

移行ファイル構成表	業務名	バージョン
	児童手当	V2.7

No.	移行ファイル名	説明	備考
1	受給者情報ファイル	児童手当受給者台帳の情報(最新、履歴を含む)	
2	対象児童情報ファイル	対象となる児童の情報(最新、履歴を含む)	
3	支払情報ファイル	認定年度(各支払い期)、月ごとの支払情報	
4	児童手当送付先情報ファイル	業務別の送付先情報	
5	振込口座情報ファイル	振込用の口座情報	
6	現況情報ファイル	年度ごとの現況情報	