

自治体行政スマートプロジェクト事業 現行業務量調査票

団体名	射水市	担当課	課税課	業務名	資産税 土地異動情報入力
-----	-----	-----	-----	-----	--------------

No.	作業手順	業務量の指標（目安）				業務量							使用媒体		使用システム ソフトウェア	
		指標	頻度		件数／回 （平均）	業務従事者（上段：人数、下段：業務時間（分／回））					稼働時間 合計 （分／回）	稼働時間 合計 （年間）	紙	電子 データ		
			サイクル	回数		正職員	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください						
1	受け取った登記異動通知書（紙）を 地区毎（新湊、小杉、大門・下・大島）に 担当者へ振り分け	登記異動通知書	毎週	1回	100	1 10分						10分	530分	○		



2	通知書（紙）をもとにシステムに手入力 （所有権移転・分筆・合筆分）・ 登録前に入力ミスがないか確認	登記異動通知書	毎週	1回	100	3 720分					720分	38160分	○		CIVION-7th 固定資産税システム
---	---	---------	----	----	-----	-----------	--	--	--	--	------	--------	---	--	-------------------------



3			選択してください								0分				
---	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--

年間業務時間計	38690分	=	644.83時間
---------	--------	---	----------

自治体行政スマートプロジェクト事業 現行業務量調査票

団体名	滑川市	担当課	税務課	業務名	資産税 土地異動情報入力										
-----	-----	-----	-----	-----	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No.	作業手順	業務量の指標（目安）				業務量							使用媒体		使用システム ソフトウェア
		指標	頻度		件数／回 （平均）	業務従事者（上段：人数、下段：業務時間（分／回））					稼働時間 合計 （分／回）	稼働時間 合計 （年間）	紙	電子 データ	
			サイクル	回数		正職員	アルバイト	選択してください	選択してください	選択してください					
1	受け取った登記異動通知書（紙）を 地区毎（8地区）に振り分け	登記異動通知書	毎週	1回	40		1 10分				10分	530分	○		



2	通知書（紙）をもとにシステムに手入力 （所有権移転・分筆・合筆分）	登記異動通知書	毎週	1回	40	1 300分					300分	15900分	○		CIVION-7th 固定資産税システム
---	--------------------------------------	---------	----	----	----	-----------	--	--	--	--	------	--------	---	--	-------------------------



3	登録後に入力ミスがないか確認	登記異動通知書	隔月（3M）	1回	480	1 930分					930分	3720分	○		
---	----------------	---------	--------	----	-----	-----------	--	--	--	--	------	-------	---	--	--



4			選択してください								0分				
---	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--

年間業務時間計	20150分	=	335.83時間
---------	--------	---	----------

自治体行政スマートプロジェクト事業 現行業務量調査票

団体名	上市町	担当課	財務課	業務名	資産税 土地異動情報入力
-----	-----	-----	-----	-----	--------------

No.	作業手順	業務量の指標（目安）				業務量						使用媒体		使用システム ソフトウェア	
		指標	頻度		件数／回 （平均）	業務従事者（上段：人数、下段：業務時間（分／回））					稼働時間 合計 （分／回）	稼働時間 合計 （年間）	紙		電子 データ
			サイクル	回数		正職員	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください					
1	受け取った登記異動通知書（紙）を 所有権移転、相続、地目変更、売買、 贈与、分筆・合筆毎に振り分け	登記異動通知書	毎週	1回	100	1 10分					10分	530分	○		



2	通知書（紙）をもとにシステムに手入力 （所有権移転・分筆・合筆分）・ 登録前に入力ミスがないか確認	登記異動通知書	毎週	1回	100	2 480分					480分	25440分	○		CIVION-7th 固定資産税システム
---	---	---------	----	----	-----	-----------	--	--	--	--	------	--------	---	--	-------------------------



3			選択してください								0分				
---	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--

年間業務時間計

25970分

=

432.83時間

自治体行政スマートプロジェクト事業 現行業務量調査票

団体名	入善町	担当課	税務課	業務名	資産税 土地異動情報入力
-----	-----	-----	-----	-----	--------------

No.	作業手順	業務量の指標（目安）				業務量							使用媒体		使用システム ソフトウェア
		指標	頻度		件数／回 （平均）	業務従事者（上段：人数、下段：業務時間（分／回））					稼働時間 合計 （分／回）	稼働時間 合計 （年間）	紙	電子 データ	
			サイクル	回数		正職員	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください					
1	受け取った登記異動通知書（紙）を 地区毎（入善、上原、青木・飯野・小摺戸・新屋・櫛 山・横山・舟見・野中）に担当者へ振り分け	登記異動通知書	毎月	1回	100	1 60分					60分	720分	○		



2	通知書（紙）をもとにシステムに手入力 （所有権移転・分筆・合筆分）・ 登録前に入力ミスがないか確認	登記異動通知書	隔週（2W）	1回	20	3 480分					480分	12000分	○		CIVION-7th 固定資産税システム
---	---	---------	--------	----	----	-----------	--	--	--	--	------	--------	---	--	-------------------------



3			選択してください								0分				
---	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--

年間業務時間計

12720分

=

212.00時間