









自治体行政スマートプロジェクト事業 現行業務量調査票

団体名		射水市	担当課		子ども支援課	業務名		福祉医療 高額療養費請求										
No.	作業手順	業務量の指標（目安）				業務量						使用媒体		使用システム ソフトウェア				
		指標	頻度		件数／回 （平均）	業務従事者（上段：人数、下段：業務時間（分／回））					稼働時間 合計 （分／回）	稼働時間 合計 （年間）	紙		電子 データ			
			サイクル	回数		正職員	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください								
1	国保連合会より福祉医療費助成の現物給付データ（CD）を受け取る	現物給付データ（CD）	毎月	1回	1	1 3分						3分	36分					
																		
2	現物給付データ（EXCELファイル）のパスワード解除後、ツール（EXCELマクロ）により分割してシステム取込用データを作成	取込用データ作成	毎月	1回	1	1 30分						30分	360分			分割ツール （Microsoft EXCEL）		
																		
3	コピーツールよりサーバーにアップロードして、システムにデータ取り込み処理	データ取り込み処理	毎月	1回	1	1 90分						90分	1080分			コピーツール CIVION-7th 医療費助成システム		
																		
4	EUC抽出機能により現物給付データ（CSV）を抽出	現物給付データ（CSV）	毎月	1回	1	1 15分						15分	180分			CIVION-7th 医療費助成システム		
																		
5	給付マスタより支払額が21,000円以上の支払を抽出し、記号番号を見て世帯合算がないか確認	支払額抽出	毎月	1回	10	1 5分						5分	60分			Microsoft EXCEL		
																		
6	給付マスタより24,600円以上の支払を抽出する（No.5の世帯合算を含める）	支払額抽出	毎月	1回	9	1 5分						5分	60分			Microsoft EXCEL		
																		
7	福祉医療総合メニューよりNo.6の該当者の課税区分を確認する	No.6の該当リスト	毎月	1回	1	1 70分						70分	840分			CIVION-7th 医療費助成システム		
																		
8	福祉医療総合メニューよりNo.6の該当者の支払い履歴を確認する	No.6の該当リスト	毎月	1回	1	1 20分						20分	240分			CIVION-7th 医療費助成システム		
																		
9	高額療養費に該当するデータの一覧及び請求書類を作成する	高額療養費データ一覧	毎月	1回	1	1 90分						90分	1080分			Microsoft EXCEL		
												年間業務時間計		3936分		=	65.60時間	

自治体行政スマートプロジェクト事業 現行業務量調査票

団体名	黒部市	担当課	保険年金課	業務名	福祉医療 高額療養費請求										
-----	-----	-----	-------	-----	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No.	作業手順	業務量の指標（目安）				業務量							使用媒体		使用システム ソフトウェア
		指標	頻度		件数／回 （平均）	業務従事者（上段：人数、下段：業務時間（分／回））					稼働時間 合計 （分／回）	稼働時間 合計 （年間）	紙	電子 データ	
			サイクル	回数		正職員	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください					
1	国保連合会より 福祉医療費助成の現物給付データ（CD）を受け取る	現物給付データ（CD）	毎月	1回	1	1					3分	36分			
						3分									



2	現物給付データ（EXCELファイル）のパスワード解除 後、ツール（EXCELマクロ）により分割して システム取込用データを作成	取込用データ作成	毎月	1回	1	1 30分					30分	360分			分割ツール （Microsoft EXCEL）
---	---	----------	----	----	---	----------	--	--	--	--	-----	------	--	--	----------------------------



3	コピーツールよりサーバーにアップロードして、 システムにデータ取り込み処理	データ取り込み処理	毎月	1回	1	1 60分					60分	720分			コピーツール CIVION-7th 医療費助成システム
---	--	-----------	----	----	---	----------	--	--	--	--	-----	------	--	--	-----------------------------------



4	EUC抽出機能により 現物給付データ（CSV）と償還払いデータを抽出	現物給付データ（CSV）	毎月	1回	1	1 30分					30分	360分			CIVION-7th 医療費助成システム
---	---------------------------------------	--------------	----	----	---	----------	--	--	--	--	-----	------	--	--	-------------------------



5	現物データと償還払いデータを突合し、医科と調剤を合わ せ支払額が21,000円以上を確認。	支払額抽出	毎月	1回	3	1 120分					120分	1440分			Microsoft EXCEL
---	--	-------	----	----	---	-----------	--	--	--	--	------	-------	--	--	-----------------



6	給付マスタより24,600円以上の支払を抽出する （No.5の世帯合算を含める）	支払額抽出	毎月	1回	3	1 5分					5分	60分			Microsoft EXCEL
---	---	-------	----	----	---	---------	--	--	--	--	----	-----	--	--	-----------------



7	福祉医療総合メニューより No.6の該当者の課税区分を確認する	No.6の該当リスト	毎月	1回	1	1 60分					60分	720分			CIVION-7th 医療費助成システム
---	------------------------------------	------------	----	----	---	----------	--	--	--	--	-----	------	--	--	-------------------------










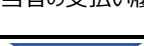

8	福祉医療総合メニューより No.6の該当者の支払い履歴を確認する	No.6の該当リスト	毎月	1回	1	1 20分					20分	240分			CIVION-7th 医療費助成システム
---	-------------------------------------	------------	----	----	---	----------	--	--	--	--	-----	------	--	--	-------------------------



9	高額療養費に該当するデータの一覧 及び請求書類を作成する	高額療養費データ一覧	毎月	1回	1	1 90分					90分	1080分			Microsoft EXCEL
---	---------------------------------	------------	----	----	---	----------	--	--	--	--	-----	-------	--	--	-----------------

年間業務時間計	5016分	=	83.60時間
---------	-------	---	---------

自治体行政スマートプロジェクト事業 現行業務量調査票

団体名		朝日町	担当課	住民・子ども課	業務名	福祉医療 高額療養費請求										
No.	作業手順	業務量の指標（目安）				業務量						使用媒体		使用システム ソフトウェア		
		指標	頻度		件数／回 （平均）	業務従事者（上段：人数、下段：業務時間（分／回））					稼働時間 合計 （分／回）	稼働時間 合計 （年間）	紙		電子 データ	
			サイクル	回数		正職員	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください						
1	国保連合会・支払基金より 福祉医療費助成の現物給付データ（CD）を受け取る	現物給付データ（CD）	毎月	1回	1	1 3分						3分	36分			
																
2	現物給付データ（EXCELファイル）のパスワード解除 後、ツール（EXCELマクロ）により分割して システム取込用データを作成	取込用データ作成	毎月	2回	1	1 30分						30分	720分			分割ツール （Microsoft EXCEL）
																
3	コピーツールよりサーバーにアップロードして、 システムにデータ取り込み処理	データ取り込み処理	毎月	2回	1	1 10分						10分	240分		○	コピーツール CIVION-7th 医療費助成システム
																
4	EUC抽出機能により 現物給付データ（CSV）を抽出	現物給付データ（CSV）	毎月	2回	1	1 10分						10分	240分		○	CIVION-7th 医療費助成システム
																
5	給付マスタより支払額が21,000円以上の支払を抽出 する	支払額抽出	毎月	1回	2	1 10分						10分	120分		○	Microsoft EXCEL
																
6	給付マスタより24,600円以上の支払を抽出する （No.5の世帯合算を含める）	支払額抽出	毎月	1回	2	1 20分						20分	240分		○	CIVION-7th 医療費助成システム
																
7	福祉医療総合メニューより No.6の該当者の課税区分を確認する	No.6の該当リスト	毎月	1回	2	1 20分						20分	240分		○	Microsoft EXCEL
																
8	福祉医療総合メニューより No.6の該当者の支払い履歴を確認する	No.6の該当リスト	毎月	1回	2	1 20分						20分	240分		○	CIVION-7th 医療費助成システム
																
9	高額療養費に該当するデータの一覧 及び請求書類を作成する	高額療養費データ一覧	毎月	1回	2	1 40分						40分	480分		○	Microsoft EXCEL 申請用紙
																
10	各保険者へ請求	高額療養費データ一覧	毎月	1回	2	1 15分						15分	180分	○		

年間業務時間計	2736分	=	45.60時間
---------	-------	---	---------