

収滞納管理WT 検討スケジュール毎の検討事項

事前内容確認

【構成員】

収納比較表の3.3.17.までの内容確認、「検討事項」欄の回答記入
(7/15(水) ㄨ)

【総務省・アビーム社】

第1回に向けた論点の整理→第1回資料の事前送付

7/21(火) 機能WT①

- ・ 収滞納管理の標準仕様書の留意点について総務省より説明
- ・ 収納比較表の各検討項目について、各構成員からの回答を踏まえた論点を議論
- ・ 消込データの管理、口座振替不能データ通知の出力等が議論の中心になると想定

【構成員】

収納比較表の第2回WT検討分の内容確認、「検討事項」欄の回答記入
(7/29(水) ㄨ)

【総務省・アビーム社】

第1回の意見を踏まえた修正→第2回資料の事前送付

8/4(火) 機能WT②

- ・ 収納比較表の各検討項目について、各構成員からの回答を踏まえた論点を議論
- ・ 督促状の出力等が議論の中心になると想定

【構成員】

収納比較表・滞納比較表の第3回WT検討分の内容確認、
「検討事項」欄の回答記入
(8/12(水) ㄨ)

【総務省・アビーム社】

第2回の意見を踏まえた修正→第3回資料の事前送付

8/19(水) 機能WT③

- ・ 収納比較表の各検討項目について、各構成員からの回答を踏まえた論点を議論
- ・ 決算、交付、統計等、テーマとしてはスムーズに進む想定
- ・ 進行状況によっては、滞納管理まで検討を進める

【構成員】

滞納比較表の第4回WT検討分の内容確認、「検討事項」欄の回答記入
(第4回WTの1週間前ㄨ)

【総務省・アビーム社】

第3回の意見を踏まえた修正→第4回資料の事前送付

9 / 1 (火) ~ 4 (金) 機能WT④

- ・ 滞納比較表の各検討項目について、各構成員からの回答を踏まえた論点を議論
※ 書面による回答で意見が分かれた点等を中心に議論
- ・ 滞納明細管理、交渉経過管理等が議論の中心になると想定

【構成員】

滞納比較表の第5回WT検討分の内容確認、「検討事項」欄の回答記入
(第5回WTの1週間前)

【総務省・アビーム社】

第4回の意見を踏まえた修正 → 第5回資料の事前送付

9 / 14 (月) ~ 18 (金) 機能WT⑤

- ・ 滞納比較表の各検討項目について、各構成員からの回答を踏まえた論点を議論
※ 書面による回答で意見が分かれた点等を中心に議論
- ・ 納付受託、不能欠損等、テーマとしてはスムーズに進む想定。

【構成員】

滞納比較表の第6回WT検討分の内容確認、「検討事項」欄の回答記入
(第6回WTの1週間前)

【総務省・アビーム社】

第5回の意見を踏まえた修正 → 第6回資料の事前送付

9 / 28 (月) ~ 30 (水) 機能WT⑥

- ・ 滞納比較表の各検討項目について、各構成員からの回答を踏まえた論点を議論
※ 書面による回答で意見が分かれた点等を中心に議論
- ・ 納付書発行等が議論の中心になると想定

【総務省・アビーム社】

第6回までの議論を踏まえ、意見照会用の対比表を作成

【構成員】

対比表の内容の最終確認

・以降、10月中を目途に帳票WTを開催

※ 上記は現時点での想定イメージであり、議論の進捗状況等により適宜柔軟に対応。

※ 機能WT④・⑤・⑥の具体の日時は、別途調整。