

移行ファイル構成表	業務名	バージョン
	人事給与	V2.7

No.	移行ファイル名	説明	備考
1	人事基本情報ファイル	職員の個人情報を管理するファイル(最新の情報を管理)	
2	氏名履歴情報ファイル	職員の氏名履歴を管理登録するファイル	
3	住所履歴情報ファイル	職員の住所履歴を管理登録するファイル	
4	学歴履歴情報ファイル	職員の学歴を管理登録するファイル	
5	資格履歴情報ファイル	職員の資格・免許の取得履歴を管理登録するファイル	
6	表彰履歴情報ファイル	職員の表彰履歴を管理登録するファイル	
7	休職履歴情報ファイル	休職及び懲戒、外国派遣の履歴を管理するファイル(稼働時点で休職・懲戒期間中のデータも含む)	
8	口座情報ファイル	職員の口座を管理するファイル	
9	扶養台帳基本情報ファイル	職員の扶養親族・所得税コードを管理するファイル(扶養台帳履歴情報ファイルの上位ファイル)	
10	扶養台帳履歴情報ファイル	扶養親族ごとの扶養手当の開始・終了理由及び対象期間を管理する履歴ファイル(扶養台帳基本情報ファイルの下位ファイル)	
11	通勤手当台帳情報ファイル	職員の通勤手当を管理する履歴ファイル(通勤手当台帳経路情報ファイルの上位ファイル)	
12	通勤手当台帳経路情報ファイル	職員の通勤手当を管理する履歴ファイル(通勤手当台帳ファイルの下位ファイル)	
13	住居手当台帳情報ファイル	職員の住居手当を管理する履歴ファイル	
14	生命保険加入者台帳情報ファイル	職員の生命保険、損害保険、地震保険等の加入情報を管理するファイル	
15	財形台帳情報ファイル	職員の財形貯蓄を管理するファイル	
16	住民税マスタ情報ファイル	職員の住民税控除額を管理するファイル	
17	支給明細情報ファイル	職員の支給時点の情報を管理するファイル	
18	異動履歴情報ファイル	人事異動の履歴を管理するファイル	
19	所属発令情報ファイル	人事異動や特殊発令の発令履歴を管理するファイル	
20	本務外情報ファイル	最新の本務外情報(併任、兼任、兼務、事務取扱、出向、派遣、専従許可、特殊発令)の情報を管理するファイル	
21	昇給マスタ情報ファイル	職員の昇給予定のうち、前回、現在、次回を管理するファイル	

移行ファイル構成表	業務名	バージョン
	人事給与	V2.7

No.	移行ファイル名	説明	備考
22	給料発令情報ファイル	職員の給料表発令履歴を管理するファイル	
23	手当発令情報ファイル	職員の期末手当、勤勉手当、寒冷地手当の発令履歴を管理するファイル	
24	保障給マスタ情報ファイル	職員の保障給の最新の状態を管理するファイル	
25	社会保険標準報酬月額情報ファイル	職員の社会保険の情報を管理するファイル	
26	研修履歴情報ファイル	職員番号毎の研修等の受講履歴を管理するファイル	
27	前職履歴情報ファイル	職員番号毎の前職歴等、採用前の前職履歴を管理するファイル	
28	共済組合標準報酬月額情報ファイル	職員の共済組合の情報を管理するファイル	
29	個人番号情報ファイル	職員の個人番号情報を管理するファイル	