

WTスケジュール概要 (収滞納)

7月	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	12
				WT事前説明会	機能WT①事前確認		
12	13	14	15	16	17	18	19
機能WT①事前確認 (7/15)				機能WT①資料展開			
19	20	21	22	23	24	25	26
		機能WT① (収納) 9:00~12:00		機能WT②事前確認			
26	27	28	29	30	31		
機能WT②事前確認 (7/29)							

8月	日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31		1
2	3	4	5	6	7	8	9
機能WT②資料展開	機能WT①議事概要・反映資料確認 (8/7)	機能WT② (収納) 9:00~12:00	機能WT③事前確認 (8/7)	機能WT④~⑥事前確認	機能WT①結果展開	機能WT②議事概要・反映資料確認	機能WT③資料展開
9	10	11	12	13	14	15	16
機能WT④~⑥事前確認	機能WT②議事概要・反映資料確認 (8/19)	機能WT③ (収納) 14:00~17:00	機能WT④~⑥事前確認 (8/19)	機能WT③結果展開	機能WT③議事概要・反映資料確認	機能WT④資料展開	
16	17	18	19	20	21	22	23
機能WT②結果展開	機能WT③結果展開	機能WT③議事概要・反映資料確認	機能WT④資料展開				
23	24	25	26	27	28	29	30
機能WT③結果展開	機能WT③議事概要・反映資料確認 (9/2)						
30	31						
機能WT③議事概要・反映資料確認 (9/2)							

9月	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4	5
機能WT③議事概要・反映資料確認 (9/2)	機能WT④ (滞納)						
6	7	8	9	10	11	12	13
機能WT③結果展開	機能WT④議事概要・反映資料確認	機能WT⑤資料展開					
13	14	15	16	17	18	19	20
機能WT④議事概要・反映資料確認 (9/16)	機能WT⑤ (滞納)						
20	21	22	23	24	25	26	27
機能WT④結果展開	機能WT⑥資料展開						
27	28	29	30				
機能WT⑤議事概要・反映資料確認 (10/2)	機能WT⑥ (滞納)	帳票WT①事前確認依頼					
機能意見照会開始	機能WT⑥ (最終回)を反映し、地方団体向け・事業者向けに意見照会を行います。						

10月	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	3
機能WT⑤議事概要・反映資料確認 (10/2)	機能WT⑥ (滞納)	帳票WT①事前確認依頼					
4	5	6	7	8	9	10	11
機能WT⑤結果展開	機能WT⑥議事概要・反映資料確認	帳票WT①事前確認回答、帳票WT①事前打合せ、帳票WT①資料展開					
11	12	13	14	15	16	17	18
機能WT⑥議事概要・反映資料確認 (10/14)	帳票WT①	帳票WT②事前確認依頼					
18	19	20	21	22	23	24	25
機能WT⑥結果展開	帳票WT②事前確認回答、帳票WT②事前打合せ、帳票WT②資料展開	帳票WT③議事概要・反映資料提出					
25	26	27	28	29	30	31	
帳票WT②							
				意見照会期間は5週間とします。	機能意見照会終了		

WTスケジュール概要（収滞納）

11月							12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
帳票WT②議事概要・反映資料提出													
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
帳票意見照会開始							意見照会期間は5週間とします。						
帳票WT（最終回）議事概要・反映資料提出後から約2週間で標準仕様書素案の体裁を整え、地方団体向け・事業者向けに意見照会を行います。							帳票意見照会終了						
29	30						27	28	29	30	31		