広告表示に係る事前・事後の確認について

NTTドコモ				キャリアショップ					併売店					量販店				
				店頭広告	チラシ	SNS	その他の広告（メール）	左記以外の広告	店頭広告	チラシ	SNS	その他の広告（メール）	左記以外の広告	店頭広告	チラシ	SNS	その他の広告（メール）	左記以外の広告
ルール整備	業務マニュアル等の有無			有	有	有	有	無	有	有	有	有	無	有	有	有	有	無
事前確認	指定フォーマット関係	指定フォーマットの有無		有	有（価格及び条件表示）	指定フォーマットは無いが価格訴求禁止	指定フォーマットは無いが価格訴求禁止	無	有（使用は任意）	有（使用は任意）	指定フォーマットは無いが価格訴求禁止	指定フォーマットは無いが価格訴求禁止	無	有（使用は任意）	有（使用は任意）	指定フォーマットは無いが価格訴求禁止	指定フォーマットは無いが価格訴求禁止	無
		指定フォーマットの作成者		本社営業部門・プロモーション部門	本社営業部門・プロモーション部門	－	－	－	本社営業部門・プロモーション部門	本社営業部門・プロモーション部門	－	－	－	本社営業部門・プロモーション部門	本社営業部門・プロモーション部門	－	－	－
		法務部門等のチェックの有無		有（全件・随時）	有（全件・随時）	－	－	－	有（全件・随時）	有（全件・随時）	－	－	－	有（全件・随時）	有（全件・随時）	－	－	－
	事前承認	指定フォーマットを利用しての広告	承認の有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
			承認権者	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－
			法務部門等の関与	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－
		それ以外の広告	承認の有無	有（全件・随時）	有（全件・随時）	無（業務マニュアルに記載のルール順守）	無（業務マニュアルに記載のルール順守）	有（全件・随時）	無（業務マニュアルに記載のルール順守）	無（業務マニュアルに記載のルール順守）	無（業務マニュアルに記載のルール順守）	無（業務マニュアルに記載のルール順守）	有（全件・随時）	無（業務マニュアルに記載のルール順守）	無（業務マニュアルに記載のルール順守）	無（業務マニュアルに記載のルール順守）	無（業務マニュアルに記載のルール順守）	有（全件・随時）
			承認権者	本社営業部門の事前確認	本社営業部門の事前確認	－	－	本社営業部門の事前確認	－	－	－	－	本社営業部門の事前確認	－	－	－	－	本社営業部門の事前確認
			法務部門等の関与	必要に応じて有	必要に応じて有	－	－	必要に応じて有	－	－	－	－	必要に応じて有	－	－	－	－	必要に応じて有
事後確認	ルート営業による確認			随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）	随時（全店）
	営業担当による定期的確認	確認範囲・頻度		全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回	全店・年4回
		確認方法		実地確認	実地確認	実地確認	実地確認	実地確認	実地確認	実地確認	実地確認	実地確認	実地確認	実地確認	実地確認	実地確認	実地確認	実地確認
		抜打ち・事前連絡の別		事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）
	監査担当による定期的監査	確認範囲・頻度		全店・年1回	全店・年1回	全店・年1回	全店・年1回	全店・年1回	無	無	無	無	無	システム設置店・年1回	システム設置店・年1回	システム設置店・年1回	システム設置店・年1回	システム設置店・年1回
		監査方法		実地監査	実地監査	実地監査	実地監査	実地監査	－	－	－	－	－	実地監査	実地監査	実地監査	実地監査	実地監査
		抜打ち・事前連絡の別		事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	－	－	－	－	－	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）	事前連絡（訪問スケジュール調整）
	委託による外部確認	確認範囲・頻度		一部店舗を無作為抽出・週1回	無	無	無	無	一部店舗を無作為抽出・週1回	無	無	無	無	一部店舗を無作為抽出・週1回	無	無	無	無
		確認方法		実地確認	－	－	－	－	実地確認	－	－	－	－	実地確認	－	－	－	－
		抜打ち・事前連絡の別		抜打ち	－	－	－	－	抜打ち	－	－	－	－	抜打ち	－	－	－	－
	内部通報窓口の有無			無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無

広告表示に係る事前・事後の確認について

KDDI				キャリアショップ					併売店				量販店			
				店頭広告	チラシ	SNS	その他の広告（メール）	左記以外の広告	店頭広告	チラシ	SNS	左記以外の広告	店頭広告	チラシ	SNS	左記以外の広告
ルール整備	業務マニュアル等の有無			有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有
事前確認	指定フォーマット関係	指定フォーマットの有無		有	有	無 掲載ルールについて規定（価格訴求禁止）	有	無	無 掲載ルールについて規定	無 掲載ルールについて規定	無 掲載ルールについて規定	無	無 掲載ルールについて規定	無 掲載ルールについて規定	無 掲載ルールについて規定	無
		指定フォーマットの作成者		本社営業本部販売促進部門	本社営業本部販売促進部門	－	本社営業本部販売促進部門	－	－	－	－	－	－	－	－	－
		法務部門等のチェックの有無		有 （本社CS部門内の専門部署でチェック） （全件・随時）	有 （本社CS部門内の専門部署でチェック） （全件・随時）	－	有 （本社CS部門内の専門部署でチェック） （全件・随時）	－	－	－	－	－	－	－	－	－
	事前承認	指定フォーマットを利用しての広告	承認の有無	有（全件・随時）	有（全件・随時）	－	有（全件・随時）	－	－	－	－	－	－	－	－	－
			承認権者	本社営業本部販売促進部門の事前審査	本社営業本部販売促進部門の事前審査	－	本社営業本部販売促進部門の事前審査	－	－	－	－	－	－	－	－	－
			法務部門等の関与	必要に応じて有	必要に応じて有	－	必要に応じて有	－	－	－	－	－	－	－	－	－
		それ以外の広告	承認の有無	有（全件・随時）	有（全件・随時）	無（価格訴求を禁止）	有（全件・随時）	有（全件・随時）	申請ベースで実施（全件・随時）	申請ベースで実施（全件・随時）	無（価格訴求を禁止）	申請ベースで実施（全件・随時）	申請ベースで実施（全件・随時）	申請ベースで実施（全件・随時）	無（価格訴求を禁止）	申請ベースで実施（全件・随時）
			承認権者	本社営業本部販売促進部門の事前審査	本社営業本部販売促進部門の事前審査	－	本社営業本部販売促進部門の事前審査	本社営業本部販売促進部門の事前審査	本社営業本部販売促進部門の事前審査	本社営業本部販売促進部門の事前審査	－	本社営業本部販売促進部門の事前審査	本社営業本部販売促進部門の事前審査	本社営業本部販売促進部門の事前審査	－	本社営業本部販売促進部門の事前審査
			法務部門等の関与	必要に応じて有	必要に応じて有	－	必要に応じて有	必要に応じて有	必要に応じて有	必要に応じて有	－	必要に応じて有	必要に応じて有	必要に応じて有	－	必要に応じて有
事後確認	ルート営業による確認			随時（全店）	随時（全店）	無	無	無	随時（販売スタッフ入店店舗）	随時（販売スタッフ入店店舗）	無	無	随時（弊社販売スタッフ入店店舗）	随時（弊社販売スタッフ入店店舗）	無	無
	営業担当による定期的確認	確認範囲・頻度		全店・年2回	全店・年2回	－	－	－	主要店舗・年2回	主要店舗・年2回	－	－	弊社販売スタッフ入店店舗・年2回	弊社販売スタッフ入店店舗・年2回	－	－
		確認方法		本社営業本部販売促進部門またはショップスタッフにおいて店頭写真を撮影、本社営業本部販売促進部門にて確認	本社営業本部販売促進部門またはショップスタッフにおいて店頭写真を撮影、本社営業本部販売促進部門にて確認	－	－	－	下期報告分より、以下実施 本社営業本部販売促進部門または販売スタッフにおいて店頭写真を撮影、本社営業本部販売促進部門にて確認	下期報告分より、以下実施 本社営業本部販売促進部門または販売スタッフにおいて店頭写真を撮影、本社営業本部販売促進部門にて確認	－	－	下期報告分より、以下実施 弊社販売スタッフが店頭写真を撮影、本社営業本部販売促進部門にて確認	下期報告分より、以下実施 弊社販売スタッフが店頭写真を撮影、本社営業本部販売促進部門にて確認	－	－
		抜打ち・事前連絡の別		事前連絡	事前連絡	－	－	－	事前連絡	事前連絡	－	－	事前連絡	事前連絡	－	－
	監査担当による定期的監査	確認範囲・頻度		－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－
		監査方法		－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－
		抜打ち・事前連絡の別		－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－
	委託による外部確認	確認範囲・頻度		－	－	全店・不定期	－	－	－	－	全店・不定期	－	－	－	－	－
		確認方法		－	－	特定期間内全件確認	－	－	－	－	特定期間内全件確認	－	－	－	－	－
		抜打ち・事前連絡の別		－	－	抜打ち	－	－	－	－	抜打ち	－	－	－	－	－
	内部通報窓口の有無			無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無

広告表示に係る事前・事後の確認について

ソフトバンク				キャリアショップ						併売店						量販店					
				店頭広告	チラシ	SNS	その他の広告(POP)	その他の広告(webサイト・TV・ラジオ・新聞・情報誌等)	左記以外の広告	店頭広告	チラシ	SNS	その他の広告(POP)	その他の広告(webサイト・TV・ラジオ・新聞・情報誌等)	左記以外の広告	店頭広告	チラシ	SNS	その他の広告(POP)	その他の広告(webサイト・TV・ラジオ・新聞・情報誌等)	左記以外の広告
ルール整備	業務マニュアル等の有無			制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	(SB作成時のみ)制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	(SB作成時のみ)制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	(SB作成時のみ)制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	(SB作成時のみ)制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	(SB作成時のみ)制作ルール有(クリエイティブガイドライン)	(SB作成時のみ)制作ルール有(クリエイティブガイドライン)
事前確認	指定フォーマット関係	指定フォーマットの有無		有	有	指定フォーマットは無いが価格訴求禁止	有	無	無	有	有	指定フォーマットは無いが価格訴求禁止	有	無	無	無	無	無	無	無	無
		指定フォーマットの作成者		営業部門で作成、本社営業企画部門で完成	営業部門で作成、本社営業企画部門で完成	–	営業部門で作成、本社営業企画部門で完成	–	–	営業部門で作成、本社営業企画部門で完成	営業部門で作成、本社営業企画部門で完成	–	営業部門で作成、本社営業企画部門で完成	–	–	–	–	–	–	–	–
		法務部門等のチェックの有無		必要に応じて一部(今年度第3四半期の早い時点で全件必須にする予定)	必要に応じて一部(今年度第3四半期の早い時点で全件必須にする予定)	–	必要に応じて一部(今年度第3四半期の早い時点で全件必須にする予定)	–	–	必要に応じて一部(今年度第3四半期の早い時点で全件必須にする予定)	必要に応じて一部(今年度第3四半期の早い時点で全件必須にする予定)	–	必要に応じて一部(今年度第3四半期の早い時点で全件必須にする予定)	–	–	–	–	–	–	–	–
	事前承認	指定フォーマットを利用しての広告	承認の有無	有(全件・随時)	有(全件・随時)	–	有(全件・随時)	–	–	有(全件・随時)	有(全件・随時)	–	有(全件・随時)	–	–	無	無	–	無	–	–
			承認権者	本社営業企画部門の事前確認	本社営業企画部門の事前確認	–	本社営業企画部門の事前確認	–	–	本社営業企画部門の事前確認	本社営業企画部門の事前確認	–	本社営業企画部門の事前確認	–	–	–	–	–	–	–	–
			法務部門等の関与	無	無	–	無	–	–	無	無	–	無	–	–	–	–	–	–	–	–
		それ以外の広告	承認の有無	無(禁止)	無(禁止)	–	無(禁止)	有(全件・随時)	有(全件・随時)	無(禁止)	無(禁止)	–	無(禁止)	有(全件・随時)	有(全件・随時)	一部有(SB作成時のみ)(全件・随時)	一部有(SB作成時のみ)(全件・随時)	–	一部有(SB作成時のみ)(全件・随時)	一部有(SB作成時のみ)(全件・随時)	一部有(SB作成時のみ)(全件・随時)
			承認権者	–	–	–	–	本社営業企画部門の事前確認	本社営業企画部門の事前確認	–	–	–	–	本社営業企画部門の事前確認	本社営業企画部門の事前確認	本社営業企画部門の事前確認	本社営業企画部門の事前確認	–	本社営業企画部門の事前確認	本社営業企画部門の事前確認	本社営業企画部門の事前確認
			法務部門等の関与	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	必要に応じて	必要に応じて	–	必要に応じて	–	–
事後確認	ルート営業による確認			随時(全店)	随時(全店)	–	随時(全店)	–	–	随時(全店)	随時(全店)	–	随時(全店)	–	–	随時(全店)	随時(全店)	–	随時(全店)	–	–
	営業担当による定期的確認	確認範囲・頻度		全店・年4回	–		全店・年4回	–	–	全店・年2回	–	–	全店・年2回	–	–	調整中	–	–	調整中	–	–
		確認方法		店舗からの報告を受けた店頭写真の本社営業企画部門による確認	–	–	店舗からの報告を受けた店頭写真の本社営業企画部門による確認	–	–	店舗からの報告を受けた店頭写真の本社営業企画部門による確認	–	–	店舗からの報告を受けた店頭写真の本社営業企画部門による確認	–	–	調整中	–	–	調整中	–	–
		抜打ち・事前連絡の別		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	調整中	–	–	調整中	–	–
	監査担当による定期的監査	確認範囲・頻度		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	無作為抽出・年4回	–	–	無作為抽出・年4回	–	–
		監査方法		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	本社内部監査部門による実地確認	–	–	本社内部監査部門による実地確認	–	–
		抜打ち・事前連絡の別		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	抜打ち	–	–	抜打ち	–	–
	委託による外部確認	確認範囲・頻度		全店・年2回	–	–	全店・年2回	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		確認方法		外部委託による実地確認	–	–	外部委託による実地確認	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
		抜打ち・事前連絡の別		抜打ち	–	–	抜打ち	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	内部通報窓口の有無			違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置	違反報告フォーム設置