

対象業務範囲	業務名	バージョン
	健康管理	V2.7
【凡例】 ○:対象 ×:対象外		
機能	データ移行対象	備考
(1)成人検診	○	—
検診の申込情報、基本検診、肝炎検査、がん検診、骨粗しょう症検診、歯科歯周疾患の受診情報、基本チェックリストを管理する。また、検診結果に伴う通知の発行、受診者の一覧作成等を行う。	—	
(2)母子保健管理	○	—
① 母子手帳交付情報及び妊婦健診・産婦健診の受診情報を管理する。また、健診等に伴う通知の発行、受診者の一覧作成等を行う。	—	
② 出生時の情報及び各種乳児健診・幼児健診の受診情報を管理する。また、健診等に伴う通知の発行、受診者の一覧作成等を行う。	—	
③ 教室の申込情報、妊婦及び産婦・乳幼児への教室事業、相談事業、訪問事業の実施情報を管理する。また、各事業の実施に伴う通知の発行、受講者の一覧作成等を行う。	—	
(3)予防接種管理	○	—
① 未就学児から就学児の予防接種の接種状況を管理する。また、予防接種の実施に伴う通知の発行、台帳の作成等を行う。	—	
② 高齢者インフルエンザ等の成人予防接種の接種状況を管理する。また、予防接種の実施に伴う通知の発行、台帳の作成等を行う。	—	
(4)訪問・相談・教室管理	○	—
教室の申込情報、成人(妊婦・産婦を除く)への教室事業、相談事業、訪問事業の実施情報を管理する。また、各事業の実施に伴う通知の発行、受講者の一覧作成等を行う。	—	
(5)統計・報告	×	—
① 国・都道府県への報告資料の作成を行う	—	各マスタを使用して集計している為、移行不要
② 任意の条件による集計の作成を行う。	—	各マスタを使用して集計している為、移行不要