

対象業務範囲	業務名	バージョン
	軽自動車税	V2.7

【凡例】 ○:対象 ×:対象外

機能	データ移行対象	備考
(1) 当初課税準備	○	—
① 新規車両登録を行う。	—	—
② 名義変更、車台変更、標識変更、所有者変更、使用者変更等の車両変更を行う。	—	—
③ 車両の廃車、及び廃車手続きのための廃車申告受付書を発行する。	—	—
④ 送付情報、記事情報、定置場情報等の登録・変更・削除を行う。	—	—
⑤ 新規登録に伴う証明書(標識交付証明書)を出力する。	—	—
(2) 当初課税	○	—
① 当初課税処理を行う。	—	—
② 賦課処理結果を基に、当初納付書を作成する。	—	—
③ 賦課処理結果を基に、調定表を出力する。	—	—
(3) 更正	○	—
① 課税漏れ、職権抹消、課税取消等の課税更正に関する申請を受け付け、変更情報を登録する。	—	—
② 減免に関する申請を受け付け、変更情報を登録する。	—	—
③ 課税更正、減免等により税額の変更がある場合に、税額変更処理を行う。	—	—
④ 税額変更が発生した場合に、証明書(税額変更通知書)を出力する。	—	—
⑤ 更正結果を基に、調定表を出力する。	—	—
(4) 交付・通知	○	—
① 納税義務者からの申請を受け付け、各種証明書(継続検査用軽自動車税納付証明書など)を出力する。	—	—
② 納税義務者からの再交付申請を受け付け、証明書を出力する。	—	—
③ 各種通知書(転出、死亡など)を出力する。	—	—
(5) 照会	○	—
① 他市区町村からの照会を受け付け、回答文書に必要な情報を出力する。	—	—
② 収滞納管理ユニットからの照会を受け付け、送付先情報を出力する。	—	—
(6) 統計	○	—
都道府県に報告するための、各種統計(集計)情報に必要な情報を出力する。	—	—