の下旬に終了	平成28年度集計	29年5月下旬	29. 5. 19	構造編	平成28年集計	29年6月下旬	29. 6. 16	<評定と根拠> 評定：B 【評定根拠】 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>(1) 適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2) 提出期限</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(3) 要員投入量</td> <td>増減率 +6% ▲50点</td> </tr> <tr> <td>(4) 満足度</td> <td>満足 100点</td> </tr> <tr> <td>(5) 改善取組</td> <td>— —</td> </tr> <tr> <td>(6) ICT</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>(7) 民間委託</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>(8) その他 (特記事項)</td> <td>新たな業務への対応 25点</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">計</td> <td>75点</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">以上のことから、当該項目の評定をBとした。</p>	(1) 適応度	○	(2) 提出期限	○	(3) 要員投入量	増減率 +6% ▲50点	(4) 満足度	満足 100点	(5) 改善取組	— —	(6) ICT	/	(7) 民間委託	/	(8) その他 (特記事項)	新たな業務への対応 25点	計		75点
区 分	提 出 状 況																																								
	予 定	実 績																																							
動向編	速報集計	5、8、11、2月の下旬	5、8、11、2月の下旬に終了																																						
	確報集計	5、8、11、2月の下旬	5、8、11、2月の下旬に終了																																						
	平成28年度集計	29年5月下旬	29. 5. 19																																						
構造編	平成28年集計	29年6月下旬	29. 6. 16																																						
(1) 適応度	○																																								
(2) 提出期限	○																																								
(3) 要員投入量	増減率 +6% ▲50点																																								
(4) 満足度	満足 100点																																								
(5) 改善取組	— —																																								
(6) ICT	/																																								
(7) 民間委託	/																																								
(8) その他 (特記事項)	新たな業務への対応 25点																																								
計		75点																																							
	ウ 要員投入量 個人企業経済調査に係る実績は、956人日 (計画906人日) で、対計画50人日 (6%) の増加となった。 増加の主な要因は、平成31年調査の見直し (年次調査) に伴い、当初予定のなかった現行の調査における客体照会状況及び照会内容の取りまとめ等を行ったことにより、事務が増加したことなどが挙げられる。																																								
	エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。																																								
	オ 業務改善への取組 対象事項なし																																								
	カ 特記事項 (ア) 委託者からの新たな対応を要する業務への対応 平成31年調査の見直し (年次調査) に向けて、統計局からの依頼により現行調査における客体照会状況及び照会内容の取りまとめ、電子調査票の操作性に係る確認及び要望の取りまとめなどの準備事務を適切に行った。																																								

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-10	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (科学技術研究調査)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 1 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	×	○	○	予算額 (千円)			5,916,585	6,363,082	4,921,958
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			5,471,227	6,220,913	4,641,052
								経常費用 (千円)			5,788,213	6,425,161	5,040,715
								経常利益 (千円)			155,319	163,519	173,142
								行政サービス実施コスト (千円)			6,165,445	6,477,980	5,114,135
								従事人員数 (人日)	2,802	2,375	2,105	2,204	2,600

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照			別添 12 参照		評価 B <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、製表システムで使用しているプログラミング言語の一元化を行い、システムの保守性等の向上を図った。 ・新たな業務への対応では、調査項目の追加等に伴い、データチェック・審査事務が増加したが、スケジュール等の調整を行い、適切な対応を行った。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																											
	業務実績	自己評価																										
<主な定量的指標> 上記と同様	<p>(10) 科学技術研究調査</p> <p>ア 製表基準の適応度 統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。</p> <p>イ 製表結果の提出状況（提出期限）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成29年調査</td> <td>平成29年12月中旬</td> <td>29. 11. 30</td> </tr> </tbody> </table> <p>ウ 要員投入量 科学技術研究調査に係る実績は、2,600人日（計画2,231人日）で、対計画369人日（17%）の増加となった。 増加の主な要因は、データチェック・審査事務において、調査項目の追加に伴う審査対象データ数（エラー数）が当初の想定よりも増加したことなどが挙げられる。</p> <p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p> <p>オ 業務改善への取組 製表システムの一部のシステムにおいて、他のシステムと異なるプログラミング言語で作成されていることから、同一のプログラミング言語へ移行することで一元化した。これにより、システムの保守性等の向上が図られた。</p> <p>カ 特記事項 (ア) 委託者からの新たな対応を要する業務への対応 督促方法について、従前から実施している未提出客体に対する重点督促に加えて、今年度は内容証明郵便による督促を行った。これにより調査票の提出数が増加したことや、データチェック・審査事務において、調査項目の追加に伴い、エラー件数が当初の想定よりも大幅に増加した。これらに対応するため、スケジュール及び要員等の調整を行い、依頼の期日までに完了した。</p>	区 分	提 出 状 況		予 定	実 績	平成29年調査	平成29年12月中旬	29. 11. 30	<p><評定と根拠> 評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1)適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2)提出期限</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>増減率 +17% ▲100点</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足 100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>改善に貢献 50点</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8)その他 (特記事項)</td> <td>新たな業務への対応 25点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計 75点</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上のことから、当該項目の評定をBとした。</p>	(1)適応度	○	(2)提出期限	○	(3)要員投入量	増減率 +17% ▲100点	(4)満足度	満足 100点	(5)改善取組	改善に貢献 50点	(6)ICT		(7)民間委託		(8)その他 (特記事項)	新たな業務への対応 25点	計 75点	
区 分	提 出 状 況																											
	予 定	実 績																										
平成29年調査	平成29年12月中旬	29. 11. 30																										
(1)適応度	○																											
(2)提出期限	○																											
(3)要員投入量	増減率 +17% ▲100点																											
(4)満足度	満足 100点																											
(5)改善取組	改善に貢献 50点																											
(6)ICT																												
(7)民間委託																												
(8)その他 (特記事項)	新たな業務への対応 25点																											
計 75点																												

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-11	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (サービス産業動向調査)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 1 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			5,916,585	6,363,082	4,921,958
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			5,471,227	6,220,913	4,641,052
								経常費用 (千円)			5,788,213	6,425,161	5,040,715
								経常利益 (千円)			155,319	163,519	173,142
								行政サービス実施コスト (千円)			6,165,445	6,477,980	5,114,135
								従事人員数 (人日)	6,212	3,678	4,003	3,078	3,646

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照			別添 13 参照		評価 A <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・要員投入量は、計画に対して 19%の削減と、大きく投入量を減らしている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・母集団情報の切替えに係る準備事務において、各種システムツールを用いたことで、事務の効率化が図られている。 ・統計局からの再集計依頼に対しては、スケジュール等を調整し、適切に対応した。 ・新調査への対応では、経済構造実態調査 (仮称) に向けて、必要な検討・準備を行っている。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。

						<その他事項> 特になし。
--	--	--	--	--	--	------------------

4. その他参考情報						
特になし。						

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																																																														
	業務実績		自己評価																																																																												
<主な定量的指標> 上記と同様	(11) サービス産業動向調査 ア 製表基準の適応度 統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況（提出期限）		<評定と根拠> 評定：A 【評定根拠】																																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">月次</td> <td>速報集計</td> <td>調査月の翌々月下旬</td> <td>調査月の翌々月下旬に終了</td> </tr> <tr> <td>確報集計</td> <td>調査月の5か月後下旬</td> <td>調査月の5か月後下旬に終了</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">四半期</td> <td>速報集計</td> <td>5、8、11、2月の下旬</td> <td>5、8、11、2月の下旬に終了</td> </tr> <tr> <td>確報集計</td> <td>5、8、11、2月の下旬</td> <td>5、8、11、2月の下旬に終了</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">年</td> <td>速報集計</td> <td>平成30年2月下旬</td> <td>30. 2. 27</td> </tr> <tr> <td>確報集計</td> <td>平成29年5月下旬</td> <td>29. 5. 30</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">年度</td> <td>速報集計</td> <td>平成29年5月下旬</td> <td>29. 5. 30</td> </tr> <tr> <td>確報集計</td> <td>平成29年8月下旬</td> <td>29. 8. 30</td> </tr> <tr> <td>平成26年拡大</td> <td>確報集計</td> <td>平成29年5月</td> <td>29. 5. 19</td> </tr> <tr> <td>平成27年拡大</td> <td>確報集計</td> <td>平成29年5月</td> <td>29. 5. 19</td> </tr> <tr> <td>平成28年拡大</td> <td>確報集計</td> <td>平成29年秋頃 (平成30年3月)</td> <td>30. 3. 13</td> </tr> <tr> <td>平成29年拡大</td> <td>速報集計</td> <td>平成29年12月下旬 (平成30年に継続)</td> <td>平成30年度に継続</td> </tr> </tbody> </table>		区 分	提 出 状 況		予 定	実 績	月次	速報集計	調査月の翌々月下旬	調査月の翌々月下旬に終了	確報集計	調査月の5か月後下旬	調査月の5か月後下旬に終了	四半期	速報集計	5、8、11、2月の下旬	5、8、11、2月の下旬に終了	確報集計	5、8、11、2月の下旬	5、8、11、2月の下旬に終了	年	速報集計	平成30年2月下旬	30. 2. 27	確報集計	平成29年5月下旬	29. 5. 30	年度	速報集計	平成29年5月下旬	29. 5. 30	確報集計	平成29年8月下旬	29. 8. 30	平成26年拡大	確報集計	平成29年5月	29. 5. 19	平成27年拡大	確報集計	平成29年5月	29. 5. 19	平成28年拡大	確報集計	平成29年秋頃 (平成30年3月)	30. 3. 13	平成29年拡大	速報集計	平成29年12月下旬 (平成30年に継続)	平成30年度に継続	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1) 適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2) 提出期限</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(3) 要員投入量</td> <td>増減率 ▲19%</td> <td>75点</td> </tr> <tr> <td>(4) 満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5) 改善取組</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(6) ICT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7) 民間委託</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">(8) その他 (特記事項)</td> <td>再集計（他責）</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td>新調査に係る対応</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>225点</td> </tr> </tbody> </table>	(1) 適応度	○	(2) 提出期限	○	(3) 要員投入量	増減率 ▲19%	75点	(4) 満足度	満足	100点	(5) 改善取組	—	—	(6) ICT			(7) 民間委託			(8) その他 (特記事項)	再集計（他責）	25点	新調査に係る対応	25点	計		225点
区 分	提 出 状 況																																																																														
	予 定	実 績																																																																													
月次	速報集計	調査月の翌々月下旬	調査月の翌々月下旬に終了																																																																												
	確報集計	調査月の5か月後下旬	調査月の5か月後下旬に終了																																																																												
四半期	速報集計	5、8、11、2月の下旬	5、8、11、2月の下旬に終了																																																																												
	確報集計	5、8、11、2月の下旬	5、8、11、2月の下旬に終了																																																																												
年	速報集計	平成30年2月下旬	30. 2. 27																																																																												
	確報集計	平成29年5月下旬	29. 5. 30																																																																												
年度	速報集計	平成29年5月下旬	29. 5. 30																																																																												
	確報集計	平成29年8月下旬	29. 8. 30																																																																												
平成26年拡大	確報集計	平成29年5月	29. 5. 19																																																																												
平成27年拡大	確報集計	平成29年5月	29. 5. 19																																																																												
平成28年拡大	確報集計	平成29年秋頃 (平成30年3月)	30. 3. 13																																																																												
平成29年拡大	速報集計	平成29年12月下旬 (平成30年に継続)	平成30年度に継続																																																																												
(1) 適応度	○																																																																														
(2) 提出期限	○																																																																														
(3) 要員投入量	増減率 ▲19%	75点																																																																													
(4) 満足度	満足	100点																																																																													
(5) 改善取組	—	—																																																																													
(6) ICT																																																																															
(7) 民間委託																																																																															
(8) その他 (特記事項)	再集計（他責）	25点																																																																													
	新調査に係る対応	25点																																																																													
計		225点																																																																													
	注)「予定」欄の()内表示は、委託元の事情等により年度途中で見直された変更後の業務終了予定時期。以下の表も同じ。		以上のことから、当該項目の評定をAとした。																																																																												

	<p>ウ 要員投入量 サービス産業動向調査に係る実績は、3,646人日（計画4,502人日）で、対計画856人日（19%）の減少となった。 減少の主な要因は、母集団情報の切替えに係る準備事務において、各種システムツールを用いたことにより、事務が効率化されたことなどが挙げられる。</p> <p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p> <p>オ 業務改善への取組 対象事項なし</p> <p>カ 特記事項 (ア) 再集計（他責）の対応 月次調査（平成29年1月～5月確報、7月～8月（速報））において、一部の調査対象から売上高の修正報告あったため、統計局から再集計（他責）の依頼があった。これに対応するため、スケジュール等を調整し、依頼の期日までに完了した。</p> <p>(イ) 新調査に係る対応 サービス産業動向調査（拡大調査分）、特定サービス産業実態調査及び商業統計調査は、平成31年度から経済構造実態調査（仮称）として、発展的な統合による実施が予定されている。そのため、製表業務の実施に向けた検討・準備を行っている。</p>	
--	--	--

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-12	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (家計消費状況調査)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 1 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	×	○	○	○	予算額 (千円)			5,916,585	6,363,082	4,921,958
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			5,471,227	6,220,913	4,641,052
								経常費用 (千円)			5,788,213	6,425,161	5,040,715
								経常利益 (千円)			155,319	163,519	173,142
								行政サービス実施コスト (千円)			6,165,445	6,477,980	5,114,135
								従事人員数 (人日)	104	345	124	235	88

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照		別添 14 参照			評価 A <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・要員投入量は、計画に対して 49%の削減と、大きく投入量を減らしている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・既存のシステムを活用し、創意工夫することで、効率的に製表システムの開発を行った。 ・調査票変更に伴う対応では、月次、四半期、29年度平均及び30年平均の各集計について、準備事務を適切に行った。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																													
	業務実績	自己評価																																												
<主な定量的指標> 上記と同様	<p>(12) 家計消費状況調査</p> <p>ア 製表基準の適応度 統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。</p> <p>イ 製表結果の提出状況（提出期限）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>月次</td> <td>調査月の翌々月上旬</td> <td>調査月の翌々月上旬に終了</td> </tr> <tr> <td>四半期平均</td> <td>5、8、11、2月の月上旬</td> <td>5、8、11、2月の月上旬に終了</td> </tr> <tr> <td>年平均</td> <td>30年2月上旬</td> <td>30. 2. 1</td> </tr> <tr> <td>年度平均</td> <td>29年5月上旬</td> <td>29. 5. 9</td> </tr> </tbody> </table> <p>ウ 要員投入量 家計消費状況調査に係る実績は、88人日（計画173人日）で、対計画85人日の減少（49%）となった。 減少の主な要因は、調査票の変更に伴い、大幅な調査票の変更に伴うための製表システム開発の体制を見込んでいたが、これまでに開発したシステムを活用するなど創意工夫をすることにより、効率的に製表システムの開発を行ったことなどが挙げられる。</p> <p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p> <p>オ 業務改善への取組 対象事項なし</p> <p>カ 特記事項 (ア) 調査票等の変更に伴う対応 平成30年1月調査からの調査票変更及び標本改正に伴い、結果表が変更になることから、月次、四半期、29年度平均及び30年平均の各集計について、ファイナルテストを実施するなど、準備事務を適切に行った。</p>	区 分	提 出 状 況		予 定	実 績	月次	調査月の翌々月上旬	調査月の翌々月上旬に終了	四半期平均	5、8、11、2月の月上旬	5、8、11、2月の月上旬に終了	年平均	30年2月上旬	30. 2. 1	年度平均	29年5月上旬	29. 5. 9	<評定と根拠> 評定：A 【評定根拠】 <table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1)適応度</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2)提出期限</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>増減率▲49%</td> <td>225点</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8)その他 (特記事項)</td> <td>調査票等の変更に伴う対応</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>350点</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上のことから、当該項目の評定をAとした。</p>	(1)適応度	○		(2)提出期限	○		(3)要員投入量	増減率▲49%	225点	(4)満足度	満足	100点	(5)改善取組	—	—	(6)ICT			(7)民間委託			(8)その他 (特記事項)	調査票等の変更に伴う対応	25点	計		350点
区 分	提 出 状 況																																													
	予 定	実 績																																												
月次	調査月の翌々月上旬	調査月の翌々月上旬に終了																																												
四半期平均	5、8、11、2月の月上旬	5、8、11、2月の月上旬に終了																																												
年平均	30年2月上旬	30. 2. 1																																												
年度平均	29年5月上旬	29. 5. 9																																												
(1)適応度	○																																													
(2)提出期限	○																																													
(3)要員投入量	増減率▲49%	225点																																												
(4)満足度	満足	100点																																												
(5)改善取組	—	—																																												
(6)ICT																																														
(7)民間委託																																														
(8)その他 (特記事項)	調査票等の変更に伴う対応	25点																																												
計		350点																																												

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-1-13	国勢調査その他国勢の基本に関する統計調査の製表に関する事項 (住民基本台帳人口移動報告)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第10条第1号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			-	-	○	○	○	予算額 (千円)			5,916,585	6,363,082	4,921,958
提出期限(※2)			-	-	○	○	○	決算額 (千円)			5,471,227	6,220,913	4,641,052
								経常費用 (千円)			5,788,213	6,425,161	5,040,715
								経常利益 (千円)			155,319	163,519	173,142
								行政サービス実施コスト (千円)			6,165,445	6,477,980	5,114,135
								従事人員数	-	-	-	-	-

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 1 参照		別添 15 参照			評価 B <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																								
	業務実績		自己評価																																						
<主な定量的指標> 上記と同様	(13) 住民基本台帳人口移動報告 ア 製表基準の適応度 統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況（提出期限） <table border="1" data-bbox="651 502 1664 662"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">結果表出力</td> <td>月報</td> <td>調査月の翌月中旬</td> </tr> <tr> <td>年報</td> <td>平成 30 度に継続</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>調査月の翌月中旬に終了 30. 3. 13</td> </tr> </tbody> </table> ウ 要員投入量 住民基本台帳人口移動報告に係る業務については、ほとんどがコンピュータ処理となっているため、投入されている要員は表章単位未満である。 エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。 オ 業務改善への取組 対象事項なし カ 特記事項 対象事項なし		区 分	提 出 状 況		予 定	実 績	結果表出力	月報	調査月の翌月中旬	年報	平成 30 度に継続			調査月の翌月中旬に終了 30. 3. 13	<評定と根拠> 評定：B 【評定根拠】 <table border="1" data-bbox="1693 470 1948 582"> <tbody> <tr> <td>(1)適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2)提出期限</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1693 614 2134 1061"> <tbody> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8)その他 (特記事項)</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td>100点</td> </tr> </tbody> </table> 以上のことから、当該項目の評定をBとした。	(1)適応度	○	(2)提出期限	○	(3)要員投入量	—	—	(4)満足度	満足	100点	(5)改善取組	—	—	(6)ICT			(7)民間委託			(8)その他 (特記事項)	—	—	計		100点
区 分	提 出 状 況																																								
	予 定	実 績																																							
結果表出力	月報	調査月の翌月中旬																																							
	年報	平成 30 度に継続																																							
		調査月の翌月中旬に終了 30. 3. 13																																							
(1)適応度	○																																								
(2)提出期限	○																																								
(3)要員投入量	—	—																																							
(4)満足度	満足	100点																																							
(5)改善取組	—	—																																							
(6)ICT																																									
(7)民間委託																																									
(8)その他 (特記事項)	—	—																																							
計		100点																																							

様式 3-1-4-1 独立行政法人統計センター 年度評価 セグメント別評価調書 (1 国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-2	受託製表に関する事項		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 2 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
製表基準適応度								予算額 (千円)				490,404	565,904
提出期限								決算額 (千円)				481,601	624,660
								経常費用 (千円)				506,543	657,958
								経常利益 (千円)				15,977	30,770
								行政サービス実施コスト (千円)				518,018	729,323
								従事人員数 (人日)				6,528	6,817

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
	別添 16 参照		別添 17		評価 B <評価に至った理由> 受託製表に関する評価について、各受託製表事業 (小項目) 評価結果は、A 評価 3 項目、B 評価 8 項目であり、全体として目標を達成していると評価できることから、当該事項の評価を B とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

2 受託製表に関する事項

(別添 16)

年度目標	事業計画			
<p>(1) 次に掲げる統計調査等について、国の行政機関からの委託を受けて製表業務を迅速かつ的確に行うほか、総務省が国勢調査等の集計の一環として指定する地方別集計、人事院及び財務省による家計調査の特別集計、人事院による全国消費実態調査の特別集計について、地方公共団体並びに人事院及び財務省の委託を受けてこれらに係る製表業務を迅速かつ的確に行うこと。受託製表を行うに当たっては、上記1の国勢調査等の製表業務を圧迫しないようにするとともに、コスト管理を徹底すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 国家公務員退職手当実態調査（内閣官房） ② 国家公務員給与等実態調査（人事院） ③ 職種別民間給与実態調査（人事院） ④ 民間企業の勤務条件制度等調査（人事院） ⑤ 公害苦情調査（総務省） ⑥ 雇用動向調査（厚生労働省） ⑦ 賃金構造基本統計調査（厚生労働省） ⑧ 貨物自動車運送事業輸送実績調査（国土交通省） ⑨ 内航船舶輸送統計調査（国土交通省） ⑩ 船員労働統計調査（国土交通省） ⑪ 建設工事統計調査（国土交通省） ⑫ 建築着工統計調査（国土交通省） ⑬ 建築物滅失統計調査（国土交通省） ⑭ 建設総合統計（国土交通省） 	<p>(1) 年度目標において受託が指示されている統計調査の受託製表 次に掲げる統計調査等について、国の行政機関及び地方公共団体からの委託を受けて、委託者が明示する基準に基づき製表業務を迅速かつ的確に行う。</p>			
	統計調査名等	事務の範囲	予定製表結果	業務終了予定時期
	国家公務員退職手当実態調査(内閣官房)	平成29年調査に関する製表事務	結果表	平成29年11月
	国家公務員給与等実態調査(人事院)	平成29年調査に関する製表事務 平成30年調査に関する製表事務	結果表	平成29年8月
	職種別民間給与実態調査(人事院)	平成29年調査に関する製表事務	結果表	平成29年7月
	民間企業の勤務条件制度等調査(人事院)	平成28年調査に関する製表事務 平成29年調査に関する製表事務	結果表	平成29年4月
	家計調査特別集計(標準生計費・各分位)(人事院)	平成28年調査の特別集計に関する製表事務 平成29年調査の特別集計に関する製表事務	結果表	平成29年4月
	全国消費実態調査特別集計(人事院)	平成26年調査の特別集計に関する製表事務	結果表 結果表	平成29年5月 平成30年度に継続
	公害苦情調査(総務省)	平成28年度調査に関する製表事務	結果表	平成29年10月
	家計調査特別集計(用途分類・品目分類・特定品目)(財務省)	平成28年調査の特別集計に関する製表事務 平成29年調査の特別集計に関する製表事務	結果表	平成29年11月
			結果表	平成30年度に継続

	統計調査名等	事務の範囲	予定製表結果	業務終了予定時期
	雇用動向調査(厚生労働省)	平成28年調査に関する製表事務 平成29年調査に関する製表事務	下半期調査 結果表 年計 結果表 精度計算 下半期 結果表 年計 結果表 上半期調査 結果表 精度計算 上半期 結果表 下半期調査 結果表 年計 結果表 精度計算 下半期 結果表 年計 結果表	平成29年5月 平成29年5月 平成29年5月 平成29年5月 平成29年11月 平成29年11月 平成30年度に継続 平成30年度に継続 平成30年度に継続 平成30年度に継続
	賃金構造基本統計調査(厚生労働省)	平成29年調査に関する製表事務	事業所票 結果表 個人票 結果表	平成29年10月 平成30年1月
	貨物自動車運送事業輸送実績調査(国土交通省)	平成27年度調査に関する製表事務 平成28年度調査に関する製表事務	結果表 結果表	平成29年8月 平成30年度に継続
	内航船舶輸送統計調査(国土交通省)	平成28年度調査に関する製表事務 平成29年1月から29年12月調査に関する製表事務	自家用船舶輸送実績調査 結果表 内航船舶輸送実績調査 月次 結果表 平成28年度計 結果表 精度計算 月次 結果表	平成29年6月 毎月10日前後 平成29年6月 毎月結果表審査完了後1週間以内
	船員労働統計調査(国土交通省)	平成28年調査に関する製表事務	第二号調査(漁船) 結果表	平成29年7月

統計調査名等	事務の範囲	予定製表結果	業務終了予定時期
船員労働統計調査(国土交通省)(続き)	平成29年調査に関する製表事務	第一号調査(一般船舶)結果表 精度計算 結果表 第三号調査(特殊船)結果表	平成30年1月 平成30年2月 平成29年12月
建設工事統計調査(国土交通省)	平成29年度調査に関する製表事務 平成29年3月から30年2月調査に関する製表事務	建設工事施工統計調査結果表 建設工事受注動態統計調査月次 結果表 平成28年度計 結果表 平成28年度報 結果表 平成29年計 結果表	平成30年2月 データ持込後3日以内 平成29年5月 平成29年5月 平成30年2月
建築着工統計調査(国土交通省)	平成29年3月から30年2月調査に関する製表事務	月次 結果表 平成28年度計 結果表 平成28年度計(年報) 結果表 平成29年計 結果表 平成29年計(年報) 結果表	データ持込後3日以内 平成29年4月 平成29年5月 平成30年1月 平成30年2月
建築物滅失統計調査(国土交通省)	平成29年2月から30年1月調査に関する製表事務	月次 結果表 平成28年度計 結果表 平成29年計 結果表	調査票持込から1か月以内 平成29年6月 平成30年3月
建設総合統計(国土交通省)	平成29年2月から30年1月調査に関する製表事務	月次 結果表 平成28年度計 結果表 平成29年計 結果表	毎月10日頃 平成29年5月 平成30年2月
労働力調査都道府県別集計(都道府県)	平成29年度調査に関する製表事務	四半期平均 結果表 年平均 結果表	四半期末月の翌月下旬 平成30年1月

(2) 年度目標において受託が指示されている統計調査以外の受託製表

(2) 上記(1)の受託製表のほか、国の行政機関及び地方

上記(1)の受託製表のほか、国の行政機関及び地方公共団体の行う公的統計の整備を支援するた

公共団体の行う公的統計の整備を支援するため、上記1の国勢調査等の製表業務を圧迫しない範囲内で、国の行政機関又は地方公共団体から委託を受けて製表業務を迅速かつ確に行うこと。

平成29年度までにおける受託件数については、平成25年3月1日に総務大臣決定した第3期中期目標（以下「第3期中期目標」という。）において、平成25年度から平成29年度までの目標として、「平成20年度から平成24年度までの実績以上を目指すこと」としたところであり、受託件数の増加に向けて、引き続き取り組むこと。平成29年度における受託件数については、調査の周期等に留意しつつ、平成24年度の実績以上を目指すこと。

なお、これらの製表業務の受託に当たっては、実費に相当する費用の徴収を原則とし、コスト管理を徹底すること。

(3) 統計法（平成19年法律第53号）第37条の規定に基づき国の行政機関から委託を受ける同法第34条に規定する一般からの委託に応じた統計の作成等については、各府省から事務を受託し実施していることを考慮した上で、受益者負担の原則の下、適切に行い、広報活動による周知・普及促進の取組などによりサービス提供の拡大に努めること。

平成29年度までの目標については、第3期中期目標の指示を受け、定めた独立行政法人統計センター中期計画（以下「中期計画」という。）において、平成25年度から平成29年度までの収入総額に関し、3（3）による匿名データの提供による収入との合計額を「平成24年度までの実績に対し5年換算で20%の増加とすることを旨とする」としたところであり、収入総額の増加に向けて、引き続き取り組むこと。平成29年度の収入総額においては、3（3）による匿名データの提供による収入との合計額について、前年度までの平均実績額以上を目指すこと。

め、上記1の国勢調査等の製表業務を圧迫しない範囲で、国の行政機関又は地方公共団体から委託を受けて製表業務を迅速かつ確に行う。なお、これらの製表業務の受託に当たっては、実費に相当する費用の徴収を原則とし、コスト管理を徹底する。

平成29年度においては、次に掲げる統計調査の製表について受託することを予定している。

また、受託件数の拡大を目指すため、広報活動による周知などを行う。

受託件数については、調査の周期等に留意しつつ、平成24年度の実績以上を目指す。

統計調査名等	事務の範囲	予定製表結果	業務終了予定時期
東京都生計分析調査（東京都）	平成29年2月から30年1月調査に関する製表事務	月次 結果表 年平均 結果表	調査票持込の翌月中旬 平成30年2月

(3) 一般からの委託に応じた統計の作成等（オーダーメイド集計）

統計法（平成19年法律第53号）第37条の規定に基づき国の行政機関から事務の委託を受けた同法第34条に規定する一般からの委託に応じた統計の作成等に係る相談、申出書類の審査、統計の作成・審査、提供等の一連の事務を適切に行う。

平成29年度においては、次に掲げる統計調査のオーダーメイド集計を行うことを予定している。

また、広報活動による周知・普及促進の取組などを行うことにより、サービス提供の拡大を目指す。

収入総額は、3（4）による匿名データの提供による収入との合計額について、前年度までの平均実績額以上を目指す。

統計調査名及び対象範囲	対象年次
国勢調査（総務省）	昭和55年、60年 平成2年、7年、12年、17年、22年、27年
学校基本調査（文部科学省） 大学、大学院、短期大学 小学校、中学校	平成20～26年度 平成20～22年度
賃金構造基本統計調査（厚生労働省） 個人票に係る集計	平成18年～28年
建築着工統計調査（国土交通省）	平成21年4月～29年3月
全国消費実態調査（総務省）	平成11年、16年、21年、26年
社会生活基本調査（総務省）	昭和56年、61年、平成3年、8年
調査票A	平成13年、18年、23年、28年
就業構造基本調査（総務省）	昭和54年、57年、62年 平成4年、9年、14年、19年、24年
住宅・土地統計調査（総務省）	昭和53年、58年、63年

	平成5年、10年、15年、20年、25年
労働力調査（総務省） 基礎調査票 特定調査票	昭和55年1月～63年12月 平成元年1月～28年12月 平成14年1月～28年12月
家計調査（総務省）	昭和56年1月～63年12月 平成元年1月～28年12月
家計消費状況調査（総務省）	平成14年1月～28年12月
消費動向調査（内閣府）	平成16年4月～29年3月
企業行動に関するアンケート調査（内閣府）	平成18～28年度
経済センサス（基礎調査）（総務省）	平成26年
家庭からの二酸化炭素排出量の推計に係る実態調査全国試験調査（環境省）	平成26～27年

※社会生活基本調査（総務省）は、平成13年調査から、調査票が2種類（調査票A及び調査票B）となった。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点> 受託製表に関する事項について適切に実施されているか。</p>	<p>2 受託製表に関する事項 業務実績の状況については、以下各受託製表事業（小項目）ごとに詳細を記載。</p>	<p><評定と根拠> 受託製表に関する評価について、各受託製表事業（小項目）ごとの評価結果は、A評価又はB評価であり、全体として目標を達成していると評価できることから、当該事項の評価をBとした。</p>

様式 3-1-4-1 独立行政法人統計センター 年度評価 項目別評価調書 (I 国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-2-1-1	受託製表に関する事項 (内閣官房内閣人事局委託業務 (国家公務員退職手当実態調査))		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 2 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			481,214	490,404	565,904
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			379,464	481,601	624,660
								経常費用 (千円)			407,123	506,543	657,958
								経常利益 (千円)			75,640	15,977	30,770
								行政サービス実施コスト (千円)			413,031	518,018	729,323
								従事人員数 (人日)	680	517	533	517	454

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 16 参照		別添 18 参照		

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																					
	業務実績		自己評価																																			
<主な定量的指標> 上記と同様	【年度目標において受託が指示されている統計調査の受託製表】 (1) 内閣官房内閣人事局委託業務 (国家公務員退職手当実態調査) ア 製表基準の適応度 内閣官房内閣人事局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況 (提出期限) <table border="1" data-bbox="521 550 1662 667"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>国家公務員退職手当実態調査</td> <td>平成29年調査</td> <td>29. 11</td> <td>29. 11. 21</td> </tr> </tbody> </table> ウ 要員投入量 内閣官房内閣人事局委託業務に係る実績は、454人日 (計画417人日) で、対計画37人日 (9%) の増加となった。 増加の主な要因は、「国家公務員退職手当の一部を改正する法律」が平成29年に改正されたことに伴い、製表基準書等 (チェック要領) の変更が当初の予定より増加したことなどが挙げられる。 エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。 オ 業務改善への取組 対象事項なし カ 特記事項 対象事項なし		区 分		提 出 状 況		予 定	実 績	国家公務員退職手当実態調査	平成29年調査	29. 11	29. 11. 21	<評定と根拠> 評定：B 【評定根拠】 <table border="1" data-bbox="1691 470 1948 582"> <tbody> <tr> <td>(1) 適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2) 提出期限</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1691 614 2139 1061"> <tbody> <tr> <td>(3) 要員投入量</td> <td>増減率 +9%</td> <td>▲50点</td> </tr> <tr> <td>(4) 満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5) 改善取組</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(6) ICT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7) 民間委託</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8) その他 (特記事項)</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>50点</td> </tr> </tbody> </table> 以上のことから、当該項目の評価をBとした。	(1) 適応度	○	(2) 提出期限	○	(3) 要員投入量	増減率 +9%	▲50点	(4) 満足度	満足	100点	(5) 改善取組	—	—	(6) ICT			(7) 民間委託			(8) その他 (特記事項)	—	—	計		50点
区 分		提 出 状 況																																				
		予 定	実 績																																			
国家公務員退職手当実態調査	平成29年調査	29. 11	29. 11. 21																																			
(1) 適応度	○																																					
(2) 提出期限	○																																					
(3) 要員投入量	増減率 +9%	▲50点																																				
(4) 満足度	満足	100点																																				
(5) 改善取組	—	—																																				
(6) ICT																																						
(7) 民間委託																																						
(8) その他 (特記事項)	—	—																																				
計		50点																																				

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-2-1-2	受託製表に関する事項 (人事院給与局委託業務 (国家公務員給与等実態調査、職種別民間給与実態調査、家計調査特別集計 (標準生計費・各分位関係)、全国消費実態調査特別集計))		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 2 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報							②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)						
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			481,214	490,404	565,904
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			379,464	481,601	624,660
								経常費用 (千円)			407,123	506,543	657,958
								経常利益 (千円)			75,640	15,977	30,770
								行政サービス実施コスト (千円)			413,031	518,018	729,323
								従事人員数 (人日)	727	547	689	704	692

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、職種別民間給与実態調査の結果票審査事務において、監督数を追加作成し、自動審査での結果との表間照合を強化することで、プログラムエラー等発見のための結果表審査を充実した。 ・委託者からの業務変更等に対し、スケジュール等を調整し、適切に対応した。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 16 参照		別添 19 参照		

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																																										
	業務実績	自己評価																																																									
<主な定量的指標> 上記と同様	(2) 人事院給与局委託業務（国家公務員給与等実態調査、職種別民間給与実態調査、家計調査特別集計（標準生計費・各分位）、全国消費実態調査特別集計） ア 製表基準の適応度 人事院給与局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。		<評定と根拠> 評定：B 【評定根拠】																																																								
	イ 製表結果の提出状況（提出期限） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">国家公務員給与等実態調査</td> <td>平成29年調査</td> <td>29. 8</td> <td>29. 8. 21</td> </tr> <tr> <td>平成30年調査</td> <td>平成30年度に継続</td> <td>平成30年度に継続</td> </tr> <tr> <td>職種別民間給与実態調査</td> <td>平成29年調査</td> <td>29. 7</td> <td>29. 7. 12</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">家計調査特別集計 （標準生計費・各分位）</td> <td>平成28年調査</td> <td>29. 4</td> <td>29. 3. 24</td> </tr> <tr> <td>平成29年調査</td> <td>平成30年度に継続</td> <td>平成30年度に継続</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">全国消費実態調査特別集計</td> <td rowspan="2">平成26年調査</td> <td>29. 5</td> <td>29. 3. 27</td> </tr> <tr> <td>平成30年度に継続</td> <td>平成30年度に継続</td> </tr> </tbody> </table>	区 分		提 出 状 況		予 定	実 績	国家公務員給与等実態調査	平成29年調査	29. 8	29. 8. 21	平成30年調査	平成30年度に継続	平成30年度に継続	職種別民間給与実態調査	平成29年調査	29. 7	29. 7. 12	家計調査特別集計 （標準生計費・各分位）	平成28年調査	29. 4	29. 3. 24	平成29年調査	平成30年度に継続	平成30年度に継続	全国消費実態調査特別集計	平成26年調査	29. 5	29. 3. 27	平成30年度に継続	平成30年度に継続	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>(1) 適応度</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2) 提出期限</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3) 要員 投入量</td> <td>増減率 +5%</td> <td>▲50点</td> </tr> <tr> <td>(4) 満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5) 改善取組</td> <td>業務改善に貢献</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td>(6) ICT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7) 民間委託</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8) その他 （特記事項）</td> <td>業務変更等の対応</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>125点</td> </tr> </tbody> </table>	(1) 適応度	○		(2) 提出期限	○		(3) 要員 投入量	増減率 +5%	▲50点	(4) 満足度	満足	100点	(5) 改善取組	業務改善に貢献	50点	(6) ICT			(7) 民間委託			(8) その他 （特記事項）	業務変更等の対応	25点	計		125点
区 分				提 出 状 況																																																							
		予 定	実 績																																																								
国家公務員給与等実態調査	平成29年調査	29. 8	29. 8. 21																																																								
	平成30年調査	平成30年度に継続	平成30年度に継続																																																								
職種別民間給与実態調査	平成29年調査	29. 7	29. 7. 12																																																								
家計調査特別集計 （標準生計費・各分位）	平成28年調査	29. 4	29. 3. 24																																																								
	平成29年調査	平成30年度に継続	平成30年度に継続																																																								
全国消費実態調査特別集計	平成26年調査	29. 5	29. 3. 27																																																								
		平成30年度に継続	平成30年度に継続																																																								
(1) 適応度	○																																																										
(2) 提出期限	○																																																										
(3) 要員 投入量	増減率 +5%	▲50点																																																									
(4) 満足度	満足	100点																																																									
(5) 改善取組	業務改善に貢献	50点																																																									
(6) ICT																																																											
(7) 民間委託																																																											
(8) その他 （特記事項）	業務変更等の対応	25点																																																									
計		125点																																																									
	ウ 要員投入量 人事院給与局委託業務に係る実績は、692人日（計画661人日）で、対計画31人日（5%）の増加となった。 増加の主な要因は、国家公務員給与等実態調査において、システム開発完了後に度重なる製表基準書等（チェック要領）の変更が生じたことにより、当初の予定より事務が増加したことなどが挙げられる。																																																										
	エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。																																																										
	オ 業務改善への取組 職種別民間給与実態調査の結果票審査事務において、監督数を追加作成し、自動審査での結果との表間照合を強化した。これにより、プログラムエラー等発見のための結果表審査が充実された。		以上のことから、当該項目の評定をBとした。																																																								

	<p>カ 特記事項 委託者からの業務変更等の対応 国家公務員給与等実態調査において、システム開発完了後に度重なる製表基準書類等（チェック要領）の変更が生じた。これに対応するため、スケジュール等を調整し、業務終了予定時期までに完了した。</p>	
--	---	--

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-2-1-3	受託製表に関する事項 (人事院職員福祉局委託業務 (民間企業の勤務条件制度等調査))		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第10条第2号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			481,214	490,404	565,904
提出期限(※2)			○	-	○	○	○	決算額 (千円)			379,464	481,601	624,660
								経常費用 (千円)			407,123	506,543	657,958
								経常利益 (千円)			75,640	15,977	30,770
								行政サービス実施コスト (千円)			413,031	518,018	729,323
								従事人員数 (人日)	470	449	491	299	387

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 A <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・要員投入量は、計画に対して22%の削減と、大きく投入量を減らしている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・既存のシステムを活用し、創意工夫することで、効率的に製表システムの開発を行った。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 16 参照		別添 20 参照		

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																
	業務実績	自己評価																															
<主な定量的指標> 上記と同様	<p>(3) 人事院職員福祉局委託業務（民間企業の勤務条件制度等調査）</p> <p>ア 製表基準の適応度 人事院職員福祉局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。</p> <p>イ 製表結果の提出状況（提出期限）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">民間企業の勤務条件制度等調査</td> <td>平成28年調査</td> <td>29. 4</td> <td>29. 2. 8</td> </tr> <tr> <td>平成29年調査</td> <td colspan="2">平成30年度に継続</td> </tr> </tbody> </table> <p>ウ 要員投入量 人事院職員福祉局委託業務に係る実績は、387人日（計画498人日）で、対計画111人日（22%）の減少となった。 減少の主な要因は、次のとおりである。 民間企業等の勤務条件制度等調査の調査票の種類及び調査項目数については、毎年度大幅に変更するという特徴がある。調査項目数の増減及び調査票の新規追加などの大幅な変更に対応するための製表システム開発の体制を見込んでいたが、これまでに開発したシステムを活用するなど創意工夫をすることにより、効率的に製表システムの開発を行ったことなどが挙げられる。</p> <p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p> <p>オ 業務改善への取組 対象事項なし</p> <p>カ 特記事項 対象事項なし</p>	区 分		提 出 状 況		予 定	実 績	民間企業の勤務条件制度等調査	平成28年調査	29. 4	29. 2. 8	平成29年調査	平成30年度に継続		<p><評定と根拠> 評定：A</p> <p>【評定根拠】</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1)適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2)提出期限</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>増減率 ▲22% 100点</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足 100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>— —</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8)その他(特記事項)</td> <td>— —</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計 200点</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上のことから、当該項目の評定をAとした。</p>	(1)適応度	○	(2)提出期限	○	(3)要員投入量	増減率 ▲22% 100点	(4)満足度	満足 100点	(5)改善取組	— —	(6)ICT		(7)民間委託		(8)その他(特記事項)	— —	計 200点	
区 分				提 出 状 況																													
		予 定	実 績																														
民間企業の勤務条件制度等調査	平成28年調査	29. 4	29. 2. 8																														
	平成29年調査	平成30年度に継続																															
(1)適応度	○																																
(2)提出期限	○																																
(3)要員投入量	増減率 ▲22% 100点																																
(4)満足度	満足 100点																																
(5)改善取組	— —																																
(6)ICT																																	
(7)民間委託																																	
(8)その他(特記事項)	— —																																
計 200点																																	

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-2-1-4	受託製表に関する事項 (公害等調整委員会事務局委託業務 (公害苦情調査))		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 2 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			481,214	490,404	565,904
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			379,464	481,601	624,660
								経常費用 (千円)			407,123	506,543	657,958
								経常利益 (千円)			75,640	15,977	30,770
								行政サービス実施コスト (千円)			413,031	518,018	729,323
								従事人員数 (人日)	108	113	117	131	168

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、結果票審査事務において、監督数を追加作成し、自動審査での結果との表間照合を強化することで、プログラムエラー等発見のための結果表審査を充実した。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
別添 16 参照			別添 21 参照		

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																													
	業務実績	自己評価																												
<主な定量的指標> 上記と同様	<p>(4) 公害等調整委員会事務局委託業務（公害苦情調査）</p> <p>ア 製表基準の適応度 公害等調整委員会事務局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。</p> <p>イ 製表結果の提出状況（提出期限）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>公害苦情調査</td> <td>平成28年度調査</td> <td>29. 10</td> <td>29. 10. 10</td> </tr> </tbody> </table> <p>ウ 要員投入量 公害等調整委員会事務局委託業務に係る実績は、168人日（計画114人日）で、対計画54人日（47％）の増加となった。 増加の主な要因は、平成31年調査から変更が予定されている調査票変更の準備事務に着手したことなどが挙げられる。</p> <p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p> <p>オ 業務改善への取組 結果票審査事務において、監督数を追加作成し、自動審査での結果との表間照合を強化した。これにより、プログラムエラー等発見のための結果表審査が充実された。</p> <p>カ 特記事項 対象事項なし</p>	区 分		提 出 状 況		予 定	実 績	公害苦情調査	平成28年度調査	29. 10	29. 10. 10	<p><評定と根拠> 評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1) 適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2) 提出期限</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(3) 要員投入量</td> <td>増減率 +47% ▲250点</td> </tr> <tr> <td>(4) 満足度</td> <td>満足 100点</td> </tr> <tr> <td>(5) 改善取組</td> <td>業務改善に貢献 50点</td> </tr> <tr> <td>(6) ICT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7) 民間委託</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8) その他 (特記事項)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>▲100点</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上のことから、当該項目の評価をBとした。</p>	(1) 適応度	○	(2) 提出期限	○	(3) 要員投入量	増減率 +47% ▲250点	(4) 満足度	満足 100点	(5) 改善取組	業務改善に貢献 50点	(6) ICT		(7) 民間委託		(8) その他 (特記事項)		計	▲100点
区 分				提 出 状 況																										
		予 定	実 績																											
公害苦情調査	平成28年度調査	29. 10	29. 10. 10																											
(1) 適応度	○																													
(2) 提出期限	○																													
(3) 要員投入量	増減率 +47% ▲250点																													
(4) 満足度	満足 100点																													
(5) 改善取組	業務改善に貢献 50点																													
(6) ICT																														
(7) 民間委託																														
(8) その他 (特記事項)																														
計	▲100点																													

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-2-1-5	受託製表に関する事項 (財務省委託業務 (家計調査特別集計 (用途分類・品目分類・特定品目)))		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 2 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			481,214	490,404	565,904
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			379,464	481,601	624,660
								経常費用 (千円)			407,123	506,543	657,958
								経常利益 (千円)			75,640	15,977	30,770
								行政サービス実施コスト (千円)			413,031	518,018	729,323
								従事人員数 (人日)	1,174	1,005	920	929	677

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 A <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・要員投入量は、計画に対して 28%の削減と、大きく投入量を減らしている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組として、特定品目符号格付入力事務において、符号の自動格付が行えるよう集計用コンスタントを作成したことで、人手で行っていた格付作業を大幅に削減し、事務の効率化が図られた。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 16 参照		別添 22 参照		

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																											
	業務実績		自己評価																									
<主な定量的指標> 上記と同様	(5) 財務省委託業務（家計調査特別集計（用途分類・品目分類・特定品目）） ア 製表基準の適応度 財務省から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況（提出期限） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">家計調査特別集計 （用途分類・品目分類・特定品目）</td> <td>平成28年調査</td> <td>29. 11</td> <td>29. 10. 23</td> </tr> <tr> <td>平成29年調査</td> <td>平成30年度に継続</td> <td>平成30年度に継続</td> </tr> </tbody> </table> ウ 要員投入量 財務省委託業務に係る実績は、677人日（計画945人日）で、対計画268人日（28%）の減少となった。 減少の主な要因は、特定品目符号格付入力事務において、符号の自動格付を実現したことにより、当初予定していた事務能率を上回ったことなどが挙げられる。 エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。 オ 業務改善への取組 特定品目符号格付入力事務において、符号の自動格付が行えるように集計用コンスタントを作成した。これにより、人手で行っていた格付作業を大幅に削減し、事務の効率化が図られた。 カ 特記事項 対象事項なし				区 分		提 出 状 況		予 定	実 績	家計調査特別集計 （用途分類・品目分類・特定品目）	平成28年調査	29. 11	29. 10. 23	平成29年調査	平成30年度に継続	平成30年度に継続											
区 分		提 出 状 況																										
		予 定	実 績																									
家計調査特別集計 （用途分類・品目分類・特定品目）	平成28年調査	29. 11	29. 10. 23																									
	平成29年調査	平成30年度に継続	平成30年度に継続																									
		<評定と根拠> 評定：A 【評定根拠】 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>(1)適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2)提出期限</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>増減率 ▲28%</td> <td>125点</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>業務改善に貢献</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8)その他 （特記事項）</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>275点</td> </tr> </tbody> </table> 以上のことから、当該項目の評定をAとした。		(1)適応度	○	(2)提出期限	○	(3)要員投入量	増減率 ▲28%	125点	(4)満足度	満足	100点	(5)改善取組	業務改善に貢献	50点	(6)ICT			(7)民間委託			(8)その他 （特記事項）	—	—	計		275点
(1)適応度	○																											
(2)提出期限	○																											
(3)要員投入量	増減率 ▲28%	125点																										
(4)満足度	満足	100点																										
(5)改善取組	業務改善に貢献	50点																										
(6)ICT																												
(7)民間委託																												
(8)その他 （特記事項）	—	—																										
計		275点																										

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-2-1-6	受託製表に関する事項 (厚生労働省委託業務 (雇用動向調査、賃金構造基本統計調査))		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 2 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			481,214	490,404	565,904
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			379,464	481,601	624,660
								経常費用 (千円)			407,123	506,543	657,958
								経常利益 (千円)			75,640	15,977	30,770
								行政サービス実施コスト (千円)			413,031	518,018	729,323
								従事人員数 (人日)	959	1,032	951	849	948

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・要員投入量は、計画に対して3%の削減と、投入量を減らしている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組として、疑義照会のシステム化を行い、照会時間を短縮した。また、再集計への対応も適切に行った。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 16 参照		別添 23 参照		

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																																
	業務実績			自己評価																																													
<主な定量的指標> 上記と同様	(6) 厚生労働省委託業務（雇用動向調査、賃金構造基本統計調査） ア 製表基準の適応度 厚生労働省から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況（提出期限）			<評定と根拠> 評定：B 【評定根拠】																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">雇用動向調査</td> <td rowspan="2">平成28年調査</td> <td>下半期</td> <td>29. 5</td> <td>29. 5. 15</td> </tr> <tr> <td>年計</td> <td>29. 5</td> <td>29. 5. 19</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">精度計算</td> <td>下半期</td> <td>29. 5</td> <td>29. 5. 25</td> </tr> <tr> <td>年計</td> <td>29. 5</td> <td>29. 5. 25</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">平成29年調査</td> <td>上半期</td> <td>29. 11</td> <td>29. 11. 10</td> </tr> <tr> <td>精度計算(上半期)</td> <td>29. 11</td> <td>29. 11. 10</td> </tr> <tr> <td>下半期</td> <td rowspan="2">平成30年度 に継続</td> <td rowspan="2">平成30年度 に継続</td> </tr> <tr> <td>年計</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">精度計算</td> <td>下半期</td> <td rowspan="2">平成30年度 に継続</td> <td rowspan="2">平成30年度 に継続</td> </tr> <tr> <td>年計</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">賃金構造基本統計調査</td> <td rowspan="2">平成29年調査</td> <td>事業所票</td> <td>29. 10</td> <td>29. 10. 19</td> </tr> <tr> <td>個人票</td> <td>30. 1</td> <td>29. 12. 28</td> </tr> </tbody> </table>				区 分		提 出 状 況		予 定	実 績	雇用動向調査	平成28年調査	下半期	29. 5	29. 5. 15	年計	29. 5	29. 5. 19	精度計算	下半期	29. 5	29. 5. 25	年計	29. 5	29. 5. 25	平成29年調査	上半期	29. 11	29. 11. 10	精度計算(上半期)	29. 11	29. 11. 10	下半期	平成30年度 に継続	平成30年度 に継続	年計	精度計算	下半期	平成30年度 に継続	平成30年度 に継続	年計	賃金構造基本統計調査	平成29年調査	事業所票	29. 10	29. 10. 19	個人票	30. 1	29. 12. 28
区 分		提 出 状 況																																															
		予 定	実 績																																														
雇用動向調査	平成28年調査	下半期	29. 5	29. 5. 15																																													
		年計	29. 5	29. 5. 19																																													
	精度計算	下半期	29. 5	29. 5. 25																																													
		年計	29. 5	29. 5. 25																																													
平成29年調査	上半期	29. 11	29. 11. 10																																														
	精度計算(上半期)	29. 11	29. 11. 10																																														
	下半期	平成30年度 に継続	平成30年度 に継続																																														
	年計																																																
精度計算	下半期	平成30年度 に継続	平成30年度 に継続																																														
	年計																																																
賃金構造基本統計調査	平成29年調査	事業所票	29. 10	29. 10. 19																																													
		個人票	30. 1	29. 12. 28																																													
	ウ 要員投入量 厚生労働省委託業務に係る実績は、948人日（計画972人日）で、対計画24人日（3%）の減少となった。 減少の主な要因は、賃金構造基本統計調査のデータチェックリスト審査事務において、製表基準書（チェック要領）の見直しを行ったことにより、事務の効率化が図られたことなどが挙げられる。			(1)適応度 ○ (2)提出期限 ○ <table border="1"> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>増減率 ▲3%</td> <td>0点</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>業務改善に貢献</td> <td>50点</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8)その他(特記事項)</td> <td>再集計(他責)</td> <td>25点</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>175点</td> </tr> </table>	(3)要員投入量	増減率 ▲3%	0点	(4)満足度	満足	100点	(5)改善取組	業務改善に貢献	50点	(6)ICT			(7)民間委託			(8)その他(特記事項)	再集計(他責)	25点	計		175点																								
(3)要員投入量	増減率 ▲3%	0点																																															
(4)満足度	満足	100点																																															
(5)改善取組	業務改善に貢献	50点																																															
(6)ICT																																																	
(7)民間委託																																																	
(8)その他(特記事項)	再集計(他責)	25点																																															
計		175点																																															
				以上のことから、当該項目の評定をBとした。																																													

	<p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p> <p>オ 業務改善への取組</p> <p>(ア) 雇用動向調査における疑義照会の効率化 雇用動向調査の疑義照会において、人手で疑義票をPDF化するなどして疑義照会を行っていたが、疑義照会のシステム化を図った。これにより、疑義照会の時間が短縮され、事務の効率化が図られた。</p> <p>(イ) 賃金構造基本統計調査におけるデータチェックリスト審査事務の効率化 賃金構造基本統計調査のデータチェックリスト審査事務において、個人票データチェックは、事業所票の内容と関連するため、事業所票が確定した後にデータチェックを行っていたが、事業所票に変更があった個人票データを特定することが可能となるようにシステム開発を行い、「事業所票」及び「個人票」のデータチェックが並行処理できるようにした。これにより、「個人票」の審査期間が従来の期間より長く確保され、事務の効率化が図られた。</p> <p>カ 特記事項</p> <p>(ア) 再集計（他責）の対応 雇用動向調査の離職者票年計の結果表審査において、「就業形態」と「離職理由」のチェック要領の不備による不整合が判明し、下半期の再集計（他責）の依頼があった。これに対応するため、スケジュール等の調整を行い、再集計を依頼の期日までに完了した。</p>	
--	---	--

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-2-1-7	受託製表に関する事項 (国土交通省自動車局委託業務 (貨物自動車運送事業輸送実績調査))		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第10条第2号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			481,214	490,404	565,904
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			379,464	481,601	624,660
								経常費用 (千円)			407,123	506,543	657,958
								経常利益 (千円)			75,640	15,977	30,770
								行政サービス実施コスト (千円)			413,031	518,018	729,323
								従事人員数 (人日)	396	400	408	404	622

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、調査票イメージの取得方法を変更し、調査票受理時にスキャナ機で一連番号を付与する方法に変更した。これにより、データ確認作業が容易となり、事務の効率化が図られた。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 16 参照		別添 24 参照		

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																
	業務実績		自己評価																														
<主な定量的指標> 上記と同様	(7) 国土交通省自動車局委託業務（貨物自動車運送事業輸送実績調査） ア 製表基準の適応度 国土交通省自動車局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況（提出期限） <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">貨物自動車運送事業輸送実績調査</td> <td>平成27年度調査</td> <td>29. 8</td> <td>29. 8. 30</td> </tr> <tr> <td>平成28年度調査</td> <td>平成30年度に継続</td> <td>平成30年度に継続</td> </tr> </tbody> </table>		区 分	提 出 状 況		予 定	実 績	貨物自動車運送事業輸送実績調査	平成27年度調査	29. 8	29. 8. 30	平成28年度調査	平成30年度に継続	平成30年度に継続	<評定と根拠> 評定：B 【評定根拠】 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>(1) 適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2) 提出期限</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(3) 要員投入量</td> <td>増減率 +14% ▲75点</td> </tr> <tr> <td>(4) 満足度</td> <td>満足 100点</td> </tr> <tr> <td>(5) 改善取組</td> <td>業務改善に貢献 50点</td> </tr> <tr> <td>(6) ICT</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>(7) 民間委託</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>(8) その他 (特記事項)</td> <td>— —</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計 75点</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">以上のことから、当該項目の評定をBとした。</p>	(1) 適応度	○	(2) 提出期限	○	(3) 要員投入量	増減率 +14% ▲75点	(4) 満足度	満足 100点	(5) 改善取組	業務改善に貢献 50点	(6) ICT	/	(7) 民間委託	/	(8) その他 (特記事項)	— —	計 75点	
区 分	提 出 状 況																																
	予 定	実 績																															
貨物自動車運送事業輸送実績調査	平成27年度調査	29. 8	29. 8. 30																														
	平成28年度調査	平成30年度に継続	平成30年度に継続																														
(1) 適応度	○																																
(2) 提出期限	○																																
(3) 要員投入量	増減率 +14% ▲75点																																
(4) 満足度	満足 100点																																
(5) 改善取組	業務改善に貢献 50点																																
(6) ICT	/																																
(7) 民間委託	/																																
(8) その他 (特記事項)	— —																																
計 75点																																	
	ウ 要員投入量 国土交通省自動車局委託業務に係る実績は、622人日（計画544人日）で、対計画78人日（14%）の増加となった。 増加の主な要因は、国土交通省で実施する予定だった事業内容欄の格付事務において、国土交通省の不備により、統計センターで格付を行うこととなったため、業務量が増加したことなどが挙げられる。																																
	エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。																																
	オ 業務改善への取組 各種事務の疑義照会の際に調査票イメージをその都度スキャンするなど、紙調査票を取り扱う回数が多く事務が煩雑な上、セキュリティ確保が問題となっていた。そのため、調査票受理時にスキャナ機で一連番号を付与してイメージを取得する方法に変更した。これによりデータ確認作業が容易となって、事務の効率化と情報セキュリティ対策の改善が図られた。																																
	カ 特記事項 対象事項なし																																

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-2-1-8	受託製表に関する事項 (国土交通省総合政策局委託業務 (内航船舶輸送統計調査、船員労働統計調査、建設工事統計調査、建築着工統計調査、建築物滅失統計調査、建設総合統計))		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 2 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報							②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)						
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			481,214	490,404	565,904
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			379,464	481,601	624,660
								経常費用 (千円)			407,123	506,543	657,958
								経常利益 (千円)			75,640	15,977	30,770
								行政サービス実施コスト (千円)			413,031	518,018	729,323
								従事人員数 (人日)	2,414	2,463	2,104	1,520	1,754

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 ・業務改善への取組では、船員労働統計調査において、業務内容の縮減を目指し、調査票の電子化について国土交通省に申入れを行い、平成 29 年度から PDF 調査表を導入することになった。 ・委託者からの追加業務に対し、スケジュール等の調整を行い、適切に対応した。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 16 参照		別添 25 参照		

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																																																														
	業務実績		自己評価																																																																												
<主な定量的指標> 上記と同様	(8) 国土交通省総合政策局委託業務（内航船舶輸送統計調査、船員労働統計調査、建設工事統計調査、建築着工統計調査、建築物滅失統計調査、建設総合統計） ア 製表基準の適応度 国土交通省総合政策局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況（提出期限）			<評定と根拠> 評定：B 【評定根拠】																																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">内航船舶輸送統計調査</td> <td>自家用船舶輸送実績調査</td> <td>平成28年度調査</td> <td>29. 6</td> <td>29. 6. 20</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">内航船舶輸送実績調査</td> <td>月次</td> <td>毎月10日前後</td> <td>毎月10日前後に終了</td> </tr> <tr> <td>平成28年度計</td> <td>29. 6</td> <td>29. 6. 20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>精度計算</td> <td>毎月結果表審査完了後1週間以内</td> <td>毎月結果表審査完了後1週間以内</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">船員労働統計調査</td> <td>第二号調査（漁船）</td> <td>平成28年調査</td> <td>29. 7</td> <td>29. 7. 12</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">第一号調査（一般船舶）</td> <td>平成29年調査</td> <td>30. 1</td> <td>29. 12. 25</td> </tr> <tr> <td>精度計算</td> <td>30. 2</td> <td>29. 12. 25</td> </tr> <tr> <td>第三号調査（特殊船）</td> <td>平成29年調査</td> <td>29. 12</td> <td>29. 11. 27</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">建設工事統計調査</td> <td>建設工事施工統計調査</td> <td>平成29年度調査</td> <td>30. 2</td> <td>30. 2. 15</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">建設工事受注動態統計調査</td> <td>月次</td> <td>データ持込後3日以内</td> <td>データ持込後3日以内に終了</td> </tr> <tr> <td>平成28年度計</td> <td>29. 5</td> <td>29. 5. 11</td> </tr> <tr> <td>平成28年度報</td> <td>29. 5</td> <td>29. 5. 16</td> </tr> <tr> <td></td> <td>平成29年計</td> <td>30. 2</td> <td>30. 2. 8</td> </tr> </tbody> </table>		区 分		提 出 状 況		予 定	実 績	内航船舶輸送統計調査	自家用船舶輸送実績調査	平成28年度調査	29. 6	29. 6. 20	内航船舶輸送実績調査	月次	毎月10日前後	毎月10日前後に終了	平成28年度計	29. 6	29. 6. 20		精度計算	毎月結果表審査完了後1週間以内	毎月結果表審査完了後1週間以内	船員労働統計調査	第二号調査（漁船）	平成28年調査	29. 7	29. 7. 12	第一号調査（一般船舶）	平成29年調査	30. 1	29. 12. 25	精度計算	30. 2	29. 12. 25	第三号調査（特殊船）	平成29年調査	29. 12	29. 11. 27	建設工事統計調査	建設工事施工統計調査	平成29年度調査	30. 2	30. 2. 15	建設工事受注動態統計調査	月次	データ持込後3日以内	データ持込後3日以内に終了	平成28年度計	29. 5	29. 5. 11	平成28年度報	29. 5	29. 5. 16		平成29年計	30. 2	30. 2. 8	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>(1) 適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2) 提出期限</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(3) 要員投入量</td> <td>増減率 +28% ▲150点</td> </tr> <tr> <td>(4) 満足度</td> <td>満足 100点</td> </tr> <tr> <td>(5) 改善取組</td> <td>業務改善に貢献 50点</td> </tr> <tr> <td>(6) ICT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7) 民間委託</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8) その他（特記事項）</td> <td>追加業務への対応 25点</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">計</td> <td>25点</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上のことから、当該項目の評定をBとした。</p>	(1) 適応度	○	(2) 提出期限	○	(3) 要員投入量	増減率 +28% ▲150点	(4) 満足度	満足 100点	(5) 改善取組	業務改善に貢献 50点	(6) ICT		(7) 民間委託		(8) その他（特記事項）	追加業務への対応 25点	計		25点
区 分		提 出 状 況																																																																													
		予 定	実 績																																																																												
内航船舶輸送統計調査	自家用船舶輸送実績調査	平成28年度調査	29. 6	29. 6. 20																																																																											
	内航船舶輸送実績調査	月次	毎月10日前後	毎月10日前後に終了																																																																											
		平成28年度計	29. 6	29. 6. 20																																																																											
	精度計算	毎月結果表審査完了後1週間以内	毎月結果表審査完了後1週間以内																																																																												
船員労働統計調査	第二号調査（漁船）	平成28年調査	29. 7	29. 7. 12																																																																											
	第一号調査（一般船舶）	平成29年調査	30. 1	29. 12. 25																																																																											
		精度計算	30. 2	29. 12. 25																																																																											
第三号調査（特殊船）	平成29年調査	29. 12	29. 11. 27																																																																												
建設工事統計調査	建設工事施工統計調査	平成29年度調査	30. 2	30. 2. 15																																																																											
	建設工事受注動態統計調査	月次	データ持込後3日以内	データ持込後3日以内に終了																																																																											
		平成28年度計	29. 5	29. 5. 11																																																																											
		平成28年度報	29. 5	29. 5. 16																																																																											
	平成29年計	30. 2	30. 2. 8																																																																												
(1) 適応度	○																																																																														
(2) 提出期限	○																																																																														
(3) 要員投入量	増減率 +28% ▲150点																																																																														
(4) 満足度	満足 100点																																																																														
(5) 改善取組	業務改善に貢献 50点																																																																														
(6) ICT																																																																															
(7) 民間委託																																																																															
(8) その他（特記事項）	追加業務への対応 25点																																																																														
計		25点																																																																													

建築着工統計調査	月次	データ持込後 3日以内	データ持込後 3日以内に終了
	平成28年度計	29. 4	29. 4. 19
	平成28年度計(年報)	29. 5	29. 5. 1
	平成29年計	30. 1	30. 1. 24
	平成29年計(年報)	30. 2	30. 2. 1
建築物滅失統計調査	月次	調査票持込から 1か月以内	調査票持込から 1か月以内に終了
	平成28年度計	29. 6	29. 5. 30
	平成29年計	30. 3	30. 3. 6
建設総合統計	月次	毎月10日頃	毎月10日頃に終了
	平成28年度計	29. 5	29. 5. 18
	平成29年計	30. 2	30. 2. 14

ウ 要員投入量

国土交通省総合政策局委託業務に係る実績は、1,754人日（計画1,370人日）で、対計画384人日（28%）の増加となった。

増加の主な要因は、船員労働統計調査第二号調査（漁船）において、製表基準書（チェック要領）の効率化に向けての変更が当初の想定より多かったことや建築着工統計調査の事務改善で行っている自動審査の見直しにおいて、当初の予定より見直しに時間がかかったことなどが挙げられる。

エ 満足度アンケートの結果

統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。

オ 業務改善への取組

船員労働統計調査の第二号調査（漁船）及び第三号調査（特殊船）において、業務内容の縮減を目指し、調査票の電子化について国土交通省に申入れを行っていた。その結果、平成29年度からPDF調査票を導入することになった。これにより、事務の効率化及び情報セキュリティ対策の改善が図られた。

カ 特記事項

(7) 委託者からの追加業務への対応

建設総合統計において、新推計検証のための追加集計の依頼があった。これに対応するため、スケジュール等の調整を行い、依頼の期日までに完了した。

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-2-1-9	受託製表に関する事項 (都道府県委託業務 (労働力調査都道府県別集計(38 都道府県)))		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 2 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			-	-	○	○	○	予算額 (千円)			481,214	490,404	565,904
提出期限(※2)			-	-	○	○	○	決算額 (千円)			379,464	481,601	624,660
								経常費用 (千円)			407,123	506,543	657,958
								経常利益 (千円)			75,640	15,977	30,770
								行政サービス実施コスト (千円)			413,031	518,018	729,323
								従事人員数		-	-	-	-

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
別添 16 参照			別添 26 参照		

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																															
	業務実績			自己評価																												
<主な定量的指標> 上記と同様	(9) 都道府県委託業務（労働力調査都道府県別集計(38都道府県)） ア 製表基準の適応度 都道府県から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。 イ 製表結果の提出状況（提出期限） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">区 分</th> <th colspan="3">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th colspan="2">実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">労働力調査 都道府県別集計 (38都道府県)</td> <td rowspan="2">平成29年度 調査</td> <td>四半期平均</td> <td>四半期末月の翌月 下旬</td> <td>四半期末月の翌月 下旬に終了</td> </tr> <tr> <td>年平均</td> <td>30. 1</td> <td>30. 1. 30</td> </tr> </tbody> </table> ウ 要員投入量 都道府県委託業務に係る業務については、ほとんどがコンピュータ処理となっているため、投入されている要員は表章単位未満である。 エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。 オ 業務改善への取組 対象事項なし カ 特記事項 対象事項なし					区 分		提 出 状 況			予 定	実 績		労働力調査 都道府県別集計 (38都道府県)	平成29年度 調査	四半期平均	四半期末月の翌月 下旬	四半期末月の翌月 下旬に終了	年平均	30. 1	30. 1. 30											
区 分		提 出 状 況																														
		予 定	実 績																													
労働力調査 都道府県別集計 (38都道府県)	平成29年度 調査	四半期平均	四半期末月の翌月 下旬	四半期末月の翌月 下旬に終了																												
		年平均	30. 1	30. 1. 30																												
<評定と根拠> 評定：B 【評定根拠】 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>(1)適応度</td> <td colspan="2">○</td> </tr> <tr> <td>(2)提出期限</td> <td colspan="2">○</td> </tr> <tr> <td>(3)要員投入量</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(4)満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5)改善取組</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(6)ICT</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>(7)民間委託</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td>(8)その他 (特記事項)</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>100点</td> </tr> </tbody> </table> 以上のことから、当該項目の評定をBとした。						(1)適応度	○		(2)提出期限	○		(3)要員投入量	—	—	(4)満足度	満足	100点	(5)改善取組	—	—	(6)ICT	/		(7)民間委託	/		(8)その他 (特記事項)	—	—	計		100点
(1)適応度	○																															
(2)提出期限	○																															
(3)要員投入量	—	—																														
(4)満足度	満足	100点																														
(5)改善取組	—	—																														
(6)ICT	/																															
(7)民間委託	/																															
(8)その他 (特記事項)	—	—																														
計		100点																														

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-2-2	受託製表に関する事項 (有償受託製表)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第10条第2号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			481,214	490,404	565,904
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			379,464	481,601	624,660
								経常費用 (千円)			407,123	506,543	657,958
								経常利益 (千円)			75,640	15,977	30,770
								行政サービス実施コスト (千円)			413,031	518,018	729,323
								従事人員数 (人日)	1,354	1,386	1,107	1,175	1,115

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・評価の基準となる製表基準の適応度及び製表結果の提出状況について、いずれも適切な対応が行われている。 ・統計センターが委託元に対して実施した満足度アンケートでは、「満足」という結果を得ている。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 16 参照		別添 27 参照		

4. その他参考情報
特になし。

	業務実績	自己評価																																													
<p><主な定量的指標> 上記と同様</p>	<p>【年度目標において受託が指示されている統計調査以外の受託製表】</p> <p>(1) 有償受託製表</p> <p>ア 製表基準の適応度 東京都等から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。</p> <p>イ 製表結果の提出状況（提出期限）</p> <table border="1" data-bbox="524 501 1662 759"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">区 分</th> <th rowspan="2">委託元</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">東京都生計分析調査</td> <td>月次</td> <td rowspan="2">東京都</td> <td>調査票持込の 翌月中旬</td> <td>調査票持込の 翌月中旬に終了</td> </tr> <tr> <td>年平均</td> <td>30. 2</td> <td>30. 2. 21</td> </tr> <tr> <td>平成26年経済センサス - 基礎調査特別集計</td> <td>再編加工集計</td> <td>東京都</td> <td>—</td> <td>30. 2. 27</td> </tr> </tbody> </table> <p>ウ 要員投入量 有償受託製表（東京都生計分析調査等）に係る要員投入量は、1,115人日（計画1,064人日）で、対計画51人日（5%）の増加となった。 増加の主な要因は、東京都生計分析調査の調査票変更に係る業務に対応したことなどが挙げられる。</p> <p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p> <p>オ 業務改善への取組 対象事項なし</p> <p>カ 特記事項 対象事項なし</p>	区 分		委託元	提 出 状 況		予 定	実 績	東京都生計分析調査	月次	東京都	調査票持込の 翌月中旬	調査票持込の 翌月中旬に終了	年平均	30. 2	30. 2. 21	平成26年経済センサス - 基礎調査特別集計	再編加工集計	東京都	—	30. 2. 27	<p><評価と根拠> 評価：B</p> <p>【評価根拠】</p> <table border="1" data-bbox="1688 421 1944 533"> <tr> <td>(1) 適応度</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>(2) 提出期限</td> <td>○</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1688 564 2132 999"> <tr> <td>(3) 要員投入量</td> <td>増減率 +5%</td> <td>▲50点</td> </tr> <tr> <td>(4) 満足度</td> <td>満足</td> <td>100点</td> </tr> <tr> <td>(5) 改善取組</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(6) ICT</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7) 民間委託</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(8) その他 (特記事項)</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">計</td> <td>50点</td> </tr> </table> <p>以上のことから、当該項目の評価をBとした。</p>	(1) 適応度	○	(2) 提出期限	○	(3) 要員投入量	増減率 +5%	▲50点	(4) 満足度	満足	100点	(5) 改善取組	—	—	(6) ICT			(7) 民間委託			(8) その他 (特記事項)	—	—	計		50点
区 分					委託元	提 出 状 況																																									
		予 定	実 績																																												
東京都生計分析調査	月次	東京都	調査票持込の 翌月中旬	調査票持込の 翌月中旬に終了																																											
	年平均		30. 2	30. 2. 21																																											
平成26年経済センサス - 基礎調査特別集計	再編加工集計	東京都	—	30. 2. 27																																											
(1) 適応度	○																																														
(2) 提出期限	○																																														
(3) 要員投入量	増減率 +5%	▲50点																																													
(4) 満足度	満足	100点																																													
(5) 改善取組	—	—																																													
(6) ICT																																															
(7) 民間委託																																															
(8) その他 (特記事項)	—	—																																													
計		50点																																													

年度目標において受託が指示されている統計調査以外の受託製表について、徴収した費用（実費相当）は、以下のとおり。

単位：千円

調査名	徴収費用（実費相当）
東京都生計分析調査	22,200
平成26年経済センサス - 基礎調査特別集計	291
計	22,491

様式 3-1-4-1 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (I 国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-2-3	一般からの委託に応じた統計の作成等 (オーダーメイド集計)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 2 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※2)	28年度 (※2)	29年度 (※2)
収入総額(※1)	—	—	460 万円	673 万円	890 万円	366 万円	946 万円	予算額 (千円)			481,214	490,404	565,904
								決算額 (千円)			379,464	481,601	624,660
								経常費用 (千円)			407,123	506,543	657,958
								経常利益 (千円)			75,640	15,977	30,770
								行政サービス実施コスト (千円)			413,031	518,018	729,323
								従事人員数	—	—	—	—	—

(※1) 匿名データの作成・提供による収入との合計額 (※2) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価						
	年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
				業務実績	自己評価	
						評価 A <評価に至った理由> ・一般からの委託に応じた統計の作成等に係る一連の事務を適切に実施するとともに、広報活動による周知・普及促進の取組などを実施。 ・平成 29 年度における匿名データの提供との手数料収入の合計額は 946 万円となり、目標 (前年度までの平均収入額 : 467 万円) を達成。 ・さらに、同年度におけるオーダーメイド集計の提供による手数料収入は 802 万円となり、前年度の 207 万円を大きく上回った。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 16 参照			別添 28 参照		

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・オーダーメイド集計の実施に関する事務は、適切に行われているか。</p>	<p>【一般からの委託に応じた統計の作成等（オーダーメイド集計）】</p> <p>(1) オーダーメイド集計</p> <p><業務の実施状況></p> <p>統計センターでは、利用者の要望に応じた様式により集計表を作成するオーダーメイド集計を、国の行政機関等からの委託を受けて、平成21年4月から提供している。</p> <p>広報活動による周知・普及促進の取組などを行うことにより、サービス提供の拡大を目指した結果、平成29年度は、提供件数は23件、手数料収入は802万円、質問・相談件数は332件となった。（前年度提供件数は16件、手数料収入は207万円、質問・相談件数は356件）</p> <p>なお、昨年度より大幅に増加となった主な理由として、利用者ニーズの高い平成27年国勢調査のオーダーメイド集計を新たに追加したことなどが挙げられる。</p> <p>匿名データの提供との合計収入額は946万円となり、前年度までの平均収入額（467万円）と比べて479万円（103%）の増加となった。</p> <p>なお、第3期中期目標の指示を受け、定めた中期計画において、平成25年度から29年度までのオーダーメイド集計及び匿名データの提供による収入総額を平成24年度までの実績（1,345万円、5年換算で1,682万円）に比べ5年換算で20%増加となることを目指すとしたところであり、27年度において既に収入総額2,022万円と目標（2,018万円）を達成している。29年度までの収入総額については、3,334万円と目標に対し65%の増加となった。</p> <p>サービス提供の拡大に当たっては、各府省の統計所管部局に対して、オーダーメイド集計の実施に係る委託要望の照会を行い、新たに11統計調査において、対象年次の提供実施業務を開始した。</p> <p>広報活動による周知・普及促進の取組については、Iの3の(5)のウ 公的統計の二次的利用の広報等を参照。</p> <p>また、オーダーメイド集計サービスの利用者に対して、ニーズ把握のアンケートを行い、作成した統計成果物について満足との回答を得ている。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：A</p> <p>【評定根拠】</p> <p>一般からの委託に応じた統計の作成等（オーダーメイド集計）に係る一連の事務を適切に実施した。</p> <p>平成29年度までの目標については、第3期中期目標の指示を受け、定めた中期計画において、平成25年度から29年度までの収入総額に関し、匿名データの提供による収入との合計額を「平成24年度までの実績に対し5年換算で20%の増加となることを目指す」としたところであり、27年度において既に収入総額2,022万円と目標（2,018万円）を達成している。29年度までの収入総額については、3,334万円と目標に対し65%の増加と、目標を上回る収入総額となった。</p> <p>一方、「29年度の収入総額においては、匿名データの提供による収入との合計額について前年度までの平均実績額以上を目指す」としたところであり、29年度の収入の合計額は946万円となり、目標（467万円）に対し479万円（103%）の増加となった。</p> <p>また、①サテライト機関と「官民オープンデータ利活用の動向及び人材育成の取組」を共催し、二次的利用による有用な研究成果の紹介、</p>

平成29年度の提供実績は次のとおりである。(下線は新たに提供を開始した調査の年次。)						
所管府省	統計調査名	提供対象年次	サービス開始日	質問・相談件数	申出件数*2	提供件数*2(表数)
内閣府	消費動向調査	平成16年4月～19年3月	27. 1. 23	2	0	0(0)
		平成19年4月～22年3月	22.10.12			
		平成22年4月～23年3月	23. 9. 2			
		平成23年4月～24年3月	24. 7. 20			
		平成24年4月～25年3月	25. 7. 31			
		平成25年4月～26年3月	26. 8. 18			
		平成26年4月～27年3月	27. 7. 31			
		平成27年4月～28年3月	28. 6. 17			
		平成27年4月～28年3月	28. 6. 17			
		<u>平成28年4月～29年3月</u>	29. 6. 30			
	企業行動に関するアンケート調査	平成18年度～20年度	22.12.27	0	0	0(0)
		平成21年度、22年度	23. 9. 28			
		平成23年度	24. 9. 3			
		平成24年度	25. 9. 2			
平成25年度		26. 8. 11				
平成26年度		27. 6. 25				
平成27年度		28. 6. 17				
平成28年度	29. 5. 31					
総務省	国勢調査	昭和55年	25. 8. 30	70	4	4(11)
		昭和60年	25. 6. 28			
		平成2年、7年、12年、17年	21. 4. 1			
		平成22年	26. 9. 30			
		平成27年(人口等基本集計)	29. 8. 10			
	<u>平成27年(就業状態等基本集計)</u>	29.11.30				
	経済センサス(基礎調査)	<u>平成26年</u>	29.11.30	6	0	0(0)
	全国消費実態調査	平成11年	27.12.18	15	1	1(6)
		平成16年(家計収支編)	23. 2. 28			
		平成16年(品目編)	23. 7. 29			
		平成16年(家計収支編曜日別、品目編購入先別、家計資産編)	24. 3. 28			
平成21年(家計収支編、品目編)		24. 8. 31				
平成21年(家計収支編曜日別、品目編購入先・購入地域別、家計資産編)		25. 3. 29				
平成26年(家計収支編、品目編)		28.12.22				

②学会等の大会や大学で開催されたワークショップにおいて、二次的利用における統計センターの取組についての講演、二次的利用について解説したパンフレットなどの積極的な広報活動を行った。

このように、一般からの委託に応じた統計の作成等に係る一連の事務を適切に実施するとともに、広報活動による周知・普及促進の取組、各府省に対するオーダーメイド集計の実施に係る委託要望の照会、オーダーメイド集計サービスの利用者に対するニーズ把握などにより、着実にオーダーメイドの提供対象の拡大が図られ、収入額も目標を大幅に上回って達成した。

以上のことから、当該項目の評定をAとした。

			平成26年(家計収支編曜日別、品目編 購入先・購入地域別、家計資産編)	29. 3. 31							
	社会生活 基本調査	生活 行動編	昭和56年	25. 12. 13	5	0	0(0)				
			昭和61年	25. 5. 21							
			平成3年、8年	23. 8. 29							
			平成13年	23. 7. 29							
			平成18年	22. 12. 27							
			平成23年	25. 5. 21							
			平成28年	30. 3. 22							
		生活 時間編	昭和56年、61年	26. 5. 28							
			平成3年、8年、13年	23. 12. 27							
			平成18年	23. 2. 28							
			平成23年	25. 6. 28							
			平成28年	30. 3. 22							
		就業構造基本調査	昭和54年	27. 3. 23				60	6	6(10)	
			昭和57年	25. 12. 13							
	昭和62年		25. 8. 30								
	平成4年		23. 7. 29								
	平成9年		23. 6. 30								
	平成14年		23. 2. 28								
	平成19年		22. 12. 27								
	平成24年		26. 12. 19								
	住宅・土地統計調査	昭和53年*1	26. 7. 25	52	3	3(7)					
		昭和58年*1	26. 11. 28								
		昭和63年*1	25. 6. 28								
		平成5年*1、10年	23. 8. 29								
		平成15年、20年	22. 12. 27								
		平成25年	27. 11. 30								
	労働力 調査	基礎調 査票	昭和55年1月～63年12月	25. 5. 21	31	2	3(10)				
			平成元年1月～20年12月	22. 10. 25							
			平成21年1月～22年12月	23. 7. 29							
			平成23年1月～12月	24. 10. 30							
			平成24年1月～12月	25. 9. 27							
			平成25年1月～12月	27. 1. 23							
			平成26年1月～12月	27. 6. 25							
			平成27年1月～12月	28. 7. 29							
			平成28年1月～12月	29. 5. 31							
		特定調 査票	平成14年1月～22年12月	23. 12. 27							
			平成23年1月～12月	24. 10. 30							

	家計調査		平成24年1月～12月	25. 9. 27	38	3	1(5)
			平成25年1月～12月	27. 1. 23			
			平成26年1月～12月	27. 6. 25			
			平成27年1月～12月	28. 7. 29			
			平成28年1月～12月	29. 5. 31			
		昭和56年1月～63年12月	26. 4. 15				
		平成元年1月～16年12月	24. 8. 31				
		平成17年1月～20年12月(家計収支編及び貯蓄・負債編のうち用途分類)	23. 3. 29				
		平成17年1月～20年12月(家計収支編のうち品目分類)	23. 6. 30				
		平成21年1月～23年12月	25. 1. 31				
		平成24年1月～12月	25. 7. 31				
		平成25年1月～12月	26. 9. 30				
		平成26年1月～12月	27. 11. 30				
		平成27年1月～12月	28. 8. 31				
		平成28年1月～12月	29. 6. 30				
	家計消費状況調査	平成14年1月～18年12月	24. 3. 28	0	0	0(0)	
		平成19年1月～20年12月	22. 10. 25				
		平成21年1月～22年12月	24. 3. 28				
		平成23年1月～12月	24. 10. 30				
		平成24年1月～12月	25. 7. 31				
		平成25年1月～12月	26. 9. 30				
		平成26年1月～12月	27. 7. 31				
		平成27年1月～12月	28. 8. 31				
		平成28年1月～12月	29. 5. 31				
	文部科学省 学校基本調査	大学・ 大学院・ 短期大学	平成20年度	22. 2. 1	5	0	0(0)
			平成21年度	22. 12. 2			
			平成22年度	23. 11. 30			
			平成23年度	24. 11. 26			
平成24年度			25. 11. 15				
平成25年度			26. 10. 24				
平成26年度			28. 2. 1				
小学校・ 中学校		平成20年度	22. 6. 17				
		平成21年度	22. 10. 12				
		平成22年度	23. 10. 3				
厚生労働省 賃金構造基本統計調査	平成18年	22. 2. 1	21	2	1(1)		
	平成19年	23. 2. 1					
	平成20年	24. 2. 1					

		平成21年～23年	24. 9. 3			
		平成24年	25. 9. 2			
		平成25年	26. 9. 1			
		平成26年	27. 9. 1			
		平成27年	28. 8. 31			
		平成28年	29. 9. 1			
国土交通省	建築着工統計調査	平成21年4月～22年3月	22. 5. 13	26	4	4 (18)
		平成22年4月～23年3月	23. 8. 16			
		平成23年4月～24年3月	24. 7. 20			
		平成24年4月～25年3月	25. 6. 28			
		平成25年4月～26年3月	26. 7. 25			
		平成26年4月～27年3月	27. 7. 31			
		平成27年4月～28年3月	28. 9. 30			
		平成28年4月～29年3月	29. 11. 30			
環境省	家庭からの二酸化炭素排出量の推計に係る実態調査 全国試験調査	平成26年～27年	30. 1. 19	1	0	0 (0)
計				332	25	23 (68)

*1) 旧住宅統計調査

*2) 複数調査をまとめて提供する場合があるため、提供件数の計は調査別の合計と必ずしも一致しない。

また、各府省の統計所管部局に対して、平成30年度におけるオーダーメイド集計の実施に係る委託要望の照会を行った。その結果、次に掲げる統計調査のオーダーメイド集計について、新たに実施業務を予定し、その準備を行った。

所管府省	統計調査名	提供対象年次
内閣府	消費動向調査	平成29年4月～30年3月
	企業行動に関するアンケート調査	平成29年度
総務省	国勢調査	平成27年
	就業構造基本調査	平成29年
	全国消費実態調査	平成6年
	労働力調査	平成29年1月～12月
	家計調査	平成29年1月～12月
	家計消費状況調査	平成29年1月～12月
厚生労働省	賃金構造基本統計調査	平成29年
国土交通省	建築着工統計調査	平成29年4月～30年3月

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-3	統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 3 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
								予算額 (千円)				1,910,527	2,153,583
								決算額 (千円)				1,825,583	2,201,143
								経常費用 (千円)				1,540,083	2,083,280
								経常利益 (千円)				397,588	174,807
								行政サービス実施コスト (千円)				580,834	496,084
								従事人員数					

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価						
	年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
				業務実績	自己評価	
						評価 B <評価に至った理由> 統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項について、各統計情報提供等事業 (小項目) 評価結果は、A評価 1 項目、B評価 6 項目であり、全体として目標を達成していると評価できることから、当該事項の評価を B とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 29 参照			別添 30 参照		

4. その他参考情報
特になし。

I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

3 統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項

(別添 29)

年度目標	事業計画
<p>(1) 「統計調査等業務の業務・システム最適化計画」(平成18年3月31日各府省情報化統括責任者(CIO)連絡会議決定)に基づき、政府統計共同利用システムの運用管理を適切に行い、統計データの提供を確実にすること。</p> <p>政府統計共同利用システムの国民向けサービスについては、保守作業等(庁舎停電等の外部要因を含む。)による計画停止時間を除き、システム稼働率99.75%以上を目標とすること。</p> <p>次期政府統計共同利用システムについて、平成30年1月の更改を目指し、利便性の向上などを目的とした大規模改修を着実に実施すること。</p> <p>また、「世界最先端IT国家創造宣言」及び「世界最先端IT国家創造宣言工程表」(平成28年5月20日改定 高度情報通信ネットワーク社会推進戦略本部)並びに「日本再興戦略2016」に基づき、統計におけるオープンデータの高度化を図るため、API(Application Programming Interface)機能及びGIS(地理情報システム)機能の運用を確実にするとともに、これらの機能の円滑な利活用に資するとの観点から、各府省、地方公共団体及び利用者への支援や、データ提供形式の先進化のための取組、オンライン調査システムで使用している電子調査票のファイル形式の見直しを行うこと。</p> <p>その際、各種統計調査結果のデータ提供方法におけるニーズ把握を実施すること。</p> <p>平成29年度については、引き続き政府統計共同利用システムにおける各府省統計データのデータベース化を拡充するとともに、オープンデータの公開レベルの向上に資する取組を行うこと。</p> <p>(2) 統計法第27条の規定に基づく事業所母集団データベースのシステム及び掲載情報の整備及び運用管理について、総務省が定める基準に基づき事務を進めること。また、公的統計基本計画における指摘を踏まえ、総務省が行う、母集団情報の効果的かつ効率的な整備を推進するための検討に対して、技術的な面からの支援を行うこと。</p>	<p>(1) 政府統計共同利用システムの運用管理</p> <p>「統計調査等業務の業務・システム最適化計画」(平成18年3月31日各府省情報化統括責任者(CIO)連絡会議決定。以下「最適化計画」という。)に基づき、政府統計共同利用システムの運用管理を適切に行い、統計GIS(地理情報システム)を始めとする統計データの提供を確実にすること。</p> <p>また、政府統計共同利用システムの国民向けサービスについては、保守作業等(庁舎停電等の外部要因を含む。)による計画停止時間を除き、システム稼働率99.75%以上を目標とする。</p> <p>なお、運用管理に当たっては、「政府統計共同利用システム基本規程」(統計調査等業務最適化推進協議会平成20年3月31日決定)を遵守すること。</p> <p>次期政府統計共同利用システムについて、平成30年1月の更改を目指し、利便性の向上などを目的とした大規模改修を着実に実施すること。</p> <p>(2) 統計におけるオープンデータの高度化等</p> <p>「世界最先端IT国家創造宣言」及び「世界最先端IT国家創造宣言工程表」(平成28年5月20日改定 高度情報通信ネットワーク社会推進戦略本部)並びに「日本再興戦略2016」(平成28年6月2日閣議決定)に基づき、統計におけるオープンデータの高度化を図るため、API(Application Programming Interface)機能及びGIS(地理情報システム)機能の運用を確実にするとともに、平成28年度に引き続き、29年度においても、各府省、地方公共団体及び利用者への支援の充実、政府統計共同利用システムにおいてデータベース化されていない基幹統計などの統計データのデータベース化を推進すること。また、オンライン調査システムで使用している電子調査票のファイル形式の見直しを行うこと。なお、オープンデータの最上位レベルであるLOD(Linked Open Data)による統計データの提供については、データの拡充や利用ガイドの提供を行うなど公開レベルの向上を的確に実施すること。その際、各種統計調査結果のデータ提供方法におけるニーズ把握を実施すること。</p> <p>(3) 事業所母集団データベースの整備・運用管理</p> <p>統計法第27条の規定に基づく事業所母集団データベースのシステム及び掲載情報の整備について、総務省が定める基準に基づき、毎月の労働保険情報、商業・法人登記情報及びEDINET(金融商品取引法に基づく有価証券報告書等の開示書類に関する電子開示システム)情報、事業所・企業基礎情報照会結果、各府省が実施する事業所・企業に関する統計調査の情報等を用いた登録及び更新に係る事務を、適切に行うこと。</p> <p>また、事業所母集団データベースのシステム及び掲載情報の運用管理について、総務省が定める基準に基づき、各府省等への母集団情報の提供、各府省が行う標本抽出処理及び調査対象者の重複是正の支援、各府省等が実施した統計調査の調査履歴の登録・管理を、適切に行うとともに、公的統計基本計画における指摘を踏まえ、総務省が行う、母集団情報の効果的かつ効率的な整備を推進するための検討に対して、技術的な面からの支援を行うこと。</p>

(3) 匿名データの作成に向けた必要な支援を各府省を行うとともに、国勢調査等のうち総務省が指定するもの及び国の行政機関から事務の委託を受ける統計調査について、匿名データの作成を行うほか、統計法第37条の規定に基づき国の行政機関から委託を受ける同法第36条に規定する一般からの求めに応じた匿名データの提供を受益者負担の原則の下、適切に行うこと。

平成29年度までの目標については、第3期中期目標の指示を受け、定めた中期計画において、平成25年度から平成29年度までの収入総額に関し、2(3)によるオーダーメイド集計の提供による収入との合計額を平成24年度までの実績に対し5年換算で20%の増加となることを目指すとしたところであり、収入総額の増加に向けて、引き続き取り組むこと。平成29年度の収入総額においては、2(3)によるオーダーメイド集計の提供による収入との合計額について前年度までの平均実績額以上を目指すこと。

また、広報活動による周知・普及促進の取組などによりサービス提供の拡大に努めること。

さらに、匿名データの提供に当たっては、匿名データの利用促進のため、学界等と密接な連携を行うこと。

(4) 国の行政機関の行う統計法第32条の規定に基づく調査票情報の二次利用及び同法第33条の規定に基づく調査票情報の提供、上記2(3)による一般からの委託に応じた統計の作成等並びに上記(3)による匿名データの作成及び提供を効率的かつ効果的に行うため、国勢調査等及び国の行政機関から事務の委託を受けた統計調査について調査票情報及び匿名データの集積・保管を行う統計データアーカイブを適切に運営すること。

(5) 地域メッシュ統計、社会生活統計指標、人口推計、産業連関表等の加工統計の作成を始めとする統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理について、総務省が定める基準に基づいて事務を実施すること。

(6) 公的統計基本計画において、調査票情報等の提供及び活用、政府統計共同利用システムを通じた情報提供機能の強化等に中核的な役割を果たすことが期待されていることから、以下の取組を進めるとともに、統計リソースを確保しつつ着実に取り組んでいく体制を整備すること。

・統計リテラシーの向上に向け、広く一般での活用を可能

(4) 匿名データの作成及び提供

- ① 国勢調査等のうち総務省が指定するもの及び国の行政機関から事務の委託を受けた統計調査について、匿名データの作成を行う。
- ② 統計法第37条の規定に基づき国の行政機関から委託を受けた同法第36条に規定する一般からの求めに応じた匿名データの提供に係る相談、申出書類の審査、匿名データの複製・提供等の一連の事務を適切に行う。

平成29年度においては、次に掲げる統計調査の匿名データを提供することを予定している。また、匿名データの利用促進のため、下記(5)②の取組を行うほか、広報活動による周知・普及促進の取組などを行うことにより、サービス提供の拡大を目指す。

収入総額は、2(3)によるオーダーメイド集計の提供による収入との合計額について、前年度までの平均実績額以上を目指す。

統計調査名	対象年次	
全国消費実態調査（総務省）	平成元年、6年、11年、16年	
就業構造基本調査（総務省）	平成4年、9年、14年、19年	
社会生活基本調査（総務省）	平成3年、8年	
	調査票A	平成13年、18年
	調査票B	平成13年、18年
住宅・土地統計調査（総務省）	平成5年、10年、15年	
労働力調査（総務省）	平成元年1月～24年12月	
国勢調査（総務省）	平成12年、17年	

※社会生活基本調査（総務省）は、平成13年調査から、調査票が2種類（調査票A及び調査票B）となった。

(5) 統計センター統計データアーカイブの運営

- ① 国の行政機関の行う統計法第32条の規定に基づく調査票情報の二次利用及び同法第33条の規定に基づく調査票情報の提供、上記2(3)による一般からの委託に応じた統計の作成等並びに上記(4)による匿名データの作成及び提供を効率的かつ効果的に行うため、国勢調査等及び国の行政機関から事務の委託を受けた統計調査について調査票情報及び匿名データの集積・保管を行う統計センター統計データアーカイブを適切に運営する。
- ② 公的統計の二次的利用に関する研究・開発、普及・啓発、研究者等に向けた匿名データの提供等に係るサービスの充実に共同で取り組む学術研究機関等との連携協力を推進する。統計センター統計データアーカイブのサテライト機関は、次のとおりである。

法人名	組織	匿名データ提供サービス開始年度
一橋大学	経済研究所附属社会科学統計情報研究センター	平成21年度
神戸大学	大学院経済学研究科	平成22年度

とする「一般用マイクロデータ」の提供等の事務を適切に行うこと。

- ・総務省が進めるオンサイト利用等による調査票情報の提供について、専門的な技術や知見をいかし、統計センターがオンサイト利用における中央データ管理の役割を担うなど、システム面も含め運用等の検討や対応を行うこと。

法政大学	日本統計研究所	平成22年度
情報・システム研究機構	統計数理研究所	平成22年度
滋賀大学	データサイエンス教育研究センター	(平成28年12月9日 連携協力協定締結)

(6) 加工統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理

次に掲げる統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理について、総務省が定める基準に基づいて適切に事務を行う。

業務名	事務の範囲	予定製表結果等	業務終了予定時期
地域メッシュ統計	平成27年国勢調査に関する編成事務 編成(その1)の審査事務 編成(その2、その3)の審査事務 平成26年経済センサス基礎調査に関する作成事務	結果データ 結果データ 階級メッシュマップ作成用データ	平成29年4月 平成30年1月 平成29年5月
社会生活統計指標	平成28年度データの収集・整備 平成29年度データの収集・整備	市区町村データ 都道府県データ 市区町村データ	平成29年4月 平成29年11月 平成30年度に継続
人口推計	人口推計集計 人口推計年報	基礎人口連絡表 結果表	毎月中旬 平成30年3月
産業連関表	平成27年産業連関表作成のための平成28年経済センサス-活動調査 組替集計	結果表	平成30年度に継続

(7) 統計リソースの確保及び有効活用

「公的統計の整備に関する基本的な計画」(平成26年3月25日閣議決定。以下「公的統計基本計画」という。)において、調査票情報等の提供及び活用、政府統計共同利用システムを通じた情報提供機能の強化等に中核的な役割を果たすことが期待されていることから、次の取組を進

めるとともに、統計リソースを確保しつつ着実に取り組んでいく体制を整備する。

- ① 統計リテラシーの向上に向け、広く一般での活用を可能とする「一般用マイクロデータ」の提供等の事務を適切に行う。
- ② 総務省が進めるオンサイト利用等による調査票情報の提供について、専門的な技術や知見をいかし、統計センターがオンサイト利用における中央データ管理の役割を担うなど、システム面も含め運用等の検討や対応を行う。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項について、適切に業務が実施されているか。</p>	<p>3 統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項</p> <p>業務実績の状況については、以下各統計情報提供等事業（小項目）ごとに詳細を記載。</p>	<p><単位評定と根拠></p> <p>統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項について、各統計情報提供等事業（小項目）ごとの評価結果は、A評価又はB評価であり、全体として目標を達成していると評価できることから、当該事項の評価をBとした。</p>

様式 3-1-4-1 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (I 国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-3-1	統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項 (政府統計共同利用システムの運用管理)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 3 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※)	28年度 (※)	29年度 (※)
システム稼働率	国民向けサービス : 99.75%以上 行政向けサービス : 99.5%以上	-	国民向けサービス : 99.97% 行政向けサービス : 99.90%	国民向けサービス : 99.90% 行政向けサービス : 99.99%	国民向けサービス : 99.89% 行政向けサービス : 99.91%	国民向けサービス : 99.81% 行政向けサービス : 99.82%	国民向けサービス : 99.97% 行政向けサービス : 100.00%	予算額 (千円)			1,410,386	1,910,527	2,153,583
								決算額 (千円)			1,434,759	1,825,583	2,201,143
								経常費用 (千円)			1,409,071	1,540,083	2,083,280
								経常利益 (千円)			88,279	397,588	174,807
								行政サービス実施コスト (千円)			373,208	580,834	496,084
								従事人員数	-	-	-	-	-

(※) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 A <評価に至った理由> ・政府統計共同利用システムの運用管理については、各種統計データの提供を確実にし、システム稼働率のサービスレベル目標の達成に留まらず、同システムの利用促進を図ることを目的に、自治体総合フェア、G空間EXPO等において、e-Stat やGIS機能などの紹介など、積極的な広報を実施。 ・また、今回のシステム更改により、スマートフォンでの表示などマルチデバイスに対応した画面デザインへの変更、データの検索機能の強化及び統計表レイアウトの編集機能の強化などを行い、統計ユーザーの利便性を大幅に向上させた。 以上のことから、所期の目標を上回るものとして「A」とした。
	別添 29 参照		別添 31 参照		

						<指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
--	--	--	--	--	--	--

4. その他参考情報						
特になし。						

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・政府統計共同利用システムの運営管理は適切に行われているか。</p>	<p>(1) 政府統計共同利用システムの運用管理</p> <p>ア サービスの提供及び利用の実績</p> <p>政府統計共同利用システムは、一般の国民が利用する「政府統計の総合窓口(e-Stat^{イースタット})」及び「政府統計オンライン調査総合窓口(e-Survey)」と、行政機関が利用する「利用機関総合窓口(業務ポータル)」の2種類のサービスに大別され、24時間365日のサービス提供を行っている。</p> <p>平成29年度の統計表管理システムに登録されている統計表データは、625統計1,319,226ファイルとなり、前年度1,255,421ファイルに比べ63,805件(5.1%)の増加となった。統計データベースに登録されている統計は112統計となり、前年度81統計に比べ31統計(38.2%)増加した。統計表管理システムのアクセス件数(クローラ除く)については、29年度は22,012,808件となり、前年度30,262,799件から27.3%の減少となったものの、統計情報データベースのアクセス件数は、1,048,692件となり、前年度484,688件から116%の増加となった。</p> <p>また、e-Surveyに関しては、「企業行動に関するアンケート調査(内閣府)」、「サービス産業動向調査(総務省)」、「法人企業統計調査(財務省)」、「学校基本調査(文部科学省)」、「毎月勤労統計調査(厚生労働省)」、「農作物価統計調査(農林水産省)」、「企業活動基本調査(経済産業省)」、「建築物リフォーム・リニューアル調査(国土交通省)」、「水質汚濁物質排出量総合調査(環境省)」、「民間給与実態統計調査(国税庁)」、「水産物流通調査(水産庁)」、「中小企業実態基本調査(中小企業庁)」、「全国企業短期経済観測調査(日本銀行)」など13府省73の統計調査(前年度11府省60調査)で利用された。</p> <p>イ 利用者支援</p> <p>(ア) 広報活動等</p> <p>政府統計共同利用システムの利用促進を図るため、自治体総合フェア、G空間EXPO等に参加し、e-StatやGIS機能^{*7}などの紹介、パンフレット配布などを行った。</p> <p>また、統計局からの要請により、データサイエンス・オンライン講座(応用編)において、7回に渡り地図による小地域分析(jSTAT MAP)について講義を行った。さらに、11月にストックホルム(スウェーデン)で開催された「地理空間と統計基準の統合に関する欧州ワークショップ」及び「第4回 統計と地理空間情報との統合に関する国連専門家会合」において、日本の統計GISの取組について紹介を行う</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：A</p> <p>【評定根拠】</p> <p>政府統計共同利用システムの運用管理については、「システムの運用管理を適切に行うとともに、データの提供を確実にし、システム稼働率99.75%以上」という目標を単に達成するだけにとどまらず、政府統計共同利用システムの利用促進を図ることを目的とし、自治体総合フェア、G空間EXPO等に参加し、e-StatやGIS機能などの紹介、パンフレット配布などの積極的な広報を実施した。</p> <p>その結果、一般の国民が利用するe-Statへの統計表データの登録数は、625統計(前年度556統計、前年度比12.4%増)132万ファイル(前年度125万ファイル、前年度比5.1%増)となった。</p> <p>さらに、統計データベースに登録されている統計は112統計(前年度81統計、前年度比38.2%増)となった。統計表管理システムのアクセス件数は減少したものの、統計データベースのアクセス件数は、1,048,692件(前年度484,688万件、前年度比116%増)となり、大幅に増加した。</p> <p>次期政府統計共同利用システムにつ</p>

*7GIS (Geographic Information System) : 地図に関する属性情報をコンピュータにより解析するシステム。

	<p>など国際連携を行った。その他、総務省統計研究研修所及び自治大学校での講義（11回）、地方公共団体や各種団体からの依頼による jSTATMAP の研修（15回）を実施した。</p> <p>(イ) 政府統計共同利用システムの試用 平成23年4月から政府統計共同利用システムの利用拡大を図るため、地方公共団体に対し、政府統計共同利用システムの試用を開始した。平成29年度末までに61団体から申し込みがあり政府統計共同利用システムの試用を行った。</p> <p>(ウ) オンライン調査に係る支援業務 利用機関に対し、統計調査のオンライン化の手順・方法、実査準備として調査ごとのテスト実施環境、本調査環境の構築、電子調査票の開発、調査開始後の運用等に係る支援を行った。平成29年度は、e-Survey を利用する73の統計調査のほか、平成30年度以降に利用が予定されている調査のうち3府省の6調査に対して支援を行った。</p> <p>(エ) 利用機関に対する研修 平成29年度の利用機関に対する研修は、各府省に対して「統計表管理システムの操作方法」を3回（前年度2回）、「統計情報データベースの操作方法」を3回（前年度2回）、「オンライン調査システムの操作方法」を3回（前年度2回）実施し、延べ241名（前年度118名）が受講した。</p> <p>ウ システム障害 平成29年度のシステム障害（機器の故障等）によるサービス停止は、国民向けサービスでは、1年間に1件で2時間59分（前年度2件、延べ17時間）であった。一方、行政向けサービスでは、1年間に0件0時間（前年度1件、15時間50分）であった。保守作業等（庁舎停電等の外部要因を含む）による計画停止時間を除くシステム稼働率は、国民向けサービスでは99.97%（前年度99.81%）、行政向けサービスでは100.00%（前年度99.82%）となり、それぞれのサービスレベル目標（99.75%以上、99.5%以上）を達成した。</p> <p>エ 情報セキュリティ対策 システムの情報セキュリティについては、厳重なセキュリティ対策が施されたデータセンターに機器を設置するとともに、システム内にある不正アクセス遮断機能及びファイアウォール機能が出力するログの監視を24時間365日行くとともに、専門業者による情報セキュリティ監査を平成29年12月に行った。平成30年2月以降においては、システムの運用管理に係る情報セキュリティ対策の更なる確保・向上を目的として、第三者によるリスク分析・評価を新たに実施している。</p>	<p>いては、システム更改に伴う大規模改修を進め、平成29年12月には、一部の統計調査を対象に e-Survey の先行スタートを実施するとともに、e-Stat のプレサイトを公開し、平成30年1月に本格運用を開始した。</p> <p>e-Stat においては、スマートフォンでの表示などマルチデバイスに対応した画面デザインへの変更、データの検索機能の強化、統計データベースの表示機能の刷新、地理情報システムの統合などを行い、利便性を大幅に向上させた。</p> <p>e-Survey においては、画面デザインの変更及び英語サイトを追加するとともに統計改革推進会議最終取りまとめ（平成29年5月19日統計改革推進会議決定）において、「確認コードの設定条件・ルールの見直しなどを実施する」とされたことを受け、確認コードの設定条件の緩和、調査客体による確認コードの初期化機能の実装などを行い、ユーザビリティの向上を図った。</p> <p>このように、政府統計全体に係る国民に対するサービス及びデータ提供の取組は、目標を大きく上回るものであり、政府統計共同利用システム全体として高い水準での統計情報の提供に貢献した。</p> <p>以上のことから、当該項目の評定をAとした。</p>
--	---	--

オ データ整備及び登録

利用機関からの依頼に基づき、「調査項目データベース」、「統計地理情報システム」、「地域統計分析システム」のデータ整備及び登録を行った。「調査項目データベース」は、厚生労働省の国民生活基礎調査などについて、「統計地理情報システム」は、総務省の平成27年国勢調査（都道府県、市区町村）、平成27年国勢調査（小地域）、平成27年国勢調査（1kmメッシュ、500mメッシュ、250mメッシュ）、平成26年経済センサス-基礎調査（都道府県、市区町村、小地域）、平成21年経済センサス-基礎調査（都道府県、市区町村）及び厚生労働省の平成28年人口動態調査（都道府県）について、「地域統計分析システム」は、都道府県データ及び市区町村データについて、データの整備及び登録を行った。

また、「標準地域コード管理システム」については、平成30年3月28日官報告示分までの廃置分合等のデータの整備及び登録を行った。

カ 次期政府統計共同利用システムの更改

次期政府統計共同利用システムについては、システム更改に伴う大規模改修を進め、平成29年12月には、一部の統計調査を対象にe-Surveyの先行スタートを実施するとともに、e-Statのプレサイトを公開し、平成30年1月に本格運用開始した。e-Statのリニューアル概要については以下のとおり。

- ① マルチデバイスに対応した優れたWebデザイン
スマートフォンのような小さな画面でも見やすいデザインを採用した。
- ② データ検索機能を強化
複数の検索カテゴリの組み合わせによる検索を可能とすることで、目的とするデータに的確に誘導できるような仕組みとなった。
- ③ 統計表レイアウトの編集機能を強化
ドラッグ&ドロップによる操作の採用で統計表レイアウトの変更が容易となった。
- ④ 地理情報システムの統合
統計GISの豊富なデータを、高機能な地理情報システムであるjSTAT MAPで利用することが可能となった。

これらの取組の実施によりe-Statの利便性を大幅に向上させた。

また、利用機関に対しては、平成29年10月から試行運用としての動作確認環境を提供するとともに、次期システムに関する概要説明会（3回）及び操作説明会（6回）をそれぞれ開催した。引き続きシステム移行に係る支援を実施している。

e-Surveyについては、統計改革推進会議最終取りまとめ（平成29年5月19日統計改革推進会議決定）において、「確認コードの設定条件・ルールの見直しなどを実施する」とされたことを受け、以下の対応を行った。あわせて、英語サイトを公開した。

- ① 名称を、「確認コード」から一般的に馴染みのある「パスワード」へ変更した。
- ② 「英大文字、英小文字、数字」の3種類を必須としていたため、ログインに失敗する調査客体が多かったことから、「英数字」の2種類とした。
- ③ 調査客体が確認コード（パスワード）を忘却した場合、調査実施機関において初期化する必要があり、e-Survey利用開始まで時間を要していたが、調査客体自ら再発行を行うことを可能とし、即時利用を可能とした。

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-3-2	統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項 (統計におけるオープンデータの高度化)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 3 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報							②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)						
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※)	28年度 (※)	29年度 (※)
								予算額 (千円)			1,410,386	1,910,527	2,153,583
								決算額 (千円)			1,434,759	1,825,583	2,201,143
								経常費用 (千円)			1,409,071	1,540,083	2,083,280
								経常利益 (千円)			88,279	397,588	174,807
								行政サービス実施コスト (千円)			373,208	580,834	496,084
								従事人員数		-	-	-	-

(※) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・オープンデータの高度化については、「API 機能及びGIS 機能の運用を確実にを行うとともに、これらの機能の円滑な利活用に資するとの観点から、各府省、地方公共団体及び利用者への支援や、データ提供形式の先進化のための取組を行う。」を目標とし、API 機能及びGIS 機能の研修等を実施するなど、積極的な広報を展開し、API 機能及び jSTATMAP の登録数は前年度から約 2 倍と大幅に増加した。 ・この取組は、政府統計全体がこれまで以上に高度に活用できるようになることで、地域振興やビジネスの活性化など様々な分野に貢献できるものであり、オープンデータ推進のトップランナーとして政府の取組を先導しており、所期の目標を達成しているとして「B」とした。
	別添 29 参照		別添 32 参照		

						<指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
--	--	--	--	--	--	--

4. その他参考情報						
特になし。						

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・統計におけるオープンデータの高度化に関する取組は、適切に行われているか。</p>	<p>(2) 統計におけるオープンデータの高度化等</p> <p>ア API^{*8}機能及びGIS機能の確実な運用 「世界最先端IT国家創造宣言」及び「世界最先端IT国家創造宣言工程表」(平成28年5月20日改定 高度情報通信ネットワーク社会推進戦略本部)並びに「日本再興戦略2016」(平成28年6月2日閣議決定)に基づき、統計におけるオープンデータの高度化を図るため、「政府統計の総合窓口(e-Stat)」のサービスとして提供を開始したAPI機能及びGIS機能(「地図による小地域分析システム(jSTATMAP)」)の運用を引き続き実施している。 API機能の提供については、国勢調査等の主要な統計データをアプリケーションから手軽に取得できるようになり、地方公共団体や民間企業において独自にアプリケーションを開発し、新しいサービスを提供する等、統計データの利用が広がっている。 GIS機能のjSTATMAPについては、公共機関において、公共施設の適正配置の検討、地域振興施策の立案、防災計画、都市計画の策定、無人航空機の飛行許可申請など様々な行政施策立案の基礎資料として利用されている。 なお、平成30年3月末現在のAPI機能の累計利用登録数は12,910件(29年3月末現在累計利用登録数6,180件)、jSTATMAPの累計利用登録数は44,947件(29年3月末現在累計利用登録数23,087件)である。 また、統計局及び統計研究研修所と協力し、統計研究研修所で「統計オープンデータ利活用」の研修を行った。</p> <p>イ 政府統計共同利用システムにおける統計データのデータベース化の推進 政府統計共同利用システムにおいて、一般統計などの統計データのデータベース化を推進し、「犯罪統計(警察庁)」、「登記統計(法務省)」、「農業センサス(農林水産省)」など9府省23統計について、データベース化作業を実施し、API機能で取得できる統計データの拡充を行った。</p> <p>ウ LOD^{*9}による統計データの提供 オープンデータの最上位レベルであるLODによる統計データの提供については、公開レベルの更なる向上に資するためにデータの拡充や利用ガイドの提供などを行うとともに、統計LODの利活用を推進するための取組として「実践!統計LOD活用</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】 統計におけるオープンデータの高度化については、API機能及びGIS機能(jSTATMAP)の運用を確実に行うとともに、これらの機能の円滑な利活用に資するとの観点から、各府省、地方公共団体及び利用者への支援やAPI機能及びGIS機能の研修等を実施した結果、平成30年3月末現在のそれぞれの累計利用登録数は12,910件、44,947件となり、前年度から約2倍の増加となった。 さらに、政府統計共同利用システムにおいてデータベース化されていない9府省23統計について、データベース化を実施した。</p> <p>LODによる統計データの提供については、公開レベルの更なる向上に資するためにデータの拡充や利用ガイドの提供などを行うとともに、統計LODの利活用を推進するための取組としてセ</p>

*8 API (Application Programming Interface) : OSなどの基本ソフトウェアが開発ツールに対し提供している機能を開発ツール(アプリケーション・ソフトウェア)から呼び出す際の取り決め、仕様のこと。

*9 LOD (Linked Open Data) : 誰でも利用可能な全てのデータ同士がリンクしたデータ。星の多さでオープンデータの公開レベルを示す5スターオープンデータの考え方で、最上級のデータ形式と位置付けられている。

	<p>セミナー」を東京都（11月）と大阪府（12月）で開催した。</p> <p>また、10月にウィーン（オーストリア）で開催された「第16回国際セマンティックウェブカンファレンス（I SWC）」及び11月にストックホルム（スウェーデン）で開催された「地理空間と統計基準の統合に関する欧州ワークショップ」において、日本の統計LODの取組について発表を行った。</p> <p>エ 電子調査票のファイル形式の見直し</p> <p>オンライン調査システムで使用している電子調査票のファイル形式の見直しに関しては、5府省35統計の132調査票について、請負業者及び所管府省と調整しつつ、PDF形式からHTML形式又はExcel形式へ変換作業を実施した。</p>	<p>ミナーを開催したほか、10月にウィーン（オーストリア）で開催された「第16回国際セマンティックウェブカンファレンス（I SWC）」及び11月にストックホルム（スウェーデン）で開催された「地理空間と統計基準の統合に関する欧州ワークショップ」において、日本の統計LODの取組について発表を行った。</p> <p>また、オンライン調査システムで使用している電子調査票のファイル形式の見直しに関しては、5府省35統計の132調査票をPDF形式からHTML形式又はExcel形式へ変換作業を実施した。</p> <p>以上のことから、政府統計全体がこれまで以上に高度に活用できるようになることで、地域振興やビジネスの活性化、新規事業の開発促進など様々な分野に貢献できるものであり、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>
--	---	--

様式 3-1-4-1 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (I 国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-3-3	統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項 (事業所母集団データベースの整備・運用管理)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 3 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※)	28年度 (※)	29年度 (※)
								予算額 (千円)			1,410,386	1,910,527	2,153,583
								決算額 (千円)			1,434,759	1,825,583	2,201,143
								経常費用 (千円)			1,409,071	1,540,083	2,083,280
								経常利益 (千円)			88,279	397,588	174,807
								行政サービス実施コスト (千円)			373,208	580,834	496,084
								従事人員数		-	-	-	-

(※) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価						
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価	
			業務実績	自己評価	評価	
					評価	B
					<評価に至った理由> ・事業所母集団データベースへの新設事業所情報の更新や登録を総務省の定める基準に基づき、その整備を着実に進めるとともに各府省への母集団情報の提供等の運用管理を適切に行っており、所期の目標を達成しているとして、「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。	
	別添 29 参照		別添 33 参照			

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> 統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事務について、総務省が定める基準に基づいて実施されているか。 事業所母集団データベースの整備・運用管理に関する事務は適切に行われているか。 	<p>(3) 事業所母集団データベースの整備・運用管理</p> <p>平成29年度における事業所母集団データベースの整備は、平成28年経済センサス-活動調査（調査期日：平成28年6月1日）以降となる平成28年6月からの行政記録情報から得られた新設事業所情報について、データベースの更新に向けて準備を行った。</p> <p>平成27年12月から28年11月までの労働保険情報を基にした新設事業所に対する照会業務から得られた情報を平成29年8月に登録し、データベースの更新を行った。同様に平成27年7月から28年6月までの商業・法人登記簿情報を基にした新設事業所に対する照会業務から得られた情報を平成29年9月に登録し、データベースの更新を行った。</p> <p>また、平成30年3月までに施行される市区町村の廃置分合に対応する所在地名、郵便番号、市外局番の変更に対応した所在地情報の更新を行った。</p> <p>なお、平成28年12月から29年9月までの労働保険情報及び平成28年7月から29年6月までの商業・法人登記簿情報を基にした新設事業所に対する照会業務から得られた情報については、統計局の依頼により30年度も引き続きデータ整備を行い、更新する。</p> <p>ア 母集団情報の抽出</p> <p>各府省又は地方公共団体において実施される事業所を対象とした統計調査の調査対象の選定等のため、母集団情報の抽出処理を144件、延べ106,028,602事業所（前年度147件、延べ81,965,292事業所）について行った。このうち、地方公共団体へ提供する母集団情報の抽出処理は94件（抽出処理数の全体に占める割合65%）であった。（前年度抽出処理は100件、抽出処理数の全体に占める割合68%）</p> <p>イ 重複是正の処理及び調査履歴の登録</p> <p>各府省で行う58統計調査（92名簿）、延べ1,698,589事業所（前年度75統計調査（136名簿）、延べ1,463,707事業所）の統計調査について重複是正の処理を行い、114統計調査（164名簿）、延べ1,958,267事業所（前年度125統計調査（186名簿）、延べ1,978,783事業所）について調査履歴の登録を行った。</p> <p>ウ 提供用母集団情報の登録</p> <p>平成28年経済センサス-活動調査の速報集計結果を基に平成28年次フレーム^{*10}（速報）を作成・登録し、平成29年7月より提供を行っている。</p> <p>エ 特記事項</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>事業所母集団データベースについては、総務省の定める基準に基づき、労働保険情報を基にした新設事業所情報の更新を行うなど、その整備を着実に進めるとともに、各府省への事業所母集団情報の提供、重複是正の処理、調査履歴の登録を行うなど、事業所母集団データベースの整備・運用管理を適切に行った。</p> <p>以上のことから、新設事業所情報の更新や登録を総務省の定める基準に基づき、その整備を着実に進めるとともに、各府省への事業所母集団情報の提供等の運用管理を適切に行っており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>

*10 年次フレーム：毎年度の決められた時点を基準に、経済センサスの調査票情報を基礎として、各種行政記録情報及び統計調査結果等により整備した提供用母集団情報

	<p>(7) 行政記録情報の産業分類符号格付事務 経済センサス-基礎調査（平成31年実施）の調査対象名簿に行政記録情報から収集した最新の情報を反映させたいとの統計局からの依頼があり、その依頼に応えるために一連の事業所母集団情報の整備業務を前倒しで実施する必要性が生じた。これに対応するため、スケジュール等の調整を行い、依頼の期日までに完了した。</p> <p>(4) 経済センサス-基礎調査に伴う調査区番号同定事務 統計局から平成31年度に実施される経済センサス - 基礎調査を実施するための初期名簿データの作成をするための前処理として、使用する法人番号公表サイトデータのうち、機械処理で同定できなかった調査区番号未付与データへ調査区番号を同定にする業務の依頼があった。平成29年度の年度計画に記載されていない業務であったが、スケジュール等の調整を行い、依頼の期日までに完了した。</p>	
--	--	--

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																																
	業務実績			自己評価																																													
<p><評価の視点></p> <p>・匿名データの作成・提供に関する事務は、適切に行われているか。</p>	<p>(4) 匿名データの作成及び提供</p> <p>平成30年2月23日付けで総務省から依頼された住宅・土地統計調査（平成20年及び25年）の匿名データについて、作成業務を行っている。</p> <p>平成29年度の提供実績は次のとおりである。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>所管府省</th> <th>統計調査名</th> <th>提供対象年次</th> <th>質問・相談件数</th> <th>申出件数*2</th> <th>提供件数*2 (ファイル数)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">総務省</td> <td>全国消費実態調査</td> <td>平成元年、6年、11年、16年</td> <td>81</td> <td>12</td> <td>12(24)</td> </tr> <tr> <td>就業構造基本調査</td> <td>平成4年、9年、14年、19年</td> <td>73</td> <td>15</td> <td>15(40)</td> </tr> <tr> <td>社会生活基本調査</td> <td>平成3年、8年、13年、18年</td> <td>79</td> <td>17</td> <td>17(75)</td> </tr> <tr> <td>住宅・土地統計調査</td> <td>平成5年*1、10年、15年</td> <td>11</td> <td>2</td> <td>2(2)</td> </tr> <tr> <td>労働力調査</td> <td>平成元年1月～24年12月</td> <td>20</td> <td>2</td> <td>2(16)</td> </tr> <tr> <td>国勢調査</td> <td>平成12年、17年</td> <td>12</td> <td>2</td> <td>2(3)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">計</td> <td>276</td> <td>50</td> <td>50(160)</td> </tr> </tbody> </table> <p>*1 旧住宅統計調査 *2 複数調査をまとめて提供する場合があるため、提供件数の計は調査別の合計と必ずしも一致しない。</p> <p>平成29年度の提供件数は39件、手数料収入は144万円、質問・相談件数は276件となった。（前年度提供件数は31件、手数料収入は159万円、質問・相談件数は210件） オーダーメイド集計の提供との合計収入額は946万円となり、前年度までの平均収入額（467万円）と比べて479万円（103%）増加となった。 なお、第3期中期目標の指示を受け、定めた中期計画において、平成25年度から29年度までのオーダーメイド集計及び匿名データの提供による収入総額を平成24年度までの実績（1,345万円、5年換算で1,682万円）に比べ5年換算で20%増加となることを目指すとしたところであり、27年度において既に収入総額2,022万円と目標（2,018万円）を達成している。29年度までの収入総額については、3,334万円と目標に対し65%の増加となった。 また、各府省の統計所管部局に対して、平成30年度における匿名データの作成に係る委託要望の照会を行った。その結果、次に掲げる統計調査の匿名データについて、新たに作成業務を予定し、その準備を行った。</p>					所管府省	統計調査名	提供対象年次	質問・相談件数	申出件数*2	提供件数*2 (ファイル数)	総務省	全国消費実態調査	平成元年、6年、11年、16年	81	12	12(24)	就業構造基本調査	平成4年、9年、14年、19年	73	15	15(40)	社会生活基本調査	平成3年、8年、13年、18年	79	17	17(75)	住宅・土地統計調査	平成5年*1、10年、15年	11	2	2(2)	労働力調査	平成元年1月～24年12月	20	2	2(16)	国勢調査	平成12年、17年	12	2	2(3)	計			276	50	50(160)	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>国の行政機関から委託を受けた統計調査について、匿名データの作成を行うとともに、一般からの求めに応じた匿名データの提供に係る一連の事務を適切に実施した。 平成29年度までの目標については、第3期中期目標の指示を受け、定めた中期計画において、平成25年度から29年度までの収入総額に関し、匿名データの利用による収入との合計額を「平成24年度までの実績に対し5年換算で20%の増加となることを目指す」としたところであり、27年度において既に収入総額2,022万円と目標（2,018万円）を達成している。29年度までの収入総額については、3,334万円と目標に対し65%の増加と、目標を上回る収入総額となった。 一方、「29年度の収入総額においては、オーダーメイド集計による収入との合計額について前年度までの平均実績額以上を目指す」としたところであり、29年度の収入の合計額は946万円となり、目標（467万円）に対し479万円（103%）の増加となっている。 また、①サテライト機関と「官民オープンデータ利活用の動向及び人材育成の取組」を共催し、二次的利用による有用な研究成果の紹介、②学会等の大会や大学で開催されたワークショップにおいて、二次的利用における統計センターの取組についての講演などの積極的な</p>
所管府省	統計調査名	提供対象年次	質問・相談件数	申出件数*2	提供件数*2 (ファイル数)																																												
総務省	全国消費実態調査	平成元年、6年、11年、16年	81	12	12(24)																																												
	就業構造基本調査	平成4年、9年、14年、19年	73	15	15(40)																																												
	社会生活基本調査	平成3年、8年、13年、18年	79	17	17(75)																																												
	住宅・土地統計調査	平成5年*1、10年、15年	11	2	2(2)																																												
	労働力調査	平成元年1月～24年12月	20	2	2(16)																																												
	国勢調査	平成12年、17年	12	2	2(3)																																												
計			276	50	50(160)																																												

	所管府省	統計調査名	提供対象年次	広報活動を行った。 以上のことから、当該項目の評定を B とした。
	総務省	国勢調査	平成22年、27年	
		住宅・土地統計調査	平成25年	
そのほか、匿名データ提供サービスの利用者に対してアンケートを実施したところ、提供した匿名データの複写誤り等の問題を指摘する回答はなかった。				

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-3-5	統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項 (統計センター統計データアーカイブの運営)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 3 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報							②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)						
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※)	28年度 (※)	29年度 (※)
								予算額 (千円)			1,410,386	1,910,527	2,153,583
								決算額 (千円)			1,434,759	1,825,583	2,201,143
								経常費用 (千円)			1,409,071	1,540,083	2,083,280
								経常利益 (千円)			88,279	397,588	174,807
								行政サービス実施コスト (千円)			373,208	580,834	496,084
								従事人員数	-	-	-	-	-

(※) セグメント単位の額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・調査票情報、匿名データ等の保管・蓄積を適切に運営するとともに、連携協力協定に基づいた二次的利用サービスをサテライト機関とともに提供。また、連携協力協定に基づく、調査票情報のオンサイト利用の試行運用を連携して実施。 ・さらには、広報活動による二次的利用の周知・普及促進については、統計センターのトップリーダーである理事長自らが広報を実施し、二次的利用の有用性を積極的に情報発信したことで、効果的な広報活動を展開した。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 29 参照		別添 35 参照		

4. その他参考情報

特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																			
	業務実績	自己評価																		
<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> 統計センター統計データアーカイブについて、適切な構築・運営がなされているか。 統計データの二次的利用について、周知・広報が適切に行われているか。 	<p>(5) 統計センター統計データアーカイブの運営</p> <p>ア 統計センター統計データアーカイブの運営</p> <p>公的統計整備の基本的な指針となる「公的統計の整備に関する基本的な計画」(平成26年3月25日閣議決定)において、統計センターは、調査票情報等の活用等について中核的な役割を果たすことが期待されており、利用者のニーズに留意しつつ提供する統計調査の種類や年次の追加等を行うことが求められている。</p> <p>統計センターは、これを受けて、公的統計の二次的利用に係るサービスの各府省の受け皿となってその効率的かつ効果的な実施を支援する観点から、オーダーメイド集計、匿名データの作成・提供のほか、各府省の下記の統計調査の調査票情報、匿名データ等を保管・蓄積する統計センター統計データアーカイブの運営を行っている。</p> <p>平成29年度に、新たに調査票情報の寄託を受けた統計調査は、内閣府2調査、総務省6調査、厚生労働省1調査、国土交通省1調査及び環境省1調査の11調査で、これまでに寄託を受けた統計調査は15調査となっている。</p> <p>また、新たに匿名データの寄託を受けた統計調査は、総務省の1調査(就業構造基本調査の年次拡大)で、現在寄託を受けている統計調査は6調査となっている。</p> <p>イ 学術研究機関との連携</p> <p>公的統計の二次的利用制度の充実と学術研究の発展を図るため、次の学術研究機関と連携協力協定を締結し、当該機関の施設を統計センター統計データアーカイブのサテライト機関として、匿名データの提供サービスを行うなど、官学連携の取組を進めている。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>法人名</th> <th>サテライト機関名</th> <th>連携協定締結</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一橋大学</td> <td>経済研究所附属社会科学統計情報研究センター</td> <td>21. 3. 30</td> </tr> <tr> <td>神戸大学</td> <td>大学院経済学研究科・経済経営研究所</td> <td>21. 11. 13</td> </tr> <tr> <td>法政大学</td> <td>日本統計研究所</td> <td>22. 3. 30</td> </tr> <tr> <td>情報・システム研究機構</td> <td>データサイエンス共同利用基盤施設 社会データ構造化センターオンサイト解析室</td> <td>22. 7. 6</td> </tr> <tr> <td>滋賀大学</td> <td>データサイエンス教育研究センター</td> <td>28. 12. 9</td> </tr> </tbody> </table>	法人名	サテライト機関名	連携協定締結	一橋大学	経済研究所附属社会科学統計情報研究センター	21. 3. 30	神戸大学	大学院経済学研究科・経済経営研究所	21. 11. 13	法政大学	日本統計研究所	22. 3. 30	情報・システム研究機構	データサイエンス共同利用基盤施設 社会データ構造化センターオンサイト解析室	22. 7. 6	滋賀大学	データサイエンス教育研究センター	28. 12. 9	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>統計データアーカイブについては、適切に運営するとともに、学術研究機関と連携協力協定を締結し、当該機関を統計センター統計データアーカイブのサテライト機関として、匿名データの提供サービス等を行うなど官学連携の取組を進めた。</p>
法人名	サテライト機関名	連携協定締結																		
一橋大学	経済研究所附属社会科学統計情報研究センター	21. 3. 30																		
神戸大学	大学院経済学研究科・経済経営研究所	21. 11. 13																		
法政大学	日本統計研究所	22. 3. 30																		
情報・システム研究機構	データサイエンス共同利用基盤施設 社会データ構造化センターオンサイト解析室	22. 7. 6																		
滋賀大学	データサイエンス教育研究センター	28. 12. 9																		

ウ 公的統計の二次的利用の広報等

公的統計の二次的利用の普及・啓発を図るため、学会の大会、研究集会等において、公的統計の二次的利用制度、利用手続、利用可能な統計調査等について広報を行った。

平成29年度は、①サテライト機関と「官民オープンデータ利活用の動向及び人材育成の取組」を共催し、二次的利用による有用な研究成果の紹介、②学会等の大会や大学で開催されたワークショップにおいて、二次的利用における統計センターの取組についての講演、二次的利用について解説したパンフレットなどの積極的な広報を行った。

さらに、日本統計学会等のメーリングリストを用いて、オーダーメイド集計及び匿名データ提供のサービスを新たに開始する調査や年次等について、サービス開始の周知を行った。

平成29年7月25日に「公的統計マイクロデータ研究コンソーシアムシンポジウム2017」（学術総合センター 一橋講堂）、平成29年11月17日に「官民オープンデータ利活用の動向及び人材育成の取組」（統計数理研究所）において、理事長による“統計データの二次的利用について”の講演を行った。このように、統計センターのトップリーダーである理事長が自ら幅広い広報を実施したこと、更に、応用統計分野の第一人者という側面を持つ理事長が政府統計のマイクロデータの二次的利用の有用性を積極的に情報発信したことによって、効果的な広報活動を展開した。

平成29年度 学会の大会、研究集会等への主な広報実績

年月日	会議等名称	主催者又は共催者	広報内容
29. 11. 17	官民オープンデータ利活用の動向及び人材育成の取組	統計センター、一橋大学経済研究所附属社会科学統計情報研究センター、神戸大学大学院経済学研究科・経済経営研究所、法政大学日本統計研究所、情報・システム研究機構統計数理研究所データサイエンス共同利用基盤施設社会データ構造化センターオンサイト解析室	二次的利用による研究成果報告、統計センターの取組に関する報告、パンフレット配布等を実施
29. 6. 10 ～ 6. 11	日本人口学会第69回大会	日本人口学会	パンフレット配布を実施
29. 6. 24 ～ 6. 25	日本経済学会2017年度春季大会	日本経済学会	パンフレット配布を実施
29. 9. 4 ～ 9. 6	2017年度統計関連学会連合大会	応用統計学会、日本計算機統計学会、日本計量生物学会、日本行動計量学会、日本統計学会、日本分類学会	カタログ出展を実施

公的統計の二次的利用の普及・啓発を図るため、公的統計の二次的利用の周知・広報に積極的に取り組んだ。

統計センターのトップリーダーである理事長が自ら幅広い広報を実施し、更に、応用統計分野の第一人者という側面を持つ理事長が政府統計のマイクロデータの二次的利用の有用性を積極的に情報発信したことで、学術研究会における最大の広報効果となり、二次的利用を促進した。

以上のことから、調査票情報、匿名データ等の保管・蓄積を適切に行うとともに、学術研究機関との連携により、オンサイト利用環境による二次的利用サービスの提供を適切に実施されているほか、広報活動についても効果的に行っており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。

	29. 9. 11 ～ 9. 13	経済統計学会第61回 (2017年度) 全国研 究大会	経済統計学会	企画セッションでの二次的利用に関 する一般講演、パンフレット配布等 を実施
	29. 11. 30 ～12. 1	統計教育連携ネット ワーク研究集会	滋賀大学	二次的利用の取組に関する報告、パン フレット配布等を実施
	年月日	会議等名称	主催者又は共催者	広報内容
	29. 12. 14 ～12. 15	研究集会「公的大規 模データの利用にお けるプライバシー保 護の理論と応用」	情報・システム研究機構データ サイエンス共同利用基盤施設 社会データ構造化センターオ ンサイト解析室	二次的利用の取組に関する報告、パン フレット配布等を実施
<p>オーダーメイド集計及び匿名データ提供については、今後も、サービスの対象とな る統計調査・年次の拡大に取組、広報活動を通じて利用の促進を図る予定である。</p>				

様式 3-1-4-1 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (I 国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-3-6	統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項 (加工統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 3 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※3)	28年度 (※3)	29年度 (※3)
製表基準適応度(※1)			○	○	○	○	○	予算額 (千円)			1,410,386	1,910,527	2,153,583
提出期限(※2)			○	○	○	○	○	決算額 (千円)			1,434,759	1,825,583	2,201,143
								経常費用 (千円)			1,409,071	1,540,083	2,083,280
								経常利益 (千円)			88,279	397,588	174,807
								行政サービス実施コスト (千円)			373,208	580,834	496,084
								従事人員数 (人日)	2,277	3,469	1,805	2,032	1,958

(※1) 製表基準に適応=○、製表基準に不適応=× (※2) 期限どおり提出=○、期限超過=× (※3) セグメント単位の額を計上

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 29 参照			別添 36 参照		評価 B <評価に至った理由> ・加工統計の作成等に当たっては、総務省統計局が示した製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、定められた期限までに製表結果を提出しており、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																																	
	業務実績			自己評価																																														
<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> 統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事務について、総務省が定める基準に基づいて実施されているか。 総務省が指示する期限までに製表結果が提出されているか。 事務処理マニュアルが適切に作成されているか。 	<p>(6) 加工統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理</p> <p>ア 製表基準の適応度 加工統計の作成については、統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、製表を行った。</p> <p>イ 製表結果の提出状況（提出期限）</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">区 分</th> <th colspan="2">提 出 状 況</th> </tr> <tr> <th>予 定</th> <th>実 績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">地域メッシュ統計</td> <td>平成26年経済センサス-基礎調査に関する地域メッシュ統計</td> <td>階級メッシュマップ作成用データ</td> <td>29. 5</td> <td>29. 5. 16</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">平成27年国勢調査に関する地域メッシュ統計</td> <td>編成（その1）事務</td> <td>29. 4</td> <td>29. 4. 28</td> </tr> <tr> <td>編成（その2）及び（その3）事務</td> <td>30. 1</td> <td>30. 1. 4</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">社会生活統計指標</td> <td>平成28年度市区町村データの収集・整備</td> <td></td> <td>29. 4</td> <td>29. 4. 12</td> </tr> <tr> <td>平成29年度都道府県データの収集・整備</td> <td></td> <td>29. 11</td> <td>29. 11. 21</td> </tr> <tr> <td>平成29年度市区町村データの収集・整備</td> <td>平成30年度に継続</td> <td>平成30年度に継続</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人口推計</td> <td>人口推計集計</td> <td></td> <td>毎月中旬</td> <td>毎月中旬に終了</td> </tr> <tr> <td>人口推計年報</td> <td></td> <td>30. 3</td> <td>30. 3. 9</td> </tr> <tr> <td>産業連関表</td> <td>平成27年産業連関表作成のための平成28年経済センサス-活動調査 組替集計</td> <td></td> <td>平成30年度に継続</td> <td>平成30年度に継続</td> </tr> </tbody> </table> <p>ウ 要員投入量 加工統計等に係る実績は1,958人日（計画2,263人日）で、対計画305人日（14%）の減少となった。 減少の主な要因は、産業連関表のシステム開発において、前回（平成23年産業連関表の作成）開発したシステムを活用するなど創意工夫をすることにより、当初の予定より効率的にシステム開発を行ったことなどが挙げられる。</p>				区 分		提 出 状 況		予 定	実 績	地域メッシュ統計	平成26年経済センサス-基礎調査に関する地域メッシュ統計	階級メッシュマップ作成用データ	29. 5	29. 5. 16	平成27年国勢調査に関する地域メッシュ統計	編成（その1）事務	29. 4	29. 4. 28	編成（その2）及び（その3）事務	30. 1	30. 1. 4	社会生活統計指標	平成28年度市区町村データの収集・整備		29. 4	29. 4. 12	平成29年度都道府県データの収集・整備		29. 11	29. 11. 21	平成29年度市区町村データの収集・整備	平成30年度に継続	平成30年度に継続		人口推計	人口推計集計		毎月中旬	毎月中旬に終了	人口推計年報		30. 3	30. 3. 9	産業連関表	平成27年産業連関表作成のための平成28年経済センサス-活動調査 組替集計		平成30年度に継続	平成30年度に継続	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】 加工統計の作成については、統計局から提示された製表基準書に基づき、事務処理マニュアルを適切に作成し、定められた期限までに製表結果を提出した。</p> <p>以上のことから、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>
	区 分		提 出 状 況																																															
			予 定	実 績																																														
	地域メッシュ統計	平成26年経済センサス-基礎調査に関する地域メッシュ統計	階級メッシュマップ作成用データ	29. 5	29. 5. 16																																													
		平成27年国勢調査に関する地域メッシュ統計	編成（その1）事務	29. 4	29. 4. 28																																													
			編成（その2）及び（その3）事務	30. 1	30. 1. 4																																													
	社会生活統計指標	平成28年度市区町村データの収集・整備		29. 4	29. 4. 12																																													
		平成29年度都道府県データの収集・整備		29. 11	29. 11. 21																																													
		平成29年度市区町村データの収集・整備	平成30年度に継続	平成30年度に継続																																														
	人口推計	人口推計集計		毎月中旬	毎月中旬に終了																																													
人口推計年報			30. 3	30. 3. 9																																														
産業連関表	平成27年産業連関表作成のための平成28年経済センサス-活動調査 組替集計		平成30年度に継続	平成30年度に継続																																														

	<p>エ 満足度アンケートの結果 統計センターが行った製表業務に対して、委託元府省等の満足度を計るアンケートを実施し、結果については「満足」という状況である。</p> <p>オ 業務改善への取組 平成27年国勢調査に関する地域メッシュ統計の「編成（その1）事務」、「編成（その2）及び（その3）事務」において、新たに進行管理システムを導入することにした。これにより、演算の実行、進捗管理及び連絡・調整等に係る事務の効率化が図られた。</p> <p>カ 特記事項 （ア）委託者からの業務内容変更等に伴う対応 人口推計において、出入国管理統計データにおける「外国人出入国者数追加出力リスト」の集計方法の変更依頼が発生した。プログラムの修正が必要となったため、製表スケジュール等の調整を行い、依頼の期日までに完了した。</p>	
--	--	--

様式 3-1-4-1 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (I 国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-3-7	統計の作成及び利用に必要な情報の蓄積、加工その他の処理に関する事項 (統計リソースの確保及び有効活用)		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 3 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度 (※)	28年度 (※)	29年度 (※)
製表基準適応度(※1)								予算額 (千円)			1,410,386	1,910,527	2,153,583
提出期限(※2)								決算額 (千円)			1,434,759	1,825,583	2,201,143
								経常費用 (千円)			1,409,071	1,540,083	2,083,280
								経常利益 (千円)			88,279	397,588	174,807
								行政サービス実施コスト (千円)			373,208	580,834	496,084
								従事人員数 (人日)	-	-	-	-	-

(※) セグメント単位の額を計上

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 29 参照			別添 37 参照		評価 B <評価に至った理由> ・「公的統計の整備に関する基本的な計画」(平成 26 年 3 月 25 日閣議決定)に基づき、必要な人員を確保しつつ、調査票情報等の提供及び活用等について、「一般用マイクロデータ」の提供及びオンサイト利用の試行運用の取組を適切に行っており、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・統計リソースを確保しつつ、調査票情報等の提供及び活用が適切に行われているか。</p>	<p>(7) 統計リソースの確保及び有効活用</p> <p>「公的統計の整備に関する基本的な計画」(平成 26 年 3 月 25 日閣議決定。)に基づき、必要な人員を確保しつつ、調査票情報等の提供及び活用等について次のような取組を行った。</p> <p>ア 一般用マイクロデータの提供</p> <p>公的マイクロデータの利用拡大を図る取組の一環として、大学等の授業やプログラムテストなど、広く一般での活用を可能とする「一般用マイクロデータ^{*11}」の提供(無償)を行っている。</p> <p>なお、平成29年度における一般マイクロデータの利用件数は、352件であった。</p> <p>イ 調査票情報の提供に関するオンサイト利用等の検討</p> <p>統計センターでは、総務省が進める調査票情報のオンサイト利用について、中央データ管理施設の役割を担い、仕組みの構築に向けた支援を引き続き行っている。</p> <p>平成 29 年度は、神戸大学、一橋大学、滋賀大学と連携の上、試行運用を実施し、運用の検証や課題の整理等を行った。</p> <p>また、行政機関等の E B P M のための利用を視野に、新たな展開に向けた検討を開始した。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>「公的統計の整備に関する基本的な計画」に基づき、必要な人員を確保しつつ、広く一般での活用を可能とする「一般用マイクロデータ」の作成・提供を行った。</p> <p>また、オンサイト利用については、中央データ管理施設の役割を担い、仕組みの構築に向けた支援を引き続き行っており、神戸大学、一橋大学、滋賀大学と連携の上、試行運用を実施し、運用の検証や課題の整理等を行った。</p> <p>さらに、行政機関等の E B P M のための利用を視野に、新たな展開に向けた検討を開始している。</p> <p>以上のことから、統計リソースを確保しつつ、調査票情報等の提供及び活用を適切に行っており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>

*11 一般用マイクロデータ：集計表から作成するなど、調査票情報を直接的に用いない方法により作成する擬似的なマイクロデータ。広く一般的に活用することを目的としている。

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-4	研究に関する事項		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 4 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
								予算額 (千円)			122,114	151,722	156,111
								決算額 (千円)			164,645	125,045	148,087
								経常費用 (千円)			157,094	124,504	196,283
								経常利益 (千円)			25,689	27,282	6,861
								行政サービス実施コスト (千円)			164,876	134,601	223,443
								従事人員数		-	-	-	-

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 38 参照			別添 39 参照		評価 B <評価に至った理由> ・製表業務の高度化・効率化及び製表結果の品質向上に資するための研究、データエディティングに関する研究に重点的に取り組んでいる。 ・統計ニーズの多様化への対応などに資するための研究を積極的に行っている。 ・格付支援システムの研究、匿名データの有用性と秘匿性の評価方法について、統計学の研究に携わっている研究者を非常勤研究員として採用し、研究を行うなど、外部研究者を積極的に活用している。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

(別添 38)

4 研究に関する事項

年度目標	事業計画
<p>製表業務の高度化・効率化や製表結果の品質の向上に資するため、格付支援システムの研究、未回答事項の機械的な補完方法等の研究に更なる重点化を進めるとともに、統計ニーズの多様化への対応などに資するため、統計データの提供に関する研究等の必要な研究に積極的に取り組むこと。また、その研究成果を業務運営に十分に活用すること。</p> <p>平成 29 年度は、引き続き、格付符号における格付支援システムの機能向上等に資する研究、データエディティングに関する研究を行うとともに、匿名データや一般用マイクロデータの作成及び提供に関する研究、リモートアクセスを含むオンサイト利用の実現に向けた実証研究など、公的統計基本計画を踏まえた研究を行うこと。</p>	<p>(1) 製表業務の高度化・効率化や製表結果の品質向上に資するための研究</p> <p>① 格付支援システムの研究 形態素解析、機械学習等の技術を活用した格付支援システムに関する研究を行う。 平成29年度においては、27年度から開発している家計調査の収支項目分類システムについて、理論的側面に係る裏付けを行う。</p> <p>② データエディティングに関する研究 経済系の調査で用いる新たなエディティング手法について、更なる研究を行う。</p> <p>(2) 統計ニーズの多様化への対応などに資するための研究</p> <p>① 公的統計のマイクロデータの利用促進を図るため、匿名データ作成における各種手法の研究を、総務省統計局と共同で行う。 平成29年度においては、平成20年住宅・土地統計調査及び平成22年国勢調査の匿名データ作成手法に関する研究を行う。</p> <p>② 広く一般的に活用可能な一般用マイクロデータの作成及び提供に関する研究を、総務省統計局と共同で行う。 平成29年度においては、全国消費実態調査の一般用マイクロデータに対するニーズを踏まえ、就業構造基本調査について、質的変数の一般用マイクロデータの提供に向けた研究を行う。</p> <p>③ 「公的統計基本計画」に基づき、調査票情報の提供に関し、リモートアクセスを含むオンサイト利用等の運用に向けた技術的な検討を行う。</p> <p>④ オンデマンドによる統計作成機能・方策について、実現可能な成果物の作成方法に係る検討を行う。</p> <p>(3) 外部機関との連携及び研究成果の普及等 上記の研究に当たっては、必要に応じて国内外の大学や統計研修所を始めとする官民の研究所、国際機関、諸外国の統計機関等の外部の機関との間で技術協力や連携も併せて実施する。 また、統計技術や研究成果の普及を図る観点から、研究報告書などの各種資料の刊行や学術誌等への投稿、関連学会等における発表を推進し、刊行等の件数を3件以上とするとともに、外部の研究者を招へいた研究会を2回以上開催する。</p>

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> 格付支援システム、データエディティングに関する研究など、製表業務に適用可能な研究が重点的に行われているか。 研究成果の実務への活用実績 	<p>4 研究に関する事項</p> <p>統計センターでは、製表業務の高度化や製表結果の品質の向上、統計ニーズの多様化への対応などに資するため、製表実務に適用可能な研究に重点を置いて研究を進めている。</p> <p>平成29年度は、製表業務の高度化・効率化及び製表結果の品質向上に資するための研究、データエディティングに関する研究並びに統計データの提供に関する研究を行うとともに、外部機関との連携及び研究成果の普及等を行った。</p> <p>(1) 製表業務の高度化・効率化や製表結果の品質向上に資するための研究</p> <p>ア 格付支援システムの研究</p> <p>家計調査の収支項目分類符号の格付事務の省力化を目指し、形態素解析、機械学習等の技術を活用した格付支援システムについての研究を行っている。このシステムは、十分な量の符号格付済みのデータを蓄積することで、現在運用中の格付システムにおいて人手により行っているルール作成と管理の自動化が可能となる。</p> <p>平成29年度は、収支項目分類の格付支援システムの知的財産の権利保護と理論的な裏付けを目的とした論文投稿等を行った。具体的には審査付き学会での発表及び査読付き学会誌への掲載を目指し、8月開催のIFCS-2017(国際分類学会等)、9月開催のANQ Congress(アジア品質管理学会大会)、11月開催のuRos2017(ルーマニア統計局主宰の政府統計におけるRの利用に関する国際学会)において、それぞれ発表と論文投稿を行った。この結果、9月開催のANQ Congressの予稿と、Journal of Romanian Statistical Review(2017年第4号)に掲載されたuRos2017の論文により、理論面での裏付けを確保した。</p> <p>また、開発技術の権利保護を図るための技術的な論文を、今年度から査読付きとなった統計研究研修所の統計研究彙報に投稿し、本年3月に刊行された第75号に採択された。</p> <p>イ データエディティングに関する研究</p> <p>諸外国のデータエディティングに使用するソフトウェア等について、11月のuRos2017及びルーマニア統計局訪問、12月のIASC-ARS/NZSA2017(国際計算機学会アジアセクション・ニュージーランド統計学会共催大会)及びニュージーランド統計局訪問の際に、情報収集を行った。</p> <p>平成28年経済センサス-活動調査の経理項目の欠測値補完法として採用された研究成果について、スウェーデン統計局刊行の審査付き学会誌Journal of Official Statistics(JOS)に投稿した。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p><製表業務の高度化・効率化や製表結果の品質向上に資するための研究></p> <p>格付支援システムの研究においては、収支項目分類の格付支援システムの知的財産の権利保護と理論的な裏付けを目的とした論文投稿等を行った。この結果、9月開催のANQ Congressの予稿と、Journal of Romanian Statistical Review(2017年第4号)に掲載されたuRos2017の論文により、理論面での裏付けを確保した。</p> <p>データエディティングに関する研究においては、平成28年経済センサス-活動調査の経理項目の欠測値補完法として採用された研究成果について、スウェーデン統計局刊行の審査付き学会誌Journal of Official Statistics(JOS)に投稿した。</p> <p>また、12月に開催された審査付き学</p>

<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究にあたっては、外部研究者を積極的に活用して研究を行っているか。 	<p>また、12月に開催された審査付き学会IASC-ARS/NZSA2017において、ニュージーランド統計局、ルーマニア統計局、チューリッヒ大学及び一橋大学研究者の協力を得て、政府統計部門におけるRの利用というテーマでセッションを企画し、研究発表も行った。</p> <p>(2) 統計ニーズの多様化への対応などに資するための研究</p> <p>ア 匿名データ作成における各種手法の研究 平成22年国勢調査の匿名データの作成については、引き続き統計局と共同研究を行い、12月の研究集会でこれまでの結果をまとめた共同研究の報告を行った。 また、平成20年及び25年住宅・土地統計調査の匿名データの作成については、統計局との共同研究の成果を基にした諮問が10月に行われ、2回の匿名データ部会の審議を経た後、12月に答申された。</p> <p>イ 一般用マイクロデータの作成及び提供に関する研究 平成28年3月に提供を開始した一般用マイクロデータについては、引き続き統計局との共同研究を進めて、6月から詳細な収支項目分類を収録した詳細品目版を提供した。 なお、一般用マイクロデータについては、新たに質的データ（就業構造基本調査）の一般用マイクロデータの作成方法を統計局と共同で研究を進めている。統計センターでは、就業構造基本調査の公表結果表から擬似標本を作成する手法を開発し、研究集会での作成方法の紹介と併せて試作データの試験提供を行い、有識者からの意見・要望等を聴取した。その結果を踏まえて、時系列分析が可能となるよう複数年次（平成4年、9年、14年、24年）のデータを作成し、提供に向けた準備を進めている。</p> <p>ウ 調査票情報の提供に関するオンサイト利用等の検討 調査票情報のオンサイト利用については、利用者が集計結果の丸め秘匿を行うための簡易ツールを試行し、検証を行った。</p> <p>エ オンデマンドによる統計作成機能・方策についての秘匿処理技術等に係る研究 オンデマンド集計については、現行法制度における具体的な提供形態についての検討を行った。 また、オンデマンド集計に用いる統計ソフト等については、保守等に伴うコストを抑制するという観点から、集計ソフトに市販ソフトを用いるとした場合を想定し、業者ヒアリング等の情報収集を行った。</p> <p>(3) 外部機関との連携及び研究成果の普及等</p> <p>ア 外部研究者の採用及び統計センター内研究会での外部研究者の活用 統計学の研究に携わっている研究者を非常勤研究員として採用し、格付支援システムの研究、匿名データの有用性と秘匿性の評価方法などの研究を行った。</p>	<p>会IASC-ARS/NZSA2017において、ニュージーランド統計局等の協力を得て、政府統計部門におけるRの利用というテーマでセッションを企画し、研究発表を実施するなど、更なる研究を進めている。</p> <p><統計ニーズの多様化への対応などに資するための研究></p> <p>匿名データ作成における各種手法の研究においては、平成22年国勢調査の匿名データ作成を引き続き統計局と共同研究を行い、12月の研究集会でこれまでの結果をまとめた共同研究の報告を行った。 また、平成20年及び25年住宅・土地統計調査の匿名データの作成については、統計局との共同研究の成果を基にした諮問が10月に行われ、2回の匿名データ部会の審議を経た後、12月に答申された。</p> <p>一般用マイクロデータの作成及び提供に関する研究においては、新たに質的データ（就業構造基本調査）の一般用マイクロデータの作成方法を統計局と共同で研究を進めている。</p> <p>調査票情報の提供に関するオンサイト利用等の検討においては、利用者が集計結果の丸め秘匿を行うための簡易ツールを試行し、検証を行った。</p> <p>オンデマンドによる統計作成機能・方策についての秘匿処理技術等に係る研究においては、現行法制度における具体的な提供形態についての検討を行った。</p> <p><外部機関との連携及び研究成果の普及等></p>
---	---	--

また、大学教授等の外部研修者で構成する「統計技術研究会」を講演会の形式で2回開催した。

イ 統計技術及び研究成果の普及等

① 学会等における研究発表

統計センターでは、日本統計学会等、統計技術との関連が強い5学会に団体加入し、学会の情報を入手するとともに、定期的で開催される会合において発表を行っている。

また、匿名データの提供及びオーダーメイド集計などの統計センターの業務を広く周知するための広報も実施している。

平成29年度は、以下の発表を行ったほか、経済統計学会2017年度全国研究大会(法政大学)において、統計センターとして企画セッションを開設し、国内における研究者との情報交換を行った。

平成29年度 学会等における研究発表実績

年月日	会議等の名称	発表内容	開催地	開催場所
29. 5. 9	九州大学経済工学科研究会	・ Potential of Anonymized microdata based on Japanese Census	福岡県福岡市	九州大学箱崎キャンパス
29. 8. 8 ～ 8. 10	IFCS-2017 (国際分類学会連合2017年国際大会)	・ A supervised multiclass classifier for the Family Income and Expenditure Survey	東京都港区	東海大学高輪キャンパス
29. 9. 3 ～ 9. 6	2017年度統計関連学会連合大会	・ 欠測補完のためのドメイン設定とk-近傍法について ・ 一般用マイクロデータ詳細品目版の作成手法～平成21年全国消費実態調査に基づく擬似データ～	愛知県名古屋市	南山大学名古屋キャンパス
29. 9. 11 ～ 9. 13	経済統計学会2017年度全国研究大会	・ 一般用マイクロデータ詳細版の概要－平成21年全国消費実態調査に基づく擬似データ－	東京都千代田区	法政大学市ヶ谷キャンパス
29. 9. 20 ～ 9. 21	ANQ Congress (アジア品質管理学会大会)	・ An extension of Taguchi's T method and standardized misclassification rate for supervised classification with only binary inputs	ネパール	クラウンプラザホテルカトマンズソルティ

外部機関との連携及び研究成果の普及においては、統計学の研究に携わっている研究者を非常勤研究員として採用し、格付支援システムの研究、匿名データの有用性と秘匿性の評価方法などの研究を行った。

また、大学教授等の外部研修者で構成する「統計技術研究会」を2回開催した。

学会等における研究発表では、統計技術との関連が強い5学会に団体加入し、学会の情報を入手するとともに、定期的で開催される会合において発表を行った。

また、統計センターの業務を広く周知するための広報も実施した。

このほか、統計センター実務検討会を6回開催した。

また、統計センターにおける製表技術の研究成果の資料を2件刊行した。

以上のことから、製表業務の高度化・効率化及び製表結果の品質向上に資するための研究、データエディティングに関する研究並びに統計データの提供に関する研究を行うとともに、外部機関との連携及び研究成果の普及等各種研究は適切に行っており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定を**B**とした。

年月日	会議等の名称	発表内容	開催地	開催場所
29. 9. 20 ～ 9. 22	統計データの 機密保護に関 する UNECE&Eurosta t ワークセッシ ョン	・ Investigating New Methods for Creating Anonymized Microdata Based on Japanese Census Data	マケド ニア旧 ユーゴ スラビ ア共和 国 スコピ エ	外務省
29. 11. 6 ～ 11. 7	uRos2017 第5回統計ソ フトのための 新たな挑戦～ 公的統計にお けるRの利用 ～に関する国 際会議	・ A Supervised Multiclass Classifier for an Autocoding System ・ Statistical Disclosure Control for Tabular Data in R	ルーマ ニア ブカレ スト	ルーマニア 国家統計局
29. 11. 17	共同研究集会 「官民オーブ ンデータ利活 用の動向及び 人材育成の取 組」	・ 平成19年就業構造基本調査に基づく一般 用マイクロデータ試作の概要	東京都 立川市	統計数理 研究所
29. 11. 25	2017年度統計 数理研究所共 同研究集会「デ ータ解析環境R の整備と利用」 (第12回Rユー ザ会)	・ 国内外の政府統計コミュニティにおける Rの活用について	東京都 立川市	統計数理 研究所
29. 12. 10 ～ 12. 14	IASC-ARS/NZSA 2017 (第10回国 際統計計算協 会のアジア地 域部会会合並 びに第68回ニ ュージーラン ド統計協会年 会)	・ Imputation Of The 2016 Economic Census For Business Activity In Japan	ニュー ジーラ ンド オーク ランド	オークラン ド大学

年月日	会議等の名称	発表内容	開催地	開催場所
29. 12. 14 12. 25	研究集会「公的大規模データの利用におけるプライバシー保護の理論と応用」	・攪乱的手法が適用された匿名化マイクロデータの有用性と秘匿性の評価	東京都 立川市	統計数理研究所
30. 1. 21	Kanazawa Workshop on SDC (金沢 統計的開示管理ワークショップ)	・ A Quantitative Assessment of Anonymized Microdata Created Through Perturbative Methods	石川県 金沢市	金沢大学 サテライト・プラザ
30. 3. 15	「アジア諸国世帯統計マイクロデータの二次利用推進に関する研究」研究会	・攪乱的手法が適用された匿名化マイクロデータの有用性と秘匿性の評価	東京都 立川市	統計数理研究所

② 統計技術研究会

製表業務の高度化や製表結果の品質の向上、統計ニーズの多様化への対応などに資するため、外部有識者から統計を取り巻く動向について話を伺うとともに、研究成果を報告し外部研究者を始めとした有識者から意見等をいただき、それぞれの研究の方向性や手法を検討するため、統計技術研究会を2回開催した。

平成29年度 統計技術研究会開催実績

回	開催年月日	議 題
第1回	29. 8. 10	《講演会》 ・現代の多次元尺度構成法 エラスムス・ロツテルダム大学 パトリック J.F. グローネン教授
第2回	30. 2. 28	《講演会》 ・統計表データの保護のための最適化モデル カタルーニャ工科大学大学 ジョディー・カストロ教授

③ 統計センター実務検討会

統計センター業務についての研究・開発の成果及び事務改善に関する情報等を共有し、その活用を一体的かつ効果的に推進するとともに、職員の人材育成及び専門性の継承を図るため、統計センター実務検討会を6回開催した。

平成29年度 統計センター実務検討会開催実績

回	開催年月日	発表内容
第89回	29. 7. 12	・統計ソフト普及のために（概要、R、SAS）
第90回	29. 11. 29	・データベースコンサルティングの活用及びプログラム開発基準等の改定
第91回	29. 12. 13	・新たな家計統計の編成に向けて
第92回	30. 1. 31	・平成28年社会生活基本調査における業務効率化方策実施報告
第93回	30. 2. 14	・統計センターの契約手続と監督・検査業務について
第94回	30. 3. 7	・平成29年度 業務改善推進制度 表彰テーマの発表

注) 回は平成20年度からの一連番号

④ 製表技術参考資料等の刊行及び学術誌等への投稿

研究成果の普及を図るため、統計センターにおける製表技術の研究成果や国外における製表技術の研究に関連する出版物の翻訳などの資料を刊行したほか、学術誌等へ投稿した。

平成29年度 製表技術参考資料等刊行実績

刊行年月	資料等名	内 容
29. 6	製表技術参考資料35	・統計マイクロデータの提供の新たな展開方向の一考察
29. 10	製表技術参考資料36	・国勢調査の匿名化マイクロデータの作成方法に関する新たな取り組み

平成29年度 学術誌等への投稿実績

刊行年月	学術誌等名	内 容
30. 3	研究彙報75号	・マイクロデータ分析のための演習用教材の作成
30. 3	研究彙報75号	・シンプルな機械学習型の自動格付システムの開発

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-5	統計活動に関する国際協力		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 5 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
								予算額 (千円)			33,172	40,745	32,639
								決算額 (千円)			26,074	38,065	33,247
								経常費用 (千円)			26,466	37,973	33,562
								経常利益 (千円)			6,127	2,828	10
								行政サービス実施コスト (千円)			28,181	45,775	35,183
								従事人員数	-	-	-	-	-

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
	別添 40 参照		別添 41 参照		評価 B <評価に至った理由> ・国際会議への職員の派遣、統計局、統計研修所及び統計センター共同で発足させた「外国統計事情収集分析チーム」の活用により、国際的な動向等に関する情報の収集分析等に取り組んだ。 ・また、発展途上国等への技術協力を統計局に協力して実施しているほか、発展途上国等への技術協力プロジェクト等に協力して実施している。特に、独立行政法人国際協力機構 (JICA) が、ネパール中央統計局に対して実施している技術協力プロジェクトに対しては、平成 28 年 7 月に統計センター内に発足した「ネパール支援チーム」のメンバーによる国際会議での発表を実施。以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報

特になし。

I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

5 統計活動に関する国際協力

(別添 40)

年度目標	事業計画
<p>国際機関及び各国における統計活動への協力の一環として、国際的な動向等に関する情報収集、国際会議等への職員派遣、発展途上国等への技術協力、諸外国への統計データ提供環境の整備等に統計局・統計研修所と連携し、取組を更に進めること。</p>	<p>国際機関及び各国における統計活動への協力の一環として、更なる国際的な統計行政の発展及び世界における我が国統計行政のプレゼンス向上に貢献するため、国際的な動向等に関する情報収集や国際的な統計技術の検討の場における我が国の知見の共有を行い相互の統計技術の深化を図るとともに、国際会議等への職員派遣、発展途上国等への技術協力、諸外国への統計データ提供環境の整備等に、統計局・統計研修所と連携して積極的に参画する。</p> <p>また、L I S (CROSS-NATIONAL DATA CENTER in Luxembourg) のデータベース(各国の家計所得に関するデータベース)について、政府機関の職員、大学や非営利団体の研究者が利用することができるよう支援を行う。</p>

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																					
	業務実績	自己評価																				
<p><評価の視点></p> <p>・国際機関及び各国における統計活動への協力について取り組んでいるか。</p>	<p>5 統計活動に関する国際協力</p> <p>国際機関及び各国における統計活動への協力の一環として、更なる国際的な統計行政の発展及び世界における我が国統計行政のプレゼンス向上に貢献するため、国際的な動向等に関する情報収集や国際的な統計技術の検討の場における我が国の知見を高める相互の統計技術の深化を図るとともに、国際会議等への職員派遣、発展途上国等への技術協力、諸外国への統計データ提供環境の整備等に、統計局・統計研究研修所と連携して積極的に参画した。</p> <p>(1) 国際的な動向等に関する情報収集</p> <p>国際的な動向等に関する情報収集においては、国際会議に職員を派遣し、国際的な動向等に関する情報収集を行うとともに、会議において発表を行うことで、統計センターの知見を高める相互の統計技術の深化を図っている。また、海外の研修者と交流を行うことにより、情報収集及び統計技術の深化を図っている。</p> <p>なお、統計局、統計研究研修所及び統計センターが平成26年度に共同で発足させた「外国統計事情収集分析チーム」を活用し、積極的な諸外国や国際機関等の統計事情に関する情報を収集分析し、それらの情報を共有している。</p> <p>平成29年度における国際的な動向等に関する情報収集の具体的な取組は、次のとおりである。</p> <p>ア 国際会議等への職員派遣</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時期</th> <th>国際会議名等</th> <th>開催地</th> <th>目的等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29. 7. 15 ～ 7. 23</td> <td>第 61 回国際統計協会 (ISI) 世界統計大会</td> <td>モロッコ</td> <td>国際会議への参加 (発表)</td> </tr> <tr> <td>29. 8. 8 ～ 8. 10</td> <td>第 15 回国際分類学会連合 会議 (IFCS-2017)</td> <td>日本 (東京)</td> <td>国際会議への参加</td> </tr> <tr> <td>29. 9. 19 ～ 9. 24</td> <td>統計データの機密保護に関する ワークセッション (UNECE/Eurostat共催)</td> <td>マケドニア</td> <td>ワークセッションへの参加</td> </tr> <tr> <td>29. 9. 19 ～ 9. 23</td> <td>ANQ Congress 2017 (アジア 品質管理ネットワーク)</td> <td>ネパール</td> <td>国際会議への参加 (発表)</td> </tr> </tbody> </table>	時期	国際会議名等	開催地	目的等	29. 7. 15 ～ 7. 23	第 61 回国際統計協会 (ISI) 世界統計大会	モロッコ	国際会議への参加 (発表)	29. 8. 8 ～ 8. 10	第 15 回国際分類学会連合 会議 (IFCS-2017)	日本 (東京)	国際会議への参加	29. 9. 19 ～ 9. 24	統計データの機密保護に関する ワークセッション (UNECE/Eurostat共催)	マケドニア	ワークセッションへの参加	29. 9. 19 ～ 9. 23	ANQ Congress 2017 (アジア 品質管理ネットワーク)	ネパール	国際会議への参加 (発表)	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>国際的な動向等に関する情報収集については、国際会議に職員を派遣し、国際的な動向等に関する情報収集を行うとともに、会議において発表を行うことで、統計センターの知見を高める相互の統計技術の深化を図っている。</p>
時期	国際会議名等	開催地	目的等																			
29. 7. 15 ～ 7. 23	第 61 回国際統計協会 (ISI) 世界統計大会	モロッコ	国際会議への参加 (発表)																			
29. 8. 8 ～ 8. 10	第 15 回国際分類学会連合 会議 (IFCS-2017)	日本 (東京)	国際会議への参加																			
29. 9. 19 ～ 9. 24	統計データの機密保護に関する ワークセッション (UNECE/Eurostat共催)	マケドニア	ワークセッションへの参加																			
29. 9. 19 ～ 9. 23	ANQ Congress 2017 (アジア 品質管理ネットワーク)	ネパール	国際会議への参加 (発表)																			

29. 10. 17 ～10. 22	European Statistical Training Programme (Output Checkingコース)	ルクセン ブルグ	国際的な統計研修への参加
時期	国際会議名等	開催地	目的等
29. 10. 20 ～10. 24	第 16 回 International Semantic Web Conference (ISWC2017)	オースト リア	国際会議への参加
29. 11. 4 ～11. 9	「uRos2017 (統計ソフトの ための新たな挑戦～公的統 計におけるRの利用～)」 及びルーマニア統計局訪問	ルーマニ ア	国際会議への参加 (発表) 及び海 外統計局との意見交換
29. 11. 5 ～11. 12	「地理空間と統計標準の統 合のためのワークショップ」 及び「第 4 回統計と地理 空間情報の統合に関する国 連専門家会合」	スウェー デン	国際会議への参加
29. 12. 8 ～12. 16	「IASC-ARS/NZSA2017(第 10 回国際統計計算協会のアジ ア地域部会会合、第 68 回ニ ュージーランド統計協会年 会)」及びニュージーランド 統計局訪問	ニュージ ーランド	国際会議への参加 (ワークショッ プ及び企画セッションへの参加) 並びに海外統計局との意見交換
30. 3. 5 ～ 3. 11	第 49 回国連統計委員会	米国	国連統計委員会における重要課 題等の把握

イ 海外の研究者による講演会の開催

実施日	講演会名等	来訪者
29. 8. 4	人口統計に関する講演会	・マシュー・ソベク博士 (リサーチサイエンティスト、ミネソタ 大学ミネソタ人口センターデータ統合部 長)
29. 11. 14	生活時間調査に関する講演会	・エカテリーナ・ハートク博士 (オックスフォード大学、イングランド) ・マン・イー・カン博士 (オックスフォー

		ド大学、イングランド) ・カミラ・コルパシニコワ博士(中央アジア・アメリカ大学、キルギス共和国)
実施日	講演会名等	来訪者
30. 1. 14	開発経済に関する講演会	・チンホア・チャオ先生(世界銀行) ・シャオホア・チェン先生(世界銀行)
30. 2. 28	統計技術研究会(統計表データ保護のための最適化モデルに関する講演会)	・ジョルディ・カストロ先生(カタルーニャ工科大学)

ウ 統計局等と協力して行う情報収集のための諸外国への訪問

時期	用務名等	訪問国	目的等
30. 2. 4 ～ 2. 7	公的統計におけるICTの国際展開支援業務(平成29年度外国統計機関調査)	ベトナム	統計局及び統計センターが活用している最先端の技術を諸外国へ展開することにより、当該国の統計の品質を効果的に向上させることを目的に、統計ICTの導入可能性のある諸外国を現地調査するもの。

(2) 海外への技術協力

海外への技術協力では、発展途上国等への技術協力を実施している統計局に協力しているほか、発展途上国等への技術協力プロジェクト等に協力して実施している。特に、独立行政法人国際協力機構(JICA)が、ネパール中央統計局に対して実施している技術協力プロジェクトに関しては、平成28年7月に統計センター内に発足させた「ネパール支援チーム」が、本邦研修の講師を務めた。さらに、ネパールで開催された国際会議(ANQ Congress 2017)において発表を行ったほか、ネパール支援計画を作成した。

平成29年度における海外への技術協力の具体的な取組は次のとおりである。

ア 統計局実施の二国間交流への参加による技術協力への対応

① 訪日統計視察団等への対応

実施日	視察団名等	来訪国	目的等
29. 10. 17	第3回訪日・ベトナム統計総局代表団	ベトナム	中央統計作成機関間における技術交流、情報交換
30. 2. 1	第2回訪日・モンゴル国家統計局代表団	モンゴル	中央統計作成機関間における技術交流、情報交換

海外への技術協力について、発展途上国等への技術協力を実施している統計局に協力しているほか、発展途上国等への技術協力プロジェクト等に協力している。特に、独立行政法人国際協力機構(JICA)が、ネパール中央統計局に対して実施している技術協力プロジェクトに対しては、統計センター内に「ネパール支援チーム」を平成28年7月に発足させ、組織的に支援している。

30. 3. 13 30. 3. 15 ～3. 17	第 29 回訪日・韓国統計視察団	韓国	中央統計作成機関間における 技術交流、情報交換及び地方 視察対応
----------------------------------	------------------	----	--

② 日本統計視察団等への統計センター職員の派遣対応

実施日	視察団名等	訪問国	目的等
29. 11. 6 ～11. 11	第 30 回訪中・日本統計視察団	中国	中央統計作成機関間における 技術交流、情報交換

イ JICA等による技術協力プロジェクト等への対応

実施日	技術協力プロジェクト名等	対象国	内容等
29. 7. 26 ～ 7. 28	ネパール中央統計局能力強化 プロジェクト 平成 29 年度本邦研修	ネパール	統計センター業務概要説明、 施設見学、経済センサスの審 査・集計方法の概要及び政府 統計共同利用システムの運用 管理等の説明、情報交換等
29. 9. 29 ～10. 2	エジプト中央動員統計局 (CAPMAS) における統計情報 の質向上プロジェクト 平成 29 年度本邦研修	エジプト	統計センター業務概要説明、 施設見学、国勢調査及び経済 センサスの審査・集計方法の 概要等の説明、情報交換等
30. 2. 15 ～ 2. 16	エジプト中央動員統計局 (CAPMAS) における統計情報 の質向上プロジェクト 平成 29 年度第 2 回本邦研修	エジプト	統計センター業務概要説明、 施設見学、家計調査及び経済 センサスの審査・集計方法の 概要等の説明、情報交換等

ウ 国連アジア太平洋研修所 (SIAP) 研修員の訪問対応

実施日	研修コース名	内容等
29. 6. 2	平成 29 年度第 1 回「インクルーシブな成長 のための政策を支援するモニタリング指標 の作成及び統計分析コース」	統計センター業務概要説明、 施設見学
29. 10. 11	第 2 回「ポスト 2015 開発目標のモニタリン グに係る統計の作成能力の向上コース」	統計センター業務概要説明、 施設見学

エ その他の訪問対応等

実施日	訪問者等	内容等
29. 4. 6	スコットランド政府職員	オープン・データ、データ・リンクージ、メタデータ及びデータ管理の概要説明及び情報交換
29. 5. 25	香港城市大学学生	統計センターの業務概要説明
29. 7. 14	特定非営利活動法人 アジア科学経済発展機構「太平洋島嶼国リーダー教育支援プログラム (Pacific-LEADS) 実務研修」研修員 (サモア)	統計センターの業務概要説明
29. 8. 22	中国広州市職員	統計センターの業務概要説明
30. 2. 27	スコットランド政府職員とのオンライン会議 (web会議)	オープン・データ等に関する情報交換
30. 3. 8	カンボジア計画省職員	統計センターの業務概要説明及び情報交換

(3) LIS^{*12}のデータベース利用に関する支援

LISが整備しているデータベースの利用について、平成21年10月に同機関と協定を締結している。25年11月に同機関と拠出金支払いに係る合意書の締結（平成26年～30年）を行い、政府機関の職員その他国内の大学や非営利機関の研究者が利用するための支援を行っている。

LISが整備しているデータベースの利用については、政府機関の職員等が利用するための支援を行い、国際的な統計データの利用機会を国内に提供することで、統計の利便性を向上させた。

以上のことから、国際機関及び各国における統計活動への協力について積極的に取り組んでおり、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。

*12 LIS (CROSS-NATIONAL DATA CENTER in Luxembourg) : 各国の政府機関等の協力・支援を得て、家計所得に関する各国の調査データを収集し、国際比較研究に利用可能なデータベースを整備しているプロジェクト。現在、47 か国から家計所得に関するデータ提供を受けている。LISのデータは、所得分布に関する国際的なデータベースとして有名なものであり、各国の経済学者や社会学者に幅広く使われている。

様式 3-1-4-1 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (I 国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項) 様式

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
I-6	その他		
業務に関連する政策・施策		当該事業実施に係る根拠 (個別法条文など)	独立行政法人統計センター法第 10 条第 5 号
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ													
①主要なアウトプット (アウトカム) 情報								②主要なインプット情報 (財務情報及び人員に関する情報)					
指標等	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		25年度	26年度	27年度	28年度 (※)	29年度 (※)
								予算額 (千円)				8,956,480	7,830,195
								決算額 (千円)				8,691,207	7,648,189
								経常費用 (千円)				8,634,263	8,011,797
								経常利益 (千円)				607,193	385,590
								行政サービス実施コスト (千円)				7,757,206	6,598,168
								従事人員数	-	-	-	-	-

(※) I 国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項の合計額を計上。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価						
	年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
				業務実績	自己評価	
						評価 B <評価に至った理由> ・製表結果の精度確保に当たっては、製表業務の各段階における品質管理活動を着実に実施したほか、ISMSに基づくマネジメントシステムを運用する情報セキュリティ対策を確実に実施し、秘密の保護を徹底しており、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 42 参照			別添 43 参照		

4. その他参考情報
特になし。

I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項

(別添 42)

6 その他

年度目標	事業計画
<p>上記1から5までに掲げる業務を行うに当たっては、製表結果の精度確保、秘密の保護、統計の品質管理等のために必要な措置を講じること。</p>	<p>上記第1の1から5までに掲げる業務を行うに当たっては、製表結果の精度確保に努めるとともに秘密の保護を徹底する。特に、製表結果の精度確保に当たっては、製表業務の各段階において、取組状況の監視、達成状況の評価、更なる活動内容の見直しを行い、製表業務の品質管理におけるPDCAサイクルを着実に実施することにより、品質の維持・向上に努める。</p> <p>また、ISMS^{*13}に基づくマネジメントシステムを運用する情報セキュリティ対策を確実に実施し、調査票情報、公表期日前情報等の秘密の保護を徹底する。</p>

*13 ISMS (Information Security Management System) : 個別の問題ごとの技術対策のほかに、組織のマネジメントとして、自らのリスク評価により必要なセキュリティレベルを定め、プランを持ち、資源配分してシステムを運用していることを示す。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・製表結果の精度確保、秘密の保護、品質の維持・向上、統計の品質管理等に努めているか。</p>	<p>6 その他</p> <p>上記第1の1から5までに掲げる業務を行うに当たっては、製表結果の精度確保に努めるとともに秘密の保護を徹底する。特に、製表業務の各段階における品質管理活動を着実に実施し、製表結果の精度確保に努めるとともに、情報技術に関する各種事務においても品質の維持・向上に努めている。</p> <p>また、秘密の保護に当たっては、I SMSに基づくマネジメントシステムを運用する情報セキュリティ対策を確実に実施し、調査票情報等の秘密の保護を徹底した。(IVの4の(2)情報セキュリティ対策の徹底を参照)</p> <p>(1) 製表業務等に関する品質管理活動</p> <p>製表結果の精度確保に当たっては、次表に示す製表業務の各段階における品質管理活動を確実に実施するとともに、取組状況の監視、達成状況の評価、更なる活動内容の見直しを行い、製表業務の品質管理におけるPDCAサイクルを着実に実施することにより、品質の維持・向上の実現に努めた。特に、民間委託業務の品質管理については、納品検査結果の還元など適切な指導、連絡体制の整備を行い、精度の維持・向上に努めた。</p> <p>具体的には、毎年度、製表業務における品質方針に基づき、製表業務に係る期限、品質及び要員の3つの側面において品質目標を定め、これに基づき各課室における品質目標(課目標)を設定した。さらに、各課室において管理項目及びチェックシート等を活用した日常管理活動の推進を行っている。</p> <p>平成29年度においては、平成29年1月から新たに実施している「ヒヤリ・ハット事例からの重大な事件・事故の防止活動」を行い、防止に向けた活動について事例集を作成するとともに、毎月、課内及び部内の取りまとめを行い、部内職員への情報共有を図った。</p> <p>なお、このような取組を実施した結果、自責の再集計^{*14}件数は0件(前年度2件)、他責による再集計は3件(前年度10件)となった。再演算^{*15}の件数については22件(前年度末37件)、うち自責によるものは1件(前年度末6件)発生したが、速やかに再演算の発生原因を分析し、再発防止に取り組んでいる。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>製表結果の精度確保に当たっては、製表業務の各段階における品質管理活動を着実に実施するとともに、製表業務におけるPDCAサイクルを通じた品質の維持・向上の実現に努めた。</p> <p>具体的には、各課等における品質目標(課目標)を設定し、日常管理活動を推進している。</p>

*14 再集計：集計結果等を委託元に送付した後、自責、他責を問わず誤りが判明したことにより、結果の再作成を行うことをいう。このため、最悪の場合は、製表過程の全てにおいてやり直しが生じる。

*15 再演算：最終成果物を委託元に送付する前の段階で、製表過程における誤りや手戻り(製表基準書、仕様書等の変更、誤りなど)により、演算(データチェックや集計など)を再度行うことをいう。

製表業務等に関する品質管理活動内容

区 分	内 容	
製表業務における品質管理活動	受付整理	・調査書類の提出状況の管理及び安全確保
	データの入力	・調査票に記入されているマーク及び文字の読取精度を確保するため、読取テスト、不読文字修正の精度検証及び誤読管理
	符号格付	・格付の検査・検証 ・検査結果の還元（中間研修、資料の発行）
	データチェック	・コンピュータによる内容検査 ・コンピュータ又は職員による補完 ・チェック審査事務の検証
	結果表審査	・正確性・妥当性の観点から、様々なデータを用いた審査
民間委託における品質管理活動	受付整理	・調査書類の提出状況の管理及び安全確保
	データ入力	・文字入力業務における入力誤り検査
	符号格付	・格付の検査 ・検査結果の還元（資料の発行）
プログラム開発における品質管理活動		・システム開発業務の管理 ・開発におけるスケジュール管理
製表業務全体にわたる品質管理活動	マニュアルの整備	・各製表事務における製表事務手続の整備
	職員の教育	・マニュアルに基づいた業務研修 ・新人職員や期間業務職員に対する研修 ・業務途中での中間研修
	問題解決の専門チームによる指導	・疑義処理体制という問題解決のシステムの設置 ・解決方法を資料配布やミーティング・研修等により職員等にフィードバック

(2) 情報技術に関する品質管理活動

情報技術に関する各種事務の品質の維持・向上を図るため、各業務の日常管理項目*16及び品質管理項目*17の見直しを行うとともに、品質管理実施状況等について各種会議等を通して共有し、統計情報・技術部内における品質管理活動の充実及び実施の徹底を図った。

具体的には、各業務の作業工程ごとにチェック項目を設定して当該作業が確実に実施されているか確認を行った。また、業務の品質が部外にまで影響を及ぼすような業務については、定量的な指標を設定して品質管理を行った。

調査票情報、公表前情報等の秘密に係る情報の保全に当たっては、I SMSに基づくマネジメントシステムを運用する情報セキュリティ対策を確実に実施し、調査票情報等の秘密の保護を徹底した。

情報技術に関する品質向上への取組において、情報技術に関する品質管理活動の充実及び実施の徹底、I SMSに基づく情報セキュリティ対策の実施による調査票情報等の秘密の保護の徹底を図った。

*16 日常管理項目：各業務の作業工程において確認すべきチェックポイントをいう。

*17 品質管理項目：日常管理項目のうち、特に当該業務の品質の状況を確認するための重要なチェックポイントをいう。

情報技術に関する主な品質管理活動内容

区 分	内 容
統計センター情報システム基盤等情報機器の運用管理における品質管理活動	<ul style="list-style-type: none"> ・統計センター情報システム基盤等サービスレベルの管理 ・統計センター情報システム基盤等の運用状況の管理 ・OCR機の読取精度の管理
データ等の管理における品質管理活動	<ul style="list-style-type: none"> ・台帳によるデータの管理 ・調査票等の入庫・出庫の管理
統計データの二次的利用における品質管理活動	<ul style="list-style-type: none"> ・匿名データの管理 ・オーダーメイド集計結果の管理 ・サテライト機関の施設検査 ・寄託データの管理
政府統計共同利用システムの運用における品質管理活動	<ul style="list-style-type: none"> ・運用状況の管理 ・データ等の更新作業におけるチェックの二重化

(3) 品質管理活動向上週間の実施

品質管理の趣旨を職員に浸透させるため、品質管理活動向上週間を毎月設け、品質管理活動に対する職員の意識向上に向けたチェックポイント（業務の手順やルールへの遵守、効率的な業務遂行、ヒヤリ・ハットの共有、スケジュール管理の徹底、情報セキュリティポリシーの遵守など）を示し、一層の品質の維持・向上の実現に努めた。

品質管理活動向上週間を毎月設け、品質管理活動に対する職員の意識向上に向けたチェックポイントを示し、一層の品質の維持・向上の実現に努めた。

以上のことから、製表結果の精度確保、秘密の保護、品質の維持・向上及び統計の品質管理について、適切に行っており、所期の目的を達成していることから、当該項目の評定をBとした。

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (II 業務運営の効率化に関する事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
II-1	業務運営の高度化・効率化に関する事項		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報
業務経費及び一般管理費の削減(※)	3.2%以上の減	前年度予算額	3.2%	3.2%	3.2%	3.2%	3.2%	
常勤役職員の削減	年度ごとに目標値を設定	—	45人減	42人減	41人減	31人減	31人減	年度ごとの目標値について、25～26年度は法人自身が設定、27年度以降は大臣が設定

(※) 業務経費及び一般管理費に係る運営費交付金については、新規追加、拡充部分を除く。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 44 参照			別添 45 参照		評価 B <評価に至った理由> ・ 経常統計調査等に係る業務経費・一般管理費は、比較年度(平成28年度)に対し、3.2%(年換算)を削減し目標達成。 ・ 常勤役職員数は、平成29年度末で685人以下とする目標を達成、また、職員の給与水準(対国家公務員)は、年齢勘案指数で103.9(年齢・地域勘案指数で90.7)であり、適切に保たれ、検証結果及び取組状況が公表されている。 ・ 製表業務の民間委託等の取組や格付支援システムの適用など情報通信技術を活用した業務の高度化・効率化も積極的に取組んでいる。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

II 業務運営の効率化に関する事項

1 業務運営の高度化・効率化に関する事項

(別添 44)

年度目標	事業計画
<p>(1) 調査別・工程別投入量、コスト構造等を分析し、統計作成に関する業務を確実・正確に遂行するとともに、適切なPDC Aサイクルの実施により、業務運営の高度化・効率化を推進すること。その際、ABC/A BM (活動基準原価計算/活動基準管理) を基礎としたコスト管理を行うこと。</p> <p>(2) 業務経費及び一般管理費(電子計算機借料、庁舎維持管理費等の所要額計上を必要とする経費、製表業務アウトソーシング等推進経費及び周期統計調査に係る経費を除く。)について、第3期中期目標における「新規追加、拡充部分を除き、期末年度(平成29年度)までに、前期末年度(平成24年度)の該当経費相当に対する割合を85%以下とすること」を着実に実行すること。 平成29年度においては、上記目標を達成するため、経費の効率的な執行に努め、当該経費について対前年度比3.2%の削減を図ること。</p> <p>(3) 「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」(平成25年12月24日閣議決定。以下「基本的方針」という。)に沿った常勤役職員数の削減を計画的に実行していくため、既存業務に係る効率化の取組を行うとともに、人員の削減の取組を行うこととし、年度目標等による指示に基づき新たに対応が必要となる業務に係る人員を除き、第3期中期目標期間における「期末(平成29年度末)の常勤役職員数を前期末(平成24年度末)の8割以下とすること。なお、新たに対応が必要となる業務に係る人員を含めた期末の常勤役職員数は前期末からの純減を図ること。」を着実に実行すること。 平成29年度においては、新たに対応が必要となる業務に対応する人員を除き、31人を削減すること。</p> <p>(4) 現状の給与水準について適切かどうか検証を行い、これを踏まえた適正化に取り組むとともに、検証結果及び取組状況について公表すること。</p> <p>(5) 製表業務の民間委託は、調査票の受付整理、分類符号の格付等の業務において、厳格な秘密の保護、統計に対する国民の信頼の確保、統計の品質の維持・向上及び委託業務の適切な管理監督を図った上で、次の統計調査等における民間事業者の活用を積極的に実施すること。 平成28年経済センサス-活動調査の産業小分類符号格付業務について</p>	<p>(1) 計画的な業務運営の高度化・効率化に向けた取組 統計作成の全プロセスについて、取組状況の監視、達成状況の評価、更なる活動内容の見直しを行い、品質管理におけるPDC Aサイクルを着実に実施する。これにより、品質の維持・向上に努めるとともに、業務改善への積極的な取組を行い、業務運営の効率化の推進を図る。また、ABC^{*18}/A BM^{*19}(活動基準原価計算/活動基準管理) を基礎としたコスト管理を推進する。</p> <p>(2) 業務経費及び一般管理費の削減 業務経費及び一般管理費(電子計算機借料、庁舎維持管理費等の所要額計上を必要とする経費、製表業務アウトソーシング等推進費及び周期統計調査に係る経費を除く。)に係る運営費交付金について、第3期中期目標における「新規追加、拡充部分を除き、期末年度(平成29年度)までに、前期末年度(平成24年度)の該当経費相当に対する割合を85%以下とすること」を着実に実行する。 平成29年度においては、上記目標を達成するため、経費の効率的な執行に努め、当該経費について対前年度比3.2%の削減を図る。</p> <p>(3) 「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」(平成25年12月24日閣議決定) を踏まえた人員の削減 総務大臣からの年度目標等による指示に基づき新たに対応が必要となる業務に係る人員を除き、第3期中期目標期間における「期末(平成29年度末)の常勤役職員数を前期末(平成24年度末)の8割以下とすること。なお、新たに対応が必要となる業務に係る人員を含めた期末の常勤役職員数は前期末からの純減を図ること。」を着実に実行する。 なお、29年度は新たに対応が必要となる業務に対応する人員を除き、31人を削減する。</p> <p>(4) 役職員給与の見直し 役職員の給与について、国家公務員の給与等を参酌し、必要な見直しを進めるとともに、国家公務員の給与水準との比較結果をホームページで公表する。</p> <p>(5) 製表業務の民間委託に向けた取組 製表業務について、厳格な秘密の保護、統計に対する国民の信頼の確保、統計</p>

*18 ABC (Activity Based Costing) : 活動基準原価計算。事業遂行を形成する活動(アクティビティ)単位に細分し、当該活動単位にコストを算出する原価計算手法。

*19 A BM (Activity Based Management) : 活動基準管理。ABCによる活動単位の分析を通じ、生産性の低い活動を削減し、コアコンピタンスに人的資源を集中させる経営戦略を継続的に実行する管理手法。

て、民間事業者の活用を着実に実施すること。

平成29年就業構造基本調査の現職の産業・職業自由記入欄の文字入力業務及び産業・職業分類符号格付業務について、民間事業者の活用を着実に実施すること。

民間委託に当たっては、格付支援システムなどの情報通信技術の活用や期間業務職員の活用等に係るコストと民間委託に係るコストの分析・比較に留意しつつ、民間委託を進めること。

(6) 情報通信技術の積極的な導入・活用を図ることにより、生産性を向上させ、業務運営の高度化、効率化を推進すること。

平成27年国勢調査の抽出詳細集計の産業・職業小分類符号格付について、格付支援システムを適用し、業務の効率化を図る。その適用に当たっては、格付率及び正解率の目標値をそれぞれ40%以上及び97%以上とする。

平成28年経済センサス-活動調査の産業小分類符号格付について、格付支援システムを適用し、業務の効率化を図る。その適用に当たっては、格付率及び正解率の目標値をそれぞれ30%以上及び97%以上とする。

平成28年社会生活基本調査の生活時間行動分類符号格付について、格付支援システムを適用し、業務の効率化を図る。その適用に当たっては、格付率及び正解率の目標値をそれぞれ55%以上及び97%以上とする。

平成29年就業構造基本調査の現職の産業・職業小分類符号格付について、格付支援システムを適用し、業務の効率化を図る。その適用に当たっては、格付率及び正解率の目標値をそれぞれ40%以上及び97%以上とする。

なお、格付支援システムの適用に当たっては、品質管理を適切に行い、製表結果の精度確保を図ること。

の品質の維持・向上及び委託業務の適切な管理監督を図った上で、民間委託を活用する。これにより、効率的な業務運営を図り、統計センターにおける資源配分の改善に寄与することを目的として、平成29年度は以下の民間委託を実施するものとする。

また、民間委託に当たっては、「独立行政法人統計センター情報セキュリティポリシー」に基づき、民間事業者における情報セキュリティ対策・危機管理体制等の確保を図る。

① 平成28年経済センサス-活動調査の産業小分類符号の格付業務について、民間事業者の活用を着実に実施する。

② 平成29年就業構造基本調査の現職の産業・職業自由記入欄の文字入力業務並びに現職の産業・職業小分類符号、副業の産業大分類符号及び前職の産業・職業大分類符号の格付業務について、民間事業者の活用を着実に実施する。

(6) 情報通信技術を活用した業務運営の高度化・効率化

情報通信技術の積極的な導入・活用を図ることにより、生産性を向上させ、業務運営の高度化、効率化を推進するため、以下の取組を実施するものとする。

① 平成27年国勢調査の抽出詳細集計の産業・職業小分類符号格付について、格付支援システムを適用し、業務の効率化を図る。その適用に当たっては、格付率及び正解率の目標値を、それぞれ40%以上及び97%以上とする。

② 平成28年経済センサス-活動調査の産業小分類符号格付について、格付支援システムを適用し、業務の効率化を図る。その適用に当たっては、格付率及び正解率の目標値をそれぞれ30%以上及び97%以上とする。

③ 平成28年社会生活基本調査の生活時間行動分類符号格付について、格付支援システムを適用し、業務の効率化を図る。その適用に当たっては、格付率及び正解率の目標値をそれぞれ55%以上及び97%以上とする。

④ 平成29年就業構造基本調査の現職の産業・職業小分類符号格付について、格付支援システムを適用し、業務の効率化を図る。その適用に当たっては、格付率及び正解率の目標値をそれぞれ40%以上及び97%以上とする。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> 調査別要員投入量、コスト構造等の分析が行われているか。 <p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> 年度目標に掲げた経費の削減に取り組んでいるか。 <p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> 年度目標に掲げた常勤役職員数の削減に取り組んでいるか。 	<p>1 業務運営の高度化・効率化に関する事項</p> <p>(1) 計画的な業務運営の高度化・効率化に向けた取組</p> <p>常勤職員数及び人件費その他経常的な事業経費について、毎年度、その削減を図る一方で、高品質な公的統計の安定的作成・提供を堅持するため、情報通信技術（ICT）による業務刷新や外部リソースの活用を図るほか、ABC/ABMを基礎とした業務マネジメントと各部門間の品質管理を連携・連結させるTQM^{*20}を実施し、PDCAサイクルに基づく成果志向の業務運営に取り組んでいる。</p> <p>(2) 業務経費及び一般管理費の削減</p> <p>「業務経費及び一般管理費」（第3期中期計画に基づく所要額計上（電子計算機借料、庁舎維持管理費等の所要額計上を必要とする経費、製表業務アウトソーシング等推進経費及び周期統計調査に係る経費をいう。）を除く。）については、新規追加、拡充部分を除き、第3期中期目標期間（平成29年度末まで）における削減目標を24年度予算額404百万円に対し85%以下、金額では5か年で約61百万円以上とされたことから、各年度の予算額を対前年度比3.2%（年換算）以上削減することを目標とし、平成28年度予算額364百万円に対して平成29年度予算額を353百万円とし、3.2%の削減を図っている。</p> <p>なお、第3期中期目標期間における削減額については、目標数値を達成した。（29年度予算額353百万円に対して、消費税率引上げによる影響額約10百万円を除くと343百万円となり、24年度予算額404百万円に対し85%以下という目標を達成している。）</p> <p>(3) 「独立行政法人改革等に関する基本的方針」（平成25年12月24日閣議決定）を踏まえた人員の削減</p> <p>統計センターでは、第3期中期計画において新たに対応が必要となる業務に係る人員を除き、期末（平成29年度末）の常勤役職員数を前期末（24年度末）の常勤役職員数の8割以下とすることを目標としている。（新規業務〔調査票情報の二次的利用の促進など〕への対応に当たっては、平成25年度から29年度までの5年間で41人の増員が認められている。）</p> <p>平成29年度は、年度末の常勤役職員数685人以下を目標とし、これを達成した。</p> <p>なお、期末（平成29年度末）の常勤役職員数を前期末（24年度末）の常勤役職員数の8割以下とするという目標についても達成をしている。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>業務経費及び一般管理費については、平成28年度予算額364百万円に対して平成29年度予算額を353百万円とし、対前年度比3.2%（年換算）以上削減するという目標を達成した。</p> <p>なお、第3期中期目標期間における削減額については、目標数値を達成した。</p> <p>人員削減については、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」を踏まえ、削減の取組を計画的かつ着実に実施し、平成29年度末の常勤役職員数685人以下の目標を達成した。</p> <p>なお、期末（平成29年度末）の常勤役職員数を前期末（24年度末）の常勤役職員数の8割以下とするという目標を達成した。</p>

*20 TQM（Total Quality Management）：総合的品質管理。企業活動における「品質」全般に対し、その維持・向上をはかっていくための考え方、取り組み、手法、しくみ、方法論などのこと。統計センターでは、統計編成部及び統計・情報技術部の各課室でそれぞれが担当する業務の品質管理を行い、かつ、これらを連携させ、統計作成の全プロセスについて、総合的な品質管理を実施している。

<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> ・役職員の給与について、給与水準の上昇要因等を含めて検証が行われているか。また、検証結果及び取組状況について公表されているか。 <p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> ・製表業務の民間委託について、事業計画で示された業務等、積極的に実施しているか。 	<p>(29年度末定員685人に対して、新たに対応が必要となる業務に係る人員41人を除いた常勤役職員数644人と当初計画を立てた前期末定員(24年度末)834人を比較すると前期末8割以下の目標を達成している。)</p> <p>あわせて、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」(平成25年12月24日閣議決定)において、統計センターの講ずべき措置として、国として真に必要な業務の実施に支障が生じないよう配慮しつつ、民間委託等を一層推進して更なる効率化を図ることにより、平成25年度から34年度末までの10年間に常勤役職員数の320人の削減を図ることとされたことを踏まえ、更なる業務の効率化の取組を行うとともに、職員削減に向けた取組を計画的かつ着実に実施している。</p> <p>(4) 役職員給与の見直し</p> <p>役職員の給与水準について、国の機関に在勤する国家公務員の給与水準と比較し、較差の要因に係る分析・検証を行った上で、当該結果を平成30年6月末にホームページで公表した。</p> <p>平成29年度の統計センターにおける「独立行政法人の役員の報酬等及び職員の給与の水準」(対国家公務員指数)は、年齢勘案指数で103.9、年齢・地域勘案指数90.7(平成28年度はそれぞれ、103.8、90.8)となった。</p> <p>年齢勘案指数は、国より3.9ポイント高い指数となっている。これは、統計センターが東京都特別区に所在しており、同じ特別区に所在する国の機関の地域手当(20.0%)と同様となっていることが影響したものである。</p> <p>年齢・地域勘案指数は、国より9.3ポイント低い指数となっている。これは、中・高年齢層において、上位級の職員の割合が国の機関に比べて低いためである。</p> <p>(5) 製表業務の民間委託等に向けた取組</p> <p>製表業務では民間委託等の活用を進めている。平成29年度は、平成28年経済センサス-活動調査及び平成29年就業構造基本調査において民間委託を実施した。</p> <p>民間委託等の実施に向けては、関係課室及び統計調査間での連絡調整を円滑に行い、適正な遂行及び品質の確保を図るため、「製表業務民間委託調整会議」において、平成29年就業構造基本調査の文字入力業務及び産業・職業分類符号格付業務について検討を行った。</p> <p>また、民間委託に当たっては、秘密の保持及び情報セキュリティ対策等を遵守した上で適切な業務を行うための仕様書を定め、民間事業者が仕様書を遵守するよう指導及び監督を行った。民間事業者への管理業務を適切に行うことにより、全体を通して、支障はなく予定どおり完了した。</p> <p>ア 平成28年経済センサス-活動調査</p> <p>① 産業小分類符号格付業務</p> <p>平成28年9月から29年7月までの間、民間事業者が確保した施設において、統計センターが貸与した調査票文字等入力済データ、調査票部分スキャンデータ及び分類関係資料等を用いて、格付支援システムにより格付ができなかった事業所及び企業の産業小分類符号627,420件の格付を行った。</p>	<p>役職員の給与水準について、国家公務員と比較し、分析・検証を行った上で公表した。</p> <p>職員の給与水準については、対国家公務員比で103.9となった。これは、統計センターが東京都特別区に所在しており、同じ特別区に所在する国の機関の地域手当の支給割合(20.0%)と同様となっていることが影響したものであり、同じ特別区に所在する国の機関と比較した場合の地域勘案指数は90.7となる。</p> <p>なお、前年と比較し、年齢・地域勘案指数は、国より9.3ポイント低い指数となっており、給与水準は適切に保たれている。</p> <p>製表業務の民間委託に当たっては、情報セキュリティ対策等を遵守した上で適切な業務を行うよう仕様書を定め、民間事業者が仕様書を遵守するよう指導及び監督を行った。民間事業者への管理業務を適切に行うことにより、全体を通して、大きな支障はなく予定どおり完了した。</p> <p><平成28年経済センサス-活動調査></p> <p>平成28年経済センサス-活動</p>
--	--	---

<p><評価の視点></p> <p>・情報通信技術を積極的に導入・活用しているか。</p>	<p>格付された産業小分類符号の検査結果は、全てのブロックが合格基準内（合格基準：誤り率5.0%以下）であり、全体の誤り率は2.8%であった。</p> <p>イ 平成29年就業構造基本調査</p> <p>① 調査関係書類の受付整理業務 平成29年12月から30年1月までの間、派遣職員を活用し、統計センター事務室において、都道府県から提出された調査票等の輸送箱1,525箱（3,731ケース）について、調査書類提出明細書との照合等を行った。</p> <p>② 産業・職業自由記入欄の文字入力業務 平成29年12月から30年2月までの間、民間事業者が確保した施設において、統計センターが貸与したOCR調査票の部分イメージデータ約38万枚を用いて、「勤め先・業主などの名称」、「事業の内容」及び「本人の仕事の内容」に記入された文字の入力を行った。 入力された文字の検査結果は、11県について誤り率が合格基準（合格基準：誤り率0.05%未満）を下回ったため、速やかに確認等を行い再納品するよう指導した結果、合格基準に達した。なお、全体の誤り率については0.03%であった。</p> <p>③ 産業・職業分類符号格付業務 平成29年12月から30年3月までの間、民間事業者が確保した施設において、統計センターが貸与した調査票コードデータ、調査票部分イメージデータ及び分類関係資料等を用いて、格付支援システムにより格付ができなかった現職の産業・職業小分類符号（産業270,924件、職業267,138件）、格付支援の対象外である副業の産業大分類符号（29,095件）及び前職の産業・職業大分類符号（産業471,392件、職業471,392件）の格付を行った。 格付された産業・職業分類符号の検査結果は、全てのブロックが合格基準内（合格基準：現職の産業、職業それぞれ誤り率5.0%以下、副業・前職の産業、前職の職業それぞれ誤り率3.0%以下）であり、全体の誤り率は現職の産業1.44%、現職の職業1.70%、副業・前職の産業0.35%、前職の職業0.35%であった。</p> <p>(6) 情報通信技術を活用した業務運営の高度化・効率化 ICTを活用した各種製表システムの機能拡充・刷新及びその基盤となる情報システムの監視・維持等により安定運用を確保し、業務全体の効率化を推進した。 特に、ICTを活用した格付支援システムを本格的に導入し、同システムで格付できなかった分類符号については、民間事業者、期間業務職員及び常勤職員で格付を行っている。</p> <p>ア 平成27年国勢調査における格付支援システムの適用</p> <p>① 抽出詳細集計の産業・職業小分類符号格付に格付支援システムを適用し、平成28年9月から29年9月まで実施した。 格付率及び正解率の目標値は、それぞれ40%以上、97%以上と設定し、格付率は産業小</p>	<p>調査では、民間事業者に委託して産業小分類符号格付業務を行い、誤り率は2.8%（合格基準：誤り率5.0%以下）で、合格基準を満たした。</p> <p><平成29年就業構造基本調査> 平成29年就業構造基本調査では、民間事業者に委託して調査関係書類の受付整理事務、産業・職業自由記入欄の文字入力業務及び産業・職業分類符号格付業務を行った。 調査関係書類の受付整理業務については、提出された調査票等の輸送箱について、調査関係書類提出明細書との照合等を行った。 産業・職業自由記入欄の文字入力業務については、誤り率0.03%（合格基準：誤り率0.05%未満）で、合格基準を満たした。 産業・職業分類符号格付業務については、誤り率は現職の産業1.44%、現職の職業1.70%、副業・前職の産業0.35%、前職の職業0.35%（合格基準：現職の産業、職業それぞれ誤り率5.0%以下、副業・前職の産業、前職の職業それぞれ誤り率3.0%以下）で、合格基準を満たした。</p> <p>情報通信技術を活用した業務運営の高度化・効率化については、以下の調査で格付支援システムを適用した。</p> <p><平成27年国勢調査> 平成27年国勢調査において、抽出詳細集計における産業・職業小分類符号格付に格付支援システムを適用し、格付率は、産業小</p>
---	--	---

分類符号54.7%、職業小分類符号54.6%となり、ともに目標値を上回った。また、正解率は、産業・職業小分類符号ともに99.8%となり、目標値を上回った。

抽出詳細集計における産業・職業小分類符号の格付結果

	格付対象数	格付数	格付率（目標値）	正解率（目標値）
産業小分類符号	5,274,021	2,883,994	54.7%（40%以上）	99.8%（97%以上）
職業小分類符号		2,877,181	54.6%（40%以上）	99.8%（97%以上）

イ 平成28年経済センサス-活動調査における格付支援システムの適用
産業小分類符号格付に格付支援システムを適用し、平成28年8月から29年5月まで実施した。

格付率及び正解率の目標値は、それぞれ30%以上、97%以上と設定し、格付率32.5%、正解率99.1%となり、目標値を上回った。

経済センサス-活動調査における産業小分類符号の格付結果

	格付対象数	格付数	格付率（目標値）	正解率（目標値）
産業小分類符号	929,062	301,642	32.5%（30%以上）	99.1%（97%以上）

ウ 平成28年社会生活基本調査における格付支援システムの適用
生活時間行動分類符号格付に格付支援システムを適用し、平成29年4月から29年6月まで実施した。

格付率及び正解率の目標値は、それぞれ55%以上、97%以上と設定し、格付率67.7%、正解率99.4%となり、目標値を上回った。

社会生活基本調査における生活時間行動分類符号の格付結果

	格付対象数	格付数	格付率（目標値）	正解率（目標値）
生活時間行動分類符号	2,081,413	1,408,953	67.7%（55%以上）	99.4%（97%以上）

エ 平成29年就業構造基本調査における格付支援システムの適用
現職の産業・職業小分類符号格付に格付支援システムを適用し、平成29年12月から30年2月まで実施し、格付率及び正解率の目標値は、それぞれ40%以上、97%以上と設定した。

格付率は産業小分類符号47.6%、職業小分類符号48.3%となり、ともに目標値を上回った。また、正解率は、産業・職業小分類符号ともに99.9%となり、目標値を上回った。

類符号54.7%、職業小分類符号54.6%、正解率は、産業・職業小分類符号ともに99.8%と、それぞれの目標値（40%以上、97%以上）を達成した。

<平成28年経済センサス-活動調査>

平成28年経済センサス-活動調査において、産業小分類符号格付に格付支援システムを適用し、格付率及び正解率は、32.5%、99.1%と、それぞれの目標値（30%以上、97%以上）を達成した。

<平成28年社会生活基本調査>

平成28年社会生活基本調査において、生活時間行動分類符号格付に格付支援システムを適用し、格付率及び正解率は、67.7%、99.4%と、それぞれの目標値（55%以上、97%以上）を達成した。

<平成29年就業構造基本調査>

平成29年就業構造基本調査において、現職の産業・職業小分類符号格付に格付支援システムを適用し、格付率は、産業小分類符号47.6%、職業小分類符号48.3%、正解率は、産業・職業小分類符号ともに99.9%と、それぞれの目標値（40%以上、97%以上）

就業構造基本調査における現職の産業・職業小分類符号の格付結果

	格付対象数	格付数	格付率（目標値）	正解率（目標値）
産業小分類符号	516,832	245,908	47.6%（40%以上）	99.9%（97%以上）
職業小分類符号		249,694	48.3%（40%以上）	99.9%（97%以上）

を達成した。

以上のことから、経費の削減及び常勤役職員数の削減に取り組んだほか、職員の給与水準（対国家公務員）については、適切に保たれ、検証結果及び取組状況の公表を行っており、所期の目的を達成していることから、当該項目の評価を**B**とした。

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (Ⅱ 業務運営の効率化に関する事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
Ⅱ-2	効率的な人員の活用に関する事項		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価						
	年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
				業務実績	自己評価	
	別添 46 参照		別添 47 参照			評価 B <評価に至った理由> ・内部研修、外部研修等を積極的に活用し、職員の能力開発を推進したこと ・また、統計センターの事業継続に影響を及ぼしかねない情報セキュリティインシデントに対する堅牢な情報セキュリティ体制への職員の重点的配、業務量に合わせた業務体制の見直し等により、能率的な業務運営を確保していること 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

II 業務運営の効率化に関する事項

2 効率的な人員の活用に関する事項

(別添 46)

年度目標	事業計画
<p>(1) 効率的な製表業務の推進に必要な高度な技術の継承・発展を図るため、研修等により職員的能力開発を積極的に行うこと。</p> <p>(2) 業務の性格に応じた機能的な組織体制の整備や人員の重点的配置を行うとともに、業務内容及び業務体制の見直しを行い、能率的な業務運営と組織体制等のスリム化を図ること。</p>	<p>(1) 職員的能力開発 職員個々の能力開発に向け、人事評価制度と研修制度の関係を強化し、自己啓発の意識を醸成するなど、以下のとおり計画的な研修体系を実施する。 なお、研修を受講した職員に対して、研修内容に関するアンケートを実施し、研修成果があったとする者の割合が85%以上となることを目指す。</p> <p>① 職員の専門的能力の向上を図るため、外部機関で実施する研修を積極的に活用する。</p> <p>② 内部で実施する研修については、経験と実績を有する職員等を講師とする統計研修の内容を充実し、統計技術の継承及び発展を図る。階層別研修では、特に中堅の係長等を対象に、マネジメント能力を活性化させ業務の改善・強化を図るための研修を充実させる。 また、製表工程別に必要な専門知識の習得及び継承並びに資質の向上を図るため、各課室等で独自に実施する業務研修を実施する。</p> <p>③ 次世代を担う若手職員については、自己啓発目標を自ら半期ごとに設定し、専門知識の習得及び能力開発に努めることを促進する。</p> <p>④ 外部の専門的知見を活用するなど、より高度な専門人材を育成することを目的とした人材育成の方策を検討する。</p> <p>(2) 能率的な業務運営の確保 公的統計基本計画において、各府省を支援する観点から、調査票情報等の提供及び活用、政府統計共同利用システムを通じた情報提供機能の強化等に係る各府省に共通する取組（一般用マイクロデータ（仮称）の作成、オンサイト利用等による調査票情報の利用、API機能の提供のためのデータ登録等）のうち、専門的な技術や知見を要し、一元的な検討・実施が効果的かつ効率的な事項については、独立行政法人統計センターの機能を最大限活用できるよう措置することとされていることを踏まえ、それぞれの課題について各府省からの要請に対応可能な体制を整備するものとする。 製表部門については、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」（平成25年12月24日閣議決定。以下「基本方針」という。）を踏まえ、国として真に必要な業務の実施に支障が生じないよう配慮しつつ、民間委託等を積極的に実施すること等により常勤職員数の合理化を図るとともに、各業務における人員配置を適正に実施する。 また、製表部門以外の総務部門、管理・企画・審査部門及び情報部門について、ガバナンスの強化を図るための組織再編を実施し、新たな組織体制の下で適切な業務運営を行うとともに、業務内容及び業務体制の不断の見直しを実施する。</p>

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の能力開発や製表業務に必要な技術の継承・発展を図るため、研修を計画的に実施しているか。 ・ 外部機関で実施する研修等を活用しているか。 <p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務に応じた機能的な体制整備等により、能率的な業務運営が確保されているか。 	<p>2 効率的な人員の活用に関する事項</p> <p>(1) 職員の能力開発</p> <p>ア 職員の専門的能力向上のための外部研修の活用 外部研修については、職員の専門的能力の向上を図るため、各省等が実施する研修会、セミナー等を積極的に活用し、延べ139人（前年度141人）が受講した。 なお、外部研修を受講した職員に対して、研修内容に関するアンケートを実施した結果、研修成果があったとする者（「大変有意義だった」又は「有意義だった」と回答した者）の割合は約93%と、目標である85%以上となっている。</p> <p>イ 内部研修の充実及び専門知識の習得等に係る業務研修の実施 内部研修については、平成30年2月に実施した中堅係長等研修等、マネジメント能力を活性化させ業務の改善・強化を図るための階層別研修を実施したほか、人事評価制度と研修制度の関係を強化し、職員個々のより高い職務遂行能力の発揮及び自己の能力開発への自立的・計画的な意識の醸成を目的とした資質向上研修等を実施し、延べ499人（前年度277人）が受講した。 なお、内部研修を受講した職員に対して、研修内容に関するアンケートを実施した結果、研修成果があったとする者（「大変有意義だった」又は「有意義だった」と回答した者）の割合は約98%と、目標である85%以上となっている。</p> <p>ウ 若手職員の専門的知識の習得及び能力開発の促進 次世代を担う若手職員については、人事評価制度と研修制度を連動させた自己啓発目標を自ら半期毎に設定し、専門的知識の習得及び能力開発の促進を図った。</p> <p>エ 外部の専門的知見の活用等による高度な専門人材育成方策の検討 統計データの二次的利用や統計作成に係る技術研究など高度な知識を要する専門職員を育成するため、専門的知見を有する外部の者を雇用し、職員への教授を図っている。</p> <p>(2) 能率的な業務運営の確保</p> <p>平成29年度は、サイバー攻撃による情報セキュリティインシデントが発生した際の被害拡大防止や復旧及び情報セキュリティインシデントの検知するための体制を整備しつつ、業務量に合わせた業務体制の見直し等により能率的な業務運営を確保している。 製表部門については、「基本方針」を踏まえ、常勤職員数を合理化し、各業務における人員配置を適正に行うとともに、民間委託の実施を行っている。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>職員の能力開発については、専門的能力向上のための外部研修や階層別研修、資質向上研修等の内部研修を実施した。研修内容等に関するアンケートを実施した結果は、外部研修、内部研修ともに「大変有意義だった」・「有意義だった」と回答した者の割合は約98%と、目標（85%以上）を達成した。</p> <p>さらに、若手職員の専門的知識の習得及び能力開発の促進や専門的知見を有する外部の者を雇用し、より高度な専門人材の育成に取り組んでいる。</p> <p>能率的な業務運営の確保については、サイバー攻撃による情報セキュリティインシデントが発生した際の被害拡大防止や復旧及び情報セキュリティインシデントの検知するための体制を整備しつつ、業務量に合わせた業務体制の見直し等により能率的な業務運営を確保した。</p> <p>以上のことから、内部研修、外部研修等を積極的に活用し、職員の能力開発を推進したこと、人員の新規業務への重点的配置、業務量に合わせた業務体制の見直し等により、能率的な業務運営を確保しており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書（Ⅱ 業務運営の効率化に関する事項）

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
Ⅱ-3	業務・システムの最適化に関する事項		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・統計センター業務の一層の高度化、効率化を達成すべく推進している業務プロセス改革（平成26年度に第1期業務プロセス改革推進計画策定。平成29年度に第2期業務プロセス改革推進計画策定）において、「データ中心アプローチ」、「重点審査」の考え方に基づく具体的な業務効率化方策を着実に推進させるべく、平成28年社会生活基本調査への適用状況を踏まえ、平成29年就業構造基本調査に適用。 ・また、平成30年住宅・土地統計調査以降の調査の集計業務への業務効率化方策の適用に向けた検討を計画に基づき実施。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 48 参照		別添 49 参照		

4. その他参考情報
特になし。

II 業務運営の効率化に関する事項

3 業務・システムの最適化に関する事項

(別添 48)

年度目標	事業計画
製表業務のプロセスの見直しを行い、引き続き、ICTを最大限に活用するとともに、業務の必要性・効率性・有効性の検証、必要な業務システムの検討等を行うこと。	「業務プロセス改革推進計画(第2期)」(平成29年3月理事長決定)に基づき、業務効率化方策について、平成29年就業構造基本調査を始めとする他調査への適用を行う。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・製表業務のプロセスの見直しに関する検討等が適切に行われているか。</p>	<p>3 業務・システムの最適化に関する事項</p> <p>統計センターでは、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」（平成25年12月24日閣議決定）において明記された常勤役職員数の削減方針（25年度から34年度末までの10年間に320人の削減）を実現するため、統計調査の製表業務全体のプロセスについての見直しを行うための「業務プロセス改革検討会」を26年度から立上げている。</p> <p>また、業務効率化の実現に向け、34年度までの具体的な検討に当たっては、「業務プロセス改革推進計画」を3年単位で作成し、26年度に「業務プロセス改革推進計画（第1期）」、29年度に「業務プロセス改革推進計画（第2期）」（以下「第2期推進計画」という。）を策定している。</p> <p>統計センター業務の一層の高度化、効率化を達成すべく推進している業務プロセス改革において、「データ中心アプローチ」、「重点審査」の考え方に基づく具体的な業務効率化方策を着実に推進させるべく平成28年社会生活基本調査の適用状況を踏まえ、平成29年就業構造基本調査へ適用した。</p> <p>また、業務プロセス改革を浸透させるべく、統計局への説明会及び統計センター全職員への説明会を行った。業務プロセス改革を具体的に推進するための「第2期推進計画」については、平成30年住宅・土地統計調査以降の調査の集計業務への業務効率方策の適用に向けた検討を計画に基づき行った。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>平成28年社会生活基本調査の適用状況を踏まえ、平成29年就業構造基本調査へ適用した。業務プロセス改革を具体的に推進するための「第2期推進計画」については、平成30年住宅・土地統計調査以降の調査の集計業務への業務効率方策の適用に向けた検討を計画に基づき行った。</p> <p>以上のことから、業務プロセス改革推進計画に基づき、業務効率化方策を平成29年就業構造基本調査に適用し、他調査への適用に向けた検討を計画どおり実施しており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (II 業務運営の効率化に関する事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
II-4	調達等の合理化に関する事項		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・「調達等合理化計画」に基づき、公正性・透明性を確保しつつ、ホームページによる年間調達予定案件の事前公表や入札説明書の受理後に入札に参加しなかった者に対して不参加理由を聴取するなど、自律的かつ継続的な調達等の合理化に向けた取組を着実に推進し、随意契約、一者応札・一者応募の改善に向けた取組を実施 ・また、「独立行政法人統計センター契約監視委員会」において、随意契約の妥当性や一者応札・応募案件の調達内容、調達手続等について点検を実施し、契約内容等について了承を得ている。 ・監事による監査では、一般競争入札を含む全ての入札・契約の状況について、毎月、厳正なチェックを行っているが、問題となる指摘がない。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 50 参照		別添 51 参照		

4. その他参考情報
特になし。

II 業務運営の効率化に関する事項

4 調達等の合理化に関する事項

(別添 50)

年度目標	事業計画
<p>(1) 公正かつ透明な調達手続による適切で、迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、統計センターが策定した「調達等合理化計画」に基づく取組を着実に実施すること。</p> <p>契約内容を公開し、随意契約の見直しや一者応札・一者応募の改善に向けた取組を行うなど、業務運営の一層の透明性の確保と効率化を図るとともに、毎年度その取組状況について公表すること。</p> <p>(2) 監事による監査において、入札・契約の内容についてチェックを受けること。</p>	<p>(1) 公正かつ透明な調達手続による適切で、迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、「調達等合理化計画」を策定し、同計画に基づく取組を着実に実施する。</p> <p>また、一般競争入札等を原則とし、公正性・透明性を確保しつつ合理的な調達を実施する。</p> <p>さらに、一者応札・一者応募については、真に競争性が確保されているか、独立行政法人統計センター契約監視委員会において契約状況の点検・見直しの状況について審議を行い、その結果に的確に対応する。</p> <p>これらの取組状況、審議概要及び契約内容については、ホームページを通じて公表する。</p> <p>(2) 監事による監査において、入札・契約の内容について定期的なチェックを受ける。</p>

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「調達等合理化計画」に基づく取組が着実に実施されているか。 ・随意契約、一者応札・一者応募の改善に向けた取組はされているか。 	<p>4 調達等の合理化に関する事項</p> <p>(1) 調達等合理化計画</p> <p>ア 調達等合理化計画の取組 「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」(平成27年5月25日総務大臣決定)に基づき、事務・事業の特性を踏まえ、PDCAサイクルにより、公正性・透明性を確保しつつ、自律的かつ継続的に調達等の合理化に取り組むために平成29年6月に策定した「調達等合理化計画」を着実に推進しているとともに、当該計画における策定及び自己評価については、独立行政法人統計センター契約監視委員会^{*21}(以下「契約監視委員会」という。)において了承を得ているものである。 なお、当該計画の取組状況については、ホームページを通じて公表している。</p> <p>イ 平成29年度契約実績 統計センターにおける平成29年度の契約件数は43件、契約金額は36.0億円である。また、競争性のある契約は38件(88.4%)、35.7億円(99.2%)、競争性のない随意契約は5件(11.6%)、0.3億円(0.8%)となっている。 平成28年度と比較して、競争性のない随意契約(少額随意契約を除く)については1件増加したが、随意契約適正化検証チームにおける点検を踏まえ、真にやむを得ない契約として適切な調達を実施した。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】 平成29年度における随意契約は5件であり、真にやむを得ない契約のみとなっている。 また、一般競争入札の全体の契約に占める割合は、件数については約88%、金額は約99%となっている。</p>

^{*21} 独立行政法人統計センター契約監視委員会：「独立行政法人の契約状況の点検・見直しについて」(平成21年11月17日閣議決定)に基づき、平成21年11月に設置され、「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」(平成27年5月25日総務大臣決定)において、総務大臣決定に基づく委員会としてみなされた監事及び外部有識者によって構成された組織。

平成29年度の統計センターの調達全体像 (単位：件、億円)

	平成28年度		平成29年度		比較増△減	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
競争入札等	(85.7%) 36	(99.2%) 36.1	(88.4%) 38	(99.2%) 35.7	(5.6%) 2	(△1.1%) △0.4
企画競争・公募	(4.8%) 2	(0.0%) 0.0	(0.0%) 0	(0.0%) 0.0	(△100.0%) △2	(△100.0%) △0.0
競争性のある契約 (小計)	(90.5%) 38	(99.2%) 36.1	(88.4%) 38	(99.2%) 35.7	(0.0%) 0	(△1.1%) △0.4
競争性のない随意契約	(9.5%) 4	(0.8%) 0.3	(11.6%) 5	(0.8%) 0.3	(25.0%) 1	(0.0%) 0.0
合計	(100%) 42	(100%) 36.4	(100%) 43	(100%) 36.0	(2.4%) 1	(△1.1%) △0.4

(注1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 比較増△減の()書きは、平成29年度の対28年度伸率である。

ウ 一者応札・応募案件の改善等への取組

ホームページによる年間調達予定案件の事前公表等を継続的に実施してきた結果、1者以下の応札・応募による契約の件数は、前年並みの件数となっている。

なお、結果的に1者以下の応札・公募となった7件(うち2件は国との合同調達のため対象外)の仕様書の要求要件は必要最低限で、入札説明書の受理後に入札に参加しなかった者に対して不参加理由を聴取する等の事後点検を実施した結果、競争性の障壁となるようなものはなかった。

一者応札・応募案件の改善において、ホームページによる年間調達予定案件の事前公表のほか、結果的に1者以下の応札・応募となった案件については、入札説明書の受理後に入札に参加しなかった者に対して不参加理由を聴取する等の事後点検を実施し、改善に向けた取組を引き続き行っている。

平成29年度の統計センターの一者応札・応募状況 (単位：件、億円)

		平成28年度	平成29年度	比較増△減
2者以上	件数	30 (78.9%)	31 (81.6%)	1 (3.3%)
	金額	27.1 (75.1%)	8.1 (22.7%)	△19.0 (△70.1%)
1者以下	件数	8 (21.1%)	7 (18.4%)	△1 (△12.5%)
	金額	9.0 (24.9%)	27.6 (77.3%)	18.6 (206.7%)
合計	件数	38 (100%)	38 (100%)	0 (0.0%)
	金額	36.1 (100%)	35.7 (100%)	△0.4 (△1.1%)

(注1) 合計欄は、競争契約(一般競争、指名競争、企画競争、公募)を行った計数である。

(注2) 比較増△減の()書きは、平成29年度の対28年度伸率である。

	<p>エ 重点的に取り組む分野</p> <p>(7) 一括調達に関する調達</p> <p>平成29年就業構造基本調査集計の準備等に係る人材派遣業務に関する調達は、①受付整理業務②OCR入力等業務の2業務に区分されるが、契約期間及び業務内容が類似していることから、競争性の促進による経費の削減を目的に一括調達を実施した。</p> <p>その結果、6者の応札があったことから競争性が確保され、年度当初の予定経費から20%程度の削減が図られた。</p> <p>(イ) 競争性のある契約（競争入札等）に係る調達情報提供の利便性の改善</p> <p>調達に関心のある供給者（業者）に対して、調達情報の見落防止や効率的な応札準備が可能となるよう調達情報の電子メール配信サービスを実施した。実施に当たっては、統計センターへの事前登録が前提であるが①入札公告日に調達案件が自動的に配信されること②簡易（ワンクリック）に統計センターの調達情報へのアクセスが可能となるよう設定した。</p> <p>その結果、調達に関心のある供給者（業者）より、利便性の改善が図られたとの意見も多く、競争性の促進に繋がる取組を実施することができた。</p> <p>オ 調達に関するガバナンスの徹底</p> <p>(7) 職員に対する研修の実施</p> <p>係長相当職（監督職員含む）を対象に、適正かつ確実に事務が遂行できるよう、調達手続全般及び不祥事案の事例について研修を実施した。なお、受講者数は22名であった。</p> <p>(イ) 一者応札の検証の実施</p> <p>平成29年度に1者応札となった7件（うち2件は国との合同調達のため対象外）について、入札説明会に参加して、入札書の提出に至らなかった者に対し、アンケート調査を実施した。</p> <p>また、次年度以降も継続して調達する案件について、入札公告時期の前倒し、入札参加資格審査方法の見直し等、複数者応札の可能性について対策を講じることとした。</p> <p>(ウ) 新たな随意契約に係る随意契約適正化検証チームにおける検証の実施</p> <p>新たな随意契約が見込まれる案件（2件）について、随意契約適正化検証チームにより検証を行った。検証の結果、調達仕様を求める特性が「契約の目的が代替性のない特定の位置によるもの」や「保守の対象としているシステムの排他的権利を要する業務」であることから、「随意契約によることができる事由」との整合性が認められるため競争性のない随意契約として締結した。</p>	<p>一括調達に関する調達において、契約期間及び業務内容が類似している2つの人材派遣業務について、競争性の促進による経費の削減を目的に一括調達を実施した。</p> <p>その結果、6者の応札があったことから競争性が確保され、年度当初の予定経費から20%程度の削減が図られた。</p> <p>調達に関心のある供給者（業者）に対して、調達情報の見落防止や効率的な応札準備が可能となるよう調達情報の電子メール配信サービスを実施し、調達に関心のある供給者（業者）より、利便性の改善が図られたとの意見も多く、競争性の促進に繋がる取組を実施することができた。</p> <p>平成29年度に1者応札となった7件（うち2件は国との合同調達のため対象外）について、入札説明会に参加して、入札書の提出に至らなかった者に対し、アンケート調査を実施するなど、一者応札の検証を適切に実施した。</p> <p>新たな随意契約が見込まれる調達案件において、随意契約要件との整合性及び随意契約とする妥当性の観点から、事前に検証を行った。</p>
--	--	--

<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> ・監事による監査が、適切に行われているか。 	<p>カ 契約監視委員会による点検 契約監視委員会において、平成29年度の調達等合理化計画の策定及び自己評価の際の点検を受けるとともに、これに関連して、競争性のない新たな随意契約、2か年連続の一者応札・応募案件などに該当する個々の契約案件の調達内容及び調達手続等について点検を受け、その審議結果を踏まえ、更なる競争性の確保の推進に努めている。 なお、契約監視委員会の審議概要についてはホームページで公表した。</p> <p>(2) 契約内容の監査 「独立行政法人整理合理化計画」(平成19年12月24日閣議決定)に基づき、一般競争入札を含むすべての入札・契約の状況について、監事による監査を毎月実施し、随意契約及び情報開示を含む契約案件全般について、厳正なチェックを行い監査体制の実効性の確保に努めている。 調達の実施に当たっては、事業部門(調達要求部門)の作成した仕様書等を、財務課の契約担当者がその内容を審査した上で、金額に応じて、理事長、管理部長等が決裁を行っている。なお、この場合において、財務課の予算執行管理担当者は事前に審査を行っている。 また、入札・契約事務全般に関し、毎月、監事監査を実施し、内部牽制の実効性を確保している。</p>	<p>契約監視委員会において、競争性のない新たな随意契約、2か年連続の一者応札・応募案件などに該当する個々の契約案件の調達内容及び調達手続等についての点検を受けた。</p> <p>監事による監査において、一般競争入札を含む全ての入札・契約の状況について、毎月、厳正なチェックを受けたが、問題となる指摘はなかった。</p> <p>以上のことから、「調達等合理化計画」に基づく取組が着実に実施されており、随意契約、一者応札・一者応募の改善に向けた取組も実施されている。 また、契約監視委員会において、契約案件の調達内容及び調達手続等について点検を受け、了承を得ている。 所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>
--	---	--

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (Ⅲ 財務内容の改善に関する事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
Ⅲ	財務内容の改善に関する事項 (予算、収支計画及び資金計画)		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報
業務経費及び一般管理費の削減 (※)	3.2%以上の減	前年度予算額	3.2%	3.2%	3.2%	3.2%	3.2%	

(※) 業務経費及び一般管理費に係る運営費交付金については、新規追加、拡充部分を除く。

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・業務経費及び一般管理費の削減目標やオーダーメイド集計及び匿名データの提供による収入額の目標を達成するなど、経費の節減等の適正な財務管理、効率的な業務運営が行われ、かつ予算・実績比較等の有効な財務・会計管理を実施しており、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
別添 52 参照		別添 53 参照			

4. その他参考情報
(保有資産の管理・運用等について) 統計センターは、実物資産としての土地・建物は保有していない。また、知的財産として商標登録などを有しているが、収益を得るための財産ではない。

Ⅲ 財務内容の改善に関する事項

1 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

（別添 52）

年度目標	事業計画							
<p>適正な財務管理を行い、上記第2の1（2）を達成するとともに、経費全体の効率的な執行を図ること。</p> <p>中期目標の指示を受け、中期計画において定めた、平成25年度から平成29年度までの2（3）によるオーダーメイド集計の提供による収入額及び3（3）による匿名データの提供による収入額の合計額を平成24年度までの実績に対し5年換算で20%の増加となることを目指すとしたところであり、収入総額の増額に向けて、引き続き取り組むこと。</p> <p>なお、毎年の運営費交付金額の算定については、積立金の発生状況にも留意した上で、厳格に行うこと。</p>	<p>予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画</p> <p>適正な財務管理を行い、上記第2の1（2）を達成するとともに、経費全体の効率的な執行を図る。</p> <p>また、第1の2（3）によるオーダーメイド集計の提供による収入額及び第1の3（4）による匿名データの提供による収入額の合計額について、前年度までの平均実績額以上を目指す。</p> <p>予算、収支計画及び資金計画については、別添のとおりとする。</p>							
	<p>事業計画予算</p> <p>平成29年度</p> <p style="text-align: right;">（単位：百万円）</p>							別添
	区 別	統計調査 製表事業	受託製表 事業	統計情報 提供等事業	技術研究 事業	国際協力 事業	法人共通	合 計
	収入							
	運営費交付金収入	4,922	540	600	156	33	1,421	7,672
	受託製表収入	-	23	-	-	-	-	23
	政府統計共同利用	-	-	1,552	-	-	-	1,552
	システム運用管理等収入	-	-	-	-	-	-	-
	統計作成支援事業収入	-	3	1	-	-	-	4
	その他の収入	-	-	-	-	-	-	-
	計	4,922	566	2,154	156	33	1,421	9,251
	支出							
	業務経費	1,042	66	142	27	8	59	1,344
	経常統計調査等に係る経費	791	66	142	27	8	59	1,094
	周期統計調査に係る経費	250	-	-	-	-	-	250
	受託製表経費	-	23	-	-	-	-	23
	政府統計共同利用	-	-	1,552	-	-	-	1,552
	システム運用管理等経費	-	-	-	-	-	-	-
	統計作成支援事業経費	-	3	1	-	-	-	4
	一般管理費	101	13	11	3	1	140	268
	人件費	3,780	461	448	126	24	1,221	6,059
	計	4,922	566	2,154	156	33	1,421	9,251
	<p>【人件費の見積り】</p> <p>期間中4,875百万円を支出する。</p> <p>ただし、上記の額は、役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当、超過勤務手当及び退職者給与に相当する範囲の費用である。</p>							

収支計画
平成 29 年度

(単位: 百万円)

区 別	統計調査 製表事業	受託製表 事業	統計情報 提供等事業	技術研究 事業	国際協力 事業	法人共通	合 計
費用の部	4,912	562	1,991	158	33	1,425	9,081
経常費用	4,905	561	1,990	158	32	1,424	9,071
業務費	4,185	456	505	134	28	1,250	6,559
受託製表業務費	-	23	-	-	-	-	23
政府統計共同利用	-	-	1,121	-	-	-	1,120
システム運用管理等経費	-	-	-	-	-	-	-
統計作成支援事業経費	-	3	1	-	-	-	4
一般管理費	444	48	54	14	3	133	697
減価償却費	275	31	309	10	1	42	668
財務費用	7	1	1	0	0	1	11
収益の部	4,911	562	2,149	158	32	1,425	9,237
運営費交付金収益	4,872	534	584	155	32	1,413	7,590
受託製表収入	-	23	-	-	-	-	23
政府統計共同利用	-	-	1,552	-	-	-	1,552
システム運用管理等収入	-	-	-	-	-	-	-
統計作成支援事業収入	-	3	1	-	-	-	4
資産見返負債戻入	39	2	11	3	0	12	68
資産見返運営費交付金戻入	39	2	11	3	0	12	68
資産見返物品受贈額戻入	-	-	-	-	-	-	-
その他収入	-	-	-	-	-	-	-
財務収益	-	-	-	-	-	-	-
純利益	△2	0	158	0	0	0	156
総利益	△2	0	158	0	0	0	156

注 1 : 当法人における退職手当については、役員退職手当支給規程及び国家公務員退職手当法に基づいて支給することとなるが、その全額について、運営費交付金を財源とするものとしている。

注 2 : 純利益及び総利益については、リース資産の会計処理によるもの及び政府統計共同利用システム運用管理等収入により購入した固定資産の減価償却費見合いのものである。

資金計画

平成 29 年度

(単位: 百万円)

区 別	統計調査 製表事業	受託製表 事業	統計情報 提供等事業	技術研究 事業	国際協力 事業	法人共通	合 計
資金支出	4,922	566	2,154	156	33	1,421	9,251
業務活動による支出	4,637	532	1,682	148	32	1,383	8,414
投資活動による支出	50	6	300	1	0	8	366
財務活動による支出	234	28	171	7	1	30	471
資金収入	6,363	490	1,910	152	41	1,301	10,257
業務活動による収入	6,363	490	1,910	152	41	1,301	10,257
運営費交付金収入	6,363	468	689	152	41	1,301	9,014
受託製表収入	0	19	0	0	0	0	19
政府統計共同利用 システム運用管理等収入	0	0	1,220	0	0	0	1,220
統計作成支援事業収入	0	3	1	0	0	0	4
その他収入	0	0	0	0	0	0	0
投資活動による収入	-	-	-	-	-	-	-
財務活動による収入	-	-	-	-	-	-	-

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価																																																																														
	業務実績					自己評価																																																																									
<p><評価の視点></p> <p>・適正な財務管理がなされているか。</p>	<p>(1) 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画</p> <p>「業務経費及び一般管理費」（第3期中期計画に基づく所要額計上（電子計算機借料、庁舎維持管理費等の所要額計上を必要とする経費、製表業務アウトソーシング等推進経費及び周期統計調査に係る経費をいう。）を除く。）については、新規追加、拡充部分を除き、第3期中期目標期間（平成29年度末まで）における削減目標を24年度予算額404百万円に対し85%以下、金額では5か年で約61百万円以上とされたことから、各年度の予算額を対前年度比3.2%（年換算）以上削減することとしている。</p> <p>平成29年度の所要額計上経費を除く「業務経費及び一般管理費」については、平成28年度予算額364百万円に対して平成29年度予算額を353百万円とし、3.2%の削減を図っている。</p> <p>なお、第3期中期目標期間における削減額については、目標数値を達成した。（29年度予算額353百万円に対して、消費税率引上げによる影響額約10百万円を除くと343百万円となり、24年度予算額404百万円に対し85%以下という目標を達成している。）</p> <p>【所要額計上経費を除く削減対象経費】 (単位：千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">平成24年度 (基準額)</th> <th colspan="2">25年度</th> <th colspan="2">26年度</th> <th colspan="2">27年度</th> <th colspan="2">28年度</th> </tr> <tr> <th>金額</th> <th>比率</th> <th>金額</th> <th>対基準比</th> <th>金額</th> <th>対基準比</th> <th>金額</th> <th>対基準比</th> <th>金額</th> <th>対基準比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務経費</td> <td>266,171</td> <td>100.0%</td> <td>257,654</td> <td>96.8%</td> <td>(249,409) 256,535</td> <td>93.7%</td> <td>(241,428) 248,326</td> <td>90.7%</td> <td>(233,702) 240,380</td> <td>87.8%</td> </tr> <tr> <td>一般管理費</td> <td>137,373</td> <td>100.0%</td> <td>132,977</td> <td>96.8%</td> <td>(128,722) 132,399</td> <td>93.7%</td> <td>(124,603) 128,162</td> <td>90.7%</td> <td>(120,616) 124,061</td> <td>87.8%</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>403,544</td> <td>100.0%</td> <td>390,631</td> <td>96.8%</td> <td>(378,131) 388,934</td> <td>93.7%</td> <td>(366,031) 376,488</td> <td>90.7%</td> <td>(354,318) 364,441</td> <td>87.8%</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">29年度</th> </tr> <tr> <th>金額</th> <th>対基準比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務経費</td> <td>(226,224) 232,688</td> <td>85.0%</td> </tr> <tr> <td>一般管理費</td> <td>(116,755) 120,091</td> <td>85.0%</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>(342,979) 352,779</td> <td>85.0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>※上段（ ）は消費税率引上げによる影響額を除く。 ※第3期中期目標期間は独立行政法人通則法附則第9条により平成26年度で終了。</p>										区分	平成24年度 (基準額)		25年度		26年度		27年度		28年度		金額	比率	金額	対基準比	金額	対基準比	金額	対基準比	金額	対基準比	業務経費	266,171	100.0%	257,654	96.8%	(249,409) 256,535	93.7%	(241,428) 248,326	90.7%	(233,702) 240,380	87.8%	一般管理費	137,373	100.0%	132,977	96.8%	(128,722) 132,399	93.7%	(124,603) 128,162	90.7%	(120,616) 124,061	87.8%	計	403,544	100.0%	390,631	96.8%	(378,131) 388,934	93.7%	(366,031) 376,488	90.7%	(354,318) 364,441	87.8%	区分	29年度		金額	対基準比	業務経費	(226,224) 232,688	85.0%	一般管理費	(116,755) 120,091	85.0%	計	(342,979) 352,779	85.0%	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>平成29年度の業務経費及び一般管理費は、第3期中期目標期間（平成29年度末まで）における削減目標（平成24年度の約404百万円に対する割合を85%以下、年換算3.2%減）について、約353百万円とし、年換算で3.2%減と、目標を達成した。</p> <p>なお、第3期中期目標期間における削減額について、目標数値を達成した。</p>
区分	平成24年度 (基準額)		25年度		26年度		27年度		28年度																																																																						
	金額	比率	金額	対基準比	金額	対基準比	金額	対基準比	金額	対基準比																																																																					
業務経費	266,171	100.0%	257,654	96.8%	(249,409) 256,535	93.7%	(241,428) 248,326	90.7%	(233,702) 240,380	87.8%																																																																					
一般管理費	137,373	100.0%	132,977	96.8%	(128,722) 132,399	93.7%	(124,603) 128,162	90.7%	(120,616) 124,061	87.8%																																																																					
計	403,544	100.0%	390,631	96.8%	(378,131) 388,934	93.7%	(366,031) 376,488	90.7%	(354,318) 364,441	87.8%																																																																					
区分	29年度																																																																														
	金額	対基準比																																																																													
業務経費	(226,224) 232,688	85.0%																																																																													
一般管理費	(116,755) 120,091	85.0%																																																																													
計	(342,979) 352,779	85.0%																																																																													

平成 29 年度のオーダーメイド集計の提供による収入額及び匿名データの提供による収入額の合計額については 946 万円となり、前年度までの平均収入額 (467 万円) と比べて 479 万円 (103%) の増加となった。

なお、第 3 期中期目標の指示を受け、定めた中期計画において、平成25年度から29年度までのオーダーメイド集計及び匿名データの提供による収入総額を平成24年度までの実績 (1,345万円、5年換算で1,682万円) に比べ5年換算で20%増加となることを目指すとしたところであり、27年度において既に収入総額2,022万円と目標 (2,018万円) を達成している。29年度までの収入総額については、3,334万円と目標に対し65%の増加となった。

(単位：千円)

区 分	平成25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	【目標額】
	収入額	収入額	収入額	収入額	収入額	
オーダーメイド集計	3,151	5,083	7,493	2,072	8,021	
匿名データの提供	1,449	1,642	1,403	1,591	1,439	
合計額	4,601	6,725	8,896	3,663	9,460	4,667
合計額[累計]	4,601	11,326	20,222	23,884	33,344	20,181

平成 29 年度のオーダーメイド集計の提供による収入額及び匿名データの提供による収入額の合計額については 946 万円となり、前年度までの平均収入額 (467 万円) と比べて 479 万円 (103%) の増加となった。

以上のことから、経費の節減等の適正な財務管理、効率的な業務運営を行い、かつ予算・実績比較等の有効な財務・会計管理を行っていることから、当該項目の評定を **B** とした。

財務内容の改善に関する事項

2 短期借入金の限度額

年度目標	事業計画
	短期借入金の限度額 短期借入金の限度額は、19億円とし、運営費交付金等の交付時期にずれが生じた場合、不測の事態が生じた場合等に充てるために用いるものとする。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
	該当なし	—

3 不要財産等の処分に関する計画、重要な財産の譲渡等に関する計画

年度目標	事業計画
	不要財産等の処分に関する計画 計画なし。 重要な財産の譲渡等に関する計画 計画なし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
	該当なし	—

<参考>（保有資産の管理・運用等について）

1 実物資産

統計センターにおいては、土地、建物は保有していない。現在使用している建物については、独立行政法人統計センター法（平成11年法律第219号）附則第6条の規定に基づき、独立行政法人化の際、専ら使用していた庁舎（総務省第2庁舎）を無償で使用している。

2 知的財産

知的財産として、製表業務の効率化を目的に独自開発した機械学習型格付支援システム等のプログラムや、統計センターマークの商標登録などを有しているが、収益を得るための財産は保有していない。

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (IV その他業務運営に関する重要事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
IV-1	施設及び設備に関する計画		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 54 参照		別添 55 参照			評価 B <評価に至った理由> ・平成 30 年度から和歌山県において統計マイクロデータ提供等の業務が実施できるよう、必要な課題を洗い出し、各課題の検討を着実に進めるなど、計画的に整備を実施。 ・平成 30 年 4 月 1 日に「統計データ利活用センター」を開設し、業務を開始しており、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報

IV その他業務運営に関する事項

(別添 54)

1 施設及び設備に関する計画

年度目標	事業計画
該当なし	平成30年度から和歌山県において統計マイクロデータ提供等の業務を実施できるよう必要な整備を着実に進める。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・ミッションの達成に向けて施設・設備の計画的整備が適切に行われているか。</p>	<p>1 施設及び設備に関する計画</p> <p>「政府関係機関の地方移転にかかる今後の取組について」（平成28年9月1日まち・ひと・しごと創生本部決定）に基づき、平成30年度から和歌山県にて、統計マイクロデータ提供等の業務を行う施設を開設することが決定されたことから、関係各課室において、開設するために必要な課題を洗い出した。</p> <p>主な施設及び設備に関する計画の課題については、自然災害等に係る危機管理の体制、危機への対応や情報システム基盤の運用管理などが挙げられた。</p> <p>和歌山県での業務に向けた検討課題の洗い出し事項は、約100項目となったが、各課題の検討を着実に進めたことにより、平成30年4月1日に「統計データ利活用センター」を開設し、業務を開始した。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>平成30年度から和歌山県において、統計マイクロデータ提供等の業務が実施できるように、必要な課題を洗い出し、各課題の検討を着実に進めるなど、計画的に整備を行った。その結果、平成30年4月1日に「統計データ利活用センター」を開設し、業務を開始した。</p> <p>以上のことから、当該項目の評定をBとした。</p>

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (IV その他業務運営に関する重要事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
IV-2	人事に関する計画		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報
常勤役職員の削減	年度ごとに法人自体が目標値を設定	—	791人以下	759人以下	727人以下	706人以下	685人以下	

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・統計センターの事業継続に影響を及ぼしかねないサイバー攻撃による情報セキュリティインシデントが発生した際の被害拡大防止等に対する情報セキュリティ体制に対応するための人材を確保するとともに、定年退職者の再任用や外部研究者等の採用など専門的知識を有する職員の確保を行っている。 ・総務省統計局を始めとする国等の統計関係部門との人事交流、統計研修所が実施する統計研修への職員の派遣等により、職員の専門的能力の養成を図っている。 ・人事評価制度については、定期的に能力評価及び業績評価を実施しており、職員への定着を図っている。 ・常勤役職員数は、平成29年度末において、685人以下の目標を達成し、計画的な人員削減に取り組んでいる。 ・ワーク・ライフ・バランス向上のため、テレワークについて利用しやすい環境を整備し、利用拡大を推進している。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
	別添 56 参照		別添 57 参照		

4. その他参考情報

特になし。

IV その他業務運営に関する事項

2 人事に関する計画

(別添 56)

年度目標	事業計画
<p>該当なし</p>	<p>(1) 新たに対応が必要となる業務 総務大臣からの年度目標等による指示に基づき新たに対応が必要となる業務に必要な人員を確保する。</p> <p>(2) 人材の育成 総務省統計局を始めとする国等の統計関係部門との人事交流、総務省統計研修所が実施する統計研修への職員の派遣等による能力開発により、職員の資質の向上を図る。</p> <p>(3) 人事評価制度 能力評価及び業績評価から成る人事評価制度により、適正な人事評価を行う。</p> <p>(4) 人員に係る指標 平成29年度は、業務の効率化等により、年度末の常勤役職員数を685人以下に見込む。</p> <p>(5) テレワークの運用 「次世代育成支援対策推進法（平成15年法律第120号）」に基づき策定した「独立行政法人統計センター一般事業主行動計画」に基づき、仕事と子育てを両立するための勤務形態として、また、ワーク・ライフ・バランスの向上のため、テレワークについて、着実に実施する。</p>

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・年度目標等による指示に基づき新たに対応が必要となる業務に必要な人員を確保しているか。</p>	<p>2 人事に関する計画</p> <p>(1) 新たに対応が必要となる業務</p> <p>ア 人材確保 平成29年度の採用活動として、人事院が主催する一般職（大卒程度）を志望する学生等を対象とした官庁合同説明会（7月）に参加し、統計センターの概要や業務説明を行った。その結果、同試験合格者から29年10月1日に1名、30年4月1日に8名を採用した。一方、一般職（高卒者）を志望する専門学生等に対しては、29年4月から6月にかけて専門学校が主催する官庁合同説明会に出向き、同様に業務説明等を行った結果、同試験合格者から30年4月1日に14名を採用した。平成30年度の採用活動として、30年3月に人事院が主催する国家公務員（主に一般職（大卒程度））を志望する学生等を対象とした関東地区官庁オープンツアーに参加して業務説明及び職場見学等を行い、優秀な人材の確保に努めた。 また、サイバー攻撃による情報セキュリティインシデントが発生した際の被害拡大防止や復旧及び情報セキュリティインシデントの検知するための人材を確保し、これに充てている。</p> <p>イ 雇用制度の運用 雇用制度の運用として、「国家公務員高齢者雇用推進に関する方針」（平成13年6月27日人事管理運営協議会決定）及び「国家公務員の雇用と年金の接続について」（平成25年3月26日閣議決定）に鑑み、国家公務員法に基づいた定年退職者の再任用を実施しており、今年度は、平成29年5月に意向調査、11月に説明会を実施して再任用職員の募集を行った結果、30年4月に69名を再任用した。 また、以下のとおり高度な専門性を有する職員を、国家公務員法の任用制度に基づき採用した。</p> <p>① 平成30年4月1日から発足する統計データ利活用センター（和歌山県）における「統計マイクロデータの提供」等の研究業務に当たる者（3名）を非常勤研究員として採用（平成30年度新規）</p> <p>② 「消費動向指数研究協議会（平成29年7月28日に総務省が設立）」の活動の一環として、民間企業が保有する様々な消費関連情報を活用した消費動向指数（CTI：Consumption Trend Index）に関する研究業務に当たる者（4名）を任期付研究員及び非常勤研究員として採用（平成30年度新規）</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】 人材の確保では、業務説明会及び職場見学等を実施し、優秀な新規職員の確保に努めるとともに、新たな業務へ対応するための人材を確保した。 雇用制度の運用では、定年退職職員の再任用など専門性を有する人材の有効活用を行った。 また、高度な専門性を有する職員を、国家公務員法の任用制度に基づき採用した。</p>
<p><評価の視点></p> <p>・人事交流や研修等により、職員の資質の向上を図っているか。</p>		

③ リモートアクセスを活用したオンサイト利用に関する研究業務に当たる研究者（2名）及び製表技術に関する研究業務に当たる者（1名）を非常勤研究員として採用（継続）

④ 「独立行政法人等の業務・システム最適化実現方策」（平成17年6月29日各府省情報化統括責任者（CIO）連絡会議決定）に沿って、統計センターの主要な業務及びシステムの最適化を実現するため、CIO補佐官（1名）を非常勤職員として採用（継続）

（2）人材の育成

広い視野を持った人材を養成する観点から、原則、四半期ごとに統計局等と人事交流を行った。

平成29年度の統計局等国の行政機関からの転入者は30人（前年度22人）、転出者数は27人（前年度21人）であった。

統計の作成・提供、情報通信技術など統計センターの業務運営に必要な専門性を有する職員を育成するため、それぞれの専門知識を習得できるよう定期的に人事異動や研修等を実施している。一般職（高卒者）の新規採用者に関しては、業務の適正を見極めるため、情報処理に関する適性検査を実施して情報処理部門への適任者を検討し決定している。

また、採用から2年程度経過した職員と面談を行い、本人の適性等を考慮の上、総務省統計局を含めた統計センター内の各部門へ配置換えし、統計センターの業務はもとより行政全般に渡る幅広い経験を積ませることとしている。

とりわけ、採用時に情報ソリューション課に配属した職員については、スキルや適性に応じて、統計センターの情報処理部門に限らず、総務省統計局統計情報システム管理官、総務省行政管理局（情報）への異動や、情報処理の知識を活かす専門家として製表企画部門等に配置することとしている。

その他、広い視野を持った人材の育成を目的として、労働法セミナー等の外部研修を積極的に活用したほか、総務省統計研究研修所が実施する統計研修に職員37人を派遣した。

（3）人事評価制度

平成29年度は、職員（再任用職員を含む。）を対象に、能力評価を28年10月から29年9月までの1年間を評価期間として9月に実施し、業績評価を29年4月から9月まで及び10月から30年3月までの半年間を評価期間として29年9月及び30年3月にそれぞれ実施した。

人材の育成では、総務省統計局等との人事交流を実施したほか、総務省統計研究研修所が実施する統計研修に職員37人の派遣等を行うことで、広い視野を持った人材の養成を図った。

これらの取組は、専門性の高い人材確保及び人材育成につながり、ひいては業務運営の高度化・効率化に寄与するものである。

人事評価制度については、定期的に能力評価及び業績評価を実施しており、職員への定着が図られた。

常勤役職員数は、業務の不断の効率化により、平成29年度末において、685人以下の目標を達成し、計画的な人員の削減に取り組んだ。

<評価の視点>

- ・適正な人事評価制度を構築・運用しているか。

<評価の視点>

- ・計画的に常勤役職員数を削減しているか。

<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> ・テレワークの利用拡大について取り組んでいるか。 	<p>(4) 人員に係る指標</p> <p>ア 常勤役職員数の削減 業務の効率化等により、年度末の常勤役職員数は、目標（685人以下）を達成した。</p> <p>イ 再任用職員の採用 統計センターの業務に関して専門性を有する人材を有効に活用するため、平成28年度再任用職員であった68人に加え、28年度未定年退職職員のうち8人を新たに再任用職員として採用し、主に統計編成主幹に配置した。再任用職員の勤務形態別では、フルタイム勤務職員が12人、短時間勤務職員が64人（計76人）となっている。なお、年度途中で退職があったため、年度末の再任用職員数は、フルタイム勤務職員が12人、短時間勤務職員が59人（計71人）となった。</p> <p>(5) テレワークの運用</p> <p>テレワークは、平成22年11月から本格運用を開始している。</p> <p>今年度においては、テレワーク勤務の拡大及び情報セキュリティの強化として①課長相当職以上の職員は年3回以上テレワーク勤務を実施すること、②安全管理措置等の知識を常時保持することの重要性に鑑み、テレワーク研修を3年ごとに定期的に受講すること、③テレワーク研修を効率的かつ迅速に受講できるよう同研修をeラーニング化すること等に取り組むとともに、理事長からテレワークの利用拡大を促すメッセージを幹部職員に発信するなどして、テレワークの更なる利用を推進した。</p> <p>これにより、平成29年4月から30年3月までの利用者数は324人（前年度87人）、延べ利用日数は1,673日間（前年度894日間）となり、前年度と比べて237人（272.4%）、779日間（87.1%）と大幅に増加した。</p>	<p>ワーク・ライフ・バランス向上のために導入したテレワークについては、利用しやすい環境整備を図り、利用拡大を推進した。</p> <p>以上のことから、新たに対応が必要となる業務に必要な人材を確保したこと、総務省統計局等の統計関係部門との人事交流、統計研修への職員の派遣等により、職員の専門的能力の養成を図ったこと、人事評価を定期的実施したこと、常勤役員数の削減にかかる目標値を達成したこと及びワーク・ライフ・バランス向上のため、テレワークについて利用しやすい環境に整備しており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>
---	---	--

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (IV その他業務運営に関する重要事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
IV-3	積立金の処分に関する計画		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価						
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価	
			業務実績	自己評価	評価	
					評価	—
別添 58 参照					<評価に至った理由> 【該当なし】	

4. その他参考情報

IV その他の業務運営に関する事項

3 積立金の処分に関する計画

(別添 58)

年度目標	事業計画
	計画なし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
	該当なし	—

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (IV その他業務運営に関する重要事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
IV-4-1	その他業務運営に関する事項 (内部統制の充実・強化)		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 59 参照		別添 60 参照			評価 B
					<評価に至った理由> ・内部統制システムの浸透や定着に向けた実効性のある取組を推進するため、e-ラーニングシステム導入の準備を進め、平成 30 年 4 月から実施。加えて、内部統制講習会を開催するなど、内部統制の充実・強化を図っている。 ・業務改革や身近な改善を推進することにより、職員個々の業務改善意欲の高揚と組織の活性化を図り、その成果を業務運営の効率化及び品質の維持・向上に寄与することを目的に、業務改善推進制度を設け、改善に対するモチベーションの向上を図り、現場が中心となった業務改善を推進している。 ・コンプライアンスについては、公益通報体制を新たに設置したほか、コンプライアンス研修を実施し、職員の倫理意識を高揚し、公正な職務遂行の維持を徹底している。 ・内部監査計画に基づき、統計センター業務の執行状況を監査するなど、適切かつ効率的な業務運営の確保を図っている。 ・監事は、年 1 回実施する定期監査のほか、毎月、業務運営の進捗状況、課題等の把握を行うとともに、理事長に対して監査報告書を提出し、必要に応じて改善点等の指摘を行っている。また、監事による監査のほか、会計処理に関する信頼性・透明性を高めるため、外部監査人による会計監査を実施している。 以上のことから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報

特になし。

IV その他の業務運営に関する事項

4 その他業務運営に関する事項

(別添 59)

年度目標	事業計画
<p>1 内部統制の充実・強化</p> <p>(1) 統計センターに期待される役割を十全かつ適切に果たすため、「「独立行政法人の業務の適正を確保するための体制等の整備」について」(平成26年11月28日総務省行政管理局長通知)等を踏まえて整備した体制を基に実効性のある内部統制システムの運用に努めること。</p> <p>(2) 業務運営及び公的統計に対する信頼性を確保する観点から、事業活動に関わる法令その他の規範の遵守を徹底すること。</p> <p>(3) 内部監査が効果的に実施されるよう努めること。</p> <p>2 情報セキュリティ対策及び危機管理の徹底</p> <p>(1) 情報セキュリティ対策 調査票情報、公表期日前情報その他の保有する情報を保全し、より高度化する外部からの不正アクセスやコンピュータウィルスの侵入等を防ぎ、業務の確実な実施を確保する観点から、政府の情報セキュリティ対策における方針を踏まえ、更なる情報セキュリティ対策を講じ情報セキュリティに関する事故の発生を未然に防止し、情報管理の徹底を図ること。</p> <p>(2) 危機管理の徹底 災害や緊急事態に即応できるような体制を保持し、危機管理を徹底すること。危機管理に関する点検・訓練を実施するとともに周知・啓発を図ること。</p> <p>3 環境への配慮 環境保全の観点から、環境に与える影響に配慮した適切な対応を図るよう努めること。</p> <p>4 政府関係機関の地方移転に係る取組 「政府関係機関の地方移転にかかる今後の取組について」(平成28年9月1日まち・ひと・しごと創生本部決定)に基づき、平成30年度から和歌山県において統計マイクロデータ提供等の業務を実施できるよう準備を行うこと。</p>	<p>(1) 内部統制の充実・強化</p> <p>① 「「独立行政法人の業務の適正を確保するための体制等の整備」について」(平成26年11月28日総務省行政管理局長通知)等を踏まえて整備した体制を基に、実効性のある内部統制システムの運用に努め、引き続き内部統制の充実・強化を図る。</p> <p>② 業務運営及び公的統計に対する信頼性を確保する観点から、全職員に対してコンプライアンス研修を実施し、事業活動に関わる法令その他の規範の遵守の徹底を図る。</p> <p>③ 内部監査を実施し、事業計画の達成に向けた適正かつ能率的な業務運営の確保を図る。</p> <p>(2) 情報セキュリティ対策の徹底 調査票情報、公表期日前情報等の秘密に係る情報を保全する観点から、情報セキュリティに関する事故の発生を未然に防止するため、外部からの不正アクセス、サイバー攻撃及び標的型攻撃メールなどへの更なる対策を講じるとともに、情報管理の徹底を図るため、次の情報セキュリティ対策を講じる。</p> <p>① 全職員を対象とした情報セキュリティに関するeラーニングを1回以上実施する。</p> <p>② eラーニング実施後、「独立行政法人統計センター情報セキュリティポリシー」(以下「ポリシー」という。)の内容に対する理解度を把握するための確認試験を実施し、全職員が100点を目指す。</p> <p>③ 業務の民間委託等に当たっては、ポリシー等を踏まえた対策を講じることを仕様書等で明確化する。</p> <p>④ ISMSに基づくマネジメントシステムを的確に運用する。ISMSの継続審査に向けて、情報資産管理台帳の見直し、リスク分析等を行う。</p> <p>(3) 危機管理の徹底</p> <p>① 危機管理体制の点検を1回以上実施するとともに、防災の日等の機会をとらえ、職員の防災に関する意識の向上に努めるなど、災害や緊急事態に即応できるような体制を保持し、危機管理を徹底する。</p> <p>② 大規模な自然災害に伴う様々な緊急事態に対し、業務が継続できるよう機動的に対応する。</p> <p>③ 製表業務に用いる情報システム等については、災害や緊急事態に備えてバックアップ体制を保持するなど、危機管理を徹底する。</p>

(4) 環境への配慮

「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」(平成12年法律第100号)に基づき、引き続き適正な環境物品の調達を図るよう努める。

(5) 職員の安全・健康管理

① 職員の定期健康診断や産業医等による職場巡視を実施するとともに、衛生委員会を定期的に開催することを通じて、職員の安全衛生や健康管理を推進する。

② メンタルヘルスについては、講習会の開催や学習ソフトウェアの活用により、職員の基礎知識の向上を図るとともに、管理監督者によるラインケアの向上を図る。また、労働安全衛生法(昭和47年法律第57号)に基づき、全職員を対象にメンタルヘルス診断を診断ソフトウェアを用いて実施し、各職員のストレスへの気付きを促す。診断結果を踏まえた対応により、ストレスを低減させ、メンタルヘルス不調を未然に防止するよう努めるとともに、職場内のストレス度を把握し、職場環境の改善を図る。

(6) 政府関係機関の地方移転に係る取組

「政府関係機関の地方移転にかかる今後の取組について」(平成28年9月1日まち・ひと・しごと創生本部決定)に基づき、平成30年度から和歌山県において統計マイクロデータ提供等の業務を実施できるよう準備を行う。

(7) 統計改革に係る取組

「統計改革の基本方針」(平成28年12月21日経済財政諮問会議)に基づく統計改革の取組について、総務省等と連携を図り、適切に対応する。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> ・内部統制の充実・強化を図る上で、法人の長のマネジメントは適切に行われているか。 ・法人のミッションの周知及びリスクの把握、対応等にかかる体制の整備を行っているか。 ・コンプライアンスの徹底のため、研修を行ったか。 ・内部監査が適切に行われているか。 ・監事による監査が、適切に行われているか。 	<p>4 その他業務運営に関する事項</p> <p>(1) 内部統制の充実・強化</p> <p>統計センターでは、年度目標に基づき、法令等を遵守しつつ業務運営の高度化・効率化を行い、常に正確で信頼できる統計データを作成し、国民生活の向上と社会経済の発展に貢献するという基本的使命を果たすため、内部統制の充実・強化として理事長のリーダーシップを十分に発揮できる仕組みを整備・運用している。</p> <p>この統計センターの使命を達成するためには、製表結果の精度の確保、提出期限の厳守等業務の委託元における高い満足を確認するとともに、委託元から信頼されることが、事業活動を継続していく上で必要不可欠である。これら製表結果及び統計サービスの品質の維持・向上を図るため、製表業務における品質管理活動の一層の推進に取り組んでいる。(Iの6その他を参照)</p> <p>また、統計センターにとって、個人情報や事業所・企業等情報が記載された調査票情報とハードウェア、ソフトウェアの情報システムが、事業活動を展開する上で不可欠な資産である。これら情報資産の適切な保護・管理を通じた情報セキュリティの確保を図るため、情報セキュリティ対策の一層の強化に取り組んでいる。(IVの4の(2)情報セキュリティ対策の徹底を参照)</p> <p>内部統制の充実・強化を図るため、平成29年度は次のような取組を行った。</p> <p>ア 内部統制システムの整備</p> <p>(ア) 統制環境の充実・強化</p> <p>統計センターに期待される役割を十全かつ適切に果たすため、「「独立行政法人の業務の適正を確保するための体制等の整備」について」(平成26年11月28日総務省行政管理局長通知)等を踏まえて整備した体制を基に実効性のある内部統制システムの運用に努めることとされている。</p> <p>平成29年度は、内部統制システムの浸透や定着に向けた実効性のある取組を推進することを目的にeラーニングシステム導入の準備を進めた。導入の背景としては、統計センターにおける内部統制の推進に関する取組については、「独立行政法人統計センター内部統制の推進に関する規程」(統計センター規程第33号)に基づき、係長等研修や課長代理等研修などの階層別研修における研修内容(カリキュラム)の一つとして、実施していた。</p> <p>しかしながら、階層別研修のような集合研修方式(対面型)のみによる職員への啓発では、同研修受講者に限定されてしまうことから、研修内容(カリキュラム)の一部となっている制約上「内部統制の基本的・体系的な内容」に終始してしまい内部統制の更なる充実・強化ができない状況であった。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>「独立行政法人の業務の適正を確保するための体制等の整備」について等を踏まえて整備した体制を基に実効性のある内部統制システムの運用に努めることとされている。平成29年度は、引き続き内部統制の充実・強化を図った。</p> <p>内部統制システムの浸透や定着に向けた実効性のある取組を推進することを目的にeラーニングシステムを導入するための準備を進めて、eラーニングによる研修を平成30年4月から実施することになった。</p> <p>さらに、独自の内部統制講習会を平成30年2月に2回開催するなど、内部統制の充実・強化を図った。</p>

このため、内部統制に関する統計センター全職員の意識の醸成を図ることを目的とし、eラーニングによる研修を平成30年4月から実施することになった。さらに、eラーニングによる内部統制の職員意識醸成と併せて、独自の内部統制講習会を30年2月に2回開催した。

(イ) 統制環境の整備

a 組織・業務等の管理

予算の要求・執行の管理については、随時又は定期的に担当部署から理事長を始めとする役員に報告し、費用対効果、優先度を明確化した上で経営判断を行い、業務運営の高度化、効率化に取り組んだ。

b 役員会議等の運営

毎月、定期的に役員会議等を開催し、各部からの業務の進捗、達成状況を報告させ、適切な指示等を行うことに加えて、統計センター運営上の重要事項について、審議、決定した。

また、実際に理事長を始めとする役員等により、各執務室の巡回（MBW A：巡回管理）を定期的実施（14回実施）することで、自らが職場の現状を把握・理解し、職員と問題を共有して、業務の運営効率を高めた。

(ウ) ミッションの周知徹底

業務改善推進制度は、業務改革や身近な改善を推進することにより、職員個々の業務改善意欲の高揚と組織の活性化を図り、その成果を業務運営の効率化及び品質の維持・向上に寄与することを目的としている。

業務改善推進制度は、職員から業務改善に関するテーマに基づく標語を募集する標語部門、組織の方針に基づいて実現した業務改革を対象とした業務改革部門及び現場レベルの裁量で実現した身近な改善を対象とした身近な改善部門の3部門から構成されている。

各部門の職員からの応募内容については、理事長を委員長とする審査委員会において、優秀な標語、業務改革及び身近な改善を決定し、賞状等の授与を行った。

平成29年度は、標語部門では「職員一人ひとりが日々の業務を見直し、改善していく動機付けとなるような標語」をテーマに定め、151件の応募作品の中から、「その疑問 周りと共有 新たな改善」が選考され、イントラネットに公表するとともに、簡易ポスターを作成し、各執務室等に掲示を行うことで、職員への啓発を図った。

業務改革部門では、5件の応募があり、1件が最優秀賞、2件が優秀賞、2件が功労賞を受賞した。

身近な改善部門では、19件の応募があり、1件が最優秀賞、2件が優秀賞、5件が奨励賞、11件が功労賞を受賞した。

業務改革部門及び身近な改善部門の受賞に当たっては、賞状のほか賞状額を

統制環境の整備においては、毎月、定期的に役員会議等を開催し、役員を意思を迅速に反映させた。

さらに、理事長等による各執務室の巡回を定期的実施することにより、幹部が自ら職場の現状を把握・理解し、職員と問題を共有することで業務の運営効率を高めた。

業務改善推進制度を設け、実施した。これらの取組を通じて、改善に対するモチベーションの向上を図り、現場が中心となった業務改善を進めた。

授与し、職員の士気高揚に資するよう当該執務室内に掲示した。さらに、今回の受賞内容については、広く職員間での情報共有を図るために、イントラネットに公表するとともに、統計センター実務検討会（Iの4の（3）外部機関との連携及び研究成果の普及等を参照）において発表を行った。

(エ) リスクの把握・対応等

統計センターでは、年度目標、事業計画に掲げた目標の達成を阻害する要因、公的統計と統計作成機関に対する信頼を低下させる要因をリスクと位置付けている。具体的には、個人、事業所・企業情報が記載された調査票及び調査票情報の漏えい、滅失、破損、統計調査結果の公表期日前情報の漏えい、製表結果の精度の低下、人的・物的リソースの不足などが重大なリスクであると認識している。

平成29年度は、7月にリスク管理委員会を開催し、リスク監視体制及び平成29年度のリスク一覧について審議を行い、その結果を内部統制委員会に付議し、決定した。決定したリスク監視体制に基づき監視を実施し、重点管理対象等について報告を受け、適切に監視を行った。

リスク管理委員会及び内部統制委員会の開催状況は以下のとおり。

リスクの把握・対応等においては、リスク監視体制及び平成29年度のリスク一覧を内部統制委員会内で決定した。決定したリスク監視体制に基づき監視を実施し、重点管理対象等について報告を受け、適切に監視を行った。

NO	開催日	区分※	概要
1	29. 7. 5	リ	・29年度課室等別リスク管理一覧（案）について ・リスク監視体制（案）について
2	29. 7. 10	内	・29年度課室等別リスク管理一覧（案）について ・リスク監視体制（案）について
3	29. 7. 24	内	・平成28年社会生活基本調査（調査票A 生活行動編）結果データ審査について ・情報システム基盤におけるセキュリティ強化対応報告について
4	29. 9. 11	内	・建築工事施工統計調査結果表（第6表）の集計誤りについて
5	29. 11. 13	内	・サービス産業動向調査（月次調査）の再集計について ・平成28年社会生活基本調査チェックプログラムの誤りについて
6	30. 3. 12	内	・適正な契約事務手続き等について

※[区分] 内：内部統制委員会 リ：リスク管理委員会

	<p>イ コンプライアンスの徹底 業務運営及び公的統計に対する信頼性の確保を図ることを目的とし、以下のとおり実施した。</p> <p>① コンプライアンス違反等の早期発見と是正及び法令違反に関する通報をより適切に取扱うため、「公益通報者保護法（平成16年法律第122号）」を踏まえた公益通報対応として、弁護士を直接の通報窓口とした公益通報体制を新たに設置し、平成29年10月1日から運用を開始した。</p> <p>② 平成29年に新たに課長相当職、課長代理相当職及び係長相当職となった職員及び新規採用職員に対しては、それぞれの階層に応じた教材を用いたeラーニングによるコンプライアンス研修を実施した。</p> <p>③ 平成29年12月1日から7日までの国家公務員倫理週間に合わせ、階層に応じた教材を用いて、eラーニングによるコンプライアンス研修を全職員に実施した。</p> <p>以上の取組の結果、職員の倫理意識を高揚し、公正な職務遂行の維持が徹底された。</p> <p>ウ 内部監査の実施 内部監査計画に基づき、統計センター業務の執行状況を監査するとともに、前年度内部監査のフォローアップ等を行うことにより、PDCAが機能し、適切かつ効率的な業務運営の確保を図った。</p> <p>エ 監事監査等の実施 監事は、年1回実施する定期監査のほか、毎月開催される役員会議に出席し、業務運営の進捗状況、課題等を把握するとともに、理事長に対して監査報告書を6月に提出し、必要に応じて改善点等について指摘を行った。また、入札・契約事務全般及び月次決算報告書について、監事監査を実施した。 監事による監査のほか、会計処理に関する信頼性・透明性を高めるための法定外監査として、外部監査人による会計監査（会計処理に関する信頼性・透明性を高めるための法定外監査）を年1回実施し、その結果について、監事及び理事長に報告を行った。 理事長は、監査の結果、改善が必要であると報告された事項に対し、その改善に向けた検討及び必要な措置を講じるとともに、その取組状況及び結果について監事に通知することとしている。</p>	<p>コンプライアンスの徹底においては、コンプライアンス研修を実施し、職員の倫理意識を高揚し、公正な職務遂行の維持を徹底した。</p> <p>内部監査の実施においては、適正かつ効率的な業務運営の確保を図った。</p> <p>監事監査の実施においては、理事長のマネジメントに留意した監査が十分に実施できる体制とした。</p> <p>以上のことから、内部統制の充実・強化を図るためにeラーニングシステムを導入し、コンプライアンスの徹底、内部監査や監事監査についても適切に行っており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>
--	--	---

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (IV その他業務運営に関する重要事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
IV-4-2	その他業務運営に関する事項 (情報セキュリティ対策の徹底)		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
					評価 B <評価に至った理由> ・情報セキュリティポリシーに則って情報セキュリティ対策を実施したほか、ウイルスチェック、不審なメール及び通信のブロック、不正進入防止装置による監視、標的型攻撃対策装置による解析など、サイバー攻撃への対策を行っており、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。
別添 59 参照		別添 61 参照			

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・情報セキュリティ対策の徹底を図ったか。</p>	<p>(2) 情報セキュリティ対策の徹底</p> <p>ア 情報セキュリティ対策</p> <p>(ア) 情報セキュリティポリシーの徹底</p> <p>統計センターでは、「独立行政法人統計センター情報セキュリティポリシー」(平成29年11月1日改正理事長決定。以下「ポリシー」という。)において、統計センターが行うべき情報セキュリティ対策基準について、対策項目ごとに、遵守すべき事項の基準を定めている。</p> <p>さらに、国民の個人情報を大量に取り扱う統計センターが、万が一、情報漏えい等の事故を引き起こせば、統計センターのみならず、政府統計に対する国民の信頼を大幅に低下させることに直結することから、I SMS 認証を取得することにより、公的な認証基準に則った管理の枠組みを構築し、ポリシーの徹底のため、職員一人ひとりの意識を更に向上させていくとともに、統計センターの信頼性の維持・向上に努めた。</p> <p>(イ) サイバー攻撃への対応等</p> <p>統計センターホームページへの攻撃や、標的型攻撃メール等のサイバー攻撃への対応として、ウイルスチェック、不審なメール及び通信のブロック、不正進入防止装置による監視、標的型攻撃対策装置による解析等の対策に加え、第三者による情報セキュリティ監査を実施した。</p> <p>(ロ) 業務継続性の確保</p> <p>災害時の業務継続、安定的な運用を考慮し、集計用データについては、強固なセキュリティ対策が施されたデータセンターに保管するとともに遠隔地へのバックアップを継続して行っている。</p> <p>(エ) 情報セキュリティに関するeラーニングの実施</p> <p>情報セキュリティ対策として、ポリシーの浸透をより一層深めるため、統計センター全職員(役員及び期間業務職員等を含む。)を対象に、情報セキュリティに関するeラーニングを平成29年5月から6月にかけて実施し、その後、情報セキュリティに関する確認試験を実施(eラーニング受講率100%、確認試験全員が100点を取得)するとともに、各種内部研修において情報セキュリティの単元を設け、講義やeラーニングを実施した。</p> <p>なお、平成29年12月には経営審議室及び管理部に対する「情報セキュリティ対策の監査」を、30年1月には「情報セキュリティパトロール」を、2月には</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>ポリシーにおいて、統計センターが行うべき情報セキュリティ対策基準について、対策項目ごとに、遵守すべき事項の基準を定めるほか、公的認証基準であるI SMS 認証を取得するなど統計センターの信頼性の維持・向上に努めた。</p> <p>サイバー攻撃への対応として、ウイルスチェック、不審なメール及び通信のブロック、不正進入防止装置による監視、標的型攻撃対策装置による解析等の対策に加え、第三者による情報セキュリティ監査を実施した。</p> <p>災害時の業務継続、安定的な運用を考慮し、集計用データについては、強固なセキュリティ対策が施されたデータセンターに保管するとともに遠隔地へのバックアップを継続して行っている。</p> <p>情報セキュリティ対策においては、統計センター全役職員</p>

	<p>「不審メール訓練」を実施した。</p> <p>さらに、職員自らがポリシーに準拠した運用を行っているか否かについて点検する「情報セキュリティ対策の自己点検」について、1回目を平成29年7月から8月にかけて、2回目を30年1月に実施した。</p> <p>これらの実施結果に基づく指摘事項等に対して改善を行い、情報セキュリティへの取組の推進を図った。</p> <p>イ 民間委託における対策</p> <p>業務の民間委託に当たっては、ポリシーと同等の情報セキュリティ対策を委託先において講じるよう、要求要件を仕様書等に明記し、情報セキュリティ対策の確保に努めている。</p> <p>ウ ISMS 認証</p> <p>ISMS 認証について、平成29年度は、情報資産管理台帳の見直し、リスク分析、リスク対応、内部監査及びマネジメントレビューを実施し、9月に認証機関による継続審査を受けて、統計編成部及び統計情報・技術部について、ISMS 認証取得組織として認証継続が承認された。今後も、定期的に監査等を実施し、継続的に情報セキュリティマネジメントシステムの改善に努める。</p>	<p>を対象に、情報セキュリティに関するeラーニングを実施し、確認試験において全員が100点を取得するなど目標を達成した。</p> <p>また、民間事業者の活用に当たっても、情報セキュリティ対策・危機管理体制の確保に万全を期した。</p> <p>さらに、ISMSに基づくマネジメントシステムを的確に運用した。</p> <p>以上のことから、情報セキュリティポリシーに則ってセキュリティ対策を実施したほか、ウイルスチェック、不審なメール及び通信のブロック、不正進入防止装置による監視、標的型攻撃対策装置による解析など、サイバー攻撃への対策を行っており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>
--	--	---

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (IV その他業務運営に関する重要事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
IV-4-3	その他業務運営に関する事項 (危機管理への徹底)		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 59 参照		別添 62 参照			評価 B <評価に至った理由> ・大規模な自然災害に伴う緊急事態に対応できる体制を整備するとともに、「統計センター業務継続計画」等の職員へ周知徹底を図り、危機管理を徹底するなど、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・自然災害等に関するリスクへの対応等を含む危機管理の徹底及び運用が適切に行われているか。</p>	<p>(3) 危機管理の徹底</p> <p>ア 危機管理に対する対策及び周知 「大規模な自然災害又は重大な事件・事故等に係る独立行政法人統計センターの危機管理の体制及び危機への対応等について」(平成29年3月27日最終改正理事長決定)の規程に基づき、危機発生時に必要な食料、飲料水、衛生用品等の備蓄を行うとともに、緊急時の危機管理担当者間の連絡体制を整備している。 また、大規模な自然災害に伴う様々な緊急事態に対し、業務の継続が機動的に対応できるよう「統計センター業務継続計画」(平成24年2月29日理事長制定)や地震時の行動マニュアル等をイントラネットの「危機管理(対策)ホームページ」に掲載し、引き続き職員に周知徹底を図るとともに、役職員等の安否確認等を行うための安否確認サービス導入に向けての準備を進めた。 さらに、統計局との合同で総務省第2庁舎全職員による避難訓練を実施(29年11月1日)するなど、防災に関する意識や行動への周知徹底を図った。</p> <p>イ 情報システム等に対する危機管理 統計センターホームページサーバへの不正アクセス・サイバー攻撃対策として、不正侵入防御装置による監視及び改ざん検知を実施している。統計センター内のデータを標的とした攻撃への対策として、標的型攻撃対策装置による監視(244件)、電子メールでのウイルス対策(4,763件)、Web閲覧でのウイルス対策(109件)、クライアントPCでのウイルス対策(2件)及びWebフィルタリングを実施している。また、内閣サイバーセキュリティセンター(NISC)からの不審なメール情報及び利用者が不審なメールを受信した場合に同様のメールが他者に届いていないことを確認するなどの対策を行っている。(NISCからの不審なメール情報：759件、利用者が不審なメールを受信した件数：466件) これらの対策等により、情報漏えい等の事故は発生していない。</p> <p>また、統計センター情報システム基盤は、安定的な運用、情報セキュリティ対策を考慮し、PCの仮想化を行うとともに、サーバ等の主要な機器を強固な地震対策、電力の安定供給対策、情報セキュリティ対策等が施されているデータセンターに設置するとともに、大規模災害時の業務継続性を確保するため、遠隔地へのバックアップも行っている。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】 危機管理においては、大規模な自然災害に伴う様々な緊急事態に対し、業務の継続が機動的に対応できるよう「統計センター業務継続計画」について、職員に周知徹底を図った。 さらに統計局と合同で避難訓練等を実施し、防災に関する事項についての啓発を行った。</p> <p>ホームページサーバへの不正アクセス・サイバー攻撃対策として、不正侵入防御装置による監視及び改ざん検知を実施した。 また、統計センター内のデータを標的とした攻撃への対策として、標的型攻撃対策装置による監視を実施した。 情報システム基盤は、情報セキュリティ対策等が施されているデータセンターに設置した。遠隔地へのバックアップも行い、危機管理に対する対策の徹底を図った。</p>

	<p>ウ 節電への対応</p> <p>平成29年度の節電対策については、庁舎を管理する統計局と連携の下、総務省第2庁舎節電対策に基づき、夏と冬の2回にわたり「統計センター節電対策」を策定し、節電に対する共通の認識と具体的取組について、イントラネット及びメールにより役職員に周知徹底し、個人の意識を高めることで効果的な電力使用を図った。</p> <p>これらの対応を行うことにより、東日本大震災発生前の水準である平成22年度の電力総使用量約184万Kwhに対し、29年度は約125万Kwhと▲32%程度の節電を達成した。</p>	<p>節電への対応においては、東日本大震災発生前の水準である平成22年度の電力総使用量に対し、29年度は▲32%程度の節電を達成した。</p> <p>以上のことから、大規模な自然災害に伴う緊急事態に対応できる体制を整備し、危機管理を徹底しており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>
--	---	--

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (IV その他業務運営に関する重要事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
IV-4-4	その他業務運営に関する事項 (環境への配慮)		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 59 参照		別添 63 参照			評価 B <評価に至った理由> ・環境への負荷の少ない物品等の調達を図り、環境に配慮した業務運営を実施し、所期の目標を達成しているとして、「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境に与える影響に配慮した対応を図ったか。 	<p>(4) 環境への配慮</p> <p>「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」(平成12年法律第100号)に基づき、業務に必要な物品等について環境に配慮したものへの転換を促進していくため、調達計画を企画・立案し、環境物品の調達を図るよう努めた。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>環境への配慮においては、「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」に基づき、適正な環境物品の調達を図った。</p> <p>以上のことから、適正な環境物品の調達を図っており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (IV その他業務運営に関する重要事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
IV-4-5	その他業務運営に関する事項 (職員の安全・健康管理)		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 59 参照		別添 64 参照			評価 B <評価に至った理由> ・衛生委員会の開催や産業医・衛生管理者による職場巡視のほか、e ラーニングやストレス診断の実施など、職員の安全衛生や健康管理に関し必要な措置を講じ、所期の目標を達成していることから「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・職員の安全・健康管理に関し必要な措置を講じたか。</p>	<p>(5) 職員の安全・健康管理</p> <p>ア 職員の安全管理 衛生委員会の開催(月1回)、産業医及び衛生管理者による職場巡視等を実施することにより、室温・湿度、不要物品等の確認を行い、職場環境の整備及び備品の耐震措置等の状況を把握し職員の安全管理を図った。 なお、産業医の職場巡視については、平成29年6月1日に労働安全衛生規則が改正されたことに伴い、衛生管理者による定期的(週1回)な職場巡視結果等を報告することにより、少なくとも2ヵ月に1回の頻度で行うこととした。平成29年度において、問題等は特になかった。</p> <p>イ 職員の健康管理 職場における心の健康づくりの一つの支援策として、職場のメンタルヘルスの基礎知識向上とストレスへの対処方法、管理監督者の相談応対等について、外部講師によるメンタルヘルス講習会を開催(課室長以上：1回、係長相当職以上：1回、全職員対象：2回)及び前年度に引き続き学習ソフトによるeラーニングを実施し、職員のメンタルヘルス意識向上を図った。 また、平成29年6月に全職員に対してストレス診断を行った。診断結果を個々に配信し、自分のストレスへの気付きと対処を促すとともに、管理監督者等には職場ごとのストレス度を集計・分析した「仕事のストレス判定図」を配布し、より効果的な職場環境の改善に努めた。 さらに、カウンセラーによる職員相談業務を週3回行うことにより、職員が心身ともに健康で勤労意欲を失うことなく職務を遂行できるよう努めた。平成29年度において、問題等は特になかった。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】 職員の安全・健康管理においては、衛生委員会を月1回開催し、産業医及び衛生管理者による職場巡視を少なくとも2ヵ月に1回の頻度で実施をした。 このほか、職員の安全衛生や健康管理を維持するとともに、職場環境の改善に資する各種取組を行った。</p> <p>以上のことから、職員の安全・健康管理に関し必要な措置を適切に行っており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (IV その他業務運営に関する重要事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
IV-4-6	その他業務運営に関する事項 (政府関係機関の地方移転に係る取組)		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 59 参照		別添 65 参照			評価 B <評価に至った理由> ・平成 30 年度から和歌山県において統計マイクロデータ提供等の業務が実施できるように、必要な課題を洗い出し、各課題の検討を着実に進めるなど、計画的に整備を行い、平成 30 年 4 月 1 日に「統計データ利活用センター」を開設していることから、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・地方移転に向けて適切に準備を進めているか。</p>	<p>(6) 政府関係機関の地方移転に係る取組</p> <p>「政府関係機関の地方移転にかかる今後の取組について」(平成28年9月1日まち・ひと・しごと創生本部決定)に基づき、総務省統計局と連携して、統計マイクロデータの提供、データサイエンス・EBPMに資する統計データの利活用促進及び統計データ利活用に関する人材育成に関する業務を実施するために必要な課題を洗い出した。主な課題については以下のとおり。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 利活用センターにおける組織体制の整備及び業務内容の整理 ② 職員の任免、給与関係(赴任予定者への就業条件提示等) ③ 職員採用(非常勤研究員) ④ 福利厚生関係(健康診断等) <p>和歌山県での業務に向けた検討課題の洗い出し事項は、約100項目となったが、各課題の検討を着実に進めたことにより、平成30年4月1日に「統計データ利活用センター」を開設し、業務を開始した。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>平成30年度から和歌山県において統計マイクロデータ提供等の業務が実施できるように、必要な課題を洗い出し、各課題の検討を着実に進めるなど、計画的に整備を行った。その結果、平成30年4月1日に「統計データ利活用センター」を開設した。</p> <p>以上のことから、当該項目の評価をBとした。</p>

様式 3-1-4-2 行政執行法人 年度評価 項目別評価調書 (IV その他業務運営に関する重要事項)

1. 当事務及び事業に関する基本情報			
IV-4-7	その他業務運営に関する事項 (統計改革に係る取組)		
当該項目の重要度、難易度		関連する政策評価・行政事業レビュー	行政事業レビューシート番号 0156

2. 主要な経年データ								
評価対象となる指標	達成目標	基準値 (前中期目標期間最終年度値等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	(参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報

3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価					
年度目標	事業計画	主な評価指標	法人の業務実績・自己評価		主務大臣による評価
			業務実績	自己評価	
別添 59 参照		別添 66 参照			評価 B <評価に至った理由> ・「統計改革の基本方針」(平成 28 年 12 月 21 日経済財政諮問会議)及び統計改革推進会議「最終取りまとめ」(平成 29 年 5 月 19 日統計改革推進会議決定)に基づき、統計センター法改正に向けた対応、統計センターが受け皿となり得る新たな事業の検討を総務省統計局等と連携しながら適切に行っており、所期の目標を達成しているとして「B」とした。 <指摘事項、業務運営上の課題及び改善方策> 特になし。 <その他事項> 特になし。

4. その他参考情報
特になし。

主な評価指標	法人の業務実績・自己評価	
	業務実績	自己評価
<p><評価の視点></p> <p>・「統計改革の基本方針」を踏まえた統計改革に係る取組は適切に実施されているか。</p>	<p>(7) 統計改革に係る取組</p> <p>「統計改革の基本方針」(平成28年12月21日経済財政諮問会議)及び統計改革推進会議「最終取りまとめ」(平成29年5月19日統計改革推進会議決定)に基づき、総務省統計局等と連携し、以下の取組を行った。</p> <p>ア 統計センター法改正に向けた対応</p> <p>統計改革の基本方針(平成28年12月21日経済財政諮問会議決定)(以下「基本方針」という。)に基づき設置された統計改革推進会議が平成29年5月に公表した最終取りまとめ(以下「最終取りまとめ」という。)では、統計センターが受け皿となり得る新たな事業の検討を行うことが示された。</p> <p>① 統計センターにおけるプロファイリングの実施など、法制面を含め着実な整備</p> <p>② 統計的利活用に即した行政記録情報の標準化・電子化を進めるために統計センターが集中的に行う仕組みを整備</p> <p>③ 現在、官学連携により整備を進めている統計調査の調査票情報の利活用のためのオンサイト施設について、統計的な利活用を行うために用いられる行政記録情報も当該施設で利活用を可能とすることや、当該施設における利用を法的に位置付けることについて検討し、その整備を推進</p> <p>④ ニーズに応じて民間データを政府統計の分類コードに基づき変換し、それを民間等に還元する仕組み</p> <p>さらに、最終取りまとめにおいて、「統計法ほかの統計関連法制を総合的に見直し、次期通常国会に必要な法案を提出するなど所要の取組を進めていくとされたことを受け、最終取りまとめで掲げられた各種課題は、今後具体的かつ計画的に検討・推進がされていくものと考えられ、これらの検討の中で、「統計法(平成19年法律第53号)」や「独立行政法人統計センター法(平成11年法律第219号)」の改正に向けた検討も行われることが想定される。</p> <p>このため、統計センターが受け皿となり得る新たな事業を含め、法的な根拠に基づき円滑に統計センターの各種事業を遂行できるよう、統計法等の改正に向けた検討の動きに合わせ、統計センター内に統計センター法改正のための体制を構築することにより、独立行政法人統計センター法改正に向けた準備を行った。</p>	<p><評定と根拠></p> <p>評定：B</p> <p>【評定根拠】</p> <p>「統計改革の基本方針」(平成28年12月21日経済財政諮問会議)及び統計改革推進会議「最終取りまとめ」(平成29年5月19日統計改革推進会議決定)に基づき、統計センター法改正に向けた対応、統計センターが受け皿となり得る新たな事業の検討を総務省統計局等と連携しながら適切に行っており、所期の目標を達成していることから、当該項目の評定をBとした。</p>

	<p>イ 平成31年度から実施するサービス産業基本調査(仮称)の集計への対応 基本方針において、正確な景気判断のためのGDP統計を軸にした経済改革の改善に向けて、サービス部門統計の充実、GDP統計で新規に必要な統計や各産業別のデフレーターの開発に取り組むことが求められ、サービス産業動向調査(拡大調査部分)と特定サービス産業実態調査を発展的に整理・統合した「サービス産業基本調査」(仮称)の創設に向けた検討を進めることとされた。 また、最終取りまとめにおいて、サービス関連統計の統合・拡充、商業統計の年次化等によるビジネスサーベイの創設が示された。 さらに、『公的統計の整備に関する基本的な計画』の変更に係る答申(平成29年12月19日)において、サービス産業動向調査(拡大調査部分)、特定サービス産業実態調査に、年次化した商業統計調査を加えて発展的に整理・統合し、経済センサス-活動調査の中間年における経済構造統計を作成するための基幹統計調査として、平成31年度から、「経済構造実態調査」(仮称)が創設・実施されることが示された。 このため、サービス産業統計研究会に参加し情報収集を行うことや、着実な業務遂行に必要な人財を確保するため、必要な人員数、役職等の体制構築の検討を行うなどの準備を行った。</p> <p>ウ 平成31年度から実施する経済センサス-基礎調査(ローリング調査)への対応 基本方針において、平成31年経済センサス-基礎調査のプロファイリングについては、統計改革の取組の中で、SUT体系への移行のための基礎となるビジネスレジスターについて、プロファイリングの実施などの検討を行うこととされた。 また、経済センサス-活動調査の中間年に1回実施していた「経済センサス-基礎調査」については、主要な企業グループ等の企業構造と活動状況を専任担当職員が把握するプロファイリング活動と、統計調査員が複数年度に渡って全調査区の事業所の開業・廃業状況を順次調査するローリング調査を経常的に実施することが決定された。 このため、製表業務に関するプロジェクトを設置し、関係各課と製表方法について検討し、基本方針、製表計画の策定、各種システム開発を行うなどの準備を行った。</p> <p>エ 家計調査消費動向指数(CTI)の開発に向けた検討 基本方針において、GDP統計に用いられる基礎統計を改善する取組として、家計調査については、総務省において開催された「速報性のある包括的な消費関連指標の在り方に関する研究会」報告における議論を踏まえ、国の消費全般の動向を、マクロ、ミクロの両面で捉える新たな指標を作成することなどの方針が示された。 このため、家計調査、家計消費状況調査及び家計消費単身モニター調査により、世帯の消費活動を包括的に把握可能な消費動向指数(CTI)を平成30年1月調査から公表するため、統計局が試行的に作成した集計用プログラムの解析や、統計センターの情報システムでの動作確認、統計センターで作成した集計表の様</p>	
--	---	--

式案を総務省統計局へ提示することなどの準備を行うことにより、30年3月に1月分の消費動向指数を公表することができた。

オ ビッグデータを活用した新たな家計統計の編成への対応

基本方針において、ビッグデータの特性を考慮しつつ、経済・物価動向に活用することなどの方針が示された。

このため、総務省統計局、統計研究研修所及び統計センターが参画する産学官の共同プロジェクト「消費動向指数研究協議会」が平成29年7月に設置され、当該組織の下で研究者による新たな消費動向指標の開発が行われることとなった。

統計センターは、同協議会の下で研究を行う非常勤又は任期付研究員の雇用と、研究環境の整備を要請されているところ、研究員の雇用に当たっては、総務省統計局及び統計研究研修所との関係や、研究活動に用いる民間のビッグデータの管理等に配慮すること。また、統計技術研究課に新たに配属されるスタッフや統計編成部から本研究に参画するスタッフには、協議会との連絡・調整、家計消費関連の情報提供、ビッグデータの品目と家計収支項目分類との関係整理、今後の集計業務の設計等を担当させることとされた。

さらには、必要に応じて、外部の研究組織から非常勤研究員の研究活動の相談役を務める人材の招聘についても検討を行うこととされた。

このため、これらの取組が円滑に進められるよう、関係各課と連携等を行うことにより、非常勤研究員の研究活動の支援と環境整備のための準備を行った。

カ 平成31年度から実施する個人企業経済調査の見直しに係る集計への対応

公的統計の整備に関する基本的な計画（平成26年3月25日）（以下「基本計画」という。）における指摘等を踏まえ、総務省統計局から抜本的な見直しを行うとの方針（平成28年3月10日）が示された。また、基本方針及び公的統計整備に関する近年の取組の成果を踏まえ、現行の基本計画の変更を行い、平成30年度から新たな計画（第Ⅲ期）の下で公的統計の整備に取り組むこととされており、公的統計を整備するために政府が総合的かつ計画的に講ずべき施策として、国民経済計算に用いられる基礎統計の改善等が挙げられた。

これらを踏まえ、個人企業経済調査の見直しについて、個人企業経済統計研究会に参加し情報収集を行うことや、製表業務全体を勘案した業務フローの検討、統計局・統計センター業務の分掌、業務量の算出、着実な業務遂行に必要な人財を確保するため、必要な人員数、役職等の体制構築の検討を行うなどの準備を行った。

キ ビジネスサーベイの創設及びプロファイリング活動の実施に伴う対応

最終取りまとめ及び基本計画の変更に関する答申（平成29年12月19日）において、経済センサス-活動調査実施中間年の経済構造統計として、GDP統計の推計等に必要な項目を産業横断的に把握するビジネスサーベイの枠組みを2019年度（平成31年度）に創設することとされた。

また、平成31年度から32年度までにおいては、年次化した商業統計調査、サービス産業動向調査（年次調査）及び特定サービス産業実態調査の3調査を統合した

	<p>経済構造実態調査（仮称）を新設し、サービス産業の費用構造の網羅的な把握等による現行 JSNA の中間推計の精度向上を図ることとされた。</p> <p>さらに、SUT 体系への移行のための基礎となるビジネスレジスターの精度向上、報告者負担の大きい大企業等に対する報告者負担の軽減等を図るため、新たに主要な企業グループ等の企業構造と活動状況を専任担当職員が把握するプロファイリング活動を実施することとされた。</p> <p>これらを踏まえ、経済構造実態調査及びプロファイリング活動の内容の整理及び統計センターで実施すべき業務内容の整理や、着実な業務遂行に必要な人財を確保するため、必要な人員数、役職等の体制構築の検討を行うなどの準備を行った。</p>	
--	--	--