

移行ファイル構成表	業務名	バージョン
	文書管理	V2.7

No.	移行ファイル名	説明	備考
1	保管ファイル分類ファイル	文書ファイル(ファイリング)の分類情報	
2	箱ファイル	文書ファイルを保存する保管箱の情報	
3	保管ファイル情報ファイル	文書ファイル(ファイリング)の基本情報	
4	保管文書ファイル	文書ファイル(ファイリング)に綴じ込まれている保管文書の書誌情報	
5	文書本体別紙ファイル	各保管文書の添付ファイル情報(実体含む)	添付ファイル実体あり
6	收受起案履歴ファイル	保管文書の收受起案履歴情報	
7	施行履歴ファイル	保管文書の施行履歴情報	
8	施行情報別紙ファイル	各施行文書の別紙情報(添付ファイル等)	添付ファイル実体あり
9	共有区分ファイル	各保管文書の共有情報(アクセス権)	
10	決裁ファイル	各保管文書の決裁情報	
11	決裁ルートファイル	決裁ルート情報	
12	関連文書ファイル	各保管文書の関連文書情報	添付ファイル実体あり
13	受付ファイル	受付文書情報	
14	受付文書本体別紙ファイル	受付文書の添付ファイル情報	添付ファイル実体あり
15	職員ファイル	職員情報	
16	所属ファイル	所属情報	