

# 1. ファイル(23 業務)XML 形式サンプル

## 1.1 印鑑登録情報ファイル

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<_02_印鑑登録_1_印鑑登録情報ファイル>
  <印鑑管理番号>1</印鑑管理番号>
  <印鑑履歴番号>1</印鑑履歴番号>
  <印影履歴番号>1</印影履歴番号>
  <印鑑番号>00000000021213</印鑑番号>
  <状態区分>1</状態区分>
  <識別番号>12220</識別番号>
  <異動事由>01</異動事由>
  <届出年月日>20120106</届出年月日>
  <登録年月日>20120106</登録年月日>
  <登録事由>01</登録事由>
  <本人確認コード>01</本人確認コード>
  <抹消年月日>20120123</抹消年月日>
  <抹消事由>12</抹消事由>
  <停止年月日>20120116</停止年月日>
  <停止事由>71</停止事由>
  <照会年月日>20120104</照会年月日>
  <回答期限>20120117</回答期限>
  <印影姓名区分>01</印影姓名区分>
  <印鑑材質コード>01</印鑑材質コード>
  <保証人識別番号>1234567</保証人識別番号>
  <登録支所コード>001</登録支所コード>
</_02_印鑑登録_1_印鑑登録情報ファイル>
```

## 1.2 印影登録情報ファイル

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<_02_印鑑登録_2_印影登録情報ファイル>
  <印鑑管理番号>1</印鑑管理番号>
  <印影履歴番号>1</印影履歴番号>
  <印影データ/>
  <印影データ画像形式/>
  <印影データ画像水平解像度/>
  <印影データ画像垂直解像度/>
</_02_印鑑登録_2_印影登録情報ファイル>
```