平成30年度 平和祈念展示資料館運営業務 評価表

委員名:

1 業務履行状況

新福の電台を理解し、基本方針に使い、目的の定成に努め	1 業務履行状況			
② 運営管理業務	評価項目		評価	所見・指摘事項等
(金) 所蔵資料の一次 エアル等は適切な見直しを行い、遠守されているか。 ・ 西郷要等等。 顔質者を高めるための研修は実施されているか。 ・ 通数等等類。 館内日常管理点検等が適切に実施きされている。 ・ 通数等等類。 館内日常管理点検等が適切に実施きれている。 ・ 値内にアテンド、 客備員を配置し、受付・案内業務、未轄 ・ 名の安全対策等が適切に実施されているか。 ・ 伊蔵資料の公開時について、外部有職者で構成される検討 ・ 安全会と開催し、計画的に進めているか。 ・ 所蔵資料の公開時について、外部有職者で構成される検討 ・ 安全会と開催し、計画的に進めているか。 ・ 所蔵資料の実的方法の改善を通切に実施しているか。 ・ 所蔵資料の実的方法の改善を通切に実施しているか。 ・ 「成成性な企画した自和展示を実施しているか。 ・ 「表々な見な企画した自和展示を実施しているか。 ・ 「表は自な企画した自和展示を実施しているか。 ・ 「表は自な企画した自和展示を実施しているか。 ・ 「本のの調酔は、計画的に実施しているか。 ・ 国民の理解を深める推会を提供するため、地方巡回展等を	① 業務の目的			
	② 運営管理業務	画的に遂行しているか。 ・管理運営総合マニュアル等は適切な見直しを行い、遵守されているか。 ・ 運営要員等の資質を高めるための研修は実施されている		
管・整理業務 - 所蔵資料の収拾に、計画的に進めているか。 - 所蔵資料の実化防止等保存措置を適切に実施しているか。 - 所蔵資料の実化防止等保存措置を適切に実施しているか。 - 所蔵資料の実化防止等保存措置を適切に実施しているか。 - 決核な規長な企画した館内展示を実施しているか。 - 接り那を傾内で定期的に配置し、証言を映像等で記録しているか。 - 遊り那を傾内で定期的に配置し、証言を映像等で記録しているか。 - 英語への翻訳は、計画的に実施しているか。 - 美語への翻訳は、計画的に実施しているか。 - 美語への翻訳は、計画的に実施しているか。 - 多様な形態で、より効果的な特別企画を実施しているか。 - 多様な形態で、より効果的な特別企画を実施しているか。 - 多様な形態で、より効果的な特別企画を実施しているか。 - 水郷等業務 - 音料館や館外活動に関する効率的、効果的な広報を実施しているか。 - 水郷有識者より、館の顔となる「名誉館長」を配置しているか。 - 水郷者厳書を持つつ用に履行するため、受託業者本社内で必要な変に変味しているか。 - 東係を着実かつ日滑に履行するため、受託業者本社内で必要な変に変テムを指す、立体構成し、連携して業新金体の推進支援を行っているか。 - 東とか当に対しているか。 - 原とか例は、一次形式を持つ、一次ドバイザのよりに対しているが、 - 原とか例は、一次形式を対しているが、 - 原とか例は、一次形式を対しているが、会議における説明など適に対応しているか。 - 原とか例は、一次形式を対しているが、 - 原とか例は、一次形式を対しているが、 - 原とか例は、一次形式を対しているが、 - 原とか例は、一次形式を対しているが、 - 原とか例は、一次形式を対しているが、 - 原とか例は、一次形式を対しているが、 - 原とか例は、一次形式を行っているか。 - 原とか例は、一次形式を行っているか。 - 原とか例は、一次形式を行っているが、 - 原とか例は、一次形式を行っているが、 - 原とか例は、一次形式を行っているが、 - 原とか例は、一次形式を行っているが、 - 原とか例は、一次形式を行っているが、 - 原とか例は、一次形式を行っているが、 - 原格書等の提出 ・ 運営業務にあたっての実施計画及び報告書等の各種提出書		るか。 ・館内にアテンド、警備員を配置し、受付・案内業務、来館		
定期的に変更・更新を行っているか。 ・接体な視点で血面した館内展示を実施しているか。 ・GW、		委員会を開催し、計画的に進めているか。 ・所蔵資料の収納方法の改善を適切に実施しているか。		
開催しているか。 ・多様な形態で、より効果的な特別企画を実施しているか。 ② 広報等業務 ・資料館や館外活動に関する効率的、効果的な広報を実施しているか。 ・インターネットを通じた幅広い情報発信を行っているか。 ・来館者の調査分析を行い、来館促進や展示内容に反映しているか。 ・水館者の調査分析を行い、来館促進や展示内容に反映しているか。 ・必要な能力を有する運営要員を配置しているか。 ・業務を着実かつ円滑に履行するため、受託業者本社内で必要な支援チームを構成し、連携して業務全体の推進支援を行っているか。 ・事務を着実かつ円滑に履行するため、受託業者本社内で必要な支援チームを構成し、連携して業務全体の推進支援を行っているか。 ② 関係会議への 対応 ・アドバイザリーボードにおける資料の作成、会議における説明など適切に対応しているか。 ・アドバイザリーボードにおける資料の作成、会議における説明など適切に対応しているか。 ・では、サール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	⑤ 常設展示業務等	定期的に変更・更新を行っているか。 ・様々な視点で企画した館内展示を実施しているか。 ・GW、夏休み等にあわせて館内での交流イベントを実施しているか。 ・語り部を館内で定期的に配置し、証言を映像等で記録しているか。		
でいるか。 ・インターネットを通じた幅広い情報発信を行っているか。 ・来館者の調査分析を行い、来館促進や展示内容に反映しているか。 ・外部有識者より、館の顔となる「名誉館長」を配置しているか。 ・必要な能力を有する運営要員を配置しているか。 ・業務を着実かつ円滑に履行するため、受託業者本社内で必要な支援チームを構成し、連携して業務全体の推進支援を行っているか。 ・アドバイザリーボードにおける資料の作成、会議における説明など適切に対応しているか。 ・厚生労働省、昭和館、しょうけい館等で構成される会議について、資料作成の準備及び出席を行っているか。	⑥ 館外活動業務	開催しているか。		
るか。 ・必要な能力を有する運営要員を配置しているか。 ・業務を着実かつ円滑に履行するため、受託業者本社内で必要な支援チームを構成し、連携して業務全体の推進支援を行っているか。 ・アドバイザリーボードにおける資料の作成、会議における説明など適切に対応しているか。 ・厚生労働省、昭和館、しょうけい館等で構成される会議について、資料作成の準備及び出席を行っているか。	⑦ 広報等業務	ているか。 ・インターネットを通じた幅広い情報発信を行っているか。 ・来館者の調査分析を行い、来館促進や展示内容に反映して		
対応 説明など適切に対応しているか。 ・厚生労働省、昭和館、しょうけい館等で構成される会議について、資料作成の準備及び出席を行っているか。 10 報告書等の提出 ・運営業務にあたっての実施計画及び報告書等の各種提出書	⑧ 業務体制	るか。 ・必要な能力を有する運営要員を配置しているか。 ・業務を着実かつ円滑に履行するため、受託業者本社内で必 要な支援チームを構成し、連携して業務全体の推進支援を		
		説明など適切に対応しているか。 厚生労働省、昭和館、しょうけい館等で構成される会議に		
	⑩ 報告書等の提出			

<評価基準>

A : 適切になされている(又は見込まれる)。

B : 努力·改善すべき点はあるが、おおむね適切になされている。

C : 適切になされていない。

2 事業計画の提案(平成31年度)

評価内容	評価	所見・指摘事項等
① これまでの実績を踏まえた上で、適切な調査・分析に基づいた提案内容となっているか。		
② これまでの実績を踏まえた上で、ポイントを押さえた体系的な計画となっているか。		
③ これまでの実績を踏まえた上で、時代情勢を正確に把握し、斬新・先進的なアイディアがあるか。		
④ これまでの実績を踏まえた上で、実施計画が適切であり、 実現性は具体的に見込めるか。		

<評価基準>Ⅲ

A: 優秀と認められる。

B: 改善点はあるが、おおむね優秀と認められる。

C: 優秀と認められない。

3 総合評価

評価	

<評価基準>□

A (5点)・・・業務履行状況等が適切であり、次年度の事業計画も優秀と認められるため、 次年度も現行の委託業者に業務委託してよい。

B(3点)・・・努力・改善すべき点はあるが、次年度も現行の委託業者に業務委託してよい。

C (1点) · · · 再度、業者選定のための公募を行ったほうがよい。

 \times 1~3において、評価基準BまたはCの評価をつけた場合は、具体的な改善すべき点(指摘事項)等を「所見・指摘事項等」欄に記載していただきますようお願いいたします。