

新たな広域連携促進事業 募集要領（第2次募集）

令和2年7月7日
総務省自治行政局市町村課

1. 趣旨

将来の人口減少・少子高齢社会においても、地方公共団体が人々の暮らしを支える行政サービスを安定的、持続的、効率的かつ効果的に提供するためには、あらゆる行政サービスを単独の市町村だけで提供する発想は現実的ではなく、各市町村の経営資源を有効に活用する観点からも、地方公共団体間の連携により提供することを、より柔軟かつ積極的に進めていく必要がある。このため、各地域において、多様な広域連携を促進することを目的に、委託事業として本事業を実施する。

2. 募集する事業

ア 対象事業

市町村の区域をまたいだ、個別行政分野における施策の方針や計画の共同作成、地方公共団体間での経営資源（人材、施設、インフラ等）等の共同活用など、地域全体として持続可能な行政体制の確保に向けて積極的に挑戦する取組を行うもの。

特に、「公共交通・公共施設等の再編」「専門人材（医療・福祉分野、ICT分野、土木・建築分野等）の広域的な確保・育成・活用」については、優先的に採択することとする。

イ 対象団体

- ・他の市町村との広域連携に取り組む三大都市圏の市町村

ウ 採択予定団体数

1団体程度

エ 委託金額

原則として1,000万円を上限とする。

※ここでの「三大都市圏」は、東京都特別区、横浜市、川崎市、相模原市、さいたま市、千葉市、大阪市、京都市、神戸市、堺市、名古屋市に対する当該市の従業又は通学する就業者数及び通学者数で除して得た数値が0.1以上（通勤・通学割合10%以上）の市町村をいう。

3. 対象となる経費

委託事業の対象となる経費は、関係者により協議を行うための会議等の運営経費、調査経費など、連携に向けた準備に要するソフト経費を中心とし、別紙「委託対象経費の範囲」に掲げる費目に限るものとする。

地方公共団体の職員の人件費、耐久消費財等の取得費、施設整備費、提案団体の通常の運営経費、提案のあった取組の実施に直接に必要な経費以外の経費、委託期間の間に実施されない取組に係る経費、国等から補助金の交付等による支援等を受けている取組に

係る経費は対象とならない。

なお、契約上の委託経費の額は、必ずしも提案書に記載した希望金額と一致するものではなく、また、事業の実施に係る経費は、事業実施後に納入された報告書を検査した後、精算払いする。

4. 実施期間

本事業で実施する取組は、委託契約の日から令和3年3月26日（金）までに実施可能なものとする。

5. 実施体制

受託者は、委託契約の全部又は事業内容の決定、事業運営方針の決定、進行管理等、本事業の根幹に係る業務を一括して委託し、又は、請け負わせてはならないこととする。

ただし、委託し、又は、請け負わせることが合理的と認められる業務については事業の一部を委託し、又は、請け負わせることができる。この場合、受託者は、当該主体の名称等（住所、氏名、再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額）について事前に総務省に通知し、再委託の承認を受けることとし、また、当該主体の選定に用いた仕様書を併せて総務省に提出することとする。

また、次の場合は承認を受けることを要しない。

- ① 再委託の金額が50万円を超えない場合
- ② 契約の主体部分ではなく、再委託することが合理的で以下に示す軽微な委託及びこれに準ずると認められる再委託で契約金額の5分の1を超えない場合
 - ・ 翻訳、通訳、速記及び反訳等の類
 - ・ 調査報告書等の外注印刷等の類
 - ・ 会議開催の会議室、会場等の借上げの類
 - ・ 納入成果物に係る各種品質、性能試験等の外注の類

総務省の承認に際しては、再委託を行う合理的理由、再委託の相手方が再委託される業務を履行する能力、その他必要と認められる事項について審査する。

なお、あらかじめ再委託することを明示し、その実施体制、役割分担を届け出ている場合は、その範囲内で報告により再委託を行うことができる。

また、受託者が業務を委託し、又は請け負わせる者については、受託者たる地方公共団体に所在する者とするよう努めるなど、今後の継続的な連絡体制の構築についても考慮するものとする。

6. 選定方法

総務省自治行政局市町村課において、外部の有識者を交えた評価を行い、提案を順位付けした上で選定する。

7. 選定基準

次に掲げる評価項目を基に、総合的に評価を行った上で選定する。

【新規性】

- ・ 従来行われていない新規性の高い取組であるか。

【効果】

- ・ 当該取組を実施することにより、当該自治体内、生活圈や経済圏を同一にする市町村間における将来の人口減少・少子高齢社会に対応した行政体制の構築に向けた動きの加速、単独ではなく連携して実施することによる効率化など、高い効果が見込まれるか。

【継続性】

- ・ 本委託事業の終了後においても、引き続き取組を継続するとともに、取組の成果を活用して、更なる広域連携に取り組むことが見込まれるか。

【全国展開の可能性】

- ・ 他の地域でも実施することが可能で、同様の高い効果が見込まれ、全国展開につながるような取組であるか。

【関係者との連携体制の構築状況】

- ・ 関係市町村等の関係者との間で、連携のあり方の全般について検討する体制、又は、具体的な事業を連携して実施する体制の構築に向けた調整が進んでいるか。

8. 提案内容の確認・修正

選定は提出された提案書に基づいて行うが、必要に応じて、追加資料の提出依頼、ヒアリング等を実施することがある。

また、委託先候補の決定後、契約締結前までの期間において、必要に応じて総務省と委託先候補との間で調整の上、提案内容について修正等を行うことがある。

9. 提案書類

以下の様式に具体的かつ簡潔・明瞭に記入の上、提出すること。

- ①様式1 (PowerPoint形式) : 事業概要図
- ②様式2 (Word形式) : 提案書
- ③様式3 (Excel形式) : 事業実施計画工程表
- ④様式4 (Excel形式) : 概算見積額の内訳
- ⑤補足資料 (様式自由) : 提案を補足する資料があれば、添付することができる。

10. 募集期間

募集開始の日から令和2年7月31日(金) 12時までの間に提出すること。

11. 提出方法

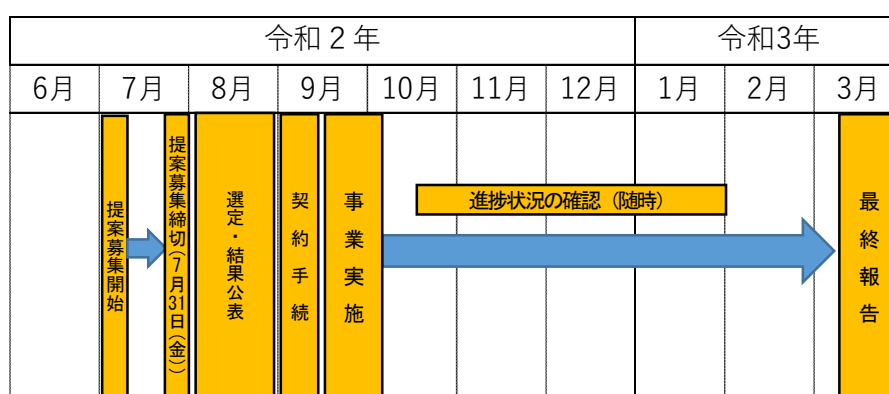
提案書類については、原則として電子ファイルをメールにて提出すること(メールアドレス

スは14を参照)。補足資料など電子媒体での提出が困難なものについては、別途総務省自治行政局市町村課に郵送することも可能（住所は14を参照）。

12. スケジュール（予定）

本事業のスケジュールは、おおむね以下のとおり想定している。ただし、諸事情により変更することがある。

- ①提案の募集（募集開始の日～7月31日（金））
- ②選定・公表（8月中）
- ③契約締結（9月上旬）
- ④事業の進捗状況の確認（随時）
- ⑤最終報告（～令和3年3月26日（金））



13. 納入

(1) 納入成果物

- ①成果報告書（詳細版及び概要版） 各1部
- ②上記①の報告書等を電子化したもの
- ③作業上作成した資料 1部
- ④上記③の資料を電子化したもの

※成果報告書については原則公表するものとする。

(2) 納入先

総務省自治行政局市町村課

(3) 納入期限

令和3年3月26日（金）

14. 問い合わせ・提出先

総務省自治行政局市町村課

担当：荒居係長、大塚事務官

住所：〒100-8926 千代田区霞が関2-1-2

TEL：03-5253-5516（直通）

E-mail：shichousonka01@soumu.go.jp

a2.ohtsuka@soumu.go.jp