行政文書開示請求書

令和 年 月 日

四国総合通	信局長	殿
-------	-----	---

氏名又は名称: (法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所: (法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地)

〒

連絡先:(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

行政機関の保有する情報の公開に関する法律(平成11年法律第42号)第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア	事務所における開示の	実施を希望	望する。				
	<実施の方法> ①	閲覧	2	写しの交付	3	その他()
	<実施の希望日>						
イ	写しの送付を希望する	0					

開示請求手数料(1件300円)	300円	収入印紙を貼ってください	(受付印)
-----------------	------	--------------	-------

※ この欄は記入しないでください。

担当課	
備考	

行政文書開示請求書

令和〇年〇月〇日

四国総合通	信局長	殿
-------	-----	---

四国松口地百月	文 殿	
	氏名又は名称: (法人その他の団体にあってはその名称)	及び代表者の氏名)
	株式会社〇〇〇 代表取締役社長	○山○男
	住所又は居所: (法人その他の団体にあっては主たる事	条所等の所在地)
	〒000-0000 〇〇市〇〇町〇〇00-00 TEL	000 (000) 0000
	連絡先:(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の)住所・氏名・電話番号)
		勺線 0000
行政機関の保有	する情報の公開に関する法律(平成11年法律第4	2号) 第4条第1項
の規定に基づき、	下記のとおり行政文書の開示を請求します。	
	記	
1 請求する行政	文書の名称等	
(請求する行政文書が	特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるた	ごけ具体的に記載してくだ
さい。)		
〇〇に関す	する報告書(令和○年度)	
2 求める開示の	実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)	
ア又はイに〇印を	付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載	: してください。
(ア) 事務所における	開示の実施を希望する。	
<実施の方法>	① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()
<実施の希望日>		
イ 写しの送付を希望	する。	
1 30%21761112	, 30	
開示請求手数料	In 7 CDV(アナ.日ト - アノゼン) 、	(巫,八年二
(1件300円)	収入印紙を貼ってください	(受付印)
	300円	
※ この欄は記入しない	でください。	
担当課		
備考、	/	
VIII 3	・補正を行った場合は、補正に要した期間等を記入すること。	

行政文書開示請求書

令和〇年〇月〇日

四国総合通信局長	殿
----------	---

	氏名又は名称: (法人その他の団体にあってはその名称及	び代表者の氏名)
	住所又は居所: (法人その他の団体にあっては主たる事務	所等の所在地)
	〒000-0000 ○○市○○町○○00-00 TEL	000 (000) 0000
	連絡先:(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住	所・氏名・電話番号)
	代理人 ○川○夫 ○○市○○町△△0-0 TEL	000 (000) 0000
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	有する情報の公開に関する法律(平成 11 年法律 42 第 、下記のとおり行政文書の開示を請求します。	等号)第4条第1項
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	政文書の名称等	
(請求する行政文書	が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだ	け具体的に記載してくだ
さい。)		
○○○に除	する報告書(令和○年度)	
- N. A HR	- Hell, - I NI Me	
	の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)	
	を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載	してください。
	る開示の実施を希望する。	X
<実施の方法>	① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()
<実施の希望日		
イ 写しの送付を希	至り (2)。	
開示請求手数料		(受付印)
(1件300円)	300円 300円	(文门中)
	3000	
L		
担当課		
備考	※ 補正を行った場合は、補正に要した期間等を記入すること。	