

総合的  
品質管理

調査の企画、維持、改善、保証にわたる総合的品質管理を行い、統計作成プロセスを改善

要求事項の設定・第三者監査の実施 <品質の保証>



要求事項の設定

品質の高い統計に必要な作成プロセスを設定  
→要求事項を踏まえた調査を実施



第三者監査

重要 (又はリスクの高い) 統計について、「統計監理官」による第三者監査を実施



標準的業務マニュアル

- ・共通的な標準マニュアルを作成
- ・要求事項の設定も反映

PDCAサイクルの確立 <品質の企画、維持、改善>



調査計画策定 (P) → 調査実施プロセス (D) → 事後検証 (C) → 改善 (A)

調査実施後に履行状況等を確認する事後検証を実施。検証結果は次回以降の計画や業務マニュアルに反映

業務マニュアルの整備

- ・調査ごとのマニュアルを整備、定期を確認

※調査計画：調査対象の範囲、抽出方法、調査方法、調査事項、実施時期、集計事項、公表時期・方法 等

※作成プロセス：調査企画→実査→審査・集計→公表

基盤整備

問題発生時対応

- ・対応ルール作成
- ・データ等一元保管



政府統計区分見直し

一般統計調査の重要度に応じた区分検討



組織ガバナンス

政府内、各府省内における統計部局のハブ機能強化



人材育成

統計データアナリスト等の育成・配置



利活用促進  
& データ有効活用

- ・オンサイト利用促進
- ・ビッグデータ等活用



統計行政の運営原則 (統計行政運営ビジョン)、統計職員を支える行動理念 (統計職員バリュー)