

収滞納管理WT 検討スケジュール毎の検討事項 (9/17)

事前内容確認

【構成員】

収納比較表3.3.17.までの内容確認、「検討事項」欄の回答記入 (7/15 (水) 〆)

【総務省・アビーム社】

第1回に向けた論点の整理→第1回資料の事前送付

7/21 (火) 機能WT①

- ・ 収滞納管理の標準仕様書の留意点について総務省より説明
- ・ 収納比較表の各検討項目について、各構成員からの回答を踏まえた論点を議論
- ・ 消込データの管理、口座振替不能データ通知の出力等が議論の中心になると想定

【構成員】

収納比較表4.2.6までの内容確認、「検討事項」欄の回答記入 (7/29 (水) 〆)

【総務省・アビーム社】

第2回に向けた論点の整理→第2回資料の事前送付

8/4 (火) 機能WT②

- ・ 収納比較表の各検討項目について、各構成員からの回答を踏まえた論点を議論
- ・ 督促状の出力等が議論の中心になると想定

【構成員】

第1回WT議事概要・修正内容確認 (8/7 (金) 〆)

収納比較表9.5.4までの内容確認、「検討事項」欄の回答記入 (8/7 (金) 〆)

第2回WT議事概要・修正内容確認 (8/19 (水) 〆)

滞納比較表全体の内容確認、「検討事項」欄の回答記入 (8/19 (水) 〆)

【総務省・アビーム社】

第1回の意見を踏まえた修正、第3回に向けた論点の整理→第3回資料の事前送付

8/19 (水) 機能WT③

- ・ 収納比較表の各検討項目について、各構成員からの回答を踏まえた論点を議論
- ・ 決算、交付、統計等、テーマとしてはスムーズに進む想定

【構成員】

第3回WT議事概要・修正内容確認 (9/2 (水) 〆)

第4回に向けた論点の追加確認

【総務省・アビーム社】

第2回の意見を踏まえた修正、第4回に向けた論点の整理→第4回資料の事前送付

収納の機能要件全体について、9月中旬にWT構成員へ確認予定。

9 / 2 (水) 機能WT④

- ・ 滞納比較表の各検討項目について、各構成員からの回答を踏まえた論点を議論
※ 書面による回答で意見が分かれた点等を中心に議論
- ・ 滞納明細管理、交渉経過管理等が議論の中心になると想定

【構成員】

第4回WT議事概要・修正内容確認 (9 / 16 (水) 〆)

第5回に向けた論点の追加確認

【総務省・アビーム社】

第3回の意見を踏まえた修正、第5回に向けた論点の整理→第5回資料の事前送付

9 / 17 (木) 機能WT⑤

- ・ 滞納比較表の各検討項目について、各構成員からの回答を踏まえた論点を議論
※ 書面による回答で意見が分かれた点等を中心に議論
- ・ 納付受託、不能欠損等、テーマとしてはスムーズに進む想定。

【構成員】

第5回WT議事概要・修正内容確認 (10 / 5 (月) 〆)

第6回に向けた論点の追加確認

★収納の機能要件全体について、9月中旬にWT構成員へ確認予定。

【総務省・アビーム社】

第4回の意見を踏まえた修正、第6回に向けた論点の整理→第6回資料の事前送付

10 / 5 (月) 機能WT⑥

- ・ 滞納比較表の各検討項目について、各構成員からの回答を踏まえた論点を議論
※ 書面による回答で意見が分かれた点等を中心に議論
- ・ 納付書発行等が議論の中心になると想定

【総務省・アビーム社】

第6回までの議論を踏まえ、意見照会用の対比表を作成

【構成員】

第6回WT議事概要・修正内容確認 (10 / 19 (月) 〆)

対比表の内容の最終確認

- ・ 帳票WTについて、10月中旬に収納と滞納1回ずつの開催を予定。
- ・ 11月中旬に、構成員に帳票の要否や内容等について確認を依頼する予定。

※ 上記は現時点での想定イメージであり、議論の進捗状況等により適宜柔軟に対応。