

個人情報保護評価書(全項目評価書)

評価書番号	評価書名
	「住民情報系データ倉庫『J-Storage』」を用いたデータ分析事務全項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

西宮市は、「住民情報系データ倉庫『J-Storage』」を用いたデータ分析事務における個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

「住民情報系データ倉庫『J-Storage』」を用いたデータ分析事務では、事務の一部を外部業者に委託しているが、委託先による不正入手、不正な使用等への対策として、特に業者選定の際に業者の情報保護管理体制をチェックシートを用いて確認することとしている。

評価実施機関名

西宮市長

個人情報保護審議会 承認日【行政機関等のみ】

公表日

平成31年〇月〇日

項目一覧

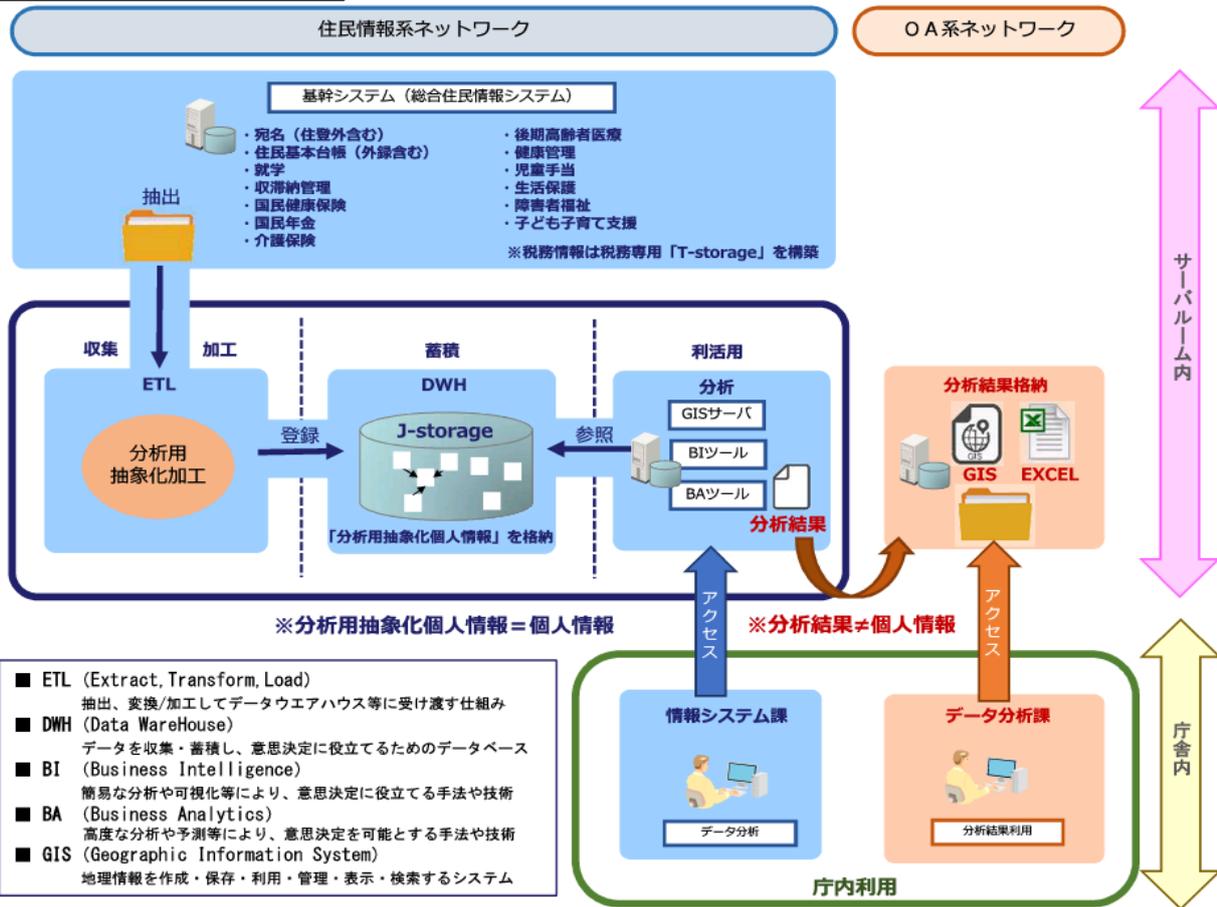
I 基本情報
(別添1) 事務の内容
II 個人情報ファイルの概要
(別添2) 個人情報ファイル記録項目
III 個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策
IV その他のリスク対策
V 開示請求、問合せ
VI 評価実施手続
(別添3) 変更箇所

I 基本情報

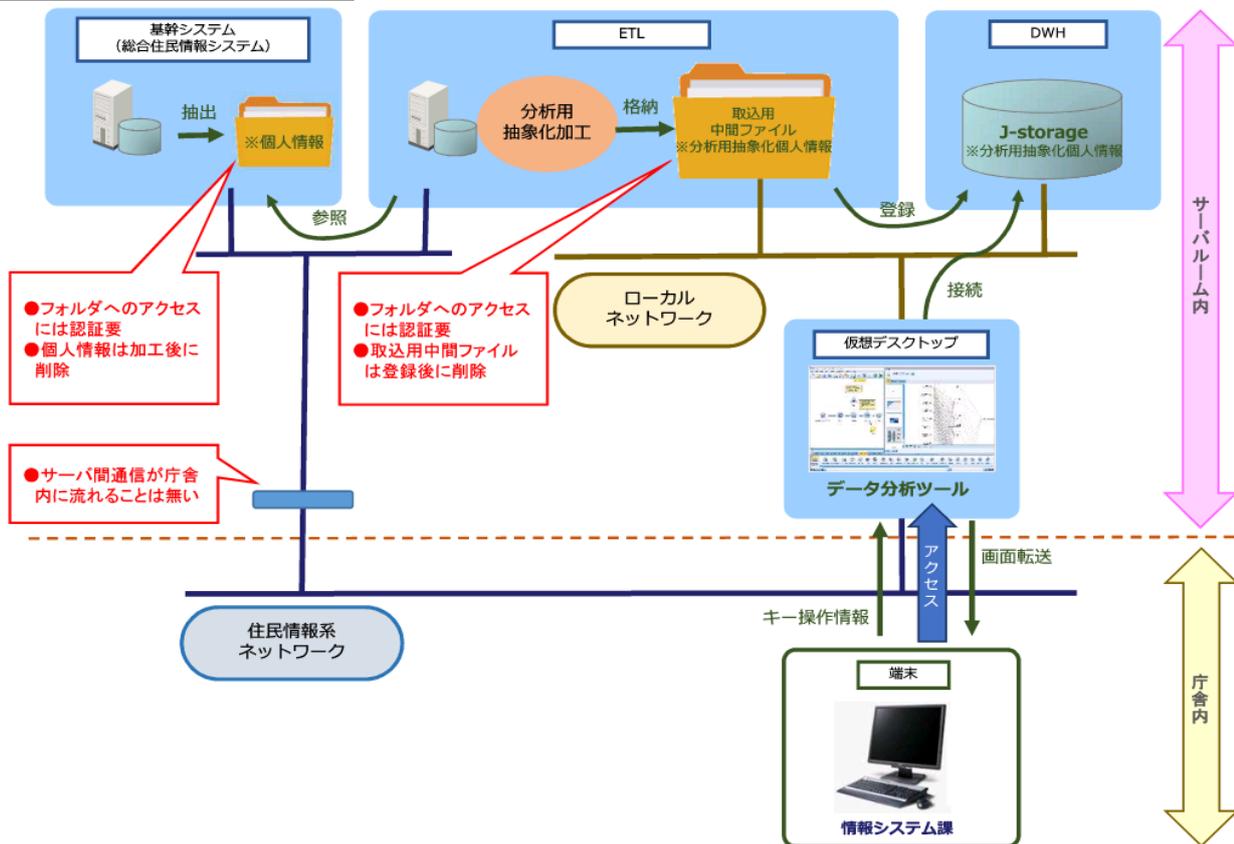
1. 個人情報ファイルを取り扱う事務																	
①事務の名称	「住民情報系データ倉庫『J-Storage』」を用いたデータ分析事務																
②事務の内容 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・官民データ活用推進基本法の趣旨に基づきデータ分析を推進している ・各業務で収集した個人情報に、個人の識別を困難にするための抽象化加工を施したデータ（以下、「分析用抽象化個人情報」と言う）を「J-Storage」のデータベースに、適時に格納する ・データ分析課の依頼に基づき、情報システム課にて「J-Storage」を用いてデータ分析を行う ・分析結果に個人情報が含まれないことをデータ所管課にて確認し、データ分析課で利用する 																
③対象人数	[30万人以上] <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: top; margin-left: 20px;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">＜選択肢＞</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1) 1,000人未満</td> <td style="text-align: center;">2) 1,000人以上1万人未満</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3) 1万人以上10万人未満</td> <td style="text-align: center;">4) 10万人以上30万人未満</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5) 30万人以上</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	＜選択肢＞				1) 1,000人未満	2) 1,000人以上1万人未満			3) 1万人以上10万人未満	4) 10万人以上30万人未満			5) 30万人以上			
＜選択肢＞																	
1) 1,000人未満	2) 1,000人以上1万人未満																
3) 1万人以上10万人未満	4) 10万人以上30万人未満																
5) 30万人以上																	
2. 個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム																	
システム1																	
①システムの名称	住民情報系データ倉庫「J-Storage」																
②システムの機能	<ul style="list-style-type: none"> ・抽象化加工機能:各業務から指定のフォーマットで出力されたデータに抽象化加工を施す ・登録機能:分析用抽象化個人情報をデータベースに取り込む ・分析機能:データ分析ツールからデータベースへのアクセスを許可して分析する 																
③他のシステムとの接続	[] 情報提供ネットワークシステム [O] 庁内連携システム [] 住民基本台帳ネットワークシステム [] 既存住民基本台帳システム [] 宛名システム等 [] 税務システム [] その他 ()																
システム2～5																	
システム6～10																	
システム11～15																	
システム16～20																	
3. 個人情報ファイル名																	
J-Storage(分析用抽象化個人情報)																	
4. 個人情報ファイルを取り扱う理由																	
①事務実施上の必要性	データに基づいた政策立案(EBPM)が、庁内外から求められている。																
②実現が期待されるメリット	データに基づいた政策の立案および評価を実施することにより、一層質の高い行政サービスの提供が可能となる。																
5. 個人番号の利用 ※																	
法令上の根拠																	
6. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※																	
①実施の有無																	
②法令上の根拠																	
7. 評価実施機関における担当部署																	
①部署	総務局 情報管理部 情報システム課																
②所属長	課長 南 晴久																
8. 他の評価実施機関																	

(別添1) 事務の内容

システム全体イメージ



ネットワークイメージ



II 個人情報ファイルの概要

1. 個人情報ファイル名	
J-Storage(分析用抽象化個人情報)	
2. 基本情報	
①ファイルの種類 ※	[システム用ファイル] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル)
②対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	本市の基幹システム(総合住民情報システム)が、平成32年度の累積開始時点で保有する、宛名(住登外含む)、住民基本台帳(外録含む)、就学、収滞納管理、国民健康保険、国民年金、介護保険、後期高齢者医療、健康管理、児童手当、生活保護、障害者福祉、子ども子育て支援に関する情報。また、累積開始以降に追加された情報。
その必要性	J-Storageを用いたデータ分析では、傾向分析、将来予測、要因分析など、様々な分析が行われるが、データの種類や時系列の累積量が多いほど、多様で精度の高い分析が可能となる。予めJ-Storageに累積しておかなければ、必要な時点では、基幹システム側で過去データが削除されている可能性がある。
④記録される項目	[100項目以上] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・識別情報 [] 個人番号 [] 個人番号対応符号 [○] その他識別情報(内部番号) ・連絡先等情報 [] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [] 連絡先(電話番号等) [○] その他住民票関係情報 ・業務関係情報 [] 国税関係情報 [] 地方税関係情報 [○] 健康・医療関係情報 [○] 医療保険関係情報 [○] 児童福祉・子育て関係情報 [○] 障害者福祉関係情報 [○] 生活保護・社会福祉関係情報 [○] 介護・高齢者福祉関係情報 [] 雇用・労働関係情報 [○] 年金関係情報 [○] 学校・教育関係情報 [] 災害関係情報 [○] その他 (宛名、滞納管理[税を除く])
その妥当性	J-Storageに累積されるデータは、予め利用用途が確定しているものではなく、データ分析が必要となった時点で、使用可能な状況で保管されていることに意義がある。また、項目を記録するフォーマットは、今後のシステム入れ替え等も考慮して、総務省がシステム更新時のデータ移行のために定めた、「中間標準レイアウト仕様」に準拠する。
全ての記録項目	別添2を参照。
⑤保有開始日	平成31年○月○日
⑥事務担当部署	情報システム課

3. 個人情報の入手・使用		
①入手元 ※	<input type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 本市の実施機関の他部署（市民局、健康福祉局、こども支援局、教育委員会） <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等（ ） <input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人（ ） <input type="checkbox"/> 民間事業者（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
②入手方法	<input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体（フラッシュメモリを除く。） <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 市内連携システム <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> その他（ ）	
③入手の時期・頻度	各業務の特性に応じて年1～4回（1回の場合は、年度当初または年度末）	
④入手に係る妥当性	西宮市個人情報保護条例に規定された入手であり、市行政事務の特性上、時系列で分析する場合の期間は、年度が基本となる	
⑤本人への明示	市内連携を通じた入手を行うことは、西宮市個人情報保護条例にて明示されている。	
⑥使用目的 ※	世帯や個人が特定できない加工を施し（＝「分析用抽象化個人情報」）、それらを組み合わせるとともに、他のデータも必要に応じて加え、集団としての傾向分析、仮説検証、将来予測などのデータ分析を行うことで、政策の立案や評価に活用する（＝「集団抽象化分析」）	
変更の妥当性	使用目的の変更なし	
⑦使用の主体	使用部署 ※	J-Storage(分析用抽象化個人情報)に直接アクセスする部署は情報システム課 ※分析結果は個人情報では無い
	使用者数	<選択肢> <input type="checkbox"/> 10人未満 <input type="checkbox"/> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 <input type="checkbox"/> 50人以上100人未満 <input type="checkbox"/> 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 <input type="checkbox"/> 500人以上1,000人未満 <input type="checkbox"/> 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
⑧使用方法 ※		①基幹システムから抽出されたデータに分析用抽象化加工を施す ※分析用抽象化加工の手法については「[別添2] 個人情報ファイル記録項目」を参照 ②加工された分析用抽象化個人情報をJ-Storageに取り込むとともに、中間ファイルを削除する ③データ分析課の依頼に基づき、情報システム課は分析ツールを介して、J-Storageにアクセスし分析を行う ④分析に用いたデータの所管課に、分析結果から個人が特定できないことを確認し、データ分析課に分析結果を提示する（不要となった中間生成物を削除する）
	情報の突合 ※	分析用抽象化加工では、基幹システムの持つ個人の突合キー「宛名番号」をハッシュ化した「個人リンク番号」と、世帯を特定するキー「世帯番号」をハッシュ化した「世帯リンク番号」を保持し、J-Storageに格納したデータが突合できる（ハッシュ関数とはデータから一定長のメッセージダイジェストを生成する不可逆関数であり、J-StorageではSHA-256を用いる）
	情報の統計分析 ※	集団としての傾向分析、仮説検証、将来予測などのデータ分析を行うことで、政策の立案や評価に資する分析（＝「集団抽象化分析」）を行う
	権利利益に影響を与え得る決定 ※	集団としての傾向分析、仮説検証、将来予測などを行うものであり、分析自体が個人や世帯に対して個別具体的に影響を及ぼすものではない
⑨使用開始日	平成31年○月○日	

5. 個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)	
提供・移転の有無	[] 提供を行っている () 件 [] 移転を行っている () 件 [○] 行っていない
提供先1	
①法令上の根拠	
②提供先における用途	
③提供する情報	
④提供する情報の対象となる本人の数	[] <div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上 </div>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	
⑥提供方法	[] 情報提供ネットワークシステム [] 専用線 [] 電子メール [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ [] 紙 [] その他 ()
⑦時期・頻度	
提供先2～5	
提供先6～10	
提供先11～15	
提供先16～20	

移転先1		
①法令上の根拠		
②移転先における用途		
③移転する情報		
④移転する情報の対象となる本人の数		<input type="checkbox"/> [] <input type="checkbox"/>] <ul style="list-style-type: none"> <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲		
⑥移転方法		<input type="checkbox"/> [] 庁内連携システム <input type="checkbox"/> [] 専用線 <input type="checkbox"/> [] 電子メール <input type="checkbox"/> [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> [] フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> [] 紙 <input type="checkbox"/> [] その他 ()
⑦時期・頻度		
移転先2～5		
移転先6～10		
移転先11～15		
移転先16～20		
6. 個人情報の保管・消去		
①保管場所 ※		情報システム課サーバールーム内に設置したサーバのディスク内
②保管期間	期間	<input type="checkbox"/> [] <input type="checkbox"/>] <ul style="list-style-type: none"> <選択肢> 1) 1年未満 2) 1年 3) 2年 4) 3年 5) 4年 6) 5年 7) 6年以上10年未満 8) 10年以上20年未 9) 20年以上 10) 定められていない
	その妥当性	J-Storageを用いたデータ分析では、傾向分析、将来予測、要因分析など、様々な分析が行われるが、データの種類や時系列の累積量が多いほど、多様で精度の高い分析が可能となる。従って、物理的な保存領域が許す限り累積することが望ましいことから、J-Storageのデータの削除は想定していない。
③消去方法		<ul style="list-style-type: none"> ・取込用の中間ファイルは本番取込後に削除バッチにて論理的に削除 ・分析の中間生成物は手作業によりファイルを論理的に削除 ・使用しなくなったサーバやディスク装置を、リース業者やレンタル業者等へ返却するときは、専用のソフトウェアを利用してデータを完全消去してから引き渡すか、リース業者の作業にて物理的破壊または強度を担保された論理的手法により消去し、証明書の提出を義務づける。
7. 備考		

〔別添2〕個人情報ファイル記録項目

J-Storage(分析用抽象化個人情報)について

J-Storageに登録する分析用抽象化個人情報は、総合住民情報システムに分類される基幹システムの内、税務情報を除く全データを対象とし、過去分のデータも可能な限り登録する。また、登録項目は、将来におけるデータ分析の有用性を確保するため、総務省が作成し、一般財団法人全国地域情報化推進協会(APPLIC)が維持管理する中間標準レイアウト仕様のデータ一覧に従う。

- J-Storageに格納する個人情報ファイルには、以下の加工を施した情報を、共通部分として付加して格納するものとす

項目名	項目説明	分析用抽象化の手法
1)個人リンク番号	宛名データベース上の人を统一的に管理する番号	宛名リンク番号をハッシュ関数で不可逆変換した文字列(SHA-256を使用)
2)世帯リンク番号	住基世帯を管理する番号	世帯番号をハッシュ関数で不可逆変換した文字列(SHA-256を使用)
3)生年月	宛名データベース上の生年月	生年月日から日を削除かつデータの時点で90歳以上をトップコーディング(90歳に)
4)性別	宛名データベース上の性別(1:男、2:女)	加工なし
5)地域コード	宛名データベース上の町コード ※H30.4時点438町	加工なし

- J-Storageには以下の情報を格納してはならない ※項目としては存在する場合もデータは格納しない

1)氏名	カナ、漢字とも、姓のみ、名のみも格納不可
2)住所	「町」より下の地番号(住所から得られる位置情報を含む)
3)年月日	年月日がセットになったものは不可(日を除けば格納可)
4)電話番号・FAX番号等	電話番号、FAX番号を含む個人への連絡先のすべて
5)個人識別符号	生体情報、業務固有ナンバー(識別番号、被保険者番号、基礎年金番号など)
6)情報を連結する符号	マイナンバー、宛名リンク番号、世帯番号など
7)口座番号	口座種別、口座番号、口座名義人の格納不可

※5)6)において、「宛名リンク番号」「世帯番号」については、それぞれ「個人リンク番号」「世帯リンク番号」に加工することで格納可能

- 単体データごとに、登録前に以下のチェックを行い、特異な情報に配慮する

- 1)「住基ファイル」または「住登外ファイル」において、世帯員数が7人以上の世帯の全レコードを除外するとともに、他の情報においても同一人のレコードを除外
- 2)「住基ファイル」または「住登外ファイル」において、同一地域コード内の世帯数が9以下の場合は隣接する地域に統合するとともに、他の情報においても同一人のレコードは隣接地域に統合
- 3)特異なデータの残存について、年1回、元データの所管課の確認を受け、必要に応じて個別の加工を追加

- データのマッチング

- 1)世帯で名寄せする場合は、「世帯リンク番号」と「地域コード」のセットでマッチング
- 2)複数ファイルを個人で名寄せする場合は、「個人リンク番号」と「生年月」のセットでマッチング
※ハッシュ化した「個人リンク番号」および「世帯リンク番号」は、低い確率で同じ値になる

- 分析結果を庁内利用する前に、個人が特定できないように以下の加工およびチェックを行う

- 1)データ分析によって得られた値(統計値、集計値など)が「2」以下となるものは情報システム課において「3」に置換しなければならない
- 2)データ分析課は、一旦、分析結果が出た際には、分析に用いたデータの全てのデータ所管課に、結果に個人が特定できる情報が含まれていない旨の承諾を得なければならない
- 3)複数データを組み合わせることにより、いずれかのデータ所管課が、分析結果において個人が特定できると判断した場合は、データ分析課は適切な抽象化ルールの追加を検討し、情報システム課において追加の抽象化工程を実施しなければならない
- 4)データ分析課は、結果を庁内利用する前に、分析に用いたデータの全てのデータ所管課に、分析結果および利用用途を報告し、承認を得なければならない

- 分析結果を庁外への公表する前に、インパクトを考慮して以下の加工およびチェックを行う

- 1)分析結果を庁外へ公表する場合には、個人が特定できないことはもとより、地域の特性が明らかになることのインパクトにも考慮して、地域の範囲を町単位から小学校区、中学校区、支所単位などに拡大したり、数値を平均値と比較して上か下かといった表現に編集したりすることにより、公表の目的を果たせる範囲で、粒度を粗くする加工を施さなければならない
- 2)分析結果を庁外へ公表する場合には、公表前に、分析に用いたデータの全てのデータ所管課に、公表用の分析結果および公表先を報告し、承認を得なければならない

■ 住民基本台帳

○ 住基ファイル

個人リンク番号	生年月日不詳コード	転出先	外国人住民となった情報	交付識別コード
世帯リンク番号	生年月日不詳文字	住所コード	異動年月日	軽微な修正フラグ
生年月	養護施設フラグ	住所	届出年月日	在留カード等番号
性別	続柄	方書	住所を定めた情報	在留カード等番号区分
地域コード	続柄1	カナ方書	異動年月日	国籍コード
識別番号	続柄2	郵便番号転出先区分	届出年月日	国籍名
個人履歴番号	続柄3	転出予定届出日	異動事由	第30条45規定区分
消除フラグ	続柄4	転出予定日	異動区分	第30条45規定区分名称
改製番号	記載順位	通知日	住所を定めた日不詳フラ	在留資格コード
世帯番号	世帯主氏名	実定日	グ	在留資格名称
住民種別	氏名	改製年月日	住所を定めた日不詳文字	在留期間コード年
住民状態	フリガナ	実定地	記載理由	在留期間コード月
住民票コード	併記氏名	住所コード	異動事由	在留期間コード日
個人番号	併記フリガナ	住所	異動区分	在留期間終日
氏名区分	現住所	方書	記載届出日	国籍喪失日
氏名	住所コード	カナ方書	記載日	管轄支所コード
氏名	住所	郵便番号	住民でなくなった情報	政令市コード1
フリガナ	住所	異動届出年月日	異動年月日	政令市コード2
従前通称名有無フラグ	方書	異動日	届出年月日	注意情報
通称氏名	カナ方書	異動事由	減異動事由	異動年月日 処理日
氏名	郵便番号	異動区分	異動区分	日付
フリガナ	住居地補正コード	届出区分	住民でなくなった日不詳フ	時
併記氏名	前住所	本籍	ラグ	分
氏名	住所コード	本籍住所コード	住民でなくなった日不詳	秒
フリガナ	住所	本籍郵便番号	文字	親フラグ(本市固有)
外登法併記名	方書	筆頭者	消除日不詳コード	
氏名	郵便番号	住民となった情報	消除日不詳文字	
フリガナ	転入前住所	異動年月日	行政区コード	
宛名氏名	住所コード	届出年月日	自治会 隣組コード	
氏名	住所	増異動事由	町内会コード	
フリガナ	方書	異動区分	小学校区コード	
性別	カナ方書	住民日不詳フラグ	中学校区コード	
生年月日	郵便番号	住民日不詳文字	投票区コード	
年号			備考欄1年月日	
日付			備考欄1メッセージ	
			備考欄2年月日	
			備考欄2メッセージ	

■ 住登外管理

○ 住登外ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 識別番号 履歴番号 住民種別 住民状態 個人番号 世帯番号 氏名 氏名 フリガナ 性別 生年月日 年号 日付 生年月日不詳コード 生年月日不詳文字 続柄 続柄1 続柄2 続柄3 続柄4 世帯主氏名 氏名 フリガナ 現住所 住所コード 住所 方書 カナ方書 郵便番号	前住所 住所コード 住所 方書 カナ方書 郵便番号 行政区コード 外国人短期在留情報 従前通称名有無フラグ 通称氏名 氏名 フリガナ 併記氏名 氏名 フリガナ 外登法併記名 氏名 フリガナ 宛名氏名 氏名 フリガナ 住居地補正コード 住民となった情報 異動年月日 届出年月日 増異動事由 住民日不詳フラグ 住民日不詳文字 外国人住民となった情報 異動年月日 届出年月日 住所を定めた情報 異動年月日 届出年月日 異動事由	住所を定めた日不詳フラグ 住所を定めた日不詳文字 記載理由 記載届出日 記載日 住民でなくなった情報 異動年月日 届出年月日 減異動事由 住民でなくなった日不詳フラグ 住民でなくなった日不詳文字 消除日不詳コード 消除日不詳文字 在留カード等番号 在留カード等番号区分 国籍コード 国籍名 第30条45規定区分 第30条45規定区分名 在留資格コード 在留資格名称 在留期間コード年 在留期間コード月 在留期間コード日 在留期間終日 最初登録業務ユニット 利用業務ユニット 管轄支所コード 政令市コード1 政令市コード2 注意情報	異動年月日_処理日 日付 時 分 秒
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

○ 法人ファイル

識別番号 履歴番号 住民種別 法人状態 法人番号 異動年月日 本店支店区分 名称 法人名称 法人名称カナ 法人名称2 法人名称カナ2 法人区分 法人名編集区分	住所 住所コード 住所 方書 カナ方書 郵便番号 行政区コード 最初登録業務ユニット 利用業務ユニット 特徴指定番号	認可地縁情報 代表者識別番号 登録資格区分 認可年月日 異動年月日_処理日 日付 時 分 秒
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

■ 就学

○ 学齢簿ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 識別番号 就学校コード 就学小中学校区分 就学校区分 学年 学級区分 保護者識別番号 保護者続柄1 保護者続柄2 保護者続柄3 保護者続柄4 指定小学校区コード 指定中学校区コード 小学就学校コード	小学就学校区分 小学転入学区分 小学転入学年月日 小学転退学区分 小学転退学年月日 中学就学校コード 中学就学校区分 中学転入学区分 中学転入学年月日 中学転退学区分 中学転退学年月日 異動事項年月日 異動事項 転入前学校 転出先学校 区域外就学申請年月日 区域外就学許可年月日 区域外就学理由	区域外就学開始年月日 区域外就学終了年月日 猶予免除区分 猶予免除許可年月日 猶予免除理由 猶予開始年月日 猶予終了年月日 督促年月日 督促内容 備考 小学就学履歴番号 中学就学履歴番号 異動事項履歴番号 区域外就学履歴番号 猶予免除履歴番号 督促履歴番号 備考履歴番号
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 学校情報ファイル

小中学校区分 学校区分 学校コード 学校名 住所 電話番号

○ 学校区定義ファイル

小中学校区分 学校区分 学校コード 行政区コード 開始住所コード 終了住所コード

■ 収滞納管理

○ 通知書情報ファイル_国民健康保険税_料

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	通知書情報キー 税目コード 賦課年度 相当年度 徴収番号	識別番号 法定納期限 法定納期限等 国保記号番号 期割数
------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------

○ 期別情報ファイル_国民健康保険税_料

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 期別情報キー 通知書情報キー 税目コード 賦課年度 相当年度 徴収番号 期別 期別納期限 変更納期限 課税課更正日	期別調定額 期別税_料額 期別延滞金額 期別督促手数料 国保期別調定額内訳 期別医療一般分 期別医療退職分 期別介護一般分 期別介護退職分 期別支援一般分 期別支援退職分 督促情報 督促状発行日 督促状停止日 督促状返戻日 督促状公示日	催告情報 催告状発行日 催告状停止日 納税通知書発行情報 納税通知書返戻日 納税通知書公示日 不納欠損情報 不納欠損年月日 不納欠損額 納組コード	滞納繰越情報 繰越年度 繰越年月日 決算繰越調定額 決算繰越本税額 決算繰越延滞金額 決算繰越督促手数料 決算繰越調定額内訳 繰越調定額医療一般分 繰越調定額医療退職分 繰越調定額介護一般分 繰越調定額介護退職分 繰越調定額支援一般分 繰越調定額支援退職分 時効予定日
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 通知書情報ファイル_汎用科目

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

通知書情報キー
税目コード
賦課年度
相当年度
徴収番号

識別番号
法定納期限
法定納期限等
期割数

○ 期別情報ファイル_汎用科目

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
期別情報キー
通知書情報キー
税目コード
賦課年度
相当年度
徴収番号
期別

期別納期限
変更納期限
課税課更正日
期別調定額
期別税額
期別延滞金額
期別督促手数料
期別調定額内訳
督促情報
督促状発行日
督促状停止日
督促状返戻日
督促状公示日

催告情報
催告状発行日
催告状停止日
納税通知書発行情報
納税通知書返戻日
納税通知書公示日
不納欠損情報
不納欠損年月日
不納欠損額
納組コード

滞納繰越情報
繰越年度
繰越年月日
決算繰越調定額
決算繰越本税額
決算繰越延滞金額
決算繰越督促手数料
時効予定日

■ 国民健康保険

○ 国保被保険者資格ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

国保被保険者資格キー情報
識別番号
被保険者履歴番号
国保記号番号情報
国保記号番号
世帯番号
構成員番号
資格区分

取得情報
取得異動年月日
取得届出年月日
取得異動事由

喪失情報
喪失異動年月日
喪失届出年月日
喪失異動事由
適用除外区分

○ 国保遠隔地該当ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

国保遠隔地該当キー情報
識別番号
被保険者履歴番号

国保遠隔地該当情報
国保記号番号
マル学マル遠区分
遠隔地該当情報
遠隔地該当異動年月日
遠隔地該当届出年月日
遠隔地非該当情報
遠隔地非該当異動年月日
遠隔地非該当届出年月日
遠隔証有効期限

施設情報
住所地特例区分
施設識別番号
施設名称
施設入所年月日
施設退所年月日

○ 国保旧国保被保険者ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

旧国保被保険者キー情報
識別番号
履歴番号
旧国保被保険者情報
旧国保被保険者該当情報
旧国保被保険者該当年月日
旧国保被保険者該当入力日

旧国保被保険者四半該当年月日
旧国保被保険者四半該当入力日
旧国保被保険者非該当情報
旧国保被保険者非該当年月日
旧国保被保険者非該当入力年月日

旧国保被保険者四半非該当年月日
旧国保被保険者四半非該当入力年月日
有効期限
世帯主識別番号

○ 国保高齢者負担区分ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	国保高齢者負担区分キー情報 国保記号番号 識別番号 対象年度 連番	国保高齢者負担区分情報 発効日 判定基準所得額 負担区分 判定日 申請有無 長期入院該当異動日
------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

○ 国保旧被扶養者ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	国保旧被扶養者キー情報 識別番号 連番	国保旧被扶養者情報 旧被扶養該当異動日 旧被扶養該当届出日 旧被扶養非該当異動日 旧被扶養非該当届出日
------------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------------------

○ 国保世帯課税区分ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	国保世帯課税区分キー情報 国保記号番号 課税対象年度 連番	国保世帯課税区分情報 発効日 判定基準所得額 課税区分 判定日
------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------

○ 国保保険証交付ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	国保保険証交付履歴キー情報 国保記号番号 識別番号 保険証種類区分 発行連番	国保保険証交付履歴情報 マル学マル遠区分 交付日 有効期限 交付区分 高齢証負担割合 限度額認定証区分 発効認定日 短期証該当月数 証回収日 証回収理由	退職区分 特定疾病名区分 長期入院該当年月日
------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

○ 国保賦課世帯ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 国保賦課世帯キー情報 国保記号番号 世帯主識別番号 相当年度 履歴番号 賦課レコード区分 国保賦課世帯情報 賦課更正年月日 賦課更正事由 納通発行日 徴収番号 世帯主資格区分	賦課算定情報 総所得金額 賦課基準額 所得割額 資産税額 資産割額 賦課被保検者数 均等割額 平等割額 賦課軽減情報 軽減判定人数 軽減判定総所得 軽減区分 軽減率 軽減均等割額 軽減平等割額 限度超過額	年算出額 月割増減額 減免額 端数 賦課額 退職賦課額 暫定賦課額 暫定基礎額 暫定退職賦課額 暫定退職基礎額 普徴現年度賦課期別情報 現年度賦課期別 現年度賦課期別額 現年度賦課期別納期限 普徴現年度賦課額計 過年度賦課期別情報 過年度賦課年度 過年度賦課期別 過年度賦課期別額 過年度賦課期別納期限 過年度賦課額計 特徴賦課期別情報 特徴賦課期別額 特徴賦課額計	賦課付随情報 特定同一対象区分 離職軽減対象区分 納付区分 口座情報 金融機関情報 金融機関コード 支店コード 口座種別 口座番号 口座名義人名 口座名義人カナ 口座納付区分 納組情報 納組コード
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 国保減免情報ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

国保減免キー情報
国保記号番号
世帯主識別番号
相当年度
履歴番号
賦課レコード区分

国保減免情報
減免申請情報
減免申請事由
減免申請年月日
減免決定日
減免却下決定日

減免指定情報
減免開始期
減免特徴開始期
減免率
減免金額

○ 国保世帯ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

国保世帯キー情報
世帯番号
識別番号
連番

国保世帯情報
世帯増異動情報
異動年月日
増異動事由
世帯減異動情報
世帯減異動年月日
世帯減異動事由
続柄
続柄1
続柄2
続柄3
続柄4

○ 国保給付記録ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
給付記録ファイルキー
審査年月
給付番号
給付記録情報
給付種別
本人家族入外
点数表
保険区分
法別番号
診療年月
医療機関コード
診療科コード
国保記号番号
性別
生年
診療期間
開始日
終了日
診療実日数
決定点数

決定金額
本人負担額
減免点数
減免金額
減免一部負担金
食事療養費実日数
食事療養費
食事療養費標準負担額
薬剤一部負担金
公費法制情報
公費法制
公費府県
公費負担者番号
公費受給者番号
公費実日数
公費点数
公費患者負担額
公費薬剤一部負担金
公費対象一部負担金
公費食事療養費実日数
公費食事療養費
公費食事療養費標準負担額
給付割合
特記情報
特記

特殊
割引
転帰情報
転帰
初診回数
初診点数
再診回数
入院年月日
処方箋交付医療機関
指導料有無
調剤技術基本料有無
識別番号
生年月日
給付コード区分
公害求償対象区分
過誤再審査区分
過誤再審査種別
特定疾病区分
療養費情報
療養費状況区分
療養費受付日
療養費申請額
療養費公費区分

療養費支給情報
支給区分
支給決定日
支給処理日
充当日
支払先
支払区分
支給決定額
充当額
差引支給額
口座情報
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
口座名義人名
口座名義人カナ
支払医療機関コード
債主コード
高額明細情報
高額計算対象区分
若年高齢区分

○ 国保外來支給ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

外來支給ファイルキー
国保記号番号
診療年月
高額支給連番
識別番号

外來支給情報
費用額
一部負担金
限度額
既支給額
現物支給額
差引支給額
公費負担額
限度額区分

○ 国保高額支給ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
高額支給ファイルキー
国保記号番号
診療年月
高額支給連番
高額支給情報
世帯主識別番号
若年差引支給額
高齢差引支給額
全体一般費用額
全体退職費用額
全体費用額
全体一般一部負担金
全体退職一部負担金
全体一部負担金
全体今回計算額
全体既支給額

全体貸付額
全体充当額
全体調整額
全体差引支給額
全体公費負担額
多数該当区分
公費該当区分
未納該当区分
差額該当区分
申請書保留区分
申請書出力日
支給区分
支給決定日
支給処理日
支払先
支払区分
口座情報
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
口座名義人名
口座名義人カナ
支払医療機関コード

若年高額支給情報
若年一般費用額
若年退職費用額
若年費用額
若年一般一部負担金
若年退職一部負担金
若年一部負担金
若年限度額
若年既支給額
若年現物支給額
若年調整額
若年公費負担額
若年限度額区分
若年単独合算区分
若年多数該当区分
若年公費該当区分
若年差額該当区分

高齢高額支給情報
合算一般費用額
合算退職費用額
合算費用額
合算一般一部負担金
合算退職一部負担金
合算一部負担金
外来自己負担額
合算限度額
合算既支給額
合算現物支給額
合算差引支給額
合算公費負担額
高齢既支給額
高齢現物支給額
高齢調整額
自己負担額合計
高齢負担区分
高齢単独合算区分
高齢多数該当区分
高齢公費該当区分
高齢差額該当区分

○ 国保出産育児一時金ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
出産育児一時金ファイルキー
国保記号番号
出産一時金区分
分娩者識別番号
出産連番
出産育児一時金情報
受付区分
直接支払区分
受付日
出生日
出生区分

出生児識別番号
支給決定通知出力区分
支給区分
支給決定日
支給処理日
充当日
支払先
支払区分
支給決定額
充当額

差引支給額
差額通知区分
口座情報
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
口座名義人名
口座名義人カナ
支払医療機関コード

貸付情報
貸付申請日
申請金額
出産予定日
貸付額
支給区分
支給決定日
支給処理日
支払先
支払区分
支給決定額
差引支給額
口座情報
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
口座名義人名
口座名義人カナ

○ 国保医療機関ファイル

医療機関ファイルキー
医療機関コード

医療機関情報
医療機関力カナ
医療機関名
住所情報
郵便番号
住所
方書

電話番号
FAX番号

口座情報
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
口座名義人名
口座名義人カナ

■ 国民年金

○ 基礎年金ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	基礎年金番号 識別番号 喪失予定年月日	国民年金番号 厚生年金番号 船員保険番号	
------------------------------------------	---------------------------	----------------------------	--

○ 資格得喪ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	基礎年金番号 種別 資格取得年月日 取得届出年月日 取得事由 取得理由	喪失年月日 喪失届出年月日 喪失事由 喪失理由	
------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------	--

○ 付加基金ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	基礎年金番号 付加納付申出 該当年月日 付加加入届出年月日 付加種別	付加納付辞退申出 非該当年月日 付加脱届出年月日 付加脱退理由	
------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------	--

○ 免除関連ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	基礎年金番号 免除状態区分 免除受付年月日 免除受付区分 免除状態開始年月日	免除理由 免除裁定結果 免除裁定年月日 免除状態終了年月日 消滅理由 送付年月日	
------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--

○ 障害裁定ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 基礎年金番号 履歴番号 受給年金種別 受給権制度 受給裁定順位	裁定受付情報 受付年月日 初診年月日 認定年月日 障害受付診断書 障害区分 送付年月日 障害請求事由 他年金の有無 加算額対象者識別番号 代理人氏名漢字 代理人続柄コード	裁定内容情報 決定年月日 支給権発生年月 支給開始年月 障害等級 障害裁定診断書 次回診断書提出年月 加算人数 改定日 障害改定理由	死亡情報 死亡年月日 死亡届出年月日 死亡届出者氏名漢字 死亡届出者続柄コード 未支給の有無 死亡送付年月日 停止等情報 停止等年月日 障害支給停止区分 障害停止理由
-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 遺族裁定ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 基礎年金番号 履歴番号 受給年金種別 受給権制度 受給裁定順位	裁定受付情報 死亡者情報 死亡者基礎年金番号 死亡者識別番号 死亡年月日 裁定受付情報 受付年月日 送付年月日 所得年度 請求者所得	請求者続柄コード 請求者識別番号 請求者母子区分 請求者障害の有無 代理人氏名漢字 代理人氏名続柄コード	裁定内容情報 決定年月日 支給権発生年月 支給開始年月 年金額 加算人数
-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

■ 介護保険

○ 被保険者ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 被保険者番号 管理通番 異動事由 異動年月日 資格異動届出人氏名漢字 資格異動届出人関係コード 資格異動届出人電話番号 資格異動届出年月日 資格取得事由 資格取得年月日 資格取得届出人氏名漢字 資格取得届出人関係コード	資格取得届出人電話番号 資格取得届出年月日 資格喪失事由 資格喪失年月日 資格喪失届出人氏名漢字 資格喪失届出人関係コード 資格喪失届出人電話番号 資格喪失届出年月日 識別番号 個人区分 都道府県コード 市町村コード 町名コード 氏名カナ 通称名カナ 氏名漢字 通称名漢字	本名通称名区分 生年月日年号 生年月日 性別 都道府県名漢字 市町村名漢字 住所漢字 番地漢字 方書漢字 郵便番号 電話番号 転入元市町村名漢字 介護住所在地特例 住所在地特例者適用開始年月日 住所在地特例者適用変更年月日 住所在地特例者適用終了年月日 施設所在保	険者番号 適用除外事由 適用除外開始年月日 適用除外終了年月日 賦課対象コード 番地区分 番地 号番号 枝番号 行政区コード 方書カナ 市内外区分 在留開始年月日 在留終了年月日 在留資格 世代通番 日常生活圏域コード
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 受給者基本ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 被保険者番号 管理通番 要介護状態区分 認定年月日 結果変更事由 認定結果通知書発行年月日 認定期間開始日 認定期間終了日 支給限度管理期間終了年月日 再審査フラグ 申請取消事由 申請取消年月日 認定中断事由 認定中断年月日	認定取消事由 認定取消年月日 認定申請種別コード 法令 認定申請種別コード 認定申請年月日 申請かかりつけ医コード 申請者関係コード 訪問対象地区コード 同意書有無 前保険者名称漢字 申請者名漢字 申請者電話番号 申請書備考漢字 居室住所都道府県コード 居室住所市町村コード 居室住所町名コード 居室都道府県名漢字 居室市町村名漢字 居室住所漢字	居室番地漢字 居室方書漢字 居室郵便番号 居室電話番号 居室市内外区分 特定疾病コード 介護保険審査会結果前要介護状態区分 受給者情報処理年月日 意見書聴取結果期限年月日 意見書聴取結果目標年月日 意見書聴取結果取消年月日 意見書聴取結果依頼書発行年月日 意見書聴取結果受理年月日 意見書聴取結果前回かかりつけ医コード	認定審査会コード 意見書聴取結果備考漢字 意見書聴取結果処理年月日 前回認定審査会コード 認定審査結果処理年月日 訪問調査員コード 訪問調査結果前回訪問調査員コード 訪問調査結果期限年月日 医療保険者番号 医療保険被保険者証記号漢字 医療保険被保険者証番号 老人保健市町村番号 老人保健受給者番号 認定遅延者遅延事由 認定遅延者認定処理予定年月日 認定遅延者通知書発行年月日
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 施設入退所者ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 被保険者番号 事業者都道府県コード 事業者種別コード 事業者番号 サービス種類コード	事業者支店区分 入所年月日 入所事由 入所連絡年月日 入所連絡者名漢字 入所前郵便番号 入所前都道府県コード 入所前市町村コード 入所前町名コード 入所前都道府県名漢字	入所前市町村名漢字 入所前住所漢字 入所前番地漢字 入所前方書漢字 退所年月日 退所事由 退所連絡年月日 退所連絡者名漢字 退所先郵便番号 退所先都道府県コード	退所先市町村コード 退所先町名コード 退所先都道府県名漢字 退所先市町村名漢字 退所先住所漢字 退所先番地漢字 退所先方書漢字 退所先電話番号 入所区分 入所前市内外区分 退所前市内外区分 地域密着型介護老人フラグ
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 利用者負担減免ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 被保険者番号 利用者負担減免種類コード 公費負担者番号 公費受給者番号	申請年月日 申請事由 申請者関係コード 申請者都道府県コード 申請者市町村コード 申請者町名コード 申請者都道府県名漢字 申請者市町村名漢字 申請者住所漢字	申請者番地漢字 申請者方書漢字 申請者郵便番号 申請者市内外区分 申請者氏名漢字 申請者電話番号 決定年月日 決定区分 却下事由 有効期間開始年月日	有効期間終了年月日 利用者負担額 利用者負担減免率 利用者負担減免特別対策給付率 審査結果通知書発行年月日 認定証発行年月日 認定証交付年月日 取消年月日 取消事由 確認番号
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 負担限度額認定ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 被保険者番号 管理通番 負担限度額認定種類コード 申請年月日 申請者都道府県コード 申請者市町村コード 申請者町名コード 申請者都道府県名_漢字 申請者市町村名_漢字 申請者住所_漢字 申請者番地_漢字 申請者方書_漢字 申請者郵便番号 申請者市内外区分	申請者氏名_漢字 申請者電話番号 入所年月日 決定年月日 決定区分 利用者負担段階決定区分 特例減額措置対象フラグ 居住費負担個室限度額決定額 居住費負担準個室限度額決定額 居住費負担従来個室限度額決定額 居住費負担多床室限度額決定額 居住費負担従来個室2限度額決定額 食費負担限度額決定額 利用者負担段階区分適用期間開始年月日 利用者負担段階区分適用期間終了年月日	審査結果通知書発行年月日 証発行年月日 証交付年月日 取消年月日 取消事由 基準年月日 生保受給区分 老福受給区分 課税非課税区分 世帯課税区分 合計所得金額 課税年金収入額 非課税年金収入額 課税年金収入額フラグ 激変緩和措置フラグ 配偶者有無区分 配偶者課税状況区分 収入等申告区分	預貯金等申告区分 預貯金額 金融機関調査フラグ 有価証券評価額 その他_現金-負債 被保険者特殊事情登録フラグ 配偶者特殊事情登録フラグ 不正受給フラグ 激変緩和措置フラグ2 激変緩和と不支給通知理由コード 年金保険者受給区分1_日本年金機構 年金保険者受給区分2_地方公務員共済 年金保険者受給区分3_国家公務員共済 年金保険者受給区分4_私学共済
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 賦課基本情報ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 賦課年度 調定年度 被保険者番号 所得段階区分 徴収方法区分 調定額	年額 月割額 確定保険料額 賦課年月日 賦課期日年月日 通知書決定理由コード 賦課結果コード 前回徴収方法区分 納入通知書発行年月日 特別徴収義務者コード 年金コード	基礎年金番号 回付情報各種年月日 特別徴収依頼作成年月日 特別徴収中止区分 特別徴収中止事由 特別徴収中止依頼作成年月日 特別徴収中止通知書発行年月日 仮徴収額変更年月日 仮徴収額変更依頼作成年月日 仮徴収額変更通知書発行年月日 減免区分	徴収猶予区分 行政区コード 激変緩和措置フラグ 特例標準割合適用フラグ 月割開始月 月割終了月 算出額 保険料額 生保受給区分 老福年金受給区分 三段階特例標準割合適用フラグ
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 収納履歴情報ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	調定年度 賦課年度 被保険者番号 期別番号 徴収方法区分	収納額 延滞金収納額 督促手数料収納額 額収年月日 収納年月日	納入方法コード 行政区コード
------------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------

○ 住宅改修費ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 被保険者番号 給付実績支給対象年月 給付実績整理番号 住宅改修種目コード 事業者都道府県コード 事業者番号 交換情報識別番号	申請年月日 申請受理年月日 支給申請者区 申請者氏名_漢字 申請者郵便番号 申請者都道府県名_漢字 申請者市町村名_漢字 申請者住所_漢字 申請者番地_漢字 申請者方書_漢字 申請者電話番号 業者名_漢字	支給事由発生年月日 業者郵便番号 業者都道府県名_漢字 業者市町村名_漢字 業者住所_漢字 業者番地_漢字 業者方書_漢字 業者電話番号 改修地郵便番号 改修地都道府県名_漢字 改修地市町村名_漢字 改修地住所_漢字 改修地番地_漢字	改修地方書_漢字 支払方法区分 支給決定年月日 改修費用 給付実績保険給付率 給付実績集計請求額 給付実績集計サービス項目点数 支払済金額 支払年月日 支給不支給区分 支払場所コード 支払期間コード 額収年月日
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 福祉用具購入費ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 被保険者番号 給付実績支給対象年月 給付実績整理番号 福祉用具種目コード 事業者都道府県コード 事業者番号 交換情報識別番号	申請年月日 申請受理年月日 支給申請者区分 申請者氏名漢字 申請者郵便番号 申請者都道府県名漢字 申請者市町村名漢字 申請者住所漢字 申請者番地漢字 申請者方書漢字 申請者電話番号 販売事業者名漢字	支給事由発生年月日 販売事業者郵便番号 販売事業者都道府県名漢字 販売事業者市町村名漢字 販売事業者住所漢字 販売事業者番地漢字 販売事業者方書漢字 販売事業者電話番号 福祉用具名称漢字 製造事業者名漢字 支払方法区分 支給決定年月日	購入金額 給付実績保険給付率 給付実績集計請求額 給付実績集計サービス項目点数 支払済金額 支払年月日 支給不支給区分 支払場所コード 支払期間コード
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 高額介護支給実績ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 被保険者番号 支給対象年月 支給申請者区分	申請者氏名漢字 申請者郵便番号 申請者都道府県名漢字 申請者市町村名漢字 申請者住所漢字 申請者番地漢字 申請者方書漢字 申請者電話番号	世帯合算区分 所得区分 保険者負担額 自己負担額 支払方法区分 申請受理年月日 支給決定年月日 支給決定額	支給不支給区分 不支給事由 支給額 高額介護支給年月日 支払場所コード 支払期間コード 自己負担上限額 利用者負担段階 振込予定年月日
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

○ 償還払い支給実績ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 被保険者番号 支給対象年月 事業者都道府県コード 事業者番号 サービスコード 管理通番 サービス種類区分別支給限度 管理元サービスコード 申請受理年月日 申請内容区分 申請者氏名漢字 申請者郵便番号	申請者都道府県名漢字 申請者市町村名漢字 申請者住所漢字 申請者番地漢字 申請者方書漢字 申請者電話番号 支給申請者区分 申請額 申請点数 申請サービス利用期間開始年月日 申請サービス利用期間終了年月日 申請サービス利用回数日数 認定申請遅延事由 受給者申請年月日 支払方法区分	支給不支給区分 支給決定年月日 支給率 支給決定額 支給決定点数 保険料控除額 保険料控除点数 支給額 支給点数 支給決定通知年月日 歳出情報通知年月日 支給年月日 不支給事由 支給申請状態区分 給付制限区分 申請管理番号 申請登録年月日	決定内容登録年月日 申請者市内外区分 入所日数 外泊日数 入所年月日 退所年月日 退所院後状態区分 一時差止予定額 一時差止滞納保険料納付年月日 一時差止通知書発行年月日 一時差止決定額 一時差止区分 一時差止当初進行区分 一時差止最終進行区分 一時差止中止年月日 一時差止中止事由 施設所在保険者番号
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 負担割合情報ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	被保険者番号 負担割合年度 管理通番 履歴通番 判定基準年月日	負担割合証交付年月日 負担割合 負担割合開始年月日 負担割合終了年月日 負担割合判定区分
------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------

○ 高額介護相当事業支給実績ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 被保険者番号 支給対象年月 支給申請者区分 申請者氏名漢字	申請者郵便番号 申請者都道府県名漢字 申請者市町村名漢字 申請者住所漢字 申請者番地漢字 申請者方書漢字 申請者電話番号 世帯合算区分 所得区分	保険者負担額 介護自己負担額 高額介護相当事業自己負担額 支払方法区分 申請受理年月日 支給決定年月日 支給決定額 支給不支給区分 不支給事由	支給額 支給年月日 支払場所コード 支払期間コード 自己負担上限額 利用者負担段階 振込予定年月日
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

■ 後期高齢者医療

○ 被保険者情報ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

個人区分コード
宛名番号
被保険者番号
被保険者資格取得事由コード
被保険者資格取得年月日
被保険者資格喪失事由コード

被保険者資格喪失年月日
保険者番号適用開始年月日
保険者番号適用終了年月日
氏名カナ
生年月日
性別コード

現都道府県名
現市区町村名
現住所
作成年月日
作成時刻
予備

○ 保険料情報ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
相当年度
被保険者番号
賦課管理番号
市区町村別保険料
不均一賦課地区コード
暫定確定賦課フラグ
申告区分
通知書発送要否フラグ
資格取得年月日
資格喪失年月日
広域内転居取得年月日
広域内転居喪失年月日
賦課事由コード
賦課事由

賦課決定年月日
所得割率
賦課のもととなる所得金額
所得割額
均等割額
算出額
賦課期日
減額区分
均等割軽減額
限度超過額
年保険料額
月数
月割減額
特別軽減区分
月別資格情報
賦課期日2
減額区分2
均等割軽減額2
限度超過額2

年保険料額2
月数2
月割減額2
特別軽減区分2
月別資格情報2
減免額
後期高齢者医療保険料
賦課のもととなる所得金額_変
更前
所得割額_変更前
均等割額_変更前
算出額_変更前
賦課期日_変更前
減額区分_変更前
均等割軽減額_変更前
限度超過額_変更前
年保険料額_変更前
月数_変更前
月割減額_変更前

特別軽減区分_変更前
月別資格情報_変更前
賦課期日2_変更前
減額区分2_変更前
均等割軽減額2_変更前
限度超過額2_変更前
年保険料額2_変更前
月数2_変更前
月割減額2_変更前
特別軽減区分2_変更前
月別資格情報2_変更前
減免額_変更前
後期高齢者医療保険料_変更
前
所得割軽減額
所得割減額区分
所得割軽減額_変更前
所得割減額区分_変更前
予備

○ 期割情報ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

被保険者番号
賦課年度
相当年度
賦課管理番号
徴収方法区分コード

期別番号
期割情報種別
納期限年月日
保険料期割額
異動区分

予備

○ 収納履歴情報ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

被保険者番号
賦課年度
相当年度
賦課管理番号
徴収方法区分コード

期別番号
集計年度
収納区分
保険料収納金額
延滞金額

督促手数料額
領収年月日
収納年月日
納付区分

○ 滞納者情報ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

被保険者番号
賦課年度
相当年度
賦課管理番号
徴収方法区分コード

期別番号
滞納状態コード
督促状発行年月日
催告書発行年月日
不納欠損年月日

不納欠損事由コード
不納欠損額
督促催告納期限
予備

■ 健康管理

○ 基本 特定健診結果ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 受診者情報 識別番号 実施日 西暦年度 実施方式 検診機関番号 会場コード 受診番号 身体計測 身長 体重 標準体重 BMI指数 肥満度数 体脂肪 視力色覚 右 左 矯正右 矯正左 色覚 血圧 収縮期 拡張期 検尿 尿糖 尿蛋白 尿潜血 ウロビリノーゲン 生理中 尿沈査	脳障害 心電図 所見有無 所見コード 所見 血液検査 食後時間 血液判断 白血球数 赤血球数 血色素量 ヘマトクリット 血小板数 血清鉄 MCV MCH MCHC LDLC アミラーゼ コリンエステラーゼ LDH アルブミン AG比 TBIL ZTT ALP GOT GPT 総蛋白 GGTP 総コレステロール 中性脂肪 HDLc 動脈硬化指数	尿素窒素 尿酸 クレアチニン eGFR CRP RA ASO 赤沈1時間 赤沈2時間 血糖値 HbA1c検査区分 HbA1c STS TPHA HBS抗原 HCV抗体 TTT Bリポ蛋白 Na K Cl 聴力 右1KHZ 左1KHZ 右4KHZ 左4KHZ 右既往 左既往 会話法 内診 診察結果 所見コード 所見 現症	眼底 所見 右H 右S 右出血 右白斑 右判定不能 左H 左S 左出血 左白斑 左判定不能 右KW 左KW 眼科受診 腹部超音波検査 所見 検査項目判定 血圧 検尿 視力 聴力 眼底 心電図 内診 貧血 肝機能 腎機能 脂質 代謝系 ウイルス等 炎症性 その他血液 腹部超音波 尿酸 肥満とやせ	肥満度 血糖 HbA1c 尿糖 歯 その他1 その他2 特定健診 総合判定 受療状況 特定健診項目 腹囲 腹囲測定方法 メタボリックシンドローム 判定 保健指導レベル 問診項目 設問 回答 医師の診断 医療機関番号 医療機関名 医師氏名
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 胃がん検診結果ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	受診者情報 識別番号 実施日 西暦年度 実施方式 検診機関番号 会場コード 受診番号	がん検診情報 がん検診種類コード がん検診種類名 検診回数 判定 判定名称 生検の有無 生検の要再生検	精密検査結果情報 実施日 精密検査実施機関番号 精密検査実施機関名 医師氏名 判定 深達度 がん巣区分 確認情報 確認
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

○ 大腸がん検診結果ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	受診者情報 識別番号 実施日 西暦年度 実施方式 検診機関番号 会場コード 受診番号	がん検診情報 がん検診種類コード がん検診種類名 検診回数 判定 判定名称	精密検査結果情報 実施日 精密検査実施機関番号 精密検査実施機関名 医師氏名 判定 深達度 がん巣区分 確認情報 確認 がん以外の病名 大腸腺腫の大きさ
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 肺がん検診結果ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

受診者情報
識別番号
実施日
西暦年度
実施方式
検診機関番号
会場コード
受診番号

がん検診情報
がん検診種類コード
がん検診種類名
検診回数
判定
判定名称

精密検査結果情報
実施日
精密検査実施機関番号
精密検査実施機関名
医師氏名
判定
深達度
がん巣区分
確認情報
確認
喀痰容器配布年月日

○ 子宮頸部がん検診結果ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

受診者情報
識別番号
実施日
西暦年度
実施方式
検診機関番号
会場コード
受診番号

がん検診情報
がん検診種類コード
がん検診種類名
検診回数
判定
判定名称

精密検査結果情報
実施日
精密検査実施機関番号
精密検査実施機関名
医師氏名
判定
深達度
がん巣区分
確認情報
確認
異形成等情報
異形成

○ 乳がん検診結果ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

受診者情報
識別番号
実施日
西暦年度
実施方式
検診機関番号
会場コード
受診番号

がん検診情報
がん検診種類コード
がん検診種類名
検診回数
判定
判定名称
X線読影不能理由

精密検査結果情報
実施日
精密検査実施機関番号
精密検査実施機関名
医師氏名
判定
深達度
がん巣区分
確認情報
確認

○ 骨粗しょう症検診結果ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

受診者情報
識別番号
実施日
西暦年度
実施方式
検診機関番号
会場コード
受診番号

検診情報
検診種類コード
検診種類名
検診回数
判定
判定名称

精密検査結果情報
実施日
精密検査実施機関番号
精密検査実施機関名
医師氏名
判定

○ 肝炎ウイルス検診結果ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

受診者情報
識別番号
実施日
西暦年度
実施方式
検診機関番号
会場コード
受診番号

検診情報
検診種類コード
検診種類名
検診回数
判定
判定名称

精密検査結果情報
実施日
精密検査実施機関番号
精密検査実施機関名
医師氏名
判定

○ 歯科検診結果ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

受診者情報
識別番号
実施日
西暦年度
実施方式
検診機関番号
会場コード
受診番号

検診情報
検診種類コード
検診種類名
検診回数
判定
判定名称

精密検査結果情報
実施日
精密検査実施機関番号
精密検査実施機関名
医師氏名
判定

○ その他検診結果ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

受診者情報
識別番号
実施日
西暦年度
実施方式
検診機関番号
会場コード
受診番号

検診情報
検診種類コード
検診種類名
検診回数
判定
判定名称

精密検査結果情報
実施日
精密検査実施機関番号
精密検査実施機関名
医師氏名
判定
深達度

○ 精検結果_がん検診以外ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

受診者情報
識別番号
実施日
西暦年度
実施方式
検診機関番号
会場コード
受診番号

精密検査該当情報
検査区分
検査名

精密検査結果情報
実施日
精密検査実施機関番号
精密検査実施機関名
医師氏名
検査内容
診断内容
指示事項

○ 妊娠届出情報ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

妊娠届出者情報
届出番号
識別番号
未届該当
妊婦届出日
出産予定日
届出時妊娠週数
医療機関番号
医療機関名
医師氏名
職業勤務先名

○ 母子手帳交付情報ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

母子手帳交付者情報
届出番号
連番
識別番号

母子手帳交付情報
母子手帳交付日
母子手帳交付番号
母子手帳再発行日
母子手帳再交付理由
母子手帳交付取消理由
他市町村交付
出産後発行理由

出産分娩情報
出産医療機関番号
出産医療機関名
医師助産師名

○ 妊婦健診結果ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
受診者情報
届出番号
妊産婦区分
回数
識別番号
実施日
健診機関番号
健診機関名
健診判定

身体計測
身長
体重
体重_妊娠前
血圧
収縮期
拡張期
検尿
尿糖
尿蛋白
ケトン体

血液検査
血液判断
ABO型
RH型
不規則抗体
B型肝炎抗体
C型肝炎抗体
HBS抗原
TPHA
STS
風疹抗体
HIV抗体
HTLV抗体
血色素量
血小板数
血糖値
GBS

診察
クラミジア
浮腫
超音波検査
超音波所見コード
超音波所見
精密検査結果情報
実施日
精密検査実施機関番号
精密検査実施機関名
医師氏名
所見

○ 妊婦歯科健診結果ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

受診者情報
識別番号
実施日
西暦年度
実施方式
検診機関番号
会場コード
受診番号

検診情報
検診種類コード
検診種類名
検診回数
判定
判定名称

精密検査結果情報
実施日
精密検査実施機関番号
精密検査実施機関名
医師氏名
判定

○ 歳児別健診結果ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
受診者情報
識別番号
実施日
月齢
会場コード
医療機関番号
受診番号
健康診査判定
健診判定コード

所見判定
所見判定分類
判定
所見
所見内容
身体計測
身長
乳幼児体重
体重単位
胸囲
頭囲
肥満度
肥満やせ区分

尿検査
尿蛋白
尿潜血
尿糖
尿再検査
実施
実施日
尿蛋白
尿潜血
尿糖
聴覚検査
自己検査実施
障害申請有無

視覚検査
自己検査実施
視覚再検査
実施
実施日
精密検査結果情報
精密検診区分
実施日
精密検査実施機関番号
精密検査実施機関名
医師氏名
所見

○ 接種実績ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
被接種者情報
識別番号

種類期回数
接種種類コード
接種種類名
回数
実施情報
実施方式

予診情報
予診のみ
実施日
実施機関
実施機関名
医師名
接種情報
実施日
実施機関
実施機関名
医師名

ワクチン情報
ワクチンコード
ワクチン名
ワクチン製造業者
ワクチン製造業者名
ワクチン有効期限
ロット番号
接種量

○ 保健指導記録ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

指導対象者情報
識別番号
連番
指導者情報
指導者番号
指導者名
指導者資格

指導情報
指導分類コード
指導分類名
実施日
西暦年度
指導方法
主訴
状況
対応
特記事項

○ 教室参加実績ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

教室実施情報
教室コード
教室名称
実施日
開始時間
終了時間
会場コード

教室参加者情報
識別番号

■ 児童手当

○ 受給者情報ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
児童手当認定番号
認定年度
児童手当履歴番号
受給者識別番号
児童手当状態区分

受給者個人履歴番号
異動年月日
異動事由
認定請求年月日
認定請求事由
認定年月日
認定却下年月日
認定却下事由
認定返戻保留年月日
認定返戻保留事由

支給開始年月日
支給消滅年月日
支給消滅事由
職業区分
年金種別
基礎年金番号
保険者番号
記号番号
現況届届出区分
配偶者有無区分

配偶者識別番号
配偶者氏名
配偶者職業区分
支払種別
電話番号
施設設置者等区分
施設種別
児童手当制度コード

○ 対象児童情報ファイル

個人リンク番号	児童手当認定番号	終了年月日	父母指定者氏名
世帯リンク番号	認定年度	終了事由	父母指定者住所コード
生年月	児童手当履歴番号	該当年月日	父母指定者住所
性別	児童識別番号	同居別居区分	父母指定者方書
地域コード	児童個人履歴番号	監護区分	父母指定者郵便番号
	続柄	生計区分	留学開始年月日
	開始年月日	支給順位区分	
	開始事由	受給者関係区分	

■ 生活保護

○ 決定個人ファイル

個人リンク番号	医療保険情報	学校通学費	居宅生活費計	収入日割なし計
世帯リンク番号	保護開始前の医療保険	学校給食費別送区分	就労収入情報	居宅以外への定例支給額
生年月	保護開始前の医療保険	学校給食費別送名称	就労収入コード	定例外_居宅
性別	名称	高校基本額	就労収入コード名称	定例外_日用品費
地域コード	住宅情報	高校学級費	収入額	定例外_宿舎施設
事業コード	住宅種別	高校授業料	不安定収入額	定例外_介護施設
福祉事務所コード	住宅種別名称	入院情報	不安定控除額	定例外_他施設
管轄コード	住宅実費額	医療機関種別	基礎控除区分	定例外_保険料
管轄コード名称	住宅費別送区分	医療機関コード	基礎控除区分名称	定例外_保険料代理
事業管理番号	住宅費別送区分名称	日用品費区分	基礎控除額	定例外_共益代理
ケース番号	民間住宅種別	日用品費区分名称	新規就労控除区分	定例外_ひとり親
決定年月日	民間住宅種別	日用品費区分名称	新規就労控除区分名称	定例外_住宅
履歴番号	民間住宅コード	日用品費冬季加算額	新規就労控除額	定例外_住宅代理
員番号	住宅管理番号	病院給食費区分	新規就労控除期限	定例外_教育基準
識別番号	住宅風呂	病院給食費区分名称	未成年者控除区分	定例外_教育給食
生保受給開始年月日	住宅風呂名称	病院給食費	未成年者控除区分名称	定例外_教育通学
続柄	共益費別送区分	日用品費別送区分	未成年者控除額	定例外_高校基本
続柄名称	共益費代理納付額	日用品費別送区分名称	必要経費	定例外_高校学級
生保年齢	加算額合計金額	病院区分	必要経費_税金	定例外_高校授業
職業情報	加算額合計	病院区分名称	必要経費_社会保険料	定例外_期末一時
職業コード	介護保険加算情報	施設情報	必要経費_交通費	定例外_救護費
職業コード名称	介護保険資格区分	施設種別	必要経費_その他	定例外_更生費
職業コード他名称	徴収区分	施設コード	特別控除額	定例外_救護事務費
	徴収区分名称	入所年月日	特別控除期限	定例外_更生事務費
学年情報	特定疾病	施設基準区分	控除額計	定例外_施設保険料
学年コード	特定疾病名称	施設基準区分名称	就労外収入情報	定例外_施設日用品
学年コード名称	特定疾病他名称	施設基準額	就労外収入計	定例外_施設期末
学年コード他名称	保険者番号	施設冬季加算額	賞与信息	定例外_合計
級地情報	被保険者番号	施設給食費	賞与額	状況_雇用形態
級地	保険料額	施設費別送区分	賞与必要経費	入院入所状況
級地名	保険料別送区分	施設費別送区分名称	賞与必要経費_税金	障害傷病状況
冬季加算区	保険料別送区分名称	施設事務費区分	賞与必要経費_社保料	開始後初就労開始
冬季加算区名称	介護費	施設事務費区分名称	賞与必要経費_その他	雇用形態
別居区分入院付添情報	異動情報	施設事務費	賞与特別控除額	職業分類
別居区分	異動コード	期末一時情報	賞与特別控除認定月	就労開始年月
別居区分名称	異動コード名称	期末一時区分	賞与分割回数	就労日数
入院付添コード	備考	期末一時区分名称	賞与認定期限	
入院付添コード名称	学校情報	期末一時額	賞与認定額	
給食寝具負担額	学校種別	別居第1類額	廃止区分	
国籍情報	学校コード	別居第2類額	最低生活費計	
国籍	学校基準額	別居冬季加算額	収入充当額計	
国籍名称	学校給食費	期末一時額	収入日割する計	

■ 障害者福祉

○ 障害者ファイル

個人リンク番号	氏名カナ	住基郵便番号	通信先地番
世帯リンク番号	生年月日	居住地住所コード	通信先方書
生年月	性別	居住地住所	通信先郵便番号
性別	本籍	居住地地番	通信先氏名漢字
地域コード	住基住所コード	居住地方書	電話番号
識別番号	住基住所	居住地郵便番号	ファックス番号
世帯番号	住基地番	通信先住所コード	備考
氏名漢字	住基方書	通信先住所	

○身体障害者手帳ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
識別番号
身体障害者手帳申請情報
身体障害者手帳受付日
身体障害者手帳申請種別
コード
身体障害者手帳申請部位
身体障害者手帳申請等級

身体障害者手帳申請結果コード
身体障害者手帳申請日
身体障害者手帳通知日
身体障害者手帳申請備考
身体障害者進達番号
身体障害者手帳交付情報
身体障害者手帳初回交付日
身体障害者手帳番号
身体障害者手帳交付都道府
県コード
身体障害者手帳交付者
身体障害者手帳交付事由
コード

身体障害者手帳返還事由
コード
身体障害者手帳返還日
身体障害者手帳再交付日
身体障害者手帳判定日
身体障害者手帳再交付事由
コード
身体障害者手帳種別
身体障害者手帳等級
身体障害者手帳障害原因
コード
身体障害者手帳要審査年月
身体障害者手帳手帳交付備
考
身体障害者手帳受領日
身体障害者手帳代表障害名

身体障害者手帳障害情報
身体障害者手帳種別コード
身体障害者手帳部位コード
身体障害者手帳障害コード
身体障害者手帳障害名
身体障害者手帳原因コード
身体障害者手帳原因名
身体障害者手帳診療医療機
関
身体障害者手帳障害認定日
身体障害者手帳次回審査日
身体障害者手帳履歴障害原
因コード
身体障害者手帳右
身体障害者手帳左

○療育手帳ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
識別番号
療育手帳申請情報
療育手帳受付日
療育手帳申請種別コード

療育手帳申請障害程度コード
療育手帳申請判定機関コード
療育手帳申請結果コード
療育手帳進達日
療育手帳通知日
療育手帳申請備考
療育手帳進達番号

療育手帳交付情報
療育手帳交付日
療育手帳手帳番号
療育手帳交付事由コード
療育手帳交付判定機関コード
療育手帳返還日
療育手帳返還事由コード

療育手帳判定日
療育手帳再交付日
療育手帳判定事由コード
療育手帳障害程度コード
療育手帳次回判定年月
療育手帳判定機関コード
療育手帳備考
療育手帳受領日
療育手帳旅客運賃減額コード

○精神手帳ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
識別番号
精神手帳申請情報
精神手帳受付日
精神手帳申請種別コード

精神手帳申請等級
精神手帳申請日
精神手帳通知日
精神手帳申請備考
写真添付
添付書類
精神手帳進達番号

精神手帳交付情報
精神手帳交付日
精神手帳番号
精神手帳交付事由コード
精神手帳返還事由コード
精神手帳返還日
精神手帳判定日

精神手帳再交付日
精神手帳判定事由コード
精神手帳等級コード
精神手帳有効期間開始
精神手帳有効期間終了
精神手帳添付書類コード
精神手帳備考
精神手帳受領日

○ 障害福祉サービス申請決定ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 識別番号 申請通番 障害福祉サービス申請情報 判定ソフト識別コード 申請区分 申請日 給付区分介護給付 給付区分訓練給付 給付区分地域相談支援 給付 給付区分地域相談支援 移行 給付区分地域相談支援 定着 グループホーム有無 給付区分旧法施設 障害種別身体 障害種別知的 障害種別精神 障害種別児童 障害種別難病 児童聴き取り 申請備考	難病コード 難病名称 障害福祉サービス判定ソフト備考情報 判定ソフト補足項目 判定ソフト予備項目1 判定ソフト予備項目2 判定ソフト予備項目3 障害福祉サービス医師意見書情報 医師番号 依頼書依頼日 依頼書発行日 依頼書予定日 依頼書受理日 障害福祉サービス審査情報 審査会番号 審査会予定日 介護給付二次判定日 介護給付二次判定結果 介護給付変更事由コード 介護給付変更事項配列コード 介護給付認定有効期間 介護給付認定有効期間 開始 介護給付認定有効期間 終了	障害標準時間医療 中間麻痺 中間移動 中間複雑 中間特別 中間身の回り 中間意志 中間行動 一次判定警告配分コード IADLスコア 行動障害スコア 判定スコア該当 判定スコア区分1 判定スコア区分2 判定スコア区分3 判定スコア区分4 判定スコア区分5 判定スコア区分6 判定条件番号 総合評価項目得点起居動作 総合評価項目得点生活機能1 総合評価項目得点生活機能2 総合評価項目得点視聴覚機能 総合評価項目得点応用日常生活動作	調査項目1 調査項目2 調査項目3 調査項目4 調査項目5 医師意見書麻痺 医師意見書関節の委縮 医師意見書てんかん 医師意見書二軸評価 医師意見書生活障害評価 障害福祉サービス決定情報 決定区分 決定日 決定備考 決定法区分 受給者証番号 決定特別地域加算 決定地域移行支援体制強化加算 決定介護給付予備欄 決定訓練給付予備欄 決定計画予備欄 決定利用者予備欄 決定地域相談支援予備欄 決定利用者特記事項 決定利用者特記事項通知書	補足給付額 月額 税情報 年金以外所得金額 障害基礎年金1級 障害基礎年金2級 障害厚生年金1級 障害厚生年金その他 障害共済年金 特別障害給付金 労災による年金 遺族基礎年金 遺族厚生年金 遺族共済年金 老齢年金 特別障害者手当 障害児福祉手当 経過的福祉手当 特別児童扶養手当 工賃就労収入 その他稼得収入 不動産収入 公共団体手当 仕送り その他収入 租税 社会保険料 その他経費
障害福祉サービス申請者情報 申請者カナ氏名 申請者漢字氏名 申請者生年月日 申請者年齢 申請者郵便番号 申請者居住地 申請者電話番号 障害福祉サービス調査対象者情報 調査対象者コード 調査対象者カナ氏名 調査対象者漢字氏名 調査対象者生年月日 調査対象者年齢 調査対象者申請者との続柄 調査対象者家族連絡先郵便番号 調査対象者家族連絡先住所 調査対象者家族連絡先電話番号 調査対象者家族連絡先漢字氏名 調査対象者家族連絡先 調査対象者との関係 障害福祉サービス難病情報	介護給付審査会意見の有無 介護給付審査会意見 訓練等給付暫定支給決定日 訓練等給付暫定支給日 障害福祉サービス調査情報 訪問調査員番号 調査依頼日 調査依頼発行日 調査予定日 調査実施日 調査実施場所区分 調査実施場所 一次判定日 訓練等スコア決定日 行動援護スコア決定日 一次判定結果 一次判定結果プロセス1 一次判定結果プロセス2 障害標準時間 障害標準時間食事 障害標準時間排泄 障害標準時間移動 障害標準時間清潔 障害標準時間間接 障害標準時間問題 障害標準時間機能	総合評価項目得点認知機能 総合評価項目得点行動上の障害A群 総合評価項目得点行動上の障害B群 総合評価項目得点行動上の障害C群 総合評価項目得点特別な医療 総合評価項目得点麻痺拘縮 総合評価項目得点その他 訓練等給付スコア 行動援護スコア 推計要介護度 基本第1群1 基本第1群2 基本第2群 基本第3群 基本第4群 基本第5群 基本第6群 基本第7群1 基本第7群2 基本第7群3 基本第8群 基本第9群	生保防止有無 法31条給付適用有無 法31条給付適用率 法31条給付有効期間開始日 法31条給付有効期間終了日 特定旧法受給者区分 経過措置対象者区分 独自助成対象者区分 介護給付対象者有無 重度包括対象者有無 自立訓練短期滞在加算 モニタリング期間 セルフプラン有無 ケアプラン有無 利用者負担額情報 適用期間開始調整 適用期間終了調整 上限管理区分 個別減免有無 社会福祉法人減免有無 在宅通所者等軽減有無 補足給付費計算有無 食事提供対象者有無 所得区分 月額負担上限額 補足給付額 日額	世帯員税情報 世帯員識別番号 世帯員氏名漢字 世帯員氏名カナ 世帯員生年月日 世帯員続柄名 世帯員均等割額 世帯員所得割額 世帯員合計所得金額 障害福祉サービス療養介護情報 公費受給者番号 被保険者証の記号及び番号 保険者番号 食費負担限度額 施設平均単位数 月額平均医療費額 療養医療食事負担額 療養医療月額負担上限額

○ 障害福祉サービス申請決定サービスファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 識別番号 申請通番 障害福祉サービス種類 決定支給期間開始日	決定支給期間終了日 決定支給量 決定障害区分 決定居宅介護1回利用時間 決定移動介護加算時間 決定二人介護承認 決定共同生活介護利用型 決定経過的居宅介護利用型 決定短期入所医療型	決定重度訪問介護加算 決定重度障害者支援加算 決定自立生活支援加算 決定受託居宅介護費 決定精神退院支援加算 決定視覚障害 決定雇用有無 決定在宅利用 決定障害基礎年金1級受給者	決定施設加算区分 決定自活訓練開始年月 決定自活訓練終了年月 決定特別重度支援加算 決定重度障害者支援加算強度 決定長期入院対象者 決定重複減算 決定児童移行者区分 決定児童移行者加算区分
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 障害福祉サービス実績記録基本ファイル

個人リンク番号	合計2通院介護伴う同行	提供実績の合計食事提供	退所時特別支援加算退所	重度訪問介護様式3_2集
世帯リンク番号	援護伴う合計算定時間数	加算回	日	計欄第3時間帯早朝
生年月	計	提供実績の合計入院_外	退所時特別支援加算退所	重度訪問介護様式3_2集
性別	合計3家事援助内訳100	泊時加算回	後算定日	計欄第3時間帯日中
地域コード	合計3家事援助内訳90	提供実績の合計入院時支	初期加算利用開始日	重度訪問介護様式3_2集
交換情報識別番号	合計3家事援助合計算定	援特別加算回サービス提	初期加算30日目	計欄第3時間帯夜間
入力識別番号	時間数計	供回数	初期加算当月算定日数	重度訪問介護様式3_2集
レコード種別コード	合計4通院介護伴う行動	提供実績の合計入院時支	地域移行加算入所中算定	計欄第3時間帯深夜
サービス提供年月	援護伴う内訳100	援特別加算回算定回数	日数	重度訪問介護様式3_2集
市町村番号	合計4通院介護伴う行動	提供実績の合計自立生活	地域移行加算退所日	計欄第4時間帯早朝
事業所番号	援護伴う内訳90	支援加算回	地域移行加算退所後算定	重度訪問介護様式3_2集
受給者証番号	合計4通院介護伴う行動	提供実績の合計自活訓練	日	計欄第4時間帯日中
様式種別番号	援護伴う合計算定時間数	加算回	重度包括実績単位数単位	重度訪問介護様式3_2集
補足給付関係情報補足給	計	提供実績の合計訪問支援	重度包括実績割合	計欄第4時間帯夜間
付適用の有無	合計5通院等乗降介助行	特別加算回サービス提供	重度包括支給決定量単位	重度訪問介護様式3_2集
補足給付関係情報補足給	動援護伴う内訳100	回数	重度包括報酬請求額円	計欄第4時間帯深夜
付額円_日	合計5通院等乗降介助行	提供実績の合計訪問支援	重度包括利用者負担上限	重度訪問介護様式3_2集
補足給付関係情報食費の	動援護伴う内訳90	特別加算回算定回数	月額円	計欄第5時間帯早朝
単価朝食円_日	合計5通院等乗降介助行	提供実績の合計施設外支	重度包括利用者負担額円	重度訪問介護様式3_2集
補足給付関係情報食費の	動援護伴う合計算定回数	援当月日	重度包括共同生活介護合	計欄第5時間帯日中
単価昼食円_日	計	提供実績の合計施設外支	計日数	
	提供実績の合計算定移動	援累計日_180日		
	介護分			
補足給付関係情報食費の	提供実績の合計実績送迎	提供実績の合計帰宅時支	重度包括短期入所合計日	重度訪問介護様式3_2集
単価夜食円_日	加算回	援加算回サービス提供回	数	計欄第5時間帯夜間
補足給付関係情報食費の	提供実績の合計実績家庭	数	重度包括その他サービス	重度訪問介護様式3_2集
単価一日円_日	連携加算回サービス提供	提供実績の合計帰宅時支	合計時間数	計欄第5時間帯深夜
補足給付関係情報光熱水	回数	援加算回算定回数	重度包括当該月の日数	重度訪問介護様式3_2集
費の単価一日円_日	提供実績の合計実績家庭	実費算定の合計朝食回	重度包括サービス担当者	計欄第6時間帯早朝
補足給付関係情報光熱水	連携加算回算定回数	実費算定の合計昼食回	会議開催日	重度訪問介護様式3_2集
費の単価一月円_月	提供実績の合計合計算定	実費算定の合計夕食回	重度訪問介護様式3_2集	計欄第6時間帯日中
合計1身体介護_行動援護	日数日	実費算定の合計光熱水費	計欄第1時間帯早朝	重度訪問介護様式3_2集
_重度訪問内訳100	提供実績の合計夜間支援	回	重度訪問介護様式3_2集	計欄第6時間帯夜間
合計1身体介護_行動援護	体制加算回	実費算定の合計各小計食	計欄第1時間帯日中	重度訪問介護様式3_2集
_重度訪問内訳70	提供実績の合計日中支援	車円	重度訪問介護様式3_2集	計欄第6時間帯深夜
合計1身体介護_行動援護	加算回サービス提供回数	実費算定の合計各小計光	計欄第1時間帯夜間	施設種類
_重度訪問内訳重訪	提供実績の合計日中支援	熱水費円	重度訪問介護様式3_2集	受付年月
合計1身体介護_行動援護	加算回算定回数	実費算定の合計実費合計	計欄第1時間帯深夜	点検結果
_重度訪問合計算定時間	提供実績の合計通所型回	額円	重度訪問介護様式3_2集	
数計	提供実績の合計訪問型1	入院時特別支援加算利用	計欄第2時間帯早朝	
合計2通院介護伴う同行	時間未満回	開始日	重度訪問介護様式3_2集	
援護伴う内訳100	提供実績の合計訪問型1	入院時特別支援加算30	計欄第2時間帯日中	
合計2通院介護伴う同行	時間以上回	日	重度訪問介護様式3_2集	
援護伴う内訳70	提供実績の合計短期滞在	入院時特別支援加算当月	計欄第2時間帯夜間	
合計2通院介護伴う同行	加算回	算定日数	重度訪問介護様式3_2集	
援護伴う内訳重訪		退所時特別支援加算入所	計欄第2時間帯深夜	
		中算定日		

○ 障害福祉サービス実績記録明細ファイル

個人リンク番号	算定時間数	備考	重度包括加算後単位数
世帯リンク番号	乗降回数	サービス提供の状況	重度包括単位数
生年月	移動	夜間支援体制加算	重度包括1日計
性別	派遣人数	入院時支援特別加算サービス	重度訪問様式3_21時間13時
地域コード	前月からの継続サービス	提供回数	間
交換情報識別番号	送迎加算往	入院時支援特別加算算定回	重度訪問様式3_22時間14時
入力識別番号	送迎加算復	数	間
レコード種別コード	家庭連携加算サービス提供時	帰宅時支援加算サービス提供	重度訪問様式3_23時間15時
サービス提供年月	間数	回数	間
市町村番号	家庭連携加算算定時間数	帰宅時支援加算算定回数	重度訪問様式3_24時間16時
事業所番号	自活訓練加算	自立生活支援加算	間
受給者証番号	短期滞在加算	日中支援加算サービス提供回	重度訪問様式3_25時間17時
様式種別番号	訪問支援特別加算サービス提	数	間
提供通番	供時間数	日中支援加算算定回数	重度訪問様式3_26時間18時
日付	訪問支援特別加算算定時間	算定日数	間
サービス提供回数	数	自立訓練訪問型時間数	重度訪問様式3_27時間19時
サービス内容	施設外支援	実費算定朝食	間
ヘルパー資格	退所時特別支援加算	実費算定昼食	重度訪問様式3_28時間20時
運転フラグ	地域移行加算	実費算定夕食	間
開始時間	食事提供加算	実費算定光熱水費	重度訪問様式3_29時間21時
終了時間	入院_外泊時加算	重度包括適用単価	間
	提供形態	重度包括基本単位数	重度訪問様式3_210時間22時
		重度包括加算	間
			重度訪問様式3_211時間23時
			間
			重度訪問様式3_212時間24時

○ 障害児支援申請決定ファイル

個人リンク番号	決定特別地域加算	所得区分	仕送り
世帯リンク番号	決定地域移行支援体制強化	月額負担上限額	その他収入
生年月	加算	税情報	租税
性別	決定多子軽減区分	年金以外所得金額	社会保険料
地域コード	決定予備欄1	障害基礎年金1級	その他経費
識別番号	決定予備欄2	障害基礎年金2級	世帯員税情報
申請通番	決定計画予備欄	障害厚生年金1級	世帯員識別番号
障害児支援申請情報	決定利用者予備欄	障害厚生年金その他	世帯員氏名漢字
申請区分	決定利用者特記事項通知書	障害共済年金	世帯員氏名カナ
申請日	生保防止有無	特別障害給付金	世帯員生年月日
障害種別身体	法21条給付適用有無	労災による年金	世帯員続柄名
障害種別知的	法21条給付適用率	遺族基礎年金	世帯員均等割額
障害種別精神	法21条給付有効期間開始日	遺族厚生年金	世帯員所得割額
障害種別児童	法21条給付有効期間終了日	遺族共済年金	世帯員合計所得金額
障害種別難病	独自助成対象者区分	老齢年金	障害児支援発達支援医療情報
障害疾病コード	モニタリング期間	特別障害者手当	報
申請備考	セルフプラン有無	障害児福祉手当	公費受給者番号
障害児支援決定情報	ケアプラン有無	経過的福祉手当	被保険者証の記号及び番号
決定区分	利用者負担額情報	特別児童扶養手当	保険者番号
決定日	適用期間開始調整	工賃就労収入	食費負担限度額
決定備考	適用期間終了調整	その他稼得収入	施設平均単位数
決定法区分	上限管理区分	不動産収入	月額平均医療費額
受給者証番号	食事提供対象者有無	公共団体手当	発達支援医療食事負担額
			発達支援医療月額負担上限額

○ 障害児支援実績記録基本ファイル

個人リンク番号	合計2通院介護伴う同行	提供実績の合計訪問型1	入院時特別支援加算30	重度訪問介護様式3.2集
世帯リンク番号	援護伴う内訳重訪	時間以上回	日目日	計欄第2時間帯早朝
生年月	合計2通院介護伴う同行	提供実績の合計短期滞在	入院時特別支援加算当月	重度訪問介護様式3.2集
性別	援護伴う合計算定時間数	加算回	算定日数日	計欄第2時間帯日中
地域コード	計	提供実績の合計食事提供	退所時特別支援加算入所	重度訪問介護様式3.2集
交換情報識別番号	合計3家事援助内訳100	加算回	中算定日	計欄第2時間帯夜間
入力識別番号	合計3家事援助内訳90	提供実績の合計入院外	退所時特別支援加算退所	重度訪問介護様式3.2集
レコード種別コード	合計3家事援助合計算定	泊時加算回	日	計欄第2時間帯深夜
サービス提供年月	時間数計	提供実績の合計入院時支	退所時特別支援加算退所	重度訪問介護様式3.2集
市町村番号	合計4通院介護伴う行動	援特別加算回サービス提	後算定日	計欄第3時間帯早朝
事業所番号	援護伴う内訳100	供回数	初期加算利用開始日	重度訪問介護様式3.2集
受給者証番号	合計4通院介護伴う行動	提供実績の合計入院時支	初期加算30日	計欄第3時間帯日中
様式種別番号	援護伴う内訳90	援特別加算回算定回数	初期加算当月算定日数	重度訪問介護様式3.2集
補足給付関係情報補足給	合計4通院介護伴う行動	提供実績の合計自立生活	地域移行加算入所中算定	計欄第3時間帯夜間
付適用の有無	援護伴う合計算定時間数	支援加算回	日数日	重度訪問介護様式3.2集
補足給付関係情報補足給	計	提供実績の合計自活訓練	地域移行加算退所日	計欄第3時間帯深夜
付額円日	合計5通院等乗降介助行	加算回	地域移行加算退所後算定	重度訪問介護様式3.2集
補足給付関係情報食費の	動援護伴う内訳100	提供実績の合計訪問支援	日	計欄第4時間帯早朝
単価朝食円日	合計5通院等乗降介助行	特	重度包括実績単位数単位	重度訪問介護様式3.2集
補足給付関係情報食費の	動援護伴う内訳90	別加算回サービス提供回	重度包括実績割合	計欄第4時間帯日中
単価昼食円日	合計5通院等乗降介助行	数	重度包括支給決定量単位	重度訪問介護様式3.2集
	動援護伴う合計算定回数	提供実績の合計訪問支援		計欄第4時間帯夜間
	計	特別加算回算定回数		
補足給付関係情報食費の	提供実績の合計算定移動	提供実績の合計施設外支	重度包括報酬請求額円	重度訪問介護様式3.2集
単価夜食円日	介護分	援当月日	重度包括利用者負担上限	計欄第4時間帯深夜
補足給付関係情報食費の	提供実績の合計実績送迎	提供実績の合計施設外支	月額円	重度訪問介護様式3.2集
単価一日円日	加算回	援累計日_180日	重度包括利用者負担額円	計欄第5時間帯早朝
補足給付関係情報光熱水	提供実績の合計実績家庭	提供実績の合計帰宅時支	重度包括共同生活介護合	重度訪問介護様式3.2集
費の単価一日円日	連携加算回サービス提供	援加算回サービス提供回	計日数	計欄第5時間帯日中
補足給付関係情報光熱水	回数	数	重度包括短期入所合計日	重度訪問介護様式3.2集
費の単価一月円月	提供実績の合計実績家庭	提供実績の合計帰宅時支	数	計欄第5時間帯夜間
合計1身体介護_行動援護	連携加算回算定回数	援加算回算定回数	重度包括その他サービス	重度訪問介護様式3.2集
_重度訪問内訳100	提供実績の合計合計算定	実費算定の合計朝食回	合計時間数	計欄第5時間帯深夜
合計1身体介護_行動援護	日数日	実費算定の合計昼食回	重度包括当該月の日数	重度訪問介護様式3.2集
_重度訪問内訳70	提供実績の合計夜間支援	実費算定の合計夕食回	重度包括サービス担当者	計欄第6時間帯早朝
合計1身体介護_行動援護	体制加算回	実費算定の合計光熱水費	会議開催日	重度訪問介護様式3.2集
_重度訪問内訳重訪	提供実績の合計日中支援	回	重度訪問介護様式3.2集	計欄第6時間帯日中
合計1身体介護_行動援護	加算回サービス提供回数	実費算定の合計各小計食	計欄第1時間帯早朝	重度訪問介護様式3.2集
_重度訪問合計算定時間	提供実績の合計日中支援	事円	重度訪問介護様式3.2集	計欄第6時間帯夜間
数計	加算回算定回数	実費算定の合計各小計光	計欄第1時間帯日中	重度訪問介護様式3.2集
合計2通院介護伴う同行	提供実績の合計通所型回	熱水費円	重度訪問介護様式3.2集	計欄第6時間帯深夜
援護伴う内訳100	提供実績の合計訪問型1	実費算定の合計実費合計	計欄第1時間帯夜間	施設種類
合計2通院介護伴う同行	時間未満回	額円	重度訪問介護様式3.2集	受付年月
援護伴う内訳70		入院時特別支援加算利用	計欄第1時間帯深夜	点検結果
		開始日		

○ 障害児支援実績記録明細ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 交換情報識別番号 入力識別番号 レコード種別コード サービス提供年月 市町村番号 事業所番号 受給者証番号 様式種別番号 提供通番 日付 サービス提供回数 サービス内容 ヘルパー資格 運転フラグ 開始時間 終了時間	算定時間数 乗降回数 移動 派遣人数 前月からの継続サービス 送迎加算往 送迎加算復 家庭連携加算サービス提供時間数 家庭連携加算算定時間数 自活訓練加算 短期滞在加算 訪問支援特別加算サービス提供時間数 訪問支援特別加算算定時間数 施設外支援 退所時特別支援加算 地域移行加算 食事提供加算 入院・外泊時加算 提供形態	備考 サービス提供の状況 夜間支援体制加算 入院時支援特別加算サービス提供回数 入院時支援特別加算算定回数 帰宅時支援加算サービス提供回数 帰宅時支援加算算定回数 自立生活支援加算 日中支援加算サービス提供回数 日中支援加算算定回数 算定日数 自立訓練訪問型時間数 実費算定朝食 実費算定昼食 実費算定夕食 実費算定光熱水費 重度包括適用単価 重度包括基本単位数 重度包括加算	重度包括加算後単位数 重度包括単位数 重度包括1日計 重度訪問様式3_21時間13時間 重度訪問様式3_22時間14時間 重度訪問様式3_23時間15時間 重度訪問様式3_24時間16時間 重度訪問様式3_25時間17時間 重度訪問様式3_26時間18時間 重度訪問様式3_27時間19時間 重度訪問様式3_28時間20時間 重度訪問様式3_29時間21時間 重度訪問様式3_210時間22時間 重度訪問様式3_211時間23時間
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 地域支援事業申請決定ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 識別番号 申請通番 地域支援事業申請情報 申請区分 申請日 障害疾病コード	地域支援事業決定情報 決定区分 決定日 決定備考 決定法区分 受給者証番号 税情報 年金以外所得金額 障害基礎年金1級 障害基礎年金2級 障害厚生年金1級 障害厚生年金その他	障害共済年金 特別障害給付金 労災による年金 遺族基礎年金 遺族厚生年金 遺族共済年金 老齢年金 特別障害者手当 障害児福祉手当 経過的福祉手当 特別児童扶養手当	世帯員税情報 世帯員識別番号 世帯員氏名漢字 世帯員氏名カナ 世帯員生年月日 世帯員続柄名 世帯員均等割額 世帯員所得割額 世帯員合計所得金額
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 地域支援事業請求基本ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 交換情報識別番号 入力識別番号 レコード種別コード 給付実績情報作成区分コード 整理番号 サービス提供年月 市町村番号 事業所番号 受給者証番号	助成自治体番号 支給決定者氏名カナ 支給決定児童氏名カナ 地域区分コード 就労継続支援A型事業者負担 減免措置実施 利用者負担上限月額1 就労継続支援A型減免対象者 障害支援区分コード 上限額管理事業所指定事業所番号 上限額管理事業管理結果 上限額管理事業管理結果額 日中支援加算欄指定事業所番号 日中支援加算欄当該事業所への通所日数	請求額集計欄合計給付単位数 請求額集計欄合計総費用額 請求額集計欄合計上限月額 調整12の内少ない数 請求額集計欄合計A型減免事業者減免額 請求額集計欄合計A型減免減免後利用者負担額 請求額集計欄合計調整後利用者負担額 請求額集計欄合計上限額管理後利用者負担額 請求額集計欄合計決定利用者負担額 請求額集計欄合計請求額給付費	請求額集計欄合計請求額高 額障害福祉サービス費 請求額集計欄合計請求額特別対策費 請求額集計欄合計自治体助成分請求額 特定障害者特別給付費合計算定日額 特定障害者特別給付費合計日数 特定障害者特別給付費合計給付費請求額 特定障害者特別給付費合計実費算定額 受付年月 点検結果
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 地域支援事業請求明細ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード	交換情報識別番号 入力識別番号 レコード種別コード 整理番号 サービス提供年月	市町村番号 事業所番号 受給者証番号 サービスコード 単位数	回数 サービス単位数 摘要 受付年月 点検結果
------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------

○補装具ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
識別番号
支給区分
申請法区分
申請日
決定区分
決定日
障害疾病コード
支払区分コード
支給番号
補装具コード
特例フラグ

修理部位
件数
耐用年数
委託業者コード
処方
判定依頼日
判定日
見積額
基準額
利用者負担額
公費負担額
助成額
所得区分
月額負担上限額
備考

税情報
年金以外所得金額
障害基礎年金1級
障害基礎年金2級
障害厚生年金1級
障害厚生年金その他
障害共済年金
特別障害給付金
労災による年金
遺族基礎年金
遺族厚生年金
遺族共済年金
老齢年金
特別障害者手当
障害児福祉手当
経過的福祉手当
特別児童扶養手当

世帯員税情報
世帯員識別番号
世帯員氏名漢字
世帯員氏名カナ
世帯員生年月日
世帯員続柄名
世帯員均等割額
世帯員所得割額
世帯員合計所得金額
請求情報
請求年月
適合判定日
受領日
支払日

○日常生活ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
識別番号
申請法区分
申請日
決定区分
決定日
障害疾病コード
給付番号
給付番号枝番
日常生活用具コード

ストマ用装具
開始月
終了月
件数
委託業者コード
住宅改修工事内容
住宅改修動作補助用具
見積額
基準額
利用者負担額
公費負担額
所得区分
月額負担上限額
備考

税情報
年金以外所得金額
障害基礎年金1級
障害基礎年金2級
障害厚生年金1級
障害厚生年金その他
障害共済年金
特別障害給付金
労災による年金
遺族基礎年金
遺族厚生年金
遺族共済年金
老齢年金
特別障害者手当
障害児福祉手当
経過的福祉手当
特別児童扶養手当

世帯員税情報
世帯員識別番号
世帯員氏名漢字
世帯員氏名カナ
世帯員生年月日
世帯員続柄名
世帯員均等割額
世帯員所得割額
世帯員合計所得金額
請求情報
請求年月
適合判定日
受領日
支払日

○更生医療ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
識別番号
申請日
決定区分
決定日
交付区分
部位コード
判定依頼日
判定日
被保険者証の記号及び番号
保険者番号

指定医療機関コード
指定薬局コード
訪問看護コード
特定疾病療養受療証有無
受給者番号
有効期間開始日
有効期間終了日
疾病名
具体的内容コード
具体的内容
重度かつ継続有無
所得区分
月額負担上限額
備考

税情報
年金以外所得金額
障害基礎年金1級
障害基礎年金2級
障害厚生年金1級
障害厚生年金その他
障害共済年金
特別障害給付金
労災による年金
遺族基礎年金
遺族厚生年金
遺族共済年金
老齢年金
特別障害者手当
障害児福祉手当
経過的福祉手当
特別児童扶養手当

世帯員税情報
世帯員識別番号
世帯員氏名漢字
世帯員氏名カナ
世帯員生年月日
世帯員続柄名
世帯員均等割額
世帯員所得割額
世帯員合計所得金額

○更生医療診療内容ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

識別番号
受給者番号
公費負担者番号
医療保険区分
診療年月
支払年月
保険者番号

点数表
機関コード
部位コード
本家入外
日数
公費対象点数
公費負担金額
公費負担点数

薬剤一部負担金
公費患者負担額
食事日数
食事基準額
食事標準負担額
給付割合
過誤

○ 育成医療ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
識別番号
申請日
決定区分
決定日
交付区分
部位コード
被保険者証の記号及び番号
保険者番号
指定医療機関コード
指定薬局コード
訪問看護コード

特定疾病療養受療証有無
受給者番号
有効期間開始日
有効期間終了日
疾病名
具体的内容コード
具体的内容
重度かつ継続有無
所得区分
月額負担上限額
備考

税情報
年金以外所得金額
障害基礎年金1級
障害基礎年金2級
障害厚生年金1級
障害厚生年金その他
障害共済年金
特別障害給付金
労災による年金
遺族基礎年金
遺族厚生年金
遺族共済年金
老齢年金
特別障害者手当
障害児福祉手当
経過的福祉手当
特別児童扶養手当

世帯員税情報
世帯員識別番号
世帯員氏名漢字
世帯員氏名カナ
世帯員生年月日
世帯員続柄名
世帯員均等割額
世帯員所得割額
世帯員合計所得金額

○ 育成医療診療内容ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード

識別番号
受給者番号
公費負担者番号
医療保険区分
診療年月
支払年月
保険者番号

点数表
機関コード
部位コード
本家入外
日数
公費対象点数
公費負担金額

公費負担点数
薬剤一部負担金
公費患者負担額
食事日数
食事基準額
食事標準負担額
給付割合
過誤

○ 精神通院ファイル

個人リンク番号
世帯リンク番号
生年月
性別
地域コード
識別番号
申請日
進達日
交付区分
決定区分
交付決定日
受給者番号
受給者証受取日
有効期間開始日
有効期間終了日
治療方針変更

診断書添付
診断書提出
診断書有効期間開始日
診断書有効期間終了日
被保険者証の記号及び番号
保険者番号
保険区分
疾患コード
指定医療機関コード
機関備考
重度かつ継続有無
所得区分
月額負担上限額
申請決定備考

税情報
年金以外所得金額
障害基礎年金1級
障害基礎年金2級
障害厚生年金1級
障害厚生年金その他
障害共済年金
特別障害給付金
労災による年金
遺族基礎年金
遺族厚生年金
遺族共済年金
老齢年金
特別障害者手当
障害児福祉手当
経過的福祉手当
特別児童扶養手当

世帯員税情報
世帯員識別番号
世帯員氏名漢字
世帯員氏名カナ
世帯員生年月日
世帯員続柄名
世帯員均等割額
世帯員所得割額
世帯員合計所得金額

○ 身体障害者手帳原因コードファイル

コード
内容

○ 身体障害者手帳障害コードファイル

コード
内容
部位コード
種別コード

○ 地域支援事業事業者コードファイル

事業者コード
事業者名称漢字
事業者名称カナ
事業者住所コード

事業者住所
事業者地番
事業者方書
事業者郵便番号

事業者電話番号
事業者ファックス番号
事業者代表者名
事業者指定区分

級地区分適用年月
級地区分コード
事業所番号
備考

○ 障害福祉サービス事業者コードファイル

事業者コード 事業者名称漢字 事業者名称カナ 事業者住所コード 事業者住所 事業者地番 事業者方書 事業者郵便番号 事業者電話番号 事業者指定区分 級地区区分適用年月	級地区分コード 事業所番号 備考 居宅介護 重度訪問介護 行動援護 重度包括支援 同行援護 療養介護 生活介護 児童デイサービス 短期入所	共同生活介護 施設入所支援 自立訓練機能訓練 自立訓練生活訓練 宿泊型自立訓練 就労移行支援 就労移行養成施設 就労継続支援A型 就労継続支援B型 共同生活援助 旧身体更生施設入所 旧身体更生施設通所	旧身体療護施設入所 旧身体療護施設通所 旧身体授産施設入所 旧身体授産施設通所 旧知的更生施設入所 旧知的更生施設通所 旧知的授産施設入所 旧知的授産施設通所 旧知的通勤寮 旧知的福祉施設協会が設置する福祉施設 サービス利用計画
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 障害児支援事業者コードファイル

事業者コード 事業者名称漢字 事業者名称カナ 事業者住所コード 事業者住所 事業者地番	事業者方書 事業者郵便番号 事業者電話番号 事業者代表者名 事業者指定区分 級地区区分適用年月	級地区分コード 事業所番号 備考 児童発達支援 児童発達支援加算区分 医療型児童発達支援	放課後等デイサービス 放課後等デイサービス加算区分 保育所等訪問支援 サービス利用計画
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

○ 共通医療機関コードファイル

医療機関コード 医療機関区分 医療機関名称漢字 医療機関名称カナ	医療機関代表者名 医療機関住所コード 医療機関住所 医療機関地番	医療機関方書 医療機関郵便番号 医療機関電話番号 医療機関ファックス番号	医療機関番号 福祉サービス 更生医療 育成医療 精神通院
-------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------

○ 共通業者コードファイル

業者コード 業者名称漢字 業者名称カナ	業者代表者名 業者住所コード 業者住所	業者地番 業者方書 業者郵便番号	業者電話番号 業者ファックス番号 補装具 日具
---------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------------

○ 補装具コードファイル

補装具コード 補装具名称 基本単価	耐用年数 件数 適用開始年月	適用終了年月 備考	
-------------------------	----------------------	--------------	--

○ 日常生活用具コードファイル

日常生活用具コード 日常生活用具名称 基本単価	耐用年数 件数 適用開始年月	適用終了年月 備考	
-------------------------------	----------------------	--------------	--

■ 子ども子育て支援

○ 支給認定ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 対象年度 子ども子育て支援台帳番号 支給認定履歴番号 児童識別番号 保護者識別番号 異動事由コード 異動届出年月日	異動年月日 申請情報 翌年申請有無フラグ 保育希望有無フラグ 保育必要理由内容 保育必要理由コード 保護者関係コード 希望日時 希望曜日 開始時間 終了時間	認定内容 支給認定区分 保育必要量区分 支給認定者番号 支給認定年月日 支給認定期間開始年月日 支給認定期間終了年月日 支給認定却下年月日 支給認定却下理由 優先利用事由コード	その他情報 生活保護該当フラグ ひとり親世帯該当フラグ 特別児童扶養手当該当フラグ 在宅障害世帯該当フラグ 申請児障害有無フラグ 支給認定取消内容 支給認定取消年月日 支給認定取消理由コード 支給認定変更内容 支給認定変更届出年月日 支給認定変更年月日 支給認定変更理由コード
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

○ 待機児童管理ファイル

個人リンク番号 世帯リンク番号 生年月 性別 地域コード 対象年度 子ども子育て支援台帳番号 入所申込受付番号 入所申込年月日 申込有効期限年月日 希望利用期間開始年月日	希望利用期間終了年月日 保育希望理由 保育希望理由コード 保育希望の点数 優先利用事由 優先利用事由コード 優先利用の点数 入所予定事業所情報 入所内定事業所番号 入所内定施設事業所番号 入所内定施設事業所明細 区分 入所内定子ども子育て事業所	番号 入所内定年月日 入所希望事業所情報 入所希望施設事業所番号 入所希望施設事業所明細 区分 入所希望子ども子育て事業所番号 入所希望理由コード 希望順位 合計点数	入所申込取下情報 取下年月日 取下理由 待機状況コード 有効フラグ
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Ⅲ 個人情報ファイルの取扱いプロセスにおけるリスク対策 ※(7. リスク1⑨を除く。)

1. 個人情報ファイル名	
J-Storage(分析用抽象化個人情報)	
2. 個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)	
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク	
対象者以外の情報の入手を防止するための措置の内容	・情報システム課の作成したバッチ処理により、データ所管課が許可した情報のみを、人手を介することなく自動的にJ-Storageに格納する仕組みとする。
必要な情報以外を入手することを防止するための措置の内容	同上
その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2: 不適切な方法で入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	・情報システム課の作成したバッチ処理により、ルールに則った分析用抽象化加工を施し、人手を介することなく自動的にJ-Storageに格納される仕組みとする。
リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3: 入手した個人情報が不正確であるリスク	
入手の際の本人確認の措置の内容	・情報システム課の作成したバッチ処理が、決められたタイミング、周期で実行されるよう、スケジュール管理システムで管理する。 ・年1回、データの所管課のチェックにより、特異なデータの抽象化が有効であるかを確認する。
個人番号の真正性確認の措置の内容	該当しない
個人情報の正確性確保の措置の内容	該当しない
その他の措置の内容	
リスクへの対策は十分か	[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク4: 入手の際に個人情報が漏えい・紛失するリスク	
リスクに対する措置の内容	・事務室内への部外者の入室を制限する。 ・第三者から覗き見できないよう、PC画面の向きを調整する。 ・離席時にPCにアクセスできないよう、スクリーンセ이버で保護する。 ・ネットワーク上のデータについては情報システム課の管理するサーバールーム内から外には流れないよう保護する。 ・庁内ネットワーク上を流れるデータは暗号化し、仮想デスクトップの画面情報のみとする。
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	

3. 個人情報の使用	
リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク	
J-Storageにおける措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・サーバールーム内のサーバ上に設置した仮想デスクトップにデータ分析ツールを導入し、情報システム課の担当者しか接続できない仕組みとする。 ・データ分析ツールを導入した仮想デスクトップからしかJ-Storageのデータベースサーバに接続できない仕組みとする。 ・データ分析課の依頼に基づいて、データ所管課の許可を得たデータにのみアクセスする運用とする。 ・J-Storageのデータベースには特定のIPアドレスからしか接続できない設定を施す。
事務で使用するその他のシステムにおける措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・J-Storageには分析に必要な情報や、税情報は格納しない(税情報は税専用で別途構築)
その他の措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・データ分析ツールを導入した仮想デスクトップへのアクセスには、個人配布したICカードを必須とし、ICカードの番号と紐付いたアクセスログを定期的にチェックする。 ・J-Storageのデータベース(MySQL)のアクセスログを定期的にチェックする。
リスクへの対策は十分か	<p>[十分である] <選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク	
ユーザ認証の管理	<p>[行っている] <選択肢></p> <p>1) 行っている 2) 行っていない</p>
具体的な管理方法	<ul style="list-style-type: none"> ・本システムを使用する必要がある職員、委託先を特定し、IDをICカードに格納することで物理認証を行う。 ・データ分析ツールにアクセスするためには、情報システム課事務室内に設置した端末にICカードとパスワードの2要素認証でログインし、さらにICカード認証により権限を与えられた情報システム課の職員のみが仮想デスクトップに接続しツールを起動することができる。 ・ICカードの情報をスキミングされないよう、接触型のカードを利用している。 ・パスワードについて、有効期限の設定、再利用制限、最低文字数の設定等を行っている。
アクセス権限の発効・失効の管理	<p>[行っている] <選択肢></p> <p>1) 行っている 2) 行っていない</p>
具体的な管理方法	<p>(1) 認証用ICカードの発行・返納</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報システム課長の承認によりICカードを発行している。 ・ICカードは手渡しにて発行し、受領書を提出している。 ・退職した職員のICカードは自動的に失効するとともに、返納依頼書を添えて情報システム課に返納している。 <p>(2) 権限登録の管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報システム課の事務分担表および委託事業者の申請書に基いて、情報システム課長がアクセス権限を承認する。 <p>(3) 権限執行の失効管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・権限を有していた職員の異動退職の情報をセキュリティ管理者が確認し、異動退職があった際はアクセス権限を更新し、当該IDを失効させる。
アクセス権限の管理	<p>[行っている] <選択肢></p> <p>1) 行っている 2) 行っていない</p>
具体的な管理方法	<ul style="list-style-type: none"> ・個人に対しユーザIDを発行する ・OSのパスワードは6か月ごとに変更しないとログインできないようにする ・ユーザIDやアクセス権を6か月ごとに確認し、事務上アクセスが不要となったIDやアクセス権を変更又は削除するとともに、情報システム課長は事務分担表と突合して確認する。

個人情報の使用の記録	<input type="checkbox"/> 記録を残している <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
具体的な方法	<p style="text-align: center;">＜選択肢＞</p> <p style="text-align: center;">1) 記録を残している 2) 記録を残していない</p> <p>(1) ログ管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・操作ログは将来の調査及びアクセス制御の監視を補うために6か月間保存する。 ・ログの原本に変更を加えないよう、ログ解析を行う際には複製を作成して作業を実施する。 ・ログの正確性を担保するため時刻同期を行う。 ・情報システム課長が毎月不正アクセスがないことを確認する。 <p>(2) ログの記録事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・データ分析ツールへのアクセス記録では、いつ、誰が(どのICカードで)、どの端末から、アクセスしたのかを記録する。 ・データ分析結果を仮想デスクトップから住民情報系の他の端末に移動するときは、ファイル自動暗号化機能を備えたファイル転送を用いる。他のネットワーク環境へ移すときは、情報システム課長の許可により、日時、ファイル名に加えて、ファイルのコピーを記録して移動することができる。
その他の措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報を格納したサーバは、高度セキュリティ区画に指定したサーバ室に設置している。 ・サーバは施錠されたサーバラックに搭載している。 ・サーバ室への入退室は生体認証装置で認証を行っている。 ・生体認証登録者は毎月名簿を確認するとともに、ログを確認し、情報システム課長が承認している。 ・個人情報を取り扱う機器はウイルス対策ソフトを導入するとともに、インターネット接続ができない状況であるため、マルウェアの感染等によるリモートアクセスも防止できている。 ・ネットワークに不正接続を検知・防止する機能を設置している。
リスクへの対策は十分か	<input type="checkbox"/> 特に力を入れている <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
リスク3: 従業者が事務外で使用するリスク	
リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・事務外での使用の禁止等を年1度の個人情報保護研修で指導する。 ・市民等の情報を外部に漏らしたりした者についての新聞報道等を、年1度の個人情報保護研修で配布する。
リスクへの対策は十分か	<input type="checkbox"/> 十分である <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
リスク4: 個人情報ファイルが不正に複製されるリスク	
リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・J-Storageには、データ分析ツールを使用する仮想デスクトップを通じてのみアクセスを許可するほか、外部媒体へのデータの書き出しをシステムで制限している。 ・J-Storageに取り込む前の、取込用ファイル(中間ファイル)は、本番に取込後、直ちにバッチ処理にて自動削除する。 ・委託先には契約で複製を禁じる。
リスクへの対策は十分か	<input type="checkbox"/> 十分である <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	

4. 個人情報ファイルの取扱いの委託		[] 委託しない
委託先による個人情報の不正入手・不正な使用に関するリスク 委託先による個人情報の不正な提供に関するリスク 委託先による個人情報の保管・消去に関するリスク 委託契約終了後の不正な使用等のリスク 再委託に関するリスク		
情報保護管理体制の確認	委託先を選定する際、委託先の情報保護管理体制をチェックシートを用いて確認する。チェック項目概要は以下の通り。 ・個人情報保護に関する規程、体制の整備 ・個人情報保護に関する人的安全管理措置 ・個人情報保護に関する技術的安全管理措置	
個人情報ファイルの閲覧者・更新者の制限	[制限している]	<選択肢> 1) 制限している 2) 制限していない
具体的な制限方法	委託契約書に以下の規定を設ける。 ・アクセス権限を付与する従業員数を必要最小限に限定すること ・従業員に付与するアクセス権限を必要最小限に限定すること	
個人情報ファイルの取扱いの記録	[記録を残している]	<選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない
具体的な方法	委託先の事業者も、情報システム課の事務室内でなければデータ分析ツールにアクセスできない。外部への持ち出しはシステムで制御するとともに、契約書において一切禁止とする。	
個人情報の提供ルール	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
委託先から他者への提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法	委託先の事業者も、情報システム課の事務室内でなければデータ分析ツールにアクセスできない。外部への持ち出しはシステムで制御するとともに、契約書において一切禁止とする。	
委託元と委託先間の提供に関するルールの内容及びルール遵守の確認方法	委託先の事業者も、情報システム課の事務室内でなければデータ分析ツールにアクセスできない。外部への持ち出しはシステムで制御するとともに、契約書において一切禁止とする。	
個人情報の消去ルール	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	データを消去するのは次の場合 ・J-Storageに取り込む前の、取込用ファイル(中間ファイル)は、本番に取込後、直ちにバッチ処理にて自動削除する。 ・本番用ファイルについては、サーバ入替え時のディスク消去(業務委託にて実施し証明書を受領) ・分析過程の中間生成物については、当該分析終了後、情報システム課員の手作業にて削除し、記録を残す。 ※J-Storage内のデータには原則保存期限を設けない	
委託契約書中の個人情報ファイルの取扱いに関する規定	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
規定の内容	・目的外の使用の禁止 ・情報漏洩を防ぐための保管に責任を負う ・必要に応じて、本市が委託先の視察・監査を行うことができる ・委託契約終了後の個人情報ファイルの取扱い ・再委託の禁止	
再委託先による個人情報ファイルの適切な取扱いの確保	[再委託していない]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行って 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない 4) 再委託していない
具体的な方法		
その他の措置の内容		
リスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		

5. 個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）		[] 提供・移転しない
リスク1： 不正な提供・移転が行われるリスク		
個人情報の提供・移転の記録	[記録を残している]	<選択肢> 1) 記録を残している 2) 記録を残していない
具体的な方法	<ul style="list-style-type: none"> ・データ分析ツールを使用する仮想デスクトップからのファイルの書き出しはシステムの不可としている。 ・データ分析結果を仮想デスクトップから住民情報系の他の端末に移動するときは、ファイル自動暗号化機能を備えたファイル転送を用いる。他のネットワーク環境へ移すときは、情報システム課長の許可により、日時、ファイル名に加えて、ファイルのコピーを記録して移動することができる。 ・分析用抽象化加工を行う前の個人情報を格納する場所と、J-Storageに登録するための取込中間ファイルを格納する場所については、ファイル共有機能を許可するが、ID・パスワードによる接続認証を必須とする。 ・提供及び移転の記録は6ヶ月分保存し、毎月セキュリティ管理者が不正がないことを確認する。 	
個人情報の提供・移転に関するルール	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	<ul style="list-style-type: none"> ・外見上、個人が特定できない状態の分析結果のみ提供・移転することを可能とし、移転に際しては情報システム課長が確認しなければならない。 ・提供・移転に誤りや不正が発生しないように、複数名の職員によるダブルチェックを実施しなければならない。 	
その他の措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・仮想デスクトップには自動暗号化フォルダを導入しており、万が一外部にファイルが漏れた場合にも、庁外のパソコンでは読み取れない仕組みとなっている。 ・仮想デスクトップはローカルディスク・USBメモリ・CDへの書き出しを禁止している他、許可されていない装置の接続ができない設定にしている。 ・仮想デスクトップ上のファイル操作履歴は全てサーバにてログ収集している。 	
リスクへの対策は十分か	[特に力を入れている]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2： 不適切な方法で提供・移転が行われるリスク		
リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・特定の権限者以外は提供・移転できず、また提供・移転の記録が逐一保存される方式を採用し、それ以外の方法ではファイルの提供・移転ができないようにすることで、不適切な方法での提供・移転を防止している。 ・提供・移転では、複数名の職員によるダブルチェックを実施するとともに、万が一ファイル操作を誤った場合でも、庁外へファイルが送り出されることの無い、ネットワーク構成としている。 	
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3： 誤った情報を提供・移転してしまうリスク、誤った相手に提供・移転してしまうリスク		
リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・提供・移転できるのは、外見上、個人が特定できなくなった分析結果のみであり、明らかな個人情報の状態で提供・移転することはない。誤って、個人情報を提供・移転しないよう、複数名の職員によるダブルチェックを実施するとともに、万が一ファイル操作を誤った場合でも、庁外へファイルが送り出されることの無い、ネットワーク構成としている。 	
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		

7. 個人情報の保管・消去

リスク1: 個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク

①NISC政府機関統一基準群	[政府機関ではない]	<選択肢> 1) 特に力を入れて遵守してい 2) 十分に遵守している 3) 十分に遵守していない 4) 政府機関ではない
②安全管理体制	[十分に整備している]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備してい 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
③安全管理規程	[十分に整備している]	<選択肢> 1) 特に力を入れて整備してい 2) 十分に整備している 3) 十分に整備していない
④安全管理体制・規程の職員への周知	[十分に周知している]	<選択肢> 1) 特に力を入れて周知してい 2) 十分に周知している 3) 十分に周知していない
⑤物理的対策	[特に力を入れて行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
		1. 端末 ・仮想デスクトップから、端末のローカルディスクへのデータダウンロードや、外部記憶媒体への書出しは禁止し、やむを得ず媒体に書き出す場合は、情報システム課長の許可のもと実施し、管理簿に記録を残す。 ・端末のローカルCD-ROM等の外部記録媒体は仮想デスクトップから認識されない設定にすると共に、USBメモリについては持ち込みを禁止しかつ端末においても認識できない設定とする。 2. ネットワーク ・基幹スイッチ等の重要機器は生体認証により施錠されたサーバ室に設置している。 ・サーバ室の生体認証に登録されていない保守業者等の第3者が入室する際は、入退出管理台帳に会社名と氏名等を明記し、職員の立会を実施している。 ・フロアのネットワーク機器は、施錠可能なラック内に設置している。 ・基幹となるネットワーク機器は可用性の観点から冗長構成としている。 ・ネットワーク回線は全て本市専用の回線を利用しており、外部から侵入されることを防止している。 ・通信ケーブルの損傷防止のため、サーバ室および執務室では、床下フリーアクセスを使用している。 3. プログラム(データ分析ツール) 4. データベース(J-Storage) 5. サーバ関連 ・機器(コンピュータ、コピー機等)や媒体をリース業者やレンタル業者等へ返却するとき、専用のソフトウェアを利用してデータを完全消去してから引き渡すか、リース業者に消去証明書の提出を義務づける。 ・サーバ室の機器・装置(サーバ、ネットワーク機器等)は、電算機棟が備えた無停電電源装置(UPS)を使用する。 ・J-Storageのサーバおよび仮想デスクトップのサーバは、サーバ室内のサーバラックに設置し、施錠管理を行い、物理的に保護している。 ・具体的な期間を定め定期的にバックアップを行う。 ・バックアップは、世代管理を行う。 ・新たに設置する機器が既存のシステムに与える影響についてあらかじめ、確認を行っている。 ・サーバ等の機器は、障害に備えた監視を行うとともに、24時間365日の保守体制を整えている。

具体的な対策の内容

6. サーバ室

- ・サーバ室の非常口は内部から施錠している。
- ・職員には名札を常時着用させている。
- ・職員以外の者(来訪者)がサーバ室に入る場合は、必要な記録を都度取得した上で、職員でないことが一目で分かる腕章を貸与・着用させている。
- ・サーバ室では監視カメラを作動させている。
- ・情報システム課職員と事前の約束のない来訪者は受け入れない。
- ・来訪者を受け入れる場合は、必ず職員が帯同する。
- ・来訪者を受け入れる場合は、あらかじめ定められた区域内のみを案内する。
- ・特別な理由があり、職員以外の者(来訪者)がサーバ室に入る場合は、守秘義務について誓約書を取得した上で、入室許可証を発行している。
- ・サーバ室には、環境及びシステム異常を監視・警報する警報装置を設置している。
- ・サーバ室は、夜間等の無人となる際には機械警備システムを作動させている。
- ・サーバ室は2階に設置しており、地階又は1階に設けていない。
- ・サーバ室は外部から侵入できないように無窓の外壁となっている。
- ・サーバ室は外部に通ずるドアを最小限となるよう1箇所としている。
- ・サーバ室は外壁などの床下開口部を全てふさいでいる。
- ・サーバ室の消化剤や消火設備はガス系の設備としており、機器や記録媒体に影響を与えないようにしている。
- ・サーバ室への入退記録は都度取得し、記録・チェックを実施している。
- ・職員以外の者(来訪者)の執務室への入退記録は都度取得し、記録・チェックを実施している。
- ・職員の最終退出時には、サーバ室の機械警備を開始するとともに、防火確認等の点検を実施している。
- ・職員が執務室から最終退出する時には、施錠、防火確認等の点検の記録を保管し、定期的にチェックしている。
- ・機器(コンピュータ、コピー機等)や媒体をリース業者やレンタル業者等へ返却するとき、専用のソフトウェアを利用してデータを完全消去してから引き渡すか、リース業者に消去証明書の提出を義務づける。
- ・J-Storageのサーバおよび仮想デスクトップのサーバは、サーバ室内のサーバラックに設置し、施錠管理を行い、物理的に保護している。
- ・サーバ室の機器・装置(サーバ、ネットワーク機器等)は、電算機棟が備えた無停電電源装置(UPS)を使用する。
- ・通信ケーブルの損傷防止のため、サーバ室および執務室では、床下フリーアクセスを使用している。
- ・サーバ室の機器・装置(サーバ、ネットワーク機器等)について、転倒及び落下防止等の耐震対策、防火措置、防水措置を講じている。

7. 執務室

- ・職員には名札を常時着用させている。
- ・職員以外の者の入退室証は、必要な者にのみ付与しており、人事異動や退職者等に合わせ、遅滞なく設定を見直している。
- ・職員以外の者(来訪者)が執務室に入る場合は、必要な記録を都度取得した上で、職員でないことが一目で分かる腕章を貸与・着用させている。
- ・休日・夜間の入館は職員証の提示が義務付けられている。
- ・本庁の通用門は時間外は閉鎖されており、時間外入り口は管理者(守衛)の承認を得て入室する。
- ・情報システム課が管理する鍵はID・パスワードで認証するキーボックスに保管するとともに、使用履歴を取得・チェックしている。
- ・職員と事前の約束のない来訪者は受け入れない。
- ・職員以外の者(来訪者)を執務室内に受け入れる場合は、必ず職員が帯同している。
- ・職員以外の者(来訪者)を執務室内に受け入れる場合は、あらかじめ定められた区域内のみに限定している。

- ・情報システム課執務室は本庁3階に設置しており、地階又は1階に設けていない。
- ・外部に通ずるドアは最小限としている。
- ・職員以外の者(来訪者)の執務室への入退記録は都度取得し、記録・チェックを実施している。
- ・職員以外の者(来訪者)の執務室への入退について、最初入室及び最終退出の記録を取得しチェックしている。
- ・職員以外の者(来訪者)の執務室への入退記録について定期的にチェックしている。
- ・職員の執務室からの最終退出時には、施錠、防火確認等の点検を実施している。
- ・離席時には書類、媒体、携帯可能なコンピューター等を机の上に放置せず、引き出しやキャビネット等に施錠保管する。
- ・個人情報が記載された書類の裏面を使用していない。
- ・J-Storageおよびデータ分析ツールの操作マニュアルは、保管する場所を定め、使用後は必ずそこに返却する。
- ・機器、装置等に転倒及び落下防止等の耐震対策、防火措置、防水措置を講じている。

8. 媒体等

- ・離席時には書類、媒体、携帯可能なコンピューター等を机の上に放置せず、引き出しやキャビネット等に施錠保管する。
- ・情報資産管理表を作成し、施錠保管している媒体については、管理責任者及び管理ルールを定め、適正に管理している。
- ・個人情報を施錠保管しているキャビネット等は、中が見えないようになっており、また内容物を表示するラベル等を貼付していない。表示する場合は、職員にしかわからない記号にする等の措置を講じている。
- ・外部記録媒体の廃棄は、原則、物理破壊とし、物理破壊しない場合は専用のソフトウェアを利用して記録媒体に格納された情報を完全に消去する。
- ・J-Storageの個人情報は媒体に格納しない。
- ・分析結果を媒体を用いて分析依頼課や委託先に渡す場合、外見上、個人が特定できない状態を情報システム課長が確認し、媒体への書き出しを許可する必要がある。
- ・機器(コンピューター、コピー機等)や媒体をリース業者やレンタル業者等へ返却するとき、専用のソフトウェアを利用してデータを完全消去してから引き渡すか、リース業者に消去証明書の提出を義務づける。
- ・個人情報が記載された書類の裏面を使用していない。
- ・離席時には書類、媒体、携帯可能なコンピューター等を机の上に放置せず、引き出しやキャビネット等に施錠保管する。
- ・端末のローカルCD-ROM等の外部記録媒体は仮想デスクトップから認識されない設定にすると共に、USBメモリについては持ち込みを禁止しかつ端末においても認識できない設定とする。
- ・具体的な期間を定め定期的にバックアップを行う。
- ・バックアップは、世代管理を行う。
- ・バックアップした媒体は、サーバ室にて施錠保管している。
- ・バックアップした媒体の一部は、遠隔地にて保管している。
- ・記録媒体を内蔵する機器・装置についてセンドバック保守サービスを受ける場合、内容を消去した状態で行わせている。なお、内容の消去ができない場合、保守サービス事業者との間で守秘義務契約の締結や秘密保持体制の確認を行っている。

9. その他

- ・J-Storageおよびデータ分析ツールの操作マニュアルは、保管する場所を定め、使用後は必ずそこに返却する。
- ・バックアップから迅速にデータやシステムが復元できることのテストを実施する。
- ・機器の搬出入について、職員を立ち合わせている。

<p>⑥技術的対策</p>	<p>[特に力を入れて行っている] <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
<p>具体的な対策の内容</p>	<p>1. 端末 ・情報システム課が定めた端末以外がネットワークに接続された場合、検知する仕組みを備えている。 ・データ分析ツールを使用する仮想デスクトップに接続するためには、情報システム課事務室内に設置の端末から、ICカードとパスワードの認証が必要となる仕組みを有している。 ・情報システム課専用の特別なIPアドレスでなければ仮想デスクトップに接続できない。 ・ICカードにより権限を与えられた職員または委託事業者しか接続できない仕組みである。 ・OSにパスワード変更の期限を設定し、6ヶ月に1度変更するとともに、3回ログインに失敗するとロックする設定とする(5分後にロック解除) ・離席時にICカードを抜くとOSはパスワード付きのロック画面に遷移し、同じカードでなければロック解除できない。 ・仮想デスクトップは住民情報系ネットワークに配置し、外部のネットワークとは接続しない。 ・ウイルス対策ソフトの配信サーバにより、端末および仮想デスクトップに日々パターン更新を実施している。 ・端末および仮想デスクトップのOSの脆弱性対策パッチは緊急時(致命的な脆弱性が発覚したとき等)に実施する。 ・管理者権限でしか端末にソフトをインストールできない仕組みとしている。 ・資産管理システムにより、インストールソフトを一元管理するとともに、ファイル操作ログを取得している。 ・情報システム課が定めた特定の仮想デスクトップにのみデータ分析ツールを導入し、その仮想デスクトップからのみJ-Storageにアクセス可能とする。 ・データはICカードの機能により、右クリックから手動で暗号化するか、自動暗号化フォルダに格納することで暗号化することで、万が一誤って外部に渡った場合にも復号化できないよう運用で回避する。 ・データは仮想デスクトップ上で取り扱い、端末のローカルディスクへはダウンロード不可とすることで、端末の盗難による漏洩リスクを低減する。 ・離席時は、接触型のICカードを抜去することで端末がロックし、同じICカードでなければロック解除できない仕組みとしている。 ・端末のスクリーンセーバー起動までの時間は5分間としている。</p> <p>2. ネットワーク ・情報システム課が定めた端末以外がネットワークに接続された場合、検知する仕組みを備えている。 ・端末と仮想デスクトップ間の通信は暗号化されるとともに、画面表示情報の差分しか流れていない。 ・仮想デスクトップとJ-Storageサーバ間の通信はローカルネットワークとし、かつサーバールーム内に閉じているため、他からアクセスすることはできない。 ・通信プロトコルはシステム稼働に必要なポートのみに限定している。 ・キー情報は情報システム課にて機密情報として管理している。 ・JJ-職員ファイアウォールにて、不正な通信を遮断するとともに、定期的にはトラフィック監視を実施している。 ・各種ネットワーク機器に監視用のポートを設け、障害時にメール通知する仕組みを設けている。</p> <p>3. プログラム(データ分析ツール) ・データ分析ツールはパッケージ製品を用い、個別のカスタマイズは行わないため、仕様の誤りのリスクは生じない。 ・データ分析ツールを、外部ネットワークと接続の無い住民情報系ネットワーク上で、仮想デスクトップにより使用することにより、外部から脆弱性を突いた攻撃等のリスクを低減する。 ・データ分析ツールの脆弱性情報については、ベンダーから適時に入手し、パッチを適用する。</p> <p>4. データベース(J-Storage) ・J-Storageのデータベースサーバは生体認証により施錠されたサーバ室に設置している。 ・サーバ室の生体認証に登録されていない保守業者等の第3者が入室する際は、入退出管理台帳に会社名と氏名等を明記し、職員の立会を実施している。 ・J-Storageのデータベースサーバを、外部ネットワークと接続の無い住民情報系ネットワーク上で、仮想デスクトップにより使用することにより、外部から脆弱性を突いた攻撃等のリスクを</p>

	<p>5. サーバ関連</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全ての機器はログの整合性を担保するために毎日、時刻同期実施する。 ・ウイルス対策ソフトの配信サーバにより、端末および仮想デスクトップに日々パターン更新を実施している。 ・サーバのOSの脆弱性対策パッチは緊急時(致命的な脆弱性が発覚したとき等)に実施する。 ・サーバには管理者が適正に管理しているパスワードでロックをかける。 ・J-Storageのデータベースサーバには、データ分析ツールが可動する仮想デスクトップからしかアクセスできないよう、IPアドレスで制御を行う。 ・サーバでは、システム稼働に必要なサービスを洗い出し、不要なサービスを停止する。 <p>6. サーバ室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サーバ室への入退室は、生体認証を導入している。 ・サーバ室への入退室権限は、必要な者にのみ付与しており、人事異動や退職者等に合わせ、遅滞なく設定を見直している。 <p>7. 執務室</p> <p>8. 媒体等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・携帯可能なコンピュータや外部記録媒体を社外へ持ち出すときや庁内に持ち込む(持出しの返却を含む。)ときは、必要に応じて暗号化等の秘匿化やウイルスチェック等を実施することとしている。 <p>9. その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バックアップを取得する際のログを記録・管理している。
⑦バックアップ	<p>[十分に行っている] <選択肢></p> <p>1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
⑧事故発生時手順の策定・周知	<p>[特に力を入れて行っている] <選択肢></p> <p>1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>

⑨過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし
その内容		
再発防止策の内容		
⑩死者の個人番号	[保管していない]	<選択肢> 1) 保管している 2) 保管していない
具体的な保管方法	・データの性質上、死者も含めて、保存年限を設けることなく累積するが、個人番号は保管していない	
その他の措置の内容		
リスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク2: 個人情報古い情報のまま保管され続けるリスク		
リスクに対する措置の内容	・データの性質上、古い状態のデータも残す必要がある。 ・一方で、最新の情報が適時に取り込まれるように、情報システム課の作成したバッチ処理が、決められたタイミング、周期で実行されるよう、スケジュール管理システムで管理する	
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
リスク3: 個人情報が消去されずいつまでも存在するリスク		
消去手順	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
手順の内容	・データの性質上、保存年限を設けることなく累積する。	
その他の措置の内容		
リスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		

IV その他のリスク対策 ※

1. 監査	
①自己点検	<p>[特に力を入れて行っている] <選択肢></p> <p>1) 特に力を入れて行ってい 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
具体的なチェック方法	評価書の記載どおりの運用ができているか、年1回部署内でチェックを実施
②監査	<p>[特に力を入れて行っている] <選択肢></p> <p>1) 特に力を入れて行ってい 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
具体的な内容	<p>以下の観点で内部監査を年一度実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・評価書記載事項と運用実態のチェック ・個人情報保護に関する規定・体制整備 ・個人情報保護に関する人的安全管理措置 ・職員の役割責任の明確化、安全管理措置の周知・教育 ・個人情報保護に関する技術的安全管理措置 <p>監査の結果を踏まえ、体制や規定を改善する。</p>
2. 従業員に対する教育・啓発	
従業員に対する教育・啓発	<p>[特に力を入れて行っている] <選択肢></p> <p>1) 特に力を入れて行ってい 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p>
具体的な方法	<ul style="list-style-type: none"> ・職員および事業所内派遣者に対しては、個人情報保護に関する研修の受講を義務付けている。 ・委託業者に対しては、契約内容に個人情報保護に関する研修の実施を義務付け、秘密保持契約を締結している。 ・違反行為を行った者に対しては、指導を行うほか、違反行為の程度によっては懲戒の対象となりうる。
3. その他のリスク対策	
<p>平成18年より毎年、ISMSの認証を取得している。 ICT調達ガイドラインによるPDCAサイクルを毎年実施し、運用保守、障害対応、セキュリティに関して継続して改善を実施している。</p>	

V 開示請求、問合せ

1. 個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	〒662-8567 西宮市六湛寺町10番3号 西宮市総務局総務総括室情報公開課 0798-35-3774
②請求方法	西宮市個人情報保護条例の規定に基づき、必要事項を記載した請求書を提出する。
特記事項	J-Storageのみでは請求者の情報を特定できないことから、基幹システムの「宛名システム」を閲覧し、抽象化加工のロジックにより「個人リンク番号」等の共通項目に変換して特定する
③手数料等	[無料] <選択肢> 1) 有料 2) 無料 (閲覧は無料、手数料は無料。 写しの作成、送付に要する費用は西宮市個人情報保護条例の規定に基づき有料)
④個人情報ファイル簿の公表	[行っていない] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない
個人情報ファイル名	
公表場所	
⑤法令による特別の手続	
⑥個人情報ファイル簿への不記載等	
2. 個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	住 所 : 〒662-8567 西宮市六湛寺町10番3号 部 局 名 : 西宮市 総務局 情報管理部 情報システム課 電話番号 : 0798-35-3519
②対応方法	問合せの受付時及びその対応について、記録を残す。

VI 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	
②しきい値判断結果	[<選択肢> 1) 基礎項目評価及び全項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) 3) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に全項目評価を実施) 4) 個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に全項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取	
①方法	ホームページ及び市政ニュース(市広報誌)において手続実施を広報し、総務課(本庁舎5階)、総合案内書横(本庁舎1階)、市内各支所・サービスセンター、アクタ西宮ステーションで設置、配布のうえ意見の聴取を行う。
②実施日・期間	平成31年○月○日(○)から平成31年○月○日(○)まで
③期間を短縮する特段の理由	
④主な意見の内容	
⑤評価書への反映	
3. 第三者点検	
①実施日	平成31年○月○日(○)
②方法	西宮市個人情報保護条例第48条を準用し、西宮市個人情報保護審議会において第三者点検を実施する。
③結果	
4. 個人情報保護委員会の承認【行政機関等のみ】	
①提出日	
②個人情報保護委員会による審査	

