

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置		
局総務・総括	重点施策	〇〇年度重点施策	-	重点施策等に関する事項	重点施策関係文書	重点施策関係文書	重点施策に係る決裁文書	3年	廃棄	
	職員の苦情の処理	職員からの苦情処理	-	その他の事項	職員からの苦情相談に関する文書	職員からの苦情相談に関する文書	職員からの苦情相談に関する文書	3年	廃棄	
局総務・組織	機構・定員要求関係	〇〇年度組織改正・定員要求関係	16	機構及び定員の審査に関する事項	機構及び定員の審査に関する立案の検討、実施に関する重要な経緯	機構及び定員の要求に関する文書並びにその基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	組織改正要求書及び定員要求書	10年	廃棄	
局総務・給与	初任給・昇給・昇格関係	〇〇年度昇給調書	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	昇給関係調書	5年	廃棄	
		〇〇年度昇格関係	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	昇格関係調書	5年	廃棄	
		〇〇年度初任給関係	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	初任給関係調書	5年	廃棄	
	給与簿関係	〇〇年職員別給与簿	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	職員別給与簿	5年	廃棄	
		〇〇年基準給与簿	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	基準給与簿	5年	廃棄	
		〇〇年給与請求書	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	給与請求書	5年	廃棄	
		〇〇年給与支給関係	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	給与支給関係文書	5年	廃棄	
		〇〇年度給与の口座振込申出書	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	給与の口座振込申出書	振込を受けなくなった日から5年	廃棄	
		〇〇年度電磁的方法による提供承諾書	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	電磁的方法による提供承諾書	振込を受けなくなった日から5年	廃棄	
		〇〇年度着任届	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	着任届	5年	廃棄	
	非常勤職員関係	〇〇年給与支給関係(非常勤)	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	給与支給関係文書(非常勤)	5年	廃棄	
	期末・勤勉手当関係	〇〇年度期末・勤勉手当成績率算定の参考資料綴	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	期末・勤勉手当成績率算定の参考資料綴	5年	廃棄	
	広域異動手当関係	〇〇年度広域異動手当調書	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	広域異動手当関係	支給要件を具備しなくなった日から5年	廃棄	
	児童手当関係	〇〇年度児童手当関係	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	児童手当関係	支給要件を具備しなくなった日から5年	廃棄	
		〇〇年度児童手当受給者原簿	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	受給者原簿	支給要件を具備しなくなった日から5年	廃棄	
		〇〇年度児童手当支給調書	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	児童手当支給調書	支給要件を具備しなくなった日から5年	廃棄	
	住居手当関係	〇〇年度住居手当関係	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	住居手当関係	支給要件を具備しなくなった日から5年	廃棄	
	単身赴任手当関係	〇〇年度単身赴任手当関係	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	単身赴任手当関係	支給要件を具備しなくなった日から5年	廃棄	
	通勤手当関係	〇〇年度通勤手当関係	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	通勤手当関係	支給要件を具備しなくなった日から5年	廃棄	
	扶養手当関係	〇〇年度扶養手当関係	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	扶養手当関係	支給要件を具備しなくなった日から5年	廃棄	
	俸給の特別調整額	〇〇年度俸給の特別調整額	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	俸給の特別調整額	支給要件を具備しなくなった日から5年	廃棄	
	超過勤務手当関係	〇〇年度超過勤務手当関係	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	超過勤務手当関係	支給要件を具備しなくなった日から5年	廃棄	
	公務災害関係	〇〇年度公務災害	-	職員の人事に関する事項	公務災害	公務災害	職員の公務災害に関する記録	3年	廃棄	
	退職手当関係	〇〇年度退職手当関係	13	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	退職手当支給に係るもの	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	廃棄	
		諸手当の事後確認	〇〇年度諸手当の事後確認	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	諸手当の事後確認	5年	廃棄
	局総務・人事	人事記録	〇〇年度人事記録(退職者)	-	職員の人事に関する事項	人事記録	退職者にかかる人事記録	人事記録(退職者)	常用	廃棄
		人事発令原義(主任以下)	〇〇年度内命通知書	-	職員の人事に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	内命通知書	10年	廃棄
懲戒関係		〇〇年度懲戒に関する文書	-	職員の人事に関する事項	懲戒関係	懲戒関係	懲戒に関する文書	10年	廃棄	
身分証明書発行台帳		身分証明書発行台帳	-	職員の人事に関する事項	身分証発行	身分証発行	身分証明書発行台帳	その年度に発行した全ての身分証明書が返納されてから5年	廃棄	
職員研修関係		〇〇年度職員研修	-	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	計画の立案に関する調査研究文書 計画を制定又は改廃するための決裁文書	研修実施計画	3年	廃棄	
定期報告関係		〇〇年度秘書課報告	-	職員の人事に関する事項	秘書課報告	秘書課報告	職員調書	10年	廃棄	
		〇〇年度検査職員証等報告	-	職員の人事に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	検査職員証等報告	3年	廃棄	
非常勤職員関係		〇〇年度採用関係	-	人事係の業務に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	非常勤職員の採用に係る各種文書	5年	廃棄	
専従許可		〇〇年度専従許可	-	職員の人事に関する事項	専従許可	人事発令、給与管理	専従許可に関する文書	5年	廃棄	
局総務・表彰		栄典関係	〇〇年度栄典・表彰関係	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	叙位、叙勲、褒賞又は各種表彰を行うための決裁文書	10年	廃棄
	〇〇年度電波の日・情報通信月間		20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	叙位、叙勲、褒賞又は各種表彰を行うための決裁文書	10年	廃棄	
	職員表彰関係	〇〇年度永年勤続表彰	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	叙位、叙勲、褒賞又は各種表彰を行うための決裁文書	10年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満 了時の措置	
局総務・サービス	育児休業関係	〇〇年度育児休業関係	-	職員の服務に関する事項	育児休業	育児休業にかかる決裁等文書	育児休業にかかる決裁等文書	5年	廃棄
	国家公務員倫理法報告関係	〇〇年度国家公務員倫理法報告関係	-	職員の服務に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	国家公務員倫理法報告関係	5年	廃棄
	服務関係	〇〇年勤務時間報告	-	人事係業務に関する事項	服務関係	勤務時間報告書	勤務時間報告書	5年	廃棄
		〇〇年出勤簿兼勤務時間報告書	-	人事係業務に関する事項	服務関係	出勤簿兼勤務時間報告書	出勤簿兼勤務時間報告書	5年	廃棄
	兼業許可申請書	〇〇年度兼業関係	13	職員の服務に関する事項	職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・兼業の申請・承認に係るもの ・承認書	3年	廃棄
海外渡航申請書	〇〇年度職員の海外渡航について	-	職員の服務に関する事項	海外渡航申請書	海外渡航にかかる決裁文書等	職員の海外渡航申請	1年	廃棄	
局総務・福利厚生	宿舍関係	〇〇年度宿舍関係	-	職員の福利厚生に関する事項	宿舍関係	宿舍の管理等の文書	合同宿舍入退去関係	5年	廃棄
	福利厚生関係	〇〇年度福利厚生関係	-	職員の福利厚生に関する事項	福利厚生関係	福利厚生に関する文書	福利・厚生関係（健康・安全）	3年	廃棄
		〇〇年度健康管理医	-	健康管理医に関する事項	健康管理医関係	健康管理医に関する文書	健康管理医の委嘱	3年	廃棄
	健康診断票	〇〇年度健康診断票	-	職員の福利厚生に関する事項	健康診断票	健康診断票	健康診断票	10年	廃棄
局総務・文書	規程関係	〇〇年度規程関係	-	局内の文書に関する事項	規程関係	四国総合通信局事務規定集	四国総合通信局事務規定集	30年	廃棄
	公印作成・印影印刷承認関係	〇〇年度公印作成・印影印刷承認関係	-	局内の文書に関する事項	公印作成・印影印刷承認関係	公印作成・印影印刷、公印の改廃にかかる決裁等	公印の改廃に関する決裁文書	30年	廃棄
総括	本省との調整	〇〇年度本省との各種調整	-	庶務に関する事項	その他10年の保存を必要とする文書	その他10年の保存を必要とする文書	本省との各種調整文書	10年	廃棄
	総括10	〇〇年度庁舎移転対策委員会	-	庶務に関する事項	その他10年の保存を必要とする文書	その他10年の保存を必要とする文書	庁舎移転対策委員会に関する文書	10年	廃棄
	総合調整	〇〇年度総合調整	-	庶務に関する事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	他機関等との会議及び照会等に係る文書	5年	廃棄
		〇〇年度局内D B	-	庶務に関する事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	局内の庶務に関するD B	5年	廃棄
	個人情報保護	〇〇年度個人情報保護関連	-	庶務に関する事項	情報漏えい関係	情報漏えいに関する文書	個人情報流出、紛失関係	5年	廃棄
	職場研修関係	〇〇年度職場研修	-	庶務に関する事項	職場研修関係	職場研修に関する文書	職場研修に関する文書	3年	廃棄
	総括5	〇〇年度物品管理	-	庶務に関する事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	物品管理に関する文書	5年	廃棄
	会議	〇〇年度各種会議関係	-	庶務に関する事項	各種会議	各種会議関係文書	各種会議関係文書	3年	廃棄
	後援名義	〇〇年度後援名義の使用について	-	庶務に関する事項	庶務関係	庶務に関する決裁文書等	後援名義の使用通知	3年	廃棄
	国民保護協議会	〇〇年度国民保護協議会	-	庶務に関する事項	庶務関係	国民保護協議会に関する決裁文書等	国民保護協議会に関する文書	3年	廃棄
	四国圏広域地方計画協議会	〇〇年度四国圏広域地方計画協議会	-	庶務に関する事項	庶務関係	四国圏広域地方計画協議会に関する決裁文書等	四国圏広域地方計画協議会に関する文書	3年	廃棄
	交通安全対策会議	〇〇年度交通安全対策会議	-	庶務に関する事項	庶務関係	交通安全対策会議に関する決裁文書等	交通安全対策会議に関する文書	3年	廃棄
	防災	〇〇年度防災対策関係	-	庶務に関する事項	防災対策関係	防災対策に関する文書	防災対策に関する文書	3年	廃棄
		〇〇年度四国東南海・南海地震対策連絡調整会	-	庶務に関する事項	他機関主催防災会議	他機関主催防災会議に関する文書	四国東南海・南海地震対策連絡調整会議	3年	廃棄
		〇〇年度防災訓練等	-	庶務に関する事項	防災訓練等	防災訓練等に関する文書	防災訓練結果報告	3年	廃棄
	排出油等防除計画	〇〇年度排出油防除計画	-	庶務に関する事項	排出油等防除計画	排出油等防除計画に関する文書	排出油等防除計画に関する文書	3年	廃棄
	総括3	〇〇年度報告物	-	庶務に関する事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする報告文書	3年	廃棄
	綱紀肅正	綱紀肅正	-	庶務に関する事項	倫理関係	倫理関係文書	倫理関係文書	1年	廃棄
	総括1	〇〇年度報告物	-	庶務に関する事項	その他1年の保存を必要とする文書	その他1年の保存を必要とする文書	その他1年の保存を必要とする文書	1年	廃棄
	復命書	〇〇年度復命書	-	庶務に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	復命書	1年	廃棄
職員団体	〇〇年度交渉状況の公表	-	庶務に関する事項	その他1年の保存を必要とする文書	その他1年の保存を必要とする文書	職員団体との交渉状況に関する文書	1年	廃棄	
総括・人事	人事異動、給与発令通知書	〇〇年度人事異動通知書発行通知書	-	人事異動通知書発行通知に関する事項	人事異動通知書発行通知	人事異動通知書発行通知書関係文書	人事異動通知書発行通知書	10年	廃棄
	担務指定簿	〇〇年度担務指定簿	-	担務に関する事項	担務に関する事項	担務に関する事項	担務指定簿	5年	廃棄
総括・サービス	出勤簿	〇〇年出勤簿	-	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤簿	5年	廃棄
	超過勤務命令簿	〇〇年度超過勤務命令簿	-	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	10年	廃棄
	旅行命令簿	〇〇年度旅行命令簿	-	旅行命令に関する事項	旅行命令に関する事項	旅行命令簿	旅行命令簿	5年	廃棄
	管理職員特別勤務手当整理簿	〇〇年度管理職員特別勤務手当整理簿	-	管理職員特別勤務手当に関する事項	管理職員特別勤務手当整理	管理職員特別勤務手当整理簿	管理職員特別勤務手当整理簿	5年	廃棄
	休暇簿	〇〇年休暇簿	-	休暇に関する事項	休暇	休暇に関する事項	休暇簿	3年	廃棄
	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	〇〇年度特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	-	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当に関する事項	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	5年	廃棄
		〇〇年勤務を要しない日の振替決裁文書	-	勤務を要しない日の振替に関する事項	勤務を要しない日の振替	勤務を要しない日の振替決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文書	3年	廃棄
総括・文書	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
	通達等	〇〇年度通達等	4	内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達、又は告示に関する文書で特に重要なもの ・運用の手引	30年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満 了時の措置	
	公文管理	〇〇年度報告	4	公文書の管理に関する事項	公文書の管理等	行政文書の管理状況調査	行政文書の管理状況調査	1年	廃棄
	文書閲覧目録	文書閲覧目録	-	文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書閲覧目録	文書閲覧目録	常用	廃棄
	文書受付簿	〇〇年度文書受付簿	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	文書受付簿	5年	廃棄
総括・情報公開	行政文書開示請求	〇〇年度行政文書開示請求	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政文書の開示請求書	行政文書開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄
	個人情報開示請求	〇〇年度個人情報開示請求	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報の開示請求書	個人情報開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄
	個人情報保護（監査・点検）関係	〇〇年度保有個人情報の管理に関する監査	-	情報公開に関する事項	個人情報保護（監査・点検）関係	個人情報保護（監査・点検）に関する文書	保有個人情報の管理に関する監査	10年	廃棄
	手数料関係	〇〇年度情報公開に関する手数料	-	情報公開に関する事項	手数料関係	情報公開に関する手数料	情報公開に関する手数料	5年	廃棄
	情報公開事務マニュアル	情報公開事務マニュアル	-	情報公開に関する事項	情報公開事務マニュアル	情報公開事務マニュアル	情報公開事務マニュアル	30年	廃棄
		個人情報開示請求等事務マニュアル	-	個人情報開示に関する事項	個人情報開示請求等事務マニュアル	個人情報開示請求等事務マニュアル	個人情報開示請求等事務マニュアル	30年	廃棄
		四国総合通信局における個人情報開示請求等事務マニュアル	-	四国総合通信局における個人情報開示に関する事項	四国総合通信局における個人情報開示請求等事務マニュアル	四国総合通信局における個人情報開示請求等事務マニュアル	四国総合通信局における個人情報開示請求等事務マニュアル	30年	廃棄
	研修会関係	〇〇年度研修会関係	-	情報公開に関する事項	研修会関係	他機関主催研修会に関する文書	情報公開・個人情報保護制度の運用及び公文書等の管理に関する研修会	1年	廃棄
報告	〇〇年度各種報告	-	情報公開に関する事項	報告	情報公開及び個人情報開示関係の各種報告	本省等への情報公開及び個人情報開示関係報告	5年	廃棄	
総括・予算	経費支出伺	〇〇年度経費支出伺	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
総括・公益法人	報告書	〇〇年度実績報告書	12	総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人関係文書	整備法の施行前に保存を開始した公益法人に係る業務実績報告書及び特例民法法人に係る業務実績報告書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		〇〇年度検査結果	12	総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人関係文書	整備法の施行前に保存を開始した公益法人に係る指導監督の結果報告書及び特例民法法人に係る指導監督の結果報告書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
防災	防災対策推進室	〇〇年度防災対策推進室関係	-	庶務に関する事項	防災対策推進室関係	防災対策推進室に関する文書	防災対策推進室に関する文書	3年	廃棄
	防災会議	〇〇年度防災会議	-	庶務に関する事項	防災会議	防災会議に関する文書	防災会議に関する文書	3年	廃棄
	防災訓練等	〇〇年度防災訓練等	-	庶務に関する事項	防災訓練等	防災訓練等に関する文書	防災訓練等に関する文書	3年	廃棄
総務	儀式、典礼	〇〇年度電波の日・情報通信月間記念行事	-	総務係業務に関する事項	儀式、典礼	各種行事関係文書	各種行事等に関する文書で重要なもの	3年	廃棄
		〇〇年度協定締結関係	-	総務係業務に関する事項	儀式、典礼	協定締結関係文書	協定締結に関する文書で重要なもの	3年	廃棄
	宿舍関係	〇〇年度宿舍設置要求関係	-	総務係業務に関する事項	宿舍関係	宿舍関係	宿舍設置要求関係	5年	廃棄
		〇〇年度合同宿舍関係文書	-	総務係業務に関する事項	合同宿舍関係	合同宿舍関係文書	合同宿舍関係文書	5年	廃棄
		〇〇年度住宅事情調査	-	総務係業務に関する事項	住宅事情調査	住宅事情調査	住宅事情調査	5年	廃棄
	無線局申請関係	〇〇年度無線局申請関係	-	総務係業務に関する事項	無線局申請関係	無線局申請事務に関する決裁文書等	無線局申請関係	5年	廃棄
庶務	各種会合関連文書	-	総務係業務に関する事項	庶務関係	庶務に関する決裁文書等（保存期間が1年のもの）	各種会合関連文書	1年	廃棄	
人事	人事・給与関係統計報告	〇〇年度国家公務員実態調査	-	職員的人事に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	国家公務員実態調査	1年	廃棄
		〇〇年度給与支給状況報告	-	職員的人事に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	給与支給状況報告等	1年	廃棄
		〇〇年度現在員等及び異動状況月例報告	-	職員的人事に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	現在員等及び異動状況月例報告等	1年	廃棄
		〇〇年度赴任旅費執行状況報告	-	職員的人事に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	赴任旅費執行状況報告等	1年	廃棄
		〇〇年度職員配置表	-	職員的人事に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	職員配置表	1年	廃棄
	定期報告関係	〇〇年度定期報告	-	職員的人事に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	定期報告	1年	廃棄
	研修カード	〇〇年度研修カード	-	人事係業務に関する事項	研修カード	研修カード	研修カード	5年	廃棄
	研修票	〇〇年度研修票	-	人事係業務に関する事項	研修票	研修票に関する文書	研修票に関する文書	10年	廃棄
	任免関係	〇〇年度任免関係	-	人事係業務に関する事項	任免関係	任免に関する文書	任免に関する文書	10年	廃棄
	人事院関係	〇〇年度人事院監査・調査関係に係る文書	-	人事係業務に関する事項	検査・監査関係	人事院監査・調査関係に係る文書	人事院監査・調査関係に係る文書	5年	廃棄
		〇〇年度人事院関係	-	人事係業務に関する事項	人事院関係	人事院に関する文書	人事院に関する文書	1年	廃棄
	財形関係	〇〇年度財形関係	-	人事係業務に関する事項	財形関係	財形貯蓄に関する文書	財形控除明細書 財形関係（申込・変更・払出） 財形貯蓄者異動通知書	5年	廃棄
	税関係	〇〇年度給与支払報告関係	-	人事係業務に関する事項	税関係	給与支払報告書	給与支払報告書	5年	廃棄
		〇〇年度町・県民税に関する調査について	-	人事係業務に関する事項	税関係	町・県民税に関する調査	町・県民税に関する調査	5年	廃棄
〇〇年度住民税特別徴収税額の決定通知書		-	人事係業務に関する事項	税関係	住民税特別徴収税額決定通知書	住民税特別徴収税額決定通知書	5年	廃棄	
〇〇年度扶養控除等申告書		-	人事係業務に関する事項	税関係	年末調整に関する文書	扶養控除等申告書	翌年1月10日の翌日から10年	廃棄	
〇〇年度配偶者控除等申告書		-	人事係業務に関する事項	税関係	年末調整に関する文書	配偶者控除等申告書	翌年1月10日の翌日から10年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の の類型	具体例	保存期間	保存期間満 了時の措置		
		〇〇年度保険料控除申告書	-	人事係業務に関する事項	税関係	年末調整に関する文書	保険料控除申告書	翌年1月10日の翌日から10年	廃棄	
		〇〇年度住宅借入金等特別控除申告書	-	人事係業務に関する事項	税関係	年末調整に関する文書	住宅借入金等特別控除申告書	翌年1月10日の翌日から10年	廃棄	
		〇〇年度住民税関係	-	人事係業務に関する事項	税関係	住民税に関する文書	給与所得者異動届 特別徴収への切替依頼書	7年	廃棄	
	採用案内関係	〇〇年度採用案内関係	-	人事係業務に関する事項	採用案内関係	採用案内に関する文書	パンフレット、説明会資料	5年	廃棄	
	退職勧奨関係	〇〇年度退職勧奨関係	-	人事係業務に関する事項	退職勧奨関係	退職勧奨に関する文書	退職勧奨に関する文書	3年	廃棄	
	服務関係	〇〇年度服務関係	-	人事係業務に関する事項	服務関係	服務に関する文書	服務に関する文書	3年	廃棄	
	庶務	〇〇年度各種証明関係	-	人事係業務に関する事項	庶務	各種証明書類	各種証明書類	1年	廃棄	
		〇〇年度人事庶務関係	-	人事係業務に関する事項	庶務	各種手続に関する文書	各種手続書類	1年	廃棄	
	共済組合関係	〇〇年度被扶養者申告書	-	人事係業務に関する事項	共済関係	共済組合に関する文書	被扶養者申告書 被扶養者住所変更届	3年	廃棄	
		〇〇年度組合員資格入力原票	-	人事係業務に関する事項	共済関係	共済組合に関する文書	組合員資格入力原票	3年	廃棄	
		〇〇年度短期給付	-	人事係業務に関する事項	共済関係	共済組合に関する文書	一部負担金払戻金 療養費請求書 限度額適用認定申請書	3年	廃棄	
		〇〇年度長期組合員関係	-	人事係業務に関する事項	共済関係	共済組合に関する文書	長期組合員資格取得届 長期組合員資格変更届 退職届	3年	廃棄	
		〇〇年度任意継続組合員	-	人事係業務に関する事項	共済関係	共済組合に関する文書	任意継続組合員となるための 申出書 任意継続組合員でなくなるこ との申出書	3年	廃棄	
		〇〇年度共済貸付	-	人事係業務に関する事項	共済関係	共済組合に関する文書	借入申込書 貸付金台帳	処理を終えた日から 5年	廃棄	
		〇〇年度臨時弁済	-	人事係業務に関する事項	共済関係	共済組合に関する文書	貸付金臨時弁済明細書 退職手当からの返済申出書 貸付金未返済額証明書	3年	廃棄	
		〇〇年度標準報酬	-	人事係業務に関する事項	共済関係	共済組合に関する文書	標準報酬報告様式 共済掛金払込内訳書 共済掛金還付請求書	3年	廃棄	
	社会保険関係	〇〇年度社会保険関係	-	人事係業務に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	非常勤職員の社会保険に係 る各種文書	5年	廃棄	
		〇〇年度雇用保険関係	-	人事係業務に関する事項	人事発令、給与管理	人事発令、給与管理	非常勤職員の雇用保険に係 る各種文書	5年	廃棄	
	企画広報	広報関係	〇〇年度報道資料	-	企画広報係業務に関する事項	広報に関する文書で重要なもの	広報に関する文書	・報道資料	1年	廃棄
			〇〇年度報道資料（防災対策）	-	企画広報係業務に関する事項	広報に関する文書で重要なもの	広報に関する文書	・防災対策に係る報道資料	3年	廃棄
〇〇年度ホームページ等関係			-	企画広報係業務に関する事項	広報に関する文書で重要なもの	広報に関する文書で重要なもの	・ホームページ運用管理等	3年	廃棄	
〇〇年度原稿			-	企画広報係業務に関する事項	広報に関する文書	広報に関する文書	・原稿投稿	1年	廃棄	
庶務		〇〇年度庶務関係（報告等）	-	企画広報係業務に関する事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	検査職員証に関する報告等	3年	廃棄	
広報関係（軽微）	〇〇年度ホームページデータ更新	-	企画広報係業務に関する事項	広報に関する文書で軽微なもの	広報に関する文書で軽微なもの	・ホームページデータ更新	1年	廃棄		
情報公開	STARS関係	〇〇年度STARS申請・報告等	-	情報公開担当業務に関する事項	STARS関係	STARS利用にかかる決裁文書等	STARS申請・報告等	3年	廃棄	
	各種マニュアル関係	一元的な文書管理システム操作マニュアル	-	情報公開担当業務に関する事項	マニュアル関係	一元的な文書管理システム操作マニュアル	一元的な文書管理システム操作マニュアル	3年	廃棄	
	情報システム関係	〇〇年度情報システム関係	-	情報公開担当業務に関する事項	情報システム関係	情報システムに関する文書	情報システム関係	3年	廃棄	
	総務省LAN関係	〇〇年度総務省LAN申請等	-	情報公開担当業務に関する事項	総務省LAN関係	総務省LANの利用にかかる決裁文書等	総務省LAN申請	3年	廃棄	
	本人確認システム（住基利用システム）関係	〇〇年度各種申請等	-	情報公開担当業務に関する事項	本人確認システム（住基利用システム）関係	本人確認システムに関する決裁文書等	ユーザー登録等各種申請	3年	廃棄	
	報告	〇〇年度各種報告	-	情報公開担当業務に関する事項	報告	本省等への各種報告文書	各種報告	1年	廃棄	
捜査関係事項照会	捜査関係事項照会	〇〇年度捜査関係事項照会	-	庶務に関する事項	捜査関係事項照会	捜査関係事項照会	捜査関係の照会に関する文書	1年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
経理	愛媛県民経済計算の報告	〇〇年度県民経済計算報告	-	その他の事項	その他の文書	その他3年の保存を必要とする文書	決算状況調査票	3年	廃棄
	科目更正・過年度支出	〇〇年度科目更正・過年度支出	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	支出決定簿	5年	廃棄
	経費支出	〇〇年度経費支出	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	支出決定簿	5年	廃棄
	源泉徴収	〇〇年度源泉徴収	-	その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	源泉徴収	5年	廃棄
	国有財産使用通知書	〇〇年度国有財産使用料	-	その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	国有財産使用通知書	5年	廃棄
	手数料関係	〇〇年度行政手数料	-	その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	手数料に関する文書	5年	廃棄
	帳簿金庫の検査	〇〇年度帳簿・金庫検査	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	帳簿金庫検査	5年	廃棄
	日本銀行	〇〇年度取引関係通知書	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	取引関係通知書	5年	廃棄
	返納債権	〇〇年度返納金債権	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	徴収簿	5年	廃棄
	本省報告	〇〇年度本省報告	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	歳入及び歳出の決算報告書	5年	廃棄
	予算関係	〇〇年度予算執行計画	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書	予算執行計画	5年	廃棄
		〇〇年度予算要望書	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書	予算要望書	5年	廃棄
	翌債承認要求書	〇〇年度翌債承認要求書	15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書	調書	5年	廃棄
	旅費関係事務	〇〇年度赴任に伴う移動証明	-	その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	証拠書類	5年	廃棄
		〇〇年度旅費請求に係る証拠資料	-	その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	証拠書類	5年	廃棄
財務	安全運転管理	〇〇年度安全運転管理	-	その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	安全運転管理	5年	廃棄
		安全運転管理	-	その他の事項	その他の文書	その他常用を必要とする文書	安全運転管理	常用	廃棄
		緊急通行車両等事前届	-	その他の事項	その他の文書	その他常用を必要とする文書	緊急通行車両等事前届	常用	廃棄
	営繕計画書	〇〇年度営繕計画書	-	その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	営繕計画書	5年	廃棄
	会計機関の代行機関	〇〇年度会計機関の代理に関する文書	-	その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	会計検査機関の代行機関の事務範囲	5年	廃棄
	会計検査・本省監査	〇〇年度会計監査	-	会計検査・監査に係る事項	考査、監査等関係文書	考査、監査等に関する文書	会計検査・本省監査	5年	廃棄
		〇〇年度本省会計監査	-	会計検査・監査に係る事項	考査、監査等関係文書	考査、監査等に関する文書	会計検査・本省監査	5年	廃棄
		〇〇年度次会計検査院検査	-	会計検査・監査に係る事項	考査、監査等関係文書	考査、監査等に関する文書	会計検査・本省監査	5年	廃棄
	区分所有関連	〇〇年度区分所有関連	-	国有財産に関する事項	国有財産関係文書	国有財産に係る決裁文書	〇〇年度区分所有関連	常用	廃棄
	研修関係	〇〇年度研修関係	13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	職員の研修の実施状況が記録された文書	研修関係に関する文書	3年	廃棄
	国財関係調査報告	〇〇年度庁舎等及び省庁別宿舍整備予定一覧表	-	その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	庁舎等及び省庁別宿舍整備予定一覧表	5年	廃棄
		〇〇年度国財関係調査報告	-	その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	国有財産関係調査報告に関する文書	5年	廃棄
		〇〇年度取得等予定調書	-	その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	庁舎等及び省庁別宿舍整備予定一覧表	5年	廃棄
国有財産	国有財産（常用）	-	国有財産に関する事項	国有財産関係文書	国有財産法に規定する台帳	国有財産（常用）	常用	廃棄	
	本館	-	国有財産に関する事項	国有財産関係文書	国有財産法に規定する台帳	本館	常用	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
		別館	- 国有財産に関する事項	国有財産関係文書	国有財産法に規定する台帳	別館	常用	廃棄	
	国有財産価格改定	〇〇年度国有財産価格改定	- その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	国有財産価格改定に関する文書	5年	廃棄	
	国有財産関係通達	国財等通達	- その他の事項	その他30年の保存を必要とする文書	その他30年の保存を必要とする文書	国有財産関係通達	30年	廃棄	
		〇〇年度国有財産関係報告	- その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	国有財産関係報告	5年	廃棄	
	国有財産見込現在額報告	〇〇年度国有財産見込現在額報告	- その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	国有財産見込現在額報告	3年	廃棄	
	国有財産使用許可	〇〇年度国有財産使用許可	- 国有財産使用許可に関する事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	国有財産使用許可に関する文書	5年	廃棄	
		国有財産使用許可(紙)	- 国有財産使用許可に関する事項	国有財産関係文書	その他常用を必要とする文書	国有財産使用許可に関する文書	常用	廃棄	
	国有財産手続5年	〇〇年度国有財産に係る諸手続	- その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	国有財産使用許可に関する文書	5年	廃棄	
	国有財産増減・現在額報告	〇〇年度国有財産増減・現在額計算書	- その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	国有財産増減・現在額報告	5年	廃棄	
	庶務	〇〇年度各種会合関係	- その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	各種会議関係文書	3年	廃棄	
		〇〇年度各種会合関係	- その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	各種会議関係	3年	廃棄	
		〇〇年度報道資料	- その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	報道資料	3年	廃棄	
	庁舎移転	〇〇年度庁舎移転に係る文書	- その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	報道資料	3年	廃棄	
	庁舎等使用現況見込報	〇〇年度庁舎等使用現況・見込報告書	- その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	庁舎等使用現況報告、行政財産等の取得計画	5年	廃棄	
	調査報告3	〇〇年度農地関係調査	- その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	農地関係調査	3年	廃棄	
		〇〇年度埋蔵文化財関係調査	- その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	埋蔵文化財関係調査	3年	廃棄	
		〇〇年度土木建築工事計画調査	- その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	土木建築工事計画調査	3年	廃棄	
		〇〇年度各種調査報告	- その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	各種調査報告	3年	廃棄	
	通達等	〇〇年度通達等	- その他の事項	その他30年の保存を必要とする文書	その他30年の保存を必要とする文書	会計関係通達等	30年	廃棄	
		通達等	- その他の事項	その他30年の保存を必要とする文書	その他30年の保存を必要とする文書	会計関係通達等	30年	廃棄	
	情報システム	入退館管理システム	- その他の事項	その他30年の保存を必要とする文書	その他30年の保存を必要とする文書	入退館管理システムに関する文書	30年	廃棄	
		庁舎入退室管理システム	- その他の事項	その他30年の保存を必要とする文書	その他30年の保存を必要とする文書	庁舎入退室管理システムに関する文書	30年	廃棄	
	保全実態調査	〇〇年度保全実態調査	- その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	官公庁施設の保全実態調査	5年	廃棄	
		〇〇年度保全連絡会議	- その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	官公庁施設の保全に関する会議	5年	廃棄	
		〇〇年度四国地区官庁施設保全連絡会議	- その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	官公庁施設の保全に関する会議	5年	廃棄	
	防火管理	〇〇年度防火管理関係	- 防火関係に関する事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	防火管理者講習、防火管理協議会関係	5年	廃棄	
		防火管理	- 防火関係に関する事項	その他の文書	その他常用を必要とする文書	防火管理	常用	廃棄	
資材	その他	道路占用許可申請関係	- 道路占用許可申請に係る事項	その他の文書	その他常用を必要とする文書	道路占用許可申請	常用	廃棄	
		電気主任技術者の保安管理業務外部委託承認関係	- その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	保安管理業務外部委託承認申請書	5年	廃棄	
		desknet's登録処理	- その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	desknet's設備予約設定申請書	5年	廃棄	
		本省事務連絡等	- 通達・事務連絡に係る事項	通達・事務連絡に係る事項	通達・事務連絡に係る文書	通達・事務連絡	30年	廃棄	
		最低価格の入札者を落札者としなければならないことのできる事務処理要領	- その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	事務処理要領	5年	廃棄	
		〇〇年度請求書控	- その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	請求書、納品書控え	5年	廃棄	
		〇〇年度点検結果報告書	- その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	役務報告書	5年	廃棄	
		〇〇年度公共調達適正化HP掲載	- その他の事項	その他の文書	その他1年の保存を必要とする文書	公共調達適正化HP掲載	1年	廃棄	
		契約原簿	〇〇年度契約原簿	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	契約原簿	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		契約原簿(紙)	〇〇年度契約原簿	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	契約書類	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	電波監視施設賃貸借契約	電波監視施設賃貸借契約	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	契約書類	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
	自動車運転日誌	〇〇年度自動車運転日誌	- その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	自動車運転日誌	5年	廃棄	
		(紙) 〇〇年度自動車運転日誌	- その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	自動車運転日誌	5年	廃棄	
	物品管理	物品管理簿(重要物品)	- 物品管理に関する事項	物品管理関係文書	その他常用を必要とする文書	物品管理簿	常用	廃棄	
		物品管理簿(一般物品)	- 物品管理に関する事項	物品管理関係文書	その他常用を必要とする文書	物品管理簿	常用	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		〇〇年度物品管理簿	- 物品管理に関する事項	物品管理関係文書	その他5年の保存を必要とする文書	物品管理簿に関する書類	5年	廃棄
	補助者任命簿	補助者任命簿	- その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	支出負担行為担当官の補助者任命簿	5年	廃棄
	報告等(本省関係)	〇〇年度報告	- その他の事項	その他の文書	その他1年の保存を必要とする文書	各種報告関係	1年	廃棄
	報告等(本省以外)	〇〇年度報告	- その他の事項	その他の文書	その他1年の保存を必要とする文書	各種報告関係	1年	廃棄
総括	復命書	〇〇年度復命書	- その他の事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	復命書	1年	廃棄
総括・人事	担務指定簿	〇〇年度担務指定簿	- 担務に関する事項	担務に関する事項	担務に関する事項	担務指定簿	5年	廃棄
総括・サービス	出勤簿	〇〇年出勤簿	- 出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤簿	10年	廃棄
	超過勤務命令簿	〇〇年度超過勤務等命令簿	- 超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	10年	廃棄
	旅行命令簿	〇〇年度旅行命令簿	- 旅行命令に関する事項	その他の文書	旅行命令簿	旅行命令簿	5年	廃棄
	休暇簿	〇〇年休暇簿	- 休暇に関する事項	休暇に関する事項	休暇に関する事項	休暇簿	5年	廃棄
	勤務を要しない日の振替 等に関する決裁文書	〇〇年週休日の振替等に関する決裁文書	- 勤務を要しない日の振替決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文書	3年	廃棄
総括・文書	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
	文書受付簿	〇〇年文書受付簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	文書受付簿	5年	廃棄
電波利用料	出納計算書	〇〇年度出納計算書	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	出納計算書	5年	廃棄
	総合無線局管理ファイル (電波利用料徴収)	〇〇年度納入告知書 送付決議書(住所判明)	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	総合無線局管理ファイル出力票	5年	廃棄
		〇〇年度口座振替MT 分の収納に対する調査 決定決議及び口座振 替MT振替不能分の歳 入調査決定決議兼口 座振替不能納入告 知書送付決議書	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	総合無線局管理ファイル出力票	5年	廃棄
		〇〇年度不納欠損決 議書	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	総合無線局管理ファイル出力票	5年	廃棄
		〇〇年度債務者リスト	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	総合無線局管理ファイル出力票	5年	廃棄
		〇〇年度納付書送付 決議書(再発行)	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	総合無線局管理ファイル出力票	5年	廃棄
		〇〇年度収納済一覽 表兼債権管理簿	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	総合無線局管理ファイル出力票	5年	廃棄
		〇〇年度収納済総括 表	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	総合無線局管理ファイル出力票	5年	廃棄
	〇〇年度口座振替承 認決議書	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	総合無線局管理ファイル出力票	5年	廃棄	
	滞納処分	〇〇年度滞納処分関 係	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	強制徴収に関する文書	5年	廃棄
	電波利用料徴収事務	〇〇年度電波利用料 徴収事務	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	電波利用料徴収事務について	5年	廃棄
		〇〇年度電波利用料 管理(3年)	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他3年の保存を必要とする文書	電波利用料徴収事務について	3年	廃棄
	経費支出	〇〇年度物品要求	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	調達文書(システム開発、事務の委託、機器の調達又は物品調達等)	物品要求	5年	廃棄
〇〇年度経費支出		- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他3年の保存を必要とする文書	経費の支出に関する文書	3年	廃棄	
報告	〇〇年度各種報告	- 電波利用料に関する事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	報告	5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置			
コンテンツ流通促進	コンテンツ流通	〇〇年度コンテンツ流通に関する文書	-	コンテンツ流通に関する事項	コンテンツ流通に関する事項	コンテンツ流通に関する文書	5年	廃棄			
事業	地域情報化	〇〇年度サイバーセキュリティ月間	-	その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	サイバーセキュリティ月間実施報告の文書	3年	廃棄			
		〇〇年度電気通信事業に関する登録・認定関係文書	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	電気通信事業に関する登録・認定関係文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
		〇〇年度電気通信番号に関する文書	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	電気通信番号に関する指定・追加・届出関係文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
	許認可	〇〇年度有線放送電話業務に関する許可・届出・報告に関する文書	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	有線放送電話業務業務に関する許可・届出関係文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
			〇〇年度工事担任者資格者証交付申請書	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	工事担任者資格者証交付申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
			〇〇年度工事担任者資格者証訂正・再交付申請書	11	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	工事担任者資格者証訂正・再交付申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		〇〇年度電気通信主任技術者資格者証交付・再交付申請書	11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	電気通信主任技術者資格者証交付・再交付申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
	電気通信関係資格	〇〇年度学校等の認定に関する許認可・届出関係文書	12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	学校認定に関する認定・届出関係文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
			指導監督	事業者に対する指導監督に関する文書	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政指導に関する重要な経緯	行政指導をするための決裁文書その他当該指導に至る過程が記録された文書	免許人又は事業者に係る指導監督に関する文書	5年	廃棄
			報告	〇〇年度報告等に関する文書	-	電気通信事業に関する事項	報告関係	報告に関する文書	報告に関する文書	5年	廃棄
	その他の文書	電気通信事業者へのヒアリング	-	電気通信事業に関する事項	その他	電気通信事業にかかるとる文書等	電気通信事業者へのヒアリング	3年	廃棄		
	消費者行政の広報等	〇〇年度消費者行政の広報等	-	電気通信事業の消費者行政に関する事項	消費者行政	消費者行政に関する決裁文書等	消費者行政に関する決裁文書	3年	廃棄		
	捜査関係事項照会	〇〇年度捜査関係事項照会	-	捜査関係事項照会	捜査関係事項照会	捜査関係事項照会	捜査関係の照会に関する文書	1年	廃棄		
	政策	研究開発の推進	〇〇年度戦略的研究開発推進事業等	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	戦略的情報通信研究開発推進事業に関する重要な経緯	委託のための決裁文書その他委託に至る過程が記録された文書	・SCOPE提案書 ・評価関係文書 ・実績報告書	委託に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
〇〇年度ICT研究開発			-	ICT研究開発の推進に関する事項	ICT研究開発の推進	ICT研究開発の推進に関する決裁文書等	ICT研究開発の推進に関する決裁文書等	5年	廃棄		
情報通信ビジネス支援関係文書		〇〇年度情報通信ベンチャー支援	-	情報通信ベンチャー支援に関する事項	情報通信ビジネス支援	情報通信ビジネス支援関係文書	情報通信ビジネス支援に関する決裁文書等	5年	廃棄		
		〇〇年度中小企業等支援	-	中小企業等支援に関する事項	中小企業等支援	中小企業等支援関係文書	中小企業等支援に関する決裁文書等	5年	廃棄		
総合的政策的企画・推進		〇〇年度経営力向上計画の認定	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	経営力向上計画の認定に関する重要な経過	認定のための決裁文書その他認定に至る過程が記録された文書	経営力向上計画の認定に関する決裁文書	認定の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
		〇〇年度情報通信月間	-	総合的政策的企画・推進	情報通信月間	情報通信月間に関する決裁文書等	情報通信月間に関する決裁文書等	3年	廃棄		
		〇〇年度5G等美装支援	-	総合的政策的企画・推進	5G等美装支援	5G等美装支援に関する文書等	5G等美装支援に関する文書等	5年	廃棄		
		〇〇年度デジタル活用支援推進事業	-	総合的政策的企画・推進	デジタル活用支援	デジタル活用支援に関する文書等	デジタル活用支援に関する文書等	5年	廃棄		
		〇〇年度サイバーセキュリティ	-	総合的政策的企画・推進	サイバーセキュリティ	サイバーセキュリティに関する文書等	サイバーセキュリティに関する文書等	5年	廃棄		
		〇〇年度データセンター等デジタルインフラ強靱化事業	-	総合的政策的企画・推進	デジタルインフラ強靱化	デジタルインフラ強靱化事業に関する文書等	デジタルインフラ強靱化事業に関する文書等	5年	廃棄		
		〇〇年度中小企業クラウド実践大賞	-	総合的政策的企画・推進	中小企業クラウド実践	中小企業クラウド実践大賞に関する文書等	中小企業クラウド実践大賞に関する文書等	5年	廃棄		
		〇〇年度その他雑文書	-	総合的政策的企画・推進	産学官連携によるICT政策の企画・推進	産学官連携	産学官連携に関する決裁文書等	産学官連携に関する決裁文書等	3年	廃棄	
事業支援		インフラ整備等	〇〇年度インフラ整備等に関する会議	-	会議開催の通知	その他5年の保存を必要とする文書	会議開催の通知	5年	廃棄		
			〇〇年度インフラ整備等に関する行事の開催	-	行事開催の通知	行事開催の通知	行事開催の通知	1年	廃棄		
	〇〇年度補助金・交付金関係		-	補助金等関係文書	補助金等関係文書	補助金等関係文書	補助金・交付金の決裁文書	5年	廃棄		
総括	職員派遣依頼	〇〇年度職員派遣依頼	-	庶務に関する事項	職員派遣依頼	職員の派遣に関する決裁文書等	職員派遣に関する決裁文書等	5年	廃棄		
	会議資料	〇〇年度会議資料	-	庶務に関する事項	会議資料	会議に関する文書等	会議に関する文書等	1年	廃棄		
	経費の支出伺い	〇〇年度経費の支出伺い	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に関する決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄		
	研修関係文書	〇〇年度研修関係文書	-	庶務に関する事項	研修関係文書	研修に関する文書等	研修に関する文書等	3年	廃棄		
	後援名義	〇〇年度後援名義	-	庶務に関する事項	庶務関係	庶務に関する決裁文書等	後援名義依頼の承認等に関する決裁文書	3年	廃棄		
	総括（その他3年の保存を必要とする文書）	〇〇年度その他の文書	-	庶務に関する事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	3年	廃棄			
	総括（その他1年の保存を必要とする文書）	〇〇年度その他の文書	-	庶務に関する事項	その他1年の保存を必要とする文書	その他1年の保存を必要とする文書	1年	廃棄			
	報道資料	〇〇年度報道資料	-	庶務に関する事項	報道資料	広報に関する文書で重要なもの	・報道発表	3年	廃棄		
	復命書	〇〇年度復命書	-	その他の事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	復命書	1年	廃棄		
総括・公益法人	許認可	〇〇年度許認可	12	総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人関係文書	特例民法法人（整備法第42条第2項に規定する特例民法法人をいう。以下同じ。）に対する解散命令、解散の認可又は合併の認可を行うための決裁文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
	定期検査	〇〇年度定期検査	12	総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人関係文書	整備法の施行前に保存を開始した公益法人の業務、財産等の検査に係る決裁文書及び特例民法法人の業務、財産等の検査に係る決裁文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
総括・情報公開	行政文書開示請求	〇〇年度行政文書開示請求	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政文書の開示請求書	行政文書開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄		
	個人情報開示請求	〇〇年度個人情報開示請求	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報の開示請求書	個人情報開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄		
総括・人事	担当指定簿	〇〇年度担当指定簿	-	担当に関する事項	担当に関する事項	担当指定簿	5年	廃棄			
総括・服務	旅行命令簿	〇〇年度旅行命令簿	-	旅行命令に関する事項	旅行命令に関する事項	旅行命令簿	5年	廃棄			
	旅費関係事務	〇〇年度旅費請求に係る証拠資料	-	その他の事項	その他の文書	その他5年の保存を必要とする文書	証拠書類	5年	廃棄		

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	休暇簿	〇〇年休暇簿	- 休暇に関する事項	休暇に関する事項	休暇に関する事項	休暇簿	3年	廃棄
	勤務を要しない日の振替 決裁文書	〇〇年週休日の振替等に関する 決裁文書	- 勤務を要しない日の振替 に関する事項	勤務を要しない日の振替 決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文 書	勤務を要しない日の振替決裁文 書	3年	廃棄
	出勤簿	〇〇年出勤簿	- 出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤簿	5年	廃棄
	超過勤務命令簿	〇〇年度超過勤務等命令簿	- 超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	10年	廃棄
総括・文書	規程等	四国総合通信局局達・通達集	- 四国総合通信局局達・ 通達集	解釈又は運用の基準の設 定	解釈又は運用の基準	四国総合通信局局達・通達集	常用	廃棄
	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
	通達等	通達・通知	4 内閣府令、省令その他の 規則の制定又は改廃及 びその経緯	解釈又は運用の基準の設 定	解釈又は運用の基準	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達、又は告示に関する 文書で特に重要なもの ・運用の手引	常用	廃棄
	文書受付簿	〇〇年文書受付簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	文書受付簿	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
振興調整	調査関係	〇〇年度調査関係資料	- 地域振興の調査に関する事項	地域振興の調査に関する事項	地域振興の調査に関する文書	〇〇年度調査関係資料	1年	廃棄	
	報道発表関係文書	〇〇年度報道発表関係文書	- 広報に関する事項	広報に関する文書で重要なもの	広報に関する文書で重要なもの	・報道発表	3年	廃棄	
	講演会等	〇〇年度講演会等に関する文書	- 講演会・セミナーに関する事項	講演会・セミナーに関する事項	講演会・セミナーに関する決裁文書等	講演会等に関する文書	1年	廃棄	
	後援名義等に関する文書	〇〇年度後援名義等に関する文書	- その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	後援名義使用依頼	3年	廃棄	
	革新的データ産業活用計画の認定	〇〇年度革新的データ産業活用計画の認定	- 革新的データ産業活用計画の認定に関する事項	革新的データ産業活用計画の認定	革新的データ産業活用計画の認定に関する文書	革新的データ産業活用計画の認定に係る決裁文書	3年	廃棄	
	特定高度情報通信技術活用システムの開発供給及び導入の促進に関する法律関係文書	〇〇年度特定高度情報通信技術活用システムの開発供給及び導入の促進に関する法律関係文書	- 特定高度情報通信技術活用システムの開発供給及び導入の促進に関する法律関係事項	特定高度情報通信技術活用システムの開発供給及び導入の促進に関する法律関係業務	特定高度情報通信技術活用システムの開発供給及び導入の促進に関する法律関係文書	特定高度情報通信技術活用システムの開発供給及び導入の促進に関する法律関係決裁文書	5年	廃棄	
地域振興	テレトピア指定	テレトピア指定地域	- テレトピア指定に関する事項	テレトピア指定に関する事項	テレトピア指定に関する文書	テレトピア指定地域	30年	廃棄	
	テレトピア	〇〇年度テレトピア関係	- テレトピアに関する事項	テレトピアに関する事項	テレトピアに関する文書	テレトピア関係	5年	廃棄	
	地域振興	〇〇年度補助金・交付金関係	- 補助金等関係文書	補助金等関係文書	補助金等関係文書	補助金等関係文書	補助金・交付金の決裁文書	5年	廃棄
		〇〇年度四国ICT推進連絡会、四国ICT政策会議	- 会議開催の通知	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	会議開催の通知	5年	廃棄	
		〇〇年度地域振興に関する行事の開催	- 行事開催の通知	行事開催の通知	行事開催の通知	行事開催の通知	行事開催の通知	1年	廃棄
		〇〇年度報道発表	- 広報に関する事項	広報に関する文書で重要なもの	広報に関する文書で重要なもの	・報道発表	3年	廃棄	
		〇〇年度各種調査	- 電気通信高度化調査に関する事項	電気通信高度化調査に関する事項	電気通信高度化調査に関する文書	電気通信高度化調査	5年	廃棄	
〇〇年度後援名義等に関する文書	- その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	後援名義使用依頼	3年	廃棄			
総括	復命書	〇〇年度復命書	- その他の事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	1年	廃棄	
	行政文書開示請求	〇〇年度行政文書開示請求	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政文書の開示請求書	行政文書開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄	
	個人情報開示請求	〇〇年度個人情報開示請求	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報の開示請求書	個人情報開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄	
総括・人事	担務指定簿	〇〇年度担務指定簿	- 担務に関する事項	担務に関する事項	担務に関する事項	担務指定簿	5年	廃棄	
	総括・服務	〇〇年出勤簿	- 出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤簿	5年	廃棄	
総括・服務	超過勤務命令簿	〇〇年度超過勤務命令簿	- 超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	10年	廃棄	
	旅行命令簿	〇〇年度旅行命令簿	- 旅行命令に関する事項	旅行命令に関する事項	旅行命令簿	旅行命令簿	5年	廃棄	
	旅費請求に係る証拠書類	〇〇年度旅費請求に係る証拠書類	- 旅行請求に関する事項	旅行請求に関する事項	旅費請求に係る証拠書類	旅費請求に係る証拠書類	5年	廃棄	
	休暇簿	〇〇年休暇簿	- 休暇に関する事項	休暇に関する事項	休暇に関する事項	休暇簿	3年	廃棄	
	勤務を要しない日の振替決裁文書	〇〇年勤務を要しない日の振替決裁文書	- 勤務を要しない日の振替に関する事項	勤務を要しない日の振替決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文書	3年	廃棄	
	総括・文書	決裁文書件名簿	〇〇年度決裁文書件名簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
		行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
行政文書分類基準表		行政文書分類基準表	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄	
文書受付簿		〇〇年文書受付簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	文書受付簿	5年	廃棄	
他の省庁等との照会・回答等に関する文書		〇〇年度他の省庁等との照会・回答等に関する文書	- 他省庁等との協議文書	他省庁等との協議文書	他省庁等との協議文書	他省庁等との協議文書	3年	廃棄	
総括・予算	経費支出伺	〇〇年度経費の支出に伴う文書	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
所管法人の管理・指導監督	許認可	〇〇年度検査関係	12 総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人関係文書	整備法の施行前に保存を開始した公益法人の定款等の変更認可に係る決裁文書及び特例民法法人の定款等の変更認可に係る決裁文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
庶務	情報システム関係文書	〇〇年度情報システム関係文書	- 庶務に関する事項	セキュリティポリシー	セキュリティポリシーに関する文書等	セキュリティポリシーに関する文書等	3年	廃棄	
	庶務一般	電界強度計算ソフト使用に関する覚書(Ele-MAP)	- 庶務に関する事項	庶務関係	庶務に関する文書等	庶務に関する文書等	10年	廃棄	
総括	復命書	〇〇年度復命書	- 庶務に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	復命書	1年	廃棄	
	後援名義	〇〇年度後援名義使用	- 後援名義に関する事項	後援名義に関する事項	後援名義に関する文書	後援名義に関する文書	3年	廃棄	
	会議、照会等に関する文書	〇〇年度会議、照会等に関する文書	- 会議、照会等に関する事項	会議、照会等	会議、照会等に関する文書	会議、照会等に関する文書	5年	廃棄	
総括・公益法人	許認可	〇〇年度許認可等	12 総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人関係文書	特例民法法人（整備法第42条第2項に規定する特例民法法人をいう。以下同じ。）に対する解散命令、解散の認可又は合併の認可を行うための決裁文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
総括・情報公開	行政文書開示請求	〇〇年度行政文書開示請求	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政文書の開示請求書	行政文書開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄	
	個人情報開示請求	〇〇年度個人情報開示請求	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報の開示請求書	個人情報開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄	
総括・人事	担務指定簿	〇〇年度担務指定簿	- 担務に関する事項	担務に関する事項	担務に関する事項	担務指定簿	5年	廃棄	
総括・サービス	出勤簿	〇〇年出勤簿	- 出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤簿	5年	廃棄	
	超過勤務命令簿	〇〇年度超過勤務命令簿	- 超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	10年	廃棄	
	旅行命令簿	〇〇年度旅行命令簿	- 旅行命令に関する事項	旅行命令に関する事項	旅行命令簿	旅行命令簿	5年	廃棄	
		〇〇年度事前確認書等証拠書類	- 旅行命令に関する事前確認書等証拠書類	旅行命令に関する事項	旅行命令簿	事前確認書等証拠書類	5年	廃棄	
	休暇簿	〇〇年休暇簿	- 休暇に関する事項	休暇	休暇に関する事項	休暇簿	3年	廃棄	
		〇〇年病休簿	- 休暇に関する事項	休暇	休暇に関する事項	休暇簿	3年	廃棄	
	勤務を要しない日の振替決裁文書	〇〇年勤務を要しない日の振替決裁文書	- 勤務を要しない日の振替に関する事項	勤務を要しない日の振替	勤務を要しない日の振替決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文書	3年	廃棄	
総括・文書	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄	
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄	
	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄	
	通達等	通達・通知	4 内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達、又は告示に関する文書で特に重要なもの ・運用の手引	30年	廃棄	
	文書閲覧目録	文書閲覧目録	- 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書閲覧目録	文書閲覧目録	常用	廃棄	
	文書受付簿	〇〇年文書受付簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	文書受付簿	5年	廃棄	
	総括・予算	経費支出伺	〇〇年度経費の支出	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
放送	放送中止事故報告	〇〇年度放送中止事故報告	- 放送中止事故に関する事項	放送中止事故	放送中止事故に関する文書	放送中止事故に関する文書	5年	廃棄	
	電気通信格差是正事業	電気通信格差是正事業補助金交付要綱	4 内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達、又は告示に関する文書で特に重要なもの ・運用の手引	30年	廃棄	
	登録点検事業者の認定及び監督	登録点検事業者台帳	- 登録点検事業者に関する事項	原簿	登録点検事業者台帳	登録点検事業者台帳	常用	廃棄	
	周波数の使用計画に関する事務	〇〇年度使用計画	- 周波数使用計画に関する事項	周波数管理	周波数使用計画に関する文書等	周波数使用計画に関する文書等	10年	廃棄	
	固定局一斉再免許関係文書	〇〇年度固定局再免許関係文書	- 無線局管理に関する事項	固定局一斉再免許	固定局一斉再免許に関する文書等	ヒアリング資料	5年	廃棄	
	高度テレビジョン放送施設整備促進臨時措置法に関する文書	〇〇年度高度テレビジョン放送施設整備促進臨時措置法に関する文書	- 高度テレビジョン放送施設整備促進臨時措置法に関する事項	高度テレビジョン放送施設整備促進臨時措置法	高度テレビジョン放送施設整備促進臨時措置法	高度テレビジョン放送施設整備促進臨時措置法に関する証明申請に関する決裁文書等	高度テレビジョン放送施設整備促進臨時措置法に関する証明申請に関する決裁文書等	5年	廃棄
	試験電波発射届、運用開始届	〇〇年度試験電波発射届、運用開始届	- 無線局管理に関する事項	試験電波、運用開始	試験電波発射届、運用開始届に関する文書	試験電波発射届、運用開始届に関する文書	5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	字幕放送に関する文書	〇〇年度字幕放送に関する文書	- 放送に関する事項	字幕放送	字幕放送に関する文書	字幕放送に関する文書	5年	廃棄
	手数料	〇〇年度手数料収納原票・納付書	- 手数料に関する事項	手数料	手数料収納原票・納付書	手数料収納原票・納付書	5年	廃棄
	共通	〇〇年度本省等報告関係	- 放送に関する事項	本省等報告に関する事項	本省等報告に関する事項	本省等報告に関する文書等	1年	廃棄
	情報セキュリティに関する文書	〇〇年度個人情報漏洩事故に関する文書	- 情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティ	情報セキュリティに関する文書等	IT障害に係る放送事業者との情報共有体制の整備	5年	廃棄
	情報通信格差是正事業補助金交付に関する文書	〇〇年度情報通信格差是正事業費補助金に係る財産処分	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	補助金交付決定を行うための決裁文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	地域公共ネットワーク等強じん化事業関係文書	〇〇年度地域公共ネットワーク等強じん化事業に関する文書	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	補助金交付決定を行うための決裁文書	5年	廃棄
	電波遮へい対策事業費等補助事業（中継局整備事業）	〇〇年度テレビ中継局整備事業	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	補助金交付決定を行うための決裁文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	無線システム普及支援事業関係文書	〇〇年度無線システム普及支援事業関係文書	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	補助金交付決定を行うための決裁文書	5年	廃棄
	放送ネットワーク整備支援事業	〇〇年度放送ネットワーク整備支援事業	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	補助金交付決定を行うための決裁文書	5年	廃棄
	中小企業経営強化法関係	〇〇年度中小企業経営力向上計画認定	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	経営力向上計画認定	5年	廃棄
	放送ネットワーク災害対策促進税制	〇〇年度放送ネットワーク災害対策促進税制	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	放送設備等整備計画の確認	5年	廃棄
	放送局一斉再免許関係文書	〇〇年度放送局の一斉再免許関係文書	- 無線局管理に関する事項	放送局一斉再免	放送局一斉再免に関する文書等	ヒアリング資料	5年	廃棄
	無線局の免許及び許可	〇〇年度免許及び許可	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許及び許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	無線局に関する申請・届出関係文書	〇〇年度無線局申請書、届出書	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	放送事項の変更に関する文書等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	無線局に関する報告	〇〇年度事業収支関連文書	- 無線局管理に関する事項	報告	各種報告に関する文書等	各種報告に関する文書等	5年	廃棄
〇〇年度事業計画変更届関連文書		- 無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する文書	5年	廃棄
〇〇年度番組審議会議事録		- 無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する文書	5年	廃棄
〇〇年度（番審・訂正・番組表）		- 無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する文書	5年	廃棄
〇〇年度設備状況報告		- 無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する文書	5年	廃棄
地上一般放送の業務に関する文書	〇〇年度地上一般放送の業務に関する文書	- 無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	無線局管理に関する文書	5年	廃棄
無線局工事落成・完了届	〇〇年度無線局工事落成・完了届	- 無線局管理に関する事項	無線局管理に関する事項	工事落成	工事落成に関する文書等	無線局工事落成・完了届	5年	廃棄
免許人への指導及び周知・回答に関する文書	〇〇年度免許人への指導及び周知・回答に関する文書	- 免許人への指導及び周知・回答に関する事項	免許人への指導及び周知・回答に関する事項	免許人への指導及び周知・回答	免許人への指導及び周知・回答に関する決裁文書等	免許人への指導及び周知・回答に関する文書	5年	廃棄
臨時検査に関する文書	〇〇年度臨時検査	- 無線局検査に関する事項	無線局検査に関する事項	臨時検査	臨時検査に関する文書等	臨時検査	5年	廃棄
受信障害対策官事務	〇〇年度受信障害対策官事務	- 受信障害対策官事務に関する事項	受信障害対策官事務に関する事項	受信障害対策官事務	受信障害対策官事務に関する文書等	受信障害対策官事務	受信障害・相談事案が結了した日に係る特定日以後5年	廃棄
通信産業設備投資等実態調査	〇〇年度通信産業設備投資等実態調査	- 通信産業設備投資等実態調査に関する事項	通信産業設備投資等実態調査に関する事項	通信産業設備投資等実態調査	通信産業設備投資等実態調査に関する文書	通信産業設備投資等実態調査に関する文書	5年	廃棄
放送設備の安全性に係る調査	〇〇年度放送設備の安全性に係る調査	- 放送設備の安全性に係る調査に関する事項	放送設備の安全性に係る調査に関する事項	放送設備の安全性に係る調査	放送設備の安全性に係る調査に関する文書	雷対策等の実施状況調査に関する文書	5年	廃棄
定期検査指定一覧表	〇〇年度定期検査実施方針及び指定局一覧表	- 無線局検査に関する事項	無線局検査に関する事項	定期検査	定期検査一覧表に関する文書	定期検査指定一覧表	3年	廃棄
無線局検査に関する文書	〇〇年度無線局書面検査	- 無線局検査に関する事項	無線局検査に関する事項	書面検査	書面検査に関する文書	書面検査に関する文書	5年	廃棄
無線局原簿	無線局原簿	- 無線局原簿に関する事項	無線局原簿に関する事項	無線局原簿	無線局原簿に関する事項	無線局原簿	常用	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
	臨時災害放送局用機器に関する文書	〇〇年度臨時災害用放送用機器に関する文書	-	臨時災害放送局用機器に関する事項	臨時災害放送局用機器に関する事項	臨時災害放送局用機器に関する事項	臨時災害放送局用機器に関する文書	3年	廃棄
	電波利用状況調査	〇〇年度電波の利用状況調査	-	電波の利用状況調査	電波の利用状況調査	電波の利用状況調査にかかる決裁文書	電波の利用状況調査の調査・評価等について	3年	廃棄
	報道発表に関する文書	〇〇年度報道発表	-	広報に関する事項	広報に関する文書で重要なもの	広報に関する文書で重要なもの	報道発表	3年	廃棄
	各種会議関係文書	〇〇年度各種会議関係文書	-	放送等に関する事項	各種会議	各種会議関係文書	各種会議関係文書	1年	廃棄
有線放送	通達の文書	通達・通知	4	内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達、又は告示に関する文書で特に重要なもの ・運用の手引	30年	廃棄
	法律・政令・省令・告示の文書	通達・通知	1	法律の制定又は改廃及びその経緯	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引	30年	廃棄
	無線局原簿	原簿（PARTNER）	-	無線局の管理に関する事項	原簿	原簿	原簿（PARTNER）	常用	廃棄
	有線放送原簿	有線放送原簿	-	有線放送等に関する事項	原簿	原簿	有線ラジオ放送業務原簿	常用	廃棄
	有線放送に関する決裁文書	〇〇年度申請・届出関係	12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許及び許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		〇〇年度受信障害区域における再放送に係る指定に関する文書	12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許及び許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	各種調査に関する文書	〇〇年度各種調査に関する文書	-	有線放送等に関する事項	各種調査	各種調査に関する文書	各種調査に関する文書	5年	廃棄
	再送信同意に関する文書	〇〇年度裁定・仲裁・斡旋	-	有線放送等に関する事項	再送信同意	再送信同意に関する文書	再送信同意に関する文書	5年	廃棄
	補助金交付申請文書	〇〇年度補助金申請等	12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	補助金交付決定を行うための決裁文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	報告に関する文書	〇〇年度各種報告	-	有線放送等に関する事項	報告	報告に関する文書	報告に関する文書	5年	廃棄
	報道発表決裁文書	〇〇年度報道発表	-	有線放送等に関する事項	広報に関する文書で重要なもの	広報に関する文書で重要なもの	報道発表	5年	廃棄
	無線局の免許及び許可	〇〇年度免許及び許可	12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許及び許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	各種会議関係文書	〇〇年度各種会議関係文書	-	有線放送等に関する事項	各種会議	各種会議関係文書	各種会議関係文書	1年	廃棄
	庶務	〇〇年度STARS業務利用制限	-	有線放送等に関する事項	庶務	庶務に関する文書等	庶務に関する文書等	1年	廃棄
〇〇年度STARS情報提供		-	有線放送等に関する事項	庶務	庶務に関する文書等	庶務に関する文書等	1年	廃棄	
〇〇年度事業者等周知文書		-	有線放送等に関する事項	庶務	庶務に関する文書等	庶務に関する文書等	1年	廃棄	
〇〇年度広報に関する文書		-	有線放送等に関する事項	庶務	庶務に関する文書等	庶務に関する文書等	1年	廃棄	
共通	〇〇年度本省等報告関係	-	有線放送等に関する事項	本省等報告に関する事項	本省等報告に関する事項	本省等報告に関する文書等	1年	廃棄	
デジタル推進	デジタル放送推進に関する文書	〇〇年度デジタル推進に関する文書	-	地上デジタル放送推進に関する事項	周知広報	周知広報に関する決裁文書等	周知広報に関する決裁文書等	3年	廃棄
	セミナー等の開催	〇〇年度セミナー	-	地上デジタル放送推進に関する事項	セミナー	セミナー等に関する決裁文書等	セミナー等に関する決裁文書等	5年	廃棄
	コミュニティ放送に関する文書	〇〇年度コミュニティ放送実態調査	-	地上デジタル放送推進に関する事項	実態調査	コミュニティ放送実態調査	コミュニティ放送実態調査	3年	廃棄
コンテンツ	放送コンテンツ海外展開	〇〇年度放送コンテンツ海外展開	-	放送コンテンツに関する事項	放送コンテンツ	放送コンテンツに関する文書	放送コンテンツに関する文書	5年	廃棄
	放送コンテンツ製作取引適正化	〇〇年度放送コンテンツ製作取引適正化	-	放送コンテンツに関する事項	放送コンテンツ	放送コンテンツに関する文書	放送コンテンツに関する文書	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満 了時の措置
企画推進	周波数割当	〇〇年度周波数割当	- 周波数割当に関する事項	周波数割当	周波数割当	周波数割当に関する文書	常用	廃棄
	周波数管理	〇〇年度周波数管理	- 周波数管理に関する事項	周波数管理	周波数管理	地域周波数利用計画変更・見直し状況/地域振興用周波数指定にかかる隣接局間調整策文書	常用	廃棄
	電波利用促進	〇〇年度電波利用促進	- 電波利用促進に関する事項	電波利用促進業務	電波利用促進業務	SCOPE資料、次世代通信関係	5年	廃棄
	特定実験試験局	〇〇年度特定実験試験局関係	- 電波の利用に関する研究及び調査に関する事項	電波の利用に関する研究及び調査	電波の利用に関する研究及び調査にかかる決裁文	特定実験局に関するアンケートの実施	5年	廃棄
	調査検討	〇〇年度調査検討	- 電波の利用に関する研究及び調査に関する事項	電波の利用に関する研究及び調査	電波の利用に関する研究及び調査にかかる決裁文	電波利用財源の活用による調査研究	3年	廃棄
計画調整	PARTNER	〇〇年度会議等	- 総合無線局監理システムの整備及び管理に関する事項	総合無線局監理システム	総合無線局監理システムに関する会議資料、決裁文	会議資料、決裁文書	5年	廃棄
		管理・整備	- 総合無線局監理システムの整備及び管理に関する事項	総合無線局監理システム	総合無線局監理システムの規定・マニュアル・台帳等に関する文書	規定、管理台帳	常用	廃棄
	電子申請業務	〇〇年度電子申請業務	- 〇〇年度電子申請業務	電子申請業務	電子申請業務に関する文書	決裁文書、会議資料	5年	廃棄
	電波の利用状況調査	〇〇年度利用状況調査	- 電波の利用状況調査	電波の利用状況調査	電波の利用状況調査に関する文書	決裁文書、調査・評価資料	3年	廃棄
	無線局情報公表	〇〇年度公表	- 無線局情報公表に関する事項	無線局情報公表に関する事項	無線局情報公表に関する照会、作業	照会事項、作業報告	3年	廃棄
総括・情報公開	行政文書開示請求	〇〇年度行政文書開示請求	11,12 行政文書開示請求に関する事項	行政文書開示請求	行政文書の開示請求書	開示請求書、決裁文書	5年	廃棄
		〇〇年度手数料収納	11,12 行政文書開示請求手数料収納に関する事項	行政文書開示請求手数料収納	開示請求手数料収納	手数料収納簿	5年	廃棄
総括	会議	〇〇年度会議	- 庶務に関する事項	会議関係	各種会議に関する文書	部・課長会議資料、その他一般会議資料	3年	廃棄
	報道資料	〇〇年度報道資料	- 庶務に関する事項	報道資料	報道資料	報道発表	3年	廃棄
	復命書	〇〇年度復命書	- 庶務に関する事項	報告・届出、復命又は調査に関するもの	報告・届出、復命又は調査に関するもの	復命書	1年	廃棄
	予算要求等	〇〇年度予算要求等	- 予算要求に関する事項	予算要求等	予算要求に係る文書	予算要求書	5年	廃棄
	災害・防災	〇〇年度災害・防災	- 災害・防災に関する事項	災害・防災関係	災害・防災に係る文書	災害・防災文書	5年	廃棄
	講演資料	〇〇年度講演資料	- 講演に関する事項	講演会資料	講演会に関する資料	〇〇講演会資料	5年	廃棄
	職場研修	〇〇年度職場研修	- 職場研修に関する事項	職場研修業務	職場研修に関する資料	〇〇研修会資料	5年	廃棄
	重点施策	〇〇年度局内重点施策	- 局内重点施策に関する事項	業務目標	業務目標資料	局内重点課題資料	5年	廃棄
	技適未取得機器実験等特例	〇〇年度技適未取得	- 技適未取得機器実験等特例に関する事項	技適未取得機器実験等特例受付業務	技適未取得機器実験等特例届出書	届出書	5年	廃棄
	庶務	〇〇年度庶務	- 庶務に関する事項	庶務業務	簡易な事項に関する文書	〇〇に関する報告など	1年	廃棄
庶務(その他)	庶務(その他)	- 庶務に関する事項	庶務業務	各種様式、連絡先	各種提出文書様式、連絡先	常用	廃棄	
総括・人事	担務指定簿	〇〇年度担務指定簿	- 担務に関する事項	担務に関する事項	担務に関する事項	担務指定簿	5年	廃棄
総括・服務	出勤簿	〇〇年出勤簿	- 出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤簿	5年	廃棄
	超過勤務命令簿	〇〇年度超過勤務命令簿	- 超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	10年	廃棄
	旅行命令簿	〇〇年度旅行命令簿	- 旅行命令に関する事項	旅行命令に関する事項	旅行命令簿	旅行命令簿	5年	廃棄
	休暇簿	〇〇年休暇簿	- 休暇に関する事項	休暇に関する事項	休暇に関する事項	休暇簿	3年	廃棄
	勤務を要しない日の振替	〇〇年勤務を要しない日の振替	- 勤務を要しない日の振替に関する事項	勤務を要しない日の振替	勤務を要しない日の振替決裁文書	決裁文書	3年	廃棄
	旅費関係	〇〇年度旅費関係	- 旅費請求に係る証拠資料に関する事項	旅費請求に係る資料	旅費請求に係る資料	搭乗券半券等	5年	廃棄
総括・文書	決裁文書件名簿	〇〇年度決裁文書件名簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用	廃棄
	文書閲覧目録	文書閲覧目録	- 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書閲覧目録	文書閲覧目録	30年	廃棄
	文書受付簿	〇〇年文書受付簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	文書受付簿	5年	廃棄
総括・予算	経費支出伺	〇〇年度経費支出伺	28 契約に関する事項	契約に関する経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
検定	学校認定に関する決裁文書	〇〇年度学校認定に関する決裁文書	- 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	学校認定に関する決裁文書	5年	廃棄
		〇〇校等	- 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	学校認定に関する決裁文書	常用	廃棄
	養成課程に関する文書 (決裁文書含む)	〇〇年度養成課程に関する決裁文書	- 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	養成課程に関する決裁文書	5年	廃棄
	長期型養成課程に関する文書 (決裁文書含む)	〇〇年度長期型養成課程に関する決裁文書	- 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	長期型養成課程に関する決裁文書	5年	廃棄
		27年度長期型養成課程に関する決裁文書 (修了報告)	- 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	長期型養成課程に関する決裁文書	常用	廃棄
		〇〇校等	- 養成課程・学校認定に関する事項	終了報告書	長期型養成課程終了報告に関する文書	長期型養成課程終了報告書	常用	廃棄
	科目確認に関する決裁文書	〇〇年度科目確認に関する決裁文書	- 科目確認に関する事項	科目確認	科目確認に関する文書	科目確認に関する決裁文書	5年	廃棄
		〇〇校等	- 科目確認に関する事項	科目確認	科目確認に関する文書	科目確認に関する決裁文書	常用	廃棄
	科目確認校の確認原簿(STARS)	科目確認校の確認原簿(STARS)	- 学校認定に関する事項	原簿	原簿	科目確認校の確認原簿	常用	廃棄
	学校認定校の認定原簿(STARS)	学校認定校の認定原簿(STARS)	- 学校認定に関する事項	原簿	原簿	学校認定校の認定原簿	常用	廃棄
	船舶局無線従事者証明ファイル(STARS)	船舶局無線従事者証明ファイル(STARS)	- 船舶局無線従事者に関する事項	原簿	船舶局無線従事者証明ファイル(STARS)	船舶局無線従事者証明ファイル(STARS)	常用	廃棄
	無線従事者ファイル(STARS)	無線従事者ファイル(STARS)	- 無線従事者の管理に関する事項	無線従事者の管理	原簿、台帳等基本となる帳票で重要なもの	無線従事者ファイル(STARS)	常用	廃棄
	養成課程実地調査要領	〇〇年度養成課程実地調査要領	- 養成課程に関する事項	養成課程実地調査要領	養成課程実地調査要領に関する文書	養成課程実地調査要領	常用	廃棄
	他総合通信局の科目確認校について(通知)	〇〇年度他総合通信局の科目確認校について(通知)	- 科目確認に関する事項	他総合通信局	他総合通信局の科目確認校について(通知)	他総合通信局の科目確認校について(通知)	30年	廃棄
	他総合通信局の学校認定	〇〇年度他総合通信局の学校認定	- 学校認定に関する事項	他総合通信局	他総合通信局の学校認定	他総合通信局の学校認定	30年	廃棄
	他総合通信局の認定新規訓練課程の認定について(通知)	〇〇年度他総合通信局の認定新規訓練課程の認定について(通知)	- 認定新規訓練課程の認定に関する事項	他総合通信局	他総合通信局の認定新規訓練課程の認定について(通知)	他総合通信局の認定新規訓練課程の認定について(通知)	30年	廃棄
	電波法令違反者に対する無線従事者免許の可否について	〇〇年度電波法令違反者に対する無線従事者免許の可否について	- 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分に関する経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	電波法令違反者に対する無線従事者免許の可否について	30年	廃棄
	免許申請に関する決裁文書	〇〇年度無線従事者免許	- 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許申請に関する決裁文書	5年	廃棄
	免許証再交付・訂正申請に関する決裁文書	〇〇年度免許証再交付・訂正申請	- 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許証再交付・訂正申請に関する決裁文書	5年	廃棄
	養成課程の管理者及び講師一覧	〇〇年度養成課程管理者及び講師一覧	- 養成課程に関する事項	養成課程の管理者及び講師	養成課程の管理者及び講師に関する文書	養成課程の管理者及び講師一覧	3年	廃棄
	再訓練に関する決裁文書	〇〇年度再訓練に関する決裁文書	- 訓練の実施に関する事項	訓練の実施に関する事項	訓練の実施に関する決裁文書	再訓練に関する決裁文書	5年	廃棄
	試験事務の実施結果に関する文書	〇〇年度試験事務の実施結果に関する文書	- 実施結果に関する事項	実施結果に関する事項	実施結果に関する文書	試験事務の結果について	5年	廃棄
	新規訓練に関する決裁文書	〇〇年度新規訓練	- 船舶局無線従事者に関する事項	船舶局無線従事者に関する事項	新規訓練に関する決裁文書	新規訓練に関する文書	5年	廃棄
	船舶局無線従事者証明再交付・訂正に関する決裁文書	〇〇年度船舶局無線従事者証明再交付・訂正に関する決裁文書	- 船舶局無線従事者に関する事項	船舶局無線従事者に関する事項	船舶局無線従事者証明再交付・訂正に関する決裁文書	船舶局無線従事者証明再交付・訂正に関する決裁文書	5年	廃棄
船舶局無線従事者証明申請に関する決裁文書	〇〇年度船舶局無線従事者証明	- 船舶局無線従事者に関する事項	船舶局無線従事者に関する事項	船舶局無線従事者証明に関する決裁文書	船舶局無線従事者証明に関する決裁文書	5年	廃棄	
無線従事者免許証の返納処理(事務処理手続19条)	〇〇年度無線従事者免許証の返納処理	- 無線従事者免許証に関する事項	無線従事者免許証に関する事項	無線従事者免許証の返納に関する文書	無線従事者免許証の返納に関する文書	5年	廃棄	
免許証関係事項の証明に関する決裁文書	〇〇年度免許証関係事項の証明に関する決裁文書	- 無線従事者の管理に関する事項	無線従事者の管理に関する事項	免許証関係事項の証明に関する決裁文書	免許証関係事項の証明に関する決裁文書	5年	廃棄	
養成課程	〇〇年度養成課程終了報告書	- 養成課程に関する事項	養成課程終了報告書	養成課程終了報告書	養成課程終了報告書	5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	四国総合通信局HPへの掲載に関する決裁文書	〇〇年度HP掲載	- 広報に関する事項	広報に関する文書で軽微なもの	四国総合通信局ホームページへの掲載について	四国総合通信局ホームページへの掲載について	1年	廃棄
	本省報告に関する決裁文書	〇〇年度本省報告	- 本省報告に関する事項	報告に関するもの	本省報告	本省報告	5年	廃棄
	主任講習の実施に関する文書	〇〇年度主任講習に関する文書	- 主任講習に関する事項	主任講習の通知等	主任講習に関する決裁文書等	主任講習に関する決裁文書等	3年	廃棄
	業務研修会資料	〇〇年度資料	- 研修に関する事項	研修に関するもの	研修会資料	研修会資料	1年	廃棄
	STARS権限設定関係	〇〇年度権限設定	- セキュリティに関するもの	セキュリティに関するもの	STARS利用権限に関する決裁文書	STARS利用権限に関する決裁文書	1年	廃棄
航空海上漁業	総合無線局管理ファイル	〇〇年度データ帯出許可手続き	- 無線局管理	原簿	原簿	原簿(PARTNER)	常用	廃棄
	免許及び許可	〇〇年度免許及び許可	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許及び許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	包括委任状綴	包括委任状綴	- 無線局管理	包括委任状	包括委任状	包括委任状	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	無線局原本	無線局原本	- 無線局管理	原本	原本	原本	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	無線従事者選解任届	無線従事者選解任届	- 無線局管理	無線従事者	無線従事者選解任届	無線従事者選解任届	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	無線局申請(届)書	〇〇年度無線局申請(届)書	- 無線局管理	無線局申請(届)書に関する事項	無線局申請(届)書に関する文書	無線局申請(届)関係	5年	廃棄
	無線局登録(包括)申請関係	〇〇年度無線局登録(包括)申請関係	- 無線局管理	無線局登録(包括)申請関係に関する事項	無線局登録(包括)申請関係に関する文書	無線局登録(包括)申請関係	5年	廃棄
	電波法令違反処理	〇〇年度電波法令違反処理	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	法令違反に関する文書	5年	廃棄
	周波数変更命令・損失補償	〇〇年度周波数変更命令・損失補償	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	周波数指定変更通知書等の送付に関する決裁文書/損失補償請求調書の送付に関する決裁文書	5年	廃棄
	M I D指定表	M I D指定表	- 無線局管理	M I D指定表	M I D指定表	M I D指定表	5年	廃棄
	みなしGM漁船・海岸局への申し合わせ通信依頼通知	みなしGM漁船・海岸局への申し合わせ通信依頼通知	- 無線局管理	みなしGM漁船・海岸局	みなしGM漁船・海岸局への申し合わせ通信依頼通知	みなしGM漁船・海岸局への申し合わせ通信依頼通知	5年	廃棄
	選択呼出番号指定表	選択呼出番号指定表	- 無線局管理	選択呼出番号	選択呼出番号指定表	選択呼出番号指定表	5年	廃棄
	前納申出書	〇〇年度前納申出書	- 電波利用料に関する事項	電波利用料の管理	前納申出書	前納申出書	5年	廃棄
	他省庁・地方自治体等への照会	〇〇年度他省庁・地方自治体等への照会	- 照会事項	他省庁・地方自治体等への照会	他省庁・地方自治体等への照会	他省庁・地方自治体等への照会	5年	廃棄
	他総合通信局の落成届	他総合通信局・〇〇年度工事落成届	- 無線局検査	他総合通信局	落成届け	他総合通信局の落成届	5年	廃棄
	無線局検査判定文書(登録点検)	〇〇年度無線局検査判定文書(登録点検)	- 無線局管理	無線局検査	無線局検査	無線局検査に係る文書	5年	廃棄
	無線局検査復命書(監局検査)	〇〇年度無線局検査復命書(監局検査)	- 無線局検査	無線局検査	検査復命書	検査復命書	5年	廃棄
	免許申請取り下げ願い等	〇〇年度免許申請取り下げ願い等	- 無線局管理	免許申請取り下げ願い等	免許申請取り下げ願い等に係る文書	免許申請取り下げ願い等に係る文書	5年	廃棄
	手数料収納	〇〇年度手数料に関する文書【手数料納付書】	- 手数料収納	手数料収納	手数料収納に関する文書	手数料納付書	5年	廃棄
	各種会議の開催に関する文書	〇〇年度各種会議の開催に関する文書	- その他の事項	その他3年の保存を必要とする文書	その他3年の保存を必要とする文書	各種会議の開催に関する文書	3年	廃棄
	受検指導関係	〇〇年度受検督促	- 無線局検査	その他3年の保存を必要とする文書	受検指導関係	受検指導関係	3年	廃棄
	定期検査の指定に関する文書	〇〇年度定期検査の指定に関する文書	- 無線局検査	定期検査	定期検査の指定に関する文書	定期検査の指定に関する文書	3年	廃棄
	定期検査繰上願	〇〇年度定期検査繰上願	- 無線局検査	定期検査	定期検査繰上願	定期検査繰上願	3年	廃棄
	定期検査延期願	〇〇年度定期検査延期願	- 無線局検査	定期検査	定期検査延期願	定期検査延期願	3年	廃棄
	電波の利用状況調査	〇〇年度電波の利用状況調査	- 電波の利用状況調査	電波の利用状況調査	電波の利用状況調査にかかわる決裁文書	電波の利用状況調査	3年	廃棄
	登録点検実施報告書	〇〇年度登録点検実施報告書	- 無線局検査	登録点検	登録点検実施報告書	登録点検実施報告書	3年	廃棄
	無線通信部検査実施方針の策定	〇〇年度無線通信部検査実施方針	- 無線局検査	無線通信部検査実施方針	無線通信部検査実施方針に関する文書	無線通信部検査実施方針の策定	3年	廃棄
	無線局検査省略通知書	〇〇年度無線局検査省略通知書	- 無線局検査	無線局検査に関する事項	無線局検査に関する文書	無線局検査の省略に関する通知	3年	廃棄
	情報提供(個人情報を含む)	〇〇年度情報提供(個人情報を含む)	- 無線局検査	登録点検	無線局の無線局検査実施状況等の提供	無線局の無線局検査実施状況等の提供	3年	廃棄
	漁業用海岸局の運用実態	〇〇年度漁業用海岸局調査	- 無線局管理	報告、届出、復命又は調査に関するもの	漁業用海岸局の運用実態	漁業用海岸局の運用実態	1年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置		
	通信規約に基づく定時連絡実施状況表	〇〇年度通信規約に基づく定時連絡実施状況表	- その他の事項	その他の事項	その他の事項	その他決裁手続を経た確認を行うための文書(30年、10年、5年、3年の項に該当するものを除く。)	通信規約に基づく定時連絡実施状況表	1年	廃棄	
	無線局再免許に関する文書	〇〇年度無線局再免許に関する文書	- 無線局検査	情報提供	再免許一覧表の提供	再免許一覧表の提供	再免許一覧表の提供	1年	廃棄	
	航空機局事前データ作成登録事業者の確認書類	〇〇年度航空機局事前データ作成登録事業者の確認書類	- 無線局管理	報告、届出、復命又は調査に関するもの	登録事業者の確認書類	登録事業者の確認書類	登録事業者の確認書類	1年	廃棄	
	指示事項に対する措置報告	〇〇年度指示事項に対する措置報告	- 無線局管理	報告、届出、復命又は調査に関するもの	指示事項に対する措置報告	指示事項に対する措置報告	指示事項に対する措置報告	1年	廃棄	
	スプリアス発射及び不要発射の強度確認届	〇〇年度スプリアス発射及び不要発射の強度確認届	- 無線局管理	報告、届出、復命又は調査に関するもの	スプリアス発射及び不要発射の強度の確認に関する文書	スプリアス発射及び不要発射の強度確認届出書	スプリアス発射及び不要発射の強度確認届出書	5年	廃棄	
	情報通信月間行事	〇〇年度情報通信月間	- その他の事項	情報通信月間行事に関する事項	情報通信月間行事に関する文書	情報通信月間行事の開催	情報通信月間行事の開催	1年	廃棄	
	法令周知会	〇〇年度法令周知会	- その他の事項	法令周知会の開催に係る事項	法令周知会の開催に係る文書	法令周知会の開催	法令周知会の開催	1年	廃棄	
	防災関係	〇〇年度防災関係	- 庶務に関する事項	防災訓練に関する事項	防災訓練に関する文書	防災訓練の実施	防災訓練の実施	1年	廃棄	
	調査・研究などに関する文書	〇〇年度調査関係文書	- 調査・研究などに関する事項	調査・研究などに関する事項	調査・研究などに関する事項	調査・研究などの実施	調査・研究などの実施	3年	廃棄	
総括	事務取扱方法	事務取扱方法	- その他の事項	その他30年の保存を必要とする文書	その他30年の保存を必要とする文書	事務取扱方法	事務取扱方法	30年	廃棄	
	通達等	〇〇通達・通知	4 内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達、又は告示に関する文書で特に重要なもの ・運用の手引	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達、又は告示に関する文書で特に重要なもの ・運用の手引	30年	廃棄	
	排出油防除計画	排出油防除計画	- 庶務に関する事項	排出油防除計画	排出油防除計画	排出油防除計画	排出油防除計画	30年	廃棄	
	行政文書開示請求	〇〇年度行政文書開示請求	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政文書の開示請求書	行政文書開示請求に係る決裁文書	行政文書開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄	
	個人情報開示請求	〇〇年度個人情報開示請求	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報の開示請求書	個人情報の開示請求に係る決裁文書	個人情報の開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄	
	公印印影関係	〇〇年度公印印影	- 庶務に関する事項	経費支出同等の決裁文書	経費支出同等の決裁文書	経費支出同等の決裁文書	経費支出同等の決裁文書	3年	廃棄	
	報道資料	〇〇年度報道資料	- 庶務に関する事項	広報に関する文書で重要なもの	広報に関する文書で重要なもの	・報道発表	・報道発表	1年	廃棄	
	復命書	〇〇年度復命書	- 庶務に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	・復命書	・復命書	1年	廃棄	
	物品の購入	〇〇年度物品の購入	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	5年	廃棄	
	後援名義	〇〇年度後援名義	- 庶務に関する事項	庶務関係	庶務に関する決裁文書等	後援名義の使用通知	後援名義の使用通知	1年	廃棄	
	職員派遣	〇〇年度職員派遣	- 庶務に関する事項	庶務関係	職員派遣に関する決裁文書等	職員派遣通知文書	職員派遣通知文書	1年	廃棄	
	捜査関係事項照会	〇〇年度捜査関係事項照会	- 庶務に関する事項	捜査関係事項照会	捜査関係事項照会	捜査関係の照会に関する文書	捜査関係の照会に関する文書	1年	廃棄	
総括・公益法人	管理簿(定款、寄付行為)	管理簿(定款、寄付行為)	- 所管法人の管理・指導監督	特例民法法人の管理	特例民法法人関係文書	管理簿(定款、寄付行為)	管理簿(定款、寄付行為)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	5年	廃棄
	許認可	〇〇年度許認可	12 総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人関係文書	特例民法法人(整備法第42条第2項に規定する特例民法法人をいう。以下同じ。)に対する解散命令、解散の認可又は合併の認可を行うための決裁文書	特例民法法人(整備法第42条第2項に規定する特例民法法人をいう。以下同じ。)に対する解散命令、解散の認可又は合併の認可を行うための決裁文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	5年	廃棄
	報告・届出	〇〇年度報告・届出	12 総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人関係文書	整備法の施行前に保存を開始した公益法人に係る業務実績報告書及び特例民法法人に係る業務実績報告書	整備法の施行前に保存を開始した公益法人に係る業務実績報告書及び特例民法法人に係る業務実績報告書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	5年	廃棄
総括・人事	非常勤職員の採用について	〇〇年度非常勤職員の採用について	- 非常勤職員に関する事項	非常勤職員	非常勤職員関係に関する決裁文書等	非常勤職員関係に関する決裁文書等	非常勤職員関係に関する決裁文書等	5年	廃棄	
	担務指定簿	〇〇年度担務指定簿	- 担務に関する事項	担務に関する事項	担務に関する事項	担務指定簿	担務指定簿	5年	廃棄	
総括・服務	休暇簿	〇〇年度休暇簿	- 休暇に関する事項	休暇に関する事項	休暇に関する事項	休暇簿	休暇簿	3年	廃棄	
	週休日の振替等に関する決裁文書	〇〇年度週休日の振替等に関する決裁文書	- 勤務を要しない日の振替に関する事項	勤務を要しない日の振替決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文書	勤務を要しない日の振替決裁文書	3年	廃棄	
	出勤簿	〇〇年度出勤簿	- 出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤簿	出勤簿	5年	廃棄	
	超過勤務等命令簿	〇〇年度超過勤務等命令簿	- 超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	10年	廃棄	
	旅行命令簿	〇〇年度旅行命令簿	- 旅行命令に関する事項	旅行命令に関する事項	旅行命令簿	旅行命令簿	旅行命令簿	5年	廃棄	
	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	〇〇年度特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	- 特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理に関する事項	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	5年	廃棄	
総括・文書	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄	
	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	四国総合通信局局達・通達集	四国総合通信局局達・通達集	- 四国総合通信局局達・通達集	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準	四国総合通信局局達・通達集	常用	廃棄
	一般会計事務取扱手続	一般会計事務取扱手続	- その他の事項	一般会計事務取扱手続	一般会計事務取扱手続に関する文書	一般会計事務取扱手続	30年	廃棄
	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	公益法人・公益信託規定集	公益法人・公益信託規定集	4 内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達、又は告示に関する文書で特に重要なもの ・運用の手引	30年	廃棄
	公務員倫理法関係文書	公務員倫理法関係文書	4 内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達、又は告示に関する文書で特に重要なもの ・運用の手引	30年	廃棄
	滞納電波利用料徴収手続	滞納電波利用料徴収手続	- その他の事項	その他30年の保存を必要とする文書	その他30年の保存を必要とする文書	滞納電波利用料徴収手続	30年	廃棄
	文書閲覧目録	文書閲覧目録	- 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書閲覧目録	文書閲覧目録	30年	廃棄
	みなし型式検定通知等書	みなし型式検定通知等書	- 無線局管理	みなし型式検定通知	みなし型式検定通知に関する文書	みなし型式検定通知等書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	文書受付簿	〇〇年文書受付簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	文書受付簿	5年	廃棄
総括・予算	経費支出伺	〇〇年度経費支出伺	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
格差是正	補助金	〇〇年度補助金関係	12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	交付のための決裁文書 その他交付に至る過程が記録された文書	補助金交付決定を行うための決裁文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	補助事業実施報告書	〇〇年度補助事業報告書	12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助事業等実績報告書	補助事業等実績報告書	補助事業等実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
官庁公団	総合無線局監理ファイル	総合無線局監理ファイル	-	官庁公団に関する事項	総合無線局監理ファイル	原簿	原簿	常用	廃棄
	電子決裁システム	電子決裁システム	-	官庁公団に関する事項	電子決裁システム	電子決裁システムに関する文書	電子決裁システムに関する文書	3年	廃棄
	包括委任状	包括委任状	-	官庁公団に関する事項	包括委任状	包括委任状に関する文書	包括委任状に関する文書	常用	廃棄
	無線従事者選解任届	無線従事者選解任届	-	官庁公団に関する事項	無線従事者選解任届	無線従事者選解任届に関する文書	無線従事者選解任届に関する文書	常用	廃棄
	検査手数料	〇〇年度手数料収納簿	-	官庁公団に関する事項	検査手数料	検査手数料に関する文書	検査手数料に関する文書	5年	廃棄
	周波数再編	〇〇年度特定周波数終了対策	-	官庁公団に関する事項	周波数再編	特定周波数終了対策に関する文書	特定周波数終了対策に関する文書	5年	廃棄
	無線局原本	無線局原本	-	官庁公団に関する事項	原本	原本	原本	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	免許及び許可	〇〇年度免許及び許可	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許及び許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	電波の利用状況調査	〇〇年度電波の利用状況調査	-	官庁公団に関する事項	電波の利用状況調査	電波の利用状況調査に関する文書	電波の利用状況調査に関する文書	5年	廃棄
	無線局の検査	〇〇年度無線局の検査	-	官庁公団に関する事項	無線局の検査	無線局検査に関する文書等	無線局検査に関する文書等	5年	廃棄
公共事業	包括委任状	包括委任状	-	公共事業に関する事項	包括委任状	包括委任状に関する文書	包括委任状に関する文書	30年	廃棄
	無線従事者選解任届	無線従事者選解任届	-	公共事業に関する事項	無線従事者選解任届	無線従事者選解任届に関する文書	無線従事者選解任届に関する文書	常用	廃棄
	無線局の検査	〇〇年度無線局の検査	-	公共事業に関する事項	無線局の検査	無線局検査に関する文書等	無線局検査に関する文書等	5年	廃棄
	無線局原本	無線局原本	-	公共事業に関する事項	原本	原本	原本	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	免許及び許可	〇〇年度免許及び許可	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許及び許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
公共団体	無線従事者選解任届	無線従事者選解任届	-	公共団体に関する事項	無線従事者選解任届	無線従事者選解任届に関する文書	無線従事者選解任届に関する文書	常用	廃棄
	周波数関係文書	〇〇年度周波数関係文書	-	公共団体に関する事項	周波数関係文書	周波数管理に関する文書	周波数管理に関する文書	5年	廃棄
	無線局の検査	〇〇年度無線局の検査	-	公共団体に関する事項	無線局の検査	無線局検査に関する文書等	無線局検査に関する文書等	5年	廃棄
	無線局原本	無線局原本	-	公共団体に関する事項	原本	原本	原本	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	免許及び許可	〇〇年度免許及び許可	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許及び許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	防災通信連絡会	防災通信連絡会	-	公共団体に関する事項	防災通信連絡会	防災通信連絡会に関する文書	防災通信連絡会に関する文書	3年	廃棄
	本省報告	〇〇年度本省報告	-	公共団体に関する事項	本省報告	本省報告に関する文書	本省報告に関する文書	5年	廃棄
私設無線	無線従事者選解任届	無線従事者選解任届	-	私設無線に関する事項	無線従事者選解任届	無線従事者選解任届に関する文書	無線従事者選解任届に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	報告・届出	無線局の運用の特例に係る届出書	-	私設無線に関する事項	報告・届出	無線局の運用の特例に係る届出書	無線局の運用の特例に係る届出書	5年	廃棄
	無線局の検査	〇〇年度無線局の検査	-	私設無線に関する事項	無線局の検査	無線局検査に関する文書等	無線局検査に関する文書等	5年	廃棄
	無線局原本	無線局原本	-	私設無線に関する事項	原本	原本	原本	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	免許及び許可	〇〇年度免許及び許可	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許及び許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		〇〇年度コールサイン付与状況HP掲載依頼	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許及び許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
〇〇年度アマチュア局に対する無線局証明書（英文）		11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	免許及び許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措	
遮へい対策	補助金	〇〇年度補助金関係	12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	交付のための決裁文書 その他交付に至る過程が記録された文書	補助金交付決定を行うための決裁文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	補助事業実施報告書	〇〇年度補助事業報告書	12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助事業等実績報告書	補助事業等実績報告書	補助事業等実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
総括	職員派遣依頼	〇〇年度職員派遣	-	庶務に関する事項	職員派遣依頼	職員派遣に関する決裁文書等	職員派遣に関する決裁文書	5年	廃棄
	電波法令違反	〇〇年度登録点検事業者立入検査結果報告書	-	庶務に関する事項	電波法令違反	電波法令違反に関する文書等	電波法令違反に関する文書等	5年	廃棄
	記録情報の提供	〇〇年度記録情報の提供	-	庶務に関する事項	記録情報の提供	再免許・定期検査にかかる情報提供に関する決裁文書等	再免許・定期検査にかかる情報提供に関する決裁文書等	5年	廃棄
	無線局許認可	〇〇年度無線局の申請（届）に関する決裁文書	-	庶務に関する事項	無線局許認可	無線局の申請（届）に関する決裁文書	無線局の申請（届）に関する決裁文書	5年	廃棄
	無線局検査	〇〇年度無線局検査関係文書	-	庶務に関する事項	無線局検査	無線局検査関係文書	無線局検査関係文書	5年	廃棄
	防災	〇〇年度防災会議	-	庶務に関する事項	防災	防災会議に関する文書	防災会議に関する文書	5年	廃棄
	検査復命書	〇〇年度検査復命書	-	庶務に関する事項	無線局検査	検査復命書	検査復命書	1年	廃棄
	定期検査の指定	〇〇年度定期検査の指定	-	庶務に関する事項	定期検査の指定	定期検査の指定に関する決裁文書等	定期検査の指定に関する決裁文書等	3年	廃棄
	研究会・検討会会議案内等	〇〇年度研究会・検討会会議案内等	-	庶務に関する事項	研究会・検討会会議案内等	研究会・検討会会議に関する文書等	研究会・検討会会議に関する文書等	1年	廃棄
	周知広報関係	〇〇年度電波利用状況調査	-	庶務に関する事項	電波利用状況調査	電波利用状況調査に関する文書等	電波利用状況調査に関する文書等	1年	廃棄
	陳情要望書	〇〇年度陳情要望書	-	庶務に関する事項	陳情要望書	陳情要望書に関する文書	陳情要望書に関する文書	1年	廃棄
	復命書	〇〇年度復命書	-	庶務に関する事項	復命書	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	1年	廃棄
	庶務	〇〇年度庶務	-	庶務に関する事項	庶務	庶務に関する決裁文書等	庶務に関する決裁文書等	1年	廃棄
	要請書	〇〇年度要望書	-	庶務に関する事項	要請書	要望書に関する文書等	要望書に関する文書等	1年	廃棄
	総括・公益法人	許認可	〇〇年度許認可等	12	総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人関係文書	特例民法法人（整備法第42条第2項に規定する特例民法法人をいう。以下同じ。）に対する解散命令、解散の認可又は合併の認可を行うための決裁文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年
定期検査		〇〇年度検査	12	総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人関係文書	整備法の施行前に保存を開始した公益法人の業務、財産等の検査に係る決裁文書及び特例民法法人の業務、財産等の検査に係る決裁文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
報告・届出		〇〇年度実績報告書	12	総務省所管特例民法法人に関する事項	特例民法法人の管理	特例民法法人関係文書	整備法の施行前に保存を開始した公益法人に係る業務実績報告書及び特例民法法人に係る業務実績報告書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
総括・情報公開	不服申立て諮問・答申	〇〇年度不服申立て諮問・答申	-	情報公開に関する事項	不服申立て諮問・答申	不服申立て諮問・答申に関する文書	不服申立て諮問・答申	10年	廃棄
	行政文書の開示請求に関する第三者への意見照会	〇〇年度行政文書の開示請求に関する第三者への意見照会に関する決裁文書等	-	情報公開に関する事項	行政文書の開示請求に関する第三者への意見照会	行政文書の開示請求に関する第三者への意見照会に関する決裁文書等	行政文書の開示請求に関する第三者への意見照会に関する決裁文書等	5年	廃棄
	情報公開・個人情報保護	〇〇年度個人情報の保護に関する法律に基づく報告等文書	-	情報公開に関する事項	個人情報の保護に関する法律に基づく報告等文書	個人情報の保護に関する法律に基づく報告等文書	個人情報の保護に関する法律に基づく報告等文書等	5年	廃棄
情報公開	行政文書開示請求	〇〇年度行政文書開示請求	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政文書の開示請求書	行政文書開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄
	個人情報開示請求	〇〇年度個人情報開示請求	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報の開示請求書	個人情報開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄
総括・人事	担務指定簿	〇〇年度担務指定簿	-	担務に関する事項	担務に関する事項	担務に関する事項	担務指定簿	5年	廃棄
	派遣職員	〇〇年度派遣職員雇用に関する決裁文書等	-	派遣職員に関する事項	派遣職員雇用	派遣職員雇用に関する決裁文書等	派遣職員雇用に関する決裁文書等	5年	廃棄
	非常勤職員	〇〇年度非常勤職員雇用に関する決裁文書等	-	非常勤職員に関する事項	非常勤職員雇用	非常勤職員雇用に関する決裁文書等	非常勤職員雇用に関する決裁文書等	5年	廃棄
	職場訓練	〇〇年度新規採用職員研修実務指導計画書	-	研修に関する事項	職場訓練	新規採用職員研修実務指導計画書	新規採用職員研修実務指導計画書	5年	廃棄
総括・服務	出勤簿	〇〇年度出勤簿	-	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤簿	5年	廃棄
	超過勤務命令簿	〇〇年度超過勤務命令簿	-	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	10年	廃棄
	旅行命令簿	〇〇年度旅行命令簿	-	旅行命令に関する事項	旅行命令に関する事項	旅行命令簿	旅行命令簿	5年	廃棄
	旅費関係事務	〇〇年度旅費請求に係る証拠資料	-	旅費請求に関する事項	旅費請求に関する事項	旅費請求に係る証拠資料	旅費請求に係る証拠資料	5年	廃棄
	休暇簿	〇〇年度休暇簿	-	休暇に関する事項	休暇	休暇に関する事項	休暇簿	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措	
	勤務を要しない日の振替決裁文書	〇〇年度勤務を要しない日の振替決裁文書	-	勤務を要しない日の振替に関する事項	勤務を要しない日の振替	勤務を要しない日の振替決裁文書	3年	廃棄	
総括・文書	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
	通達等	通達・通知	4	内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達、又は告示に関する文書で特に重要なもの ・運用の手引	30年	廃棄
	文書閲覧目録	文書閲覧目録	-	文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書閲覧目録	文書閲覧目録	常用	廃棄
	文書受付簿	〇〇年度文書受付簿	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	文書受付簿	5年	廃棄
	本省送付文書	本省送付文書	-	その他事項	報告	本省送付文書に係る決裁文書等	本省送付文書に係る決裁文書等	1年	廃棄
総括・予算	経費支出伺	〇〇年度経費の支出	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	還付請求	〇〇年度還付請求	-	その他事項	還付請求	還付請求に関する文書	還付請求に関する文書	5年	廃棄
	執行計画	執行計画	-	その他事項	予算執行計画	予算執行計画に係る文書	予算執行計画に係る文書	1年	廃棄
伝搬障害	伝搬障害防止業務システム	官職証明	-	伝搬障害に関する事項	伝搬障害防止業務システム	伝搬障害防止業務システムにアクセスに関する決裁文書等	伝搬障害防止業務システムにアクセスするための官職証明に関する決裁文書等	常用	廃棄
	伝搬障害事務	〇〇年度電波伝搬障害	-	伝搬障害に関する事項	電波伝搬障害関係	電波伝搬障害に関する文書	電波伝搬障害に関する文書	常用	廃棄
	伝搬障害（報告）	〇〇年度電波伝搬障害	-	伝搬障害に関する事項	電波伝搬障害関係	電波伝搬障害に関する判定に係る文書	電波伝搬障害に関する判定に係る文書	10年	廃棄
〇〇年度伝搬障害（報告）		-	伝搬障害に関する事項	報告	伝搬障害の報告に関する文書	伝搬障害の報告に関する文書	5年	廃棄	
非常通信	一斉総点検	〇〇年度一斉総点検	-	非常通信に関する事項	一斉総点検	一斉総点検に関する決裁文書等	一斉総点検に関する決裁文書等	3年	廃棄
	感度試験	〇〇年度感度試験	-	非常通信に関する事項	感度試験	感度試験に関する決裁文書等	感度試験に関する決裁文書等	3年	廃棄
	広報	ホームページの作成	-	非常通信に関する事項	広報	広報に関する決裁文書等	広報に関する決裁文書等	3年	廃棄
	災害時の通信確保	〇〇年度災害時における通信の円滑な実施体制の確保	-	非常通信に関する事項	災害時の通信確保	災害時の通信確保に関する決裁文書等	災害時の通信確保に関する決裁文書等	3年	廃棄
	非常通信会議	〇〇年度四国地方非常通信協議会関係	-	非常通信に関する事項	非常通信会議	非常通信会議に関する決裁文書	非常通信会議に関する決裁文書	3年	廃棄
		〇〇年度会議・セミナー	-	非常通信に関する事項	非常通信会議	非常通信会議に関する決裁文書	非常通信会議に関する決裁文書	3年	廃棄
	中央非常通信協議会	〇〇年度中央・地方非常通信協議会からの作業依頼	-	非常通信に関する事項	非常通信会議	非常通信会議に関する決裁文書	非常通信会議に関する決裁文書	3年	廃棄
		〇〇年度中央非常通信協議会資料	-	非常通信に関する事項	非常通信会議	非常通信会議に関する決裁文書	非常通信会議に関する決裁文書	3年	廃棄
	非常通信訓練	〇〇年度四国地方非常通信訓練関係	-	非常通信に関する事項	非常通信訓練	非常通信訓練に関する決裁文書	非常通信訓練に関する決裁文書	3年	廃棄
		〇〇年度全国非常通信訓練関係	-	非常通信に関する事項	非常通信訓練	非常通信訓練に関する決裁文書	非常通信訓練に関する決裁文書	3年	廃棄
防災	〇〇年度防災関係	-	非常通信に関する事項	防災	防災に関する決裁文書	防災に関する決裁文書	3年	廃棄	
報道発表	報道発表	〇〇年度報道発表	-	報道発表に関する事項	広報に関する文書で重要なもの	広報に関する文書で重要なもの	・報道発表	3年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
総括	通達等	通達等	4 内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達、又は告示に関する文書等 ・運用の手引	30年	廃棄
	各種報告	〇〇年度各種報告	- 庶務に関する事項	各種報告	各種報告に関する文書	各種報告に関する文書	3年	廃棄
	復命書	〇〇年度復命書	- 庶務に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	復命書	1年	廃棄
	ホームページ	〇〇年度ホームページ掲載関係	- 広報に関する事項	広報に関する文書で軽微なもの	広報に関する文書で軽微なもの	・ホームページ	1年	廃棄
	経費の支出伺い	〇〇年度経費の支出伺い	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
総括・サービス	情報システム等	〇〇年度情報システム等	- 情報システムに関する事項	情報システムに関するもの	情報システムに関する文書	情報システム関係	3年	廃棄
	担務指定簿	〇〇年度担務指定簿	- 担務に関する事項	担務に関する事項	担務に関する事項	担務指定簿	5年	廃棄
	出勤簿	〇〇年出勤簿	- 出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤簿	5年	廃棄
	超過勤務等命令簿	〇〇年度超過勤務命令簿	- 超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	10年	廃棄
	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	〇〇年度特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	- 特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当に関する事項	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	5年	廃棄
	旅行命令簿	〇〇年度旅行命令簿	- 旅行命令に関する事項	旅行命令に関する事項	旅行命令簿	旅行命令簿	5年	廃棄
	休暇簿	〇〇年休暇簿	- 休暇に関する事項	休暇	休暇に関する事項	休暇簿	3年	廃棄
	勤務を要しない日の振替等決裁文書	〇〇年勤務を要しない日の振替決裁文書	- 勤務を要しない日の振替に関する事項	勤務を要しない日の振替	勤務を要しない日の振替	勤務を要しない日の振替決裁文書	3年	廃棄
総括・文書	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
総括・情報公開	行政文書開示請求	〇〇年度行政文書開示請求	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政文書の開示請求書	行政文書開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄
登録検査等事業者制度	登録点検事業者台帳	登録点検事業者台帳	- 登録点検に関する事項	台帳	登録点検事業者台帳	登録点検事業者台帳	30年	廃棄
	登録検査等事業原簿	登録検査等事業原簿	- 登録検査等事業に関する事項	原簿	原簿	登録検査等事業原簿	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	登録検査等事業申請書等決裁文書	〇〇年度登録検査等事業者申請等決裁文書	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	登録検査等事業申請等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	登録検査等事業者の検査等	〇〇年度立入検査	- 登録検査等に関する事項	検査	登録検査等事業者の検査に関する決裁文書等	登録検査等事業者の検査に関する決裁文書等	5年	廃棄
電波の適正利用周知・啓発	電波の適正利用に関する周知・啓発	〇〇年度電波の適正利用に関する周知・啓発	- 電波の適正利用に関する事項	周知・広報	周知・広報に関する決裁文書等	周知・広報に関する決裁文書等	3年	廃棄
	電波適正利用推進員	〇〇年度電波適正利用推進員	- 電波の適正利用に関する事項	推進員	電波適正利用推進員制度に関する文書等	電波適正利用推進員制度に関する文書等	3年	廃棄
高周波利用設備	高周波利用設備原簿	高周波利用設備原簿	- 高周波利用設備に関する事項	原簿	原簿	高周波利用設備原簿	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	高周波利用設備申請(届)書決裁文書	〇〇年度高周波利用設備申請(届)	- 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	高周波利用設備申請	5年	廃棄
電波の安全性	電波の安全性	〇〇年度電波の安全性	- 講演会等に関する事項	講演会等	講演会等に関する決裁文書等	講演会等に関する決裁文書等	3年	廃棄

追加・修正・
削除の別

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 種類	具体例	保存期間	保存期間満 了時の措置	
技術調査	DEURAS	〇〇年度DEURASに関する文書	-	DEURAS	DEURAS	DEURASに関する文書 文書	DEURASに関する文書 文書	10年	廃棄
	DEURAS納入確認	〇〇年度DEURAS納入確認関係	-	DEURAS納入確認	DEURAS納入確認	DEURAS納入確認	DEURAS納入確認	5年	廃棄
	DEURAS保守点検	〇〇年度保守点検	-	DEURAS保守点検	DEURAS保守点検	DEURAS保守点検	DEURAS保守点検	5年	廃棄
	監視用機器修理	〇〇年度機器修理	-	監視用機器修理	監視用機器修理	監視用機器修理に関する文書	監視用機器修理に関する文書	5年	廃棄
	機器の鑑定	〇〇年度機器の鑑定	-	機器の鑑定	機器の鑑定	機器の鑑定に関する文書	機器の鑑定に関する文書	5年	廃棄
	機器の性能試験・校正	〇〇年度外部委託校正	-	機器の性能試験・校正	機器の性能試験・校正	機器の性能試験・校正に関する文書	機器の性能試験・校正に関する文書	5年	廃棄
	電波監視設備本省報告	〇〇年度電気通信監視施設、機器及び車両の整備、工事及び保守等について(報告)	-	電波監視設備本省報告	電波監視設備本省報告	電波監視設備本省報告に関する文書	電波監視設備本省報告に関する文書	5年	廃棄
	電波監視用機器の返納	〇〇年度物品の返納	-	電波監視用機器の返納	電波監視用機器の返納	電波監視用機器の返納に関する文書	電波監視用機器の返納に関する文書	5年	廃棄
	電波監視用施設・機器	〇〇年度電波監視施設関係	-	電波監視用機器	電波監視用機器	電波監視用機器に関する文書	電波監視用機器に関する文書	5年	廃棄
	電波監視用施設・機器	〇〇年度無線局申請関係	-	電波監視用機器	電波監視用機器	無線局申請に関する文書	無線局申請に関する文書	5年	廃棄
	電波監視用施設・機器	〇〇年度監視車両関係	-	電波監視用機器	電波監視用機器	電波監視用車両に関する文書	電波監視用車両に関する文書	5年	廃棄
	物品の購入	〇〇年度物品の購入	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
	物品請求書兼保管証	〇〇年度物品請求書兼保管証	-	物品請求書兼保管証	物品請求書兼保管証	物品請求書兼保管証に関する文書	物品請求書兼保管証に関する文書	5年	廃棄
	電波の調査	〇〇年度電波の調査	-	電波の調査	電波の調査	電波の調査に関する文書	電波の調査に関する文書	3年	廃棄
混信調査	申告処理票	〇〇年度申告処理票	-	申告処理票	申告処理票	申告処理票に関する文書	申告処理票に関する文書	事案が終了した日に係る特定日以後5年	廃棄
	漏洩電波除去調査	〇〇年度漏洩電波除去調査	-	漏洩電波除去調査	漏洩電波除去調査	漏洩電波除去調査に関する文書	漏洩電波除去調査に関する文書	3年	廃棄
	不法携帯電話中継装置	〇〇年度不法携帯電話中継装置	-	不法携帯電話中継装置	不法携帯電話中継装置	不法携帯電話中継装置に関する文書	不法携帯電話中継装置に関する文書	3年	廃棄
	特別推進員違法運用等調査依頼	〇〇年度違法運用等調査依頼関係	-	その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	5年	廃棄
庶務	捜査機関表彰	〇〇年度捜査機関表彰	20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	叙位、叙勲、褒賞又は各種表彰を行うための決裁文書	10年	廃棄
	運転業務の請負	〇〇年度運転業務の請負	-	その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	5年	廃棄
	法令違反原簿兼処理報告書	〇〇年度法令違反原簿兼処理報告書	-	その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	5年	廃棄
	運転登録職員の研修	〇〇年度運転登録職員の研修	13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	・計画の立案に関する調査研究文書 ・計画を制定又は改廃するための決裁文書	研修実施計画	3年	廃棄
	物品管理	〇〇年度物品管理	-	物品の管理に関する事項	物品の管理に関する事項	その他3年の保存を必要とする文書	・作業着貸与簿 ・作業着管理簿	3年	廃棄
総括	電波法、省令、規則、通達等	電波法、省令、規則、通達等	-	電波法、省令、規則、通達等	電波法、省令、規則、通達等	電波法、省令、規則、通達等	電波法、省令、規則、通達等	常用	廃棄
	行政文書開示請求	〇〇年度行政文書開示請求	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政文書の開示請求書	行政文書開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄
	個人情報開示請求	〇〇年度個人情報開示請求	11,12	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報の開示請求書	個人情報開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄
	会議開催通知	〇〇年度会議開催通知	-	その他の事項	会議開催通知	会議開催通知	会議開催通知	1年	廃棄
	資料送付	〇〇年度資料送付	-	その他の事項	資料送付に関するもの	資料送付に関するもの	資料送付に関するもの	1年	廃棄
	電波監視業務に関する資料	電波監視業務に関する資料	-	業務に関する資料	業務に関する資料	業務に関する資料	・電波監視業務の概要 ・課長会議資料 ・測定器マニュアル ・技術資料 ・庶務担当業務用資料	常用	廃棄
	その他	その他(5年保存)	-	その他の事項	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	その他5年の保存を必要とする文書	5年	廃棄
	ホームページ	〇〇年度ホームページ掲載関係	-	広報に関する事項	広報に関する文書で軽微なもの	広報に関する文書で軽微なもの	・ホームページ	1年	廃棄
	監視調査課ポータル	監視調査課ポータル	-	監視調査課ポータルの運用に必要な事項	監視調査課ポータルの運用に必要な事項	監視調査課ポータルの運用に必要な事項	・監視調査課職員連絡先 ・申告受付処理票の様式 ・OUTLOOK予定表利用手順	常用	廃棄
	復命書	〇〇年度復命書	-	その他の事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	・復命書	1年	廃棄
	報道資料	〇〇年度報道資料	-	広報に関する事項	広報に関する文書で重要なもの	広報に関する文書で重要なもの	・報道発表	3年	廃棄
	職員派遣	〇〇年度職員派遣	-	職員の派遣に関する事項	職員の派遣に関する事項	職員の派遣に関する文書	講師派遣	3年	廃棄
	出張計画	〇〇年度出張計画	-	出張の計画に関する事項	出張の計画に関する事項	出張の計画に関する文書	出張計画	1年	廃棄
総括・人事	担務指定簿	〇〇年度担務指定簿	-	担務に関する事項	担務に関する事項	担務に関する事項	担務指定簿	5年	廃棄
総括・服務	出勤簿	〇〇年出勤簿	-	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤に関する事項	出勤簿	5年	廃棄
	超過勤務命令簿	〇〇年度超過勤務命令簿	-	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿	10年	廃棄
	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	〇〇年度特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	-	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿	10年	廃棄
	旅行命令簿	〇〇年度旅行命令簿	-	旅行命令に関する事項	旅行命令に関する事項	旅行命令簿	旅行命令簿	5年	廃棄

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の 類型	具体例	保存期間	保存期間満 了時の措置	
	旅行命令簿	〇〇年度旅行命令簿 (証拠書類)	-	旅行命令に関する事項	旅行命令に関する事項	旅費請求に係る証拠書類	・領収証、搭乗半券 ・行程表 等	5年	廃棄
	休暇簿	〇〇年休暇簿	-	休暇に関する事項	休暇に関する事項	休暇に関する事項	休暇簿	5年	廃棄
	勤務を要しない日の振 替決裁文書	〇〇年勤務を要しない 日の振替決裁文書	-	勤務を要しない日の振替 に関する事項	勤務を要しない日の振 替決裁文書	勤務を要しない日の振替決 裁文書	勤務を要しない日の振替決裁 文書	3年	廃棄
	テレワーク	〇〇年度テレワーク	-	サービスに関する事項	サービスに関する事項	サービスに関する事項	テレワーク勤務実施計画	3年	廃棄
総括・文書	決裁文書件名簿	〇〇年度決裁文書件 名簿	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	行政文書分類基準表	行政文書分類基準表	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
	文書受付簿	〇〇年文書受付簿	22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書管理基準	文書受付簿	5年	廃棄
総括・予算	経費支出伺	〇〇年度経費支出伺	28	契約に関する事項	契約に関する重要な経 緯	契約に係る決裁文書及びそ の他契約に至る過程が記 録された文書	・仕様書案	契約が終了する 日に係る特定日 以後5年	廃棄
電波監視	特別電波監視	〇〇年度特別電波監視	-	特別電波監視に関する 事項	特別電波監視に関する 経緯	特別電波監視に関する文 書	・特別電波監視体制の設置 に関する文書	5年	廃棄
	電波法令・技術等に関 する資料	〇〇年度電波法令・技 術等に関する資料	-	電波法令・技術等	電波法令・技術等	電波法令・技術等に関する 文書	電波法令・技術等に関するに 関する文書	30年	廃棄
	監査記録表	〇〇年度監査記録表	-	電波の監査	電波の監査	監査記録に関する文書	監査記録に関する文書 無線業務日誌(兼監査記録 表)	3年	廃棄
	告発書	〇〇年度告発書	11,12	個人又は法人の権利義 務の得喪及びその経緯	不利益処分に関する重 要な経緯	不利益処分をするための決 裁文書その他当該処分に 至る過程が記録された文書	告発書に関する文書	5年	廃棄
	車両登録番号照会	〇〇年度車両及び船舶 の所有者照会	-	車両及び船舶の登録番 号照会に関する事項	車両及び船舶の登録番 号照会	車両及び船舶の登録番号 照会に関する文書	車両登録番号照会 船舶登録番号照会	5年	廃棄
	重要無線通信妨害	〇〇年度重要無線通 信妨害	-	重要無線通信妨害	重要無線通信妨害	重要無線通信妨害に関す る文書	重要無線通信妨害に関する 文書	5年	廃棄
	所有権放棄・任意提出 した無線機器等	〇〇年度所有権放棄・ 任意提出した無線機器 等	-	所有権放棄・任意提出 した無線機器等	所有権放棄・任意提出 した無線機器等	所有権放棄・任意提出した 無線機器等	所有権放棄・任意提出した無 線機器等の引継に関する文書	5年	廃棄
	捜査関係事項照会・処 分通知書	〇〇年度捜査関係事 項照会	-	捜査関係事項照会	捜査関係事項照会	捜査関係事項照会に関す る文書	捜査関係事項照会	5年	廃棄
		〇〇年度処分通知書	-	電波法令違反に対する 処分に関する通知	電波法令違反に対する 処分に関する通知	電波法令違反に対するの 処分に関する通知	処分通知書	5年	廃棄
		〇〇年度電波法令違 反事件通報書	-	電波法令違反事件の通 報に関する報告書	電波法令違反事件の通 報に関する報告書	電波法令違反事件の通報 に関する報告書	電波法令違反事件通報書	5年	廃棄
	電波の規正	〇〇年度電波の規正	-	電波の規正	電波の規正	電波の規正に関する文書	・無線業務日誌 ・規正用無線局運用実績	5年	廃棄
	電波法令違反処理簿	〇〇年度電波法令違 反処理簿	11,12	個人又は法人の権利義 務の得喪及びその経緯	不利益処分に関する重 要な経緯	不利益処分をするための決 裁文書その他当該処分に 至る過程が記録された文書	法令違反に関する文書	5年	廃棄
	統計	〇〇年度統計	-	電波監視	電波監視	電波監視に関する文書	・四半期報告	3年	廃棄
	不法探査	〇〇年度不法探査	-	不法探査	不法探査	不法探査に関する文書	・漁港調査に関する文書 ・FRS探査に関する文書	事案が終了した 日に係る特定日 以後5年	廃棄
	不法無線局設置容疑 車両(船舶)に対する 注意文書	〇〇年度不法無線局 設置容疑車両(船舶) に対する注意文書	11,12	個人又は法人の権利義 務の得喪及びその経緯	行政指導に関する重要 な経緯	行政指導をするための決裁 文書その他当該指導に至 る過程が記録された文書	免許人又は事業者に係る指 導監督に関する文書	5年	廃棄
	共同取締り	〇〇年度共同取締り	-	共同取締り	共同取締り	共同取締りに関する文書	・共同取締り実施計画 ・取締り機関への依頼文書 ・不法無線局設置率調査に 関する文書	3年	廃棄
	業務実施計画	〇〇年度業務実施計 画	-	業務実施計画	業務実施計画	業務実施計画に関する文 書	・電波監視業務実施計画	3年	廃棄
	捜査機関打合せ会議	〇〇年度捜査機関打 合せ会議	-	捜査機関打合せ会議	捜査機関打合せ会議	捜査機関打合せ会議に関 する文書	・捜査機関打合せ会議開催 案内 ・会議資料	3年	廃棄
	他省庁への協力要請	〇〇年度他省庁への協 力要請	-	他省庁への協力要請	他省庁への協力要請	他省庁への協力要請に関 する文書	他省庁への協力要請に関する 文書	3年	廃棄
電波法令違反に関する 報告書及び顛末書	〇〇年度電波法令違 反に関する報告書及び 顛末書	-	個人又は法人の権利義 務の得喪及びその経緯	法令違反、指導監督等 関係文書	法令違反に関する文書	法令違反に関する報告書、顛 末書	5年	廃棄	
電波法令違反に係る行 政処分	〇〇年度行政処分	11,12	個人又は法人の権利義 務の得喪及びその経緯	不利益処分に関する重 要な経緯	不利益処分をするための決 裁文書その他当該処分に 至る過程が記録された文書	・行政処分に関する文書 ・指導文書 ・量定表	5年	廃棄	

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル)	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
情報公開	行政文書開示請求	〇〇年度行政文書開示請求	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政文書の開示請求書	行政文書開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄
	個人情報開示請求	〇〇年度個人情報開示請求	11,12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報の開示請求書	個人情報開示請求に係る決裁文書	5年	廃棄
信書便事業監督	信書便事業に対する命令及び検査	〇〇年度命令関係 〇〇年度検査関係	- 信書便事業監督	信書便事業監督	信書便事業監督	信書便事業監督に係る文書	5年	廃棄
信書便事業許認可等	許可取り消し	〇〇年度許可取消し	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	許可の取消しを行うための決裁文書	5年	廃棄
	許認可	〇〇年度(許認可)	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	審査表	許認可等の効力が消滅する日に係る 特定日以後5年	廃棄
	原簿	信書便事業申請原簿	- 信書便事業管理	原簿	原簿	信書便事業申請原簿	常用	廃棄
	事業報告等	〇〇年度事業実績報告 〇〇年度営業報告 〇〇年度その他の報告	- 信書便事業管理	信書便事業の各種報告	信書便事業の各種報告書	事業実績報告書 営業報告書 その他の報告書	5年	廃棄
文書管理	決裁文書件名簿	〇〇年度決裁文書兼名簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	決裁文書件名簿	決裁文書件名簿	30年	廃棄
	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
	秘密文書目録	〇〇年度秘密文書目録	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	秘密文書目録	秘密文書目録	10年	廃棄
	文書受付簿	〇〇年度文書受付簿	22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書受付簿	文書受付簿	5年	廃棄
信書便・許可	事業の許可	〇〇年度許認可 〇〇年度変更許認可	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	決裁に係る文書	許認可等の効力が消滅する日に係る 特定日以後5年	廃棄
	事業照会	〇〇年度事業照会	- 信書便事業管理	事業照会	事業照会に関する文書	事業照会に関する文書	1年	廃棄
信書便・検査	検査	特定信書便事業者新規事業者検査	- 信書便事業管理	検査	検査に関する文書	特定信書便事業者新規事業者検査	5年	廃棄
	検査	〇〇年度検査	- 信書便事業管理	検査	検査に関する文書	特定信書便事業者新規事業者検査	5年	廃棄
信書便・届出	氏名等の変更の届出	〇〇年度氏名等の変更の届出	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	決裁に係る文書	許認可等の効力が消滅する日に係る 特定日以後5年	廃棄
	事業開始等の届出	〇〇年度事業開始届	- 信書便事業管理	信書便事業の各種報告	信書便事業の各種報告書	事業実績報告書 営業報告書 その他の報告書	5年	廃棄
	登録免許税納付届	〇〇年度登録免許税納付届	- 信書便事業管理	登録免許税納付届	登録免許税納付届	登録免許税納付届	1年	廃棄
信書便・認可	事業計画変更の認可	〇〇年度事業計画変更の認可	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	決裁に係る文書	許認可等の効力が消滅する日に係る 特定日以後5年	廃棄
	信書便・認可	〇〇年度信書便・認可	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	決裁に係る文書	許認可等の効力が消滅する日に係る 特定日以後5年	廃棄
	信書便約款の設定・変更の認可	〇〇年度信書便約款の設定・変更の認可	12 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	決裁に係る文書	許認可等の効力が消滅する日に係る 特定日以後5年	廃棄
信書便・報告	信書便事業実績報告	〇〇年度信書便事業実績報告書	- 信書便事業管理	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	5年	廃棄
	営業概況報告	〇〇年度営業概況報告書	- 信書便事業管理	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	5年	廃棄
	周知活動に係る報告	〇〇年度周知活動報告	- 信書便事業管理	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	5年	廃棄
	月例報告	〇〇年度月例報告	- 信書便事業管理	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	5年	廃棄
総括	通達等	〇〇年度通達等	4 内閣府令、省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準	・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達、又は告示に関する文書で特に重要なもの ・運用の手引	30年	廃棄
	信書便事業説明会個別訪問	〇〇年度・制度説明会	- 庶務に関する事項	信書便事業説明会	信書便事業説明会に関する決裁文書等	信書便事業説明会に関する決裁文書等	3年	廃棄
	信書便事業説明会個別訪問	〇〇年度・個別訪問	- 庶務に関する事項	信書便事業説明会	信書便事業説明会に関する決裁文書等	信書便事業説明会に関する決裁文書等	3年	廃棄
	報道発表関係文書	〇〇年度報道発表関係	- 庶務に関する事項	広報に関する文書で重要なもの	広報に関する文書で重要なもの	・報道発表	3年	廃棄
	復命書	〇〇年度復命書	- 庶務に関する事項	報告、届出、復命又は調査に関するもの	報告、届出、復命又は調査に関するもの	・復命書	1年	廃棄
	契約	〇〇年度消耗品	28 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案	契約が終了する日に係る 特定日以後5年	廃棄
	総括	〇〇年度事業者指導・協力要請関係	- 信書便事業管理	信書便事業者への周知等	信書便事業者への周知等文書	信書便事業者への周知等文書	3年	廃棄