

対象業務範囲	業務名	バージョン
	障害者福祉	V2.7
【凡例】 ○:対象 ×:対象外		
機能	データ移行対象	備考
(1)手帳交付	○	—
① 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者手帳に関する申請を登録する。	—	—
② 都道府県への進達用の情報を出力する。	—	—
③ 身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者手帳情報を登録し、交付(変更)認定・却下通知を出力する。	—	—
④ 手帳所持証明書などを出力する。	—	—
(2)障害福祉サービス(認定管理)	○	—
① 介護給付・訓練等給付(及び地域生活支援事業のうち移動支援・地域活動支援センター・コミュニケーション支援)に関するサービス利用申請を登録する。	—	—
② 障害支援区分判定等ソフト用ファイルを作成する。(※平成26年3月以前は「障害支援区分」を「障害程度区分」に読み替える。)	—	—
③ 一次判定(介護給付の場合は二次判定も)情報を入力した障害支援区分判定等ソフトよりファイルを取り込み、障害支援区分・支給決定情報を登録し、受給者証等を出力する。(※平成26年3月以前は「障害支援区分」を「障害程度区分」に読み替える。)	—	—
④ 負担上限額管理依頼書及び計画相談支援届出書を出力する。	—	—
⑤ 事業者との契約内容を登録する。	—	—
(3)障害福祉サービス	○	—
① 事業者からの請求情報を取り込む。	—	—
② 事業者からの請求に対し上限審査等を行い、支払データを出力する。	—	—
③ 高額障害福祉サービス費の対象者を抽出し、支給申請書を出力する。	—	他業務との連携が必要となり、定義が困難なため対象外
④ 高額障害福祉サービス費の金融機関への振込データを出力する。	—	他業務で実施が可能なため対象外
⑤ 地域生活支援事業のうち移動支援事業所の登録を行う。	—	—
(4)障害児支援(認定管理)	○	—
① 通所に関するサービス利用申請を登録する。	—	—
② 負担上限額管理依頼書及び計画相談支援届出書を出力する。	—	—
③ 事業者との契約内容を登録する。	—	—
(5)障害児支援	○	—
① 事業者からの請求情報を取り込む。	—	—
② 事業者からの請求に対し上限審査等を行い、支払データを出力する。	—	—
③ 高額障害福祉サービス費の対象者を抽出し、支給申請書を出力する。	—	他業務との連携が必要となり、定義が困難なため対象外
④ 高額障害福祉サービス費の金融機関への振込データを出力する。	—	他業務で実施が可能なため対象外
(6)自立支援医療認定管理	○	—
① 更生医療に関する申請を登録し、判定依頼書を出力する。	—	—
② 判定結果を受け、利用者負担額の計算及び自立支援医療受給者証を出力する。	—	—
③ 支払い基金及び国保連合会からの更生医療の請求に対し支払いデータを出力する。	—	—
④ 精神通院医療に関する申請を登録する。	—	—
⑤ 都道府県への進達用の情報を出力する。	—	—
⑥ 認定結果を登録する。	—	—
⑦ 育成医療に関する申請を登録する。	—	—
⑧ 利用者負担額の計算及び自立支援医療受給者証を出力する。	—	—
⑨ 支払い基金及び国保連合会からの育成医療の請求に対し支払いデータを出力する。	—	—
(7)補装具等支給管理	○	—
① 補装具及び地域生活支援事業のうち日常生活用具に関する申請を登録し、判定依頼書もしくは調査書を出力する。	—	—
② 判定結果を受け、利用者負担の計算を行い、決定書・交付修理券・通知書等を出力する。	—	—
③ 事業者からの請求もしくは利用者の償還請求に対し支払い処理を行う。	—	—
(8)障害者(国制度)手当支給	○	—
① 特別障害者手当・障害児福祉手当・経過的福祉手当に関する申請を受け付け、審査・登録を行う。	—	—
② 支給対象者への認定通知書を出力し、金融機関への振込データを出力する。	—	—
③ 現況届を印刷し各種手当の受給者に送付し提出を依頼する。新年度の所得データの取り込みも行う。また、提出された現況届の受付入力に対し審査を行い、審査結果通知を出力する。	—	—
④ 受給者証明書を出力する。	—	—
(9)特別児童扶養手当管理	○	—
① 特別児童扶養手当に関する申請を登録する。	—	—
② 都道府県への進達用の情報を出力する。	—	—
③ 特別児童扶養手当に関する認定情報を登録する。	—	—
④ 都道府県からの送付された受給者に対し、新年度の所得データを取り込み、所得状況届書を出力する。	—	—
⑤ 証書、所得状況届通知書、証書保管証明書を出力する。	—	—
(10)統計・報告	○	—
① 手帳交付に関して、都道府県に報告するための各種統計情報に必要な情報を出力する。	—	—
② 障害福祉サービス支給管理に関して、都道府県に報告するための各種統計情報に必要な情報を出力する。	—	—
③ 自立支援医療支給管理に関して、都道府県に報告するための各種統計情報に必要な情報を出力する。	—	—
④ 補装具・日常生活用具管理に関して、都道府県に報告するための各種統計情報に必要な情報を出力する。	—	—
⑤ 障害者(国制度)手当支給に関して、都道府県に報告するための各種統計情報に必要な情報を出力する。	—	—
⑥ 特別児童扶養手当に関して、都道府県に報告するための各種統計情報に必要な情報を出力する。	—	—
⑦ 他業務へ情報提供を行う。	—	—